



# **ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ КОВИН**

**Децембар 2017. године**

## САДРЖАЈ

УВОД.....	3
Област 1: Усвајање прописа у органима Општине Ковин .....	7
Област 2.....	15
Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Ковин .....	23
Област 4: Однос између Општине Ковин и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Ковин оснива и делом или у потпуности финансира и контролише.....	29
Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије.....	42
Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС.....	48
Област 7: Управљање донацијама које прима Општина Ковин .....	51
Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС.....	55
Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група .....	63
Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице .	70
Област 11: Инспекцијски надзор .....	81
Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња .....	88
Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе.....	90
Област 14: Јавне набавке.....	92
Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле .....	99
Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС .....	111
Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а.....	116

## УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од областипосебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту: ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС), али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за Општину Ковин представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби локалне самоуправе и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика

за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Ковин учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП општине Ковин полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљева који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени, или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- Постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- Одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућност да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
- Одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или

кривичне одговорности.

- Одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- Сувишне процедуре и/или непотребне интеракције и контакти између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а:

- **Област:**представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС (у овом случају, органи општине Ковин) остварује своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:**кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од карактера и сложености корупције.
- **Индикатор циља:**показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:**може бити базна и циљана (пројектована).
  - Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.
  - Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.
- **Мера:**представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем

дошло до остварења циља.

- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** помоћу њега утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** представља даљу конкретизацију мера, односно рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
- **Одговорни субјект:** у овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

**Напомене:** Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

## Област 1: Усвајање прописа у органима Општине Ковин

**Опис области:** Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине Ковин је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији Општине Ковин, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе.

### Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Ковин које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом Скупштине општине Ковин којинаводида је рад органа општине јаван.	У периоду спровођења ЛАП-а, очекује се доношење општег правног акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа за које је по закону обавезна јавна расправа приликом доношења прописа ( којим ће бити регулисано организовање и спровођење јавних расправа; израда извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе; одржавање јавних расправа као и објављивање извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа) као и акта о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група. Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање три општа правна аката у овој

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
								области.
1.1.1.	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт Општине Ковин(Одлука Скупштине, обавезујуће упутство Скупштине, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).	Израдити општи акто областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Донет општи акт	Скупштина општине Ковин	31.12. 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	<i>Јавна расправа приликом доношења прописа спроводи се у свим областима дефинисаним Законом</i>
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту прописа успоставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге	Израдити општи акт који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет општи акт	Скупштина општине Ковин	<b>31.12.2018.</b>	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



		податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.						
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно нацрт прописа.	Израдити општи акт који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет општи акт	Скупштина општинеКовин	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији Општине Ковин.	Сви општи акти које усвајају органи Општине Ковин доступни на интернет презентацији Општине Ковин; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију	Израдити програм који садржи списак важећих општинских аката општине са могућношћу увида у садржину општинских аката путем аутоматске претраге и поставити на званичну интернет страницу општине	Израђен програм и постављен на званичну интернет страницу општине	Начелник општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	<i>Општи акти Општине Ковин се тренутно објављују на интернет презентацији општине путем објављивања службених листова</i>
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти Општине Ковин додатно обавештавају	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример,	Усвојити Одлуку о измени и допуни Одлуке о објављивању аката органа општине, установа и јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ковин	Усвојена Одлука о измени и допуни Одлуке о објављивању аката органа општине, установа и јавних предузећа чији је оснивач Скупштина	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	и информисању о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.		општине Ковин				
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији Општине Ковин.	Сачинити извештај о примени/ефектима прописа донетих у областима за које је дефинисана обавеза спровођења јавне расправе	Сачињен и објављен извештај	Општинска управа	континуирано почев од 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

<b>Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ковин којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.				У тренутку доношења ЛАП-а ова област је регулисана Етичким кодексом о понашању функционера локалне самоуправе		У периоду спровођења ЛАП-а очекује се унапређење Етичког кодекса о понашању функционера локалне самоуправе -успостављање регистра пријава..		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа Општине Ковин; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Ковин које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе	Изменити и унапредити Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе општине Ковин прописивањем успостављања регистра	Усвојена Одлука о измени и допуни Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе општине Ковин	Скупштина општине	30.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложење м разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи).	Усвојити измене и допуне Пословника о раду Општинског већа општине Ковин	Усвојене измене и допуне Пословника о раду Општинског већа општине Ковин	Општинско веће општине Ковин	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

<b>Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ковин којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Ковин којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		У току спровођења ЛАП-а потребно је допунити Пословнико раду Општинског већа општине Ковин.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
1.3.1	Успоставити капацитет Општине Ковин за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/ именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза	Допунити Пословнико раду Општинског већа општине Ковину погледу обавезе достављања, уз нацрт општег акта, анализе ризика сачињеног од стране лица надлежног за	Допуњен Пословнико раду Општинског већа општине Ковину погледу обавезе достављања, уз нацрт општег акта, анализе ризика сачињеног од стране лица	Општинско веће	31.12.2018.	Потребна су средства за рад именованог лица и средства за финансирање обуке .	

		извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	такву анализу	надлежног за такву анализу				
--	--	--	---------------	----------------------------	--	--	--	--

## Област 2: Управљање сукобом интереса на нивоу Општине Ковин

**Опис области:** На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима Општине Ковин.

Случајеви сукоба интереса на нивоу Општине Ковин морају бити препознати иу општим актима, донетим од стране надлежних органа Општине Ковин. Општина Ковин мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

**Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима**

повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора			Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Ковин које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица			У тренутку израде ЈАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Ковин. Према републичким прописима, функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу против корупције.			У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити два општа правна акта Општине у овој области- Одлуку о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ковин и приватних интереса са њима повезаних лица и усвајања акта о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери Општине Ковин (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Ковин) су обавезни да органу/служби Општине Ковин приликом ступања на функцију пријаве своје	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ковин и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи елементе	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ковин и приватних интереса са њима пове-	Скупштина општине	31.12.2018.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	



		и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	заних лица				
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде Пословника о раду	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ковини приватних	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине	Скупштина општине	31.12.2018	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

<p>интереса са њима повезаних лица.</p>	<p>Скупштине/ Општинског већа Општине Ковин; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Ковин које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	<p>интереса са њима повезаних лица која садржи обавезу успостављања регистра са следећим елементима: организациона јединица/тело у оквиру Општине Ковин које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	<p>Ковин и приватних интереса са њима повезаних лица</p>				
---	--	---	--	--	--	--	--

**Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Општине Ковин, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Општина Ковин, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Ковин (свих уговора осим уговора о раду)				У тренутку израде ЛАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављем актима општине Ковин		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то општи акт о успостављању обавезе органа општине Ковин као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач скупштина општине, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа Општине Ковин као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина Ковин, да објаве све уговоре које	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији Општине Ковин у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	Доношење Одлуке о обавези објављивања уговора закључених између органа Општине Ковин и функционера, запослених у органима Општине Ковин, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојена Одлука о обавези објављивања уговора закључен између органа Општине Ковин и функционера, запослених у органима Општине Ковин,	Скупштина општине	31. 12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

<p>су закључили са функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Ковин (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима Општине Ковин</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>			
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима Општине Ковин			У тренутку израде ЛАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима општине Ковин није дефинисама актима општине		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима општине Ковин. Надаље, потребно је донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Ковин, Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Ковин и одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине и тела за праћење примене ЛАП-а			
<b>Ред. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима Општине	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса	Доношење Правилника о сукобу интереса запослених у органима Општине Ковин који треба да дефинише процедуру за	Усвојен Правилник	Начелник Општинске управе	31.12. 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	Ковин.	запослених у интерним актима Општине Ковин дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса					
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Ковин	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Доношење Правилника о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Доношење Решења о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	Донет Правилник о процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Донето Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	Начелник Општинске управе	31.12. 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Доношење Пословника о раду тела за примену правила о сукобу интереса који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере;	Донет Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса; спроведена обука	Радно тело; Начелник Општинске управе	31.12. 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	Ковин		Обезбеђивање обуке					
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Ковин и тела за праћење примене ЛАП-а.	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Доношење Решења о именовану координатора које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере за праћење рада тела и објављивање извештаја	Донето Решење о именовану координатора;	Општинско веће;	30.06. 2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

### **Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Ковин**

**Опис области:** Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа општине Ковин омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој јединици локалне самоуправе. Осим тога, заштита свих лица која

пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин општина Ковинскојим интерним антикорупцијским планом додатно ојачава ову област, односно исказује своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада општинских органа у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, јединица локалне самоуправе губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, органи општине би требало да се баве и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.



<b>Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЛАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисани су Обавештењем начелника Општинске управе запосленима о правима из Закона о заштити узбуњивача, на основу чл. 14. став 4. Закона		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још један правни акт, који ће омогућити праћење прописа у области заштите узбуњивача (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача ) и спровести <b>две</b> активности (објавити извештај, организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача).		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се	Донети Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача којим ће се успоставити обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак	Донесен Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача	Начелник Општинске управе	31.12. 2018.год.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	унутрашњег узбуњивања и којим ће се успоставити обавеза објављивања извештаја на web-страници општине					
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача спровођењем обуке.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области.	Организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача.	Организована адекватна обука из области заштите узбуњивача.	Начелник општинске управе.	31.12.2018.	За спровођење ове активности потребно је обезбедити средства у буџету општине.	<i>Мера је делимично измењена. Преузета је суштина, али се прецизира обука за поступање, без оснивања антикорупцијког саветовалишта, јер је формирање посебне службе непотребно у односу на ресурсе и пројектовани број пријава.</i>

**Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у општини Ковин у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Ковин.				У тренутку израде ЈАП-а, постоји скупштинска Комисија за представке и жалбе, Жалбена комисија, као и поступање у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, али не и акт који се односи на праћење и примену Закона о заштити узбуњивача.		У периоду спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача) који садржи о одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Ковин (Правилник објавити на интернет презентацији општине, на огласној табли Општинске управе и на огласним таблама у месним заједницама/ канцеларијама на територији општине Ковин)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општи	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општини Ковин; Процедура за жалбе на рад запослених у општини Ковин објављена на интернет презентацији Општине, на огласној	Усвојити Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача који регулише процедуру за жалбе на рад запослених	Усвојен правилник који је објављен на интернет презентацији на огласној табли ОУ у приземљу зграде и у месним	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	<i>У разради, допуњени су индикатори у делу места где ће мера бити доступна што већем броју грађана.</i>

	не Ковин.	табли ОУ у приземљу зграде и у месним заједницама на територији општине Ковин, у просторијама видљивим странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији општине Ковин; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	органима општине Ковин и објавити на интернет презентацији општине, на огласној табли ОУ у приземљу зграде и у месним заједницама на територији општине Ковин, у просторијама видљивим странкама.	заједницама на територији општине Ковин				
--	-----------	--	---	---	--	--	--	--

## **Област 4: Однос између Општине Ковин и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Ковин оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

