



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Ковин  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**  
Интерна ревизија  
Број: 429-17/2024-II  
Датум: 24. април 2024.године  
26220 Ковин, ул. ЈНА бр.5  
Tel. 013/742-104; 742-268  
E-mail: [predsednik@kovin.org.rs](mailto:predsednik@kovin.org.rs)  
СК

**ИЗМЕНА ПЛАНА  
СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ОПШТИНЕ  
КОВИН У 2024. ГОДИНИ**

**Ковин, април 2024. године**

**С А Д Р Ж А Ј:**

*Страна*

<b>I СТРУЧНОСТ И ВЕШТИНЕ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА.....</b>	<b>3</b>
1. Увод.....	3
2. Стручност и професионална компетентност интерног ревизора.....	4
3. Континуирано професионално образовање интерног ревизора.....	4
4. Вештине интерног ревизора.....	5
<b>II ПОДРУЧЈА И ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ОПШТИНЕ КОВИН.....</b>	<b>5</b>
1. Подручја стручног усавршавања овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору ревизије.....	5
2. Облици стручног усавршавања интерног ревизора.....	6
3. Организовано стручно усавршавање интерног ревизора.....	6
4. Самостално стручно усавршавање интерног ревизора.....	7
<b>III ИЗВЕШТАВАЊЕ.....</b>	<b>7</b>
1. Извештавање и евиденција о стручном усавршавању овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.....	7
<b>IV ИЗМЕНА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ОВЛАШЋЕНОГ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА.....</b>	<b>8</b>
1. Измена Плана стручног усавршавања интерног ревизора општине Ковин у 2024.години.....	8

На основу Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.15/2019), члана 17. став 1. тачка 5) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и члана 56. став 1. тачка 19) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 10/2019-исправка, 6/2023 и 18/2023), на предлог инокосног интерног ревизора,

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 24. априла 2024. године,  
одобрава

## **ИЗМЕНУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ОПШТИНЕ КОВИН У 2024. ГОДИНИ**

### **I СТРУЧНОСТ И ВЕШТИНЕ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА**

#### **1. Увод**

У складу са чланом 17. ставом 1. тачком 5) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и чланом 8. Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр.19/2021) интерни ревизор је одговоран за активности интерне ревизије које, поред осталог, укључују и припрему и подношење на одобрење руководиоцу корисника јавних средстава плана за професионалну обуку и професионални резвој интерног ревизора.

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору дужан је, да у циљу одржавања и усавршавања нивоа професионалног знања, похађа обуку за стручно усавршавање које организује и спроводи Централна јединица за хармонизацију Министарстав финансија, у складу са својим програмом.

Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија организује обуке из области интерне ревизије и из области финансијског управљања и контроле.

Стално професионално усавршавање запослених интерних ревизора спроводи се путем праћења домаће и стране литературе, као и непосредном разменом искустава међу запосленима на састанцима, са струковним организацијама и Централном јединицом за хармонизацију.

Поред наведеног, интерни ревизор треба да посвети посебну пажњу обукама из области високоризичних система који су предмет ревизије.

Измена Плана стручног усавршавања интерног ревизора општине Ковин у 2024.години сачињена је у складу са Изменом Годишњег плана рада интерне ревизије општине Ковин за 2024. годину. Разлог за измену планова ревизије садржан је у изменама Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023).

## **2. Стручност и професионална компетентност интерног ревизора**

Интерни ревизори морају поседовати знања, вештине и остале способности потребне да би испуњавали своје индивидуалне одговорности, што је регулисано Међународним стандардима интерне ревизије, односно Стандардом 1210.

Професионална компетентност сваког интерног ревизора и сваке функције интерне ревизије, као целине, од суштинског је значаја за правилно функционисање интерне ревизије код корисника јавних средстава.

За функционисање интерне ревизије битни су: стручна оспособљеност, знање, искуство, мотивација, стално усавршавање интерног ревизора.

## **3. Континуирано професионално образовање интерног ревизора**

У складу са Међународним стандардом интерне ревизије 1230-Континуирано професионално образовање интерни ревизори су дужни да унапређују своје знање, вештине и остале способности кроз континуирано професионално усавршавање.

