

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки, Интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа:
Дана, 07.08.2020. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВИН
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ КОВИН

улица ЈНА број 5, 26220 КОВИН

ПИБ: 101406134

Мат. бр.: 08135002

ЈБКЈС: 08553

тел/фах: 013/744-900

[www: kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка број 404-83/2020-IV

-отворени поступак-

САНАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА
(ДЕЛА УЛИЦЕ ПЕТРА ДРАПШИНА У КОВИНУ, БРАТСТВА ЈЕДИНСТВА У
СКОРЕНОВЦУ, МЕТОХИЈСКЕ У МРАМОРКУ И ПРИЛАЗА КАПЕЛИ У ГАЈУ)

	Датум и време
Рок за подношење понуда	07.09.2020. године до 12,00 часова
Отварање понуда	07.09.2020. године у 12,30 часова
Понуде доставити на адресу:	Општина Ковин - Општинска управа Ковин улица ЈНА број 5, 26220 Ковин

КОВИН
Август, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-83/2020-IV од 30.06.2020. године, **припремљена је:**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова

**- САНАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА (ДЕЛА УЛИЦЕ ПЕТРА ДРАПШИНУ У КОВИНУ, БРАТСТВА ЈЕДИНСТВА У СКОРЕНОВЦУ, МЕТОХИЈСКЕ У МРАМОРКУ И ПРИЛАЗА КАПЕЛИ У ГАЈУ)
ЈН бр 404-83/2020-IV**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде: 1) Образац Понуде 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни и Предмер радова 3) Образац трошкова припреме понуде 4) Образац изјаве о независној понуди 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст 2. ЗЈН 6) Референц листа – Списак реализованих уговора 7) Потврде наручиоца/инвеститора о реализацији закључених уговора 8) Изјава о кадровском капацитету 9) Изјава о техничком капацитету 10) Изјава понуђача о обиласку предметне локације
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

Конкурсна документација има укупно страна: 50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

ОПШТИНА КОВИН

Општинска управа Ковин

ЈНА 5, 26220 Ковин

ПИБ: 101406134

МБ: 08135002

ЈБКЈС: 08553

Тел/Факс: 013/744-900

www.kovin.org.rs.

2. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

3. Предмет јавне набавке су радови: "Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају)"

5. Ознака из ОРН: 45233140 – Радови на путевима.

4. Јавна набавка није обликована по партијама.

6. Циљ поступка: Закључење уговора о јавној набавци.

7. Напомена: Није у питању резервисана јавна набавка, не закључује се оквирни споразум и не спроводи се електронска лицитација

8. Контакт лица: Верица Торлаковић Николић, тел: 013/744-900, моб: 064/864-16-11

Е-mail адреса verica.torlakovic@kovin.org.rs, и

Љубомир Ђорђевић, мобилни: 064/864-16-26

9. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца по овлашћењу, Ковин, ЈНА 5 или путем електронске поште verica.torlakovic@kovin.org.rs, сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од **07.00 до 15.00 часова.**

Тражење додатних информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста радова, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова

Техничке карактеристике, захтевани квалитет, количина и опис радова који су предмет јавне набавке дати су у - Образац структуре понуђене цене - Предмер радова (Образац 2). Извођач радова је дужан да радове који су предмет јавне набавке изведе стручно и квалитетно у складу са конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, Понудом и закљученим Уговором, техничком документацијом за извођење радова, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова уз строго поштовање професионалних правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком документацијом.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом којим се уређује планирање и изградња.

3. Рок извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи **од 70 календарских дана** од дана увођења Извођача радова у посао.

4. Гарантни рок: Гарантни рок не може бити краћи **од 24 месеца**, од дана потписивања Записника о примопредаји предметних радова.