**Опис области:** Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део ЛАП-а односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.								
Индикатори циља			Индикатори циља			Индикатори циља		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ковинкоје смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.			У тренутку израде ЈАП-ау овој области постоје укупно четири акта: две Одлуке о оснивању ЈП и два Статута.			У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још аката којима се ближе уређује ова области то: Пословнико раду кадровске комисије, Одлуке о измени и допуни Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП и Упутство за припрему и усвајање програма ЈП.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине Ковин, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници	Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду кадровске комисије	Кадровска комисија	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		Скупштине ради именована председника и чланова НО.						
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду кадровске комисије	Кадровска комисија	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Доношење Одлуке о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Донета Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3, 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање	Доношење Пословника о раду комисије за	Донет Пословник о раду комисије	Комисија за спровођење конкурса за	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и

	интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успоставање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	спровођење конкурса за избор директора ЈП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	за спровођење конкурса за избор директора ЈП	избор директора ЈП		ресурси	4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији Општине Ковинобјавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник	Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.6	Смањити дискрециона	Усвојен интерни акт којим:	Доношење Одлука о измени	Донете Одлука	Скуптина Општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности	Мере под ред.бр.4.1.6.



	овлашћења надлежног органа Општине Ковин у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен	и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈПкојесадржеелементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП			нису потребни додатни ресурси	и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о	Скуптина Општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7.

	вршиоца дужности директора.	директора.	Статута ЈПкоје садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	оснивању ЈП и Статута ЈП				потребно је објединити и обухватити истим актом Законом су ближе уређени услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора ЈКП
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм	Доношење Упутства за припрему и усвајање програма ЈПкоје садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Упутство за припрему и усвајање програма ЈП	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59. Мере под ред.бр.4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом

		<p>пословања;  Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације;  Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу;  Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини општине у законски прописаном року.</p>						
4.1.9	<p>Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган Општине Ковинпредузи</p>	<p>Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према</p>	<p>Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП</p>	<p>Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП</p>	<p>Скупштина Општине</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59., 64. и 67. Мере под ред.бр.4.1.8. и 4.1.9. потребно је</p>

	ма мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган Општине Ковинобезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса.						обухватити једним интерним актом
4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП, које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	Скуптина Општине	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.						
--	---	--	--	--	--	--	--

**Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између општине Ковин и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива СО Ковин**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ковин које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Ковин	У тренутку израде ЈАП-а постоје акти који у великој мери обезбеђују примену начела доброг управљања радом ЈП и установа чији је оснивач Општина Ковин и то Информатор о раду; Одлука о оснивању и Статут предузећа и установа којима је уређен начин избора директора; годишњи извештај о извршењу Програма рада које по Закону, ЈП и установе подносе Скупштини; Упутство за припрему Одлуке о буџету; наведени	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је допунити и ажурирати постојећа акта из ове области - Информатор о раду, Одлуке о изменама и допунама Одлука о оснивању и Одлуке о изменама и допунама Статута ЈП и установа у делу прецизних мерила и критеријума за избор и разрешење директора и у делу увођења обавезне јавне расправе о извештајима о извршењу њихових програма; два акта којима се додатно обезбеђује транспарентност и одговорност у раду ЈП и установа и то: Одлука о обавезном објављивању докумената предузећа и установа и Одлука о обавези израде и објављивања „грађанског буџета“.

				акти се уредно објављују на званичном сајту и/или у Службеном гласнику Општине Ковин. Документи о финансијском пословању такође се уредно јавно објављују али не постоји акт којим је уређена обавеза њиховог објављивања.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Општина Ковин оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији општине Ковинобјављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Ковин оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Ажурирање већ постојећег Информатора о раду Општине Ковин на званичном сајту Општине тако да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Ажуриран Информатор о раду Општине Ковин	Начелник Општинске управе	Најмање једном годишње почев од 31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Тренутно на интернет презентацији постоји регистар свих јавних служби са одређеним информацијама, те је потребно дорадити и допунити регистар.

4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Ковин.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које је надлежна Општина Ковин, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установатако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих Општина Ковин о томе одлучује спроводе уз примену	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установатако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	јасних и прецизних услова и критеријума.							
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Ковин.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина Ковин; Успостав. пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина Ковин; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Разматрање, усвајње и објављивање периодичних и годишњих извештаја предузећа и установа који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојени и објављени извештаји ЈП и установа	Руководиоци ЈП и установа	Најмање једном годишње почев од 31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.5	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења	Доношење Упутства за припрему буџета које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Упутство за припрему буџета	Одељење за буџет и финансије	Годишње – до 01.08. у години(већ је устаљена пракса по Закону)	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



	организација које оснива Општина Ковин.	средстава.						
4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Ковин.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Ковин;	Доношење Одлуке о обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Донета Одлука обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива Општина Ковин.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, документа који објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Ковин.	Доношење одлуке о обавези израде и објављивања „грађанског буџета“ који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука; израђен и објављен „грађански буџет“	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

## Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

**Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврсисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

<b>Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку доношења ЈАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		У периоду примене ЈАП-а потребно је донети најмање један општи акт на нивоу ЈЛС који ће регулисати отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.2.	Успоставити процедуру и	Усвојен интерни акт којим се:	Усвојити одлуку од	Усвојена одлука од стране	Председник скупштине	31.12.2019.	За израду одлуке нису	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу

	критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	стране Скупштине општине	Скупштине општине	општине		потребна финансијска средства	да буду обрађене једном Одлуком
5.1.3.	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном

	лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.						Одлуком
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

