ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

1. Име и презиме, Пословно име за правна лица:
.....
2. ЈМБГ за физичка, Матични број и ПИБ за правна лица:
….....
3. Место и адреса становања:
….....
4. Телефони за контакте:
….....

**ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН**
**КОВИН ул. ЈНА бр. 5**

**З А Х Т Е В ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА**
**ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНОГ ОБЈЕКТА**

Молим наслов да ми се изда решење за постављање покретног објекта:

ЗАОКРУЖИТИ шта се поставља - Аутомати и фрижидери за продају сладоледа, Расхладне витрине, Покретне рекламне витрине, Уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова и кестења, уређаји за прављење шећерне пене, крофница и сл., Покретне тезге, Приколице за продају, Објекти за извођење забавних програма, Аутомати и уређаји у возилу и приколици из којих се врши продаја робе
у_____ул._____ бр. _____ .

УЗ ЗАХТЕВ ПРИЛАЖЕМ:

1. Приказ објекта (проспект, фотографија или скица);
2. Потписану изјаву – образац 1;
3. Републичка административна такса у износу од **430,00** динара, на жиро рачун број 840-742221843-57 Прималац: Република Србија. Позив на број: 97 48217 08552;
4. Општинска административна такса за решење **224,90** динара, на жиро рачун број 840-742251-843-73 Прималац: Општинска управа Ковин. Позив на број: 97 4521708553.

Инвеститор је сагласан да ће платити таксу, односно накаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за извод из листа непокретности.
(самим чином подношења овог захтева сте се сагласили са овим трошком)
НАПОМЕНА: Сву потребну документацију неопходну за издавање одобрења овај орган ће по службеној дужности прибавити у име подносиоца захтева.

У _____, дана _____ године.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

_____

ОБРАЗАЦ 1

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код Општинске управе Ковин, **ради остварививања права за заузеће јавне површине** и тим поводом дајем следећу

**И З Ј А В У**

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиднција, који су неопходни у поступку одлучивања. [1]

**Ковин**

_____.2026. године .....
(датум) (потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: [2]

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:[3]

1. .....
2. .....
3. .....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од 15 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Ковин

_____.2026. године .....
(датум) (потпис даваоца изјаве)

[1] Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

[2] Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

[3] Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.