

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XVII БРОЈ 10

КОВИН, 22. НОВЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

143.

На основу члана 47. став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/14, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 – др. Закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН је, на седници од 22.11.2019. године, донела

ОДЛУКУ О ТРЕЋОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2019. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ковин за 2019. годину („Сл. лист општине Ковин“, број 14/2018, 1/2019 и 4/2019), члан 1. мења се и гласи :

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ковин за 2019. годину (у даљем тексту : буџет), састоје се од :

Укупни приходи и примања буџета општине Ковин (у даљем тексту: буџет) и издаци и расходи, утврђују се у износу од **1.056.228.199** динара.

- Вишак прихода из ранијих година износи **311.975.251** динара.

-Укупни приходи и примања у 2019. години и вишак прихода из ранијих година укупно износе **1.368.203.450** динара.

-Укупни расходи и издаци у 2019. години, укључујући и суфицит, укупно износе **1.368.203.450** динара.

Укупна средства из осталих извора, укључујући и суфицит, износе **23.366.183** динара.“

ОБРАЧУН СУФИЦИТА / ДЕФИЦИТА СА РАЧУНОМ ФИНАНСИРАЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1,055,871,199
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1,368,203,450
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-312,332,251
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	

5.	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	357,000
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	-311,975,251
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	311,975,251
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	311,975,251

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи „Укупни приходи и примања буџета по економској класификацији утврђују се у билансу примања и издатака буџета општине Ковин за 2019. годину, и то:

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
		Пренета средства из претходне године	311,975,251	22.9%	311,975,251	22.8%	299,958	299,958	312,275,209	312,275,209
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	997,856,813	73.4%	1,005,771,199	73.5%	22,234,225	23,066,225	1,020,091,038	1,028,837,424
710000		ПОРЕЗИ	533,153,989	39.2%	536,518,861	39.2%			533,153,989	536,518,861
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	359,708,819	26.5%	369,649,001	27.0%			359,708,819	369,649,001
	711110	Порез на зараде	304,000,000	22.4%	320,000,000	23.4%			304,000,000	320,000,000
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	22,962,000	1.7%	22,962,000	1.7%			22,962,000	22,962,000
	711140	Порез на приходе од имовине	500,000		500,000				500,000	500,000
	711181	Самодоприноси	176,819		176,819				176,819	176,819
	711190	Порез на друге приходе	32,070,000	2.4%	26,010,182	1.9%			32,070,000	26,010,182
712000	712112	Порез на фонд зарада	1,000		1,000				1,000	1,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	145,880,000	10.7%	137,800,000	10.1%			145,880,000	137,800,000
	713100	Порез на имовину	120,500,000	8.9%	112,000,000	8.2%			120,500,000	112,000,000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	4,000,000	0.3%	5,800,000	0.4%			4,000,000	5,800,000

Класа /Категорија /Група	Кonto	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
	713420	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	21,380,000	1.6%	20,000,000	1.5%			21,380,000	20,000,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	20,614,570	1.5%	21,368,860	1.6%			20,614,570	21,368,860
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7,383,000	0.5%	7,600,000	0.6%			7,383,000	7,600,000
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	1,000		13,000				1,000	13,000
	714547	Накнада за загађивање животне средине	1,500		1,500				1,500	1,500
	714552	Боравишна такса	700,000	0.1%	700,000	0.1%			700,000	700,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	12,000,000	0.9%	12,000,000	0.9%			12,000,000	12,000,000
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	460,000		650,000				460,000	650,000
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу			388,000					388,000

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру	56,210		3,500				56,210	3,500
	714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија	12,860		12,860				12,860	12,860
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	6,949,600	0.5%	7,700,000	0.6%			6,949,600	7,700,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6,949,600	0.5%	7,700,000	0.6%			6,949,600	7,700,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	334,116,983	24.6%	333,903,335	24.4%	3,493,625	3,493,625	337,610,608	337,396,960
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	874,164	0.1%	874,164	0.1%	973,625	973,625	1,847,789	1,847,789
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина- Унапређење руралног развоја...	874,164	0.1%	874,164	0.1%			874,164	874,164
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина-Помоћ избеглицама за куповину кућа, грађ. мат. или друге опreme					973,625	973,625	973,625	973,625

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Друга измена средстава из буџета	Струк- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Струк- ура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	333,242,819	24.5%	333,029,171	24.3%	2,520,000	2,520,000	335,762,819	335,549,171
	733154	Наменска средства РС за помоћ интерно расељеним лицима за куповину сеоских кућа, односно одговарајуће непокретности намењене становању					2,520,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000
	733154	Наменска средства РС за материјалну помоћ за избегла и интерно расељена лица	305,000		305,000					305,000
	733156	Наменска средства АПВ за опремање вртића	1,020,552		1,020,552	0.1%				1,020,552
	733156	Наменска средства за спровођење Програма малих школа	8,900,000	0.7%	9,100,000	0.7%			8,900,000	9,100,000
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ за побољшање услуга социјалне заштите - помоћ и нега у кући	5,038,012	0.4%	5,259,432	0.4%			5,038,012	5,259,432
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ (регресирање превоза ученика и студената)	7,556,515	0.6%	7,556,515	0.6%			7,556,515	7,556,515

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Друга измена средстава из буџета	Струк- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Струк- ура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ - за суфинансирање пројекта "Стварање оптималних услова за смештај археолошке збирке и њену дигитализацију"	200,000		200,000				200,000	200,000
	733158	Текући ненаменски трансфери од АПВ	223,438,083	16.4%	223,438,083	16.3%			223,438,083	223,438,083
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - суфинансирање изградње делова водоводне мреже у блоковима 74 и 94	4,204,920	0.3%	3,828,546	0.3%			4,204,920	3,828,546
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - изградња Вртића	17,598,400	1.3%	17,598,527	1.3%			17,598,400	17,598,527
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ за реализацију поступка комасације у К.О. Скореновац и К.О. Плочица	15,000,000	1.1%	15,000,000	1.1%			15,000,000	15,000,000
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ за реализацију Пројекта "Саградићу шајку на ковинском Дунавцу"	5,000,000	0.4%	5,000,000	0.4%			5,000,000	5,000,000

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ за изградњу дела канализационе мреже у улици Насеље преко Поњавице	6,428,571	0.5%	6,169,750	0.5%			6,428,571	6,169,750
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - „Реконструкција и санација објекта културе у Делиблату-задружног дома - II фаза“	28,059,611	2.1%	28,059,611	2.1%			28,059,611	28,059,611
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - за суфинансирање набавке књига у Библиотеци "Вук Караџић" Ковин	21,200		21,200				21,200	21,200
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - за финансирање набавке опреме за ПУ "Наша радост"	10,471,955		10,471,955	0.8%				10,471,955
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	130,253,937	9.6%	135,017,099	9.9%	15,390,600	15,413,600	145,644,537	150,430,699
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	87,948,588	6.5%	88,140,800	6.4%			87,948,588	88,140,800
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	12,500,000	0.9%	12,500,000	0.9%			12,500,000	12,500,000

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
	741516	Накнада за коришћење минералних сировина	9,500,000	0.7%	9,500,000	0.7%			9,500,000	9,500,000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	65,000,000	4.8%	65,000,000	4.8%			65,000,000	65,000,000
	741526	Накнада за коришћење шума	181,000		181,000				181,000	181,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	22,150		84,600				22,150	84,600
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	26,438		156,200				26,438	156,200
	741596	Накнада за коришћење дрвета	719,000	0.1%	719,000	0.1%			719,000	719,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	28,244,000	2.1%	32,956,500	2.4%	8,160,600	7,760,600	36,404,600	40,717,100
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општине					2,600,000	2,300,000	2,600,000	2,300,000

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	7,300,000	0.5%	7,800,000	0.6%			7,300,000	7,800,000
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	5,000,000	0.4%	10,000,000	0.7%			5,000,000	10,000,000
	742155	Приход од давања на коришћење непокретности у општинској својини, које користе општине и њихови корисници	680,000	0.1%	680,000		400,000	300,000	1,080,000	980,000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	8,909,000	0.7%	8,909,000	0.7%			8,909,000	8,909,000
	742251	Општинске административне таксе	1,035,000	0.1%	1,035,000	0.1%			1,035,000	1,035,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	400,000		632,500				400,000	632,500
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1,500,000	0.1%	1,100,000	0.1%			1,500,000	1,100,000
	742351	Приход општинских органа управе	3,420,000	0.3%	2,800,000	0.2%			3,420,000	2,800,000

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Друга измена средстава из буџета	Струк- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Струк- ура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима					1,590,600	1,590,600	1,590,600	1,590,600
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности					3,570,000	3,570,000	3,570,000	3,570,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5,750,000	0.4%	6,300,000	0.5%	-	-	5,750,000	6,300,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5,500,000	0.4%	6,000,000	0.4%			5,500,000	6,000,000
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	250,000		300,000				250,000	300,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			8,450		6,030,000	6,555,000	6,030,000	6,563,450
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина			8,450		830,000	1,355,000	830,000	1,363,450

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина					5,200,000	5,200,000	5,200,000	5,200,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	8,311,349	0.6%	7,611,349	0.6%	1,200,000	1,098,000	9,511,349	8,709,349
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	7,900,000	0.6%	7,200,000	0.5%	1,200,000	1,098,000	9,100,000	8,298,000
	745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	411,349		411,349				411,349	411,349
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	331,904		331,904		3,350,000	4,159,000	3,681,904	4,490,904
771000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА					3,350,000	4,159,000	3,350,000	4,159,000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					3,350,000	4,159,000	3,350,000	4,159,000

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Друга измена средстава из буџета	Струк- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Струк- ура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
772000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	331,904		331,904				331,904	331,904
	772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	331,904		331,904				331,904	331,904
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	49,220,000	3.6%	50,100,000	3.7%			49,220,000	50,100,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	920,000	0.1%	1,800,000	0.1%			920,000	1,800,000
	811152	Примања од продаје станава у корист нивоа општина	920,000	0.1%	1,800,000	0.1%			920,000	1,800,000
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	48,300,000	3.6%	48,300,000	3.5%			48,300,000	48,300,000
	841151	Примања од продаје земљишта	48,300,000	3.6%	48,300,000	3.5%			48,300,000	48,300,000

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	357,000		357,000				357,000	357,000
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	357,000		357,000				357,000	357,000
	921551	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама у корист нивоа општина	357,000		357,000				357,000	357,000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1,047,433,813	77.1%	1,056,228,199	77.2%	22,234,225	23,066,225	1,069,668,038	1,079,294,424
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,359,409,064	100.0%	1,368,203,450	100.0%	22,534,183	23,366,183	1,381,943,247	1,391,569,633

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи „Издаци буџета општине Ковин за 2019. годину, у укупном износу од **1.368.203.450 динара** по програмима, утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	19,893,256	1.46%	21,014,000	1.54%			19,893,256	21,014,000
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	15,253,256	1.12%	16,164,000	1.18%			15,253,256	16,164,000
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	4,640,000	0.34%	4,850,000	0.35%			4,640,000	4,850,000
1102		Програм 2. Комуналне делатности	158,595,628	11.67%	163,882,182	11.98%			158,595,628	163,882,182
	1102-0001	Управљање / одржавање јавним осветљењем	37,520,000	2.76%	37,920,000	2.77%			37,520,000	37,920,000
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	22,579,510	1.66%	25,639,108	1.87%			22,579,510	25,639,108
	1102-0004	Зоохигијена	13,000,000	0.96%	13,500,000	0.99%			13,000,000	13,500,000
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	1,280,344	0.09%	1,280,344	0.09%			1,280,344	1,280,344
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	45,648,000	3.36%	45,888,000	3.35%			45,648,000	45,888,000
	1102-П1	Опремање капеле у Гају	1,475,000	0.11%	2,074,009	0.15%			1,475,000	2,074,009
	1102-П2	Санација водовода - замена азбестних цеви у Ковину	12,244,500	0.90%	12,244,500	0.89%			12,244,500	12,244,500
	1102-П3	Изградња дела водоводне мреже у Насељу преко Поњавице и у улицама у Баваништу	20,301,944	1.49%	15,989,944	1.17%			20,301,944	15,989,944
	1102-П4	Поправка тротоара на територији Прве МЗ	391,077	0.03%	391,077	0.03%			391,077	391,077

Шифра		Назив	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1102-П5	Поправка бицикличичке стазе на територији Прве МЗ	600,000	0.04%	600,000	0.04%			600,000	600,000
	1102-П6	Изградња капеле на гробљу у Плочици	1,900,000	0.14%	6,699,947	0.49%			1,900,000	6,699,947
	1102-П7	Замена цеви на водоводној мрежи у МЗ Плочица	1,655,253	0.12%	1,655,253	0.12%			1,655,253	1,655,253
1501		Програм 3. Локални економски развој	10,460,000	0.77%	10,762,914	0.79%			10,460,000	10,762,914
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	4,460,000	0.33%	4,762,914	0.35%			4,460,000	4,762,914
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	6,000,000	0.44%	6,000,000	0.44%			6,000,000	6,000,000
1502		Програм 4. Развој туризма	21,428,000	1.58%	21,528,000	1.57%			21,428,000	21,528,000
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	13,628,000	1.00%	13,728,000	1.00%			13,628,000	13,728,000
	1502-П1	Манифестација "Стари Лала"	600,000	0.04%	600,000	0.04%			600,000	600,000
	1502-П2	Саградићу шајку на ковинском Дунавцу	7,200,000	0.53%	7,200,000	0.53%			7,200,000	7,200,000
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	119,770,000	8.81%	121,201,000	8.86%			119,770,000	121,201,000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	36,330,000	2.67%	38,565,000	2.82%			36,330,000	38,565,000
	0101-П1	Комасација	83,440,000	6.14%	82,636,000	6.04%			83,440,000	82,636,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	72,793,609	5.35%	74,345,885	5.43%			72,793,609	74,345,885
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	31,000,000	2.28%	31,682,088	2.32%			31,000,000	31,682,088
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1,000,000	0.07%	817,912	0.06%			1,000,000	817,912

Шифра		Назив	Друга измена средстава из буџета	Струк- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Струк- ура %	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0401-0003	Заштита природе	213,558	0.02%	213,558	0.02%			213,558	213,558
	0401-0004	Управљање отпадним водама	26,150,071	1.92%	26,291,250	1.92%			26,150,071	26,291,250
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	7,800,000	0.57%	7,300,000	0.53%			7,800,000	7,300,000
	0401-П1	Изградња постројења за пречишћавање фекалних вода у Баваништу	6,329,980	0.47%	7,741,077	0.57%			6,329,980	7,741,077
	0401-П2	Радови на канализацији у Плочици	300,000	0.02%	300,000	0.02%			300,000	300,000
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	57,414,254	4.22%	55,236,000	4.04%			57,414,254	55,236,000
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	33,599,254	2.47%	33,869,188	2.48%			33,599,254	33,869,188
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	7,815,000	0.57%	5,412,000	0.40%			7,815,000	5,412,000
	0701-П1	Санација дела саобраћајнице на путу Гај - Мало Баваниште	16,000,000	1.18%	15,954,812	1.17%			16,000,000	15,954,812
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	137,914,564	10.15%	138,314,690	10.11%	6,570,000	7,070,000	144,484,564	145,384,690
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	67,137,300	4.94%	67,337,300	4.92%	6,570,000	7,070,000	73,707,300	74,407,300
	2001-П1	Изградња и опремање вртића - друга фаза	70,777,264	5.21%	70,977,390	5.19%			70,777,264	70,977,390
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	100,854,046	7.42%	100,939,046	7.38%			100,854,046	100,939,046
	2002-0001	Функционисање основних школа	100,854,046	7.42%	100,939,046	7.38%			100,854,046	100,939,046

Шифра		Назив	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	25,493,160	1.88%	22,554,680	1.65%			25,493,160	22,554,680
	2003-0001	Функционисање средњих школа	22,451,000	1.65%	22,451,000	1.64%			22,451,000	22,451,000
	2003-П1	Реконструкција зграде бивше инкубаторске станице у наставни простор ССШ "Васа Пелагић"	3,042,160	0.22%	103,680	0.01%			3,042,160	103,680
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	121,163,273	8.91%	126,068,877	9.21%	3,493,625	3,493,625	124,656,898	129,562,502
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	34,958,032	2.57%	36,288,766	2.65%			34,958,032	36,288,766
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватиштва и друге врсте смештаја	250,000	0.02%	150,000	0.01%			250,000	150,000
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	6,577,630	0.48%	6,643,874	0.49%			6,577,630	6,643,874
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	10,069,812	0.74%	10,224,988	0.75%			10,069,812	10,224,988
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	47,284,787	3.48%	49,384,787	3.61%			47,284,787	49,384,787
	0901-П1	Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	500,000	0.04%	500,000	0.04%	3,493,625	3,493,625	3,993,625	3,993,625
	0901-П2	Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	500,000	0.04%	500,000	0.04%			500,000	500,000
	0901-П3	Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	500,000	0.04%	500,000	0.04%			500,000	500,000
	0901-П4	Унапређење образовања Рома	400,000	0.03%	400,000	0.03%			400,000	400,000

Шифра		Назив	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0901-П15	Унапређење запошљавања Рома	50,000		50,000				50,000	50,000
	0901-П16	Унапређење здравствене и социјалне заштите Рома	100,000	0.01%	100,000	0.01%			100,000	100,000
	0901-П17	Унапређење становања Рома	2,000,000	0.15%	2,000,000	0.15%			2,000,000	2,000,000
	0901-П18	Дечија недеља	500,000	0.04%	500,000	0.04%			500,000	500,000
	0901-П19	Дневни боравак лица са сметњама у развоју	10,928,012	0.80%	10,936,462	0.80%			10,928,012	10,936,462
	0901-П110	Локални акциони план за Роме	425,000	0.03%	470,000	0.03%			425,000	470,000
	0901-П111	Реконструкција са пренаменом и доградња пословног простора у дневни боравак	6,120,000	0.45%	7,420,000	0.54%			6,120,000	7,420,000
1801		Програм 12. Здравствена заштита	12,959,744	0.95%	13,197,020	0.96%			12,959,744	13,197,020
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	9,759,744	0.72%	10,157,445	0.74%			9,759,744	10,157,445
	1801-0002	Мртвозорство	400,000	0.03%	400,000	0.03%			400,000	400,000
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	700,000	0.05%	600,000	0.04%			700,000	600,000
	1801-П11	Изградња објекта хитне медицинске помоћи и физикалне медицине са рехабилитацијом	1,000,000	0.07%	1,000,000	0.07%			1,000,000	1,000,000
	1801-П12	Санација кровног покривача на ЗС Делиблато	800,000	0.06%	739,575	0.05%			800,000	739,575
	1801-П13	Процена постуралних дисбаланса код деце иновативном методом	300,000	0.02%	300,000	0.02%			300,000	300,000

Шифра		Назив	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	113,045,411	8.32%	111,768,011	8.17%	11,570,600	11,070,600	124,616,011	122,838,611
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	38,499,300	2.83%	38,222,300	2.79%	10,126,360	9,543,960	48,625,660	47,766,260
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	11,332,060	0.83%	11,422,060	0.83%	724,000	804,000	12,056,060	12,226,060
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа	3,000,000	0.22%	3,000,000	0.22%			3,000,000	3,000,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7,000,000	0.51%	7,000,000	0.51%			7,000,000	7,000,000
	1201-П1	Инвестиционо одржавање и опремање зграде биоскопа у Дубовцу	2,675,000	0.20%	2,639,200	0.19%			2,675,000	2,639,200
	1201-П2	"Дани ћирилице" Баваниште	550,000	0.04%	550,000	0.04%			550,000	550,000
	1201-П3	Санација биоскопа у Делиблату	41,319,611	3.04%	41,319,611	3.02%			41,319,611	41,319,611
	1201-П4	Инвестиционо одржавање крова на згради Дома културе у Ковину	630,600	0.05%					630,600	
	1201-П5	Реконструкција крова на згради месне заједнице у Мраморку	600,000	0.04%	600,000	0.04%			600,000	600,000
	1201-П6	Опремање сале Дома омладине у Плочици	1,200,000	0.09%	1,099,000	0.08%			1,200,000	1,099,000
	1201-П7	Ковинско културно лето	970,000	0.07%	762,000	0.06%	300,000	315,000	1,270,000	1,077,000
	1201-П8	Фестивал "Клинци певају хитове"	270,000	0.02%	259,000	0.02%	50,000	51,600	320,000	310,600
	1201-П9	Октобарски салон	176,624	0.01%	176,624	0.01%	30,000	25,800	206,624	202,424

Шифра		Назив	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1201-П10	Мајстори српске фотографије	66,440	0.00%	66,440	0.00%	5,240	5,240	71,680	71,680
	1201-П11	Музички фестивал "БОМБ"	675,876	0.05%	665,876	0.05%	120,000	110,000	795,876	775,876
	1201-П12	Театар фест "КОПС"	808,700	0.06%	808,700	0.06%	175,000	175,000	983,700	983,700
	1201-П13	Монографија Ковина	150,000	0.01%	271,000	0.02%			150,000	271,000
	1201-П14	Набавка књига	621,200	0.05%	821,200	0.06%	40,000	40,000	661,200	861,200
	1201-П15	Реконструкција зграде Библиотеке "Вук Караџић" у Ковину	2,500,000	0.18%	2,085,000	0.15%			2,500,000	2,085,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	134,613,479	9.90%	126,435,355	9.24%			134,613,479	126,435,355
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	25,272,000	1.86%	25,272,000	1.85%			25,272,000	25,272,000
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	28,350,000	2.09%	28,350,000	2.07%			28,350,000	28,350,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	525,000	0.04%	525,000	0.04%			525,000	525,000
	1301-П1	Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину	850,000	0.06%	844,000	0.06%			850,000	844,000
	1301-П2	Изградња базена I фаза	43,527,851	3.20%	42,666,851	3.12%			43,527,851	42,666,851
	1301-П3	Изградња базена II фаза	25,000,000	1.84%	17,491,504	1.28%			25,000,000	17,491,504
	1301-П4	Инвестиционо одржавање отвореног спортског терена при ОШ "Ђура Јакшић" Ковин	2,604,000	0.19%	2,593,000	0.19%			2,604,000	2,593,000
	1301-П5	Завршетак опремања сале за мале спортове	1,160,000	0.09%	1,160,000	0.08%			1,160,000	1,160,000
	1301-П7	Санација објекта фискултурне сале у ОШ "Ђура Јакшић" Ковин	7,324,628	0.54%	7,533,000	0.55%			7,324,628	7,533,000

Шифра		Назив	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	214,027,640	15.74%	223,457,390	16.33%	899,958	1,731,958	214,927,598	225,189,348
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	148,596,616	10.93%	160,305,366	11.72%	600,000	1,432,000	149,196,616	161,737,366
	0602-0002	Функционисање месних заједница	29,848,665	2.20%	29,528,665	2.16%	299,958	299,958	30,148,623	29,828,623
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	4,508,500	0.33%	4,584,500	0.34%			4,508,500	4,584,500
	0602-0006	Инспекцијски послови	13,630,000	1.00%	12,480,000	0.91%			13,630,000	12,480,000
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0.01%	100,000	0.01%			100,000	100,000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2,422,859	0.18%	2,422,859	0.18%			2,422,859	2,422,859
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2,000,000	0.15%	2,000,000	0.15%			2,000,000	2,000,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	9,751,000	0.72%	9,886,000	0.72%			9,751,000	9,886,000
	0602-П1	Уградња столарије и поправка фасаде на згради МЗ Делиблато	820,000	0.06%					820,000	
	0602-П2	Инвестиционо одржавање зграде МЗ Скореновац	1,440,000	0.11%	1,240,000	0.09%			1,440,000	1,240,000
	0602-П3	Обележавање славе у I и II МЗ Ковин, Баваништу, Гају, Скореновцу, Мраморку, Дубовцу и Малом Баваништу	400,000	0.03%	400,000	0.03%			400,000	400,000
	0602-П4	Дани Делиблата	50,000		50,000				50,000	50,000
	0602-П5	Гајачки котлић	80,000	0.01%	80,000	0.01%			80,000	80,000
	0602-П6	Организација манифестације "Дани мађарске кухиње"	150,000	0.01%	150,000	0.01%			150,000	150,000
	0602-П7	Прослава Божића у Плочици	50,000		50,000				50,000	50,000

Шифра		Назив	Друга измена средстава из буџета	Структ- ура %	Трећа измена средстава из буџета	Структ- ура %	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0602-П8	Манифестација у заборављеним играма и вештинама у Плочици	80,000	0.01%	80,000	0.01%			80,000	80,000
	0602-П9	Турнир у малом фудбалу у Дубовцу	100,000	0.01%	100,000	0.01%			100,000	100,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	38,983,000	2.87%	37,498,400	2.74%			38,983,000	37,498,400
	2101-0001	Функционисање скупштине	23,389,000	1.72%	23,015,400	1.68%			23,389,000	23,015,400
	2101-0002	Функционисање извршних органа	14,354,000	1.06%	13,428,000	0.98%			14,354,000	13,428,000
	2101-П1	Прослава Дана Општине	930,000	0.07%	745,000	0.05%			930,000	745,000
	2101-П2	Протоколарна седница СО Ковин	150,000	0.01%	150,000	0.01%			150,000	150,000
	2101-П3	Дан ослобођења општине Ковин у I св. Рату	160,000	0.01%	160,000	0.01%			160,000	160,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,359,409,064	100.00%	1,368,203,450	100.00%	22,534,183	23,366,183	1,381,943,247	1,391,569,633

Рекапитулација расхода по програмској класификацији :

Становање, урбанизам и просторно планирање	21,014,000
Комуналне делатности	163,882,182
Локални економски развој	10,762,914
Развој туризма	21,528,000
Пољопривреда и рурални развој	121,201,000
Заштита животне средине	74,345,885
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	55,236,000
Предшколско васпитање и образовање	138,314,690
Основно образовање и васпитање	100,939,046
Средње образовање и васпитање	22,554,680
Социјална и дечја заштита	126,068,877
Здравствена заштита	13,197,020
Развој културе и информисања	111,768,011
Развој спорта и омладине	126,435,355
Опште услуге локалне самоуправе	223,457,390
Политички систем локалне самоуправе	37,498,400
УКУПНО:	1,368,203,450

Графички приказ структуре буџета по програмској класификацији:



Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи „Планирани издаци буџетских корисника за 2019. годину, по основној намени, исказују се у следећем прегледу:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Друга измена средстава из буџета	Структура %	Трећа измена средстава из буџета	Структура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних редстава	Трећа измена укупних јавних редстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	962,809,760	70.83%	977,059,522	71.41%	17,072,183	18,104,183	979,881,943	995,163,705
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	192,114,200	14.13%	192,761,237	14.09%	5,470,500	6,368,700	197,584,700	199,129,937
411	Плате и додаци запослених	139,445,150	10.26%	139,334,220	10.18%	1,400,000	1,400,000	140,845,150	140,734,220
412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,032,550	1.77%	24,025,394	1.76%	240,100	240,100	24,272,650	24,265,494
413	Накнаде у натури (превоз)	707,000	0.05%	707,000	0.05%	30,000	30,000	737,000	737,000
414	Социјална давања запосленима	8,644,500	0.64%	8,953,500	0.65%	3,530,000	4,406,200	12,174,500	13,359,700
415	Накнаде за запослене	12,799,000	0.94%	12,456,000	0.91%	248,000	270,000	13,047,000	12,726,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6,486,000	0.48%	7,285,123	0.53%	22,400	22,400	6,508,400	7,307,523
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	425,319,610	31.29%	427,417,265	31.24%	7,942,058	8,066,758	433,261,668	435,484,023
421	Стални трошкови	71,822,070	5.28%	71,126,820	5.20%	832,143	713,143	72,654,213	71,839,963
422	Трошкови путовања	9,612,000	0.71%	7,220,000	0.53%	660,000	620,000	10,272,000	7,840,000
423	Услуге по уговору	81,280,140	5.98%	80,329,781	5.87%	4,850,194	5,262,694	86,130,334	85,592,475
424	Специјализоване услуге	191,426,420	14.08%	190,362,220	13.91%	489,000	631,900	191,915,420	190,994,120
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	46,373,480	3.41%	51,072,744	3.73%	540,105	311,405	46,913,585	51,384,149
426	Материјал	24,805,500	1.82%	27,305,700	2.00%	570,616	527,616	25,376,116	27,833,316
440	ОТПЛАТА КАМАТА	20,000		20,000		-	-	20,000	20,000
444	Пратећи трошкови задуживања	20,000		20,000		-	-	20,000	20,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	12,480,000	0.92%	12,480,000	0.91%	-	-	12,480,000	12,480,000
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,480,000	0.40%	5,480,000	0.40%	-	-	5,480,000	5,480,000
454	Субвенције приватним предузећима	7,000,000	0.51%	7,000,000	0.51%	-	-	7,000,000	7,000,000

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Друга измена средстава из буџета	Структура %	Трећа измена средстава из буџета	Структура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	170,113,992	12.51%	166,394,522	12.16%	100,000	114,100	170,213,992	166,508,622
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	135,884,748	10.00%	133,098,002	9.73%	-	-	135,884,748	133,098,002
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	18,659,744	1.37%	18,897,020	1.38%	-	-	18,659,744	18,897,020
465	Остале донације, дотације и трансфери	15,569,500	1.15%	14,399,500	1.05%	100,000	114,100	15,669,500	14,513,600
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	91,914,287	6.76%	95,273,251	6.96%	3,493,625	3,493,625	95,407,912	98,766,876
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	91,914,287	6.76%	95,273,251	6.96%	3,493,625	3,493,625	95,407,912	98,766,876
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	66,424,812	4.89%	78,290,388	5.72%	66,000	61,000	66,490,812	78,351,388
481	Дотације невладиним организацијама;	51,851,812	3.81%	51,988,388	3.80%	-	-	51,851,812	51,988,388
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	6,153,000	-	17,882,000	1.31%	66,000	61,000	6,219,000	17,943,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	8,300,000	0.61%	8,300,000	0.61%	-	-	8,300,000	8,300,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	120,000	0.01%	120,000	0.01%	-	-	120,000	120,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	4,422,859	0.33%	4,422,859	0.32%	-	-	4,422,859	4,422,859
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	4,422,859	0.33%	4,422,859	0.32%	-	-	4,422,859	4,422,859
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	396,599,303	29.17%	391,143,928	28.59%	5,462,000	5,262,000	402,061,303	396,405,928
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	393,599,303	28.95%	388,143,928	28.37%	5,462,000	5,262,000	399,061,303	393,405,928
511	Зграде и грађевински објекти;	346,164,288	25.46%	335,922,146	24.55%	-	-	346,164,288	335,922,146
512	Машине и опрема;	44,444,816	3.27%	49,683,382	3.63%	5,422,000	5,222,000	49,866,816	54,905,382
513	Остале некретнине и опрема;	600,000	0.04%	600,000	0.04%	-	-	600,000	600,000
514	Култивисана имовина;	900,000	0.07%	900,000	0.07%	-	-	900,000	900,000
515	Нематеријална имовина	1,490,200	0.11%	1,038,400	0.08%	40,000	40,000	1,530,200	1,078,400
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	3,000,000	0.22%	3,000,000	0.22%	-	-	3,000,000	3,000,000
541	Земљиште;	3,000,000	0.22%	3,000,000	0.22%	-	-	3,000,000	3,000,000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,359,409,064	100.00%	1,368,203,450	100.00%	22,534,183	23,366,183	1,381,943,247	1,391,569,633

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи :“ Укупни расходи буџета за 2019. годину разврстани су по следећој функционалној класификацији

Функције	Функционална класификација	Друга измена средстава из буџета	Структура %	Трећа измена средстава из буџета	Структура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	126,838,273	9.33%	131,698,877	9.63%	3,493,625	3,493,625	130,331,898	135,192,502
040	Породица и деца;	6,750,000	0.50%	6,750,000	0.49%	-	-	6,750,000	6,750,000
050	Незапосленост;	6,000,000	0.44%	6,000,000	0.44%	-	-	6,000,000	6,000,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	58,833,674	4.33%	61,439,102	4.49%	-	-	58,833,674	61,439,102
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	55,254,599	4.06%	57,509,775	4.20%	3,493,625	3,493,625	58,748,224	61,003,400
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	223,186,140	16.42%	233,135,290	17.04%	899,958	1,731,958	224,086,098	234,867,248
111	Извршни и законодавни органи	38,983,000	2.87%	37,498,400	2.74%	-	-	38,983,000	37,498,400
130	Опште услуге;	149,021,616	10.96%	160,775,366	11.75%	600,000	1,432,000	149,621,616	162,207,366
133	Остале опште услуге	8,185,000	0.60%	7,739,000	0.57%	-	-	8,185,000	7,739,000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	26,996,524	1.99%	27,122,524	1.98%	299,958	299,958	27,296,482	27,422,482
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	14,259,500	1.05%	14,470,500	1.06%	-	-	14,259,500	14,470,500
330	Судови;	4,508,500	0.33%	4,584,500	0.34%	-	-	4,508,500	4,584,500
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	9,751,000	0.72%	9,886,000	0.72%	-	-	9,751,000	9,886,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	212,582,578	15.64%	218,449,282	15.97%	-	-	212,582,578	218,449,282
411	Општи економски и комерцијални послови	4,460,000	0.33%	4,762,914	0.35%	-	-	4,460,000	4,762,914
421	Пољопривреда	119,770,000	8.81%	121,201,000	8.86%	-	-	119,770,000	121,201,000
436	Остала енергија	1,280,344	0.09%	1,280,344	0.09%	-	-	1,280,344	1,280,344
443	Изградња	8,229,980	0.61%	14,441,024	1.06%	-	-	8,229,980	14,441,024
451	Друмски саобраћај	57,414,254	4.22%	55,236,000	4.04%	-	-	57,414,254	55,236,000
473	Туризам	21,428,000	1.58%	21,528,000	1.57%	-	-	21,428,000	21,528,000

Функције	Функционална класификација	Друга измена средстава из буџета	Структура %	Трећа измена средстава из буџета	Структура %	Друга измена средстава из осталих извора	Трећа измена средстава из осталих извора	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	66,463,629	4.89%	66,604,808	4.87%	-	-	66,463,629	66,604,808
510	Управљање отпадом;	7,800,000	0.57%	7,300,000	0.53%	-	-	7,800,000	7,300,000
520	Управљање отпадним водама;	26,450,071	1.95%	26,591,250	1.94%	-	-	26,450,071	26,591,250
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	32,213,558	2.37%	32,713,558	2.39%	-	-	32,213,558	32,713,558
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	223,993,751	16.48%	223,813,702	16.36%	-	-	223,993,751	223,813,702
620	Развој заједнице;	81,578,467	6.00%	81,411,811	5.95%	-	-	81,578,467	81,411,811
630	Водоснабдевање;	79,849,697	5.87%	75,777,697	5.54%	-	-	79,849,697	75,777,697
640	Улична расвета;	37,520,000	2.76%	37,920,000	2.77%	-	-	37,520,000	37,920,000
660	Послови становања и заједнице неklasификовано на другом месту	25,045,587	1.84%	28,704,194	2.10%	-	-	25,045,587	28,704,194
700	ЗДРАВСТВО	12,959,744	0.95%	13,197,020	0.96%	-	-	12,959,744	13,197,020
721	Опште медицинске услуге	12,659,744	0.93%	12,897,020	0.94%	-	-	12,659,744	12,897,020
722	Специјализоване медицинске услуге	300,000	0.02%	300,000	0.02%	-	-	300,000	300,000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	214,863,679	15.81%	205,025,555	14.99%	11,570,600	11,070,600	226,434,279	216,096,155
810	Услуге рекреације и спорта;	134,088,479	9.86%	125,910,355	9.20%	-	-	134,088,479	125,910,355
820	Услуге културе;	59,620,200	4.39%	59,110,200	4.32%	11,570,600	11,070,600	71,190,800	70,180,800
830	Услуге емитовања и штампања;	20,630,000	1.52%	19,480,000	1.42%	-	-	20,630,000	19,480,000
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	525,000	0.04%	525,000	0.04%	-	-	525,000	525,000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	264,261,770	19.44%	261,808,416	19.14%	6,570,000	7,070,000	270,831,770	268,878,416
911	Предшколско образовање	137,914,564	10.15%	138,314,690	10.11%	6,570,000	7,070,000	144,484,564	145,384,690
912	Основно образовање	100,854,046	7.42%	100,939,046	7.38%	-	-	100,854,046	100,939,046
920	Средње образовање;	25,493,160	1.88%	22,554,680	1.65%	-	-	25,493,160	22,554,680
	УКУПНО	1,359,409,064	100.00%	1,368,203,450	100.00%	22,534,183	23,366,183	1,381,943,247	1,391,569,633

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи :“Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	285,602,289	127,155,000	124,155,000
	1	Изградња базена	60,158,355	100,000,000	100,000,000
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2025.			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода		100,000,000	100,000,000
		- из суфицита	60,158,355		
	2	Изградња вртића - прва и друга фаза и опремање	70,977,390	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Извори финансирања:			
		- из буџета АПВ	29,091,033		
		- из суфицита	41,886,357		
	3	Санација постројења за пречишћавање и филтрацију пијаће воде у Плочици и Дубовцу	43,548,000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	43,548,000		
	4	Изградња дела водоводне мреже у Насељу преко Поњавице и у улицама у Баваништу	15,989,944	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	352,944		
		- из буџета АПВ	3,828,547		
		- из суфицита	11,808,453		

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
	5	Санација дела саобраћајнице на путу Гај - Мало Баваниште	15,954,812	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	15,954,812		
	6	Санација водовода - замена азбестних цеви у улицама у Ковину	12,244,500	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019.			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	9,500,000		
		- из суфицита	2,744,500		
	7	Изградња дела јавне фекалне канализационе мреже и сенгрупа у Баваништу	7,741,077	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	7,741,077		
	8	Санација биоскопа у Делиблату	41,319,611	13,150,000	13,150,000
		Година почетка финансирања пројекта: 2016.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2022.			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода		13,150,000	13,150,000
		- из буџета АПВ	28,059,611		
		- из суфицита	13,260,000		
	9	Инвестиционо одржавање крова на згради Дома културе у Ковину	630,600	11,005,000	11,005,000
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода		11,005,000	11,005,000
		- из суфицита	630,600		

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
	10	Санација објекта физкултурне сале у ОШ "Ђура Јакшић" Ковин	7,533,000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	4,774,561		
		- из суфицита	2,758,439		
	11	Реконструкција са пренаменом и доградња пословног простора у дневни боравак	7,420,000		
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	7,420,000		
	12	Реконструкција зграде Библиотеке "Вук Караџић" у Ковину	2,085,000	3,000,000	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020.			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	2,085,000	3,000,000	
		КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	103,680	2,443,200	2,443,200
	1	Реконструкција зграде бивше инкубаторске станице у наставни простор ССШ "Васа Пелагић"	103,680	2,443,200	2,443,200
		Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	103,680	2,443,200	2,443,200

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 7. мења се гласи: „Средства буџета, у износу од **1.368.203.450 динара** и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета, у износу од **23.366.183 динара**, укупно **1.391.569.633 динара** распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1.1.					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101-0001				Функционисање Скупштине						
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,770,000	2,780,000			2,770,000	2,780,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	475,000	476,000			475,000	476,000
				3	414	Социјална давања запосленима	127,000	127,000			127,000	127,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	270,000	270,000			270,000	270,000
				5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,100,000	1,100,000			1,100,000	1,100,000
				6	421	Стални трошкови	2,350,000	2,400,000			2,350,000	2,400,000
				7	422	Трошкови путовања	5,000	5,000			5,000	5,000
				8	423	Услуге по уговору	8,200,000	7,820,000			8,200,000	7,820,000
				9	424	Специјализоване услуге	6,500,000	6,494,000			6,500,000	6,494,000
				10	426	Материјал	610,000	580,000			610,000	580,000
				11	465	Остале донације, дотације и трансфери	400,000	400,000			400,000	400,000
				12	481	Дотације политичким странкама	582,000	563,400			582,000	563,400
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	23,389,000	23,015,400			23,389,000	23,015,400
						Функција 111:	23,389,000	23,015,400			23,389,000	23,015,400

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:						
					01	Приходи из буџета	23,389,000	23,015,400			23,389,000	23,015,400
						Свега за програмску активност 2101-0001:	23,389,000	23,015,400			23,389,000	23,015,400
		2101-П1				Прослава Дана Општине						
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>						
				13	423	Услуге по уговору	830,000	745,000			830,000	745,000
				14	424	Специјализоване услуге	50,000				50,000	
				15	426	Материјал	50,000				50,000	
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	930,000	745,000			930,000	745,000
						Функција 111:	930,000	745,000			930,000	745,000
						Извори финансирања за пројекат 2101-П1:						
					01	Приходи из буџета	930,000	745,000			930,000	745,000
						Свега за пројекат 2101-П1:	930,000	745,000			930,000	745,000
		2101-П2				Протоколарна седница СО Ковин						
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>						
				16	423	Услуге по уговору	150,000	150,000			150,000	150,000
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	150,000	150,000			150,000	150,000
						Функција 111:	150,000	150,000			150,000	150,000
						Извори финансирања за пројекат 2101-П2:						0
					01	Приходи из буџета	150,000	150,000			150,000	150,000
						Свега за пројекат 2101-П2:	150,000	150,000			150,000	150,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Главу 1.1:						
					01	Приходи из буџета	24,469,000	23,910,400			24,469,000	23,910,400
						Свега за Главу 1.1:	24,469,000	23,910,400			24,469,000	23,910,400
						Извори финансирања за Раздео 1:						
					01	Приходи из буџета	24,469,000	23,910,400			24,469,000	23,910,400
						Свега за Раздео 1:	24,469,000	23,910,400			24,469,000	23,910,400
2	2.1.					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101-0002				Функционисање извршних органа						
			111			Извршни и законодавни органи						
				17	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	5,740,000	5,780,000			5,740,000	5,780,000
				18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,020,000	1,000,000			1,020,000	1,000,000
				19	414	Социјална давања запосленима	254,000	253,000			254,000	253,000
				20	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000	190,000			200,000	190,000
				21	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	900,000	500,000			900,000	500,000
				22	421	Стални трошкови	270,000	265,000			270,000	265,000
				23	422	Трошкови путовања	80,000	40,000			80,000	40,000
				24	423	Услуге по уговору	1,650,000	1,350,000			1,650,000	1,350,000
				25	424	Специјализоване услуге	650,000	560,000			650,000	560,000
				26	426	Материјал	270,000	320,000			270,000	320,000
				27	465	Остале донације, дотације и трансфери	700,000	700,000			700,000	700,000
				28	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	120,000	120,000			120,000	120,000
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	11,854,000	11,078,000			11,854,000	11,078,000
						Функција 111:	11,854,000	11,078,000			11,854,000	11,078,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:						
					01	Приходи из буџета	11,854,000	11,078,000			11,854,000	11,078,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	11,854,000	11,078,000			11,854,000	11,078,000
		2101-ПЗ				Дан ослобођења општине Ковин у I св. Рату						
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>						
				29	423	Услуге по уговору	120,000	120,000			120,000	120,000
				30	426	Материјал	40,000	40,000			40,000	40,000
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	160,000	160,000			160,000	160,000
						Функција 111:	160,000	160,000			160,000	160,000
						Извори финансирања за пројекат 2101-ПЗ:						
					01	Приходи из буџета	160,000	160,000			160,000	160,000
						Свега за пројекат 2101-ПЗ:	160,000	160,000			160,000	160,000
						Извори финансирања за Програм 16:						
					01	Приходи из буџета	12,014,000	11,238,000			12,014,000	11,238,000
						Свега за Програм 16:	12,014,000	11,238,000			12,014,000	11,238,000
						Извори финансирања за Главу 2.1:						
					01	Приходи из буџета	12,014,000	11,238,000			12,014,000	11,238,000
						Свега за Главу 2.1:	12,014,000	11,238,000			12,014,000	11,238,000
						Извори финансирања за Раздео 2:						
					01	Приходи из буџета	12,014,000	11,238,000			12,014,000	11,238,000
						Свега за Раздео 2:	12,014,000	11,238,000			12,014,000	11,238,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	3.1.					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101-0002				Функционисање извршних органа						
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>						
				31	423	Услуге по уговору	2,500,000	2,350,000			2,500,000	2,350,000
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	2,500,000	2,350,000			2,500,000	2,350,000
						Функција 111:	2,500,000	2,350,000			2,500,000	2,350,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:						
					01	Приходи из буџета	2,500,000	2,350,000			2,500,000	2,350,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	2,500,000	2,350,000			2,500,000	2,350,000
						Извори финансирања за Програм 16:						
					01	Приходи из буџета	2,500,000	2,350,000			2,500,000	2,350,000
						Свега за Програм 16:	2,500,000	2,350,000			2,500,000	2,350,000
						Извори финансирања за Главу 3.1:						
					01	Приходи из буџета	2,500,000	2,350,000			2,500,000	2,350,000
						Свега за Главу 3.1:	2,500,000	2,350,000			2,500,000	2,350,000
						Извори финансирања за Раздео 3:						
					01	Приходи из буџета	2,500,000	2,350,000			2,500,000	2,350,000
						Свега за Раздео 3:	2,500,000	2,350,000			2,500,000	2,350,000
4	4.1.					ОПШТИНСКА УПРАВА						
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				32	424	Специјализоване услуге	2,286,000	2,286,000			2,286,000	2,286,000
				33	511	Зграде и грађевински објекти	9,967,256	10,878,000			9,967,256	10,878,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				34	541	Земљиште	3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	5,536,000	2,286,000			5,536,000	2,286,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,717,256	13,878,000			9,717,256	13,878,000
						Функција 620:	15,253,256	16,164,000			15,253,256	16,164,000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:						
					01	Приходи из буџета	5,536,000	2,286,000			5,536,000	2,286,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,717,256	13,878,000			9,717,256	13,878,000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	15,253,256	16,164,000			15,253,256	16,164,000
		1101-0002				Спровођење урбанистичких и просторних планова						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				35	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,420,000	3,610,000			3,420,000	3,610,000
				36	412	Социјални доприноси на терет послодавца	590,000	620,000			590,000	620,000
				37	415	Накнаде трошкова за запослене	230,000	200,000			230,000	200,000
				38	465	Остале дотације и трансфери	400,000	420,000			400,000	420,000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	4,640,000	4,850,000			4,640,000	4,850,000
						Функција 620:	4,640,000	4,850,000			4,640,000	4,850,000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:						
					01	Приходи из буџета	4,640,000	4,850,000			4,640,000	4,850,000
						Свега за програмску активност 1101-0002:	4,640,000	4,850,000			4,640,000	4,850,000
						Извори финансирања за Програм 1:						
					01	Приходи из буџета	10,176,000	7,136,000			10,176,000	7,136,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,717,256	13,878,000			9,717,256	13,878,000
						Свега за Програм 1:	19,893,256	21,014,000			19,893,256	21,014,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
		1102-0001				Управљање / одржавање јавним осветљењем						
			640			<i>Улична расвета</i>						
				39	421	Стални трошкови	27,000,000	27,000,000			27,000,000	27,000,000
				40	424	Специјализоване услуге	8,920,000	8,920,000			8,920,000	8,920,000
				41	426	Материјал	1,600,000	2,000,000			1,600,000	2,000,000
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	30,520,000	30,920,000			30,520,000	30,920,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,000,000	7,000,000			7,000,000	7,000,000
						Функција 640:	37,520,000	37,920,000			37,520,000	37,920,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:						
					01	Приходи из буџета	30,520,000	30,920,000			30,520,000	30,920,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,000,000	7,000,000			7,000,000	7,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	37,520,000	37,920,000			37,520,000	37,920,000
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина						
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>						
				42	421	Стални трошкови	120,000	200,000			120,000	200,000
				43	423	Услуге по уговору	1,400,000	1,400,000			1,400,000	1,400,000
				44	424	Специјализоване услуге	1,550,000	2,150,000			1,550,000	2,150,000
				45	425	Текуће поправке и одржавање	2,600,000	4,800,000			2,600,000	4,800,000
				46	511	Зграде и грађевински објекти	12,509,510	7,709,108			12,509,510	7,709,108
				47	512	Машине и опрема	4,400,000	9,380,000			4,400,000	9,380,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 660:						
					01	Приходи из буџета	6,870,000	17,021,598			6,870,000	17,021,598
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15,709,510	8,617,510			15,709,510	8,617,510
						Функција 660:	22,579,510	25,639,108			22,579,510	25,639,108
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:						
					01	Приходи из буџета	6,870,000	17,021,598			6,870,000	17,021,598
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15,709,510	8,617,510			15,709,510	8,617,510
						Свега за програмску активност 1102-0002:	22,579,510	25,639,108			22,579,510	25,639,108
		1102-0004				Зоохигијена						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				48	424	Специјализоване услуге	13,000,000	13,500,000			13,000,000	13,500,000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	13,000,000	13,500,000			13,000,000	13,500,000
						Функција 620:	13,000,000	13,500,000			13,000,000	13,500,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:						
					01	Приходи из буџета	13,000,000	13,500,000			13,000,000	13,500,000
						Свега за програмску активност 1102-0004:	13,000,000	13,500,000			13,000,000	13,500,000
		1102-0007				Производња и дистрибуција топлотне енергије						
			436			<i>Остала енергија</i>						
				356	511	Зграде и грађевински објекти	1,280,344	1,280,344			1,280,344	1,280,344
						Извори финансирања за функцију 436:						
					01	Приходи из буџета	1,280,344	1,280,344			1,280,344	1,280,344
						Функција 436:	1,280,344	1,280,344			1,280,344	1,280,344

