

Општинска управа Ковин

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Ковин 30. новембар 2022.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	9
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	15
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	24
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	27
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	40
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	42
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	48
10. Преглед података о пруженим услугама	67
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	76
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	79
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	89
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	92
15. Чување носача информација	94
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	96
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	98
18. Финансијски подаци	101
19. Подаци о јавним набавкама	108
20. Подаци о државној помоћи	117
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	120

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Лице које је одговорно за тачност и потпуност података у овом Информатору: Јелена Чолаковић, начелница Општинске управе Ковин.

Информатор о раду органа општине Ковин може се добити у штампаном облику на адреси ЈНА 5, Ковин 26220, канцеларија бр. 44, у електронском облику на веб адреси [www.kovin.rs](http://www.kovin.rs)

Информатор је сачињен у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Сл. гласник РС" бр. 10/22).

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

##### Назив

Општина Ковин - заједнички документ органа општине: Скупштине општине Ковин, Председника општине Ковин, Општинског већа општине Ковин, Општинске управе Ковин и правобранилаштва општине Ковин.

##### Адреса (улица и број)

ЈНА, број 5

##### Поштански број

26220

##### Седиште

КОВИН

##### Матични број (МБ)

08135002

##### Порески идентификациони број (ПИБ)

101406134

##### Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

[predsednik@kovin.org.rs](mailto:predsednik@kovin.org.rs); [nmaodus@kovin.org.rs](mailto:nmaodus@kovin.org.rs)

##### Интернет страница органа јавне власти

<http://www.kovin.rs>

##### Подаци о радном времену органа јавне власти

Понедељак-петак, од 07.00 до 15.00

##### Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Приступачност особама са инвалидитетом омогућена је постављањем рампе и пролаза за особе у инвалидским колицима и за њихове пратиоце. На улазу у зграду општинских органа је дежурни портир (дежурство је 24 сата), који помаже, упућује и позива колеге из делова зграде који су удаљени и /или неприступачни, како би били на услузи грађанима са инвалидитетом. Пријемна канцеларија је доступна особама са инвалидитетом, с обзиром да се налази у приземљу, непосредно уз портирску службу.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

##### Датум израде и објављивања првог информатора

31.12.2008.

**Лице одређено за унос података у информатор**

**Име и презиме**

Наташа Маодуш

**Контакт телефон**

013/742-114, лок.109; 064/864 16 41

**Адреса електронске поште**

ntaodus@kovin.org.rs

**Радно место, положај**

Послови информисања, протокола и односи са јавношћу

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Наташа Маодуш

**Контакт телефон**

013/742-114, лок.109; 064/864 16 41

**Адреса електронске поште**

ntaodus@kovin.org.rs

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Општина Ковин се налази у Републици Србији, на територији АП Војводине и једна је од осам општина Јужнобанатског управног округа.

Територија општине заузима површину од 730 квадратних километара, и чине је територије следећих насељених места:

Ковин (седиште), Баваниште, Скореновац, Плочица, Мраморак, Делиблато, Гај, Дубовац, Мало Баваниште.

Према попису становништва из 2011. године, у општини живи 33.725 становника.

По националној припадности, најзаступљенији су Срби (76%), Мађари (9,5%) и Румуни (3%).

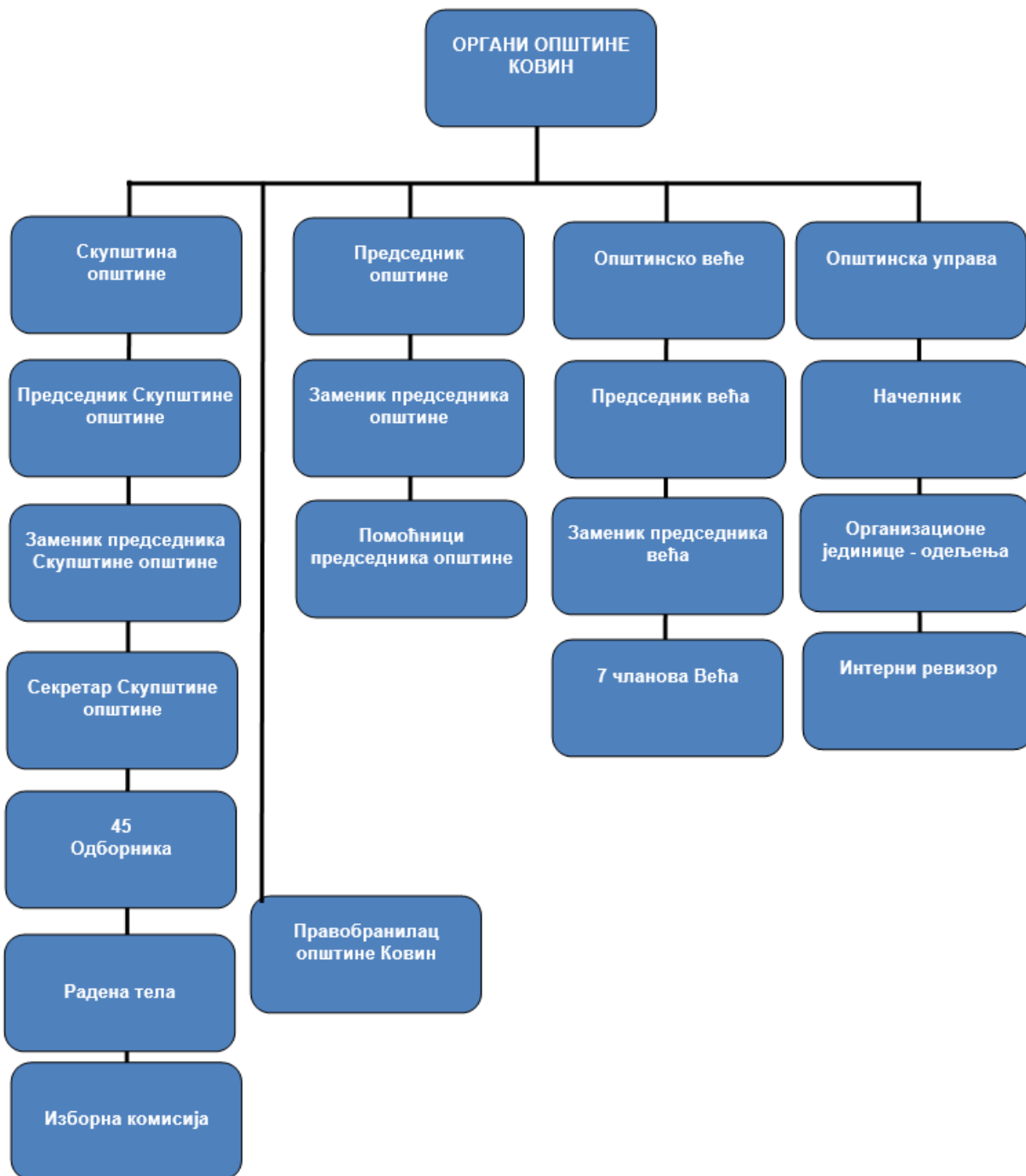
Други корисни подаци о општини, њеној прошлости и садашњости могу се наћи на интернет презентацији [www.kovin.rs](http://www.kovin.rs)

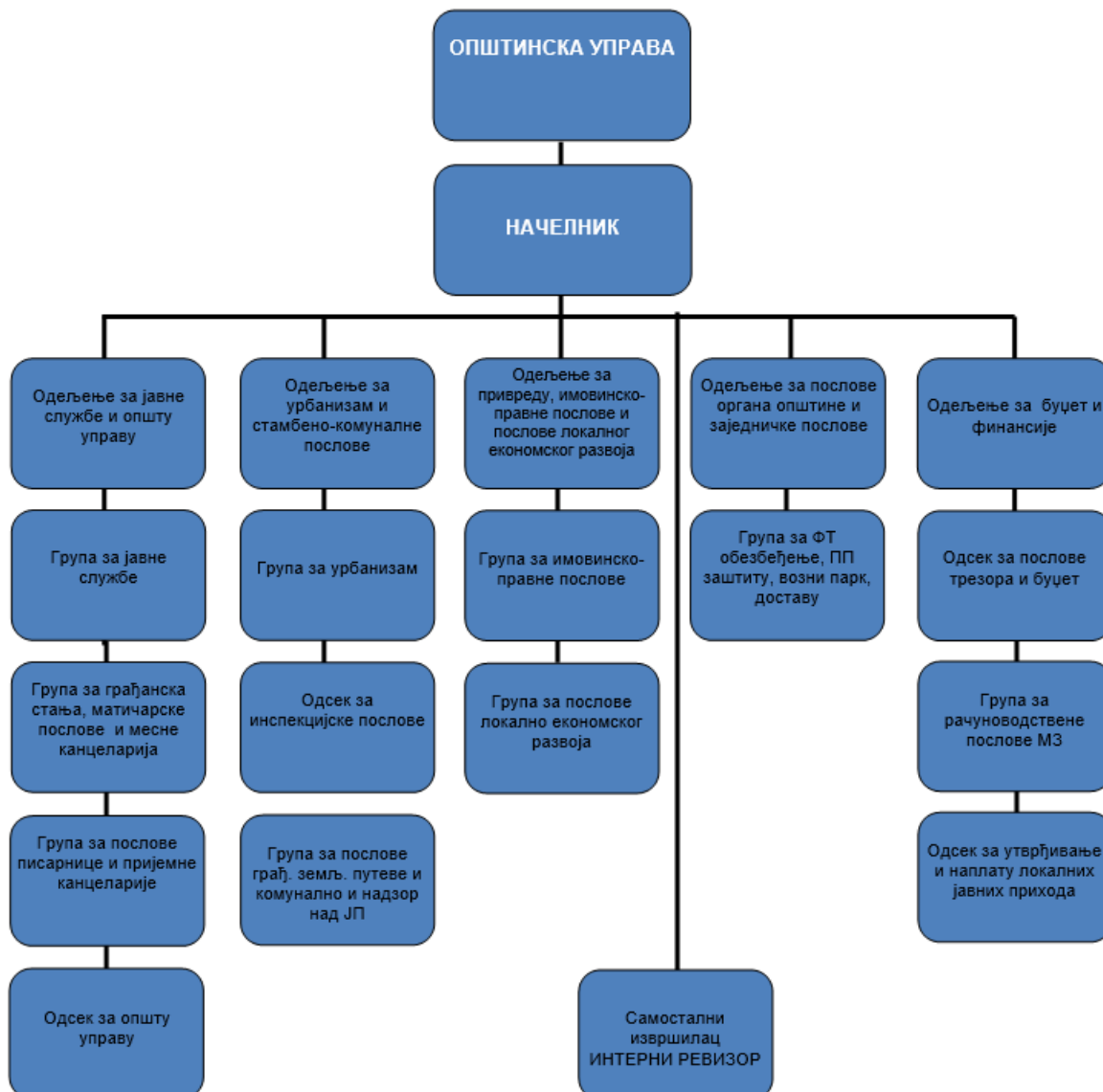
Садржај овог Информатора односи се на рад и функционисање свих органа општине, као заједнички документ, а податке прикупља и обрађује стручна служба Општинске управе Ковин. У наставку је дат графички приказ организационе структуре органа општине Ковин – збирно: Скупштина општине Ковин, Председник општине Ковин, Општинско веће општине Ковин, Општинска управа Ковин и Правобранилаштво општине Ковин, а потом и посебно Општинске управе Ковин.

### Организациона структура у графичком облику (органиграм)

#### Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје





## Систематизација радних места

Линк ка акту

### Напомена

Општинско веће општине Ковин усвојило је обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву на седници одржаној 30. новембра 2016. године. Даном доношења акт је ступио на снагу, а престали су да важе Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин број: 110-1/2016-IV од 22.4.2016. године и Правилник о организацији и систематизацији радних места у Јавном правобранилаштву општине Ковин број Јп.40/93 од 08.11.1993.год.

Правилник је објављен у Службеном листу општине Ковин, бр. 16/2016. и доступан је на интернет презентацији општине, [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs), у овиду банера „Службени лист општине Ковин“.

Прва измена и допуна овог Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 10.10.2017, бр. 110-21/2017-III и објављена је у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 14/2017.

Друга измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 16.11.2017. године, бр. 110-22/2017-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 15/2017.

Трећа измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 21.02.2019. године, бр. 110-3/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 1/2019.

Четврта измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 18.9.2019. године, бр. 110-5/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 8/2019.

Пета измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 08.11.2019. године, бр. 110-6/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 10/2019.

Шеста измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 16.12.2019. године, бр. 110-7/2019-III, „Службени лист општине Ковин“, бр. 11/2019.

Седма измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 14.9.2020. године, бр. 110-1/2020-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2020.

Осма измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 09.10.2020. године, бр. 110-3/2020-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 20/2020.

Девета измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 31.03.2021. године, бр. 110-11/2021-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2021.

Десета измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 22.4.2021. године, бр. 110-12/2021-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2021.

Једанаеста измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 01.10.2021. године, бр. 110-13/2021-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2021.

Дванаеста измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 31.3.2022. године, бр. 110-2/2022-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2022.

Тринаеста измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 23.6.2022. године, бр. 110-3/2022-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2022.

Четрнаеста измена Правилника донета је на седници Општинског већа општине Ковин 26.10.2022. године, бр. 110-5/2022-III, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2022.

Напомена: У процедури усвајања је нова Одлука о организацији Општинске управе Ковин, као и нови Правилник о организацији и систематизацији.

Назад на Садржај



### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Органи општине Ковин су Скупштина општине Ковин, Председник општине Ковин, Општинско веће општине Ковин и Општинска управа Ковин. Ради заштите интереса јединице локалне самоуправе образовано је одлуком СО Ковин Правобранилаштво општине Ковин.

У наставку је Опис функција руководиоца - функционера органа, као и руководиоца унутрашњих организационих јединица Општинске управе Ковин.

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Зоран Брадањи, Сања Петровић

**Контакт телефон**

Контакт: 013/742-114; 064/ 864 1651; 064/864 1636

**Адреса електронске поште**

predsednik@kovin.org.rs

**Назив функције**

Председник Скупштине општине, Председник општине Ковин

**Опис функције**

**ЗОРАН БРАДАЊИ** - Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене Статутом и пословником Скупштине општине. Председник СО Ковин је на сталном раду у општини.

**САЊА ПЕТРОВИЋ** - Представља и заступа Општину, наредбодавац је буџета, усмерава и усклађује рад Општинске управе; представља Општинско веће, сазива и води његове седнице; доноси појединачне акте за које је овлашћена законом, статутом или одлуком Скупштине; поставља и разрешава помоћнике Председника општине; командант је Општинског штаба за ванредне ситуације, обавља и све друге дужности дефинисане Статутом и актима Општине. Одговорна је за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

**Помоћници председника општине**

Решењима које је донела председница општине Ковин 23. септембра 2020, постављена су два помоћника:

**Милан Милованов**, за регионални развој, локалну самоуправу и информационе технологије

**Душан Максимовић**, за област привреде, комуналне инфраструктуре и урбанизма

Они функцију обављају у оквиру Кабинета Председника општине: покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председнице Општине.

Контакт: 013/742-114, локал 106, канцеларија 38

**Руководилац****Име и презиме**

Миленко Грујичић

**Контакт телефон**

Контакт: 013/742-114; 064/ 647 25 25

**Адреса електронске поште**  
predsednik@kovin.org.rs

**Назив функције**  
Заменик председника Скупштине општине

**Опис функције**

Замењује председника СО у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност. Није на сталном раду у општини Ковин.

**Руководилац**

**Име и презиме**  
Ратко Мосуровић

**Контакт телефон**  
Контакт: 013/742-114, 062/388208

**Адреса електронске поште**  
mosurovic82@gmail.com

**Назив функције**  
Заменик председника општине

**Опис функције**

Замењује председницу општине у случају њене одсутности и спречености да обавља дужност. Члан је Општинског већа општине Ковин по функцији.

**Руководилац**

**Име и презиме**  
Радмила Сикимић

**Контакт телефон**  
013/742-114; 742-104, локал 105; 064/8641621

**Адреса електронске поште**  
sikimic.radmila@kovin.org.rs

**Назив функције**  
Секретар Скупштине општине

**Опис функције**

Стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Актуелном секретару мирује радни однос у Општинској управи Ковин, због избора на функцију секретара СО Ковин.

## Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Јелена Чолаковић

**Контакт телефон**

013/742-114, 064/8641618

**Адреса електронске поште**

jelena.colakovic@kovin.org.rs

**Назив функције**

Начелник ОУ Ковин

**Опис функције**

Радом Општинске управе Ковин руководи начелник Општинске управе као службеник на положају. Општинска управа је јединствени орган општине у оквиру које се организују одељења, одсеци и групе. Радом одељења и службе руководе руководиоци одељења.

Начелник Општинске управе организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга рада Општинске управе, обавља најсложеније послове, организује и усклађује рад одељења и служби, даје упутства и смернице за рад, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђењу материјалних и других услова за рад, одговоран је за законитост рада, издаје инспекцијске легитимације и врши друге послове у складу са законом, Статутом општине и одлукама Скупштине општине. Начелник Општинске управе за свој рад одговара Скупштини општине и Општинском већу.

Начелник Општинске управе одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава Општинске управе. Начелник Општинске управе одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава намењених за рад Општинске управе.

Унутрашње целине у Општинској управи Ковин су: Одељење за јавне службе и општу управу, Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове, Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја, Одељење за буџет и финансије, Одељење за послове органа општине и заједничке послове, Самостални извршилац - интерни ревизор. Посебну целину чини Правобранилаштво општине Ковин.

## **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Стојанка Тасић

**Контакт телефон**

064 864 16 23

**Адреса електронске поште**

oujs@kovin.org.rs

**Назив функције**

Руководилац Одељења за јавне службе и општу управу

**Опис функције**

**Одељење за јавне службе и општу управу**, а у оквиру њега: Одсек за општу управу, Група за послове грађанских стања, матичарске послове и месне канцеларије, Група за јавне службе, Група за послове писарнице и пријемне канцеларије

**Руководилац одељења је Стојанка Тасић**, дипл. економиста, канц. 42.

Организује и руководи радом Одељења; обавља најсложеније послове и задатке из делокруга Одељења; стара се о законитом, благовременом и квалитетном обављању послова и задатака; даје упутства извршиоцима за обављање послова; врши надзор над радном месних канцеларија и месних заједница; доставља у писменој форми иницијативе о свим битним елементима за израду предложених аката начелнику Општинске управе; потписује управне акте у оквиру права и дужности Одељења, на основу посебног пуномоћја начелника Општинске управе; остварује сарадњу и контакте са надлежним министарствима и надлежним покрајинским органима у области опште управе; остварује сарадњу са корисницима средстава у области јавних служби; учествује у планирању средстава буџета у делу који се односи на јавне службе; организује и врши надзор над радом установа образовања, културе, библиотечке делатности, социјалне заштите,

здравствене заштите и предшколског образовања и васпитања; прати рад у области спорта; учествује у раду комисије за јавне набавке; подноси извештаје о раду Одељења начелнику Општинске управе.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

#### **Име и презиме**

Љубомир Ђорђевић

#### **Контакт телефон**

064/864 16 26

#### **Адреса електронске поште**

ljubomir.djordjevic@kovin.org.rs

#### **Назив функције**

Руководилац Одељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове

#### **Опис функције**

**Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове:** Група за урбанизам, Одсек за инспекцијске послове и Група за послове реализације програма грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин и послови надзора над радом јавних предузећа.

**Руководилац одељења је Љубомир Ђорђевић,** спец. струковни инж. грађевинарства, канц. 47.

Организује и руководи радом Одељења; обавља најсложеније послове и задатаке из делокруга рада Одељења; стара се о законитом, благовременом и квалитетном обављању послова и задатака; учествује у планирању прихода и расхода буџетских средстава у делу који се односи на грађевинско – урбанистичке и комуналне послове, заштиту животне средине и путеве – саобраћај; даје упутства извршиоцима за обављање послова; непосредно израђује најсложеније нацрте одлука у области урбанизма, стамбено-комуналној области и заштити животне средине; даје смернице извршиоцима за израду појединих нацрта одлука и закључака у области рада Одељења; предлаже промене појединих одлука из надлежности Одељења; потписује управне и друге акте за које је посебним пуномоћјем овлашћен од стране начелника Општинске управе; контролише и парафира све уговоре везане за рад одељења; остварује сарадњу и контакте са ресорним министарствима и надлежним покрајинским органима у области урбанизма, стамбено-комуналној области и области заштите животне средине; учествује у раду комисије за планове; планира активности и контролише спровођење истих у области рада Одељења и учествује у раду комисија за јавне набавке; обавља послове овлашћеног лица – руководилац и регистратор у поступку електронског издавања дозвола; подноси пријаве за привредни преступ, односно прекршајну пријаву против имаоца јавних овлашћења и одговорних лица имаоца јавних овлашћења и предузима друге радње неопходне за несметано и правилно функционисање регистра.

### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

#### **Име и презиме**

Радован Вукосављевић

#### **Контакт телефон**

064/864 16 05

#### **Адреса електронске поште**

radovan.vukosavljevic@kovin.org.rs

#### **Назив функције**

Руководилац Одељења за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја

#### **Опис функције**

**Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја:** Група

за имовинско-правне послове и Група за локално економски развој.

**Руководилац одељења је Радован Вукосављевић, дипл. правник, канц.46.**

Организује и руководи радом Одељења; предлаже начелнику Општинске управе доношење одговарајућих аката у областима из надлежности Одељења; израђује нацрте најсложенијих аката у области рада Одељења; прати спровођење стратегије економског развоја општине; непосредно прати остваривање права пољопривредника; контролише акте донете у имовинско-правним пословима; потписује акте за које је овлашћен пуномоћјем начелника Општинске управе, припрема извештаје, информације и анализе у областима рада Одељења; учествује у раду комисије за јавне набавке.

## **Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Биљана Стојковић

**Контакт телефон**

064/864 16 20

**Адреса електронске поште**

biljana.stojkovic@kovin.org.rs

**Назив функције**

Руководилац Одељења за буџет и финансије

**Опис функције**

**Одељење за буџет и финансије:** Одсек за послове трезора и буџет, Група за рачуноводствене послове месних заједница и Одсек за утврђивање и наплату локалних јавних прихода (ЛПА).

**Руководилац одељења је Биљана Стојковић, дипл. економиста, канц.56.**

Организује и руководи радом Одељења; обавља најсложеније послови и задатке из делокруга рада Одељења; стара се о законитом, благовременом и квалитетном обављању послова и задатака; даје упутства извршиоцима за обављање послова; израђује нацрте одређених финансијских одлука, закључака и препорука за потребе органа општине; потписује одређена акта из надлежности Одељења у складу са посебним писменим пуномоћјем начелника Општинске управе; прати дневни биланс новчаних токова; даје смернице за израду Одлуке о буџету и по потреби непосредно израђује Одлуку о буџету; стара се о извршавању прихода и расхода у буџету; учествује у изради извештаја о остваривању буџета; прати буџетски календар; управља преузетим обавезама и израђује смернице о роковима и условима плаћања; учествује у изради плана јавних набавки за директне кориснике буџетских средстава; врши надзор над спровођењем закона између корисника средстава буџета општине и привредних субјеката; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за прекршаје предвиђене Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама; израђује предлоге и нацрте решења о одобравању плаћања из буџета; израђује захтеве за плаћање за дотације политичким субјектима, прати утрошак финансијских средстава.

## **Напомена**

**Одељење за послове органа општине и заједничке послове, у оквиру њега и Група за физичко-техничко обезбеђење, противпожарну заштиту, одржавање и безбедност здравља на раду и послови возног парка, шеф групе Драган Лисица, контакт 064/864 16 52.**

**Овим одељењем непосредно руководи начелница ОУ Ковин, Јелена Чолаковић и, сходно томе, непосредно се стара о изради материјала за органе општине и њихова радна тела; припрема прописе у вези са радом локалне самоуправе; израђује опште акте у оквиру права и дужности запослених у Општинској управи; припрема одређене извештаје, информације и анализе; прати рад сталне конференције градова и општина и по позивима учествује у раду радних група.**

**Самостални извршилац у ОУ Ковин - Интерни ревизор**

Послове интерне ревизије обавља интерни ревизор Слободанка Ковачевић, дипл.економиста,

013/741-114, локал 124; моб. 060/064 18 24 канцеларија 52. За свој рад директно је одговорна Председнику општине.

**Правобранилаштво општине**

**Правобранилац општине Ковин је Душан Иванчевић.**

**Канцеларија Правобраниоца налази се у згради Судске јединице Ковин, Трг ослобођења, контакт телефон 013/741-165, e.mail: dule.ivancevic@gmail.com**

Руководи радом Правобранилаштва; доноси годишњи распоред послова и задатака, као и друга акта од значаја за несметан рад и функционисање органа; одлучује о правима и дужностима државних службеника и намештеника; одговара за свој рад и рад Правобранилаштва Скупштини општине и Општинском већу; предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса општине и њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине или из других средстава општине; по захтеву, заступа и друга правна лица чији је оснивач општина у погледу њихових имовинских права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши правобранилац; предузима потребне мере ради споразумног решавања спорног односа, у складу са законом; даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе правним лицима чије имовинске интересе и права заступа, као и другим лицима, на њихов захтев.

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Органи Општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

За остваривање својих права и дужности и за задовољење потреба локалног становништва Општина је основала предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Ради задовољења потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, образоване су месне заједнице.

Највиши акт општине Ковин је СТАТУТ ОПШТИНЕ КОВИН ("Сл. лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), донет на седници СО Ковин од 27.02.2019, ступио на снагу 07.3.2019. године.

Статут је објављен и доступан на веб презентацији Општине, на <https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/STATUT-OPSTINE-KOVIN.pdf>

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Скупштина општине

Контакт подаци скупштине општине:

Адреса: Ковин, ЈНА 5

Телефон централе: 013/742-104

Адреса за електронску пошту: [predsednik@kovin.org.rs](mailto:predsednik@kovin.org.rs)

Адреса интернет странице: [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs)

#### Надлежности Скупштине општине

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштину општине Ковин чине одборници (45) које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник скупштине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун општине;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план општине и програм уређивања грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим Статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, културе од значаја за општину и припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
- 15) поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
- 16) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове општинског већа;
- 17) усваја кадровски план;
- 18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 19) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 20) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 21) одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини које користе органи и организације Општине;
- 22) доноси акт о давању сагласности за упис права својине јавних предузећа, месних заједница, установа и организација чији је оснивач Општина;
- 23) одлучује о покретању поступка за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта за површине преко 10 хектара;
- 24) одлучује о располагању стварима у јавној својини (давању ствари на коришћење, давању ствари у закуп, преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде укључујући и размену одређених непокретности, које Општина стекне у својину путем наслеђа, поклона или на други начин, одузимању права коришћења у случају прописаном законом, отуђењу имовине из јавне својине Општине, прибављању имовине у јавну својину Општине, заснивању хипотеке на непокретности, улагању у капитал, залагању покретних ствари) вредности преко 10 милиона динара;
- 25) одлучује о поверавању функције управљања над имовином у јавној својини Општине субјектима утврђеним законом;
- 26) одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине на којима право коришћења имају месне заједнице, јавна предузећа и установе, а које нису у функцији остваривања права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности;
- 27) одлучује о давању у закуп пословног простора за период дужи од 10 година;
- 28) одобрава улагања у пословни простор дат у закуп за период дужи од 10 година;
- 29) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 30) одлучује о јавно-приватном партнерству са или без елемената концесије и доноси концесиони акт;
- 31) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 32) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 33) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 34) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 35) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 36) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона и других аката Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 37) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима, општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 38) информисе јавност о свом раду;
- 39) разматра и усваја годишњи извештај о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета, јавних предузећа, установа и организација;
- 40) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 41) разматра годишњи извештај локалног омбудсмана о остваривању људских и мањинских права у Општини;
- 42) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 43) усваја Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе;
- 44) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 45) доноси одлуку о оспособљеним правним лицима за заштиту и спасавање;



- 46) доноси одлуку о образовању општинског штаба за ванредне ситуације;
- 47) доноси локални антикорупцијски план;
- 48) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 49) организује службу правне помоћи грађанима;
- 50) уређује организацију и рад мировних већа;
- 51) утврђује празник Општине;
- 52) одлучује о додељивању звања „ почасни грађанин“
- 53) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 54) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се Пословником Скупштине општине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника. Основни текст важећег Пословника СО Ковин, као и две измене и допуне истог, те последња допуна, доступни су у електронским издањима „Службеног листа општине Ковин“, бр. 17/2009, 14/2015, 11/2019 и 23/2020, на сајту општине Ковин, на [www.kovin.rs](http://www.kovin.rs)

### Састав Скупштине општине

Скупштину општине Ковин чини 45 одборника. Одборници актуелног сазива скупштине изабрани су на изборима одржаним 21. јуна 2020.