5. Место извођења радова: Ковин, Скореновац, Мраморак и Гај

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова Конкурсна документација не садржи Планове.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у Пројекат сваког радног дана у времену од 08,00 до 14,00 часова, од тренутка објаве позива за достављање понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, у Општинској управи Ковин, ЈНА 5.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

		<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН);</p>	<p><i>За ову јавну набавку није потребна дозвола надлежног органа за обављање делатности.</i></p>
5.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><u>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица <u>сваког понуђача</u> из групе понуђача и оверена печатом.</u></p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>1.1. Да понуђач у претходних 12 (дванаест) месеци није био у блокади, од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки, рачунајући и дан објављивања позива за достављање понуда</p> <p>1.2. Да је понуђач у пословној 2016, 2017 и 2018 години остварио пословни приход у износу од најмање 25.000.000,00 динара без ПДВ-а (укупно за све три пос. године)</p>	<p>1.1. Потврда НБС о броју дана неликвидности, Одељења за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период <u>или навести интернет страницу где је овај податак јавно достапа</u> <u>Напомена: У случају подношења заједничке понуде, сваки члан из групе понуђача мора да испуни овај услов</u></p> <p>1.2. Извештај о бонитету Агенција за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) за (2016, 2017 и 2018) <u>или</u> Биланс стања и Биланс успеха за (2016, 2017, и 2018); <u>Уколико је Понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа за три године (2016, 2017. и 2018. година); - Потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном рачуну за три године (2016, 2017. и 2018.)
2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	<p>Да је понуђач <u>у предходне три године уназад</u>, рачунајући од датума објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео радове на изградњи, санацији, реконструкцији или рехабилитацији путева, улица и стаза у укупном износу од најмање 25.000.000,00 динара без ПДВ-а (укупно за све три године)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Референц листа – Списак реализованих уговора (Образац 6) <u>и</u> - Потврда наручиоца/инвест. о реализацији закључених уговора (Образац 7) <u>и</u> - Фотокопије уговора и анекса <u>и</u> - Фотокопије окончаних ситуација

3. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да понуђач има запослена или радно ангажована лица у складу са Законом о раду, и то минимално:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (два) одговорна извођача радова – грађевинска инжењера са личном лиценцом 410 или 412 или 415 или 418 или 812 - 10 (десет) радника 	<p>За грађевинске инжењере копија личне Лиценце и копије Потврде Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, да је лиценца важећа</p> <p>Копије уговора о раду и М образаца из којих се види да је запослени радно ангажован на дан отварања понуда.</p> <p>Уколико су радно ангажовани по другом основу, доказ о радном ангажовању у складу са Законом о раду из којег се види да су запослени радно ангажовани на дан отварања понуда.</p>

4. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који располаже са техничким капацитетом, који могу бити у власништву, закупу, лизингу и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Асфалтна база са употребном дозволом – 1 ком. – Тестера за асфалт – 3 ком. – Четка – 1 ком. – Ваљак пегла- пегла до 3т – 1 ком. – Ваљак пегла – гума од 5т до 10т – 1 ком. – Ваљак пегла – гума преко 10т – 1 ком. – Ваљак гума – гума преко 15т – 1 ком. – Финишер за асфалт – 1 ком. – Цистерна за воду – 1 ком. – Нисконосећа приколица – 1 ком. – Компресор минималног капацитета $\geq 5\text{м}^3/\text{мин}$ – 3 ком. – Камион кипер носивости преко 20т – 5 ком. 	<p>Копија Пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године или картице основног средстваса за тражену опрему ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за моторна возила: читач саобраћајне дозволе, фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија полисе осигурања, важеће на дан отварања понуда; <p>Технички капацитет за набављену опрему у 2020. години понуђач може доказати достављањем уговора о куповини, рачуна и отпремнице добављача, а за моторна возила и копије читача саобраћајне дозволе, саобраћајне дозволе и полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда;</p> <p>Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или уговором о лизингу, а за моторна возила доставити и копије читача саобраћајне дозволе, саобраћајне дозволе и полисе осигурања, важећих на дан отварања понуда и копију Пописну листу основних средстава са стањем на дан 31.12.2019. године, која гласи на име трећег лица са којим је понуђач закључио неки од напред наведених уговора</p>

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду самостално или са подизвођачем, неопходно је да понуђач самостално испуни додатне услове и достави доказе.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду потребно је да група понуђача кумулативно/заједнички испуни додатне услове и достави доказе, осим за тачку 1.1. где је потребно да сваки члан из групе понуђача испуни услов и достави доказ.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача, члан 78 ЗЈН, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума

„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извођење предметних радова.**

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за извођење предметних радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац Понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством и Предмером радова (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Референц листа - Списак реализованих уговора (Образац 6);
- 7) Потврде наручиоца/инвеститора о реализацији закључених уговора (Образац 7);
- 8) Изјава о кадровском капацитету (Образац 8)
- 9) Изјава о техничком капацитету (Образац 9)
- 10) Изјава понуђача о обиласку предметне локације (Образац 10)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2020. године за јавну набавку **број 404-83/2020-IV - Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Санација саобраћајница (у делу улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ-е _____%	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	_____ дана (не дужи од 45 дана) од дана пријема оверене ситуације/фактуре
Рок за извођење радова	_____ календарских дана (не дужи од 70 календарских дана) од дана увођења Извођача у посао
Гарантни рок	_____ месеца (не краћи од 24 месеца), од дана потписивања Записника о примопредаји радова
Место извођења радова	Ковин, Скореновац, Мраморак и Гај
Рок важења понуде	_____ дана (не краћи од 60 дана) од дана отварања понуда

Проценат ангажовања подизвођача: _____

Део предмета набавке који ће се обавити преко подизвођача:

Место: _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум: _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ И ПРЕДМЕР РАДОВА
за јавну набавку – Санација саобраћајнице (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метоксијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV

1. САНАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦЕ ДЕЛА УЛИЦЕ ПЕТРА ДРАПШИНУ У КОВИНУ

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Претходни радови						
1.1.	Обнављање и обележавање трасе пута пре почетка и у току изградње	м1	351,83				
1.2.	Рад грејдера на профилисању трасе пута	час	1,00				
Укупно предходни радови							
2	Земљама радови						
1.1.	Машински ископ земљиног материјала са утоваром и транспортом до 3 км. у насип или депонију	м3	96,28				
1.2.	Машински ископ материјала за ископ јарка са утоваром и транспортом до 5 км у депонију	м2	52,81				
1.3.	Сабијање подтла	м2	152,68				
1.4.	Израда насипа из ископа са разастирањем и сабијањем до захтевне збијености	м3	58,10				
1.5.	Израда постељнице	м2	1.986,70				
1.6.	Израда банкина од локалног каменог материјала са набавком, транспортом, разастирањем и сабијањем	м3	76.99				
Укупно земљани радови							

3	Гррњн строј						
3.1.	Израда слоја од дробљеног каменог материјала 0-31.5 мм, са набавком и транспортом до 50 км и збијањем до захтеване збијености	м2	235,79				
3.2.	Израда БНХС--32 Д=7 цм ширине 4.0 м за коловоз	м2	1.407,76				
3.3.	Израда АБ-11 Д-4цм	м2	1.407,76				
Укупно горњи строј							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. број	ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ		
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
3	ГОРЊИ СТРОЈ		
	УКУПНО		

2. САНАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦЕ БРАТСТВА ЈЕДИНСТВА У СКОРЕНОВЦУ

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Претходни радови						
1.1.	Обнављање и обележавање трасе пута пре почетка и у току изградње 559.52+237.30=	м1	796,82				
1.2.	Рад грејдера на профилисању трасе пута	час	1,00				
Укупно предходни радови							

2	Земљами рапови						
2.1.	Машински ископ земљиног материјала са утоваром и транспортом до 3 км. у насип шш депонију.	м3	26,25				
2.2.	Машински ископ материјала за ископ јарка са утоваром и транспортом до 5 км у депонију	м2	34,26				
2.3.	Израда постељице	м2	611,67				
2.4.	Израда банкина од локалног каменог материјала са набавком, транспортом, разастирањем и сабјањем	м3	39,87				
Укупно земљани радови							
3	Горњи строј						
3.1.	Израда изравнавајућег слоја од АБ-11 просечне дебљине Д-4 цм просечне ширине 4 м	м2	3.346,64				
3.2.	Израда АБ-11 Д-4 цм ширине 4 м	м2	3.188,12				
Укупно горњи строј							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. број	ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ		
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
3	ГОРЊИ СТРОЈ		
	УКУПНО		

3. САНАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦЕ МЕТОХИЈСКЕ У МРАМОРКУ

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Претходни радови						
1.1.	Обнављање и обележавање трасе пута пре почетка и у току изградње 248,67	м1	248,68				
1.2.	Рад грејдера на профилисању трасе пута	час	1,00				
Укупно предходни радови							
2	Земљамаи рапови						
2.1.	Машински ископ земљиног материјала са утоваром и транспортом до 3 км. у насип шш депонију	м3	75,78				
2.2.	Машински ископ материјала за ископ јарка са утоваром и транспортом до 5 км у депонију	м2	13,12				
2.3.	Сабијање подтла	м2	200,64				
2.4.	Израда насипа из ископа са разастирањем и сабијањем до захтевне збијености	м3	58,92				
2.3.	Израда постељице	м2	1.137,92				
2.4.	Израда банкина од локалног каменог материјала са набавком, транспортом, разастирањем и сабнјањем	м3	36,88				
Укупно земљани радови							
3	Грњн строј						
3.1.	Израда слоја од дробљеног каменог материјала 0-31.5 мм, са набавком и транспортом до 50 км и збијањем	м2	103,79				
3.2.	Израда БНХС-16 Д=7 цм ширине 3.0 м за коловоз	м2	784,37				
Укупно горљи строј							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. број	ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ		
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
3	ГОРЊИ СТРОЈ		
	УКУПНО		

4. САНАЦИЈА ПРИЛАЗА КАПЕЛИ У ГАЈУ

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Претходни радови						
1.1.	Обнављање и обележавање трасе пута пре почетка и у току изградње 69.43+15.44	м1	84,87				
1.2.	Рад грејдера на профилисању трасе пута	час	1				
Укупно предходни радови							
2	Земљами радови						
2.1.	Машински ископ земљиног материјала са утоваром и транспортом до 3 км. у насип или депонију	м3	68,30				
2.2.	Израда насипа из ископа са разастирањем и сабијшвом до захтсвне збијености	м3	1,85				
2.3.	Израда постељице	м3	352,50				
2.4.	Израда банкина од локалног каменог материјала са набавком, транспортом, разастирањем и сабијањем	м3	24,62				
Укупно земљани радови							

3	Гррњн строј						
3.1.	Израда слоја од дробљеног каменог материјала 0-31.5 мм, са набавком и транспортом до 50 км и збијањем до захтеване збијености	м2	95,27				
3.2.	Израда БНХС-16 Д=7 цм ширине 3.0 м за коловоз	м2	236,22				
Укупно горљи строј							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. број	ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ		
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
3	ГОРЊИ СТРОЈ		
	УКУПНО		

УКУПНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. број	ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	САНАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦЕ ДЕЛА УЛИЦЕ ПЕТРА ДРАПШИНУ У КОВИНУ		
2	САНАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦЕ БРАТСТВА ЈЕДИНСТВА У СКОРЕНОВЦУ		
3	САНАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦЕ МЕТОХИЈСКЕ У МРАМОРКУ		
4	САНАЦИЈА ПРИЛАЗА КАПЕЛИ У ГАЈУ		

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПАН ПДВ-е	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони 5. понуђач уписује јединичну цену за дату позицију без ПДВ-а,
- У колони 6. понуђач уписује јединичну цену за дату позицију са ПДВ-ом,
- У колони 7. понуђач уписује укупну цену за дату позицију без ПДВ-а,
- У колони 8. понуђач уписује укупну цену за дату позицију са ПДВ-ом,

Рекапитулација – уписати укупне износе са ПДВ-ом и без ПДВ-а

- У реду УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а, уписује укупну цену без ПДВ-а за све радове
- У реду ПДВ-е, уписује укупан ПДВ-е за све радове
- У реду УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом, уписује укупну цену са ПДВ-ом за све радове

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, Предмер радова попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице Понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног члана из групе понуђача и оверена печатима.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку – Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају)
Број 404-83/2020-IV

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку – Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају) Број 404-83/2020-IV

