

Информатор о раду органа општине Ковин

Овај Информатор о раду издаје се као заједнички документ председника општине, скупштине општине, општинског већа и општинске управе, у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", 68/10), за 2019. годину.

Назив органа:

Општина Ковин (заједнички документ органа општине: Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе и Правобранилаштво)

Адреса седишта:

Улица ЈНА бр. 5, Ковин 26220

Матични бр:

08135002

Порески идентификациони бр.:

101406134

Адреса за пријем поднесака:

Улица ЈНА бр. 5

26220 Ковин

Адреса за пријем електронских поднесака:

predsednik@kovin.org.rs

nmaodus@kovin.org.rs

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И О ИНФОРМАТОРУ	3
2. Организациона структура.....	3
2.1 Општинска управа – графички приказ	4
2.2. Одлука о организацији Општинске управе	4
2.3. Правилник о систематизацији	18
4. Јавност рада	20
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	22
6.1. Скупштина општине	24
6.2. Председник општине	33
6.3. Општинско веће	34
6.4. Општинска управа	35
6.5. Правобранилаштво	36
6.6. Месна самоуправа.....	36
7. Прописи које општински органи примењују у свом раду	38
7.1 Акта органа општине.....	46
8. Услуге које се пружају грађанима и правним лицима и поступак	57
9. Преглед података о пруженим услугама	63
10. Подаци о приходима и расходима.....	105
11. Подаци о државној помоћи	119
12. Подаци о исплаћеним накнадама, платама, зарадама и другим примањима.....	119
13. Подаци о јавним набавкама	152
14. Средства рада	168
15. Чување носача информација.....	171
16. Врсте информација у поседу	171
17. Врсте информација којима органи општине омогућавају приступ	172
18. Подношење захтева за приступ информацијама	172
18.2. Образац за подношење жалби	176

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ И О ИНФОРМАТОРУ

Општина Ковин се налази у Републици Србији, на територији АП Војводине и једна је од осам општина јужнобанатског управног округа.

Територија општине заузима површину од 730 квадратних километара, и чине је територије следећих насељених места:

Ковин (седиште), Баваниште, Скореновац, Плочица, Мраморак, Делиблато, Гај, Дубовац, Мало Баваниште.

Према попису становништва из 2011. године, у општини живи 33.725 становника.

По националној припадности, најзаступљенији су Срби (76%), Мађари (9,5%) и Румуни (3%).

Други корисни подаци о општини, њеној прошлости и садашњости могу се наћи на интернет презентацији www.kovin.rs

Издавач информатора: Општинска управа / Председник општине / Скупштина општине / Општинско веће/ Улица ЈНА бр. 5, 26220 Ковин.

Лице које је одговорно за тачност података у Информатору: Јелена Чолаковић, начелница Општинске управе Ковин; овлашћено лице за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и лице задужено за ажурирање информатора, Наташа Маодуш, тел 013/742-114; моб. 064/8641++641, адреса за електронску пошту nmaodus@kovin.org.rs

Датум првог објављивања Информатора: 31. децембар 2008. године

Датум последње измене или допуне Информатора и провере ажурности: 31. јануар 2019. године.

Информатор је доступан у електронском облику: на интернет адреси www.kovin.rs, као и у просторијама Општинске управе, код овлашћеног лица за поступање по захтевима, у канцеларији бр. 44.

Информатор се може добити у штампаном облику код овлашћеног лица за поступање по захтевима, сваког радног дана између 10.00 и 14.00 часова. Штампане информатора или његових делова наплаћује се на лицу места по цени од 3 динара по страници, када се штампа више од 17 страница.

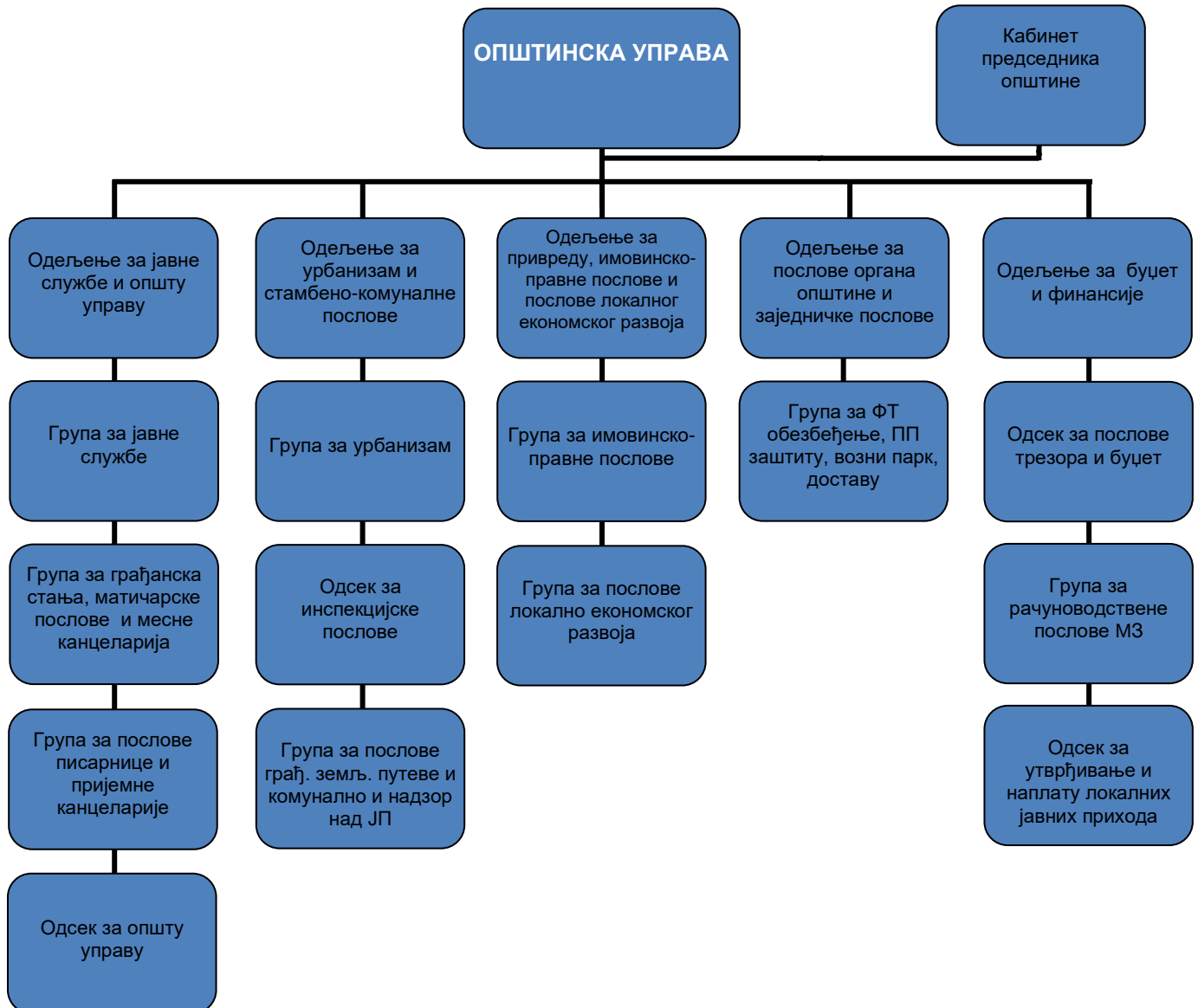
Овај Информатор о раду израђен је на српском језику, ћириличним писмом.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У овом делу Информатора приказана је организациона структура Општинске управе Ковин, најпре графички, а потом и кроз Одлуку о организацији ОУ.

За остале органе општине - Скупштину, Председника и Општинско веће, сви најважнији подаци наведени су у делу Опис надлежности, овлашћења и обавеза општинских органа.

2.1 ОПШТИНСКА УПРАВА – ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ



**Самостални извршиоци: Буџетски инспектор и Интерни ревизор
Правобранилаштво општине Ковин: Правобранилац и Послови писарнице**

Подаци о стварном стању послова које обављају запослени у Општинској управи Ковин, видљиви су у следећим документима

2.2. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", бр. 129/2007) и члана 80. став 1. у вези са чланом 39. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 18.9.2012. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН

(„Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015 и 17/2016)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Општинска управа Ковин (у даљем тексту: Општинска управа), утврђује се организација, делокруг рада и уређују се друга питања од значаја за рад Општинске управе.

Члан 2.

Општинска управа обавља следеће послове:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, привредних друштава, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;

6) обавља послове буџетске инспекције и интерне финансијске контроле;

6а) обавља послове у области одбране, заштите и спасавања становништва у ванредним ситуацијама;

7) води евиденцију о стварима у јавној својини у складу са законом;

8) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

Члан 3.

Општинска управа образује се као јединствени орган општине.

Члан 4.

Општинска управа у свом раду поступа према правилима струке, непристрасно, политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту, те да грађанима омогући несметано, брзо и ефикасно остваривање својих права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да редовно даје податке и обавештења који су од интереса за све грађане, привредна друштва, предузетнике, установе и јавна предузећа.

Општинска управа обавезна је да организује пружање правне помоћи социјално угроженим грађанима, који нису у стању да плате адвокатске услуге.

Запослени у Општинској управи приликом поступања са странкама дужни су да поштују њихову личност и достојанство.

Члан 5.

Рад Општинске управе је јаван.

Општинска управа јавност рада обезбеђује путем:

- достављања писмених извештаја о раду Скупштини општине, Општинском већу и Председнику општине;

- објављивања информатора о раду;
- објављивања информација путем средстава јавног информисања;
- постављања интернет презентације;
- на други начин у складу са законом и Статутом општине.

Податке и обавештења о раду Општинске управе даје начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе може писменим овлашћењем овластити поједине руководиоце Одељења да дају поједине информације у одређеним областима.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 6.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи утврђују се описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Правилник из става 1. овог члана усваја Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе.

Члан 7.

За обављање одређених послова у насељеним местима образују се месне канцеларије у складу са овом Одлуком и у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 8.

У саставу Општинске управе као јединственог органа образује се:

- 1) одељење за јавне службе и општу управу;
- 2) одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове;
- 3) одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја;
- 4) одељење за буџет и финансије;
- 5) одељење за послове органа општине и заједничке послове.

Члан 9.

Одељење за јавне службе и општу управу обавља послове који се односе на: грађанска стања (вођења матичних књига рођених, венчаних и умрлих, као и књига држављана); примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште; оверу преписа, потписа и рукописа; архивирање и чување архивираних предмета, излучивања безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, вођење и ажурирање бирачког списка; спровођења избора, референдума и самодоприноса; пружање правне помоћи грађанима; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; уређивање, организације и рада мировних већа.

У Одељењу се обављају и послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; остваривање,

заштита и унапређивање људских права припадника националних мањина и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење првостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; припрему предлога општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; вођење поверених послова Комесаријата за избегла лица, прогнана и интерно расељена лица; спроводи поступак у првом степену у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 10.

У оквиру Одељења за јавне службе и општу управу - Одсека за општу управу за обављање одређених послова локалне самоуправе из делокруга Општинске управе, као и других послова, ради бржег и ефикаснијег обављања тих послова у месту становања грађана, образују се месне канцеларије у насељеним местима и то: Месна канцеларија са седиштем у Баваништу (за насељено место Баваниште), Месна канцеларија са седиштем у Мраморку (за насељено место Мраморак), Месна канцеларија са седиштем у Делиблату (за насељено место Делиблато), Месна канцеларија са седиштем у Плочици (за насељено место Плочица и засеок Плочички рит), Месна канцеларија са седиштем у Скореновцу (за насељено место Скореновац), Месна канцеларија са седиштем у Гају (за насељено место Гај и засеок Бели брег), Месна канцеларија са седиштем у Дубовцу (за насељено место Дубовац и насељено место Шумарак) и Месна канцеларија са седиштем у Малом Баваништу (за насељено место Мало Баваниште).

Послови месних канцеларија и друга питања од значаја за њихов рад уређују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 11.

Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове обавља послове који се односе на: издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о

намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одељење обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката.

Одељење спроводи поступке процене утицаја, затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; обавља и друге послове везане за заштиту животне средине.

У области комунално-стамбене делатности Одељење обавља послове који се односе на: праћење и унапређење функционисања јавних комуналних предузећа и комуналних делатности; израду нацрта општих правних аката, одлука, уговора и решења који се односе на комуналне делатности; израду појединачних правних аката у комунално – стамбеној области; вршење управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности; обављање послова у вези са давањем сагласности на цене комуналних производа и услуга; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине;

У оквиру Одељење обављају се и послови који се односе на: спровођење Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања и предлагање мера у поступку примене закона и подзаконских аката из области заштите животне средине; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица која обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; надзор над функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробља; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и

реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитиошћу у обављању друмског локалног превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 12.

Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: попис и евиденцију непокретности у јавној својини општине, спровођење поступка за прибављање непокретности у јавну својину општине, отуђења непокретности из јавне својине, давању непокретности у закуп и преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини на месне заједнице, установе, јавна предузећа, организације и др; вођење управног поступка ради остваривања права и обавеза правних и физичких лица и предузетника у области имовинско-правних односа (конверзија, експропријација и др), у области пољопривреде и водопривреде (пренамена пољопривредног земљишта, издавање водних услова, водне сагласности и водних дозвола), у области туризма (категоризација смештајних објеката); израду и реализацију програма коришћења, унапређења и заштите државног пољопривредног земљишта, програма минералних сировина и геотермалних ресурса и програма субвенционисања пољопривредника на територији општине Ковин; представљање привредних потенцијала општине и предузимање маркетиншких активности на привлачењу инвестиција у циљу бржег економског развоја општине и већег запошљавања локалног становништва; старање о развоју туризма и презентацији туристичких потенцијала општине, у сарадњи са локалном туристичком организацијом, у циљу веће посете домаћих и страних туриста; подстицање развоја малих и средњих предузећа и приватног предузетништва, нарочито старих заната, кроз предлагање општих аката који стимулативно делују на њихове привредне активности; пружање стручне помоћи правним и физичким лицима и предузетницима у вези са коришћењем различитих облика државне помоћи (уредити, субвенције и сл.); извештавање надлежних органа о привредним активностима на територији општине, пре свега о радовима у пољопривреди (сетва, жетва и др. радови); остваривање сарадње са државним органима, организацијама и јавним предузећима у циљу беље информисаности и стицања стручних знања ради ефикаснијег обављања послова из делокруга рада Одељења; праћење отплате кредита на основу закључених уговора о кредитима у области предузетништва, малих и средњих предузећа, пољопривреде и решавања стамбених потреба запослених и праћење отуђених општинских станова; израду нацрта и предлога појединачних и општих аката које доносе

органи Општине; обављање административно-стучних послова за комисије које се образују из делокруга рада Одељења;

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 13.

Одељење за буџет и финансије обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, послове јавних набавки и послове локалне пореске администрације.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења средстава буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за одређене директне и индиректне кориснике буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћања; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима); вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта;

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 14.

Одељење за послове органа општине и заједничке послове обавља послове који се односе на: стручне и административно-техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће; прати извршавање

донетих одлука и других аката; обавља сарадњу са другим органима у припремању и изради нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, врши организационе послове који се односе на припремање седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивању, евидентирању и чувању изворних аката; врши објављивање прописа и општих аката органа општине и установа и јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин; води регистар важећих прописа и аката органа општине; пружа стручну помоћ одборницима, одборничким групама, члановима Општинског већа и радним телима; послове у вези поступања по представкама и предлога грађана; протоколарне послове за потребе органа општине; ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информације и званичних саопштења органа Општине и радних тела; сарадњу општине са другим градовима и општинама у земљи и иностранству; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; послове управљања људским ресурсима; поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У оквиру Одељења се обављају послове који се односе на: текуће одржавање зграде општине, дворишног простора и простора испред зграде општине, опште опреме и уређаја у објекту зграде, физичко-техничко обезбеђење зграде, противпожарне заштите објекта; послове доставе; умножавање материјала; обезбеђивање превоза лица службеним возилима и старање о њиховом одржавању; пружање угоститељских услуга.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

III УПРАВНИ НАДЗОР

Члан 15.

У обављању управног надзора Општинска управа може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну преко инспекцијских органа;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење односно забрану;
- 5) обавестити други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 16.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

IV КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 17.

Кабинет председник општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних послова који су значајни за рад председника општине.

Запослени на радним местима у кабинету-помоћници председника општине заснивају радни однос на одређено време – док траје дужност председника општине и за свој рад одговарају председнику општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника Општине, за поједине области (економски развој, локална самоуправа, урбанизам,

привредни развој, пољопривреду, примарна здравствена заштита, заштита животне средине и др.).

Помоћнике председника општине поставља и разрешава Председник општине.

Помоћници Председника општине остварују права, обавезе и одговорности из рада и по основу рада, на основу посебног акта председника општине, а у складу са Законом и другим прописима, којима се регулишу права, обавезе и одговорности постављених лица у јединицама локалне самоуправе.

Председник општине посебним актом одлучује о правима и обавезама помоћника.

Члан 18.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења о питањима од значаја за развој општине.

За помоћника председника може бити постављено лице које има најмање средњу стручну спрему и које поседује искуство и знање у области за коју се поставља.

V РАД САМОСТАЛНИХ ИЗВРШИЛАЦА, РАДНИХ ГРУПА И КОМИСИЈА

Члан 19.

Поједине послове у Општинској управи могу вршити и самостални извршиоци изван унутрашњих организационих целина, ако то налаже природа посла и обим посла.

Самостални извршилац ради по упутствима и налозима начелника Општинске управе и њему одговара за рад.

Члан 20.

За извршавање задатака који захтевају учешће запослених из различитих одељења односно служби, а који не могу бити извршени у оквиру редовних послова запослених, може се образовати комисија.

Комисију образује начелник Општинске управе, актом којим одређује њен састав, задатке и рок за извршење задатака, начин растерећења чланова комисије од редовних послова и начин плаћања њиховог додатног ангажовања на тим задацима.

Члан 21.

Ради давања стручне помоћи у најсложенијим пројектним пословима Општинске управе, начелник може да образује посебну радну групу, у коју именује сручњаке из области за коју је образовано.

Посебном радном групом руководи начелник Општинске управе.

Актом о образовању посебне радне групе одређује се њен састав, задаци, време на које се образује, начин рада, средства за рад и др.

VI РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 22.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе као службеник на положају.

Општинска управа је јединствени орган општине у оквиру које се организују одељења, одсеци и групе.

Радам одељења и службе руководе руководиоци одељења, радом одсека шефови одсека а радом групе координатори групе, који имају статус запослених.

Члан 23.

За начелника Општинске управе, као службеника на положају, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци као и да испуњава друге услове утврђене законом.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

Члан 24.

Начелник Општинске управе организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга рада Општинске управе, обавља најсложеније послове, организује и усклађује рад одељења и служби, даје упутства и смернице за рад, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђењу материјалних и других услова за рад, одговоран је за законитост рада, издаје инспекцијске легитимације и врши друге послове у складу са законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине.

Начелник Општинске управе за свој рад одговара Скупштини општине и Општинском већу.

Члан 25.

Начелнику Општинске управе, као службенику на положају, рад на положају престаје под условима за престанак рада на положају утврђених законом.

Престанак рада на положају утврђује се решењем које доноси Општинско веће у року од осам дана од дана наступања разлога због којег је рад на положају престао.

Решење садржи образложење са разлозима због којег је рад на положају престао и дан кад је престао рад на положају.

Против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Члан 26.

Начелник Општинске управе, као службеник коме је престао рад на положају због протеча времена на које је постављен, подношењем писмене оставке или укидањем положаја има право да буде распоређен у Општинској управи на друго радно место за које испуњава услове.

Уколико не постоји радно место на које може бити распоређен, службеник има право на накнаду плате у трајању од три месеца у висини коју је имао у време престанка рада на положају, из разлога утврђених законом.

Постављање вршиоца дужности

Члан 27.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, до постављења начелника Општинске управе, као и када начелник Општинске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Општинске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из става 1. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на које је био распоређен пре постављења.

VI а АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 28.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и акта општине или уређују одређена права запослених из радних односа.

Наредбом се ради извршавања појединих одредби закона и општинских аката наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са законом и прописима општине.

Закључком се одлучује о питањима која се тичу поступка и о питањима која се као спорна јаве у вези са спровођењем поступка, а о којима се не одлучује у решењима.

Члан 29.

Акта из члана 26а. ове Одлуке доноси начелник Општинске управе, односно лице које он овласти.

VII ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ И ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ

Члан 30.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, Општинском већу и председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине Ковин.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине и Општинско веће редовно обавештава о вршењу послова из свог делокруга и да даје податке неопходне за рад Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

Члан 31.

Председник општине у оквиру права и обавеза утврђених Законом о локалној самоуправи има право да усмерава и усклађује рад Општинске управе. Ову обавезу председник извршава преко начелника Општинске управе.

Председник општине у оквиру вршења својих послова може издати упутства и смернице за спровођење одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у складу са законом, Статутом и другим општим актима или одлукама које доноси Скупштина општине.

Члан 32.

Запослени у Општинској управи дужни су да извршавају налоге начелника Општинске управе и руководиоца одељења.

Ако запослени сматра да је налог руководиоца из става 1. незаконит, дужан је да му на то укаже.

Помоћници председника општине извршавају налоге председника општине.

VIII ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА

Члан 33.

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање њихових права, обавеза и интереса.

Запослени у Општинској управи дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства и пружају одговарајућу помоћ.

Члан 34.

Општинска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица у управном поступку, у роковима прописаним законом.

Члан 35.

Општинска управа је дужна да редовно разматра представке, петиције и предлоге грађана који се односе на рад Општинске управе, као и да предузима одговарајуће мере из своје надлежности и да о том обавештава грађане.

Члан 36.

Јавна предузећа и установе чији је оснивач Скупштина општине Ковин у вршењу јавних овлашћења и одлучивању о правима, обавезама и интересима грађана, морају да поступају на основу закона.

IX ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 37.

Службено лице Општинске управе које решава у управним стварима или обавља поједине радње у поступку изузеће се ако је:

- 1) у предмету у коме се води поступак странка, саовлашћеник, односно саобавезник, сведок, вештак, пуномоћник или законски заступник странке;
- 2) са странком, заступником или пуномоћником странке крвни сродник у првој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или тазбени сродник до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао;
- 3) са странком, заступником или пуномоћником странке у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља;
- 4) у првостепеном поступку учествовало у вођењу поступка или доношењу решења.

Службено лице када сазна за разлоге из става 1. овог члана одмах је дужно да обавести начелника Општинске управе.

Странка може захтевати изузеће службеног лица ако постоје разлози из става 1. овог члана.

Члан 38.

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу се одлучује закључком.

У закључку о изузећу одредиће се друго службено лице које ће решавати у управној ствари, односно обављати поједине радње у поступку по предмету у коме је изузеће одређено.

X РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 39.

У радни однос може се примити лице које испуњава опште услове утврђене законом и посебне услове утврђене обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Начин и поступак попуњавања радних места, поступак јавног конкурса, обавезна садржина и начин објаве огласа о јавном конкурс, рок за подношење пријава, изборни поступак, избор кандидата, ступање на рад, право на жалбу, престанак радног односа, право на плату, накнаде и друга примања у складу са законом као и друга питања која се односе на права, обавезе и одговорности запослених у општинској управи уредиће се посебним актима које ће донети начелник Општинске управе.

XI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 46.

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Ковин.

Члан 47.

Начелник Општинске управе одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Општинске управе.

Начелник Општинске управе одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава намењених за рад Општинске управе.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009).

Члан 50.

Начелник Општинске управе обавезан је да донесе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 51.

Изабрани начелник Општинске управе наставља са радом до истека мандата на који је изабран Решењем Општинског већа број 112-56/2012-III од 22.6.2012. године.

Распоређени руководиоци одељења, шефови одсека и запослени настављају рад на својим радним местима све до усвајања новог Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Основна Одлука из 2012. године измењена је и допуњена четири пута, а ти подаци доступни су у оквиру банера „Службени лист општине Ковин“, у бројевима сл. листа 24/2013, 18/2014, 5/2015 и 17/2016.

2.3. ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), Општинско веће општине Ковин, на предлог начелника Општинске управе општине Ковин, дана 30.11.2016. године, усвојило је обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ковин.

Обједињеним Правилником уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ковин.

Унутрашње целине у Општинској управи су:

1. Одељење за јавне службе и општу управу, а у оквиру њега: Одсек за општу управу, Група за послове грађанских стања, матичарске послове и месне канцеларије, Група за јавне службе, Група за послове писарнице и пријемне канцеларије

Руководилац одељења је Стојанка Тасић, дипл. економиста, канц. 42, контакт 064 864 16 23;

2. Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове: Група за урбанизам, Одсек за инспекцијске послове и Група за послове реализације програма грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин и послови надзора над радом јавних предузећа.

Руководилац одељења је Љубомир Ђорђевић, спец. струковни инж. грађевинарства, канц. 47, контакт 064/864 16 26;

3. Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја: Група за имовинско-правне послове и Група за локално економски развој.

Руководилац одељења је Радован Вукосављевић, дипл. правник, канц.46, контакт 064/864 16 05;

4. Одељење за буџет и финансије: Одсек за послове трезора и буџет, Група за рачуноводствене послове месних заједница и Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода.

Руководилац одељења је Биљана Стојковић, дипл. економиста, канц.56, контакт 064/864 16 20;

5. Одељење за послове органа општине и заједничке послове, у оквиру њега и Група за физичко-техничко обезбеђење, противпожарну заштиту, одржавање и безбедност здравља на раду и послови возног парка.

Самостални извршиоци су:

Послове буџетске инспекције обавља буџетски инспектор, Мара Жепша, дипл. економиста, контакт 013/741-114, локал 120; моб. 064/864 16 27, канцеларија 53.

Послове интерне ревизије обавља интерни ревизор Слободанка Ковачевић, дипл. економиста, контакт 013/741-114, локал 124, канцеларија 52.

Посебну организациону јединицу чини Кабинет председника општине.

Постављена су три помоћника председника општине у складу са одредбама Статута.

Помоћник председника општине за регионални развој и локалну самоуправу је Ратко Мосуровић, машински техничар, постављен на функцију 12. маја 2017. године.

Помоћник председника општине за област друштвених делатности је Оливера Танасијевић, дипл. правник, постављена на функцију 16. маја 2017. године.

Помоћник председнице општине за област привреде, комуналне инфраструктуре и урбанизма је Немања Вујасиновић, дипл. правник, постављен јуна 2017. године.

У глави III обједињеног Правилника, у члану 23, описана је Организација и систематизација радних места у Правобранилаштву општине Ковин, а чине га:

Општински правобранилац - руководи радом Правобранилаштва; доноси годишњи распоред послова и задатака, као и друга акта од значаја за несметан рад и функционисање органа; одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника; одговара за свој рад и рад Правобранилаштва Скупштини општине и Општинском већу; предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса општине и њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине или из других средстава општине; по захтеву, заступа и друга правна лица чији је оснивач општина у погледу њихових имовинских права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши правобранилац; предузима потребне мере ради споразумног решавања спорног односа, у складу са законом; даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе правним лицима чије имовинске интересе и права заступа, као и другим лицима, на њихов захтев; за свој рад и рад Правобранилаштва непосредно је одговоран Скупштини општине и Општинском већу.

Референт за послове писарнице Правобранилаштва обавља послове завођења нових парничних, ванпарничних и других предмета, повезивања предмета у помоћним књигама и води именичне регистре за предмете; врши пријем, контролу и улагање

парничних, ванпарничних и других предмета у одређене роковнике; износи и прегледа предмете из роковника, разводи их по књигама рокова; разводи завршене предмете и одлаже их у архиву; врши пријем и експедовања поште, обавља и друге послове које одреди правобранилац.

Општинско веће општине Ковин усвојило је обједињени Правилник на седници одржаној 30. новембра 2016. године. Даном доношења акт је ступио на снагу, а престали су да важе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин број: 110-1/2016-IV од 22.4.2016. године и Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном правобранилаштву општине Ковин број Јп.40/93 од 08.11.1993.год.

Правилник је објављен у Службеном листу општине Ковин, бр. 16/2016. и доступан је на интернет презентацији општине, www.kovin.org.rs, у овире банера „Службени лист општине Ковин“.

Прва измена и допуна овог Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 10.10.2017, бр. 110-21/2017-III и објављена је у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 14/2017.

Друга измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 16.11.2017. године, бр. 110-22/2017-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 15/2017.

3. Опис функција старешина

Опис функција старешина приказан је у делу "Организациона структура" за начелника ОУ Ковин и руководиоце одељења.

За старешине осталих органа општине, приказ се даје у делу "Надлежности, обавезе и овлашћења општине".

4. ЈАВНОСТ РАДА

Правила у вези са јавношћу рада свих органа општине Ковин произилазе из свих позитивних законских прописа у вези са тим, а посебно се уређују Статутом општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012- пречишћен текст, 25/2013. и 2/2015). У овом Информатору приказани су изводи из текста Статута који говоре о томе.

Члан 42.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна анкета

Члан 96.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 97.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања Статута Општине;
- 2) у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- 3) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- 4) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја и
- 5) пре доношења одлуке о поверавању послова који су од битног интереса за грађане општине Ковин.
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине;

Организовање јавне расправе

Члан 98.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са

заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе.

Месна самоуправа

Члан 101.

Рад органа месне заједнице јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем свих најважнијих информација о активностима органа општине на званичној Интернет презентацији Општине www.kovin.org.rs, затим путем уговора за пружање услуга у области информисања од јавног значаја са локалним и регионалним средствима јавног информисања (конкурсно), као и путем уговора о пословно-техничкој сарадњи.

За поступање по захтевима за приступ информацијама овлашћена је Наташа Маодуш, дипл. политиколог, моб. 064 864 16 41, e-mail: nmaodus@kovin.org.rs.

Радно време општинских органа је од 7,00 до 15,00 часова од понедељка до петка, а овлашћеном лицу захтеви се могу упућивати и ван тог времена, позивом на телефон или путем електронске поште.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Општина пружа информације заинтересованим лицима преко пријемне канцеларије, службе за информисање и преко надлежних службеника у појединим организационим јединицама општинске управе. Овлашћено је лице за поступање по захтевима који се односе на информације од јавног значаја, а подаци о овом лицу дати су у претходном делу информатора.

Од почетка примене Закона, најчешће тражене информације односиле су се на спроведене поступке јавних набавки. Јавни позиви и обавештења могу се наћи на страницама званичне интернет презентације Општине Ковин. Друге информације о јавним набавкама доступне су и у овом Информатору, у одељку намењеном томе, као и по захтеву. Тражиоцима ових информација достављене су копије, или дата на

увид документа у вези са спроведеним јавним набавкама. Такође, често су тражене информације у вези са планским документима и урбанистичким и другим условима градње објекта, као и подаци из делокруга просветног инспектора.

У 2015. години, овлашћеном лицу упућен је укупно 41 захтев за приступ информацијама. Сви тражиоци информација добили су одговоре у складу са Законом, а изјављено је три жалбе грађана Поверенику. Закључком Повереника обустављен је поступак по жалби у предмету 037-4, а преостале две су такође неосноване (за предмет 037-9 још су текли рокови у тренутку изјављивања жалбе, док је за предмет 037-8 жалила упућена на адресу установе која може одговорити на захтев.

У 2016. години, овлашћеном лицу упућено је укупно 43 захтева за приступ информацијама. Најчешће тражене биле су информације из области грађевинарства и комуналних делатности, у вези са пријавом грађевинских радова, отуђењем парцела, закупом на јавним површинама, исправношћу воде; више захтева упућено је ради увида у документацију о расподели средстава удружењима, куд-овима, медијима.

Током 2017. године примљено је укупно 46 захтева за приступ информацији од јавног значаја. У извештајном периоду није било захтева политичких странака по основу ЗОСПИЈЗ.

Годишњи извештај о поступању у овој области достављен је институцији Поверенка, у складу са Законом, у наставку је извод из табеле која је саставни део тог извештаја, о броју захтева, жалби и подносиоцима у 2017. години.

1) Захтеви:

Р. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених - делимично усвој.захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1	Грађани	10			
2	Медији	13			
3	Невладине орган. и др. удружења грађана	16			
4	Политичке странке	/			
5	Органи власти	5			
6	Остали	2			
7	УКУПНО:	46			

2) Жалбе:

Р. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе:нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј.захтева, условљавања уплатом већег изн.
1	Грађани	1	1			Жалилац изјавио да није добио тражене информације, из ОУ Поверенику послато
2	Медији					
3	Невладине орган. и др. удружења грађана					

4	Политичке странке					изјашњење у датом року (наш предмет 037-22/2017-IV)
5	Државни и др. органи					
6	Остали					
7	УКУПНО:	1	1	/	/	

У првом кварталу 2018. године, до краја марта, примљено је укупно 10 захтева за поступање према одредбама ЗОСПИЈЗ. Сви захтеви решени су у року. Најчешће су се обраћали из невладиних организација, тражећи податке у вези са изборима, конкурсима за суфинансирање, записницима просветног инспектора, о бесплатној правној помоћи и др. У два наврата, захтеве је слао грађанин Македоније, тражећи податке о местима рођења и смрти познатих српских уметника, а ради грађе за монографију коју пише у оквиру међународног пројекта.

Током другог квартала, до краја јуна, примљено је у обраду још 11 захтева. Упутили су их појединци, невладине организације и једна локална самоуправа. До краја новембра примљено је још 20 захтева, а до датума ажурирања овог издања Информатора још три захтева. У току је обрада материјала за израду годишњег извештаја за 2018. годину, рок за доставу Поверенику је 20. јануар 2019.

6. Надлежности, обавезе и овлашћења општине

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

За остваривање својих права и дужности и за задовољење потреба локалног становништва Општина је основала предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Ради задовољења потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, образоване су месне заједнице.

6.1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Контакт подаци скупштине општине:

Адреса: Ковин, ЈНА 5

Телефон централе: 013/742-104

Адреса за електронску пошту: predsednik@kovin.org.rs

Адреса интернет странице: www.kovin.org.rs

Надлежности Скупштине општине

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине Ковин чине одборници (45) које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 5) доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 11) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 12) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 13) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 14) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 15) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 16) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 17) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Општине, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
- 18) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 19) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 20) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 21) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 22) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 23) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама;
- 24) информише јавност о свом раду;
- 25) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;

- 26) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 27) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 28) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 29) усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);
- 30) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 31) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Састав Скупштине општине

Скупштину општине Ковин чини 45 одборника. Одборници актуелног сазива скупштине изабрани су на изборима одржаним 23. априла 2017.

Скупштина је конституисана 11. маја 2017. године.

На седници СО Ковин одржаној 05. јуна, додељен је мандат новој одборници Снежани Станојев (уместо пок. Петра Црепајског). Одборник Александар Паулица на истој седници поднео је оставку на одборничку функцију.

На седници одржаној 22. јуна 2018, додељен је мандат новом одборнику, Бојану Бабићу.