Извештај о резултатима избора објављен је у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 12 од 22. јуна 2020. године. Електронско издање могуће је преузети са банера Службени лист, на почетној страници званичне веб презентације општине Ковин на [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs)

Скупштина је конституисана 21. августа 2020. године.

#### **ОДБОРНИЦИ СО КОВИН – сазив 2020-2024.**

ЈАСМИНА МЕСАРОШ, 1980, васпитач, Ковин  
ВИОЛЕТА ОЦОКОЉИЋ, 1988, дипломирани туризмолог, Ковин  
НЕНАД КРСТИЋ, 1978, руковалац пољопривредне технике, Плочица  
ДР. АЛЕКСАНДАР КОСТИЋ, 1988, доктор медицине, Ковин  
ДР. СРЂАН РАНЧИЋ, 1973, доктор ветерине, Ковин  
ИВАНА ЂАН, 1979, фармацеутски техничар, Гај  
ДРАГИЦА РАДМАНОВИЋ, 1948, пензионер, Ковин  
СЛАВОЉУБ ЛУКА, 1969, зидар, Дубовац  
ЗЛАТКО ТИЛИЋ, 1964, грађевински техничар, Дубовац  
ЗОРАН БРАДАЊИ, 1969, машински техничар, Делиблато  
ДРАГАН ШЉИВОВАЧКИ, 1984, техничар за биотехнологију, Баваниште  
МИЛИЦА СТАНИЋ, 1952, пезионер, Мраморак  
САРА СЕКЕЉ, 1994, вис. струковна медицинска сестра, Ковин  
НИНОСЛАВА СТОЈКОВИЋ, 1991, дипломирани правник, Ковин  
СРЂАН СТОЈАНОВИЋ, 1983, виши радни терапеут, Баваниште  
АЛЕКСАНДАР ПАУЛИЦА, 1976, ветеринарски техничар, Мраморак  
СНЕЖАНА МАНЧИЋ, 1995, медицинска техничар, Баваниште  
ДРАГАН ТОШИЋ, 1959, административни радник, Скореновац  
МИЛАН ДРАГИЋ, 1965, електротехничар, Мраморак  
ВЕРА РАДОВИЋ, 1962, економиста, Ковин  
НЕБОЈША БУФАН, 1972, механичар пољоприв. Машина, Гај  
ВЛАДАН ИЛИЋ, 1965, предузетник, Дубовац  
СЛОБОДАН ЛАЦКУ, 1968, аутомеханичар, Делиблато  
ЕЛЕОНОРА ИВАШКУ, 1988, дипломирани економиста, Делиблато  
НИНА КОЗИЦА, 1985, спец. струковни нутрициониста, Мраморак  
АЛЕКСАНДАР ТРНОВАНОВИЋ, 1983, предузетник, Плочица  
ДУШАН РНИЋ, 1962, електричар, Ковин  
ДЕЈАН ЧАБОВИЋ, 1984, механичар грејне и расхладне тех., Дубовац  
СНЕЖАНА СТАНОЈЕВ, 1986, струковни инг. жел. машинства, Баваниште  
МАРИЈАНА КУТЛАШИЋ, 1976, медицински техничар, Баваниште

РАДИША АНТОНИЈЕВ, 1964, шумарски техничар, Делиблато  
МИЛОШ МИЛОСАВЉЕВИЋ, 1989, дипломирани економиста, Ковин  
ЈОВИЦА ДОЛОВАЧКИ, 1957, пољопривредни механичар, Мраморак  
РОБЕРТ ТОТ, 1977, дипломирани правник, Ковин  
ИМРЕ ЧОТИ, 1965, пољопривредни техничар, Скореновац  
МЕЛИТА ЕРДЕШ, 1989, ликовни техничар, Скореновац  
ДАРКО БАКОВИЋ, 1968, референт, Ковин  
МАРИНА МИЛОШ, 1966, електротехничар, Гај  
НЕМАЊА ВУЈАСИНОВИЋ, 1988, дипл.правник, Ковин  
ЗОРАН НИКОЛИЋ, 1958, дипл. правник, Ковин  
МИЛЕНКО ГРУЈИЧИЋ, 1959, ветеринар, Мраморак  
КАТАРИНА ЛОВИЋ, 1976, економиста, Ковин  
МАРКО МИЛОСАВЉЕВИЋ, 1988, тех. друм. саобраћаја, Плочица  
БИЉАНА ИЛИЋ, 1963, књижничар, Гај  
БОЈАН ТАЈДИЋ, 1988, мех.пољ.механ., Делиблато

#### НАПОМЕНА:

На овде датој збирној листи, одборници под бр. 1–33. изабрани су са листе „СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА-АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ“; одборници под бр. 34-36. су са листе Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István-Савез Војвођанских Мађара – Иштван Пастор. Одборници под бр. 37-39. изабрани су са листе ИВИЦА ДАЧИЋ-„Социјалистичка партија Србије (СПС)– Јединствена Србија (ЈС)- Драган Марковић Палма“, као представници ЈС, а у међувремену су се прикључили ОГ СНС-а и СВМ-а. Заједно, ових 39 одборника чине Одборничку групу (ОГ) “СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА-АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ“, председник ОГ је Драган Шљивовачки, а његов заменик Слободан Лацку.

Одборници под бр. 40-45. изабрани су са листе ИВИЦА ДАЧИЋ-„Социјалистичка партија Србије (СПС)– Јединствена Србија (ЈС)- Драган Марковић Палма“. Од тога, формирана је ОГ „СОЦИЈАЛИСТИ“ која има 6 одборника, председник ОГ је Биљана Илић, а заменик председника Зоран Николић.

Имена одборника, према саставу одборничких група у СО Ковин, објављена су и на веб презентацији Општине, на страници „Локална самоуправа“ <https://www.kovin.rs/skupstina-opstine/>

#### Опис овлашћења

Председник општине

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

Председник општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 6) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;
- 7) поставља и разрешава помоћнике Председника општине;

- 8) одлучује о додели јавних признања и почасних звања које додељује општина;
- 9) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштина општине и Општинског већа.
- 10) у име Општине закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 11) посебним решењем образује стручна и саветодавна радна тела за поједине области из своје надлежности.
- 12) оснива службу за буџетску инспекцију и службу за интерну ревизију Општине;
- 13) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 14) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 15) доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Општини у складу са законом, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације
- 16) информише јавност о свом раду;
- 17) покреће поступак пред Уставним, односно Управним судом ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине, као и поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом;
- 18) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 19) врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима Општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

**За председника општине је 21. августа 2020. изабрана Сања Петровић.  
За заменика председника општине изабран је Ратко Мосуровић.**

Председник Општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.). Према важећем Статуту општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), у кабинету председника може бити постављено највише два помоћника председника Општине. Помоћнике поставља и разрешава посебним актом председник општине.

#### **Опис обавеза**

##### **Општинско веће**

Општинско веће општине Ковин чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа. Председник Општине је председник Општинског већа. Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

**Поред председнице општине Ковин и њеног заменика који су део Већа по функцији, има још 7 (седам) чланова овог колективног извршног органа.**

На конститутивној седници актуелног сазива СО Ковин, одржаној 21. августа 2020, за чланове Општинског већа изабрани су:

**Др Срђан Ненек**, лекар специјалиста ургентне медицине

**Драган Секулић**, мастер машинства

**Адријана Лакић**, дипломирани правник

**Снежана Томић**, дипломирани васпитач

**Јелена Иванковић**, дипломирани струковни васпитач

**Ђура Црепајски**, дипл.инг.саобраћаја

**Клара Милошевић**, дипломирани економиста.

Грађани, представници других органа, организација и удружења, могу контактирати већнике путем е-поште [predsednik@kovin.org.rs](mailto:predsednik@kovin.org.rs)

Биографије чланова Општинског већа општине Ковин налазе се на страници сајта Општине, на

<https://www.kovin.rs/opstinsko-vece/>

Општинско веће:

- 1) предлаже статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима и одлукама које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина оснивач;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) даје сагласност на правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији у делу броја и структуре запослених у јавним предузећима, установама и другим организацијама који су директни или индиректни корисници буџета општине осим ако посебним законом није другачије прописано;
- 11) даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга у складу са Законом о комуналним делатностима;
- 12) одлучује о покретању поступка за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта површине до 10 хектара;
- 13) одлучује о располагању стварима у јавној својини (давању ствари на коришћење, давању ствари у закуп), преносу права јавне својине на другог носиоца јавне својине са накнадом или без накнаде укључујући и размену одређених непокретности коју општина стекне у својину путем наслеђа, поклона или на други начин, одузимању права коришћења у случају прописаном законом, отуђењу имовине из јавне својине општине, прибављању имовине у јавну својину општине, заснивању хипотеке на непокретности, улагању у капитал, залагању покретних ствари) вредности до 10 милиона динара;
- 14) одлучује о поверавању функција управљања над имовином у јавној својини општине субјектима утврђеним законом, о којима одлуку не доноси Скупштина;
- 15) одлучује о давању у закуп пословног простора за период до 10 година;
- 16) одобрава улагања у пословни простор дат у закуп за период до 10 година.
- 17) даје претходну сагласност јавним предузећима, месним заједницама, установама и другим организацијама, који су носиоци права коришћења на непокретностима у јавној својини општине, за давање у закуп и одређену намену истих;
- 18) предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина општине.
- 19) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
- 20) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 21) доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе, служби и организација;
- 22) поставља и разрешава општинског правобраниоца и заменика правобраниоца, на предлог председника општине;
- 23) образује комисије и друга стручно саветодавна тела за поједине области у оквиру своје надлежности;
- 24) доноси План одбране општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 25) доноси акт о располагању средствима текуће буџетске резерве у износу већем од 80.000,00

динара;

26) доноси акт о располагању средствима сталне буџетске резерве.

27) информисхе јавност о свом раду

28) доноси Пословник о раду на предлог председника општине;

29) врши и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине.

## **Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени**

**Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти**

Општинска управа

Општинска управа је образована за вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа.

Општинска управа:

1) Припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;

7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско – материјалних послова;

9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, Општинском већу најмање једном годишње.

Општинском управом руководи начелник.

Начелник ОУ Ковин је Јелена Чолаковић, дипл. правник.

Контакт подаци начелнице Општинске управе: 013/742-114;742-104, локал 107, моб. 064/8641618;

e-mail: jelena.colakovic@kovin.org.rs

Рад Општинске управе уређен је Одлуком о организацији Општинске управе Ковин, коју је на предлог Општинског већа донела Скупштина општине (Сл. лист општине Ковин, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018-исправка). Обједињени Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву донело је, на предлог начелнице, Општинско веће општине Ковин 30.11.2016. године, бр. 110-3/2016-III. Донето је ЧЕТРНАЕСТ измена до датума ажурирања, последња је од 25.10.2022. године („Сл.лист општине Ковин“ бр. 13/2022).

**Напомена: У процедури усвајања је нова Одлука о организацији Општинске управе Ковин, као и нови Правилник о организацији и систематизацији.**

**Опис овлашћења**  
Правобранилаштво

Правобранилац општине Ковин је Душан Иванчевић, дипл. правник.

Канцеларија Правобраниоца налази се у згради Судске јединице Ковин, Трг ослобођења, контакт телефон 013/741-165.

Рад Правобранилаштва општине Ковин дефинисан је Одлуком о Правобранилаштву општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 18/2014), електронско издање доступно је у оквиру банера Службени лист, на сајту општине, на <https://www.kovin.rs/sluzbeni-list/>

Правобранилаштво општине Ковин је орган општине Ковин који предузима правне радње и користи правна средства ради остваривања и заштите имовинских права и интереса општине Ковин и обавља друге послове у складу са Законом о правобранилаштву и општинском одлуком.

## Опис обавеза

### Месна самоуправа

Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 24/2020 и 2/2021) уређени су правни статус, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности МЗ, број чланова савета и надлежност, начин финансирања, сарадња са другим месним заједницама и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница.

На територији Општине образоване су следеће месне заједнице:

#### У насељеном месту Ковин

**ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН**, са седиштем у Ковину, Улица цара Лазара бр. 85.

**ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН**, са седиштем у Ковину, Улица Браће Стефановића бб.

#### 2. У осталим насељеним местима:

За насељено место Баваниште **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАВАНИШТЕ**, са седиштем у Баваништу, Трг Зорана Ђурђева бр. 4

За насељено место Гај (заједно са засеоком Бели Брег) **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАЈ**, са седиштем у Гају, Трг Ослобођења бр. 11

За насељено место Делиблато **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЛИБЛАТО**, са седиштем у Делиблату, Трг Ослобођења бр. 1

За насељено место Дубовац и насељено место Шумарак **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДУБОВАЦ**, са седиштем у Дубовцу, у Улици маршала Тита бр. 53

За насељено место Мало Баваниште **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАЛО БАВАНИШТЕ**, са седиштем у Малом Баваништу, у Улици Вука Караџића бр. 21

За насељено место Мраморак **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МРАМОРАК**, са седиштем у Мраморку, у Улици задружна бб

За насељено место Плочица (заједно са засеоком Плочички рит) **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛОЧИЦА**, са седиштем у Плочици, у Улици краља Петра I бр. 109

За насељено место Скореновац **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СКОРЕНОВАЦ**, са седиштем у Скореновцу, у Улици братства јединства бр. 51.

У складу са Статутом општине Ковин и одредбама Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 24/2020, 2/2021) , одржани су избори за чланове савета месних заједница на територији ковинске општине 09. маја 2021. године. Бирани су савети у Баваништу, Делиблату, Мраморку, Гају, Дубовцу, Скореновцу, Плочици, Малом Баваништу, као и у Првој и Другој МЗ у Ковину.

Сва акта у вези са спровођењем ових избора, као и коначни резултати, објављени су на сајту општине у оквиру банера „Избори за савете месних заједница 2021“, путем линка <https://www.kovin.rs/izbori-za-savete-mesnih-zajednica-2021/>

## Обавезе које проистичу по неком другом основу

### **Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**

Органи општине Ковин израђују локалне акционе планове у складу са крвним стратегијама - националним програмима, као и друге програме и агенде у сарадњи са организацијама цивилног друштва и представницима различитих других организација.

Документа која која су настала на основу тих обавеза, а усклађена су и са важећим актима Општине, објављена су и до ступна на сајту Општине, на <http://www.kovin.rs/planovi-i-pravilnici/>

Назад на Садржај

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Органи општине Ковин имају обавезе и поступају сходно Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 др. закон, 47/2018, 111/2021-др.закон), Статуту општине Ковин („Сл. лист општине Ковин”, број 1/19 и 10/2019-исправка), Одлуци о организацији Општинске управе Ковин („Сл. лист општине Ковин”, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018-испр), Одлуци о извршним органима општине Ковин („Сл. лист општине Ковин”, бр. 20/2020), Пословнику Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин”, бр. 17/2009, 14/2015, 11/2019 и 23/2020), Пословнику о раду Општинског већа општине Ковин („Сл. лист општине Ковин”, бр. 18/2020 и 24/2020), као и сходно другим прописима које примењују у оквиру свог делокруга, а који ће бити наведени у одељку „прописи”.

У овом поглављу биће наведен опис поступања, као и подаци о седницама колегијалних органа власти - Скупштине општине Ковин и Општинског већа општине Ковин.

О поступању Општинске управе Ковин подаци ће бити дати у оквиру поглавља "пословање", са описом пружања услуга, прегледом поступања у претходној и текућој години и другим напоменама у вези са обавезама које ОУ има као сервис грађана.

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

##### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Статут општине Ковин, Пословник Скупштине општине

##### Сажет опис поступања

##### Скупштина општине

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине, као и друга питања везана за рад Скупштине општине, регулисана су Пословником Скупштине општине Ковин.

Скупштина ради и одлучује на седницама. Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца и сазива их председник Скупштине. Он је дужан да седницу када то у писаној форми затражи председник општине, Општинско веће или најмање петнаест одборника, у року од десет дана од дана подношења захтева.

Седнице Скупштине сазивају се писменим и/или електронским путем, позив за седницу садржи место и време одржавања седнице и доставља се одборницима најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Позив за седницу Скупштине општине са предложеним дневним редом и материјалом доставља се и: председнику и заменику председника општине, секретару Скупштине, начелнику Општинске управе, руководиоцима одељења у Општинској управи, правобраниоцу општине и средствима јавног информисања. На седницу Скупштине општине могу се позвати и директори јавних предузећа, установа, служби и других органа и организација за одређена питања.

У ситуацијама које захтевају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева. Захтев за сазивање такве седнице мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем. Овај минимални рок за сазивање не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Када нарочито важни и хитни случајеви налажу да се седница Скупштине сазове и одржи без одлагања, а због проглашене ванредне ситуације или неповољне епидемиолошке ситуације на основу извештаја Завода за јавно здравље Панчево, председник Скупштине одлучује да се седница Скупштине општине одржи телефонским путем (телефонска седница). Сва изјашњавања - гласање одборника су телефоном – саопштавају их секретару Скупштине или овлашћеном лицу Општинске управе, који о томе сачињавају записник.

Хитност у овом случају примењује се и на сазивање седница радних тела Скупштине општине Ковин.



О раду на седници води се записник, о којем се стара секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, предлози изнети на седници, резултат гласања о појединим питањима, назив свих одлука и закључака донетих на седници. На захтев одборника који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве уносе се у записник. Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења. Оригини записника чувају се у документацији Скупштине, а Извод из записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу. Ток заседања се снима диктафоном и аудио-запис се чува у служби за административно-техничке послове СО Ковин.

#### Конкретни примери о поступању

Доношење Програма рада СО - за текућу годину, СО Ковин донела је свој програм на седници одржаној 09. фебруара 2022, акт је објављен на сајту Општине, на линку <https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Program-rada-SO-Kovin-2022.pdf>

#### Статистички и други подаци

Сва акта која доносе органи општине Ковин доступна су у издањима „Службеног листа општине Ковин“ – издања од 2009. и у електронском облику на сајту општине [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs), а претходна издања у библиотеци Општинске управе, канцеларија бр. 14.

Акта која нису објављена у службеном листу, доступна су у документацији извршилаца и архиви општинских органа.

Не постоји табеларни приказ.

/

#### Поступање

**Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти**

Статут општине Ковин, Пословник о раду Општинског већа општине Ковин

**Сажет опис поступања**

**Општинско веће**

Општинско веће ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама.

Седница Општинског већа може се одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Општинског већа. Седнице Општинског већа одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Председник Општинског већа сазива седнице Општинског већа писменим и/или електронским путем, по сопственој иницијативи, на захтев председника Скупштине општине или на предлог најмање једне трећине чланова Општинског већа и одговоран је за законитост рада Општинског већа.

Писаним путем седнице Општинског већа заказују се преко достављача.

Електронским путем седнице Општинског већа заказују се путем преносивих рачунара које поседује сваки члан Општинског већа, с тим што се чланови Општинског већа и СМС поруком обавештавају да им је позив за седницу Општинског већа послат електронским путем.

Позив за седницу садржи место, датум и време одржавања седнице. Позив за седницу доставља се члановима Општинског већа најмање 3 дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Када постоје оправдани разлози који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи. Уз позив за седницу члановима Општинског већа се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице. У изузетно хитним и оправданим случајевима седница Општинског већа може бити сазвана и одржана телефонским путем.

#### Конкретни примери о поступању

У оквиру својих надлежности и обавеза, Општинско веће општине Ковин почетком 2022. године донело решење о образовању Жалбене комисије . У прилог је линк ка овом акту, објављеном на сајту општине  
<https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Resenje-o-obrazovanju-Zalbene-Komisije-2022.pdf>

#### Статистички и други подаци

Веће испуњава све обавезе које проистичу из надлежности и овлашћења овог извршног органа ЈЛС.

Акта која доноси доступна су на веб презентацији општине, као и у архиви органа општине.

#### Нема табеларног приказа.

/

#### План рада

##### План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Програм рада СО Ковин за 2022. годину

##### Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Program-rada-SO-Kovin-2022.pdf>

#### Напомена

Поступања у оквиру одељења и служби Општинске управе Ковин, на основу надлежности и поверених послова, опширно ће бити описана у делу услуга и поступка ради давања услуга, као и извештај о раду у 2021. и рад током 2022. године.

Правобранилаштво општине Ковин најкасније до 31. марта текуће године подноси Општинском већу извештај о раду за претходну годину.

Правобранилаштво општине Ковин обавезно је да по захтеву или налогу Председника општине поднесе извештај о поступању у појединим предметима.

Назад на Садржај

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Органи општине примењују у свом раду све позитивне прописе, пре свега законе Републике Србије, којима се третирају делокрузи рада појединих органа и у оквиру тога одељења, одсека и група. Општина у свом раду посебно примењује, сходно својој улози, Закон о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016-др.закон 47/2018 и 111/2021-др.закон), као и Статут општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 1/2019 и 10/2019-исправка).

### Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Статут општине Ковин

Линк

<https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/STATUT-OPSTINE-KOVIN.pdf>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Послови у одељењима Општинске управе и у Правобранилаштву утврђени су и следећим прописима (само наводимо називе):

Устав Републике Србије

Закон о државној управи

Закон о општем управном поступку

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе

Закон о систему плата запослених у јавном сектору

Закон о пензијском и инвалидском осигурању

Закон о републичким административним таксама

Закон о радним односима у државним органима

Закон о раду

Закон о државним и другим празницима у Републици Србији

Закон о матичним књигама

Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству

Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара

Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига

Закон о службеној употреби језика и писма

Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине

Покрајинска скупштинска одлука о изгледу и коришћењу симбола и традиционалних симбола

Аутономне Покрајине Војводине

Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и

запослених у државним органима

Закон о локалним изборима

Закон о јединственом бирачком списку

Закон о националним саветима националних мањина

Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине

Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа

Закон о референдуму и народној иницијативи

Закон о држављанству Републике Србије

Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденције о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о

држављанству  
Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита  
Закон о јавном информисању и медијима  
Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања  
Закон о заштити података о личности  
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја  
Упутство за израду и објављивање информатора о раду државног органа  
Закон о ванпарничном поступку  
Закон о прекршајима  
Закон о инспекцијском надзору  
Закон о јавној својини  
Породични закон  
Закон о јавним службама  
Закон о јавним набавкама  
Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова  
Закон о спречавању злостављања на раду  
Закон о заштити од пожара  
Закон о цивилној служби  
Закон о тајности података  
Закон о печату државних и других органа  
Закон о одбрани  
Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама  
Уредба о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације  
Уредба о садржају, начину израде и обавезама субјеката у вези са изработом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања  
Закон о електронским комуникацијама  
Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе  
Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе  
Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе  
Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања  
Закон о планирању и изградњи  
Закон о озакоњењу објеката  
Уредба о условима, критеријумима и начину остваривања права на конверзију права коришћења у право својине уз накнаду, као и о начину одређивања тржишне вредност грађевинског земљишта и висине накнаде по основу конверзије права коришћења у право својине уз накнаду  
Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем  
Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле  
Правилник о класификацији објеката  
Правилник о начину затварања и обележавању затвореног градилишта  
Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе закона о планирању и изградњи  
Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу  
Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката  
Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге  
Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора  
Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама  
Правилник о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора  
Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта  
Правилник о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта  
Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката  
Закон о пољопривреди и руралном развоју  
Закон о експропријацији  
Закон о задругама

Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење  
Закон о основама својинскоправних односа  
Закон о енергетици  
Уредба о енергетски угроженом купцу  
Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму  
Закон о комуналним делатностима  
Закон о хемикалијама  
Закон о заштити животне средине  
Закон о процени утицаја на животну средину  
Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину  
Закон о заштити ваздуха  
Закон о заштити од буке у животној средини  
Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине  
Закон о заштити од нејонизујућих зрачења  
Закон о управљању отпадом  
Уредба о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије  
Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину  
Правилник о садржини захтева о потреби процене утицаја и садржини захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину  
Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину  
Правилник о садржини студије о процени утицаја на животну средину  
Правилник о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину  
Правилник о садржини, изгледу и начину вођења јавне књиге о спроведеним поступцима и донетим одлукама о процени утицаја на животну средину  
Правилник о категоријама, испитивању и класификацији отпада  
Правилник о начину и управљања отпадним гумама  
Правилник о садржини потврде о изузимању од обавезе прибављања дозволе за складиштење инертног и неопасног отпада  
Правилник о садржини, начину вођења и изгледу регистра издатих дозвола за управљање отпадом  
Закон о добробити животиња  
Закон о превозу у друмском саобраћају  
Закон о безбедности саобраћаја на путевима  
Закон о путевима  
Закон о безбедности и здрављу на раду  
Закон о културним добрима  
Закон о основама система образовања и васпитања  
Закон о основном образовању и васпитању  
Закон о средњем образовању и васпитању  
Закон о предшколском образовању и васпитању  
Закон о ученичком и студентском стандарду  
Закон о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица  
Закон о јавном здрављу  
Закон о социјалној заштити  
Закон о друштвеној бризи о деци  
Закон о финансијској подршци породици са децом  
Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом  
Правилник о ближим условима и начину остваривања права на родитељски додатак за прво дете-АПВ  
Закон о спорту  
Закон о култури  
Закон о младима  
Закон о управљању миграцијама  
Закон о избеглицама  
Закон о библиотечко-информативној делатности  
Закон о туризму  
Закон о удружењима

Закон о Црвеном крсту  
Закон о здравственом осигурању  
Закон о здравственој заштити  
Закон о пореском поступку и пореској администрацији  
Закон о финансирању локалне самоуправе  
Закон о класификацији делатности  
Закон о порезима на имовину  
Закон о условном отпису камате и мировању пореског дуга  
Уредба о ближим условима за одлагање плаћања пореског дуга  
Правилник о обрасцима пореских пријава о утврђеном, односно за утврђивање пореза на имовину  
Закон о буџетском систему  
Закон о финансирању политичких активности  
Закон о јавном дугу  
Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције  
Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору

## Прописи које је орган јавне власти сам донео

### Прописи које је орган јавне власти сам донео

#### Акта органа општине

Статут општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка  
Одлука о одређивању матичних подручја на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010  
Одлука о објављивању аката органа општине, установа и јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2011  
Одлука о утврђивању садржине, облика и начина употребе печата општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2004 и 19/2006  
Одлука о симболу општине Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2007  
Одлука о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2019  
Одлука о Дану општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2014  
Одлука о установљењу јавних признања и награда и звања почасног грађанина општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2021  
Одлука о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014  
Одлука о иступању из чланства Регионалног центра за друштвено економски развој – Банат д.о.о. Зрењанин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2016  
Одлука о усвајању предлога текста уговора о оснивању регионалне развојне агенције „Јужни Банат“ д.о.о. Панчево; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016  
Одлука о одређивању простора на којем није дозвољено јавно окупљање на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2016  
Одлука о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама одборника и чланова радних тела општине и Скупштине општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 15/2004, 5/2005, 15/2006, 14/2008, 5/2011, 22/2012, 17/2014 и 2/2016  
Одлука о уређењу радно-правног статуса председника Скупштине општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2014  
Одлука о уређењу радно правног статуса заменика председника СО Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006  
Одлука о престанку рада Фонда за развој општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013 и 2/2015  
Одлука о стављању ван снаге одлуке о оснивању Фонда за заштиту животне средине; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019  
Одлука о Правобранилаштву општине Ковин „Сл.лист општине Ковин“ бр. 18/2014  
Одлука о организацији Општинске управе Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018-исправка  
Одлука о образовању мировних већа „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 2/2000 и Сл.лист

општине Ковин“, бр. 7/2006

Одлука о месним заједницама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2020 и 2/2021

Одлука о извршним органима општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2020

Одлука о оснивању Комисије за равноправност полова; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о оснивању Савета за младе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање за територију општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2019

Одлука о прихватању иницијативе Скупштине града Зрењанина за успостављање сарадње и удруживање са градовима и општинама у сливу Горњи Дунав-леве притоке-Банатски водотоци; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о оснивању Савета за међунационалне односе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2009

Одлука о распоређивању буџетских средстава националним саветима националних мањина на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2019

Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2020

Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2021

Одлука о образовању јединица цивилне заштите за територију општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2022

Стратегија управљања ризицима општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2021

Одлука о стављању ван снаге Одлуке о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Ковин“, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2019

Одлука о образовању локалног Савета за здравље; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2017

Одлука о саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013

Одлука о оснивању Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009

Одлука о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, 10/2017

Одлука о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за комунално-стамбену делатност са Законом о јавним предузећима „Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2016, 10/2018 и 12/2022

Одлука о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију гаса са законом о јавним предузећима „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016

Одлука о пружању правне помоћи у општини Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010 и 16/2012

