Друга Месна заједница

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Ковин 28. април 2026.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору 3
2. Организациона структура (органиграм) 5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководилаца организационих јединица 8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза 10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза 12
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан 15
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме 17
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука 18
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга 22
10. Преглед података о пруженим услугама 23
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти 24
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи 25
13. Опис правила у вези са јавношћу рада 26
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти 28
15. Чување носача информација 30
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја 31
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја 33
18. Финансијски подаци 34
19. Подаци о јавним набавкама 45
20. Подаци о државној помоћи 51
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима 52

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив
Друга месна заједница Ковин

Адреса (улица и број)
Браће Стефановић бб

Поштански број
26220

Седиште
Ковин

Матични број (МБ)
080124094

Порески идентификациони број (ПИБ)
101408365

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа
drugamz@kovin.org.rs

Интернет страница органа јавне власти
https://www.kovin.rs/

Подаци о радном времену органа јавне власти
07:00-15:00

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Нема

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора
26.01.2024

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме
Гордана Вучковић

Контакт телефон
013/742731

Адреса електронске поште
drugamz@kovin.org.rs

Радно место, положај
Секретар Прве и Друге месне заједнице Ковин

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Југослав Ивковић

Контакт телефон

065/5959216

Адреса електронске поште
drugamz@kovin.org.rs

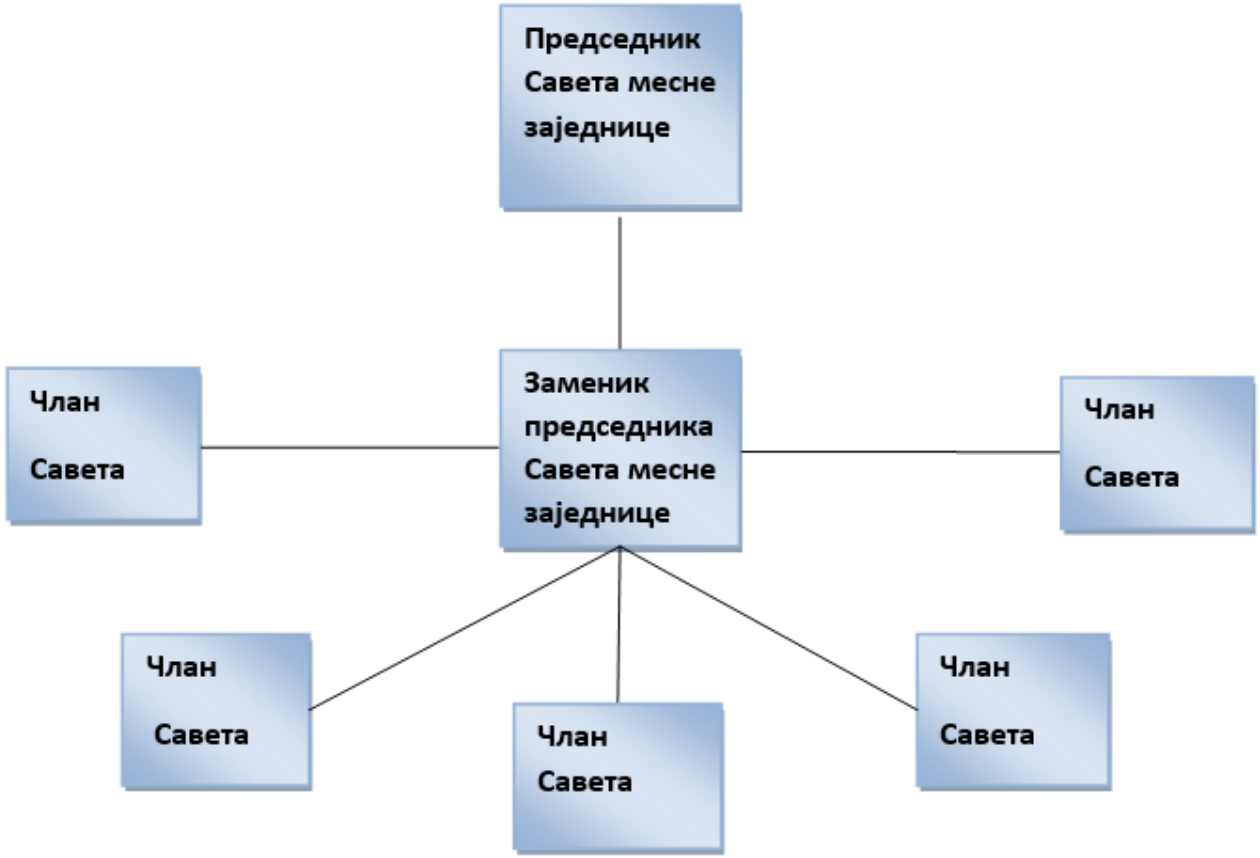
Назад на Садржај

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје


Председник Савета месне заједнице
Члан Савета
Заменик председника Савета месне заједнице
Члан Савета
Члан Савета
Члан Савета
Члан Савета

Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места
Месна заједница нема запослена лица

Напомена

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководилаца организационих јединица

Орган Месне заједнице је Савет Месне заједнице.
Савет Месне заједнице броји 7 чланова Савет има председника и заменика председника, који се бирају из реда чланова Савета, већином од укупног броја чланова.
Чланове Савета бирају бирачи са територије Месне заједнице Друга месна заједница Ковин.
Мандат чланова Савета Месне заједнице траје четири године, односно до избора новог савета месне заједнице.

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме
Југослав Ивковић

Контакт телефон
065/5959216

Адреса електронске поште
drugamz@kovin.org.rs

Назив функције
Председник Савета месне заједнице

Опис функције
Представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијских планова. Стара се о остваривању права и дужности Савета, спровођењу његових одлука и закључака, остваривању Програма рада Савета, о организовању и остваривању сарадње са органима других месних заједница, органа локалне самоуправе, предузећа и установа. Председник сазива седнице Савета и предлаже дневни ред, председава седницама Савета, стара се о примени Правилника о раду Савета, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Савета, врши и друге послове предвиђене Статутом.

Руководилац

Име и презиме
Душан Алавања

Контакт телефон
064/3805742

Адреса електронске поште
drugamz@kovin.org.rs

Назив функције
Заменик председника Савета месне заједнице

Опис функције

Обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице, које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Нема

Контакт телефон
Нема

Адреса електронске поште
Нема

Назив функције
Нема

Опис функције
Нема

Напомена

Нема

Назад на Садржај

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

1. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-
др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) од члана 72. до члана 77.
Линк https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_lokalnoj_samoupravi.html
2. Одлука о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2020, 2/2021 и 8/2025).
Линк https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Odluka-o-Mesnim-zajednicama-na-teritoriji-opstine-Kovin.pdf
Линк https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Sluzbeni-list-2-2021.pdf

3. Статут Месне заједнице(„ Сл. лист општине Ковин“, бр.3/2021, 15/2022. и 11/2025)
Линк https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Sluzbeni-list-3-2021.pdf
Линк https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Sluzbeni-list-15-2022.pdf
Линк: https://www.kovin.rs/sluzbeni-list/

Опис овлашћења
Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, месним заједницама се може поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава. При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Месна заједница обавља следеће послове:
1) доноси статут месне заједнице;
2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
- у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
- заштите и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса

за грађане месне заједнице,
8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице,
13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. Одлуке о месним заједницама.
14) доноси Пословник о свом раду;
15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским пр

Опис обавеза
Друга месна заједница Ковин је основана као интересна и нестраначка заједница, ради задовољења потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју и њене обавезе су да се придржава и испуњава све задатке које јој је поверила Општинска управа у складу са законом, одлукама и другим општим актима.
Актом о оснивању месне заједнице, у складу са статутом општине, односно града, утврђују се послови и обавезе које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.
Савет месне заједнице је дужан да имовином коју је месна заједница добила на коришћење Одлуком Скупштине општине Ковин, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Ковин, Одлуком и Статутом месне заједнице.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Напомена

Немамо обавеза које су проистекле по неком другом основу.

Назад на Садржај

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти
-Одлука о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2020, 2/2021 и 8/2025),
-Статут Месне заједнице(„ Сл. лист општине Ковин“, бр.3/2021. , 15/2022. и 11/2025.)
-Пословник о раду Савета Месне заједнице Друга месна заједница Ковин, бр.74/ 2021.године.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти
Поступања по обавезама односно актима