Актуелни састав СО Ковин изгледа овако:

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Занимање	Год. рођења	Адреса становања
1.	МИЛАН ДРАГИЋ	Електротехничар - пети степен	1965.	Братства Јединства 127 А Мраморак
2.	ЗОРАН БРАДАЊИ	Машински техничар	1969.	Партизанска 24 Делиблато
3.	ЕЛЕОНОРА ИВАШКУ	Дипломирани економиста	1988.	Бориса Кидрича 40 Делиблато
4.	АЛЕКСАНДАР ТРНОВАНОВИЋ	Предузетник	1983.	Краља Петра Првог 121 Плочица

5.	НИНОСЛАВА СТОЈКОВИЋ	Дипломирани правник	1991.	Војвођанска 73 Ковин
6.	СНЕЖАНА ТОМИЋ	Дипломирани васпитај	1991.	Аеродромска 16 Ковин
7.	МАРИЈА РАЈИЋ	Дипломирани социолог	1985.	Дејана Бранковска 64 Ковин
8.	РАДИША АНТОНИЈЕВ	Шумарски техничар	1964.	Братства Јединства 7 Делиблато
9.	ДАРКО ВОЈВОДИЋ	Дипломирани економиста	1969.	Уроша Предића 8 Ковин
10.	СНЕЖАНА МАНЧИЋ	Медицинска сестра	1995.	Његошева 33 Баваниште
11.	БОЈАН БАБИЋ	Машинбравар	1976.	Војвођанска 5 Плочица
12.	МИЛАН МИЛОВАНОВ	Дипломирани географ	1984.	Краља Петра Првог 66 Плочица
13.	СЛАВОЉУБ ЛУКА	Зидар	1969.	Дунавска 30 Дубовац
14.	ДРАГАН ТОШИЋ	Административни радник	1959.	Маршала Тита 88 Скореновац
15.	ЈОВИЦА ДОЛОВАЧКИ	Пољопривредни механичар	1957.	Светозара Марковића 77 Мраморак
16.	ЉИЉАНА МИЛОСАВЉЕВ	Технолог шећера	1968.	Вељка Лукића 2/3 Бааниште
17.	ДР СРЂАН НЕНЕК	Лекар специјалиста ургентне медицине	1973.	Николе Раткова 86 Гај
18.	ДУШАН МАКСИМОВИЋ	Економиста	1976.	Мирослава Антића 5 Ковин
19.	СЛОБОДАН ЛАЦКУ	Аутомеханичар	1968.	Иве Лоле Рибара 64 Делиблато
20.	ВЕНДЕЛ ВАШТАГ	Мастер ликовних уметности	1986.	Гробљанска 10 Ковин
21.	ВЛАДАН ИЛИЋ	Предузетник	1965.	Миле Кердуља 3 Дубовац
22.	СНЕЖАНА СТАНОЈЕВ	Струковни инж. жел. машинства	1986.	Зелени сокак 13 Баваниште
23.	ИМРЕ ЧОТИ	Пољопривредни техничар	1965.	15. Марта 16 Скореновац
24.	АНА МРАВЉОВ	Текстилни техничар	1967.	Жарка Зрењанина 54 Скореновац
25.	ВЛАДИМИР ТАСИЋ	Спец. гинекологије и акушерства	1971.	Петра Драпшина 50 Ковин

26.	СРЂАН ВУКША	Струковни инжењер машинства	1978.	Ватрогасна 2/15 Ковин
27.	СТЕВАН РАДУЛОВИЋ	Професор физичке културе	1961.	29. новембра 25 Баваниште
28.	МИЛЧЕ МИЛУТИНОВ	Дипломирани социјални радник	1959.	Цара Лазара 57 Дубовац
29.	ДР ИВАН ДОТЛИЋ	Доктор специјалиста	1975.	Смедеревска 74 Ковин
30.	МИЛИЦА МАКИЋ	Грађевински инжењер	1983.	ЈНА 47 Ковин
31.	АЛЕКСАНДРА РАНЧИЋ	Менаџер за рачуноводство и ревизију	1983.	Дејана Бранкова 152 Ковин
32.	ЖАРКО ПЕТРОВИЋ	Грађевински техничар	1964.	ЈНА 16/11 Ковин
33.	ЉУБИНКА КОРАК	Дипл.политиколог	1953.	Војвођанска 47 Ковин
34.	ЂОРЂЕ СТОЈАНОВИЋ	Економиста	1984.	Мирослава Антића 7 Ковикн
35.	БИЉАНА ИЛИЋ	Књижничар	1963.	Трг Ослобођења 11 Гај
36.	ГОРАН ВУЈОВИЋ	Бравар	1962.	Жарка Зрењанина 98 Мраморак
37.	КАТАРИНА ЛОВИЋ	Економиста	1976.	С.Маринковић 6 Ковин
38.	ТОМА СПАСИЋ	Пензионер	1967.	Драгише Матића 6 Гај
39.	ИГОР РАЂЕНОВИЋ	Приватник	1978.	Цара Лазара 146 Ковин
40.	ДАРКО БАКОВИЋ	Машински техничар	1968.	Соње Маринковић 9 Ковин
41.	ИВАН МИЛУТИНОВ	Машински техничар	1979.	Вука Караџића 24 Баваниште

42.	МАРИНА МИЛОШ	Електро техничар	1966.	Келчина 20 Гај
43.	МИЛОРАД СТЕФАНОВИЋ	Пензионисано војно лице	1965.	Цара Лазара 99/13 Ковин
44.	ЗОРАН ПЕТКОВИЋ	Возач	1962.	Банатска 13 Плочица
45.	ДРАГАНА МИЛАДИНОВИЋ	Дипломирани економиста	1981.	Пролетерска 211 Ковин

Функционери Скупштине општине

Председник Скупштине општине је Зоран Брадањи.

Контакт: 013/742-114; 064/ 864 1651

Заменик председника Скупштине општине је Имре Чоти.

Контакт: 013/742-114; факс 742-322

Секретар Скупштине општине је Радмила Сикимић

Контакт: 013/742-114; 742-104, локал 105; 064/8641621

Радна тела Скупштине општине

Радна тела Скупштине општине образују се као стална, посебна или повремена и оснивају се за разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова. Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине. Актом о избору чланова сталног радног тела, утврђује се број и састав чланова радног тела.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини. Чланове сталних радних тела из реда грађана, одборничким групама могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, јавне службе, невладине и друге организације основане у области за коју се радно тело образује. Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Скупштина општине је образовала стална радна тела као савете и комисије.

Савети, као стална радна тела СО, су:

1. Савет за буџет и финансије, председник је Др Срђан Ненек
2. Савет за урбанизам и комунално-стамбену делатност, председник је Душан Максимовић
3. Савет за привреду, председник је Катарина Ловић
4. Савет за јавне службе, председник је Снежана Томић
5. Савет за заштиту животне средине, председник је Дарко Баковић

Комисије Скупштине су:

Комисија за административно-мандатна питања - припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, у складу са законом, разматра извештај Општинске/Градске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са

предлогом за потврђивање мандата и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Председник комисије је Милан Милованов.

Комисија за представке и притужбе - разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини општине и предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

Комисија припрема и одговоре поводом захтева надлежних републичких и покрајинских органа у вези са представкама грађана. О својим запажањима поводом представки и притужби Комисија подноси извештај Скупштини општине најмање једном годишње.

Председник комисије је Милче Милутинов.

Комисија за прописе - разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, Законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине и даје Скупштини аутентична тумачења истих.

Председник комисије је Биљана Илић.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине основала је као **посебна радна тела**: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе и Комисију за равноправност полова. Условe за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- 4) промовише примену етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима Општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера. Број чланова, начин рада, овлашћења Савета, као и садржина регистра, уређени су Одлуком о оснивању посебних радних тела СО Ковин, од 28.10.2009. године (Сл. лист општине Ковин, бр. 20/2009.)

Актуелни сазив изабран је на 8. седници СО Ковин, одржаној 21.12.2017. године
Председник је Витомир Новаковић.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

Савет за младе има 7 чланова. Председника и чланове Савета за младе изабрала је Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.
Председник Савета је Вендел Ваштаг.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

Председница је Љиљана Бирташевић.

Савет за међунационалне односе

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада савета за међунационалне односе уређују се Одлуком о оснивању Савета за међунационалне односе Скупштине општине од 2.12.2009 (Сл. лист општине Ковин, бр. 22/2009), која је донета већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету. Положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката је ближе уређен Пословником Скупштине општине.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

Савет за међунационалне односе СО Ковин састављен је од по два представника Срба, Мађара, Румуна и Рома - укупно 8 чланова.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине. Актом о оснивању повременог радног тела се утврђују назив радног тела и област

за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела. Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело. Председник и чланови повременог радног тела бирају се из састава одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

6.2. ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 5) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) информисе јавност о свом раду;
- 10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине

који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе. У Општинској управи може се поставити највише три помоћника председника Општине.

За председника општине је 11. маја 2017. изабрана Сања Петровић.

За заменика председника општине је 11. маја 2017. изабран Зоран Николић.

6.3. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 9 чланова Општинског већа. Председник Општине је председник Општинског већа. Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 7) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 8) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 9) информише јавност о свом раду;
- 10) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 11) врши друге послове које утврди Скупштина града.

Чланови Општинског већа су:

Бојана Митровић Тасић, правник из Плочице

Драган Шљивовачки, техничар биотехнологије из Баваништа

Нина Козица, нутрициониста дијететичар из Мраморка
Сузана Ракитован, струковни инж. производње воде, из Делиблата
Ненад Николић, медицински техничар из Баваништа
Ђура Црепајски, дипл.инж.саобраћаја из Баваништа
Миленко Грујичић, ветеринар из Мраморка
Драгослав Бубања, проф.физичке културе из Делиблата
Роберт Тот, дипл.правник из Ковина

Грађани, представници других органа, организација и удружења, могу контактирати већнике путем телефона 013/742-114, или путем e-maila predsednik@kovin.org.rs

6.4. ОПШТИНСКА УПРАВА

Општинска управа је образована за вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Општинском управом руководи начелник.

Начелник ОУ Ковин је Јелена Чолаковић, дипл. правник.

Контакт подаци начелнице Општинске управе: 013/742-114;742-104, локал 107, моб. 064/8641618; e-mail: nacelnik@kovin.org.rs

Рад Општинске управе уређен је Одлуком о организацији Општинске управе Ковин, коју је на предлог Општинског већа донела Скупштина општине (Сл. лист општине Ковин, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015. и 17/2016). Обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву донело је, на предлог начелнице, Општинско веће општине

Ковин 30.11.2016. године, бр. 110-3/2016-III, а прва измена и допуна донета је 10.10.2017, бр. 110-21/2017- III. Друга измена донета је 16. новембра 2017, под бр. 110-22/2017-III.

У складу са тим, укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи** је 84 и то :

- 1 службеник на положају,
- 92 службеника на извршилачким радним местима и
- 14 на радним местима намештеника.

6.5. ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Правобранилац општине Ковин је Душан Иванчевић, дипл. правник. Канцеларија Правобраниоца налази се у згради Судске јединице Ковин, Трг ослобођења, контакт телефон 013/741-165.

Укупан број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је 3 и то :

- 2 функционера
- 1 службеник на извршилачким радним местима и
- / на радним местима намештеника

Основне организационе јединице ОУ Ковин су одељења, а унутрашње организационе јединице су одсеци и групе, о чему је подробније у овом Информатору речено у поглављу "Организациона структура".

6.6 МЕСНА САМОУПРАВА

Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016 15/2017) уређени су начин образовања и укидања месних заједница на територији општине Ковин, њихов број и подручја за која се образују, послови месних заједница и начин њиховог обављања, организација и органи, начин финансирања, обављање послова за потребе месних заједница и друга питања од значаја за рад месних заједница.

На територији Општине образоване су следеће месне заједнице:

1. У насељеном месту Ковин ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН, са седиштем у Ковину, улица Цара Лазара бр. 85.

Обухвата подручје града Ковина које је ограничено улицом Пролетерском до улице Првог маја, улицом Првог маја-десна страна до улице Петра Драпшина, улицом Петра Драпшина-десна страна до улице Вука Караџића и Поњавице, до Дунавске улице, Дунавском улицом до Пролетерске улице, Кречанска улица и Рашће.

ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН, са седиштем у Ковину, улица Браће Стефановића бб.

Обухвата подручје града Ковина које је ограничено у граници која почиње од раскрснице Пролетерске улице и улице Првог маја, Пролетерском улицом до магистралног пута М-24, магистралним путем М-24 до раскрснице улице Петра Драпшина – Светозара Марковића, надаље границом грађевинског реоне до улице Петра Драпшина-излаза на Поњавицу, улицом Петра Драпшина-левом страном до улице Првог маја – и Пролетерске улице, продужетак улице Петра Драпшина, Клек и Болничко имање.

2. У осталим насељеним местима:

За насељено место Баваниште **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАВАНИШТЕ**, са седиштем у Баваништу, у улици Трг Зорана Ђурђева бр. 4

За насељено место Гај (заједно са засеком Бели Брег) **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАЈ**, са седиштем у Гају, у улици Трг Ослобођења бр. 11

За насељено место Делиблато **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЛИБЛАТО**, са седиштем у Делиблату, у улици Трг Ослобођења бр. 1

За насељено место Дубовац **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДУБОВАЦ**, са седиштем у Дубовцу, у улици Маршала Тита бр. 53

За насељено место Мало Баваниште **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАЛО БАВАНИШТЕ**, са седиштем у Малом Баваништу, у улици Вука Караџића бр. 21

За насељено место Мраморак **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МРАМОРАК**, са седиштем у Мраморку, у улици Задружна бб

За насељено место Плочица (заједно са засеком Плочички рит) **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛОЧИЦА**, са седиштем у Плочици, у улици Краља Петра I бр. 109

За насељено место Скореновац **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СКОРЕНОВАЦ**, са седиштем у Скореновцу, у улици Братства Јединства бр. 51.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;

2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;

5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и програмом утрошка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

- 13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;
- 14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;
- 15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;
- 16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине.

Општинска управа Ковин за потребе месних заједница обавља следеће послове:

- 1) спроводи поступак јавних набавки;
- 2) организује буџетско рачуноводство месних заједница у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству;
- 3) израђује опште и појединачне акте у области радних односа;
- 4) ради и друге послове на основу посебних одлука Скупштине општине, односно закључака Општинског већа.

У складу са Статутом општине Ковин и одредбама Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин, одржани су избори за чланове савета месних заједница на територији ковинске општине 21. маја 2017. године. Бирани су савети у Баваништу, Делиблату, Гају, Дубовцу, Скореновцу, Плочици, Малом Баваништу, као и у Првој и Другој МЗ у Ковину (на ове изборе нису изашли једино Мраморчани, с обзиром да је четворогодишњи мандат актуелног савета ове МЗ започео 2014. године).

Извештај о спроведеним изборима 21. маја 2017. године за чланове савета месних заједница са подручја општине Ковин СО Ковин је усвојила на 2. седници одржаној 6. јуна 2017. и објављен је у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 9/2016. Електронско издање могуће је преузети на сајту Општине, www.kovin.org.rs, на банеру Службени лист. Контакт подаци за све месне заједнице на територији општине налазе се у посебној рубрици на сајту општине, у оквиру странице „општинска управа“.

Избори за нови четворогодишњи мандат савета Месне заједнице Мраморак одржани су 13. маја 2018. године. Извештај о спроведеним изборима за савет МЗ Мраморак усвојен је на седници СО Ковин одржаној 05. јуна 2018. године. Сва решења и друга акта у вези са изборима у Мраморку објављена су у оквиру посебног банера на сајту Општине, под називом „Избори МЗ Мраморак 2018“, као и у Службеном листу општине Ковин.

7. ПРОПИСИ КОЈЕ ОПШТИНСКИ ОРГАНИ ПРИМЕЊУЈУ У СВОМ РАДУ

Органи општине примењују у свом раду све позитивне прописе, пре свега законе Републике Србије, којима се третирају делокрузи рада појединих органа и у оквиру тога одељења, одсека и група. Општина у свом раду посебно примењује, сходно својој улози, Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 –

др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), као и Статут општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015).

Послови у одељењима Општинске управе и у Правобранилаштву утврђени су и следећим прописима:

Устав Републике Србије (“Службени гласник РС”,бр. 98/2006),

Закон о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05,101/07,95/10, 99/14, 47/2018 и 30/2018-др.закон),

Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016),

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/2016 и 113/2017),

Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 18/16, 108/16 и 113/2017),

Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 34/01, 62/06-др.закон, 116/08-др.закони, 92/11, 99/11-др.закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16-др.закон)

Закон о пензијском и инвалидском осигурању (“Службени гласник РС”,бр. 34/03, 64/04- одлука УСРС, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06 одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14 и 73/2018),

Закон о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ бр. 43/03, 51/03- испр., 61/05, 101/05-др. закон,5/09,54/09,50/11,70/11-ускл.,55/12-ускл.,93/12,47/13-ускл., 65/13-др.закон и 57/14-ускл.,45/15-ускл.,83/15, 112/15 и 50/2016-ускл, 61/2017-ускл, 113/2017, 3/2018-испр. и 50/2018-ускл.дин.изн.),

Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 48/91, 66/91, 44/98-др.закон,49/99-др.закон,34/01-др.закон,39/02, 49/05-одлука УСРС,79/05-др.закон,81/05- испр, 83/05-испр. и 23/13-одлука УС),

Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09,32/13, 75/14, 13/2017-одлука УС и 113/2017),

Закон о државним и другим празницима у Републици Србији (“Службени гласник РС”,бр.43/01,101/07 и 92/11),

Закон о матичним књигама (“Службени гласник РС”,бр.20/09, 145/14 и 47/2018),

Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству ("Службени гласник РС",бр.15/10 и 102/11-испр.),

Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара ("Службени гласник РС",бр. 65/2018),

Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник РС",бр. 109/09, 4/10, 10/10, 25/11, 5/13 и 94/13),

Закон о службеној употреби језика и писма (“Службени гласник РС”,бр.45/91,53/93,67/93,48/94,101/05-др.закон, 30/10, 47/2018 и 48/2018-испр),

Закон о територијалној организацији Републике Србије (“Службени гласник РС”,бр.129/07),

Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине (“Службени гласник РС”,бр.99/09 и 67/12-одлукаУС),

Покрајинска скупштинска одлука о изгледу и коришћењу симбола и традиционалних симбола Аутономне Покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 51/2016)

Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (“Службени гласник РС”,бр.104/09),
 Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 44/08-пречишћен текст и 2/12, 113/2017-др. закон, 23/2018),
 Закон о локалним изборима (“Службени гласник РС”,бр.129/07,34/10-одлука УС и 54/11),
 Закон о јединственом бирачком списку (“Службени гласник РС”,бр.104/09 и 99/11),
 Закон о националним саветима националних мањина (“Службени гласник РС”,бр.72/09,20/14-одлука УС, 55/14 и 47/2018),
 Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине (“Службени гласник РС”,бр. 61/2018),
 Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа (“Службени гласник РС”,бр.93/14, 22/15 и 87/2018),
 Закон о референдуму и народној иницијативи (“Службени гласник РС”,бр.48/94 и 11/98),
 Закон о држављанству Републике Србије (“Службени гласник РС”,бр.135/04, 90/07 и 24/2018),
 Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденције о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству ("Службени гласник РС",бр.22/05, 84/05, 121/07, 69/10, 55/2017 и 82/2018),
 Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита ("Службени гласник РС",бр.16/09, 84/14, 81/2016, 76/2017 и 60/2018),
 Закон о јавном информисању и медијима , („Сл. гласник РС“, број 83/2014, 58/15, 12/16-аутентично тумачење),
 Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/2017),
 Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (“Службени гласник РС”, бр.120/04,54/07,104/09 и 36/10),
 Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број 68/10),
 Закон о ванпарничном поступку ("Службени гласник РС",бр 25/82 и 48/88 и "Службени гласник РС",бр.46/95, 18/05, 85/12, 45/13, 55/14, 6/2015 и 106/2015-др. закон),
 Закон о прекршајима (“Службени гласник РС”,бр.65/13, 13/16 и 98/2016-одлука УС),
 Закон о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”,бр.36/15 и 44/2018-др.закон),
 Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013, 105/14, 104/16-др. закон, 108/2016 и 113/2017),
 Породични закон (“Службени гласник РС”,бр.18/05, 72/11-др.закон и 6/15),
 Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94,79/05-др.закон,81/05- испр, 83/05-испр. и 83/14-др.закон),
 Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“,бр.124/12, 14/15 и 68/2015),

Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС",бр. 86/2015),

Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама ("Службени гласник РС",бр.29/13),

Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца ("Службени гласник РС",бр.83/15),

Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС",бр.36/10),

Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС",бр.111/09, 20/15, 87/2018 и 87/2018-др.закон),

Правилник о начину израде и садржају плана заштите од пожара АП, јединице локалне самоуправе и субјекта разврстаних у прву и другу категорију ("Службени гласник РС",бр.73/10),

Закон о цивилној служби ("Службени гласник РС",бр.88/09),

Закон о тајности података ("Службени гласник РС",бр.104/09),

Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС",бр. 101/07),

Закон о одбрани ("Службени гласник РС",бр. 116/07, 88/09, 88/09-др.закон, 104/09-др.закон,10/15 и 36/2018),

Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", 87/2018),

Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Службени гласник РС",бр.98/10),

Уредба о садржају и начину израде планова заштите и спасавања у ВС ("Службени гласник РС",бр.8/11),

Уредба о начину ангажовања ствари за потребе заштите и спасавања и начину остваривања права на накнаду за коришћење истих ("Службени гласник РС",бр.10/13),

Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе ("Службени гласник РС",бр. 100/11 и 60/15),

Упутство о методологији за израду процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС",бр. 18/2017),

Закон о електронским комуникацијама ("Службени гласник РС",бр. 44/10, 60/13-одлука УС и 62/14),

Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС",бр. 40/10 и 42/2017),

Упутство о електронском канцеларијском пословању ("Службени гласник РС",бр. 102/10),

Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС",бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016),

Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС",бр. 10/93 и 14/93-испр, 67/2016 и 3/2017),

Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Службени гласник РС",бр. 44/93),

Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09,81/09-испр.,64/10- одлукаУС,24/11,121/12,42/13-одлука УС,50/13-одлукаУС,98/13-одлука УС,132/14, 145/14 и 83/2018),

Закон о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС",бр. 96/15 и 83/2018),
 Уредба о условима, критеријумима и начину остваривања права на конверзију
 права коришћења у право својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне
 вредност грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права
 коришћења у право својине уз накнаду ("Службени гласник РС",бр.67/11,20/12 и
 109/13-одлука УС),
 Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем
 ("Службени гласник РС",бр. 113/15, 96/2016 и 120/2017),
 Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле
 ("Службени гласник РС",бр.22/15),
 Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС",бр.22/15),
 Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта ("Службени
 гласник РС",бр.22/15),
 Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о
 планирању и изградњи ("Службени гласник РС",бр. 85/2015),
 Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу
 ("Службени гласник РС" ,бр.22/15),
 Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката
 ("Службени гласник РС",бр.27/15),
 Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем
 ("Службени гласник РС",бр.113/15, 96/2016 и 120/2017),
 Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника
 и грађевинске књиге ("Службени гласник РС",бр.22/15),
 Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник
 РС",бр.22/15 и 24/2017),
 Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње
 објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са
 инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС",бр.22/15),
 Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора
 ("Службени гласник РС",бр.30/15 и 81/2015-др.правилник),
 Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле
 техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник
 РС",бр.23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/2017),
 Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања
 грађевинског земљишта ("Службени гласник РС",бр.27/15),
 Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу
 комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за
 употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним
 гарантним роковима за поједине врсте објеката ("Службени гласник РС",бр.27/15 и
 29/2016),
 Закон о пољопривреди и руралном развоју („Сл. гласник РС“, број 41/2009 и
 10/2013 – др. закон и 101/2016);
 Закон о експропријацији ("Службени гласник РС",бр.53/95,и "Службени лист
 СРЈ",бр.16/01-одлука СУС, и "Службени гласник РС",бр.20/09 и 55/13-одлука УС и
 106/2016-аутентично тумачење),
 Закон о задругама ("Службени гласник РС",бр.112/2015),

Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење (“Службени гласник РС”, бр.16/92),

Закон о основама својинскоправних односа (“Службени лист СФРЈ”, бр.6/80 и 36/90, “Службени лист СРЈ”, бр.29/96” и “Службени гласник РС”, бр.115/05-др.закон),

Закон о енергетици („Службени гласник РС“ бр. 145/14),

Уредба о енергетски угроженом купцу („Сл. гласник РС“, број 113/2015),

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС", бр. 30/10),

Закон о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, бр.88/11 и 104/2016),

Закон о хемикалијама (“Службени гласник РС”, бр.36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15),

Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон и 43/11-одлука УС, 14/2016 и 76/2018),

Закон о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр.135/04 и 36/09),

Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр.135/04 и 88/10),

Закон о заштити ваздуха (“Сл. гласник РС”, бр.36/09 и 10/13),

Закон о заштити од буке у животној средини (“Службени гласник РС”, бр.36/09 и 88/10),

Закон о путевима (“Службени гласник РС”, бр. 41/2018),

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (“Службени гласник РС”, бр.135/04 и 25/15),

Закон о заштити од нејонизујућег зрачења (“Службени гласник РС, бр.36/09),

Закон о управљању отпадом (“Службени гласник РС”, бр.36/09, 88/10 и 14/2016),

Уредба о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије (Службени гласник РС”, бр.69/06),

Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр.114/08),

Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр.69/05),

Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр.69/05),

Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр.69/05),

Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину (Службени гласник РС”, бр.69/05),

Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, бр.69/05),

Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада (“Службени гласник РС”, бр.56/10),

Правилник о начину и поступку управљања отпадним гумама (“Службени гласник РС”, бр.104/09 и 81/10),

Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада ("Службени гласник РС",бр.73/10),
 Правилник о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом ("Службени гласник РС",бр.95/10),
 Правилник о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима ("Службени гласник РС",бр.71/10),
 Закон о добробић животиња ("Службени гласник РС",бр. 41/09),
 Закон о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник РС"),бр. 46/95,66/01,61/05,91/05,62/06, 31/11 и 68/2015-др.закон),
 Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС, број 41/09, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – ОУС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018 И 41/2018-др.закон);
 Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС",бр.101/05, 91/2015 и 113/2017-др. закон),
 Закон о културним добрима ("Службени гласник РС",бр.71/94,52/11-др.закон, и 99/11- др.закон),
 Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС",бр.88/2017, 27/2018-др.закон),
 Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС",бр.55/13 и 101/2017),
 Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС",бр.55/13 и 101/2017),
 Закон о предшколском образовању и васпитању ("Службени гласник РС",бр.18/10 и 101/2017),
 Закон о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС",бр.18/10, 55/13 и 27/2018-др. закон),
 Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Службени гласник РС",бр.54/89 и "Службени гласник РС",бр.137/04 и 69/12-одлука УС, 50/2018),
 Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, ("Службени лист СРЈ",бр.24/98,29/98-испр. и 25/00-одлукаСУС и "Службени гласник РС",бр.101/05- др.закон и 111/09-др.закон),
 Закон о јавном здрављу ("Службени гласник РС",бр. 15/2016),
 Закон о правима цивилних инвалида рата ("Службени гласник РС",бр.52/96),
 Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02-др.закон, 62/03-др.закон, 64/03-испр., 101/05- др.закон, 18/10-др.закон и 113/2017-др. закон),
 Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ бр. 113/2017 и 50/2018),
 Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС",бр. 58/2018),
 Правилник о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак за прво дете ("Службени лист АП Војводина",бр. 13/05),
 Закон о спорту („Службени гласник РС“ бр. 10/2016),
 Закон о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/2016 и 30/2016-испр),
 Закон о младима ("Службени гласник РС",бр.50/11),

Закон о управљању миграцијама ("Службени гласник РС",бр.107/12),
Закон о избеглицама ("Службени гласник РС",бр. 18/92, "Службени лист СРЈ",бр. 42/02- одлука СУС и "Службени гласник РС",бр. 30/10 и 107/12-др.закон),
Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе из оружаних акција после 17.августа 1990. године ("Службени гласник РС",бр.42/06),
Правилник о начину и поступку преноса средстава за исплату накнаде зараде запосленима за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета ("Службени гласник РС",бр.30/02),
Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник РС",бр. 63/10),
Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС",бр. 61/12),
Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета ("Службени гласник РС",бр. 01/02),
Правилник о начину исплате новчаних примања прописаних законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ",бр.37/98 и "Службени лист СЦГ",бр.1/03-Уставна повеља),
Правилник о ближим условима и начину остваривања права на новчану помоћ породици у којој се роди треће дете ("Службени лист АП Војводина",бр.10/13),
Закон о социјалној заштити ("Службени гласник РС",бр.24/11),
Закон о библиотечко-информативној делатности („Сл. гласник РС“, број 52/2011);
Закон о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 36/09 ,88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015 и 83/2018-др. закон);
Закон о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/09, 99/2011-др. Закон и 44/2018-др.закон)
Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС",бр.107/05,109/05- испр, 57/11,110/12-одлукаУС,119/12,99/14,123/14, 126/14-одлукаУС, 106/2015 и 10/2016-др.закон),
Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС",бр.107/05,72/09-др.закон,88/10,99/10,57/11,119/12,45/13-др.закон, 93/14, 96/15, 106/15, 113/2017-др. закон и 105/2017-др. закон),
Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 84/02-испр, 23/03-испр, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-др.закон, 62/06-др.закон, 63/06-испр, 61/07, 20/09, 72/09-др.закон, 53/10, 101/11, 2/12-испр, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15 – аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16 и 30/2018)
Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС",бр.62/06, 47/11, 93/12, 99/13-ускл. дин. изн. и 125/14-ускл.дин.изн, 95/15 ускл.дин.изн, 83/16-ускл.дин.изн, 91/16-ускл.дин.изн, 104/16-др.закон, 96/2017-ускл.дин.изн. и 89/2018-ускл.дин.изн)
Закон о класификацији делатности („Сл. гласник РС“, бр. 104/09)
Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 26/01, „Сл. лист СРЈ“, бр. 42/02-одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-одлука УС, 47/13 и 68/14-др.закон)
Закон о условном отпису камате и мировању пореског дуга („Сл гласник РС“, бр. 119/12)

Уредба о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга („Сл. гласник РС“, бр. 53/03, 61/04 и 71/05)

Уредба о критеријумима за утврђивање накнаде за заштиту и унапређење животне средине и највишег нивоа накнаде („Сл. гласник РС“, бр. 111/09)

Уредба о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 109/09 и 8/10)

Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину („Сл. гласник РС“, бр. 108/13, 118/13, 101/2017 и 48/2018)

Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава на тим рачунима („Сл. гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018-др.закон)

Правилник о поступању Пореске управе и пореског обвезника у поступку одлагања плаћања дугованог пореза на рате („Сл. гласник РС“, бр. 28/16)

Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 142/14, 68/15-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);

Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник Републике Србије“ 43/2011 и 123/2014);

Закон о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/05, 107/2009, 78/2011 и 68/2015);

Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Сл. гласник РС“ бр. 93/2017)

Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл.гласник РС", бр. 99/2011 и 106/2013)

7.1 АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010

Одлука о објављивању аката органа општине, установа и јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011

Одлука о утврђивању садржине, облика и начина употребе печата општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2004 и 19/2006

Одлука о симболу општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2007

Одлука о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012

Одлука о Дану општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2014

Одлука о приступању изради Статута општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2018

Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014

Одлука о иступању из чланства Регионалног центра за друштвено економски развој – Банат д.о.о. Зрењанин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2016

Одлука о усвајању предлога текста уговора о оснивању регионалне развојне агенције „Јужни Банат“ д.о.о. Панчево; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Одлука о одређивању простора на којем није дозвољено јавно окупљање на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2016

Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Ковин за 2017. годину; „Сл.лист општине Ковин“, 11/2017 и 16/2017

Одлука о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама одборника и чланова радних тела општине и Скупштине општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 15/2004, 5/2005, 15/2006, 14/2008, 5/2011, 22/2012, 17/2014 и 2/2016

Одлука о уређењу радно-правног статуса председника Скупштине општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2014

Одлука о уређењу радно правног статуса заменика председника СО Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006

Одлука о престанку рада Фонда за развој општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 2/2015

Одлука о правобранилаштву општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“ бр. 18/2014

Одлука о организацији Општинске управе Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015 и 17/2016

Одлука о образовању мировних већа „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 2/2000 и Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2006

Одлука о месним заједницама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016 и 15/2017

Одлука о оснивању Комисије за равноправност полова; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о оснивању Савета за младе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање за територију општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2011 и 20/2013

Одлука о прихватању иницијативе Скупштине града Зрењанина за успостављање сарадње и удруживање са градовима и општинама у сливу Горњи Дунав-леве притоке-Банатски водотоци; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2009

Одлука о распоређивању буџетских средстава националним саветима националних мањина на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013

Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2013, 3/2014 и 2/2015

Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2012

Одлука о оснивању Фонда за заштиту животне средине општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2009

Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Ковин“, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011 и 14/2015

Одлука о образовању локалног Савета за здравље; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Одлука о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013

Одлука о оснивању Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, 10/2017

Одлука о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за комунално-стамбену делатност са Законом о јавним предузећима „Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2016 и 10/2018

Одлука о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију гаса са законом о јавним предузећима „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016

Одлука о пружању правне помоћи у општини Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010 и 16/2012

Одлука о оснивању Библиотеке („Сл. лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 2/95, „Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 9/2003 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 3/2007, 3/2011 и 3/2014)

Одлука о оснивању Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин „Сл. лист општине Ковин“ 3/2011 и 3/2014

Одлука о оснивању установе Центар за социјални рад „Ковин“ у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“ бр. 12/2011 и 3/2014

Одлука о оснивању Дома здравља „Ковин“ Ковин, „Сл. лист општине Ковин“ 11/2014

Одлука о оснивању предшколске установе („Сл. лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 17/92 и 12/93, „Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 14/2001 и 8/2002 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2004, 15/2004 и 5/2005)

Одлука о оснивању Туристичке организације општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016

Одлука о оснивању установе „Установа за спорт“ Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017 и 16/2017

Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију општине Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2012 и 14/2014

Одлука о оснивању интерне ревизије општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2016

Одлука о буџету општине Ковин за 2018, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2017, 2/2018 И 7/2018

Одлука о Завршном рачуну буџета општине Ковин за 2017. годину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Одлука о локалним административним таксама; „Сл.лист“, бр. 7/2014-пречишћен текст

Одлука о локалним комуналним таксама, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015 и 13/2018

Одлука о висини стопе пореза на имовину у општини Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013

Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Ковин за утврђивање пореза на имовину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о утврђивању назива улица, тргова и заселака на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2018 и 12/2018

Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Одлука о одређивању локација за одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010 и 11/2014-др.одлука

Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2016 и 13/2018

Одлука о комуналним делатностима, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2012, 11/2014-др.одлука, 19/2014 и 16/2016

Одлука о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука, 19/2014, 17/2016, 1/2017-др.одлука, 7/2018 и 12/2018

Одлука о додељивању посебних права ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, чији је оснивач општина Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2016

Одлука о снабдевању водом за пиће; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука, 11/2016 и 12/2018

Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012, 11/2014-др.одлука и 12/2018

Одлука о димничарским услугама, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука и 12/2018

Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014, 18/2014, 2/2015, 14/2015, 17/2016, 1/2017-др.одлука, 15/2017 и 12/2018

Одлука о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014, 2/2015, 16/2016, 1/2017-др.одлука, 15/2017 и 12/2018

Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2017

Одлука о уређењу фасада; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013

Одлука о јавној расвети на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013, 11/2014-др.одлука, 16/2016 и 13/2018

Одлука о постављању летњих и зимских башта на јавним површинама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014, 11/2014-др.одлука, 20/2014 и 4/2015

Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014 и 11/2014-др.одлука

Одлука о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 16/2015 и 16/2016

Одлука о располагању непокретностима у јавној својини; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012. и 14/2017

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Општинском ватрогасном савезу Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Дубовац, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2014

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Делиблато, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Баваниште, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Мраморак, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Туристичкој организацији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2014

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин „Установи за спорт“ Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин основној школи „Јован Јовановић Змај“ Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2015

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Делиблато; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013

Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Гај, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2014

Одлука о прибављању непокретности-клуб Војске; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2012

Одлука о прибављању непокретности-ДП Лука Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012

Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2015, 4/2015, 9/2015, 16/2015 и 13/2018

Одлука о преносу права давања у закуп Центру за социјални рад“Ковин“ породичних стамбених зграда и станова општине Ковин; „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 4/95

Одлука о давању на коришћење пословног простора Библиотеци „Вук Караџић“Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015

Одлука о боравишној такси; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2014-пречишћен текст, 1/2017-др.одлука, 15/2017 и 13/2018

Одлука о уређивању, коришћењу и одржавању купалишта на локалитету Шљункара у потесу „Жарковац“; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2007, 5/2011 и 11/2014

Одлука о трошковима у поступцима урбанистичког планирања и изградње објеката; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2015, 5/2016 и 13/2018

Одлука о попису катастарских парцела којима је промењена намена из пољопривредног у грађевинско земљиште ради изградње ветрогенераторског поља „Чибук“ у Мраморку; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2011

Одлука о доношењу Просторног плана општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2012

Одлука о доношењу Плана генералне регулације за насељено место Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2015

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације дела блока број 78 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2008

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блок број 119 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2010

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље у Баваништу, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 8/2009

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље „Чибук“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2011

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за 400 kV далековод од далековода 400 kV број 453 „Дрмно“-Панчево2 до увођења у планирану трафо станицу 400 kV ветрогенераторског поља „Чибук“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 22/2012

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блокове број 74 и 94 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блокове 111 и 112 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације дела блока 96 у Ковину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за део северозападне радне зоне у насељу Мраморак, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2014

Одлука о изради Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку 121 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2016

Одлука о изради Плана детаљне регулације за део блока бр. 79 у Ковину, намењен аутобуској станици са саобраћајним површинама у непосредном окружењу; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу система за наводњавање „Безубица“ код Баваништа; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013

Одлука о изради Плана детаљне регулације за блок 66 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2018

Одлука о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2011, 11/2014-др.одлука, 1/2017-др.одлука, 14/2017 и 12/2018

Одлука о одређивању обухвата грађевинског земљишта на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2011 и 2/2012

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта у блоку 116 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2004

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта за насељено место Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 19/2006

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта за насељен места општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2007

Одлука о одређивању грађевинског реона Ковина; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2007

Одлука о одређивању јавног и осталог грађевинског земљишта дела блокова 118, 119, 120 и 121 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2004 и 4/2007

Одлука о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2014 и 16/2015

Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015 и 13/2018

Одлука о рушењу објеката; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2016

Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2008, 11/2014-др.одлука, 17/2016 и 13/2018

Одлука о начину коришћења и утврђивању висине накнаде за коришћење и употребу локалних и некатегорисаних путева општине; „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 2/2002

Одлука о превозу у друмском саобраћају – јавном превозу и превозу за сопствене потребе лица и ствари на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013, 11/2014-др.одлука, 11/2016 и 13/2018

Одлука о усвајању концесионог акта за поверавање обављања комуналне делатности градско-приградског линијског превоза путника на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2018

Одлука о управљању јавним паркиралиштима; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука и 12/2018

Одлука о издавању паркинг карте за особе са инвалидитетом и труднице на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2014 и 11/2014

Одлука о такси превозу путника на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016

Одлука о утврђивању саобраћајница на којима ће се вршити обука кандидата за возаче; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012

Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2012

Одлука о финансирању комасације у катастарским општинама Плочица и Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2016

Одлука о начелима комасације катастарске општине Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о начелима комасације катастарске општине Плочица; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о спровођењу комасације у катастарској општини Плочица; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2015

Одлука о спровођењу комасације у катастарској општини Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2015

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2011, 2/2012, 16/2012, 11/2014-др. одлука и 7/2016

Одлука о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2016

Одлука о правима и услугама социјалне заштите на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о финансијској помоћи пензионерима на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о финансијској помоћи незапосленим породиљама; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010, 23/2012 и 24/2013

Одлука о утврђивању права на регресирање трошкова боравка у Предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Одлука о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2016

Одлука о обезбеђивању средстава за програмске активности Општинског ватрогасног савеза Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о обезбеђивању средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области подстицања културно-уметничког стваралаштва на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о подизању споменика на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2016

Одлука о гробљима бораца и посебним меморијалним просторима и обележјима; „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 9/1999

Одлука о заштити и одржавању Војничког гробља у Ковину и обележавању Дана ослобођења Ковина у Првом светском рату; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2015 и 13/2015

Одлука о подизању споменика посвећеном доласку Секел-Мађара у Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2016

Одлука о подизању споменика погинулима у ратовима у периоду 1991-1999. године са територије општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016

Одлука о начину и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о утврђивању права на регресирање трошкова превоза ученика средњих школа у међумесном саобраћају; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2014

Одлука о братимљењу општине Ковин са македонским градом Кавадарци; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2005

Одлука о братимљењу и успостављању дугорочне сарадње општине Ковин и града Нова Молдава из Румуније, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010

Одлука о братимљењу и успостављању сарадње општине Ковин са општином Зубин Поток на Косову и Метохији; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2013

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Дани мађарске кухиње“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2017

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Дани ћирилице“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Стари Лала“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о прихватању Споразума о сарадњи Месне заједнице Скореновац са градом Кунсентмиклош из Републике Мађарске, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о прихватању закључења Споразума о сарадњи Месне заједнице Скореновац са градом Сфанту Георгие из Републике Румуније, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о условима и начину стицања права на уплату доприноса за лице које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 8/2011. и 15/2017

Одлука о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Ковин, „Сл. лист бр. 10/2018

Одлука о суоснивању ЈП „Урбанизам“ Панчево; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017

Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Ковин за период 2017-2020. године, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Локални акциони план за унапређење образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома у општини Ковин за период 2018-2020. година, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2018

Одлука о утврђивању минималног износа трошкова за текуће и инвестиционо одржавање зграда и заједничких делова зграда и накнаде за рад принудног професионалног управника; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018 и 5/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу Холдинг компаније Памучни комбинат „Yumco“ а.д. Врање, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу привредног друштва „Политика“ АД Београд, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу ПД „Јат техника“ д.о.о.