Одлука о оснивању Библиотеке („Сл. лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 2/95, „Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 9/2003 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 3/2007, 3/2011 и 3/2014)

Одлука о оснивању Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин „Сл. лист општине Ковин“ 3/2011 и 3/2014

Одлука о оснивању установе Центар за социјални рад „Ковин“ у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“ бр. 12/2011 и 3/2014

Одлука о оснивању установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин, „Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2021 и 2/2022

Одлука о стављању ван снаге Одлуке о оснивању Дома здравља „Ковин“, „Сл. лист општине Ковин“ 21/2020

Одлука о оснивању предшколске установе („Сл. лист општина Панчево, Ковин и Опово“ бр. 17/92 и 12/93, „Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 14/2001 и 8/2002 и „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2004, 15/2004 и 5/2005)

Одлука о оснивању Туристичке организације општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016

Одлука о оснивању установе „Установа за спорт“ Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017 и 16/2017

Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију општине Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2012 и 14/2014

Одлука о оснивању интерне ревизије општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 19/2021

Одлука о буџету општине Ковин за 2021, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2020, 2/2021, 11/2021 и 18/2021

Одлука о Завршном рачуну буџета општине Ковин за 2020, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2021

Одлука о буџету општине Ковин за 2022, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 19/2021, 4/2022 и 10/2022

Кадровски план Општинске управе Ковин, Правобранилаштва општине Ковин, буџетске инспекције

и интерне ревизије за 2022. годину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 19/2021  
Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Ковин за 2021. годину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2022  
Одлука о Завршном рачуну буџета општине Ковин за 2021, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2022  
Одлука о локалним административним таксама; „Сл.лист“, бр. 7/2014-пречишћен текст и 11/2019, 2/2021, 11/2021, 2/2022  
Одлука о локалним комуналним таксама, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015, 13/2018, 1/2019, 11/2019, 2/2021 и 19/2021  
Одлука о висини стопе пореза на имовину у општини Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018 и 10/2019  
Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013  
Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012  
Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Ковин за утврђивање пореза на имовину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014  
Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 22/2020  
Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2021  
Одлука о утврђивању назива улица, тргова и заселака на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2018, 12/2018, 5/2019 и 10/2019  
Одлука о мерама за заштиту од буке на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016  
Одлука о одређивању локација за одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2021  
Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2016, 13/2018 и 10/2019  
Одлука о додељивању посебних права Црвеном крсту Србије-Црвеном крсту Војводине-Црвеном крсту Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019  
Одлука о комуналним делатностима, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2012, 11/2014-др.одлука, 196/2014 и 16/2016  
Одлука о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука, 19/2014, 17/2016, 1/2017-др.одлука, 7/2018, 12/2018, 1/2019, 10/2019 и 11/2021  
Одлука о усклађивању новчаних казни за прекршаје у одлукама из области комуналних делатности, „Службени лист општине Ковин“ бр. 11/2014, 1/2017 и 11/2019  
Одлука о обављању делатности зоохигијене, „Сл. лист општине Ковин“ бр. 21/2020  
Одлука о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2011, 11/2014-др.одлука, 1/2017-др.одлука, 14/2017, 12/2018 и 10/2019  
Одлука о снабдевању водом за пиће; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука, 11/2016 и 12/2018  
Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012, 11/2014-др.одлука и 12/2018  
Одлука о димничарским услугама, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука и 12/2018 и 10/2019  
Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014, 18/2014, 2/2015, 14/2015, 17/2016, 1/2017-др.одлука, 15/2017, 12/2018 и 10/2019  
Одлука о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014, 2/2015, 16/2016, 1/2017-др.одлука, 15/2017, 12/2018 и 10/2019  
Одлука о условима коришћења кеса за испоруку робе на месту продаје роба и услуга на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019 и 10/2019  
Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 14/2017  
Одлука о пружању стамбене подршке на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2022  
Одлука о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу



својстава зграда на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2021  
Одлука о уређењу фасада; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013  
Одлука о јавној расвети на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013, 11/2014-др.одлука, 16/2016, 13/2018 и 10/2019  
Одлука о постављању летњих и зимских башта на јавним површинама на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014, 11/2014-др.одлука, 20/2014, 4/2015, 1/2017-др.одлука и 7/2021  
Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014, 11/2014-др.одлука, 20/2020 и 14/2021  
Одлука о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 16/2015, 16/2016, 1/2017-др.одлука, 5/2018 и 7/2021  
Одлука о накнадама за коришћење јавних добара; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 4/2019, 11/2019, 2/2021, 7/2021, 19/2021 и 6/2022  
Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2019, 11/2019, 2/2021, 7/2021, 19/2021, 2/2022 и 9/2022  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Општинском ватрогасном савезу Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015 и 10/2022  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин ЈП „Ковински комуналац“ Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2022 и 9/2022  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Дубовац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2014  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Дубовац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Делиблато; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 25/2013  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Гај; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2014, 10/2022  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Делиблато; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Баваниште; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини Месној заједници Мраморак; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2018  
Одлука о преносу права коришћења на стварима у јавној својини општине Ковин Месној заједници Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2018 и 2/2022  
Одлука о преносу права коришћења на стварима у јавној својини општине Ковин КУД-у „Петефи Шандор“ Скореноца; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2022  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Туристичкој организацији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2014  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин „Установи за спорт“ Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2017, 4/2019  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин основној школи „Јован Јовановић Змај“ Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2015  
Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Дому здравља „Ковин“ Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2021  
Одлука о прибављању непокретности-клуб Војске; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2012  
Одлука о прибављању непокретности-ДП Лука Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012  
Одлука о преносу права давања у закуп Центру за социјални рад „Ковин“ породичних стамбених зграда и станова општине Ковин; „Сл.лист општине Смедерево и Ковин“, бр. 4/95  
Одлука о давању на коришћење пословног простора Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015  
Одлука о прихватању на коришћење возила за превоз пацијената на дијализу; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019  
Одлука о боравишној такси; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2019, 2/2021 и 19/2021  
Одлука о уређивању, коришћењу и одржавању купалишта на локалитету Шљункара у потесу „Жарковац“; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2007, 5/2011 и 11/2014  
Одлука о преносу права коришћења и управљања на доводном гасоводу и дистрибутивним гасним мрежама за насељена места Делиблато, Гај и Дубовац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019  
Одлука о преносу права коришћења на покретним стварима (Ватрогасно-спасилачкој јединици

Ковин), „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Одлука о преносу права коришћења на покретној ствари (алкометар ПС Ковин), „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2019

Одлука о трошковима у поступцима урбанистичког планирања и изградње објеката; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2015, 5/2016, 13/2018,11/2019, 2/2021, 7/2021 и 19/2021

Одлука о попису катастарских парцела којима је промењена намена из пољопривредног у грађевинско земљиште ради изградње ветрогенераторског поља „Чибук“ у Мраморку; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2011

Одлука о доношењу Просторног плана општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2012 и 1/2019

Одлука о доношењу Плана генералне регулације за насељено место Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2015, 15/2020, 7/2021, 18/2021 и 19/2021

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације дела блока број 78 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2008

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блок број 119 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2010

Одлука о стављању ван снаге Одлуке о усвајању Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље у Баваништу, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 21/2020

Одлука о изради Плана детаљне регулације Ветропарка Чибук 2, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 21/2020

Одлука о усвајању Плана детаљне регулације Ветропарка Чибук 2, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2021

Одлука о изради измена и допуна Детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље „Чибук“ у Мраморку; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2020

Одлука о усвајању измена и допуна Детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље „Чибук“ у Мраморку; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2021

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блокове број 74 и 94 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за блокове 111 и 112 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације дела блока 96 у Ковину, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015 и 20/2020

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за део северозападне радне зоне у насељу Мраморак, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2014

Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за сервисну саобраћајницу у блоку 121 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2019

Одлука о изради Плана детаљне регулације за део блока бр. 79 у Ковину, намењен аутобуској станици са саобраћајним површинама у непосредном окружењу; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу система за наводњавање „Безубица“ код Баваништа; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013

Одлука о изради Плана детаљне регулације за блок 66 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2018

Одлука и изради Плана детаљне регулације за проширење радне зоне на део блока 120 у Ковину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 19/2021

Одлука о приступању изради Плана развоја општине Ковин за период 2022-2028, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2021

Одлука о одређивању обухвата грађевинског земљишта на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2011 и 2/2012

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта у блоку 116 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2004

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта за насељено место Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 19/2006

Одлука о одређивању јавног грађевинског земљишта за насељен места општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2007

Одлука о одређивању грађевинског реона Ковина; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2007

Одлука о одређивању јавног и осталог грађевинског земљишта дела блокова 118, 119, 120 и 121 у Ковину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2004 и 4/2007

Одлука о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне

намене на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2014, 16/2015, 1/2019, 3/2021 и 7/2021

Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015, 13/2018, 2/2021 и 19/2021

Одлука о начину, поступку и критеријумима за конституисање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2019

Одлука о рушењу објеката; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2016

Одлука о општинским и некатегорисаним путевима и улицама „Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2008, 11/2014-др.одлука, 17/2016, 13/2018 и 10/2019

Одлука о начину коришћења и утврђивању висине накнаде за коришћење и употребу локалних и некатегорисаних путева општине; „Сл.лист општине Смедерево и Ковин“, бр. 2/2002

Одлука о превозу у друмском саобраћају – јавном превозу и превозу за сопствене потребе лица и ствари на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013, 11/2014-др.одлука, 11/2016 и 13/2018

Одлука о усвајању концесионог акта за поверавање обављања комуналне делатности градско-приградског линијског превоза путника на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2018

Одлука о управљању јавним паркиралиштима; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014-др.одлука, 12/2018 и 10/2019

Одлука о издавању паркинг карте за особе са инвалидитетом и труднице на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2014 и 11/2014

Одлука о ауто такси превозу путника и лимо сервису на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2019, 10/2019 и 2/2021

Одлука о утврђивању саобраћајница на којима ће се вршити обука кандидата за возаче; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012

Одлука о одређивању правца пружања државних путева који пролазе кроз насељена места на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 2/2021

Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2006

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода на подручју општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2012

Одлука о финансирању комасације у катастарским општинама Плочица и Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2016

Одлука о начелима комасације катастарске општине Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о начелима комасације катастарске општине Плочица; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о спровођењу комасације у катастарској општини Плочица; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2015

Одлука о спровођењу комасације у катастарској општини Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2015

Одлука о прихватању иницијативе за потписивање декларације о заштити пчела у Србији; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 6/2022

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2011, 2/2012, 16/2012, 11/2014-др. одлука и 7/2016

Одлука о скидању усева са пољопривредног земљишта у државној својини које се налази на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2016

Одлука о усвајању годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2021. годину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2021

Одлука о правима и услугама социјалне заштите на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015, 2/2021 и 4/2022

Програм унапређења социјалне заштите у општини Ковин за 2022. годину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2021

Одлука о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2022. годину; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 12/2022

Одлука о финансијској помоћи пензионерима на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Ковин; „Сл.лист

општине Ковин“, бр. 18/2014

Одлука о финансијској помоћи незапосленим породиљама; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2010, 23/2012 и 24/2013

Одлука о утврђивању права на регресирање трошкова боравка у Предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 23/2012

Одлука о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2021

Одлука о обезбеђивању средстава за програмске активности Општинског ватрогасног савеза Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2015

Одлука о обезбеђивању средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области подстицања културно-уметничког стваралаштва на територији општине Ковин; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о подизању споменика на територији општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2016

Одлука о гробљима бораца и посебним меморијалним просторима и обележјима; „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 9/1999

Одлука о заштити и одржавању Војничког гробља у Ковину и обележавању Дана ослобођења Ковина у Првом светском рату; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 9/2015 и 13/2015

Одлука о подизању споменика посвећеном доласку Секел-Мађара у Скореновац; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2016

Одлука о подизању споменика погинулима у ратовима у периоду 1991-1999. године са територије општине Ковин, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016

Одлука о подизању споменика посвећеног писцу Александру Петровићу – Петефи Шандору, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Одлука о начину и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2015

Одлука о утврђивању права на регресирање трошкова превоза ученика средњих школа у међумесном саобраћају; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2021

Одлука о братимљењу општине Ковин са македонским градом Кавадарци; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 8/2005

Одлука о братимљењу и успостављању дугорочне сарадње општине Ковин и града Нова Молдава из Румуније, „Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010

Одлука о братимљењу и успостављању сарадње општине Ковин са општином Зубин Поток на Косову и Метохији; „Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2013

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Дани мађарске кухиње“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2017

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Дани ћирилице“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017

Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Стари Лала“, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о прихватању Споразума о сарадњи Месне заједнице Скореновац са градом Кунсентмиклош из Републике Мађарске, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о прихватању закључења Споразума о сарадњи Месне заједнице Скореновац са градом Сфанту Георгие из Републике Румуније, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Одлука о условима и начину стицања права на уплату доприноса за лице које самостално обавља уметничку или другу делатност у области културе; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018

Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Ковин са елаборатом; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2019

Одлука о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Ковин, „Сл. лист бр. 4/2019

Одлука о суоснивању ЈП „Урбанизам“ Панчево; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017

Одлука о утврђивању минималног износа трошкова за текуће и инвестиционо одржавање зграда и заједничких делова зграда и накнаде за рад принудног професионалног управника; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018 и 5/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу Холдинг компаније Памучни комбинат „Уитсо“ а.д. Врање, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 19/2021

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу привредног друштва „Политика“ АД Београд, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу ПД „Јат техника“ д.о.о.

Одлука којом се одређује проценат јавног капитала у власништву општине Ковин у привредном друштву „Јат техника“ д.о.о. Београд који се приватизује у поступку приватизације „Јат техника“ д.о.о. Београд, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2019

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу „Рудник Ковин“ АД Ковин

Одлука о конверзији потраживања у капитал општине Ковин и отпису потраживања у предузећу за водне путеве „Иван Милутиновић“-ПИМ а.д. Београд „Сл. лист општине Ковин“, бр. 14/2020

Одлука о прихватању удела без накнаде у капиталу „Фул протект“ доо Београд, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 21/2020

Програм постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период од 2018-2023. године, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2018

Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП чији је оснивач општина Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2018

Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби, без утврђеног статуса у општини Ковин, за период од 2018-2022. године (и документ ЛАП-а о томе), „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018

Локални акциони план за унапређење положаја Рома и Ромкиња на територији општине Ковин за период 2021-2023. год. „Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2021

Одлука о оснивању буџетске инспекције општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2019

Одлука о објављивању укупног броја бирача у општини Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2020

Одлука о утврђивању коначног броја бирача у општини Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2020

Одлука о разрешењу и образовању Изборне комисије општине Ковин у сталном саставу, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2022 и 9/2022

Одлука о јавним расправама „Сл. лист општине Ковин“, бр. 23/2020

Одлука о изради Плана развоја општине Ковин за период 2021-2027. године, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 23/2020

Одлука о усвајању Извештаја о раду Интерне ревизије општине Ковин за 2021. и Извештај о раду интерне ревизије општине Ковин за 2021. годину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2022

Одлука о утврђивању Програма расподеле и коришћења субвенција за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин због тешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом вируса КОВИД-19, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 12/2021, 18/2021

Одлука о оправданости доделе „де минимис“ помоћи за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 20/2021

Одлука о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2021, 18/2021

Локални акциони план за родну равноправност општине Ковин за период 2022-2025, „Сл. лист општине Ковин“, 2/2022

Повеља интерне ревизије општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, 1/2022

Етички кодекс интерне ревизије општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, 1/2022

Правилник о раду Интерне ревизије општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2021

Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2005

Кодекс понашања службеника и намештеника Општинске управе општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“ бр. 16/2017

Пословник Скупштине општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009, 14/2015, 11/2019 и 23/2020

Пословник о раду Општинског већа општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2020 и 24/2020

Пословник о раду Привременог органа општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2020

Пословник о раду Изборне комисије Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 3/2022

Пословник о раду Жалбене комисије у општини Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2017  
Пословник о раду Локалног савета за здравље, бр. 5-1/2018-I, од 01.02.2018, објављен на Интернет презентацији општине Ковин

Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2021, 18/2021

Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП1/22, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2022

Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа, станова, које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде, по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2022 и 12/2022

Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2021

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин, Правобранилаштву општине Ковин, Буџетској инспекцији и Интерној ревизији „Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016, 14/2017, 15/2017, 1/2019, 8/2019, 10/2019, 11/2019, 18/2020, 20/2020, 6/2021, 7/2021 и 15/2021

Правилник о коришћењу средстава репрезентације „Сл. лист општине Ковин“, бр. 18/2014

Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2013.

Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ковин; „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Правилник о категоризацији спортских организација, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016

Правилник о коришћењу и обављању спортских активности у јавним спортским објектима на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2022

Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Општинске управе Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2018

Правилник о поступку провере запослених у Општинској управи Ковин да ли су под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци, односно средстава која изазивају болест зависности „Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2019.

Програм за организовање такси превоза и одређивање оптималног броја такси возила, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2019

Решење о утврђивању такси стајалишта на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 6/2019

Правилник о полагању испита за обављање такси превоза на територији општине Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 7/2019

Правилник о поступању по пријавама и притужбама на рад запослених у Општинској управи Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2020

Правилник о заштити података о личности бр. 20-18/2019-IV од 26.11.2019.

Правилник о видео надзору бр. 09-17/2019-IV од 28.11.2019.

Правилник о финансијском управљању и контроли у општини Ковин, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2020

Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем општине Ковин и директних корисника буџета општине Ковин; Сл. лист општине Ковин, бр. 1/2021

Локални акциони план запошљавања општине Ковин за период од 2021. до 2023. године, донет на седници Општинског већа од 22. априла 2021.

Правилник о обезбеђивању бесплатног превоза пензионерима у међумесном саобраћају на територији општине Ковин за 2022. годину, „Сл. лист општине Ковин“, бр. 19/2021 и 8/2022

## Напомена

Сва акта која доносе органи општине Ковин доступна су у издањима „Службеног листа општине Ковин“ – издања од 2009. и у електронском облику на сајту општине [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs), а претходна издања у библиотеци Општинске управе, канцеларија бр. 14.

Акта која нису објављена у службеном листу, доступна су у документацији извршилаца и архиви општинских органа.

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратешка документа, планови и програми које је донела СО Ковин и други општински органи из свог делокруга такође се објављују у „Службеном листу општине Ковин“.

Документа су доступна и у оквиру посебних страница веб презентације општине Ковин [www.kovin.rs](http://www.kovin.rs)

Увид у поједина документа која нису објављена на овај начин може се остварити на захтев, у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21).

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

Следећа документа објављена су посебно и у оквиру секције „Планови и правилници“ сајта општине, на <http://www.kovin.rs/planovi-i-pravilnici/> и то: „Зелена агенда“ донета 22.12.2011. године; План управљања Специјалним резерватом природе „Краљевац“ 2020-2029. година; Просторни план општине Ковин; ЛАП за унапређење положаја Рома и Ромкиња на територији општине Ковин 2021-2023. година; ЛАП за родну равноправност у општини Ковин 2022-2025.

У оквиру банера ЛАПЗ – Локални акциони план запошљавања за период 2021-2023. година и јавни позиви за 2022, 2021. на <https://www.kovin.rs/lokalni-akcioni-plan-zaposljavanja/>

Сва важећа планска документа из области урбанизма објављена су у табели у оквиру банера „урбанизам“ на <https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/TABELA-VAZECIH-PLANSKIH-DOKUMENATA.pdf>

Програм рада СО Ковин за 2022. годину објављен је на страници локална самоуправа <https://www.kovin.rs/dokumenti-i-odluke-2020-2024/>

Извештај о раду Општинске управе Ковин за 2021. годину доступан је на страници <https://www.kovin.rs/akti-opstinske-uprave/>

Најважнији извештаји, планови и прописи из области финансија редовно се објављују у оквиру банера „Буџет“ на почетној страници сајта општине, у оквиру којег је од ове године успостављена секција БУЏЕТСКИ ПОРТАЛ <https://www.kovin.rs/budzet-opstine-kovin/>

У оквиру буџетског банера објављен је и План родно одговорног буџетирања за наредну годину <https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Plan-uvodjenja-rodno-odgovornog-budzetiranja-za-2023.-godinu.doc>

Сви прописи из области пореске администрације објављени су такође у оквиру посебног банера, на <https://www.kovin.rs/lokalna-poreska-administracija/>

На сајту општине Ковин формиран је и засебан банер који се односи на суфинансирање енергетске ефикасности. Општина Ковин је у овом програму од прошлогодишњег пилот пројекта који је обухватио 66 општина у Србији. Програм је настављен и у 2022. години. Сва документа и јавни позиви из програма објављени су и доступни на <https://www.kovin.rs/sufinansiranje-mera-energetske-sanacije/>

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак



**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

Након што је „истекла“ Стратегија одрживог развоја општине Ковин за период 2014-2020, приступило се, у складу са важећим прописима у овој области, изради Плана развоја општине Ковин. Сва документа у вези са тим, као и радна верзија која је постављена уочи јавне расправе, налазе се на посебном банеру на почетној страници сајта општине Ковин <https://www.kovin.rs/plan-razvoja-opstine-kovin-2022-2028/>

У току је израда нацрта Измена и допуна ЛАП-а за родну равноправност у општини Ковин за период 2022-2025. година.

Скупштина општине Ковин увојила је Локални акциони план за родну равноправност за период 2022 – 2025. године бр. 016-2/2022-I од 9. фебруара 2022. године („Службени лист општине Ковин“, бр. 2/2022). **Локални акциони план се мења и допуњава новијим подацима, мерама и активностима у делу који се односи на спречавање родно заснованог насиља и насиља према женама**, у складу са пројектом у који је општина Ковин укључена, заједно са 10 других јединица локалних самоуправа у АП Војводини.

### Напомена

У припреми је и нова Одлука о матичним подручјима у општини Ковин (очекује се мишљење ресорног министарства на нацрт који је усвојило Веће, како би могло да проследи предлог СО Ковин на разматрање и усвајање).

Назад на Садржај

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Колегијални органи општине Ковин су:  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

### Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

#### Опис и информације

##### **Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности Заседање и одлучивање у СО Ковин**

Скупштина доноси Статут, одлуке, програме, план, пословник, декларацију, решења, закључке, препоруке и даје аутентично тумачење аката које доноси.

Иницијативу за доношење аката могу дати: Општинско веће, Општинска управа, сваки одборник, савети месних заједница као и 10% бирача. Предлог одлуке може да поднесе председник општине и Општинско веће. Изузетно, предлог одлуке може поднети радно тело Скупштине када га је Скупштина за то образовала и овластила. Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложена. Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке, као и преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама. Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра се на седницама Општинског већа и у надлежним радним телима. Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити мишљење Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини, или предложити Скупштини да донесе одлуку у тексту измењеном делу или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да да мишљење да се предлог одлуке не прихвати. Представник предлагача акта, односно извештач, може на почетку расправе, да да допунско образложење предлога, он има право да учествује у претресу све до закључења претреса, да даје објашњења и износи своје мишљење. Представник предлагача акта има право да повуче предлог одлуке све до завршетка претреса на седници Скупштине. Предлог за измену и допуну предлога одлуке - амандман подноси се председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Амандман може поднети одборник, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине. Ако за доношење појединих аката постоји неодложна потреба или ако би не доношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа или организација, предлог аката може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине. Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак. Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине, односно председавајући седнице.

Изворник акта који је потписао председник Скупштине, односно председавајући, оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине. Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине. О изради изворника аката и њихових отпруга, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању органима и организацијама, на које се ти акти односе, стара се Општинска управа. Изузетно, изворник акта може се ставити на увид, односно његов препис може се доставити и државним органима и организацијама, на њихов захтев, када то одобри секретар Скупштине.

Одлуке, други прописи и општи акти објављују се у "Службеном листу општине Ковин", а остали акти када то одлучи Скупштина.

У оквиру веб презентације општине Ковин објављена су сва издања „Службеног листа општине Ковин“ од 2009. године и доступна су путем линка <https://www.kovin.rs/sluzbeni-list/> Ранија издања чувају се у архиви и библиотеци органа општине Ковин.

#### ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ АКТУЕЛНОГ САЗИВА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Конститутивна седница 06-75/2020-I од 21.8.2020. године  
Седница 06-105/2020-I од 30.9.2020. године  
Седница 06-118/2020-I од 14.10.2020. године  
Седница 06-129/2020-I од 06.11.2020. године  
Седница 06-151/2020-I од 04.12.2020. године  
Седница 06-164/2020-I од 18.12.2020. године  
Седница 06-15/2021-I од 02.3.2021. године  
Седница 06-25/2021-I од 12.3.2021. године  
Седница 06-48/2021-I од 27.4.2021. године  
Седница 06-71/2021-I од 18.6.2021. године  
Седница 06-81/2021-I од 02.7.2021. године  
Седница 06-109/2021-I од 27.9.2021. године  
Седница 06-133/2021-I од 09.11.2021. године  
Седница 06-147/2021-I од 23.11.2021. године  
Седница 06-168/2021-I од 20.12.2021. године  
Седница 06-8/2022-I од 09.02.2022. године  
Телефонска седница 06-22/2022-I од 07.3.2022. године  
Седница 06-29/2022-I од 14.3.2022. године  
Седница 06-43/2022-I од 05.4.2022. године  
Телефонска седница 06-57/2022-I од 29.4.2022. године  
Седница 06-67/2022-I од 03.6.2022. године  
Седница 06-78/2022-I од 01.7.2022. године  
Седница 06-105/2022-I од 28.9.2022. године  
Седница 06-133/2022-I од 18.11.2022. године

### **Заседање Општинског већа и одлучивање**

У вршењу послова из своје надлежности Општинско веће доноси: пословник, правилнике, наредбе, упутства, програме, решења, закључке, препоруке, мишљења и друге акте. Општинско веће може доносити и одлуке, ако је на то овлашћено посебним законом или Статутом општине.

Акта донета на седници Општинског већа потписује председник Општинског већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет. Изворник акта којег је потписао председник Општинског већа, односно председавајући седницом, оверен печатом Општинског већа, чува се у документацији Општинског већа.

Под извроником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Општинског већа. О изради изворника акта и његових отпранака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању органима и организацијама на које се ти акти односе стара се Служба Општинске управе. Изузетно, изворник акта може се ставити на увид, односно његов препис може се доставити и државним органима и организацијама, на њихов захтев, када то одобри начелник Општинске управе.

