

ИНФОРМАТОР ЗА ЕЛЕКТРОНСКУ ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ

Подношење захтева за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, употребне дозволе (заједно са укњижбом у Катастру), одобрења по члану 145. Закона, пријаву радова и други поступци у вези са за извођењем било каквих радова на објектима, од 01.01.2016. године спроводе се искључиво електронским путем, преко Централног информационог система (ЦИС-а). Систему се приступа преко линка <https://ceop.apr.gov.rs/eregistrationportal/>.

Систем је веома прегледан и сваки корак је детаљно објашњен тако да се и лица која нису из струке могу без проблема снаћи у њему. Али, предуслов за подношење захтева је да подносилац има могућност електронског потписивања (да поседује квалификовани електронски сертификат). Уколико подносилац не поседује исти, може ангажовати/овластити неко лице (физичко или правно) које има могућност електронског потписивања да уместо њега поднесе захтев.

Сва документација доставља се у форми која је дефинисана Прилогом 12 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, број 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17), а у складу са чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, број 113/15, 96/16 и 120/17).

За подношење сваког од захтева плаћа се накнада за ЦЕОП (Централну евиденцију обједињених процедура), а формирана уплатница (износ и начин плаћања) може се преузети са ЦИС-а приликом online попуњавања захтева.

Републичка административна такса за поднесак износи 310,00 RSD и уплаћује се на жиро рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 29-217. Општинска административна такса за надокнаду стварних трошкова надлежном органу за израду траженог акта уплаћује се на жиро рачун број 840-742241843-03, модел 97, позив на број 16-092. Износ општинске административне таксе, дефинисан је Одлуком трошковима и поступцима урбанистичког планирања и изградње објеката („Сл. лист општине Ковин“, број 5/15, 5/2016 и 13/18), коју можете прегледати и преузети на овом сајту, у електронским издањима службених листова општине Ковин.

За плаћање РАТ и накнаде за ЦИС-а преузети и одштампати празне уплатнице које се (ручно) попуњавају, а након уплате скенирају, електронски потписују и прикачију на систем.

Документација која се доставља приликом подношења захтева утврђена је прописима, па тако:

1. За издавање ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА, неопходно је Одељењу за урбанизам и стамбено комуналне послове Општинске управе Ковин, преко ЦИС-а, комплетно попунити захтев у електронској форми за издавање локацијских услова и поднети:
 - Идејно решење, израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, број 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17), у форми која је дефинисана Прилогом 12 истог Правилника, односно прописана чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“, број 113/15, 96/2016 и 120/17).
 - У захтеву постоји ставка о изјашњењу подносиоца захтева о томе да ли жели да буде обавештен о износу трошкова издавања услова за пројектовање и прикључење од ималаца јавних овлашћења, или их прихвата беспоговорно.

По пријему захтева, проверава се испуњеност формалних услова у складу са Законом и у року од 5 радних дана захтев се или одбацује закључком или, ако су услови испуњени, овај орган се по службеној дужности обраћа Катастру за издавање неопходне документације. Истовремено, уколико се подносилац захтева тако изјаснио у захтеву, шаље обавештење подносиоцу захтева о висини стварних трошкова за прибављање услова од ималаца јавних овлашћења, уз налог да се изјасни у року од 15 дана (када престаје да тече рок за издавање локацијских услова) и налог да се изврши уплата тих трошкова пре преузимања локацијских услова, уколико прихвата износ трошкова. Уколико се не изјасни у остављеном року, или не прихвата трошкове, поступак за издавање Локацијских услова се обуставља.

Уколико се трошкови прихватају, или се подносилац захтева претходно изјаснио да трошкове беспоговорно прихвата, овај орган се обраћа имаоцима јавних овлашћења за издавање документације, сагласности и/или услова за пројектовање и изградњу, који су у обавези да их издају у року од 15 дана.

По пријему услова ималаца јавних овлашћења, овај орган издаје Локацијске услове у року од 5 радних дана.

Издати локацијски услови, закључци о одбацивању и друга документа објављују се кроз Централни информациони систем, одмах по издавању.

На закључак о одбацивању и локацијске услове, подносилац захтева може изјавити приговор Општинском већу, преко овог органа, кроз ЦИС, у року од 3 дана од дана објаве.