Сажет опис поступања

Начин припреме, вођење и рад седнице Савета месне заједнице, као и друга питања везана за рад Савета, регулисана су Пословником о раду Савета Месне заједнице Друга месна заједница Ковин. Савет ради и одлучује на седницама. Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно. Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана. Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица. Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице. Седнице Савета месне заједнице , сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице. Изузетно у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење. Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице . Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.
О раду на седници Савета води се записник. За вођење и израду записника одговоран је радник Општинске управе Ковин који је решењем распоређен на место секретара Прве и Друге месне заједнице Ковин. У записник се обавезно уносе време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена присутних чланова Савета, имена других лица која присуствују седници, текст свих одлука и закључака донетих на седници.
На самој седници председник може формулисати предлоге појединих закључака који се уносе у записник. На захтев појединих чланова Савета, који су на седници издвојили своје мишљење, битни делови њихових изјава уносе се у записник. Записник са седнице Савета потписује председник и радник Општинске управе Ковин који је решењем распоређен на место заменика матичара. Записници са седнице Савета чувају се у Месној заједници као трајна документа.
Акте донете на седници Савета потписује председник Савета. Изворник акта који је потписао председник Савета, оверен печатом Месне заједнице, чува се у документацији. Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Савета.
Обавезе месне заједнице произилазе из законских прописа, уредби, правилника и других аката донетих од стране републичких и локалних органа управљања као: "Одлука о месним заједницама на територији општине Ковин", "Статут Месне заједнице Друга месна заједница Ковин, "Закон о локалној самоуправи" и др. Друга месна заједница Ковин у претходном периоду је вршила исте и сличне обавезе као што их и сада врши али је имала већа овлашћења у области комуналних послова и инфраструктуре, одржавања јавне расвете и друго.

Поверавање појединих послова месним заједницама је одређено Чланом 64 "Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин". Одлука о поверавању појединих послова месним заједницама се односи на вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава. При поверавању
послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице. Друга месна заједница Ковин највише усмерава пажњу на конкретне жалбе, идеје, сугестије и иницијативе од стране грађанства прикупљајући информације из прве руке. Таквим приступом се приближава потребама становништва на свом подручју и проблемима који се најчешће јављају и на које је потребно обратити пажњу.

Конкретни примери о поступању

Приликом пријаве грађана о проблемима из области комуналних послова и инфраструктуре, одржавања јавне расвете и друго, упућујемо грађанство и објашњавамо којим поступцима се решавају проблеми, као и на који начин да се обрате надлежној инспекцији и пријаве проблем. Месна заједница је константно у контакту са грађанима и удружењима грађана (директно или преко чланова Савета месне заједнице) и у складу са њиховим потребама покреће иницијативе за решавање тих потреба

Статистички и други подаци
Сва акта која доноси Савет Месне заједнице доступна су на огласној табли месне заједнице, док се поједина акта објављују и у издањима „Службеног листа општине Ковин“ и у електронском облику на сајту општине Ковин www.kovin.org.rs,. Акта која нису објављена у службеном листу, доступна су у документацији извршилаца и архиви месне заједнице.

Нема

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе
-Извештај о раду МЗ Друга месна заједница Ковин за 2022.год. бр. : 43/2023-IV од 06.април 2023.године
Извештај о раду МЗ Друга месна заједница Ковин за 2023.год. бр. : 34/2024-IV од 27.фебруара 2024.године
-Извештај о раду Друге МЗ за 2024.год. бр. : 35/2025-IV од 25.фебруар 2025.године

Линк ка месту са кога се документи могу преузети
https://www.kovin.rs/kovin-ii-mesna-zajednica/

Напомена

Поступања у оквиру рада Савета Друге Месне заједнице Ковин, на основу надлежности и поверених послова, описана су у извештај о раду Друге МЗ Ковин за 2022.годину, 2023.годину и 2024.годину.
Савет Друге Месне заједнице Ковин најкасније до 31. марта текуће године подноси Општинској управи извештај о раду за претходну годину.

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа
1.Закон о локалној самоуправи („ Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон),
2. Одлука о месним заједницама на територији општине Ковин („ Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2020, 2/2021 и 8/2025),
3. Статут Месне заједнице(„ Сл. лист општине Ковин“, бр.3/2021., 15/2022. и 11/2025)

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду
1.**Закон о локалној самоуправи** ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон).
2.**Закон о финансирању локалне самоуправе** ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн., 126/2020 - усклађени дин. изн., 99/2021 - усклађени дин. изн. и 111/2021 - др. Закон, 124/2022- усклађени дин.изн.,97/2023 усклађени дин.изн. и 85/2024 усклађени дин.изн),
3.**Закон о јавним набавкама** ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023).
4.**Закон о буџетском систему** ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон , 92/2023 и 94/2024) .
5.**Закон о јавној својини** ("Сл. гласник РС", бр. 71/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон , 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024)
6.**Закон о електронском фактурисању** („Службени гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) .
7.**Закон о буџетском систему** ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024);
8.**Уредба о буџетском рачуноводству (**"Сл. гласник РС, бр 125/2003, 12/2006 и 27/2020);
9. **Закон о платама државних службеника и намештеника** („Сл. гласник РС” бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 , 14/22 и 19/25);
10. **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021);
11. **Закон о заштити података о личности** („Сл. гласник РС” 87/18);
12. **Закон о комуналним делатностима** („ Сл. Гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 , 95/2018 и 94/2024).