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:						
					01	Приходи из буџета	1,280,344	1,280,344			1,280,344	1,280,344
						Свега за програмску активност 1102-0007:	1,280,344	1,280,344			1,280,344	1,280,344
		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће						
			630			<i>Водоснабдевање</i>						
				49	425	Текуће поправке и одржавање	300,000	540,000			300,000	540,000
				50	511	Зграде и грађевински објекти	45,348,000	45,348,000			45,348,000	45,348,000
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	300,000	540,000			300,000	540,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	45,348,000	45,348,000			45,348,000	45,348,000
						Функција 630:	45,648,000	45,888,000			45,648,000	45,888,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:						
					01	Приходи из буџета	300,000	540,000			300,000	540,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	45,348,000	45,348,000			45,348,000	45,348,000
						Свега за програмску активност 1102-0008:	45,648,000	45,888,000			45,648,000	45,888,000
		1102-П1				Опремање капеле у Гају						
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>						
				51	511	Зграде и грађевински објекти	875,000	1,474,009			875,000	1,474,009
				52	513	Остале некретнине и опрема	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за функцију 660:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	875,000	1,474,009			875,000	1,474,009
						Функција 660:	1,475,000	2,074,009			1,475,000	2,074,009

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 1102-П1:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	875,000	1,474,009			875,000	1,474,009
						Свега за пројекат 1102-П1:	1,475,000	2,074,009			1,475,000	2,074,009
		1102-П2				Санација водовода - замена азбестних цеви у Ковину						
			630			<i>Водоснабдевање</i>						
				53	511	Зграде и грађевински објекти	12,244,500	12,244,500			12,244,500	12,244,500
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	9,500,000	9,500,000			9,500,000	9,500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,744,500	2,744,500			2,744,500	2,744,500
						Функција 630:	12,244,500	12,244,500			12,244,500	12,244,500
						Извори финансирања за пројекат 1102-П2:						
					01	Приходи из буџета	9,500,000	9,500,000			9,500,000	9,500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,744,500	2,744,500			2,744,500	2,744,500
						Свега за пројекат 1102-П2:	12,244,500	12,244,500			12,244,500	12,244,500
		1102-П3				Изградња дела водоводне мреже у Насељу преко Поњавице и у улицама у Баваништу						
			630			<i>Водоснабдевање</i>						
				54	511	Зграде и грађевински објекти	20,301,944	15,989,944			20,301,944	15,989,944
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	352,944	352,944			352,944	352,944
					07	Трансфери са виших нивоа власти	3,828,547	3,828,547			3,828,547	3,828,547
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,120,453	11,808,453			16,120,453	11,808,453
						Функција 630:	20,301,944	15,989,944			20,301,944	15,989,944

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 1102-ПЗ:						
					01	Приходи из буџета	352,944	352,944			352,944	352,944
					07	Трансфери са виших нивоа власти	3,828,547	3,828,547			3,828,547	3,828,547
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,120,453	11,808,453			16,120,453	11,808,453
						Свега за пројекат 1102-ПЗ:	20,301,944	15,989,944			20,301,944	15,989,944
		1102-П6				Изградња капеле на гробљу у Плочици						
			443			<i>Изградња</i>						
				348	511	Зграде и грађевински објекти	1,900,000	6,699,947			1,900,000	6,699,947
						Извори финансирања за функцију 443:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,900,000	6,699,947			1,900,000	6,699,947
						Функција 443:	1,900,000	6,699,947			1,900,000	6,699,947
						Извори финансирања за пројекат 1102-П6:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,900,000	6,699,947			1,900,000	6,699,947
						Свега за пројекат 1102-П6:	1,900,000	6,699,947			1,900,000	6,699,947
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	62,423,288	73,714,886			62,423,288	73,714,886
					07	Трансфери од других нивоа власти	3,828,547	3,828,547			3,828,547	3,828,547
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	89,697,463	83,692,419			89,697,463	83,692,419
						Свега за Програм 2:	155,949,298	161,235,852			155,949,298	161,235,852
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
		1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
			411			<i>Општи економски и комерцијални послови</i>						
				55	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,880,000	3,254,070			2,880,000	3,254,070
				56	412	Социјални доприноси на терет послодавца	500,000	558,844			500,000	558,844

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				57	415	Накнаде трошкова за запослене	110,000	130,000			110,000	130,000
				58	423	Услуге по уговору	150,000				150,000	
				59	465	Остале донације, дотације и трансфери	260,000	260,000			260,000	260,000
				60	481	Дотације невладиним организацијама	560,000	560,000			560,000	560,000
						Извори финансирања за функцију 411:						
					01	Приходи из буџета	3,935,405	4,238,000			3,935,405	4,238,000
					06	Донације од међународних организација	524,595	524,914			524,595	524,914
						Функција 411:	4,460,000	4,762,914			4,460,000	4,762,914
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:						
					01	Приходи из буџета	3,935,405	4,238,000			3,935,405	4,238,000
					06	Донације од међународних организација	524,595	524,914			524,595	524,914
						Свега за програмску активност 1501-0001:	4,460,000	4,762,914			4,460,000	4,762,914
						ФОНД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ						
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања						
			50			<i>Незапосленост</i>						
				61	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за функцију 50:						
					01	Приходи из буџета	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
						Функција 50:	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:						
					01	Приходи из буџета	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Фонд за запошљавање:						
					01	Приходи из буџета	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
						Свега за Фонд за запошљавање:	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за Програм 3:						
					01	Приходи из буџета	9,935,405	10,238,000			9,935,405	10,238,000
					06	Донације од међународних организација	524,595	524,914			524,595	524,914
						Свега за Програм 3:	10,460,000	10,762,914			10,460,000	10,762,914
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
		1502-0002				Промоција туристичке понуде						
			473			Туризам						
				62	425	Текуће поправке и одржавање	450,000	550,000			450,000	550,000
				63	481	Дотације по конкурсy	2,075,000	2,075,000			2,075,000	2,075,000
						Извори финансирања за функцију 473:						
					01	Приходи из буџета	2,525,000	2,625,000			2,525,000	2,625,000
						Функција 473:	2,525,000	2,625,000			2,525,000	2,625,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:						
					01	Приходи из буџета	2,525,000	2,625,000			2,525,000	2,625,000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	2,525,000	2,625,000			2,525,000	2,625,000
		1502-П1				Манифестација "Стари Лала"						
			473			Туризам						
				64	481	Дотације по конкурсy	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за функцију 473:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Функција 473:	600,000	600,000			600,000	600,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 1502-П1:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Свега за пројекат 1502-П1:	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за Програм 4:						
					01	Приходи из буџета	3,125,000	3,225,000			3,125,000	3,225,000
						Свега за Програм 4:	3,125,000	3,225,000			3,125,000	3,225,000
		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
			421			<i>Пољопривреда</i>						
				65	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,010,000	2,140,000			2,010,000	2,140,000
				66	412	Социјални доприноси на терет послодавца	345,000	370,000			345,000	370,000
				67	415	Накнаде трошкова за запослене	220,000	200,000			220,000	200,000
				68	424	Специјализоване услуге	24,800,000	24,800,000			24,800,000	24,800,000
				69	425	Текуће поправке и одржавање		2,100,000				2,100,000
				70	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,480,000	5,480,000			5,480,000	5,480,000
				71	465	Остале донације, дотације и трансфери	240,000	240,000			240,000	240,000
				72	481	Дотације невладиним организацијама	565,000	565,000			565,000	565,000
				73	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,400,000	2,400,000			2,400,000	2,400,000
				74	512	Машине и опрема	270,000	270,000			270,000	270,000
						Извори финансирања за функцију 421:						
					01	Приходи из буџета	36,330,000	38,565,000			36,330,000	38,565,000
						Функција 421:	36,330,000	38,565,000			36,330,000	38,565,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:						
					01	Приходи из буџета	36,330,000	38,565,000			36,330,000	38,565,000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	36,330,000	38,565,000			36,330,000	38,565,000
		0101-П1				Комасација						
			421			<i>Пољопривреда</i>						
				75	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,015,000	4,188,000			3,015,000	4,188,000
				76	423	Услуге по уговору	5,225,000	5,348,000			5,225,000	5,348,000
				77	424	Специјализоване услуге	75,000,000	72,900,000			75,000,000	72,900,000
				78	426	Материјал	200,000	200,000			200,000	200,000
						Извори финансирања за функцију 421:						
					01	Приходи из буџета	68,440,000	67,636,000			68,440,000	67,636,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	15,000,000	15,000,000			15,000,000	15,000,000
						Функција 421:	83,440,000	82,636,000			83,440,000	82,636,000
						Извори финансирања за пројекат 0101-П1:						
					01	Приходи из буџета	68,440,000	67,636,000			68,440,000	67,636,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	15,000,000	15,000,000			15,000,000	15,000,000
						Свега за Пројекат 0101-П1:	83,440,000	82,636,000			83,440,000	82,636,000
						Извори финансирања за Програм 5:						
					01	Приходи из буџета	104,770,000	106,201,000			104,770,000	106,201,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	15,000,000	15,000,000			15,000,000	15,000,000
						Свега за Програм 5:	119,770,000	121,201,000			119,770,000	121,201,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине						
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>						
				79	514	Култивисана имовина	900,000	900,000			900,000	900,000
						Извори финансирања за функцију 560:						
					01	Приходи из буџета	900,000	900,000			900,000	900,000
						Функција 560:	900,000	900,000			900,000	900,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:						
					01	Приходи из буџета	900,000	900,000			900,000	900,000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	900,000	900,000			900,000	900,000
		0401-0003				Заштита природе						
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>						
				80	481	Дотације по конкурсy	213,558	213,558			213,558	213,558
						Извори финансирања за функцију 560:						
					01	Приходи из буџета	213,558	213,558			213,558	213,558
						Функција 560:	213,558	213,558			213,558	213,558
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0003:						
					01	Приходи из буџета	213,558	213,558			213,558	213,558
						Свега за Програмску активност 0401-0003:	213,558	213,558			213,558	213,558
		0401-0004				Управљање отпадним водама						
			520			<i>Управљање отпадним водама</i>						
				81	425	Текуће поправке и одржавање	3,550,000	4,050,000			3,550,000	4,050,000
				82	511	Зграде и грађевински објекти	22,600,071	22,241,250			22,600,071	22,241,250

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 520:						
					01	Приходи из буџета	3,550,000	4,050,000			3,550,000	4,050,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	6,428,571	6,169,750			6,428,571	6,169,750
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,171,500	16,071,500			16,171,500	16,071,500
						Функција 520:	26,150,071	26,291,250			26,150,071	26,291,250
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:						
					01	Приходи из буџета	3,550,000	4,050,000			3,550,000	4,050,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	6,428,571	6,169,750				6,169,750
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,171,500	16,071,500			16,171,500	16,071,500
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	26,150,071	26,291,250			26,150,071	26,291,250
		0401-0006				Управљање осталим врстама отпада						
			510			<i>Управљање отпадом</i>						
				83	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	500,000			500,000	500,000
				84	511	Зграде и грађевински објекти	1,400,000	1,400,000			1,400,000	1,400,000
						Извори финансирања за функцију 510:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000	1,400,000			1,400,000	1,400,000
						Функција 510:	1,900,000	1,900,000			1,900,000	1,900,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0006:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000	1,400,000			1,400,000	1,400,000
						Свега за Програмску активност 0401-0006:	1,900,000	1,900,000			1,900,000	1,900,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0401-П1				Изградња постројења за пречишћавање фекалних вода у Баваништу						
			443			Изградња						
				85	511	Зграде и грађевински објекти	6,329,980	7,741,077			6,329,980	7,741,077
						Извори финансирања за функцију 443:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,329,980	7,741,077			6,329,980	7,741,077
						Функција 443:	6,329,980	7,741,077			6,329,980	7,741,077
						Извори финансирања за пројекат 0401-П1:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,329,980	7,741,077			6,329,980	7,741,077
						Свега за Пројекат 0401-П1:	6,329,980	7,741,077			6,329,980	7,741,077
						ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине						
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту						
				86	421	Стални трошкови	9,100,000	8,594,000			9,100,000	8,594,000
				87	424	Специјализоване услуге	21,000,000	22,188,088			21,000,000	22,188,088
						Извори финансирања за функцију 560:						
					01	Приходи из буџета	30,100,000	30,782,088			30,100,000	30,782,088
						Функција 560:	30,100,000	30,782,088			30,100,000	30,782,088
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:						
					01	Приходи из буџета	30,100,000	30,782,088			30,100,000	30,782,088
						Свега за програмску активност 0401-0001:	30,100,000	30,782,088			30,100,000	30,782,088

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0401-0002				Праћење квалитета елемената животне средине						
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту						
				88	424	Специјализоване услуге	1,000,000	817,912			1,000,000	817,912
						Извори финансирања за функцију 560:						
					01	Приходи из буџета	1,000,000	817,912			1,000,000	817,912
						Функција 560:	1,000,000	817,912			1,000,000	817,912
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:						
					01	Приходи из буџета	1,000,000	817,912			1,000,000	817,912
						Свега за програмску активност 0401-0002:	1,000,000	817,912			1,000,000	817,912
		0401-0006				Управљање осталим врстама отпада						
			510			Управљање отпадом						
				89	424	Специјализоване услуге	5,900,000	5,400,000			5,900,000	5,400,000
						Извори финансирања за функцију 510:						
					01	Приходи из буџета	5,900,000	5,400,000			5,900,000	5,400,000
						Функција 510:	5,900,000	5,400,000			5,900,000	5,400,000
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0006:						
					01	Приходи из буџета	5,900,000	5,400,000			5,900,000	5,400,000
						Свега за програмску активност 0401-0006:	5,900,000	5,400,000			5,900,000	5,400,000
						Извори финансирања за Фонд за заштиту животне средине:						
					01	Приходи из буџета	37,000,000	37,000,000			37,000,000	37,000,000
						Свега за Фонд за заштиту животне средине:	37,000,000	37,000,000			37,000,000	37,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програм 6:						
					01	Приходи из буџета	42,163,558	42,663,558			42,163,558	42,663,558
					07	Трансфери од других нивоа власти	6,428,571	6,169,750			6,428,571	6,169,750
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23,901,480	25,212,577			23,901,480	25,212,577
						Свега за Програм 6:	72,493,609	74,045,885			72,493,609	74,045,885
						ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		0701-0002				Управљање и државање саобраћајне инфраструктуре						
			451			<i>Друмски саобраћај</i>						
				90	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90,000	76,123			90,000	76,123
				92	423	Услуге по уговору	1,080,000	1,008,541			1,080,000	1,008,541
				83	424	Специјализоване услуге	8,147,060	8,132,060			8,147,060	8,132,060
				94	425	Текуће поправке и одржавање	13,297,194	12,868,258			13,297,194	12,868,258
				95	426	Материјал	302,000	274,200			302,000	274,200
				96	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	490,000	586,570			490,000	586,570
				97	511	Зграде и грађевински објекти	8,700,000	9,473,870			8,700,000	9,473,870
				98	512	Машине и опрема	273,000	304,566			273,000	304,566
						Извори финансирања за функцију 451:						
					01	Приходи из буџета	23,679,254	23,250,318			23,679,254	23,250,318
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8,700,000	9,473,870			8,700,000	9,473,870
						Функција 451:	32,379,254	32,724,188			32,379,254	32,724,188
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
					01	Приходи из буџета	23,679,254	23,250,318			23,679,254	23,250,318
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8,700,000	9,473,870			8,700,000	9,473,870
						Свега за програмску активност 0701-0002:	32,379,254	32,724,188			32,379,254	32,724,188

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0701-0004				Јавни градски и приградски превоз путника						
			451			Друмски саобраћај						
				99	422	Трошкови путовања	7,815,000	5,412,000			7,815,000	5,412,000
						Извори финансирања за функцију 451:						
					01	Приходи из буџета	7,815,000	5,412,000			7,815,000	5,412,000
						Функција 451:	7,815,000	5,412,000			7,815,000	5,412,000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:						
					01	Приходи из буџета	7,815,000	5,412,000			7,815,000	5,412,000
						Свега за програмску активност 0701-0004:	7,815,000	5,412,000			7,815,000	5,412,000
		0701-П1				Санација дела саобраћајнице на путу Гај - Мало Баваниште						
			451			Друмски саобраћај						
				100	511	Зграде и грађевински објекти	16,000,000	15,954,812			16,000,000	15,954,812
						Извори финансирања за функцију 451:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,000,000	15,954,812			16,000,000	15,954,812
						Функција 451:	16,000,000	15,954,812			16,000,000	15,954,812
						Извори финансирања за пројекат 0701-П1:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,000,000	15,954,812			16,000,000	15,954,812
						Свега за пројекат 0701-П1:	16,000,000	15,954,812			16,000,000	15,954,812
						Извори финансирања за Програм 7:						
					01	Приходи из буџета	31,494,254	28,662,318			31,494,254	28,662,318
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24,700,000	25,428,682			24,700,000	25,428,682
						Свега за Програм 7:	56,194,254	54,091,000			56,194,254	54,091,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ						
		2001-III				Изградња и опремање вртића - друга фаза						
			911			<i>Предшколско образовање</i>						
				101	426	Материјал	2,449,439	2,449,439			2,449,439	2,449,439
				102	511	Зграде и грађевински објекти	45,400,000	45,600,126			45,400,000	45,600,126
				103	512	Машине и опрема	22,927,825	22,927,825			22,927,825	22,927,825
						Извори финансирања за функцију 911:						
					07	Трансфери од других нивоа власти	29,090,907	29,091,033			29,090,907	29,091,033
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	41,686,357	41,886,357			41,686,357	41,886,357
						Функција 911:	70,777,264	70,977,390			70,777,264	70,977,390
						Извори финансирања за пројекат 2001-III:						
					07	Трансфери од других нивоа власти	29,090,907	29,091,033			29,090,907	29,091,033
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	41,686,357	41,886,357			41,686,357	41,886,357
						Свега за пројекат 2001-III:	70,777,264	70,977,390			70,777,264	70,977,390
						Извори финансирања за Програм 8:						
					07	Трансфери од других нивоа власти	29,090,907	29,091,033			29,090,907	29,091,033
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	41,686,357	41,886,357			41,686,357	41,886,357
						Свега за Програм 8:	70,777,264	70,977,390			70,777,264	70,977,390
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
		2002-0001				Функционисање основних школа						
			912			<i>Основно образовање</i>						
				104	481	Дотације по конкурсy	50,000	50,000			50,000	50,000
				105	512	Машине и опрема	418,166	418,166			418,166	418,166

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 912:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	418,166	418,166			418,166	418,166
						Функција 912:	468,166	468,166			468,166	468,166
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	418,166	418,166			418,166	418,166
						Свега за програмску активност 2002-0001:	468,166	468,166			468,166	468,166
						ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ						
		2002-0001				Функционисање основних школа						
			912			<i>Основно образовање</i>						
				106	463	Трансфери осталим нивоима власти	100,385,880	100,470,880			100,385,880	100,470,880
						Извори финансирања за функцију 912:						
					01	Приходи из буџета	100,385,880	100,470,880			100,385,880	100,470,880
						Функција 912:	100,385,880	100,470,880			100,385,880	100,470,880
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:						
					01	Приходи из буџета	100,385,880	100,470,880			100,385,880	100,470,880
						Свега за програмску активност 2002-0001:	100,385,880	100,470,880			100,385,880	100,470,880
						Извори финансирања за Програм 9:						
					01	Приходи из буџета	100,435,880	100,520,880			100,435,880	100,520,880
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	418,166	418,166			418,166	418,166
						Свега за Програм 9:	100,854,046	100,939,046			100,854,046	100,939,046

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
						СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ						
		2003-0001				Функционисање средњих школа						
			920			Средње образовање						
				107	463	Трансфери осталим нивоима власти	22,451,000	22,451,000			22,451,000	22,451,000
						Извори финансирања за функцију 920:						
					01	Приходи из буџета	22,451,000	22,451,000			22,451,000	22,451,000
						Функција 920:	22,451,000	22,451,000			22,451,000	22,451,000
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:						
					01	Приходи из буџета	22,451,000	22,451,000			22,451,000	22,451,000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	22,451,000	22,451,000			22,451,000	22,451,000
		2003-П1				Реконструкција зграде бивше инкубаторске станице у наставни простор ССШ "Васа Пелагић"						
			920			Средње образовање						
				108	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,042,160	103,680			3,042,160	103,680
						Извори финансирања за функцију 920:						
					01	Приходи из буџета	3,042,160	103,680			3,042,160	103,680
						Функција 920:	3,042,160	103,680			3,042,160	103,680
						Извори финансирања за пројекат 2003-П1:						
					01	Приходи из буџета	3,042,160	103,680			3,042,160	103,680
						Свега за пројекат 2003-П1:	3,042,160	103,680			3,042,160	103,680
						Извори финансирања за Програм 10:						
					01	Приходи из буџета	25,493,160	22,554,680			25,493,160	22,554,680
						Свега за Програм 10:	25,493,160	22,554,680			25,493,160	22,554,680

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи						
			070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>						
				109	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,225,000	2,419,000			2,225,000	2,419,000
				110	412	Социјални доприноси на терет послодавца	385,000	415,000			385,000	415,000
				111	415	Накнаде трошкова за запослене	340,000	350,000			340,000	350,000
				112	465	Остале донације, дотације и трансфери	280,000	310,000			280,000	310,000
				113	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	845,000	845,000			845,000	845,000
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	3,770,000	4,034,000			3,770,000	4,034,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	305,000	305,000			305,000	305,000
						Функција 070:	4,075,000	4,339,000			4,075,000	4,339,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:						
					01	Приходи из буџета	3,770,000	4,034,000			3,770,000	4,034,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	305,000	305,000			305,000	305,000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	4,075,000	4,339,000			4,075,000	4,339,000
		0901-0003				Дневне услуге у заједници						
			070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>						
				351	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,193,188	5,259,432			5,193,188	5,259,432
				114	481	Дотације по конкурсy	1,384,442	1,384,442			1,384,442	1,384,442
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	1,539,618	1,384,442			1,539,618	1,384,442
					07	Трансфери од других нивоа власти	5,038,012	5,259,432			5,038,012	5,259,432
						Функција 070:	6,577,630	6,643,874			6,577,630	6,643,874

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:						
					01	Приходи из буџета	1,539,618	1,384,442			1,539,618	1,384,442
					07	Трансфери од других нивоа власти	5,038,012	5,259,432			5,038,012	5,259,432
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	6,577,630	6,643,874			6,577,630	6,643,874
		0901-0005				Подршка реализацији програма Црвеног крста						
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
				115	481	Дотације невладиним организацијама	10,069,812	10,224,988			10,069,812	10,224,988
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	10,069,812	10,224,988			10,069,812	10,224,988
						Функција 090:	10,069,812	10,224,988			10,069,812	10,224,988
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:						
					01	Приходи из буџета	10,069,812	10,224,988			10,069,812	10,224,988
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	10,069,812	10,224,988			10,069,812	10,224,988
		0901-0006				Подршка деци и породици са децом						
			040			<i>Породица и деца</i>						
				116	423	Услуге по уговору	3,550,000	3,550,000			3,550,000	3,550,000
				117	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,700,000	2,700,000			2,700,000	2,700,000
						Извори финансирања за функцију 040:						
					01	Приходи из буџета	6,250,000	6,250,000			6,250,000	6,250,000
						Функција 040:	6,250,000	6,250,000			6,250,000	6,250,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:						
					01	Приходи из буџета	6,250,000	6,250,000			6,250,000	6,250,000
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	6,250,000	6,250,000			6,250,000	6,250,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0901-П1				Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији						
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
				118	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	500,000	3,493,625	3,493,625	3,993,625	3,993,625
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
					06	Донације од међународних организација			973,625	973,625	973,625	973,625
					07	Трансфери од других нивоа власти			2,520,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000
						Функција 090:	500,000	500,000	3,493,625	3,493,625	3,993,625	3,993,625
						Извори финансирања за пројекат 0901-П1:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
					06	Донације од међународних организација			973,625	973,625	973,625	973,625
					07	Трансфери од других нивоа власти			2,520,000	2,520,000	2,520,000	2,520,000
						Свега за пројекат 0901-П1:	500,000	500,000	3,493,625	3,493,625	3,993,625	3,993,625
		0901-П2				Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији						
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
				119	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Функција 090:	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П2:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Свега за пројекат 0901-П2:	500,000	500,000			500,000	500,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0901-П3				Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији						
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту						
				120	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Функција 090:	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П3:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Свега за пројекат 0901-П3:	500,000	500,000			500,000	500,000
		0901-П4				Унапређење образовања Рома						
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту						
				121	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Функција 090:	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П4:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Свега за пројекат 0901-П4:	400,000	400,000			400,000	400,000
		0901-П5				Унапређење запошљавања Рома						
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту						
				122	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Функција 090:	50,000	50,000			50,000	50,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 0901-П5:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Свега за пројекат 0901-П5:	50,000	50,000			50,000	50,000
		0901-П6				Унапређење здравствене и социјалне заштите Рома						
			090			<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>						
				123	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Функција 090:	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П6:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Свега за пројекат 0901-П6:	100,000	100,000			100,000	100,000
		0901-П7				Унапређење становања Рома						
			090			<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>						
				124	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
						Функција 090:	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П7:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
						Свега за пројекат 0901-П7:	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0901-П18				Дечија недеља						
			040			Породица и деца						
				125	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 040:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Функција 040:	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П18:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Свега за пројекат 0901-П18:	500,000	500,000			500,000	500,000
		0901-П19				Дневни боравак лица са сметњама у развоју						
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту						
				126	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	10,928,012	10,936,462			10,928,012	10,936,462
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	7,178,012	7,178,012			7,178,012	7,178,012
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		8,450				8,450
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,750,000	3,750,000			3,750,000	3,750,000
						Функција 070:	10,928,012	10,936,462			10,928,012	10,936,462
						Извори финансирања за пројекат 0901-П19:						
					01	Приходи из буџета	7,178,012	7,178,012			7,178,012	7,178,012
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		8,450				8,450
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,750,000	3,750,000			3,750,000	3,750,000
						Свега за пројекат 0901-П19:	10,928,012	10,936,462			10,928,012	10,936,462

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0901-П10				Локални акциони план за Роме						
			130			Опште услуге						
				127	423	Услуге по уговору	425,000	470,000			425,000	470,000
						Извори финансирања за функцију 130:						
					01	Приходи из буџета	425,000	470,000			425,000	470,000
						Функција 130:	425,000	470,000			425,000	470,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П10:						
					01	Приходи из буџета	425,000	470,000			425,000	470,000
						Свега за пројекат 0901-П10:	425,000	470,000			425,000	470,000
		0901-П11				Реконструкција са пренаменом и доградња пословног простора у дневни боравак						
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;						
				128	511	Зграде и грађевински објекти	6,120,000	7,420,000			6,120,000	7,420,000
						Извори финансирања за функцију 070:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,120,000	7,420,000			6,120,000	7,420,000
						Функција 070:	6,120,000	7,420,000			6,120,000	7,420,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П11:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,120,000	7,420,000			6,120,000	7,420,000
						Свега за пројекат 0901-П11:	6,120,000	7,420,000			6,120,000	7,420,000
						ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "КОВИН"						
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи						
			070			Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;						
				129	463	Трансфери осталим нивоима власти	6,823,032	6,889,766			6,823,032	6,889,766
				130	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	24,060,000	25,060,000			24,060,000	25,060,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	30,883,032	31,949,766			30,883,032	31,949,766
						Функција 070:	30,883,032	31,949,766			30,883,032	31,949,766
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:						
					01	Приходи из буџета	30,883,032	31,949,766			30,883,032	31,949,766
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	30,883,032	31,949,766			30,883,032	31,949,766
		0901-0002				Породични и домски смештај, прихватишта и друге врсте смештаја						
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;</i>						
				131	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250,000	150,000			250,000	150,000
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	250,000	150,000			250,000	150,000
						Функција 070:	250,000	150,000			250,000	150,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:						
					01	Приходи из буџета	250,000	150,000			250,000	150,000
						Свега за Програмску активност 0901-0002:	250,000	150,000			250,000	150,000
		0901-0006				Подршка деци и породици са децом						
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;</i>						
				132	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	41,034,787	43,134,787			41,034,787	43,134,787
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	33,478,272	35,578,272			33,478,272	35,578,272
					07	Трансфери од других нивоа власти	7,556,515	7,556,515			7,556,515	7,556,515
						Функција 090:	41,034,787	43,134,787			41,034,787	43,134,787

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:						
					01	Приходи из буџета	33,478,272	35,578,272			33,478,272	35,578,272
					07	Трансфери од других нивоа власти	7,556,515	7,556,515			7,556,515	7,556,515
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	41,034,787	43,134,787			41,034,787	43,134,787
						Извори финансирања за Центар за социјални рад:						
					01	Приходи из буџета	64,611,304	67,678,038			64,611,304	67,678,038
					07	Трансфери од других нивоа власти	7,556,515	7,556,515			7,556,515	7,556,515
						Свега за Центар за социјални рад:	72,167,819	75,234,553			72,167,819	75,234,553
						Извори финансирања за Програм 11:						
					01	Приходи из буџета	98,393,746	101,769,480			98,393,746	101,769,480
					06	Донације од међународних организација			973,625	973,625	973,625	973,625
					07	Трансфери од других нивоа власти	12,899,527	13,120,947	2,520,000	2,520,000	15,419,527	15,640,947
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		8,450				8,450
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,870,000	11,170,000			9,870,000	11,170,000
						Свега за Програм 11:	121,163,273	126,060,427	3,493,625	3,493,625	124,656,898	129,554,052
		1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите						
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>						
				133	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9,759,744	10,157,445			9,759,744	10,157,445
						Извори финансирања за функцију 721:						
					01	Приходи из буџета	9,679,744	10,077,445			9,679,744	10,077,445
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	80,000	80,000			80,000	80,000
						Функција 721:	9,759,744	10,157,445			9,759,744	10,157,445

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:						
					01	Приходи из буџета	9,679,744	10,077,445			9,679,744	10,077,445
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	80,000	80,000			80,000	80,000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	9,759,744	10,157,445			9,759,744	10,157,445
		1801-0002				Мртвозорство						
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>						
				134	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за функцију 721:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Функција 721:	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	400,000	400,000			400,000	400,000
		1801-0003				Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље - базар здравља						
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>						
				135	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	700,000	600,000			700,000	600,000
						Извори финансирања за функцију 721:						
					01	Приходи из буџета	700,000	600,000			700,000	600,000
						Функција 721:	700,000	600,000			700,000	600,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0003:						
					01	Приходи из буџета	700,000	600,000			700,000	600,000
						Свега за Програмску активност 1801-0003:	700,000	600,000			700,000	600,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1801-П1				Изградња објекта хитне медицинске помоћи и физикалне медицине са рехабилитацијом						
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>						
				136	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Извори финансирања за функцију 721:						
					01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Функција 721:	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1801-П1:						
					01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Свега за Пројекат 1801-П1:	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
		1801-П2				Санација кровног покривача на ЗС Делиблато						
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>						
				137	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	800,000	739,575			800,000	739,575
						Извори финансирања за функцију 721:						
					01	Приходи из буџета	800,000	739,575			800,000	739,575
						Функција 721:	800,000	739,575			800,000	739,575
						Извори финансирања за Пројекат 1801-П2:						
					01	Приходи из буџета	800,000	739,575			800,000	739,575
						Свега за Пројекат 1801-П2:	800,000	739,575			800,000	739,575
		1801-П3				Процена постуралних дисбаланса код деце иновативном методом						
			722			<i>Специјализоване медицинске услуге</i>						
				341	424	Специјализоване услуге	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за функцију 722:						
					01	Приходи из буџета	300,000	300,000			300,000	300,000
						Функција 722:	300,000	300,000			300,000	300,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Пројекат 1801-ПЗ:						
					01	Приходи из буџета	300,000	300,000			300,000	300,000
						Свега за Пројекат 1801-ПЗ:	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за Програм 12:						
					01	Приходи из буџета	12,879,744	13,117,020			12,879,744	13,117,020
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	80,000	80,000			80,000	80,000
						Свега за Програм 12:	12,959,744	13,197,020			12,959,744	13,197,020
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				138	481	Дотације невладиним организацијама	3,715,000	3,715,000			3,715,000	3,715,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	3,715,000	3,715,000			3,715,000	3,715,000
						Функција 820:	3,715,000	3,715,000			3,715,000	3,715,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
					01	Приходи из буџета	3,715,000	3,715,000			3,715,000	3,715,000
						Свега за програмску активност 1201-0002:	3,715,000	3,715,000			3,715,000	3,715,000
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				139	481	Дотације невладиним организацијама - верске заједнице	3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000
						Функција 820:	3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
					01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000
						Свега за програмску активност 1201-0003:	3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000
		1201-0004				Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
			830			<i>Услуге емитовања и штампања</i>						
				140	454	Субвенције приватним предузећима	7,000,000	7,000,000			7,000,000	7,000,000
						Извори финансирања за функцију 830:						
					01	Приходи из буџета	7,000,000	7,000,000			7,000,000	7,000,000
						Функција 830:	7,000,000	7,000,000			7,000,000	7,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:						
					01	Приходи из буџета	7,000,000	7,000,000			7,000,000	7,000,000
						Свега за програмску активност 1201-0004:	7,000,000	7,000,000			7,000,000	7,000,000
		1201-П1				Инвестиционо одржавање и опремање зграде биоскопа у Дубовцу						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				141	511	Зграде и грађевински објекти	1,475,000	1,439,200			1,475,000	1,439,200
				142	512	Машине и опрема	1,200,000	1,200,000			1,200,000	1,200,000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,075,000	2,039,200			2,075,000	2,039,200
						Функција 620:	2,675,000	2,639,200			2,675,000	2,639,200
						Извори финансирања за пројекат 1201-П1:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,075,000	2,039,200			2,075,000	2,039,200
						Свега за пројекат 1201-П1:	2,675,000	2,639,200			2,675,000	2,639,200

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1201-П2				"Дани ћирилице" Баваниште						
			820			Услуге културе						
				143	481	Дотације невладиним организацијама	550,000	550,000			550,000	550,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	550,000	550,000			550,000	550,000
						Функција 820:	550,000	550,000			550,000	550,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П2:						
					01	Приходи из буџета	550,000	550,000			550,000	550,000
						Свега за пројекат 1201-П2:	550,000	550,000			550,000	550,000
		1201-П3				Санација биоскопа у Делиблату						
			620			Развој заједнице						
				144	511	Зграде и грађевински објекти	41,319,611	41,319,611			41,319,611	41,319,611
						Извори финансирања за функцију 620:						
					07	Трансфери од других нивоа власти	28,059,611	28,059,611			28,059,611	28,059,611
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13,260,000	13,260,000			13,260,000	13,260,000
						Функција 620:	41,319,611	41,319,611			41,319,611	41,319,611
						Извори финансирања за пројекат 1201-П3:						
					07	Трансфери од других нивоа власти	28,059,611	28,059,611			28,059,611	28,059,611
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13,260,000	13,260,000			13,260,000	13,260,000
						Свега за пројекат 1201-П3:	41,319,611	41,319,611			41,319,611	41,319,611
		1201-П4				Инвестиционо одржавање крова на згради Дома културе у Ковину						
			620			Развој заједнице						
				145	511	Зграде и грађевински објекти	630,600				630,600	

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 620:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	630,600				630,600	
						Функција 620:	630,600				630,600	
						Извори финансирања за пројекат 1201-П4:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	630,600				630,600	
						Свега за пројекат 1201-П4:	630,600				630,600	
		1201-П5				Реконструкција крова на згради месне заједнице у Мраморку						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				146	424	Специјализоване услуге	60,000	60,000			60,000	60,000
				147	425	Текуће поправке и одржавање	540,000	540,000			540,000	540,000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	600,000	600,000			600,000	600,000
						Функција 620:	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П5:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	600,000	600,000			600,000	600,000
						Свега за пројекат 1201-П5:	600,000	600,000			600,000	600,000
		1201-П6				Опремање сале Дома омладине у Плочици						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				342	511	Зграде и грађевински објекти	600,000	599,000			600,000	599,000
				148	512	Машине и опрема	600,000	500,000			600,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	600,000	500,000			600,000	500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	600,000	599,000			600,000	599,000
						Функција 620:	1,200,000	1,099,000			1,200,000	1,099,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 1201-П6:						
					01	Приходи из буџета	600,000	500,000			600,000	500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	600,000	599,000			600,000	599,000
						Свега за пројекат 1201-П6:	1,200,000	1,099,000			1,200,000	1,099,000
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	15,465,000	15,365,000			15,465,000	15,365,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	28,059,611	28,059,611			28,059,611	28,059,611
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	17,165,600	16,498,200			17,165,600	16,498,200
						Свега за Програм 13:	60,690,211	59,922,811			60,690,211	59,922,811
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				149	481	Дотације невладиним организацијама	25,272,000	25,272,000			25,272,000	25,272,000
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	25,272,000	25,272,000			25,272,000	25,272,000
						Функција 810:	25,272,000	25,272,000			25,272,000	25,272,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:						
					01	Приходи из буџета	25,272,000	25,272,000			25,272,000	25,272,000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	25,272,000	25,272,000			25,272,000	25,272,000
		1301-0005				Спровођење омладинске политике - Савет за младе						
			860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту</i>						
				150	421	Стални трошкови	20,000	20,000			20,000	20,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				151	423	Услуге по уговору	160,000	160,000			160,000	160,000
				152	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	344,000	344,000			344,000	344,000
				153	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,000	1,000			1,000	1,000
						Извори финансирања за функцију 860:						
					01	Приходи из буџета	525,000	525,000			525,000	525,000
						Функција 860:	525,000	525,000			525,000	525,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:						
					01	Приходи из буџета	525,000	525,000			525,000	525,000
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	525,000	525,000			525,000	525,000
		1301-III				Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину						
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				154	511	Зграде и грађевински објекти	850,000	844,000			850,000	844,000
						Извори финансирања за функцију 810:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	850,000	844,000			850,000	844,000
						Функција 810:	850,000	844,000			850,000	844,000
						Извори финансирања за пројекат 1301-III:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	850,000	844,000			850,000	844,000
						Свега за пројекат 1301-III:	850,000	844,000			850,000	844,000
		1301-III2				Изградња базена I фаза						
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				155	511	Зграде и грађевински објекти	43,527,851	42,666,851			43,527,851	42,666,851
						Извори финансирања за функцију 810:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43,527,851	42,666,851			43,527,851	42,666,851
						Функција 810:	43,527,851	42,666,851			43,527,851	42,666,851

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 1301-П2:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	43,527,851	42,666,851			43,527,851	42,666,851
						Свега за пројекат 1301-П2:	43,527,851	42,666,851			43,527,851	42,666,851
		1301-П3				Изградња базена П фаза						
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				156	511	Зграде и грађевински објекти	25,000,000	17,491,504			25,000,000	17,491,504
						Извори финансирања за функцију 810:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	25,000,000	17,491,504			25,000,000	17,491,504
						Функција 810:	25,000,000	17,491,504			25,000,000	17,491,504
						Извори финансирања за пројекат 1301-П3:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	25,000,000	17,491,504			25,000,000	17,491,504
						Свега за пројекат 1301-П3:	25,000,000	17,491,504			25,000,000	17,491,504
		1301-П4				Инвестиционо одржавање отвореног спортског терена при ОШ "Ђура Јакшић" Ковин						
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				157	511	Зграде и грађевински објекти	2,604,000	2,593,000			2,604,000	2,593,000
						Извори финансирања за функцију 810:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,604,000	2,593,000			2,604,000	2,593,000
						Функција 810:	2,604,000	2,593,000			2,604,000	2,593,000
						Извори финансирања за пројекат 1301-П4:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,604,000	2,593,000			2,604,000	2,593,000
						Свега за пројекат 1301-П4:	2,604,000	2,593,000			2,604,000	2,593,000
		1301-П7				Санација објекта физкултурне сале у ОШ "Ђура Јакшић" Ковин						
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				343	511	Зграде и грађевински објекти	7,324,628	7,533,000			7,324,628	7,533,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	4,566,189	4,774,561			4,566,189	4,774,561
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,758,439	2,758,439			2,758,439	2,758,439
						Функција 810:	7,324,628	7,533,000			7,324,628	7,533,000
						Извори финансирања за пројекат 1301-П7:						
					01	Приходи из буџета	4,566,189	4,774,561			4,566,189	4,774,561
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,758,439	2,758,439			2,758,439	2,758,439
						Свега за пројекат 1301-П7:	7,324,628	7,533,000			7,324,628	7,533,000
						Извори финансирања за Програм 14:						
					01	Приходи из буџета	30,363,189	30,571,561			30,363,189	30,571,561
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	74,740,290	66,353,794			74,740,290	66,353,794
						Свега за Програм 14:	105,103,479	96,925,355			105,103,479	96,925,355
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ						
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			130			<i>Опште услуге</i>						
				158	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	46,788,000	46,843,000			46,788,000	46,843,000
				159	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,038,000	8,037,000			8,038,000	8,037,000
				160	413	Накнаде у натури	462,000	462,000			462,000	462,000
				161	414	Социјална давања запосленима	6,190,000	6,662,000	600,000	1,432,000	6,790,000	8,094,000
				162	415	Накнаде трошкова за запослене	4,600,000	4,400,000			4,600,000	4,400,000
				163	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	682,000	682,000			682,000	682,000
				164	421	Стални трошкови	15,985,000	16,706,750			15,985,000	16,706,750
				165	422	Трошкови путовања	300,000	265,000			300,000	265,000
				166	423	Услуге по уговору	24,647,000	24,207,000			24,647,000	24,207,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				167	424	Специјализоване услуге	2,916,000	2,276,000			2,916,000	2,276,000
				168	425	Текуће поправке и одржавање	3,661,200	3,746,200			3,661,200	3,746,200
				169	426	Материјал	6,164,000	7,764,000			6,164,000	7,764,000
				170	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	3,182,676	3,182,676			3,182,676	3,182,676
				171	465	Остале донације, дотације и трансфери	5,400,000	4,900,000			5,400,000	4,900,000
				172	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3,060,000	14,781,000			3,060,000	14,781,000
				173	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	8,300,000	8,300,000			8,300,000	8,300,000
				174	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	120,000	120,000			120,000	120,000
				175	511	Зграде и грађевински објекти	5,140,740	4,700,740			5,140,740	4,700,740
				176	512	Машине и опрема	2,110,000	2,070,000			2,110,000	2,070,000
				344	515	Нематеријална имовина	850,000	200,000			850,000	200,000
						Извори финансирања за функцију 130:						
					01	Приходи из буџета	136,909,583	141,054,485			136,909,583	141,054,485
					06	Донације од међународних организација	349,569	355,000			349,569	355,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			600,000	1,432,000	600,000	1,432,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11,337,464	18,895,881			11,337,464	18,895,881
						Функција 130:	148,596,616	160,305,366	600,000	1,432,000	149,196,616	161,737,366
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:						
					01	Приходи из буџета	136,909,583	141,054,485			136,909,583	141,054,485
					06	Донације од међународних организација	349,569	355,000			349,569	355,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			600,000	1,432,000	600,000	1,432,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11,337,464	18,895,881			11,337,464	18,895,881
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	148,596,616	160,305,366	600,000	1,432,000	149,196,616	161,737,366

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				178	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,190,000	5,077,000			5,190,000	5,077,000
				179	412	Социјални доприноси на терет послодавца	895,000	872,000			895,000	872,000
				180	415	Накнаде трошкова за запослене	470,000	430,000			470,000	430,000
				181	422	Трошкови путовања	70,000	70,000			70,000	70,000
				182	465	Остале донације, дотације и трансфери	650,000	380,000			650,000	380,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	7,275,000	6,829,000			7,275,000	6,829,000
						Функција 133:	7,275,000	6,829,000			7,275,000	6,829,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	7,275,000	6,829,000			7,275,000	6,829,000
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	7,275,000	6,829,000			7,275,000	6,829,000
		0602-0006				Инспекцијски послови						
			130			<i>Опште услуге</i>						
				183	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9,915,000	8,945,000			9,915,000	8,945,000
				184	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,715,000	1,535,000			1,715,000	1,535,000
				185	415	Накнаде трошкова за запослене	840,000	900,000			840,000	900,000
				186	423	Услуге по уговору	60,000				60,000	
				187	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,100,000	1,100,000			1,100,000	1,100,000
						Извори финансирања за функцију 830:						
					01	Приходи из буџета	13,630,000	12,480,000			13,630,000	12,480,000
						Функција 830:	13,630,000	12,480,000			13,630,000	12,480,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0006:						
					01	Приходи из буџета	13,630,000	12,480,000			13,630,000	12,480,000
						Свега за Програмску активност 0602-0006:	13,630,000	12,480,000			13,630,000	12,480,000
		0602-0007				Функционисање националних савета националних мањина						
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
				188	481	Дотације невладиним организацијама	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Функција 090:	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	100,000	100,000			100,000	100,000
		0602-0009				Текућа буџетска резерва						
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>						
				189	499	Текућа резерва	2,422,859	2,422,859			2,422,859	2,422,859
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	2,422,859	2,422,859			2,422,859	2,422,859
						Функција 160:	2,422,859	2,422,859			2,422,859	2,422,859
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:						
					01	Приходи из буџета	2,422,859	2,422,859			2,422,859	2,422,859
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	2,422,859	2,422,859			2,422,859	2,422,859

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0602-0010				Стална буџетска резерва						
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>						
				190	499	Стална резерва	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
						Функција 160:	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
		0602-0014				Управљање у ванредним ситуацијама						
			360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>						
				191	411	Плате, додаци и накнаде запослених	950,000	1,070,000			950,000	1,070,000
				192	412	Социјални доприноси	165,000	185,000			165,000	185,000
				193	415	Накнаде трошкова за запослене	41,000	36,000			41,000	36,000
				194	423	Услуге по уговору	580,000	400,000			580,000	400,000
				195	424	Специјализоване услуге	1,850,000	1,958,000			1,850,000	1,958,000
				196	426	Материјал	1,080,000	1,210,000			1,080,000	1,210,000
				197	465	Остале дотације и трансфери	120,000	120,000			120,000	120,000
				198	481	Дотације по конкурс за добровољне варогасне јединице	3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000
				199	481	Дотације по конкурс	115,000	115,000			115,000	115,000
				200	512	Машине и опрема	1,850,000	1,792,000			1,850,000	1,792,000
						Извори финансирања за функцију 360:						
					01	Приходи из буџета	9,751,000	9,886,000			9,751,000	9,886,000
						Функција 360:	9,751,000	9,886,000			9,751,000	9,886,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:						
					01	Приходи из буџета	9,751,000	9,886,000			9,751,000	9,886,000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	9,751,000	9,886,000			9,751,000	9,886,000
		0602-П1				Уградња столарије и поправка фасаде на згради МЗ Делиблато						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				201	511	Зграде и грађевински објекти	820,000				820,000	
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	820,000				820,000	
						Функција 620:	820,000				820,000	
						Извори финансирања за пројекат 0602-П1:						
					01	Приходи из буџета	820,000				820,000	
						Свега за пројекат 0602-П1:	820,000				820,000	
		0602-П2				Инвестиционо одржавање зграде МЗ Скореновац						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				202	511	Зграде и грађевински објекти	1,440,000	1,240,000			1,440,000	1,240,000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,440,000	1,240,000			1,440,000	1,240,000
						Функција 620:	1,440,000	1,240,000			1,440,000	1,240,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П2:						
					01	Приходи из буџета						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,440,000	1,240,000			1,440,000	1,240,000
						Свега за пројекат 0602-П2:	1,440,000	1,240,000			1,440,000	1,240,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	172,908,442	174,772,344			172,908,442	174,772,344
					06	Донације од међународних организација	349,569	355,000			349,569	355,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			600,000	1,432,000	600,000	1,432,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12,777,464	20,135,881			12,777,464	20,135,881
						Свега за Програм 15:	186,035,475	195,263,225	600,000	1,432,000	186,635,475	196,695,225
						Извори финансирања за Главу 4.1:						
					01	Приходи из буџета	720,026,666	730,511,727			720,026,666	730,511,727
					06	Донације од међународних организација	874,164	879,914	973,625	973,625	1,847,789	1,853,539
					07	Трансфери од других нивоа власти	95,307,163	95,269,888	3,120,000	3,952,000	98,427,163	99,221,888
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		8,450				8,450
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	304,754,076	304,754,076			304,754,076	304,754,076
						Свега за Главу 4.1:	1,120,962,069	1,131,424,055	4,093,625	4,925,625	1,125,055,694	1,136,349,680
4	4.2.					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		1102-П4				Поправка тротоара на територији Прве МЗ						
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>						
				347	421	Стални трошкови						
				203	425	Текуће поправке и одржавање	391,077	391,077			391,077	391,077
						Извори финансирања за функцију 660:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	391,077	391,077			391,077	391,077
						Функција 660:	391,077	391,077			391,077	391,077

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 1102-П4:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	391,077	391,077			391,077	391,077
						Свега за пројекат 1102-П4:	391,077	391,077			391,077	391,077
		1102-П5				Поправка бициклическе стазе на територији Прве МЗ						
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>						
				204	425	Текуће поправке и одржавање	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за функцију 660:						
					01	Приходи из буџета	52,390	52,390			52,390	52,390
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	547,610	547,610			547,610	547,610
						Функција 660:	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за пројекат 1102-П5:						
					01	Приходи из буџета	52,390	52,390			52,390	52,390
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	547,610	547,610			547,610	547,610
						Свега за пројекат 1102-П5:	600,000	600,000			600,000	600,000
		1102-П7				Замена цеви на водоводној мрежи у МЗ Плочица						
			630			<i>Водоснабдевање</i>						
				354	511	Зграде и грађевински објекти	1,655,253	1,655,253			1,655,253	1,655,253
						Извори финансирања за функцију 630:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	1,655,253	1,655,253			1,655,253	1,655,253
						Функција 630:	1,655,253	1,655,253			1,655,253	1,655,253
						Извори финансирања за пројекат 1102-П7:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	1,655,253	1,655,253			1,655,253	1,655,253
						Свега за пројекат 1102-П7:	1,655,253	1,655,253			1,655,253	1,655,253