Уколико се недостаци отклоне у року од 30 дана од дана објављивања документа на интернет страници, поново се подноси захтев, али подносилац не плаћа поново административне таксе и накнаде. Ово право подносилац може искористити само једном, односно само се једном може поднети усаглашени захтев за издавање локацијских услова. Изузетно, подносилац захтева може поново поднети усаглашени захтев уколико је други пут одбачен због недостатака који нису наведени у првом закључку о одбацивању.

Уколико се недостаци не отклоне у остављеном року, захтев се коначно одбацује закључком као непотпун.

За радове на објектима од културно–историјског значаја, који су под заштитом државе или за локације које се налазе у зонама заштите споменика културе и сл, потребни су и услови надлежног Завода за заштиту споменика културе.

2. За издавање ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ, неопходно је поднети Одељењу за урбанизам и стамбено комуналне послове Општинске управе Ковин, преко ЦИС-а, комплетно попуњен захтев у електронској форми за издавање грађевинске дозволе и уз то:

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, број 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17), у форми која је дефинисана Прилогом 12 истог Правилника, односно прописана чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/15, 96/16 и 120/17);
- Пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, број 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17), у форми која је дефинисана Прилогом 12 истог Правилника, односно прописана чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/15, 96/16 и 120/17);
- Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом;
- Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен;
- Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, или други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, уколико је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима;
- Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица;
- Сагласност власника суседне парцеле, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на објекту који је лоциран на међној линији;
- Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, закључен у складу са законом којим се уређује надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова;
- Условне за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима;
- Доказ да је плаћена накнада за промену намене пољопривредног (шумског) у грађевинско земљиште, ако је локацијским условима утврђена обавеза плаћања накнаде пре издавања грађевинске дозволе;

Зт пројекат за грађевинску дозволу, зависно од врсте и класе објекта, прилажу се и:

- *елабора*т о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима;
- *елабора*т заштите од пожара, којим се утврђују мере за заштиту од пожара;
- *елабора*т енергетске ефикасности, за зграде, израђен према прописима о енергетској ефикасности зграда;

- *студија о процени утицаја на животну средину*, уколико је утврђена потреба процене утицаја на животну средину у складу са прописима којима се уређује ова област;
- други елаборати и студије, према потреби.

Ако нису испуњени формални услови, овај орган одбацује захтев за издавање грађевинске дозволе закључком, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева. Ако су испуњени формални услови, по службеној дужности се од Катастра прибавља Лист непокретности (такса за издавање плаћа се током поступка), на основу кога се утврђује право на земљишту/објекту.

Ако не постоји одговарајуће право на земљишту/објекту, захтев се одбија решењем.

Ако подносилац захтева има одговарајуће право, овај орган издаје грађевинску дозволу у року од 5 радних дана од дана подношења захтева.

На решење о грађевинској дозволи или о одбијању захтева, може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана објаве путем ЦИС-а.

На закључак о одбацивању подносилац захтева може изјавити приговор Општинском већу, преко овог органа, у року од 3 дана од дана објаве путем ЦИС-а.

Издата грађевинска дозвола, закључак о одбацивању и друга документа објављују се кроз Централни информациони систем.

Уколико се недостаци отклоне у року од 30 дана од дана објављивања документа на интернет страници, поново се подноси захтев, али подносилац не плаћа поново административну таксу и накнаду. Ово право подносилац може искористити само једном, односно само се једном може поднети усаглашени захтев за издавање грађевинске дозволе. Изузетно, подносилац захтева може поново поднети усаглашени захтев уколико је други пут одбачен због недостатака који нису наведени у првом закључку о одбацивању.

Уколико се недостаци не отклоне у остављеном року, захтев се коначно одбацује закључком као непотпун.

3. РЕШЕЊЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 145. ЗАКОНА се прибавља, а по захтеву инвеститора за изградњу појединих врста објеката, односно извођење одређених радова, орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издаје решење о одобрењу за извођење радова за објекте, у складу са чланом 3. Правилника о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављање акта надлежног органа, као и врсте објеката који се граде, односно врсте радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступак који надлежни орган спроводи („Сл. гласник РС“ број 2/19)

За издавање решења у складу са чланом 145. Закона, неопходно је Одељењу за урбанизам и стамбено комуналне послове Општинске управе Ковин, преко ЦИС-а, доставити комплетно попуњен захтев у електронској форми за издавање одобрења у складу са чланом 145. Закона и поднети:

