МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Централна јединица за хармонизацију

Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2025. годину

ОПШТИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

Назив КЈС: **08558 - ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН (КОВИН)**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	
Подаци о кориснику јавних средстава (КЈС)	
1.1	Назив(*) **Друга месна заједница Ковин**
1.2	Адреса(*) **Браће Стефановић бб Ковин**
1.3	Веб-страница(*) **Користимо страницу Општине Ковин:www.kovin.org.rs**
1.4	Јединствени број корисника јавних средстава (ЈБКЈС) из Списка корисника јавних средстава Управе за трезор(*) **08558**
1.5	Планиран укупан број запослених на систематизованим радним местима код корисника јавних средстава (из интерног општег акта корисника јавних средстава), на дан 31. децембар: (*) **0**
1.6	Укупан број запослених на попуњеним радним местима код корисника јавних средстава, на дан 31. децембар:(*) **0**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Подаци о кориснику јавних средстава (КЈС)

1.7 Укупан износ планираних расхода месне заједнице (без обзира на извор) за извештајни период, у динарима:(*)

2656722

1.8 Име и презиме руководиоца корисника јавних средстава:(*)

Југослав Ивковић

1.9 Назив радног места/функције руководиоца корисника јавних средстава: (*)

Председник Савета Друге месне заједнице Ковин

1.10 Контакт телефон: (*)

013/742-731

1.11 Имејл-адреса: (*)

drugamz@kovin.org.rs

1.12 Назив надлежног директног корисника буџетских средстава:(*)

Општинска управа Ковин

1.13 ЈБКЈС надлежног директног корисника буџетских средстава(*)

08553

2. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

2.1 Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле (ФУК) и Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије у јавном сектору је оперативно припремљен од стране:(*)

☐ председника Савета месне заједнице; ☐ Савета/члана Савета месне заједнице; ☐ лица запосленог у вашој месној заједници; ☒ лица запосленог/запослених код надлежног директног корисника буџетских средстава; ☐ другог лица.

2.2 Да ли месна заједница има статут?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.3 Да ли је формиран надзорни одбор месне заједнице?(*)

☐ ДА ☒ НЕ

2.4 Да ли је изабран секретар месне заједнице?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.5 Да ли је усвојен план рада месне заједнице за извештајни период?(*)

☐ ДА ☒ НЕ

2.6 Да ли је усвојен програм развоја месне заједнице за извештајни период?(*)

☐ ДА ☒ НЕ

2.7 Да ли је донет финансијски план за 2025. годину?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.7.1 Да ли је надлежни директни корисник буџетских средстава (надлежна локална самоуправа) дао сагласност на финансијски план месне заједнице за 2025. годину?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.8 Да ли је усвојен завршни рачун за 2024. годину?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.9 Да ли је надлежном директном кориснику буџетских средстава (надлежној локалној самоуправи) достављен извештај о раду за 2024. годину?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

2.10 Да ли је надлежном директном кориснику буџетских средстава (надлежној локалној самоуправи) достављен извештај о реализацији програма за 2024. годину?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.11 Да ли је надлежном директном кориснику буџетских средстава (надлежној локалној самоуправи) достављен извештај о коришћењу средстава пренетих од стране надлежног директног корисника буџетских средстава за 2024. годину?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.12 Да ли надлежни директни корисник буџетских средстава (надлежна локална самоуправа) пружа месној заједници помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.13 Да ли надлежни директни корисник буџетских средстава (надлежна локална самоуправа) врши контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.14 Да ли надлежни директни корисник буџетских средстава (надлежна локална самоуправа) врши надзор над радом и актима месне заједнице?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.15 Да ли је обезбеђена јавност рада месне заједнице?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.16 Да ли је месна заједница успоставила канале за прикупљање и достављање представки и притужби грађана на рад републичких органа, органа аутономне покрајине, органа града и општине, јавних, комуналних и других предузећа и установа основаних од стране републике/аутономне покрајине/локалне самоуправе као и иницијатива и предлога грађана за решавање питања од заједничког интереса?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2.17 Да ли је успостављен систем за пријем и поступање по жалбама, примедбама, пријавама сумњи на неправилности итд. у вези са радом месне заједнице, који обезбеђује анонимност, поверљивост и непристрасност (узбуњивање и сл.)?(*)

☒ ДА ☐ НЕ

2. ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

2.18 Да ли се редовно врши попис имовине и обавеза месне заједнице?(*)

☒ **Да** ☐ **Не**

3. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

3.1 Да ли је у извештајном периоду у вашој месној заједници вршена интерна ревизија од стране интерних ревизора надлежног директног корисника буџетских средстава?(*)

☐ **ДА** ☒ **НЕ**

3.2 Да ли се дате препоруке благовремено спроводе (ако их је било)?

☒ **ДА** ☐ **НЕ**