		за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

## Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

**Опис области:** Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.



<b>Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				У стренутку доношења ЈАП-а не постоји усвојена ни једна јавна политика на нивоу ЈЛС која обезбеђује одговорно управљање јавном својином.		У периоду примене ЈАП-а потребно је усвојити један општи акт који ће омогућити пуну транспарентност и регулисати процедуру стицања и располагања имовином у својини општине		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле	Усвојити Одлуку о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином општине	Усвојена Одлука о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином општине	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

		стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.						
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	успоставити регистар јавне својине општине, Одредити лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Успостављен регистар јавне својине општине, Одређена лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси	За регистар јавне својине општине користиће се форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији који треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право	Објавити регистар јавне својине општине на сајту општине	Објављен регистар јавне својине општине на сајту општине	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	

		закупа/коришћења итако даље.						
--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

## Област 7: Управљање донацијама које прима Општина Ковин

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола Општине Ковин утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, општине могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општине Ковин, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација Општине Ковин носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је Општина Ковин као прималац донације дужна да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама Општине Ковин и њиховом коришћењу, чиме би

се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља			Индикатори циља			Индикатори циља		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ковин којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа општине кроз давање донација			У тренутку израде ЛАП- не постоји ни један акт који ближе уређује област примања донација у Општини Ковин. Извештај о примљеним донацијама саставни је део Завршног рачуна буџета општине Ковин и исти се, у складу са Законом, уредно саставља и јавно објављује.			У периоду спровођења ЛАП –потребно је донети један акт- Правилник о донацијама које прима Општина Ковин којим ће се предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Ковин, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација и формирања и ажурирања јединственог јавног регистра примљених донација.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима Општина Ковин.	Усвојен интерни акт <sup>1</sup> који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима Општина Ковин(утврђивање да ли општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости	Доношење Правилника о донацијамако је прима Општина Ковинкоји садржи елементе наведене у индикатору испуњености	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Ковин	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		<p>донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</p>	(квалитета) мере					
7.1.2	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на Ковин да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- општина врши контролу и надзор над радом донатора;</li> <li>- Донатор пред службама и</li> </ul>	<p>Правилник о донацијамако је прима Општина Ковин који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)</p>	<p>Донет Правилнико донацијама које прима Општина Ковин</p>	<p>Општинско веће</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	

	донације.	<p>органима општине остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</p> <p>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине Ковин.</p> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и Општине Ковин.</p>	мере					
7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојити интерни акт о обавези праћења наменског коришћења средстава из донација	Буџетски инспектор и интерни ревизор	Надлежно одељење општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.4	Прописати обавезу формирања	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног	Ажурирати редовно јединствени	Ажуриран Регистар	Служба за односе са јавношћу	31.12.2018.	За спровођење ове активности	

јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама Општине Ковини њиховом коришћењу.	регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општине и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији Општине.	регистар донација на интернет презентацији општине					нису потребни додатни ресурси	
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--

## Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

**Опис области:** На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења

дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично<sup>2</sup>.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

#### **Циљ 8.1: Повећана транспарентност администр. процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Ковин	У тренутку израде ЛАП-а постоји акт – „Информатор о раду органа општине Ковин“ који садржи информације о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга општине Ковин и исти је јавно доступан грађанима.	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је формирати и објавити регистар свих административних процедура и омогућити његову непосредну доступност грађанима путем интернет презентације општине Ковин.



Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра;	Сачинити Регистар административних процедура и објавити на интернет страници општине  Одредити запосленог који је задужен за вођење регистра	Сачињен Регистар административних поступака на интернет страници општине  Одређен запослени који је задужен за вођење регистра	Начелник Општинске управе  Начелник Општинске управе	Децембар 2018  јануар 2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				У тренутку израде ЈАП-а није рађена анализа ризика од корупције у прописима општине Ковин који регулишу административну процедуру.		У току реализације ЈАП-а очекује се унапређење правног оквира у прописима општине Ковин и отклањање ризика од корупције у једном броју административних процедура.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје	Формирање радне групе за израду анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама	Формирана радна група и израђена анализа	Начелник Општинске управе	децембар 2019.	Нису потребни додатни ресурси	

	чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	чије је регулисање у надлежности општине Ковин.					
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене	Сачинити план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Ковин, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у	Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру	Радна група	децембар 2020.	Нису потребни додатни ресурси	

		административне процедуре и ажуриране у регистру.	надлежности ЈЛС; Спроведена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру					
<b>Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>					<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Ковин					У тренутку доношења ЈАП-а не постоје интерне процедуре којима се контролише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга	У току реализације ЈАП-а, очекује се да један број административних процедура прође контролу према интерној процедури.		
<b>Р. бр.</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>

мере		(квалитета) мере						
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисани, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Формирање радне групе за израду интерног акта којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Ковин кроз контролу предмета.	Формирана радна група и израђен интерни акт	Начелник Општинске управе	децембар 2020. год	Нису потребни додатни ресурси	
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм	Усвојен план и програм контроле.	Израда плана и програма контроле предмета	Сачињен план и програм контроле предмета	Начелник Општинске управе	децембар 2019. год	Нису потребни додатни ресурси	

	контроле предмета.							
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Сачинити и објавити извештај о спроведеној контроли	Сачињен и објављен извештај о спроведеној контроли	Начелник Општинске управе	децембар 2020. год	Нису потребни додатни ресурси	

## **Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група**

**Опис области:** Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности **општине Ковин – као јединице локалне самоуправе** у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