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

-Статут Месне заједнице Друга месна заједница Ковин(„ Сл. лист општине Ковин“, бр.3/2021, 15/2022 и 11/2025).
-Правилник о раду Савета МЗ Друга месна заједница Ковин, бр.: 72/2021 од 28.06.2021године.
-Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује, бр.: 140/2022 од 07.12.1222.године.
-Правилник о организацији буџетског рачуноводства, бр.: 121-2/2022 од 24.11.2022.године.
-Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем МЗ Друга месна заједница Ковин , бр: 121/2022-IV од 24.11 .2022.године.

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео
Завршни рачун за 2022.годину
Извештај о раду за 2022. Годину
План јавних набавки за 2023. годину
План набавки за 2024. годину
Финансијски план за 2024. годину

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео
Линк ка месту са кога се документи могу преузети
https://www.kovin.rs/kovin-ii-mesna-zajednica/
Годишњи извештај о учинку за 2022.годину.
Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2022. годину.
Завршни рачун за 2023.годину
Годишњи и полугодишњи извештај о учинку за 2023.годину.
Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину
Извештај пописне комисије за 2023. годину
Извештај о извршењу буџета квартални и годишњи за 2023. годину.
Годишњи и полугодишњи извештај о учинку за 2024.годину.
Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину
Извештај о извршењу буџета квартални и годишњи за 2024. годину
Прва измена и допуна финансијског плана за 2024.годину
План набавки, измена 1 за 2024. годину
Друга измена и допуна финансијског плана за 2024.годину
План набавки, измена 2 ј за 2024. годину
Завршни рачун за 2024.годину
Извештај о раду за 2024. годину
Извештај пописне комисије за 2024. годину
Финансијски плана за 2025.годину
План набавки за 2025. годину
Прва измена и допуна финансијског плана за 2025.годину
План набавки, измена 1 за 2025. годину
Извештај о извршењу буџета квартални за 2025. годину.
Друга измена и допуна финансијског плана за 2025.годину
План набавки, измена 2 за 2025. годину

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Финансијски план за 2026.годину
План набавки за 2026. годину
Извештај о извршењу буџета годишњи за 2025. годину.

Назад на Садржај

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Одлуке Савета месне заједнице доносе се већином гласова од присутних чланова савета, осим у случају када се: доноси Статут месне заједнице; финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице; усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице; бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице; одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама; утврђује дан месне заједнице; одлучује о додели награда и признања Месне заједнице Друга месна заједница Ковин; одлучује и у другим случајевима утврђеним Статутом, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја чланова савета.

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности
- Исплата услуге по уговору: услуге одржавања рачунара, услуге информисања јаности и остале опште услуге.
- Исплата осталих порезе, републичке, покрајинске, општинске и судске таксе.
-Исплата накнаде председнику Савета МЗ Друга месна заједница Ковин за вршење наведене дужности и члановима Савета МЗ Друга месна заједница Ковин.
-Покретање поступка прикупљања понуда за ангажовање омладинске задруге или другог правног субјекта за вршење услуга чишћења и одржавања пословних просторија.
-Да се на основу Уговора о пословно- техничкој сарадњи за вршење услуга чишћења и одржавања пословних просторија, плате услуге за месец децембар 2022.године и јануар 2023.године.

Подаци о седницама

Седнице

Седница

Време одржавања
26.02.2024. године

Место одржавања
Друга месна заједница Ковин

Подаци о одлукама које су донете

- Усвојен записник са предходне седнице Савета месне заједнице Друга месна заједница Ковин одржане дана 12.12.2022.год.
- Усвајање пописа на дан 31.12.2022.год.
-Усвајање отписа на предлог пописне комисије за 2022. Годину;
- Усвајање Финансијског плана и плана набавки за 2023. Годину;
- Доношење Одлуке о плаћању сталних трошкова;
- Доношење Одлуке о исплати накнаде члановима Савета.

Седница
Време одржавања
26.02.2024. године

Место одржавања
Друга месна заједница Ковин
Подаци о одлукама које су донете
- Усвојен записник са предходне седнице Савета Друге месне заједнице месна заједница Ковин одржане дана 16.1.2024.год;
- Доношење Одлуке о усвајању завршног рачуна за 2023.годину;
- Доношење Одлуке о усвајању годишњег извештаја о учинку за 2023.годину;
- Доношење Одлуке о усвајању извештаја о раду за 2023.годину;
Седница
Време одржавања
12.11.2024
Место одржавања
Друга МЗ Ковин
Подаци о одлукама које су донете
-Усвојен записник са претходне седнице Савета Друге МЗ , одржане дана 31.10.2024.године.
-Усвојена измена и допуна финансијског плана Друге МЗ за 2024.годину у форми програмског буџета.
-Усвојен план набавки, измена 2 Друге МЗ за 2024.годину.