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	52,390	52,390			52,390	52,390
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	2,593,940	2,593,940			2,593,940	2,593,940
						Свега за Програм 2:	2,646,330	2,646,330			2,646,330	2,646,330
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		0401-П2				Радови на канализацији у Плочици						
			520			<i>Управљање отпадним водама</i>						
				355	511	Зграде и грађевински објекти	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за функцију 520:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	300,000	300,000			300,000	300,000
						Функција 520:	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за пројекат 0401-П2:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	300,000	300,000			300,000	300,000
						Свега за пројекат 0401-П2:	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за Програм 6:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	300,000	300,000			300,000	300,000
						Свега за Програм 6:	300,000	300,000			300,000	300,000
		0701				ПРОГРАМ 7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
			451			<i>Друмски саобраћај</i>						
				205	424	Специјализоване услуге	915,000	840,000			915,000	840,000
				206	426	Материјал	305,000	305,000			305,000	305,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 451:						
					01	Приходи из буџета	1,220,000	1,145,000			1,220,000	1,145,000
						Функција 451:	1,220,000	1,145,000			1,220,000	1,145,000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
					01	Приходи из буџета	1,220,000	1,145,000			1,220,000	1,145,000
						Свега за програмску активност 0701-0002:	1,220,000	1,145,000			1,220,000	1,145,000
						Извори финансирања за Програм 7:						
					01	Приходи из буџета	1,220,000	1,145,000			1,220,000	1,145,000
						Свега за Програм 7:	1,220,000	1,145,000			1,220,000	1,145,000
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				207	421	Стални трошкови	3,977,070	3,907,070	8,143	8,143	3,985,213	3,915,213
				208	422	Трошкови путовања	330,000	280,000			330,000	280,000
				209	423	Услуге по уговору	10,968,500	11,117,500	130,094	130,094	11,098,594	11,247,594
				210	424	Специјализоване услуге	429,000	429,000			429,000	429,000
				211	425	Текуће поправке и одржавање	3,876,209	3,866,209	85,105	85,105	3,961,314	3,951,314
				212	426	Материјал	2,192,061	2,239,061	4,616	4,616	2,196,677	2,243,677
				213	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	638,000	648,000			638,000	648,000
				214	512	Машине и опрема	162,825	212,825	72,000	72,000	234,825	284,825
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	21,596,430	21,722,430			21,596,430	21,722,430
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	977,235	977,235	299,958	299,958	1,277,193	1,277,193
						Функција 160:	22,573,665	22,699,665	299,958	299,958	22,873,623	22,999,623

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	21,596,430	21,722,430			21,596,430	21,722,430
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	977,235	977,235	299,958	299,958	1,277,193	1,277,193
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	22,573,665	22,699,665	299,958	299,958	22,873,623	22,999,623
		0602-П3				Обележавање славе у I и II МЗ Ковин, Баваништу, Гају, Скореновцу, Мраморку, Дубовцу и Малом Баваништу						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				215	423	Услуге по уговору	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Функција 133:	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П3:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Свега за пројекат 0602-П3:	400,000	400,000			400,000	400,000
		0602-П4				Дани Делиблата						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				216	423	Услуге по уговору	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Функција 133:	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П4:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Свега за пројекат 0602-П4:	50,000	50,000			50,000	50,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0602-П5				Гајачки котлић						
			133			Остале опште услуге						
				217	423	Услуге по уговору	80,000	80,000			80,000	80,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	80,000	80,000			80,000	80,000
						Функција 133:	80,000	80,000			80,000	80,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П5:						
					01	Приходи из буџета	80,000	80,000			80,000	80,000
						Свега за пројекат 0602-П5:	80,000	80,000			80,000	80,000
		0602-П6				Организација манифестације "Дани мађарске кухиње"						
			133			Остале опште услуге						
				218	423	Услуге по уговору	150,000	150,000			150,000	150,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	150,000	150,000			150,000	150,000
						Функција 133:	150,000	150,000			150,000	150,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П6:						
					01	Приходи из буџета	150,000	150,000			150,000	150,000
						Свега за пројекат 0602-П6:	150,000	150,000			150,000	150,000
		0602-П7				Прослава Божића у Плочици						
			133			Остале опште услуге						
				219	423	Услуге по уговору	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Функција 133:	50,000	50,000			50,000	50,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 0602-П7:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Свега за пројекат 0602-П7:	50,000	50,000			50,000	50,000
		0602-П8				Манифестација у заборављеним играма и вештинама у Плочици						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				220	423	Услуге по уговору	80,000	80,000			80,000	80,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	80,000	80,000			80,000	80,000
						Функција 133:	80,000	80,000			80,000	80,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П8:						
					01	Приходи из буџета	80,000	80,000			80,000	80,000
						Свега за пројекат 0602-П8:	80,000	80,000			80,000	80,000
		0602-П9				Турнир у малом фудбалу у Дубовцу						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				221	423	Услуге по уговору	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Функција 133:	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П9:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Свега за пројекат 0602-П9:	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	22,506,430	22,632,430			22,506,430	22,632,430
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	977,235	977,235	299,958	299,958	1,277,193	1,277,193
						Свега за Програм 15:	23,483,665	23,609,665	299,958	299,958	23,783,623	23,909,623

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Месне заједнице:						
					01	Приходи из буџета	23,778,820	23,829,820			23,778,820	23,829,820
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,871,175	3,871,175	299,958	299,958	4,171,133	4,171,133
						Свега за Месне заједнице:	27,649,995	27,700,995	299,958	299,958	27,949,953	28,000,953
						Извори финансирања за Главу 4.2:						
					01	Приходи из буџета	23,778,820	23,829,820			23,778,820	23,829,820
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,871,175	3,871,175	299,958	299,958	4,171,133	4,171,133
						Свега за Главу 4.2:	27,649,995	27,700,995	299,958	299,958	27,949,953	28,000,953
4	4.3.					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КОВИН						
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
		1502-0002				Промоција туристичке понуде						
			<i>473</i>			<i>Туризам</i>						
				222	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,619,000	1,619,000			1,619,000	1,619,000
				223	412	Социјални доприноси на терет послодавца	277,800	277,800			277,800	277,800
				224	415	Накнаде трошкова за запослене	85,000	85,000			85,000	85,000
				225	421	Стални трошкови	190,000	121,000			190,000	121,000
				226	422	Трошкови путовања	162,000	142,000			162,000	142,000
				227	423	Услуге по уговору	6,270,000	6,155,000			6,270,000	6,155,000
				228	424	Специјализоване услуге	1,488,200	1,590,000			1,488,200	1,590,000
				229	426	Материјал	719,000	823,000			719,000	823,000
				230	465	Остале донације, дотације и трансфери	186,000	186,000			186,000	186,000
				231	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	9,000	9,000			9,000	9,000
				232	512	Машине и опрема	78,000	78,000			78,000	78,000
				233	515	Нематеријална имовина	19,000	17,200			19,000	17,200

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 473:						
					01	Приходи из буџета	11,103,000	11,103,000			11,103,000	11,103,000
						Функција 473:	11,103,000	11,103,000			11,103,000	11,103,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:						
					01	Приходи из буџета	11,103,000	11,103,000			11,103,000	11,103,000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	11,103,000	11,103,000			11,103,000	11,103,000
		1502-II2				Саградићу шајку на ковинском Дунавцу						
			473			Туризам						
				353	512	Машине и опрема	7,200,000	7,200,000			7,200,000	7,200,000
						Извори финансирања за функцију 473:						
					01	Приходи из буџета	2,200,000	2,200,000				2,200,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	5,000,000	5,000,000			5,000,000	5,000,000
						Функција 473:	7,200,000	7,200,000			7,200,000	7,200,000
						Извори финансирања за пројекат 1502-II2:						
					01	Приходи из буџета	2,200,000	2,200,000				2,200,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	5,000,000	5,000,000			5,000,000	5,000,000
						Свега за пројекат 1502-II2:	7,200,000	7,200,000			7,200,000	7,200,000
						Извори финансирања за Програм 4:						
					01	Приходи из буџета	13,303,000	13,303,000			13,303,000	13,303,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	5,000,000	5,000,000			5,000,000	5,000,000
						Свега за Програм 4:	18,303,000	18,303,000			18,303,000	18,303,000
						Извори финансирања за Главу 4.3:						
					01	Приходи из буџета	13,303,000	13,303,000			13,303,000	13,303,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	5,000,000	5,000,000			5,000,000	5,000,000
						Свега за Главу 4.3:	18,303,000	18,303,000			18,303,000	18,303,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	4.4.					УСТАНОВА "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ" КОВИН						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				234	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,600,000	4,330,000	1,400,000	1,400,000	6,000,000	5,730,000
				235	412	Социјални доприноси на терет послодавца	788,900	748,900	240,100	240,100	1,029,000	989,000
				236	413	Накнаде у натури			30,000	30,000	30,000	30,000
				237	414	Социјална давања запосленима	220,000	288,000	150,000	227,200	370,000	515,200
				238	415	Накнаде трошкова за запослене	740,000	740,000	230,000	230,000	970,000	970,000
				239	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	226,000	226,000	12,400	12,400	238,400	238,400
				240	421	Стални трошкови	5,461,000	5,201,000	460,000	340,000	5,921,000	5,541,000
				241	422	Трошкови путовања			150,000	130,000	150,000	130,000
				242	423	Услуге по уговору	1,947,900	2,077,900	543,860	483,860	2,491,760	2,561,760
				243	424	Специјализоване услуге	5,723,500	5,803,500			5,723,500	5,803,500
				244	425	Текуће поправке и одржавање	690,000	540,000	420,000	176,300	1,110,000	716,300
				245	426	Материјал	260,000	260,000	470,000	440,000	730,000	700,000
				247	465	Остале донације, дотације и трансфери	496,000	496,000	100,000	114,100	596,000	610,100
				248	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			60,000	60,000	60,000	60,000
				249	512	Машине и опрема	550,000	500,000	5,350,000	5,150,000	5,900,000	5,650,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	21,503,300	21,011,300			21,503,300	21,011,300
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			4,616,360	4,033,960	4,616,360	4,033,960
					07	Трансфери од других нивоа власти	200,000	200,000			200,000	200,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
						Функција 820:	21,703,300	21,211,300	9,616,360	9,033,960	31,319,660	30,245,260

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
					01	Приходи из буџета	21,503,300	21,011,300			21,503,300	21,011,300
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			4,616,360	4,033,960	4,616,360	4,033,960
					07	Трансфери од других нивоа власти	200,000	200,000			200,000	200,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	21,703,300	21,211,300	9,616,360	9,033,960	31,319,660	30,245,260
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				250	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,400,000	2,400,000			2,400,000	2,400,000
				251	412	Социјални доприноси на терет послодавца	411,600	411,600			411,600	411,600
				252	415	Накнаде трошкова за запослене	260,000	260,000			260,000	260,000
				253	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260,000	260,000	10,000	10,000	270,000	270,000
				254	422	Трошкови путовања	500,000	560,000	40,000	20,000	540,000	580,000
				255	423	Услуге по уговору	522,960	522,960	330,000	330,000	852,960	852,960
				256	424	Специјализоване услуге	2,915,000	2,945,000	274,000	374,000	3,189,000	3,319,000
				257	426	Материјал	100,000	100,000	70,000	70,000	170,000	170,000
				258	465	Остале донације, дотације и трансфери	247,500	247,500			247,500	247,500
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	7,617,060	7,707,060			7,617,060	7,707,060
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			724,000	804,000	724,000	804,000
						Функција 820:	7,617,060	7,707,060	724,000	804,000	8,341,060	8,511,060
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
					01	Приходи из буџета	7,617,060	7,707,060			7,617,060	7,707,060
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			724,000	804,000	724,000	804,000
						Свега за програмску активност 1201-0002:	7,617,060	7,707,060	724,000	804,000	8,341,060	8,511,060

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1201-П7				Ковинско културно лето						
			820			Услуге културе						
				259	421	Стални трошкови			250,000	250,000	250,000	250,000
				260	422	Трошкови путовања	30,000	20,000			30,000	20,000
				261	423	Услуге по уговору	100,000	32,000	50,000	34,000	150,000	66,000
				262	424	Специјализоване услуге	790,000	681,000		31,000	790,000	712,000
				263	426	Материјал	50,000	29,000			50,000	29,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	970,000	762,000			970,000	762,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			300,000	315,000	300,000	315,000
						Функција 820:	970,000	762,000	300,000	315,000	1,270,000	1,077,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П7:						
					01	Приходи из буџета	970,000	762,000			970,000	762,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			300,000	315,000	300,000	315,000
						Свега за пројекат 1201-П7:	970,000	762,000	300,000	315,000	1,270,000	1,077,000
		1201-П8				Фестивал "Клинци певају хитове"						
			820			Услуге културе						
				264	423	Услуге по уговору	80,000	77,000	20,000	24,100	100,000	101,100
				265	424	Специјализоване услуге	110,000	110,000	30,000	27,500	140,000	137,500
				266	426	Материјал	80,000	72,000			80,000	72,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	270,000	259,000			270,000	259,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			50,000	51,600	50,000	51,600
						Функција 820:	270,000	259,000	50,000	51,600	320,000	310,600

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 1201-П8:						
					01	Приходи из буџета	270,000	259,000			270,000	259,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			50,000	51,600	50,000	51,600
						Свега за пројекат 1201-П8:	270,000	259,000	50,000	51,600	320,000	310,600
		1201-П9				Октобарски салон						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				267	423	Услуге по уговору			30,000	21,400	30,000	21,400
				268	424	Специјализоване услуге	100,624	100,624		4,400	100,624	105,024
				269	426	Материјал	76,000	76,000			76,000	76,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	176,624	176,624			176,624	176,624
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			30,000	25,800	30,000	25,800
						Функција 820:	176,624	176,624	30,000	25,800	206,624	202,424
						Извори финансирања за пројекат 1201-П9:						
					01	Приходи из буџета	176,624	176,624			176,624	176,624
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			30,000	25,800	30,000	25,800
						Свега за пројекат 1201-П9:	176,624	176,624	30,000	25,800	206,624	202,424
		1201-П10				Мајстори српске фотографије						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				270	422	Трошкови путовања						
				271	423	Услуге по уговору	7,080	7,080	4,240	4,240	11,320	11,320
				272	424	Специјализоване услуге	9,360	9,360			9,360	9,360
				273	426	Материјал	50,000	50,000	1,000	1,000	51,000	51,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	66,440	66,440			66,440	66,440
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			5,240	5,240	5,240	5,240
						Функција 820:	66,440	66,440	5,240	5,240	71,680	71,680
						Извори финансирања за пројекат 1201-П10:						
					01	Приходи из буџета	66,440	66,440			66,440	66,440
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			5,240	5,240	5,240	5,240
						Свега за пројекат 1201-П10:	66,440	66,440	5,240	5,240	71,680	71,680
		1201-П11				Музички фестивал "БОМБ"						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				274	421	Стални трошкови			100,000	90,000	100,000	90,000
				275	423	Услуге по уговору	50,000	50,000	20,000	20,000	70,000	70,000
				276	424	Специјализоване услуге	575,876	565,876			575,876	565,876
				277	426	Материјал	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	675,876	665,876			675,876	665,876
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			120,000	110,000	120,000	110,000
						Функција 820:	675,876	665,876	120,000	110,000	795,876	775,876
						Извори финансирања за пројекат 1201-П11:						
					01	Приходи из буџета	675,876	665,876			675,876	665,876
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			120,000	110,000	120,000	110,000
						Свега за пројекат 1201-П11:	675,876	665,876	120,000	110,000	795,876	775,876
		1201-П12				Театар фест "КОПС"						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				278	423	Услуге по уговору	28,700	28,700			28,700	28,700

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				279	424	Специјализоване услуге	780,000	780,000	175,000	175,000	955,000	955,000
				280	426	Материјал						
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	808,700	808,700			808,700	808,700
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			175,000	175,000	175,000	175,000
						Функција 820:	808,700	808,700	175,000	175,000	983,700	983,700
						Извори финансирања за пројекат 1201-П12:						
					01	Приходи из буџета	808,700	808,700			808,700	808,700
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			175,000	175,000	175,000	175,000
						Свега за пројекат 1201-П12:	808,700	808,700	175,000	175,000	983,700	983,700
		1201-П13				Монографија Ковина						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				281	424	Специјализоване услуге	50,000	70,000			50,000	70,000
				282	426	Материјал	100,000	201,000			100,000	201,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	150,000	271,000			150,000	271,000
						Функција 820:	150,000	271,000			150,000	271,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П13:						
					01	Приходи из буџета	150,000	271,000			150,000	271,000
						Свега за пројекат 1201-П13:	150,000	271,000			150,000	271,000
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	32,238,000	31,728,000			32,238,000	31,728,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			6,020,600	5,520,600	6,020,600	5,520,600
					07	Трансфери од других нивоа власти	200,000	200,000			200,000	200,000
						Свега за Програм 13:	32,438,000	31,928,000	6,020,600	5,520,600	38,458,600	37,448,600

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Главу 4.4:						
					01	Приходи из буџета	32,238,000	31,728,000			32,238,000	31,728,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			6,020,600	5,520,600	6,020,600	5,520,600
					07	Трансфери од других нивоа власти	200,000	200,000			200,000	200,000
					08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000
						Свега за Главу 4.4:	32,438,000	31,928,000	11,020,600	10,520,600	43,458,600	42,448,600
4	4.5.					БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЦИЋ" КОВИН						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				283	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,220,000	8,220,000			8,220,000	8,220,000
				284	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,420,000	1,420,000			1,420,000	1,420,000
				285	413	Накнаде у натури	20,000	20,000			20,000	20,000
				286	414	Социјална давања запосленима	400,000	366,000	280,000	247,000	680,000	613,000
				287	415	Накнаде трошкова за запослене	900,000	850,000			900,000	850,000
				288	421	Стални трошкови	1,266,000	1,130,000	14,000	5,000	1,280,000	1,135,000
				289	422	Трошкови путовања	120,000	186,000	70,000	70,000	190,000	256,000
				290	423	Услуге по уговору	1,300,000	1,483,000	70,000	105,000	1,370,000	1,588,000
				291	424	Специјализоване услуге	800,000	820,000	10,000	20,000	810,000	840,000
				292	425	Текуће поправке и одржавање	787,000	831,000	35,000	50,000	822,000	881,000
				293	426	Материјал	248,000	213,000	25,000	12,000	273,000	225,000
				294	465	Остале донације, дотације и трансфери	860,000	810,000			860,000	810,000
				295	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	3,000	6,000	1,000	11,000	4,000
				350	512	Машине и опрема	450,000	659,000			450,000	659,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	16,546,000	16,546,000			16,546,000	16,546,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			510,000	283,000	510,000	283,000
					07	Трансфери од других нивоа власти				227,000		227,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	250,000	465,000			250,000	465,000
						Функција 820:	16,796,000	17,011,000	510,000	510,000	17,306,000	17,521,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
					01	Приходи из буџета	16,546,000	16,546,000			16,546,000	16,546,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			510,000	283,000	510,000	283,000
					07	Трансфери од других нивоа власти				227,000		227,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	250,000	465,000			250,000	465,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	16,796,000	17,011,000	510,000	510,000	17,306,000	17,521,000
		1201-П14				Набавка књига						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				296	515	Нематеријална имовина	621,200	821,200	40,000	40,000	661,200	861,200
						Извори финансирања за функцију 820:						
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			40,000	40,000	40,000	40,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	21,200	21,200			21,200	21,200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	600,000	800,000			600,000	800,000
						Функција 820:	621,200	821,200	40,000	40,000	661,200	861,200
						Извори финансирања за пројекат 1201-П14:						
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			40,000	40,000	40,000	40,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	21,200	21,200			21,200	21,200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	600,000	800,000			600,000	800,000
						Свега за пројекат 1201-П14:	621,200	821,200	40,000	40,000	661,200	861,200

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1201-П15				Реконструкција зграде Библиотеке "Вук Караџић" у Ковину						
			820			Услуге културе						
				297	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000	2,085,000			2,500,000	2,085,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,500,000	2,085,000			2,500,000	2,085,000
						Функција 820:	2,500,000	2,085,000			2,500,000	2,085,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П15:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,500,000	2,085,000			2,500,000	2,085,000
						Свега за пројекат 1201-П15:	2,500,000	2,085,000			2,500,000	2,085,000
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	16,546,000	16,546,000			16,546,000	16,546,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			550,000	323,000	550,000	323,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	21,200	21,200		227,000	21,200	248,200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,350,000	3,350,000			3,350,000	3,350,000
						Свега за Програм 13:	19,917,200	19,917,200	550,000	550,000	20,467,200	20,467,200
						Извори финансирања за Главу 4.5:						
					01	Приходи из буџета	16,546,000	16,546,000			16,546,000	16,546,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			550,000	323,000	550,000	323,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	21,200	21,200		227,000	21,200	248,200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,350,000	3,350,000			3,350,000	3,350,000
						Свега за Главу 4.5:	19,917,200	19,917,200	550,000	550,000	20,467,200	20,467,200

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	4.6.					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"						
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ						
		2001-0001				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања						
			911			<i>Предшколско образовање</i>						
				298	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	35,363,150	35,487,150			35,363,150	35,487,150
				299	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,092,250	6,168,250			6,092,250	6,168,250
				300	413	Накнаде у натури	185,000	185,000			185,000	185,000
				301	414	Социјална давања запосленима	1,270,000	1,074,000	2,500,000	2,500,000	3,770,000	3,574,000
				302	415	Накнаде трошкова за запослене	2,943,000	2,820,000	18,000	40,000	2,961,000	2,860,000
				303	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	213,000	253,000			213,000	253,000
				304	421	Стални трошкови	3,799,000	3,534,000		20,000	3,799,000	3,554,000
				305	422	Трошкови путовања	110,000	130,000	400,000	400,000	510,000	530,000
				306	423	Услуге по уговору	3,311,000	3,988,100	3,652,000	4,110,000	6,963,000	8,098,100
				307	424	Специјализоване услуге	654,800	654,800			654,800	654,800
				308	425	Текуће поправке и одржавање	1,480,800	1,500,000			1,480,800	1,500,000
				309	426	Материјал	6,676,000	6,716,000			6,676,000	6,716,000
				310	444	Пратећи трошкови задуживања	20,000	20,000			20,000	20,000
				311	465	Остале донације, дотације и трансфери	3,600,000	3,200,000			3,600,000	3,200,000
				312	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,399,300	1,587,000			1,399,300	1,587,000
				313	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000	20,000			20,000	20,000
						Извори финансирања за функцију 911:						
					01	Приходи из буџета	58,237,300	58,237,300			58,237,300	58,237,300
					07	Трансфери од других нивоа власти	8,900,000	9,100,000	2,500,000	2,500,000	11,400,000	11,600,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					08	Добровольни трансфери од физичких и правних лица			500,000	1,000,000	500,000	1,000,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности			3,570,000	3,570,000	3,570,000	3,570,000
						Функција 911:	67,137,300	67,337,300	6,570,000	7,070,000	73,707,300	74,407,300
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:						
					01	Приходи из буџета	58,237,300	58,237,300			58,237,300	58,237,300
					07	Трансфери од других нивоа власти	8,900,000	9,100,000	2,500,000	2,500,000	11,400,000	11,600,000
					08	Добровольни трансфери од физичких и правних лица			500,000	1,000,000	500,000	1,000,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности			3,570,000	3,570,000	3,570,000	3,570,000
						Свега за програмску активност 2001-0001:	67,137,300	67,337,300	6,570,000	7,070,000	73,707,300	74,407,300
						Извори финансирања за Програм 8:						
					01	Приходи из буџета	58,237,300	58,237,300			58,237,300	58,237,300
					07	Трансфери од других нивоа власти	8,900,000	9,100,000	2,500,000	2,500,000	11,400,000	11,600,000
					08	Добровольни трансфери од физичких и правних лица			500,000	1,000,000	500,000	1,000,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности			3,570,000	3,570,000	3,570,000	3,570,000
						Свега за Програм 8:	67,137,300	67,337,300	6,570,000	7,070,000	73,707,300	74,407,300
						Извори финансирања за Главу 4.6:						
					01	Приходи из буџета	58,237,300	58,237,300			58,237,300	58,237,300
					07	Трансфери од других нивоа власти	8,900,000	9,100,000	2,500,000	2,500,000	11,400,000	11,600,000
					08	Добровольни трансфери од физичких и правних лица			500,000	1,000,000	500,000	1,000,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности			3,570,000	3,570,000	3,570,000	3,570,000
						Свега за Главу 4.6:	67,137,300	67,337,300	6,570,000	7,070,000	73,707,300	74,407,300

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	4.7.					"УСТАНОВА ЗА СПОРТ" КОВИН						
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
		1301-0004				Функционисање локалних спортских установа						
			810			Услуге рекреације и спорта						
				314	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,105,000	4,105,000			4,105,000	4,105,000
				315	412	Социјални доприноси на терет послодавца	684,000	710,000			684,000	710,000
				316	413	Накнаде у натури	40,000	40,000			40,000	40,000
				352	414	Социјална давања запосленима	115,000	115,000			115,000	115,000
				317	415	Накнаде трошкова за запослене	250,000	225,000			250,000	225,000
				318	421	Стални трошкови	2,244,000	2,008,000			2,244,000	2,008,000
				319	422	Трошкови путовања	70,000	70,000			70,000	70,000
				320	423	Услуге по уговору	3,097,000	2,842,000			3,097,000	2,842,000
				321	424	Специјализоване услуге	2,141,000	2,206,000			2,141,000	2,206,000
				322	425	Текуће поправке и одржавање	13,590,000	13,590,000			13,590,000	13,590,000
				323	426	Материјал	844,000	1,053,000			844,000	1,053,000
				324	465	Остале донације, дотације и трансфери	460,000	460,000			460,000	460,000
				325	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000	20,000			20,000	20,000
				326	512	Машине и опрема	690,000	906,000			690,000	906,000
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	28,350,000	28,350,000			28,350,000	28,350,000
						Функција 810:	28,350,000	28,350,000			28,350,000	28,350,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0004:						
					01	Приходи из буџета	28,350,000	28,350,000			28,350,000	28,350,000
						Свега за Програмску активност 1301-0004:	28,350,000	28,350,000			28,350,000	28,350,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1301-П5				Завршетак опремања сале за мале спортове						
			810			Услуге рекреације и спорта						
				327	512	Машине и опрема	1,160,000	1,160,000			1,160,000	1,160,000
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	1,160,000	1,160,000			1,160,000	1,160,000
						Функција 810:	1,160,000	1,160,000			1,160,000	1,160,000
						Извори финансирања за пројекат 1301-П5:						
					01	Приходи из буџета	1,160,000	1,160,000			1,160,000	1,160,000
						Свега за пројекат 1301-П5:	1,160,000	1,160,000			1,160,000	1,160,000
						Извори финансирања за Главу 4.7:						
					01	Приходи из буџета	29,510,000	29,510,000			29,510,000	29,510,000
						Свега за Главу 4.7:	29,510,000	29,510,000			29,510,000	29,510,000
						Извори финансирања за раздео 4:						
					01	Приходи из буџета	893,639,786	903,665,847			893,639,786	903,665,847
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			6,570,600	5,843,600	6,570,600	5,843,600
					06	Донације од међународних организација	874,164	879,914	973,625	973,625	1,847,789	1,853,539
					07	Трансфери од других нивоа власти	109,428,363	109,591,088	5,620,000	6,679,000	115,048,363	116,270,088
					08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		8,450	5,500,000	6,000,000	5,500,000	6,008,450
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	311,975,251	311,975,251	299,958	299,958	312,275,209	312,275,209
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности			3,570,000	3,570,000	3,570,000	3,570,000
						Свега за раздео 4:	1,315,917,564	1,326,120,550	22,534,183	23,366,183	1,338,451,747	1,349,486,733

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средстава	Трећа измена укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	5.1.					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		0602-0004				ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
			330			<i>Судови</i>						
				329	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,250,000	1,255,000			1,250,000	1,255,000
				330	412	Социјални доприноси на терет послодавца	230,000	220,000			230,000	220,000
				331	414	Социјална давања запосленима	68,500	68,500			68,500	68,500
				332	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000	370,000			300,000	370,000
				333	421	Стални трошкови	40,000	40,000			40,000	40,000
				334	422	Трошкови путовања	20,000	40,000			20,000	40,000
				335	423	Услуге по уговору	1,960,000	1,960,000			1,960,000	1,960,000
				336	424	Специјализоване услуге	15,000	15,000			15,000	15,000
				337	425	Текуће поправке и одржавање	60,000	60,000			60,000	60,000
				338	426	Материјал	290,000	281,000			290,000	281,000
				339	465	Остале донације, дотације и трансфери	170,000	170,000			170,000	170,000
				340	512	Машине и опрема	105,000	105,000			105,000	105,000
						Извори финансирања за функцију 330:						
					01	Приходи из буџета	4,508,500	4,584,500			4,508,500	4,584,500
						Функција 330:	4,508,500	4,584,500			4,508,500	4,584,500
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:						
					01	Приходи из буџета	4,508,500	4,584,500			4,508,500	4,584,500
						Свега за програмску активност 0602-0004:	4,508,500	4,584,500			4,508,500	4,584,500

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Друга измена средстава из буџета	Трећа измена средстава из буџета	Друга измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Трећа измена расхода из осталих извора индиректних корисника	Друга измена укупних јавних средства	Трећа измена укупних јавних средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	4,508,500	4,584,500			4,508,500	4,584,500
						Свега за Програм 15:	4,508,500	4,584,500			4,508,500	4,584,500
						Извори финансирања за Главу 5.1:						
					01	Приходи из буџета	4,508,500	4,584,500			4,508,500	4,584,500
						Свега за Главу 5.1:	4,508,500	4,584,500			4,508,500	4,584,500
						Извори финансирања за Раздео 5 :						
					01	Приходи из буџета	4,508,500	4,584,500			4,508,500	4,584,500
						Свега за Раздео 5:	4,508,500	4,584,500			4,508,500	4,584,500
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :						
					01	Приходи из буџета	937,131,286	945,748,747			937,131,286	945,748,747
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			6,570,600	5,843,600	6,570,600	5,843,600
					06	Донације од међународних организација	874,164	879,914	973,625	973,625	1,847,789	1,853,539
					07	Трансфери од других нивоа власти	109,428,363	109,591,088	5,620,000	6,679,000	115,048,363	116,270,088
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		8,450	5,500,000	6,000,000	5,500,000	6,008,450
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	311,975,251	311,975,251	299,958	299,958	312,275,209	312,275,209
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности			3,570,000	3,570,000	3,570,000	3,570,000
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5 :	1,359,409,064	1,368,203,450	22,534,183	23,366,183	1,381,943,247	1,391,569,633

Члан 8.

У члану 17. износ од „7.452.305“ замењује се износом од „2.422.859“, а „0.72%“ замењује се са „0,23 %“.

Члан 9.

Члан 27. мења се и гласи:

„У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016-Одлука УС), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 9 изабраних, именованих и постављених лица на одређено време;
- 97 запослена у локалној администрацији на неодређено време;
- 5 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 40 запослених у предшколској установи на неодређено време;
- 2 запослена у предшколској установи на одређено време;
- 21 запослених у установама културе на неодређено време;
- 2 запослена у установама културе на одређено време;
- 1 запослен у Туристичкој организацији на неодређено време;
- 1 запослен у Туристичкој организацији на одређено време;
- 5 запослена у Установи за спорт на неодређено време.

Плате запослених ће се повећавати у 2019. години у складу са Законом о буџетском систему.“

Члан 10.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ковин“, интернет страници општине и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу одмах, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број:400-33/2019-I од 22. новембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

144.

На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 84/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018), члана 35. става 7. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, број: 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014,

83/2018, 31/2019 и 37/2019) и члана 39. став 1. тачка 5. Статута општине Ковин („Сл. лист Општина Ковин“ број 1/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КО-
ВИН на седници одржаној дана 22.11.2019.
године, доноси

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СЕРВИСНУ
САОБРАЋАЈНИЦУ У БЛОКУ БРОЈ 121
У КОВИНУ

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину(у даљем тексту ПДР за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину).

Члан 2.

ПДР за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину је израдио Биро за пројектовање и инжињеринг „ПУТ-СД“ Н-ебојша Костић пр- Смедерево, улица Пролетерска број 14.

Члан 3.

Циљ израде ПДР за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину је стварање основа за даље спровођење Плана генералне регулације за насељено место Ковин на предметном подручју, тј. израду урбанистичких пројеката за уређење и изградњу садржаја намењених привредним делатностима - зони рада.

ПДР-ом за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину планира се изградња сервисне саобраћајнице кроз блок број 121, са циљем повезивања будућих радних комплекса на државни пут 16 реда број 14 и преко њега на остали део државне и градске путне мреже.

Члан 4.

Површина укупног простора обухваћена ПДР-ом за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину износи око 34,05 ha (340.542m²).

Граница Плана обухвата целе катастарске парцеле: к.п. бр. 9287,9288/2, 9288/4, 9288/5,9298/2, 10431, 10432 и 10433/2 као и део кат. парц. бр. 10741 (парцела државног пута 16 реда број 14) - све К.О. Ковин.

Члан 5.

Саставни део ове одлуке је ПДР за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину, који се састоји из следећег:

- Текстурални дела,
- Графички дела и
- Аналитичко документационе основе.

Члан 6.

Један примерак ПДР за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину чува се

трајно у архиви Општинске управе Ковин, а два примерка у Одељењу за урбанизам и стамбено комуналне послове Општинске управе Ковин.

Члан 7.

ПДР за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину евидентираће се у Централном регистру планских докумената, који води министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Члан 8.

Након доношења, текстуални део ПДР за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину објављује се у „Службеном листу општине Ковин“.

ПДР за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину у целисти објављују се и у електронском облику и доступане су јавности путем интернета на званичном сајту Општине Ковин.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 350-71/2019-I од 22. новембра 2019.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СЕРВИСНУ САОБРАЋАЈНИЦУ У БЛОКУ БРОЈ 121 У КОВИНУ

А. ОПШТИ ДЕО

1. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Повод за израду Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину (у даљем тексту: План) је Одлука о изради Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину ("Службени лист општине Ковине", бр. 09/2016). Изради Плана детаљне регулације се приступило на основу исказане потребе локалне самоуправе у Ковину и смерница из Плана генералне регулације за насељено место Ковин, из којих проистиче обавеза израде предметног плана детаљне регулације.

Циљ израде Плана јесте стварање правног и планског основа за препарцелацију и парцелацију земљишта за потребе разграничења грађевинског земљишта за јавне намене од земљишта за остале намене, а у сврху решавања имовинско-правних односа и одређивања нових површина јавне намене - сервисне саобраћајнице. Циљ израде Плана је и стварање основа за даље спровођење Плана генералне регулације за насељено место Ковин на предметном подручју, тј. израду урбанистичких пројеката за уређење и изградњу садржаја намењених привредним делатностима - зони рада.

2. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Правни основ за израду Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину је:

- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014 и 83/2018, 31/2019 и 37/2019);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 32/2019);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину ("Службени лист општине Ковин", бр.09/2016).

Плански основ за израду Плана је:

План генералне регулације за насељено место Ковин ("Службени лист општине Ковин", број 06/2015).

3. ГРАНИЦА И ПОВРШИНА ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА

3.1. Опис границе и површина Плана

Граница Плана дефинисана је границама целих катастарских парцела од чијих делова је предвиђено формирање нове катастарске парцеле сервисне саобраћајнице. Границом Плана обухваћен је и део катастарске парцеле државног пута 1б реда број 14 (Панчево - Ковин - Раља - веза са државним путем 1б реда број 33), у оквиру кога се планира прикључак сервисне саобраћајнице на државни пут.

Граница Плана дефинисана је:

- Са источне стране границом кат.парцеле бр. 9288/3 (комплекс станице за снабдевање возила горивом "Ковин" у Ковину) и кат. парцела бр. 9288/1 и 9298/1, све К.О. Ковин,
- Са северне стране границом кат.парцеле бр. 10484 К.О.Ковин (железничко земљиште)
- Са западне стране границом кат.парцеле бр. 10479 (железничко земљиште) и кат. парцела бр. 10681 и 10682 (некатегорисани путеви), све К.О.Ковин,

- Са јужне стране границом кат.парцеле бр. 10429/2 (земљиште за канал) и 10684/2 (некатегорисани пут), обе К.О.Ковин.

Површина укупног простора обухваћеног Планом износи око 34,05 ha (340.542m²). Графички прилог бр. 1 - Граница Плана са постојећом наменом површина.

3.2. Попис парцела у обухвату Плана

Граница Плана обухвата следеће целе катастарске парцеле: к.п. бр. 9287,9288/2, 9288/4, 9288/5, 9298/2, 10431, 10432 и 10433/2, као и део кат.парц. бр. 10741 (парцела државног пута Ib реда број 14) - све К.О. Ковин.

4. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА ВИШЕГ РЕДА И ДОКУМЕНТА ШИРЕГ ПОДРУЧЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

4.1. Извод из Плана генералне регулације за насељено место Ковин

Обухват Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину налази се у оквиру површина које су Планом генералне регулације намењене радним зонама и комплексима, у делу југозападне радне зоне која представља највећу радну површину у насељу Ковин. Према усвојеној подели простора на блокове у Плану генералне регулације, предмет овог Плана је блок број 121.

Планирана намена површина за предметни блок у Плану генералне регулације је радна зона, са објектима производне, пословне, сервисне и сл. намене. У оквиру овог блока предвиђена је и сервисна саобраћајница уз обилазницу - државни пут Ib реда број 14.

У оквиру Општих правила уређења простора у Плану генералне регулације, у опису саобраћајних површина - друмског саобраћаја, наведено је да је у југозападној радној зони потребно предвидети нову уличну мрежу преко које би се обезбедио приступ планираним радним комплексима, јер није могуће остварити прикључке на појединачне комплексе са државног пута Ib реда број 14.

У области железничког саобраћаја Планом генералне регулације предвиђено је, поред задржавања постојећих траса и објеката ове инфраструктуре, и изградња двоколосечне електрифициране пруге (Мала Крсна-Смедерево-нови мост на Дунаву-Ковин-Панчево), чија се планирана траса граничи са подручјем блока број 121 на његовој западној страни.

Према подацима из Плана генералне регулације, у обухвату овог Плана није предвиђена изградња транспортних, магистралних, разводних система инфраструктуре за потребе насеља Ковин. Планом генералне регулације предвиђена је изградња насељске инфраструктурне мреже коридором државног пута Ib реда број 14, за потребе снабдевања будућих садржаја у обухвату југозападне радне зоне.

Трасе и капацитети ове инфраструктуре утврђиваће се у складу са будућим потребама садржаја радне зоне и реализовати на основу одредби Плана генералне регулације.

У делу спровођења Плана генералне регулације, у поглављу 2.11. ЗОНЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО ДОНОСИ ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ прописано је да се план детаљне регулације обавезно доноси за сервисне саобраћајнице уз обилазницу. У поглављу 2.12. ОБАВЕЗНА ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА наведено је да се урбанистички пројекти обавезно раде за нове радне комплексе.

4.2. Извод из Урбанистичког пројекта за изградњу станице за снабдевање горивом "Ковин" у Ковину

Овим Урбанистичким пројектом обухваћена је локација постојеће станице за снабдевање возила горивом "Ковин", која се налази у непосредном окружењу предметног Плана, источно од његовог обухвата, са супротне стране државног пута Ib реда број 14, на кат. парц. бр. 9288/3.

Урбанистичким пројектом је, поред рушења постојећих и изградње нових објеката у комплексу, предвиђена и измена саобраћајног прикључка комплекса станице на државни пут. За израду Урбанистичког пројекта прибављени су услови надлежног управљача државног пута, ЈП "Путеви Србије", број 953-8596/1/18-1 од 21.05.2018. год., као и мишљење на Урбанистички пројекат, број 953-8598/18-3 од 20.07.2018. год.

У поглављу *Правила уређења и грађења саобраћајне инфраструктуре* у Урбанистичком пројекту дефинисано је саобраћајно решење прикључка на државни пут путем једног једносмерног улаза ширине 7,3m на стационачикm 31+321 и једног једносмерног излаза ширине 7,0m на стационачикm 31+148. Саобраћајним решењем у Урбанистичком пројекту укида се постојећи саобраћајни прикључак на државни пут на средини локације комплекса, а интерно саобраћајно решење предвиђа формирање интерне саобраћајнице у оквиру станице, са искључиво једносмерним режимом саобраћаја од искључења са државног пута (улаз) до укључења на државни пут (излаз).

У оквиру *Правила уређења и грађења саобраћајне инфраструктуре* у Урбанистичком пројекту наведено је да је стечена обавеза за саобраћајно повезивање блока број 121, који се налази прекопута предметне ССГ (станице за снабдевање горивом), искључиво у складу са решењем предметног Урбанистичког пројекта (добијена стационажа прикључка блока број 121 у Ковину на km 31+258) и исто је усклађено и уклопљено у саобраћајно решење пумпе.

5. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Простор обухваћен Планом налази се у крајњем западном делу грађевинског подручја насеља Ковин, у појасу између државног пута Iб реда број 14 и планиране пруге.

Земљиште у обухвату Плана је неизграђено. Све парцеле се по врсти земљишта воде као градско грађевинско земљиште, са претежном културом њива 3. класе. Према својинском статусу, на основу јавне евиденције о непокретностима, највећи део земљишта (преко 75%) је у јавној својини Републике Србије, док је мањи део државна својина РС са различитим корисницима (33 "Поднонавље" Ковин, Покрајинска заједница за путеве - део парцеле државног пута).

На обухваћеном подручју, према подацима надлежног оператора дистрибутивне мреже, налази се надземни електроенергетски вод 20kV који је у функцији. Мрежа остале комуналне и друге инфраструктуре није изграђена.

Терен у обухвату Плана је раван, са укупном апсолутном денивелацијом мање од 1,0m (68.00-68.95mm).

Простор блока број 121 се на источној страни целом дужином ослања на правац државног пута Iб реда број 14 (Панчево - Ковин - Раља- веза са државним путем Iб реда број 33), чији је припадајући део обухваћен границом Плана. Деоница државног пута у обухвату Плана (од чвора 1401 Ковин (Бела Црква) на km 28+857 до чвора 1402 граница АПВ (Ковин) на km 36+540), у дужини око 700m, има ширину регулације 28,0-29,0m и коловоз ширине 8,0m са две саобраћајне траке. У средњем делу припадајуће деонице, на укупној дужини око 375,0m изведено је обострано проширење коловоза због формирања прикључка постојеће станице за снабдевање возила горивом на државни пут. На овом делу коловоз је ширине од 11,20m до 15,40m са допунским саобраћајним тракама за регулисање режима саобраћаја у потезу комплекса станице.

На северној страни блок се граничи са постојећом трасом манипулативне једноколосечне неелектрифициране железничке пруге Владимировац - Ковин која, према подацима надлежног управљача, није у функцији. На западној страни блока обухват Плана граничи се са планираном трасом двоколосечне електрифициране пруге (Мала Крсна-Смедерево-нови мост на Дунаву-Ковин-Панчево).

Земљиште у непосредном окружењу је неизграђено, са изузетком комплекса станице за снабдевање возила горивом "Ковин", која се налази на источној страни, са супротне стране државног пута, на к.п. бр. 9288/3.

6. ПРИРОДНА И КУЛТУРНА ДОБРА У ОБУХВАТУ ПЛАНА

Према постојећој евиденцији, у обухвату Плана нема проглашених ни евидентираних природних, као ни утврђених културних добара или добара под претходном заштитом.

Б. ПЛАНСКИ ДЕО

1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1.1. Врста и намена земљишта у обухвату Плана

Земљиште у обухвату Плана је грађевинско земљиште намењено за:

- Изградњу сервисне саобраћајнице,
- Изградњу садржаја производне, пословне, складишне и друге намене у складу са одредбама Плана генералне регулације.

1.2. Концепција уређења земљишта у обухвату Плана

Планом детаљне регулације планира се изградња сервисне саобраћајнице кроз блок број 121, са циљем повезивања будућих радних комплекса на државни пут Iб реда број 14 и преко њега на остали део државне и градске путне мреже.

Траса саобраћајнице планирана је на основу захтева локалне самоуправе да се у обухвату Плана резервишу веће компактне површине грађевинског земљишта за будућу изградњу радних комплекса у складу са одредбама Плана генералне регулације. Траса је тако у максималној мери усклађена са постојећим границама парцела у обухвату и предвиђена тако да у максималној мери користи коридоре постојећих некатегорисаних путева, уз минимално заузимање земљишта компактних парцела у окружењу.

У складу са тим, траса сервисне саобраћајнице планирана је са два крака: крак исток-запад (део 1) дужине око 244,5m, кроз средишњи део блока – који опслужује северну и јужну целину блока и преко кога се саобраћајница прикључује на државни пут; и крак север-југ (део 2) дужине око 363,0m – средином јужног дела блока, који треба равномерно да опслужује будуће садржаје на источној и западној страни.

Површине изван трасе планиране сервисне саобраћајнице намењене су за изградњу радних комплекса - пословне, производне, складишне и друге намене, према одредбама Плана генералне регулације за насељено место Ковин.

1.3. Попис парцела и опис локација за јавне површине, садржаје и објекте

Постојећу површину јавне намене у обухвату Плана чини обухваћени део земљишта државног пута Iб реда број 14 - део кат. парцеле бр. 10741. Површина обухваћеног дела парцеле државног пута износи 1,96ha (19.642,36m²).

Као нова површина јавне намене у обухвату Плана одређује се земљиште намењено за изградњу сервисне саобраћајнице. Ово земљиште обухвата континуирани појас регулације саобраћајнице целом њеном дужином, у ширини од 20,0m.

Нову површину јавне намене одређену Планом чине: целе катастарске парцеле бр. 9288/5, 10432 и 10433/2 и делови кат. парцела бр. 9287, 9288/2 и 10431, све К.О. Ковин.

Површина земљишта које се одређује као нова површина јавне намене за сервисну саобраћајницу износи 1,25ha (12.474,22m²).

1.4. Биланс планираних површина

Табела 1 - Приказ биланса планираних површина у обухвату Плана

	Намена	Површина (ha)	%
Саобраћајна површина	Део државног пута Iб реда број 14	1,96	5,75
	Планирана сервисна саобраћајница	1,31	3,84
<i>Укупно саобраћајне површине</i>		3,27	9,59
<i>Површина за радне комплексе</i>		30,81	90,41
Површина Плана		34,08	100

1.5. Трасе и капацитети саобраћајне инфраструктуре

1.5.1. Друмска саобраћајна мрежа

Предмет Плана детаљне регулације је изградња сервисне саобраћајнице, а њена траса, капацитети и технички елементи дефинисани су у поглављу Б.2. Правила грађења у овом Плану. У обухвату Плана налази се и деоница државног пута Iб реда број 14 (од стационаже km 30+891 до стационаже km 31+582). У оквиру предметне деонице предвиђа се прикључак планиране сервисне саобраћајнице на државни пут, и то као површинска раскрсница са пуним програмом веза - Тип 3, 3А са клинастом изливном траком према Правилнику о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Службени гласник РС", број 50/2011). Саставни део саобраћајног решења Плана је и саобраћајни прикључак станице за снабдевање возила горивом "Ковин", која се налази у непосредној близини, са супротне стране државног пута у односу на блок број 121, а чији је прикључак на државни пут стечена обавеза у овом Плану.

Формирањем новог прикључка сервисне саобраћајнице на државни пут не долази до промене геометрије коловоза државног пута на страни прикључења. Формирање посебне траке за лева скретања извршило би се преобележавањем већ постојеће средње траке која је служила за потребе искључења возила са станице за снабдевање возила горивом "Ковин" (ССГ), уз задржавања континуитета директних токова (право).

Овим радовима не мења се постојећа регулација, тј. границе парцеле државног пута (кат. парц. бр. 10741).

Ближи елементи геометрије државног пута, стационаже и други елементи планираног прикључка описани су у поглављу Б.2. Правила грађења, Б.2.6. Услови за изградњу саобраћајног прикључка на државни пут.

1.5.2. Железничка саобраћајна мрежа

На северној страни обухват Плана граничи се у целој дужини (око 670m) са трасом манипулативне једноколосечне неелектрифициране железничке пруге Владимировац-Ковин која, према подацима надлежног управљача, није у функцији. На западној страни блока обухват Плана граничи се са планираном трасом двоколосечне електрифициране пруге (Мала Крсна-Смедерево-нови мост на Дунаву-Ковин-Панчево).

Према подацима надлежног управљача железничком инфраструктуром "Инфраструктура железнице Србије" а.д., ово предузеће на предметном подручју не планира изградњу нових инфраструктурних капацитета, али задржава земљиште на коме се налазе капацитети јавне железничке инфраструктуре, као и коридоре свих раније укинутих пруга, са циљем обнове, уз претходно утврђену оправданост.