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу „Рудник Ковин“ АД Ковин

Програм постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период од 2018-2023. године, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2018

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП чији је оснивач општина Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби, без утврђеног статуса у општини Ковин, за период од 2018-2022. године (и документ ЛАП-а о томе), „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Правилник о раду и овлашћењима интерне ревизије општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2016

Повеља интерне ревизије општине Ковин бр.47-5/2018-II од 23.02.2018. године, постављена на Интернет презентацији општине Ковин,

Етички кодекс интерне ревизије бр. 47-6/2014-II од 18.03.2014.године.

Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2005

Кодекс понашања службеника и намештеника Општинске управе општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“ бр. 16/2017

Пословник Скупштине општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015

Пословник о раду Општинског већа општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2015, 14/2015 и 11/2016

Кадровски план Општинске управе и Правобранилаштва општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Пословник о раду Жалбене комисије у општини Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2017

Пословник о раду Локалног савета за здравље, бр. 5-1/2018-I, од 01.02.2018, објављен на Интернет презентацији општине Ковин

Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016, 14/2017. и 15/2017

Правилник о коришћењу средстава репрезентације „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2013.

Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Правилник о категоризацији спортских организација, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Правилник о платама, додацима, накнадама и осталим примањима у Општинској управи Ковин од 27.01.2015. и измене од 12.10.2015.

Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Општинске управе Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2018

Сва акта која доносе органи општине Ковин доступна су у издањима „Службеног листа општине Ковин“ – издања од 2008. и у електронском облику на сајту општине www.kovin.org.rs, а претходна издања у библиотеци Општинске управе, канцеларија бр. 14.

Акта која нису објављена у службеном листу, доступна су у документацији извршилаца и архиви општинских органа.

8. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ГРАЂАНИМА И ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК

Омогућавање непосредног увида у рад Скупштине

Скупштина општине омогућава заинтересованим грађанима да присуствују седницама Скупштине општине и одбора, када те седнице нису затворене за јавност. Право на остваривање посете има сваки заинтересовани пунолетни грађанин Општине. Ради остваривања овог права заинтересовано лице треба да се обрати секретару Скупштине општине (пожељно да се пријави најмање два дана пре дана за који је заказана седница и да наведе свој контакт телефон ради добијања обавештења о томе да ли се захтеву може удовољити или не). Када захтев подноси правно лице, потребно је навести имена лица која ће присуствовати седници. Секретар Скупштине општине ће одбити захтев уколико не постоје технички услови да се омогући праћење седнице, с обзиром на расположив простор у сали Скупштине општине. Захтеви се разматрају по редоследу пријема. Лице које

не поштује правила понашања у сали скупштине општине биће удаљено са седнице, а лицу које не поштује правила у вези са одевањем и спољним изгледом неће бити допуштен улазак у салу. Лица која прате заседање Скупштине смештају се у делу са ког могу пратити активности одборника као и резултате гласања о појединим питањима.

Пријем код председника или заменика председника Општине

Свако заинтересовано лице може затражити пријем код председника општине. Пријем се заказује лично, у канцеларији бр. 33, код техничког секретара, Браниславе Станковић, или путем телефона 013/742-114. Грађани остављају личне податке и контакт телефон, како би благовремено били обавештени о датуму и времену пријема код председника (заменика председника, или неког од помоћника председника).

Редовни приједи грађана су четвртком.

Пријемна канцеларија

канцеларија 11

Захтеви за: урбанизам и грађевинарство и поднесци грађевинској, комуналној, саобраћајној инспекцији и инспекцији за заштиту животне средине. Подношење захтева овлашћеном лицу за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Поднесци за: Председника општине, Скупштину општине, Општинско веће и Општинску управу.

Рад са странкама: Понедељак – петак, у времену од 08,00 до 14,00 сати (осим у дане државних празника који се обележавају нерадно, у складу са законом)

Бирачки списак

канцеларија 13

Јединствени бирачки списак је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира. Упис у бирачки списак је услов за стицање бирачког права. Бирачки списак води се по службеној дужности. Бирачи се уписују према месту пребивалишта и право на упис има сваки пунолетан грађанин. Свака промена у бирачком списку заснива се на доношењу решења. Решење се доноси по службеној дужности или на захтев грађана. Подаци који се уписују у бирачки списак (име, презиме, датум и место рођења, општина, место пребивалишта, улица и број) треба да буду исти као подаци који су у личној карти. Грађани могу извршити увид у Јединствени бирачки списак сваког радног дана од 07,00 до 15,00 сати у Општинској управи Ковин - Одељењу за општу управу и јавне службе - Одсеку за општу управу, Ковин, ЈНА број 5, канцеларија број 13 - приземље. Са собом понети важећу личну карту. Увид у Јединствени бирачки списак може се

извршити и електронским путем на званичном сајту Министарства државне управе и локалне самоуправе **www.mduls.gov.rs** уношењем података о јединственом броју грађана. За уочене недостатке потребно је да грађани поднесу захтев за промену (упис, измену, исправку, допуну или брисање) у бирачки списак општинској односно градској управи према месту пребивалишта односно боравишта за интерно расељена лица.

Посебан бирачки списак је посебна евиденција припадника националних мањина. Упис у Посебан бирачки списак врши се искључиво на лични захтев припадника националних мањина. Захтев се подноси општинској односно градској управи. Услов за упис у Посебан бирачки списак јесте да је грађанин прво уписан у Јединствени бирачки списак. Ако су испуњени општи услови, орган доноси решење о упису. Свака измена и исправка врши се на лични захтев бирача. Уз захтев прилаже се и копија личне карте. Брисање се врши по службеној дужности или на захтев грађана. Увид у посебан бирачки списак и подношење захтева за упис, брисање, измену, допуну или исправку у посебном бирачком списку може се вршити сваког радног дана од од 07,00 до 15,00 сати. Захтев за упис, брисање, измену, допуну или исправку у посебном бирачком списку подноси се Општинској управи Ковин одељењу за општу управу и јавне службе - одсеку за општу управу, Ковин, ЈНА број 5, канцеларија број 13-приземље.

Служба дечије заштите канцеларија 13

За остваривање права на новчану помоћ у оквиру Закона о финансијској подршци породици са децом, издају се захтеви за:

1. Дечији додатак
2. Родитељски додатак-Републички(1,2,3,4. дете)
3. Родитељски додатак-АПВ (треће и четврто дете)
4. Накнада зараде за запослене породиље(породиљско,нега,посебна нега детета)
5. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге
6. Подношење НЗ-1 обрасца (обрачун накнаде зараде)
7. Уверења по чл. 162. ЗУП-а.

1. За остваривање права на дечији додатак потребна је следећа документација:

За децу: Извод из матичне књиге рођених, потврда о пребивалишту, потврда из школе.

За родитеље и старатеље: копија личне карте, потврда о заради и другим приходима, уверење из Пореске управе, уверење из Катастра, доказ у чијој кући се станује.

2. За остваривање права на родитељски додатак-Република(за 1,2,3,4. дете) потребна је следећа документација:

1. Извод из матичне књиге рођених, за сву своју децу
2. Уверење о држављанству Републике Србије
3. Фотокопија своје личне карте,
4. Фотокопија своје оверене здравствене књижице,
5. Пријава пребивалишта за децу,
6. Уверења надлежног органа старатељства да родитељ:
 - непосредно брине о детету за које је поднет захтев
 - није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,

3. За остваривање права на матерински додатак за незапослене мајке за треће и четврто дете АПВ, потребна је следећа документација:

- 1.фотокопија личне карте мајке (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да иста буде прочитана);
- 2.уверење о држављанству Републике Србије мајке (не старије од шест месеци);
- 3.уверење надлежног органа МУП-а којим се потврђује да мајка има место пребивалишта на територији Аутономне покрајине Војводине у трајању од најмање годину дана непрекидно до дана рођења трећег, односно, четвртог детета;
- 4.изводи из матичне књиге рођених за сву децу;
- 5.уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се мајка непосредно брине о новорођеном трећем или четвртом детету, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење као и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
- 6.потврда да се мајка трећег, односно, четвртог детета налази на евиденцији Националне службе за запошљавање најмање годину дана до дана рођења детета као и од дана рођења детета до дана подношења захтева, непрекидно;
- 7.фотокопија валидног документа о броју активног текућег рачуна мајке.

4. За остваривање права на накнаду зараде, као и обрачун накнаде зараде, потребно је приложити следеће: 1) решење послодавца о коришћењу породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, односно праву на одсуство са рада ради посебне неге детета; 2) извештај о привременом спречености за рад (мајке) у време породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета; 3) извештај о почетку прве привремене спречености за рад(мајке) ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће – дознака (уколико је коришћено ово право); 4) фотокопија картице текућег рачуна

5. За остваривање права на остале накнаде по основу рођења детета, неге детета и посебне неге детета, потребно је приложити следеће:

- 1) решење послодавца о коришћењу одсуства са рада (уколико је подносилац захтева у радном односу)
- 2) фотокопија картице текућег рачуна

6. За издавање уверења о приходима породице у сврху смештаја у дом ученика-студената, или за одобравање стипендија и кредита, потребна је следећа документација:

Уверење о приходима или доказ о незапослености и Уверење о катастарским приходима.

Грађанска стања - матичари

канцеларија 18

Захтеви за: извод из матичне књиге рођених, матичне књиге венчаних, матичне књиге умрлих, уверење о држављанству и друга уверења из матичних књига, као и уверења која се тичу личног статуса грађана.

Издавање извода из Матичних књига рођених, венчаних и умрлих - захтев се подноси попуњавањем обрасца са подацима о лицу. Извод се издаје одмах.

Уверење о држављанству - издаје се за лица чије је држављанство уписано у Књигу држављана и Матичну књигу рођених за матично подручје Ковин и других матичних подручја.

Заказивање венчања - подноси се Извод матичне књиге рођених, Уверење о држављанству, важеће личне карте - обавезно присуство оба супружника.

Уверење о слободном брачном стању - издаје се по месту рођења, за лица која брак желе да закључе у иностранству. Потребна је лична карта подносиоца захтева и Извод из матичне књиге рођених или фотокопија личне карте или пасоша лица са којим жели да закључи брак.

Пријава смрти - подноси се потврда о смрти, лична карта умрлог, Извод из Матичне књиге рођених и Матичне књиге венчаних (уколико је лице у браку), Уверење о држављанству умрлог и лична карта пријавиоца смрти.

Упис рођења држављана Републике Србије, рођених у бившим републикама СФРЈ - уз захтев потребно је приложити: фотокопију Решења о пријему у држављанство Републике Србије или Уверење о држављанству, Извод из матичне књиге рођених и Матичне књиге венчаних уколико је лице у браку и фотокопија личне карте или потврда о пребивалишту.

Промене личног имена, исправке грешака у уписима - подноси се захтев и прилаже потребна документација,

За промену личног имена:

- Извод из матичне књиге рођених,
- Извод из матичне књиге венчаних (уколико је лице у браку),
- Уверење да се против лица које тражи промену личног имена не води поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности (Суд- Смедерево),
- Фотокопија личне карте (као потврда о пребивалишту),
- Уверење о држављанству Р. Србије,
- Потврда из Пореске управе о измиреним обавезама,
- Потврда о плаћеној такси (уплатница)

Таксе: Извод из матичних књига	430,00 и 107,00
Извод из књиге држављана	780,00 и 107,00
Интернационални извод из матичних књига	720,00 и 231,00
Уверења из матичних књига	1.150,00 и 107,00
Венчање у службеним просторијама	308,00
Венчање ван службене просторије	7.694,00
Промена личног имена	780,00 и 308,00

Напомена: први износ је износ републичке таксе, локалне таксе остале су на истом нивоу.

Одредбама Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да, уколико странка није у прилици да сама прибави потребну документацију, орган који води поступак дужан је да **по службеној дужности**, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и да се затраже подаци, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није другачије прописано.

Обједињена процедура (грађевина, урбанизам)

Канцеларија 48

Новинама донетим у оквиру измена и допуна Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр.72/09,81/09-испр, 64/10-одлука УС 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС 50/13-одлука УС 98/13-одлука УС 132/14, 145/14 И 83/2018) уведена је „Обједињена процедура“ у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката.

Поступак спровођења обједињене процедуре ближе је прописан Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр.113/15, 96/2016 и 120/2017).

Обједињена процедура је скуп поступака и активности које спроводи надлежни орган у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђења услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту, као и измену аката који се прибављају у овој процедури.

Сви поступци у оквиру обједињене процедуре обављају се искључиво кроз Централни информациони систем (ЦИС) који представља систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре.

Детаљи у вези са поступцима обједињене процедуре објављују се на интернет сајту општине Ковин, на адреси: www.kovin.org.rs, у оквиру посебног банера на почетној страници „Закон о планирању и изградњи – Обједињена процедура“.

Обрасци и захтеви за поступање свих инспекција налазе се у такође у е-документацији на сајту општине Ковин, као и посебан банер Инспекцијски послови, са листама и упутствима, у складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018)

Грађанима је доступан СМС центар позивом или остављањем поруке на тел. 064 864 1660, као и контакт за најразличитије информације путем сајта www.kovin.org.rs

9. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Подаци о пруженим услугама на нивоу Општинске управе Ковин налазе се у годишњим извештајима о раду, које разматра и усваја Скупштина општине Ковин. У току је израда извештаја о раду Општинске управе Ковин за 2018. годину, а у овом прегледу дати су изводи извештаја о раду ОУ Ковин за 2017. годину, који је усвојен на седници СО Ковин одржаној 25. априла 2018. године.

2017. година

На дан 31.12.2017. године укупан број запослених у органима општине Ковин износио је 105, од тога: 3 изабрана лица, 5 постављених лица (од чега за 2 постављена лица мирује радни однос у Општинској управи а 3 постављена лица се налазе у Кабинету председнице општине на одређено време), 97 запослених на неодређено време (од чега 3 лица којима мирује радни однос у Општинској управи због постављења на јавну функцију), 3 лица на одређено време ради замене привремено одсутних запослених.

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Општинској управи Ковин на дан 31.12.2017. године била је следећа: 39 са високом стручном спремом, 15 са вишом стручном спремом, 34 са средњом стручном спремом, и 9 са нижом стручном спремом.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ОПШТУ УПРАВУ ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

Образовање и васпитање:

Предшколско васпитање и образовање

На основу података добијених од Дома здравља Ковин, сачињена је службена евиденција деце за упис у припремни предшколски програм и послато 260 обавештења родитељима, односно старатељима о обавези уписа деце одређеног

узраста у припремни предшколски програм радне 2017/2018 године. Праћена је реализација уписа и предузимане су мере према родитељима, односно старатељима чија деца нису уписана или нередовно похађају овај програм.

Решавано је по захтевима грађана за признавање права на накнаду дела трошкова целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, и то: за децу са сметњама у развоју, децу у хранитељским породицама, децу 3. и 4. реда рођења, и децу из материјално угрожених породица. Укупно је, у управном поступку, донето 115 решења којим је решавано о правима подносилаца захтева.

Дата су мишљења на Извештај о раду Установе за 2016/2017 годину и Годишњи план рада Установе за 2017/2018 годину. Сачињени су нацрти решења о давању сагласности на Годишњи план рада ПУ „Наша радост“ Ковин за радну 2017/2018. годину, Решења о давању сагласности на начин и поступак уписа деце у ПУ „Наша радост“ Ковин, Решења о утврђивању већег, односно мањег броја деце у васпитним групама ПУ „Наша радост“ Ковин и Одлуку о измени Одлуке о мрежи предшколских установа на територији општине Ковин, које је донела Скупштина општине Ковин.

Основно и средње образовање

Редовно је праћен рад основних и средњих школа у складу са законским овлашћењима.

Сачињена је службена евиденција деце за упис у први разред основне школе у школску 2017/2018. годину и послата су обавештења родитељима о обавези уписа деце одређеног узраста у школу. Извршено је распоређивање деце по основним школама у складу са општинском одлуком о мрежи основних школа и о томе послато обавештење школама на територији Општине.

Органу за прекршаје поднета су 24 захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља, старатеља чија деца нередовно похађају наставу или нису уписана у школу.

Сачињена је Информација о броју ученика и одељења основних и средњих школа на крају школске 2016/2017. и почетку школске 2017/2018. године, успеху ученика на крају школске 2016/2017. године, упису ученика у први разред и стручној заступљености наставе на почетку школске 2017/2018. године и Информација о припремљености школа на почетку школске 2017/2018. године.

Организована је свечана додела награда ученицима носиоцима Дипломе „Вук Караџић“ и ученицима генерације, обезбеђени су пригодни поклони и сачињена Одлука о одобрењу средстава за доделу награда и организацију свечаности. Међу ученицима основних школа додељена је 41, а међу средњошколцима 3 „Вукове дипломе“.

Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице достављен је План уписа ученика у први разред средњих школа општине Ковин за школску 2018/2019. годину.

Здравствена и социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби

У 2017. години, примљено је и обрађено 11 захтева за исплату средстава из текуће буџетске резерве (од тога 1 захтев је решен позитивно, а 10 одбијено).

Сачињени су захтеви за плаћање дотација удружењима грађана по конкурсима, праћени утросци финансијских средстава истих и састављене неопходне информације и прегледи.

Узето је активно учешће у изради финансијских планова установа, основних и средњих школа и Дома здравља, у складу са Одлуком о програмском буџету за 2018. годину, са пројекцијама за 2019. и 2020. годину.

Праћена је реализација Локалног акционог плана Рома, за становање, образовање, запошљавање и здравље Рома.

Поднета је пријава за регресирање превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају на територији АП Војводине, за период јануар - децембар 2017. године, код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и додељено је општини Ковин 6.252.073,00 динара, средства су реализована преко Центра за социјални рад „Ковин“ Ковин.

Комисија за координацију рада Центра за социјални рад, Црвеног крста и Повереника за избеглице, разматрала је 399 захтева за остваривања права на попуст на месечну карту ученика средњих школа. Урађено је 399 решења, од којих је за 365 ученика признато право на повластицу од 100%, за 18 ученика од 50%, док је код 16 ученика донето решење о одбијању.

Послови пружања правне помоћи и заштите права пацијената

Пружање правне помоћи грађанима који имају пребивалиште, односно боравиште на територији општине Ковин регулисано је Одлуком о пружању правне помоћи у општини Ковин, којом је чл. 2. утврђено да се пружање правне помоћи састоји у: давању правних савета; састављању поднесака (захтева, тужби, жалби, молби, преставки и др.); састављању исправа (изјава, уговора, тестамената и др.); заступању грађана пред државним органима, органима општине, установама, привредним друштвима и другим организацијама које решавају о правима, обавезама и правним интересима грађана.

У општини Ковин потреба за пружањем правне помоћи је велика. На овакав закључак упућују подаци о броју, структури и социо-економском положају и тренду пораста потребе за судском заштитом.

Правна помоћ пружа се као примарна и секундарна. Примарна значи да сваки корисник има право на општу правну информацију и правни савет у свакој правној ствари, које се остварују на основу свакодневног усменог захтева упућеног канцеларији правне помоћи. Секундарна правна помоћ се огледа у праву корисника на правни савет, састављање исправа и поднесака, на покретање и учествовање у поступку медијације.

У овом извештајном периоду канцеларији правне помоћи се обратило 1280 лица, за пружање примарне правне помоћи.

Правна помоћ се највише пружа у области грађанског, породичног, радног и социјалног, наследног и управног права. За правну помоћ се највише обраћају лица ради остваривања права на новчану социјалну помоћ, корисника који имају право на издржавање на основу члана 84. Закона о социјалној заштити, који су уз захтев за утврђивање права на новчану социјалну помоћ, дужни да доставе и правоснажну

судску одлуку о издржавању сродника, односно судско поравнање закључено са сродником у складу са законом којим се уређују породични односи или доказ да је код надлежног суда покренут поступак ради утврђивања обавезе издржавања од сродника.

Секундарна правна помоћ, у извештајном периоду, путем састављања поднесака и исправа пружена је корисницима у 227 предмета. Састављено је 90 тужби (ради развода брака, вршења родитељског права, дечијег издржавања, родитељског издржавања, измене одлуке о издржавању, утврђивања права својине). Поређења ради, у 2010. години састављене су 22 тужбе, а број развода бракова последњих година из дана у дан се увећава. Сачињено је 22 поднеска, 22 предлога ради утврђивања времена и места рођења, повраћај у пређашње стање, признање стране судске пресуде, лишење пословне способности. Сачињено је 8 уговора о промету непокретности, састављено 15 кривичних пријава, због недавања издржавања и то у оним случајевима где принудно извршење није могуће спровести, с обзиром да извршни дужници немају имовину на своје име, састављено је 19 пуномођја за заступање пред судовима и другим државним ораганима, заступање пред банкама за непокретна лица, састављено 4 захтева и 37 дописа, жалби, изјава, приговора и др.

Приметно је да се канцеларији правне помоћи највише обраћају грађани упућени од Центра за социјални рад у Ковину и Полицијске станице у Ковину.

Табела 1.

**ЕВИДЕНЦИЈА
ПРЕДМЕТА ПРАВНЕ ПОМОЋИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.12.2017. ГОДИНЕ**

Месец	Тужбе	Одговор на	Поднесци	Споразумни	Поравнања	Предлог	Уговор о	Уговор о закупу	Кривична пријава-тужба	Пуномоћ	Захтеви	Молбе	Дописи, жалбе, разне изјаве,	Укупно
Јануар	8		1							4			4	17
Фебруар	3	1	3			6	1			2	1		5	22
Март	7	1	2			3	1			3	1		4	22
Април	8	1	4			2				4			3	22
Мај	6		1			3							6	16
Јун	5		2			1				1			4	13
Јул	8		1										1	10

Август	6	1	2			5	3			2	1	1	3	24
Септембар	6		1				1			1				9
Октобар	5		2			4	1		3	1	1		3	20
Новембар	14		2			3			9	1			4	33
Децембар	14		1				1		3					19
УКУПНО:	91	4	22			27	8			19	4		37	227

Заштита права пацијената

Известан број контаката захтевао је медијацију између здравственог радника, као пружаоца здравствене услуге и пацијента као примаоца, а које су успешно реализоване. Писмени приговор на доступност здравствене заштите поднео је 1 пацијент.

Најчешће притужбе су се односиле на потврду права на квалитет пружања здравствене услуге, права да на сопствену одговорност напусти стационарну здравствену установу, права на доступност здравствене заштите и права на поштовање пацијентовог времена.

Оно што је карактеристично у овом периоду је да пацијенти у већини случајева не желе да се идентификују, често се обраћају телефонским путем, износе своје притужбе, очекују да се њихов проблем одмах реши и одбијају да поднесу приговор, што Саветника пацијената онемогућава да поступа у складу са законом.

Саветник пацијената, одмах, а најкасније у року од пет радних дана, од дана подношења приговора утврђује све битне околности и чињенице у вези са наводима изнетим у приговору. Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности, Саветник пацијената сачињава извештај, који се одмах доставља подносиоцу приговора и директору здравствене установе. Подносилац приговора који је незадовољан извештајем Саветника пацијената, може се, у складу са Законом обратити Савету за здравље, здравственој инспекцији, односно надлежном органу организације здравственог осигурања код које је пацијент осигуран.

Саветник пацијената је у 2017. години редовно достављао месечне извештаје здравственим установама. Локалном савету за здравље извештаји су достављани тромесечно, шестомесечно као и на нивоу године. Саветник пацијената присуствовала је свим седницама Савета за здравље.

Контрола захтева за плаћање и трансфер средстава ндиректних корисника буџета општине Ковин

Вршена је контрола финансијских планова установа и основних и средњих школа у складу са Одлуком о буџету за 2017.годину и Одлукама о изменама и допунама одлуке о буџету за 2017. годину. Праћена је реализација Закључка о финансирању.

Евидентирани су, обрађени и контролисани захтеви (укупно 7.408 захтева по наведеној табели) буџетских корисника за плаћање, применом важећих прописа у циљу успостављања фискалне дисциплине и указивано на разлоге неодобравања исплате, праћена је динамика извршења њихових финансијских планова и права на потрошњу.

I УСТАНОВЕ	3.242
Установа социјалне заштите Центар за социјални рад „Ковин,, Ковин	752
Установа културних делатности “Центар за културу,, Ковин	691
Библиотека „Вук Караџић,, Ковин	403
Предшколска установа „Наша радост,, Ковин	630
Спортски савез општине Ковин	766
II ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	3.249
О.Ш. „Ђура Јакшић,, Ковин	381
О.Ш. „Јован Јовановић Змај,, Ковин	370
О.Ш. „Десанка Максимовић,, Ковин	309
О.Ш. „Бора Радић,, Баваниште	326
О.Ш. „Ђура Филиповић,, Плочица	280
О.Ш. „Жарко Зрењанин,, Скореновац	290
О.Ш. „Паја Маргановић,, Делиблато	268
О.Ш. „Сава Максимовић,, Мраморак	336
О.Ш. „Миша Стојковић,, Гај	399
О.Ш. “Предраг Кожић“ Дубовац	290
III СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	793
Гимназија и економска школа „Бранко Радичевић,, Ковин	430
Средња стручна школа „Васа Пелагић,, Ковин	363
IV ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН	124
Дом здравља Ковин „Ковин“	124
УКУПНО I - IV	7.408

Урађена су Решења за одобравање средства за регресирање трошкова боравка у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, за децу трећег, односно четвртог реда рођења по месецима, а на основу месечног Извештаја о целодневном, односно полудневном боравку трећег и четвртог детета у ПУ „Наша радост“ Ковин.

Сачињени су уговори о превозу ученика са сметњама у развоју и о такси превозу два ученика са Аутобуске станице Панчево, до дневног боравка „Невен“ Панчево.

Урађен је Закључак о финансирању рада установа јавних служби за 2017. годину и три закључка о изменама и допунама Закључка о финансирању у складу

са Одлуком о буџету општине Ковин и Изменама и допунама Одлуке о буџету општине Ковин у 2017. години.

У складу са чланом 159. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017), дата је сагласност на све финансијске планове и измене финансијских планова у складу са Одлуком о буџету општине Ковин за 2017. годину и изменама одлуке, за свих 10 основних и 2 средње школе.

Сачињени су уговори о обезбеђивању средства за 2017. годину, за Дом здравља Ковин, Спортски савез општине Ковин и Црвени крст Ковин, а након доношења три Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету сачињени су анекси.

Установе и организације

За органе Општине дата су мишљења на извештаје о раду и извршењу финансијских планова установа за 2016. годину и планове и програме рада за 2017. годину установа јавних служби: Дома здравља Ковин, Центра за социјални рад „Ковин“ Ковин, Црвеног крста Ковин, Библиотеке „Вука Караџић“ Ковин, Спортског савеза Општине Ковин и Установе Центар за културу“ Ковин.

Студентски стандард

Код Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој конкурисано је за средства намењена регресирању превоза студената са територије општине Ковин и на тај начин је добијено 252.065,00 динара. Обрађивани су захтеви за 12 студената, месечно је сачињавана евиденција и обрачун за исплату регреса и вршено полугодишње, деветомесечно и годишње извештавање Секретаријата о утрошку средстава.

Радна тела

Координиран је рад: Комисије за културу и развој културно-уметничког аматеризма у оквиру које су разматрани извештаји о раду и финансијски извештаји за 2016. годину и програми рада и финансијски планови за 2017. годину, 10 аматерских КУД-ова и клубова, као и стваралаца у култури општине Ковин и предложен је Закључак о расподели средстава у 2017. години; Комисије за верске заједнице, Комисије за координацију рада Центра за социјални рад, Црвеног крста и Повереника за избеглице, Одбора за превенцију болести зависности.

Координиран је рад Комисије за верске заједнице, склопљено је 9 уговора са представницима верских заједница.

Координиран је рад Стручне комисије за оцену годишњих и посебних организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин. Склопљено је 26 уговора, вршена је обрада и контролисани су захтеви спортских организација.

Грађанска стања и матичари

У оквиру послова личних стања грађана у управном поступку решавано је о правима и обавезама грађана у вези са променом личног имена, исправком података у матичним књигама, накнадним уписима чињеница рођења и смрти у матичне књиге, закључењем брака ван службених просторија, уписом личних имена на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине Ковин.

У периоду јануар-децембар 2017. године, примљено је укупно 94 предмета.

93 предмета је решено, један је презаведен.

Матична служба је вршила уписе чињенице рођења, држављанства, венчања и смрти у матичне књиге, накнадне уписе података у вези са чињеницама рођења, венчања и смрти, издавањем уверења о чињеницама из матичних књига, као и аката намењених употреби у иностранству.

У матичне књиге рођених извршено је 132 уписа, у матичне књиге венчаних 168, а у матичне књиге умрлих 471 упис, извршен је 31 упис података о

држављанству на основу Решења надлежног органа и попуњен укупно 771 статистички листић.

Сви наведени уписи унети су и у други примерак матичних књига који се води средствима за аутоматску обраду података.

У извештајном периоду састављено је 62 записника о пријави рођења и одређивању имена детета. Обављено је 141 венчање. Састављено је 455 извештаја надлежном суду за оставински поступак.

Сprovedено је 182 извештаја о закључењу брака, 156 пресуда развода брака и 603 извештаја о смрти. Сprovedено је 257 промена у матичним књигама о чињеницама које се тичу промене личног имена, исправке и упис ЈМБГ, решења о отпyсту из држављанства Р. Србије, усвојења, старатељства, исправки грешака у матичним књигама, поништавања погрешних уписа, одузимања пословне способности, сачињено је 9 изјава о враћању на девојачко презиме.

Издато је 5.668 извода из матичне књиге рођених, 1.936 извода из матичне књиге венчаних, 2.531 извод из матичне књиге умрлих, 293 извода на интернационалном обрасцу и 4 на двојезичном. Издато је 3.104 уверења о држављанству, 19 уверења о чињеницама из матичних књига и 23 уверења да лице није у браку. Сачињено је 108 статистичких извештаја и 3.173 извештаја према надлежним органима о променама у матичним књигама, одговорено је на 2.177 писаних захтева странака.

Табела 3. ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ВОЂЕЊА МАТИЧНИХ КЊИГА У 2017. ГОДИНИ У ОПШТИНИ КОВИН ПО ПОЈЕДИНИМ МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА

Р. бр.	Назив писмена	Ковин	Баваниште	Мраморак	Делиблато	Скореновац	Плочица	Гај	Дубовац	Мало Баваниште	укупно
1	Извршено уписа у МКР	74	13	6	9	5	8	8	6	3	132
2	Извршено уписа у МКВ	85	18	6	15	14	13	9	4	4	168
3	Извршено уписа у МКУ	247	50	43	35	27	23	28	18	0	471
4	Извршено уписа података о држављанству на основу Решења	14	4	1	3	4	3	0	2	0	31
5	Издато извода из МКР	2758	575	444	539	246	251	426	322	107	5668
6	Издато извода из МКВ	901	265	139	174	139	96	142	61	19	1936
7	Издато извода из МКУ	963	300	244	170	269	374	136	64	11	2531
8	Издато уверења из књиге држављана	1201	430	364	341	117	207	254	185	5	3104
9	Издато уверења о чињеницама из МК	5	4	1	0	1	0	1	7	0	19
10	Издато иностраних извода из МК	161	29	10	1	56	11	14	7	4	293
11	Издато уверења о слободном брачном стању	15	1	0	1	3	3	0	0	0	23
12	Сprovedено Решења о промени личног имена	18	8	3	1	3	2	4	1	0	40
13	Сprovedено извештаја о закључењу брака	74	28	13	25	12	12	6	11	1	182
14	Сprovedено извештаја о смрти	154	103	53	107	70	34	51	28	3	603
15	Сprovedено Решења о отпусту из држављанства	5	0	0	0	2	0	0	0	0	7
16	Сprovedено Решења о исправци и упису ЈМБГ	42	19	8	26	20	4	10	11	1	141
17	Сprovedено одлука о усвојењу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

18	Сачињено изјава о враћању на девојачко презиме	6	1	0	1	0	1	0	0	0	9
19	Сачињено извештаја суду за оставински поступак	247	74	45	44	0	23	0	22	0	455
20	Сачињено извештаја о чињеницама из матичних књига	1688	336	272	235	196	176	174	88	8	3173
21	Статистички извештаји	12	12	12	12	12	12	12	12	13	109
22	Сprovedено Решења о исправци грешке	34	19	1	0	4	1	1	1	0	61
23	Сprovedено Решења о поништењу погрешног уписа држављанства	3	0	0	0	2	0	2	0	0	7
24	Сprovedено пресуда о разводу брака	86	14	8	14	11	6	12	3	2	156
25	Признање очинства и одређивање имена детета	32	8	0	5	0	4	5	8	0	62
26	Сprovedено Решења о упису на језику националних мањина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Сprovedено Решења о старатељству	1	2	0	0	0	1	0	0	0	4
28	Сprovedено Решења о одузимању пословне способности	1	1	0	0	1	0	0	1	0	4
29	Издато уверење о заказаном венчању	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Издато уверења да није уписан у КД	16	7	4	5	0	3	2	3	1	41

32	Обављено венчања	67	16	5	13	14	10	9	3	4	141
33	Одговорено на захтеве стран. ван тер. општине	874	228	238	372	210	45	165	39	6	2177
34	Издато извода из матичних књига на двојезичном обрасцу	1	0	0	0	3	0	0	0	0	4
35	Остало	24	11	0	0	0	72	0	34	0	141

Писарница

У оквиру Писарнице обављани су послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве.

У периоду од 01.01.2017. године до 31.12.2017. године, примљено је и заведено у основној евиденцији 15.728 предмета за органе општине (без пописа аката). У извештајном периоду је решен и архивиран 15.301 предмет, а остало нерешено 429 предмета, од тога 317 се односи на комасацију и исти нису презаведени. Презаведено је 112 предмета у 2018. годину. Од 317 предмета 262 предмета је у року, а за 56 је рок истекао (предмети се односе на комасацију К.О. Скореновац и К.О. Плочица).

Предмети са роком чувања од 10 година и трајно, скенирани су и одложени у архиву.

У оквиру пописа аката у току извештајног периода заведено је укупно 42.358 предмета, од тога за Локалну пореску администрацију 12.989 предмета, за бирачки списак 5.432 предмета.

Примљено је и заведено 2.899 рачуна.

Извршено је 1.153 овере потписа до 1. марта до када је вршена овера потписа у Општинској управи.

На име извршених услуга слања пошиљки преко ЈПП Поште плаћено је 788.060,00 динара.

На основу Уредбе о енергетски угроженом купцу („Сл. гласник РС“ број: 113/2015), која је почела да се примењује од 01.01.2016. године, у Општинској управи Ковин, у 2017. години примљено је 617 захтева за доношење решења за стицање статуса енергетски угроженог купца и сви захтеви решени су позитивно.

ОПШТА УПРАВА

Послови вођења бирачких спискова

У 2017. години, свакодневно је ажуриран Бирачки списак на основу података добијених из ПС Ковин, МУП Србије и матичних служби из других општина, као и матичара ОУ Ковин. Укупно је спроведено 2.507 промена у програму за вођење бирачког списка и евиденције становништва Општине Ковин, а 2.925 промена у програму за вођење Јединственог бирачког списка и одштампано исто толико решења (упис, одјава, промена адресе, промена имена, брисање због смрти, дупли упис, упис пунолетства, техничка корекција). На крају године одштампан је и попис аката.

У Јединствени бирачки списак по основу стицања пунолетства уписано је 411 лица, а по основу пријаве пребивалишта 332 лица, по основу одјаве пребивалишта брисано је 360 лица а по основу смрти 582 лица.

Остварен је задовољавајући степен сарадње са ПС-ом Ковин, као и са Министарством.