Седница

Време одржавања
03.01.2025

Место одржавања
Друга МЗ Ковин

Подаци о одлукама које су донете

Седница
Време одржавања
03.01.2025
Место одржавања
Ковин
Подаци о одлукама које су донете
- Усвојен записник са предходне седнице Савета Друге месне заједнице одржане дана 24.12.2024.год.
-Исплата сталних трошкова и трошкова: канцеларијског материјала, хемијских средства за чишћење и инвентара за одржавање хигијене, потрошног материјала и осталог материјала за посебне намене, репрезентације и цвећа.
- Исплата услуге по уговору: остале опште услуге.
-Исплата накнаде председнику Савета Друге МЗ за вршење наведене дужности и члановима Савета Друге МЗ.
-Да се на основу Уговора о пословно- техничкој сарадњи за вршење услуга чишћења и одржавања пословних просторија, плате услуге за месец децембар 2024.године и јануар 2025.године.

Седница

Време одржавања
25.02.2025

Место одржавања
Ковин

Подаци о одлукама које су донете
Седница
Време одржавања
25.02.2025
Место одржавања

Ковин
Подаци о одлукама које су донете

-Усвојен записник са претходне седнице Савета Друге МЗ, одржане дана 16.01 2025.године.
-Усвојен извештаја о раду Друге МЗ Ковин за 2024.годину.
- Усвојен Годишњи извештај о учинку програма за 2024 годину.

Седница

Време одржавања
16.06.2025

Место одржавања
Ковин

Подаци о одлукама које су донете
-Усвајен записник са претходне седнице Савета Друге МЗ, одржане дана 30.05.2025.године.
- Усвојена измене Статута Друге МЗ Ковин.
-Донета одлука о овлашћењу председника и заменика председника Друге МЗ Ковин.

Седница

Време одржавања
18.11.2025

Место одржавања
Ковин

Подаци о одлукама које су донете
Седница
Време одржавања
18. 11.2025
Место одржавања
Ковин
Подаци о одлукама које су донете
-Усвојен записник са претходне седнице Савета Друге МЗ Ковин, одржане дана 29.10.2025.године.
-Усвојена друга измена и допуна финансијског плана ДругеМЗ Ковин за 2025.годину.
-Донета одлука о годишњем попису имовине и обавеза за 2025.годину и именована Комисија за спровођење пописа имовине и обавеза за 2025.год.

Седница

Време одржавања
20,01,2026

Место одржавања
Ковин

Подаци о одлукама које су донете

Седница
Време одржавања
20.01.2026

Место одржавања
Ковин
Подаци о одлукама које су донете
- Усвојен записник са предходне седнице Савета Друге месне заједнице одржане дана 11.12.2025.год.
-Исплата сталних трошкова и трошкова: канцеларијског материјала, хемијских средства за чишћење и инвентара за одржавање хигијене, потрошног материјала и осталог материјала за посебне намене, репрезентације и цвећа.
- Исплата услуге по уговору: остале опште услуге.
-Исплата накнаде председнику Савета Друге МЗ за вршење наведене дужности и члановима Савета Друге МЗ.
-Да се на основу Уговора о пословно- техничкој сарадњи за вршење услуга чишћења и одржавања пословних просторија, плате услуге за месец децембар 2025.године и јануар 2026.године.

Напомена

У периоду од 01.01.2024.год. до 12.11.2024.године, Савет месне заједнице је одржао 10 седнице и донео 15. одлука

Назад на Садржај

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге
Месне заједнице обављају послове из своје надлежности ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.Месне заједнице обављају послове из своје надлежности ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Опис пружања услуге
- предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито: у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице, у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице, у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса, сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце, заштите и унапређење животне средине, уређење и одржавање насеља и зелених површина, стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга, снабдевање и заштиту потрошача, радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице, - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
-именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
- образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
-учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогада и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
-сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
-организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице,
- врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Назад на Садржај

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Нема				

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима
Нема

Праћење тока поступка

Назад на Садржај

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
Нема

Врста инспекцијског надзора
Нема

Основ за покретање

Нема

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година
2023

Врста ревизије пословања
У 2023. године у склопу ревизије консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Општине Ковин за 2022.годину обухваћена је и месна заједница као индиректни корисник буџета.

Основ за покретање

Спровођење редовне ревизије од стране ДРИ .

Резултат извршене ревизије

Без примедби које се односе на Другу Месну заједницу Ковин.

Ревизорски извештај
http://212.200.100.37/client/reports/11

Напомена

Ревизорски извештај се може преузети на сајту општине Ковин.

