



МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Централна јединица за хармонизацију

Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле и
Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне
ревизије за 2024. годину

ОПШТИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

Назив КЈС: 08560 - МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАЈ (КОВИН)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	
Подаци о кориснику јавних средстава (КЈС)	
1.1 Назив(*)	Месна заједница Гај
1.2 Адреса(*)	Трг Ослобођења 11
1.3 Веб-страница(*)	Користимо страницу Општине Ковин:www.kovin.org.rs
1.4 Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) из Списка корисника јавних средстава Управе за трезор(*)	08560
1.5 Планиран укупан број запослених на систематизованим радним местима код корисника јавних средстава (из интерног општег акта корисника јавних средстава), на дан 31. децембар: (*)	0
1.6 Укупан број запослених на попуњеним радним местима код корисника јавних средстава, на дан 31. децембар:(*)	0

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Подаци о кориснику јавних средстава (КЈС)

1.7 Укупан износ планираних расхода месне заједнице (без обзира на извор) за извештајни период, у динарима: (*)

2583887

1.8 Име и презиме руководиоца корисника јавних средстава: (*)

Небојша Буфан

1.9 Назив радног места/функције руководиоца корисника јавних средстава: (*)

Председник Савета Месне заједнице Гај

1.10 Контакт телефон: (*)

013/755-306

1.11 Имејл-адреса: (*)

mzgaj@kovin.org.rs

1.12 Назив надлежног директног корисника буџетских средстава: (*)

Општинска управа Ковин

1.13 ЈБКЈС надлежног директног корисника буџетских средстава (*)

08553

2. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

2.1 Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле (ФУК) и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије у јавном сектору је оперативно припремљен од стране:(*)

☐ председника Савета месне заједнице; ☐ Савета/члана Савета месне заједнице; ☐ лица запосленог у вашој месној заједници; ☐ лица запосленог/запослених код надлежног директног корисника буџетских средстава; ☒ другог лица.

2.1.1 Уколико је извештај припремљен од стране другог лица, навести назив радног места/функцију:(*)

Именована је Радна група за финансијско управљање и контролу, којом су одређени: координатор и чланови Радне групе.

2.2 Да ли месна заједница има статут?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.3 Да ли је формиран надзорни одбор месне заједнице?(*)

☐ ДА ☒ НЕ

2.4 Да ли је изабран секретар месне заједнице?(*)

☐ ДА ☒ НЕ

2.5 Да ли је усвојен план рада месне заједнице за извештајни период?(*)

☐ ДА ☒ НЕ

2.6 Да ли је усвојен програм развоја месне заједнице за извештајни период?(*)

☐ ДА ☒ НЕ

2.7 Да ли је донет финансијски план за 2024. годину?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.7.1 Да ли је надлежни директни корисник буџетских средстава (надлежна локална самоуправа) дао сагласност на финансијски план месне заједнице за 2024. годину?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.8 Да ли је усвојен завршни рачун за 2023. годину?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

2.9 Да ли је надлежном директном кориснику буџетских средстава (надлежној локалној самоуправи) достављен извештај о раду за 2023. годину?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.10 Да ли је надлежном директном кориснику буџетских средстава (надлежној локалној самоуправи) достављен извештај о реализацији програма за 2023. годину?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.11 Да ли је надлежном директном кориснику буџетских средстава (надлежној локалној самоуправи) достављен извештај о коришћењу средстава пренетих од стране надлежног директног корисника буџетских средстава за 2023. годину?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.12 Да ли надлежни директни корисник буџетских средстава (надлежна локална самоуправа) пружа месној заједници помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.13 Да ли надлежни директни корисник буџетских средстава (надлежна локална самоуправа) врши контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.14 Да ли надлежни директни корисник буџетских средстава (надлежна локална самоуправа) врши надзор над радом и актима месне заједнице?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.15 Да ли је обезбеђена јавност рада месне заједнице?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.16 Да ли је месна заједница успоставила канале за прикупљање и достављање представки и притужби грађана на рад републичких органа, органа аутономне покрајине, органа града и општине, јавних, комуналних и других предузећа и установа основаних од стране републике/аутономне покрајине/локалне самоуправе као и иницијатива и предлога грађана за решавање питања од заједничког интереса?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

2.17 Да ли је успостављен систем за пријем и поступање по жалбама, примедбама, пријавама сумњи на неправилности итд. у вези са радом месне заједнице, који обезбеђује анонимност, поверљивост и непристрасност (узбуњивање и сл.)?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.18 Да ли се редовно врши попис имовине и обавеза месне заједнице?(*)

☒ Да ☐ Не

3. **ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА**

3.1 Да ли је у извештајном периоду у вашој месној заједници вршена интерна ревизија од стране интерних ревизора надлежног директног корисника буџетских средстава?(*)

☐ ДА ☒ НЕ

3.2 Да ли се дате препоруке благовремено спроводе (ако их је било)?

☒ ДА ☐ НЕ