Издате су појединачне потврде о изборном праву (укупно 186), потврде о изборном праву кандидата за одборнике (укупно 231) и потврде о упису у бирачки списак (укупно 22) које су тражене на лични захтев странака.

У току 2017. године, расписани су избори за председника Републике Србије, избори за одборнике Скупштине Општине Ковин и избори за чланове савета МЗ општине Ковин (I МЗ Ковин, II МЗ Ковин, МЗ Делиблато, МЗ Баваниште, МЗ Гај, МЗ Дубовац, МЗ Скореновац, МЗ Плочица, МЗ Мало Баваниште). За потребе избора одштампана су обавештења и изводи. Вршен је инспекцијски надзор од стране управног инспектора у вези са расписаним изборима и том приликом нису утврђене никакве неправилности. Затражени су спискови деце рођене 1999. године, од матичара општине Ковин, града Смедерева и града Панчева. Исти су проверени у ПС Ковин и сви који су имали пребивалиште на територији општине Ковин уписани су у јединствени бирачки списак. Такође су тражени спискови лица уписаних у матичну књигу умрлих за 2016. годину. Матичарима општине Ковин још једном достављен је списак лица старијих годишта на проверу кроз матичну књигу умрлих. Од Основног суда Смедерево-Судска јединица Ковин и Центра за социјални рад тражен је извештај о лицима која су лишена пословне способности или им је враћена пословна способност.

Поднет је укупно 21 захтев за упис у Посебан бирачки списак и сви су позитивно решени. Уписано је 4 Бугара, 2 Румуна, 12 Рома, 1 Словенац, 1 Немац и 1 Хрват. Поднет је један захтев за брисање из Посебног бирачког списка румунске националне мањине. У току године је вршено и брисање из Посебног бирачког списка по службеној дужности, на основу смрти или отпуста из држављанства. На основу смрти брисан је 61 бирач и то: 18 Рома, 28 Мађара, 13 Румуна, 1 Чех и 1 Словенац.

Повереник за избеглице и послови борачко-инвалидске заштите

Послови борачко инвалидске заштите имају устројену евиденцију за 49 ратних војних инвалида (РВИ) и 59 корисника породичне инвалиднине. У току извештајног периода примљено је у рад укупно 29 предмета, ради утврђивања престанка права због смрти корисника, затим решења која се односе на превођење (усклађивање) права на месечно новчано примање, помоћ у случају смрти војног инвалида, признавања права на породичну инвалиднину, пресељење списка предмета. У извештајном периоду издато је 20 уверења о висини примања или о чињеници својства личног или породичног инвалидитета, ради остваривања одређених права одосно повластица. Издато је 15 књижица за повлашћену вожњу.

Извршилац на пословима борачко инвалидске заштите наставио је са ажурирањем података у базу „Борци Србија“ коју води Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Вршено је попуњавање и ажурирање базе података која обухвата све кориснике РВИ, МВИ, ЦИР, кориснике породичне инвалиднине у коју се уносе подаци о правима и исплатама за сваког корисника појединачно, за период од 2010-2017, за сваки месец.

Као и ранијих година, служба је и у 2017. водила персоналну документацију свих корисника, ажурирана је евиденција свих корисника и отворени су и разврстани нови досијеи по категоријама и групама на основу утврђеног и

признатог права корисника. Праћене су све промене у вези са исплатом корисницима, уз достављање налога Поштанској штедионици. За 2017. годину, урађен је Годишњи извештај о броју корисника борачко-инвалидске заштите Општине Ковин на 3 табеле, који је достављен Покрајинском секретаријату за социјалну политику и демографију и равноправност полова и на који није било примедби другостепеног органа. Урађена је евиденција о износу пренетих средстава из републичког буџета за борачко инвалидску заштиту, о корисницима права по овом закону, о извршеним исплатама и неправилно исплаћеним износима и о томе састављен извештај, тако да је урађен финансијски извештај о утрошку средстава за 2017. годину, као и извештај о утрошку средстава за 2017. годину по Закону о цивилним инвалидима рата, који се достављају Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

Исти извршилац обавља и послове повереника за избеглице.

Повереништво за избеглице општине Ковин у свом раду у 2017. години ослањало се на водећи стратешки документ за ову област општине Ковин, Локални акциони план за избеглице и повратнике по споразуму о реадмисији - ЛАП који је усвојен 2013. године. У њему су садржане смернице и оквири у којем се ово повереништво кретало у свом раду, као и циљеви и задаци које је кроз низ активности требало реализовати у предвиђеном периоду. У 2017. години, настављена је реализација низа пројеката из претходних година. Наиме, Регионални стамбени пројекат започет је још 2012. године. Реализује се у тзв. „таласима“ и трајаће и у 2018. години.

1. Регионални стамбени пројекат - Овај пројекат намењен је искључиво за решавање стамбених потреба избеглица. У оквиру РСП-а конкурисали смо за 2 компоненте, које су нам и одобрене и то:

- пакет грађевинског материјала за 14 породица избеглица. Укупна вредност пројекта 126.000,00 еура. Сачињено је 14 уговора о додели бесповратне помоћи у виду пакета грађевинског материјала, захтев за пренос средстава, налог за испоруку материјала, урађени наративни месечни и четворомесечни извештаји и достављени Јединици за управљање пројектима и Комесаријату за избеглице и расељена лица (ЈУП-у и КИРС-у). Пројекат завршен;

- откуп сеоских домаћинства са окућницом и додатни пакет грађевинског материјала, намењен за адаптацију или поправку предметне сеоске куће са окућницом за 10 кућа. Укупна вредност пројекта 110.000,00 еура. Пројекат завршен.

2. Пројекти из буџета Републике Србије. У 2017. години, одобрена су средства у износу 570.000,00 динара, за набавку робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за интерно расељена лица. Број директних корисника 3 породице. Пројекат завршен.

Повереништво је у 2017. години, реализовало једнократну новчану помоћ у висини од 15.000,00 динара, за 24 породице ове категорије становништва, укупно 360.000,00 динара. Пројекат је завршен. Од велике важности за наше грађане који су се нашли у овом тешком положају је и свакодневни контакт наше Канцеларије са директним корисницима, где успевамо да решимо и многе друге проблеме везане за живот људи. Почев од документације за лична документа, здравствене

књижице, имовинско правна питања и сл. Свакодневна сарадња са Комесаријатом за избеглице, омогућава да ефикасно и успешно решимо све захтеве грађана који нам се обрате за помоћ. Повереник за избеглице је у 2017. год. учествовала на семинарима у вези са локалним акционим плановима, учествовала у припреми и праћењу седница Комисије за координацију рада Центра за социјални рад „Ковин“ и Црвеног крста Ковин.

Комисија за процену додатне образовне, здравствене и социјалне подршке деци и ученицима, односно - **Интерресорна комисија (ИРК)** у 2017. години, запримила је 120 захтева за процену додатне образовне здравствене и социјалне подршке деци и ученицима. Обрађено је 117 захтева, а 3 је презаведено у 2018. г. Обрађено је 80 захтева за додатну подршку деци/ученицима, а 37 захтева се односи на продужено породилско одсуство. Одржано је укупно 92 седнице Комисије.

Дечја заштита, породилска права и права на родитељски додатак

Послови дечјег додатка

Током 2017. године, укупно је запримљено 1.266 захтева за дечји додатак (што је незнатна разлика у односу на прошлу годину), од тога је 133 нових захтева, а остали у обнови.

Од укупног броја поднетих захтева у току године, 54 је одбијено.

Највећи број захтева за дечји додатак примљен је у току новембра. Захтеви запримљени до краја 2017. године су архивирани.

У току 2017. године, примљено је 603 захтева за издавање уверења о просечним приходима по члану домаћинства за ученике и студенте са територије општине. Сви захтеви решени су позитивно и архивирани на основу дате документације. Ови захтеви се подnose од септембра па до краја децембра.

У току године било је 30 захтева за издавање уверења за лица која живе у иностранству, а нису корисници дечјег додатка.

Исплата дечјег додатка врши се редовно, сваког двадесетог у месецу.

Послови родитељског додатка и породилских права

У току 2017. године, укупно је поднето 1.497 захтева за остваривање права у оквиру Закона о финансијској подршци породици са децом, и то:

- родитељски додатак (за прво, друго, треће или четврто дете) - 293
- родитељски додатак - треће дете АПВ - 40
- накнада зараде запослених породилја - 113
- обрачунатих и исплаћених накнада зарада од послодаваца за рефундације-исплате (образац НЗ-1) - 1.029

Родитељски додатак: Исплата родитељског додатка је редовна и месечно ово право остварују 333 мајке.

- за прво дете се исплаћује једнократно у износу од 39.503,21 динар (120 беба).
- за друго дете износи 6.436,35 динара (109 беба),
- за треће дете износи 11.584,91 динар (46 беба) и

- за четврто дете износи 15.446,38 динара (17 беба); за друго, треће и четврто дете исплаћује се у 24 једнаке месечне рате, преко Поштанске штедионице.

Влада Аутономне Покрајине Војводине је 13. фебруара 2013. године, донела Одлуку о остваривању новчане помоћи породици у којој се роди треће дете. Новчана помоћ породици за треће дете исплаћује се у 24 једнаке месечне рате у износу од 12.000,00 динара, на текући рачун мајке - подносиоца захтева. Ова Одлука примењује се од 01. јануара 2013. године, и у току 2017. године, укупно је било 40 захтева за родитељски додатак - треће дете АПВ.

Накнада зараде: За исплату права на накнаду зараде у 2017. години, укупно је утрошено из буџета Републике Србије 69.928.626,80 динара за општину Ковин.

Ово право исплаћивано је по поднетим захтевима послодаваца просечно месечно за 127 породиља.

Укупно за целу 2017. годину, било је 1.029 обрачунатих и исплаћених накнада зарада за рефундације (образац НЗ-1). Исплата је редовна. Извештаји и требовања средстава према Министарству рађени су у утврђеним роковима сваког месеца, као и периодични извештаји по захтеву Министарства.

Захтеви за остваривање права по основу две одлуке које је донела СО Ковин: Одлуке о финансијској помоћи незапосленим породиљама и Одлуке о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Ковин, подносе се Центру за социјални рад "Ковин".

Послови месних заједница

Ради задовољења потреба и интереса грађана појединих делова територије општине Ковин на подручју општине образовано је 10 месних заједница, а обављање административно техничких и рачуноводствених послова поверено је Општинској управи.

У извештајном периоду реализоване су активности Савета и других органа Месних заједница у сарадњи са органима локалне самоуправе, а ради побољшања функционисања и изградње комуналне инфраструктуре на подручју свих насељених места.

Запослени су током 2017. године обављали редовне послове који прате активности савета месних заједница, мировних већа, комисија, зборов грађана, административно-техничке послове на ажурирању књиговодствено -финансијске документације, предаје рачуноводственој служби на обраду, ликвидатура, попуне образаца за потребе матичне евиденције, припрема материјала за седнице савета, израде извода из записника, одлука и закључака, обављања платног промета, доставе закључака са седница савета и комисија, издавања потврда грађанима и странкама по захтеву.

Избори за чланове савета месних заједница одржани су 21. маја 2017. године. Избори су спроведени у 9 месних заједница. Скупштина општине Ковин 06.06.2017. године, усвојила је Извештај о спроведеним изборима у 9 месних заједница. Избори за чланове Савета Месне заједнице Мраморак, одржаће се у првој половини 2018. године, најкасније до 01. јуна 2018. године.

У 10 месних заједница на територији општине Ковин, одржано је 150 седница савета месних заједница, 25 састанака комисија, поднето је надлежном

одељењу за буџет и финансије 1.085 захтева за плаћање, заведено је 2.049 предмета у деловодним књигама, примљено је 40 предмета мировног већа, одржано 15 седница мировног већа, примљено 988 улазних фактура, закључено 28 уговора и примљено 1.009 извода.

Скупштина општине Ковин на седници одржаној 06.12.2016. године, донела је нову Одлуку о месним заједницама на територији општине Ковин, која је објављена у „Сл. листу општине Ковин“ број 16/2016, а почела да се примењује од 01. јануара 2017. године и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о месним заједницама 30.11.2017. године, која је почела да се примењује од 01.01.2018. године.

На основу донете Одлуке, свих 10 месних заједница ускладило је статуте месних заједница. Скупштина општине Ковин дала је сагласност на све статуте месних заједница.

Табела 4. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД РАДА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ.

Р.бр	Месна заједница	Укупан број седница Савета	Број састанака Комисија	Број поднетих захтева за плаћање	Број предмета гл. деловодне књиге	Број предмета Мировног већа	Број седница мировних већа	Број улазних фактура	Број излазних фактура	Број закључених уговора са грађанством	Укупан број извода (ред. дел. и самодопринос)
1	I М.З. Ковин	13	2	63	241	2	1	63	/	/	112
2	II М.З. Ковин	13	1	84	198	/	/	84	/	/	112
3	М.З. Баваниште	13	4	260	340	8	2	255	/	/	112
4	М.З. Делиблато	24	3	63	141	14	4	47	/	/	67
5	М.З. Мраморак	15	/	134	233	6	3	144	/	/	138
6	М.З. Гај	15	4	134	222	9	4	111	/	28	110
7	М.З. Дубовац	12	/	78	198	/	/	67	/	/	97
8	М.З. Скореновац	19	4	157	161	/	/	138	/	/	105
9	М.З. Плочица	17	/	51	233	/	/	33	/	/	85
10	М.З. М. Баваниште	16	7	61	82	1	1	46	/	/	71
	УКУПНО:	150	25	1.085	2.049	40	15	988		28	1.009

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Инспекцијски послови

Комунална инспекција

У току 2017. године формирано је укупно 294 предмета, од чега 186 по службеној дужности и 108 по захтевима странака. Сачињено је укупно 548 записника, донето 128 решења, 39 обавештења и поднето 6 прекршајних пријава.

Донето је 29 решења о орезивању и сечи стабала, 17 решења за одвођење атмосферских вода, 21 решење о уклањању лешева домаћих животиња (краве, свиње, пси) и дивљачи са јавних површина (јазавци, лисице и сл.)

Остала решења односе се на:

-кошење прве зоне (6 пута) и друге зоне (3 пута) као и 4 кошења по насељеним местима предвиђено програмом;

- пролећно, летње и јесење уређење града;

- санацију дивљих депонија (9 решења);

-уређење за манифестације и славе;

-третирање комараца, крпеља као и дезинсекција и дератизација школа, установа, фудбалских терена и депонија;

- контролу рада у угоститељским објектима;

- пуштање паса из прихватишта (12 пута) а укупно је враћено 343 паса луталица;

- одржавање цветних аранжмана и мобилијара.

У току 2017. године у склопу редовног одржавања, урађена је комплетна санација депонија у свим насељеним местима на територији Општине Ковин:

-Скореновац 5 (пута)

-Баваниште 6

-Плочица 5

-Мраморак 5

-Гај 5

-Дубовац 5

-Шумарак 1

-Мало Баваниште 1.

Грађевински инспектор

Грађевински инспектор у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о озакоњењу објеката врши контролу и инспекцијски надзор на територији општине Ковин.

Формирано је укупно 3263 предмета, од тога пренесено из 2016. године 455 предмета, решено 322 предмета. У извештајном периоду утврђено је постојање 212 нерегистрованих субјеката и донето је 192 решења за рушење незаконитих објеката, издато је 20 решења о уклањању објеката.

Саобраћајна инспекција

1. Број спречених штетних последица у посматраном периоду	80
2. Обавештења, стручне и саветодавне подршке у посматраном периоду	254
3. Усклађивање пословања и поступања надзираних субјеката законом	59

4. Број откривених и умањених штетних последица	43
5. Број утврђених нерегистрованих субјеката	9
6. Предузете мере у инспекцијском надзору	263
7. Остваривање плана инспекцијског надзора	263
8. Координација са другим инспекцијама	35
9. Другостепених поступака	6
10. Притужби на рад инспекције	6
11. Обуке и стручна усавршавања инспектора	2
12. Иницијатива за измене и допуне прописа	3
13. Мере предузете у циљу ажурирања информационог система	153

Средствима од казни за саобраћајне прекршаје и добијеним средствима од Секретаријата за привреду АП Војводине, уређене су зоне школе у Делиблату и Мраморку, замењена је дотрајала сигнализација, дата су решења за поправку плочастих пропуста (која нису извршена), конкурисано је за средства за уређење зона школа у Делиблату и Мраморку.

Одржана су такмичења „Шта знаш о саобраћају“, „Саобраћај за предшколце“, „Твоја сигурност је у твојим рукама“, одржана је обука ученика првих и других разреда (основаца) за полазак у школу и обука средњошколаца под називом „Још увек возим“, све у циљу повећања безбедности младих у саобраћају.

Просветни инспектор

Просветни инспектор је у извештајном периоду вршио инспекцијски надзор у 10 основних школа: ОШ "Ђура Јакшић", ОШ "Јован Јовановић", ОШ "Десанка Максимовић" Ковин, ОШ "Бора Радић" Баваниште, ОШ "Паја маргановић" Делиблато, ОШ "Сава максимовић" Мраморак, ОШ "Миша Стојковић" Гај, ОШ "Предраг Кожић" Дубовац, ОШ "Жарко Зрењанин" Скореновац и ОШ "Ђура Филиповић" Плочица; две средње школе: Гимназији и економској школи "Бранко Радичевић" и Средњој стручној школи "Васа Пелагић" Ковин; ПУ "Наша Радост" Ковин.

Просветни инспектор је реализовао постављене задатке непосредним увидом у рад установа образовања и васпитања, кроз редовне, ванредне и допунске инспекцијске надзоре.

Просветни инспектор је редовно, благовремено узимао у поступак пријаве, притужбе, жалбе запослених у школама, наставника, ученика, родитеља, грађана и чланова органа управљања и о резултатима поступка обавештавао подносиоце пријава.

Инспектор је вршио инспекцијски надзор и на захтев органа општине, АПВ, Републике Србије надлежних за послове образовања.

У периоду јануар - децембар 2017. године, просветни инспектор је реализовао укупно 25 инспекцијских надзора и то: 13 редовних – у предмету припремљеност за рад установа у школској 2017/2018 години, 11 ванредних инспекцијских надзора и 1 допунски инспекцијски надзор.

Просветна инспекција је наложила 64 мере и донела 15 закључака.

У редовним надзорима утврђен је незнатан ризик.

Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама предшколског образовања и васпитања: 2.

Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама основног образовања и васпитања: 17.

Надзор који се односио на примену закона којим су уређене основе система образовања и васпитања и др. прописа у установама средњег образовања и васпитања: 6.

Извршено је 13 надзора, који су се односили на примену закона којим се уређује заштита становништва од изложености дуванском диму (као посебна тачка редовног инспекцијског надзора).

Укупан број превентивних мера је 25. Укупан број изречених мера за отклањање незаконитости /неправилности је 39.

Изречене су следеће мере у вези:

- радно правног статуса запослених 8,
- законитости рада и аката установе и директора 29,
- поступање по представкама заинтересованих лица 10,
- пријема у радни однос 15,
- испуњености услова за рад и обављање делатности – профили 1,
- заштите других права деце / ученика 1.

Превентивно деловање, стручна и саветодавна подршка надзираним субјектима 23.

Координација инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције: буџетска инспекција 1.

Подаци о раду просветног инспектора дати су у посебном Извештају о раду просветног инспектора за школску 2016/2017. годину, а детаљни подаци о раду овог радног места редовно и благовремено су достављани по месецима, Министарству просвете Републике Србије, односно Покрајинском секретаријату за образовање, управу, прописе и националне мањине – националне заједнице.

Примане свакодневно странке из реда запослених у установама образовања и васпитања, родитеља односно другог законског заступника и ученика.

Послови одбране и ванредне ситуације

У извештајном периоду обављени су послови који су непосредно везани за израду Плана одбране општине Ковин и то: израда Плана мера приправности, Пб.лан мобилизације, План функционисања цивилне заштите општине Ковин, План ТКИОВ, План организације и функционисања, План измештања на ратне локације и План мера безбедности и заштите Ковина.

План одбране општине Ковин је урађен и предат Министарству одбране Нови Сад на усаглашавање са Планом одбране Републике Србије.

Такође, узето је активно учешће на изради докумената за Општински штаб за ванредне ситуације, Општинско веће општине Ковин и Скупштину општине Ковин, припремана су документа за седнице Општинског штаба, извршено је ажурирање оперативних планова заштите и спасавања од поплава, снежних наноса и поледица, евакуација становништва, културних и материјалних добара у случају поплава, као и ажурирање повереника и заменика повереника цивилне заштите у Месним заједницама. Спроведена је јавна набавка опреме за Општински штаб и то: лопате за песак, ашови, вреће за песак, грабуље, кабанице за кишу, мотике, гумене чизме, ватрогасне метларице и напртњаче, кука за аутомобил и аутоприколица.

Инспектор заштите животне средине

Током 2017. године, сходно надлежностима, инспектор за заштиту животне средине вршио је инспекцијски надзор у складу са Законом о заштити животне средине, као кровним законом и другим законима из области заштите животне средине.

Инспекцијски надзор у 2017. години обављен је у складу са следећим одлукама општине Ковин: Одлуком о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин; Одлуком о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин; Одлуком о комуналном уређењу општине Ковин, итд.

У извештајном периоду обављени су следећи послови и радни задаци: Сачињено је 50 записника из области заштите животне средине, донето је 13 решења о отклањању недостатака у области комуналне инспекције, обрађен је укупно 31 предмет и донето 7 решења из делокруга општинске Одлуке о уређењу и одржавању јавних површина, 21 решење у вези са Одлуком о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин и 3 прекршајне пријаве због повреде Одлуке о заштити од буке у животној средини.

Донета су 4 решења за ексхумацију. Извршено је више усмених саветодавних посета. Извршене су заједничке контроле са комуналним инспекторима, грађевинским инспектором, покрајинским инспектором заштите животне средине и са Републичком ветеринарском инспекцијом.

Инспекцијски надзор је углавном обухватао следеће области: заштита ваздуха, земљишта и воде, заштита од буке, комунално уређење у општини Ковин, управљање отпадом, држање домаћих животиња (паса, мачака, пчела и голубова).

У циљу заштите ваздуха извршена су мерења механичких честица у ваздуху на три места (Делиблато, Плочица и Ковин у трајању од 30 дана) у складу са Правилником о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евидентирања података, и Правилником о граничним вредностима, методама мерења емисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података.

У циљу праћења буке у животној средини извршена су мерења буке на територији општине Ковин (19 мерних места). Радове је вршио Завод за заштиту јавног здравља Панчево.

У сарадњи са комуналним инспекторима рађено је на уклањању дивљих депонија и на уређењу градске и сеоских депонија.

Инспектор за заштиту животне средине је био члан у разним комисијама за јавне набавке.

Послови урбанизма

Општинска управа Ковин, односно запослени који раде на пословима урбанизма у 2017. години ангажовани су на припреми и изради нацрта следећих одлука: о измени и допуни Просторног плана општине Ковин, о измени и допуни Плана генералне регулације за насељено место Ковин: о доношењу Плана детаљне регулације за блок 96 у Ковину, о изради измене и допуне Плана детаљне регулације дела ДУП-а блока 116 у Ковину и о изради Плана детаљне регулације за део блока 79 у Ковину (намењен аутобуској станици са саобраћајним површинама у непосредном окружењу). Рађено је на издавању локацијских услова и информација о локацији, на потврђивању урбанистичких пројеката, пројеката препарцелације и издавању решења о накнадним

грађевинским и употребним дозволама, као и на обради материјала и припреми седница Комисије за планове општине Ковин и на другим стручним пословима.

Издато је:

• локацијских услова	83
• информација о локацији	48
• потврда урбанистичких пројеката.....	1
• потврда пројекта препарцелације	43
• извештаја, дописа и слично	48
• решења о озакоњењу нелегално изграђених објатака	95
• обавештења и позива у вези са озакоњењем нелегално изграђених објеката.....	501

Послови издавања грађевинских дозвола, техничког прегледа објеката и издавања употребних дозвола

Примљено је 315 предмета који се могу разврстати на:

1. Издате употребне дозволе	38
2. Издате употребне дозволе по усаглашеном захтеву	2
3. Издате грађевинске дозволе	33
4. Издате грађевинске дозволе по усаглашеном захтеву	4
5. Инвестиционо одржавање објеката	20
6. Реконструкција и доградња	22
7. Измена решења о грађевинској дозволи	14
8. Измена решења о одобрењу радова	1
9. Изградња помоћних и економских објеката	18
10. Уклањање старих објеката	16
11. Уградња унутрашњих инсталација гаса	15
12. Пријава о почетку радова	64
13. Пријава о изведеним темељима	32
14. Пријава о завршетку објекта у констр. смислу	5
15. Покретни, монтажни објекти, рекламни панои	46
16. Постављање летњих башти	29
17. Потврде из евиденције	10
18. Остали поступци по обједињеној процедури	70
19. Осталих предмета	9

Нормативно-правни послови

У извештајном периоду рађено је на изради одлука о покретању поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на територији општине Ковин; јавних огласа, решења о давању у закуп локација лицима чије су понуде прихваћене и уговора о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења у 2017. години и појединачни уговори на основу наведене Одлуке. Израђен је 71 уговор о суфинансирању пројеката удружења грађана, више различитих нацрта и предлога правних аката, 100 уговора о закупу дела јавне површине за такси стајалишта, расхладне уређаје, тезге и летње баште, 155 уговора о доприносу за уређивање грађевинског земљишта и потврда о ослобађању од плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта; 6 споразумних раскида уговора о накнади за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације и 11 захтева пореској управи за повраћај уплаћене накнаде.

Поступљено је у 2 управна предмета евидентирана по ЗУП-у, као и на различите захтеве странака који се не евидентирају по ЗУП-у. Поднето је 23 захтева за покретање прекршајних поступака.

Током целе године, учешће у комисијама за јавне набавке, у Комисији за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на територији општине Ковин, у Комисији за категоризацију (комисије за разврставање соба, апартмана и сеоских туристичких домаћинстава у категорије), у Комисији за спровођење поступка за прикупљање писмених понуда за давање у закуп грађевинског земљишта које је по својој култури пољопривредно земљиште у КО Ковин, у комисији за примопредају пословних и стамбених простора, за давање у закуп пословног простора, за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији општине Ковин.

Програм грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње

Општинска управа реализује активности спровођења програма у делу финансијских послова и то: Програма изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин; Програма заштите и унапређивање животне средине општине Ковин; Програма унапређења саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин; Програма Општинског ватрогасног савеза.

У оквиру наведених програма обављани су следећи послови: израда нацрта Годишњег програма и финансијског плана изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин као и измене наведеног програма; израда нацрта Годишњег програма и финансијског плана Фонда заштите животне средине, као и измене наведеног програма; учествовање у изради нацрта Годишњег програма и финансијског плана унапређења саобраћаја, као и измене наведеног програма; израда програмског буџета за наведене програме; контрола и праћење извршавања наведених програма; праћење извршавања програма Општинског ватрогасног савеза (контрола укупног износа планираних средстава по појединим позицијама како се не би прекорачио планирани износ и разврставања по изворима финансирања); израда Плана јавних набавки за наведене програме и измене и допуне плана; праћење реализације уговора по основу закључења истих. Редовно је вршена контрола исправности рачуна и ситуација за плаћање (привремених и окончаних ситуација).

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Одељење за послове привреде, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја је послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији обављало у складу са законима, подзаконским прописима и актима органа општине Ковин који регулишу области за коју је Одељење основано.

У извештајној години укупно је запримљено 1.118 предмета, што је незнатно повећање у односу на 2016. годину, када је било 1.083 предмета.

Послове из рада Одељења релизовало је укупно једанаест извршилаца.

Група за имовинско-правне послове

Група за имовинско-правне послове запримила је укупно 316 предмета.

Настављено је са евидентирањем јавне својине општине Ковин и ажурирањем унетих података о општинској имовини.

У циљу газдовања јавном својином, Одељење је припремило више општих аката и уговора за органе општине Ковин који су одлучивали о располагању покретном и непокретном имовином.

У извештајној години Одељење је припремило следеће нацрте и предлоге одлука и уговора:

- 8 (осам) одлука о преносу права коришћења покретне и непокретне имовине месним заједницама, јавним предузећима и установама, које су од значаја за њихов несметани рад у функцији задовољавања различитих потреба грађана општине Ковин;

- 45 (четрдесет пет) одлука о давању у закуп пословног простора за период краћи од тридесет дана појединцима и удружењима грађана;

- 9 (девет) уговора о давању у закуп пословног простора;

- 3 (три) уговора о раскиду уговора о закупу пословног простора;

- 1 (један) уговор о закупу грађевинског земљишта;

- 10 (десет) уговора о отуђењу непокретности из јавне својине општине и

- 1 (један) уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине којим је решен имовинско-правни однос у вези са изградњом капеле у насељеном месту Гај.

Значајне активности Одељење је спроводило у поступку озакоњења нелегално изграђених објекта, где је требало решавати имовинско-правне односе када су ти објекти изграђени на земљишту у јавној својини општине Ковин, или је део објекта изграђен на јавној површини у својини општине.

Обрађено је четири предмета у поступку конверзије, односно претварања права коришћења на грађевинском земљишту у право својине.

Доношењем новог Закона о становању и одржавању зграда, Одељење је преузела обавезу регистрације стамбених заједница и вођење Регистра стамбених заједница. У току 2017. године регистровано је укупно 13 стамбених заједница.

Одељење је завршило поступак експропријације грађевинског земљишта у Блоку 53 у Ковину за изградњу потребне инфраструктуре за одређени број грађевинских парцела. Пред надлежним судом води се поступак за утврђивање накнаде за експроприсану непокретност са једним учесником експропријације.

Иницирана је пред надлежним органима општине Ковин потреба обезбеђивања финансијских средстава за одржавање објеката у јавној својини општине. Овде се може констатовати да општина чини значајне напоре у смислу одржавања објеката у јавној својини, како би били у функционалном стању.

Против закупаца непокретности који нису поштовали уговорене обавезе, преко Правобранилаштва општине Ковин, покретани су поступци за раскид уговора и наплату заосталих потраживања.

У свим управним предметима који су вођени по службеној дужности или по захтеву странака поступало се у складу са Законом о општем управном поступку и новинама које је тај закон прописао, пре свега када је у питању заштита интереса сваке странке у поступку. Група за имовинско-правне послове радила је на 23 управна предмета.

Обрађено је више предмета који су се односили на спровођење процедуре за издавање брисовних дозвола, а у циљу брисања уписаног терета на непокретностима.

Извршиоци из Групе за имовинско-правне послове учествовали су у изради нацрта и предлога општих и појединачних аката која су усвајали надлежни органи Општине. Такође, припремани су извештаји и информације за потребе органа Општине, АП Војводине и Републике Србије. Извршиоци су, ради успешног обављања својих послова, похађали семинаре и стручно се усавршавали.

Током извештајног периода пружана је стручна помоћ заинтересованим странкама у поступцима реституције, конверзије, озакоњења, комасације и др.

Послови привреде и пољопривреде

У извештајном периоду примљено је и решено 485 предмета.

Најзначајнији послови из ове области односили су се на израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ковин, праћење радова у пољопривреди, праћење рада пољочуварске службе, функционисање противградних станица, праћење конкурсне документације коју су објављивали органи са виших нивоа власти, а који су се тицали давања финансијске подршке пољопривредним произвођачима, пружања стручне помоћи пољопривредним произвођачима на прибављању потребне документације ради пријаве на конкурс, предузимање активности у вези са комасацијом КО Плочица, КО Скореновац и др.

Након добијања сагласности на годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта од Министарства надлежног за послове пољопривреде, приступило се доношењу одлука и закључењу уговора за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини лицитацијом и по праву пречег закупа (сточарство и инфраструктура), као и припреми и расписивању јавног огласа – лицитације.

По спроведеном поступку права пречег закупа дато је у закуп 2.364 ха пољопривредног земљишта у државној својини, о чему је закључено 45 уговора.

Поступак лицитације одржан је 22. и 23. јануара 2018. године, дато је у закуп 2.883 ха пољопривредног земљишта у државној својини. Одлуке и уговори о давању у закуп ће бити закључени у 2018. години (укупно 72 уговора).

Служба је сачинила 11 одлука о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде и закључено је 11 уговора (Специјална неуропсихијатријска болница Ковин 9 ха, ССШ „Васа Пелагић“ Ковин 92 ха и ЈП „Војводинашуме“ 7.229 ха). По овом основу укупно је дато на коришћење без плаћања накнаде 7.330 ха.

За потребе Покрајинског секретаријата за пољопривреду израђено је 4 извештаја о пролећној сетви, 3 извештаја о летњој жетви, 3 извештаја о јесењој сетви и 5 извештаја о јесењој жетви.

Праћен је рад пољочуварске службе преко месечних извештаја који су редовно достављани Општинској управи. Из поднетих извештаја може се закључити да рад пољочуварске службе даје добре резултате на терену, што у крајњем даје мањи број случајева пољске штете.

На основу сачињених записника пољочувара против лица која су ухваћена у чињењу пољске штете, предузете су законске мере.

У домену послова одбране од града, доношењем Закона о одбрани од града који је ступио на снагу 2015. године, прецизно је утврђена организација система одбране од града, надлежност органа државне управе, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и начин финансирања система одбране од града. На територији општине у функцији су биле 23 противградне станице, за рад на 22 станице су потписани уговори са противградним стрелцима, осим за противградну станицу бр. 216 Делиблато, за коју су одређени противградни стрелци, али није извршена обука истих од стране РХМЗ.

Општина Ковин је обезбедила средства за плаћање дела накнаде противградним стрелцима у износу од по 4.000 динара месечно, за период од 6 месеци.

Најзначајније активности које су се финансирале од средстава остварених давањем у закуп пољопривредног земљишта у државној својини биле су: комасација КО Плочица и КО Скореновац, услуге пољочуварске службе, радови на уређењу каналске мреже у функцији одвођења сувишних вода и др.

Послови комасације КО Плочица и КО Скореновац одвијали су се у складу са закљученим уговорима, па је у току 2017. године завршен посао на комасационој процени земљишта, а започети су геодетско-технички радови на катастарском премеру грађевинског реона и комасационом премеру ванграђевинског реона.

Запослени су учествовали у изради Програма мера подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја општине Ковин за 2017. годину. Након добијања сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, објављена су 3 (три) јавна позива за субвенционисање осигурања усева, набавке физичких средстава (прикључне механизације и опреме за пчеларство) и камата за кредите у пољопривреди. Са корисницима средстава – пољопривредним произвођачима, закључено је укупно 237 уговора и додељено укупно 5.986.781,00 динара.

Одељење је у оквиру своје надлежности обављало послове који се тичу реституције пољопривредног земљишта у државној својини и достављало тражене податке Агенцији за реституцију Републике Србије и судским вештацима одређеним од Агенције за заступање странака.

Републичкој пољопривредној инспекцији достављани су тражени подаци и информације и пружана неопходна помоћ приликом излазака на терен и утврђивања чињеничног стања за различите потребе.

Комисији за процену пољске штете достављани су подаци и документација о поднетим захтевима за процену пољске штете и обезбеђено је теренско возило за превоз за излазак на лице места (8 поднетих захтева).

По захтеву Републичког завода за статистику и надлежних министарстава, достављани су тражени подаци о привредним субјектима који послују на територији општине.

Донето је 1 (једно) решење о одбијању захтева за издавање водних услова. Донета су и 3 (три) решења о утврђивању висине накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта.

Израђено је 43 (четрдесерт три) уверења о обављању самосталне делатности за тражене периоде наведене у поднетим захтевима физичких лица и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Пружене су информације и помоћ предузетницима при регистрацији, извршен је пријем документације и израђене су потврде о пријему. Урађено је 106 (сто шест) дневних спецификација о пријему регистрационих пријава за оснивање, промене и брисање приватних предузетника код Агенције за привредне регистре. Израђене су месечне фактуре ради наплате накнаде за пружене услуге АПР-у.

Достављени су извештаји Регионалној привредној комори Панчево о стању у вези са применом превентивних мера у борби против појаве „афричке куге свиња“ на територији општине Ковин и подаци Министарству рударства и енергетике о инжењерско-геолошким истраживањима на територији општине Ковин.

Запослени су радили и остале послове за потребе Одељења, припремали и састављали акта за потребе комуналне и грађевинске инспекције, Комисије за спровођење лицитације пољопривредног земљишта, као и припрему и фотокопирање потребне документације за слање Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Група за локални економски развој

Тежишни послови у раду Одсека за локални економски развој односили су се на праћење расписаних јавних позива са виших нивоа власти и подношење конкурсне документације по расписаним јавним позивима за обезбеђење средстава за финансирање пројектно – техничке документације и друге документације из различитих области друштвеног живота, као и за реализацију инфраструктурних и других пројеката којим се унапређују услови живљења на територији општине Ковин, послове реализације Стратегије одрживог развоја општине Ковин за период 2014-2020. година, послове израде стратегија, акционих планова, послове реализације активне политике запошљавања, послове маркетинга Општине, послове припреме потребних информација потенцијалним инвеститорима у циљу привлачења инвестиција и др.

Са виших нивоа власти, а путем слања потребне конкурсне документације по расписаним јавним позивима, обезбеђена су средства за следеће пројекте и радове:

1. Група за ЛЕР израдила је **Локални акциони план запошљавања за 2017. годину** и учествовала је у реализацији и праћењу његовог спровођења. Укупно за реализацију ЛАП-а запошљавања обезбеђено је 9.970.000,00 динара, од чега је општина Ковин издвојила 5.000.000,00 динара, а **Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања** одобрило је средства у износу од 4.970.000,00 динара, и то за реализацију Програма јавних радова, Програма субвенција за samozapošljavanje и Програма стручне праксе.