Решења, други прописи и општи акти објављују се у „Службеном листу општине Ковин“. Важећи Пословник о раду Општинског већа општине Ковин донет је 14.9.2020. године („Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2020 и 24/2020)

Општинско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајним питањима која разматра или ће разматрати – давањем саопштења за јавност, одржавањем конференције за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други пригодан начин. О заседањима Општинског већа и СО Ковин јавност се информисе благовременим објавама у форми најаве, вести, извештаја и саопштења на сајту општине, [www.kovin.rs](http://www.kovin.rs)

### **ОДРЖАНЕ СЕДНИЦЕ АКТУЕЛНОГ САЗИВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

1. Прва седница 06-100/2020-III од 14.9.2020. године
- Друга седница 06-103/2020-III од 25.9.2020. године
  1. телефонска седница 06-108/2020-III од 29.9.2020. године
  2. телефонска седница 06-109/2020-III од 05.10.2020. године
- Трећа седница 06-110/2020-III од 09.10.2020. године
- Четврта седница 06-123/2020-III од 22.10.2020. године
  3. телефонска седница 06-124/2020-III од 23.10.2020. године

- Пета седница 06-127/2020-III од 30.10.2020. године  
4. телефонска седница 06-128/2020-III од 02.11.2020. године  
5. телефонска седница 06-136/2020-III од 04.11.2020. године  
6. телефонска седница 06-138/2020-III од 06.11.2020. године  
Шеста седница 06-147/2020-III од 27.11.2020. године  
Седма седница 06-148/2020-III од 02.12.2020. године  
7. телефонска седница 06-157/2020-III од 04.12.2020. године  
8. телефонска седница 06-163/2020-III од 14.12.2020. године  
9. телефонска седница 06-173/2020-III од 23.12.2020. године  
10. телефонска седница 06-176/2020-III од 30.12.2020. године  
Осма седница 06-9/2021-III од 29.01.2021. године  
11. телефонска седница 06-12/2020-III од 12.02.2021. године  
Девета седница 06-14/2021-III од 26.02.2021. године  
Десета седница 06-23/2021-III од 08.3.2021. године  
12. телефонска седница 06-28/2021-III од 10.3.2021. године  
13. телефонска седница 06-30/2021-III од 15.3.2021. године  
Једанаеста седница 06-34/2021-III од 22.3.2021. године  
Дванаеста седница 06-38/2021-III од 31.3.2021. године  
Тринаеста седница 06-47/2021-III од 22.4.2021. године  
14. телефонска седница 06-55/2021-III од 23.4.2021. године  
Четрнаеста седница 06-61/2021-III од 15.5.2021. године  
15. телефонска седница 06-62/2021-III од 20.5.2021. године  
16. телефонска седница 06-66/2021-III од 24.5.2021. године  
Петнаеста седница 06-70/2021-III од 14.6.2021. године  
Шеснаеста седница 06-80/2021-III од 28.6.2021. године  
17. телефонска седница 06-86/2021-III од 29.6.2021. године  
18. телефонска седница 06-88/2021-III од 30.6.2021. године  
19. телефонска седница 06-89/2021-III од 07.7.2021. године  
20. телефонска седница 06-90/2021-III од 09.7.2021. године  
21. телефонска седница 06-92/2021-III од 16.7.2021. године  
22. телефонска седница 06-96/2021-III од 23.7.2021. године  
Седмнаеста седница 06-100/2021-III од 19.8.2021. године  
Осамнаеста седница 06-101/2021-III од 31.8.2021. године  
23. телефонска седница 06-103/2021-III од 06.9.2021. године  
Деветнаеста седница 06-106/2021-III од 14.9.2021. године  
24. телефонска седница 06-108/2021-III од 17.9.2021. године  
Двадесета седница 06-119/2021-III од 11.10.2021. године  
25. телефонска седница 06-120/2021-III од 05.10.2021. године  
26. телефонска седница 06-121/2021-III од 11.10.2021. године  
27. телефонска седница 06-125/2021-III од 15.10.2021. године  
Двадесетпрва седница 06-127/2021-III од 22.10.2021. године  
Двадесетдруга седница 06-130/2021-III од 28.10.2021. године  
Двадесеттрећа седница 06-131/2021-III од 01.11.2021. године  
28. телефонска седница 06-132/2021-III од 02.11.2021. године  
Двадесетчетврта седница 06-143/2021-III од 15.11.2021. године  
29. телефонска седница 06-144/2021-III од 16.11.2021. године  
Двадесетпета седница 06-146/2021-III од 18.11.2021. године  
30. телефонска седница 06-152/2021-III од 19.11.2021. године  
31. телефонска седница 06-155/2021-III од 24.11.2021. године  
32. телефонска седница 06-159/2021-III од 30.11.2021. године  
33. телефонска седница 06-164/2021-III од 08.12.2021. године  
Двадесетшеста седница 06-167/2021-III од 15.12.2021. године  
34. телефонска седница 06-169/2021-III од 15.12.2021. године  
35. телефонска седница 06-175/2021-III од 16.12.2021. године  
36. телефонска седница 06-178/2021-III од 21.12.2021. године  
37. телефонска седница 06-180/2021-III од 28.12.2021. године  
38. телефонска седница 06-1/2022-III од 11.01.2022. године  
Двадесетседма седница 06-3/2022-III од 24.12.2022. године  
39. телефонска седница 06-4/2022-III од 25.01.2022. године

Двадесетосма седница 06-7/2022-III од 03.02.2022. године  
40. телефонска седница 06-13/2022-III од 08.02.2022. године  
41. телефонска седница 06-16/2022-III од 10.02.2022. године  
Двадесетдевета седница 06-18/2022-III од 25.02.2022. године  
42. телефонска седница 06-21/2022-III од 07.3.2022. године  
Тридесета седница 06-23/2022-III од 09.3.2022. године  
43. телефонска седница 06-32/2022-III од 15.3.2022. године  
44. телефонска седница 06-35/2022-III од 17.3.2022. године  
Тридесетпрва седница 06-40/2022-III од 31.3.2022. године  
45. телефонска седница 06-51/2022-III од 06.4.2022. године  
46. телефонска седница 06-53/2022-III од 15.4.2022. године  
Тридесетдруга седница 06-55/2022-III од 16.4.2022. године  
47. телефонска седница 06-61/2022-III од 05.5.2022. године  
Тридесетрећа седница 06-64/2022-III од 16.5.2022. године  
Тридесетчетврта седница 06-66/2022-III од 30.5.2022. године  
48. телефонска седница 06-73/2022-III од 09.6.2022. године  
Тридесетпета седница 06-76/2022-III од 23.6.2022. године  
Тридесетшеста седница 06-77/2022-III од 27.6.2022. године  
Тридесетседма седница 06-83/2022-III од 06.7.2022. године  
49. телефонска седница 06-85/2022-III од 08.7.2022. године  
50. телефонска седница 06-86/2022-III од 15.7.2022. године  
51. телефонска седница 06-89/2022-III од 28.7.2022. године  
Тридесетосма седница 06-92/2022-III од 09.8.2022. године  
Тридесетдевета седница 06-99/2022-III од 31.8.2022. године  
52. телефонска седница 06-100/2022-III од 08.9.2022. године  
Четрдесета седница 06-104/2022-III од 23.9.2022. године  
53. телефонска седница 06-113/2022-III од 05.10.2022. године  
Четрдесетпрва седница 06-115/2022-III од 14.10.2022. године  
54. телефонска седница 06-119/2022-III од 17.10.2022. године  
55. телефонска седница 06-123/2022-III од 26.10.2022. године  
56. телефонска седница 06-125/2022-III од 31.10.2022. године  
57. телефонска седница 06-126/2022-III од 03.11.2022. године  
Четрдесетдруга седница 06-127/2022-III од 09.11.2022. године  
Четрдесеттрећа седница 06-132/2022-III од 16.11.2022. године

## Подаци о седницама

### Седнице

#### Седница

##### Време одржавања

28. септембар 2022.

##### Место одржавања

Ковин, сала у Центру за културу

##### Подаци о одлукама које су донете

Скупштина општине Ковин заседала је 28. септембра 21. пут у актуелном сазиву и у присуству 39 одборника усвојила низ извештаја и донела следеће одлуке и решења:  
Извештај о извршењу буџета општине Ковин за период јануар – јун 2022. године. Документ о буџетском извршењу за првих шест месеци текуће године објављен је и доступан преко „Буџетског портала“– Буџетска акта, у делу „Остали извештаји“ у оквиру банера Буџет, на почетној страници нашег сајта, путем линка <http://212.200.100.37/portal-contents/budgetact/document/content1131/Izvestaj%20o%20izvršenju%20budzeta%20za%20period%20JANUAR%20-%20%20JUN%202022.doc>;  
Одлуку о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2022. годину; Одлуку о допуни Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално-стамбену делатност са Законом о јавним предузећима; Одлуку о измени Одлуке о додељивању посебних права ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, чији је оснивач општина Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује; Извештај о ревизији финансијских извештаја Јавног предузећа за комунално стамбену делатност „Ковински

комуналац“ Ковин за 2021. годину; Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности ЈП „Ковински комуналац“ Ковин за период од 01.01.2022. године до 30.6.2022. године; Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности ЈП „Ковин-гас“ Ковин за период од 01.01.2022. године до 30.6.2022. године.

Усвојен је и Извештај о реализацији Годишњег програма рада Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин за радну 2021/2022. годину, решењем је дата сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин за радну 2022/2023. годину, а донето је и решење о утврђивању већег, односно мањег броја деце у васпитним групама у Предшколској установи „Наша Радост“ Ковин.

Донето је решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Миша Стојковић“ Гај – именована је Марија Шефер, као представник локалне самоуправе (уместо досадашњег члана Емила Хмелирша) и решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ковин – именована је Милица Панић, као представник локалне самоуправе (уместо досадашњег члана Снежане Млађеновић).

На почетку заседања, једногласно је усвојен и записник са 20. седнице СО Ковин, одржане 01. јула 2022. године.

## **Седница**

### **Време одржавања**

23. јун 2022.

### **Место одржавања**

Ковин, сала за седнице у згради Општине

### **Подаци о одлукама које су донете**

На седници Општинског већа одржаној 23. јуна, усвојени су нацрти следећих аката: Одлуке о пружању стамбене подршке на територији општине Ковин; Одлуке о измени Одлуке о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Општинском ватрогасном савезу Ковин; Одлуке о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Гај. У форми предлога, достављају се СО Ковин на разматрање и усвајање.

Веће је на 35. заседању донело Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације породичних кућа, станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП1/22. Одлуку је могуће погледати и преузети на сајту Општине путем линка <https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Odluka-o-izboru-direktnih-korisnika.pdf>

Донет је Правилник о Тринаестој измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Правобранилаштву општине Ковин, буџетској инспекцији и интерној ревизији. Овом изменом систематизују се два извршилачка места – послови матичара у МК Баваниште и још једно службеничко место у Одсеку за послове трезора и буџет Одељења за буџет и финансије ОУ Ковин.

Усвојен је анекс I Уговора о закупу пословног простора између Општине Ковин и Удружења „Вредне руке жена Ковина“.

Донето је решење о образовању Комисије за спровођење поступка пописа и отуђења отпадног материјала у ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин, као и решење о допуни Решења о образовању Комисије за реализацију енергетске санације – члан Комисије, као представница Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности је Јелена Гавриловић.

Већници су такође донели решење о образовању Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Ковин. Овим телом и даље ће председавати Дарко Живковић из Ковина, а чланови су и Мирослав Николић, Валентина Милосављевић, Горан Терзић и Бранислава Станковић.

## **Напомена**

У подацима о појединачним седницама дати су подаци за једну седницу СО Ковин и једну седницу Општинског већа из 2022. године, према дневном реду за сваку седницу.

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Услуге које пружају службе Општинске управе

Грађанима је доступан СМС центар позивом или остављањем поруке на тел. 064 864 1660, као и контакт за најразличитије информације на <https://www.kovin.rs/kontakt/>

### Пријемна канцеларија канцеларија 11

У овој канцеларији обављају се послови писарнице, пријема и архиве органа општине.

Пријемна канцеларија прима и обрађује све врсте поднедака и захтева за: Председника општине, Скупштину општине, Општинско веће и Општинску управу. Код службеника у Пријемној канцеларији могу се у штампаној форми добити обрасци захтева за све услуге које пружају поједине службе Општинске управе, као и упутство о томе коме и у којој канцеларији ОУ да се обрате, уколико имају недоумица у вези са попуњавањем и предајом исправног захтева.

Захтеви за: урбанизам и грађевинарство и поднесци грађевинској, комуналној, саобраћајној инспекцији и инспекцији за заштиту животне средине. Подношење захтева овлашћеном лицу за поступање по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја и за заштиту података о личности.

Важна напомена: Одредбама Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) прописано је да, уколико странка није у прилици да сама прибави потребну документацију, орган који води поступак дужан је да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и да се затраже подаци, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није другачије прописано.

Рад са странкама: Понедељак – петак, у времену од 08,00 до 14,00 сати (осим у дане државних празника који се обележавају нерадно, у складу са законом)

### Повереник за избеглице Канцеларија бр. 14

Повереништво за избеглице и миграције обавља послови за избегла лица (Р. Хрватска, БиХ) и интерно расељена лица (КиМ), из свог делокруга: издавање потврда о статусу, обрада захтева за једнократну новчану помоћ, за доделу пакета хуманитарне помоћи.

Посебно је учешће на конкурсима за доделу грантова грађевинског материјала, за решавање стамбеног питања и др, у складу са надлежношћу и у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије.

Грађани који имају статус избеглог или интерно расељеног лица, обраћају се за помоћ општинском поверенику Јелени Наранчић, дипл.правници, у канцеларији бр. 14 Општинске управе Ковин.

## Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге  
Увид у Бирачки списак

Опис пружања услуге  
Бирачки списак  
канцеларија 13



**Јединствени бирачки списак** је јавна исправа у којој се води јединствена евиденција држављана Републике Србије који имају бирачко право. Бирачки списак је сталан и редовно се ажурира. У бирачки списак уписани су пунолетни и пословно способни држављани Републике Србије, односно лица која имају бирачко право – према месту пребивалишта. Упис у бирачки списак је услов за стицање бирачког права. Бирачки списак води се по службеној дужности. Ажурирање дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе од стране општинске управе обухвата: упис, брисање, измене, допуне или исправке по службеној дужности или на захтев грађана, о чему се доноси одговарајуће решење. Свака промена у бирачком списку заснива се на подацима из матичних књига, других службених евиденција и јавних исправа. У циљу провере личних података уписаних у бирачки списак, право на увид у бирачки списак има сваки грађанин и може га извршити непосредно у општинској управи у којој има пребивалиште, односно боравиште за интерно расељена лица, као и електронским путем на адреси <https://upit.birackispisak.gov.rs/> уношењем податка о јединственом броју грађана и броју личне карте, односно пасоша. Грађани могу извршити увид у Јединствени бирачки списак сваког радног дана од 07,00 до 15,00 сати у Општинској управи Ковин - Одељењу за општу управу и јавне службе - Одсеку за општу управу, Ковин, ЈНА број 5, канцеларија број 13 - приземље. Са собом понети важећу личну карту.

**Посебан бирачки списак** је службена евиденција у коју се уписују припадници националне мањине, који имају бирачко право. Посебан бирачки списак је сталан и редовно се ажурира као електронска база података. Припадници националне мањине уписују се у посебан бирачки списак искључиво на лични захтев, када испуне опште услове за стицање бирачког права прописане законом. Припадник националне мањине може бити уписан у само један посебан бирачки списак. Посебан бирачки списак води општинска управа, као поверени посао. Захтев за упис у посебан бирачки списак припадник националне мањине подноси органу управе јединице локалне самоуправе, према месту пребивалишта, односно месту боравишта за интерно расељена лица, у писаној форми, на посебном обрасцу. Уз захтев прилаже се очитана лична карта или копија личне карте. Ако су испуњени општи услови, орган доноси решење о упису. Измене у посебном бирачком списку се врше по службеној дужности или на лични захтев бирача. Брисање се врши по службеној дужности или на захтев грађана.

Увид у посебан бирачки списак и подношење захтева за упис, брисање, измену, допуну или исправку у посебном бирачком списку може се вршити сваког радног дана од од 07,00 до 15,00 сати. Захтев се подноси Општинској управи Ковин - Одељењу за општу управу и јавне службе - Одсеку за општу управу, Ковин, ЈНА број 5, канцеларија број 13 - приземље. Увид у Посебан бирачки списак се може извршити и електронским путем на адреси <https://upit.posebanbirackispisak.gov.rs/> уношењем податка о јединственом броју грађана.

## **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

### **Назив услуге**

Служба дечије заштите

### **Опис пружања услуге**

Служба дечије заштите  
канцеларија 13

За остваривање права на новчану помоћ у оквиру Закона о финансијској подршци породици са децом, издају се решења за:

1. Дечији додатак
2. Родитељски додатак-Републички(1,2,3,4. дете)
3. Матерински додатак за незапослене мајке за треће и четврто дете-АПВ
4. Накнада зараде за запослене породиље(породиљско,нега,посебна нега детета)
5. Остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге
6. Уверења по чл. 162. ЗУП-а.

1. За остваривање права на дечији додатак потребна је следећа документација:

За децу: Извод из матичне књиге рођених, потврда о пребивалишту, потврда из школе.  
За родитеље и старатеље: копија личне карте, потврда о заради и другим приходима, уверење из Пореске управе, уверење из Катастра, доказ у чијој кући се станује.

2. За остваривање права на **родитељски додатак-Република**( за 1,2,3,4. дете) потребна је следећа документација:

1. Извод из матичне књиге рођених, за сву своју децу
2. Уверење о држављанству Републике Србије за мајку
3. Фотокопија своје личне карте,
4. Фотокопија своје оверене здравствене књижице,
5. Пријава пребивалишта за сву децу,
6. Уверења надлежног органа старатељства да родитељ:  
- непосредно брине о детету за које је поднет захтев  
- није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,
7. Фотокопија отпусне листе из породилишта за новорођено дете.

3. За остваривање права на **матерински додатак за незапослене мајке за треће и четврто дете – АПВ**, потребна је следећа документација:

Фотокопија личне карте мајке (уколико се ради о чипованој исправи, неопходно је да буде прочитана); уверење о држављанству Републике Србије мајке; уверење надлежног органа МУП-а којим се потврђује да мајка има пребивалиштена територији АП Војводине у трајању од најмање годину дана непрекидно, до дана рођења трећег, односно четвртог детета; изводи из МКР за сву децу; уверење надлежног органа старатељства о чињеници да се мајка непосредно брине о новорођеном трећем/четвртом детету, да њена деца претходног реда рођењанису смештена у хранитељску породицу или дата на усвојење, као и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења; потврда да се мајка налази на евиденцији НСЗ најмање годину дана до дана рођења детета, као и од дана рођења детета до дана подношења захтева – непрекидно; фотокопија важећег документа о броју активног текућег рачуна мајке.

4. За остваривање права на **накнаду зараде, као и обрачун накнаде зараде**, потребно је приложити: решење послодавца о коришћењу породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета; извештај о привременој спречености за рад (мајке) у време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета; извештај о почетку прве привремене спречености за рад, ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће – дознака (уколико је коришћено ово право); фотокопија картице текућег рачуна.

5. За остваривање права на **остале накнаде по основу рођења детета, неге детета и посебне неге детета**, потребно је приложити следеће:

1) решење послодавца о коришћењу одсуства са рада ( уколико је подносилац захтева у радном односу)

2) фотокопија картице текућег рачуна

6. За **издавање уверења о приходима породице у сврху смештаја у дом ученика-студената, или за одобравање стипендија и кредита**, потребна је следећа документација:  
уверење о приходима или доказ о незапослености и уверење о катастарским приходима.

**Захтеви за финансијску подршку на основу одлука СО Ковин, који се подносе Центру за социјални рад „Ковин“**

Скупштина Општине Ковин је 31.3.2010. године, донела Одлуку која је и даље на снази, о финансијској помоћи незапосленим породиљама, које имају пребивалиште на територији општине Ковин, у износу од 10.000,00 динара месечно од дана порођаја до истека **једне године за прво и друго дете**. Захтев за остваривање права из ове одлуке подноси се Центру за социјални рад “Ковин”. Скупштина Општине Ковин, на седници одржаној 26.11.2014. године, донела је Одлуку, која је и даље на снази, о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Ковин. Овом одлуком у складу са законом, а у циљу повећања наталитета, утврђује се право на **једнократну финансијску помоћ у износу од 30.000,00 динара за прво, друго, треће и четврто новорођено дете** од исте мајке чији родитељи имају пребивалиште или боравиште на територији општине Ковин.

Захтев за остваривање права из ове одлуке подноси се Центру за социјални рад "Ковин".

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Стицање својства енергетски заштићеног купца

**Опис пружања услуге**

Стицање својства енергетски заштићеног купца

Писарница и канцеларија бр. 13

Образац захтева се може преузети на пулту испред Пријемне канцеларије ОУ Ковин.

Енергетски угрожени купац електричне енергије или природног гаса је купац из категорије домаћинство (самачко или вишечлана породица) које живи у једној стамбеној јединици са једним мерним местом на коме се мери потрошња електричне енергије, односно природног гаса, које троши максималну количину електричне енергије или природног гаса у складу са Уредбом о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“, број 113/15 и 59/18).

Критеријуми за стицање статуса енергетски угроженог купца су:

1. укупан месечни приход домаћинства,
2. број чланова домаћинства,
3. имовно стање.

Укупан месечни приход домаћинства обухвата сва примања и приходе који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ, у смислу закона којим се уређује област социјалне заштите и прописа донетих на основу тог закона.

Услов за стицање статуса угроженог купца је остварен укупан месечни приход домаћинства, и то са једним чланом, са два и три члана, са четири и пет чланова и са шест и више чланова.

Остварени укупни месечни приход домаћинства усклађује се два пута годишње са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци на основу података Републичког завода за статистику, и то: 1. априла и 1. октобра текуће године.

Поред прихода домаћинства, услов за стицање статуса угроженог купца је да исти не поседује другу стамбену јединицу, осим стамбене јединице која по структури и површини одговара потребама домаћинства, сагласно пропису којим се уређују површински нормативи за станове у области социјалног становања.

Уз попуњен захтев за стицање својства енергетски заштићеног купца подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте за све одрасле чланове домаћинства, за децу уверење о пребивалишту,
2. доказ о приходима за месец који претходи месецу подношења захтева (чек од пензије, потврда послодавца, уверење надлежног органа), за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе, за незапослене одрасле чланове домаћинства – доказ о незапослености из НСЗ, за незапослене одрасле чланове домаћинства који су корисници новчане накнаде по прописима о запошљавању и осигурању за случај незапослености – уверење надлежне јединице Националне службе за запошљавање,
3. уверење надлежне Службе за катастар непокретности из места пребивалишта и из места рођења за сваког одраслог члана домаћинства,
4. уверење Управе јавних прихода из места пребивалишта и из места рођења, за све одрасле чланове домаћинства,
5. последњи рачун за електричну енергију односно природни гас,
6. уговор о закупу стана или неки други документ којим се доказује да домаћинство борави у стану, уколико подносилац захтева нема уговор о продаји електричне енергије или природног гаса, односно уколико рачун за исте не гласи на његово име,
7. фотокопију решења о признавању права на новчану социјалну помоћ и/или дечији додатак (за кориснике наведених права, прилаже се доказ под овом тачком и тачком број 5).

**Енергетски угрожени купац и домаћинство чијем члану због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса може бити угрожен живот или здравље**  
Уз захтев за стицање својства енергетски заштићеног купца домаћинства чијем члану због

здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса може бити угрожен живот или здравље, подносилац захтева прилаже:

- одговарајућу медицинску документацију, као доказ да члану домаћинства које тражи статус енергетски угроженог купца због здравственог стања обуставом испоруке електричне енергије или природног гаса, може бити угрожен живот или здравље,
- последњи рачун за електричну енергију односно природни гас.

У случају да подносилац захтева нема уговор о продаји електричне енергије или природног гаса, односно уколико рачун не гласи на његово име, уз захтев се прилаже уговор, јавна исправа или други документ којим се доказује по ком правном основу домаћинство борави у стану у коме је купац по уговору о продаји електричне енергије или природног гаса друго лице (уговор о закупу стана, одлука суда и сл.).

Оператор дистрибутивног система електричне енергије не може обуставити испоруку електричне енергије због неизвршених обавеза из уговора о снабдевању домаћинству које је стекло статус енергетски угроженог купца због здравственог стања, ако члан домаћинства енергетски угроженог купца користи електро-медицинску опрему неопходну за одржавање здравља, за чији је рад неопходно напајање из дистрибутивне мреже. За стицање статуса енергетски угроженог купца због здравственог стања, не примењују се критеријуми и услови као код енергетски угроженог купца, који исти статус испуњава због материјалног статуса и броја чланова домаћинства.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

## **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

### **Назив услуге**

Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи

### **Опис пружања услуге**

### **Група јавне службе**

Канцеларија бр. 43

### **Право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи**

Решавање по захтевима грађана за признавање права на накнаду дела трошкова целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, и то: за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, децу без родитељског старања, децу 3. и 4. реда рођења и за децу кориснике новчане помоћи.

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања остварује се на основу поднетог захтева и следећих доказа прибављених у складу са чланом 39. Закона о финансијској подршци породици са децом:

- 1) решења установе социјалне заштите о смештају детета у установу, односно решење надлежног органа старатељства о смештају детета у старатељску, односно хранитељску породицу;
- 2) решења о оствареном праву на дечији додатак – за дете смештено у старатељску породицу;
- 3) потврде о испуњености услова за признавање права на дечији додатак – за дете смештено у хранитељску породицу;
- 4) потврде предшколске установе

Право се признаје од дана поднетог захтева до истека текуће радне године (31. августа).

Право на накнаду трошкова у предшколској установи за дете без родитељског старања које је смештено у старатељску породицу, у складу са Законом признаје се од дана када је остварено право на дечији додатак, до истека текуће радне године (31. августа).

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом остварује се на основу поднетог захтева и следећих доказа прибављених у складу са чланом 39. Закона о финансијској подршци породици са децом :

- 1) решења установе социјалне заштите о смештају детета у установу, односно решење надлежног органа старатељства о смештају детета у старатељску, односно хранитељску породицу;
- 2) мишљења интерресорне комисије, која је образована у складу са прописима из области

просвете, о сметњама детета у развоју и инвалидитету;

3) потврде која се односе на неостваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета, односно осталих накнада по основу посебне неге детета;

4) потврде предшколске установе

Захтев за признавање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, подноси родитељ, установа социјалне заштите, хранитељ, односно старатељ органу управе.

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом признаје се од дана поднетог захтева до истека текуће радне године (31. августа).

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу корисника **новчане социјалне помоћи** остварује се на основу поднетог захтева и следећих доказа прибављених у складу са чланом 39. Закона о финансијској подршци породици са децом :

1) потврде која се односи на остваривање права на новчану социјалну помоћ породице;

2) решења надлежног органа старатељства о смештају детета у старатељску, односно хранитељску породицу;

3) потврде предшколске установе

Захтев за признавање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу корисника новчане социјалне помоћи, подноси родитељ, хранитељ, односно старатељ органу управе.

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи признаје се од дана оствареног права на новчану социјалну помоћ до истека текуће радне године (31. августа).

**Дете предшколског узраста трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке** има право на регресирање трошкова целодневног, односно полудневног боравка у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин.

Право на накнаду дела трошкова боравка у предшколској установи за дете трећег, односно четвртог реда рођења остварује се на основу поднетог захтева и следећих доказа:

1. Фотокопија личне карте

2. Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици

3. Доказ о пребивалишту за децу за које се тражи остваривање права

4. Потврду предшколске установе о упису детета у целодневни, односно полудневни боравак

Захтев за признавање права на регресирање трошкова целодневног, односно полудневног боравка подноси један од родитеља Општинској управи Ковин.

Право на регресирање трошкова целодневног, односно полудневног боравка у Предшколској установи „Наша радост“ признаје се од дана поднетог захтева до краја календарске године, осим за децу најстаријег предшколског узраста, где се право признаје до 30.06. ако је дете у полудневном боравку, а до 31.08. ако је дете у целодневном боравку.

Захтеви се могу преузети у канцеларији 43, у групи за јавне службе, као и на сајту општине, банер „Обрасци и захтеви“, на <https://www.kovin.rs/obrasci-i-zahtevi/>

## **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

### **Назив услуге**

Регресирани превоз студената

### **Опис пружања услуге**

#### **Студентски стандард**

Студенти који путују могу остварити регресирани превоз (за средства се конкурише код Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој)

Студенти морају да испуњавају следеће кумулативне услове:

1. Имају пребивалиште на територије општине
  2. Свакодневно путују до установе образовања
  3. Нису корисници услуге смештаја у студентским центрима
  4. Школују се на терет буџета
  5. Први пут уписују годину студија
  6. Нису корисници студентских стипендија и кредита од надлежних министарстава, Владе Републике Србије, надлежних покрајинских органа управе, Владе АП Војводине, локалних самоуправа, Републичког фонда за развој научног и уметничког подмлатка и др. институција, фондова и фондација.
- Захтев се може преузети у канцеларији 43, у групи за јавне службе, као и на сајту општине, банер „Обрасци и захтеви“, на <https://www.kovin.rs/obrasci-i-zahtevi/>

### Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

#### Назив услуге

Правна помоћ и Заштита права пацијената

#### Опис пружања услуге

Правна помоћ и Саветник за заштиту права пацијената

- Послови правне помоћи
- Одлучивање о захтевима за бесплатну правну помоћ
- Заштита права пацијената

Послове правне помоћи обавља Виолета Јевтовић-Вујичин, дипломирани правник са положеним правосудним испитом која, поред ових послова ради и на пословима Саветника за заштиту права пацијената.

Правна помоћ се пружа у Канцеларији правне помоћи ОУ Ковин, смештеној у згради Основног суда у Смедереву-Судској јединици у Ковину, Цара Лазара 83, соба бр. 7, сваког радног дана у времену од 7,00 до 15,00 сати, на српском језику, где је омогућено појединцима да заштите или остваре своја права.

Чланом 4. Одлуке о пружању правне помоћи у општини Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 4/2010 и 16/2012) прописано је да се накнада за услуге пружене правне помоћи не наплаћује од следећих категорија корисника:

1. лица која су корисници најнижих пензија, што доказују потврдом (чеком) о последњој исплати пензије;
2. лица која остварују материјално обезбеђење по основу Закона о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности, што доказују решењем Центра за социјални рад;
3. корисника права на допунско материјално обезбеђење и корисника месечног новчаног примања по прописима из борачко-инвалидске заштите, ако су им примања мања од 50% од просека у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку;
4. привремено незапослених лица, доказују овереном исправом НСЗ;
5. радника који су на плаћеном одсуству ако за време одсуства не примају накнаду за рад, што доказују решењем о плаћеном одсуству;
6. лица која покрећу поступак за остваривање права на борачку и инвалидску заштиту и за остваривање права цивилних инвалида рата;
7. избеглим и привремено расељеним лицима;
8. лица која су ослобођена плаћања трошкова по основу закона.

