

На основу члана 28. став 1. Одлуке о организацији Општинске управе Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018-испр.)

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН, дана 28.11.2019. године доноси

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ

Предмет

Члан 1.

Овим Правилником уређује се постављање и коришћење уређаја и других техничких средстава којима се врши видео надзор, уређује се сврха и обим података који се прикупљају, начин снимања и чувања видео снимака простора којег користе органи општине Ковин (у даљем тексту: Општина), као и заштита права лица који се нађу у простору зграде општине Ковин.

Појам

Члан 2.

Видео надзор подразумева непрекидно посматрање у реалном времену монитора на којима се емитује снимак или посматрање снимљеног материјала са камерама постављеним на спољној страни зграде и у унутрашњости зграде.

Сврха

Члан 3.

Систем видео надзора користи се због заштите безбедности изабраних, постављених и запослених лица у органима Општине, радно ангажованих лица, лица за одржавање хигијене и других лица којих се нађу у простору зграде Општине, као и због заштите имовине у простору којег користе органи Општине.

Изузетно, снимци видео надзора могу се користити за доказивање у кривичном, прекршајном и дисциплинском поступку или код утврђивања могуће материјалне одговорности, у складу са законом.

Обим видео надзора

Члан 4.

Видео надзор из члана 2. овог Правилника подразумева надзор над:

- улаз у двориште;
- паркинг у дворишту;
- улаз у зграду (лево, десно и паркинг испред зграде)
- хол
- ходник на првом спрату (лево и десно крило) и
- ходник према задњем степеништу на првом спрату.

Члан 5.

Евиденција видео надзора садржи писмени снимак лица, датум и време снимања и број камере.

На свим камерама и мониторима за видео надзор морају бити обезбеђени подаци о датуму, времену снимања и броју камере.

Камере за видео надзор постављају се тако да омогућавају посматрање лица која улазе или излазе из простора Општине, наведене у члану 4. овог Правилника, односно да тако да омогућавају посматрање лица.

Начелник Општинске управе може одобрити коришћење привремено постављених камера за потребе видео надзора за специјалне догађаје, које захтевају додатне мере безбедности.

Заштита права лица која се нађу у простору зграде Општине

Члан 6.

Општинска управа Ковин је дужна да на видним местима на улазу у зграду и у унутрашњости зграде истакне обавештење да је простор под видео надзором.

Знак упозорења је формата А5, на њему је слика камере и јасно видљив натпис о видео надзору.

Истицањем обавештења из става 1. и 2. овог члана сматра се да је лице обавештено о обради личних података путем видео надзора.

Сврха видео надзора остварује се у складу са законом и другим прописима који регулишу заштиту података о личности.

Члан 7.

Видео надзор радног места запослених и тоалета није дозвољен.

Аутоматско праћење кретања запослених није дозвољено.

Тајни видео надзор није дозвољен.

Визуелни угао који покривау камере мора бити такав да омогућава само надзор над простором који је неопходан за остваривање сврхе обраде, а не и надзор над радом запослених током боравка у канцеларијском простору.

Чување записа

Члан 8.

Видео запис се чува са примењивом технологијом, како би се обезбедила безбедност и заштита података, у просторији у којој је ограничен приступ лица.

Видео запис о непрекидном снимању чува се у изворном облику најмање 30 дана од дана снимања, а потом се аутоматски брише.

Начелник Општинске управе може одредити да се видео запис чува дуже од 30 дана, уколико је то потребно за вођење кривичног, прекршајног или дисциплинског поступка или код утврђивања могуће материјалне одговорности у складу са законом.

Није дозвољена било каква обрада снимљеног видео материјала.

Безбедност система за чување материјала

Члан 9.

Систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

Општинска управа обезбеђује контролисани приступ опреми видео надзора.

Начелник Општинске управе одређује једно или више лица, запослена у организационој јединици Општинске управе надлежној за информатичке послове (у даљем тексту: администратор), која имају овлашћења за руковање видео материјалом.

Могућност увида у снимљене податке има искључиво администратор, који мора имати јединствено корисничко име и лозинку за приступ снимљеним подацима.

На радној станици на којој се налазе снимци видео надзора мора постојати могућност накнадног утврђивања да ли су и када поједини подаци о личности били обрађивани, односно ко је вршио њихову обраду.

Право приступа

Члан 10.

Право посматрања снимљеног материјала са камера за видео надзор имају начелник, администратор и службено лице које начелник овласти.

Квар на систему

Члан 11.

О сваком квару на техничким средствима за видео надзор, администратор је дужан да обавести начелника Општинске управе одмах, а најкасније у року од 24 сата од уочавања квара.

Завршна одредба

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и званичној интернет презентацији Општине.

ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН
Број:09-17/2019-IV од 28.11.2019. год.