<b>Циљ 9.1.: Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа општине Ковину процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима општине Ковин или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				У тренутку израде ЈАП-а све одлуке о програмима и /или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС.		Упериоду спровођења ЈАП-а потребно је преиспитати број програма и /или циљних група за које се организује додела помоћи. Уколико анализа укаже на нови програм или циљну групу потребно ју је усагласити са стратешким документима ЈЛС.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
9.1.1.	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Спровести анализу .	Спроведена анализа.	Савет за јавне службе СО, у сарадњи са Комисијом за координацију рада Центра за социјални рад „Ковин“, Црвеног крста и Повереника за избеглице општине Ковин	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	<i>Мера је преузета из модела, али се као субјекти за спровођење анализе наводе постојећа тела која се баве овом облашћу у општини Ковин.</i>



	ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.							
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима општине Ковин или са другим прописима/документима којима се општинама прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа општине Ковин или на друге прописе/документа који општини прописују обавезе да спроводи овакве врсте програма	Успоставити обавезу усаглашавања мера са стратешким документима.	Усаглашена мера са стратешким документом општине Ковин.	Општинско веће и председник општине, на основу анализе коју су урадили субјекти означени у тачки 9.1.1.	Континуирано усаглашавање.	Нису потребни ресурси.	<i>Мера је преузета из модела, уз додаток код субјеката - они раде у односу на анализу коју су спровела тела означена као одговорна за спровођење тачке 9.1.1.</i>

**Циљ 9.2.: Општина Ковин на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				У тренутку израде ЈАП-а постоји сарадња са ОЦД кроз учешће у раду радних тела општине Ковин, али не постоји формализован начин сарадње.		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити најмање један правни акт који ће омогућити формалну сарадњу са организацијама ОЦД.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/други х актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између општине Ковини ОЦД/других актера	Донети меморандум о сарадњи ОЦД и општине Ковин.	Потписан меморандум	Председник општине	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	

**Циљ 9.3: Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи**

	<p>који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза;          Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				У тренутку израде ЈАП-а транспарентност процеса програма за доделу помоћи је обезбеђен објављивањем на званичном сајту општине Ковин, свих елемената потребних за потпуну транспарентност процеса.		У периоду спровођења ЈАП-а поред објављивања елемената поменутих у базној вредности индикатора потребно је формирати базе података са свим програмима за доделу помоћи и остваривањима мера из стратешких докумената.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу .	Формирати базу програма за доделу помоћи.	Формирана база података и објављена на сајту општине.	Одсек за односе са јавношћу, у сарадњи са чиниоцима за доделу помоћи	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	

<b>Циљ 9.4: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				У тренутку израде ЈАП-а не постоји општа мера (образац) за управљање сукобом интереса у овој области.		У периоду спровођења ЈАПА потребно је установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса као и одговорности за члана комисије.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса	Установити и потписивање изјава о непостојању приватног интереса у процесу додела помоћи.	Потписане изјаве	Председник радне групе	2018.	Нису потребни додатни ресурси.	

## **Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице**

**Опис области:** Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима<sup>3</sup>, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало

посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

**Циљ 10.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				У тренутку израде ЈАП-А, транспарентност процеса расподеле средстава удружењима делимично је дефинисана ( по областима ) одређеним усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа .		У периоду спровођења ЈАПА потребно је усвојити још најмање три општа правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност ( Одлука, Правилник и Пословник о раду комисије).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставит и обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставит	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Општинског већа.	Председавајућа Општинског већа	31.10.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

	и обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес	суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес .						
10.1.2.	Успоставит и целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних	Усвојити интерни правни оквир одс тране Скупштине општине.	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине.	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.



		<p>конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Континуирано објављивати на сајту општине процес рада расподеле средстава.	Објављени записници, закљутци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања,	Начелник Општинске управе-ресорни начелник.	5 дана од доношења закључајка, одлука и записника и др.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потописане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове мере нису потребни ресурси.	-

	удружења	интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинг а, евалуације и финансијск е контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о результатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финасијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.	Усвојити интерни правни оквир , састав радног тела и информацију о налазу.	Председник радног тела	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити на сајту општине.

**Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.				У тренутку израде ЈАП-А, транспарентност процеса расподеле средстава у области јавног информисања дефинисана је усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још најмање један правни акт којим ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност у овој области, и то Правилник о расподели средстава у области јавног информисања (Одлука и пословник о раду комисије установљени су као општи акти у претходној обрађеној мери који ће се користити и за ову област).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати <i>јавни</i> интерес у области јавног информисања који је у складу са специфично стима локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, <i>са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део</i>	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Општинског већа.	Председавајућа Општинског већа	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним

		<i>јавног интереса;</i> полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.						расправама.
10.2.2.	Успоставити и обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсима. Забрану прописивања извештавања о раду	Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине општине (Правилник).	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања нацрта Правилника за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		<p>ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању;  Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији;  Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацавање одлуке комисије о додели средстава.</p>						
10.2.3.	<p>Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања</p>	<p>Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије.</p>	<p>Континуирано објављивати на сајту општине процес рада расподеле средстава.</p>	<p>Објављени записници, закљутци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања.</p>	<p>Служба за односе са јавношћу</p>	<p>5 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.</p>	<p>За спровођење поседујемо ресурсе.</p>	<p>Комуникација и сарадња ресорног одељења и Службе за односе са јавношћу</p>

10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потописане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове активности нису потребни ресурси.	-
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга,	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и	Председник радног тела	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити на

	<p>евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.</p>	<p>над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављвања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.</p>	<p>контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.</p>	<p>информацију о налазу.</p>				<p>сајту општине</p>
--	--	--	---	------------------------------	--	--	--	----------------------



## Област 11: Инспекцијски надзор

**Опис области:** У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења.

То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС”, бр.36/15). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015.године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

### Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти на нивоу општине Ковин који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Ковин.	Општина Ковин има укупно 22 одлуке којима се уређују области из изворних надлежности локалне самоуправе, али у тренутку израде ЈАП-а, нема ни један интерни акт,	Циљана вредност овог индикатора је најмање два интерна акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЈАП-а, потребно усвојити најмање два интерна акта који ће

Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				који прописује обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Ковин.		омогућити вршење процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и вршење процене посебних ризика, који су специфични за општину Ковин.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине Ковин.	Интерним актом детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт општине Ковино посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Донет интерни акт општине Ковин о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Начелник Општинске управе	31. децембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.2.	Прописати обавезу усвајања	Интерним актом одређена процедура која треба да	Донети интерни акт о процени посебних ризика за	Донет интерни акт о процени	Начелник општинске управе	31. децембар 2018.	За спровођење ове	

	процедуре за процену посебних ризика који су специфични за општину Ковин.	садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	општину Ковин.	посебних ризика за општину Ковин		године	активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за општину Ковин.	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине Ковин. Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Припремити на интернет презентацији општине објавити елементе описане у мери и редовно ажурирати објављене податке.	Припремљени, на интернет презентацији општине објављени редовно ажурирани елементи описани у мери.	Начелник Општинске управе	31. децембар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				У тренутку израде ЛАП-а, општина Ковин, нема ни један акт, који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		Циљана вредност овог индикатора је два акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити два акта, који ће омогућити унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби.		
Р. бр. мере		Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организацион у јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Ковин.	Одлуком Скупштине општине Ковин одређено је тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине. Одлука садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним	Усвојена одлука Скупштине општине Ковин.	Усвојена одлука СО Ковин којом је формирана Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне активности општине Ковин.	Комисија за координацију инспекцијског надзора.	До краја 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мера није преузета, јер је већ спроведена одлуком СО Ковин, која је донела решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине

		активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.						<i>ковин, бр. 02-17/2016-I, од 22.6.2016. године</i>
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине Ковин.	Одлуком надлежног органа општине Ковин одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинише шта подразумева унутрашња контрола и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше контролу са	Усвојити одлуку надлежног органа општине Ковин којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ковин.	Усвојена одлука надлежног органа општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора.	Начелник Општинске управе	31. 12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		надлежним инспекцијским службама и слично.						
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине Ковин.	Одлуком надлежног органа општине Ковин прописати учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекцијских служби из изворне надлежности општине. Одлука треба нарочито да дефинише: шта подразумева и у чему се огледа (у којим конкретним активностима), унутрашња контрола инспекцијских служби, начин и учесталост вршења унутрашње контроле, мере које ће се предузет у случају да се утврде неправилности у раду инспекције	Усвојити Одлуку надлежног органа општине Ковин којом сепрописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Усвојена Одлука надлежног органа општине којом сепрописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	<i>Начелник Општинске управе</i>	31. децембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	.

## Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

**Опис области:** У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

**Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована)вредност индикатора
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Постоји 1 интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове општине Ковин) из области просторног и	Нови - унапређен интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове општине Ковин) којим ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисије



				урбанистичког планирања и изградње				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других планских докумената уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима.	Усвојен интерни акт за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази	Израдити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађ.парц. уколико плански документ није донет	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Ковин	Председник Скупштине општине Ковин	31.12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	<i>Меру треба преузети у целости, уз напомену да процедуре у доброј мери зависе од државних органа.</i>

## **Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе**

**Опис области:** Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

### **Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС	У тренутку израде ЛАП-а постоји евиденција –Преглед свих формираних радних тела у Општини Ковин који у	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је формирати, објавити и ажурирати јавни регистар радних тела општине Ковин тако што ће се подаци из постојећег прегледа и Одлука

				складу са Упутством министарства финансија за припрему буџета локалних локалних власти, садржи податке о правним основама, броју чланова и висини накнаде за рад радних тела.			и Решења о формирању радних тела систематизовати и допунити.	
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Израда регистра	Израђен и објављен регистар радних тела општине Ковин	Начелник Општинске управе	Континуирано вршити ажурирање почев од марта 2018. године	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси	На интернет презентацији општине Ковин постоји преглед формираних радних тела у складу са Упутством министарства финансија за припрему буџета локалних власти који садржи податке о правним основама, броју чланова и висини накнаде за рад радних тела.

## Област 14: Јавне набавке

**Опис области:** Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицајеповећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу Општине Ковин. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима

доброг управљања то и да учини.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настајак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки.

<b>Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписане</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активност и</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности,	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области	Извршити измену и допуну интерног акта	Измена и допуна интерног акта	Овлашћена лица наручилаца – директних и индиректних	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	На основу најављених измена прописа из области јавних

	потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.			корисник буџета општине Ковин		ресурси	набавки током 2017. и 2018. године, због имплементација Директива ЕУ у правни систем РС, интерни акт треба усагласити са новим законским прописима и са ЛАП-ом
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се у случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да	Извршити измену и допуну интерног акта	Измена и допуна интерног акта	Овлашћена лица наручилаца – директних и индиректних корисник буџета општине Ковин	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најављених измена прописа из области јавних набавки током 2017. и 2018. године, због имплементација Директива ЕУ у правни систем РС, интерни акт треба усагласити са новим

	је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						законским прописима и са ЈАП-ом
14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће	Извршити измену и допуну интерног акта	Измена и допуна интерног акта	Овлашћена лица наручилаца – директних и индиректних корисник буџета општине Ковин	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најављених измена прописа из области јавних набавки током 2017. и 2018. године, због имплементација Директива ЕУ у правни систем РС, интерни акт треба