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

**за јавну набавку – Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају)
Број 404-83/2020-IV**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

у поступку јавне набавке - **Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

за јавну набавку – Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV

Понуђач _____

Ред бр.	Наручилац предметних радова	Предмет радова	Време извођења радова (од – до)	Вредност Изведених радова
1				
2				
3				
4				
5				
Укупно				

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи

- Потврду наручиоца о реализацији закључених уговора (Образац 7) и
- Фотокопије уговора са припадајућим анексима и
- Фотокопија окончаних ситуација

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Образац копирати у потребном броју примерака

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

за јавну набавку – Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метоксијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV

Назив Наручиоца: _____

Адреса Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

уписати име, седиште и матични број **Извођача**, као и облик наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе наручиоца/инвеститора квалитетно и у уговореном року извео радове у целости :

(навести врсту радова)

У укупном износу од _____ без урачунаог ПДВ-а,

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке **број 404-83/2020-IV** и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____ и телефон _____

Датум: _____ (потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив понуђача _____

Адреса понуђача _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку - **Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV**, располажемо са следећим кадровским капацитетом и да ће наведени бити ангажовани и на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке

Име и презиме	занимање, стручна спрема
1. _____,	_____
2. _____,	_____
3. _____,	_____
4. _____,	_____
5. _____,	_____
6. _____,	_____
7. _____,	_____
8. _____,	_____
9. _____,	_____
10. _____,	_____

Уз Списак се достављају и тражени докази о испуњености кадровског капацитета

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Датум: _____

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Назив понуђача _____

Адреса _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку - **Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV**, располажемо са следећим техничким капацитетом и да ће бити ангажована и на располагању за све време извођења радова који су предмет ове набавке

1. _____, КОМ _____
2. _____, КОМ _____
3. _____, КОМ _____
4. _____, КОМ _____
5. _____, КОМ _____
6. _____, КОМ _____
7. _____, КОМ _____
8. _____, КОМ _____
9. _____, КОМ _____
10. _____, КОМ _____

Уз Списак се достављају и тражени докази о испуњености техничког капацитета.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Датум: _____

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ПРЕДМЕТНЕ ЛОКАЦИЈЕ

_____,
(име и презиме овлашћеног лица који представља Понуђача)

Из _____ улица _____ број _____

Изјављујем да сам у име Понуђача

_____,
са седиштем у _____, адреса _____

обишао локацију извођења предметних радова и увидео стање на терену, прикупио све расположиве информације, увидео сва ограничења, као и све околности који су од утицаја за потребе извођења радова за јавну набавку – **Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV.**

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

За Наручиоца потврђујемо да је _____,
(име и презиме представника понуђача)

дана _____ године обишао предметну локацију

У име наручиоца – Општинске управе Ковин, потпис

Напомена:

Понуђачи могу извршити обилазак локације радним данима (понедељак-петак) у периоду од 08.00 до 14.00 часова. Обилазак се заказује на Е-mail - verica.torlakovic@kovin.org.rs. Особе за контакт су Верица Торлаковић Николић, мобилни 064/864-16-11 и Љубомир Ђорђевић, мобилни 064/864-16-26

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ САОБРАЋАЈНИЦА (ДЕЛА УЛИЦЕ ПЕТРА ДРАПШИНУ У КОВИНУ, БРАТСТВА ЈЕДИНСТВА У СКОРЕНОВЦУ, МЕТОХИЈСКЕ У МРАМОРКУ И САНАЦИЈИ ПРИЛАЗА КАПЕЛИ У ГАЈУ)

Закључен дана _____ 2020. године између:

1. ОПШТИНЕ КОВИН – ОПШТИНСКЕ УПРАВА КОВИН, улица ЈНА број 5, 26220 Ковин, ПИБ: 101406134, матични број: 08135002; ЈБКЈС: 08553; Рачун број: 840-119640-11 отворен код Управе за трезор, коју заступа начелник **Јелена Чолаковић**, дипломирани правник (у даљем тексту Наручилац) **и**

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, Рачун број _____, отворен код банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач)

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац дана _____ 2020. године, објавио Позив за достављање понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници – www.kovin.org.rs и позвао понуђаче да доставе понуде у отвореном поступку јавне набавке, Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV;

- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део заједно са предмером радова:

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020. године, за санација саобраћајница и изабрао извођача _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је "Санација саобраћајница (у делу улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и санација прилаза капели у Гају), у свему према понуди Извођача број _____ од _____ .2020. године, која чини саставни део овог уговора заједно са Предмером радова.