Кроз меру активне политике запошљавања „Јавни радови“, ангажовано је 27 лица. Кроз програм Стручне праксе ангажовано је укупно 14 лица – 10 у приватном сектору а 4 у јавном сектору. Кроз програм samozapošljavanja, 22 особе добиле су финансијска средства за започињање сопственог бизниса. **Децембра 2017. група за ЛЕР израдила је Локални акциони план запошљавања за 2018.год.**

2. Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство доделио је Општини Ковин бесповратна средства у складу са условима Конкурса за суфинансирање изградње и реконструкције објекта фекалне канализације за пројекат: „**Санација главне црпне станице отпадних вода у Ковину**“. Укупна вредност пројекта износи 15.522.060,00 динара, од чега је Секретаријат обезбедио 9.022.060,00 динара, а Општина је обезбедила 6.500.000,00 динара. Реализација пројекта је у току.

3. Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице расписао је конкурс за доделу буџетских средстава органима и организацијама у Аутономној покрајини Војводини у чијем раду су у службеној употреби језици и писма националних мањина – националних заједница за 2017. годину, општина Ковин је конкурисала за средства у износу од 298.320,00 динара. Одобрена су средства у износу од 100.000,00 динара. Уговор је потписан 28.03.2017. године. Рок за реализацију пројекта био је 31.12.2017.год. Пројекат је реализован и извештај о реализацији пројекта послат је секретаријату 25.12.2017.год.

4. Делегација Европске уније у Србији, у оквиру ИПА ПРОГРАМА одобрила је Општини Ковин, Општини Алибунар и Удружењу „Лидер+ Банатски Карловац“, као партнерима, реализацију пројекта: „*FairOil Serbia: Pronalaženje rešenja Zelene Ekonomije za pametno korišćenje obnovljivih resursa i inkluzija lokalnih Roma u zapošljavanje*“, који подразумева производњу биодизела и запошљавање Рома у оквиру ЈП „Ковински комуналац“. Уговор је потписан 18. децембра 2015. Укупна вредност пројекта је 159.830,67 еура, од чега Општина Ковин добија 43.476,67 еура. Све активности из пројекта реализоване су и пројекат је завршен 20.10.2017, а објекат – пословни простор за производњу биодизела, опрема за производњу биодизела и возило

набављено у оквиру пројекта дати су на коришћење ЈП „Ковински комуналац“ 24.11.2017. године

5. Покрајински секретаријат за пољопривреду водопривреду и шумарство доделио је Општини Ковин бесповратна средства у складу са условима Конкурса за реализацију поступка комасације за насељена места Плочица и Скореновац. **Уговорима о додели бесповратних средстава за суфинансирање започињања нових поступака комасације** од 10.12.2015, Покрајински Секретаријат доделио је Општини Ковин средства за започињање поступка комасације у КО Плочица у износу од 3.500.000,00 динара, и средства за започињање поступка комасације у КО Скореновац у износу од 4.000.000,00 динара. Општина Ковин је обезбедила сопствена средства у износу од 6.136.000,00 динара, од чега за КО Плочица 2.863.636,36 а за КО Скореновац 3.272.363,64 динара. Пројекти су реализовани у уговореном року и извештај о реализацији је достављен Секретаријату 24.11.2017.године.

6. Поводом Конкурса за суфинансирање реализације активности код поступака комасације који је расписао **Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство**, општина Ковин је конкурисала за наставак реализације поступака комасације у КО Скореновац и КО Плочица. Укупна вредност пројекта је 33.106.155,33 динара, а по Уговору о додели средстава који је потписан 19.12.2017. године, Секретаријат је општини Ковин доделио средства у износу од 14.818.829,61 динара, односно 44,76%. Остатак средстава у износу 18.287.325,72 динара, односно 55,24% обезбеђује Општина Ковин. Реализација пројекта је у току.

7. Поводом Конкурса за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној покрајини Војводини у 2016. години за суфинасирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре који је расписао **Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова**, општина Ковин конкурисала је са пројектом **Повећање безбедности саобраћаја на општинским и локалним путевима у зонама школа у насељеним местима Делиблато и Мраморак**. Укупна вредност инвестиције са ПДВ-ом износи 1.527.600.00 динара. Општина Ковин учествује са 527.600,00 динара, Секретаријат је обезбедио износ од 1.000.000,00 динара. Уговор је потписан 26.12.2016.год. Пројекат је реализован и извештај о реализацији пројекта послат је 08.09.2017.год.

8. Поводом конкурса који је расписала Управа за капитална улагања АПВ за финансирање и суфинансирање пројекта у области локалног и регионалног економског развоја, општина Ковин конкурисала је за пројекат **Санација саобраћајница у блоку 116 у Ковину**. Укупна вредност пројекта износила је 37.686.571,56 динара од чега је Управа одобрила финансијска средства у износу од 11.691.401,26 дин, а учешће Општине износило је 25.995.170,30 динара. Уговорена вредност радова са извођачем износила је 32.460.183,60 од чега је Управа обезбедила износ од 9.266.644,18 динара а општина Ковин износ од 23.193.539,42 динара. Пројекат је реализован у уговореном року, а извештај о реализацији, са финансијском документацијом, достављен је Управи 09.01.2018.год.

9. Поводом конкурса који је расписала Управа за капитална улагања АПВ за финансирање и суфинансирање пројекта у области комуналне хидротехнике, општина Ковин конкурисала је за пројекат **Изградња кишне канализације у блоку 116 у Ковину**. Укупна вредност пројекта износила је 27.522.680,40 динара као и износ одобрених средстава, а уговорена вредност радова са извођачем износила је 18.135.867,60 динара. Пројекат је реализован у уговореном року, а извештај о реализацији пројекта са финансијском документацијом достављен је Управи 24.01.2018.год.

10. У складу са позивом Канцеларије за управљање јавним улагањима, за други циклус одабира пројеката и обнове и унапређења објеката јавне намене у јавној својини, Општина Ковин доставила је 20.03.2017. захтев са документацијом за два приоритетна објекта којима је неопходна санација из сектора образовања: ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин и ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак. Средства нису одобрена.

11. Канцеларија за управљање јавним улагањима послала је дана 11.09.2017. још један позив општинама, за достављање листе приоритетних пројеката у оквиру водоводне и канализационе инфраструктуре, које је неопходно санирати или изградити. Дана 20.09.2017. општина Ковин доставила је листу приоритетних пројеката. Још увек се чека одговор Канцеларије.

12. Покрајински секретаријат за привреду и туризам, по конкурс за реализацију пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала у АПВ, одобрио је средства у износу од 4.700.000,00 дин. за пројекат **Инвестиционо одржавање градског купалишта „Шљункара“ у Ковину.** Укупна вредност пројекта је 5.992.240,00 дин, од чега је учешће Општине 1.198.448,00 (20%). Реализација пројекта планирана је за 2018.годину, а рок за реализацију је 30.06.2018. године.

13. У складу са позивом Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Покрајинске владе, а у оквиру програма суфинансирања погона нових технологија АП Војводине у локалним самоуправама, да доставе захтеве за потребне количине сиркових метли произвођача „Ђурђански“ из Селенче, Општина Ковин је контактирала установе којима су метле потребне: ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, који одржава јавне површине на територији целе општине, 13 образовних институција и ЦК Ковин. Према исказаним потребама наведених институција, општина Ковин је поднела захтев за укупно 700 сиркових метли. Још чекамо одговор.

14. Поводом конкурса који је расписала Управа за капитална улагања АПВ за финансирање и суфинансирање пројеката у области предшколског и основног образовања и васпитања, општина Ковин конкурисала је за пројекат Изградња објекта предшколске установе „Наша радост“ Ковин – 2 фаза. Укупна вредност пројекта износи 46.316.046,66 динара, а износ одобрених средстава по уговору о додели средстава је 35.000.000,00 динара. Општина Ковин је за овај пројекат издвојила 11.316.046,66 динара. У току је реализација пројекта, а рок за завршетак је 31.12.2018. године.

15. Сајам запошљавања – Група за ЛЕР у сарадњи са Националном службом за запошљавање Филијалом Панчево учествовала је у организацији и реализацији сајма запошљавања. Задатак ЛЕР-а био је пружање логистичке подршке у смислу обезбеђивања простора, репрезентације, рекламног материјала и најаве догађаја путем локалних медија. Припремљен је сав рекламни материјал: дизајн и штампа плаката, флајера, натписи за излагаче.

16. У оквиру Националног акционог програма за Србију ИПА 2014 - Програм Exchange 5, који финансира Европска унија, расписан је јавни позив за подношење предлога пројеката, са циљем јачања капацитета локалних самоуправа у РС у области управљања имовином на локалном нивоу. Општина Ковин је конкурисала у сарадњи са Општином Ковачица. Укупно тражена средства у износу 154.500,00 еура. Стигло је обавештење ЕУ да је пројекат добро оцењен у првом кругу евалуације и селектован је за други круг. Чекамо резултате евалуације.

17. Општина Ковин потписала је 03.05.2017. године Меморандум о сарадњи са удружењем грађана Иницијатива за развој и сарадњу у циљу заједничког аплицирања на јавни позив, Делегације европске уније у Србији на ЛОТ1 овог позива „Побољшање положаја ИРЛ и повратника по основу споразума о

реадмисији у Србији“. Осим удружења грађана ИДЦ, партнери на пројекту су општине Смедеревска Паланка, Велика Плана и Град Смедерево. Износ укупних средстава је 500.000,00 еура. Дана 21.02.2018.год. стигло је обавештење ЕУ да је пројекат добро оцењен у првом кругу евалуације и селектован је за други круг. Чекамо резултате евалуације.

18. Министарство трговине, туризма и телекомуникације, расписало је конкурс за доделу субвенција и дотација за финансирање пројеката развоја туризма у 2017. години и Група за ЛЕР припремила је потребну документацију за пројекат: „Саградићу Шајку на Ковинском Дунавцу“. Укупно тражена средства у износу 7.200.000,00 дин. Средства нису одобрена.

19. Општина Ковин је у складу са Конкурсом за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама са територије АП Војводине, који је расписао **Покрајински секретаријат за привреду и туризам** за суфинансирање пројеката од значаја за развој туристичког потенцијала АП Војводине у 2017.год. припремила конкурсну документацију за пројекат **Израда пројектне документације са геодетским подлогама и техничком контролом за изградњу базена и пратећих објеката.** Средства нису одобрена.

Остале активности:

- Израда Програма и финансијског плана Савета за младе;
- Припрема и достављање неопходних података Регионалној развојној агенцији „Јужни Банат“ Панчево за потребе израде Студије анализе демографског кретања у Јужнобанатском округу и израде Студије главних праваца развоја Јужног Баната;
- Припрема информација о слободним локацијама и о потенцијалима општине Ковин заинтересованим инвеститорима на захтев инвеститора, Развојне агенције Србије или Развојне агенције Војводине;
- Учествовање у програму „Кока-кола подршка младима“ у сарадњи са Националном алијансом за регионални развој (НАЛЕД). Циљ програма је подршка младима старости од 18 до 30 година из недовољно развијених подручја, кроз организовање радионица на којима ће унапредити личне вештине (комуникацију, преговарање) и пословне вештине (пословну кореспонденцију, основне пословне појмове, финансијске појмове, начине за унапређење вештина) у трајању од три дана. Обавеза групе за локални економски развој је била да пружи логистичку подршку у смислу обезбеђења простора, технике за спровођење обука, као и промоцију догађаја;
- Достављање тражених података осталим државним институцијама и попуњавање бројних упитника за потребе израде разних анализа и стратегија као и учествовање у комисијама које формира ОУ Ковин.

Група за локални економски развој остваривала је сарадњу са већим бројем министарстава и секретаријата, СКГО, Регионалном развојном агенцијом „Јужни Банат“, Туристичком организацијом општине Ковин, Саветом за младе општине Ковин, НАЛЕД-ом и др. Запослени у Групи за ЛЕР су учествовали на различитим семинарима које организују надлежни органи и невладине организације.

Остали послови из надлежности одељења

Одељење је у извештајном периоду пратило отплату кредита на основу закључених уговора у области развоја приватног предузетништва, малих и средњих предузећа, пољопривреде, инфраструктуре и решавања стамбених потреба запослених са територије општине Ковин.

Корисницима кредита који су каснили са отплатом уговорених рата редовно су слате опомене, што је значајно допринело редовном измирењу обавеза.

Против корисника кредита који и поред послатих опомена за измирење обавеза исте нису измирили, покренут је судски поступак за наплату потраживања преко Правобранилаштва општине Ковин. Тренутно је у току судски поступак против једног привредног друштва и једне предузетничке радње.

За потребе реализације средстава остварених по основу давања у закуп државног пољопривредног земљишта израђивани су финансијски планови и праћена реализација утrophка тих средстава. Уз израду финансијских планова рађени су упоредо и планови јавних набавки.

Органи општине Ковин редовно су извештавани о реализацији средстава од закупа државног пољопривредног земљишта.

За потребе коришћења подстицаја за подршку инвестицијама у примарну пољопривредну производњу у 2017. години издато је 113 потврда које су део неопходне документације за конкурисање пред министарством надлежним за послове пољопривреде.

Одељење је припремало и пратило Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и руралног развоја општине Ковин за 2017. годину.

За исплату субвенција у пољопривреди припремана је сва потребна финансијска документација.

Праћена је реализација Програма расподеле средстава остварених по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса. На овај програм сагласност је дао надлежни покрајински секретаријат.

Планирана средства овог програма у износу од 21.000.000,00 динара утrophена су за реализацију следећих пројеката:

- санација коловоза у Мраморку, Изворска улица и
- санација коловоза у Баваништу, Ул. Вељка Лукића.

Од планираних средстава утrophено је 17.321.663,00 динара, а пренето у 2018. годину 3.678,337,00 динара.

За овај програм израђен је План јавних набавки и припремана сва потребна финансијска и правна документација за плаћање уговорених обавеза.

У оквиру надлежности Одељења праћен је Програм рада и финансијски план Туристичке организације општине Ковин, уз контролу достављених захтева за плаћање преузетих обавеза и контролу исплата зарада запослених. Пружана је и стручна помоћ у вези са реализацијом програмских активности Туристичке организације.

Одељење је пратило извршење Програма и финансијског плана Савета за младе.

Одељење је пратило отплату и вршило ревалоризацију рата за откупљене општинске станове, њих 14. За један стан извршен је обрачун остатка дуга, ради превремене отплате уговорене цене.

Одељење је радило и друге послове по захтеву општинских органа и органа са виших нивоа власти.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

У оквиру Одељења за буџет и финансије организовани су:

1. Одсек за послове трезора и буџета,
 2. Одсек за утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода
 3. Група за рачуноводствене послове месних заједница,
- Послове обавља 19 запослених на неодређено време.

Током године урађена су три нацрта Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2017. годину. Израђена је Одлука о буџету општине Ковин за 2018 годину, која је у складу са Законом о буџетском систему донета 21. децембра 2017. године.

Упутство буџетским корисницима за састављање предлога финансијских планова за 2018. годину и наредне две године, са лимитима потрошње, достављано је два пута корисницима. Први пут у складу са буџетским календаром, а други пут по достављању Упутства министра финансија од 09.11.2017.године.

Обавезе према корисницима буџета извршене су у оквиру одобрених средстава, а на основу захтева за плаћање и финансијске документације. Неисправни захтеви враћени су корисницима средстава. У току 2017.године укупно је урађено 16.209 решења о преносу средстава из буџета Општине, од чега је 9.350 по захтеву индиректних корисника локалног и републичког буџета, а 864 по захтевима удружења грађана.

Квартално су израђивани финансијски планови извршења буџета и квоте потрошње, које су достављане буџетским корисницима петнаест дана пре почетка квартала. Дневно је праћен прилив и одлив средстава на рачуну буџета из текућих прихода, суфицита из ранијих година и трансфера са виших нивоа власти како би се имао увид у дневну ликвидност буџета општине и како би се предупредило трошење наменских средстава на вишем нивоу од планираних и на вишем нивоу од прилива.

У току године урађени су финансијски планови са плановима јавних набавки сва четири директна корисника, као и три измене и допуне наведених докумената.

Рачуноводство се води као двојно књиговодство, по готовинској основи, а на основу Уредбе о буџетском рачуноводству. У Одељењу, вођена је главна књига буџета, главна књига трезора, помоћне књиге директних корисника: Скупштине општине Ковин, Председника и Општинског већа, Општинске управе и Правобранилаштва општине Ковин, посебног рачуна за Изборну комисију, посебних програма: Програма пољопривредног земљишта и аграрног буџета, Програма безбедности у саобраћају, Програма савета за младе, Програма за ванредне ситуације, Програма минералних сировина, Програма социјалне заштите и општих услуга које реализује Општинска управа, Фонда за заштиту животне средине, посебног рачуна за избегла лица, подрачуна за стамбена питања запослених, као и рачуноводство за 10 месних заједница. Све пословне промене праћене су и евидентирани у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Вођено је материјално књиговодство за наведене рачуне, аналитичке картице основних средстава по номенклатурним бројевима, извршен обрачун амортизације основних средстава и аналитички послови евиденције материјала, усаглашавање пописаног стања основних средстава са стањем у пословним књигама. Такође, вођена је рачуноводствена евиденција јавне својине. Рачуноводствена евиденција јавне својине није потпуно устројена, с обзиром да јавна својина коју пописује посебна Комисија није у потпуности процењена.

Плате су обрачунаване на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнада одборницима и члановима радних тела општине и скупштине општине Ковин, Правилника о платама, накнадама и другим примањима у Општинској управи и другим појединачним актима. У току 2017. године обрачунаване су накнаде за све комисије и радна тела органа општине и месних заједница, накнаде по уговорима о делу и привременим пословима. Извршена је исплата допунског материјалног обезбеђења бораца, војним инвалидима и члановима породица погинулих бораца, на основу Одлуке о допунским правима војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17.августа 1990. године (број:58-2/2010-I).

Квартално су урађени извештаји о извршењу планираних средстава буџета-Образац 5, свих директних корисника и консолидованих директних корисника (Скупштина и Општинска управа).

Почетком нове пословне године извршено је усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем на дан 31.12.2016. године. Извршено је усаглашавање стања на дан 31.12.2016.године финансијских пласмана, потраживања и обавеза.

Урађен је Консолидовани извештај о извршењу буџета (Образац број 5) за период јануар – децембар 2016. године. У законском року су урађени завршни рачуни индиректних корисника - 10 Месних заједница са територије Општине Ковин, као и директних корисника (Скупштина општине Ковин, Председник општине и Општинско веће, Општинска управа и Правобранилаштво општине Ковин) и консолидовани завршни рачуни директних корисника Скупштине општине и Општинске управе Ковин за 2016. годину. Одлука о завршном рачуну буџета општине Ковин за 2016. годину урађена је у складу са календаром за подношење годишњих финансијских извештаја.

У току израде Завршног рачуна, екстерну ревизију извршила су овлашћена лица независне ревизорске куће, чији извештај је разматран на седници Скупштине општине Ковин.

Урађена су два извештаја о извршењу буџета општине Ковин, за период јануар-јун, и јануар-септембар 2017.године.

Месечно су достављани обрасци: Министарству финансија: Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима-усаглашавање са републичким трезором, извештај о депоновању средстава трезора и индиректних корисника, регистар запослених, и извештаји који се достављају месечно, квартално и годишње: извештај о приходима и примањима буџета општине, ивештај о расходима и издацима буџета општине по економској и функционалној класификацији, извештај о трансферима за основно и средње образовање-аналитика, извештај о обрачуну суфицита и дефицита са рачуном финансирања, извештај о платама и броју запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе, ниво задужености општине. Сви индиректни корисници Буџета општине Ковин редовно, месечно, су достављали финансијске извештаје током 2017. године, у циљу усаглашавања књиговодствене евиденције и консолидације података.

Два пута у току године достављене су, према прописаном, информације о кредитној задужености општине и јавних предузећа Управи за јавни дуг, као и обрасци о плану и извршењу прихода и расхода за потребе АП Војводине на посебним обрасцима.

Дневно су достављани извештаји о преузетим и измиренем обавезама директних корисника (РИНО) и контролисано је поступање индиректних корисника и јавних предузећа у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

У складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор („Службени гласник РС“, број 24/2016) у току године су отворени и гашени подрачуни у трезору општине Ковин за пренос средстава удружењима грађана из буџета општине, као и осталим корисницима који су по било ком основу добили средства од локалног или других органа власти.

У Одељењу за буџет и финансије систематизовани су послови јавних набавки. Два извршиоца за јавне набавке спровеле су укупно 82 поступка за потребе органа општине и месних заједница. Сprovedено је 22 поступка јавне набавке велике

вредности: 20 отворених поступака (за набавку добара 2, за набавку услуга 5 и за набавку радова 13) и 2 преговарачка поступка без објављивања јавног позива (1 за набавку услуга и 1 за извођење радова). Такође, спроведено је 27 поступака јавне набавке мале вредности и то: за набавку добара 7, услуга 11 и радова 9, док је спроведено 30 поступака набавке наруџбеницом: за набавку добара 8, услуга 15 и радова 7 поступака.

У циљу непосредне примене Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/06...104/16 др.закон) Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС" бр. 80/02...108/16) и Закона о порезу на имовину ("Сл.гласник РС" бр. 26/01...64/14 др.закон) и одлука које је донела СО Ковин, Локална пореска администрација (ЛПА) је утврђивала, наплаћивала и контролисала локалне јавне приходе.

Током 2017.године, Одсек ЛПА је донео, реализовао и доставио, укупно 13.358 решења о отврђивању обавеза, а у томе, по основу:

1. пореза на имовину физичких лица..... 12.007 решења
2. пореза на имовину правних лица..... 160 решења
3. комуналних такси..... 105 решења
4. накнада за заштиту и унапређење животне средине..... 1.086 решење

Наплата наведених јавних прихода у току 2017, у односу на 2016. годину, била је већа за 6,2%.

Поред тога, у овом Одсеку, обрађено је 984 уверења, 630 опомена за дуг по основу јавних прихода, урађено је 1.800 „Р“ налога, 100 решења о принудној уплати, 592 решења о репрограму и послато 463 позива странкама по основу уговора, судских решења и употребних дозвола, а у циљу стварања што потпуније базе података о настанку пореске обавезе, по основу пореза на имовину.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду Одељење је обављало стручно-административне послове за потребе Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа и њихових радних тела.

За потребе Скупштине општине Ковин реализовани су организационо-технички послови за 9 редовних и једну ванредну седницу Скупштине општине Ковин.

Служба је обавила организационо техничке послове, за потребе сталних и повремених радних тела Скупштине општине на припреми и реализацији 7 седница Савета за буџет и финансије, 4 седнице Савета за заштиту животне средине, 8 седница Савета за урбанизам и стамбено-комуналну делатност, 6 седница Савета за јавне службе, 6 седница Савета за привреду, 8 седница Комисије за административно мандатна питања, 5 седница Комисије за прописе, 1 седница Локалног Савета за здравље, 1 седница Савета за младе као и послове припреме аката за објаву у „Сл. листу општине Ковин“.

Урађена је евиденција о саставу, раду и накнадама савета, комисија и мировних већа које је формирала Скупштина општине Ковин за 2017. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине.

За потребе Општинског већа општине Ковин реализовани су: стручно-технички послови за 19 редовних седница Општинског већа и 7 телефонских седница, што је подразумевало израду позива, нацрта одлука, решења, информација, извештаја и других аката које Општинско веће разматра и усваја као и израду записника, закључака и њихову реализацију.

Обављени су и стручно-технички послови за послове радног тела Општинског већа општине Ковин, на припреми и реализацији 17 седница Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња, стручно-технички послови за послове Савета за запошљавање, на припреми и реализацији 7 седница, као и стручно технички послови за потребе радног тела Скупштине општине Ковин на припреми и реализацији 3 редовне седнице Општинског штаба за ванредне ситуације и 2 електронске седнице, што је подразумевало израду позива, нацрта и предлога аката, записника, мишљења, наредби, препорука са седница.

Урађена је евиденција о саставу, раду и накнадама комисија које је формирало Општинско веће општине Ковин, Председник општине Ковин и начелник Општинске управе Ковин за 2017. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине Ковин.

Послови управљања људским ресурсима и радни односи:

У извештајном периоду сачињени су нацрти : две измене обједињеног Правилника о организацији и систематизација радних места у Општинској управи Ковин и Правобранилаштву општине Ковин, Правилника о дисциплинској одговорности, измене Правилника о платама. Кадровског плана, Кодекса понашања службеника и намештеника а у склопу припрема за седнице органа општине израђивани су нацрти решења и одлука који су разматрани и усвајани на седницама Општинског већа и Скупштине општине и израђивана су акта за потребе Председника општине.

Примљено је и обрађено 685 предмета од којих је 200 вануправних и 485 управних предмета (покренутих по захтеву странке или по службеној дужности) којима је решавано о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, изабраних, именованих и постављених лица, као и о правима, обавезама и одговорностима лица ангажованих за обављање привремених и повремених послова, лица ангажованих за обављање послова по уговору о делу и др. (решења, уговори, споразуми к др.

Издато је 30 уверења по члану 29. ЗУП-а из области радних односа о којима се води службена евиденција.

Обрађене су пријаве, одјаве и промене података на обавезно социјално осигурање које се врше преко Централног регистра за запослена лица, лица ангажована ван радног односа, као и за чланове њихових породица.

У циљу спровођења Закона о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, месечно су праћени и ажурирани подаци који се односе на изабрана, именована, постављена лица и ангажована лица код корисника јавних средстава.

Електронски се води и ажурира кадровска евиденција за сва запослена, именована , изабрана и постављена лица у обиму и са подацима који су утврђени Законом и другим прописима. Ажурира се и води преко 100 активних досијеа лица која су засновала радни однос у органима општине као и досијеа за лица ангажована ван радног односа (привремено-повремени послови и др.) .

За потребе органа општине и организационих јединица у оквиру Општинске управе сачињавани су извештаји и достављани подаци о чињеницама о којима се води службена евиденција. Пружана је стручна и саветодавна помоћ запосленима о могућностима остваривања одређених права која произилазе из радног односа, а утврђена су важећим законским прописима, као и стручна помоћ лицима која су некада била запослена у органима општине, ради остваривања права из области пензијског и инвалидског осигурања.

Послови управљања људским ресурсима, установљени као новина Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, утврђени су у обједињеном Правилнику о организацији и систематизација радних места у Општинској управи Ковин и Правобранилаштву општине Ковин као послови који се у оквиру Одељења обављају за све организационе јединице, као и послови вођења кадровске евиденције и досијеа. У овој области, путем анкете извршено је истраживање и сачињена анализа образовних потреба запослених у Општинској управи које ће послужити као основа за израду Посебног програма стручног усавршавања запослених чије доношење је обавезно по закону као и организација стручног усавршавања службеника. Извршена је анализа радних места и сачињени претходни и коначни описи радних места ради њиховог правилног разврставања у звања. Пружена је стручна помоћ код израде радних циљева за сваког запосленог и тиме утврђена мерила за успостављање и развијање система оцењивања запослених.

Одељење обавља и административно техничке послове за Жалбену комисију и Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин. У оквиру Одељења, обављају се и заједнички послови (физичко-техничко обезбеђење, противпожарна заштита, одржавање, возни парк и послови доставе).

Информисање, протокол и односи са јавношћу, поступање у области доступности информација

Доступност информација - На почетку извештајног периода, достављен је Годишњи извештај о радњама и мерама предузетим на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: ЗОСПИЈЗ) у 2016. години и Закона о заштити података о личности (у даљем тексту: ЗЗПЛ) Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд.

Током 2017. примљено је укупно 46 захтева за приступ информацији од јавног значаја. У извештајном периоду није било захтева политичких странака по основу ЗОСПИЈЗ. У једном случају, тражилац је поднео жалбу Поверенику, уз образложење да из Општинске управе Ковин нису достављене тражене информације. Достављено је, у складу са ЗОСПИЈЗ, изјашњење о наводима жалбе Поверенику у датом року, уз доказе. Законска обавеза издавања и ажурирања Информатора испуњена је и у овом извештајном периоду.

Информисање и односи са јавношћу – На званичној интернет презентацији Општине www.kovin.org.rs редовно су објављиване најважније вести и извештаји из рада локалне самоуправе - извештаји са седница Општинског већа, СО Ковин и друге актуелности, као и све друге информације и документа у складу са законом. Сајт је током године допуњен новим рубрикама, у складу са позитивним прописима, као и у вези са пословима и програмима започетим у 2017. години. Постављен је посебан банер „Инспекцијски послови“, где посетиоци сајта могу пронаћи све информације у вези са контролним листама, извештајима и плановима надзора у појединим областима. Такође, посебан део сајта чини „Комасација“, где се објављују сви детаљи у вези са актуелном комасацијом у КО Скореновац и КО Плочица. Видно је истакнут, исто засебно на почетној страници сајта „Грађански водич за буџет 2018“, новина која на поједностављен начин објашњава ставке општинског буџета – на шта се и колико новца грађана троши и распоређује за одређене намене, као и који су извори прилива новца.

Настављена је сарадња и комуникација са медијским кућама и новинарима, у вези са објавама и свим другим информацијама из делокруга органа општине.

Сprovedен је Конкурс за суфинансирање производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2017. години. Укупна расположива средства у износу од 4.600.000 динара додељена су следећим учесницима (преглед у наредној табели, из Решења о расподели средстава, бр. 65-2/2017-II, од 23. марта 2017. године):

Ред. број	Учесник	Назив пројекта	Тражена суфинансирајућа средства	Износ додељених средстава
1.	Информативно предузеће „БЦ ИНФО“ доо, Бела Црква	„Укључи се“	800.000,00	600.000,00
2.	„БРИФИНГ БАНАТ“ доо, Панчево	„Твоја општина је твоја“	1.000.000,00	1.000.000,00
3.	Предузеће за радио дифузију и телекомуникације „БУС“ доо, Ковин	„Ковин у фокусу“ (радио)	3.005.000,00	3.000.000,00

Све стручне и административне послове у вези са пријавама учесника конкурса, предложеним члановима комисије, као и потребне пријаве о промени података о медијима АПР-у, обавио је извршилац за информисање, у својству секретара комисије (према Правилнику о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17), секретар није члан Комисије која разматра предлоге, већ стручно лице које брине о исправности документације, роковима и које обезбеђује несметани рад именованог независног тела).

Протоколи - креирани су, организовани и реализовани сви протоколи поводом догађања које је организовала, или у којима је учествовала локална самоуправа, за потребе председника општине, председника СО и Скупштине општине, Општинске управе, као што су Дан општине, Дан ослобођења Ковина у 1. светском рату, Дечја недеља и друго. Посебан протокол урађен је поводом откривања споменика палим војницима, полицајцима и добровољцима са територије општине у ратним сукобима на простору бивше СФРЈ, у периоду 1991-1999. године.

БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР

У претходној години буџетски инспектор је извршавала послове из надлежности буџетске инспекције као и послове праћења реализације програма рада јавних предузећа.

У делу послова који се односе на буџетску инспекцију извршавани су поверени послови инспекцијског надзора примене закона у области материјално – финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава надзираних субјеката. Оствариване су активности превентивног деловања и сарадње са другим инспекцијским службама.

Послови инспекцијске контроле над директним и индиректним корисницима буџета као и осталим корисницима јавних средстава спроводе се увидом у нормативна аката и провером усклађености са законском у вези коришћења буџетских средстава, контролом финансијских планова и планова набавки, исправности спроведених пословних промена у пословним књигама, увидом у аналитичке евиденције, закључене уговоре, испостављене фактуре добављача, радне налоге и друга документа. На основу анализе прикупљене документације сачињава се записник о извршеној контроли и налажу мере за отклањање неправилности. Контролисаној субјекту оставља се рок у коме је обавезан да буџетског инспектора обавести о спровођењу мера и прилажи доказе о томе. По потреби, обавља се накнадни контролни преглед о чему се сачињава службена белешка.

Ради свеобухватности вршења контроле потребна је континуирана едукација у циљу успостављања јединственог методолошког приступа у извршавању поверених послова и задатака.

Отежавајућа околност је то што још увек нису донети јединствени стандарди и методологија прописани законом, а ради ближег уређења начина рада буџетске инспекције. Осим тога, послови буџетске инспекције нису хијерархијски повезани на различитим нивоима власти. На основу наведеног, буџетски инспектор је у највећој мери био ослоњен на сопствено радно искуство и стечено знање у области јавних финансија.

Превентивно деловање се огледа у саветодавним активностима, што подразумева пружање различитих видова помоћи у тумачењу прописа и спровођењу законских одредби.

У извештајном периоду буџетски инспектор је вршила контроле на основу годишњег програма и плана рада као и посебних налога председнице општине да се изврши ванредна контрола код одређених субјеката на основу представки грађана и уступљеног предмета од стране надлежног министарства.

У току 2017. године извршено је седам инспекцијских контрола. Од тога, две редовне, четири ванредне и један контролни инспекцијски преглед.

Редовне контроле су спроведене код надзираних субјеката:

- Друга месна заједница Ковин -индиректни корисник буџета;
- Основна школа „ Паја Маргановић“ Делиблато-трансферна средства другом нивоу власти;

Ванредне контроле су спроведене код надзираних субјеката:

-Гимназија и економска школа „Бранко Радичевић“ Ковин, у два одвојена поступка инспекцијског надзора,

- ЈП „ Ковински комуналац“ Ковин;
- „Удружење за развој Скореновца“ Скореновац (уступљени предмет Министарства финансија).

У извештајном периоду укупно је наложено 29 мера за отклањање неправилности и 4 препоруке.

Контролни преглед је извршен код контролисаног субјекта ЈП „Ковински комуналац“ Ковин.

О предузетим мерама контролисани субјекти су обавештавали буџетску инспекцију и по потреби достављали доказе којима се потврђује да су наложене мере спроведене или да су за мере трајног карактера измењене процедуре у циљу спречавања узрока њиховог настанка.

У току године остварена је сарадња буџетске и других инспекција, пре свега са комуналном и просветном инспекцијом. У току поступка контроле, буџетски инспектор је обавестила комуналну и управну инспекцију ради предузимања мера из надлежности тих инспекција и поступала по обавештењу просветне инспекције.

У комунално стамбеној области и извршавању послова надзора над радом јавних предузећа обављани су послови контроле спровођења годишњих програма пословања. О реализацији програма пословања достављани су квартални извештаји надлежном министарству. У складу са важећим прописима спроведене су мере контроле цена комуналних услуга, зарада и запослености, о чему су редовно достављани извештаји надлежним министарствима.. Континуирано се прати остваривање поверених послова у складу са оснивачким актима као и одлукама Скупштине општине којима је регулисан начин обављања појединих комуналних делатности.

У току године узето је учешће у раду стручних радних тела и комисијама по налогу надлежних органа

ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Рад интерне ревизије регулисан је чланом 82. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Интерни ревизор је у току 2017. године обављао ревизије у складу са Стратешким планом рада интерне ревизије општине Ковин за период 2017-2019.године и Годишњим планом интерне ревизије општине Ковин за 2017. годину .

Руководству субјеката ревизије и Председнику општине Ковин достављени су следећи извештаји о извршеним ревизијама:

1. Извештај о накнадно извршеној ревизији у Основној школи „Ђура Јакшић“ Ковин;
2. Извештај о накнадно извршеној ревизији у Основној школи „Паја Маргановић“ Делиблато;
3. Извештај о извршеној ревизији система рачуноводства и финансијског извештавања у Спортском савезу општине Ковин;
4. Извештај о извршеној ревизији система зарада и путних трошкова запослених у Општинској управи Ковин;
5. Извештај о извршеној ревизији система јавних набавки мале вредности и отворених поступака у Дому здравља „Ковин“ Ковин;
6. Извештај о извршеној ревизији система јавних набавки мале вредности у Средњој стручној школи „Васа Пелагић“ Ковин.

Укупан број датих препорука овим субјектима ревизије је 61-на (шездесет и једна) препорука. На уручене нацрте извештаја ни један субјект ревизије није поднео приговор.

Број датих препорука појединим субјектима ревизије изгледа овако: Основна школа „Ђура Јакшић“ Ковин 4 (четири) препоруке, Основна школа „Паја Маргановић“ Делиблато 6 (шест) препорука, Спортски савез општине Ковин 13 (тринаест) препорука, Општинска управа Ковин 12 (дванаест) препорука, Дом здравља „Ковин“ Ковин 10 (десет) препорука, Средња стручна школа „Васа Пелагић“ Ковин 16 (шеснаест) препорука.

Одговорно лице Основне школе „Ђура Јакшић“ Ковин доставило је, интерном ревизору, документацију о извршењу препорука из које се уочава да су извршене све 4 (четири) дате препоруке.

Одговорно лице Основне школе „Паја Маргановић“ Делиблато доставило је интерном ревизору, документацију о извршењу препорука из које се уочава да је извршено свих 6 (шест) датих препорука.

Одговорно лице Спортског савеза општине Ковин доставило је, интерном ревизору, документацију о извршењу препорука из које се уочава да је извршено свих 13 (тринаест) датих препорука. Доказ о извршењу препоруке, који се односи на извештај о извршеном попису, достављен је интерном ревизору дана 15.01.2018.године.

Одговорно лице Општинске управе Ковин доставило је, интерном ревизору, документацију о извршењу препорука из које се уочава да једна препорука није извршена, док су две препоруке делимично извршене. У складу са чланом 15. ставом 1. тачком 1) и чланом 18. ставом 1. тачком 2) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) интерни ревизор је, о наведеном, обавестио Председника општине Ковин. Због процене система зарада као високо ризичног система интерни ревизор ће извршити накнадну ревизију у Општинској управи Ковин, са циљем сагледавања степена извршења препорука ревизије, у складу са Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2018.годину.