У складу са условима надлежног предузећа, израдом овог Плана задржава се постојеће и планирано пружно земљиште као јавно грађевинско земљиште са постојећом наменом за железнички саобраћај и реализацију развојних програма железнице. Постојећи и планирани коридори

железничког земљишта налазе се изван самог обухвата овог Плана и унутар границе Плана није предвиђено њихово проширење.

Траса планиране сервисне саобраћајнице у блоку број 121 не укршта се са постојећим и планираним трасама железничке инфраструктуре, нити су Планом предвиђени други укрштаји друмске и железничке инфраструктуре. Траса сервисне саобраћајнице ни једним својим делом не залази у пружно земљиште, нити у инфраструктурни појас пруге, у складу са Законом о железници ("Службени гласник РС", број 91/2015), тако да се овим Планом не прописују посебне мере заштите железничке инфраструктуре.

За изградњу садржаја на површинама за остале намене (радни комплекси који ће се градити у складу са одредбама Плана генералне регулације), у фази планирања и изградње тих садржаја примењиваће се прописи у погледу заштите железничке инфраструктуре, у складу са Законом о железници и подзаконским актима.

1.6. Трасе и капацитети комуналне и друге инфраструктуре

Планским решењима није предвиђено измештање постојећих стубова надземне мреже средњег напона, с обзиром да траса сервисне саобраћајнице не обухвата позиције стубова. У случају потребе у фази спровођења Плана или у фази изградње планираних радних садржаја у складу са Планом генералне регулације, могуће је измештање и каблирање постојеће трасе средње напонског вода према условима надлежног оператора дистрибутивног система ЕПС Дистрибуција, Огранак Електродистрибуција Панчево, који су саставни део документације Плана.

Инфраструктурно опремање обухваћеног простора у блоку број 121 није предмет овог Плана, изузев изградње мреже и стубова јавне расвете у склопу саобраћајнице. Капацитети потребне инфраструктуре за будуће саджаје у блоку утврђиваће се у фази реализације садржаја на земљишту за остале намене, на основу одредби Плана генералне регулације и у складу са утврђеним потребама будућих комплекса.

Овим Планом утврђује се да ће се будућа јавна комунална инфраструктурна мрежа до планираних комплекса у блоку број 121 полагати у појасу регулације сервисне саобраћајнице, чија је ширина утврђена на 20,0m. У циљу будућег синхронизованог вођења инфраструктуре у регулацији пута, Планом је дат орјентациони предлог траса инфраструктурне мреже (водовод, канализација, средње напонска и ниско напонска електроенергетска мрежа, телекомуникациона, гасоводна мрежа), док ће се прецизне трасе утврђивати у поступку израде техничке документације за сваки појединачни систем. У појасу регулације саобраћајнице могуће је планирати и потребне инфраструктурне објекте - трафостанице и друге објекте, за потребе инфраструктурног опремања блока.

Графички прилог број 7 - План мреже и објеката инфраструктуре (предлог положаја будућих инсталација)

1.7. Услови и мере заштите природних и непокретних културних добара и заштите животне средине

1.7.1. Заштита природних добара

У обухвату Плана не постоје проглашена или евидентирана природна добра и Планом се не предвиђају посебне мере заштите са овог аспекта.

1.7.2. Заштита непокретних културних добара

У обухвату Плана не постоје утврђена културна добра или добра под претходном заштитом. Планом се предвиђају опште мере заштите културних добара, прописане чланом 109. Закона о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94, 55/2011 и 99/2011):

- Ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и

обавести надлежни завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен;

- Ако постоји непосредна опасност од оштећења археолошког налазишта или предмета, надлежни завод за заштиту споменика културе привремено ће обуставити радове док се на основу Закона о културним добрима не утврди да ли је предметна непокретност или ствар културно добро или није.

Инвеститор, односно извођач радова, дужан је да пре почетка извођења радова о томе обавести надлежни Завод за заштиту споменика културе.

1.7.3. Заштита животне средине

За предметни План детаљне регулације није рађена Стратешка процена утицаја на животну средину.

Изградња сервисне саобраћајнице, која је предмет овог Плана, представља позитиван утицај на животну средину, с обзиром да обезбеђује контролисано управљање простором кроз опремање грађевинског земљишта, изградњу саобраћајне инфраструктуре и стварање услова за будуће контролисано коришћење простора изградњом планираних садржаја. Такође, планска решења у погледу начина обраде саобраћајнице (савремени коловозни застор) и начина одводњавања (контролисано одвођење површинских вода) обезбеђују позитиван утицај на основне чиниоце животне средине. Мањи негативан утицај може се очекивати у фази експлоатације, као утицај од саобраћаја (издувни гасови и повећање буке од одвијања саобраћаја), али с обзиром да се ради о подручју које је намењено за радну зону, ови утицаји су занемарљиви, а њихово минимализовање или смањење може се постићи адекватним мерама у погледу формирања дрвореда уз саобраћајницу, одговарајућим озелењавањем будућих радних комплекса и сл.

Одређени негативни утицаји на основне чиниоце животне средине могу се сагледавати и у фази изградње садржаја/сервисне саобраћајнице, а односе се на могућу микролокацијску деградацију тла (скидање хумусног слоја земље у обухвату трасе саобраћајнице, привремено одлагање вишка земље и сл.), као и потенцијалне утицаје од грађевинске механизације (издувни гасови, потенцијално испуштање уља и сл.). Ови могући утицаји имају локално просторно и краткорочно временско дејство, а њихово минимализовање и спречавање постиже се планирањем и применом адекватних мера у фази израде техничке документације и извођења радова на изградњи, у складу са законом.

1.7.4. Заштита од пожара и заштита у ванредним ситуацијама

С обзиром на предмет и карактер овог Плана, а у складу са условима надлежног Одељења за ванредне ситуације у Панчеву који су саставни део документације Плана, планским решењима су испоштоване мере заштите од пожара у смислу чл. 29. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018).

Планирана сервисна саобраћајница својом трасом, габаритима (ширина коловоза од 7,0m са две саобраћајне траке), радијусима кривина (предвиђено 12,50m) и начином израде (завршни слој од асфалт-бетона) омогућава несметан приступ ватрогасних возила до свих будућих комплекса, као и могућност евакуације и спасавања људи у случају ванредне ситуације.

Мере заштите од пожара у оквиру будућих радних комплекса, који нису предмет овог Плана, утврђиваће се у фази њиховог планирања и изградње, у складу са наменом, величином, функционалном организацијом, на основу посебних услова надлежног Одељења за ванредне ситуације, у складу са законом.

1.8. Смернице и инструменти за спровођење Плана

За изградњу сервисне саобраћајнице која је предмет овог Плана, као и мреже јавне расвете и друге потребне инфраструктуре, предвиђа се директно спровођење издавањем локацијских услова и грађевинске дозволе на основу одредби Плана детаљне регулације.

На основу Плана детаљне регулације спроводи се и поступак формирања парцела, у складу са елементима датим у условима за формирање парцела у овом Плану.

Реализација садржаја на површинама изван земљишта намењеног за изградњу сервисне саобраћајнице спроводи се, у складу са одредбама Плана генералне регулације за насељено место Ковин, на основу одредби тог Плана - израдом урбанистичких пројеката за појединачне радне комплексе у складу са условима из Плана генералне регулације.

2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

2.1. Намена сервисне саобраћајнице

Сервисна саобраћајница у блоку број 121 има задатак опслуживања будућих радних комплекса у обухвату Плана, чија је изградња предвиђена Планом генералне регулације за насељено место Ковин, као и повезивање ових радних комплекса са постојећом путном мрежом - пре свега државним путем Ib реда број 14.

Саобраћајница је намењена за саобраћање путничких возила запослених и корисника будућих радних комплекса, теретних возила до појединачних локација комплекса, зависно од њихове намене, као и за саобраћање интервентних возила, возила за одржавање и сл. С обзиром на површину обухвата Плана, односно површину грађевинског земљишта намењеног за изградњу радних комплекса (око 31ha), планирано саобраћајно оптерећење сервисне саобраћајнице је умерено, тј. она је предвиђена искључиво за циљна кретања до појединачних локација.

2.2. Регулација сервисне саобраћајнице

Планом се утврђује континуирана ширина регулације сервисне саобраћајнице укупно 20,0m. Регулационе линије саобраћајнице дефинисане су границама планиране парцеле саобраћајнице и приказане у графичком прилогу бр. 2 - План грађевинских парцела са смерницама за спровођење.

У оквиру појаса регулације саобраћајнице планира се коловоз ширине 7,0m намењен за двосмерни саобраћај, једнострано тротоар ширине 2,0m, обостране банке и путни јарак за одводњавање саобраћајнице. Укупна ширина типичног попречног профила улице износи око 15,50m.

Обострано земљиште од крајњих тачака попречног профила пута до регулационе линије представља површине намењене за будућу изградњу комуналне инфраструктуре и формирање приступа до појединачних радних комплекса.

Према идејном решењу које представља основ за дефинисање планских решења, траса саобраћајнице (осовина коловоза) је због положаја једностраног тротоара транслаторно померена у односу на осовину утврђеног појаса регулације, тако да је осовина саобраћајнице удаљена 9,0m од једне и 11,0m од друге регулационе линије.

2.3. Услови за формирање парцела

Планом се предвиђа формирање нове катастарске парцеле за сервисну саобраћајницу, коју чине постојеће целе кат. парцеле бр. 9288/5, 10432 и 10433/2, као и делови кат. парцела бр. 9287, 9288/2 и 10431.

Границе нове парцеле сервисне саобраћајнице, које одговарају положају регулационих линија, одређене су новим међним тачкама чије су координате приказане у Табели бр. 2:

Табела 2 - Списак координата нових међних тачака катастарске парцеле сервисне саобраћајнице

1	X = 7497674.2000	Y = 4954268.0295
2	X = 7497632.3205	Y = 4954232.9063
3	X = 7497429.8913	Y = 4954245.3747
4	X = 7497428.6618	Y = 4954225.4175
5	X = 7497468.5934	Y = 4954222.9575
6	X = 7497473.3793	Y = 4954217.6532
7	X = 7497458.7834	Y = 4953862.9778
8	X = 7497478.9200	Y = 4953865.8700
9	X = 7497493.3278	Y = 4954216.0225
10	X = 7497498.9406	Y = 4954221.0879
11	X = 7497630.5638	Y = 4954212.9790
12	X = 7497668.6548	Y = 4954195.2450

Поред предложене парцеле сервисне саобраћајнице, Планом се дефинише и предлог парцелације грађевинског земљишта за остале намене у обухвату, односно услови за формирање грађевинских парцела за будуће радне комплексе, на основу захтева наручиоца Плана. Облик и димензије предложених парцела усаглашени су са условима за минималну површину парцеле из Плана генералне регулације. Списак нових граничних тачака ових парцела са координатама приказан је у Табели бр. 3:

Табела 3 - Списак координата нових међних тачака парцела на земљишту за остале намене

13	X = 7497471.7342	Y = 4954177.6787
14	X = 7497469.8839	Y = 4954132.7167
15	X = 7497468.0336	Y = 4954087.7548
16	X = 7497466.1833	Y = 4954042.7928
17	X = 7497464.3330	Y = 4953997.8309
18	X = 7497462.4826	Y = 4953952.8690
19	X = 7497460.6323	Y = 4953907.9070
20	X = 7497249.1589	Y = 4953916.6098
21	X = 7497252.3707	Y = 4953961.5157
22	X = 7497255.5825	Y = 4954006.4216
23	X = 7497259.5024	Y = 4954051.2984
24	X = 7497264.8226	Y = 4954096.1175
25	X = 7497272.2903	Y = 4954140.8483
26	X = 7497282.0670	Y = 4954185.4840
27	X = 7497292.6491	Y = 4954233.7968
28	X = 7497494.3718	Y = 4954241.4031
29	X = 7497515.9402	Y = 4954765.4620

Елементи за обележавање нових граница парцеле сервисне саобраћајнице и парцела на грађевинском земљишту за остале намене приказани су у графичком прилогу бр. 2 - План грађевинских парцела са смерницама за спровођење.

У случају неслагања текстуалног дела и графичког прилога бр. 2, меродаван је графички прилог.

Предмет Плана детаљне регулације није изградња садржаја на земљишту за остале намене (радних комплекса), тако де се планским решењима не утврђује положај грађевинских линија будућих објеката. У циљу заштите државног пута, а према условима надлежног управљача, овим Планом се дефинише да положај грађевинских линија објеката према том путу не може бити на удаљености мањој од 20,0m у односу на пут, рачунајући од спољне ивице границе путног земљишта (путне парцеле).

2.4. Услови за изградњу сервисне саобраћајнице

Сервисна саобраћајница је предвиђена са два крака - саобраћајница 1 (правац исток-запад) дужине око 244,50m и саобраћајница 2 (правац север-југ) дужине око 359.80m. Саобраћајница 1 се на источној страни прикључује на постојећу саобраћајну мрежу - државни пут I6 реда број 14. На западној страни саобраћајница 1 се завршава слепим завршетком. Од саобраћајнице 1, на дужини од 194.70m од места прикључка на државни пут са леве стране одваја се саобраћајница 2 која се на јужној страни завршава такође слепим завршетком.

Графички прилог број 3 - Регулационо-нивелациони план са приказом саобраћајног решења

Табела 4 - Списак координата осовине сервисне саобраћајнице (саобраћајница 1 и 2)

Број тачке	X	Y	Z
1	7497684.5476	4954220.6742	69.48
2	7497677.1637	4954221.1291	69.40
3	7497482.8660	4954233.0991	68.92
4	7497433.3306	4954236.1508	68.80
5	7497468.1392	4953870.0650	68.92

Сервисна саобраћајница у блоку број 121 предвиђена је као двосмерна саобраћајница са две саобраћајне траке (једна трака по смеру).

Сервисна саобраћајница је у оба дела планиране ширине коловоза 7,0m (2x3,50m) са једностраним тротоаром ширине 2,0m. Тротоар се у делу саобраћајнице 1 планира са десне (северне стране), а у делу саобраћајнице 2 са десне (западне стране коловоза).

Паралелно са осовином на низводној страни супротно од тротоара, предвиђено је формирање једностраног путног јарка за одвођење површинских вода.

Графички прилог број 5 - Нормални попречни профили сервисне саобраћајнице

У оквиру појаса регулације сервисне саобраћајнице није предвиђено формирање посебних површина за стационарни саобраћај. Паркирање возила за будуће садржаје решаваће се у оквиру сопствених комплекса, у складу са условима из Плана генералне регулације.

Приликом израде техничке документације за изградњу саобраћајнице потребно је испоштовати следеће техничке услове:

- коловозни застор саобраћајнице предвидети са завршним слојем од асфалта;
- коловозну конструкцију димензионисати за тешко саобраћајно оптерећење;
- одводњавање саобраћајнице предвиђено је отвореним системом - изградњом једностраног путног јарка паралелно са осовином на низводној страни коловоза, супротно од тротоара;
- попречни пад коловоза предвиђен је као једностран, нагиба 2,5%, према путном јарку;
- радијусе кривина у лепезама раскрсница пројектовати у систему кружне или троцентричне кривине према меродавном возилу; (саобраћајним решењем у Плану приказани су оријентациони радијуси који приближно испуњавају услове проласка на основу криве трагова меродавног возила);
- тротоару саобраћајницу предвидети са завршним слојем од асфалта;
- тротоар пројектовати са једностраним попречним падом према коловозу, нагиба 2%;
- оивичење коловоза према тротоару предвидети стандардним бетонским ивичњацима димензија 18/24 постављеним на бетонској подлози, а оивичење тротоара према зеленој површини може се пројектовати ивичњацима 12/18 или баштенским ивичњацима 40/20/8 постављеним на бетонској подлози;
- на местима пешачких прелаза предвидети упуштене ивичњаке за прелаз инвалидних лица у складу са стандардима приступачности, у смислу Правилника о техничким

стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС", бр. 22/2015);

- на делу банке поред ивице тротоара у предвидети изградњу јавне расвете, према условима описаним у поглављу Б.2.8. овог Плана;
- поред коловоза на низводној страни предвидети земаљну банку ширине 0,75m а иза тротоара ширине 0,50m;
- Ограде, дрвеће и засаде поред сервисне саобраћајнице подизати у путном земљишту тако да не ометају прегледност саобраћајнице и не угрожавају безбедност саобраћаја, у складу са чл. 37. Закона о путевима;
- саобраћајни прикључак сервисне саобраћајнице на државни пут I брета број 14 предвиђен је као површинска раскрсница - Тип 3, 3А са клинастом изливном траком, а прикључак са пуним програмом веза, и елементе прикључка потребно је дефинисати у складу са условима описаним у поглављу Б.2.6. Плана, у свему према условима надлежног управљача пута који су саставни део Плана.

Графички прилог број 3 - Регулационо-нивелациони план са приказом саобраћајног решења

2.5. Нивелационо решење

Нивелационо решење сервисне саобраћајнице усклађено је са конфигурацијом терена у обухвату Плана, одређеним начином одводњавања саобраћајнице и постојећом котом нивелете државног пута (државни пут Ib реда број 14) на месту на коме се сервисна саобраћајница прикључује.

С обзиром на раван постојећи терен и планиране дужине сервисне саобраћајнице (око 244,50m и 359,80m), на саобраћајници нису предвиђени знатни подужни падови, а одводњавање је планирано попречним падом коловоза према низводној страни преко банке у отворени путни јарак и даље према реципиенту отвореном дренажном каналу на кп 10429/2. Детаљно техничко решење одвођења површинске воде према реципијенту и сам улив биће обрађено техничком документацијом за изградњу сервисне саобраћајнице.

Кота нивелете нове саобраћајнице планира се на око 0,50-0,85m изнад коте постојећег терена.

На делу саобраћајнице 1 (правац исток-запад) кота нивелете условљена је уклапањем у постојећу нивелету државног пута на источној страни и на месту прикључка износи 69,40 док на крајњој западној страни износи 68,80mm, са укупним подужним падом од 0,25% од државног пута. На делу саобраћајнице 2 (правац север-југ) подужни пад је уједначен на коти 68,92.

Попречна нивелација саобраћајнице дефинисана је са једностраним попречним падом према путном јарку уз улицу, и то нагиба 2,5% за коловозну површину и 2,0% за тротоар. Обој страни земљани насипи саобраћајнице дефинисани су са нагибом 1:1,5.

2.6. Услови за изградњу саобраћајног прикључка на државни пут

Обухват предметног Плана, односно блок број 121 у Ковину, према Уредби о категоризацији државних путева ("Службени гласник РС", број 105/2013, 119/2013 и 93/2015) и пратећем Референтном систему (април 2017.), налази се непосредно уз трасу државног пута Ib реда број 14, Панчево - Ковин - Раља-веза са државним путем Ib реда број 33, ознака деонице од чвора 1401 Ковин (Бела Црква) на кп 28+857 до чвора 1402 на кп 36+540 граница АПВ (Ковин) - ознака пута ДП I реда М-24 према претходном референтном систему. Почетак деонице државног пута која се налази у обухвату Плана је на стационажи кп 30+891, а крај деонице на стационажи кп 31+582.

Планом се предвиђа прикључак сервисне саобраћајнице у блоку број 121 на државни пут, у свему у складу са важећом урбанистичко-техничком документацијом за шири простор, која представља стечену планску обавезу и условима надлежног управљача државног пута ЈП "Путеви Србије", издатим у поступку израде овог Плана.

У непосредном окружењу, на кат. парцели бр. 9288/3 (на супротној страни државног пута) налази се постојећи комплекс станице за снабдевање возила горивом "Ковин" (ССГ), за који је урађен и потврђен Урбанистички пројекат урбанистичко-архитектонске разраде локације, којим се предвиђа, између осталог, измена саобраћајног прикључка комплекса на државни пут. За предметни Урбанистички пројекат издати су услови надлежног управљача државног пута ЈП "Путеви Србије" број 953-8596/1/18-1 од 21.05.2018. године, као и мишљење на Урбанистички пројекат, број 953-8598/18-3 од 20.07.2018. године. Предметним условима и саобраћајним решењем прикључка станице на државни пут, дефинисан је прикључак путем једног једносмерног улаза на стационажи km 31+321 и једног једносмерног излаза на стационажи km 31+148 и предвиђа се укидање постојећег саобраћајног прикључка на државни пут на средини локације комплекса. Истовремено, у Урбанистичком пројекту, а на основу поменутих услова управљача пута, наведено је да је стечена обавеза за саобраћајно повезивање блока број 121, који се налази преко пута предметне станице, искључиво у складу са решењем предметног Урбанистичког пројекта (добijена стационажа прикључка блока број 121 у Ковину на km 31+258) и исто је усклађено и уклопљено у саобраћајно решење пумпе.

У поступку израде овог Плана, а у складу са чл. 17. ст. 1. тач.1. Закона о путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/2018), прибављени су посебни услови управљача државног пута ЈП "Путеви Србије" број 953-6251/19-1 од 29.03.2019. године. Предметним условима наведена је обавеза усклађивања планског решења са решењем горе наведеног Урбанистичког пројекта за изградњу станице за снабдевање возила горивом, као и усклађивање са законском и подзаконском регулативом у области путева и безбедности саобраћаја.

У складу са издатим условима управљача пута, као и стеченом обавезом саобраћајног решења из горе наведеног Урбанистичког пројекта, место прикључка сервисне саобраћајнице на државни пут Iб реда број 14 дефинисано је на стационажи km 31+258.

Саобраћајни прикључак формира се на делу катастарске парцеле државног пута, тј. делу кат. парцеле бр. 10741 К.О. Ковин.

На избор локације прикључка утицали су следећи услови:

1. Захтев Инвеститора - Општине Ковин да се сервисне саобраћајнице лоцирају на државном земљишту катастарске парцеле 9288/5 и 10432 КО Ковин.
2. Посебни услови потенцијалног страног Инвеститора заинтересованог за развој производне делатности на две велике катастарске парцеле 9288/4 и 9288/2 К.О. Ковин који се односе на саобраћајну везу предметних парцела са постојећом мрежом путева.
3. Чињеница да државни пут Iб реда број 14 пролази кроз планирано грађевинско земљиште и са једне и са друге стране пута што је дефинисано Планом генералне регулације као и третман државног пута на деоници обухвата плана као **"Главна насељска саобраћајница (ДП Iб реда бр. 14/(М-24), ДП II реда бр.134/(Р-123), општински пут)"**
4. Ограничавајући податак око локације прикључка, што је на северној граници планираног подручја блока број 121 Планом генералне регулације планирано укрштање државног пута са железничком пругом у денивелацији.
5. Деоница кроз насељено место Ковин је у смислу ограничавајућих околности брзине кретања возила везана за семафорску сигнализацију на раскрсници у нивоу за правац према Скореновцу, као и новоизграђену кружну раскрсницу.
6. На планираном месту прикључка, због станице за снабдевање возила горивом "Ковин" (ССГ) наспрам блока број 121, саобраћајним знаком је регулисана брзина кретања транзитног саобраћаја на 60km/h.
7. Предложеним решењем на том делу државног пута кориговала би се постојећа саобраћајна сигнализација без грађевинских захвата на коловозу.

Локација саобраћајног прикључка на км 31+258 представља стечену обавезу приликом спровођења важећег планског основа, израде планске документације и дефинисања саобраћајног

прикључка за предметни простор (обострано у оденосу на на државни пут само на локацији предвиђеној предметним планом).

Стечене обавезе се односе и на све видове саобраћаја на деоници државног пута.

Прукључак сервисне саобраћајнице 1 на државни пут Ib реда број 14 предвиђа се преко раскрснице у нивоу.

Предметну раскрсницу планирати у складу са чланом 41., 42., 43., и 44. закона о путевима.

Према карактеристикама саобраћајних токова на државном путу на ширем подручју и морфолошким карактеристикама терена, планским решењем предвиђена је површинска раскрсница - Тип 3 - прикључак са пуним програмом веза, Тип 3А, према Правилнику о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Службени гласник РС", број 50/2011)

Саобраћајно решење прикључка, тј. површинске раскрснице предвиђа рашчлањивање и каналисање саобраћајних токова за лева и десна скретања, уз обезбеђење континуитета директних токова (право) на главном правцу, тј. државном путу. Саобраћајно решење површинске раскрснице прикључка сервисне саобраћајнице у блоку број 121 усаглашено је са саобраћајним решењем прикључка станице за снабдевање возила горивом *Графички прилог број 4 - Детаљ саобраћајног прикључка на државни пут*

Према саобраћајном решењу у Плану, на главном правцу, тј. државном путу, нису планирани грађевински радови корекције садашњих ширина саобраћајних трака.

Саобраћајним решењем преузетим из Урбанистичког пројекта за изградњу ССГ на предметној деоници државног пута, у дужини око 370m (од стационаже km 31+041 до стационаже km 31+411) у оквиру постојеће ширине коловоза од 11.50m предвиђа се формирање три саобраћајне траке од којих је средња трака за лева скретања, док су две спољне за директне токове (право).

У *Графички прилог број 6 - Нормални попречни профили државног пута* приказана је ширина коловоза усаглашена са ширином коловоза из Урбанистичког пројекта за изградњу ССГ на предметној деоници државног пута у укупној ширини од 11.5m.

У наведеном графичком прилогу *број 6* дат је предлог ширине возних трака од 3x3,5m, а у складу са рачунском брзином на предметној деоници обухваћеној границама ПДР.

Приликом израде пројектне документације и пројекта саобраћајне сигнализације и опреме за деоницу државног пута обухваћеног овим ПДР-ом за површинску раскрсницу на месту прикључка сервисне саобраћајнице из блока 121 прецизно ће се дефинисати ширине возних трака, дужине траке за лево скретање, дужина разделног острва на правцу државног пута пута према рачунској брзини у складу са важећом законском и подзаконском регулативом и условима управљача пута.

Графички прилог број 4 - Детаљ саобраћајног прикључка на државни пут

Саобраћајним решењем укида се постојећа трака за лева скретања према комплексу станице за снабдевање горивом (ССГ), разделна острва у зони ССГ и постојећи прикључак станице на државни пут на средини локације комплекса, а задржавају постојеће посебне траке за искључење на комплекс станице, као и траке за укључење са ССГ на државни пут.

У фази реконструкције станице за снабдевање возила горивом укинута је средњи улаз-излаз на државни пут тако да је у зони раскрснице Планом предвиђено искоришћење већ постојеће средње траке за лева скретања са главног на споредни правац, односно на сервисну саобраћајницу у блоку број 121.

Према условима управљача државног пута за предметни План, геометрија саобраћајног прикључка (раскрснице), полупречници закривљења, увођење и димензионисање додатних саобраћајних трака (трака за лево скретање), хоризонтална и вертикална сигнализација на предметном путу, биће прецизно дефинисани приликом издавања услова за пројектовање и прикључење у поступку издавања локацијских услова, у складу са важећом законском регулативом.

Коловоз државног пута у оквиру границе Плана мора бити сачуван за реконструкцију, у складу са важећом законском и подзаконском регулативом. Планским решењем није предвиђено проширење коловоза државног пута у зони раскрснице, већ је у оквиру постојеће ширине коловоза

предвиђено рашчлањивање и каналисање саобраћајних токова, као што је приказано у опису саобраћајног решења Плана. Ширине и дужине посебних саобраћајних трака, дате у Плану, биће прецизно дефинисане у фази израде техничке документације. Ако се пројектом саобраћајне сигнализације утврди потреба за проширењем коловоза планирати проширење коловоза у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута, Прилог 2, 5.1. Елементи попречног профила и Табела 10 Граничне вредности пројектних елемената.

На деоници државног пута у граници Плана не постоје нити се планирају стајалишта за јавни превоз путника.

Саобраћајне и слободне профиле пешачких и бициклистичких стаза предвидети са одвојањем разделним појасом у односу на коловоз државног пута (уколико су планом вишег реда предвиђени у коридору државног пута).

Предвидети и обезбедити заштитни појас и појас контролисане градње, на основу члана 33,34 и 36 Закона о јавним путевима у оквиру приказане границе обухвата плана.

Објекти предвиђени за изградњу (грађевинска линија) не смеју бити на удаљености мањој од 20м у односу на ДП Ib реда бр. 14 рачунајући од спољне ивице границе путног земљишта (путне парцеле) државног пута.

Планским решењима није предвиђено формирање посебних површина за стационарни саобраћај дуж припадајуће деонице државног пута.

На деоници државног пута која се налази у обухвату Плана од стационаже km 30+891, до стационаже km 31+582, са десне стране коловоза на којој се планира прикључак сервисне саобраћајнице не постоји путни јарак већ се површинска вода са коловоза државног пута низ шкарпу насипа разлива на путно земљиште и граничне парцеле.

Планским решењем не мења се постојећи начин прихватања и одводњавања површинских вода са државног пута.

У зони раскрснице, на месту прикључка сервисне саобраћајнице може се предвидети постављање цевастог пропуста испод трупа прикључног пута, ради обезбеђења континуитета будућег путног јарка ископаног у фази одржавања државног пута. Нагиб нивелете (подужни пад) сервисне саобраћајнице у делу 1 (преко кога се прикључује на државни пут) предвиђен је са падом од 0,25% од државног пута, тако да површинске воде са сервисне саобраћајнице не угрожавају државни пут. Начин прихватања и одводњавања површинских вода са сервисне саобраћајнице описан је у поглављу Б.2.7. Плана.

У складу са чл. 33., 34. и 36. Закона о путевима, у циљу заштите пута на обухваћеној деоници државног пута дефинише се заштитни појас у ширини 20m мерено од спољне ивице границе путног земљишта (путне парцеле) и појас контролисане градње у ширини 20m мерено од спољне границе заштитног појаса.

У заштитном појасу забрањена је изградња грађевинских или других објеката, као и грађење и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пута, функционалних, садржаја јавног пута, као и постројења, уређаја и инсталација који служе потребама јавног пута и саобраћаја на јавном путу.

У заштитном појасу може да се гради, односно поставља линијски инфраструктурни објекат: железничка инфраструктура, електроенергетски вод, нафтовод, гасовод, објекат висинског превоза, линијска инфраструктура електронских комуникација, водоводна и канализациона инфраструктура и сл., уз претходно прибављање услова и решења из чл. 17. ст. 1. тач. 2) Закона о путевима.

У појасу контролисане градње могу се градити објекти и садржаји у складу са одредбама Плана генералне регулације за насељено место Ковин.

Код изградње садржаја на земљишту за остале намене, у складу са Планом генералне регулације, положај грађевинске линије према државном путу не може бити на удаљености мањој од 20,0m рачунајући од спољне ивице границе путног земљишта (путне парцеле) државног пута.

У складу са чл. 37. Закона о путевима, оградe, дрвеће и засаде поред јавног пута треба подизати тако да не ометају прегледност јавних путева и не угрожавају безбедност саобраћаја.

У складу са чл. 42. Закона о путевима, уколико се у зони изграђеног саобраћајног прикључка на државни пут, за чију изградњу је прибављено решење о испуњености услова управљача пута, промене саобраћајни захтеви (оптерећење, структура, врста и режим тока) врши се реконструкција саобраћајног прикључка тако да се елементи саобраћајног прикључка прилагоде новонасталим саобраћајним захтевима. Одлуку о прилагођавању саобраћајног прикључка потребама одвијања саобраћаја на државном путу доноси управљач тог пута. Трошкове израде техничке документације, прибављања локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе за реконструкцију саобраћајног прикључка, као и трошкове набавке и постављања саобраћајне сигнализације и опреме сноси управљач саобраћајнице која се прикључује на државни пут.

2.7. Услови за одвођење атмосферских вода

Прикупљање и одвођење површинске воде са сервисне саобраћајнице је планирано попречним падом коловоза од мин 2.5% према низводној страни преко банке у отворени путни јарак и даље према реципијенту отвореном дренажном каналу на кп 10429/2. Детаљно техничко решење одвођења површинске воде према реципијенту и сам улив биће обрађено техничком документацијом за изградњу сервисне саобраћајнице.

Путни јарак се планира у путном појасу саобраћајнице паралелно са коловозом саобраћајнице, са стране супротно од тротоара.

Тротоари се планирају са попречним падом према коловозу, нагиба 2%, тако да се све површинске воде са саобраћајнице одводе у путни јарак.

Путни јарак је са планираним нагибом косина 1:1,5 а дубина јарка ће се одредити у фази израде техничке документације, на основу прорачуна количина атмосферских вода и кота постелице пута.

Графички прилог број 5 - Нормални попречни профили сервисне саобраћајнице

2.8. Услови за изградњу мреже јавне расвете

За осветљавање сервисне саобраћајнице планира се изградња јавне расвете целом дужином трасе. Мрежу јавне расвете планирати у конструкцији тротоара, а стубове по могућству лоцирати у банци уз спољну ивицу тротоара да се натим местма неби вршило сужење планиране ширине тротоара на уштрб слободног профила за кретање пешака.

За јавно осветљење предвидети стубове минималне висине 9,0m, са једностраним или двостраним лантернама и ЛЕД светиљкама, у циљу смањења потрошње електричне енергије. Међусобни размак стубова планирати на 35,0-40,0m.

Дубину полагања водова ниског напона и начин темељења стубова јавне расвете ускладити са положајем мреже у тротоару или изван њега, у складу са прописима.

Начин напајања мреже јавне расвете са постојеће електроенергетске мреже у окружењу дефинисаће се посебним условима надлежног оператора дистрибутивног система, у фази израде техничке документације. У овој фази дефинисаће се и начин управљања системом јавне расвете у обухвату Плана.

2.9. Услови за постављање инсталација (паралелно вођење и укрштање)

Предмет Плана није изградња комуналне инфраструктуре и у складу са тим Планом нису дефинисани посебни услови за полагање инсталација и изградњу објеката инфраструктуре осим основних услова који се односе на положај инсталација у односу на сервисну саобраћајницу.

Планиране инсталације предвидети у појасу регулације сервисне саобраћајнице на удаљености која обезбеђује ненарушавање стабилности коловозне конструкције и косине насипа пута и путног јарка.

Укрштање инсталација и прикључака са путем предвидети у прописној заштитној цеви по целој дужини између крајњих тачака попречног профила са неопходним увећањем.

Планом је дат орјентациони предлог траса инфраструктурне мреже (водовод, канализација, средњенапонска и нисконапонска електроенергетска мрежа, телекомуникациона, гасоводна мрежа), док ће се прецизне трасе утврђивати у поступку израде техничке документације за сваки појединачни систем. У појасу регулације саобраћајнице могуће је планирати и потребне инфраструктурне објекте - трафостанице и друге објекте, за потребе инфраструктурног опремања блока.

Графички прилог број 7 - План мреже и објеката инфраструктуре (предлог положаја будућих инсталација)

Услови за постављање инсталација у појасу регулације државног пута

Код паралелног вођења инсталација са државним путем инсталације планирати на минималној удаљености 3,0m од крајње тачке попречног профила - ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање. Изузети могућност постављања инсталација у коридору државног пута. Није дозвољено вођење инсталација по банкини, по косинама усека или насипа, кроз јаркове или локације које могу иницирати отварање клизишта.

Код укрштања инсталација са државним путем укрштање предвидети искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви. Заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута, увећана за по 3,0m са сваке стране.

Минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,35-1,50m.

Минимална дубина инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,20-1,35m. Укрштаје планираних инсталација удаљити од укрштаја постојећих инсталација на мин. 10,0m.

За све предвиђене интервенције и инсталације које се воде кроз земљишни појас (парцелу пута) државног пута потребно је обратити се управљачу државног пута за прибављање услова и сагласности за израду техничке документације за изградњу и постављање истих, у складу са важећом законском регулативом.

3. САДРЖИНА ПЛАНА

Саставни део Нацрта Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину, поред текстуалног дела, чине и графички прилози и то:

Графички прилог бр. 1 - Граница Плана са наменом површина

Графички прилог бр. 2 - План грађевинских парцела са смерницама за спровођење

Графички прилог бр. 3 - Регулационо-нивелациони план са приказом саобраћајног решења

Графички прилог бр. 4 - Детаљ саобраћајног прикључка на државни пут

Графички прилог бр. 5 - Нормални попречни профили сервисне саобраћајнице

Графички прилог бр. 6 - Нормални попречни профили државног пута

Графички прилог бр. 7 - План мреже и објеката инфраструктуре (предлог положаја будућих инсталација)

Саставни део Нацрта Плана чини и аналитичко-документациона основа Плана, и то:

- Одлука о изради Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину ("Службени лист општине Ковин", бр. 09/2016);
- Решење о одређивању одговорног урбанисте
- Изјаве одговорног урбанисте
- Катастарско-топографски план локације, израђен од стране Бироа за геодетске услуге „ГБ ФЕО-ЛЕВЕЛ“ пр Марјан Видовић из Ковина ул Светозара Марковића 12

- Услови и сагласности
- Услови за потребе израде Плана детаљне регулације, "Инфраструктура железнице Србије" а.д., број 1/2016-3710, од 15.09.2016. године;
- Услови заштите од пожара за потребе израде Плана детаљне регулације, Република Србија, Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, 09/23 број: 217-9342/16-1, од 16.09.2016. године;
- Мишљење за израду техничке документације за потребе израде Плана детаљне регулације, ЕПС Дистрибуција д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција Панчево, број 8Ц.1.0.0-Д.07.15.- 246190/2, од 16.09.2016. године;
- Мишљење о материјалу за рани јавни увид у План детаљне регулације, Завод за заштиту споменика културе у Панчеву, број 878/2, од 19.09.2016. године;
- Услови за израду планског документа, ЈП "Путеви Србије", број 953-6251/19-1, од 29.03.2019. године;
- Мишљење на плански документ, ЈП "Путеви Србије", број 953-6251/19-3, од 13.06.2019. године.
- Мишљење на плански документ, ЈП "Путеви Србије", број 953-6251/19-7, од 06.09.2019. године.
- Извод из Плана генералне регулације насељеног места Ковин – графички прилог
- Извод из Урбанистичког пројекта урбанистичко-архитектонске разраде локације за потребе изградње станице за снабдевање горивом у Ковину на траси Државног пута IБ реда 14 на кп 9288/3 КО Ковин (Регулационо-нивелациони план са приказом саобраћајног решења)– графички прилог

Члан 2.

145.

На основу члана 73.став 2. Закона о угоститељству („Сл. гласник РС“, бр. 17/2019), члана 20. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласникРС“, број 62/2006, 47/2011,93/2012,99/2013-усклађени дин.изн.,125/2014-усклађени дин. изн., 95/2015- усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016- усклађени дин. изн, 104/2016-др. закон, 96/2017-усклађени дин.изн „89/2018-усклађени дин.изн., 95/2018-др. закон“) и члана 39 став 1 тачка 3 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин, бр.1/2019)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној 22.11.2019. године доноси

О Д Л У К У ОБОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања боравишне таксе за боравак у угоститељским објектима за смештај, за коришћење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре на територији општине Ковин.

Боравишну таксу плаћа корисник услуге смештаја који изван свог места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај.

Боравишна такса плаћа се за сваки дан борава у угоститељском објекту за смештај.

Угоститељски објекти у којима се за смештај плаћа боравишна такса сматрају се: хотел и подврсте хотела, мотел, туристичко насеље и подврсте туристичког насеља, камп, кампиралиште, пансион, преноћиште, хостел, коначиште, ботел, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачки дом, ловачка колиба, ловачка кућа, ловачка вила као и други објекти за пружање услуга смештаја.

Члан 3.

Висинаборавишне таксе утврђује се у износу од **77,70** динара дневно.

Висинаборавишне таксе усклађује се једанпут годишње за наредну годину у висини индекса раста потрошачких цена.

Члан 4.

Боравишну таксу не плаћају:

1. Деца до седам година старости;
2. Особе са инвалидитетом и са телесним оштећењима од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до

пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, пареплегије и квадриплегије, церебралне и дечје парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, особе оболеле од малигних обољења, инсулин зависне шећерне болести, психозе, епилепсије, хемофилије, трајне хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализи, особе које се лече у вези са ХИВ инфекцијом, туберкулозом, цистичним фиброзом, аутоимуним систематским болестима, као и пратилац наведених особа.

3. Ученици и студенти који организовано бораве у угоститељским објектима за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељским објектима за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и ученици републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
4. Деца, ученици, студенти српске националности из других држава и њихови пратиоци који организовано бораве на територији општине Ковин, без обзира на сврху њиховог боравка;
5. Страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе.
6. Лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Боравишну таксу, из чл.3 ст.1, умањену за 50% плаћају лица од седам до петнаест година старости.

Лица из става 1. и 2. овог члана не плаћају или стичу право на умањење боравишне таксе само уколико поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. и 2. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно друге образовне установе, налаз и мишљење конзилијума лекара о врсти болести, решење надлежног органа о инвалидности, потврда Општинске управе Ковин о боравку лица наведених у тачки 4.)

Члан 5.

Наплату боравишне таксе из чл. 3 ст. 1 ове Одлуке, од корисника услуге смештаја наплаћује субјект који пружа услуге смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја)

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услуге смештаја посебно исказе износ боравишне таксе, као и да наведе основ и уз рачун сачува доказ за ослобађања или умањења плаћања износа боравишне таксе, у складу са чланом 4 ове Одлуке.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује најкасније до 5. у месецу за претходни месец.

Ако давалац смештаја од корисника не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати, за сваки дан боравка корисника услуга смештаја, износ ненаплаћене боравишне таксе, најкасније у року од 15 дана, од дана утврђене обавезе.

Члан 6.

Изузетно од члана 5. ове Одлуке, боравишну таксу плаћа угоститељ, који као физичко лице поседује решење о категоризацији угоститељског објекта и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству.

Физичко лице плаћа боравишну таксу у утврђеном годишњем износу, у складу са актом Владе Републике Србије, којим се утврђују ближи услови и начин утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања.

Годишњи износ боравишне таксе из ст. 1 и 2 овог члана, решењем утврђује надлежно одељење Општинске управе Ковин.

Утврђени износ боравишне таксе за текућу годину физичко лице плаћа квартално, до петог у месецу за претходни квартал у складу са решењем из става 3 овог члана.

Члан 7.

Средства од наплаћене боравишне таксе, у складу са овом Одлуком, приход су буџета општине Ковин и обвезници су дужни

да је уплаћују на рачун 840-714552843-83, по моделу 97 и позивом на број 29-217.

Члан 8.

Надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа Ковин.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа Ковин, преко туристичког инспектора.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања боравишне таксе, застарелости наплате, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација ако Законом о угоститељству није другачије одређено.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлуке о боравишној такси („Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2014-пречишћен текст, 1/2017-др.одлука и 15/2017 и 13/2018)

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 434-165/2019-I од 22. новембра 2019. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

146.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађени динарски износи, 125/2014-усклађени динарски износи, 95/2015-усклађени динарски износи, 83/2016, 91/2016-усклађени динарски износи, 104/2016-други закон, 96/2017-усклађени динарски износи, 89/2018-усклађени динарски износи и 95/2018-др. Закон), члана 11. став 1. и члана 386. Закона о порезима на имовину („Сл.гласник РС“, бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/2002-одлука СУС, „Сл. гласник РС“, бр. 80/2002, 80/2002-други закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-одлука УС, 47/2013, 68/2014-други закон, 95/2018 и

99/2018-одлука УС) и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, донела је

О Д Л У К А **О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ВИСИНИ** **СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ** **ОПШТИНЕ КОВИН**

Члан 1.

У Одлуци о висини стопе пореза на имовину општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2018 и 1/2019-исправка), члан 2. став 1. тачка 1. мења се тако што се износ од „0,30%“ замењује износом „0,40%“.

Члан 2.

У осталом делу одлука о висини стопе пореза на имовину општине Ковин остаје непромењена.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ковин“, а након ступања на снагу објавиће се и на интернет страни општине Ковин.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а примењиваће се од 01. јануара 2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 463-1349/2019-I од 22. новембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

147.

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“бр.68/2015, 41/2018, 44/2018 др.закон, 83/2018 и 31/2019) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин, бр.1/2019)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној 22.11.2019. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О АУТО ТАКСИ
ПРЕВОЗУ ПУТНИКА И ЛИМО
СЕРВИСУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о ауто такси превозу путника и лимо сервису на територији општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин», бр. 3/2019) у члану 6. став 1. брише се тачка 5) која гласи: "да поседује Сертификат о положеном испиту о познавању територије Општине и прописа из области саобраћаја;"

Члан 2.

У члану 8. став 1. иза речи "мора да испуњава и услове из члана 6. став 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5) и 6) ове одлуке» брише се број 5), тако да сада гласи: "мора да испуњава и услове из члана 6. став 1. тач. 1), 2), 3), 4), и 6) ове одлуке."

Члан 3.

Члан 9. Брише се.

Члан 4.

У члану 11. став 3. брише се тачка 7) која гласи: "да испуњава услове у погледу границе издувне емисије прописане најмање нормом "ЕУРО-3"."

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 344-67/2019-I од 22. новембра 2019.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

148.

На основу члана 93 став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014-др закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 6 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КО-
ВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019.
године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА,
ТРГОВА И ЗАСЕЛАКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ КОВИН

У члану 6 Одлуке о утврђивању назива улица, тргова и заселака на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр. 8/2018, 12/2018 и 5/2019) после тачке 24 додају се тачке 25 и 26 које гласе:

25. За улицу бр. 25 која почиње од постојеће улице Насеље преко поњавице (к.п.10409/1), између к.п.7085 и к.п.7352, иде дуж целе к.п.7328, сече к.п.10408, иде дуж целе к.п.10638 и завршава се код к.п.7180/2, између к.п. 7177 и к.п.7181, све у КО Ковин званичан назив је, „**Улица ловачка**“

26. За улицу бр. 26 која почиње од улице бр.25(к.п. 7328), између к.п.7085 и к.п. 7350/4, иде дуж целе к.п. 10640, сече к.п. 10408, иде дуж целе к.п.10639 и завршава се код улице бр.25, између к.п.7339 и к.п. 7156, све у КО Ковин, званичан назив је „**Баштованска улица**“

-у члану 6 досадашња тачка 25 постаје тачка 27

Члан 2.

ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ ГАЈ

У члану 5 Одлуке после тачке 2 додаје се тачка 3 која гласи:

У насељеном месту Гај уз границу са суседним насељеним местом Мало Баваниште, а на катастарским парцелама 5598/1, 5668, 5669 и 5667, **отвара се заједничка улица** са насељеним местом Мало Баваниште са називом **Старо Село**, која почиње на граници са насељеним местом Мало Баваниште, иде целом својом дужином кроз к.п. 8285 и завршава се на истој, између к.п. 5598/1 и к.п.5727, све у КО Гај.

Члан 3.**КАТАСТАРСКА ОПШТИНА ДЕЛИБЛАТО**

У члану 3 Одлуке после тачке 9 додаје се тачка 10 која гласи:

У насељеном месту Делиблато **Улица браће Бузације** се продужава све до к.п.10366 између к.п. 8692 и к.п. 8747, све у КО Делиблато

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 015-4/2019-I од 22. новембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

149.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32 став 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 361. Закона о енергетици („Сл. гласник РС“ број 145/14 и 95/2018- др.закон) члана 13. став 1. у вези са чланом 2. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 39 став 1 тачка 18 у вези са чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О
УСЛОВИМА И НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА
ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ КУПАЦА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2016, 1/2017-др. одлука и

13/2018) у члану 7. став 1, речи „обавља ТЕ “Controls” ДОО“ замењују се речима: „поверавају се ТЕ “Controls” ДОО Ковин на временски период од 10 (десет) година“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. лист општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 352-56/2019.-I од 22. новембра 2019. године.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

150.

На основу члана 20. Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закон), члана 4. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 39. став 1. тачка 18. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин “ бр. 1/2019)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019 године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА КЕСА ЗА
ИСПОРУКУ РОБЕ НА МЕСТУ ПРОДАЈЕ
РОБА И УСЛУГА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о условима коришћења кеса за испоруку робе на месту продаје роба и услуга на територији Општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2019), у члану 2. став 2. мења се и гласи:

„Пластична кеса у смислу ове одлуке је кеса која мора бити оксоразградива односно биоразградива, и мора да садржи адитиве који се додају у процесу производње за оксидациону разградњу и биоразградњу тако да оне временом убрзавају фрагментацију пластичног материјала у микрофрагменте.

Пластичне кесе из става 1. овог члана се према дебљини деле на пластичне кесе:

- до 15 микрона – врло лагане пластичне кесе;
- од 15 микрона до 50 микрона – лагане пластичне кесе;
- преко 50 микрона – пластичне кесе за вишекратну употребу“

Члан 2.

Члан 3. став 1. се мења и гласи: „Трговци су у обавези да у малопродајним објектима и услужним и другим делатностима ограниче употребу врло лаганих пластичних кеса и постепено смањују коришћење лаганих пластичних кеса, у свему према Програму мера превенције стварања отпада од пластичних кеса, са планом за његово спрово-

ђење, који је саставни део ове Одлуке (Прилог 1 – у даљем тексту: Програм)».

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а примењује се од 01. јануара 2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 501-268/2019-I од 22. новембра 2019.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

ПРИЛОГ 1.

ПРОГРАМ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ СТВАРАЊА ОТПАДА ОД ПЛАСТИЧНИХ КЕСА, СА ПЛАНОМ ЗА ЊЕГОВО СПРОВОЂЕЊЕ

Тачка 1.

Програм мера превенције стварања отпада од пластичних кеса, са планом за његово спровођење има за циљ смањење, односно спречавање учешћа пластичних кеса у комуналном отпаду, на територији Општине Ковин

Тачка 2.