		расписиване као хитне).						усагласити са новим законским прописима и са ЈАП-ом
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску	Извршити измену и допуну интерног акта	Измена и допуна интерног акта	Овлашћена лица наручилаца – директних и индиректних корисник буџета општине Ковин	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најављених измена прописа из области јавних набавки током 2017. и 2018. године, због имплементација Директива ЕУ у правни систем РС, интерни акт треба усагласити са новим законским прописима и са ЈАП-ом



		ефикасност и слично).						
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.			7- број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Грађански посматрач није укључен у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки			10- број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Укључити представнике јавности у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне	Извршити измену и допуну интерног акта	Измена и допуна интерног акта	Овлашћена лица наручилаца – директних и	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни	На основу најављених измена прописа из

	<p>поступцима јавних набавки јавно објављују.</p>	<p>интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).</p>			<p>индиректних корисник буџета општине Ковин</p>		<p>додатни ресурси</p>	<p>области јавних набавки током 2017. и 2018. године, због имплементација Директива ЕУ у правни систем РС, интерни акт треба усагласити са новим законским прописима и са ЛАП-ом</p>
14.2.3	<p>Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског</p>	<p>Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача.</p>	<p>Извршити измену и допуну интерног акта</p>	<p>Измена и допуна интерног акта</p>	<p>Овлашћена лица наручилаца – директних и индиректних корисник буџета општине Ковин</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</p>	<p>На основу најављених измена прописа из области јавних набавки током 2017. и 2018. године, због</p>

	посматрача	Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.						имплементација Директива ЕУ у правни систем РС, интерни акт треба усагласити са новим законским прописима и са ЈАП-ом
--	------------	---	--	--	--	--	--	---

## Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

**Опис области:** Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, јачање интерне контроле над трошењем средстава и укључивање свих запослених у процесе интерне контроле. Општина Ковин је 2014. године успоставила интерну ревизију коју обавља један сертификовани извршилац, успостављена је 2012. године буџетска инспекција коју обавља један буџетски инспектор. Интерни ревизор и буџетски инспектор су самостални извршиоци.

Формирана је 2014. године Радна група за финансијско управљање и контролу, која је састављена од постојећих запослених (Начелник ОУ Ковин, руководиоци одељења и шефови одсека).

<b>Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене су јавне политике на нивоу Општине Ковин које су омогућиле успостављање система интерне ревизије				Донето је бакатаиз области интерне ревизије		Циљана вредност износи 7аката у складу са расположивим ресурсима		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
15.1.1	Успостављена је интерна ревизија 2014. године, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о	Донета су сва предвиђена акта у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и	Донето је 6 аката из области интерне ревизије	Председник Општине и интерни ревизор	31.12.2020.	Нема потребе за додатним ресурсима	/

	методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)	заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)					
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови	Успостављене су нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Донето је 6 аката из области интерне ревизије	Председник Општине и интерни ревизор	31.12.2020	Нема потребе за додатним ресурсима	/

		<p>за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично).  Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).</p>						
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне	Донето је 6 аката из области интерне	Председник Општине и интерни ревизор	/	/	/

	интерне ревизије.	интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Систем израде и подношења ревизорских извештаја и израде праћења препорука из ревизорског извештаја регулисан је Правилником о раду и овлашћењима интерне ревизије Општине Ковин, Повељом интерне ревизије и Одлуком о оснивању интерне ревизије.	ревизије				
--	-------------------	---	--	----------	--	--	--	--

<b>Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				Донето је 6 докумената из области финансијског управљања и контроле		8докумената из области финансијског управљања и контроле		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким	За потребе Општине Ковин формирана је радна група за финансијско управљање и контролу, састављена од запослених лица у Општинској управи Ковин, у	Донето је 6 докумената из области финансијског управљања и контроле	Председник Општине и радна група за финансијско управљање и контролу	31.12.2020.	/	/



	Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)					
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места	Донет је: - Правилник о финансијском управљању и контроли, - Стратегија управљања ризицима Општине Ковин, - Трогодишњи план за имплементацију	Донето је 6 докумената из области финансијског управљања и контроле	Председник Општине и радна група за финансијско управљање и контролу	/	/	/

	<p>результатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.</p>	<p>надлежна за финансијско управљање и контролу;          Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу;          Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично).          Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и</p>	<p>ФУК-а,          - Годишњи план за имплементацију ФУК-а,          - Опис пословних процеса Општине Ковин          - Регистар ризика Општине Ковин.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		контроле (буџет, просторије, опрема итд.).						
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	- <i>Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле,</i> - <i>Систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли,</i> - <i>Систем праћења препорука о функционисању интерних контрола је у надлежности интерне ревизије</i>	Донето је 3 документа из области финансијског управљања и контроле	<i>Председник Општине и радна група за финансијско управљање и контролу</i>	31.12.2020.	<i>Нису потребн додатна средства</i>	Успоставити систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли интерним актима

<b>Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу ( <i>прецизирати на ком нивоу</i> )				Општина Ковин има једног буџетског инспектора који спроводи до 5 редовних и до 4 ванредних контрола		Један буџетски инспектор је довољан за потребе Општине Ковин 7 редовних и до 6 ванредних контрола које ће спроводити један буџетски инспектор за годину дана		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Спровођење инспекцијског надзора и налагање мера ради отклањања уочених неправилности, у складу са Програмом рада буџетске инспекције за годину дана	5 редовних и до 4 ванредних контрола	Председник Општине Ковин и буџетски инспектор	/	Нису потребна додатна средства	/