Извођач је дужан да Уговор који му наручилац достави на потпис, потпише и врати га Наручиоцу у року од 8 (осам дана од дана пријема).

Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Укупна вредност радова из овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а утврђена је на основу количина радова и јединичних цена из Понуде Извођача број _____ од _____.

Порез на додату вредност од 20%, у износу од _____ динара, платиће у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15, 5/5/2016 – усклађ. дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађ. дин. изн., 113/2017 и 13/2018, 30/2018 и 4/2019 - усклађ. дин. изн., 72/2019 и 8/2020 - усклађ. изн.).

Уговорне стране су сагласне да ће се обрађун вршити према стварно изведеним количинама за сваку позицију из Предмера радова и јединичним ценама из усвојене понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- **90% изведених радова** по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца и
- **10% изведених радова** у року до 45 дана, након предаје Наручиоцу:
 - а) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
 - б) окончану ситуацију сачињену на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписане од стране стручног надзира
 - ц) записник о примопредаји објекта сачињен и потписан од стране Комисије за примопредају и коначни обрачун

Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити обрачун и плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (**максимално 70 календарских дана**), рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора и констатује се записником.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица. Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности оба Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе, лоших временских услова (киша, снег, мраз, високе температуре и др.) који утучу на квалитет радова;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова потпише главни пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 7.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради, одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

Члан 8.

Извођач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац има обавезу:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором.
- да присуствује увођењу Извођача у посао;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и извођачем;
- да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо–техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима.
- да по завршетку радова прими наведене радове;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 10.

1. Извођач је обавезан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

- **Гаранцију банке за добро извршење посла** која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), **у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а**, са роком важности најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

2. Извођач је обавезан да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда:

- **Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року**, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату **у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а**, са роком важности најмање 5 дана дужи од гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

У случају продужења рока из члана 4. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности гаранције наведене у ставу 1. тачки 2. овог члана.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 11.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је такође дужан да у року од 10 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања. Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеца (мин. 24 месеца) рачунајући од дана примопредаје радова.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове/ атесте за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да активира банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да траже да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 15.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора, а који не може бити већи од 50 % укупне вредности уговора, извршити преко подизвођача _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ: _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

(Попуњава се само ако је ангажован подизвођач)

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Цену извођења вишка радова, за које је дата писмена сагласност наручиоца, која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Исплата вишка радова вршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде, на основу анекса уговара и одлуке измене уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 17.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 18.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести .

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно невежећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су уговорне стране дужне да сачине записник комисије о ставрно изведеним радовима и записник о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 24.

Овај уговор се закључује под одложним условом а почиње да се примењује даном достављања банкарске гаранције и полиса осигурања.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6(шест) једнаких примерака, по 3(три) за сваку уговорну страну.

За ИЗВОЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

Јелена Чолаковић, дипл.правник

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН, ул. ЈНАбр. 5, 26220 КОВИН са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - САНАЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦА (ДЕЛА УЛИЦЕ ПЕТРА ДРАПШИНУ У КОВИНУ, БРАТСТВА ЈЕДИНСТВА У СКОРЕНОВЦУ, МЕТОХИЈСКЕ У МРАМОРКУ И ПРИЛАЗА КАПЕЛИ У ГАЈУ), БРОЈ 404-83/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда је благовремена уколико је примљена до 07.09.2020. године до 12,00 часова.