Пластичне кесе морају бити обележене ознакама, скраћеницама и симболима на којима се заснива систем идентификације према физичко-хемијским особинама материјала кесе. Пластичне кесе које се могу поново употребити или поново искористити рециклажом материјала означавају се посебним симболом, прописаним посебним правилником.

Тачка 3.

Код стварања услова за употребу пластичних кеса прописани су технички и други захтеви као и оцењивање материјала од којих су израђене пластичне кесе, са критеријумима за оксидациону разградњу и биоразградњу. Евиденцију о врстама и количини пластичних кеса води Агенција за заштиту животне.

Тачка 4.

У циљу смањења депоновања пластичних кеса, потребно је спроводити мере у складу са хијерархијом управљања отпадом која представља приоритетан редослед мера:

1. превенција,
2. поновна употреба,
3. рециклажа,
4. третман.

Тачка 5.

Конкретне мере превенције стварања отпада од пластичних кеса и начин спровођења тих мера утврђени су овим програмом. Трговци у малопродајним објектима су у обавези да предузимају мере на превенцији стварања отпада од пластичних кеса у малопродајним објектима и услужним и другим делатностима, предвиђањем алтернативних решења за пластичне кесе. Као мера превенције из става 2. ове тачке, утврђује се алтернативно решење у виду замене лаганих пластичних кеса:

– папирном кесом и

– торбом за виšekратну употребу.

Виšekратна употреба торби за куповину обезбеђена је системом замене или поправке, од стране трговца, или је произведена од отпорног материјала који гарантује дугорочну употребу.

Тачка 6.

Обезбеђивање упоредивих и тачних података о потрошњи пластичних кеса на годишњем нивоу кључни су за процену ефикасности мера. Ради праћења напретка у смањењу потрошње кеса неопходно је развити заједничку методологију за израчунавање годишње потрошње врло лаганих и пластичних кеса за виšekратну употребу по глави становника Општине Ковин.

Тачка 7.

План за спровођење мера превенције стварања отпада од пластичних кеса подразумева:

1. Ограничену употребу врло лаганих пластичних кеса;
2. Искључиву употребу папирних кеса и торби за виšekратну употребу, од 1. јануара 2020. године;
3. Повећање цене пластичних кеса за виšekратну употребу како би се утицало на смањење њихове потрошње;
4. Обезбеђење алтернативе за коришћење пластичних кеса (обезбеђивање папирних, платнених и др. кеса), чиме ће се уједно повећати виšekратна употреба;
5. Подизање свести јавности о штетности коришћења пластичних кеса (путем медијске кампање, едукацијом становништва, спровођењем кампања на локалном/општинском нивоу);
6. Израду брошура, летака, рекламног материјала са препорукама о штетности коришћења пластичних кеса.

Тачка 8.

Овај програм ревидираће се на период од три године, а по потреби и раније.

Циљеви за смањење коришћења пластичних кеса ради превенције стварања отпада од пластичних кеса дати су у Табели 1.

Табела 1.

Мера	Циљеви за пластичне кесе	Активности
Замена лаких пластичних кеса папирним кесама	1. јануара 2020. године 100%	Смањење употребе лаких пластичних кеса и торби за куповину

151.

На основу члана 13. став 1. у вези са чланом 2. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 18 у вези са чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, доноси

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др. одлука, 19/2014, 17/2016, 1/2017-др. одлука, 7/2018, 12/2018 и 1/2019) у члану 5. додаје се нови став 4 који гласи:

„Вршилац комуналне делатности које је прописана овом одлуком у обавези је да

испуни услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-57/2019-I од 22. новембра 2019. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

152.

На основу члана 5. став 1. тачке 2 и 3 и става 5 Закона о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018-др. закон), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 18 у вези са чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, доноси

О Д Л У К У **О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ** **И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА И** **УЛИЦАМА**

Члан 1.

У Одлуци о некатегорисаним путевима и улицама („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2008, 16/2012, 11/2014-др. одлука, 17/2013, 1/2017-др. одлука и 13/2018) у члану 12 додаје се нови став 3 који гласи:

„Вршилац комуналне делатности која је прописана овом одлуком у обавези је да испуни услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 344-66/2019-I од 22. новембра 2019. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

153.

На основу члана 13. став 1. у вези са чланом 2. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 39 став 1 тачка 18 у вези са чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019) и члан 2 став 1 тачка 7 Одлуке о комуналним делатностима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2012, 11/2014-др. одлука, 19/2014, 16/2016 и 1/2017-др. одлука)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, доноси

О Д Л У К У **О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНОЈ** **РАСВЕТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ** **КОВИН**

Члан 1.

У Одлуци о јавној расвети на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2013, 11/2014-др. одлука, 16/2016, 1/2017-др. одлука и 13/2018) у члану 6. додаје се нови став 6 који гласи:

„Вршилац комуналне делатности која је прописана овом одлуком у обавези је да испуни услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 312-7/2019-I од 22. новембра 2019. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

154.

На основу члана 13. став 1. у вези са чланом 3. став 1. тачка 7 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 18 у вези са чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, доноси

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ
ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

У Одлуци о управљању јавним паркиралиштима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др. одлука, 1/2017, 1/2017-др. одлука и 12/2018) у члану 2. додаје се нови став 2 који гласи:

„Вршилац комуналне делатности која је прописана овом одлуком у обавези је да испуни услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-59/2019-I од 22. новембра 2019.
године.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

155.

На основу члана 13. став 1. у вези са чланом 2. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-

др. закон и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 18 у вези са чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, доноси

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ И
ОДРЖАВАЊУ ПИЈАЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1

У Одлуци о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2014, 2/2015, 16/2016, 1/2017-др. одлука, 15/2017 и 12/2018) у члану 4. додаје се нови став 2 који гласи:

„Вршилац комуналне делатности која је прописана овом одлуком у обавези је да испуни услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности“.

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-58/2019-I од 22. новембра 2019.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

156.

На основу члана 3. став 2. и члана 66. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009), члан 46 Закона о ветеринарству („Сл. гласник РС“ бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012, 17/2019-др. закон) члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 18 у вези са чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
НАЧИНУ ДРЖАЊА ДОМАЋИХ
ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН**

Члан 1.

У Одлуци о начину и држању домаћих животиња на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2011, 11/2014-др. одлука, 1/2017-др. одлука, 14/2017 и 12/2018) у члану 32. став 2 речи „Фонд за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу“ замењује се речима „Општинска управа Ковин“.

У истом члану додаје се нови став 5 који гласи:

„Вршилац комуналне делатности која је прописана овом одлуком у обавези је да испуни услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 323-43/2019-I од 22. новембра 2019.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

157.

На основу члана 13. став 1. у вези са чланом 2. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 18 у вези са чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ДИМНИЧАРСКИМ ДЕЛАТНОСТИМА**

Члан 1.

У Одлуци о димничарским делатностима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др. одлука, 1/2017-др. одлука и 12/2018) у члану 5. додаје се нови став 7 који гласи:

„Вршилац комуналне делатности која је прописана овом одлуком у обавези је да испуни услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-55/2019-I од 22. новембра 2019.
године.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

158.

На основу члана 13. став 1. у вези са чланом 2. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члан 21 Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник РС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“ бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005-др. закон, 120/2012-УС и 84/2013-УС), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 18 у вези са чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, доноси

**О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ И
ОДРЖАВАЊУ ГРОБАЉА И
САХРАЊИВАЊУ**

Члан 1.

У Одлуци о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014, 18/2014, 2/2015, 14/2015, 17/2016, 1/2017-др. одлука, 15/2017 и 12/2018) у члану 2. додаје се нови став 2 који гласи:

„Вршилац комуналне делатности која је прописана овом одлуком у обавези је да испуни услове прописане законом и Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-54/2019-I од 22. новембра 2019.
године.**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

159.

На основу члана 278 став 1 тачка 10 Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018, 49/2019) и члана 39 став 1 тачка 6 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, доноси

**О Д Л У К У
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О
НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И
УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН**

Члан 1.

Овом одлуком ставља се ван снаге Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Ко-

вин („Сл. лист општине Ковин, бр.12/2011, 14/2015 и 1/2017-др. одлука“).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 501-220/2019-I од 22. новембра 2019. г.**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

160.

На основу члана 39. став 1. тачка 40. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019) и члана 14. став 3. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТРЕЋУ
ИЗМЕНУ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Трећу измену Финансијског плана Туристичке организације општине Ковин за 2019. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 332-24/2019-I од 22. новембра 2019.
године**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

161.

На основу члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. став 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019) и члана 44. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 22.11.2019. године, констатовала је и донела

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
КОВИН**

I

НЕНАДУ НИКОЛИЋУ, медицинском техничару из Баваништа, престаје функција члана Општинског већа општине Ковин дана 22.11.2019. године, због подношења оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

Образложење

Правни основ за доношење решења о престанку функције члана Општинског већа општине Ковин садржан је у одредбама члана 50. став 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 67. став 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019) и члана 44. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015) којима је прописано и то да члан општинског већа може поднети оставку.

Ненад Николић, кога је Скупштина општине Ковин дана 22. јуна 2018. године изабрала за члана Општинског већа општине Ковин, поднео је дана 17.10.2019. године писмену оставку на место члана Општинског већа општине Ковин.

На основу напред изнетог, констатовано је да је Ненаду Николићу, медицинском техничару из Баваништа, престала функција члана Општинског већа општине Ковин.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-11/2019-I од 22. новембра 2019.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

162.

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 45. став 1. и 50. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 39. став 1. тачка 16. („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019) и члана 40. и 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 И 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ
ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН**

I

НЕБОЈША БУФАН, механичар пољопривредне механизације из Гаја, изабран је за члана Општинског већа општине Ковин, дана 22.11.2019. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 12. и члана 45. став 1. и 50. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 39. став 1. тачка 16. („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019) и члана 40. и 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 И 14/2015)

Чланом 32. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа, а чланом 45. став 1. да општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен Статутом општине и које бира Скупштина општине, на период од четири године тајним гласањем, већином од укупног броја одборника. Чланом 50. став 5. Закона о локалној самоуправи прописано је да председник општине, заменик председника општине или члан општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа. Такође чланом 39. став 1. тачка 16. Статута општине Ковин прописано је да скупштина општине бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа, а чланом 40. Пословника да Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине као и девет чланова општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Разлог за доношење овог Решења садржан је у чињеници да је члан Општинског већа Ненад Николић поднео оставку на место члана и да је Скупштина општине Ковин на седници одржаној дана 22.11.2019. године донела Решење о престанку функције члана Општинског већа општине Ковин којим је констатовала да је именованом престала функција.

Председница општине Ковин Сања Петровић, у складу са чланом 45. став 2. Закона о локалној самоуправи, чланом 61. став 5. Статута општине Ковин и чланом 40. став 2. Пословника Скупштине општине Ковин, предложила је кандидата за члана општинског већа општине Ковин.

Кандидат за члана Општинског већа Небојша Буфан дао је писану сагласност да прихвата кандидатуру за члана Општинског већа општине Ковин.

Избор члана Општинског већа општине Ковин извршен је на седници Скупштине општине Ковин, одржаној дана 22.11.2019. године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника. Поступак тајног гласања спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, изабрана на седници Скупштине општине Ковин, дана 22.11.2019. године у саставу: Слободан Лацку – АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – БРЖЕ, ЈАЧЕ, БОЉЕ; Биљана Илић – ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС), Комунистичка партија (КП), Зелени Србије (ЗС), Покрет социјалиста (ПС), Српска народна партија (СНП) и Милорад Стефановић – ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА – „ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА“.

После спроведеног тајног гласања, Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања доставила је Скупштини општине Ковин Записник о раду. Записником је утврђено да је од стручне службе примљено 45 гласачких листића + 1 гласачки листић за гласачку кутију, да је на седници Скупштине општине присуствовало 38 одборника и да су им уручени гласачки листићи, да је остало неупотребљених 7 гласачких листића, да је у гласачкој кутији нађено 38 употребљених гласачких листића, да је одвајањем гласачких листића утврђено је био 1 неважећи гласачки листић, да је утврђено да има 37 важећих гласачких листића и да је провером важећих гласачких листића утврђено да је кандидат за члана Општинског већа општине Ковин – Небојша Буфан добио 37 гласова, што представља већину гласова од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, утврђује да је Небојша Буфан, изабран за члана Општинског већа општине Ковин.

На основу напред изнетог донето је Решење како и гласи у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 (тридесет) дана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-13/2019-I од 22. новембра 2019. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

163.

На основу члана 116. став 1. 2. 5. и 6., члана 117. став 3. тачка 4. и став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018), члана 39. став 1. тачка 55. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019) члана 17. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Наша Радост" Ковин ("Сл.лист општина Панчево, Ковин и Опово", бр. 17/92 и 12/93, "Сл.лист општина Смедерево и Ковин", бр. 14/2001 и 8/2002 и "Сл.лист општине Ковин", бр. 2/2004,15/2004 и 5/2005) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.11.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "НАША
РАДОСТ" КОВИН**

I

Члан Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин:

СНЕЖАНА ВУКОВИЋ ИЛИЋ, из Ковина, Светозара Марковића 11, из реда родитеља.

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин, пре истека мандата.

II

За члана Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин, **ИМЕНУЈУ СЕ:**

ЈАДРАНКА МАРКОВИЋ, из Ковина, ЈНА 2/3, из реда родитеља.

III

Мандат новоименованом члану Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин траје до краја мандата Управног одбора именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 60-129/2017-I од 30. новембра 2017. године.

IV

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 60-171/2019-I од 22. новембра 2019.
године**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

**АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
КОВИН**

164.

На основу члана 85. став 2. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Сл. гласник РС“, бр.93/2017) и члана 56. став 1. тачка 12) Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 1/2019),

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН дана 22.11.2019. године донео је

**ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ БУЏЕТСКЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ
ОПШТИНЕ КОВИН
И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Буџетска инспекција општине Ковин (у даљем тексту: буџетска инспекција), уређује њен рад и овлашћења, као и друга питања од значаја за обављање послова.

Члан 2.

Буџетска инспекција обавља послове из свог делокруга у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Ковин и овом Одлуком.

Члан 3.

Послове буџетске инспекције обавља буџетски инспектор који је директно одговоран Председнику општине Ковин.

Буџетски инспектор дужан је да своје послове обавља одговорно, савесно, ефикасно и непристрасно, не руководећи се при томе својим политичким и идеолошким убеђењима, нити их у обављању послова може изражавати и заступати.

Буџетски инспектор, као овлашћено службено лице, има приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање контроле код корисника средстава буџета над којим се врши инспекција.

На захтев буџетског инспектора субјекти контроле обавезни су да буџетском инспектору пруже неопходне информације и доставе податке, документа и извештаје потребне за обављање контроле.

Буџетски инспектор има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица која су у уговорној (поверљивој или дужничкој) вези са корисницима буџета општине Ковин.

II НАДЛЕЖНОСТ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 4.

Буџетска инспекција се образује за обављање послова контроле примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава од стране субјеката инспекцијске контроле.

Буџетски инспектор врши контролу пословних књига, извештаја, евиденција, документације о спроведеним јавним набавкама, уговора, захтева и документације везане за пренос новчаних средстава

Члан 5.

Буџетски инспектор је наележан за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима буџета општине Ковин,
- ЈП "Ковински комуналац" Ковин,
- ЈП "Ковин-гас" Ковин,
- правним лицима над којима локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у Управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50 % укупног прихода, у делу средстава пренетих из буџета општине,

- правним лицима и другим субјектима којима се директно или индиректно дона-чавају средства буџета за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донације, дотације и др.

Члан 6.

Послове контроле буџетски инспектор обавља по програму рада буџетске инспекције.

Програм рада буџетске инспекције ступа на снагу по добијању сагласности од стране Министарства финансија и усвајања од стране надлежног извршног органа.

Члан 7.

Налог за контролу одређених субјеката буџетском инспектору издаје Председник општине Ковин.

Налог из става 1. овог члана садржи податке о :

- субјекту над којим се врши контрола,
- предмету контроле,
- року у којем ће се контрола обавити,
- другим питањима од значаја за обављање контроле.

Члан 8.

Буџетски инспектор у поступку контроле обавезан је да својство службеног лица докаже службеном легитимацијом, издатом у складу са Уредбом о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције.

Члан 9.

Буџетски инспектор је дужан да најави контролу одговорном лицу субјекта над којим ће се вршити контрола.

Изузетно од става 1. овог члана, контрола се не најављује када је то изричито наведено у налогу за контролу.

На захтев буџетског одговорно лице субјекта инспекцијске контроле дужно је да учествује у контроли и да сачини објашњење у вези са предметом контроле у писаном облику.

Члан 10.

Ако се у поступку контроле утврди да није извршен попис, да није исказано стање имовине, капитала, обавеза, прихода, расхода или финансијских резултата, односно да књиговодствене евиденције нису потпуне, уредне или ажурне, да обрачуни нису урађени на прописани начин, услед чега није могуће обавити инспекцију, инспектор ће закључком наложити да се недостаци отклоне.

Закључком из става 1. овог члана, одређује се рок за његово извршење који не може бити дужи од 30 радних дана од дана достављања тог закључка.

Изузетно од става 2. овог члана, буџетски инспектор може из оправданих разлога, на захтев субјекта инспекцијске контроле продужити рок за извршење закључка, уколико је захтев поднет пре истека рока из става 2. овог члана.

Закључак из става 1. овог члана доноси се у писаној форми, у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Члан 11.

Буџетски инспектор сачињава записник о контроли у коме наводи чињенично стање утврђено у поступку инспекцијске контроле.

Пре достављања записника о контроли буџетски инспектор обавештава одговорна лица субјекта инспекцијске контроле о завршетку инспекцијске контроле.

У записник о контроли, уколико се у поступку инспекцијске контроле утврде незаконитости или неправилности, наводе се:

- правни основ,
- докази на основу којих су утврђене,
- мере које се предлажу за њихово отклањање,
- рокови за отклањање истих.

У записник о контроли уносе се и подаци у вези са доношењем и извршењем закључка из члана 10. ове Одлуке.

Записник о контроли из става 1. овог члана доставља се субјекту инспекцијске контроле у року од осам радних дана од завршетка инспекцијске контроле.

Одговорно лице субјекта инспекцијске контроле може уложити, писаним путем, примедбе на записник о контроли у року од пет радних дана од дана пријема записника.

Ако буџетски инспектор утврди да су примедбе основане, сачиниће допуну записника, коју доставља одговорном лицу субјекта инспекцијске контроле у року од 15 радних дана од дана пријема истих. На допуну записника о контроли не могу се ставити примедбе.

Ако су примедбе неосноване буџетски инспектор о томе обавештава, у писаном облику, одговорно лице субјекта инспекцијске контроле у року од 15 радних дана од пријема истих.

У случају постојања оправданих разлога који буџетског инспектора спречавају да поступи у роковима из става 7. и 8. овог члана (годишњи одмор, боловање, потреба да се хитно ангажује на другом предмету и сл.) рокови почињу да теку од дана престанка тих разлога.

Одговорно лице субјекта инспекцијске контроле, о поступању по предложеним мерама, обавештава буџетског инспектора у року од пет радних дана од истека рока за извршење мера које су предложене записником о контроли.

Буџетски инспектор врши инспекцијску контролу извршења предложених мера о чему сачињава службену белешку.

Члан 12.

Ако одговорно лице субјекта инспекцијске контроле не поступи по мерама из члана 11. став 3. ове Одлуке, буџетски инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости.

Решење из става 1. овог члана, доноси се у року од од 30 радних дана од дана сачињавања службене белешке из члана 11. став 11. ове Одлуке.

Решење из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Члан 13.

Одговорно лице субјекта инспекцијске контроле дужно је да у року од осам радних дана од истека рока за предузимање мера наложених решењем обавести буџетског инспектора о извршењу наложеног.

Уколико субјекат инспекцијске контроле не поступи по решењу из члана 12. ове Одлуке или поступи делимично, буџетски

инспектор о томе обавештава надлежни извршни орган јединице локалне самоуправе и друге надлежне органе ради предузимања мера из њихове надлежности.

Члан 14.

Уколико буџетски инспектор, код субјекта инспекцијске контроле, открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 15.

У сврху овере документације везане за рад буџетске инспекције употребљава се печат број II-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН.

III ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 16.

Буџетски инспектор доставља Председнику општине Ковин извештај о извршеној инспекцијској контроли са налазима и мерама.

Уколико буџетски инспектор, код субјекта инспекцијске контроле, открије незаконитост која је кажњива према закону или другом пропису надлежном правосудном органу подноси кривичну пријаву, пријаву за привредни преступ или захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 17.

Буџетски инспектор доставља Скупштини општине Ковин записник о спроведеној инспекцијској контроли, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

Члан 18.

Годишњи извештај о раду буџетски инспектор доставља Координационој комисији најкасније до 1. марта текуће године за претходну годину.

По прибављеној сагласности Координационе комисије извештај из става 1. овог члана објављује се на Интернет презентацији општине Ковин.

IV РАДНИ ОДНОС БУЏЕТСКОГ ИНСПЕКТОРА

Члан 19.

У погледу права, обавеза и одговорности буџетског инспектора, примењују се одредбе закона и подзаконских аката који се односе на запослене у локалној самоуправи.

Звање запосленог, коефицијент за утврђивање плате, као и распоређивање запосленог утврђује се посебним актима, у складу са прописима који ово регулишу.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За сва питања која нису регулисана овом Одлуком, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе закона и подзаконских прописа.

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању службе за буџетску инспекцију општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 12/2012 и 12/2014).

Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а примењује се од 1. јануара 2020. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 47-19/2019-II од 22. новембра 2019.
године

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл. дефектолог

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН**165.**

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 6, став 5 до 7 и у члану 7а Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, „Сл. лист СРЈ“ бр. 42/2002- одлука СУС, „Сл. гласник РС“ 80/2002, 80/2002-други закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-одлука УС, 47/2013, 68/2014-други закон, 95/2018 и 99/2018-одлука УС), и учлану 60 став 1 тачка 1 Статута општине Ковин ("Сл. лист Општине Ковин, број 1/2019)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 15.11.2019. године, донело је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА
ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2020. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину, на територији општине Ковин.

Члан 2.

На територији општине Ковин одређене су три (3) зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Ковин, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: Прва зона, Друга зона, Трећа зона, с тим да је Прва зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Ковин, износе:

Групе непокретности	I	II	III
Грађевинско земљиште	930,00	744,00	372,00
Пољопривредно земљиште	65,00	65,00	65,00
Шумско земљиште	35,00	35,00	35,00
Станови	47.025,00	37.620,00	18.810,00
Куће за становање	40.500,00	32.400,00	18.700,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	43.050,00	34.440,00	17.220,00
Гараже и гаражна места	21.400,00	17.120,00	8.560,00

Члан 3.

Неизграђено грађевинско земљиште, односно, део грађевинског земљишта, које се искључиво користи за пољопривредну производњу, и налази се ван насеља, за потребе утврђивања пореза на имовину за 2020.годину,сматра се пољопривредним земљиштем.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Ковин", а након ступања на снагу објавиће се и на интернет страни Општине Ковин.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Ковин", а примењиваће се од 01. јануара 2020. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 38-435/2019-III од 15. новембра 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

166.

На основу члана 27 став 10 и члана 29 став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 99 став 2 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон), члана 6 Одлуке о прибављању и располагању ствари у јавној својини општине Ковин („Сл. лист општине Ковин, број 3/2019), и члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 15.11.2019. године, **доноси**

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА
ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ
ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН –
ПАРЦЕЛЕ бр. 9317/15 и 9317/34 КО
КОВИН ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ
ПОНУДА

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин прикупљањем писмених понуда и то:

- катастарска парцела број 9317/15 површине 1ха 00а 00м², уписана у ЛН 6097 КО Ковин;
- катастарска парцела број 9317/34 површине 1ха 00а 00м², уписана у ЛН 6097 КО Ковин;

Члан 2.

Наведене катастарске парцеле број 9317/15 и 9317/34 су грађевинско земљиште које се налази у грађевинском реону насељеног места Ковин у блоку 119, који је радна зона.

Члан 3.

Право подношења писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1. ове Одлуке имају физичка и правна лица и предузетници.

Катастарске парцеле из члана 1. ове одлуке отуђују се заједно и за њих се подноси јединствена понуда.

Члан 4.

Почетна купопродајна цена непокретности које се отуђују из јавне својине општине Ковин, утврђује се у висини тржишне вредности предметних непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем значајном курсу Народне банке Србије, на дан уплате.

Члан 5.

Купопродајна цена непокретности утврђује се на основу акта надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Члан 6.

Отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке спровешће се прикупљањем писмених понуда, а по расписаном огласу.

Члан 7.

Општинско Веће општине Ковин ће посебним актом формирати Комисију за спровођење поступка прикупљања писмених понуда.

Оглас за прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1 ове одлуке објављује Општинско веће општине Ковин у дневном листу „Данас“ који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 463-51/2019-III од 15. новембра 2019.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

167.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017- др. закон и 95/2018 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017-др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на предлог начелника Општинске управе општине Ковин, дана 08.11.2019. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К О ПЕТОЈ ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин и Правобранилаштву општине

Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 16/2016, 14/2017, 15/2017, 1/2019 и 8/2019) (у даљем тексту: Правилник)) у члану 4. у колони под називом „Број радних места“ број „21“ замењује се бројем „22“ а број „13“ замењује се бројем „12“ а у колони под називом „Број службеника“ број „26“ замењује се бројем „27“ а број „14“ замењује се бројем „13“.

Члан 2.

У члану 21. Правилника у колони под називом „Број радних места“ број „21“ замењује се бројем „22“ а број „13“ замењује се бројем „12“ а у колони под називом „Број службеника“ број „26“ замењује се бројем „27“ а број „14“ замењује се бројем „13“.

Члан 3.

У члану 22. Правилника, у одељку 6.1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ОПШТУ УПРАВУ пододељак Д) ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ, радно место под бројем 16. мења се и гласи:

16. Повереник за избеглице и послови борачко-инвалидске заштите

Звање: Саветник

број службеника : 1

Опис послова: координира рад између органа и оперативних тела и спроводи акције на реализацији прописа; сарађује са Комесаријатом за избеглице и Фондом за пружање помоћи избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима; припрема извештаје о раду повереника и информације из свог делокруга према надлежним органима; стара се о обезбеђењу финансијских средстава за помоћ избеглим, прогнаним и интерно расељеним лицима; води поступак и израђује решења у области борачко-инвалидске заштите; остварује сарадњу са корисницима у области борачко-инвалидске заштите и израђује извештаје и информације; доставља одговарајућа требовања новчаних средстава и стара се о благовременој исплати примања борцима и инвалидима; ради и друге послове у области борачко-инвалидске заштите, учествује у раду комисије у поступку разврставања деце ометене у развоју у својству координатора комисије .

Услови: стечено високо образовање правне струке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 8.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

**Број: 110-6/2019-III од 08. новембра 2019.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ
Сања Петровић, дипл. дефектолог

168.

На основу члана 69. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016), члан 60. став 1. тачка 10. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019) и члана 59. став 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за комунално стамбену делатност са законом о јавним предузећима

(„Сл. гласник РС“, број 11/2016 и 10/2018)
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ КОВИН, дана 08.11.2019.
године, доноси**

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ "КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ" КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака Јавног предузећа за комунално стамбену делатност "Ковински комуналац" Ковин, број 02-4376/1-19 од 04.11.2019. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

**Број: 023-25/2019-III од 08. новембра
2019. године**

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл. дефектолог

ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

169.

ЈП ЗА КОМУНАЛНО-СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ

"КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ"

КОВИН

Број: 02 – 4376 / 1 – 19

Дана: 04.11.2019.године

К о в и н

На основу члана 24 ст. 4, а у вези са ст. 2. и 3. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 113/17 и 95/18) члана 3. Одлуке Скупштине општине Ковин о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Ковин за 2017.годину број 112-68/2017-I од 07.07.2017.године („Сл.лист општине Ковин“ број 11/17, 16/17 и 4/19), члана 57. став 1. тачка 7. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналне послове и стамбене услуге са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/16 и 10/2018) и члана 29. 32. 33. и 34. Одлуке о усклађивању Статута Јавног предузећа за комунално стамбену делатност" Ковински комуналац " Ковин, са Законом о

Јавним предузећима и Оснивачким актом број 02-4380/1-16 од 28.10.2016.године, („Службени лист општине Ковин“ број 16/2016 и 12/2018“) Директор Ј.П. „Ковински комуналац“ Ковин донео је дана 04.11.2019. године, следећи

**П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И
РАДНИХ ЗАДАТАКА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО
СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ ”
КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ ” КОВИН**

Члан 1.

Овим Правилником о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака у Јавном предузећу за комунално стамбену делатност ” Ковински комуналац ” Ковин (у даљем тексту : Правилник) утврђује се унутрашња организација рада у складу са Статутом предузећа и потребама организације процеса рада у односу на број и врсту поверених комуналних делатности, као и систематизација послова и радних задатака (називи послова и радних задатака, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности, радно искуство и други посебни услови за рад на одређеним пословима – стручни испит, здравствена способност, провера радне способности, пробни рад и др.) у Јавном предузећу за стамбено комуналну делатност ”Ковински комуналац” Ковин (у даљем тексту: Предузеће).

Правилник има за циљ спровођење рационалне и ефикасније поделе рада као предуслова за оптимално функционисање унутрашње организације рада, ради постизања што бољих резултата рада, а у складу са прописима о ограничењу максималног броја запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе.

Поред послова предвиђених овим Правилником, предузеће има потребу за радним ангажовањем лица за обављање сезонских (чистоћа, зеленило, зимска служба, грађ.оператива и др.), привремено повремених, пратећих, односно помоћно техничких и других послова који нису из основне делатности предузећа, на начин предвиђен законом и општим актима.

Члан 2.

Руководиоци организационих делова као и сви запослени у предузећу дужни су да стално и свакодневно унапређују и усавршавају организацију рада, као и да послове и радне задатке усклађују са потребама рада, водећи рачуна о текућим (годишњим плановима рада) и плановима развоја, на начин који омогућава оптимално извршавање задатака који су предмет пословања предузећа

Члан 3.

За све послове који се обављају у предузећу, појединачно се утврђују следеће елементи, и то:

- редни број,
- назив послова и радних задатака.
- услове које запослени мора да испуњава у погледу врсте и степена стручне спреме одређено врсте занимања, знања и радних способности, као и други посебни услови потребни за обављање послова радног места предвиђеним законом, другим прописима и општим актима.
- опис послова,
- потребно радно искуство,
- потребан број извршилаца за свако радно место,

Члан 4.

Поред наведеног у члану 3 овог Правилника а у односу на опис послова и радних задатака подразумева се да запослени обавља осим наведених послова и друге послове и радне задатке утврђене уговором о раду као и послове, за које је стручно оспособљен и чије обављање не постоје здравствене сметње:

- било да проистичу из природе и захтева радног места,
- било да проистичу из захтева несметаног обављања делатности предузећа,
- било да се посебним налогом добије од руководиоца.

У случају да запослени нема довољно послова у оквиру радних задатака које редовно извршава или је послове завршио, односно у случају њиховог застоја дужан је да се јави непосредном руководиоцу ради

преузимања других одговарајућих задатака у смислу става 1 овог члана.

Члан 5.

Сваком запосленом у радном односу на неодређено или одређено време, са пуним или непуним радним временом, мора да буде одређени основни послови и радни задаци (радно место) на којим запослени има право и дужност да ради.

1. ОСНОВНЕ РАДНЕ ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Поред послова и радних задатака утврђених описом послова у овом Правилнику односно Уговору о раду, основне обавезе свих извршилаца су, да савесно, благовремено и потпуно извршавају послове и радне задатке који су им поверени да благовремено и истинито обавештавају непосредног руководиоца о токовима извршавања послова и радних задатака, условима и околностима које утичу на њихово обављање и другим битним чињеницама за њихову реализацију, да успостављају и одржавају непосредан пословни однос са извршиоцима истих или сличних послова и радних задатака који чине пословну, односно технолошку целину, као и са извршиоцима са којима су пословно непосредно повезани односно по чијим налозима извршавају послове и радне задатке, као и да у свом раду у свему поступају у складу са одредбама Закона, других прописа, општих и појединачних аката (наредбама упутствима и сл.) које регулишу начин и услове обављања послова који извршавају.

Сваки запослени на пословима на које је распоређен одговара:

- за законито, ажурно, благовремено и тачно извршавање поверених му послова,
- за квалитет и квантитет свога рада,
- за спровођење и примену мере заштите на раду, противпожарне заштите и мера самозаштите,
- за чување средстава рада и материјала којима ради и која су му поверена на раду,

- за тачну и благовремену реализацију одлука органа предузећа, директора и руководиоца

У случају не придржавања обавеза утврђених Законом, другим прописима, овим Правилником, другим општим актима и Уговором о раду, радник је одговоран дисциплински и материјално за несавесно обављање послова и радних задатака или другу повреду радне дужности односно радне дисциплине.

2. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА

Члан 7.

Под условима за обављање послова и радних задатака подразумевају се околности и својства утврђена Законом, овим Правилником, које мора да испуњава запослени приликом заснивања радног односа, односно, да би му се, у току рада, поверило обављање одређених послова и радних задатака.

Члан 8.

Основни услови за обављање послова и радних задатака у Предузећу, утврђују се:

- законом и прописима донетим на основу Закона,
- овим Правилником и другим општим актима Предузећа,

Члан 9.

Врста и степен стручне спреме и остали услови за обављање послова и радних задатака обухватају:

1. стручну спрему са подацима о:
 - струци (врсти- смеру) и степену стручне спреме,
 - стручном испиту,
 - лиценци, сертификату и др.
2. радну способност стечену радом са подацима о:
 - радној способности, односно посебним знањима и способностима,
 - возачка дозвола одређене категорије, оспособљеност за управљање грађевинским машинама и средствима унутрашњег транспорта, познавање знање рада на рачунару и др.

3. Радно искуство са подацима о:
 - дужини одговарајућег радног искуства на истим или сличним пословима, односно радним задацима.
4. здравственим и психо-физичким способностима са подацима:
 - посебним здравственим способностима,
 - годинама живота (минимум и максимум година живота), за радна места за која су прописани посебни услови рада у погледу опасности по живот и здравље радника .
5. остале услове са подацима о:
 - личним својствима и особинама,
 - потребан пробни рад или провера радних способности
 - положен стручан испит предвиђен Законом, подзаконским и општим актима,
 - знање страног језика и др.

Доказивање испуњености услова из става 1. овог члана, доказује се овереним копијама диплома о стеченој врсти и степену стручне спреме, потврдама о радној способности, односно радном искуству, положеном стручном испити или стеченој лиценци, лекарским уверењем и другим доказима који потврђују испуњеност услова.

СТРУЧНА СПРЕМА

Члан 10.

Услов стручне спреме-образовања утврђује се као школска спрема одређеног степена и струке односно занимања, која је се стиче у акредитованим образовним установама тако да одговара врсти и природи посла који се обавља на одређеном радном месту и њиховој сложености.

Основна подела стручне спреме разврстава се у 7 степени, у зависности од оствареног степена стручне спреме (основни, квалификовани, средњи, висококвалификовани, виши и високи) према прописима о образовању који су важили до 10.09.2005.године, односно основни, средњи, високо-струковни и високо-академски, у зависности од остварених ЕСПБ бодова, што је утврђено Табеларним прегледом свих послова (радних

места) са бројем извршилаца и потребном стручном спремом.

Стручни, академски односно научни називи утврђује се студијским програмом у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива који доноси Национални савет за високо образовање.

За поједина радна места може се предвидети као услов више врста школске спреме, различитог степена и врсте-занимања, односно смера, ако то одговара сложености односно природи посла и радних задатака тог радног места, али највише два узастопна степена стручне спреме.

Најнижи степен школске спреме који се може утврдити као услов за обављање послова радног места је основна школа.

СТРУЧНИ ИСПИТ

Члан 11.

Стручни испит и лиценца утврђује се као услов за самостално обављање послова за које постоји посебна потреба и интерес Предузећа или је обавеза њиховог поседовања за самостално обављање појединих послова, прописана законом или другим прописима донетим на основу закона.

Стручни испит и лиценца, утврђује се у следећим случајевима:

- због значаја послова које обављају поједини запослени или када то закон или други пропис утврђује (грађење – извођење радова, машински радови, рачуноводство, безбедност и здравље на раду јавне набавке и др.)
- због безбедности имовине предузећа и запослених (противпожарне заштите, за возаче одређене категорије, за руковање оружјем у вези обезбеђивања објеката и имовине).
- за превоз опасних хемијских и других материја,
- за специфичне послове за рад на висини, дубини и другим посебним радним условима,

РАДНА СПОСОБНОСТ СТЕЧЕНА РАДОМ

Члан 12.

Радна способност, (поред радног искуства), може се утврдити као услов за заснивање радног односа за послове на којима запослени морају располагати посебним знањима и способностима, које се процењују по оствареним резултатима, представља умеће, извешаност, стручност, вештину, спретност и друга радна својства која се доказују током трајања пробног рада.

Одлуку о потреби за утврђивањем радних способности пробним радом, доноси директор приликом доношења Одлуке о заснивању радног односа, а међусобни односи са запосленим, трајањем пробног рада, начин праћења и друга питања од значаја за доношење коначне одлуке о заснивању радног односа на неодређено време, регулишу се уговором о раду.

РАДНО ИСКУСТВО

Члан 13.

Радно искуство као услов за обављање одређених послова представља време проведено на раду и признаје се ако је проведено у обављању послова који су исти или слични пословима који требају да се обављају.

Члан 14.

Потребно радно искуство утврђује се према:

- потребама процеса рада,
- степену сложености послова,
- одговорности за извршавање радних обвеза,
- рада у опасним окружењима (дубина, висина, са хемијским материјама, температура, влага, скучени простор, бука и сл.)

Члан 15.

Радно искуство у струци може да се поклапа или да се разликује од радног стажа.

Радним искуством у струци сматра се само време које је запослени провео на одговарајућим (истим или сличним), пословима после стицања стручне спреме за обављање тих послова.

Члан 16.

За одређено радно место, у складу са специфичностима и значају односно сложености појединих послова, утврдиће се, као услов за заснивање радног односа, провера радних способности односно посебних знања (рад на компјутеру, знање страних језика и др.) пре заснивања радног односа на неодређено време.

Одлуку за која радна места ће се, пре заснивања радног односа, вршити провера радних способности односно посебних знања, доноси директор, приликом доношења Одлуке о потреби заснивања односно заснивању радног односа.

Одлуком из става 2 овог члана односно Уговором о раду, регулисаће се начин провере радних способности и друга питања од значаја за доношење коначне одлуке о заснивању радног односа на неодређено време, у складу са Законом.

Предузеће може, са незапосленим лицем, непосредно или посредством Националне службе за запошљавање, закључити Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању (волонтери) на начин, у случајевима и под условима предвиђеним законом

Члан 17.

Послови за чије се обављање као услов предвиђа висока, виша или средња стручна спрема су послови за чије се обављање може засновати радни однос са приправником.

Одлуку о заснивању радног односа у својству приправника доноси се у сваком конкретном случају у зависности од потреба процеса рада и наведеном одлуком се утврђује дужина приправничког стажа (12 месеци за ВСС, 9 месеци за ВПС и 6 месеци за ССС) као и начин сповођења – праћења рада приправника и полагање приправничког испита.

3. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 18.

Радом предузећа, у складу са законом, Одлуком о оснивању предузећа и Статутом, руководи Директор предузећа односно Надзорни одбор (као управа предузећа) а организационим деловима руководиоци служби

односно шефови – пословође мањих организационих делова.

Процес рада у Предузећу организован је и врши се по секторима и службама у складу са потребама организације процеса рада, обзиром на врсту и број поверених, комуналних и других делатности, и то:

1. **Општем сектору**, који се састоји од Правне и опште службе, Финансијско рачуноводствене службе и наплате, Службе Инкасаната и пијаца у Ковину и насељеним местима и Службе Набавке и магацина (у оквиру којих се обављају општи, правни, кадровски, административни, финансијско-рачуноводствени послови, послови наплате потраживања по свим основима, Пијачних и других комуналних услуга, послови-набавке и јавне набавке, вођење Магацина и др. као и други послови за потребе Предузећа, као целине.
2. **Техничком сектору**, који се састоји од Радне јединице Информатичари, Службе за производњу, прераду и дистрибуцију воде на територији општине Ковин (Фабрика воде у Ковину и објекти за прераду и дистрибуцију воде у насељеним местима), Радне јединице за одржавање постојећих и изградњу нових водоводних, канализационих мрежа и димњака, Службе за остале комуналне делатности, која се састоји од Радних јединица Комунални отпад у Ковину и насељеним местима, Радне јединице Чистоће, зеленила и зимске службе у Ковину и насељеним местима, Службе катастра Гробља и погребних услуга у Ковину и насељеним местима, Радне јединице Одржавање пумпних постројења на водоводним и канализационим објектима, Радне јединице Грађевинска оператива, Радне јединице Механизација, сервисна служба и бравари, Зоохигијенске службе и Радне јединице за производњу биодизела, у којима се обављају послови производње, прераде и дистрибуције воде, инвестициона изградња и текуће одржавање комуналних и других објеката, (водоводне, канализационе мреже, пумпних

подстаница и др.), Одржавање механизације, Одржавање чистоће, зеленила и зимске службе, Зоохигијенске службе, Пружање погребних услуга на територији општине Ковин, Производња биодизела, Прикупљање и одлагање комуналног отпада, као и других поверених послова од стране Оснивача.

Запослени у појединим организационим деловима нису трајно везани за одређени организациони део, осим ако је то условљено природом посла, па су дужни да по, писаном или усменом, Налогу Директора или непосредног руководиоца организационог дела, у коме раде, извршавају послове из свог делокруга као и друге послове за које су стручно оспособљени, у другом организационом делу, ако то захтевају потребе посла и несметано одвијања процеса рада, а посебно у хитним случајевима, односно замене привремено одсутног запосленог (годишњи одмор, боловање и др.), привремено повећање обима посла и сл. док те потребе трају, а у супротном чине тежу повреду радне дужности.

Ако је запослени у току обрачуноског месеца радио у различитим организационим деловима о томе се мора водити посебна евиденција, за чије вођење су задужени руководиоци и шефови служби у којима запослени тренутно обавља послове.

Члан 19.

Поједини послови и радни задаци могу имати једног или више извршилаца у зависности од обима и природе послова као и потреба Предузећа.

Поделу рада између више извршилаца истих послова и радних задатака, у зависности од њихове сложености и радне способности запосленог, врши непосредни руководиоц тог дела процеса рада, усменим или писменим Налогом.

Сваки од више извршилаца послова и радних задатака дужан је да обавља послове и радне задатке који су му додељени поделом рада у смислу става 2 овог члана, а у супротном чини тежу повреду радне дужности.

Члан 20.

Табеларни преглед свих послова (радних места) са бројем извршилаца и потребним степеном и врстом стручне спреме, чини саставни део овог Правилника као и Преглед текста описа и пописа свих послова са осталим условима за заснивање радног односа односно распоређивање запослених.

Поред послова и радних задатака утврђених овим Правилником (основне обавезе) и опис посла из приложеног прегледа, Уговором о раду односно Анексом уговора о раду могу се утврдити и други послови које је запослени дужан да обавља, а у складу са потребама процеса рада у Предузећу.

Члан 21.

Измене и допуне овог Правилника обавезно се врше увек када је то потребно ради усклађивања са законом (доношење нових или измене постојећих), који регулишу област обављања делатности или других прописа, општих и појединачних аката предузећа или оснивача, односно функционалности поделе рада и измене описа и пописа послова и др.

Измене и допуне овог Правилника врше се и на основу усвојеног Програма пословања предузећа за текућу годину којим је регулисана политика и зарада и броја запослених у Предузећу (са финансијским планом), на који је сагласност дао надлежни орган Оснивача, односно Одлуке или Уговора о трајном или привременом поверавању обављања појединих нових комуналних делатности или послова од стране надлежног органа Оснивача, у току године (након доношења и давања сагласности на Програм пословања за текућу годину), односно, ради омогућавања и стварања услова за квалитетније и ефикасније извршавање врсте и обима планираних и поверених послова и радних задатака од стране Оснивача, којом се истовремено даје и сагласност на усаглашен број извршилаца за њихово обављање и усклађивање утврђене месечне масе средстава за зараде, по закљученим Уговорима о раду, у складу са изменом Правилника.

Измене и допуне овог Правилника врши Директор у складу са Законом, Статутом Предузећа и Колективним уговором.

Надлежни орган Оснивача даје сагласност на измене или допуне овог Правилника.

Члан 22.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији рада и систематизацији послова и радних места Јавног предузећа за комунално стамбену делатност ” Ковински комуналац ” Ковин бр.02-1701/1-18 од 13.06.2018. године са свим изменама и допунама донетим до дана ступања на снагу овог Правилника.

Након ступања на снагу овог Правилника, са свим запосленима ће се закључити Анекси уговора о раду, на начин и поступку предвиђеним законом, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе у складу са Законом, Колективним уговором, другим општим актима и овим Правилником.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона, других прописа, Колективног уговора предузећа и других општих и појединачних аката послодавца и надлежних органа Оснивача.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана давања сагласности од стране надлежног органа Оснивача, а објавиће се на огласној табли ЈП „Ковински комуналац“ Ковин и Службеном листу општине Ковин.

Директор,

Драгослав Јеремић, дипл.инг.грађ.

ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН**Број:** 02 – 4376 / 3 – 19**Дана:** 04.11.2019.године**К О В И Н****ПРЕГЛЕД ТЕКСТА ОПИСА И ПОПИСА СВИХ ПОСЛОВА СА ОСТАЛИМ УСЛОВИМА
ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА ОДНОСНО РАСПОРЕЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ****1. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА**

Послови, права, обавезе и одговорности Директора, услови за именовање и др. утврђени су Законом, Основачким актом, Статутом предузећа, Одлуком Надзорног одбора, Уговором о раду, и другим општим актима.

2. Пословни секретар

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : CCC
2 – смер : Општи
3 – степен: IV
б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. прима и евидентира све телефонске везе и позива пословне партнере,
2. обавља све административне послове за директора предузећа, прима и евидентира припелу пошту и након сигнирања директора доставља одговарајућим службама и извршиоцима путем интерне доставне књиге и води деловодни протокол,
3. води евиденцију доласка и одласка запослених,
4. води економат канцеларијског материјала и архивира документацију,
5. врши фотокопирање и умножавање материјала за седнице Надзорног одбора и др. и експедицију поште, а по потреби кува кафу за репрезентацију ,
6. води рачуна о средствима за рад и њиховом одржавању (апарат за копирање, телефонска централа и др.),
7. води потребне евиденције о коришћењу службеног возила дирекције предузећа,
8. припрема и евидентира отпрему поште преко ПТТ-а,
9. обавља и друге послове утврђене уговором о раду и по налогу директора предузећа коме истовремено одговара за свој рад.

ОПШТИ СЕКТОР.**А. ПРАВНА И ОПШТА СЛУЖБА****3. Руководилац опште и правне службе**

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : ВСС
2 – смер : Правни
3 – степен: VII
б/ радно искуство: 5 година на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. организује, координира, руководи и одговоран је за рад службе,
2. координира радом између правне службе и осталих служби у оквиру своје надлежности,
3. прати прописе из делокруга рада службе и даје стручна упутства извршиоцима у служби за њихову примену,
4. прати и контролише рад свих извршиоца у служби,
5. иницира доношење и израђује предлоге општих аката предузећа из свог делокруга,
6. израђује и учествује у изради уговора и споразума за потребе предузећа,
7. заступа предузеће у судским споровима и пред другим надлежним органима,
8. учествује у припреми седнице органа управљања, присуствује истим и по потреби даје образложења и формулише предлоге сложенијих одлука, организује израду – достављање одлука запосленим и службама одговорним за њихово спровођење,
9. обрађује предмете за потребе Управе предузећа, из своје надлежности,
10. стара се о решавању имовинско-правних односа,
11. обавља послове у вези дисциплинске и материјалне одговорности запослених,
12. учествује у спровођењу поступка конкурса у скаладу са оснивачким актом, статутом и законом,
13. врши послове уписа статусних и других промена код Агенције за привредне регистре,
14. по потреби подноси извештај о раду службе,
15. у складу са потребама предузећа, учествује у утврђивању предлога за измене и допуне општинских одлука, правилника и других аката у вези са радом предузећа,
16. обавља и друге послове утврђене законом општим актима, уговором о раду и по налогу директора, коме одговара за свој рад.