Одговорно лице Дома здравља „Ковин“ Ковин доставило је, интерном ревизору, документацију о извршењу препорука из које се уочава да из објективних разлога није било могуће извршити једну препоруку. Реч је о препоруци која се односи на објављивање огласа о јавним набавкама на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, чија је процењена вредност већа од 5.000.000,00 динара. До рока одређеног за достављања извештаја о извршењу препорука, није спроведен ни један поступак јавних набавки чија је процењена вредност већа од 5.000.000,00 динара, тако да ова препорука није могла да се изврши. Током обављања ревизије нису уочене неправилности у вези захтева за заштиту права понуђача, нити је по том питању дата препорука у Извештају о извршеној ревизији система јавних набавки мале вредности и отворених поступака у Дому здравља „Ковин“ Ковин. Накнадно, увидом у документацију, коју је доставило одговорно лице Дома здравља „Ковин“ Ковин уочено је да наручилац, у случају када захтев за заштиту права понуђача не садржи све неопходне елементе, није обавестио понуђача да допуни захтев у складу са законом којим се уређује управни поступак. На то је интерни ревизор скренуо пажњу одговорним лицима у Дому здравља „Ковин“ Ковин.

Одговорно лице Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин доставило је, интерном ревизору, документацију из које се уочава да су извршене дате препоруке.

У току 2017.године интерни ревизор је припремио следеће документе:

1. Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2016.годину који је на прописаним обрасцима достављен Министарству финансија;

2. Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2016.годину који је на прописаним обрасцима достављен Министарству финансија;
3. Стратешки план рада интерне ревизије општине Ковин за период 2018-2020. године;
4. Годишњи план рада интерне ревизије општине Ковин за 2018.годину;
5. План професионалне обуке и професионалног развоја интерног ревизора општине Ковин у 2018. години .

У наведеном периоду интерни ревизор је активно учествовао и у припреми докумената из области финансијског управљања и контроле:

1. Стратегије управљања ризицима општине Ковин;
2. Регистра ризика из области финансијског пословања општине Ковин;
3. Процедура из делокруга рада општине Ковин;
4. Плана активности за имплементацију финансијског управљања и контроле у општини Ковин за 2018.годину;
5. Плана активности за имплементацију финансијског управљања и контроле у општини Ковин за период 2018-2020.године .

10. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима дати су упоредо за 2017. и 2018. годину (подаци за 2018. из Извештаја о извршењу). Подаци о расходима у 2018. години су у посебној табели.

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	2017.		2018.	
			План	Извршење	План	Извршење
		Пренета средства из претходне године	341.390.507	341.390.507	332.077.013	332.077.013
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	959.165.900	905.076.464	991.506.828	938.787.405
710000		ПОРЕЗИ	456.809.140	444.047.859	504.589.139	504.524.367
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	304.985.150	291.997.849	333.209.139	322.459.941
	711110	Порез на зараде	263.860.000	248.410.207	280.800.000	266.554.945
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	18.300.000	18.050.281	21.500.000	20.478.830
	711140	Порез на приходе од имовине	300.000	250.369	500.000	483.353
	711160	Порез на приходе од осигурања лица				
	711181	Самодоприноси	524.725	866.907	409.139	546.522
	711190	Порез на друге приходе	22.000.000	24.419.652	30.000.000	34.396.291

713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	118.800.000	112.384.178	134.000.000	142.203.273
	713100	Порез на имовину	82.500.000	84.783.062	111.000.000	117.146.266
	713310	Порез на наслеђе и поклон	3.300.000	2.899.902	3.000.000	3.470.380
	713420	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	33.000.000	24.701.213	20.000.000	21.586.627
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	27.024.000	33.297.922	30.580.000	32.580.166
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа			36.000	
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7.000.000	7.044.454	7.224.000	7.185.316
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	24.000	23.170		1.013
	714552	Боравишна такса	740.000	615.767	740.000	562.621
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	19.000.000	25.298.709	22.400.000	24.665.692
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру	90.000	101.655	30.000	58.950
	714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија	170.000	214.167	150.000	106.575

716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	6.000.000	6.367.911	6.800.000	7.280.987
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.000.000	6.367.911	6.800.000	7.280.987
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	368.350.767	326.983.383	321.590.115	293.131.416
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	368.350.767	326.983.383	321.590.115	293.131.416
	733152	Наменска средства РС за опремање новог објекта вртића у Ковину			15.000.000	15.000.000
	733152	Наменска средства Комесаријата за избеглице – исплата новчане помоћи	60.000	60.000		
	733154	Наменска средства Комесаријата за избеглице			265.000	265.000
	733154	Текући намаенски трансфери за суфинансирање РРА „Јужни Банат“			1.623.305	1.623.305
	733154	Текући наменски трансфери за спровођење пројекта Дечија недеља			14.280	14.280.00
	733156	Наменска средства АПВ за спровођење Програма малих школа			7.976.000	7.832.047

	733156	Текући наменски трансфери из АПВ (регресирање превоза ученика и студената)	6.504.138	6.504.138	7.099.862	7.099.862
	733158	Текући ненаменски трансфери од АПВ	223.438.080	223.438,080	223.438.083	223.438.080
	733251	Наменски трансфери за изградњу и опремање дела Блока 117			343.000	343.000
	733252	Наменска средства АПВ за Библиотеку "Вук Караџић" Ковин - набавке књига	100.000	100.000	25.000	25.000
	733252	Капитална наменска средства АПВ - санација саобраћајнице у блоку 116	11.691.401	9.266.644		
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ – изградња вртића 2. фаза			35.000.000	16.831.148
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ – санација главне црпне станице	9.022.060	4.511.030	3.541.570	3.541.569
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - суфинансирање започињања новог поступка комасације	33.308.000	22.046.160		

	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ – „Саградићу шајку на ковинском Дунавцу“			5.760.000	
	733252	Суфинансирање за канализацију у делу Железничке у Ковину			1.125.672	944.701
	733252	Суфинансирање изградње Фабрике воде у Баваништи	5.597.869	5.597.869		
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - финансирање инвестиц. одржавања отвореног терена при ОШ „Ђура Јакшић“			2.552.280	2.552.280
	733252	Капитални трансфери из АПВ - суфинасирање изградње делова водоводне мреже у блоковима 74 и 94			8.409.839	4.204.920
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ – увођење видео надзора у ОШ „Ј.Ј.Змај“			348.166	348.166
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	134.005.983	134.045.222	164.557.574	141.131.622
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	99.513.000	98.940.734	122.400.000	100.982.859
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	14.500.000	13.217.510	12.800.000	10.971.218

	741516	Накнада за коришћење минералних сировина	11.000.000	13.991.416	33.600.000	28.656.632
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	72.805.000	70.151.434	75.000.000	59.668.021
	741526	Накнада за коришћење шума	680.000	701.260	700.000	1.060.880
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	528.000	527.910	300.000	270.248
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта		344.321		340.496
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом		6.883		15.364
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	21.420.000	21.324.982	28.032.000	26.718.013
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	6.000.000	5.762.378	7.000.000	5.856.043

	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	7.680.000	8.267.206	8.000.000	11.397.141
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	340.000			
	742155	Приход од давања на коришћење непокретности у општинској својини, које користе општине и њихови корисници	500.000	159.300	500.000	674.737
	742251	Општинске административне таксе	940.000	954.640	970.000	952.722
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.900.000	1.960.255	1.500.000	1.124.474
	742255	Такса за озакоњење објеката	1.460.000	1.683.750	2.000.000	1.493.500
	742351	Приход општинских органа управе	2.600.000	2.537.453	3.200.000	3.017.253
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности			995.000	
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4.420.200	5.969.523	5.620.000	5.812.388
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.300.000	5.862.359	5.500.000	5.627.388
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	120.000	106.980	120.000	185.000

	743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, која је правна последица ЈЛС	200	184		
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			181.353	6.330
	744151	Текући добровољни трансфери у корист нивоа општина			181.353	6.330
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	8.652.783	7.809.983	8.324.221	7.612.032
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	7.606.783	6.682.261	7.540.143	6.737.818
	745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	1.046.000	1.127.721	784.078	874.213
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			770.000	
771000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			770.000	
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			770.000	
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.000.000	3.025.371	13.644.190	13.839.633

810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА			244.190	
811000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ			244.190	
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	3.000.000	3.025.371	13.400.000	13.839.633
	841151	Примања од продаје земљишта	3.000.000	3.025.371	13.400.000	13.839.633
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.300.000	2.921.819	2.100.000	1.287.304
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	3.300.000	2.921.819	2.100.000	1.287.304
	921551	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама у корист нивоа општина	3.300.000	2.921.819	2.100.000	1.287.304
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	965.465.900	911.023.653	1.007.251.018	953.914.343
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1.306.856.407	1.252.414.160	1.339.328.031	1.285.991.356

Табеларни приказ програмске класификације планираних и извршених РАСХОДА у 2018.

Шифра		Назив	Трећа измена средстава из буџета	Извршење 2018.	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат				
1	2	3	4	5	6
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	17.075.510	9.614.984	0,99
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	12.406.510	5.144.608	0,53
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	4.669.000	4.470.376	0,46
1102		Програм 2. Комуналне делатности	134.618.171	76.384.750	7,84
	1102-0001	Управљање / одржавање јавним осветљењем	29.497.660	29.235.154	3,00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	13.890.000	6.094.056	0,63
	1102-0004	Зоохигијена	13.200.000	12.125.436	1,24
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	57.469.269	12.319.177	1,26
	1102-П1	Изградња капела на гробљу у Плочици	9.500.000	9.499.063	0,98
	1102-П2	Наставак изградње капеле у Гају	5.311.900	4.180.504	0,43
	1102-П3	Израда канализационе мреже у Првој МЗ Ковин	3.196.424	2.931.360	0,30
	1102-П4	Поправка тротоара на територији Прве МЗ	323.739	/	/
	1102-П5	Поправка бициклическе стазе на територији I МЗ Ковин	300.000	/	/
	1102-П6	Замена цеви на водоводној мрежи у МЗ Плочица	1.629.179	/	/
	1102-П7	Радови на канализацији у МЗ Плочица	300.000	/	/
1501		Програм 3. Локални економски развој	16.795.898	8.506.086	0,87
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	3.529.700	3.496.086	0,36
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	5.010.000	5.010.000	0,51
	1501-П1	Извођење радова на изградњи канализације, водовода и јавне расвете за прилаз делу Блока 117 у Ковину	8.256.198	/	/

Шифра		Назив	Трећа измена и допуна средстава из буџета	Извршење 2018.	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат				
1	2	3	4	5	6
1502		Програм 4. Развој туризма	24.906.060	16.014.760	1,64
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	12.813.800	11.543.479	1,19
	1502-П1	Инвестиционо одржавање градског купалишта Шљункара у Ковину	4.892.260	4.471.281	0,46
0101		Програм 5. Пољопривредни и рурални развој	119.210.500	69.464.090	7,13
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	53.911.500	43.770.760	4,49
	0101-П1	Комасација	65.299.000	25.693.330	2,64
0401		Програм 6. Заштита животне средине	71.261.056	55.380.560	5,69
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	29.195.072	24.460.124	2,51
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	985.122	985.122	0,10
	0401-0003	Заштита природе	298.558	292.054	0,03
	0401-0004	Управљање отпадним водама	16.015.672	8.546.460	0,88
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	7.919.806	4.249.975	0,44
	0401-П1	Санација главне црпне станице у Ковину	16.846.826	16.846.824	1,73
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	65.823.677	43.254.664	4,44
	0701-0001	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	59.421.936	37.302.928	3,83
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	5.400.000	4.950.000	0,51
	0701-П1	Асфалтирање улица у Делиблату	1.001.741	1.001.737	0,10
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	135.814.177	79.415.839	8,15

	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	58.188.130	50.574.521	5,19
	2001-П1	Изградња вртића	15.110.000	15.109.919	1,55
	2001-П2	Изградња вртића- 2. фаза	62.516.047	13.731.398	1,41
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	98.230.846	81.281.425	8,35
	2002-0001	Функционисање основних школа	98.230.846	81.281.425	8,35
2003		Програм 10. Средње образовање	22.182.214	20.711.604	2,13
	2003-0001	Функционисање средњих школа	22.182.214	20.711.604	2,13
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	118.532.938	107.175.683	11,00
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	43.633.600	36.164.231	3,71
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	350.000	316.576	0,03
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	1.224.442	1.200.368	0,12
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	12.663.000	12.663.000	1,30
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	46.635.862	45.850.633	4,71
	0901-П1	Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	500.000	/	/
	0901-П2	Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	1.000.000	/	/
	0901-П3	Додела грађевинског материјала за избегле, ИРЛ и повратнике	800.000	93.600	0,01
	0901-П4	Унапређење образовања Рома	335.000	/	/
	0901-П5	Унапређење запошљавања Рома	20.000	/	/
	0901-П6	Унапређење здравствене и социјалне заштите Рома	50.000	/	/
	0901-П7	Унапређење становања Рома	2.808.000	2.807.351	0,29
	0901-П8	Дечија недеља	479.280	462.323	0,05
	0901-П9	Дневни боравак лица са метњама у развоју	7.748.754	7.475.196	0,77
	0901-П10	Локални акциони план за Роме	285.000	142.405	0,01
1801		Програм 12. Здравствена заштита	24.821.685	24.070.388	2,47
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13.444.143	13.047.143	1,34
	1801-0002	Мртвозорство	350.000	202.835	0,02
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	600.000	543.090	0,06
	1801-П1	Изградња објекта хитне медицинске помоћи и физикалне медицине са рехабилитацијом	2.172.691	2.172.691	0,22
	1801-П2	Реконструкција грејања у ЗС Скореновац	313.591	313.591	0,03
	1801-П4	Набавка медицинске и лабораторијске опреме за Службу Хитне медицинске помоћи	1.238.000	1.228.098	0,13
	1801-П5	Набавка канцеларијске опреме	1.126.260	1.126.260	0,12
	1801-П6	Набавка рачунарске опреме и штампача	400.000	262.980	0,03
	1801-П7	Ултразвучни апарат за гинекологију	4.464.000	4.464.000	0,46
	1801-П8	Набавка медицинског алата и инвентара	233.000	230.388	0,02
	1801-П9	Набавка текстила	480.000	479.312	0,05
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	83.434.208	73.450.032	7,54
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	34.233.350	32.949.539	3,38
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	9.747.700	9.409.321	0,97
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа	2.150.000	2.149.995	0,22
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7.000.000	7.000.000	0,72
	1201-П1	Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу	5.200.000	3.709.466	0,38
	1201-П2	Инвестиционо одржавање Дома културе у Плочици	560.000	539.016	0,06
	1201-П3	Санација биоскопа у Делиблату	10.200.000	7.795.707	0,80
	1201-П4	Инвестиционо одржавање крова на Дому културе у Ковину	4.200.000	630.600	0,06
	1201-П5	Реконструкција крова на згради МЗ у Мраморку	4.720.000	3.985.516	0,41
	1201-П6	Ковинско културно лето	838.500	837.621	0,09

	1201-П7	Фестивал "Клинци певају хитове"	175.800	175.257	0,02
	1201-П8	Октобарски салон	156.358	146.340	0,02
	1201-П10	Музички фестивал "БОМБ"	650.000	601.547	0,06
	1201-П11	Театар фест "КОПС"	717.500	717.336	0,07
	1201-П12	Монографија Ковина	110.000	106.209	0,01
	1201-П12	Набавка књига	625.000	625.000	0,06
	1201-П13	Реконструкција зграде библиотеке	2.150.000	2.071.562	0,21
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	144.861.309	97.711.684	10,03
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	20.212.000	19.809.800	2,03
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	1.549.200	1.549.200	0,16
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	12.686.025	12.210.536	1,25
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	525.000	477.070	0,05
	1301-П1	Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину	12.121.000	12.120.484	1,24
	1301-П2	Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину 3. фаза	9.950.000	8.831.041	0,91
	1301-П3	Изградња базена	81.230.909	36.126.779	3,71
	1301-П4	Опремање сале за мале спортове	5.518.687	5.518.682	0,57
	1301-П5	Доградња помоћног објекта (остава) при ОШ Ђура Јакшић	498.488	498.488	0,05
	1301-П6	Општинске олимпијске игре	220.000	219.965	0,02
	1301-П7	Проглашење најуспешнијих у спорту	350.000	349.638	0,04

Шифра		Назив	Трећа измена и допуна средстава из буџета	Извршење 2018.	% извршења
Програм	Програмска активност/Пројекат				
1	2	3	4	5	6
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	219.626.658	173.902.238	17,86
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	145.996.446	124.312.113	12,76
	0602-0002	Функционисање месних заједница	29.051.999	22.017.234	2,26
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	3.825.000	3.452.627	0,35
	0602-0006	Инспекцијски послови	11.551.000	11.344.255	1,16
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100.000	100.000	0,01
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	13.831.333		
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2.000.000		
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	11.419.880	10.972.195	1,13
	0602-П1	Куповина Дома ЈНА - годишња рата за 2018. годину	716.000	715.715	0,07
	0602-П2	Прослава Ковинске славе	100.000	91.852	0,01
	0602-П3	Манифестација Дани МЗ Делиблато	50.000	44.107	
	0602-П4	Прослава сеоске славе у МЗ Баваниште	50.000	44.790	
	0602-П5	Спасовдански дани	50.000	49.992	
	0602-П6	Организација манифестација "Дани мађарске кухиње"	150.000	149.112	0,02
	0602-П7	Сеоска слава у МЗ Скореновац	50.000	49.908	
	0602-П8	Прослава Божића у Плочици	50.000	49.519	
	0602-П9	Манифестација у заборављеним играма и вештинама у Плочици	90.000	89.925	0,01
	0602-П10	Прослава сеоске славе Свете Тројице	50.000	50.000	
	0602-П11	Избори за чланове Савета МЗ Мраморак	295.000	168.915	0,02
	0602-П12	Турнир у малом фудбалу у Дубовцу	100.000	100.000	0,01

	0602-П13	Организовање славе МЗ Дубовац	50.000	50.000	
	0602-П14	Организовање славе МЗ Мало Баваниште	50.000	49.980	
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	42.133.124	37.605.859	3,86
	2101-0001	Функционисање скупштине	26.688.124	24.387.474	2,50
	2101-0002	Функционисање извршних органа	14.285.000	12.216.700	1,25
	2101-П1	Прослава Дана Општине	880.000	787.436	0,08
	2101-П2	Дан ослобођења општине Ковин у I св. Рату	140.000	123.989	0,01
	2101-П3	Протоколарна седница СО Ковин	140.000	90.260	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1.339.328.031	973.944.646	100,00

Одлуку о буџету општине Ковин за 2016. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 28. децембра 2015. године. Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ковин за 2016. годину састоје се од: Укупни приходи и примања буџета општине Ковин и издаци и расходи, утврђују се у износу од 850.200.000 динара. Вишак прихода из ранијих година износи 272.543.228 динара. Укупни приходи и примања у 2016. години и вишак прихода из ранијих година укупно износе 1.122.743.228 динара. Укупни расходи и издаци у 2016. години, укључујући и суфицит, укупно износе 1.122.743.228 динара. Укупна средства из осталих извора, укључујући и суфицит, износе 37.971.031 динар. На седници одржаној 19. априла 2016. године, СО Ковин донела је Одлуку о измени и допуни буџета општине Ковин за 2016. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2016). Независну ревизију обавила је током маја овлашћена ангажована фирма „ПКФ“ д.о.о, Београд. Завршни рачун буџета општине за 2015. годину СО Ковин је донела на заседању одржаном 7. јуна 2016. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2016). Одлука о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2016. годину донета је 22. јуна 2016 („Сл. лист општине Ковин“, бр. 8/2016). Одлуку о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин СО Ковин је донела на седници од 30. септембра 2016. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2016).

Одлуку о буџету општине Ковин за 2017. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 27. децембра 2016. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016). Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 28. фебруара 2017. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2017).

Завршни рачун буџета општине за 2016. годину СО Ковин је донела на заседању одржаном 21. јуна 2017. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2017). Одлуку о Другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 7. јула 2017. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2017). Одлуку о Трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 24. октобра 2017. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 14/2017).

Одлуку о буџету општине Ковин за 2018. годину СО Ковин је донела на седници одржаној 21. децембра 2017. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2017). Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 19. фебруара 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018).

Завршни рачун буџета општине за 2017. годину, са Извештајем о ревизији, СО Ковин је донела на заседању одржаном 05. јуна 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018).

Одлуку о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 22. јуна 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2018).

Одлуку о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 30. октобра 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2018).

Одлуку о буџету општине Ковин за 2019. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 26. децембра 2018. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 14/2018).

Комплетне одлуке у вези са буџетом општине уз образложења, и индикаторе, налазе се на сајту општине, www.kovin.org.rs, у овире банера „Буџет општине Ковин“

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

2018. година – средства у складу са правилима за додељивање државне помоћи додељена су по основу суфинансирања јавног интереса у области јавног информисања и то путем конкурса решењем број 65-1/2018-II од 24. априла 2018. године у износу од 6.650.000,00 динара, на следећи начин:

Ред бр.	Назив подносиоца пријаве	Опредељена средства
1.	„ЈАСНО И ГЛАСНО“ доо, ПАНЧЕВО (интернет портал erancevo.rs)	1.100.000,00
2.	„БУС“ доо, КОВИН (Радио БУС)	3.500.000,00
3.	„PROGLAS PUBLIC RELATIONS“ доо, БЕОГРАД (Телевизија „Студио Б“)	500.000,00
4.	„АБ МЕДИА“, БЕОГРАД (интернет портал srbijadanas.com)	500.000,00
5.	„РТВ ПАНЧЕВО“ доо, ПАНЧЕВО (ТВ Панчево)	550.000,00
6.	„PANONIJA MEDIA“ доо НОВИ САД, (лист ДНЕВНИК)	500.000,00

Преостали део средстава за ову намену, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2018. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2017, 2/2018), у износу од 350.000 динара, додељено је Решењем о појединачном дав ању у 2018. години, број 65-8/2018-II од 28. новембра 2018. године.

Све информације у вези са средствима додељеним по овом основу објављене су на сајту Општине, у складу са прописима, на www.kovin.org.rs

12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА, ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

У ранијим издањима Информатора, приказана је збирна евиденција о саставу, раду и накнадама савета и комисија је формирала СО, Председник, Општинско веће општине Ковин, начелник ОУ, као и са седница мировних већа у 2016. и 2017. години. Иста табела постоји и у е-документима на сајту општине Ковин, на www.kovin.org.rs. Табеле за првих, односно других шест месеци 2018. године такође су доступне на сајту Општине.

У овом издању Информатора је актуелна збирна евиденција за период 01. јул - 31. децембар 2018. године.

**ЕВИДЕНЦИЈА КОМИСИЈА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАЛА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН И МИРОВНА ВЕЋА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

ЗА ПЕРИОД 01.07.-31.12.2018. ГОДИНЕ

Назив Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одржаних седница	Податак да ли се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
САВЕТ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 63. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.ДР СРЂАН НЕНЕК , из Гаја, председник; 2.СТЕВАН ШТЕТИЋ , из Баваништа, члан; 3.БОЈАНА ЈАЊЕВИЋ , из Ковина, члан; 4.БЛАЖО СТАНИШИЋ , из Ковина, члан; 5.МИЛАН КОСТИЋ , из Баваништа, члан.	4	ДА	91.344,97
САВЕТ ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНО СТАМБЕНУ ДЕЛАТНОСТ	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 64. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.ДУШАН МАКСИМОВИЋ , из Ковина, председник; 2.ВЛАДАН ИЛИЋ , из Дубовца, члан; 3.СЛАВИША МАРКОВИЋ , из Мраморка, члан. 4.ДУШАН МАОДУШ , из Ковина, члан; 5.МИЛИВОЈЕ СТАНИЋ , из Ковина, члан.	5	ДА	109.256,35

САВЕТ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 2/2013 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 66. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)	5	1.ДАРКО БАКОВИЋ , из Ковина, председник 2.БРАНКО АЛАВАЊА , из Дубовца, члан; 3.ЉУБОМИР СТОИЛКОВИЋ , из Делиблата, члан; 4.УРОШ ЂОКИЋ из Ковина, члан; 5.АЛЕКСАНДРА РАНЧИЋ , из Ковина, члан	/	ДА	/
САВЕТ ЗА ПРИВРЕДУ	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 65. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.КАТАРИНА ЛОВИЋ , из Ковина, председник; 2.СРЂАН КАРАНОВИЋ , из Гаја, члан; 3.СЛАВОЉУБ ЛУКА , из Дубовца, члан; 4.РАДОСЛАВ СТОШИЋ , из Мраморка, члан; 5.САВА РИТОПЕЧКИ , из Делиблата, члан.	3	ДА	54.319,63
САВЕТ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2012 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 67. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.СНЕЖАНА ТОМИЋ , из Ковина, председник; 2.МИЛИЦА СТАНИЋ , из Мраморка, члан; 3.ТИБОР БАРЈАКТАРОВ , из Скореновца, члан; 4.ЉУБИНКА КОРАК , из Ковина, члан; 5.ДРАГАНА МИЛЕНКОВИЋ , из Ковина, члан.	4	ДА	55.506,34

САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ	На основу члана 114. став 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 8. 9. и 10. Одлуке о оснивању Савета за међунационалне односе ("Сл.лист општине Ковин", бр. 22/09)	8	1.ФЕРЕНЦ МАКСЕМ, из Скореновца, председник 2.МАРИА ВАСИЛИЋ, из Ковина, заменик председника 3.СТАНКО БУНДРА, из Мраморка, члан; 4.ЕРЖЕБЕТ ТАНАСИЈЕВИЋ, из Ковина, члан 5.ЈАДРАНКА ДРАГОМИР, из Ковина, члан 6.ГОРАН ЂОРЂЕВИЋ, из Баваништа, члан; 7.МИЛАНКА ДРАГАШ, из Ковина, члан; 8. ГОРАН ЛАЗОВИЋ, из Ковина, члан	/	ДА	/
САВЕТ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 8. став 1. и 2. и члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе ("Сл.лист општине Ковин", бр. 20/2009)	7	1.ВИТОМИР НОВАКОВИЋ, из Ковина, председник; 2.НАТАША НИКОЛИЋ, из Ковина, члан; 3.ВИКТОРИЈА КРНИЧАН КРСТИЋ, из Мрморка, члан; 4.ДРАГАНА ТОПАЛОВИЋ, из Плочице, члан; 5.ДР СНЕЖАНА ПЕЈЧИЋ, из Ковина, члан; 6.ДЕНИС ЛАКОВИЋ, из Ковина, члан; 7.ПРЕДРАГ КОПУНОВИЋ, из Ковина, члан.	1	ДА	22.958,87
САВЕТ ЗА МЛАДЕ	На основу члана 45. став 1. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 4. Одлуке о оснивању Савета за младе („Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009) и члана	7	1.ВЕНДЕЛ ВАШТАГ, из Ковина, председник; 2.КРИСТИНА ЛОМИГОРА, из Ковина, члан; 3.УРОШ БРАДАЊИ, из Делиблата, члан; 4.ЈОВАН МРЗИЋ, из Ковина,	1	ДА	14.003,17

	104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)		члан; 5.ТАЊА СУЛИМАНОВИЋ, из Ковина, члан; 6.МИЛАН САВИЋ, из Ковина, члан; 7.ДИМИТРИЈЕ КЛИКОВАЦ, из Шумарка, члан			
ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ	На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 3. Одлуке о оснивању Локалног савета за здравље	9	1.ДР ЈОВАНКА ПЕТРОВИЋ, Специјална болница за психијатријске болести „Ковин“ Ковин; 2.ИВАНА ЛАЦКОВ, виша мед.сестра, из реда локалне самоуправе; 3.ДАНИЈЕЛА ДИСИЋ, представник из реда пацијената; 4.ДР СРЂАН НЕНЕК, спец.ургентне медицине, из реда Дома здравља; 5.ДР МЕД. АЛЕКСАНДАР КОСТИЋ, доктор медицине, из реда Дома здравља; 6.БОЖИДАР ВЕСЕЛИНОВИЋ, дипл.економиста, из Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале за Јужнобанатски округ Панчево, шеф испоставе у Ковину; 7.МР. СЦИ МЕД. ДР СЛАЂАНА ТОМИЋ, специјалиста епидемиологије из Завода за јавно здравље Панчево; 8.МАРИЈА РАЈИЋ, дипл.социолог из Центра за социјални рад „Ковин“;	1	ДА	37.943,05

			9. ВЕЛИНКА ФАРА , из Црвеног крста Ковин			
КОМИСИЈА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНА ПИТАЊА	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2012 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 70. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.МИЛАН МИЛОВАНОВ , из Плочице, председник; 2.СОЊА РАДИШИЋ , из Ковина, члан; 3.ЛИДИЈА САРМЕШ из Ковина, члан 4.ЗОРАН МУЊАН , из Ковина, члан; 5.МАРКО МИЛОСАВЉЕВИЋ , из Плочице, члан	4	ДА	94.113,96
КОМИСИЈА ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРИТУЖБЕ	На основу члана 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2012 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 70. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.МИЛЧЕ МИЛУТИНОВ , из Дубовца, председник; 2.СТАНИША БЛАГОЈЕВИЋ , из Плочице, члан; 3.БРАНКИЦА НИКОЛИЋ из Делиблата, члан 4.ЈОВАНКА ДОБРИЋ , из Баваништа, члан; 5.ПЕТАР БУГАРИН , из Дубовца, члан	1	ДА	20.316,46

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ	На основу 43. став 1. и 3. и члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2012 и 2/2015) и члана 51. 52. 53. и 69. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)	5	1.БИЉАНА ИЛИЋ , из Гаја, председник; 2. ДРАГАН МИШИЋ , из Скореновца, члан; 3. СЛОБОДАН ЛАЦКУ , из Делиблата, члан 4. СЛАВИЦА МОСУРОВИЋ , из Ковина, члан; 5. ОЛГИЦА МИЛОЈКОВИЋ , из Гаја, члан.	4	ДА	97.911,40
КОМИСИЈА ЗА ПЛАНОВЕ	На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 42/2013 и 50/2013), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009)	9	1.ЋУРИЦА ДОЛОВАЧКИ , из Панчева, председник; 2.СЛОБОДАН КРАЧУН , из Ковина, члан; 3. РАДОВАН ВУКОСАВЉЕВИЋ , из Ковина, члан; 4. ЗОРАН ВИТИЋ , из Ковина, члан; 5. ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ , из Ковина, члан; 6. ТАЊА БОЖИЋ , из Ковина, члан; 7. ВЛАДИСЛАВА ЖИВАНОВИЋ-РИСТОВИЋ , из Смедерева, члан; 8. КОСА НИКОЛИЋ , из Алибунара, члан; 9. ЈОВАН СТАНКОВИЋ , из Панчева, члан; 10. ПЕТАР ПЕТРОВИЋ , из	7	ДА	1.483.515,84

			Панчева, члан			
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006), члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013 и 2/2015) и члана 72. и 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)	7	1.БРАНКО КОВАЧЕВИЋ , из Ковина, председник; 2. ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ , из Ковина, члан; 3. ТИВАДАР БОГОШ , из Скореновца, члан; 4. ЗОЛТАН ЈУХАС , из Ковина, члан; 5. МАРИНА ЈОКСОВИЋ , из Ковина, члан; 6. МАРИЈА ЂОНДОВИЋ , из Ковина, члан; 7.НИКИЦА МРЗИЋ , из Ковина, члан.	/	ДА	/
КОМИСИЈА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 3. Одлуке о оснивању Комисије за равноправност полова ("Сл.лист општине Ковин", бр. 20/2009)	7	1.ЉИЉАНА БИРТАШЕВИЋ , из Ковина, председник; 2. БРАНКА МИХАЈЛОВИЋ , из Ковина, члан; 3. СУЗАНА РАКИТОВАН , из Делиблата, члан; 4. БОЈАНА МИЛУТИНОВ , из Баваништа; 5. РУЖА ПЕЛИЋ , из Ковина, члан; 6. МИРЈАНА СТОЈКОВИЋ , из	/	ДА	/

			Гаја, члан; 7. СНЕЖАНА ЈОЦИЋ , из Дубовца, члан.			
ИЗБОРНА КОМИСИЈА У СТАЛНОМ СASTABУ	На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)	20	1. ТАТЈАНА РАДЕНКОВИЋ – ЈАКШИЋ , председник; 2. ФЛОРИНА БОЈОВИЋ , заменик председника; 3. ДАЛИБОР МИЛОШЕВИЋ , члан; 4. РАДИСЛАВ СТОЈАНОВИЋ , заменик члана; 5. ИВАН БОШКОВ , члан; 6. БРАНКА МИХАЈЛОВИЋ , заменик члана; 7. РАДОМИР НИШАВИЋ , члан; 8. ДРАГАНА БАКУРСКИ , заменик члана; 9. ДАНКО ЛОВИЋ , члан; 10. СУЗАНА СПАСИЋ , заменик члана; 11. БОРИС ЂОНДОВИЋ , члан 12. ЈОВАНА ВУЈИЧИН , заменик члана; 13. МАРКО ДИЛПARIЋ , члан, 14. ЈАСМИНА ЋУРЧИН , заменик члана; 15. ВЕСНА ДАНИ , члан; 16. КРАСИМИР СТОЈИЉКОВИЋ , заменик члана;	1	ДА	131.014,23

			17. ЗОРАН КОСТАНДИНОВИЋ, члан; 18. ВЕРА РАДОВИЋ, заменик члана; 19. РАДМИЛА СИКИМИЋ, секретар			
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН	На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/2016) и члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),	5	1. ЈЕЛЕНА НАРАНЧИЋ, председник; 2. РАДМИЛА ПОТЕЖИЦА, члан; 3. МАРИНА ДЕСПИНИЋ, члан 4. НАДА ВУКОСАВЉЕВИЋ, члан; 5. МАРА ЖЕПША, члан. РАДМИЛА СИКИМИЋ, секретар Комисије	14	ДА	367.183,64
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА ПРОГРАМА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ И ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 39. став 1. тачка 28. и 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) а у вези са чланом 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014)	3	1. ЂУРИЦА ДОЛОВАЧКИ, дипл.просторни планер . председник 2. ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ, спец.струковни инж.грађ. – члан 3. ТАЊА БОЖИЋ, дипл.правник - члан	/	ДА	/

КОМИСИЈА ЗА КОМАСАЦИЈУ КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА ПЛОЧИЦА И СКОРЕНОВАЦ	На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон и 41/2009) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	22	1.НИКИЦА ВУКАШИНОВ, дипл.правник, председник 2. ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ-ВУЈИЧИН, дипл.правник, заменик члана 3. ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ, дипл.инж.пољопривреде, члан 4. НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ, дипл.инж.пољопривреде, заменик члана, 5. СЛОБОДАН КРАЧУН, дипл.инж.геодезије, члан 6. НИКОЛА МАНЧЕВ, дипл.инж.геодезије, заменик члана 7. ЈОВАНКА СЕКУЛИЋ, дипл.инж. шумарства, члан 8. ДРАГАН ПЕТРУ, дипл.инж.шумарства, заменик члана 9. ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ- ПОПОВИЋ, дипл.инж.архитектуре, члан 10. ЂУРИЦА ДОЛОВАЧКИ, дипл.просторни планер, заменик члана 11. БОБАН АРСИЋ, представник МЗ Плочица, лан 12. ЈАКОБ ФУТЕРЕР, представник МЗ Плочица, заменик члана 13. БРАНКО СОКОЛОВИЋ, представник МЗ Пловица, члан 14. ДЕЈАН КОЈЧИНОВ, представник МЗ Плочица, заменик члана; 15. ДЕЈАН МАТИЋ, представник МЗ Плочица, члан 16. ЗЛАТКО МИЛОВАНОВ, предствник МЗ Плочица, заменик члана 17. ДЕЖЕ ЈАКАБ, представник МЗ	6	ДА	404.482,54
--	---	-----------	--	----------	-----------	-------------------

			Скореновац, члан 18. ФЕРЕНЦ ЕРЕШ, представник МЗ Скореновац, заменик члана 19. ИЛИЈА ПИРКОВ, представник МЗ Скореновац, члан 20. ЈОЖЕФ КОВАЧ, представник МЗ Скореновац, заменик члана 21. МИХАЉ ЈОНА, представник МЗ Скореновац, члан 22. ЛАСЈО ТОПОЛЧАЊИ, представник МЗ Скореновац			
ЛИЦА АНГАЖОВАНА НА ОБАВЉАЊУ АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА И ЛИЦА КОЈЕ КОМИСИЈА АНГАЖУЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА	На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон и 41/2009) и члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)		1.НИКИЦА ВУКАШИНОВ, 2. ЧОТИ ИМРЕ, 3.БОНДОВИЋ МАРИЈА, 4. ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ-ВУЈИЧИН, 5. ЈОНА МИХАЉ, 6. КОВАЧЕВИЋ ОЛИВЕРА, 7. МАТИЋ ДЕЈАН, 8. МИЛОШЕВИЋ-ПОПОВИЋ ЈЕЛЕНА, 9. РАЂЕНОВИЋ ВЕЛИМИР, 10. РАНЧИЋ МАРИЈА,	9	ДА	1.117.957,31

			11. СИКИМИЋ РАДМИЛА, 12. ФУТЕРЕР ЈАКОБ, 13. АРСИЋ БОБАН, 14. ПИРКОВ ИЛИЈА, 15. ПЕТРОВИЋ ЗОРАН, 16. ШЕБЕШЋАН НАНДОР, 17. ВЛАОВИЋ МИРЕЛА, 18. ЈАНОШЕВИЋ ГОРДАНА, 19. ЈУХАС ЗОЛТАН, 20. ПЕЈКОВИЋ НЕБОЈША, 21. МАЂАР ТЕРЕЗИЈА, преводаца 22. АНА АЛБУ-САВИЋ, преводаца			
--	--	--	---	--	--	--

ПОТКОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ВРЕДНОСТИ ДУГОГОДИШЊИХ ЗАСАДА У К.О. ПЛОЧИЦА	На основу чл. 35. став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ број 62/2006, 65/2008- др.закон, 41/2009 и 112/2015)	8	1 ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ ПОПОВИЋ 2 ЂУРИЦА ДОЛОВАЧКИ 3 ДРАГАН ПЕТРУ 4 ЈОВАНКА СЕКУЛИЋ 5 ТИХОМИР ВУКОСАВЉЕВИЋ 6 НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ 7 СРЕТЕН СТОЛИЋ 8 ЈАКОБ ФУТЕРЕР	1	ДА	36.974,69
---	--	-----------------	---	-----------------	------------------	-------------------------

ПОТКОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ВРЕДНОСТИ ДУГОГОДИШЊИХ ЗАСАДА У К.О. СКОРЕНОВАЦ	На основу чл. 35. став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ број 62/2006, 65/2008- др.закон, 41/2009 и 112/2015)	8	1 БУРИЦА ДОЛОВАЧКИ 2 ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ ПОПОВИЋ 3 ЈОВАНКА СЕКУЛИЋ 4 ДРАГАН ПЕТРУ 5 ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ 6 ЈОНА МИХАЉ 7 ИМРЕ ЧОТИ 8 ЈОЖЕФ КОВАЧ	1	ДА	115.063,29
--	--	-----------------	---	-----------------	------------------	--------------------------

ПОТКОМИСИЈА ЗА РАЗГРАНИЧЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ОД ВАНГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА У К.О. СКОРЕНОВАЦ	На основу чл. 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009 и 112/2015)	6	1. МАРЈАН ВИДОВИЋ 2. ЂУРИЦА ДОЛОВАЧКИ 3. ИЛИЈА ПИРКОВ 4. ЈАКАБ ДЕЖЕ 5. ЈОЖЕФ КОВАЧ 6. ЛАСЛО ТОПОЛЧАЊИ	1	ДА	18.012,66
---	---	-----------------	--	-----------------	------------------	-------------------------

ПОТКОМИСИЈА ЗА РАЗГРАНИЧЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ОД ВАНГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА У К.О. ПЛОЧИЦА	На основу чл. 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009 и 112/2015)	6	1. МАРЈАН ВИДОВИЋ 2. ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ ПОПОВИЋ 3. БОБАН АРСИЋ 4. БРАНИСЛАВ СОКОЛОВИЋ 5. ЗЛАТКО МИЛОВАНОВ 6. ДЕЈАН КОЈЧИНОВ	1	ДА	56.110,75
--	---	-----------------	--	-----------------	------------------	-------------------------

ПОТКОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ВРЕДНОСТИ СТАЛНИХ ОБЈЕКТА И ДУГОГОДИШЊИХ ЗАСАДА У К.О. ПЛОЧИЦА И К.О. СКОРЕНОВАЦ	На основу члана 35. став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009 и 112/2015),		1. ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ ПОПОВИЋ 2. ЂУРИЦА ДОЛОВАЧКИ 3. ДРАГАН ПЕТРУ 4. ЈОВАНКА СЕКУЛИЋ 5. ТИХОМИР ВУКОСАВЉЕВИЋ 6. НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ 7. СРЕТЕН СТОЛИЋ 8. ЈАКОБ ФУТЕРЕР 9. ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ 10. ЈОНА МИХАЉ 11. ИМРЕ ЧОТИ 12. ЈОЖЕФ КОВАЧ	2	ДА	75.009,50
---	---	--	--	----------	-----------	-------------------------

МИРОВНО ВЕЋЕ ПРВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	На основу члана 36. тачка 10. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/12), члана 29. Статута Прве Месне заједнице Ковин и члана 17. Пословника о раду Савета Прве Месне заједнице Ковин	3	1.ВЕЛИМИР РАЂЕНОВИЋ, председник; 2. СЛОБОДАНКА МАКСИМОВИЋ, члан; 3. РАДЕНКО ШАЛИПУР, члан	1	ДА	8.955,70
МИРОВНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАВАНИШТЕ	На основу Одлуке Савета Месне заједнице Баваниште број 244-4-VI/13 од 26.7.2014. године, о формирању комисија и радних тела	3	1.АМБРУШ-ДИНИЋ ДРАГАНА, председник; 2. ШЉИВОВАЧКИ ДРАГАН, члан 3. РАЈИЋ ДАМЈАНА, члан	1	ДА	13.433,55

МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАЈ	На основу члана 15. стачка 11. члана 60. и члана 64. Статута МЗ Гај, члана 30. и 31. Пословника о раду Савета МЗ Гај	5	1.БУФАН НЕБОЈША , председник КАРАНОВИЋ СРЂАН, заменик председника 2.РАДИВОЈЕВ ВЕЛИМИР , члан; ИГЊАТОВИЋ НЕМАЊА, заменик члана; 3.СТОЈКОВИЋ МИРЈАНА , члан ИЛИЋ МИЛАН, заменик члана	3	ДА	40.300,65
МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЛИБЛАТО	На основу Одлуке Савета Месне заједнице Делиблато	3	1.СЛОБОДАН ЛАЦКУ , председник; 2. ПЕТАР КОТАРИЦА , члан; 3. ВИКТОРИЈА ЖИВА , члан	/	ДА	/
МИРОВОНО ВЕЋЕ МЕСНЕ	На основу члана 16.тачка 11. Одлуке о Месним заједницама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2004), члана 61. Статута Месне заједнице Дубовац и члана 20. Пословника о раду Савета МЗ Дубовац	3	1.БРАНКО МИЛОВАНОВ , председник; 2. САВИЦА СЕКУЛИЋ , члан;	/	ДА	/

ЗАЈЕДНИЦЕ ДУБОВАЦ			3. ДРАГАН СРЕТКОВ, члан			
МИРОВНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МРАМОРАК	На основу Статута МЗ Мраморак бр. 3 и Пословника Савета МЗ бр. 241,	3	1.ГОРАН МЛАДЕНОВИЋ, председник 2. БРАНКО ЦВЕТКОВИЋ, члан 3. БОСА КИРИЛОВ, члан	1	ДА	13.433,55
МИРОВНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛО БАВАНИШТЕ	На основу члана 19. тачка 11. Статута Месне заједнице Мало Баваниште	4	1.СЛАВКО СТОЈАНОВИЋ, председник 2. СЛАВОЉУБ МАРИНКОВИЋ, члан; 3. РАДИША МАРИЈОКОВИЋ, члан; 4. БОГОЉУБ ЛУПШИЋ, заменик	/	ДА	/

			члана			
МИРОВНО ВЕЋЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СКОРЕНОВАЦ	На основу Одлуке о месним заједницама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/12) чланова 60. 61. 62. 63. 64. и 65. Статута Месне заједнице Скореновац и Одлуке Савета МЗ Скореновац	3	1.РОБЕРТ ТОТ , председник 2. МАГДОЛНА ЈАКАБ , члан 3. ОКТАВИАН КРНИЧАН , члан	/	ДА	/

**ЕВИДЕНЦИЈА О САСТАВУ, РАДУ И НАКНАДАМА КОМИСИЈА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАЛО
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**

Назив Комисије	Оснивач Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одр жан их седн ица	Податак да ли се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
----------------	------------------	---------------------------------------	-----------------------------	------------------------	---	--	---

КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 8. Одлуке о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења („Сл. лист општине Ковин“, број 23/2012) и члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 4/2015 и 14/2015)	5	1.РАДИША АНТОНИЈЕВ , из Делиблата, председник; 2.ЗОРАН ЈОВАНОВИЋ , из Плочице, члан; 3.МИОДРАГ ЗЛАТАНОВИЋ , из Ковина, члан; 4.СРЂАН СТОЈАНОВИЋ , из Ковина, члан; 5.ДАЛИБОР МИЛОШЕВИЋ , из Делиблата, члан.	2	НЕ	/
КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОСНОВАНОСТИ ЗАХТЕВА И ВИСИНЕ НАКНАДЕ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД УЈЕДА НАПУШТЕНИХ ЖИВОТИЊА	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", број 11/2012-Пречишћен текст) и члана 5. став 2. Правилника о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња, број 323-1/2013-III од 20.02.2013. године	4	1.ДР СРЂАН НЕНЕК , доктор медицине, председник Комисије; 2.ЈАСМИНА ДРАГОМИР , дипломирани ветеринар, члан; 3.РАДОВАН ВУКОСАВЉЕВИЋ , дипломирани правник, члан. 4.БРАНИСЛАВА СТАНКОВИЋ , запослена у Општинској управи Ковин, члан.“	9	ДА	184.319,69
КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОЉСКЕ ШТЕТЕ	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 63. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 21. став 5. Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путеве и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2011 ,2/201216/2012,11/2014-др.Одлука и 7/2016)	3	1.МИОДРАГ ЈОКА , дипл.инжењер, члан Комисије; 2.СРЕТКОВ ДРАГАН , пољопривредник, члан Комисије; 3.МИЛАН СТОЈИЋ , трговац, члан Комисије.	4	ДА	58.212,05

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 7. Одлуке о начину и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама (“Сл.лист општине Ковин” бр.18/2015) и члана 63. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	5	1.АЛЕКСАНДАР ПАУЛИЦА, председник; 2.ДУШАН ВАСИЋ, Српска православна црквена општина Ковин, члан; 3.НОВАК ПЕТРОВИЋ, Српска православна црквена општина Ковин, члан; 4.ЧИПАК ЧАБА, Римокатоличка црквена општина Скореновац, члан; 5.МИХАЕЛ БЛАЖ, Румунска православна општина Ковин, члан.	/	НЕ	/
КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСПОДЕЛЕ СРЕДСТАВА КУЛТУРНО - УМЕТНИЧКИМ ДРУШТВИМА И УДРУЖЕЊИМА У ОБЛАСТИ ПОДСТИЦАЊА АМАТЕРСКО-КУЛТУРНОГ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области подстицања културно уметничког стваралаштва на територији општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин” бр.18/2015) и члана 63. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	5	1.ВАШТАГ ВЕНДЕЛ, председник; 2.ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ - ВУЛИЧИН, члан; 3.МИЛИВОЈ ГРЧИЋ, члан; 4.ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ, члан; 5.БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ, члан.	/	НЕ	/

САВЕТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 8. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гласник РС“, бр. 41/2009), члана 63. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст), члана 2. став 2. тачка 7. и члана 56. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2013)	5	1.ДАРКО ЖИВКОВИЋ , из Ковина, Југословенска 29 2.ИВАН СТОЈКОВ , из Ковина 3.ЗОРАН ЛЕМЛАЈИЋ , помоћник командира Полицијске испоставе у Ковину; 4.МИРОСЛАВ НИКОЛИЋ , из Плочице, Милоша Обилића 9; 5.ГОРАН ТЕРЗИЋ , инспектор за саобраћај и путеве.	6	ДА	245.411,53
СТРУЧНА КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ОПШТИНИ КОВИН	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 и 41/2009) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	6	1.ДРАГАН ШЉИВОВАЧКИ , техничар за биотехнологију; 2.НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ , дипл.инж.пољопривреде; 3.СЛОБОДАН КРАЧУН , инж.геодезије; 4.СРЕТЕН СТОЛИЋ , пољопривредник; 5.ВЛАДИМИР СТАНКОВИЋ , дипл.инж.пољопривреде; 6.СЛАВИЦА РАДИШИЋ , дипл.економиста;	2	ДА	26.867,10
КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ МИШЉЕЊА НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др. Закон и 41/09) и члана 63. став 1. тачка 17. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	3	1.МИОДРАГ ЈОКА , из Ковина, дипл. инж. пољопривреде, председник Комисије; 2.ДРАГАН МИКИЋ , из Баваништа, члан Комисије, уписан у регистар пољопривредних газдинстава; 3.ПЕТАР ЦРЕПАЈСКИ , из Баваништа, члан Комисије, уписан у регистар пољопривредних газдинстава;	/	ДА	/

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/2016) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),	3	1.ДУШАН ИВАНЧЕВИЋ , дипломирани правник 2.РАДМИЛА СИКИМИЋ , дипломирани правник 3.НАДА ВУКОСАВЉЕВИЋ , дипломирани правник.	1	ДА	26.867,10
САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ОПШТИНЕ КОВИН	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број 36/2009, 88/2010 и 38/2015), тачке III Решења о оснивању Савета за запошљавање општине Ковин и члана 60. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)	7	1.ОЛИВЕРА ТАНАСИЈЕВИЋ , представник локалне самоуправе; 2.СЛАЂАНА ЂИРИКОВАЧКИ , представник локалне самоуправе; 3.ЈАГОДА СПАСИЋ , представник Националне службе за запошљавање Ковин; 4.САВО ШАРЕНАЦ , представник Општег удружења приватних предузетника општине Ковин; 5.ЂУРА КРСТИЋ , представник Савеза самосталних синдиката општине Ковин; 6.ЖИВАНКА ЈОВАНОВ ПЕТРОВИЋ , представник образовних институција; 7.НЕМАЊА ВУЈАСИНОВИЋ , представник невладиног сектора.		НЕ само путни трошкови	/

КОМИСИЈА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ПРОИЗВОДЊЕ МЕДИЈСКИХ САДРЖАЈА ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2018. ГОДИНИ ОД 1. ЈАНУАРА 2018. ГОДИНЕ	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 24. став 3. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, број 83/2014, 58/2015,12/16-аутентично тумачење), члана 19. став 1.и члана 21. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16, 8/17)	3	1. ИВАНА СТЕФАНОВИЋ (Нова мрежа Србије, Обреновац) 2.СЛАВИША РАЈЦ (АЕМБ, Нови Сад) 3.ГОРАН МИЛАНОВИЋ (медијски радник, Сомбор)	/	ДА	/
КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА КРОЗ КУПОВИНУ СЕОСКИХ КУЋА И ДОДЕЛУ ПАКЕТА ПОМОЋИ У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА, ПОДПРОЈЕКАТ 4, КОМПОНЕНТА 4 – СЕОСКЕ КУЋЕ И ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ОДГОВОРНОГ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007 и 83/2014) и члана 60. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са Уговором о гранту у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени пројекат у Републици Србији, RHP-W4-VHG/COMP4-2015 број : 9-15/2015-II од 21.10.2015. године	5	1.СТОЈАНКА ТАСИЋ, руководилац Одељења за општу управу и јавне службе – председник; 2.ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ, начелник ОУ – заменик председника; 3.МИХАЈЛО ЈОКИЋ, служба за издавање дозвола за пројектовање и извођење радова – члан; ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ, самостални стручни сарадник за припрему подлога за израду урбанистичких планова – заменик члана; 4.ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ, повереник за избеглице, члан; СПЕРАНЦА КОЗИЦА, контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета – заменик члана; 5.ВЕРА МАРКОВИЋ, шеф Одсека за општу управу – члан; БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ, здравствено социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби – заменик члана.	/	ДА	/

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА ДОДЕЛОМ ПАКЕТА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗБЕГЛИЦАМА У ОКВИРУ РЕГИОНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРОГРАМА, ПОДПРОЈЕКАТ 2 – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ И ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ОДГОВОРНОГ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број: 129/2007 и 83/2014) и члана 60. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са Уговором о гранту у оквиру Регионалног стамбеног програма – Стамбени пројекат у Републици Србији, RHP-W2-CMG/COMP3-2015 број : 9-9/2015-II од 15.10.2015. године,	5	1.СТОЈАНКА ТАСИЋ, руководилац Одељења за општу управу и јавне службе – председник; 2.ЈЕЛЕНА ЧОЛАКОВИЋ, начелник ОУ – заменик председника; 3.МИХАЈЛО ЈОКИЋ, служба за издавање дозвола за пројектовање и извођење радова – члан; ЈЕЛЕНА МИЛОШЕВИЋ, самостални стручни сарадник за припрему подлога за израду урбанистичких планова – заменик члана; 4.ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ, повереник за избеглице, члан; СПЕРАНЦА КОЗИЦА, контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета – заменик члана; 5.ВЕРА МАРКОВИЋ, шеф Одсека за општу управу – члан; БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ, здравствено социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби – заменик члана.	/	ДА	/
--	--	---	----------	---	----------	-----------	----------

КОМИСИЈА ЗА КООРДИНАЦИЈУ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „КОВИН“ КОВИН, ЦРВЕНОГ КРСТА КОВИН И ПОВЕРЕНИКА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ ОПШТИНЕ КОВИН	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 60 став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 4. став 1. Правилника о коришћењу повластица за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају („Сл. лист општине Ковин“, бр. 8/2016)	5	1.МИРЈАНА ПАУЛИЦА , самостални стручни сарадник ОУ Ковин; 2.ВЕЛИНКА ФАРА , секретар Црвеног крста Ковин; 3.ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ , повереник за избеглице општине Ковин; 4.МАРИЈА ШАЛИПУРОВИЋ , директор Центра за социјални рад „Ковин“ Ковин; 5.БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ , самостални стручни сарадник ОУ Ковин.	4	НЕ	/
ОРГАНИЗАЦИОНИ ОДБОР ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 60. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013. и 2/2015) и члана 3. Одлуке о Дану општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 3/2014)	5	НАТАША МАОДУШ , председник ДРАГАН ЛИСИЦА , члан ЗОЛТАН ЈУХАС , члан БРАНИСЛАВА СТАНКОВИЋ , члан СРЂАН СТАМЕНКОВИЋ , члан	4	ДА	89.557,00
КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЉИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА И ЗАСЕЛАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН	На основу члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012 - пречишћен текст, 25/2013. и 2/2015)	5	1. НИКОЛА МАНЧЕВ , председник 2. МАРИЈА ВЕСЕЛИНОВИЋ , члан 3. ОЛИВЕРА ТАНАСИЈЕВИЋ , члан 4. БРАНИСЛАВА СТАНКОВИЋ , члан 5.ОЛГА ЂАПИЋ , члан	2	ДА	44.778,50

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	На основу члана 95.став2 и члана 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017 и 113/2017-др.закон, члана 1. и чланова 11-26 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у АП и ЈЛС („Сл. гласник РС“, бр. 95/2016) и члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр.4/2015, 14/2015 и 11/2016)	3	1. ОЛИВЕРА ТАНАСИЈЕВИЋ 2. МАРА ЖЕПША 3. НАДА ВУКОСАВЉЕВИЋ	1	ДА	53.734,17
---	-----------------------	--	----------	--	----------	-----------	------------------

**ЕВИДЕНЦИЈА О САСТАВУ, РАДУ И НАКНАДАМА КОМИСИЈА КОЈЕ ЈЕ ФОРМИРАО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН**

ЗА ПЕРИОД 01.07.-31.12.2018. ГОДИНЕ

Назив Комисије	Оснивач Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одрж аних седни ца	Податак да ли се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
----------------	------------------	---------------------------------------	--------------------------	------------------------	-------------------------------------	--	---

КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ И ОДРЕЂИВАЊЕ КООРДИНАТОРА КОМИСИЈЕ	НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	На основу члана 73. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/09 и 22/09) и члана 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“, бр. 63/2010)	3 стална 2 повремена	СТАЛНИ: 1. ДОБРИЋ др БИЉАНА, педијатар, представник система здравствене заштите; 2.АНТАНАСИЈЕВИЋ ВАКИЋ ГОРДАНА, школски психолог, представник образовно-васпитног система; 3.ШАЛИПУРОВИЋ МАРИЈА, социјални радник, представник система социјалне заштите.	87	ДА	846.313,29
				ПОВРЕМЕНИ: 1.ПРИМ.др ДАГМАР ГУБЕРНИЋ, спец.педијата – неуролог из Панчева; 2.Др МАРИЈА ЖОЛНАЈ-КНЕЖЕВИЋ, спец.физикалне медицине из Панчева. ОЛИВЕРА СТОЈАКОВ Координатор, ОУ Ковин		ДА	

Назив Комисије	Оснивач Комисије	Правни основ за формирање Комисије	Број чланова Комисије	Имена чланова Комисије	Број одржаних седница	Податак да ли се комисија плаћа	Висина укупно исплаћених накнада
КОМИСИЈА ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ГРАДСКОГ КУПАЛИШТА У КОВИНУ	НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ	На основу члана 154. став 3. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и на	4	1. АЛЕКСАНДАР ЗЛАТКОВИЋ, дипл.инж.грађ. 2. ДРАГАН ДЕНИЋ, дипл.инж.ел. 3. РАТКО ЂУРАНОВИЋ, дипл.инж.маш. 4. МИРЈАНА ЂАКИЋ, дипл.инж.архитектуре	/	ДА	/

		основу члана 26а. и 26б. Одлуке о организацији Општинске управе Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015 и 17/2016)	
--	--	---	--

За финансијске податке:
Биљана Стојковић

У наредним табелама, приказују се подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима свих запослених у 2017. и 2018. години, затим зараде функционера, као и зараде запослених према подацима за децембар 2018. године.

Р.бр.	Врста накнаде и примања	Исплаћено у 2017.	Исплаћено у 2018.
1.	Отпремнина приликом одласка у пензију	132.876,00	268.304,00
2.	Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице	324.918,00	537.160,00
3.	Солидарна помоћ – операције, лечење	207.252,00	786.568,89
4.	Накнада за превоз, долазак на посао и одлазак	7.191.397,00	6.620.448,57
5.	Јубиларне награде	901.154,00	1.850.190,66
6.	Превоз и дневнице на службеном путу	43.051,00	65.352,05
7.	ХТЗ опрема	307.368,00	383.900,00

ЗАРАДЕ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА (без минулог рада)

Функција	Нето плата
1. Председник општине	78.908,37
2. Заменик председника општине	76.461,72

3. Председник скупштине општине	76.461,72
4. Секретар скупштине општине	68.025,09
5. Начелник општинске управе	68.025,09
6. Правобранилац општине	68.025,09
7. Помоћник председника општине	52.326,96
8. Руководилац одељења у ОУ	53.821,31
9. Одборник у СО (накнада по седници)	4.840,00
10. Члан општинског већа (накнада по седници)	8.492,00

ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ (без минулог рада)

Стручна спрема	Нето плата
1. Самостални стручни сарадник VII степен	48.928,44
2. Виши стручни сарадник VII степен	44.842,80
3. Виши сарадник VI степен	32.323,80
4. Виши референт IV степен	26.450,13
5. Референт IV степен	26.314,03
6. Квалификовани радник III степен	24.944,13
7. Неквалификовани радник	21.344,39

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА - ЈАВНЕ НАБАВКЕ 2018. ГОДИНА, ЗБИРНА ЕВИДЕНЦИЈА

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2018. ГОДИНИ

ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	I ДОБРА						
1.	404-81/2018-IV 1.1.9.	Набавка електричне енергије за објекте у власништву Општине Ковин и за јавну расвету у Ковину	Укупно за 24 месеца 27.166.666,00 без ПДВ-а 32.600.000,00 са ПДВ-ом	укупно за 24 мес. 15.323.360,14 без ПДВ 18.388.032,17 са ПДВ-ом	ЈП ЕПС Београд, Балканска 13	18.09.2018.	24 месеца од дана потписивања уговора
	II УСЛУГЕ						
1.	344-29/2018-I	Поверавање обављања делатности линијског градско-приградског превоза путника на територији општине Ковин	Концисиона накнада <u>Месечно:</u> 452.770,07 <u>1 година:</u> 5.433.248,00 <u>7 година:</u> 38.433.248,00	Концисиона накнада <u>Месечно:</u> 410.000,00 <u>1 година:</u> 4.920.000,00 <u>7 година:</u> 34.440.000,00	"АУТО КОДЕКС" д.о.о. Земун-Београд, Аутопут за Нови Сад број 73а	13.11.2018.	На период од 7 (седам) година
2.	404-110/2018-IV 1.2.21.	Зимско одржавање општинских путева на територији општине Ковин за зимску сезону 2018/2019 - обликована у 4 (четири) партије.	6.666.304,17 без ПДВ-а, 7.999.565,00 са ПДВ-ом.	<u>Партија 2:</u> 962.880,00	<u>За Партију 2:</u> ЈП "Ковински комуналац" Ковин <u>За Партију 1, 3 и 4</u> Одлука о обустави поступка	13.11.2018.	За зимску сезону 2018/2019

2.	404-124/2018-IV 1.2.21.	Зимско одржавање општинских путева на територији општине Ковин за зимску сезону 2018/2019 годину - обликована у 4 партије.	5.703.424,00 без ПДВ-а, 6.844.108,00 са ПДВ-	/	Одлука о обустави поступка Није примљена ниједна понуда.	24.12.2018.	/
Ред бр.	Бр. предмета	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ.	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	III РАДОВИ						
1.	404-2/2018-IV 1.3.24.	Изградња вртића у Ковину - II фаза	38.596.666,00 без ПДВ-46.316.000,00 са ПДВ-	/	/// Одлука о обустави поступка	22.03.2018.	Пристигла понуда је неприхватљива, јер прелази износ проц. вред. ј.н.
2.	404-9/2018-IV 1.3.31.	Санација коловоза-паркинг простор, инвестиционо одржавање зелене пијаце у насељеном месту Гај	2.500.000,00 без ПДВ, 3.000.000,00 са ПДВ-	///	Одлука о обустави поступка	26.02.2018.	Није пристигла ниједна понуда
3.	404-37/2018-IV 1.3.10.	Изградња вртића у Ковину - II фаза-поновљени поступак	38.596.706,00 без ПДВ 46.316.047,00 са ПДВ	Цена: 37.967.772,30 ПДВ-е: 7.593.554,46 Укупно: 45.561.326,76	ГП "Тончев градња" д.о.о. Сурдулица, "Гардал" д.о.о. Ниш и ГПД "Банковић" д.о.о. Сурдулица	16.07.2018.	У року од 120 календа. дана, од дана увођења у посао
4.	404-32/2018-IV 1.3.16.	Санација коловоза – паркинг простора, инвестиционо одржав. зелене пијаце у Гају	3.333.333,00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	Цена: 2.952.557,00 ПДВ-е: 590.511,40 Укупно. 3.543.068,40	СЗР „Техноизградња“, Ковин и „Шумадија пут“ д.о.о Рипањ	03.05.2018.	до коначне реализације уговорених радова у 2018
5	404-21/2018-IV 1.3.15.	Изградња кружног тока саобраћајнице и санација паркинг простора у Скореновцу	2.916.666,00 без ПДВ 3.500.000,00 са ПДВ	2.471.787,60 2.966.145,12	"Коп градња" д.о.о Плочица и САТР "Грубић комерц" Ковин	08.05.2018.	до коначне реализације уговорених радова у 2018.

6.	404-33/2018-IV 1.3.13.	Изградња капеле у Гају – трећа фаза	3.533.333,00 без ПД 4.240.000,00 са ПДВ	3.831.789,62 динара 4.598.147,58	ГП „СТИЛЛ - НЕТ“ д.о.о. Панчево	11.06.2018	до коначне реализације уговорених радова
7.	404-35/2018-IV 1.3.4.	Изградња објекта градског купалишта у Ковину – I фаза	64.309.440,00 без ПДВ 77.171.328,00 са ПДВ	Цена: 63.898.857,33 ПДВ-е: 12.779.771,47 Укупно: 76.678.628,80	"МН" д.о.о. Лозница и ГП "Градитељ НС" д.о.о. Нови Сад	01.06.2018.	У року од 120 календа. дана, од дана увођења
8.	404- 40/2018-IV 1.3.26.	Уређење атарског приступног пута на градском купалишту "Шљункара" у Ковину	1.466.050,00 без ПДВ- 1.759.260,00 са ПДВ-	Цена: 1.358.740,00 , ПДВ-е: 271.748,00 Укупно: 1.630.488,00	"Коп градња" д.о.о Плочица САТР "Грубић комерц" Ковин и 'Срмекс" д.о.о. Петровац на Млави	12.06.2018.	У року од 30 календа. дана, од дана увођења у посао
9.	404-51/2018-IV 1.3.20.	Изградња паркинг простора у Гробљанској улици у Ковину	3.333.333,00 без ПДВ-а 4.000.000,00 са ПДВ- ом	Цена: 3.284.825,50 ПДВ-е: 656.965,10 а Укупно: 3.941.790,60	"Коп градња" д.о.о Плочица; САТР "Грубић комерц" Ковин 'Срмекс" д.о.о. Петровац на Млави и "Арбаг" д.о.о. Аранђеловац	12.06.2018.	30 календа. дана, од дана увођења у посао
10.	404- 52/2018-IV 1.3.27.	Изградња паркинг простора у улици ЈНА у Ковину	2.916.666,00 без ПДВ-а 3.500.000,00 са ПДВ- ом	Цена: 2.529.534,00 ПДВ-е: 505.906,80 Укупно: 3.035.440,80	СЗР "Техноизградња" Ковин "Шумадија пут" Рипањ	04.07.2018.	30 календа. дана, од дана увођења у посао
11.	404-55/2018-IV 1.3.23.	Реконструкција макете Дунава на Старом граду у Ковину	8.333.333,00 без ПДВ-а 10.000.000,00 са ПДВ	Цена: 8.330.500,00 ПДВ-е: 1.666.100,00 Укупно: 9.996.600,00	"Миланић" д.о.о. Сопот, "Експертуниверзал" д.о.о. Београд	29.06.2018.	65 календа. дана, од дана увођења у посао
12.	404- 64/2018-IV 1.3.3.	Изградња сале за мале спортове у Ковину	6.666.666,00 без ПДВ-а 8.000.000,00 са ПДВ- ом	Цена: 6.662.764,00 ПДВ-е: 1.332.552,80 Укупно: 7.995.316,80	"Инвал-стат" д.о.о. Ковин	02.07.2018.	60 календа. дана, од увођења у посао
13.	404-63/2018-IV 1.3.24.	Изградња капеле у Плочици	7.916.666,00 без ПДВ-а 9.500.000,00 са ПДВ- ом	Цена: 7.915.885,86 ПДВ-е: 1.583.177,17 Укупно: 9.499.063,03	"Инвал-стат" д.о.о. Ковин	02.07.2018	60 календа. дана, од увођења у посао

14.	404-34/2018-IV 1.3.5.	Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу	2.500.000,00 без ПДВ 3.000.000,00 са ПДВ-	Цена: 2.384.400,00 ПДВ-е: 476.880,00 Укупни: 2.861.280,00	ГП „СТИЛЛ-НЕТ“ ДОО Панчево	29.06.2018	до коначне реализације уговорених радова
15.	404-49/2018-IV 1.3.8.	Реконструкција крова зграде дома културе у Мраморку	3.333.333,00 без ПДВ-а 4.000.000,00 са ПДВ- ом	Цена : 3.171.125,44 ПДВ-е: 634.225,08 Укупно: 3.805.350,52	„Градитељ-пројект“ доо Ковин и „Архиструктор“ доо Ковин	02.07.2018	До коначне реализације уговорених радова у 2018.
16.	404-54/2018-IV 1.3.6.	Инвестиционо одржавање објекта задружног дома месне заједнице у Делиблату	8.333.333,00 без ПДВ-а 10.000.000,00 са ПДВ	Цена: 8.288.622,70 ПДВ-е: 1.657.245,54 Укупно: 9.946.347,24	ГП „Стилл-нет“ доо Панчево и „Hps hio-protection system“ доо Нови Сад	11.06.2018	до коначне реализације уговорених радова у 2018.
17.	404-92/2018-IV 1.3.2.	Санација постројења за пречишћавање пијаће воде у Плочици и Дубовцу	37.500.000,00 без ПДВ 44.400.000,00 са ПДВ	Цена: 36.290.000,00 ПДВ-е: 7.258.000,00 Укуп: 43.548.000,00	GP Finnet-inženjer. doo Pančevo и Ewe ecosystems doo Beograd и Hiding doo Novi Sad	24.09.2018.	250 дана од увођења у посао 90 дана пробни рад
18.	404-101/2018-IV 1.3.31	Изградња дела водоводне мреже у блоковима 74 и 94 у Ковину	12.008.199,00 без ПДВ 14.409.139,00 са ПДВ	Цена: 11.476.380,00 ПДВ-е: 2.295.276,00 Укуп: 13.771.656,00	"МИЛНИЋ" д.о.о. Сопот, и "МДС инжењеринг" д.о.о. Ниш,	27.11.2018.	50 календарских дана, од дана увођења у посао

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	I ДОБРА						
1.	404-14/2018-IV 1.1.1.	Набавка горива	3.333.333.00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	3.065.105,00 без ПДВ- 3.678.100,00 са ПДВ	НИС” а.д. Нови Сад Народног фронта 12 Нови Сад	28.02.2018.	на 24 мес. од 01.04.2018. до 31.03.2020.
2.	404-19/2018-IV 1.1.6.	Набавка возила	3.333.333.00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	3.332.250,00 без ПДВ 3.998.700,00 са ПДВ	АЦ "Интерсерем" доо Ветерник– Нови Сад	09.03.2018.	60 дана од закључења уговора
3.	404-115/2018-IV 1.1.4.	Набавка грађевинског материјала, намештаја и електричних уређаја за 6	1.061.977,99 без ПДВ	973.624,50 без ПДВ-а	„МАС-ПРОМЕТ“ ДОО, Нови Сад, Киш Ернеа 29г	19.12.2018.	2019. година

		сеоских домаћинстава					
4.	404-131/2018-IV 1.1.3.	Набавка рачунарске опреме и штампача - за партију 2 – штампачи	Процењена вредност јавне набавке за партију 2 – штампачи износи 254.167,00	206.500,00 без ПДВ 247.800,00 са ПДВ-ом	DELFI COMMERCE DOO, Нехруова, бр. 174, Београд	24.12.2018.	У року од 10 дана
5.	404-142/2018-IV 1.1.3.	Набавка рачунарске опреме	1.445.833,00 без ПДВ 1.735.000,00 са ПДВ	1.444.178,84 без ПДВ 1.733.014,608 са ПДВ	BITS Comp DOO Kovin, ЈНА бр. 31, Ковин	27.12.2018.	У року од 10 дана
6.	404-133/2018-I 1.2.2	Набавка услуга кетеринга за обележавање протоколарне седнице	116.666,00 без ПДВ-а, 140.000,00 са ПДВ-ом	112.699,55 без ПДВ-а, 135.240,00 са ПДВ-ом	„POCO LOCO“ ДОО, Панчево Браће Јовановића 15	27.12.2018.	До 26.12.2018.