Годишње се канцеларији правне помоћи обрати у просеку од 1280 до 1450 странака. Најчешће се обраћају ради остваривања и заштите својих слобода и права из области грађанских права. Накнада за услуге пружене правне помоћи није наплаћена од корисника који су испуњавали услове за бесплатну правну помоћ, док је корисницима услуга који нису испуњавали критеријуме из члана 4. Одлуке о пружању правне помоћи, наплаћена накнада за пружену правну помоћ у складу са чланом 3. наведене Одлуке (у пракси, мали је број оних којима је накнада наплаћена, с обзиром да већина која се обраћа спада у категорију оних којима се не наплаћује).

**Одлучивање о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи** у складу са Законом о бесплатној правној помоћи („Сл. Гласник РС, бр.87/18), обавља се у згради Општинске управе Ковин. Послове обавља овлашћено лице са лиценцом, дипломирана правница Марија Ђондовић. Захтев се преузима и попуњен предаје на писарници – Пријемна канцеларија бр. 11, а у електронској форми у оквиру банера Обрасци и захтеви на сајту Општине на <https://www.kovin.rs/obraci-i-zahtevi/>

Рок за решавање по захтеву је 8 (осам), односно у хитним случајевима у складу са законом у року од 3 (три) дана.

**Саветник за заштиту права пацијената – на услузи је грађанима у складу са одлуком СО Ковин из 2013. године**, у згради Основног суда у Смедереву-Судској јединици у Ковину, Цара Лазара 83, соба бр. 7, сваког радног дана у времену од 8,00 до 13,00 сати.

**Права пацијената по којима поступа Саветник су:** право на доступност здравствене заштите; право на информисање; право на превентивне мере; право на квалитет пружања здравствене услуге; право на безбедност пацијента; право на обавештавање; право на слободан избор; право на друго стручно мишљење; право на приватност и поверљивост; право на пристанак, увид у медицинску документацију, поверљивост података; право на учествовање у медицинском истраживању; право детета у стационарним здравственим установама; право на олакшавање патњи и бола; право на поштовање пацијентовог времена; право на приговор и накнаду штете. **Важно је напоменути да Саветник пацијената може поступати само по приговору (усменом или писменом – усменом на записник, или писменом) који је потписан од стране пацијента, односно законског заступника пацијента, уколико је лице малолетно и уколико му је одузета пословна способност.** Више о томе на <https://www.kovin.rs/zastita-prava-pacijenata/>

## **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

### **Назив услуге**

Матични послови и лична стања грађана

### **Опис пружања услуге**

Грађанска стања - матичари  
канцеларија 18

Матичари раде у канцеларији бр. 18. у приземљу Општинске управе Ковин и на улазу у канцеларију налазе се одштампани захтеви са упутствима о плаћању такси.

Контакт тел. Матичне службе је (013) 744-464 или имејл [maticar@kovin.org.rs](mailto:maticar@kovin.org.rs)

### **Матични послови:**

- Издавање извода из матичне књиге рођених;
- Издавање извода из матичне књиге венчаних;
- Издавање извода из матичне књиге умрлих;
- Издавање уверења о држављанству;
- Издавање уверења о слободном брачном стању;
- Закључење брака;
- Упис рођења;
- Упис смрти;
- Уписи чињеница рођења, венчања и смрти насталих ван територије Републике Србије.

### **Послови личних стања грађана:**

- Накнадни упис у матичну књигу рођених и умрлих;
- Исправка података у матичним књигама ;
- Промена личног имена;
- Упис личног имена на језику и правопису националне мањине, за лица рођена на територији општине Ковин.

Прописи који се примењују: Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18), Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС“,

бр. 93/18 и 24/22), Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству („Службени гласник РС“, бр. 15/10, 102/11 и 103/18), Породични закон („Службени гласник РС“, бр. 18/2005, 72/2011-др.закон и 6/2015) и други прописи.

**Издавање извода из матичне књиге рођених, издавање извода из матичне књиге венчаних и извода из матичне књиге умрлих:**

Чињенице које су уписане у изводима су веродостојне и грађанима служе као доказно средство да остваре своја друга права и да докажу свој идентитет путем ових исправа.

Наведени изводи грађанима служе приликом уписа у књигу држављана, бирачки списак, добијања здравствене књижице, личне карте, пасоша, за остваривање бројних права по основу пензијског, инвалидског, здравственог и социјалног осигурања, као и других бројних права за која је потребно пружити веродостојне податке о статусном праву грађанина.

Чињенице које су уписане у наведеним изводима други органи и судови прихватају као веродостојне и истините све док се одређени подаци у овим изводима не пониште или измене, односно не докаже супротно.

Изводи из матичних књига и уверења садрже последње податке који су уписани у матичну књигу до времена издавања извода (изводи немају ограничени рок важења, а за употребу издатог извода који не садржи последње податке уписане у МК, одговорно је лице које га стави у правни саобраћај)-

**Издавање извода из матичне књиге рођених:**

**Поступак се покреће на писани или усмени захтев.**

**Потребна документација:**

- Лична карта на увид;
- Доказ о плаћеној такси:

Такса за издавање извода: 450,00 динара,  
рачун број: 840-742221843-57,  
број модела: 97,  
позив на бр: 29-217,  
сврха уплате: републичка административна такса,  
прималац: Република Србија.

и локална административна такса: 116,50 динара,  
рачун бр: 840-742251843-73,  
број модела : 97,  
позив на бр: 29-217,  
сврха уплате: локална административна такса,  
прималац : општина Ковин.

Рок за издавање извода: одмах по подношењу захтева

**Издавање извода из матичне књиге венчаних:**

**Поступак се покреће на писани или усмени захтев.**

**Потребна документација:**

- Лична карта на увид;
- Доказ о плаћеној такси.

Такса за издавање из извода: 450,00 динара,  
рачун број: 840-742221843-57,  
број модела: 97,  
позив на бр: 29-217,  
сврха уплате: републичка административна такса,  
прималац: Република Србија.

и локална административна такса: 116,50 динара,  
рачун бр: 840-742251843-73,  
број модела : 97,  
позив на бр: 29-217,  
сврха уплате: локална административна такса,  
прималац : општина Ковин.

Рок за издавање извода: одмах по подношењу захтева.



**Издавање извода из матичне књиге умрлих:**

**Поступак се покреће на писани или усмеи захтев.**

**Потребна документација:**

- Лична карта на увид;
- Доказ о плаћеној такси.

Такса за издавање из извода: 450,00 динара,

рачун број: 840-742221843-57,

број модела: 97,

позив на бр: 29-217,

сврха уплате: републичка административна такса,

прималац: Република Србија.

и локална административна такса: 116,50 динара,

рачун бр: 840-742251843-73,

број модела : 97,

позив на бр: 29-217,

сврха уплате: локална административна такса,

прималац : општина Ковин.

Рок за издавање извода: одмах по подношењу захтева.

**Издавање уверења о држављанству:**

**Поступак се покреће на писани или усмени захтев.**

**Потребна документација:**

- Лична карта на увид;
- Доказ о плаћеној такси.

Такса за издавање уверења о држављанству: 820,00 динара,

рачун број: 840-742221843-57,

број модела: 97,

позив на бр: 29-217,

сврха уплате: републичка административна такса,

прималац: Република Србија.

и локална административна такса: 116,50 динара,

рачун бр: 840-742251843-73,

број модела : 97,

позив на бр: 29-217,

сврха уплате: локална административна такса,

прималац : општина Ковин.

Рок за издавање извода: одмах по подношењу захтева.

**Издавање уверења о слободном брачном стању:**

Уверење о слободном брачном стању је јавна исправа којом се доказује да будући супружник није у браку, издаје се по месту уписа рођења

**Поступак се покреће на писани или усмени захтев.**

**Потребна документација:**

- Лична карта;
- Копија пасоша или извода из матичне књиге рођених лица са којим се закључује брак

Такса за издавање уверења о слободном брачном стању :1190,00 динара,

рачун број: 840-742221843-57,

број модела: 97,

позив на бр: 29-217,

сврха уплате: републичка административна такса,

прималац: Република Србија.

и локална административна такса: 116,50 динара,

рачун бр: 840-742251843-73,

број модела : 97,  
позив на бр: 29-217,  
сврха уплате: локална административна такса,  
прималац : општина Ковин.

Рок за издавање уверења: одмах по подношењу захтева.

#### Упис рођења:

У оквиру матичних послова не врши се услуга уписа новорођенчета јер општина Ковин не поседује у оквиру примарне здравствене заштите породилиште, те се рођење деце не уписује у књиге рођених, већ се упис врши у матичним службама у месту где се дете родило.

У матичној служби општине Ковин могуће је сачинити записник о признању очинства и одређивању имена новорођенчета, при чему је потребно присуство оба родитеља, копија отпусне листе за новорођенце и личне карте родитеља, а остала документа матична служба прибавља по службеној дужности.

Рок за сачињавање записника: одмах по подношењу захтева.

Ослобођено плаћања таксе.

#### Закључење брака;

Пријаву за закључење брака подносе пунолетни мушкарац и жена, који намеравају да ступе у брак. Малолетно лице може поднети пријаву за закључење брака само на основу судске одлуке којом му се одобрава ступање у брак пре пунолетства.

Уколико су испуњени сви законом прописани услови одмах се код матичара насељеног места на територији општине Ковин у коме будући супружници желе да закључе брак сачињава записник о пријави за закључење брака, а поступак закључења брака обавља одређеног дана у одређено време на месту које је са матичарем договорено.

Склапању брака присуствују будући супружници, два сведока и матичар.

О чину закључења брака брачним друговима се издаје извод из матичне књиге венчаних.

#### Потребна документација:

За држављане Републике Србије:

- Присуство будућих супружника;
- Личне карте;
- Остала документа матична служба прибавља по службеној дужности.

За стране држављане:

- Пасош;
- Извод из МКР на међународном обрасцу или на обрасцу земље рођења оверен печатом апостиле и преведен код овлашћеног судског тумача;
- Потврда о слободном брачном стању, оверена печатом апостиле и преведена код овлашћеног судског тумача.
- За супружника који не познаје српски језик, потребно и присуство овлашћеног судског тумача

Закључење брака се може извршити у Сали за венчања општине Ковин, при чему се плаћа

локална административна такса у износу од 335,00 динара,

рачун бр: 840-742251843-73,

број модела : 97,

позив на бр: 29-217,

сврха уплате: локална административна такса,

прималац : општина Ковин.

Закључење брака се може извршити и ван службених просторија, у неком од ресторана на

територији општине Ковин, при чему се плаћа локална административна такса у износу од 8.370,00 динара.

#### Упис смрти:

Чињеницу смрти пријављује здравствена установа ( дом удравља или болница), електронском потврдом о смрти, коју потом доставља матичару и у папирном облику.

Упис у књигу умрлих врши матичар без одлагања.

Ослобођено плаћања таксе.

Матичар у року од месец дана доставља извод из матичне књиге умрлих надлежном суду за покретање оставинског поступка.

**Уписи чињеница рођења, венчања и смрти** држављанина Републике Србије настала ван њене територије уписује се у матичне књиге по пребивалишту у тренутку рођења, венчања или смрти, на основу извода из матичне књиге иностраног органа.

**Потребна документација:**

- Пријава (узима се у матичној служби);
- Извод из матичне књиге (рођених, венчаних, умрлих) у оригиналу;
- Доказ о држављанству Р. Србије,
- Доказ о пребивалишту (копија личне карте или потврда о пребивалишту издата од Полицијске станице);

Ослобођено плаћања таксе.

Рок за упис: 30 дана по подношењу пријаве.

**Накнадни упис у матичну књигу умрлих:**

Ако се чињеница смрти уписује у матичну књигу умрлих по истеку законског рока или се подаци који су непознати врше после закључења основног уписа у матичну књигу умрлих, накнадни упис тих података врши се на основу решења општинског органа управе. Чињеница смрти држављанина РС настала ван њене територије уписује се у матичну књигу умрлих на основу извода из матичне књиге умрлих иностраног органа.

**Документација потребна за накнадни упис у матичну књигу умрлих:**

- Захтев;
- Потврда да лице није уписано у матичну књигу умрлих по месту смрти;
- Потврда о смрти од здравствене установе;
- Извод из матичне књиге рођених за умрлог ;
- Доказ о плаћеној административној такси.

Такса износи 820,00 динара, рачун бр.840-742221843-57, број модела 97 позив на број 29-217, прималац: Република Србија

и 335,00 динара, рачун бр. 840-742251843-73, број модела 97 позив на број 29-217, прималац: Општина Ковин.

Рок за упис: 30 дана по подношењу захтева.

**Исправка података у матичним књигама:**

Исправка података у матичним књигама врши се због грешке која настане приликом уписа, допуне уписа новом чињеницом и сл. Исправку података у матичним књигама после закљученог уписа, матичар може извршити само на основу решења органа општинске управе по месту вођења матичне књиге у којој треба да се изврши исправка .

**Документација потребна за исправку података у матичним књигама:**

- Извод из матичне књиге рођених;
- Извод из матичне књиге венчаних (за лица у браку);
- Уверење о држављанству;
- Извод из матичне књиге умрлих (ако је лице преминуло) и друга документација у зависности од врсте исправке.

Ослобођено плаћања таксе

Рок за упис: 30 дана по подношењу захтева.

Право на промену личног имена (име и презиме) има свако лице које је навршило 15 година живота и које је способно за расуђивање. Захтев за промену личног имена подноси се општинској управи на чијем подручју подносилац захтева има пребивалиште, односно боравиште.

**Документација потребна за промену личног имена:**

- Захтев ;
- Извод из матичне књиге рођених;
- Уверење о држављанству;
- Потврда о пребивалишту;
- Лична карта;
- Извод из матичне књиге венчаних –за лица у браку;
- Уверење суда да лице није под истрагом;
- Уверење пореске управе да се лице не задужује порезом;
- Уверење МУП-а да лице није кажњавано;
- Доказ о плаћеној административној такси .

Такса износи 820,00 динара, рачун бр. 840-742221843-57, број модела 97 позив на број 29-217, прималац: Република Србија и

335,00 динара, рачун бр. 840-742251843-73, број модела 97 позив на број 29-217, прималац: Општина Ковин.

Рок : 30 дана по подношењу захтева.

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Обједињена процедура, грађевинарство и урбанизам

**Опис пружања услуге**

Обједињена процедура (грађевина, урбанизам)

Канцеларија 48

Законом о планирању и изградњи) прописана је „Обједињена процедура“ у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката.

Поступак спровођења обједињене процедуре ближе је прописан Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 68/2019).

Обједињена процедура је скуп поступака и активности које спроводи надлежни орган у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђења услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту, као и измену аката који се прибављају у овој процедури.

Сви поступци у оквиру обједињене процедуре обављају се искључиво кроз Централни информациони систем (ЦИС) који представља систем за електронско поступање у оквиру обједињене процедуре.

Информатор за обједињену процедуру објављен је на сајту општине у документима, на линку <https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/INFORMATOR-ZA-ELEKTRONSKU-OBJEDINJENU-PROCEDURU.pdf>

Захтеви из области грађења, урбанизма и саобраћаја у склопу обрасца садрже све потребне податке о документацији коју треба приложити и таксама.

Могу се преузети у Пријемној канцеларији 11, или на сајту општине, у оквиру банера Обрасци и захтеви <https://www.kovin.rs/obrasci-i-zahtevi/>

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Борачко-инвалидска заштита

**Опис пружања услуге**

Борачко-инвалидска заштита

Канцеларија бр. 14

**Својство ратног војног инвалида, одн. мирнодопског војног инвалида и остваривање права на личну инвалиднину**

**Војни инвалид**

Војни инвалид је ратни војни инвалид и мирнодопски војни инвалид.

**а) Ратни војни инвалид**

Према одредбама Закона правима бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата („Сл. гласник РС“, број 18/20), Ратни војни инвалид је држављанин Републике Србије који је задобио рану, повреду, озледу или болест, због које је наступило оштећење његовог организма најмање за 20%, и то:

1) у вршењу војних дужности или других дужности за војне циљеве са оружјем у рату или у оружаног акцији предузетој за време мира, под околностима које прописује закон;

2) за време ратног заробљеништва у које је доспео као борац из члана 5. овог закона.

Ратни војни инвалид је и држављанин Републике Србије код кога је постојала болест која се погоршала под околностима које прописује закон, па је због тога наступило оштећење његовог организма најмање за 20%. Изузетно од чл. 9. и 10. овог закона ратни војни инвалид је и странац код кога је наступило оштећење организма под околностима које прописује закон, ако својство ратног војног инвалида по том основу не може остварити у другој држави.

Ратни војни инвалид који накнадно испуни услове за стицање својства мирнодопског војног инвалида задржава својство ратног војног инвалида, а инвалидитет му се утврђује према укупном оштећењу организма по оба основа и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/2020).

**б) Мирнодопски војни инвалид**

Мирнодопски војни инвалид је држављанин РС који је у миру као лице из претходног пасуса без своје криве, задобио болест која је у узрочној вези са вршењем војне службе или дужности у вези са том службом, због чега је наступило оштећење његовог организма најмање за 60%.

Мирнодопски војни инвалид је државанин РС код кога је под околностима и условима из претходног пасуса, услед погоршања болести која је постојала пре ступања у војску наступило оштећење организма најмање за 60%.

Мирнодопски војни инвалид је и држављанин РС код кога је наступило оштећење организма најмање за 20% услед ране, повреде или озледе коју је задобио без своје кривице за време обуке за учешће у одбрани у организацијама које одреди надлежни орган ако је обуку планирала, организовала и контролисала надлежна организациона јединица министарства надлежна за одбране и војске и ако се обука изводи по позиву надлежног органа, као и за време гађања ватреним оружјем као и других облика војне обуке који по својој природи могу изазвати повећању опасност за оштећење организма, а који су предвиђени програмом обавезне обуке. Лице на професионалној војној служби, припадник министарства надлежан за унутрашње послове и припанику Безбедносно-информативне агенције се не може признати својство мирнодопског војног инвалида. Мирнодопски војни инвалид који стекне права по основу болести и користи их наредних пет година па се после тог времена стање побољша и проценат инвалидитета смањи испод 60% задржава својство мирнодопског војног инвалида и користи права према смањеном проценту инвалидитета под условом да утврђено оштећење организма није мање од 20%.

Мирнодопски војни инвалид који накнадно испуни услове за стицање својства ратног војног инвалида стиче својство ратног војног инвалида, а инвалидитет му се утврђује према укупном оштећењу организма по оба основа.

Војни инвалиди разврставају се, ради остваривања права по Закону, у групе војног инвалидитета према степену оштећења организма израженом у проценту.

Уз захтев за остваривање својства ратног војног инвалида и остваривање права на личну инвалиднину, подносилац захтева прилаже

1. фотокопију личне карте подносиоца захтева,

2. уверење о држављанству подносиоца захтева,

3. писано доказно средство - уверење о рањавању, повреди, озледи или болести из времена када је рана, повреда, озледа или болест настала (издаје надлежни војни или други надлежни орган),

4. медицинску документацију која потиче из периода док су трајале околности када је рана, повреда, озледа настала. Када је реч о болести, писаним доказним средством сматра се медицинска документација о лечењу која потиче из наведеног периода, а најдоцније годину дана

од дана престанка тих околности.

Уз захтев за остваривање својства мирнодопског војног инвалида и остваривање права на личну инвалиднину, подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте подносиоца захтева,
2. уверење о држављанству,
3. медицинска документација о лечењу,
4. уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из Војске,
5. уверење Војног одсека о времену проведеном на редовном одслужењу војног рока (издаје војни одсек према месту пребивалишта).

Захтев се подноси у канцеларији бр. 14, у приземљу ОУ Ковин.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **Цивилни инвалиди рата и остваривање права на личну инвалиднину**

Према одредбама Закона правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 18/2020), цивилни инвалид рата је цивилно лице, држављанин Републике Србије код кога је услед ране, повреде, или озледе наступило оштећење организма од најмање 50%, као последница злостављања или лишења слободе од стране непријатеља за време рата или у току извођења ратних операција на територији Републике Србије, од заосталог ратног материјала на територији Републике, као жртва напада у дипломатском или конзуларном представништву Републике Србије или на путу до представништва, у вези са објављивањем службене дужности из надлежности Републике Србије у својству запосленог.

Уз захтев за остваривање својства цивилног инвалида рата и остваривање права на личну инвалиднину, подносилац захтева прилаже: фотокопију личне карте, уверење о држављанству, медицинску документацију из времена настанка телесног оштећења и најновију документацију, уверење о околностима повређивања, доказ да лице није било у саставу непријатељских формација или помагач истих.

Захтев се сачињава у канцеларији бр. 14.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **Право на породичну инвалиднину по палом борцу**

Породица палог борца је породица лица које је погинуло, умрло или нестало под раније наведеним околностима у одељку признавања права својства борца и својства ратног војног инвалида или је умрло од последица ране, повреде, озледе или болести задобијене под тим околностима у року од годину дана од дана престанка учешћа у рату, односно оружане акције.

Породица палог борца је и породица лица које је својство ратног војног инвалида остварило по основу ране, повреде, озледе или болести под наведеним околностима, а умрло је од последица тих оштећења организма у року од годину дана од дана престанка учешћа у рату, оружане акције.

Чланови породице палог борца су: супружник или лице које је са палим борцем живело у ванбрачној заједници и са њим имало заједничко дете, деца рођена у браку или ван брака и усвојена деца, као и пасторчад коју је пали борац издржавао, родитељи или усвојитељ, очух и маћеха које је пали борац издржавао, као и деда и баба палог борца које је пали борац издржавао. Право на породичну инвалиднину по палом борцу припада од првог дана наредног месеца после дана испуњења услова прописаних овим законом.

Уз захтев за остваривање права на породичну инвалиднину по палом борцу, подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте,
2. извод из матичне књиге венчаних,
3. изјава два сведока да се подносилац захтева није преудала, уколико је подносилац захтева удова палог борца
4. извод из матичне књиге рођених за децу
5. потврда за децу старију од 15 година да су на редовном школовању,
6. уверење о држављанству за подносиоца захтева и за децу,
7. уверење о околностима погибије борца ( издаје надлежан војни орган ),
8. извод из МКР и МКУ за погинулог борца.

Захтев се сачињава у канцеларији бр. 14.

Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **Право на увећану породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду**

Чланови породице умрлог војног инвалида који могу остварити право на породичну инвалиднину су:

1. брачни друг, деца рођена у браку или ван брака и усвојена деца, као и пасторчад коју је умрли војни инвалид издржавао,
2. родитељи, као и очух, маћеха и усвојоци који су умрлог војног инвалида издржавали или које је умрли војни инвалид издржавао,
3. деда и баба које је умрли војни инвалид издржавао.

Право на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду припада од првог дана наредног месеца после дана испуњења услова прописаних овим законом за признавање тих права ако је захтев поднесен у року од три месеца од дана испуњења услова, односно од првог дана наредног месеца по подношењу захтева ако је захтев поднесен по истеку тог рока.

Уз захтев за остваривање права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду, подносилац захтева прилаже:

1. фотокопију личне карте,
2. извод из матичне књиге венчаних,
3. изјава два сведока да се удова није преудала,
4. извод из матичне књиге рођених за подносиоца захтева и за децу,
5. потврда да се дете налази на редовном школовању, ако је старије од 15 година,
6. уверење о држављанству за подносиоца захтева и за децу,
7. извод из матичне књиге умрлих за преминулог војног инвалида.

Захтев се сачињава у канцеларији бр. 14. Рок за доношење решења: најкасније у року од 30 дана од дана предаје уредног захтева.

#### **Стицање статуса борца**

Ради остваривања овог права, уз захтев који се преузима и обрађује у канцеларији бр. 14, прилаже се следеће:

1. фотокопија личне карте (очитане уколико је чипована)
2. уверење држављанству Р.Србије
3. уверење МУП-а о ангажовању у оружаним снагама
4. уверење Министарства одбране о ангажовању у оружаним снагама
5. решење РФ ПИО према којем је време проведено у рату или у оружаним акцијама прећудзетим у миру, утврђено у посебан стаж.

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Инспекцијски послови

#### **Опис пружања услуге**

#### **Просветна инспекција**

Просветна инспекција у вршењу инспекцијског надзора контролише примену закона и других прописа у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, образовања одраслих, дуалног образовања, високог образовања, уџбеника, ученичког и студентског стандарда, науке и истраживања и Националног оквира квалификација.

Законом о просветној инспекцији („Сл. гласник РС“ бр. 27/2018 и 129/2021) уређени су, поред осталог, послови просветне инспекције, овлашћења просветног инспектора, као и поверавање послова инспекцијског надзора. Послове просветне инспекције у Општинској управи Ковин, као поверене, од 01.06.2022. године обавља општинска просветна инспекторка Ивана Бобић, број службене легитимације 1936. Контакт телефон је (013) 742-104, локал 125.

Представке за просветног инспектора подносе се лично, у Пријемној канцеларији бр. 11 Општинске управе, или поштом, на адресу ЈНА 5, Ковин 26220, или на е-адресу [ivana.bobic@kovin.or.rs](mailto:ivana.bobic@kovin.or.rs)

## Заштита животне средине

### Решење о потреби процене утицаја

Процена утицаја врши се за пројекте из области индустрије, рударства, енергетике, саобраћаја, туризма, пољопривреде, шумарства, водопривреде, управљања отпадом и комуналних делатности, као и за пројекте који се планирају на заштићеном природном добру и у заштићеној околини непокретног културног добра. Носилац пројекта за који се може захтевати процена утицаја подноси захтев за одлучивање о потреби процене утицаја.

Захтев о потреби процене утицаја подноси се на прописаном обрасцу и садржи:

- 1) податке о носиоцу пројекта,
- 2) опис локације,
- 3) опис карактеристика пројекта,
- 4) приказ главних алтернатива које су разматране,
- 5) опис чинилаца животне средине који могу бити изложени утицају,
- 6) опис могућих значајних штетних утицаја пројекта на животну средину,
- 7) опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и отклањања значајних штетних утицаја,
- 8) друге податке и информације на захтев надлежног органа.

Уз захтев прилаже се следећа документација:

- 1) извод из урбанистичког плана или потврђени урбанистички пројекат, односно акт о урбанистичким условима који није старији од годину дана,
- 2) идејно решење или идејни пројекат, односно извод из идејног пројекта,
- 3) графички приказ микро и макро локације,
- 4) услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом,
- 5) доказ о уплати републичке административне таксе,
- 6) други докази на захтев надлежног органа.

За захтев за одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину такса износи 2160,00 динара, број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 29-217, број модела 97, прималац: Република Србија.

Локална административна такса износи 1.674,00 динара, број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 29-217, број модела 97, прималац: Општина Ковин.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Захтев се подноси у Пријемној канцеларији и канцеларији бр.27 у приземљу.

На донето решење може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања.

### Решење за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и решење за сагласност на студију

Носилац пројекта за које се обавезно врши процена утицаја и за које је надлежни орган утврдио обавезу процене утицаја подноси захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и захтев за сагласност на студију.

Уз захтев подноси се:

- 1) најмање три примерка студије у писаном и један у електронском облику,
- 2) одлука надлежног органа из претходне фазе поступка.

За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја

- 1) До 100 метара квадратних такса износи 43.530,00 динара
- 2) Преко 100 метара квадратних до 1000 метара квадратних 84.870,00 динара
- 3) Преко 1000 метара квадратних. 139.280,00 динара

Број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 29-217, број модела 97, прималац: Република Србија.

Локална административна такса износи 750,00 динара, број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 29-217, број модела 97, прималац: Општина Ковин.

Рок: најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева.

Жалба се може поднети надлежном суду у року од 30 дана од достављања решења.

### Интегрална дозвола за управљање отпадом

Захтев за издавање дозволе садржи:

- 1) податке о подносиоцу захтева,
- 2) податке о постројењу и локацији,
- 3) податке о капацитету постројења,
- 4) податке о врсти, количини и пореклу отпада,



- 5) методе и технологије које ће се користити,
  - 6) податке о опреми и уређајима који ће се користити,
  - 7) број запослених и њихове квалификације,
  - 8) податке о квалификованом лицу одговорном за стручни рад.
- Уз захтев за издавање дозволе, оператер прилаже следећу документацију:

- 1) потврду о регистрацији,
- 2) радни план постројења за управљање отпадом,
- 3) план заштите од удеса и оверен елаборат заштите од пожара, у складу са законом;
- 4) план за затварање постројења,
- 5) изјаву о методама третмана или одлагања отпада.