	(“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).							
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у	У овом периоду буџетски инспектор је на те послове распоређен из реда запослених. Послови се обављају на основу успостављеног система израде програм и плана рада буџетске инспекције. Буџетски инспектор налаже мере за отклањање неправилности	5 редовних и до 4 ванредних контрола	Председник Општине Ковин и буџетски инспектор	/	Нису потребна додатна средства	/

	<p>складу са анализом потреба;  Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције;  Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).</p>	<p>и доноси препоруке ради унапређења спровођења интерних контролних поступака у циљу превентивног деловања и спречавања настанка штетних последица. Праћење и контрола предузетих мера и спровођење контролних инспекцијских прегледа.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

## Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

**Опис области:** Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

<b>Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Карактер постојећег оквира и праксе ЈЛС у овој области		Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области након реализације мера из ЈАП-а		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Усвојити Одлуку СО Ковин о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета Општине Ковин	Одлука СО Ковино спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета Општине Ковин	СО Ковин	31.12.2020.	Потребна су одређена средства за спровођење процеса партиципативног буџетирања	Обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса поред класичних јавних расправа које су Законом прописане.



								Партиципативно буџетирање ће омогућити транспарентније трошење буџетских средстава
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: -јавне расправе -истраживање о приоритетима локалне заједнице -друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у	Усвојити Одлуку СО Ковин о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес планирања и припреме буџета Општине Ковин, као и надзор над реализацијом локалног буџета	Одлука СО Ковино спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес планирања и припреме буџета Општине Ковин, као и надзор над реализацијом локалног буџета	СО Ковин	31.12.2020.	Потребна су одређена средства за спровођење процеса партиципативног буџетирања	Обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса поред класичних јавних расправа које су Законом прописане. Партиципативно буџетирање ће омогућити транспарентније трошење буџетских средстава

		складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Законом прописано извештавање јавности о реализацији буџета најмање два пута годишње.	Анализа извршења буџета за 6, 9 и 12 месеци.	Општинска управа Ковин – Одељење за буџет и финансије израђује, а СО Ковин усваја.	/	Нису потребна додатна средства.	
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице:  1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања,	Сачинити грађански водич кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет поставити на интернет страници Општине Ковин	Начелник ОУ Ковин	31.12.2018.	Нису потребна додатна средства јер се исти објављује на званичном сајту Општине	Грађански водич кроз буџет је један од начина транспарентног приказа располагања буџетским средствима Општине Ковин на начин који је при-

		<p>реализације и контроле локалног буџета;</p> <p>2. Листу буџетских корисника;</p> <p>3. Приказ буџетских прихода;</p> <p>4. Приказ буџетских расхода;</p> <p>5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета</p> <p>6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.</p>						<p>лагођен грађанима без обзира на ниво образовања</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а**

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководилаца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

### **Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.</li> <li>• Формирано тело за праћење примене ЛАП-а.<sup>4</sup></li> <li>• Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима</li> </ul>	<p>У тренутку израде ЛАП-а очекивано не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у</p>	<p>У периоду спровођења ЛАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЛАП-а, Формирати тело за праћење примене ЛАП-а,</p>

придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.				спровођењ активности из ЛАП-а, такође није ни формирано тело за праћење примене ЛАП-а нити реализоване мере из ЛАП-а		реализовати мере из ЛАП-а.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења	Донети Решење о именовању лица актом Председника општине је ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Донето Решење Председника о именовању лица задуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Председник општине	30. 08.2017.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

		активности из ЛАП-а.						
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а.	<p>1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и</p>	Донети акт од стране Општинског већа о именовању чланова комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-А	Донет акт Општинског већа о именовању чланова Комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а	Председник општине	30.09.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	<p>покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно <b>расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</b></p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава изаписнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова форума, са образложењем.</p>						
17.1.3	Именовати чланове форума за праћење	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине Ковин о	Усвојена одлука од стране Скупштине	Председник скупштине	31.12.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни	



	примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а.	Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору форума за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење форума за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	избору чланова форума за праћење примене ЛАП-а	општине Ковин о избору чланова форума за праћење примене ЛАП-А			ресурси	
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Интерним актом начелника ОУ одредити простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а . Висину накнаде члановима форума за рад утврдити	Донети Интерни акт начелника ОУ о одређеном простору и запосленом лицу у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а и	Начелник ОУ	31.01.2019.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета општине за 2018. год.	

			интерним актом на основу Одлуке о оснивању радних тела предвиђене у мери 13.1.3.	интерни акт о висини накнаде члановима форума за рад				
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог	Усвојити пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад форума уколико се анализом предвиђених активности утврди да је потребно донети додатне акте за остваривање мере	Усвојен пословник о раду форума за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а	Форум за праћење примене ЛАП-а	31.01.2019.	За спровођење ове мере потребни су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4	

		<p>тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен <sup>5</sup> ).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и</li> </ul>	Дефинисати и припремити за имплементацију у акт о начину праћење примене ЛАП-а следеће елементе -начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЛАП-у -начин	Дефинисани и припремљени за имплементацију у акт о начину и праћења примене ЛАП-а сви наведени елементи	Форум за праћење примене ЛАП-а	31.01.2019.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери 17.1.4	

		<p>активностима које су прописане у ЛАП-у;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</li> <li>➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;</li> <li>➤ мере за поступање и</li> </ul>	<p>прикупљања других информација о стању мера и активности из ЛАП-а</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-А</li> <li>- казнене мере за случај непоступања по активностима и мерама из ЛАП-а</li> <li>- начин вршења ревизије ЛАП-А</li> </ul>					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

		<p>позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--