Ред. бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	II УСЛУГЕ						
1.	404-27/2018-IV 1.2.5.	Услуге оглашавања у дневним новинама	1.000.000,00 без ПДВ 1.200.000,00 са ПДВ	231.000,00 без ПДВ 277.200,00 са ПДВ	"Медијска мрежа" д.о.о. Београд, Трг Николе Пашића 7/II	27.03.2018.	12 месеци од закључења уговора
2.	404-53/2018-IV 1.2.12.	Редовно сакупљање отпада и кошење јавних површина поред путева	1.066.828,00 без ПДВ- 1.280.194,00 са ПДВ-	1.061.665,00 без ПДВ- 1.273.998,00 са ПДВ-	ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ Ковин	21.05.2018.	до 31.12.2018. године
3.	404-65/2018-IV 1.2.9.	Хоризонтална и вертикална саобраћајна сигнализација на територији општине Ковин	3.333.333,00 без ПДВ- 4.000.000,00 са ПДВ-	2.663.251,00 без ПДВ- 3.195.901,20 са ПДВ-	ВЕРКЕРИНГ д.о.о. Нови Сад	21.06.2018.	до коначне реализације уговорених услуга у 2018
4.	404-56/2018-IV 1.2.13.	Постављање видео надзора за праћење саобраћаја у Ковину	2.291.666,00 без ПДВ 2.750.000,00 са ПДВ	Цена: 2.267.181,00 ПДВ-е :453.436,20 Укупно 2.720.617,20	"DBS konsel security service" DOO NOVI BEOGRAD	22.05.2018.	35 дана од дана увођења у посао
5.	404-75/2018-IV 1.2.18.	Стричн надзор над извођењем радова на	1.666.666,67 без ПДВ 2.000.000,00 са ПДВ	Цена: 1.650.000,00 ПДВ-е: 330.000,00	"TRIFCOM INZENJERING"		Док трају радови над

		изградњи објекта градског купалишта у Ковину – I ф		Укупно: 1.980.000,00	d.o.o. Beograd	11.07.2018.	којим се врши надзор
6.	404-74/2018-IV 1.2.19.	Стручни надзор над извођењем радова на изградњи вртића у Ковину – II фаза.	1.000.000,00 без ПДВ 1.200.000,00 са ПДВ	Цена: 835.000,00 ПДВ-е: 167.000,00 Укупно: 1.002.000,00	"АРХИФОРМ" д.о.о. Београд	23.07.2018.	До реализације радова над којим се врши надзор
7.	404-80/2018-IV	Превоз ученика средњих школа	Укупно за све партије износи 1.227.104,16 динара без ПДВ-а, односно 1.349.814,57 динара са ПДВ-ом	Укупно за све партије износи 805.664,11 динара без ПДВ-а, односно 886.230,52 динара са ПДВ-ом	Партије 2, 9, 26, и 31 СПР „МАРКОВИЋ“ Ковин; Партије 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 34, 35, 36, 37, 38 и 39 -„Ауто Кодексу“ ДОО Земун Партије 21 и 22 ЈКП АТП Панчево	23.08.201 СПР Марковић Ковин 27.08.2018. „Ауто Кодексом ДОО Земун и ЈКП АТП Панчево	За школску 2018/2019 год.
8.	404-84/2018-IV 1.2.17.	Израда Пројектно-техничке документације за реконструкцију кровних површина објекта Дома културе у Ковину	583.333,33 без ПДВ, 700.000,00 са ПДВ	/	Одлука о обустави поступка ј.н.	17.08.2018	/
9.	404-99/2018-IV 1.2.17. поновљен	Израда Пројектно техничке документације за реконструкцију кровних површина и проходних тераса објекта Дома културе у Ковину	583.333,33 без ПДВ, 700.000,00 са ПДВ	Цена 525.500,00 ПДВ-е 105.100,00 Укупно: 630.600,00	МЕГА МОДУЛОР“ ДОО Панчево Светог Саве 29 26000 Панчево	10.09.2018.	60 дана од дана закључења уговора
10.	404-125/2018-IV 1.2.22.	Услуге оглашавања у дневним новинама	750.000,00 без ПДВ 900.000,00 са ПДВ	Цена: 591.000,00 ПДВ-е: 118.200,00 Укупно: 709.200,00	"ДАН ГРАФ" д.о.о. Београд, Алексе Ненадовића 19-23	10.12.2018.	12 месеци, од дана закључења уговора

11.	404-141/2018-IV 1.2.1.	Услуге мобилне телефоније	2,183.333,34 без ПДВ 2.620.000,00 са ПДВ	Цена: 340.368,00 ПДВ-е: 68.073,60 Укупно: 408.441,60 Највише до износа процењене вредности	”VIP MOBILE” DOO BEOGRAD - Милутина Миланковића 1ж, 11070 Нови Београд	08.01.2019.	На период од 24 месеца од дана закључења уговора
-----	---------------------------	---------------------------	---	--	--	-------------	---

Ред. Бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАК. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	III РАДОВИ						
1.	404-113/2017-IV 404-4/2018-IV	Изградња водоводне мреже у делу Ратарске улице у Ковину	1.166.667,00 без ПДВ 1.400.000,00 са ПДВ	709.302,00 без ПДВ 851.162,40 са ПДВ	ЈП "КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ" КОВИН Соње Мариковић 6	24.01.2018.	40 дана, од увођења у посао
2.	404-114/2017-IV 404-5/2018-IV	Изградња канализационе мреже у делу Немањине и делу Његошеве улице у Ковину	1.897.408,00 без ПДВ 2.276.890,00 са ПДВ	1.838.420,00 без ПДВ 2.206.104,00 са ПДВ	"Коп градња" д.о.о. Плочица, G.P. "Finnet- inženjering" д.о.о. Pančevo	19.02.2018.	30 радних дана, од увођења у посао
3.	404-117/2017-IV 404-7/2018-IV	Санација коловоза у делу Улице маршала Тита у Делиблату	2.835.185,00 без ПДВ 3.402.222,00 са ПДВ	2.198.064,45 без ПДВ 2.637.677,34 са ПДВ	СЗР "Техноизградња" Ковин "Шумадијалут" д.о.о. Рипањ	13.03.2018.	19 радних дана од увођења у посао
4.	404-121/2017-IV 404-6/2018-IV	Санација коловоза у делу Таковске улице у Баваништу	2.374.066,00 без ПДВ 2.848.879,00 са ПДВ	2.348.982,61 без ПДВ 2.818.779,13 са ПДВ	"Војводина пут- Панчево" д.о.о. Панчево	13.03.2018.	20 радних дана од увођења у посао
5.	404-111/2017-IV 1.3.20.	Радови на санацији постојећих објеката у власништву ромских породица	2.500.000,00 без ПДВ 3.000.000,00 са ПДВ	2.230.720,00 без ПДВ 2.676.864,00 са ПДВ	„Градитељ -пројект“ д.о.о. Ковин Вука Караџића 35	03.01.2018.	до реализације уговорених радова у 2018.
6.	404-116/2017-IV 1.3.28.	Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу – друга фаза	1.208.333,00 без ПДВ 1.450.000,00 са ПДВ	1.114.910,00 Извођач није у систему ПДВ-а	„Паун систем“ Ковин Цара Лазара 230	18.01.2018.	до реализације уговорених радова у 2018.

7.	404-41/2018-IV 1.3.17.	Уређење спортских терена и замена урбаног мобилијара на градском купалишту "Шљункара"	3.575.616,00 без ПДВ 4.290.740,00 са ПДВ	/	Одлука о обустави поступка ј.н. Није поднета ниједна понуда	08.05.2018.	/
8.	404-50/2018-IV 1.3.1.	Санација и поправка коловоза	3.333.333,00 без ПДВ 4.000.000,00 са ПДВ	Цена: 2.394.083,00 ПДВ-е: 478.816,60 Укупно: 2.872.899,60	"Baumeister" d.o.o. Beogra "Сремпут" а.д. Рума	05.05.2018.	до краја 2018. године, у три фазе
9.	404-58/2018-IV 1.3.21.	Инвестиционо одржавање Дома културе у Плочици	422.500,00 без ПДВ 507.000,00 са ПДВ	414.690,00 без ПДВ-а, 497.628,00 са ПДВ-ом	„КОП ГРАДЊА“ д.о.о. Плочица	12.06.2018.	до коначне реализације
10.	404-71/2018-IV 1.3.17.	Инвестиционо одржавање градског купалишта Шљункара у Ковину	3.275.616,00 без ПДВ 3.930.740,00 са ПДВ	3.013.280,00 без ПДВ 3.615.936,00 са ПДВ	„КОП ГРАДЊА“ д.о.о. Плочица и "Срмекс" д.о.о. Петровац на Млави	12.07.2018.	30 кален. дана, од дана увођења у посао
11.	404-91/2018-IV 1.2.20.	Реализација студије акустичности за насељена места Баваниште, Мраморак и Делиблато	3.698.817,00 без ПДВ 4.438.580,00 са ПДВ	3.697.453,00 без ПДВ 4.436.943,60 са ПДВ	Panelektro Chem doo Владимировци Генерал Жданова 7	24.08.2018.	60 кал. дана, од дана увођења у посао
12.	404-100/2018-IV 1.3.30.	Инвестиционо одржавање бетонских тротоара са израдом горњег слоја од бетонских бехатон плоча	1.249.283,00 без ПДВ 1.499.140,00 са ПДВ	1.170.920,00 без ПДВ- 1.405.104,00 са ПДВ-	„КОП ГРАДЊА“ ДОО Плочица и „АРБАГ“ ДОО Аранђеловац,	09.10.2018.	30 кален. дана, од дана увођења у посао
13.	404-138/2018-IV 1.2.20.	Изградња потисне станице јавне канализационе мреже у Ковину за потребе Индустијске зоне	1.833.333,34 без ПДВ 2.200.000,00 са ПДВ	1.788.962,00 без ПДВ 2.146.754,40 са ПДВ	"МИЛАНИЋ" д.о.о. Сопот, Коче Капетана 12, Сопот-Београд	20.12.2018.	20 календар. дана, од дана увођења у посао

- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК -

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА
	II УСЛУГЕ						
1.	404-43/2018-IV 1.2.2.	Услуге одржавања рачуноводственог софтвера	Услуге одржавања рачуноводственог софтвера	353.040,00 без ПДВ-а. Извршилац услуге није у систему ПДВ-а.	„МИЉКО“ ДОО Брестовац	12.06.2018. године	12 месеци од дана закључења уговора

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУ. УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА
	III РАДОВИ						
1.	404-30/2018-IV 1.3.22.	Извођење додатних радова на изградњи сале за мале спортове – 2 фаза	2.500.000,00 без ПДВ 3.000.000,00 са ПДВ	2.460.590,00 без ПДВ 2.952.708,00 са ПДВ	'СТАТИК' ДОО Ковин	03.04.2018.	у року од 15 дана од увођења у посао
2.	404-66/2018-IV 1.3.28-	Додатни радови на санацији главне црпне станице отпадних вода у Ковину	1.695.000,00 без ПДВ 2.034.000,00 са ПДВ	1.690.000,00 без ПДВ 2.028.000,00 са ПДВ	„ХИДРОКОНТРОЛ“ ДОО Ниш	03.07.2018.	До коначне реализације уговорених радова
3.	404-126/2018-IV 1.3.34.	Извођење додатних радова на изградњи сале за мале спортове – 3 фаза	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	"ИНВАЛ-СТАТ" ДОО КОВИН,	18.12.2018.	20 дана, од дана увођења у посао

- У ИМЕ И ЗА РАЧУН ДРУГОГ НАРУЧИОЦА -

Прва Месна заједница Ковин

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	III РАДОВИ						
1.	404-9/2018-IV 1.3.1.	Изградња канализационе мреже у Кречанској улици у Ковину	2.605.353,00 без ПДВ 3.126.424,00 са ПДВ	2.387.800,00 без ПДВ 2.865.360,00 са ПДВ	„МИЛАНИЋ“ ДОО Сопот Коче Капетана 12	22.01.2018.	реализација уговора у 2018. години

Туристичка организација општине Ковин

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	II УСЛУГЕ						
1.	404-38/2018-IV (1/2018)	Набавка услуга чувања и одржавања понтона на Дунавцу	833.333,33 без ПДВ-а, 1.000.000,00 са ПДВ-ом	/	Одлука о обустави поступка	15.05.2018.	/

2.	404-67/2018-IV (1/2018)	Набавка услуга чувања и одржавања понтона на Дунавцу	1.500.000,00 без ПДВ-а, 1.800.000,00 са ПДВ-ом	1.492.608,00 без ПДВ- 1.791.129,60 са ПДВ-	„ЈАКУЗА“ ДОО Београд - Нови Београд	01.07.2018.	реализација уговора до 31.12.2018.
----	----------------------------	--	---	---	--	-------------	--

- НАБАВКЕ СПРОВЕДЕНЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 39. СТАВ 2 ЗЈН -

Ред бр.	БРОЈ ПРЕДМЕТА	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	ПОНУЂАЧ	ВРЕДНОСТ УГОВОРА	ДАТУМ УГОВОРА/ НАРУЧБЕНИЦЕ
1.	404-18/2018-IV	Набавка лиценце - софтверске апликације за вођење кадровске евиденције	341.666,67 без ПДВ 410.000,00 са ПДВ	"MEGA COMPUTER ENGINEERING DOO Мис Ибријева бр. 48 г	Цена: 340.000,00 ПДВ: 68.000,00 Укуп: 408.000,00	23.02.2018.
2.	404-31/2018-IV	Фотокопир апарат са додатаком за аутоматско увлачење папира	250.00,00 без ПДВ-а 300.000,00 са ПДВ-ом	"БИТС КОМП" ДОО Ковин , ЈНА бр. 31	Цена: 242.000,00 ПДВ: 48.400,00 Укуп: 290.400,00	19.03.2018.
3.	404-28/2018-IV	Израда Пројекта за реализацију студије акустичности за насеља Баваниште, Делиблато и Мраморак	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ-ом	”УНИОН ЕЛЕКТРО АС” Панчево Змај Јове Јовановића 5 Б Панчево	Цена: 500.000,00 ПДВ: / Укуп: 500.000,00	07.03.2018.
4.	404-15/2018-IV	Набавка услуга – Стручни надзор над санацијом постојећих објеката у власништву ромских породица	45.000,00 без ПДВ 54.000,00 са ПДВ- ом	ГР „СТИЛ-В“ Ђуре Даничића 43 Смедерево	45.000,00 без ПДВ. Извршилац није у систему ПДВ-а	05.02.2018.
5.	404-13/2018-IV	Набавка добра - Набавка канцеларијског материјала	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	„НИС“ ДОО Ковин Цара Лазара 130	498.922,80 без ПД- 598.707,36 са ПДВ	20.02.2018.

6.	404-16/2018-IV	Набавка услуга - Стручни надзор над инвестиционим одржавањем зграде биоскопа у Дубовцу – друга фаза	22.500,00 без ПДВ 27.000,00 са ПДВ-ом	„ПРОЛИНГ“ Трг Ослобођења 9 Ковин	22.000,00 без ПДВ. Извршилац није у систему ПДВ-а	12.02.2018.
7.	404-20/2018-IV	Набавка добра - Набавка добара за кафе кухињу	375.000,00 без ПДВ 450.000,00 са ПДВ-ом	СТР „АЛФА“, Ковин Немањина 76	374.265,74 без ПДВ 448.710,00 са ПДВ	27.02.2018.
8.	404-36/2018-IV	Набавка услуге осигурања возила ШКОДА СУПЕР Б	170.000,00 без ПДВ 178.500,00 са ПДВ	Компанија „Дунав осигурање“ АДО Београд,Македонска 4	145.953,00 без ПДВ 153.251,00 са ПДВ-	29.03.2018.
9.	404-12/2018-I	Набавка услуга – Набавка услуга штампања и корицења	383.333,33 без ПДВ 460.000,00 са ПДВ	СЗР Штампарија „БЕЛА“, Ковин Змај Јовина 30	368.650,00 без ПДВ 442.380,00 са ПДВ	07.02.2018.
10	404-29/2018-I	Набавка добра-Набавка добара за кафе кухињу	416.666,67 без ПДВ 500.000,00 са ПДВ	СТР „АЛФА“ Ковин Немањина 76	413.478,41 без ПДВ, 495.765,00 са ПДВ	15.03.2018.
11	404-39/2018-IV	Набавка услуге ревизије за 2017. пословну годину	416.666,67 без ПДВ- 500.000,00 са ПДВ	„FinExpertiza“ ДОО Београду	217.000,00 без ПДВ 260.400,00 са ПДВ-	25.04.2018.
12	404-58/2018-IV	Набавка услуга– Стручни надзор над радовима на Дому културе у Плочици	16.666,67 без ПДВ-а, 20.000,00 са ПДВ-ом	„ПРОЛИНГ“, Ковин	16.000,00 без ПДВ-а. Извршилац није у систему ПДВ-а.	14.06.2018.
13	404-60/2018-IV	Набавка услуга сервисирања клима уређаја (укупно 64 клима уређаја)	62.500,00 без ПДВ-а, 75.000,00 са ПДВ-ом.	Николина Курдулија ПР Курдулија Ковин	690,00 без ПДВ-а по комаду, а укупно 44.160,00 без ПДВ-а. Понуђач није у систему ПДВ-а.	25.05.2018.
14	404-68/2018-I	Набавка канцеларијског материјала	416.666,67 без ПДВ-а, 500.000,00 са ПДВ-	„НИС“ ДОО Ковин	402.659,00 без ПДВ 483.190,80 са ПДВ-	20.06.2018. год.

15	404-37/2018-IV	Израда Пројектно-техничке документације за Блок 117 у Ковину	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	Биро за пројектовање и инжењеринг "ПУТ - СД" Смедерево	490.000,00 без ПДВ Понуђач није у систему ПДВ-а.	11.05.2018.
16	404-44/2018-IV	Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате	416.000,00 без ПДВ 500.000,00 са ПДВ-ом	"БИТС КОМП" ДОО Ковин, ЈНА бр. 31	410.952,50 без ПДВ 493.143,00 са ПДВ-	16.05.2018.
17	404-70/2018-IV	Услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова на згради биоскопа у Дубовцу, задружног дома у Делиблату, дому културе у Мраморку и капели у Гају	385 000,00 без ПДВ-а 462.000,00 са ПДВ-ом	"TRIFCOM INZENJERING" d.o.o. Beograd	361.600,00 без ПДВ-а 433.920,00 са ПДВ-	19.06.2018.
18	404-73/2018-IV	Набавка 14 акумулаторских батерија 17 ah	125.000,00 без ПДВ 150.000,00 са ПДВ-ом	"ДОНЕТ" д.о.о. Долово Краља Петра I 25 26227 Долово	125.000,00 без ПДВ 150.000,00 са ПДВ	22.06.2018.
19	404-77/2018-IV	Надзор над извођењем радова на изградњи капеле на гробљу у Плочици	166.666,67 без ПДВ 200.000,00 са ПДВ-ом	"КУЋА-СТИЛ" д.о.о. Свилајнац	165.000,00 без ПДВ 198.000,00 са ПДВ-	04.07.2018
20	404-76/2018-IV	Надзор над извођењем радова на изградњи сале за мале спортове у Ковину 3 фаза	125.000,00 без ПДВ-а а 150.000,00 са ПДВ-	"КУЋА-СТИЛ" д.о.о. Свилајнац,	125.000,00 без ПДВ 150.000,00 са ПДВ-	04.07.2018
21	404-78/2018-IV	Услуге техничког пријема обилазнице државног пута око насељеног места Баваниште	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ-ом	ГМП ГРАМОНТ- НС д.о.о. Нови Сад	495.000,00 без ПДВ 594.000,00 са ПДВ-	13.07.2018.
22	404-79/2018-IV	Рушење постојећег објекта на градском купалишту "Шљункара"	299.000,00 без ПДВ 358.800,00 са ПДВ	"СТАТИК" д.о.о. Ковин	299.000,00 без ПДВ 358.800,00 са ПДВ	16.07.2018.
23	404-42/2018-IV	Пројектна документација за доградњу дневног боравка за лица са сметњама у развоју у Ковину	215.000,00 без ПДВ 258.000,00 са ПДВ-ом	СЗР АТЕЉЕ "АРТ-ПРОЈЕКТ", Славица Милетић – Бркић, ПР, Поштанска 8, Ковин	215.000,00 без ПДВ 258.000,00 са ПДВ-	16.04.2018.

24	404-91/2018-IV/1	Стручни надзор над извођењем радова на реализацији студије акустичности за насељена места Баваниште, Мраморак и Делиблато	74.000,00 без ПДВ-а 88.800,00 са ПДВ-ом	"ПРОЈИНГ" Ковин, Цветковић Здравко ПР, ул. Трг Ослобођења бр. 9	73.900,00 без ПДВ-а Извршилац није у систему ПДВ-а.	28.08.2018.
25	404-102/2018-IV	Увезивање сирене на згради МУП-а у систем даљинског активирања	108.333,33 без ПДВ-а 130.000,00 са ПДВ-ом	"PANELEKTRO CHEM" d.o.o. Владимировци ул. Жданова бр. 7	107.600,00 без ПДВ 129.120,00 са ПДВ	14.09.2018.
26	404-103/2018-IV	Набавка сирене за покривање дела територије II Месне заједнице у Ковину и укључивање исте у систем даљинског активирања	325.000,00 без ПДВ-а 390.000,00 са ПДВ-ом	"PANELEKTRO CHEM" d.o.o. Владимировци ул. Жданова бр. 7 26315 Владимировци	324.500,00 без ПДВ 389.400,00 са ПДВ	14.09.2018.
27	404-104/2018-IV	Постављање мрежне инфраструктуре у згради Општинске управе Ковин	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ-ом	"ДОНЕТ" д.о.о. Долово Краља Петра I 25 26227 Долово	497.000,00 без ПДВ- 596.400,00 са ПДВ-	24.09.2018.
28	404-105/2018-IV	Набавка опреме за мрежну инфраструктуру у згради ОУ Ковин	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ-ом	"ДОНЕТ" д.о.о. Долово Краља Петра I 25 26227 Долово	499.990,00 без ПДВ-а 599.880,00 са ПДВ-	24.09.2018.
29	352-34/2018-IV	Реконструкција канализације у делу Железничке улице у Ковину	3.148.058,55 без ПДВ 3.777.670,26 са ПДВ-	ЈП "Ковински комуналац" Ковин, Соње Мариковић 6	3.148.058,55 без ПДВ 3.777.670,26 са ПДВ	26.09.2018
30	404-109/2018-IV/1	Стручни надзор над извођењем радова на реконструкцији канализације у делу Железничке улице у Ковину	60.000,00 без ПДВ-а 72.000,00 са ПДВ-ом	АРАНЕУМ ПРО Ковин Филип Андрејић ПР Бука Карацића 61/А/13	60.000,00 без ПДВ-а 72.000,00 са ПДВ-ом	05.10.2018.
31	404-96/2018-IV	Набавка добра - Набавка и уградња реквизита на дејем игралишту на Шљункари	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-ом	ZR „KALCOM“ КРАЉЕВО Краљево, Велка Мићуновића 22	490.000,00 без ПДВ- 588.000,00 са ПДВ-	24.09.2018.

32	404-107/2018-IV	Набавка радова - Поправка крова МК Гај	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-ом	„СТАТИК“ ДОО Смедеревска 72 Ковин	500.000,00 без ПДВ- 600.000,00 са ПДВ-	01.10.2018.
33	404-107/2018-IV	Набавка услуга стручног надзора над поправком крова МК Гај	12.500,00 без ПДВ-а, 15.000,00 са ПДВ-ом	СЗР "АРТ-ПРОЈЕКТ" Поштанска 8 Ковин	12.000,00 без ПДВ-а, 14.400,00 са ПДВ-ом	08.10.2018.
34	404-128/2018-IV	Уређење фасаде старе школе у Делиблату	500.000,00 без ПДВ 600.000,00 са ПДВ	"MINI-COOP 2012" ДОО КОВИН Петра Драпшина 37	491.150,00 без ПДВ 589.380,00 са ПДВ	28.11.2018
35	404-129/2018-IV	Мареријал и уградња за даљинско управљање на сиренама на згради општине Ковин и ДВД Ковин	466.666,67 без ПДВ-а 560.000,00 са ПДВ-ом	"PANELEKTRO CHEM" d.o.o. Генерал Жданова бр. 7, 26315 Владимировци	451.600,00 без ПДВ 541.920,00 са ПДВ	28.11.2018
36	404-130/2018-IV	Сервисирање сирена у МЗ Мало Баваниште	58.333,34 без ПДВ-а 70.000,00 са ПДВ-ом	"PREMIJUM ELEKTRO AS" Pančevo	58.600,00 без ПДВ 58.600,00 са ПДВ	28.11.2018
37	404-132/2018-IV	Опрема за ванредне ситуације	191.666,67 без ПДВ-а 230.000,00 са ПДВ-ом	SZR "Jugobicikl" Kовin Лазе Костића бр. 3,	190.780,00 без ПДВ 228.936,00 са ПДВ	06.12.2018
38	09-13/2018- IV	Постављање система видео надзора у ОШ "Јован Јовановић Змај" у Ковину	348.472,00 без ПДВ-а 418.166,40 са ПДВ-ом	"SATHENA COMM" ДОО БЕОГРАД, Видска 23, 11000 Београд	348.472,00 без ПДВ- 418.166,40 са ПДВ-	25.12.2018.
39	404-122/2018-IV	Набавка и уградња прозора у згради Општинске управе Ковин	250.000,00 без ПДВ-а, 300.000,00 са ПДВ-	Дејан Паун ПР ПАУН СИСТЕМ Ковин Цара Лазара 230, Ковин	249.900,00 без ПДВ- Извођач није у систему ПДВ-а.	03.12.2018.
40	404-123/2018-IV	Набавка услуга осигурања возила, имовине и запослених	500.000,00 без ПДВ-а, 520.000,00 динара са	Компанија „Дунав Осигурање“ АДО Београд, Македонска 4	- Осиг. запослених: 159.239,52 без ПДВ - Осиг. имовине: 109.093,31 без ПДВ - Осигурање возила: 231.384,00 без ПДВ	28.11.2018.

41	404-140/2018-IV	Набавка и уградња тројезичних табли за обележавање улаза у насељено место Делиблато	83.333,33 без ПДВ 100.000,00 са ПДВ-	/	/	Поступак је обустављен
42	404-145/2018-IV	Поправка надстрешнице на згради МЗ Мраморак	500.000,00 без ПДВ-а, 600.000,00 са ПДВ-	ГРАДИТЕЉ – ПРОЈЕКТ ДОО, Вука Караџића 35,	450.000,00 без ПД- 540.000,00 са ПДВ	24.12.2018.

У Ковину, дана 14.01.2019. године

Известиоци: **Верица Торлаковић Николић, Весна Маринков – служба за ЈН**

Извештаји о јавним набавкама у 2016. и 2017. години налазе се у издањима Информатора за 2018. годину.

Сви остали подаци о јавним набавкама за органе општине Ковин – подаци о закљученим уговорима, планови, одговори и архива, налазе се на порталу општине Ковин, у е-документацији, категорија „набавке“, као и на посебном банеру у оквиру сајта, на адреси www.kovin.org

14. СРЕДСТВА РАДА

Израда извештаја пописа основних средстава за 2018. годину је у изради и биће доступна у наредном издању Информатора (теку рокови за израду, до месец дана пре завршетка израде завршног рачуна за претходну годину).

Евиденција основних средстава на дан 31.12.2017. године – по контима

Кonto	Назив конта	Књиговодствено стање		Предлог за расход	
		Набавна вред.	Оптисана вред.	Набавна вред.	Оптисана вред.
1	2	3	4	7	8
011112	Стамбени простор за социјалне групе	38.456.118,98	2.934.201,78		
011113	Стамбени простор за избеглице	78.601.932,04	7.132.844,88		
011115	Остале стамбене зграде	335.086.691,83	12.014.861,16		
011121	Болнице, домови здравља и старачки домови	492.000,00	163.983,60		
011125	Остале пословне зграде	297.867.158,25	18.814.056,34		
011133	Складишта, силоси, гараже и сл.	4.171.450,64	304.920,61		
011138	Друге промене у обиму посл.простора	145.600,00			
011141	Аутопутеви, мостови, надвожњаци, канали	182.396.891,00	8.873.475,91		
011145	Остали саобраћајни објекти	195.568.311,90	39.422.926,28		
011151	Водовод	197.558.131,27	50.508.175,38		
011152	Канализација	53.018.497,92	7.334.998,16		
011155	Остали објекти вод.инфр.	318.000,00			
011191	Плиновод	196.318.524,25	96.297.508,02		
011192	Комуникациони и електрични водови	2.897.118,81	293.137,72		
011194	Објекти културе	4.151.615,74	10.500,00		

011211	Опрема за копнени саобраћај	18.884.714,65	10.549.942,01		
011212	Пловни објекти	1.154.400,00	355.489,56		
011215	Остала опрема за саобраћај	15.219.827,06	7.290.905,86		
011221	Канцеларијска опрема	9.112.679,27	7.256.910,45	30.556,98	23.579,31
011222	Рачунарска опрема	11.466.791,13	7.291.627,08	1.239.272,23	1.222.721,04
011223	Комуникациона опрема	2.141.187,28	2.083.091,65	1	0,42
011224	Електонска и фотографска опрема	4.229.654,72	2.754.980,34	15.771,88	15.771,88
011225	Опрема за домаћ. и угоститељство	672.533,87	621.848,66		
011231	Опрема за пољопривреду	882.000,00	479.190,60		
011241	Опрема за заштиту животне средине	1.654.688,99	478.394,83		
011281	Опрема за јавну безбедност	10.287.309,07	2.766.773,32		
011291	Производна опрема	1.094.200,00	164.130,00		
011292	Опрема за јавну безбедност	43.098,30	2.154,92		
011293	Непокретна опрема	1.466.486,76	1.311.705,24		
011294	Опрема за јавну безбедност	130.000,00	6.500,00		
011311	Остале некретнине и опрема	9.751.943,21	3.414.571,74		
014111	Пољопривредно земљиште	245.684.693,12			
014112	Грађевинско земљиште	7.178.753,39			
014113	Земља која је испор зграда и објеката	1.825.420,09			
014311	Шуме	1.422.321,60			
016111	Компјутерски софтвер	2.726.835,50	2.674.255,04		

016121	Књиж. и умет. дела	27.929,17	27.929,17		
016161	Ост нематер.осн средства	1.842.325,80	1.835.234,45		
016171	Остала нематеријална имовина	138.000,00	117.879,60		
	Свега:	1.936.085.835,61	295.589.104,36	1.285.602,09	1.262.072,65

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Место и начин чувања информација регулисано је Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе («Сл. гласник РС» број 80/92) и Упутством о канцеларијском пословању («Сл. гласник РС» број 10/93).

Носачи информације који се користе у органима Општине су следећи:

- Папир (за штампање)
- Друге врсте папира (за израду планова у урбанизму)
- Чврсти диск рачунара
- ЦД
- ДВД
- УСБ прикључци
- Флопи дискови
- Аудио траке
- Видео траке
- Фотографије
- Књиге и друге публикације
- Леци, брошуре и слично

Носачи информација чувају се на следећим местима:

- Архива општинских органа
- Писарница општинских органа
- Библиотека општинских органа
- Електронске базе података
- Кабинет Председника Општине
- Канцеларије запослених у општинској управи
- Рачунари у поседу општинских органа

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација које су у поседу органа општине Ковин, а настале су у раду или у вези са радом и поступањем су:

- Статут, пословници, одлуке, решења, закључци
- правилници, наредбе, упутства,
- програми, планови, препоруке, мишљења,
- извештаји
- информације
- записници са седница, службене белешке

- потврде, сагласности, овлашћења
- дописи, обавештења
- захтеви, представке, приговори, жалбе
- иницијативе
- радне верзије докумената, нацрти, предлози
- документација о јавним набавкама
- документација о запосленима
- документација о извршеним плаћањима
- примљена пошта и различита писмена
- архива предмета
- друга акта у складу са прописима.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАНИ ОПШТИНЕ ОМОГУЋАВАЈУ ПРИСТУП

У начелу, приступ информацијама које су настале у раду одељења Општинске управе омогућен је без ограничења, на начин утврђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр.120/2004, 54/2007, 104/2009. и 36/10).

Постоји могућност да приступ буде ускраћен у потпуности или делимично, у складу са одредбама наведеног Закона (дефинисано у члановима 9, 10 и 14), као и поштујући одредбе Закона о заштити података о личности ("Службени гласник Републике Србије" бр. 97/08, 104/09-др.закон 68/12 -одлука УС и 107/12) и друге прописе којима се ограничава приступ одређеним врстама информација.

18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр.120/2004, 54/2007, 104/2009. и 36/10). Текст Закона и Водич за остваривање права на приступ информација се могу преузети са интернет презентације Повереника за приступ информацијама од јавног значаја www.poverenik.org.rs

Шта се може тражити захтевом за приступ информацијама?

Да би се добио приступ информацији на основу поднетог захтева потребно је да се тражи информација која испуњава све следеће услове:

- Да орган од којег се информација тражи поседује ту информацију у моменту разматрања захтева.
- Да је информација садржана у неком документу, ма у којој форми да се тај документ налази (папир, рачунарски документ, аудио и видео трака итд.)
- Да је информација настала у раду органа власти или у вези са радом (на пример, да је документ службено добијен од неког другог органа или лица које се обратило органу и слично)

Тражилац не мора да зна да ли орган којем се обратио поседује информацију за којом трага, нити треба да се обесхрабри због тога што му није познато унапред да ли орган поседује тражену информацију. Ако се тражилац обрати органу који не поседује информацију, овај ће бити дужан да проследи захтев Поверенику и да обавести тражиоца код кога се информација, по његовом сазнању налази.

Подносилац захтева може тражити нешто од следећег:

- Да оствари увид у документе у поседу органа којем се обратио
- Да оствари увид у документе у поседу орган којем се обратио и да након тога добије копије неких од прегледаних докумената
- Да добије обавештење о томе да ли орган којем се обратио поседује неку информацију
- Да добије обавештење о томе да ли му је нека информација коју орган поседује иначе доступна
- Да добије копију документа на којем се информација налази, тако што би му те копије биле упућене на адресу коју назначи (електронском или обичном поштом, факсом итд.)

Шта мора да садржи захтев?

Захтев за приступ информацијама мора да садржи **назив органа којем је захтев упућен, име или назив подносиоца захтева (физичко или правно лице) адресу подносиоца захтева, опис информације која се тражи и предмет захтева (нпр. да ли се тражи увид или копија документа). Корисно је да на захтеву буде назначено да се ради о „захтеву за приступ информацијама“.**

Шта не мора да садржи захтев?

Захтев не мора да садржи објашњење из којег разлога подносилац тражи одређену информацију.

Како се може поднети захтев неком од органа општине Ковин?

У писаном облику, предајом захтева на Писарници, тј. у Пријемној канцеларији бр. 11. Корисно је имати два примерка захтева како би се на примерку који остаје подносиоцу ударио пријемни печат. Писарница за све органе Општине налази се на адреси ЈНА 5 (приземље зграде) и ради од 8.00 до 14.00 радним данима.

У писаном облику, предајом редовном поштом. Корисно је упутити захтев писмом са повратницом како би подносилац захтева имао потврду о томе када је орган примио захтев. Захтеви за све органе Општине се упућују на адресу ЈНА 5, Ковин.

У писаном облику, упућивањем на адресу за електронску пошту за све органе Општине predsednik@kovin.org.rs или код овлашћеног лица pmaodus@kovin.org.rs. Корисно је електронско писмо сачинити тако да се добије потврда о томе да је прималац примио поруку.

Усмено, на записник, код овлашћеног лица за поступање по захтевима. Захтеви се на овај начин могу поднети код Наташе Маодуш, **канцеларија бр. 44 Општинске управе**, на адреси ЈНА 5, између 8.00 и 14.00 радним данима, контакт телефони 013/742-114, локал 109; 064/8 641 641.

Остваривање права на приступ информацијама је у начелу бесплатно. Једино што орган Општине сме да наплати су нужни трошкови умножавања докумената када подносилац тражи копије и трошкови упућивања копија докумената на адресу тражиоца.

За копирање докумената се наплаћује:

Копија докумената по страни:	
на формату А3	6 динара
на формату А4	3 динара
Копија докумената у електронском запису:	
- дискета	20 динара
- ЦД	35 динара
- ДВД	40 динара
Копија документа на аудио касети	150 динара
Копија документа на аудио-видео касети	300 динара
Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30 динара
Упућивање копије докумена	трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде су ослобођени новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине. Неће постојати ослобађање од надокнаде када се тражи информација која је већ објављена на интернету или у земљи.

Уплата трошкова се врши на рачун Трезора РС, 840-742328-843-30, број модела 97 с позивом на број 29-217, за општину Ковин.

18.1. Образац Захтева за приступ информацијама

За подношење захтева није нужно користити било какав образац. Ипак, потенцијалне тражиоце упућујемо да би им могао бити од користи образац сачињен тако да захтев буде прегледан и што прецизнији:

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ / ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

Име и презиме _____

Из _____

Ул. _____ бр. _____

Телефон: _____

(назив и седиште органа коме се захтев упућује)

**ЗАХТЕВ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС" број: 120/2004, 54/2007, 104/2009. и 36/10)), од горе именованог органа захтевам*:

- ☐ - обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ - увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ - копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ - достављање копије документа који садржи тражену информацију **:

- ☐ - поштом,
- ☐ - електронском поштом,
- ☐ - факсом,
- ☐ - на други начин***: _____

Овај Захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____
Дана, _____

ТРАЖИЛАЦ ИНФОРМАЦИЈЕ,

(потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

18.2. ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЖАЛБИ

На основу Закона, приступ информацијама у неким случајевима може бити у потпуности или делимично ускраћен. Међутим, свако такво ограничење права мора бити учињено у поступку који предвиђа Закон и из разлога који су на Закону засновани. У сваком случају, орган који не удовољи захтеву дужан је да у законском року (у већини случајева, у року од 15 дана од дана добијања захтева) донесе решење којим се захтев одбија и да у том решењу наведе правни основ за одбијање и разлоге којима се руководио.

У случају да орган власти не донесе решење којим се захтев одбија, већ захтев игнорише или пошаље уместо решења обавештење о томе да неће или не може удовољити захтеву, подносилац захтева може да уложи жалбу. Жалба се подноси Поверенику за информације од јавног значаја. Таква жалба се може поднети у року од 15 дана од истека рока у којем је захтеву требало да буде удовољено или то када је требало да буде донето решење којим се захтев одбија (нпр. ако је орган власти примио захтев 2. септембра, требало је да поступи до 17. септембра, а ако није, жалба се мора упутити најкасније 2. октобра).

Могући обрасци за подношење жалбе:

Република Србија

Повереник за информације од јавног значаја

Булевар краља Александра бр. 15

11000 Београд

Жалба

Због непоступања органа власти по захтеву за приступ информацијама

Дана је жалилац поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја Скупштини Општине/ Председнику Општине/ Општинском већу / Општинској управи (у даљем тексту: «орган власти»).

Захтевом је од органа власти затражено да

Како орган власти није у законском року удовољио захтеву, нити је донео решење којим се захтев одбија, стекли су се основи за остваривање правне заштите у поступку по жалби.

У

Дана

Име и презиме
подносиоца захтева или
овлашћеног лица у
правном лицу:
.....

Назив правног лица
(ако захтев подноси правно лице):

Прилози:
Копија захтева
Копија доказа о уручењу захтева

Република Србија
Повереник за информације од јавног значаја
Булевар краља Александра бр. 15
11000 Београд

Жалба

На решење којим се у потпуности/делимично одбија захтев за приступ информацијама

Дана је жалилац поднео захтев за приступ информацијама од јавног значаја

Скупштини Општине/ Председнику Општине/ Општинском већу/
Општинској управи (у даљем тексту: «орган власти»).

Захтевом је од органа власти затражено да _____ -

_____ (преписати из
захтева)

Орган власти је својим решењем број _____ од _____, које је
жалилац примио _____ одбио захтев.

Жалилац сматра да су разлози којима се орган власти руководио одбијајући захтев
неосновани/ недовољни да оправдају одбијање захтева/ недовољни да оправдају
потпуно ускраћивање права из Закона/ засновани на погрешној примени законских
одредаба или погрешно утврђеном чињеничном стању, зато што

Стога жалилац тражи да се у поступку по жалби решење укине, а тражиоцу омогући
приступ траженој информацији.

У

Дана

Име и презиме
подносиоца захтева или
овлашћеног лица у
правном лицу:
.....

Прилози:
Копија захтева
Копија решења

Назив правног лица
(ако захтев подноси правно лице)