За издавање дозволе за сакупљање отпада такса износи. 20.200,00 динара,

За издавање дозволе за транспорт отпада 20.200,00 динара,

За издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт..33.650,00 динара,

За издавање дозволе за складиштење отпада..67.320,00 динара,

За издавање дозволе за третман отпада 67.320,00 динара,

За издавање дозволе за одлагање отпада 67.320,00 динара,

За издавање интегралне дозволе за управљање отпадом 107.680,00 динара,

За потврду за изузимање од обавеза прибављања дозволе 2.970,00 динара.

Број рачуна: 840-742221843-57, позив на број 29-217, број модела 97, прималац: Република Србија.

Локална административна такса износи 1.674,00 динара, број рачуна: 840-742251843-73, позив на број 29-217, број модела 97, прималац: Општина Ковин.

У оквиру Одсека за инспекцијске послове, раде и: комунална, грађевинска, саобраћајна, туристичка инспекција.

Обрасци и захтеви за поступање свих инспекција налазе се такође у е-документацији на сајту општине Ковин, као и страница Инспекцијске, са контактима, са листама и упутствима, у складу са Законом о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС”, бр. 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018)

<https://www.kovin.rs/obraci-i-zahtevi/>

Посебно упутство у вези са радом туристичке инспекције, поступцима и подношењем захтева, налази се у оквиру банера Категоризација угоститељских објеката за смештај, на <https://www.kovin.rs/kategorizacija-ugostiteljskih-objekata-za-smestaj/>

## **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

### **Назив услуге**

Локална пореска администрација

### **Опис пружања услуге**

Локална пореска администрација (ЛПА)

Канцеларија и шалтер бр. 15

Одсек за ЛПА у оквиру Одељења за буџет и финансије обавља пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава пореских обвезника за порез на имовину правних лица и лица која не воде пословне књиге; утврђује локалне приходе-комуналне таксе, накнаду за јавне површине-добра, боравишне таксе, накнаду за заштиту и унапређење животне средине доношењем решења, пореску контролу локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних прихода и друге послове у складу са прописима из ове области.

**За сва обавештења у вези са порезом на имовину, како физичких тако и правних лица, уверења, комуналне таксе, заштите животне средине, странке – обвезници могу да се обрате на шалтер канцеларије бр.15 или на телефон бр. 013/ 742-814**

Све одлуке које се тичу обрачуна пореза на имовину налазе се на сајту општине Ковин као и Уредба и образац пријаве за заштиту животне средине

На сајту општине налазе се и захтеви за издавање уверења, за WEB корисника, за издавање дупликата решења као и одлука и образац пријаве за комуналну таксу, у оквиру посебног банера

<https://www.kovin.rs/lokalna-poreska-administracija/>

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

**Назив услуге**

Регистрација стамбене заједнице

**Опис пружања услуге**

Регистрација стамбене заједнице  
Канцеларија бр. 52

Регистрација стамбене заједнице врши се у Одељењу за привреду, имовинско правне послове и послове локалног економског развоја Општинске управе Ковин.

Уз пријаву се прилаже доказ о плаћеној локалној административној такси у износу од 166,50 динара.

Жиро рачун за уплату административне таксе: 840-742251843-73 по моделу 97 са позивом на 29-217

Прималац : Општина Ковин

Сврха уплате: Општинска административна такса

Место набавке обрасца: Писарница Општинске управе Ковин, канцеларија 11, ЈНА бр. 5 или у електронском формату на интернет страници општине Ковин, на <https://www.kovin.rs/registracija-stambenih-zajednica/>

Жалба на решење може се изјавити у року од 10 дана од дана достављања, а најкасније у року од 30 дана од дана објаве у Регистру. Општинска такса износи 335,00 динара.

Претрагу јединствене евиденције регистра стамбених заједница можете извршити на следећој адреси: <http://katastar.rgz.gov.rs/StambeneZajednice/>

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

### 2021.

Подаци о пруженим услугама на нивоу Општинске управе Ковин налазе се у годишњим извештајима о раду, које разматра и усваја Скупштина општине Ковин.

Извештај за 2021. годину усвојен је на 19. седници СО Ковин, одржаној 03. јуна 2022. године. Извештај је објављен на страници ОУ у оквиру веб презентације општине, секција Акти на линку <https://www.kovin.rs/akti-opstinske-uprave/>

### 2022.

#### Пријемна канцеларија

У периоду од 01.01.2022. године, до 31.10.2022. године, примљено је и заведено у основној евиденцији 9.276 предмета за органе општине (без пописа аката) и пренето из претходне године – легализација, 417 предмета. У извештајном периоду је решено и архивирано 7.697 предмета, а остало нерешено 1.996 предмета.

Од укупно решених предмета 7.090 је решено у року, 607 по истеку рока. Од нерешених за 839 није прошао рок, а за 1.157 је прошао рок решавања на дан 31.10.2022. године.

Предмети са роком чувања од 10 година и трајно, скенирани су и одложени у архиву.

Рачуни се примају кроз програм е-фактура и воде се у Одељењу за буџет и финансије.

На основу Уредбе о енергетски угроженом купцу, која је почела да се примењује од 01.01.2016. године, у Општинској управи Ковин у 2022. години, до датума ажурирања примљено је 652 захтева за доношење решења за стицање статуса енергетски угроженог купца, у року су решена 632 захтева, по истеку рока 2. Нерешено је остало 18 предмета.

#### Бирачки списак

Свакодневно се ажурира Бирачки списак на основу података добијених из ПС Ковин, МУП Србије и матичних служби из других општина, као и од матичара ОУ Ковин. Укупно је спроведено 2.539 промена у програму за вођење Јединственог бирачког списка и одштампано исто толико решења (пријава, пунолетство, промена адресе, промена података, брисање због смрти, отпуст, одјава).

У Јединствени бирачки списак (ЈБС) по основу стицања пунолетства уписано је 324 лица, а по основу пријаве пребивалишта 312 лица, по основу одјаве пребивалишта брисано је 368 лица, по основу отпуста из држављанства брисано је 11 лица, по основу дуплог уписа брисано је 1 лице, по основу лишавања пословне способности брисано је 6 лица, а по основу смрти 453 лица.

Сарађује се са шефовима месних канцеларија и извршиоцима за послове месних канцеларија у вези са променама за бирачке спискове. Такође је остварен задовољавајући степен сарадње са ПС-ом Ковин, као и са Министарством.

Издате су појединачне потврде о упису у бирачки списак (укупно 3) на лични захтев странака.

С обзиром да су у текућој години расписани републички референдум, парламентарни и председнички избори и избори за националне савете националних мањина, за потребе Референдума одштампана су обавештења, за сталне и проширене саставе бирачких одбора вршена је провера. Од матичара и свих месних канцеларија су тражени спискови лица уписаних у матичну књигу умрлих за 2022. годину, ради провере истих и сва лица су брисана из бирачког списка. Од Центра за социјални рад Ковин тражен је извештај о лицима која су лишена пословне способности или им је враћена пословна способност. Јединствени бирачки списак је ажуриран у складу са добијеним подацима.

Извршена је провера за 620 лица и ажуриран бирачки списак за сва лица за која је било потребе да се нешто ажурира. Такође, више пута у току године вршена је провера за лица старија од 90 година, којих има око 130, а проверавало се преко матичара и Е-управе, затим ажурирано са добијеним подацима.

У Посебном бирачком списку спроведено је укупно 2.668 промена и одштампано исто толико решења. На лични захтев уписано је укупно 74 лица, а обрисано 9 лица. У току године ажуриран је ПБС по службеној дужности, уписи, брисања и одјаве. Издате су појединачне потврде о упису у ПБС (укупно 14) на лични захтев.

#### Служба дечије заштите

Послови родитељског додатка и породилјских права

У току 2022. године укупно је до сада поднет **451 захтев** за остваривање права у оквиру Закона о финансијској подршци породици са децом, и то:

- 279 за **родитељски додатак** (за прво, друго, треће или четврто дете);
- 16 за **матерински додатак за незапослене мајке за треће и четврто дете** АПВ;
- 151 за **накнаду зараде** запослених породилја;
- 5 за **остале накнаде по основу рођења детета**.

#### Матична служба

Преглед података о пруженим услугама- за период од 01.01.2022. године до 01.06.2022. године

Послови личних стања грађана :

Класа

Захтеви поднети и решени

број захтева

200

Матична књига рођених –накнадни упис и исправка

1

201

Промена личног имена

3

202

Матична књига венчаних накнадни упис и исправка

/

203

Матична књига умрлих

1

204

Евиденција о држављанству

/  
035-2  
Уверења за употребу у иностранству  
69

Послови бирачког списка:  
класа  
Укупан број предмета- 2022. година  
3233  
208  
Бирачки списак  
3164  
208-2  
Бирачки списак-националне мањине  
69

Матични послови:  
Издати образци -2022 година

1  
Матична књига рођених  
1992  
2  
Матична књига рођених-Бечка конвенција  
443  
3  
Матична књига умрлих  
1304  
4  
Матична књига умрлих- Бечка конвенција  
193  
5  
Матична књига венчаних  
444  
6  
Матична књига венчаних-Бечка конвенција  
201  
7

Књига држављана  
1319

### Локална пореска администрација – ЛПА

Број решења на дан 31.10.2022. године рађених кроз програм ЛПА

- порез на имовину физичких лица.....	17.657
- порез на имовину правних лица .....	169
- истицање фирме на пословном простору.....	141
- накнада за заштиту шивотне средине .....	908
- боравишна такса .....	13
- накнада за коришћење јавних добара .....	42
- издата уверења .....	832

Број решења на дан 31.10.2022. године рађених ван програма ЛПА

- решења за припис задужења по основу решења о наслеђивању .....	145
- решења за одложено плаћање дуговног пореза, репрограм .....	119
- решења за повраћај и прекњижавања .....	82
- ручно рађени налози .....	2.056
- решења по основу отписа дуговања и ванбилансна решења .....	27

### Инспекцијски послови

#### Просветна инспекција

Годишњи извештај о раду просветне инспекције за школску 2021/2022. годину доноси се у складу са одредбама члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018- др. закон и 95/2018) који, поред осталог, прописује да се годишњи извештај о раду доставља Координационој комисији за инспекцијски надзор Владе, ради давања сагласности до 1. марта текуће године за претходну годину, као и да се исти објављује на званичној интернет страници инспекције.

Како се годишњи план инспекцијског надзора доноси за школску, односно радну годину, на основу одредаба Закона о просветној инспекцији, просветна инспекција доноси и годишњи извештај о раду аналогно наведеној одредби, односно Извештај се доноси за претходну школску / радну годину.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Сектор за инспекцијске послове, прати остваривање планова и циљева тако што просветни инспектори достављају Министарству (у Војводини Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице) све записнике након извршених надзора, где се ствара База записника, као и месечне извештаје.

Просветна инспекција Општинске управе Ковин је у периоду од 01.06-31.10.2022. године извршила:

**редовних надзора**

/ (није било јер је рок за окончање редовних надзора у шк. 2021/2022. години био 30.06.2022. године, а за текућу школску годину су контролне листе објављене на сајту МПНТР 12.10.2022. године)

Примљени извештаји о самопроцени: 9

**ванредних надзора**

Поступање по представци физичког лица: 14

Број изречених мера за отклањање неправилности: 15

Број превентивних мера: 1

Поступање на основу упозорења надлежног органа: 1

Поступање на захтев надзираног субјекта (утврђујући): 1

**мешовитих надзора**

/

**контролних надзора**

/

**допунских надзора**

/

**саветодавних посета**

7

Поступање установа основног и средњег образовања и васпитања у случају појаве насиља: 6

Број упућених дописа са препорукама: 1

Поступање установа током одржавања завршног испита: 1

**Комунална инспекција**

У периоду од 01.01. до 30.09.2022. године формирано је укупно 274 предмета од чега 148 по службеној дужности и 126 по захтевима странака.

Сачињено је укупно 396 записника,

- донето је 18 решења о резивању и сечи стабала

- донето је 8 решења за одвођење атмосферских вода

- донето 21 решење о уклањању лешева домаћих животиња (краве, свиње, пси) и дивљачи са јавних површина (јазавци, лисице и сл.)

- донето је 3 решења о уклањању лешева са јавне површина (пси, мачке, јазавци, лисице итд.)

- донето је 14 решења о поправци шахти,

- прекршајних пријава укупно 28

- обавештења 112

Остала решења односе се на:

-Кошење прве зоне (7 пута) и друге зоне (5 пута) као и 5 кошења по насељеним местима предвиђеним програмом.

- Пролећно, летње и јесење уређење града

- Санација дивљих депонија 18 решења.
- Третирање комараца, крпеља као и дезинсекција и дератизација школа, установа, фудбалских терена и депонија
- Контрола рада у угоститељским објектима
- Пуштање паса из прихватилишта, укупно је враћено 359 паса луталица
- Одржавање цветних аранжмана и мобилијара
- Уређење макете реке Дунав

Вршено је редовно одржавање и санација сметлишта и то у свим насељеним местима на територији општине Ковин:

- Скореновац 6 пута комплетно
- Баваниште 7 пута комплетно
- Плочица 6 пута комплетно
- Мраморак 4 пута комплетно
- Гај 6 пута комплетно
- Дубовац 4 пута комплетно
- Делиблато 5 пута комплетно

- депонија инертног отпада у Ковину 6 пута
- депонија инертног отпада у Скореновцу 3 пута.

#### Грађевински инспектор

Грађевински инспектор у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о озакоњењу објеката врши контролу и инспекцијски надзор на територији општине Ковин.

У првих девет месеци 2022. године формирано је 118 предмета. У извештајном периоду утврђено је постојање 4 нерегистрована субјекта и издато је 4 решења о уклањању објеката.

#### Саобраћајни инспектор

Поступајући по члану 44. Закона о инспекцијском надзору инспектор за саобраћај и путеве сачинио је извештај за период 01.01-30.9.22 :

- |  |     |
|--|-----|
| 1.Број спречених штетних последица у посматраном периоду | 51  |
| 2.Обавештења , стручне и саветодавне подршке             | 217 |
| 3.Усклађивање пословања надзираних субјеката са законом  | 60  |
| 4.Број откривених и умањених штетних последица           | 31  |
| 5.Број утврђених нерегистрованих субјеката               | 2   |
| 6.Предузете мере у инспекцијском надзору                 | 242 |



7.Остваривање плана инспекцијског надзора	60
8.Координација са другим инспекцијама	18
9.Примљено управних предмета	236
10.Другостепених поступака	1
11.Притужби на рад инспекције	1
12.Обуке и стручна усавршавања инспектора	3
13.Иницијатива за измене и допуне прописа	2
14.Мере предузете у циљу ажурирања информационог система	3
15.Област послова повереног инспекцијског надзора	4
16. Статус поднетих пријава	39

У току 2022.године средствима од казни за саобраћајне прекршаје и добијеним средствима од Секретаријата за привреду АП Војводине замењена је дотрајала сигнализација дата су решења за поправку плочастих пропуста. Одржана су такмичења Саобраћај за предшколце, Твоја сигурност је у твојим рукама, обука првих разреда за полазак у школу и обука средњошколаца Још увек возим и Возим са 18, урађена је обука старијих лица, све у циљу повећања безбедности учесника у саобраћају, уз поштовање свих законских мера у вези са заразним болестима.

#### Издавање одобрења за изградњу и грађевински послови

Предмети решавани у систему Централне евиденције обједињене процедуре (ЦЕОП) 01.01-31.10.22.

Запримљено је 593 предмета који су обрађени и издати су следећи акти:

Издате употребне дозволе	48
Издате употребне дозволе по усаглашеном захтеву	1
Издате грађевинске дозволе	39
Издате грађевинске дозволе по усаглашеном захтеву	7
Издата Решења о одобрењу за извођење радова по чл. 145. Закона	143
Издата Решења о одобр. за извођ. радова по усаглашеном захтеву	2
Измена решења о грађевинској дозволи	18
Измена решења о одобрењу радова	4
Исправка техничке грешке	11
Захтева за упис права власништва у РГЗ Ковин	41
Захтева за давање сагласности на пројекат ППЗ-а код МУП-а Србије	5
Захтева за дав. сагл. на пројекат ППЗ-а код МУП-а, усаглашено	3
Захтева за прикључење на комуналну инфраструктуру	6
Пријава о почетку радова	171 потврда
Пријава о изведеним темељима	31
Пријава о завршетку објекта у констр. смислу	27
Одустајање од захтева	16
Остали поступци по обједињеној процедури	51 предмет

Захтеви поднети вам система ЦЕОП-а

- Уклањање старих објеката
- Технички услови за израду ПУ и локацијских услова

9 решења  
13 предмета

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Упис у Јединствени бирачки списак	810	649	да	
Брисање из ЈБС	1.099	876	да	
Промена података и адресе у ЈБС	876	989	да	
Упис у Посебан бирачки списак (ПБС)	26	113	да	
Брисање из ПБС	130	142	да	
Промена података и адресе у ПБС	208	433	да	
УКУПНО:	3.149	3.202		

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Предузете мере обрађују се кроз појединачна поступања и у односу на предмет решавања.

Подаци о томе налазе се код службеника и у архиви предмета.

## Праћење тока поступка

### Напомена

У табели "Статистички преглед" дат је пример о кретању предмета у вези са једном услугом - Јединствени бирачки списак (ЈБС), део за подручје општине Ковин и ПОсебан бирачки списак (ПБС), део за општину Ковин, за 2021. годину и за текућу, 2022, до ажурирања информатора. Статистика осталих услуга дата је у уводним напоменама поглавља.

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

У складу са Законом о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/15, 44/18-др.закон и 95/18), Законом о управној инспекцији ("Сл. гласник РС", бр. 87/11) у току 2021. и 2022. године вршени су надзори у Општинској управи Ковин над применом прописа из различитих области и делокруга. У овом поглављу следе подаци о појединачним инспекцијама, док је у Завршној напомени поглавља линк ка подацима о извршеним ревизијама.

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2021.

#### Врста инспекцијског надзора

РЕДОВАН, непосредан и посредан инспекцијски надзор Управног инспектората Смедерево, бр. 038-038-00006/2021-02, почев од 24.02.2021. године

#### Основ за покретање

Примена прописа којима је уређено вођење вођење и ажурирање ПБС националних мањина - Закона о националним саветима националних мањина ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 20/14-УС, 55/14 и 47/18) и Правилника о начину вођења ПБС националне мањине ("Сл. гласник РС", бр. 61/18); Примена Закона о Јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11) и Упутства за спровођење Закона о ЈБС ("Сл. гласник РС", бр. 15/12 и 88/18); Примена прописа којима је уређен приступ информацијама од јавног значаја - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10) и Упутство за израду и објаву информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС", бр. 68/10); Примена прописа којима је уређен општи управни поступак - Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 25/18)

#### Резултат извршеног надзора

Налази управног инспектора за сваки од предмета инспекцијског надзора, Записником о контролном инспекцијском надзору од 28.5.2021, констатовано да су све наложене мере извршене. Комплетан предмет о овој инспекцији, заведен у ОУ Ковин под бр. 038-1/2021-IV чува се трајно у архиви органа.

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
2021.

#### Врста инспекцијског надзора

Ванредни инспекцијски надзор, Управни инспекторат Смедерево

#### Основ за покретање

На основу Закона о управној инспекцији ("Сл. гласник РС", бр. 87/11), Закона о Јединственом бирачком списку ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 и 99/11) и Упутства за спровођење Закона о ЈБС ("Сл. гласник РС", бр. 15/12 и 88/18) а по доношењу Одлуке о расписивању републичког референдума ради потврђивања Акта о промени Устава Републике Србије Народне скупштине Републике Србије бр. 80 од 30. новембра 2021 ("Сл. гласник РС", бр. 115/21) Примена одредаба Закона о Јединственом бирачком списку и Упутства за спровођење Закона о

ЈБС, вођење дела ЈБС, надзор од 03.12.2021.

#### **Резултат извршеног надзора**

Према Записнику о контролном инспекцијском надзору, бр. 038-038-089-1/2021-02, од 27. децембра 2021, наложене две мере су извршене: да се врши непосредна провера уписаних бирача старијих од 90 година; да се од надлежног Центра за социјални рад, односно Основног суда, прибављају подаци о лицима којима је одузета/враћена пословна способност за 2021. годину.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022.

#### **Врста инспекцијског надзора**

Надзор над управним пословањем, МДУЛС-управни инспектор

#### **Основ за покретање**

Спровођење надзора ресорног министарства у вези са применом прописа у областима:  
Рад и радни однос  
Матичне књиге  
Посебни бирачки спискови националних мањина

#### **Резултат извршеног надзора**

Записници о инспекцијском надзору у предметима надзора под бр. 037-5, 037-6 и 037-7/2022-IV, наложене мере извршавају се у датом року.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022.

#### **Врста инспекцијског надзора**

Редован надзор - МУП, Сектор за ванредне ситуације

#### **Основ за покретање**

На основу Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/18) и Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/15, 44/2018 и 95/2018-измене и допуне):  
Пословање и поступање Општине Ковин-ОУ Ковин према Плану инспекцијског надзора цивилне заштите и управљања ризиком за 2022. годину.

#### **Резултат извршеног надзора**

Записник о инспекцијском надзору од 04. новембра 2022.

#### **Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022.

**Врста инспекцијског надзора**

Редован, Покрајински секретаријат за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама

**Основ за покретање**

У складу са Законом о инспекцијском надзору, предмет надзора је Примена закона у области културе у складу са Контролном листом за ЈЛС, која је оснивач установа културе.

**Резултат извршеног надзора**

Записник покрајинских инспектора од 25.10.2022. године, у току извршење наложених мера.

**Инспекција**

Година (текућа, претходна)  
2022.

**Врста инспекцијског надзора**

Редовна, Служба Повереника-Заштита података о личности

**Основ за покретање**

Овлашћено лице Повереника, на основу Плана инспекцијског надзора за 2022. годину од 31.01.2022, извршило је 04.10. теренски надзор над применом Закона о заштити података о личности у ОУ Ковин.

**Резултат извршеног надзора**

Записник бр. 072-04-1511/2022-07, утврђена усклађеност руковаоца са Законом.

**Извршене ревизије**

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

**Напомена**

На сајту општине Ковин, у оквиру банера БУЏЕТ - "Буџетски портал" - секција Извештаји, налазе се подаци о ревизијама пословања и Буџета општине Ковин.

<http://212.200.100.37/client/reports/11>

Ту су извештаји из 2019, 2020, 2021. године.

Назад на Садржај

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

**ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС** нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то: зграда и грађевинских објеката, и природне имовине (земљишта и шуме), и капитала, односно извора ове имовине,

**ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

о извршеном попису на дан 31.12.2021. године

Комисија за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то: зграда и грађевинских објеката, и природне имовине (земљишта и шуме), и капитала, односно извора ове имовине директног корисника

извршила је попис са стањем на дан 31.12.2021. године.

Пописом је нађено следеће стање пописане имовине и обавеза:

Попис основних средстава: конта 0111 и 0114:

### ЗА КОНТО 011112-СТАМБЕНИ ПРОСТОР ЗА СОЦИЈАЛНЕ ГРУПЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 38.456.118,98 динара, а отписана 5.241.568,97 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 38.456.118,98 динара.

### ЗА КОНТО 011113-СТАМБЕНИ ПРОСТОР ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 78.661.782,44 динара, а отписана 11.243.086,19 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 78.661.783,07 динара.

### ЗА КОНТО 011115-ОСТАЛЕ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 331.719.210,08 динара, а отписана 28.612.484,63 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 331.719.210,18 динара.

-ЗА КОНТА 011112, 011113 И 011115 укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011119 и то у износу од 45.097.138,99 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменуто конта је 45.097.139,79 динара.

### ЗА КОНТО 011121-БОЛНИЦЕ, ДОМОВИ ЗДРАВЉА И СТАРАЧКИ ДОМОВИ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.480.020,00 динара, а отписана 487.187,00 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.480.020,00 динара.

### ЗА КОНТО 011125-ОСТАЛЕ ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 963.460.603,37 динара, а отписана 62.441.590,98 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 963.460.603,37 динара.

-ЗА КОНТА 011121 И 011125 укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011129 и то у износу од 62.441.590,98 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменуто конта идентичан, односно 62.441.590,98 динара.

### ЗА КОНТО 011131-ОБЈЕКТИ ЗА ПОТРЕБЕ ОБРАЗОВАЊА

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 91.878.366,97 динара, а отписана 1.882.521,30 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 91.878.366,97 динара.

### ЗА КОНТО 011133-СКЛАДИШТА, СИЛОСИ, ГАРАЖЕ И СЛ.

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.959.859,41 динара, а отписана 269.613,53 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.959.859,41 динара.

**ЗА КОНТО 011138- ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ДРУГИХ ОБЈЕКТА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 145.600,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 145.600,00 динара.

-ЗА КОНТА 011131, 011133 И 011138 укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011139 и то у износу од 2.152.134,56 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта је 2.152.134,83 динара.

**ЗА КОНТО 011141-АУТОПУТЕВИ, МОСТОВИ, НАДВОЖЊАЦИ И ТУНЕЛИ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 202.753.194,48 динара, а отписана 50.579.354,22 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 202.753.194,48 динара.

**ЗА КОНТО 011145-ОСТАЛИ САОБРАЋАЈНИ ОБЈЕКТИ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 7.426.379.863,26 динара, а отписана 1.221.908.333,39 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 7.426.379.863,14 динара.

-ЗА КОНТА 011141 И 011145 укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011149 и то у износу од 1.272.487.686,61 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта је 1.272.487.687,61 динара.

**ЗА КОНТО 011151-ВОДОВОД**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 631.156.767,05 динара, а отписана 248.937.431,44 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 631.156.763,05 динара.

**ЗА КОНТО 011152-КАНАЛИЗАЦИЈА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 314.121.599,00 динара, а отписана 159.659.460,25 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 314.121.597,20 динара.

**ЗА КОНТО 011155-ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВОДОВОДНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 318.000,00 динара, а отписана 254.400,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 318.000,00 динара.

-ЗА КОНТА 011151, 011152 И 011155 укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011159 и то у износу од 408.851.291,09 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта је 408.851.291,69 динара.

**ЗА КОНТО 011191-ПЛИНОВОДИ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 197.598.867,81 динара, а отписана 139.626.287,23 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 197.598.867,81 динара.

**ЗА КОНТО 011192-КОМУНИКАЦИОНИ И ЕЛЕКТРИЧНИ ВОДОВИ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 3.394.628,81 динара, а отписана 972.015,75 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 3.394.628,81 динара.

**ЗА КОНТО 011193-СПОРТСКИ И РЕКРЕАЦИОНИ ОБЈЕКТИ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 215.127.689,31 динара, а отписана 6.043.620,33 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 215.127.689,31 динара.

**ЗА КОНТО 011194-УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 42.246.686,19 динара, а отписана 1.006.969,91



динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 42.246.686,19 динара.

**ЗА КОНТО 011198-ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ ОСТАЛИХ ОБЈЕКТА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 15.933.282,66 динара, а отписана 1.399.268,68 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 15.933.282,66 динара.

-**ЗА КОНТА 011191, 011192, 011193, 011194 И 011198** укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011199 и то у износу од 149.048.161,90 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта идентичан, односно 149.048.161,90 динара.

**ЗА КОНТО 014111-ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 389.635.298,12 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 389.635.298,12 динара.

**ЗА КОНТО 014112-ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 22.538.113,99 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 22.538.113,99 динара.

**ЗА КОНТО 014112-ЗЕМЉА КОЈА ЈЕ ИСПОД ЗГРАДА И ОБЈЕКТА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 12.756.262,39 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 12.756.263,99 динара.

**ЗА КОНТО 014311-ШУМЕ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 10.889.241,60 динара;

2. књиговодствено стање: набавна вредност 10.889.241,60 динара.

Капитал-, односно извори ове опреме, књижени су на конту 311111 – зграде и грађевински објекти и 311141- природна богатства.

Комисија констатује:

1. да за укњижену имовину постоји

-Елаборат о процени тржишне вредности непокретности службених зграда, пословних просторија, стамбених зграда и гаража за које је утврђено право коришћења као јавне својине општине Ковин сачињен од стране Комисије формиране од стране начелника Општинске управе Ковин решењем број 02-15/2014-IV

-Елаборат о процени тржишне вредности непокретности –пољопривредних катастарских парцела за које је утврђено право коришћења као јавне својине општине Ковин сачињен од стране Комисије формиране од стране начелника Општинске управе Ковин решењем број 02-8/2013-IV

-Елаборат о процени тржишне вредности непокретности –јавних површина (улица, канала, травњака...) за које је утврђено право коришћења као јавне својине општине Ковин Комисије формиране од стране начелника Општинске управе Ковин

-Извештаји о процени вредности непокретности лиценцираног проценитеља вредности непокретности Јелене Пашћан наручиоца IDENTITY SOLUTIONS ДОО Стара Пазова, а у оквиру пројекта које је финансирала Европска унија.