4. Самостални референт за правне и кадровске послове

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : ВШС I ниво
2 – смер : Правни
3 – степен: VI 1
- б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима
- ц/ посебни услови: познавање рада на рачунару

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. обавља правне и друге послове за потребе Службе и Управе предузећа,
2. учествује у изради општих и појединачних аката, уговора и др. за потребе Предузећа,
3. прати правне прописе и води евиденцију измена прописа којима се уређује радноправни статус запослених,
4. води све кадровске евиденције и спроводи поступак заснивања радног односа са свим променама у току трајања радног односа,
5. саставља уговоре, решења и друге акте у вези са свим променама у току радног односа и остваривању права из радног односа,
6. стара се о поштовању законских и других прописа односно рокова у вези радних односа на одређено време, по свим основама,
7. врши попуњавање и предају потребних образаца у поступку пријаве - одјаве запослених по свим основама,

8. по налогу Директора и Руководиоца службе, израђује понуде за закључивање анекса уговора о раду и стара се о њиховом уручивању и потписивању,
9. у сарадњи са Руководиоцем службе израђује друге појединачне акте о остваривању права и обавеза запослених,
10. израђује решења и води потребне евиденције о коришћењу годишњих одмора и одсуствовања запослених по свим основама,
11. доставља потребне кадровске податке за обрачун зараде и друга примања запослених,
12. води записнике на седницама органа управљања, израђује писмене отправке одлука и стара се о њиховом уручивању надлежним службама и извршиоцима,
13. учествује у заказивању седнице органа управљања и припреми материјала за седницу,
14. обрађује предмете за потребе Управе предузећа, из своје надлежности,
15. врши обраду и даје потребне податке, анализе и извештаје из оквира својих послова,
16. по потреби, или на захтев овлашћеног лица даје податке и извештаје другим службама предузећа,
17. пружа помоћ и у његовом одсуству, замењује референта за принудно извршење,
18. пружа подршку другим извршиоцима у служби за извршавање послова из надлежности службе,
19. по потреби, у оквиру својих послова, замењује руководиоца службе у његовом одсуству,

По налогу непосредног руководиоца, по потреби обавља и следеће послове:

- на основу одлуке Комисије и потпуних података о корисницима и висини дуга добијеним од Службе наплате, подноси Захтеве Комори извршитеља за одређивање Јавног извршитеља,
- на основу Одговора Коморе израђује и штампа Предлоге за извршење, са прилозима-веродостојним исправама,
- комплетира Предлоге за извршење са прилозима и исте доставља доставља Јавном извршитељу који је одређен за поступање по истим,
- Води потребну евиденцију у вези са поднетим Предлозима по Јавним извршитељима, са подацима о висини трошкова предујма и даљег тока поступка до његовог окончања, при чему сарађује и размењује податке са Финансијско-рачуноводственом службом и наплате,
- 20. обавља и друге послове утврђене уговором о раду и налогом руководиоца службе и директора предузећа, којима истовремено одговара за свој рад.

5. Самостални референт за послове принудног извршења

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : ВШС I ниво
2 – смер : Правни - Економски
3 – степен: VI 1
б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. на основу одлуке Комисије и потпуних података о корисницима и висини дуга добијеним од Службе наплате, подноси Захтеве Комори извршитеља за одређивање Јавног извршитеља,
2. на основу Одговора Коморе израђује и штампа Предлоге за извршење, са прилозима-веродостојним исправама,
3. комплетира Предлоге за извршење са прилозима и исте доставља доставља Јавном извршитељу који је одређен за поступање по истим,

4. Води потребну евиденцију у вези са поднетим Предлозима по Јавним извршитељима, са подацима о висини трошкова предујма и даљег тока поступка до његовог окончања, при чему сарађује и размењује податке са Финансијско-рачуноводственом службом и наплате,
5. води све потребне евиденције о поднетим предлозима за извршење, тужбама, судским поступцима и поступцима пред Извршитељима и стара се о чувању и архивирању предмета,
6. учествује у комплетирању предлоге за извршење са прилозима-веродостојним исправама (картицама, рачунима и др.),
7. прати ток извршног поступка и поступа по закључцима и решењима извршитеља и суда (уређује предлоге, саставља поднеске и сл.), у сарадњи са Самосталним референтом за правне и кадровске послове,
8. евидентира поднете приговоре на решења о извршењу и са рачуноводственом службом и Службом наплате обрађује податке потребне за поступање по приговору,
9. прибавља податке од финансијске службе и Службе наплате неопходне за поступке извршења који су у току,
10. прима податке о закљученим уговорима о измирењу дуга, за, тужене кориснике и подноси предлоге за одлагање-наставак извршења,
11. доставља податке финансијској служби и Служби наплате о окончаним поступцима извршења по било ком основу,
12. са запосленим из рачуноводствене службе учествује у поступцима вештачења и анализира налазе и мишљења о чему извештава руководиоца службе,
13. пружа помоћ и у његовом одсуству замењује референта за кадровске послове,
14. пружа подршку другим извршиоцима у служби за извршавање послова из надлежности службе,
15. по потреби, у оквиру својих послова, замењује руководиоца службе у његовом одсуству,
16. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу руководиоца службе, коме је одговоран за свој рад.

6. Референт за кадровске послове

Услови:

а/ стручна спрема: 1 – врста: ССС

2 – смер: правни, општи

3 – степен: IV

б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

ц/ посебни услови: познавање рада на рачунару

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. Обавља све кадровске послове за потребе службе и предузећа у целини,
2. Води све кадровске евиденције у складу са прописима и спроводи поступак заснивања радног односа и распоређивања запослених у току трајања радног односа,
3. Израђује нацрте уговора и решења и других аката у вези са остваривањем права запослених из радних односа,
4. Благовремено попуњава и предаје пријаве-одјаве запослених по свим основама,
5. Стара се и обезбеђује поштовање рокова за обављање појединих послова у вези са радно правним статусом запослених,
6. Припрема и обрађује захтеве за коришћење годишњих одмора и одсуства запослених по свим основама, са вођењем потребне евиденције, коју редовно доставља Самосталном референту за правне и кадровске послове,

7. Доставља податке другим службама предузећа, неопходне за обрачун зарада и друга примања,
8. Редовно врши обраду и даје потребне податке, анализе и извештаје из оквира својих послова запосленима у Служби, а по потреби, или на захтев руководиоца даје податке и извештаје другим службама предузећа,
9. Учествоје и самостално обрађује предмете из своје надлежности за потребе управе предузећа,
10. Пружа помоћ и замењује друге одсутне извршиоце у служби, а у случају смањеног обима посла, по потреби, а по налогу Директора, обавља послове Благајника.
11. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду и по налогу руководиоца службе и директора предузећа, којима је истовремено одговара за свој рад.

7. Спремачица- курир

Услови:

а/ стручна спрема: 1 – врста : НСС

2 – смер : -

3 – степен: I

б/ радно искуство: -

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. обавља послове чишћења и прања подова, прозора, врата, инвентара и санитарних и других просторија у дирекцији предузећа,
2. одржава хигијену заједничког улазног степеништа и прилаза у згради,
3. кува кафу за запослене и репрезентацију,
4. врши преузимање приспеле поште из поштанског фаха,
5. врши доставу поште путем интерне доставне књиге и обавља друге курирске послове за потребе предузећа,
6. води рачуна о приручним апаратима и средствима за рад, утешку материјала за одржавање чистоће и др. ,
7. обавља и друге послове утврђене уговором о раду и по налогу руководиоца службе и директора предузећа којима истовремено одговара за свој рад.

ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНА СЛУЖБА И НАПЛАТЕ

8. Руководилац финансијско рачуноводствене службе и наплате

Услови:

а/ стручна спрема: 1 – врста : ВСС

2 – смер : Економски

3 – степен: VII

б/ радно искуство: 3 године на одговарајућим пословима

Опис послова

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. организује, руководи, координира и одговоран је за рад службе,
2. координира радом између финансијске службе и осталих служби у оквиру своје надлежности,

3. прати законске прописе који регулишу финансијско-рачуноводствену проблематику, даје стручна упутства извршиоцима у служби и одговоран је за њихову примену,
4. прати и контролише рад свих извршиоца у служби,
5. у сарадњи са директором и руководиоцима организационих јединица учествује у изради предлога финансијских планова, анализа, програма рада, а учествује и у изради предлога ценовника комуналних и других услуга,
6. учествује у изради предлога општинских и појединачних аката из области материјално финансијског пословања,
7. стара се о обезбеђењу новчаних средстава за нормалан процес пословања, исплату зарада и др. ,
8. прати располагање новчаних средствима, токове наплате потраживања по свим основама и плаћање доспелих обавеза,
9. прати материјалне и друге трошкове пословања по РЈ, ванредне расходе и др.,
10. организује и контролише обрачун зарада, денвница, путних трошкова и других примања запослених,
11. организује и прати послове плаћања, наплате потраживања, евидентирање корисника и обрачуна пореза на додату вредност, наплате штета и др. ,
12. прати примену општинских одлука и других прописа из делокруга рада службе,
13. прати ликвидност предузећа (обавезе и потраживања) и непосредно их доставља директору са предлогом мера за његово побољшање,
14. учествује у давању предлога за утужење дужника за комуналне и друге услуге и предузимању других мера на побољшању наплате потраживања,
15. даје елементе и учествује у изради уговора из делокруга рада службе,
16. даје предлоге и са ликвидатором ради на изради компензација, цесија и асигнација и др.,
17. прати финансијску реализацију инвестиција у складу са уговорима и одобреним средствима,
18. по потреби учествује у изради предлога периодичних и завршних рачуна, као и у контроли истих од стране ревизорске куће,
19. ради и друге сродне послове утврђене уговором о раду, Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и другим општим актима и по налогу директора коме и одговара за свој рад,

9. Шеф наплате

Услови:

а/ стручна спрема: 1 – врста : ВСС/ВШС

2 – смер : Економски

3 – степен: VII – VI 1

б/ радно искуство: 2 године на одговарајућим пословима

Опис послова

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. организује благовремено израду и слање рачуна за грађане, предузетнике, правна лица и друге кориснике комуналних услуга,
2. одговоран је за исправност рачуна и обрачунских података за све кориснике комуналних услуга, као и за тачност њихових идентификационих података,
3. прати законе, општинске одлуке, прописе и друге опште акте којима се уређују послови из делокруга рада службе и одговоран је за њихову примену,
4. одговоран је и оверава исправност и потпуност Уговора о репрограму дуга, у складу са Правилником (начин плаћања, обезбеђења, рок отплате и др.),
5. организује и прати наплату потраживања по свим основама, њихово књиговодствено евидентирање, исплату дуговања по поднетим Предлозима за извршење, Уговорима о

- репрограму дуга и другим уговорима о исплати дуга, предлаже и спроводи мере за ефикаснију наплату потраживања,
6. врши усаглашавање података о дуговањима-потраживањима, по свим основама са странкама-купцима, корисницима комуналних и других услуга,
 7. одговоран је за правилно и тачно означавање корисника услуга у бази података и благовремено спроводи измене на основу веродостојне документације,
 8. учествује у решавању рекламација рачуна корисника комуналних услуга и одговоран је за њихово правилно решавање и обавештавање подносиоца рекламације,
 9. даје налог за исправку рекламираних рачуна корисника комуналних услуга,
 10. организује и прати рад референата наплате и даје налоге у вези са пословима из делокруга наплате потраживања,
 11. организује **и прати** наплату потраживања одласком на терен и предлаже начин њене ефикасније реализације,
 12. припрема обавештења за искључење дужника са водоводне мреже и издаје-прослеђује дужницима обавештења о привременој обустави пружања комуналних услуга, штампа налоге за искључење и доставља их надлежној служби ради даљег поступања,
 13. припрема и доставља предлоге Комисији за решавање начина наплате потраживања за утужење дужника за комуналне и друге услуге, са тачним идентификационим подацима и одговоран је за тачност идентификационих и других података и предузима законске мере на побољшању наплате потраживања,
 14. припрема идентификационе и друге податке потребне Правној служби за подношење Предлога за извршење и даље вођење поступка против дужника.
 15. организује и обезбеђује континуирано обављање послова на утврђивању постојања бесправних прикључака односно корисника који нису евидентирани у бази података,
 16. ради и друге сродне послове утврђене Законом, Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и другим општим актима и по налогу финансијског руководиоца и директора,
 17. за тачно и благовремено обављање послова и радних задатака из описа посла директно је одговоран руководиоцу финансијско-рачуноводствене службе и наплате и директору.

10. Референт наплате

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : CCC
2 – смер : Економски, општи, пољопривредни, грађевински,
Хортикултура
3 – степен: IV
б/ радно искуство: /

Опис послова

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. организује и прати наплату потраживања, њихово књиговодствено евидентирање, исплату дуговања по репрограму дуга и другим уговорима о исплати дуга, предлаже и спроводи мере за ефикаснију наплату потраживања,
2. врши израду и слање рачуна за комуналне услуге и одговоран је за њихову исправност,
3. одговоран је за правилно и тачно евидентирање корисника комуналних услуга и спроводи све промене код корисника на основу веродостојне документације,
4. прати законе, општинске одлуке, прописе и друге опште акте којима се уређују послови из делокруга рада службе и одговоран је за њихову примену,

5. врши усаглашавање података о дуговањима-потраживањима, по свим основама са странкама-купцима, корисницима комуналних и других услуга,
6. учествује у решавању рекламација рачуна корисника комуналних услуга и одговоран је за њихово правилно решавање,
7. даје налог за исправку рекламираних рачуна корисника комуналних услуга,
8. по потреби учествује као представник предузећа са судским и јавним извршитељима у попису и преузимању пописане и досуђене имовине од дужника,
9. врши наплату потраживања одласком на терен и предлаже начин њене ефикасније реализације,
10. припрема обавештења за искључење дужника са водоводне мреже и издаје-прослеђује дужницима обавештења о привременој обустави пружања комуналних услуга, штампа налоге за искључење и доставља их надлежној служби ради даљег поступања,
11. учествује у давању предлога за утужење дужника за комуналне и друге услуге и предузима законске мере на побољшању наплате потраживања,
12. организује и обезбеђује континуирано обављање послова на утврђивању постојања бесправних прикључака односно корисника који нису евидентирани у бази података,
13. у случају годишњег одмора, боловања и др. замењује друге извршиоце у служби,
14. ради и друге сродне послове утврђене Законом, Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и другим општим актима и по налогу самосталног референта наплате и финансијског руководиоца,
15. за тачно и благовремено обављање послова и радних задатака из описа посла директно је одговоран Шефу наплате и финансијском руководиоцу.

11. Администратор зарада

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : CCC
2 – смер : Економски или гимназија
3 – степен: IV
б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. зарада ангажованих лица по привременим и повременим
2. пословима, прима обрачун сати радника који раде по учинку и у режији, врши њихову обраду и обрачун зараде у складу са законом, општим и појединачним актима, уговором о раду и др.,
3. врши обрачун боловања и накнада зарада,
4. врши обрачун путних трошкова запослених,
5. врши обрачун примања чланова Надзорног одбора, врши обрачун уговору о делу, путем омладинске задруге и слично, прима и евидентира административне и друге забране за кредите запослених,
6. прима и обрађене податке уноси у рачунар и електронски врши даљу обраду,
7. комплетира одређене податке, извештаје, одлаже их и стара се о архивирању истих,
8. одговорно и рачунски исправно плаћа доприносе на зараде и друга примања и доставља надлежној служби све потребне обрасце о исплати зарада и накнада (ОПЈ, ОД, МУН и др).,
9. доставља пореској управи прописану документацију за све запослене и оне који су под уговорима ангажовани по било ком основу,
10. саставља извештаје и обрасце за социјално осигурање, пензијско осигурање и друге извештаје о заради (М- 4, М-8) и др.,

11. издаје потврде запосленима о просечним примањима,
12. пре и после исплате зарада и других примања доставља локалној самоуправи прописану документацију,
13. обавља послове материјалног књиговодства,
14. врши уношења цена на документима о пријему и излазу материјала и ситног инвентара уз обрачун вредности,
15. ради са пописном комисијом на утврђивању разлика при попису ситног инвентара и материјала код редовних и ванредних пописа,
16. врши обраду пописних листа код редовних и ванредних пописа материјала и ситног инвентара и искњижава расход,
17. по потреби или на захтев овлашћеног лица даје податке и извештаје другим службама предузећа,
18. ради и друге сродне послове утврђене уговором о раду, Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и другим општим актима и по налогу руководиоца финансијске службе и шефа рачуноводства,
19. у случају годишњег одмора, боловања и др. замењује друге извршиоце у служби,
20. за тачно и благовремено обављање послова и радних задатака из описа посла директно је одговоран руководиоцу финансијске службе.

12. Шеф рачуноводства

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : ВСС - ВШС
2 – смер : Економски
3 – степен: VII – VI
б/ радно искуство: 2 године на одговарајућим пословима

Опис послова

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. организује, руководи и координира рад извршилаца у служби рачуноводства,
2. планира послове у рачуноводству и врши рачуноводствени надзор (састављање, пријем и контрола исправности рачуноводствених исправа),
3. прати законске прописе који регулишу финансијско-рачуноводствену проблематику и одговоран је за њихову правилну примену,
4. организује рад рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање као и спречавање и откривање погрешно евидентираних пословних промена, даје налоге за исправку и др.,
5. организује програмско устројавање свих потребних евиденција и базе података по економским – радним јединицама ради правилног и потпуног евидентирања и праћења њиховог пословања и резултата рада,
6. ради на изради нормативних аката из области рачуноводствено - књиговодствене проблематике,
7. разрађује и саставља контни план,
8. врши обрачун дневница, потписује их и доставља благајни за исплату,
9. потписује картице и друга документа која су прокњижена у књиговодству,
10. даје Надзорном одбору предузећа предлог за расподелу добити у складу са Законом,
11. саставља периодичне извештаје и завршни рачун,
12. доставља финансијске извештаје о годишњем пословању Агенцији за привредне регистре и ревизорској кући и одговоран је за њихову исправност, тачност и истинитост,
13. припрема тромесечне извештаје и подноси Надзорном одбору на разматрање и усвајање,
14. израђује редовне и хитне извештаје о пословању за директора и Надзорни одбор,

15. припрема документа и податке за контролне органе приликом прегледа пословања,
16. контролише исправност прокњиженог ПДВ –а и обрачун ПДВ-а за потребе предаје пореској управи у законом предвиђеном року и даје налог за њихово плаћање,
17. врши контролу књижења улазних фактура, њихову законитост, исправност, потпуност пре књижења,
18. књиговодствено прати реализацију свих инвестиција у складу са уговорима и одобреним средствима,
19. врши контролу и обраду пописних листа код годишњих и ванредних пописа имовине, обавеза и потраживања,
20. ради са пописном комисијом код утврђивања разлика по попису и врши контролу пописних листа код обрачуна нивелација робе,
21. врши обрачун и контролу амортизације основних средстава како за рачуноводствене тако и за пореске сврхе,
22. контролише и потписује налоге за књижење,
23. по потреби учествује у изради анализа, калкулација и годишњег плана,
24. даје налоге за савјешње картица купаца и добављача и по потреби директно врши савјешњења,
25. припрема материјале за попис средстава, потраживања и обавеза, израђује упутство за вршење пописа и припрема предлог извештаја о извршеном попису за органе управљања,
26. ради и друге сродне послове утврђене уговором о раду, Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и другим општим актима и по налогу финансијског руководиоца и директора,
27. за тачно и благовремено обављање послова и радних задатака из описа посла директно је одговоран руководиоцу финансијске службе и директору.

13.Контиста извода (ликвидатор и планер аналитичар)

Услови:

а/ стручна спрема: 1 – врста : ССС

2 – смер : Економски

3 – степен: IV

б/ радно искуство: 2 године на одговарајућим пословима

Опис послова

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. врши свакодневни пријем извода из пословних банака и контролише да ли су налози предати претходног дана реализовани и исправно спроведени преко пословног рачуна,
2. комплетира изводе пратећом документацијом,
3. израђује излазне рачуне на основу уплата корисника за потребе евидентирања кроз књигу ПДВ-а,
4. контира изводе, израђује налоге за њихово књижење и спроводи књижење,
5. књижи радне налоге, признате штета од осигуравајућег друштва и води евиденцију истих и др,
6. анализира, контролише и усаглашава сва конта аналитике са синтетичким контима главне књиге,
7. врши проверу исправности књижења и даје налоге за исправку,
8. разрађује и саставља контни план у сарадњи са шефом рачуноводства,
9. врши савјешње рачуна – конта са другим службама и у оквиру саме службе,
10. врши пријем свих улазних фактура, књижних задужења, књижних одобрења, авансних рачуна и др.,
11. контролише њихову законску, рачунску и формалну исправност и врши њихову ликвидацију пре књижења и исплате,

12. води књигу улазних фактура, евиденцију плаћених фактура и ПДВ-а код улазних фактура ,
13. комплетира примљене фактуре (улаз из магацина, отпремнице), одлаже их у регистраторе улазних фактура ради књижења,
14. свакодневно припрема списак рачуна за плаћање по доспећу и доставља руководиоцу финансијске службе и директору ради одобравања плаћања,
15. припрема налоге за плаћање и врши њихову контролу (проверу) пре достављања банци на плаћање и врши плаћање електронским путем,
16. води евиденцију извршених плаћања и датих и примљених инструмената обезбеђења плаћања ,
17. прати и стара се о поштовању рокова обавезе плаћања у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,
18. врши унос података у Рино апликацију и шаље Законом прописане извештаје,
19. врши припрему издавања меница и прати њихову реализацију,
20. саставља изјаве за компензацију и исте спроводи и стара се да садрже све потребне елементе за њихово спровођење,
21. стара се о правилној примени прописа из области платног промета и рачуноводства,
22. врши планирање годишњих прихода предузећа по свим основама и у координацији и сарадњи са руководиоцем финансијске службе,
23. израђује анализе пословања за потребе планирања пословања предузећа по економским – радним јединицама,
24. ради калкулације цена комуналних и других услуга и у сарадњи са руководиоцем финансијске службе подноси захтев за одобрење цена,
25. води приходе и трошкове по зградама,
26. ради обрачун за текуће и инвестиционо одржавање по стамбеним зградама,
27. по потреби или на захтев овлашћеног лица даје податке и извештаје другим службама предузећа,
28. у случају годишњег одмора, боловања и др. замењује контисту рачуна, а по потреби ради на пословима осталог фактурисања (Ручне фактуре) и замењује друге извршиоце у служби,
29. ради и друге сродне послове утврђене уговором о раду, Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и другим општим актима,
30. за тачно и благовремено обављање послова и радних задатака из описа посла директно је одговоран шефу рачуноводства и финансијском руководиоцу.

14. Контиста рачуна

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : ССС
2 – смер : Економски
3 – степен: IV

б/ радно искуство: 2 године на одговарајућим пословима

Опис послова

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. свакодневни пријем и контрола исправности (законска, рачунска) приспеле документације од ликвидатора и других служби,
2. контира приспелу документацију на одговарајућа konta, израђује налоге за књижење редовне благајне, улазних рачуна, књижних задужења и одобрења, калкулација и др.
3. израђује излазне рачуне на основу уплата корисника за потребе евидентирања кроз књигу ПДВ-а,

4. анализира, контролише и усаглашава сва конта аналитике са синтетичким контима главне књиге,
5. ради сравњење аналитике са рачунима главне књиге,
6. врши проверу исправности књижења и даје налоге за њихову исправку,
7. разрађује и саставља контни план заједно са шефом рачуноводства,
8. учествује у изради периодичних и завршних рачуна,
9. врши усаглашавање стања са добављачима и врши слагање по ИОС-у у току године,
10. заједно са ликвидатором врши сравњење ПДВ-а код улазних рачуна за потребе плаћања пореза,
11. књижи контирану документацију,
12. врши сравњење рачуна – конта са другим службама и у оквиру саме службе,
13. књижи интерне радне налоге за замену водомера, хаваријске поправке и друге хитне интервенције и друге интерне радне налоге,
14. у случају годишњег одмора, боловања и др. замењује контисту извода а по потреби ради на пословима осталог фактурисања (ручне фактуре) и замењује друге извршиоце у служби,
15. по потреби врши обрачун ПДВ-а за потребе предаје пореској управи,
16. по потреби или на захтев овлашћеног лица даје податке и извештаје другим службама предузећа,
17. ради и друге сродне послове утврђене уговором о раду, Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и другим општим актима
18. за тачно и благовремено обављање послова и радних задатака из описа посла директно је одговоран Шефу рачуноводства и Руководиоцу финансијско-рачуноводствене службе.

15. Благајник

Услови:

а/ стручна спрема: 1 – врста : ССС

2 – смер : Економски или општи

3 – степен: IV

б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. врши наплату свих услуга,
2. рукује новцем и обезбеђује правилно чување истог у каси благајне и пренос од банке и до банке,
3. води свакодневно благајничко пословање и стара се да благајна буде ажурирана и уредна,
4. врши дневне уплате и исплате по благајничком налогу, уредно ликвидираним документацијом по налогу шефа рачуноводства,
5. подиже готовину из банке и врши исплату новчаних примања по свим основама за које је претходно добио правилно сачињену и уредно ликвидираним документацију,
6. води дневник главне благајне у који уноси пословне промене које настају по основу готовинских уплата и др. ,
7. дневник благајне закључује на крају сваког радног дана и доставља га књиговодству најкасније наредног радног дана ради књижења,
8. води евиденцију примљених чекова и врши њихову реализацију,
9. придржава се благајничког максимума и свих прописа о готовинском плаћању,
10. стара се да код исплата сваки одговарајући документ буде исправан са

- законске и рачунске стране, оверен и потписан од стране надлежног руководиоца и лица примаоца готовог новца,
11. ради и друге сродне послове утврђене уговором о раду, Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, општим актима и по налогу и упутству шефа рачуноводства и руководиоца финансијске службе,
 12. стара се о правилној примени прописа из области платног промета и рачуноводства,
 13. у случају годишњег одмора, боловања и др. замењује друге извршиоце у служби,
 14. по потреби или на захтев овлашћеног лица даје податке и извештаје другим службама предузећа,
 15. за тачно и благовремено обављање послова и радних задатака из описа посла директно је одговоран руководиоцу финансијске службе и шефу рачуноводства.

16. Књиговођа купаца – правна и физичка лица

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : ССС
2 – смер : Економски или општи
3 – степен: IV
б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. врши књижење уплата и других промена на конту купаца и одговоран је за исправност књижења,
2. врши усаглашавање стања и промена са купцима путем образаца извода отворених ставки и саставља записнике о сравњењу са купцима,
3. ради са пописном комисијом при утврђивању обавеза и потраживања и даје предлоге за отпис потраживања,
4. врши преписе из пословних књига за разне потребе,
5. врши усаглашавање стања купаца са финансијским књиговодством,
6. врши анализе картица и ради исправке грешака,
7. саставља извештаје из евиденције купаца за потребе наплате, прегледе послатих опомена, утужених корисника и друге непоменуте извештаје,
8. по потреби или на захтев овлашћеног лица даје податке и извештаје другим службама предузећа,
9. у случају годишњег одмора, боловања и др. замењује благајника и обавља све послове из описа његовог радног места и са обавезама и одговорностима које су утврђене Правилником о систематизацији и другим општим актима,
10. по потреби замењује и друге извршиоце у служби,
11. ради и друге сродне послове утврђене уговором о раду, Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и другим општим актима и налогу самосталног референта наплате и шефа рачуноводства,
12. за тачно и благовремено обављање послова и радних задатака из описа посла одговоран је Шефу наплате и Шефу рачуноводства.

17. Дактилограф - Фактуриста

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : НСС
2 – смер : Дактилографски курс
3 – степен: II

- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима
ц/ посебни услови: познавање рада на рачунару

Опис послова

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. обавља све дактилографске послове у вези рада службе односно предузећа и његових органа,
2. куца понуде за извођење радова, привремене и окончане ситуације и др.,
3. куца извештаје, програме, планове и друге материјале које припремају службе предузећа,
4. учествује у комплетирању материјала за седнице органа управљања, тужбе и др.,
5. фактурише извршене комуналне и друге услуге,
6. на основу добијених података од надлежних служби, врши унос података у одговарајуће евиденције,
7. по потреби замењује пословног секретара у његовом одсуству,
8. ради и друге сродне послове утврђене Законом, Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и другим општим актима и по налогу шефа рачуноводства и финансијског руководиоца,
9. за тачно и благовремено обављање послова и радних задатака из описа посла директно је одговоран шефу рачуноводства и финансијском руководиоцу.

СЛУЖБА ИНКАСАНАТА И ПИЈАЦА У КОВИНУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА**18. Шеф Службе Инкасаната и пијаца у Ковину и насељеним местима****Услови:**

- а/ стручна спрема: 1 – врста: ВСС/ВШС
2 – смер: Економски и слично
3 – степен: VII/VI
б/ радно искуство: 3 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. Организује, координира и одговоран је за рад Инкасаната и правилно задужење корисника;
2. Организује прикупљање тачних идентификационих података и евентуалних измена о корисницима (ЈМБГ, адреса, контакт телефон, имовинско стање, да ли је у радном односу, пензионер и др.) и исте прослеђује Служби наплате за формирање тачне базе података за кориснике комуналних услуга;
3. организује, обезбеђује и одговоран је за континуирано обављање послова на утврђивању постојања бесправних прикључака, односно корисника који нису евидентирани у бази података,
4. свакодневно прати, проверава и одговоран је за рад инкасаната на тачном читавању водомера и предузима мере за правилно означавање-идентификацију и задуживање корисника по том основу, у складу са законом, општим актима и општинским одлукама које уређују обављање комуналних делатности,
5. учествује у организовању искључења дужника скидањем водомера и машинском искључењу на терену,
6. даје конкретне радне задатке Инкасантима, прикупља и обрађује примљене податке и одговоран је за тачност и потпуност примљених података од Инкасаната са терена и исте доставља служби наплате,

7. обавезан је и одговоран да у свом раду примењује законске и друге прописе, општинске одлуке којима је уређено питање обављања појединих комуналних делатности,
8. Стара се о правилној примени Одлуке о пијацама и Правилника о пијачном реду;
9. води потребне евиденције из оквира својих послова и по потреби подноси извештај надлежним службама,
10. контролише и обезбеђује да корисници пијаце и пијачних услуга, пијачне објекте и пијачну опрему користе у складу са утврђеном наменом,
11. стара се о уређивању и одржавању хигијене пијачног простора и објеката,
12. стара се о обезбеђивању јавног реда и мира на пијаци и пијачном простору,
13. предузима мере за правилно коришћење објеката, тезги и опреме на пијаци,
14. одговоран је за правилну примену цена пијачних услуга приликом њихове наплате,
15. предузима потребне мере на чишћењу и одржавању хигијене на пијаци,
16. обавезан је и одговоран за правилну примену мера заштите од пожара и заштите на раду,
17. Учествоје у изради Ценовника комуналних и других услуга,
18. Сарађује стручно и организационо са Шефовима осталих организационих целина,
19. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Директора, којем је и одговоран за свој рад.

РАДНА ЈЕДИНИЦА „ИНКАСАНТИ“

19.Референт за безбедност на раду, пријаву штете и праћење рада Инкасаната

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : ВШС
2 – смер : Економски, Грађевински, Општи
3 – степен: VI 1
б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. Обавља послове из области безбедности и здравља на раду који су дефинисани чланом 40. Закона о безбедности и здрављу на раду и одговоран је за примену истог;
2. Обавља послове на примени Правилника-општег акта о безбедности и здравља на раду ЈП „Ковински комуналац“ Ковин и одговоран је за примену истог;
3. Врши пријаву штете код изабране Осигуравајуће куће, припрема, усаглашава и предаје потребну документацију, прати реализацију исте и извештава Техничког директора и Директора о истом;
4. Учествоје у организовању и праћењу рада Инкасаната на тачном читавању водомера;
5. Учествоје на утврђивању постојања неправних прикључака;
6. Проверава тачност задужења корисника-правних лица и институција за изношење смећа;
7. Са корисницима усаглашава начин обрачуна изношења смећа, и где је потребно, даје предлог Понуде у складу са усвојеним Ценовником и општинским Одлукама;
8. Учествоје у давању радних задатака Инкасантима и обради података од Инкасаната са терена;
9. Обавезан је и одговоран да у свом раду прати и примењује законске и друге прописе;
10. Обавља и друге послове по налогу Шефа службе, Техничког директора и Директора;

20. Инкасанти

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : CCC – KB
2 – смер : Економ. Трг.Пољ. Општи, Електро, Грађевински, Маш.
3 – степен: IV – III

б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. врши читавање и евидентира количину утрошене воде преко водомера приликом читавања истих код грађана, правних лица, предузетника и других корисника комуналних услуга, уноси податке у спискове, које потписује и одговоран је за тачност унетих података,
2. доставља спискове утрошка воде за обрачун и испоставља рачуне за комуналне и друге услуге,
3. врши наплату пијачних услуга, рукује фискалном касом, односно блоковима за наплату и примљени новац свакодневно предаје благајни, односно првог наредног радног дана, о чему води посебну евиденцију и за шта је финансијски и материјално одговоран,
4. редовно даје податке и води евиденцију о неисправним и оштећеним водомерима које треба заменити и обавезан је да, приликом читавања стања, врши проверу исправности прикључка и пријави све кварове ради благовременог отклањања,
5. доставља-уручује обавештења о привременом искључењу дужника са водоводне мреже,
6. предузима мере и одговоран је за тачно означавање идентификационих података о корисницима комуналних услуга и свакодневно у писаној форми доставља тачне податке о имену, односно називу и адреси корисника комуналне услуге, ЈМБГ и др. који су потребни ради исправног и тачног задуживања потрошача и наплате потраживања и одговоран је за тачност података о корисницима који се уносе у базу података,
7. свакодневно прати и у писменој форми пријављује промене корисника, односно нове кориснике услуга (физичка лица, правна лица, предузетнике и друге кориснике), са свим идентификационим подацима,
8. у данима када не може бити упуслен на читавању водомера, подели рачуна и др. Референт инкасаната извештава Техничког директора о томе и Технички директор га усмено може привремено (до појављивања посла на читавању водомера и подели рачуна) распоредити на пословима Грађевинске оперативе или РЈ Чистоћа и зеленило, на пословима које може радити, која су у складу са знањем, обученошћу и физичким могућностима,
9. по потреби је члан комисије за решавање рекламација корисника, учествује у спровођењу искључења и др. и пише записнике на терену о променама и другим битним променама корисника и другим подацима,
10. одговоран је за правилну примену тарифе пијачних и других услуга на пијаци приликом наплате истих,
11. у случају годишњег одмора, боловања и др. замењује друге извршиоце у служби,
12. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима, писменим и усменим упутствима Шефа Службе и Референта за праћење рада Инкасаната, којима је одговоран за свој рад.

РАДНА ЈЕДИНИЦА ПИЈАЦА У КОВИНУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

21. Шеф Радне јединице Пијаца у Ковину и насељеним местима

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС
смер: Техн.маш.грађ.
степен: IV

б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. Стара се о правилној примени Одлуке о пијацама и Правилника о пијачном реду,
2. води потребне евиденције из оквира својих послова и по потреби подноси извештај надлежним службама,
3. контролише и обезбеђује да корисници пијаце и пијачних услуга, пијачне објекте и пијачну опрему користе у складу са утврђеном наменом,
4. стара се о уређивању и одржавању хигијене пијачног простора и објеката,
5. стара се о обезбеђивању јавног реда и мира на пијаци и пијачном простору,
6. предузима мере за правилно коришћење објеката, тезги и опреме на пијаци,
7. одговоран је за правилну примену цена пијачних услуга приликом њихове наплате,
8. предузима потребне мере на чишћењу и одржавању хигијене на пијаци,
9. обавезан је и одговоран за правилну примену мера заштите од пожара и заштите на раду,
10. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа Службе и Техничког директора, којима је и одговоран за свој рад.

22. Радник на пијаци

Услови:

а/ стручна спрема: НСС

степен: I

б/ радно искуство: -

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. врши чишћење и прање зелене пијаце,
2. врши чишћење паркинг простора око пијаце и простора на коме се налазе контејнери,
3. врши одржавање и чишћење робне пијаце,
4. води рачуна о хигијени тезги на пијачном простору и млечној хали,
5. дужан је да при раду користи заштитна средства и личну ХТЗ опрему и одговоран је за њихово редовно и правилно коришћење,
6. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа Службе и Шефа РЈ Пијаца, којима је и одговоран за свој рад.

СЛУЖБА НАБАВКЕ И МАГАЦИНА

23. Шеф Службе „Набавке и Магацина“

Услови:

а/ стручна спрема: 1 – врста : ВСС/ВШС II/I ниво

2 – смер : Економски

3 – степен: VII – VI 1

б/ радно искуство: 2 године на одговарајућим пословима

в/ посебни услови: положен испит за Службеника за јавне набавке

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. организује рад и руководи радом службе, организује рад службе, запосленима даје упутства за рад, потребна објашњења и друге задатке из области рада и одговоран је за рад службе,

2. прати прописе из области промета робом и исте спроводи у пословању,
3. са руководиоцима и референтима радних јединица усаглашава планове набавки,
4. контролише и потписује документацију везано за продају и набавку
5. за набавке материјала и услуга, за које није спроведена јавна набавка, организује прикупљање понуда са тржишта, анализира их и одговоран је за предлог наповољније понуде, које доставља сталној комисији на усвајање,
6. одговоран је за примену и спровођење прописа о јавним набавкама,
7. обезбеђује вођење евиденције о стању и кретању поруџбина, стању и кретању залиха репроматеријала,
8. учествује у уговарању и прати реализацију потписаних уговора,
9. прати, организује и контролише рад магацина,
10. контролише налоге за набавку роба и предлаже набавку, зависно од резерви у магацину,
11. даје предлоге и врши затварање обавеза и потраживања, ?
12. прату планове набавке и продаје, квартално и годишње,
13. прати прописе који се односе на функцију набавке и продаје роба,
14. обавља и друге послове по потреби, а по усменом налогу Директора (односи се на послове које обавља други радник из радне јединице, али је исти спречен да исте обавља, или касни са реализацијом), као и све послове из области своје стручне спреме, обучености, оспособљености и уговора о раду.
15. за свој рад одговара Директору и Техничком директору.

24. Референт – службеник за јавне набавке

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : ВСС/ВШС I ниво
2 – смер : Економски, Информатички
3 – степен: VII – VI 1
- б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима
- ц/ посебни услови: положен испит за службеника за јавне набавке

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. **спроводи поступак јавне набавке мале вредности у колико сложеност предмета јавне набавке не захтева и учешће и других стручних лица,**
2. **дужан је да као саставни део конкурсне документације предвиди изјаву о независној понуди а у случају сумње у њену истинитост обавести руководиоца и орган за заштиту конкуренције,**
3. **дужан је да обавести Управу за јавне набавке, државни орган надлежан за борбу против корупције и надлежно тужилаштво у колико има податке о постојању корупције у јавној набавци,**
4. обавезан је да путем апликативног софтвера израђује и доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији план јавних набавки и план набавки, као и све измене и допуне плана,
5. обавезан је да путем апликативног софтвера израђује и доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији тромесечне извештаје о извршењу плана јавних набавки и плана набавки, као и годишњи извештај о извршењу,
6. учествује у сачињавању и израђује предлог Одлуке о покретању поступка јавне набавке и других аката за покретање поступка јавне набавке,
7. учествује у сачињавању предлога Позива на понуду поступка јавне набавке и изради конкурсне документације,

8. шаље позиве на понуду и конкурсну документацију у сарадњи са руководиоцем и директором и исту објављује на Порталу јавних набавки,
9. води, сачињава и доставља понуђачима записник о отварању понуда,
10. члан је комисије за јавне набавке у поступцима чија је процељена вредност већа од троструког износа горњег лимита којим се одређује јавна набавка мале вредности
11. учествује у рангирању понуда по критеријумима предвиђеним конкурсном документацијом,
12. шаље одлуке понуђачима о резултатима спроведене набавке,
13. сачињава уговоре са изабраним понуђачима према моделима уговора из конкурсне документације,
14. учествује у поступку решавања приговора – захтева за заштиту права понуђача,
15. учествује у прикупљању понуда за набавку робе и услуга,
16. врши проверу количина и цена фактурисане робе и услуге са нарученим количинама код изабраног понуђача,
17. упоредно праћење плана набавке и утрошена средства за сваку набавку појединачно, и сигнализира комерцијалном руководиоцу о утврђеном стању у писменом облику,
18. врши набавку од изабраних понуђача на основу налога за набавку потписаних од стране овлашћених лица,
19. прати прописе из области јавних и других набавки и обавезан је да их примењује током обављања својих послова и радних задатака,
20. прати прописе из области формирања цена и набавке,
21. обавља и друге послове утврђене законом, подзаконским прописима, уговором о раду, општим актима и по налогу Директора предузећа, коме је одговоран за свој рад.
22. За свој посао одговара Шефу службе и Директору предузећа.

25. Магационер

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС/КВ
смер: Машински, Технички, Економски
степен: IV/III
- б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. Организује, координира, материјално је одговоран и одговара за правилно и потпуно обављање магацинских послова,
2. Обавезан је да у раду примењује утврђена правила магацинског пословања на нивоу Предузећа, за шта је и одговоран,
3. Води потребне евиденције о задуживању, односно раздуживању магацина по свим основама, а на основу веродостојних исправа (рачуна, отпремница, радних налога, требовања и др.),
4. У обавези је да врши проверу основаности, потпуности и тачности исправа на основу којих се води евиденција о магацинском пословању,
5. Сачињава прегледе стања залиха у магацину и извештава надлежне службе о потреби за набавком појединих материјала,
6. По потреби, извештава надлежне службе о извршеним требовањима из магацина по свим основама, а по организационим деловима за чије потребе су извршене,
7. Даје упутства Помоћнику магационера за обављање послова,

8. Обавезан је да при раду користи лична заштитна средства и примењује све мере заштите на раду и противпожарне заштите и заштите здравља људи,
9. врши сравање стања Магацина са књиговодственом аналитиком,
10. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа службе и Техничког директора, којима је одговоран за свој рад.

26. Помоћник магационера

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : ССС/КВ
2 – смер : Економски, Општи, Бравар.техничар
3 – степен: IV/III
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима
- в/ посебни услови: возачка дозвола „Б“ категорије

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. **рукује и чува сва материјална добра која су му поверена и одговоран је за сав инвентар, амбалажу, ауто гуме, готове производе и трговачку робу која се налази у магацину у отвореном или затвореном простору,**
2. **прима робу и складишти робу у Магацин и други, за то, одређен простор,**
3. **издаје робу из Магацина уз прописану пратећу документацију,**
4. **чува, класификује и евидентира залихе према намени, уз обезбеђивање услова за правилно складиштење,**
5. **по потреби, врши набавку (допремање) робе са терена,**
6. **у одсуству Магационера, мења га и одговоран је за рад Магацина у одсуству Магационера,**
7. **прати стање залиха свих складиштених роба,**
8. **води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање,**
9. **обавља и друге послове по налогу Магационера и Шефа службе, којима је одговоран за свој рад.**

ТЕХНИЧКИ СЕКТОР

27. Технички директор

Услови:

- а/ стручна спрема: ВСС
смер : Грађевински, Машински
степен: VII
- б/ радно искуство: 5 година на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. одговоран је за рад Техничког сектора.
2. организује, контролише и одговара за рад свих служби и организационих делова у састав Техничког сектора,
3. у обавези је да предлаже и учествује у изради Програма рада Техничког сектора за наредну годину а по потреби и у стварању дугорочних планова рада Јавног предузећа.

4. у обавези је да у сарадњи са осталим руководиоцима ствара програм и план набавке и финансијски план Јавног предузећа за наредну годину.
5. на основу релевантних података, контролише утрошке горива, мазива и резервних делова и указује на све примећене нелогичности.
6. у обавези је да процес рада организује са што мање утрошка репроматеријала и резервних делова и уз најмање погонске трошкове у процесу рада.
7. процес рада организује са што мање непосредних извршилаца уз максималну ефикасност радног времена.
8. у сарадњи са Руководиоцима служби ствара недељне, месечне и годишње планове рада по службама и контролише извршења планова (квалитет и квантитет) сваког Руководиоца понаособ.
9. у обавези је да по добијеном решењу, учествује у стварању текста и раду комисије за одабир најповољнијег понуђача у процесу јавних набавки за област коју покрива Технички сектор.
10. у обавези је да организује и контролише рад Руководиоца око пријава и реализације послова према осигуравајућем друштву.
11. контролише лице одређено за обављање послова безбедности и здравља на раду на основу „Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини“ од стране лица која су за то одговорна.
12. Учествује у избору најповољнијих добављача роба и услуга и извођача радова, у случајевима који нису обухваћени јавним набавкама,
13. Одговоран је за контролу и спровођење Правилника о алкохолисаности на радном месту преко ресорних служби и одговорних лица,
14. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Директора, у складу са својом струком и својим надлежностима, коме је и одговоран за свој рад.

РАДНА ЈЕДИНИЦА ИНФОРМАТИЧАРИ

28. Референт информатичара

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : ВСС/ВШС
2 – смер : Информатичар – сертификат - лиценца
3 – степен: VII – VI 1
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима
- ц/ посебни услови: потпуно познавање одржавања и рада на рачунарима, пре пријема у радни однос вршиће се провера знања.

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. организује рад, обезбеђује несметано функционисање информатичке опреме и одговоран је за рад радне јединице,
2. унапређује и одржава постојећу рачунарску и комуникацијску опрему и одговоран је за исту,
3. предлаже набавку нове рачунарске опреме, друге комуникацијске опреме
4. и стара се о одржавању истих,
5. води све послове комуникационе мреже (птт телефон, мобилни телефонија),
6. води послове координације рачунарске и комуникационе мреже,
7. испитује оправданост и основаност свих захтева који се односе на информатичку опрему,
8. стара се о коришћењу легалног софтвера, координира и одговоран је за функционалност истог,

9. обезбеђује да је опрема на месту коришћења сигурна, поуздана и да задовољава пословне потребе предузећа,
10. промовише самосталност крајњег корисника кроз тренинг и комуникацију,
11. одговоран је за исправност рачунара и друге опреме и благовремено предузима мере на њиховом одржавању, поправци и даје предлоге за набавку нове опреме и уређаја,
12. ради и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Техничког директора,
13. за тачно и благовремено обављање послова и радних задатака из описа посла одговара Директору и Техничком директору предузећа.

29. Информатичар

Услови:

- а/ стручна спрема: 1 – врста : ВШС/ССС
2 – смер : Информатичар – сертификат – лиценца
3 – степен: VI 1 – IV
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима
- ц/ посебни услови: потпуно познавање одржавања и рада на рачунарима, пре пријема у радни однос вршиће се провера знања.

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Паравилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. унапређује и одржава постојећу рачунарску и комуникацијску опрему,
2. предлаже набавку нове рачунарске опреме, друге комуникацијске опреме
3. и стара се о одржавању истих,
4. води све послове комуникационе мреже (птт телефон, мобилни телефонија),
5. води послове координације рачунарске и комуникационе мреже,
6. испитује оправданост и основаност свих захтева који се односе на информатичку опрему,
7. стара се о коришћењу легалног софтвера и одговоран је за функционисање истог,
8. обезбеђује да је опрема на месту коришћења сигурна, поуздана и да задовољава пословне потребе предузећа,
9. промовише самосталност крајњег корисника кроз тренинг и комуникацију,
10. одговоран је за исправност рачунара и друге опреме и благовремено предузима мере на њиховом одржавању, поправци и даје предлоге за набавку нове опреме и уређаја,
11. ради и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Непосредног руководиоца и Техничког директора,
12. за тачно и благовремено обављање послова и радних задатака из описа посла одговара Референту информатичара и Техничком директору предузећа

СЛУЖБА ПРОИЗВОДЊЕ, ПРЕРАДЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ

30. Руководилац службе

Услови:

- а/ стручна спрема: ВСС
смер : Хемијски, Технолошки, Машински
степен: VII
- б/ радно искуство: 5 година на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Паравилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. свакодневно предузима мере и одговоран је за правилно и несметано одвијање процеса рада у служби, као и производње, прераде, дезинфекције и дистрибуције воде.
2. Прати функционисање опреме у току дневног рада, анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова,
3. Предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова, са предлогом за унапређење рада,
4. свакодневно води евиденцију о току, променама и проблемима у одвијању процеса производње, о чему обавештава претпостављене.
5. стара се одржавању опреме и уређаја за рад и благовременој набавци потребних уређаја, опреме, прибора и хемикалија за рад лабораторије и технолошког процеса производње и дистрибуције воде.
6. контролише и прати квалитет воде од изворишта до потрошача, врши потребне анализе у складу са техничком опремљеношћу лабораторије и води евиденцију о извршеним контролама.
7. прописује и контролише дезинфекцију воде и стара се о континуираном вршењу дезинфекције воде у Ковину и насељеним местима.
8. прати квалитет сирове воде, по фазама прераде, воде из мреже и сеоских водовода и предлаже евентуалне корекције технолошког процеса.
9. сарађује са санитарним и другим инспекцијама, стручним и научним установама и предузећима у циљу очувања квалитета воде и унапређењу технологије.
10. учествује у раду на: изради пројеката, надзору и одржавању објеката и опреме, катастру подземних инсталација, изградњи водоводне мреже, комисије за јавне набавке.
11. одговоран је да се у раду придржава прописа који регулишу производњу и дистрибуцију воде, прописа и аката о заштити на раду и других прописа који регулишу делокруг његовог рада.
12. прати и контролише примену мера заштите на раду и коришћења личне ХТЗ опреме од стране запослених у служби.
13. прати и организује редовне и периодичне санитарне лекарске прегледе запослених.
14. одговоран је за квалитет воде у складу са техничким могућностима према „Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће“.
15. обилази изворишта у насељеним местима, прати њихово функционисање, производњу и дезинфекцију и предузима мере на отклањању недостатака, текућем и инвестиционом одржавању.
16. прати стручну литературу и савремена достигнућа из области за производњу воде.
17. у обавези је да по добијеном решењу, учествује у стварању текста и раду комисије за одабир најповољнијег понуђача у процесу јавних набавки за област коју покрива Служба за производњу, прераду и дистрибуцију воде.
18. Одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацијама,
19. Припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, докумената, извештаја и др.
20. по налогу Директора и Техничког директора, обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима, законом и другим прописима који регулишу производњу и дистрибуцију воде.
21. за свој рад одговара Техничком директору и Директору.