- Идејни пројекат, израђен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, број 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17), у форми која је дефинисана Прилогом 12 истог Правилника, односно прописана чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/15, 96/16 и 120/17);
- Или технички опис и попис радова - за извођење радова на инвестиционом одржавању, односно уклањању препрека за кретање особа са инвалидитетом, у форми која је дефинисана Прилогом 12 Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, број 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17), односно прописана чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/15, 96/16 и 120/17);
- Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом, односно ако је Законом прописано да се тај доказ не доставља;
- Уговор између инвеститора и финансијера, ако је закључен;
- Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање одобрења предвиђен локацијским условима;
- Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица;

- Сагласност власника суседне парцеле, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту Сагласност сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на објекту који је лоциран на међној линији;
- Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика;

Уз идејни пројекат, зависно од врсте и класе објекта, прилажу се и:

- *елaborат о геотехничким условима изградње*, израђен према прописима о геолошким истраживањима;
- *елaborат заштите од пожара*, којим се утврђују мере за заштиту од пожара;
- *студија о процени утицаја на животну средину*, уколико је утврђена потреба процене утицаја на животну средину у складу са прописима којима се уређује ова област; и
- други елаборати и студије, према потреби.

За наведене радове на објектима од културно–историјског значаја, потребно је прибавити услове надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Решење којим се одобрава извођење радова, односно промена намене, доноси се у року од пет дана од дана подношења захтева.

Ако је за радове наведене у захтеву потребно издавање грађевинске дозволе, у року од пет дана од дана подношења захтева овај орган ће одбити захтев решењем.

Ако нису испуњени формални услови, овај орган одбацује захтев за издавање решења закључком, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева. Ако су испуњени формални услови, по службеној дужности се од Катастра прибавља Лист непокретности (такса за издавање плаћа се током поступка), на основу кога се утврђује право на земљишту/објекту.

Ако не постоји одговарајуће право на земљишту/објекту, захтев се одбија решењем.

На решење у складу са чланом 145. или решење о одбијању захтева, може се изјавити жалба у року од 8 дана од дана објаве путем ЦИС-а.

На закључак о одбацивању подносилац захтева може изјавити приговор Општинском већу, преко овог органа, у року од три дана од дана објаве путем ЦИС-а.

Издато решење у складу са чланом 145, закључак о одбацивању и друга документа објављују се кроз Централни информациони систем.

Уколико се недостаци отклоне у року од 30 дана од дана објављивања документа на интернет страници, поново се подноси захтев, али подносилац не плаћа поново административне таксе и накнаде. Изузетно, подносилац захтева може поново поднети усаглашени захтев уколико је други пут одбачен због недостатака који нису наведени у првом закључку о одбацивању.

Уколико се недостаци не отклоне у остављеном року, захтев се коначно одбацује закључком као непотпун.

По завршетку изградње, односно извођења радова, по захтеву инвеститора, може се издати употребна дозвола, која је, поред предметног решења по члану 145, основ за упис у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

• ПОСТУПАК ГРАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА •

• Пријава радова

○ Најкасније осам дана пре почетка извођења радова, неопходно је за Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове Општинске управе Ковин, преко ЦИС-а, комплетно попунити захтев у електронској форми за пријаву радова и поднети:

- доказ о измирењу обавеза у погледу доприноса за уређење грађевинског земљишта, ако је решењем о грађевинској дозволи (или решењем по члану 145. Закона) предвиђено једнократно плаћање те обавезе; односно средство обезбеђења плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта у складу са законом и доказ о уплати прве рате, ако је решењем о грађевинској дозволи (или решењем по члану 145. Закона) предвиђено плаћање те обавезе на рате (ако се гради објекат чија укупна бруто развијена грађевинска површина прелази 200 m², односно објекат са више од две стамбене јединице);

- типски уговор за изградњу прикључка на дистрибутивни систем електричне енергије;

- сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, ако је обавеза њене израде утврђена прописом којим се уређује процена утицаја на животну средину, односно

одлука да није потребна израда студије, за објекте за које се може захтевати израда те студије;

Ако нису испуњени формални услови, овај орган обавештава подносиоца да нису испуњени услови за пријаву радова.

Уколико јесу испуњени формални услови, овај орган одмах обавештава грађевинску инспекцију о поднетој пријави радова, а у року од 5 радних дана потврђује пријаву радова.

У случају да се пријава радова односи на радове за које је прописана обавеза прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, надлежни орган у року од три радна дана по пријави радова обавештава орган надлежан за послове заштите од пожара о извршеној пријави радова.