-Напомињемо да је у току 2021. године извршено укњижавање у пословним књигама Општинске управе Ковин финансијских вредности непокретности које су јавна својина општине Ковин, а вредности су се налазиле у пословним књигама ЈП "Ковински комуналац" Ковин, као и књиговодству месних заједница општине Ковин. За поменуте непокретности постоје Записници о сравању, као и Налози за укњижавање у пословним књигама Општинске управе Ковин и искњижавање из пословних књига ЈП "Ковински комуналац" Ковин и књиговодства месних заједница.

2. Да је за имовину, односно пољопривредно земљиште у укупном износу од 3.016.135,00 извршено искњижавање са конта 014111 због отуђења, односно поменуто пољопривредно земљиште је уписано као јавна својина Републике Србије и да за поменуте непокретности постоје ел.изводи апликације РГЗ-а. У питању су следеће катастарске парцеле:

- 4106 КО Ковин-вредности 168.224,00 динара;

- 4108 КО Ковин-вредности 88.128,00 динара;

- 4109 КО Ковин-вредности 146.888,00 динара;
- 4633 КО Ковин-вредности 397.080,00 динара;
- 6039 КО Ковин-вредности 28.864,00 динара;
- 6266 КО Ковин-вредности 22.528,00 динара;
- 6272 КО Ковин-вредности 39.488,00 динара;
- 6286 КО Ковин-вредности 23.872,00 динара;
- 6343 КО Ковин-вредности 140.448,00 динара;
- 6661 КО Ковин-вредности 71.232,00 динара;
- 6702 КО Ковин-вредности 288.792,00 динара;
- 7117 КО Ковин-вредности 45.056,00 динара;
- 7228 КО Ковин-вредности 180.224,00 динара;
- 7534 КО Ковин-вредности 21.840,00 динара;
- 7535 КО Ковин-вредности 16.320,00 динара;
- 8728 КО Ковин-вредности 142.128,00 динара;
- 10720/1 КО Ковин-вредности 216.384,00 динара;
- 4271 КО Мраморак-вредности 581.160,00 динара;
- 5335/2 КО Мраморак-вредности 85.760,00 динара;
- 5336/2 КО Мраморак-вредности 118.208,00 динара;
- 5594 КО Мраморак-вредности 30.464,00 динара;
- 5597 КО Мраморак-вредности 20.032,00 динара;
- 7141/1 КО Баваниште-вредности 4.740,00 динара;
- 7715 КО Мраморак-вредности 138.275,00 динара.

У завршној напомени, дати су извештаји за опрему и друге покретности са стањем на дан 31.12.2021. за Општинску управу Ковин, Скупштину општине Ковин и Правобранилаштво општине Ковин.

## Непокретности

### Подаци о непокретностима

#### Непокретност

##### Опис непокретности

Зграда јединице локалне самоуправе - Општина Ковин, Ковин, ЈНА бр. 5

Подаци о непокретности:

**подаци о земљишту** - кат. парцела бр. 3487/3, градско грађ. земљиште, укупна површина парцеле износи 2.831м<sup>2</sup>, од чега се као "земљиште под зградом и другим објектом" води 1.366м<sup>2</sup> + 209м<sup>2</sup>, а као "земљиште уз зграду-објекат" 1.256м<sup>2</sup>;

**подаци о објектима** - зграда број 1: зграда јединице локалне самоуправе; зграда број 2: гаража  
Носилац права на земљишту и објектима је ОПШТИНА КОВИН.

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**

Јавна својина општине Ковин 1/1

**Основ коришћења**

/

## Покретности

### Покретности веће вредности

**Списак покретности веће вредности**

Аутомобили којима располаже општина Ковин, стање на дан 01.7.2022:

SKODA SUPERB STYLE 2.0 TDI CRA6, год.производње 2018;  
SKODA SUPERB STYLE 2.0 TDI 125, год.производње 2018;  
DACIA DUSTER AMBIANCE 1,6, год.производње 2012;  
DACIA SANDERO, год.производње 2021;  
DACIA DUSTER PH2 BASE 1,6, год.производње 2014;  
DACIA DUSTER EXSTREM 1,6, год.производње 2013;  
DACIA DUSTER евро дизел, година производње 2022.

Услови и начин коришћења путничких аутомобила у својини општине Ковин регулисани су Правилником о начину коришћења превозних средстава у својини општине Ковин и утврђивању права и обавеза возача који је донела начелник ОУ Ковин дана 01.7.2022. године, бр. 031-10/2022-IV

Напомена

**ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС**

нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то опреме, и капитала односно извора ове имовине, и за попис нефинансијске имовине у залихама, и то ауто гума у употреби **ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ** о извршеном попису на дан 31.12.2021. године

Пописом је нађено следеће стање пописане имовине и обавеза:

**Попис основних средстава и ситног инвентара: конта 0112, 0161 и 0221:**

**ЗА КОНТО 011210-ОПРЕМА ЗА САОБРАЋАЈ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 2.322.900,00 динара, а отписана 0,00 динара;  
2. књиговодствено стање: набавна вредност 2.322.900,00 динара.

**ЗА КОНТО 011211-ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 24.357.857,65 динара, а отписана 17.221.304,43 динара;  
2. књиговодствено стање: набавна вредност 24.357.857,65 динара.

**ЗА КОНТО 011212-ПЛОВНИ ОБЈЕКТИ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.154.400,00 динара, а отписана 749.847,96 динара;  
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.154.400,00 динара.

**ЗА КОНТО 011215-ОСТАЛА ОПРЕМА ЗА САОБРАЋАЈ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 15.770.867,06 динара, а отписана 14.253.058,46 динара;  
2. књиговодствено стање: набавна вредност 15.770.867,06 динара.

-ЗА КОНТА 011211, 011212 И 011215 укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011219 и то у износу од 32.224.210,85 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта идентичан, односно 32.224.210,85 динара.

**ЗА КОНТО 011221-КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 11.542.525,50 динара, а отписана 8.680.246,31 динара;  
2. књиговодствено стање: набавна вредност 11.542.525,50 динара.

**ЗА КОНТО 011222-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 21.082.512,62 динара, а отписана 9.120.575,75 динара;  
2. књиговодствено стање: набавна вредност 21.082.512,65 динара.

**ЗА КОНТО 011223-КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 931.687,99 динара, а отписана 898.352,37 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 931.687,99 динара.

**ЗА КОНТО 011224-ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 7.325.257,17 динара, а отписана 3.490.104,40 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 7.325.257,19 динара.

**ЗА КОНТО 011225-ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 638.665,72 динара, а отписана 606.274,69 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 638.665,72 динара.

-ЗА КОНТА 011221, 011222, 011223, 011224 И 011225 укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011229 и то у износу од 22.795.553,51 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта је 22.795.553,52 динара.

**ЗА КОНТО 011241-ОПРЕМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.718.017,11 динара, а отписана 1.271.698,46 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.718.017,11 динара.

**ЗА КОНТО 011248-ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 4.248.649,60 динара, а отписана 127.050,96 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 4.248.649,60 динара.

-ЗА КОНТА 011241 И 011248 укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011249 и то у износу од 1.398.694,62 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта је 1.398.694,75 динара.

**ЗА КОНТО 011261-ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 15.679.781,20 динара, а отписана 1.089.908,34 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 15.679.782,00 динара.

**ЗА КОНТО 011263-ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.699.792,28 динара, а отписана 510.351,77 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.699.792,28 динара.

**ЗА КОНТО 011264-ОПРЕМА ЗА СПОРТ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 7.397.379,57 динара, а отписана 2.192.438,87 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 7.397.379,57 динара.

-ЗА КОНТА 011261, 011263 И 011264 укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011269 и то у износу од 5.703.608,84 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта идентичан, односно 5.703.608,84 динара.

**ЗА КОНТО 011271-ОПРЕМА ЗА ВОЈСКУ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 4.436.943,60 динара, а отписана 1.405.180,02 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 4.436.943,60 динара.

-ЗА КОНТО 011271 отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011279 и то у износу од 1.405.180,02 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

**ЗА КОНТО 011281-ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 17.025.154,27 динара, а отписана 9.849.718,99 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 17.025.154,27 динара.

-ЗА КОНТО 011281 отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011289 и то у износу од 9.849.718,99 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

**ЗА КОНТО 011291-ПРОИЗВОДНА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.094.200,00 динара, а отписана 601.810,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.094.200,00 динара.

**ЗА КОНТО 011292-МОТОРНА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 432.498,30 динара, а отписана 151.336,87 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 432.498,30 динара.

**ЗА КОНТО 011293-НЕПОКРЕТНА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.801.805,26 динара, а отписана 1.405.814,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.801.805,26 динара.

**ЗА КОНТО 011294-НЕМОТОРНА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 130.000,00 динара, а отписана 84.500,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 130.000,00 динара.

-ЗА КОНТА 011291, 011292, 011293 И 011294 укупна отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011299 и то у износу од 2.243.460,87 динара. Збир отписаних вредности у материјалном књиговодству за поменута конта идентичан, односно 2.243.460,87 динара.

**ЗА КОНТО 011311-ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 40.057.097,71 динара, а отписана 7.633.249,44 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 40.057.097,72 динара.

-ЗА КОНТО 011311 отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 011319 и то у износу од 7.633.249,44 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

**ЗА КОНТО 016111-КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 2.515.201,40 динара, а отписана 2.025.701,40 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 2.515.201,40 динара.

-ЗА КОНТО 016111 отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 016119 и то у износу од 2.025.701,40 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

**ЗА КОНТО 016121-КЊИЖЕВНА И УМЕТНИЧКА ДЕЛА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 27.929,17 динара, а отписана 27.929,17 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 27.929,17 динара.

-ЗА КОНТО 016121 отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 016129 и то у износу од 27.929,17 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

**ЗА КОНТО 016161-ОСТАЛА НЕМАТЕРИЈАЛНА ОСНОВНА СРЕДСТВА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.783.231,40 динара, а отписана 1.783.231,40 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.783.231,40 динара.

-ЗА КОНТО 016161 отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 016169 и то у износу од 1.783.231,40 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

**ЗА КОНТО 016171-ОСТАЛА НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 19.893.198,00 динара, а отписана 6.295.250,47 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 19.893.198,00 динара.

-ЗА КОНТО 016171 отписана вредност у финансијском књиговодству исказана на конту 016179 и то у износу од 6.295.250,47 динара, идентично као у материјалном књиговодству.

**ЗА КОНТО 022121-СИТАН ИНВЕНТАР У УПОТРЕБИ (АУТО ГУМЕ)**

1. стварно стање нађено пописом: 157.200,00 динара;
2. књиговодствено стање: 157.200,00 динара.

**Попис основних средстава у припреми, конта 0151:**

**ЗА КОНТО 015112-ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ДРУГИ ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 13.562.856,73 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 13.562.856,73 динара.

**ЗА КОНТО 015113-САОБРАЂАЈНИ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 23.897.283,11 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 23.897.283,11 динара.

**ЗА КОНТО 015114-ВОДОВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА У ПРИПРЕМИ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.500.000,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.500.000,00 динара.

**ЗА КОНТО 015115-ДРУГИ ОБЈЕКТИ У ПРИПРЕМИ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 202.237.029,32 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 202.237.029,32 динара.

**ЗА КОНТО 015126-ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ У ПРИПРЕМИ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.818.800,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.818.800,00 динара.

**ЗА КОНТО 015129-ОПРЕМА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, МОТОРНА, НЕПОКРЕТНА И НЕМОТОРНА ОПРЕМА У ПРИПРЕМИ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 50.000,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 50.000,00 динара.

**ЗА КОНТО 015212-АВАНСИ ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ДРУГЕ ОБЈЕКТЕ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 6.381.416,52 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 6.381.416,52 динара.

**ЗА КОНТО 015213-АВАНСИ ЗА САОБРАЂАЈНЕ ОБЈЕКТЕ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 2.504.352,85 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 2.504.352,85 динара.

**ЗА КОНТО 015215-АВАНСИ ЗА ДРУГЕ ОБЈЕКТЕ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 44.346.131,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 44.346.131,00 динара.

**ЗА КОНТО 015222-АВАНСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНУ ОПРЕМУ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 91.080,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 91.080,00 динара.

**ЗА КОНТО 015226-АВАНСИ ЗА ОПРЕМУ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ И СПОРТ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 4.000,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 4.000,00 динара.

**ЗА КОНТО 015228-АВАНСИ ЗА ОПРЕМУ ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 52.675,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 52.675,00 динара.

**ЗА КОНТО 016191-АВАНСИ ЗА НЕМАТЕРИЈАЛНУ ИМОВИНУ**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 1.369.500,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 1.369.500,00 динара.

Капитал-, односно извори ове опреме, књижени су на конту 311112 – опрема и 311161- нематеријална имовина, као и 311251- стамбени грађевински објекти у припреми.

Комисија даје предлог да се искњижи из евиденције опрема и ситан инвентар по предлогу за расход, изказана на контима:

- 011221-Канцеларијска опрема, набавне вредности 166.316,16 динара и отписане вредности 142.370,54 динара због дотрајалости,
- 011222-Рачунарска опрема, набавне вредности 1.748.609,29 динара и отписане вредности 1.748.609,29 динара, због дотрајалости,
- 011223-Комуникациона опрема, набавне вредности 15.504,02 динара и отписане вредности 15.504,02 динара, због дотрајалости.

**ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС**

нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то опреме, и капитала односно извора ове имовине, и за попис нефинансијске имовине у залихама, и то ауто гума у употреби  
**ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ** о извршеном попису на дан  
**31.12.2021. године**

Пописом је нађено следеће стање пописане опреме:

**ЗА КОНТО 011222-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 506.688,00 динара, а отписана 506.688,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 506.688,00 динара, а отписана 506.688,00 динара.

**ЗА КОНТО 011224-ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 20.165,18 динара, а отписана 20.165,18 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 75.410,00 динара, а отписана 75.410,00 динара.

Стање на конту 0112- Опрема идентично је стању на конту 311112- Опрема.

**ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС**

нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то опреме, и капитала односно извора ове имовине, и за попис нефинансијске имовине у залихама, и то ауто гума у употреби  
**ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА** о извршеном попису на дан  
**31.12.2021. године**

Пописом је нађено следеће стање пописане опреме:

**ЗА КОНТО 011221-КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 181.510,00 динара, а отписана 59.189,24 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 181.510,00 динара, а отписана 59.189,24 динара.

**ЗА КОНТО 011222-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 298.664,20 динара, а отписана 239.479,33 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 298.664,20 динара, а отписана 239.479,33 динара.

**ЗА КОНТО 011223-КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 20.165,18 динара, а отписана 20.165,18 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 20.165,18 динара, а отписана 20.165,18 динара.

**ЗА КОНТО 011225-ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 48.592,00 динара, а отписана 48.592,00 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 48.592,00 динара, а отписана 20.165,18 динара.

**ЗА КОНТО 011293- НЕПОКРЕТНА ОПРЕМА**

1. стварно стање нађено пописом: набавна вредност 39.660,34 динара, а отписана 39.660,34 динара;
2. књиговодствено стање: набавна вредност 39.660,34 динара, а отписана 39.660,34 динара.

Стање на конту 0112- Опрема идентично је стању на конту 311112 – Опрема.

[Назад на Садржај](#)



## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Правила у вези са јавношћу рада свих органа општине Ковин произилазе из позитивних законских прописа у вези са тим, а посебно се уређују и Статутом општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), донетим на седници СО Ковин одржаној 27. фебруара 2019. године, који је ступио на снагу 07. марта 2019. године. Чланови 100. и 101. Статута дефинишу могућност подношења петиције, као и притужбе грађана.

**Јавност рада обезбеђује се** објављивањем свих најважнијих информација о активностима органа општине на званичној Интернет презентацији Општине [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs), затим путем уговора за пружање услуга у области информисања од јавног значаја са локалним и регионалним средствима јавног информисања (конкурсно), као и путем уговора о пословно-техничкој сарадњи. За сарадњу са новинарима и јавним гласилима задужена је Наташа Маодуш, дипл. политиколог, која ради на пословима информисања, протокола и односа са јавношћу у оквиру Одељења за послове органа општине и заједничке послове ОУ Ковин.

**Органи Општине могу консултовати грађане** о питањима из своје надлежности.

**Јавна расправа**, која представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Организатор јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова општине омогући учешће у јавној расправи. Јавна расправа траје најмање 15 дана.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе у општини Ковин ближе је одређен одлуком скупштине општине: Одлука о јавним расправама („Сл. лист општине Ковин“ бр. 23/2020, <https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Sluzbeni-list-23-2020.pdf>

У оквиру веб презентације општине, најважније информације о спроведеним јавним расправама објављују се на посебном банеру, на <https://www.kovin.rs/javne-rasprave/>

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

**Назив прописа**

Статут општине Ковин

**Година доношења**

2019.

**Место објављивања**

Службени лист општине Ковин, веб презентација [www.kovin.rs](http://www.kovin.rs)

**Линк ка месту где се текст документа може преузети**

<https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/STATUT-OPSTINE-KOVIN.pdf>

### Јавност рада

### Подаци о јавности рада

### **Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа**

Не издају се посебна идентификациона обележја за праћење рада органа, већ се присуство представника средстава јавног информисања најављује службенику за послове информисања, протокола и односа са јавношћу, наконтакте, углавном путем е-поште.

### **Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети**

Обележја су у виду картице са фотографијом запосленог, именом и презименом и грбом ЈЛС.

### **Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

**Седнице Скупштине општине су јавне.** За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине. Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности. Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине. Грађани који желе да прате рад седнице могу се пријавити секретару СО Ковин или скупштинској служби путем тел. (013)742-114, лок. 105, 109, или непосредно пред заседање.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

### **Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

У вези са аудио и видео снимањем објеката које користе органи општине, те радње су дозвољене у складу са Правилником о видео надзору (донетим према одредбама Закона о заштити података о личности) који је објављен на сајту, на линку <http://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Pravilnik-o-video-nadzoru.pdf>

## Напомена

### **Омогућавање непосредног увида у рад Скупштине**

Скупштина општине омогућава заинтересованим грађанима да присуствују седницама Скупштине општине и одбора, када те седнице нису затворене за јавност. Право на остваривање посете има сваки заинтересовани пунолетни грађанин Општине. Ради остваривања овог права заинтересовано лице треба да се обрати секретару Скупштине општине (пожељно да се пријави најмање два дана пре дана за који је заказана седница и да наведе свој контакт телефон ради добијања обавештења о томе да ли се захтеву може удовољити или не) на телефон 013-742-104, локал 105. Када захтев подноси правно лице, потребно је навести имена лица која ће присуствовати седници. Секретар Скупштине општине ће одбити захтев уколико не постоје технички услови да се омогући праћење седнице, с обзиром на расположив простор у сали Скупштине општине. Захтеви се разматрају по редоследу пријема. Лице које не поштује правила понашања у сали скупштине општине биће удаљено са седнице, а лицу које не поштује правила у вези са одевањем и спољним изгледом неће бити допуштен улазак у салу. Лица која прате

заседање Скупштине смештају се у делу са ког могу пратити активности одборника као и резултате гласања о појединим питањима.

#### **Пријем код председника или заменика председника Општине**

Председница општине Сања Петровић прима грађане четвртком, у периоду од 10.00 до 13.00 сати. Свако заинтересовано лице може затражити пријем код председника општине. Пријем се заказује лично, на Писарници ОУ – пријемна канцеларија бр. 11, или путем телефона 013/742-114 код техничког секретара у кабинету, Браниславе Станковић. Грађани остављају име и презиме и контакт телефон, како би благовремено били обавештени о датуму и времену пријема код председника (заменика председника, или неког од помоћника председника). Грађани могу поставити питања електронским путем, у оквиру сајта општине Ковин <http://www.kovin.rs/pitajte-predsednicu/>

Назад на Садржај

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација које су у поседу органа општине Ковин, а настале су у раду или у вези са радом и поступањем су:

- Статут, пословници, одлуке, решења, закључци
- правилници, наредбе, упутства,
- програми, планови, препоруке, мишљења,
- извештаји
- информације
- записници са седница, службене белешке
- потврде, сагласности, овлашћења
- дописи, обавештења
- захтеви, представке, приговори, жалбе
- иницијативе
- радне верзије докумената, нацрти, предлози
- документација о јавним набавкама
- документација о запосленима
- документација о извршеним плаћањима
- примљена пошта и различита писмена
- архива предмета
- друга акта у складу са прописима.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације у вези са радом органа	Буџетска акта	Омогућен без ограничења	
Информације у вези са радом органа	Документа које је донела СО, Веће	Омогућен без ограничења	
Информације у вези са радом органа	Уверења, решења, записници, службене белешке	Омогућен у начелу без ограничења	У складу са Законом о заштити података о личности
Информације у вези са радом органа	Подаци о средствима рада	Омогућен без ограничења	
Интерна акта	Пословници, правилници, обрасци захтева и др.	Омогућен без ограничења	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

#### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава

**Основ успостављања**

Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018 и 91/2019)

**Врста података који се прикупљају**

Поред личних података, прикупљају се сви подаци који су релевантни за процес рада и ангажовања у органима општине - занимање, квалификације, основ осигурања, врста радног ангажовања и др, као и подаци корисника јавних средстава за Централни регистар, са подацима о примањима свих категорија лица за која се води јединствена база података.

Поред података из чл. 11. Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања, регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава садржи и податке дефинисане посебно чл. 26. Закона.

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Финансијски и кадровски подаци за овај Регистар обрађују се и прикупљају изворно, на основу достављеног из Одељења за буџет и финансије и Службе за управљање људским ресурсима у Општинској управи Ковин.

**Начин и могућност приступа подацима**

Приступ подацима имају овлашћена лица која их обрађују за потребе регистра.

На сајту општине објавује се извод из Регистра запослених у органима општине Ковин - месечно кретање броја запослених, њ и ангажованих лица.

**Напомена**

У начелу, приступ информацијама које су настале у раду одељења Општинске управе омогућен је без ограничења, на начин утврђен Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/10 и 105/21).

Постоји могућност да приступ буде ускраћен у потпуности или делимично, у складу са одредбама наведеног Закона (дефинисано у члановима 8, 9 и 14), као и поштујући одредбе Закона о заштити података о личности ("Службени гласник Републике Србије" бр. 87/2018) и друге прописе којима се ограничава приступ одређеним врстама информација.

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Документација се чува у складу са позитивним прописима: у архиви органа, у складу са Уредбом и Упутством о канцеларијском пословању.

Предмети у раду чувају се код референата за тај делокруг, а потом у архиви органа.

Папирни документи и базе података са нарочито осетљивим подацима, као што су досијеи запослених, као и предмети службеника за послове одбране и ванредне ситуације, чувају се у посебним металним противпожарним касама, под кључем.

Документација на серверима такође се чува уз одговарајуће мере заштите, приступ је дозвољен само овлашћеним лицима, а процедуре чувања и заштите дефинисане су Правилником о безбедности информационо-комуникационог система Општинске управе Ковин, доступно на линку <https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Pravilnik-o-bezbednosti-informaciono-komunikacionog-sistema-OU-Kovin.pdf>

### Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

#### Носачи информација

##### Носач информација

###### Врста носача информација

Општинска управа Ковин поседују следеће врсте носача информација:

-Носачи за информације у писаном облику

-Електронски носачи информација.

Носачи информација чувају се у архиви, електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима.

На NAS серверу се чува интерна документација и врши бацкуп на дневном нивоу

На серверу „DELL Power edge t310“ (intel xeon 2,53, 4gb ram, hdd 500gb )је општински софтвер за управљање подацима "Hermes", фирме MEGA COPUTER ENGINEERING , софтвер користи SQL 2008 базе података.

Ови сервери се физички налазе у згради Општинске управе Ковин

Само запослени имају приступ носачима информација.

Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе предвиђено је да канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивских предмета, излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске грађе надлежном архиву, праћење ефикасности и ажурности рада органа државне управе.

Информације (формалне), по правилу се чувају у изворном облику у Писарници, односно у архиви Општине Ковин.

У архиви се чувају завршени (архивирана) предмети, евиденције о предметима, као и остали регистратурски материјал до предаје надлежном архиву или до његовог излучивања.

##### Начин чувања

Носачи информација чувају се у архиви, електронској бази података, полицама са регистраторима, заједничком серверу и појединачним рачунарима

Услови чувања носача информација одговарају прописима о канцеларијском пословању.

Рачунари су заштићени од вируса са –„sophos endpoint protection“ (централизован антивирусни софтвер). Бацкуп сервера се врши свакодневно као и на недељном нивоу, подаци се чувају закључани на екстерним ССД уређајима и на NAS серверу. Комплетна мрежна инфраструктура на којој се налазе подаци се штите са SOPHOS firewall заштитом.

У Управи се врши периодичан преглед испуњености услова за чување носача информација.

##### Место чувања

Зграда Општинске управе Ковин.

Документација која се излучује после одређеног времена, чува се у надлежном регионалном архиву - Историјском архиву Панчево.  
Остале услуге везане за чување података су преко еУправе и Канцеларије за ИТ.

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Општина пружа информације заинтересованим лицима преко пријемне канцеларије, службе за информисање и преко надлежних службеника у појединим организационим јединицама општинске управе. Овлашћено је лице за поступање по захтевима који се односе на информације од јавног значаја, а подаци о овом лицу дати су у уводном делу информатора.

У јануару 2022. године поднет је Годишњи извештај Поверенику о поступању у 2021. години, путем е-портала за доставу.

У току 2021. године примљен је укупно 51 захтев за доступност. Један захтев за увид поднело је предузеће „Планекс“ из Београда (у вези са израдом плана заштите и спасавања); удружење грађанки „Фем Плац“ из Панчева поднело је захтев у вези са поштовањем принципа родне заступљености, док је Центар за истраживачко новинарство Србије – ЦИНС поднео захтев који се односи на одобрена средства основним школама са територије општине из буџета локалне самоуправе од 2016. до данас. У фебруару, примљена су два захтева која су се односила на издавање грађевинских дозвола. Истраживачи БИРН-а поднели су захтев у вези са дотацијама за културу, медије и удружења грађана у 2019. и 2020. години. Самостални истраживач поднео је захтев за податке о резултатима локалних избора од 2009. до данас, као и податке о раду Савета за младе. Поднети су и захтеви у вези са: комасацијом у Плочици; ванредним инспекцијским надзором у ГЕШ „Бранко Радичевић“ Ковин; бесплатном правном помоћи. Два захтева у овом периоду односила су се на насељено место Скореновац: подаци у вези са стањем депоније и стањем водоизворишта. Последњег дана марта примљен је захтев који се односи на податке о укупним трошковима за изградњу градског базена у Ковину, од почетка до данас. У априлу, примљена су два захтева грађана. Један се односио на трошкове реконструкције Макете Дунава на Старом граду, а један на трошкове репрезентације у МЗ Скореновац, у периоду 2016-2019. година. У периоду од маја до краја септембра, захтеви су подједнако упућивани од грађана, НВО и из предузећа. Тражене су информације о запосленима у органима управе, о спровођењу јавних конкурса, о издвајању буџетских средстава за спорт, младе, медије, за област културе, за удружења грађана. Предмет интересовања биле су и разне евиденције у вези са општинским становима, затим предмети из надлежности грађевинске инспекције, објава одлука на веб презентацији и друго. Током десетог и једанаестог месеца 2021. тражени подаци односили су се на разне теме – од питања инспекцијског надзора над спровођењем мера против Ковида-19 у угоститељским објектима, броја пријава за прекршиоце, до података о демографској слици општине у прошлој години. Сви захтеви из 2021. године решени су у року одређеном законом. Током девет месеци 2022. године, Општинској управи Ковин поднето је укупно 38 (тридесетосам) захтева за доступност. Захтеви удружења грађана и НВО односили су се на следеће: број захтева за одлучивање о процени утицаја на животну средину; ослобађања од накнаде за заштиту и унапређење животне средине; управљање медицинским отпадом; евиденције и рад у вези са протоколима током епидемије болести Ковид-19; коришћење просторија МЗ за политичке активности; планове развоја месних заједница; област заштите права пацијената; финансирање и рад спортских организација и младих; подаци о коришћењу шума; подаци о изграђеним споменицима од 2012. године; подаци о образовању функционера општине. Грађане су интересовали подаци о недељним плановима инспекцијског надзора у угоститељским објектима; поступање грађевинске инспекције у вези градњом на парцели у Дубовцу; репрезентација – износи и добављачи за сваки од органа општине од 2019; увид у матичне књиге, део који се тиче података о прецима тражилаца; обим права социјалне заштите пензионера; подаци из области грађења и повреде међе; подаци о грађевинским парцелама, о уговорима са пољопривредницима, о мониторингу земљишта у 2021. години; подаци о регресираним превозу за ђаке и о спровођењу јавних набавки за превоз ученика.