ФАБРИКА ВОДЕ У КОВИНУ И ОБЈЕКТИ ЗА ПРЕРАДУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

31. Технолошки за производњу воде у Ковину и насељеним местима

Услови:

а/ стручна спрема: : ВСС

смер : Хемијски, Технолошки

степен: VII

б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. свакодневно организује, контролише рад запослених и води евиденцију о присуству коју благовремено доставља надлежним службама,
2. Прати функционисање опреме и подешава их у току дневног рада, анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова,
3. Врши обилазак објеката и евидентира стања постојећих инсталација,
4. Предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова, са предлогом за унапређење рада,
5. контролише технологију прераде, и дистрибуцију воде у Ковину и насељеним местима, прати квалитет воде од изворишта до потрошача.
6. непосредно организује и контролише физичко-хемијско испитивање квалитета воде, прати квалитет сирове воде, воде по фазама прераде, воде из мреже и соских водовода и предлаже и спроводи евентуалне корекције технолошког процеса, уз редовно праћење дезинфекције и дистрибуције воде.
7. дефинише методе лабораторијских испитивања и учествује у њиховом увођењу и спровођењу у пракси,
8. одговоран је за правилну примену закона и других прописа везаних за квалитет воде производњу и дистрибуцију,
9. сарађује са стручним и научним установама и предузећима у циљу очувања квалитета воде и унапређењу технологије ,
10. Организује и прати извођење радова и поправки на благовременом одржавању опреме и уређаја за рад и благовременој набавци потребних уређаја, опреме, прибора и хемикалија за рад лабораторије и технолошког процеса производње и дистрибуције воде,
11. Припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објеката, опреме и инсталација,
12. одговоран је за квалитет воде у складу са техничким могућностима према Правилника о хигијнској исправности воде за пиће,
13. прописује и контролише дезинфекцију воде и стара се о континуираном вршењу дезинфекције воде у Ковину и насељеним местима,
14. стара се о благовременој набавци потребних уређаја, опреме, прибора и хемикалија за рад лабораторије и одвијање технолошког процеса ,
15. дужан је да при раду користи лична ХТЗ средства, као и прати и обезбеђује њихово коришћење од стране осталих запослених у лабораторији – фабрици воде, за шта је и одговоран,
16. Одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацијама,
17. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу руководиоца службе.
18. за свој рад одговара Руководиоцу службе, Директору и Техничком директору.

32. Лаборант

Услови:

- а/ стручна спрема: ВШС I ниво/ССС
- смер: Хемијски, Технолошки
- степен: VI 1 - IV
- б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. свакодневно прати и одговоран је за технолошки процес производње воде,
2. према прописима и упутству Руководиоца службе и Технолога за производњу воде припрема, контролише дозирање хемикалија, које се примењују у процесу производње и дезинфекције,
3. води евиденцију о утрошку хемикалија и других материјала које користи при раду,
4. припрема хемикалије, растворе, лабораторијски прибор за анализе које обавља,
5. ради сва физичко- хемијска испитивања воде у лабораторији према датим упутствима,
6. стара се о хигијени апарата,прибора, радног простора и просторија,
7. дужан је да правилно рукује лаборатројским апаратима и другим прибором и одговоран је за исте,
8. резултате извршених анализа уредно уписује у одређене формуларе или лабораторијске дневнике,
9. прати узорковање воде од стране Завода за јавно здравље, у Ковину и насељеним местима,
10. сарађује са руковаоцем диспечером постројења по питању квалитета воде и контроле вођења технолошког процеса приликом прераде воде.
11. дужан је да се придржава мере заштите на раду, лично и према трећим лицима,
12. одговоран је за квалитет воде према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће,
13. обавља и остале послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Руководиоца службе и Технолога за производњу воде, којима је одговоран за свој рад.

33. Координатор на оперативном центру и Фабрици воде у Ковину

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС
смер: Техн.Елек.Маш.Хемијски
степен: IV
- б/ радно искуство : 1 година на одговарајућим пословима
- в/ посебни услови: потпуна здравствена способност (лекарско уверење),без здравствених ограничења за рад на пословима овог радног места.

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. преко инсталираних монитора на Фабрици воде, прати производне процесе на Фабрици воде и других постројења и уређаја покривених видео надзором, уз обавезу да при појави било каквих проблема уоченим на мониторима, благовремено, уколико је у могућности исте уклони, а у супротном под хитно извести непосредног руководиоца и надлежне дежурне за отклањање кварова,
2. непосредно рукује са постројењем за пречишћавање, пушта у погон и контролише рад уређаја и инсталација,
3. прима упутства ,контролише и дозирање хемикалија,
4. уредно прати и читава стање на уређајима и податке уноси у дневник рада,
5. врши чишћење филтера, базена, а по потреби врши прање и таложника и других уређаја који морају да буду чисти,
6. изводи радове приликом вађења и спуштања бунарских пумпи, поправкама и монтажи истих,
7. у дневник уписује одређена своја запажања о раду опреме, одређене физичке промене споља видљиве или звучне промене при раду, као и промене које се манифестују на неки други начин,
8. благовремено извештава предпостављеног о свим недостацима и кваровима на опреми и уређајима и о застоју снабдевања водом,

9. одговоран је за техничко исправно коришћење опреме у својој смени сировина и другог материјала,
10. обавезан је да упозори и писмено преко дневника и усмено на лицу места руководиоца и руковоаца следеће смене о квару на опреми и поремећају технолошког процеса производње и прераде,
11. одговоран је за хигијену објекта и круга објекта,
12. врши замену хлорних боца на гасном хлоринатору уз коришћење мера заштите на раду, контролише рад хлоринатора,
13. дужан је да се придржава мера заштите на раду како лично тако и трећих лица,
14. дужан је да се придржава упутстава датих од стране лабораторије које се односе на контролу и вођење технолошког процеса,
15. свакодневно води евиденцију о производњи воде из сваког бунара и о дистрибуцији воде,
16. свакодневно прати производњу по бунарима и дистрибуцију према насељу,
17. врши физичко обезбеђење објекта и не дозвољава приступ лицима који немају овлашћење за приступ у круг постројења,
18. обавља све остале послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу непосредних руководиоца, којима је одговоран за свој рад.

34. Спремачица

Услови:

- а/ стручна спрема: НСС
степен: I
- б/ радно искуство: -

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. Обавља послове око припремања нормалних услова за рад у просторијама фабрике воде,
2. одржава хигијену свих просторија на фабрици воде: диспечерска сала, канцеларија, лабораторија, степениште, чисти гелерију, машинска хала нова, филтер сала, дозир оделење,
3. пере прозоре према потреби у зависности од стања истих,
4. одржава чистоћу и зеленило у кругу изворишта,
5. кува кафу за репрезентацију,
6. јавља се на телефон када је сама у објекту, преузима, евидентира и преноси поруке,
7. врши све остале послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу руководиоца службе, коме је одговорна за свој рад.

35. Диспечер – Инкасант у насељеним местима

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС/КВ
смер: Елек. Маш.Техн.
степен: IV-III
- б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. врши физичко обезбеђење објекта и не дозвољава приступ лицима која немају овлашћење за приступ у круг постројења,

2. свакодневно контролише рад свих уређаја на водоводном систему, пумпе и електро уређаја, врши замену, подмазивање и све мање поправке на уређајима,
3. спроводи дезинфекцију воде континуирано, без прекида и редовно контролише дозирање дезинфекционог средства и води евиденцију о утрошку
4. уредно прати и читава стање на уређајима и свакодневно потребне податке уноси у дневник рада,
5. о свим променама у току производње и дистрибуције воде благовремено обавештава непосредног руководиоца, уписује у књигу и преноси другом диспечеру приликом предаје смене,
6. редовно уписује у дневник одређена своја запажања о раду опреме, одређене физичке промене споља видљиве или звучне промене при раду, као и промене које се манифестују на неки други начин, а указују на могући неправилан рад опреме,
7. благовремено извештава непосредног руководиоца о свим недостацима, односно о застоју снабдевања водом о врсти и разлозима за њихов настанак,
8. одговоран је за правилно и технички исправно коришћење опреме, сировина и другог материјала,
9. обавезан је да благовремено упозори и писмено, преко дневника и усмено на лицу места непосредног руководиоца о квару на опреми и поремећају технолошког процеса производње и прераде,
10. одржава круг изворишта и одговоран је за хигијену објекта и круга објекта,
11. дужан је да се придржава мера заштите на раду како лично тако и трећих лица
12. врши читавање водомера једном месечно и у предвиђеном року доставља исправне податке-стања мерних уређаја,
13. разноси-уручује рачуне за комуналне услуге и обавештава надлежну службу са подацима о свим променама корисника комуналних услуга,
14. у обавези је да редовно прати све врсте промена корисника комуналних услуга (физичка лица, правна лица, предузетници и други корисници) и одговоран је за њихово правилно и тачно означавање,
15. дужан је да одмах пријави веће кварове Руководиоцу службе и Техничком директору,
16. дужан је да се придржава упутстава датих од стране лабораната, које се односе на контролу и вођење технолошког процеса.
17. У насељеном месту, у коме обавља послове, обавља и послове из описа посла Инкасанта и одговоран је за њихово благовремено и потпуно извршавање,
18. у случају годишњег одмора, боловања и др. замењује друге извршиоце у служби,
19. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима, писменим и усменим упутствима Руководиоца службе и Технолога за производњу воде, којима је одговоран за свој рад.

РАДНА ЈЕДИНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗГРАДЊУ НОВИХ ВОДОВОДНИХ, КАНАЛИЗАЦИОНИХ МРЕЖА И ДИМЊАКА

36. Шеф Радне јединице за одржавање постојећих и изградњу нових водоводних, канализационих мрежа и димњака

Услови:

- а/ стручна спрема: : ВШС I ниво
смер : Технолошки, Машински, Грађевински
степен: VI 1
- б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. одговоран је и свакодневно предузима мере за правилно и несметано одвијање процеса дезинфекције нове мреже и дистрибуције воде,
2. води евиденцију о радницима са којима заједнички ради на управљању, руковању или одржавању техничких система, требају и раздужује материјал, алат, неисправне демонтиране делове и посебно евидентира у документацији,
3. свакодневно води евиденцију о присуству запослених на раду и току рада, променама и проблемима у одржавању водоводне и канализационе мреже, о чему обавештава Техничког директора,
4. стара се о благовременом одржавању опреме и уређаја за рад, за шта је и одговоран,
5. прима захтеве и врши припрему и израду документације за издавање услова и сагласности за нове прикључке на примарну водоводну и канализациону мрежу а након израде услова и сагласности у обавези је да документацију потпише и приложи Техничком директору на оверу и на основу тога врши фактурисање извршеног посла будућем кориснику на основу важећег ценовника а о извршеном прикључењу извештава надлежне службе,
6. сачињава Предрачун за радове на изградњи нове водоводне и канализационе мреже;
7. сачињава Обрачун изведених радова на изградњи нове водоводне и канализационе мреже;
8. Обавеза је да примењује законске и друге прописе и општинске Одлуке којима је уређено обављање ових комуналних услуга;
9. обавезан је да по захтеву корисника, издаје потврде о прикључености објекта на воду и канализацију, врши оверу главних пројекта за стамбене и пословне објекте, врши израду услова и сагласности у случају легализације бесправних прикључака на воду и канализацију,
10. води потребне евиденције и стара се правилном чувању и архивирању документације из оквира својих послова,
11. одговоран је да се у раду придржава прописа и аката о заштити на раду, примени ХТЗ опреме и других прописа који регулишу делокруг његовог рада,
12. обилази дистрибутивне мреже по насељеним местима, прати њихово функционисање и предузима мере на отклањању недостатака, текућем и инвестиционом одржавању и др.,
13. води евиденцију подземних и надземних хидраната на водоводним дистрибутивним мрежама у Ковину и насељеним местима,
14. у обавези је да по добијеном решењу, учествује у стварању текста и раду комисије за одабир најповољнијег понуђача у процесу јавних набавки за област коју покрива Служба за производњу, прераду и дистрибуцију воде.
15. Одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацијама,
16. Припрема предлоге техничких спецификација, калкулација, процедура, докумената, извештаја и др.
17. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Техничког директора и Директора, којима је одговоран за свој рад,

37. Референт за радове на изградњи нових водоводних и канализационих мрежа, управљање отпадом и ППЗ

Услови:

а/ стручна спрема: ВШС

смер: Технолошки, Машински, Грађевински

степен: VI

б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

ц/ посебни услови: /

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. учествује и свакодневно предузима мере за правилно и несметано одвијање процеса дезинфекције нове мреже и дистрибуцију воде,
2. по потреби учествује у пријему захтева и врши припрему и израду документације за издавање Услови и Сагласности за нове прикључке на примарну водоводну и канализациону мрежу, а након израде услова и сагласности, у обавези је да документацију потпише и приложи Техничком директору на оверу и на основу тога врши фактурисање извршеног посла будућем кориснику, на основу важећих Ценовника, а о извршеном прикључењу извештава надлежне Службе,
3. по потреби-Налогу Техничког директора, обавезан је да, по Захтеву корисника, издаје Потврде о прикључености објекта на воду и канализацију, врши оверу Главних пројеката за стамбене и пословне објекте, врши израду Услови и Сагласности у случају легализације бесправних прикључака на воду и канализацију,
4. води потребне евиденције и стара се о правилном чувању и архивирању документације из оквира својих послова,
5. након извршеног прикључка на водоводну мрежу, прави Записник са новим корисником, по усвојеној процедури и исте предаје Шефу наплате за убацивање у базу података,
6. по Решењу по којем се поставља за лице за поступање-управљање отпадом, у обавези је да правилно спроводи Закон о управљању отпадом и подзаконским актима донесеним на основу Закона,
7. Свакодневно прати примену прописаних мера заштите од пожара, како на машинским инсталацијама, инсталацијама за манипулацију запаљивим гасом, при заваривању, односно загревању објеката, електроинсталацијама и уређајима, електронским постројењима и др.
8. Предузима мере за обезбеђивање средстава за гашење пожара, у зависности од места на којима постоји опасност о његовог настанка, односно ватрогасних справа и опреме,
9. Обезбеђује, прати и контролише коришћење и примену опреме за заштиту од пожара, исправност инсталација за аутоматско откривање и дојаву пожара, гашење пожара, инсталације за одвођење дима и топлоте, инсталације хидрантске мреже, као и мобилних уређаја за гашење пожара и на сваких 6 месеци обезбеђује њихову контролу од стране овлашћеног правног лица,
10. Континуирано организује обуку запослених и радно ангажованих лица за поштовање и примену мера заштите од пожара и примену правила заштите од пожара,
11. учествује, као техничко лице, на принудном искључењу неплатиша по Радном налогу и Одлуци Комисије (проналази место кућног прикључка на уличну водоводну мрежу),
12. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа Радне јединице, Техничког директора и Директора, којима је одговоран за свој рад,

38. Пословођа водоинсталатера

Услови:

- а/ стручна спрема: ВКВ/ССС
смер: Водоинсталатер, Брав. Маш.
степен: V-IV
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима
- ц/ посебни услови: положен испит за Б категорију

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. организује и учествује у пословима на текућем одржавању и поправкама водоводне и канализационе мреже.

2. организује и учествује у пословима на изради нових прикључака на водоводној и канализационој мрежи.
3. Организује и учествује у извођењу инвестиционих радова на водоводној и канализационој мрежи.
4. организује и учествује у монтажи, демонтажи и поправци опреме за хидрофурска постројења.
5. свакодневно води радни налог о сваком извршеном послу са свим потребним подацима о свим извршеним радовима и утрошку материјала и исте предаје непосредном руководиоцу на даљу реализацију.
6. у обавези је да приликом интервенција на поправкама водовodne и канализационе мреже, координира рад са извршиоцем на грађевинској машини, ауто цистерни и помоћним радником.
7. организује и учествује у замени водомера.
8. у обавези је да један пут недељно обилази магистралне водовodne шахте на територији града Ковина.
9. одговоран је за правилан утрошак истребованог материјала и за повраћај преосталог материјала у магацин резервних делова, о чему води евиденцију,
10. у обавези је да манипулише машином за подбушивање саобраћајница.
11. материјално је одговоран да свој посао обавља савесно и у складу са правилима струке.
12. у обавези је да искључиво користи материјал и резервне делове који су предходно истребовани из магацина резервних делова и евидентирани у радном налогу.
13. у обавези је да свакодневно, на раду, користи опрему и средства заштите на раду, за шта је и одговоран.
14. У обавези је да рукује са машином за сучеоно варење ПЕ цеви и одговоран је за исправан рад и манипулацију са машинама,
15. приликом извршавања радних задатака, у обавези је да примењује мере и средства личне заштите на раду и да води рачуна о заштити животне средине и предузима мере за заштиту свог здравља, других запослених и трећих лица.
16. ради и друге послове предвиђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа Радне јединице и Техничког директора, у складу са својом струком, којима је и одговоран за свој рад.

39. Водећи водоинсталатер

Услови:

- а/ стручна спрема: ВКВ/ССС
смер: Водоинсталатер, Брав. Маш.
степен: V-IV
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима
- ц/ посебни услови: положен испит за Б категорију

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове:

1. по налогу Пословође обавља сложеније послове на текућем одржавању и поправкама водовodne и канализационе мреже.
2. Обавља сложеније послове на изради нових прикључака на водоводној и канализационој мрежи.
3. Обавља сложеније послове и учествује у извођењу инвестиционих радова на водоводној и канализационој мрежи.
4. Обавља сложеније послове на монтажи, демонтажи и поправци опреме за хидрофурска постројења.

5. У одсуству Пословође свакодневно води радни налог о свим извршеним радовима и утрошку материјала, са свим потребним подацима и предаје непосредном руководиоцу на даљу реализацију.
6. у обавези је да приликом интервенција на поправкама водоводне и канализационе мреже, координира рад са извршиоцем на грађевинској машини, ауто цистерни и помоћним радником.
7. Обавља сложеније послове приликом замене водомера.
8. у обавези је да један пут недељно обилази магистралне водоводне шахте на територији града Ковина.
9. одговоран је за правилан утрошак истребованог материјала и за повраћај преосталог материјала у магацин резервних делова, о чему води евиденцију,
10. у обавези је да манипулише машином за подбушивање саобраћајница.
11. материјално је одговоран да свој посао обавља савесно и у складу са правилима струке.
12. у обавези је да искључиво користи материјал и резервне делове који су предходно истребовани из магацина резервних делова и евидентирани у радном налогу.
13. у обавези је да свакодневно, на раду, користи опрему и средства заштите на раду, за шта је и одговоран.
14. У обавези је да рукује са машином за сучеоно варење ПЕ цеви и одговоран је за исправан рад и манипулацију са машинама,
15. приликом извршавања радних задатака, у обавези је да примењује мере и средства личне заштите на раду и да води рачуна о заштити животне средине и предузима мере за заштиту свог здравља, других запослених и трећих лица.
16. Заменjuje Пословођу у његовом одсуству, са свим правима и обавезама,
17. ради и друге послове предвиђене уговором о раду, општим актима и по налогу Пословође и Техничког директора, у складу са својом струком, којима је и одговоран за свој рад.

40. Водоинсталатер

Услови:

а/ стручна спрема: КВ/ПК

смер: Водоинсталатер, Браварски, Машински, Саобраћајни и Општи

степен: III-II

б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

ц/ посебни услови: положен испит за Б категорију

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. по налогу Водећег водоинсталатера обавља средње сложене послове на текућем одржавању и поправкама водоводне и канализационе мреже.
2. Обавља средње сложене послове на изради нових прикључака на водоводној и канализационој мрежи.
3. Обавља средње сложене послове и учествује у извођењу инвестиционих радова на водоводној и канализационој мрежи.
4. Обавља средње сложене послове на монтажи, демонтажи и поправци опреме за хидро-форска постројења.
5. У одсуству Водећег водоинсталатера свакодневно води радни налог о свим извршеним радовима и утрошку материјала, са свим потребним подацима и предаје непосредном руководиоцу на даљу реализацију.
6. у обавези је да приликом интервенција на поправкама водоводне и канализационе мреже, учествује у раду са извршиоцем на грађевинској машини, ауто цистерни и помоћним радником.

7. Обавља средње сложене послове приликом замене водомера.
8. у обавези је да један пут недељно обилази магистралне водоводне шахте на територији града Ковина.
9. У одсуству Водећег водоинсталатера замењује га у оквиру водоинсталатерских послова и других послова за које је стручно оспособљен и одговоран је за правилан утрошак истребованог материјала и за повраћај преосталог материјала у магацин резервних делова, о чему води евиденцију,
10. у обавези је да манипулише машином за подбушивање саобраћајница.
11. материјално је одговоран да свој посао обавља савесно и у складу са правилима струке.
12. у обавези је да искључиво користи материјал и резервне делове који су предходно истребовани из магацина резервних делова и евидентирани у радном налогу.
13. У обавези је да рукује са машином за сучеоно варење ПЕ цеви и одговоран је за исправан рад и манипулацију са машинама,
14. приликом извршавања радних задатака, у обавези је да примењује мере и средства личне заштите на раду и да води рачуна о заштити животне средине и предузима мере за заштиту свог здравља, других запослених и трећих лица.
15. ради и друге послове предвиђене уговором о раду, општим актима и по налогу Пословође и Техничког директора, у складу са својом струком, којима је и одговоран за свој рад.

41. Помоћни водоинсталатер

Услови:

- а/ стручна спрема: ПК/НСС
- смер:
- степен: II – I
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима
- ц/ посебни услови: положен испит за Б категорију

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. помаже Пословођи, Водећем водоинсталатеру и Водоинсталатеру у свакодневном обављању послова из њихове надлежности,
2. обавља мање сложене водоинсталатерске послове за које је стручно оспособљен,
3. приликом извршавања радних задатака, у обавези је да примењује мере и средства личне заштите на раду и да води рачуна о заштити животне средине и предузима мере за заштиту свог здравља, других запослених и трећих лица.
4. ради и друге послове предвиђене уговором о раду, општим актима и по налогу Водећег водоинсталатера, односно, у складу са својом струком, којима је и одговоран за свој рад.

СЛУЖБА ЗА ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

42. Главни инжењер

Услови:

- а/ стручна спрема: ВСС
- смер: , Машински, Организациони
- степен: VII
- б/ радно искуство: 3 године на одговарајућим пословима
- в/ посебни услови: стручни испит и Лиценца

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. организује, контролише и одговара за правилан рад и функционисање свих радних јединица у оквиру : „Службе за остале комуналне делатности", даје налоге и врши контролу извршења радних задатака, прати присутност на раду и оверава евиденције за исплату зарада запослених у служби.
2. предузима мере за благовремено обављање послова и даје налоге Шефовима служби за обављање конкретних послова и радних задатака.
3. прати и контролише стања постојећих комуналних објеката, инсталација и других техничких система и припрема предлоге за њихово инвестиционо и текуће одржавање,
4. анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и спроводи мере у вези са инвестиционим и текућим одржавањем,
5. у обавези је да предлаже и учествује у изради програма рада Техничког сектора за наредну годину и у изради средњорочних и дугорочних планова рада Јавног предузећа.
6. у обавези је да у сарадњи са осталим руководиоцима учествује у изради програма и плана набавке и финансијског плана Техничког сектора и Службе за наредну годину,
7. процес рада службе организује са што мање непосредних извршилаца уз максимално ефикасно коришћење радног времена.
8. израђује анализе трошкова пословања и предузима мере за њихово смањење.
9. одговоран је за примену важећих закона и прописа о очувању животне средине, заштите на раду и здравља људи.
10. предузима мере и одговоран је да се у току рада правилно примењују закони и други прописи који се односе на пословање службе,
11. прати израду техничке документације и припрема техничке спецификације за набавке преко ресорних служби,
12. у обавези је да по добијеном решењу, учествује у изради текста и раду комисије за одабир најповољнијег понуђача у процесу јавних набавки за област коју покрива Служба за остале комуналне делатности.
13. обавља и друге послове неопходне за нормално функционисање рада службе утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Техничког директора и Директора предузећа, којима је одговоран за свој рад.

КОМУНАЛНИ ОТПАД У КОВИНУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

43. Шеф за комунални отпад у Ковину и насељеним местима

Услови:

- а/ стручна спрема: ВСС/ВШС I ниво
смер : Технички, Инжењер производног менаџмента
степен: VII/VI 1
- б/ радно искуство: 2 године у Комуналном предузећу

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. свакодневно организује, контролише рад запослених и води евиденцију о присуству коју благовремено доставља надлежним службама,
2. одговоран је да се процес прикупљања, транспорта и складиштења комуналног отпада у граду Ковину и свим насељеним местима у општини Ковин, обавља у складу са законом, подзаконским актима, одлуком СО Ковин и другим општим актима,

3. прати и примењује законе и друге прописе, као и одлуке СО Ковин у вези одржавања чистоће и комуналног отпада.
4. одговоран је за правилан процес одржавања и уређивања градске депоније у Ковину и депонија у свим насељеним местима у општини Ковин, у складу са законом и другим прописима,
5. одговоран је за квалитет и квантитет обављеног посла уз рационализацију свих трошкова у оквиру делатности службе.
6. врши обрачун и даје на фактурисање извршене услуге путем радних налога и превозница.
7. одговоран је да се организација послова и радних задака, обаве уз што мање учешће радне снаге.
8. у обавези је да по добијеном решењу, учествује у стварању текста и раду комисије за одабир најповољнијег понуђача у процесу јавних набавки за област коју покрива Служба за остале комуналне делатности.
9. прати и примењује прописе који регулишу послове из његове надлежности,
10. води рачуна о остваривању и реализацији мера заштите на раду.
11. води рачуна о примени прописа о очувању животне средине и здравља људи.
12. за свој посао одговара Техничком директору и Главном инжењеру.
13. ради и друге послове утврђене уговором о раду, другим општим актима и по налогу Техничког директора, Главног инжењера и Директора, којима је одговоран за свој рад.

44. Радник на смећу

Услови:

а/ стручна спрема: НСС

степен: I

б/ радно искуство: -

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. обавља послове опслуживања камиона смећара са комуналним отпадом у граду Ковину и насељеним местима општине Ковин.
2. врши сакупљање комуналног отпада око контејнера, камиона смећара и трактора приликом рада на терену.
3. у обавези је да стручним радом приликом манипулације, сачува од деформисања контејнере и приватне канте за комунални отпад.
4. свој посао обавља савесно и одговорно.
5. у обавези је да при раду користи лична средства заштите на раду.
6. приликом извршавања радних задатака, у обавези је да води рачуна о заштити животне средине, заштити других запослених и трећих лица и здрављу људи.
7. Обавезан је и одговоран да врши правилну селекцију комуналног отпада према врсти утврђеној одлукама, правилником и налозима Шефа службе, како не би дошло до оштећења возила (не врши уговор врућег пепела, шута, баштенског и другог отпада које није спаковано и др.)
8. Одговоран је за правилно и савесно одржавање хигијене простора око контејнера,
9. за правилност рада одговара Шефу службе.
10. ради и друге послове, утврђене уговором о раду, другим општим актима и по налогу Шефу за комунални отпад, у складу са својим могућностима, коме је и одговоран за свој рад

ЧИСТОЋА, ЗЕЛЕНИЛО И ЗИМСКА СЛУЖБА У КОВИНУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА**45. Шеф за чистоћу и зеленило у Ковину и насељеним местима**

Услови:

- а/ стручна спрема: ВШС I ниво/ССС
смер : Хортикултура, Пољопривредни, Шумарски
степен: VI 1 - IV
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. одговоран је за одржавање чистоће градских јавних површина и паркова.
2. Организује и руководи реализацијом Програма одржавања чистоће и уредности Ковина донетим од стране Општинског већа општине Ковин на начин, по приоритетима и динамици утврђеном Програмом, организује дежурства како у летњем тако и у зимском периоду као и извођење радова на основу Решења надлежене општинске инспекцијске службе.
3. организује заливање градских цветних алеја.
4. организује кошење градских јавних површина и паркова.
5. организује кошење и одржавање путних појасева на локалним путевима у општини Ковин.
6. организује кошење коровске биљке амброзије.
7. организује рад поверених послова у зимском периоду
8. послове организује са што мање извршиоца уз максималну ефективност у раду.
9. учествује у стварању програма рада своје службе за наредну годину.
10. врши обрачун и даје на фактурисање извршене услуге путем радних налога.
11. у обавези је да по добијеном решењу, учествује у стварању текста и раду комисије за одабир најповољнијег понуђача у процесу јавних набавки за област коју покрива Служба за остале комуналне делатности.
12. одговоран је за примену и реализацију мера заштите на раду од стране запослених.
13. прати и одговоран је за примену прописа о очувању животне средине и здравља људи.
14. за свој рад одговара Главном инжењеру и Техничком директору.
15. ради и друге послове утврђене уговором о раду, другим општим актима и по налогу Главног инжењера, Техничког директора и Директора, којима је одговоран за свој рад.

46. Пословођа за чистоћу и зеленило у Ковину и насељеним местима

Услови:

- а/ стручна спрема: СССР/КВ
смер: грађевински, технички, машински
степен: IV-III
- б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима
- в/ посебни услови: положен возачки испит „Б“ категорије

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. организује, прати и са радницима учествује у одржавању чистоће јавних површина и паркова,

2. организује, прати и са радницима учествује у реализацији Програма одржавања чистоће и уредности Ковина, заливању градских цветних алинеја, кошењу јавних површина, паркова, путних појасева и др.
3. организује заливање градских цветних алеја.
4. организује кошење градских јавних површина и паркова.
5. организује кошење и одржавање путних појасева на локалним путевима у општини Ковин.
6. организује кошење коровске биљке амброзије.
7. одговара и организује рад поверених послова у зимском периоду
8. одговоран је за примену и реализацију мера заштите на раду од стране запослених.
9. прати и одговоран је за примену прописа о очувању животне средине и здравља људи.
10. ради и друге послове утврђене уговором о раду, другим општим актима и по налогу Шефа и Техничког директора.

47. Радник на чистоћи – хигијени

Услови:

- а/ стручна спрема: НСС
- степен: I
- б/ радно искуство: /

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. врши ручно чишћење улица и других јавних површина.
2. обавља сакупљање комуналног отпада са тротоара и улица и врши утовар у тракторску приколицу.
3. обавља прочишћавање, грабуљање и машинско риљање паркова и зелених јавних површина .
4. врши пражњење корпи и комуналног отпада око контејнера и одржава хигијену истих.
5. врши чишћење ивица коловоза, паркинг простора и других површина.
6. обавља чишћење сливника, одгушивање шахтова и решетки за атмосферску воду.
7. врши садњу и одржавање цветних јавних површина и ниског украсног растиња у граду Ковину.
8. обавља послове кошења машинском косилицом јавне зелене површине у граду Ковину и локалне путне појасеве у општини Ковин.
9. обавља послове сакупљања отпада на локалним путним појасевима општине Ковин.
10. врши послове чишћења снега и посипања соли, пепела, песка и других материјала на локалним саобраћајницама и тротоарима у граду Ковину.
11. обавља послове око припремања услова за рад у просторијама предузећа.
12. обавља послове око одржавања хигијене по стамбеним зградама, са којима имамо закључен Уговор о одржавању,
13. чисти и пере подове, прозоре, врата, лифтове у свим заједничким просторијама по стамбеним зградама, са којима имамо закључен Уговор о одржавању,
14. одржава чистоћу у дворишту око зграде.
15. у обавези је да користи средства заштите на раду.
16. приликом извршавања радних задатака, у обавези је да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
17. свој посао обавља савесно и одговорно.
18. у обавези је да користи средства заштите на раду.
19. приликом извршавања радних задатака, у обавези је да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
20. ради и друге послове по налогу Шефа за чистоћу и зеленило, коме одговара за свој рад.

СЛУЖБА КАТАСТРА ГРОБЉА И ПОГРЕБНИХ УСЛУГА У КОВИНУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА**48. Руководилац Службе катастра гробља и погребних услуга у Ковину и насељеним местима**

Услови:

- а/ стручна спрема: ВСС/ВШС
смер: географски, економски, технички
степен: VII/VI
- б/ радно искуство: 1 година у Комуналном предузећу

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Паравилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. организује и одговоран је за тачност катастра гробља и евиденцију корисника-закупаца (носилаца права коришћења) гробница и гробних места по броју парцеле и броју гробних места,
2. организује и одговоран је за Картотеку нових и старих гробних места, са потребном документацијом о основу коришћења гробног места, или гробнице, са роковима трајања закупа гробног места-гробнице, Списка обављених сахрана и др.
3. организује и одговоран је за утврђивање истека рока закупа и обавештава кориснике-закупце о обавези обнове закупа и последицама истека закупа и неплаћања закупнине,
4. организује и одговоран је за утврђивање и вођење евиденције о гробним местима и гробницама за које нема података о закупцима-носиоцима права коришћења, односно за које се не плаћа уредно закупнина, а истекао је и рок почивања, о чему доставља извештаје надлежним органима ради предузимања даљих мера,
5. организује и одговоран је за праћење и евидентирање уплата за закуп гробног места и гробнице, односно трошкова одржавања гробља и слање Опомена за плаћање, са Обавештењем о последицама неплаћања закупнине и трошкова,
6. обавља послове организовања, координације и давање налога за извршење послова другим запосленим и гробарима и одговоран је за њихов рад.
7. у сарадњи са надлежним службама, а у складу са планом гробља обавља послове у вези формирања нових алеја (парцела и гробних места) са устројавањем – усклађивањем евиденције-базе података купаца.
8. у сарадњи са надлежним руководиоцем службе у грађевинској оперативи контролише израду једноструких и двоструких гробних места и гробница према пројектној документацији и врши њихову продају новим закупцима.
9. Даје предлоге Техничком директору и Директору о начину коришћења, располагања, измештања, или реконструкције слободних парцела, гробних места и гробница и у даљем раду поступа по њиховим упутствима,
10. Организује и одговоран је за благовремено извршавање послова на уређивању, одржавању гробља и сахрањивању, опремању простора за сахрањивање, одржавању објеката за погребне услуге, одржававање гробова, укуп умрлих и њихов превоз, пренос и пружање других погребних услуга и обављање других послова на Гробљу,
11. стара се о правилној примени Закона о сахрањивању и гробљима, одлуке СО Ковин о сахрањивању и гробљима и других прописа који регулишу ову област.
12. прати прописе и Скупштинске одлуке из области пружања погребних услуга у насељеним местима и спроводи све мере за правилну реализацију Уговора о уређивању међусобних односа око одржавања и управљања комуналних објеката (гробљима у насељеним местима) и сарађује са овлашћеним представницима МЗ и СО-е Ковин на реализацији уговора и примени Одлуке СО-е Ковин о сахрањивању и гробљима.

13. води евиденцију и издаје одобрење за радове у кругу гробља од стране занатских радњи, што подразумева давање услова за постављање и премештање спорменика и других објектата на гробовима, излази на лице места, прати и контролише правилност извођења радова за које су дати услови и сагласност за извођење.
14. одговоран је да на нивоу службе организује извршавање послова заштите од пожара на основу важећих општих и појединачних акта предузећа
15. води рачуна о примени прописа о очувању животне средине и здравља људи.
16. Одговоран је за заштиту погребне опреме и друге робе од одштећења и крађе,
17. води рачуна и одговоран је за остваривање и реализацију мера заштите на раду од стране запослених,
18. прати, контролише и одговоран је за рад и функционисање Службе, у складу са Законом и општинским Одлукама,
19. организује и одговоран је за одржавање и уредност свих Гробаља и објеката на истим у Ковину и насељеним местима,
20. обавља и друге послове неопходне за нормално функционисање рада службе утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Техничког директора и Директора, којима је одговоран за свој рад.

49. Шеф катастра гробља у Ковину и насељеним местима и продавнице

Услови:

а/ стручна спрема: ВШС I ниво/ССС

смер : Технички, Економски

степен: VI 1/IV

б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. води катастар гробља са евиденцијом корисника-закупаца (носиоца права коришћења) гробних места и гробница, по броју парцеле и броју гробног места,
2. води и ажурира картотеку за нова и сређује исту за стара гробна места са потребном документацијом о основу коришћења гробног места или гробнице са роковима трајања закупа гробног места – гробнице, списак обављених сахрана и др.
3. утврђује истек рока закупа и обавештава кориснике-закупце о обавези обнове закупа и последицама истека закупа и неплаћања закупнине.
4. утврђује и води евиденцију о гробним местима и гробницама за које нема података о закупцима-носиоцима права коришћења, односно за које се не плаћа уредно закупнина, а истекао је и рок почивања, о чему доставља извештаје надлежним органима, ради предузимања даљих мера,
5. прати и евидентира уплате за закуп гробног места и гробнице, односно трошкова одржавања гробља и шаље опомене за плаћање са обавештењем о последицама неплаћања закупнине и трошкова.
6. одговоран је за правилно и потпуно вођење прописаних евиденција у вези са пружањем услуга сахрањивања и гробља,
7. обавља послове организовања, координације и давање налога за извршење послова другим запосленим и гробарима и одговоран је за њихов рад.
8. у сарадњи са надлежним службама, а у складу са планом гробља обавља послове у вези формирања нових алеја (парцела и гробних места) са устројавањем – усклађивањем евиденције-базе података закупаца.
9. у сарадњи са надлежним руководиоцем службе у грађевинској оперативи контролише израду једноструких и двоструких гробних места и гробница према пројектној документацији и врши њихову продају новим закупцима.

10. учествује у раду комисије за утврђивање и одређивање слободних парцела, гробних места и гробница, којима је истекло трајање закупа, а нема података о наследницима, односно носиоцима права коришћења,
11. даје предлог Техничком директору о начину коришћења, располагања, измештања или реконструкције слободних парцела, гробних места и гробница и у даљем раду поступа по његовим упутствима,
12. у договору са сродницима преминулог одређује време сахране на основу примљене потврде о смртном случају - умрлице.
13. Обезбеђује и организује потребно и благовремено извршавање послова на уређивању, одржавању гробља и сахрањивању, опремању простора за сахрањивање, одржавању објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укуп умрлих и њихов превоз, пренос и пружање других погребних услуга и обављање других послова на гробљу.
14. стара се о правилној примени Закона о сахрањивању и гробљима, одлуке СО Ковин о сахрањивању и гробљима и других прописа који регулишу ову област.
15. прати прописе и Скупштинске одлуке из области пружања погребних услуга у насељеним местима и спроводи све мере за правилну реализацију Уговора о уређивању међусобних односа око одржавања и управљања комуналних објеката (гробљима у насељеним местима) и сарађује са овлашћеним представницима МЗ и СО-е Ковин на реализацији уговора и примени Одлуке СО-е Ковин о сахрањивању и гробљима.
16. прикупља податке од овлашћених представника МЗ и активно учествује у изради Годишњих програма одржавања гробља по насељеним местима.
17. води евиденцију и издаје одобрење за радове у кругу гробља од стране занатских радњи, што подразумева давање услова за постављање и премештање спорменика и других објеката на гробовима, излази на лице места, прати и контролише правилност извођења радова за које су дати услови и сагласност за извођење.
18. води књигу умрлих, односно сахрањених лица са потребном документацијом за сахрањивање,
19. води рачуна о одржавању и правилном коришћењу инвентара у капели и на гробљу,
20. одговоран је да на нивоу службе организује извршавање послове заштите од пожара на основу важећег акта предузећа „Правилника о заштити од пожара“.
21. води рачуна и одговоран је за остваривање и реализацију мера заштите на раду од стране запослених на гробљу у Ковину и насељеним местима.
22. води рачуна о примени прописа о очувању животне средине и здравља људи.
23. Врши послове продаје погребног материјала и води Магацин са прописаним евиденцијама о примљеном и продатом погребном материјалу, за који је и материјално задужен.
24. Води Трговачку књигу и другу прописану евиденцију и врши израду недељних и месечних извештаја, а посебно о количинама и вредностима продате робе и вредности пружених услуга и продаји једноструких и двоструких гробних места и гробница.
25. Свакодневно предаје пазар на Благајни предузећа, за који је материјално и финансијски одговоран.
26. Организује исписивање слова на тракама, крстовима и пирамидама,
27. Одговоран је за заштиту погребне опреме и друге робе од одштећења и крађе,
28. Води рачуна о асортиману робе и обавештава Комерцијалну службу,
29. Одговоран је за све настале мањкове и вишкове погребног материјала и за правилну примену цена робе, погребних и других услуга
30. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Руководиоца службе, Техничког директора, Главног инжењера и Директора, којима је и одговоран за свој рад.

50. Пословођа катастра гробља у Ковину и насељеним местима-продавац

Услови:

а/ стручна спрема: ВШС/ССС

смер : Економски

степен: VI 1 – IV

б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

ц/ посебни услови: положен испит Б категорије

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

По налогу Шефа, Главног инжењера и Техничког директора, самостално обавља следеће послове:

1. води катастар гробља са евиденцијом корисника-закупаца (носиоца права коришћења) гробних места и гробница, по броју парцеле и броју гробног места,
2. води и ажурира картотеку за нова и сређује исту за стара гробна места са потребном документацијом о основу коришћења гробног места или гробнице са роковима трајања закупа гробног места – гробнице, списак обављених сахрана и др.
3. утврђује истек рока закупа и обавештава кориснике-закупце о обавези обнове закупа и последицама истека закупа и неплаћања закупнине.
4. утврђује и води евиденцију о гробним местима и гробницама за које нема података о закупцима-носиоцима права коришћења, односно за које се не плаћа уредно закупнина, а истекао је и рок почивања, о чему доставља извештаје надлежним органима, ради предузимања даљих мера,
5. прати и евидентира уплате за закуп гробног места и гробнице, односно трошкова одржавања гробља и шаље опомене за плаћање са обавештењем о последицама неплаћања закупнине и трошкова.
6. одговоран је за правилно и потпуно вођење прописаних евиденција у вези са пружањем услуга сахрањивања и гробља,
7. обавља послове организовања, координације и давање налога за извршење послова другим запосленим и гробарима и одговоран је за њихов рад.
8. у сарадњи са надлежним службама, а у складу са планом гробља обавља послове у вези формирања нових алеја (парцела и гробних места) са устројавањем – усклађивањем евиденције-базе података закупаца.
9. у сарадњи са надлежним руководиоцем службе у грађевинској оперативи контролише израду једноструких и двоструких гробних места и гробница према пројектној документацији и врши њихову продају новим закупцима.
10. учествује у раду комисије за утврђивање и одређивање слободних парцела, гробних места и гробница, којима је истекло трајање закупа, а нема података о наследницима, односно носиоцима права коришћења,
11. даје предлог Техничком директору о начину коришћења, располагања, измештања или реконструкције слободних парцела, гробних места и гробница и у даљем раду поступа по његовим упутствима,
12. у договору са сродницима преминулог одређује време сахране на основу примљене потврде о смртном случају - умрлице.
13. Обезбеђује и организује потребно и благовремено извршавање послова на уређивању, одржавању гробља и сахрањивању, опремању простора за сахрањивање, одржавању објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укуп умрлих и њихов превоз, пренос и пружање других погребних услуга и обављање других послова на гробљу.
14. стара се о правилној примени Закона о сахрањивању и гробљима, одлуке СО Ковин о сахрањивању и гробљима и других прописа који регулишу ову област.

15. прати прописе и Скупштинске одлуке из области пружања погребних услуга у насељеним местима и спроводи све мере за правилну реализацију Уговора о уређивању међусобних односа око одржавања и управљања комуналних објеката (гробљима у насељеним местима) и сарађује са овлашћеним представницима МЗ и СО-е Ковин на реализацији уговора и примени Одлуке СО-е Ковин о сахрањивању и гробљима.
16. прикупља податке од овлашћених представника МЗ и активно учествује у изради Годишњих програма одржавања гробаља по насељеним местима.
17. води евиденцију и издаје одобрење за радове у кругу гробља од стране занатских радњи, што подразумева давање услова за постављање и премештање спорменика и других објеката на гробовима, излази на лице места, прати и контролише правилност извођења радова за које су дати услови и сагласност за извођење.
18. води књигу умрлих, односно сахрањених лица са потребном документацијом за сахрањивање,
19. води рачуна о одржавању и правилном коришћењу инвентара у капели и на гробљу,
20. одговоран је да на нивоу службе организује извршавање послове заштите од пожара на основу важећег акта предузећа „Правилника о заштити од пожара“.
21. води рачуна и одговоран је за остваривање и реализацију мера заштите на раду од стране запослених на гробљу у Ковину и насељеним местима.
22. води рачуна о примени прописа о очувању животне средине и здравља људи.
23. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Руководиоца службе, Шефа катастра гробља, Техничког директора, Главног инжењера и Директора, којима је и одговоран за свој рад.

51. Возач погребног возила

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС/КВ
- смер : Саобр.Техн.Грађ.Трговачки
- степен: IV/III
- б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима
- ц/ посебни услови: положен испит Б категорије

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. управља погребним возилом и врши превоз умрлих лица и превоз погребне опреме са исправно попуњеним и потписаним путним налогом.
2. редовно врши одржавање возила, прање, подмазивање и стара се о исправности возила.
3. помаже аутомеханичару приликом радова на поправци и одржавању возила.
4. одговоран је за правилан режим експлоатације и употребу возила у складу са потребама посла (потрошњу горива, мазива и др.)
5. у договору са Референтом катастра гробља и сродницима преминулог одређује време сахране, на основу примљене потврде о смртном случају - умрлице.
6. врши исписивање слова на тракама, крстовима и пирамидама.
7. У одсуству Референта катастра гробља, води евиденцију и издаје сагласност каменоресцима за извођење радова на гробљу.
8. врши исписивање слова на тракама, крстовима и пирамидама.
9. Обавезан је да у раду примењује мере заштите на раду.
10. води рачуна о примени прописа о очувању животне средине и здравља људи.
11. материјално је одговоран за сва средства која су му поверена на раду и у вези са радом,
12. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Руководиоца службе, Шефа и Пословође катастра гробља, којима је одговоран за свој рад.

52. Гробар - Просектура

Услови:

а/ стручна спрема: НСС

степен: I

б/ радно искуство: -

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. врши послове сахрањивања умрлих лица.
2. врши ископ раке и затрпавање исте приликом сахране.
3. врши послове есхумације, отварање и затварање раке, гробнице, када се из њих умрли преносе или измештају на друго место.
4. врши затварање и отварање гробнице, уношење и смештање сандука са умрлим.
5. врши скидање санудка из погребних кола и уношење истог у капелу.
6. врши премештање сандука у гробницу, скупљање костију и чишћење гробнице.
7. врши послове сакупљања и смештаја нађених лешева после саобраћајаних несрећа, убиства, дављеника итд (интервенције),
8. чисти капелу, санитарни чвор – јавни ВЦ, плато испред капеле, стазе и путеве којима се врши превоз и пренос умрлих у кругу гробља одржавајући прописану хигијену.
9. врши послове кошења зелених површина испред објекта и круга капеле и води бригу о засађеним расадима испред капеле.
10. чисти коров и сакупља смеће на гробљу,
11. у зимском периоду чисти плато испред капеле, тротоаре и стазе од снега.
12. дужан је да при раду користи заштину и друга средства и личину ХТЗ опрему и одговоран је за њихово редовно и правилно коришћење.
13. Обавља све потребне радње у вези са преузимањем покојника са Одељења болнице,
14. Након преузимања покојника, истог купа и облачи,
15. Обавља све активности на одржавању хигијене у просектури, као и дезинфекцију просторија, у складу са важећим прописима,
16. Обавља и све потребне радње по налогу и упутствима Обдуцената.
17. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Руководиоца службе, Шефа и Пословође катастра гробља, којима је одговоран за свој рад.

53. Гробар

Услови:

а/ стручна спрема: НСС

степен: I

б/ радно искуство: -

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. врши послове сахрањивања умрлих лица.
2. врши ископ раке и затрпавање исте приликом сахране.
3. врши послове есхумације, отварање и затварање раке, гробнице, када се из њих умрли преносе или измештају на друго место.
4. врши затварање и отварање гробнице, уношење и смештање сандука са умрлим.
5. врши скидање санудка из погребних кола и уношење истог у капелу.
6. врши премештање сандука у гробницу, скупљање костију и чишћење гробнице.

7. врши послове сакупљања и смештаја нађених лешева после саобраћајаних несрећа, убистава, давленика итд (интервенције),
8. чисти капелу, санитарни чвор – јавни ВЦ, плато испред капеле, стазе и путеве којима се врши превоз и пренос умрлих у кругу гробља одржавајући прописану хигијену.
9. врши послове кошења зелених површина испред објекта и круга капеле и води бригу о засађеним расадама испред капеле.
10. чисти коров и сакупља смеће на гробљу,
11. у зимском периоду чисти плато испред капеле, тротоаре и стазе од снега.
12. дужан је да при раду користи заштита и друга средства и личину ХТЗ опрему и одговоран је за њихово редовно и правилно коришћење.
13. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Руководиоца службе и Шефа катастра гробља и продаје погребне опреме, којима је одговоран за свој рад.

54. Хигијеничар

Услови:

а/ стручна спрема: НСС

степен: I

б/ радно искуство: -

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. Одржава хигијену радног и околног простора на Гробљу у Ковину, као и опреме и уређаја који се користе при раду,
2. Стара се о економичном утрошку материјала и средстава за рад,
3. Пружа помоћ у раду другим извршиоцима на Гробљу у Ковину,
4. Обавезан је да при раду користи средства личне заштите на раду и примењује мере противпожарне заштите и заштите на раду других запослених и трећих лица,
5. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа и Пословође катастра Гробља, којима је одговоран за свој рад.