*** За оне објекте за које је обавезна ПРОТИВПОЖАРНА САГЛАСНОСТ, Одељењу за урбанизам и стамбено комуналне послове Општинске управе Ковин, преко ЦИС-а, поднети комплетно попуњен захтев у електронској форми за достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара и уз то:

- главни пројекат заштите од пожара и
- пројекат за извођење, у електронској форми.

Овај орган одмах подноси захтев за давање сагласности на пројекат за извођење органу надлежном за послове заштите од пожара, који у року од 15 дана решењем даје сагласност, односно одлучује о захтеву за давање сагласности на техничку документацију и писмени отправак одлуке доставља надлежном органу, са обавештењем о висини накнаде трошкова издавања сагласности.

Издато решење којим се даје или одбија давање сагласности објављује се кроз Централни информациони систем.

У случају доношења одлуке којом се одбија захтев за давање сагласности, подносилац може у року од 30 дана од дана објављивања документа на интернет страници, поново поднети захтев, али не плаћа поново административне таксе и накнаде.

Уколико се недостаци не отклоне у остављеном року, захтев се коначно одбацује закључком као непотпун.

- Изјава о завршетку темеља

Одмах по ЗАВРШЕТКУ ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА, извођач радова доставља Одељењу за урбанизам и стамбено комуналне послове Општинске управе Ковин, преко ЦИС-а, комплетно попуњену изјаву о завршетку израде темеља и подноси:

- геодетски снимак изграђених темеља, израђен у складу са прописима којим се уређује извођење геодетских радова.

Овај орган одмах потврђује пријем изјаве, а у року од 3 дана обавештава грађевинску инспекцију о поднетој изјави о завршетку израде темеља. Грађевинска инспекција у року од 10 радних дана од обавештења врши инспекцијски надзор изграђених темеља и о резултатима тог надзора обавештава овај орган.

- Изјава о завршетку објекта у конструктивном смислу

Одмах по ЗАВРШЕТКУ ИЗРАДЕ ОБЈЕКТА У КОНСТРУКТИВНОМ СМИСЛУ, извођач радова Одељењу за урбанизам и стамбено комуналне послове Општинске управе Ковин, преко ЦИС-а, доставља комплетно попуњену изјаву о завршетку израде објекта у конструктивном смислу.

Овај орган у року од 3 дана обавештава грађевинску инспекцију о поднетој изјави о завршетку израде објекта у конструктивном смислу. Грађевинска инспекција у року од 10 радних дана од обавештења врши инспекцијски надзор изграђеног објекта и о резултатима тог надзора обавештава овај орган.

- Прикључење објекта на инфраструктуру

За ПРИКЉУЧЕЊЕ ИЗГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА НА ИНФРАСТРУКТУРУ, Одељењу за урбанизам и стамбено комуналне послове Општинске управе Ковин, преко ЦИС-а, подноси се комплетно попуњен захтев за прикључење објекта на инфраструктуру и уз то:

- доказ о плаћању накнаде, односно таксе, за прикључење објекта на одговарајућу инфраструктуру и
- извод из пројекта изведеног објекта, односно из пројекта за извођење (ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење), са техничким описом и графичким прилозима којима се приказује предметни прикључак и синхрони план свих прикључака.

***За прикључење објекта на дистрибутивни систем електричне енергије, поред горенаведеног, доставља се и:

- употребна дозвола или изјава овлашћеног извођача радова да уређаји и инсталације испуњавају техничке и друге прописане услове, са његовим извештајем о исправности те инсталације, сачињеним у складу са актом којим се уређују технички услови за електричне инсталације ниског напона; односно употребна дозвола за објекат који се прикључује на напонски ниво изнад 1 kV;
- информација о броју и датуму закључења уговора о снабдевању, врсти уговора, месту примопредаје, периоду снабдевања, крајњем купцу, а ако у објекту има више места примопредаје, доставља се информација за свако место примопредаје;
- информација о броју и датуму закључења уговора којим је уређена балансна одговорност, као и о броју и датуму закључења уговора о приступу систему, ако уговор из тачке 2) овог става није уговор о потпуном снабдевању.

Овај орган у року од 3 дана упућује захтев имаоцу/имаоцима јавних овлашћења да изврши/е прикључење. Ималац јавних овлашћења је дужан да изврши прикључење објекта на инфраструктуру и да о томе обавести надлежни орган у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Такса, односно накнада, за прикључење изграђеног објекта на одговарајућу инфраструктуру се може платити по износу утврђеном у локацијским условима, или након достављања коначног обрачуна од стране имаоца јавних овлашћења. Ако је потоње случај, рок од 15 дана почиње да тече наредног дана од дана достављања доказа о уплати кроз ЦИС.