Код континуираног професионалног образовања интерног ревизора кључни су практични савети регулисани Стандардом 1230-1-Континуирано професионално усавршавање. Практични савети обухваћени Стандардом 1230-1 - Континуирано професионално усавршавање су следећи:

- интерн ревизор је одговоран за своје стално образовање како би унапредио своју стручност, што се постиже чланством и учествовањем у раду професионалних друштава, посећивањем конференција, семинара, програма обуке и учествовањем у истраживачким пројектима;
- интерни ревизор се мотивише да покаже своју стручност стицањем сертификата и звања овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору;
- интерни ревизор се мотивише да ради на професионалном образовању у погледу корпоративног управљања, ризика и контролних процеса код корисника јавних средстава;
- интерни ревизор са професионалним сертификатом одговоран је за обезбеђивање континуираног професионалног образовања, како би задовољио захтеве у вези са одржавањем професионалног сертификата;
- интерни ревизор који тренутно нема одговарајући сертификат мотивише се да похађа одговарајући образовни програм за стицање професионалних сертификата.

#### **4. Вештине интерног ревизора**

Природа посла интерног ревизора захтева висок ниво знања и вештина. Под важним особинама интерног ревизора подразумева се:

- способност да може да примени стандарде интерне ревизије, поступке и технике које су неопходне за вршење интерне ревизије;
- познавање и разумевање рачуноводствених принципа и техника;
- способност да схвати принципе управљања како би могао да препозна и процени материјалност и значај одступања од уобичајене пословне праксе;
- способност да уочи постојање проблема или потенцијалне проблеме и да утврди да ли је потребно увести додатне поступке;
- висок ниво умећа у дизајнирању и вредновању система интерних контрола;
- континуирано праћење новина у области ревизије и прописа;
- објективност, непристрасност и независност;
- вештина интервјуисања и проналажења података, вештине сачињавања извештаја.

Инокосни интерни ревизор општине Ковин је стекао потребне вештине кроз обуке које спроводи Министарство финансија. Завршио је основну обуку за интерне ревизоре, основну обуку за финансијско управљање и контролу и обуку за практичан рад на ревизији путем обављања две ревизије код корисника јавних средстава, уз стручну помоћ Министарства финансија - Централне јединице за хармонизацију. Након тога, инокосни интерни ревизор општине Ковин, положио је испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Инокосни интерни ревизор општине Ковин се усавршава и похађа неопходне обуке у складу са Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.15/2019).

### **II ПОДРУЧЈА И ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА ОПШТИНЕ КОВИН**

#### **1. Подручја стручног усавршавања овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору**

У складу са чланом 3. Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.15/2019) стручно усавршавање се остварује у следећим подручјима:

- интерна ревизија;
- интерна контрола;
- рачуноводство и финансије;
- управљање у јавном сектору;
- јавне набавке;
- управљање пројектима;
- информационе технологије;

- управно и радно право;
- управљање људским ресурсима;
- фондови Европске уније;
- специјализоване области основне делатности корисника јавних средстава у којима се врши ревизија;
- остале области - "меке вештине" (комуникација, руковођење, пословна кореспонденција, вештине преговарања и интервјуисања, мотивација, самосвесност, социјалне вештине и решавање сукоба).

## **2.Облици стручног усавршавања интерног ревизора**

У складу са чланом 4. Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору стручно усавршавање овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору остварује се кроз активности организованог стручног усавршавања и самосталног стручног усавршавања.

## **3.Организовано стручно усавршавање интерног ревизора**

На основу члана 5. Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору организовано стручно усавршавање остварује се кроз следеће активности:

- одржавање предавања или учествовање на конференцијама, семинарима и радионицама у организацији релевантних националних и међународних институција или струковних удружења;
- одржавање предавања или учествовање на конференцијама, семинарима и радионицама у организацији релевантних националних и међународних институција или струковних удружења;
- одржавање предавања или учествовање на конференцијама, семинарима и радионицама;
- одржавање предавања или учествовање на састанцима, обукама, семинарима и радионицама интерних ревизора које организује или суорганизује Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију;
- учествовање у радним телима за израду законских и подзаконских прописа и приручника у подручју интерне ревизије или система финансијског управљања и контроле;
- обављање екстерне оцене квалитета рада интерне ревизије код корисника јавних средстава коју организује Централна јединица за хармонизацију;
- обављање послова ментора у складу са потребама за спровођење обуке за практичан рад на интерној ревизији коју организује Централна јединица за хармонизацију;
- објављивање радова и чланака или превођење материјала.

