



МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
Централна јединица за хармонизацију

Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле и  
Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне  
ревизије за 2024. годину

**ОПШТИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА**

Назив КЈС: **08565 - МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛОЧИЦА (КОВИН)**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ</b>	
Подаци о кориснику јавних средстава (КЈС)	
1.1 Назив(*)	<b>Месна заједница Плочица</b>
1.2 Адреса(*)	<b>Ул. Краља Петра I бр.109, 26229 Плочица</b>
1.3 Веб-страница(*)	<b>Користимо интернет страницу Општине Ковин: <a href="http://www.kovin.org.rs">www.kovin.org.rs</a></b>
1.4 Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) из Списка корисника јавних средстава Управе за трезор(*)	<b>08565</b>
1.5 Планиран укупан број запослених на систематизованим радним местима код корисника јавних средстава (из интерног општег акта корисника јавних средстава), на дан 31. децембар: (*)	<b>0</b>
1.6 Укупан број запослених на попуњеним радним местима код корисника јавних средстава, на дан 31. децембар: (*)	<b>0</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Подаци о кориснику јавних средстава (КЈС)

1.7 Укупан износ планираних расхода месне заједнице (без обзира на извор) за извештајни период, у динарима: (\*)

**1917044**

1.8 Име и презиме руководиоца корисника јавних средстава: (\*)

**Бобан Арсић**

1.9 Назив радног места/функције руководиоца корисника јавних средстава: (\*)

**Председник Савета Месне заједнице Плочица**

1.10 Контакт телефон: (\*)

**013/757-104; 013/757-100**

1.11 Имејл-адреса: (\*)

**mzplocica@kovin.org.rs**

1.12 Назив надлежног директног корисника буџетских средстава: (\*)

**Општинска управа Ковин**

1.13 ЈБКЈС надлежног директног корисника буџетских средстава (\*)

**08553**

## 2. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

2.1 Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле (ФУК) и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије у јавном сектору је оперативно припремљен од стране: (\*)

председника Савета месне заједнице;  Савета/члана Савета месне заједнице;  лица запосленог у вашој месној заједници;  лица запосленог/запослених код надлежног директног корисника буџетских средстава;  другог лица.

2.2 Да ли месна заједница има статут? (\*)

ДА  НЕ

2.3 Да ли је формиран надзорни одбор месне заједнице? (\*)

ДА  НЕ

2.4 Да ли је изабран секретар месне заједнице? (\*)

ДА  НЕ

2.5 Да ли је усвојен план рада месне заједнице за извештајни период? (\*)

ДА  НЕ

2.6 Да ли је усвојен програм развоја месне заједнице за извештајни период? (\*)

ДА  НЕ

2.7 Да ли је донет финансијски план за 2024. годину? (\*)

ДА  НЕ

2.7.1 Да ли је надлежни директни корисник буџетских средстава (надлежна локална самоуправа) дао сагласност на финансијски план месне заједнице за 2024. годину? (\*)

ДА  НЕ

2.8 Да ли је усвојен завршни рачун за 2023. годину? (\*)

ДА  НЕ

2.9 Да ли је надлежном директном кориснику буџетских средстава (надлежној локалној самоуправи) достављен извештај о раду за 2023. годину? (\*)

ДА  НЕ

## 2. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

2.10 Да ли је надлежном директном кориснику буџетских средстава (надлежној локалној самоуправи) достављен извештај о реализацији програма за 2023. годину?(\*)

ДА  НЕ

2.11 Да ли је надлежном директном кориснику буџетских средстава (надлежној локалној самоуправи) достављен извештај о коришћењу средстава пренетих од стране надлежног директног корисника буџетских средстава за 2023. годину?(\*)

ДА  НЕ

2.12 Да ли надлежни директни корисник буџетских средстава (надлежна локална самоуправа) пружа месној заједници помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова?(\*)

ДА  НЕ

2.13 Да ли надлежни директни корисник буџетских средстава (надлежна локална самоуправа) врши контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице?(\*)

ДА  НЕ

2.14 Да ли надлежни директни корисник буџетских средстава (надлежна локална самоуправа) врши надзор над радом и актима месне заједнице?(\*)

ДА  НЕ

2.15 Да ли је обезбеђена јавност рада месне заједнице?(\*)

ДА  НЕ

2.16 Да ли је месна заједница успоставила канале за прикупљање и достављање представки и притужби грађана на рад републичких органа, органа аутономне покрајине, органа града и општине, јавних, комуналних и других предузећа и установа основаних од стране републике/аутономне покрајине/локалне самоуправе као и иницијатива и предлога грађана за решавање питања од заједничког интереса?(\*)

ДА  НЕ

2.17 Да ли је успостављен систем за пријем и поступање по жалбама, примедбама, пријавама сумњи на неправилности итд. у вези са радом месне заједнице, који обезбеђује анонимност, поверљивост и непристрасност (узбуњивање и сл.)?(\*)

ДА  НЕ

## 2. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

2.18 Да ли се редовно врши попис имовине и обавеза месне заједнице?(\*)

Да  Не

### **3. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА**

3.1 Да ли је у извештајном периоду у вашој месној заједници вршена интерна ревизија од стране интерних ревизора надлежног директног корисника буџетских средстава?(\*)

ДА  НЕ

3.2 Да ли се дате препоруке благовремено спроводе (ако их је било)?

ДА  НЕ