Уколико је постојала обавеза изградње недостајуће инфраструктуре (суфинансирањем), имаоци јавних овлашћења ће објекат прикључити само ако је та обавеза испуњена.

4. За издавање УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ, неопходно је Одељењу за урбанизам и стамбено комуналне послове Општинске управе Ковин, преко ЦИС-а, подноси комплетно попуњен захтев за издавање употребне дозволе и уз то:

- Пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом, у случају да у току грађења није одступљено од пројекта за извођење, односно пројекат изведеног објекта израђен у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, број 23/15, 77/15, 58/16, 96/16 и 67/17), у форми која је дефинисана Прилогом 12 истог Правилника, односно прописана чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016);

- Извештај комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат подобан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе;

- Сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима; • Елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;

- Елаборат геодетских радова за подземне инсталације; и

- Доказ о уплати накнаде за поднету пријаву завршетка темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, ако су те пријаве подношене за објекат за који се тражи употребна дозвола.

Уколико се ради о НЕЗАХТЕВНИМ ОБЈЕКТИМА - категорија А (за које није предвиђена израда пројекта за извођење), уз захтев за употребну дозволу прилаже се:

- уместо пројекта за извођење, односно пројекта изведеног објекта, геодетски снимак изведеног објекта на парцели, на овереној катастарско-топографској подлози;

- уместо извештаја комисије за технички преглед, потврда (издата од стране лица које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова, за ту врсту објеката) о томе:

- да је изградња објекта завршена и објекат изведен у складу са техничком документацијом на основу које је издата грађевинска дозвола и

- да је објекат прикључен, или је подобан да буде прикључен, на инфраструктурну мрежу, за оне прикључке који су предвиђени грађевинском дозволом; и
- сва друга неопходна документација и таксе.

Ако нису испуњени формални услови, овај орган одбацује захтев за издавање употребне дозволе закључком, у року од 5 радних дана од дана подношења захтева. Ако су испуњени формални услови, овај орган издаје употребну дозволу решењем у року од 5 радних дана од дана подношења захтева.

Решење о употребној дозволи се 3 дана по доношењу доставља подносиоцу захтева, али ради информисања још и финансијеру, ако на њега гласи грађевинска дозвола, надлежној грађевинској инспекцији и имаоцима јавних овлашћења.

На закључак о одбацивању подносилац захтева може изјавити приговор Општинском већу, преко овог органа, у року од 3 дана од дана објаве путем ЦИС-а.

На решење о употребној дозволи подносилац захтева може изјавити жалбу у року од 8 дана од дана објаве путем ЦИС-а

Издата употребна дозвола, закључак о одбацивању и друга документа објављују се кроз Централни информациони систем.

Уколико се недостаци отклоне у року од 30 дана од дана објављивања истог на интернет страници, поново се подноси захтев, али подносилац не плаћа поново административну таксе и накнаде. Изузетно, подносилац захтева може поново поднети усаглашени захтев уколико је други пут одбачен због недостатака који нису наведени у првом закључку о одбацивању.

Уколико се недостаци не отклоне у остављеном року, захтев се коначно одбацује закључком као непотпун.

УКЊИЖБА ОБЈЕКТА И ДОДЕЛА КУЋНОГ БРОЈА

У року од пет радних дана од дана правоснажности употребне дозволе, надлежни орган по службеној дужности доставља органу надлежном за послове државног премера и катастра:

- Употребну дозволу;
- Елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;
- Елаборат геодетских радова за подземне инсталације.

Орган надлежан за послове државног премера и катастра у року од седам дана од достављања употребне дозволе:

- доноси решење о кућном броју, ако је достављена употребна дозвола за новоизграђени објекат;
- доноси решење којим врши упис права својине на објекту, односно посебним деловима објекта, у складу са издатом употребном дозволом.

Наведена решења орган за послове државног премера и катастра доставља инвеститору без одлагања, а и надлежном органу ради информисања.

У року од 30 дана од достављања употребне дозволе, орган надлежан за послове државног премера и катастра врши одговарајући упис у катастар водова.

На наведена решења инвеститор има право жалбе у складу са законом којим се уређује државни премер и катастар.