У овом периоду изјављене су и две жалбе Поверенику од истог тражиоца – најпре „због ћутања управе“, потом „због давања непотпуних инфомација“. У оба наврата, а након изјашњења овлашћених из ОУ Ковин, Повереник је доставио Решење којим се утврђује неоснованост жалбе.



## Информације од јавног значаја

### Списак најчешће тражених информација

#### Информације које су тражене више пута

Од почетка примене Закона, најчешће тражене информације односиле су се на спроведене поступке јавних набавки. Јавни позиви и обавештења могу се наћи на страницама званичне интернет презентације Општине Ковин. Друге информације о јавним набавкама доступне су и у овом Информатору, у одељку намењеном томе, као и по захтеву. Тражиоцима ових информација достављене су копије, или дата на увид документа у вези са спроведеним јавним набавкама. Такође, често су тражене информације у вези са планским документима и урбанистичким и другим условима градње објеката, као и подаци из делокруга просветног инспектора.

#### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

Не објављују се на тај начин одговори, постоји на почетној страници секција "Питајте председницу" <http://www.kovin.rs/pitajte-predsednicu/>

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://praksa.poverenik.rs/>

##### Инфо-сервис

<https://www.kovin.rs/kontakt/>

## Напомена

Током октобра, закључно са 31.10.2022. године, примљена су још два захтева, грађанин са адресом у Новом Саду тражио је, путем заступника, адвоката, информацију о висини основице пореза на имовину за пољопривредно земљиште у КО Гај ( и у КО Дубовац).

У наставку је извод дописа – одговора овлашћеног лица, достављеног тражиоцу и његовом заступнику (као пример поступања)

Поштовани,

Поступајући у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021) даље: ЗОСПИЈЗ, а у вези са предметним захтевом, обавештавам Вас следеће:

Висина основице пореза на имовину за пољопривредно земљиште регулисана је за територију општине Ковин на основу два акта: Одлуком о висини стопе пореза на имовину („Сл. лист општине Ковин“ бр. 13/2018, 1/2019-исправка и 10/2019) коју је донела Скупштина општине Ковин и одлуком коју на годишњем нивоу доноси Општинско веће општине Ковин, актуелна је Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 18/2021).

Поменуте одлуке објављене су на званичном сајту општине Ковин на почетној страници, у оквиру банера „Локална пореска администрација“, на <https://www.kovin.rs/lokalna-poreska-administracija/>, као и у електронским издањима Службеног листа општине Ковин, на <https://www.kovin.rs/sluzbeni-list/> те Вас, у складу са одредбама чл. 10. ЗОСПИЈЗ, упућујем на ова документа.

Назад на Садржај

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/10 и 105/21). Текст Закона и Водич за остваривање права на приступ информација се могу преузети са интернет презентације Повереника за приступ информацијама од јавног значаја [www.poverenik.org.rs](http://www.poverenik.org.rs)

Шта се може тражити захтевом за приступ информацијама?

Да би се добио приступ информацији на основу поднетог захтева потребно је да се тражи информација која испуњава све следеће услове:

Да орган од којег се информација тражи поседује ту информацију у моменту разматрања захтева. Да је информација садржана у неком документу, ма у којој форми да се тај документ налази (папир, рачунарски документ, аудио и видео трака итд.)

Да је информација настала у раду органа власти или у вези са радом (на пример, да је документ службено добијен од неког другог органа или лица које се обратило органу и слично)

Тражилац не мора да зна да ли орган којем се обратио поседује информацију за којом трага, нити треба да се обесхрабри због тога што му није познато унапред да ли орган поседује тражену информацију. Ако се тражилац обрати органу који не поседује информацију, овај ће бити дужан да проследи захтев Поверенику и да обавести тражиоца код кога се информација, по његовом сазнању налази.

Подносилац захтева може тражити нешто од следећег:

Да оствари увид у документе у поседу органа којем се обратио

Да оствари увид у документе у поседу орган којем се обратио и да након тога добије копије неких од прегледаних докумената

Да добије обавештење о томе да ли орган којем се обратио поседује неку информацију

Да добије обавештење о томе да ли му је нека информација коју орган поседује иначе доступна

Да добије копију документа на којем се информација налази, тако што би му те копије биле упућене на адресу коју назначи (електронском или обичном поштом, факсом итд.)

Шта мора да садржи захтев?

Захтев за приступ информацијама мора да садржи назив органа којем је захтев упућен, име или назив подносиоца захтева (физичко или правно лице) адресу подносиоца захтева, опис информације која се тражи и предмет захтева (нпр. да ли се тражи увид или копија документа). Корисно је да на захтеву буде назначено да се ради о „захтеву за приступ информацијама“.

Шта не мора да садржи захтев?

Захтев не мора да садржи објашњење из којег разлога подносилац тражи одређену информацију.

### Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Како се може поднети захтев неком од органа општине Ковин?

**У писаном облику, предајом захтева на Писарници,** тј. у Пријемној канцеларији бр. 11. Корисно је имати два примерка захтева како би се на примерку који остаје подносиоцу ударио пријемни печат. Писарница за све органе Општине налази се на адреси ЈНА 5 (приземље зграде) и ради од 8.00 до 14.00 радним данима.

**У писаном облику, предајом редовном поштом.** Корисно је упутити захтев писмом са повратницом како би подносилац захтева имао потврду о томе када је орган примио захтев. Захтеви за све органе Општине се упућују на адресу ЈНА 5, Ковин.

**У писаном облику, упућивањем на адресу за електронску пошту** за све органе Општине [predsednik@kovin.org.rs](mailto:predsednik@kovin.org.rs) или код овлашћеног лица [pmaodus@kovin.org.rs](mailto:pmaodus@kovin.org.rs). Корисно је електронско писмо сачинити тако да се добије потврда о томе да је прималац примио поруку.

**Усмено, на записник, код овлашћеног лица за поступање по захтевима.** Захтеви се на овај начин могу поднети код Наташе Маодуш, канцеларија бр. 44 Општинске управе, на адреси ЈНА 5, између 8.00 и 14.00 радним данима, контакт телефони 013/742-114; 064/8 641 641.

Остваривање права на приступ информацијама је у начелу бесплатно. Једино што орган Општине сме да наплати су нужни трошкови умножавања докумената када подносилац тражи копије и трошкови упућивања копија докумената на адресу тражиоца.

**Поштанска адреса**  
ЈНА 5, 26220 Ковин

**Број факса**  
013-742-322

**Адреса за пријем електронске поште**  
[pmaodus@kovin.org.rs](mailto:pmaodus@kovin.org.rs)

**Тачно место**  
канцеларија бр. 44

### Напомена

Остваривање права на приступ информацијама је у начелу бесплатно. Једино што орган Општине сме да наплати су нужни трошкови умножавања докумената када подносилац тражи копије и трошкови упућивања копија докумената на адресу тражиоца.

За копирање докумената се наплаћује:

Копија докумената по страни:

у формату А3

6 динара

у формату А4

3 динара

Копија докумената у електронском запису:

Дискета

20 динара

-

35 динара

ДВД

40 динара

Копија документа на аудио касети

150 динара

Копија документа на аудио-видео касети

300 динара

Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик

30 динара

Упућивање копије докумена  
трошкови се обрачунавају према  
редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од плаћања накнаде су ослобођени новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине. Неће постојати ослобађање од надокнаде када се тражи информација која је већ објављена на интернету или у земљи. Уплата трошкова се врши на рачун Трезора РС, 840-742328-843-30, број модела 97 с позивом на број 29-217, за општину Ковин.

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Комплетни подаци о приходима и расходима у текућој години, за период I-IX, дати су у Извештају о извршењу буџета општине Ковин за период јануар - септембар 2022. године, објављено и доступно у оквиру банера БУЏЕТ сајта општине Ковин - на Буџетском порталу, у секцији Буџетска акта - Остали извештаји, на линку <http://212.200.100.37/client/documents/31>

Подаци о буџету у 2021. години такође су објављени на сајту општине Ковин, у оквиру банера Буџет, - одлука о буџету, као и ребаланси у претходној години, уз образложења и циљеве и индикаторе.

## Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

## Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

## Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	568.436,434	406.333,238	71,48
					713	Порез на имовину	206.500,000	175.171,940	84,83
					714	Порез на добра и услуге	19.845,400	16.517,459	83,23
					716	Други порези	12.000,000	8.370,648	69,76
					733	Трансфери од других нивоа	335.663,102	198.459,800	59,12

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						власти			
					741	Приходи од имовине	67.266,750	56.479,920	83,96
					742	Приходи од продаје добара и услуга	33.534,000	31.322,060	93,40
					743	Новчане казне и одузета имовинска корист	8.970,000	6.479,182	72,23
					744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	11.323,532	11.132,381	98,31
					745	Мешовити и неодређени приходи	11.656,078	5.811,185	49,86
						Укупно пренета средства, текући приходи и примања	1.532,702,800	923.567,227	
						РАСХОДИ			
					410	Расходи за запослене	259.994,160	188.123,623	
					420	Коришћење услуга и роба	449.597,768	253.922,677	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					440	Отплата камата	40,000	4,751	
					450	Субвенције	30.268,000	21.026,514	
					460	Донације и трансфери	193.646,016	116.549,983	
					470	Социјална помоћ	152.765,455	110.060,405	
					480	Остали расходи	66.468,317	47.993,961	
					490	Администрат ивни трансфери буџета	5.027,264		
					500	Капитални издаци	374.895,820	85.605,671	
					510	Основна средства	366.916,885	85.605,671	
					540	Природна имовина	7.978,935		
						Укупни јавни расходи	1.532.702,80 0	823.287,585	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					711	Порези на	528,009,925	491,268,250	93,04

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						доходак, добит и капиталне добитке			
					713	Порез на имовину	190,000,000	207,574,877	109,25
					714	Порез на добра и услуге	19,909,500	20,727,562	104,11
					716	Други порези	9,500,000	9,440,045	99,37
					733	Трансфери од других нивоа власти	309,093,237	344,266,387	111,38
					741	Приходи од имовине	67,915,000	83,044,884	12,28
					742	Приходи од продаје добара и услуга	36,974,721	39,038,833	105,58
					743	Новчане казне и одузета имовинска корист	8,400,000	8,170,977	97,27
					744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3,570,000	3,888,750	108,93



Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					745	Мешовити и неодређени приходи	9,595,249	8,499,337	88,58
						Укупно пренета средства, текући приходи и примања	1,494,979,284	1,529,565,811	102,31
						РАСХОДИ			
					410	Расходи за запослене	237,272,926	233,420,310	
					420	Коришћење услуга и роба	401,450,085	345,713,037	
					440	Отплата камата	40,000	30,847	
					450	Субвенције	32,440,000	20,978,095	
					460	Донације и трансфери	170,494,075	160,953,379	
					470	Социјална помоћ	140,455,279	131,477,135	
					480	Остали расходи	65,034,662	62,867,318	
					490	Административни трансфери буџета	1,436,297		
					500	Капитални издаци	446,354,960	330,829,913	
					510	Основна	444,590,064	329,065,017	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						средства			
					540	Природна имовина	1,764,896	1,764,896	
						Укупни јавни расходи	1,494,979,284	1,286,271,033	

## Други подаци о буџету

## Информације о приступу документима

## Одлука о буџету

<https://www.kovin.rs/budzet-opstine-kovin/>

## Финансијски план

<https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/Obrazlozenje-3.-rebalans-2022.doc>

## Остварени приходи и расходи у току године

<http://212.200.100.37/client/documents/15>

## Напомена

Одлуку о буџету општине Ковин за 2022. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 20. децембра 2021. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 19/2021).

Одлуку о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2022. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 14. марта 2022. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2022).

Завршни рачун буџета општине за 2021. годину СО Ковин је усвојила на седници одржаној 03. јуна 2022. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 9/2022)

Одлуку о другој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2022. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 01. јула 2022. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2022)

Одлуку о трећој измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2022. годину, СО Ковин је донела на седници одржаној 18. новембра 2022. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2022)

Комплетне одлуке у вези са буџетом општине уз образложења, и индикаторе, налазе се на сајту општине, [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs), у овиму рубрике „Буџет“ – БУЏЕТСКИ ПОРТАЛ.

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

Збирни подаци о јавним набавкама у претходној, 2021. години, објављени су издањима информатора ажурираним закључно са 30. септембром 2022. године (поглавље Подаци о јавним набавкама, стр. 136-142, извештај службеница за послове ЈН). Доступно је на линку <http://www.kovin.rs/informator-ogradu/>

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Добра	Набавка ел.енергије за посл.простор, јавну расвету и семафоре на територији општине Ковин	33,291,666,00	отворени	3. квартал	09310000	РС122-Јужнобанатска област			Вишегодишња јавна набавка
Добра	Додела грађевинског материјала интерно расељеним лицима по конкурсу	4,166,666,00	отворени	2. квартал	44100000	РС122-ЈБ област			
Добра	Набавка возила	2,250,000,00	отворени	3. квартал	34110000	РС122-ЈБ област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Услуге	Редовно сакупљање отпада са одвозом на градску депонију и кошење јавних површина	1,666,666,00	отворени	2. квартал	77314000	РС122-ЈБ област			
Добра	Набавка брзинских дисплеја у зонама школа (ССШ Васа Пелагић, ОШ Паја Маргановић)	1,416666,00	отворени	2. квартал	34996000	РС122-ЈБ област			
Добра	Набавка горива	4,166,666,00	отворени	1. квартал	09000000	РС122-ЈБ област			Вишегодишња јавна набавка
Услуге	Организовање пољочуварске службе	28,666,666,00	отворени	2. квартал	79710000	РС122-ЈБ област			Вишегодишња јавна набавка
Услуге	Превоз ученика основних и средњих школа	38,202,181,82	отворени	2. квартал	60112000	РС122-ЈБ област			
Добра	Набавка и постављање	1.666.666,00	отворени	2. квартал	34928400	РС122-ЈБ област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	урбаног мобилијара у парковима и на јавним површинама								
Радови	Уређење Летњег дворишта у Ковину	5,833,333,00	отворени	2. квартал	45200000	РС122-ЈБ област			
Радови	Обележавањ е и текуће поправке пољских путева и отресишта и одрж. мостова преко канала	17,042,500,00	отворени	1. квартал	45233141	РС122-ЈБ област			
Радови	Санација саобраћајни ца	37,500,000,00	отворени	2. квартал	45233141	РС122-ЈБ област			
Радови	Изградња атмосферске канализациј е	11,666,666,00	отворени	2. квартал	45231300	РС122-ЈБ област			
Радови	Текуће одржавање и поправка коловоза (ударне рупе)	4,583,333,00	отворени	2. квартал	45233141	РС122-ЈБ област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
Радови	Санација јавне канализационе мреже	2,491,517,00	отворени	2. квартал	45231300	РС 122-ЈБ област			
Услуге	Израда студије процене стања постојећег канализационог система на територији општине Ковини израда техн. док, постројења за пречишћавање отпадних вода, насеља Ковин	4,800,000,00	отворени	1. квартал	71320000	РС122-ЈБ област			ЈН планирана и покренута у прошлој години, ради објаве на порталу мора бити унета у текућу годину
Добра	Набавка опреме за мрежну заштиту	4,025,000,00	отворени	3. квартал	30230000	РС122- ЈБ област			
Добра	Набавка уређаја за санацију саобраћајних незгода	1,188,203,00	отворени	3. квартал	31400000	РС122-ЈБ област			
Услуге	Студија процене	1,000,000,00	отворени	3. квартал	71242000	РС122-ЈБ област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	стања постојећег канализационог система								
Радови	Санација фасаде и крова на згради МЗ Плочица	3,826,666,00	отворени	3. квартал	45200000	РС122-ЈБ област			
Радови	Санација паркинг местау месним заједницама на територији општине Ковин	7,083,000,00	отворени	3. квартал	45233222	РС122-ЈБ област			

Верзија плана

9

Датум усвајања

19.07.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Отворени	Набавка брзинских дисплеја у зонама школа	1.416.666,00	1.314.700,00	према уговореном, плус ПДВ	Предузеће "Модел 5" доо, Београд	25.3.2022.



Општинска управа Ковин

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	Додела грађевинског материјала ИРЛ по конкурс	4.166.666,00	3.440.604,36	према уговореном, потом анекс на 3.259.132,36, плус ПДВ	Предузеће "НИПС" доо, Параћин	15.5.2022, анекс I, 11.7.2022.
	Набавка опреме за мрежну заштиту	4.025.000,00	4.016.967,00	према уговореном, плус ПДВ	"СМАРТ" доо, Нови Сад	11.7.2022.
	Набавка уређаја за санацију саобраћајних незгода	1.188.203,00	1.187.490,00	према уговореном, плус ПДВ	"ЦЕНТУМ" доо, Београд	18.8.2022.
	Обележавање и текуће поправке пољских путева и отресишта и одрж. мостова преко канала	17.042.500,00	11.007.650,00	према уговореном, плус ПДВ, потом анекс 12.653.150,00 плус ПДВ (измена на осн.чл. 160.ЗЈН)	САТР "Грубић комерц" предузетник Грубић Јован, Ковин	29.8.22, потом анекс 12.10.2022.
	Санација паркинг места у МЗ на територији општине Ковин	7.083.333,00	6.607.358,80	према уговореном, плус ПДВ	Група понуђача СПР "Техноизградња" Ковин, "Шумадијапут" доо, Београд, ГР Поповски Станиша, Ковин	28.9.2022.
	Санација фасаде и крова на згради МЗ Плочица	3.826.666,00	3.385.950,00	према уговореном, плус ПДВ	"НИКА CONSTRUCTION" доо, Београд	03.10.2022.
	Набавка возила за потребе пољоучварске службе	2.250.000,00	2.035.000,00	према уговореном, плус ПДВ	"РЕНО-САВА" доо, Београд	16.02.2022.
	Набавка горива	4.166.666,66	4.056.851,00	према уговореном,	"НИС" А.Д, Нови	08.4.2022.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	заслужбена возила			плус ПДВ	Сад	
	Набавка и постављање урбаног мобилијара	1.666.666,67	1.665.993,40	према уговореном, плус ПДВ	"Џунгла 035" доо, Јагодина	24.11.2022.
	Израда студије процене стања постојећег канализационог система и израда техн.док. постројења за пречишћавање отп.вода насеље Ковин - поновљени поступак	4.800.000,00	4.795.000,00	према уговореном, плус ПДВ	ПД "Веоexpert design" доо, Београд	08.4.2022.
	Превоз ученика основних и средњих школа за школску 2022/23 годину - обликовано у 6 партија	38.202.181,82				
	Превоз ученика ПАРТИЈА 1	28.067.918,60	27.773.460,00	према уговору, плус ПДВ	"АУТО КОДЕКС" доо Београд (Земун)	11.8.2022
	Превоз ученика ПАРТИЈА 2	3.804.370,00	3.803.080,00	према уговору, плус ПДВ	"ПАНТРАНСПОРТ" доо Панчево	25.8.2022.
	Превоз ученика ПАРТИЈА 3	2.609.090,00	2.608.000,00	према уговору, плус ПДВ	СПР "МАРКОВИЋ", Јован Марковић ПР Ковин	23.8.2022.
	Превоз ученика	550.836,40	545.040,00	према уговору,	"АУТО КОДЕКС" доо	11.8.2022.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	ПАРТИЈА 4			плус ПДВ	Београд (Земун)	
	Превоз ученика ПАРТИЈА 5	2.590.000,00	2.590.000,00	према уговору, плус ПДВ	СПР "МАРКОВИЋ", Јован Марковић ПР Ковин	23.8.2022.
	Превоз ученика ПАРТИЈА 6	580.000,00	580.000,00	према уговору, плус ПДВ	СПР "МАРКОЦИЋ" Јован Марковић ПР Ковин	23.8.2022.
	Санација и поправка коловоза (ударне рупе)	4.583.333,33	4.562430,95	према уговору, плус ПДВ	"STRAVAG" доо, Београд	25.8.2022.
	Санација саобраћајница	37.500.000,00	29.932.511,50	према уговореном, без ПДВ, потом анекс 35.919.013,80 плус ПДВ	"ШУМАДИЈАПУТ" доо Београд (Рипањ)	13.9.22, потом анекс 29.9.2022.

Напомена

**Е В И Д Е Н Ц И Ј А ЗА СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ КОВИН  
О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 27. СТ. 1. ТАЧ. 1. ЗЈН – У 2022. ГОДИНИ:**

**I ДОБРА**

404-90/2022-I

НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

500.000,00 динара без ПДВ-а, а 600.000,00 динара са ПДВ-ом

„НИС“ ДОО са седиштем у Ковину, улица Цара Лазара број 130

499.800,00 динара без ПДВ-а, односно 599.760,00 динара са ПДВ-ом

27.06.2022. године

**II УСЛУГЕ**

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

583.333,33.000,00 динара без ПДВ-а, а 700.000,00 динара са ПДВ-ом

СЗР Штампарија „БЕЛА“, са седиштем у Ковину, улица Змај Јовина број 30  
569.400,00 динара без ПДВ-а односно 683.280,00 динара са ПДВ-ом  
01.04.2022. године

**Е В И Д Е Н Ц И Ј А ЗА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН  
О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 27. СТ. 1. ТАЧ. 1. ЗЈН – У 2022. ГОДИНИ**

**I ДОБРА**

НАБАВКА ПИЋА ЗА КАФЕ КУХИЊУ  
416.666,67 динара без ПДВ-а, а 500.000,00 динара са ПДВ-ом  
СТР „АЛФА“, са седиштем у Ковину, улица Немањина број 76  
416.300,00 динара без ПДВ-а, односно 499.560,00 динара са ПДВ-ом  
03.10.2022. године

**Е В И Д Е Н Ц И Ј А ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ КОВИН  
О СПРОВЕДЕНИМ НАБАВКАМА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 27. СТ. 1. ТАЧ. 3. ЗЈН – У 2022. ГОДИНИ**

**II УСЛУГЕ**

УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ – ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ  
4.941.499,00 динара без ПДВ-а  
ЦРВЕНИ КРСТ КОВИН, са седиштем у Ковину, улица Михајла Пупина бр. 19

4.941.499,00 динара без ПДВ-а  
01.08.2022. године

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

**2022. година** - средства у складу са правилима за додељивање државне помоћи додељена су по основу суфинансирања јавног интереса у области јавног информисања и то путем конкурса, решењем број 65-1/2022-II од 31. маја 2022. године у износу од 8.550.000,00 динара. Преостали део средстава за ову намену, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2022. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 19/2021 и 4/2022) у износу од 450.000 динара, остаје за доделу кроз појединачно давање до краја буџетске 2022. године, у складу са прописаним.

Све информације у вези са средствима додељеним по овом основу објављене су на сајту Општине, у складу са прописима, на [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs)

### Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

#### Подаци о државној помоћи по врстама основа

#### Подаци о средствима које орган јавне власти додељује другим лицима

##### Врста

медјски пројекти

##### Правни основ

Закон о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, број 83/2014, 58/15, 12/16-аутентично тумачење), Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл.гласник РС „ број 16/16 и 8/17)

##### Износ или процена износа средстава додељених у претходној и текућој години,

Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину у оквиру Програма 13, Развој културе и информисања, програмска активност Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, прогр.класиф. 1201-0004, функција 830, позиција 151, ек. класиф. 454 - субвенције приватним предузећима, предвиђена су средства у укупном износу од 9.000.000,00 динара.

Одлуком о буџету општине Ковин за 2022. годину, за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Ковин, предвиђена су средства у укупном износу од 9.000.000,00 динара.

Одлуком о буџету општине Ковин за 2022. годину у оквиру програмске активности Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, прогр.класиф. 1201-0004, функција 830, позиција 129, ек. класиф. 454 - субвенције приватним предузећима, предвиђена су средства у укупном износу од 9.000.000,00 динара.

##### Износ или процена износа средстава чија је додела планирана у претходној и текућој години,

Преостали део средстава за појединачно давање за 2022. годину, у износу од 450.000,00 динара још у век није додељен.

##### Број или процена броја корисника.

Процена броја од 11 до 50 - из пријаве у Општем обрасцу за доделу државне помоћи Комисији за контролу државне помоћи за 2022. годину.

##### Листа субјеката субвенција и донација са њиховим износима

Листа за 2022. годину:

1.

Дневник-пољопривредник АД, Нови Сад

„Здрава пољопривредна производња – здрава животна средина и становништво у Ковину“

100.000,00

2.

Центар за информисање, образовање и предузетништво ОБЛАК, Панчево, портал ПАНЧЕВО МОЈ КРАЈ

„Инвестиције и развој општине за бољи живот грађана“

100.000,00

3.  
САВЕЗ СРБА ИЗ РЕГИОНА, Београд, лист „Српско коло“  
„Српско коло Ковин“  
80.000,00
4.  
OPEN VIEW доо, Вршац, портал e-rancevo.rs  
„Јавност у Ковину, Ковин у јавности“  
920.000,00
5.  
SCTV production, Панчево, портал Најлепше из Србије  
„Најлепше из Србије – Ковин“  
800.000,00
6.  
СТАРТ ПРЕС, доо Панчево, портал старт013  
„Општина Ковин данас – оно што остаје и сутра“  
740.000,00
7.  
Wagner production doo, Панчево, преко ТВ Панчево  
„Ковин – новости“  
400.000,00
8.  
STELLA PRODUCTION доо, Београд, ТВ Студио Б  
„Еколог и ја у Ковину“  
800.000,00
9.  
DVP DIGITAL доо, Нови Сад, лист Дневник  
„Ковин објективно“  
600.000,00
10.  
Удружење ПОЦ, Панчево, портал ЗДРАВО ПАНЧЕВО  
„Најбоље из Ковина“  
290.000,00
11.  
БУС доо, Ковин, РАДИО БУС Ковин  
„Ковин данас“ – радио емисије  
3.500.000,00
12.  
Удружење за борбу против дискриминације АЛФА, Београд, портал selasrbije.rs  
„Ковинска села која се поново рађају“  
120.000,00
13.  
Доловачки дар, Долово, преко радија ЦУБОКС  
„Очување и заштита животне средине и штетни утицај на живот и здравље људи“  
100.000,00

Линк ка документима који садрже детаљније информације о државној помоћи или називе докумената у којима су такве информације садржане  
<https://www.kovin.rs/wp-content/uploads/RESENJE-O-RASPODELI-SREDSTAVA-ZUFINANSIRANJE-PROJEKATA-U-OBLASTI-JAVNOG-INFORMISANJA-U-2022.-GODINI.zip>

#### Напомена

Све информације у вези са доделом државне помоћи објављују се у складу са законом и и на веб презентацији општине Ковин, на [www.kovin.rs](http://www.kovin.rs), на Огласној табли, а најчешће је пропраћено вешћу у актуелностима, на почетној страници сајта.

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Збирна евиденција о саставу, раду и накнадама савета и комисија које је формирала СО, Председник, Општинско веће општине Ковин, начелник ОУ, као и са седница мировних већа објављује се на сајту општине Ковин, на линку <https://www.kovin.rs/saveti-komisije-mirovna-veca/>  
Последња актуелна је Евиденција за период 01.01-30.6.2022. године.

### Плате, зараде и друга примања

#### Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Председник општине	Сања Петровић	102.448,03
Заменик председника општине	Ратко Мосуровић	99.271,35
Председник Скупштине општине	Зоран Брадањи	99.271,35
Секретар Скупштине општине	Радмила Сикимић	88.318,36
Правобранилац општине	Душан Иванчевић	88.318,36
Начелник Општинске управе	Јелена Чолаковић	88.318,36
Помоћник председника општине	Милан Милованов	67.937,20
Помоћник председника општине	Душан Максимовић	67.937,20

#### Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Отпремнина приликом одласка у пензију	713.200,00
Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице	212.088,00
Солидарна помоћ - операције, лечење	695.909,05
Накнада за превоз, долазак на посао и одлазак	8.962.393,90
Јубиларне награде	1.362.697,69
Превоз и дневнице - службени пут	1.500,00
ХТЗ опрема	540.989,00

#### Напомена

Подаци у табели "укупан износ исплаћених плата" дати су за одређене категорије исплата у 2021. години, запосленима у Општинској управи Ковин.



Нето зарада руководиоца одељења у Општинској управи Ковин износи 69.877,12 динара.  
Накнада за чланове Општинског већа општине Ковин, по седници, износи 8.942,00 (за телефонске седнице се не исплаћује).

Накнада за одборнике СО Ковин, по седници износи 4.840,00 динара.

Зараде запослених у ОУ, нето:

1. Самостални стручни сарадник VII степен	63.524,65
2. Виши стручни сарадник VII степен	58.927,27
3. Виши сарадник VI степен	41.966,65
4. Виши референт IV степен	37.774,60
5. Референт IV степен	34.340,54
6. Квалификовани радник III степен	29.146,75
7. Неквалификовани радник	23.679,60

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