Назад на Садржај

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Друга месна заједница Ковин нема своју имовину. Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине Ковин.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

-Зграда јединице локалне самоуправе у Друга месна заједница Ковину, ул. Браће Стефановић бб, број парцеле 253/3, уписана у ЛН 6817 К.О Друга месна заједница Ковин и то: станбено пословна зграда бр.1, једна просторија јединице локалне самоуправе на 1.спрату, канцеларија бр.3, површине 172 м2.
Друга месна заједница Ковин, површине 172 м2.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник
Друга месна заједница Ковин је носилац права коришћења.

Основ коришћења

Одлука о преносу права коришћења неопокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Друга месна заједница Ковин
(„ Сл.лист општине Ковин бр. 3/2014, 21/2020 и 10/2022).

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Нема

Назад на Садржај

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа
-Статут Месне заједнице Друга месна заједница Ковин (члан 26.).

Година доношења
Статут МЗ Друга месна заједница Ковин је донет 2021.године.

Место објављивања
"Сл.лист општине Ковин" бр. 3/2021).

Линк ка месту где се текст документа може преузети
Линк https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Sluzbeni-list-3-2021.pdf

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа
-Статут Месне заједнице Друга месна заједница Ковин (члан 26.).

Година доношења
Измена Статута је донета 2022.године

Место објављивања
"Сл.лист општине Ковин" бр. 15/2022).

Линк ка месту где се текст документа може преузети
https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Sluzbeni-list-15-2022.pdf

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа
-Статут Месне заједнице Друга месна заједница Ковин (члан 26.).

Година доношења
Измена Статута је донета 2025.године

Место објављивања
Сл.лист општине Ковин" бр. 11/2025).

Линк ка месту где се текст документа може преузети
https://www.kovin.rs/sluzbeni-list/

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
Југослав Ивковић, председник Савета МЗ Друга месна заједница Ковин

Контакт телефон
мобилни: 065/5959216

Адреса електронске поште
drugamz@kovin.org.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа
Нема

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети
Нема

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Рад органа месне заједнице је јаван.
Јавност рада по правилу обезбеђује се: издавањем билтена, информатора, преко друштвених мрежа, преко средстава јавног информисања, преко званичне интернет презентације месне заједнице у оквиру сајта општине Ковин објављивањем аката из надлежности месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице; објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице путем огласне табле;
Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.
Информације о раду Месне заједнице Друга месна заједница Ковин, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице .
Све информације којима Друга месна заједница Ковин располаже, а које су настале у раду или у вези са радом месне заједнице, биће саопштене тражиоцу информације, биће му стављен на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копија захтеваног документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), осим када су се у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/18) и Законом о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Нема

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

- Статут, пословници, одлуке, решења, закључци, правилници, упутства, програми, планови, извештаји, информације, записници са седница, службене белешке , овлашћења, дописи, обавештења , захтеви, представке, приговори, жалбе, иницијативе, радне верзије докумената, нацрти, предлози, документација о јавним набавкама, документација о именованим лицима, документација о извршеним плаћањима, примљена пошта и различита писмена, архива предмета и друга акта у складу са прописима.

У поступању по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, постоји могућност да приступ информацијама буде ускраћен на основу Закона. Ово значи да се тражиоцу неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би се тиме: 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица; 2) угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, утужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање или правично суђење; 3) озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи; 4) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса; 5) учинила доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као службена , државна, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације у вези са радом органа	Финансијска и друга планска акта	Омогућен без ограничења	
Информације у вези са радом органа	Документа које је донело Мировно веће	Омогућен без ограничења	
Информације у вези са радом органа	Уверења, решења, записници, одлуке, службене белешке и др.	Омогућен у начелу без ограничења	У складу са Законом о заштити података о личности
Информације у вези са радом органа	Подаци о основним средствима и инвентару	Омогућен без ограничења	
Интерна акта	Пословници, правилници, извештаји, обрасци захтеви и др.	Омогућен без ограничења	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Основ успостављања
Нема

Врста података који се прикупљају
Нема

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа
Нема

Начин и могућност приступа подацима
Нема

Назад на Садржај

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Друга месна заједница Ковин своје податке настале процесом рада администрације, радних тела, комисија и Савета чува у: архивирани документи у писаном облику, који су поређани хронолошки, по редним бројевима, датумима у низу, разврстани по годинама настанка, обележени називима видљивим словима и бројевима чувају се у просторијама месне заједнице, у орманима на дрвеним полицама. Носачи информација чувају се у архивским фасциклама и регистраторима.
Компјутери и електронско-комуникациони сајтови на којима се остављају подаци имају називе корисничких налога, шифре и лозинке за приступ.