РАДНА ЈЕДИНИЦА ОДРЖАВАЊЕ ПУМПНИХ ПОСТРОЈЕЊА НА ВОДОВОДНИМ И КАНАЛИЗАЦИОНИМ ОБЈЕКТИМА

55. Шеф Радне јединице Одржавање пумпних постројења на водоводним и канализационим објектима

Услови:

а/ стручна спрема: ВСС/ВШС I ниво

смер: Технички, Машински, Технолошки

степен: VII – VI 1

б/ радно искуство: 3 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. организује, контролише и одговара за рад свих запослених и функционисање Радне јединице „Одржавање пумпних постројења на водоводним и канализационим објектима“
2. обавезан је да сачини предлог и учествује у оставаривању годишњег програма рада Техничког сектора за наредну годину, а за потребе Радне јединице

3. обавезан је да у сарадњи са осталим руководиоцима учествује у изради годишњег програма и плана набавке и Финансијског плана за потребе Радне јединице, за наредну годину,
4. обавезан је да формира базу података о свим уређајима и опреми на пумпним постројењима и предузима редовно мере за њихово текуће и инвестиционо одржавање.
5. ради и друге послове неопходне за нормално функционисање рада Радне јединице утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Техничког директора и Директора, којима је и одговоран за свој рад.

56. Пословођа РЈ Пумпних постројења на водоводним и канализационим објектима

Услови:

- а/ стручна спрема: ВШС I ниво/ССС (ВКВ)
смер: Електро, Машински
степен: VI 1- V (IV)
- б/ радно искуство: 3 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Паравилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. организује послове на експлоатацији и одржавању црпних станица,
2. организује вршење интервенција на пумпним подстанцима,
3. контролише рад Руковаоца црпних станица,
4. предузима мере за благовремено обављање свих послова из делокруга рада Радне јединице и даје налоге непосредним извршиоцима за обављање конкретних послова и радних задатака,
5. организује редовни процес рада РЈ са што мање непосредних извршилаца уз максимално коришћење радног времена запослених,
6. обавезан је да свакодневно прати и контролише рад извршилаца у РЈ, правилност и рационалност коришћења превозних средстава,
7. израђује анализе трошкова пословања, предлаже и предузима мере за њихово смањење на оптимално потребан ниво,
8. одговоран је за технички исправан рад и погонску спремност уређаја и опреме на црпним станицама,
9. организује и одговоран је за рад руковаоца црпних станица,
10. води потребне евиденције о обављеним пословима из делокруга службе и стара се о правилном чувању документације о раду службе,
11. предузима мере и одговоран је да се у току рада правилно примењују закони, други прописи и општи акти који се односе на пословање Службе,
12. даје налоге и врши контролу извршења радних задатака, прати присутност на раду и оверава евиденције за исплату зарада запослених у служби,
13. дужан је да предлаже непосредном руководиоцу иновације и рационализације у оквиру свог посла а све у циљу мањих трошкова одржавања.
14. Учествује у прању возила и машина са возачима и руковаоцима,
15. ради и друге послове неопходне за нормално функционисање рада службе утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа Радне јединице и Техничког директора и Директора, којима је и одговоран за свој рад.

57. Радник на одржавању пумпних постројења на водоводним и канализационим објектима

Услови:

- а/ стручна спрема: СССР/КВ
смер: Машински, Електротехнички, Општи
степен: IV/III

б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. ради на пословима експлоатације и одржавању пумпних постројења.
2. одговоран је за исправан рад уређаја и опреме на пумпним постројењима.
3. свој посао обавља савесно и одговорно.
4. активно учествује приликом интервенција на одржавању уређаја и опреме: изводи радове на поправкама, спуштању, вађењу и монтирању пумпи на пумпним постројењима,
5. у обавези је да обавести непосредног руководиоца о свим проблемима који се јаве током сменског рада.
6. у обавези је да сваког дана обилази релејне црпне станице и врши контролу њихове погонске спремности према усвојеном распореду..
7. један пут недељно је у обавези да обиђе постројење за пречишћавање отпадних вода.
8. о својим активностима мора да води дневник рада и уписује сваку промену која је важна за исправан рад пумпних постројења.
9. у обавези је да користи и контролише примену средстава заштите на раду.
10. приликом извршавања радних задатака, мора да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
11. Заједно са Возачима возила и Руковаоцима машина учествује у прању возила и машина,
12. ради и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа РЈ и Пословође, којима је и одговоран за свој рад,

58. Дежурни радник на чишћењу решетке

Услови:

- а/ стручна спрема: НСС
смер: /
степен: I
б/ радно искуство: /

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. пријављује-телефоном обавештава надређеног у случају застоја у раду постројења, односно било каквог квара који уочи за време дежурства,
2. обавезан је и одговоран да свој посао обавља савесно,
3. у складу са знањем и здравственом способношћу помаже приликом интервенција на одржавању уређаја и опреме,
4. по потреби, чисти решетку од примеса који не могу проћи кроз њу, који прете да дође до застоја у протоку,
5. по упутству надређеног обилази одређене Релејне црпне станице и истог обавештава уколико уочи било какве проблеме у раду истих,
6. у обавези је да користи и контролише примену средстава заштите на раду.
7. приликом извршавања радних задатака, мора да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
8. ради и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа РЈ и Пословође, којима је и одговоран за свој рад,

РАДНА ЈЕДИНИЦА ГРАЂЕВИНСКА ОПЕРАТИВА**59. Шеф градилишта за изградњу инфраструктурних и супраструктурних објеката**

Услови:

- а/ стручна спрема: ВШС I ниво
смер: Грађевински, Арх. Маш. Техн.
степен: VI 1
- б/ радно искуство: 3 године на одговарајућим пословима
- в/ посебни услови: одговарајућа лиценца одговорног извођача радова

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. прати прописе, законе, подзаконске акте и одлуке СО Ковин везане за област грађевине и стара се о њиховој правилној примени.
2. током извођења инвестиционих радова, води грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима и израђује привремене и окончану ситуацију.
3. одговоран је да се сви инвестициони радови изводе са што мањим бројем извршилаца уз рационализацију свих трошкова.
4. дужан је да израђује привремене и окончане ситуације за извршене радове грађевинске оперативе.
5. одговоран је за правилну и успешну реализацију изведених инвестиционих радова и добијање употребне дозволе.
6. дужан је да припреми документацију и организује техничке пријеме за послове грађевинске оперативе.
7. врши требовања материјала за израду и обавези је да ради анализе утрошача на инвестиционим радовима као и да контролише рационалну потрошњу истог.
8. у обавези је да врши координацију са надзорним органом и све послове ради на основу пројектног решења.
9. у обавези је да пре почетка извођења радова, достави налог за набавку свих репроматеријала који су неопходни за реализацију посла, врши требовање и стара се о правилном коришћењу истог.
10. у случају појаве вишка радова или додатних радова у обавези је да обавести Руководиоца ради предузимања даљих мера,
11. врши координацију између више учесника у извођењу радова и на тај начин обезбеђује сигуран и ефикаснији рад,
12. у обавези је да свако градилиште прописно обележи са знацима упозорења и опасности.
13. одговоран је за примену и употребу средстава заштите на раду од стране запослених.
14. приликом извођења радова у обавези је да се придржава прописа о очувању животне средине и здравља људи.
15. ради и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Техничког директора, Главног инжењера и Директора, којима је одговоран за свој рад.

60. Пословођа грађевинске оперативе

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС/КВ
смер: Грађевински, Технички, Металски
степен: IV/III
- б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

Опис послова.

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. организује, прати и учествује у извођењу грађевинских радова,
2. одговоран је за успешно и правилно извођење радова,
3. врши координацију рада између учесника у извођењу радова,
4. одговоран је за примену и употребу средстава заштите на раду,
5. одговоран је за квалитет и квантитет изведених радова,
6. заједно са Шефом и Главним инжењером учествује у планирању потребног материјала и горива, одговоран је за рационалан утрошак материјала и горива и у обавези је да вишак по добијеном упутству врати у магацин.
7. одговоран је за исправан и безбедан рад машине за мешање бетона, агрегата за струју, моторне тестере и машине за сечење бетона и асфалта.
8. одговоран је исправан и безбедан рад помоћних радника грађевинске оперативе.
9. у обавези је да радне задатке извршава савесно и одговорно.
10. приликом извршавања радних задатака, мора да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
11. ради и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа градилишта и Главног инжењера, којима је одговоран за свој рад.

61. Водећи зидар-Тесар-Армирач, Бравар, Електричар

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС/КВ
смер: Зидар, Грађ.Тесар, Рук.грађ.маш.Електо, Машински
степен: IV/III
- б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

Опис послова.

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. обавља сложене послове: зидарске, тесарске, армирачке, браварске, електо и све врсте бетонских радова и земљане радове.
2. одговоран је за квалитет и квантитет радова које изводи,
3. заједно са Шефом и Пословођом учествује у планирању потребног грађевинског и другог материјала, одговоран је за рационалан утрошак материјала и у обавези је да вишак грађевинског и другог материјала по добијеном упутству врати у магацин, или лагерује на другом, за то, одређеном месту,
4. одговоран је за исправан и безбедан рад машине за мешање бетона, агрегата за струју, моторне тестере и машине за сечење бетона и асфалта.
5. одговоран је исправан и безбедан рад Зидара, Тесара, Армирача, Бравара, Електричара и Помоћних радника грађевинске оперативе.
6. у обавези је да радне задатке извршава савесно и одговорно.
7. у обавези је да при раду користи лична средства заштите на раду и придржава се свих прописаних мера у вези безбедности и здравља на раду, као и у односу на друге запослене и трећа лица.
8. приликом извршавања радних задатака, мора да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
9. ради и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа и Пословође, којима је одговоран за свој рад.

62. Зидар-Тесар-Армирач, Бравар, Електричар, Молер-Фарбар

Услови:

- а/ стручна спрема: КВ/ПК-Стручна оспособљеност
смер: Зидар, Грађевински, Тесар, Бравар, Електо, Молерско-фарбарски
степен: III/II
- б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

Опис послова.

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. обавља средње сложене послове: зидарске, тесарске, армирачке, браварске, електро, молерско-фарбарске и све врсте бетонских радова и земљане радове.
2. одговоран је за квалитет и квантитет радова које изводи,
3. заједно са Шефом РЈ и Пословођом учествује у планирању потребног грађевинског и другог материјала, одговоран је за рационалан утрошак материјала и у обавези је да вишак грађевинског и другог материјала по добијеном упутству врати у магацин, или лагерује на другом, за то, одређеном месту,
4. одговоран је за исправан и безбедан рад машине за мешање бетона, агрегата за струју, моторне тестере и машине за сечење бетона и асфалта.
5. одговоран је исправан и безбедан рад Зидара, Тесара, Армирача, Бравара, Електричара, Молера-Фарбара и Помоћних радника грађевинске оперативе.
6. у обавези је да радне задатке извршава савесно и одговорно.
7. у обавези је да при раду користи лична средства заштите на раду и придржава се свих прописаних мера у вези безбедности и здравља на раду, као и у односу на друге запослене и трећа лица.
8. приликом извршавања радних задатака, мора да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
9. ради и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа и Пословође, којима је одговоран за свој рад.

63. Помоћни радник

Услови:

- а/ стручна спрема: НСС-Стручна оспособљеност
смер: Зидар, Тесар
степен: III/I
- б/ радно искуство: /

Опис послова.

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. врши помоћне послове у оквиру послова грађевинске оперативе: земљане, бетонске, армирачке, тесарске и др.
2. учествује у радовима приликом извођења: инвестиционих радова, инвестиционог одржавања и текућег одржавања на водоводним и канализационим системима.
3. врши утовар и истовар разног материјала за потребе предузећа.
4. врши затрпавање канала и планирање терена.
5. врши чишћење водоводних и канализационих шахтова.
6. одговоран је за безбедан и сигуран рад мешалице за бетон, агрегата за струју, машине за сечење бетона и асфалта.
7. у обавези је да посао обавља са рационалним и прописаним утрошком репроматеријала.

8. у обавези је да при раду користи лична средства заштите на раду и придржава се свих прописаних мера у вези безбедности и здравља на раду у односу на друге запослене и трећа лица.
9. приликом извршавања радних задатака, мора да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
10. ради и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Пословође и Водећег зидара-Тесара-Армирача, којима је одговоран за свој рад.

РАДНА ЈЕДИНИЦА МЕХАНИЗАЦИЈА, СЕРВИСНА СЛУЖБА И БРАВАРИ

64. Шеф механизације, сервисне службе и бравара

Услови:

- а/ стручна спрема: ВШС I ниво
смер: Машински, Саобраћајни, Технички
степен: VI1
- б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. организује, координира и контролише извршавање послова запослених у Радној јединици,
2. организује обављању послова на одржавању механизације и формира базу података са техничком документацијом за сва возила опрему и уређаје и одговоран је за погонску спремност механизације, теретних и путничких возила и предузима превентивне мере за њихову сталну исправност,
3. организује дефектаже и утврђује потребу за обављањем појединих радова и поправки на возилима, уређајима, опреми и објектима,
4. организује и одговара за рад возача, аутомеханичара, аутоелектричара, електричара и бравара-заваривача, аутолимара, фарбара и других запослених у служби и води евиденцију присутности и даје податке за обрачун зарада.
5. обавезан је да благовремено припреми механизацију –радне машине теретна и путничка возила за технички преглед и обавља послове продужења регистрације,
6. обавезан је да свакодневно потписује путне налоге за моторна возила и радне машине чиме гарантује њихову техничку исправност, прати и евидентира њихово кретање и обавештава Директора и Техничког директора о евентуалним неправилностима – злоупотребама,
7. у обавези је да редовно прати и примењује прописе из области безбедности здравља на раду,
8. прати и контролише потрошњу горива, мазива и осталог потрошног материјала и предузима све потребне мере за њихово економично и правилно коришћење и трошење и месечно подноси извештај Директору и Техничком директору о потрошњи горива и мазива свих возила и машина, извештава о разлозима увећане потрошње и предузима мере за уклањање истих,
9. води потребне евиденције у оквиру својих послова и израђује анализе и извештаје о раду,
10. обавезан је да сви запослени свакодневно примењују прописане мере противпожарне заштите и заштите и безбедности на раду као и да користе лична заштитна средства и брину о здрављу других запослених и трећих лица,
11. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Директора и Техничког директора, којима је одговоран за свој рад.

65. Бравар

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС/КВ
смер: Браварски, Машински, Техн.
степен: IV/III
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. ради на свим браварско-заваривачким пословима за потребе предузећа.
2. заваривачке послове обавља електролучном и аутогеном методом за конструкције које не подлежу обавези полагања атеста.
3. одговоран је за извођење браварских ремонтних радова у оквиру машинске струке на постројењима црпних и пумпних станица.
4. одговоран је за квалитет и квантитет обављеног посла.
5. свој посао обавља савесно и одговорно.
6. дужан је да прати рад уређаја и опреме и превентивно делује у циљу избегавања могућих хаваријских ситуација.
7. у обавези је да искључиво користи резервне делове који се предходно изтребују из магацина резервних делова.
8. организује обављању послова на одржавању механизације и формира базу података са техничком документацијом за сва возила опрему и уређаје и одговоран је за погонску спремност механизације, теретних и путничких возила и предузима превентивне мере за њихову сталну исправност,
9. дужан је да предлаже непосредном руководиоцу иновације и рационализације у оквиру свог посла а све у циљу мањих трошкова одржавања.
10. у обавези је да користи средства заштите на раду.
11. приликом извршавања радних задатака, мора да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
12. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа механизације, коме је одговоран за свој рад.

66. Електричар

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС/КВ
смер: Елек.инст. Аутом.
степен: IV/III
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. ради на свим пословима електро струке у оквиру одржавања уређаја и опреме у предузећу.
2. у обавези је да врши редовне прегледе електро опреме на: пумпним станицама за дисртрибуцију воде, бунарима за производњу сирове воде, црпним станицама отпадних вода, уређајима за пречишћавање отпадних вода и опреми по стамбеним зградама.
3. свој посао обавља савесно и одговорно.
4. дужан је да прати рад уређаја и опреме и превентивно делује у циљу избегавања могућих хаваријских ситуација.

5. у обавези је да користи резервне делове који се искључиво предходно изтребују из магацина резервних делова.
6. дужан је да предлаже непосредном руководиоцу иновације и рационализације у оквиру свог посла а све у циљу мањих трошкова одржавања.
7. у обавези је да користи средства заштите на раду.
8. приликом извршавања радних задатака, мора да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
9. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа механизације, коме је одговоран за свој рад.

67. Механичар

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС/КВ
смер: Аутомеханичар, техн.маш.
степен: IV/III
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. врши све аутомеханичарске послове на одржавању и поправци моторних возила и радних машина сем генералних поправки.
2. одговоран је за техничку исправност моторних возила и радних машина.
3. посао обавља одговорно и савесно.
4. одговоран је за квалитет и квантитет обављеног посла.
5. води рачуна да уграђени резервни делови, мазива и уља буду технички исправни и да сваки део буде искључиво изтребован из магацина резервних делова.
6. даје предлоге непосредном руководиоцу око рационализације и побољшањима рада моторних возила и радних машина а све у циљу смањивања трошкова одржавања.
7. у обавези је да користи средства заштите на раду.
8. приликом извршавања радних задатака, мора да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
9. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа механизације, коме је одговоран за свој рад.

68. Возач камиона и Руковаоц Грађевинских машина

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС/КВ
смер: Саобраћани, техн. рук.грађ.маш.
степен: IV/III
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима
- ц/ посебни услови: положен возачки испит за потребну категорију возила и посебна здравствена способност

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. Свакодневно обавља послове са возилима и грађевинским машинама са којим је задужен и одговоран је за правилну експлоатацију и исправан рад истих, као и додатне опреме и уређаја на возилу.

2. води и правилно попуњава путни налог, стара се о рационалном коришћењу возила и грађевинских машина и одговоран је за економичну потрошњу горива и мазива у границама утврђених стварних потреба,
3. у обавези су да врше међусобну координацију у току рада и обављања других заједничких послова.
4. у обавези је да једном недељно врши прање и подмазивање возила и грађевинских машина.
5. Свакодневно прати и проверава стање уља у мотору и предузима мере на редовним заменама моторног и хидрауличног уља и замени свих филтера.
6. у обавези је да контролише исправан рад система за хлађење мотора на возилу и грађевинским машинама.
7. за сваки квар у обавези је да обавести Референта механизације и активно учествује на поправкама на радном возилу и грађевинској машини на којој ради,
8. свој посао обавља савесно и одговорно.
9. у обавези је да користи средства заштите на раду и придржава се прописаних мера безбедности и здравља на раду.
10. у обавези је да примењује правила о заштити од пожара.
11. приликом извршавања радних задатака, у обавези је да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
12. Заједно са Радницима на црпној станици учествује у прању возила и грађевинских машина.
13. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа механизације, коме је одговоран за свој рад.

69. Возач камиона и специјалног возила смећара и Цистерне

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС/КВ
смер: Саобраћани, Технички. Машински
степен: IV/III
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима
- в/ посебни услови: положен возачки испит за потребну категорију возила и посебна здравствена способност

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. Свакодневно обавља послове на камиону, специјалном возилу-смећару и специјалном возилу-Цистерни са којима је задужен и одговоран је за правилну експлоатацију и исправан рад, као и додатне опреме и уређаја на возилу.
2. води и правилно попуњава путни налог, стара се о рационалном коришћењу камиона, специјалног возила-смећара и специјалног возила-Цистерне и одговоран је за економичну потрошњу горива и мазива у границама утврђених стварних потреба,
3. у обавези је да једном недељно врши прање и подмазивање возила.
4. Свакодневно прати и проверава стање уља у мотору и предузима мере на редовним заменама моторног и хидрауличног уља и замени свих филтера.
5. у обавези је да контролише исправан рад система за хлађење мотора на возилу.
6. за сваки квар у обавези је да обавести Референта механизације и активно учествује на поправкама на возилу на којем ради,
7. свој посао обавља савесно и одговорно.
8. у обавези је да користи средства заштите на раду и придржава се прописаних мера безбедности и здравља на раду.
9. у обавези је да примењује правила о заштити од пожара.

10. приликом извршавања радних задатака, у обавези је да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
11. Заједно са Радницима на црпној станици учествује у прању возила,
12. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа механизације, коме је одговоран за свој рад.

70. Руковаоц грађевинских машина

Услови:

- а/ стручна спрема: КВ/ПК
смер:
степен: III/II
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. Свакодневно обавља послове са грађевинском машином са којом је задужен и одговоран је за правилну експлоатацију и исправан рад, као и додатне опреме и уређаја на грађевинској машини.
2. води и правилно попуњава путни налог, стара се о рационалном коришћењу грађевинске машине и одговоран је за економичну потрошњу горива и мазива у границама утврђених стварних потреба,
3. у обавези су да са Возачем камиона врши међусобну координацију рада приликом утовара и обављања других заједничких послова.
4. у обавези је да једном недељно врши прање и подмазивање грађевинске машине.
5. Свакодневно прати и проверава стање уља у мотору и предузима мере на редовним заменама моторног и хидрауличног уља и замени свих филтера.
6. у обавези је да контролише исправан рад система за хлађење мотора на грађевинској машини.
7. за сваки квар у обавези је да обавести Референта механизације и активно учествује на поправкама на грађевинској машини на којој ради,
8. свој посао обавља савесно и одговорно.
9. у обавези је да користи средства заштите на раду и придржава се прописаних мера безбедности и здравља на раду.
10. у обавези је да примењује правила о заштити од пожара.
11. приликом извршавања радних задатака, у обавези је да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
12. Заједно са Радницима на црпној станици учествује у прању грађевинске машине,
13. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа механизације, коме је одговоран за свој рад.

71. Возач камиона и специјалног возила – смећара

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС/КВ
смер: Саобраћани, техн. машински
степен: IV/III
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима
- ц/ посебни услови: положен возачки испит за потребну категорију возила и посебна здравствена способност

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. Свакодневно обавља послове на камиону и специјалном возилу-смећару са којом је задужен и одговоран је за правилну експлоатацију и исправан рад, као и додатне опреме и уређаја на возилу.
2. води и правилно попуњава путни налог, стара се о рационалном коришћењу камиона и специјалног возила-смећара и одговоран је за економичну потрошњу горива и мазива у границама утврђених стварних потреба,
3. у обавези је да једном недељно врши прање и подмазивање возила.
4. Свакодневно прати и проверава стање уља у мотору и предузима мере на редовним заменама моторног и хидрауличног уља и замени свих филтера.
5. у обавези је да контролише исправан рад система за хлађење мотора на возилу.
6. за сваки квар у обавези је да обавести Референта механизације и активно учествује на поправкама на возилу на којем ради,
7. свој посао обавља савесно и одговорно.
8. у обавези је да користи средства заштите на раду и придржава се прописаних мера безбедности и здравља на раду.
9. у обавези је да примењује правила о заштити од пожара.
10. приликом извршавања радних задатака, у обавези је да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
11. Заједно са Радницима на црпној станици учествује у прању возила,
12. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа механизације, коме је одговоран за свој рад.

72. Возач Трактора**Услови:**

- а/ стручна спрема: ПК/НСС
смер: Руковаоц пољопривредних машина
степен: II/I
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. Свакодневно обавља послове на трактору са којом је задужен и одговоран је за правилну експлоатацију и исправан рад, као и додатне опреме и уређаја на трактору.
2. води и правилно попуњава путни налог, стара се о рационалном коришћењу трактора и одговоран је за економичну потрошњу горива и мазива у границама утврђених стварних потреба,
3. у обавези је да једном недељно врши прање и подмазивање трактора.
4. Свакодневно прати и проверава стање уља у мотору и предузима мере на редовним заменама моторног и хидрауличног уља и замени свих филтера.
5. у обавези је да контролише исправан рад система за хлађење мотора на трактору.
6. за сваки квар у обавези је да обавести Референта механизације и активно учествује на поправкама на трактору на којем ради,
7. свој посао обавља савесно и одговорно.
8. у обавези је да користи средства заштите на раду и придржава се прописаних мера безбедности и здравља на раду.
9. у обавези је да примењује правила о заштити од пожара.

10. приликом извршавања радних задатака, у обавези је да води рачуна о заштити животне средине и здрављу људи.
11. Заједно са Радницима на црпној станици учествује у прању трактора,
12. У случају смањеног обима посла, по потреби, по усменом налогу непосредног руководиоца, обавља послове у Грађевинској оперативи, или РЈ „Чистоћа и зеленило“ за које је обучен, односно стручно оспособљен и који су у складу са његовим могућностима,
13. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа механизације, коме је одговоран за свој рад.

ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА

73. Шеф Зоохигијенске службе

Услови:

а/ стручна спрема: ВСС

смер : Ветеринар

степен: VII

б/ радно искуство: 3 године на одговарајућим пословима

ц/ посебни услови: стручни испит, лиценца, познавање рада на рачунару

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Паравилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. Организује, координира и контролише извршавање свих послова из домена рада службе.
2. задужен је за контакте са ветеринарским станицама и инспекцијским органима и у складу с тим непосредно је одговоран за примену прописа који се односе на обављање делатности службе.
3. врши преглед и дијагностику ухваћених - збринутих животиња, врши тријажу и упућивање на даљи третман ухваћених - збринутих животиња, извршава налоге ветеринара који се односе на примену неопходне терапије за ухваћене - збринуте животиње.
4. издаје потврду о здравственом стању животиња за удомљавање, врши стручну едукацију запослених у служби, сарађује са друштвима за заштиту животиња, врши континуирану набавку хране за ухваћене животиње и организује њено чување, брине о средствима за редовну дезинсекцију, дератизацију и дезинфекцију.
5. стара се о залихама медикамената у циљу примене прописане терапије за ухваћене - збринуте животиње, обилази објекте унутар прихватиштва и организује отклањање евентуалних недостатака и оштећења, отклања све проблеме који се јављају у обављању послова прихватиштва.
6. одговоран је да на нивоу службе организује послове заштите од пожара на основу важећег акта предузећа „Правилника о заштити од пожара“.
7. обавезан је да примењује на нивоу службе важећи акт предузећа: „Програм обуке радника из области заштите од пожара“.
8. води рачуна о остваривању и реализацији мера заштите на раду.
9. води рачуна о примени прописа о очувању животне средине и здравља људи.
10. прати и примењује законску регулативу и одлуке СО Ковин које се односе на обављање послова прихватиштва,
11. врши контролу правилности вођења путних налога и утрошка горива и мазива.
12. припрема техничке податке и учествује у раду комисија за спровођење јавних набавки везаних за област зоохигијене.
13. Стара се о обезбеђењу довољних количина квалитетне хране за животиње на прихватишту.
14. припрема потребне податке, учествује у изради финансијског плана и одговоран је за

његово спровођење.

15. води евиденцију присутности и даје податке за обрачун зарада.

16. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Техничког директора и Директора, којима је одговоран за свој рад.

74. Координатор ветеринарске службе

Услови:

а/ стручна спрема: ВШС/ССС

смер : Ветеринарски

степен: VI 1 - IV

б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

ц/ посебни услови: положен испит за Б категорију

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. Организује рад Службе и контактира са ветеринарским станицама и инспекцијским органима,
2. Прати и примењује закон и друге прописе и одлуке СО Ковин у вези са пословима Прихватилишта,
3. Обавља све ветеринарске послове и радње за потребе Службе,
4. Примењује све прописане ветеринарске процедуре на домаћим животињама које се налазе у прихватилишту,
5. Требује потребни материјал и опрему за обављање својих послова,
6. Извршава налоге ветеринара у погледу терапија за ухваћене животиње
7. Обавезан је да при раду користи лична заштитна средства и примењује све мере заштите на раду и противпожарне заштите и заштите здравља људи,
8. Обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа зоохигијене, коме је одговоран за свој рад.

75. Административни радник – евидентичар - чувар

Услови:

а/ стручна спрема: ВШС/ССС

смер : Економски, општи, трговински

степен: VI 1/IV

б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима

ц/ посебни услови: положен испит за Б категорију

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. обавезан је да познаје рад на рачунару (Word, Ехцел, коришћење интернета) и користи програм који је прилагођен раду службе.
2. прати законску регулативу Скупштинске одлуке за обављање послова прихватилиште и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.
3. попуњава формуларе за примљене животиње, попуњава изјаве о удомљеним животињама и фото евидентира ухваћене животиње.
4. води регистар евидентираних животиња у прихватилишту и уноси све податке у рачунар.
5. води евиденцију о количини набављене робе и њеном утрошку и о томе сачињава дневне и месечне извештаје.

6. одговоран је да на нивоу службе примењује све послове заштите од пожара на основу важећег акта предузећа „Правилника о заштити од пожара“.
7. обавезан је да примењује на нивоу службе важећи акт предузећа: „Програм обуке радника из области заштите од пожара“.
8. води рачуна о остваривању и реализацији мера заштите на раду.
9. води рачуна о примени прописа о очувању животне средине и здравља људи.
10. обавља оперативне послове везане за информисање грађана о ухваћеним животињама,
11. по потреби и по усменом налогу Главног инжењера и Техничког директора, обавља и послове Инкасанта и возача возила за хватање и одвоз паса,
12. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу непосредног руководиоца, којем је одговоран за свој рад,

76. Возач-организатор хватања паса и мачака луталица на терену

Услови:

- а/ стручна спрема: ССС/КВ
смер : Технички, Металски, Општи
степен: IV/III
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима
- ц/ посебни услови: положен испит за Б категорију

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. на терену организује-одређује начин хватања паса и мачака луталица, као и њихов безбедан превоз до прихватилишта,
2. одговоран је за безбедно коришћење возила и аутоприколице приликом хватања паса и мачака луталица,
3. стара се о исправности возила и аутоприколице, односно у обавези је да пријави сваки квар и неисправност на истима,
4. обавља стручне послове око контроле бројности паса и мачака луталица (хумано хватање, транспорт, смештај и даље процесуирање ухваћених животиња у складу са правилима о начину и методама хватања и збрињавања паса и мачака луталица).
5. обавља послове дезинсекције, дезинфекције и дератизације, обавља послове везане за храњење животиња, прање кавеза.
6. приликом интервенције у обавези је да користи средства заштите на раду.
7. у обавези је да исправно и стручно користи помоћна средства и алате за хумано хватање паса и мачака луталица.
8. води рачуна о примени прописа о очувању животне средине и здравља људи.
9. Обавезан је да при раду користи лична заштитна средства и примењује све мере заштите на раду и противпожарне заштите,
10. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу непосредног руководиоца, којем је одговоран за свој рад,

77. Радник на хватању паса и мачака луталица - возач

Услови:

- а/ стручна спрема: НСС-Стручна оспособљеност
степен: II/I
- б/ радно искуство: 1 године на одговарајућим пословима
- в/ посебни услови: положен испит за „Б“ категорију

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. обавља стручне послове око контроле бројности паса и мачака луталица (хумано хватање, транспорт, смештај и даље процесуирање ухваћених животиња у складу са правилима о начину и методама хватања и збрињавања паса и мачака луталица).
2. обавља послове дезинсекције, дезинфекције и дератизације, обавља послове везане за храњење животиња, прање кавеза.
3. приликом интервенције у обавези је да користи средства заштите на раду.
4. у обавези је да исправно и стручно користи помоћна средства и алате за хумано хватање паса и мачака луталица.
5. води рачуна о примени прописа о очувању животне средине и здравља људи.
6. Обавезан је да при раду користи лична заштитна средства и примењује све мере заштите на раду и противпожарне заштите,
7. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу непосредног руководиоца, којем је одговоран за свој рад,

РАДНА ЈЕДИНИЦА ЗА ПРОИЗВОДЊУ БИОДИЗЕЛА**78. Шеф Радне јединице за производњу биодизела**

Услови:

- а/ стручна спрема: ВШС
смер : Менаџмент у јавним услугама – струковни менаџер
степен: VI 1
- б/ радно искуство: -
- в/ посебни услови: положен испит за Б категорију

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. руководи радом РЈ и свакодневно организује процес производње биодизела, у складу са прописаним технолошким поступком и стара се о правилном складиштењу сировина и готових производа,
2. свакодневно води потребне евиденције, издаје радне и путне налоге, врши трбовања и обрачун утрошка сировина и издајује калкулације цена готових производа,
3. успоставља контакте са клијентима и добављачима и остварује комуникацију са пројектним тимом и локалном самоуправом,
4. стара се и предузима мере на правилној употреби и редовном одржавању опреме и уређаја за рад,
5. при раду користи прописана средства заштите на раду и контролише њихову примену од стране запослених у Радној јединици,
6. обавезан је да при раду поштује прописе о заштити животне средине, заштити запослених и трећих лица,
7. води потребне евиденције о утрошеним количинама репроматеријала, стању залиха, количинама готових производа и утрошку средстава на одржавању производног процеса,
8. редовно подноси извештаје о раду РЈ, са предлогом мера за отклањање евентуалних неправилности и предлогом мера за унапређење рада,
9. води евиденцију о присуству запослених на раду и о томе обавештава надлежну службу,

10. стара се о обезбеђивању заштитне опреме и личних заштитних средстава и њиховом правилном коришћењу од стране запослених
11. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Техничког директора и Директора, којима је одговоран за свој рад,

79. Радник на производњи биодизела

Услови:

а/ стручна спрема: ССС/КВ

смер : Маш. Техн.

степен: IV - III

б/ радно искуство: 1 година на одговарајућим пословима

ц/ посебни услови: положен испит за Б категорију

Опис послова:

Поред основних и других радних обавеза и одговорности утврђених Правилником о систематизацији и другим општим актима, запослени обавља и следеће послове

1. пре почетка процеса рада, врши контролу исправности постројења, као и након окончаног процеса производње,
2. припрема компоненте неопходне за покретање процеса производње,
3. управља процесом и обавља производњу биодизела, који се састоји од оперативног рада на процесору за биодизел, као и на преси за цеђење уља,
4. врши паковање готових производа, у складу са прописаним стандардима,
5. води евиденцију о количинама готових производа и утрошених сировина, о чему обавештава непосредног руководиоца,
6. при раду користи прописана мере и средства заштите на раду,
7. стара се о одржавању хигијене у радном и околном простору,
8. обавља и друге послове утврђене уговором о раду, општим актима и по налогу Шефа РЈ, коме је одговоран за свој рад,

Овај Преглед текста описа и пописа свих послова, са осталим условима за заснивање радног односа, односно распоређивање запослених, чини саставни део овог Правилника, у смислу његовог члана 20. став 1.

Директор
Драгослав Јеремић, дипл.инг.грађ.

ЈП "Ковински комуналац" Ковин
 Број: 02 - 4376 / 2 - 19
 Дана: 04.11.2019.године
 Ковин

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СВИХ ПОСЛОВА (РАДНИХ МЕСТА) СА БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА И ПОТРЕБНОМ СРТУЧНОМ СПРЕМОМ

1.	ДИРЕКТОР	Утврђ. Законом, Оснивачким актом и Статутом	1	
2.	ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР	ССС - IV степен	1	Општи
			Укупно: 2	

ОПШТИ СЕКТОР

ПРАВНА И ОПШТА СЛУЖБА

Рб.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА	ВРСТА-СМЕР СТРУЧНЕ СПРЕМЕ
3.	Руководилац опште и правне службе	ВСС - VII степен	1	Правни
4.	Самостални референт за правне и кадровске послове	ВШС I ниво - VI 1 степен	1	Правни
5.	Самостални рефернт за послове принудног извршења	ВШС I ниво - VI 1 степен	1	Правни, Економски
6.	Референт за кадровске послове	ССС - IV степен	1	Правни, Општи
7.	Спремачица - Куир	НСС - I степен	1	/
			Укупно: 5	

ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНА СЛУЖБА И НАПЛАТЕ

8.	Руководилац Финансијско-рачуноводствене службе и наплате	BCC - VII степен	1	Економски
9.	Шеф наплате	BCC/ВШС - VII/VI 1 степен	1	Економски
10.	Референт наплате	ССС - IV степен	7	Економски, Општи, Пољ. Грађ.
11.	Администратор зарада	ССС - IV степен	1	Економски, Гимназија
12.	Шеф рачуноводства	BCC/ВШС - VII/VI 1 степен	1	Економски
13.	Контста извода (ликвидатор и планер аналитичар)	ССС - IV степен	1	Економски
14.	Контиста рачуна	ССС - IV степен	1	Економски
15.	Благајник	ССС - IV степен	1	Економски, Општи,
16.	Књиговођа купаца-правних и физичких лица	ССС - IV степен	1	Економски, Општи,
17.	Дактилограф-Фактуриста	НСС - I/II степен	1	Дакт. курс, рад на рачунару,
			Укупно: 16	

СЛУЖБА ИНКАСАНАТА И ПИЈАЦА У КОВИНУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

18.	Шеф службе Инкасаната и Пијаца у Ковину и насељеним местима	BCC/ВШС - VII/VI 1 степен	1	Економски и слично
			Укупно: 1	

РАДНА ЈЕДИНИЦА "ИНКАСАНТИ"

19.	Референт за безбедност на раду, пријаву штете и праћење рада Инкасаната	ВШС	1	Економски, Грађевински, Општи
20.	Инкасанти	ССС/КВ - IV/III степен	5	Економски, Трговински, Пољопривредни, Општи, Електро, Грађевински, Машински
			Укупно: 6	

РАДНА ЈЕДИНИЦА ПИЈАЦА У КОВИНУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

21.	Шеф Радне јединице Пијаца у Ковину и насељеним местима	ССС - IV степен	1	Технички, Машински, Грађевински
22.	Радник на пијаци	НСС - I степен	1	
			Укупно: 2	/

СЛУЖБА НАБАВКЕ И МАГАЦИНА

23.	Шеф Службе "Набавке и Магацина"	ВСС/ВШС - VII/VI 1 степен	1	Економски
24.	Референт-Службеник за јавне набавке	ВСС/ВШС - VII/VI 1 степен	1	Економски, Информатичар
25.	Магационер	ССС/КВ - IV/III степен	1	Технички, Економски
26.	Помоћник магационера	ССС/КВ - IV/III степен	1	Економски, Општи, Брав.Техничар
			Укупно: 4	

ТЕХНИЧКИ СЕКТОР

27.	Технички директор	ВСС - VII степен	1	Грађевински, Машински
			Укупно: 1	

РАДНА ЈЕДИНИЦА ИНФОРМАТИЧАРИ

28.	Референт-Информатичара	ВСС/ВШС - VII/VI 1 степен	1	Информатичар, Сертификат, Лиценца
29.	Информатичар	ВШС/ССС - VI 1/IV степен	1	Информатичар, Сертификат, Лиценца
			Укупно: 2	

СЛУЖБА ПРОИЗВОДЊЕ, ПРЕРАДЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ

30.	Руководилац службе	ВСС - VII степен	1	Хемијски, Технолошки, Машински
			Укупно: 1	

ФАБРИКА ВОДЕ У КОВИНУ И ОБЈЕКТИ ЗА ПРЕРАДУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

31.	Технолог за производњу воде у Ковину и насељеним местима	ВСС - VII степен	1	Хемијски, Технолошки
32.	Лаборант	ВШС/ССС - VI 1/IV степен	1	Хемијски, Технолошки
33.	Координатор на оперативном центру и Фабрици воде у Ковину	ССС - IV степен	4	Технички, Електро, Машински, Хемијски
34.	Спремачица	НСС - I степен	1	/
35.	Диспечер-Инкасант у насељеним местима	ССС/КВ - IV/III степен	8	Електро, Машински, Технички
			Укупно: 15	

РАДНА ЈЕДИНИЦА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗГРАДЊУ НОВИХ ВОДОВОДНИХ, КАНАЛИЗАЦИОНИХ МРЕЖА И ДИМЊАКА

36.	Шеф РЈ за одржавање постојећих и изградњу нових водоводних, канализациони мрежа и димњака	ВШС I ниво - VI 1 степен	1	Технолошки, Машински, Грађевински
37.	Референт за радове на изградњи нових водоводних и канализационих мрежа, управљање отпадом и ППЗ	ВШС I ниво - VI 1 степен	1	Технолошки, Машински, Грађевински
38.	Пословођа водоинсталатера	ВКВ/ССС - V/IV степен	1	Водоинсталатер, Бравар, Машински
39.	Водећи водоинсталатер	ВКВ/ССС - V/IV степен	1	Водоинсталатер, Бравар, Машински
40.	Водоинсталатер	КВ/ПК - III/II степен	5	Водоинсталатер, Бравар, Машински
41.	Помоћни водоинсталатер	ПК/НСС - II/I степен	1	
			Укупно: 10	

СЛУЖБА ЗА ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

42.	Главни инжењер	ВСС - VII степен	1	Машински, Организациони
			Укупно: 1	

КОМУНАЛНИ ОТПАД У КОВИНУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

43.	Шеф за комунални отпад у Ковину и насељеним местима	ВСС/ВШС - VII/VI 1 степен	1	Технички, Инжењер производног менаџмента
44.	Радник на смећу	НСС - I степен	7	/
			Укупно: 8	

ЧИСТОЋА, ЗЕЛЕНИЛО И ЗИМСКА СЛУЖБА У КОВИНУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

45.	Шеф за чистоћу и зеленило у Ковину и насељеним местима	ВШС/ССС - VI 1/IV степен	1	Хортикултура, Пољопривредни, Шумарски
46.	Пословођа за чистоћу и зеленило у Ковину и насељеним местима	ССС/КВ IV/III степен	1	Грађевински, Технички, Машински
47.	Радник на чистоћи - хигијени	НСС - I степен	15	/
			Укупно: 17	

СЛУЖБА КАТАСТРА ГРОБЉА И ПОГРАБНИХ УСЛУГА У КОВИНУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

48.	Руководилац Службе катастра гробља и погребних услуга у Ковину и насељеним местима	ВСС/ВШС - VII/VI 1 степен	1	Географски, Економски, Технички
49.	Шеф катастра гробља у Ковину и насељеним местима и продавнице	ВШС/ССС - VI 1-IV степен	1	Технички, Економски
50.	Пословођа катастра гробља у Ковину и насељеним местима - продавац	ВШС/ССС - VI 1-IV степен	1	Економски
51.	Возач погребног возила	ССС/КВ - IV/III степен	2	Саобраћајни, Техн., Грађ. Трговински
52.	Гробар - Просектура	НСС - I степен	2	/
53.	Гробар	НСС - I степен	7	/
54.	Хигијеничар	НСС - I степен	1	/
			Укупно: 15	

РАДНА ЈЕДИНИЦА ОДРЖАВАЊЕ ПУМПНИХ ПОСТРОЈЕЊА НА ВОДОВОДНИМ И КАНАЛИЗАЦИОНИМ ОБЈЕКТИМА

55.	Шеф Радне јединице Одржавање пумпних постројења на водоводним и канализационим објектима	ВСС/ВШС - VII/VI 1 степен	1	Технички, Машински, Технолошки
56.	Пословођа РЈ пумпних постројења на водоводним и канализационим објектима	ВШС/ССС (ВКВ) - VI 1-V (IV) степен	1	Електро, Машински
57.	Радник на одржавању пумпних постројења на водоводним и канализационим објектима	ССС/КВ - IV/III степен	2	Електро, Машински, Општи
58.	Дежурни радник на чишћењу решетке	НСС - I степен	1	
			Укупно: 5	

РАДНА ЈЕДИНИЦА ГРАЂЕВИНСКА ОПЕРАТИВА

59.	Шеф градилишта за изградњу инфраструктурних и супраструктурних објеката	ВШС I ниво - VI 1 степен	1	Грађевинске, Архитектура, Машински, Технички, Лиценца
60.	Пословођа Грађевинске оперативе	ССС/КВ - IV/III степен	1	Грађевински, Технички, Металски
61.	Водећи зидар-Тесар-Армирач, Бравар, Електричар	ССС/КВ - IV/III степен	1	Зидар, Грађевин. Тесар, Рук. грађ. маш. Електро, Машински
62.	Зидар-Тесар-Армирач, Бравар, Електричар, Молер-Фарбар	КВ/ПК-стручна оспос. - III/II степен	6	Зидар, Грађевинска, Тесар, Бравар, Електро, Молерско-фарбарски
63.	Помоћни радник	НСС/Стручна оспос.-II/I степен	9	Зидар, Тесар
			Укупно: 18	

РАДНА ЈЕДИНИЦА МЕХАНИЗАЦИЈА, СЕРВИСНА СЛУЖБА И БРАВАРИ

64.	Шеф механизације, сервисне службе и бравара	ВШС I ниво - VI 1 степен	1	Машински, Саобраћајни, Технички
65.	Бравар	ССС/КВ - IV/III степен	1	Бравар, Машински, Технички
66.	Електричар	ССС/КВ - IV/III степен	1	Електро инсталатер, Аутом.
67.	Механичар	ССС/КВ - IV/III степен	2	Аутомеханичар, Технички, Машинс.
68.	Возач камиона и Руковаоц грађевинских машина	ССС/КВ - IV/III степен	2	Саобраћајни, Технички, Рук.грађ.м.
69.	Возач камиона и специјалног возила смећара и Цистерне	ССС/КВ - IV/III степен	2	Саобраћајни, Технички, Машински
70.	Руковаоц грађевинских машина	КВ/ПК - III/II степен	1	Руковаоц грађевинских машина
71.	Возач камиона и специјалног возила-смећара	ССС/КВ - IV/III степен	3	Саобраћајни, Технички, Машински
72.	Возач трактора	ПК/НСС - II/I степен	3	Руковаоц пољопривредних машина
			Укупно: 16	

ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА

73.	Шеф Зоохигијенске службе	ВСС - VII степен	1	Ветеринар
74.	Координатор ветеринарске службе	ВШС/ССС - VI 1 - IV степен	1	Ветеринарски
75.	Административни радник-евидентичар-чувар	ВШС/ССС (ВКВ) - VI 1-V (IV) степен	1	Економски, Општи, Трговински
76.	Возач-организатор хватања паса и мачака луталица на терену	ССС/КВ - IV/III степен	1	Металски, Општи
77.	Радник на хватању паса и мачака луталица-возач	НСС/стр. оспособљеност - I/II ниво	1	/
			Укупно: 5	

РАДНА ЈЕДИНИЦА ЗА ПРОИЗВОДЊУ БИОДИЗЕЛА

78.	Шеф Рј за производњу биодизела	ВШС I ниво - VI 1 степен	1	Менаџмент у јавним услугама-струковни менаџер
79.	Радник на производњи биодизела	КВ/ПК - III/II степен	1	Маш. Техн.
			Укупно: 2	
			Укупно: 152	

Овај Табеларни преглед свих послова (радних места), са бројем извршилаца и потребним степеном и врстом стручне спреме, чини саставни део овог Правилника, у смислу његовог члана 20. став 1.

Директор
Драгослав Јеремић, дипл.инг.грађ.

**АКТА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КОВИН****170.**

По извршеном сравњењу за изворним текстом утврђено је да се Статуту општине Ковин објављеном у "Сл.листу општине Ковин", бр. 1/2019 од 19. фебруара 2019. године поткрала техничка грешка, па се на основу члана 4. Одлуке о објављивању аката органа општине, установа и јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ковин (Сл.лист општине Ковин бр. 12/2011), врши следећа

И С П Р А В К А**I**

У "Службеном листу општине Ковин", број 1 од 19. фебруара 2019. године, врши се следећа исправка и то:

- у Статуту општини Ковин у члану 146. став 2. после речи Члан **уместо "62."** **треба да стоји " 58."**

II

Исправку објавити у „Службеном листу општине Ковин“

СЕКРЕТАР

Радмила Сикимић, дипл.правник

САДРЖАЈ

Рег. бр.

Страна

Рег. бр.

Страна

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

143. Одлука о Трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2019. годину1
144. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку број 121 у Ковину и План детаљне регулације 104
145. Одлука о боравишној такси 122
146. Одлука о измени Одлуке о висини стипе пореза на имовину општине Ковин 124
147. Одлука о измени Одлуке о ауто такси превозу путника и лимо сервису на територији општине Ковин..... 124
148. Одлука о измени и допунама Одлуке о утврђивању назива улица, тргова и заселака на територији општине Ковин 125
149. Одлука о измени Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју општине Ковин 126
150. Одлука о измени и допуни Одлуке о условима коришћења кеса за испоруку робе на месту продаје роба и услуга на територији општине Ковин..... 126
151. Одлука о допуни Одлуке о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Ковин 128
152. Одлука о допуни Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама ..129
153. Одлука о допуни Одлуке о јавној расвети на територији општине Ковин 129
154. Одлука о допуни Одлуке о управљању јавним паркиралиштима 130
155. Одлука о допуни Одлуке о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин..... 130
156. Одлука о измени и допуни Одлуке о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин 130

157. Одлука о допуни Одлуке о димничарским делатностима 131
158. Одлука о допуни Одлуке о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању 131
159. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Ковин..... 132
160. Решење о давању сагласности на Трећу измену Финансијског плана Туристичке организације општине Ковин за 2019. г.132
161. Решење о престанку функције члана Општинског већа општине Ковин..... 133
162. Решење о избору члана Општинског већа општине Ковин..... 133
163. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин..... 135

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

164. Одлука о оснивању буџетске инспекције општине Ковин..... 135

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

165. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2020. годину на територији општине Ковин..... 139
166. Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин – парцеле бр. 9317/15 и 9317/34 К.О. Ковин прикупљањем писмених понуда 140
167. Правилник о Петој измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ковин..... 141
168. Решење о давању сагласности на Правилник о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин..... 142

Рег. бр. _____ Страна _____

**ОПШТА АТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ
ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
ОПШТИНА КОВИН**

- 169.** Правилник о организацији рада и
систематизацији послова и радних задатака
Јавног предузећа за комунално стамбenu
делатност „Ковински комуналац“ Ковин.....
..... 142

**АКТА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КОВИН**

- 170.** Исправка 216

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