Отварање понуда обави ће се дана 07.09.2020. године са почетком у 12,30 часова у просторијама наручиоца, ул. ЈНА бр. 5 у Ковину, у сали за седнице.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, где ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст 2. ЗЈН (Образац 5);
- Референц листа – Списак реализованих уговора (Образац 6);
- Потврда наручиоца/инвеститора о реализацији закључених уговора (Образац 7);
- Изјава о кадровском капацитету (Образац 8)
- Изјава о техничком капацитету (Образац 9)
- Изјава понушача о обиласку предметне локације (Образац 10)

- Модел уговора;
- Копије тражених доказа о испуњености обавезних и додатних услова
- Оригиналну Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Ковин, ул. ЈНА бр. 5, 26220 Ковин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV - не отварати”

„Допуна понуде за јавну набавку – Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV - не отварати”

„Опозив понуде за јавну набавку – Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV - не отварати”

„Измена и допуна понуде за јавну набавку- Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV - не отварати”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- **90 %** изведених радова по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

- остатак у износу од минимум **10%** вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Рок плаћања је **45 дана**, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених радова, а којом је потврђено *извршење радова*. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **24 (двадесет четири) месеца** рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђену опрему и материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок почетка радова је одмах по увођењу у посао, а рок завршетка радова не може бити дужи од **70 (седамдесет) календарских дана**.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви Понуђачи су дужни да уз понуду доставе, и то:

- **Оригиналну Банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, која ће бити са клаузулама „безусловне и плативе на први позив“.

Оригинална Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се **у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а**, са роком важности који је најмање **30 дана** дужи од дана отварања понуда.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, са клаузулама „безусловне и плативе на први позив“.

Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу пре увођења у посао и издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;

Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове банкарске гаранције мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције банке.

Наручилац ће да уновчи ову банкарску гаранцију, у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје радова достави:

- **Банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулама „безусловне и плативе на први позив“ и то **за све изведене радове**.

Ова банкарска гаранција се предаје наручиоцу приликом сачињавања Записника о примопредаји радова.

Ова банкарска гаранција се издају у висини од 10% од вредности изведених радова који су предмет гаранције без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

Извођач је дужан да **у року од 10 дана** од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу Полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је такође дужан **да у року од 10 дана** од закључења уговора, достави Наручиоцу Полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Пројектна документација може да се погледа сваког радног дана од 10-14 часова, особа за контакт Љубомир Ђорђевић, мпб : 064/864-16-26.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail verica.torlakovic@kovin.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 404-83/2020-IV**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД ОСАМ ДАНА ОД ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ЧЛАНА 149. ЗАКОНА, ОДНОСНО У СЛУЧАЈУ ИЗ ЧЛАНА 112. СТАВ 2. ЗАКОНА, У СЛУЧАЈУ АКО ЈЕ ПОДНЕТА САМО ЈЕДНА ПОНУДА, УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН У РОКУ ОД НАЈДУЖЕ ОСАМ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **у року од 8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен **у року од 8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа.

Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријеме. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоца не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail verica.torlakovic@kovin.org.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **120.000,00 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: 33П; **Општинска управа Ковин, Санација саобраћајница (дела улице Петра Драпшину у Ковину, Братства Јединства у Скореновцу, Метохијске у Мраморку и прилаза капели у Гају), број 404-83/2020-IV**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је **25 дана** од јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Купац ће потписане уговоре да достави понуђачу на потпис **у року од 8 (осам) дана** од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, а Понуђач је дужан да потписане уговоре врати Наручиоцу у року од **осам** дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда, Купац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, наручилац ће дозволити промену битног елемената уговора и то цене и рока завршетка радова, искључиво из разлога који су дефинисани у Моделу уговора.

Извођач има право на промену цене и продужетак рока извршења посла у случају да касни са испуњењем уговора искључиво из неких од разлога који су предвиђени у Моделу уговора. У случају потребе да се измени цена или рок завршетка радова, наручилац ће донети Одлуку о измени уговора, у смислу члана 115. Закона.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

ЧЛАНОВИ И ЗАМЕНИЦИ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

1. **Љубомир Ђорђевић**, члан Комисије;
 - **Михајло Јокић**, зам. члана Комисије;
2. **Небојша Пејковић**, члан Комисије;
 - **Милош Мосуровић**, зам. члана Комисије;
3. **Верица Торлаковић Николић**, члан Комисије;
 - **Весна Маринков**, зам. члана Комисије.