Начин чувања

Мере превенције, безбедности и заштите код чувања носача информације у Месној заједници Друга месна заједница Ковин су организовани тако да се после процеса рада сви документи штампају и одлажу у архиву у фасцикле и регистраторе који се налазе у просторијама месне заједнице, које се закључавају.
Електронски носачи информација чувају се у електронском облику.

Место чувања
Зграда јединице локалне самоуправе у Друга месна заједница Ковину, ул. Браће Стефановић бб

Назад на Садржај

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

У поступцима по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја, непосредно се примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021).
Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.
Све информације које су настале у раду Месне заједнице, доступне су грађанима и правним лицима у складу са важећим прописима који уређују рад органа Месне заједнице. Такође, када су у питању
информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута
У поступцима по захтевима грађана за приступ информацијама од јавног значаја, непосредно се примењује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр.120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021). Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна. Све информације које су настале у раду Месне заједнице, доступне су грађанима и правним лицима у складу са важећим прописима који уређују рад органа Месне заједнице. Такође, када су у питању информације, странке се увек могу позвати на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Информације које су тражене више пута Месна заједница у свом раду поступа по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја,пружа одговор на молбе и захтеве грађана који су упућени Месној заједници. Најчешће тражене информације су се односиле на одлуке , записнике, закључке, предлоге о просторном плану подручја Костолачко-Ковинског лигнитског басена; пројектима у месној заједници; јавних набавки, тендера и уговора које је месна заједница закључила са приватним фирмама и појединцима. У току 2024.године захтеване су следеће информације: Информације о заштити животне средине – 1 појединачно поднет захтев У току 2025. године захтеване су следеће информације: Информације о располагању јавним средствима (буџет, плате, донације, спонзорства, уговори...) 3 појединачно поднета захтева. Тражиоцима ових информација достављене су копије документа у вези са траженом информацијом. Информације су достављене у складу са законом.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања
Нема

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа
Нема

Инфо-сервис
Нема

Напомена

Друга Месна Заједница је годишњи извештај за 2024. годину Поверенику за информације од јавног

значаја и заштиту података о личности , путем портала, доставила 23.01.2025.године. Друга Месна Заједница Ковин је годишњи извештај за 2025. годину Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности , путем портала, доставила 13.01.2026.године.

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја уређује Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр.120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021).

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се упутити:
1. Поштом на адресу "Друга месна заједница Ковин", Браће Стефановић бб, 26220 Друга месна заједница Ковин,
2. Електронском поштом на: **drugamz@kovin.org.rs**

3. Усмено, на записник, у канцеларијама месне заједнице Друга месна заједница Ковин, Браће Стефановић бб, радним данима између 7.00 и 15.00 часова.

Поштанска адреса
26220

Број факса
Нема

Адреса за пријем електронске поште
drugamz@kovin.org.rs

Тачно место
Друга месна заједница Ковин, 26220

Назад на Садржај

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	**Функ.**	**Прог.**	**Прој.**	**Ек. Класиф.**	**Конто**	**Опис**	**Одобрено**	**Реализовано**	**%**
Извор. Фин.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек.класиф.	конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	160	0602		791000	791111	Приход из буџета	2.735.000,00	671,133,77	25%
01	160	0602		421000	421111	Накнада за услуге које наплаћује трзор	10.000.00	1.072,38	11%
13	160	0602		421000	421111	Накнада за услуге које наплаћује трзор-суфицит			%
01	160	0602		421000	421221	Грејање-гас	237.000,00	161,146,66	68%

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	160	0602		421000	421311	Услуге воде	11.200,00	2.550,19	23%
01	160	0602		421000	421324	Одвоз отпада-смеће	43.200,00	11.516,13	27%
1	160	0602		421000	421325	Услуге ћишћења	533.240,00	138.060,00	26%
01	160	0602		421000	421411	Телефон, телефакс	21.500,00	4.223,13	20%
01	160	0602		421000	421511	Осигурање зграде	16.00,00		%
01	160	0602		423000	423191	Остале админитративне услуге			%
01	160	0602		423000	423421	Услуге информисањ			%

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						а јавности			
01	160	0602		423000	423591	Накнада члановима управних, надзорниг одбора и комисија	1.376.000,00	335.849,01	24%
01	160	0602		423000	423711	Репрезентација	104.610.00	10.000,00	10%
13	160	0602		423000	423711				
01	160	0602		423000	423911	Остале ошпште услуге	100.250,00		%
01	160	0602		424000	424911	Остале специјализоване услуге			%
01	160	0602		425000	425191	Текуће поправке и одржавање	80.800,00		%

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						зграде			
01	160	0602		425000	425191	Текуће поправке и одржавање зграде-МС			%
13	160	0602		425000	425191	Текуће поправке и одржавање зграде-суфицит			%
01	160	0602		426000	426111	Канцеларијски материјал	60.000.00		%
01	160	0602		426000	426131	Цвеће	15.000,00		%
01	160	0602		426000	426811	Хемијска средства за чишћење.	64.200,00	6.716,27	%
01	160	0602		426000	426812	Ивентар за одржавање			%

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						хигијене			
01	160	0602		426000	426911	Потрошни материјал	25.000,00		%
01	160	0602		426000	426913	Алат и инвентар	25.000,00		%
Извор. Фин.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек.класиф.	конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	160	0602		791000	791111	Приход из буџета	2.735.000,00	671,133,77	25%
01	160	0602		421000	421111	Накнада за услуге које наплаћује трзор	10.000.00	1.072,38	11%
13	160	0602		421000	421111	Накнада за услуге које наплаћује трзор-суфицит			%

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	160	0602		421000	421221	Грејање-гас	237.000,00	161,146,66	68%
01	160	0602		421000	421311	Услуге воде	11.200,00	2.550,19	23%

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
Извор. Фин.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек.класиф.	конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	160	0602		791000	791111	Приход из буџета	2.656.722,00		
01	160	0602		421000	421111	Накнада за услуге које наплаћује трзор	10.000.00	4.038,99	40%
13	160	0602		421000	421111	Накнада	301,00	44,66	15%

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						за услуге које наплаћује трзор-суфицит			
01	160	0602		421000	421221	Грејање-гас	227.000,00	180.989,46	80%
01	160	0602		421000	421311	Услуге воде	5.000,00	3.426,10	66%
01	160	0602		421000	421324	Одвоз отпада-смеће	43.200,00	42.398,40	98%
1	160	0602		421000	421325	Услуге ћишћења	514.240,00	513.240,00	100%
01	160	0602		421000	421411	Телефон, телефакс	17.500,00	16.898,88	97%
01	160	0602		421000	421511	Осигурање зграде	13.116,00	13.116,00	100%
01	160	0602		423000	423191	Остале			%

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						админитративне услуге			
01	160	0602		423000	423421	Услуге информисања јавности			%
01	160	0602		423000	423591	Накнада члановима управних, надзорниг одбора и комисија	1.394.094,00	1.368.705,97	98%
01	160	0602		423000	423711	Репрезентација	95.000.00	94.865,26	100%
13	160	0602		423000	423711				
01	160	0602		423000	423911	Остале ошпште услуге	90.250,00	89.300,00	%99
01	160	0602		424000	424911	Остале			%

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						специјализо ване услуге			
01	160	0602		425000	425191	Текуће поправке и одржавање зграде	80.800,00	40.800,00	50%
01	160	0602		425000	425191	Текуће поправке и одржавање зграде-МС	2.421,00	0	%
13	160	0602		425000	425191	Текуће поправке и одржавање зграде-суфицит	12.000,00	12.000,00	100%
01	160	0602		426000	426111	Канцеларијс ки материјал	40.000.00	40.000,00	100%
01	160	0602		426000	426131	Цвеће	11.000,00	11.000,00	100%

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	160	0602		426000	426811	Хемијска средства за чишћење.	64.200,00	64.159,86	100%
01	160	0602		426000	426812	Ивентар за одржавање хигијене			%
01	160	0602		426000	426911	Потрошни материјал	25.000,00	19.855,03	79%
01	160	0602		426000	426913	Алат и инвентар	9.400,00	9.400,00	100%
01	160	0602		482000	482191	Остали порези	1.000,00	722,61	72%
01	160	0602		482000	482251	Судске таксе	1.000,00	0	%
Извор. Фин.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек.класиф.	конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	160	0602		791000	791111	Приход	2.656.722,00		

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						из буџета			
01	160	0602		421000	421111	Накнада за услуге које наплаћује трзор	10.000.00	4.038,99	40%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету
Одлука о буџету за 2025. и 2026.годину

Напомена

1. Табела текуће године прихода је са одобреним средствима по Одлуци о буџету општине Ковин за 2026.годину од дана 18.12.2025. године, а реализација средства биће унета након израде периодичног Извештаја о извршењу буџета за 2026.
2. Табела претходне године, одобрена средства су по Одлуци о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2025.годину од дана 04.11.2025. године, а реализована средства су унета из Извештаја о извршењу буџета за 2025. год. и Завршног рачуна за 2025.годину

Назад на Садржај

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Нема									

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана
Нема

Датум усвајања
Нема

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Нема						

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

Напомена

Назад на Садржај

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

Назад на Садржај

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководилаца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Нема		

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководилаца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Нема	

Назад на Садржај

Назад на Садржај