#### **4. Самостално стручно усавршавање интерног ревизора**

Чланом 6. Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору прописано је да се самостално стручно усавршавање из остварује се кроз следеће активности:

- обављање послова интерне ревизије;
- завршетак академских студија другог и трећег степена у складу са прописима о високом образовању;
- стицање сертификата међународних струковних удружења или националних институција у подручју интерне ревизије;
- чланство у ревизорском одбору.

### **III ИЗВЕШТАВАЊЕ**

#### **1. Извештавање и евиденција о стручном усавршавању овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору**

Овлашћени интерни ревизор у јавном сектору доставља Централној јединици за хармонизацију до 31. јануара текуће године за претходну годину Извештај о стручном усавршавању овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору (у даљем тексту:Извештај).

У Извештају се наводе све активности стручног усавршавања појединачно без пропратне документације, а овлашћени интерни ревизор у јавном сектору је у обавези да чува потписани оригинал Извештаја са пропратном документацијом и доказима организованог стручног усавршавања најмање шест година од датума Извештаја.

На захтев Централне јединице за хармонизацију, овлашћени интерни ревизор у јавном сектору доставља копије докумената који доказују податке наведене у Извештају.

Код корисника јавних средстава води се евиденција о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора, запослених код тог корисника јавних средстава. Евиденција о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора се чува трајно, код корисника јавних средстава код кога је овлашћени интерни ревизор запослен. У личним досијеима овлашћених интерних ревизора, запослених код корисника јавних средстава, прилажу се фотокопије доказа о стручном усавршавању.

Евиденцију стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору води Централна јединица за хармонизацију.

Евиденција стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору се објављује на интернет презентацији Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

## **IV ИЗМЕНА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ОВЛАШЋЕНОГ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА**

### **1. Измена Плана стручног усавршавања интерног ревизора општине Ковин у 2024.години**

Измена Плана стручног усавршавања интерног ревизора општине Ковин у 2024.години саставни је део Измене Годишњег плана рада интерне ревизије општине Ковин за 2024.годину.

Табеларни приказ Измене Годишњег плана рада интерне ревизије општине Ковин за 2024.годину садржи, поред осталих података, податке о стручном усавршавању инокосног интерног ревизора.

У наставку је дат табеларни приказ Измене Годишњег плана рада интерне ревизије општине Ковин за 2024.годину, који обухвата и стручно усавршавање инокосног интерног ревизора.



Табеларни приказ измењеног Годишњег плана рада интерне ревизије општине Ковин за 2024.годину																																									
Ред.		I КВАРТАЛ					II КВАРТАЛ					III КВАРТАЛ					IV КВАРТАЛ																								
бр.	СИСТЕМ	ЈАНУАР		ФЕБРУАР			МАРТ		АПРИЛ			МАЈ		ЈУН			ЈУЛ		АВГУСТ			СЕПТЕМБАР			ОКТОБАР			НОВЕМБАР		ДЕЦЕМБАР											
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Општинска управа Ковин-систем фин.управљања и контроле у 2023 год.																																								
2	Предшколска установа "Наша радост" Ковин-систем пописа за 2023 год.																																								
3	Установа „Центар за културу“ Ковин-систем набавки у 2023. години (јавне набавке и набавке испод лимита за покретање поступка);																																								
4	Месна заједница Баваниште - саветодавна ревизија система финансијског управљања и контроле																																								
4	ЈП "Ковин-гас" Ковин-контролна ревизија																																								
5	Ревизије по захтеву Председника општине Ковин																																								
6	Стручно усавршавање																																								
7	Годишњи одмор																																								

Из наведеног табеларног прегледа се уочава да је за обуку инокосног интерног ревизора општине Ковин у току 2024. године планирано дванаест обука (семинари, стручно усавршавање, радионице, предавања).

У Ковину, 24.04.2024. год.

ПРИПРЕМИО:  
ОВЛАШЋЕНИ  
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР  
Слободанка Ковачевић, дипл.економиста

*Слободанка Ковачевић*

ОДОБРАВА:  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН  
Сања Петровић, дипл.дефектолог



*Сања Петровић*

На основу Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.15/2019), члана 17. став 1. тачка 5) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023), и члана 56. став 1. тачка 19) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 10/2019-исправка, 6/2023 и 18/2023),

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 24.04.2024.године, доноси

**О Д Л У К У**  
о усвајању Измене Плана стручног усавршавања интерног ревизора општине Ковин у 2024.години

Члан 1.

Усваја се Измена Плана стручног усавршавања интерног ревизора општине Ковин у 2024.години.

Члан 2.

Измена Плана стручног усавршавања интерног ревизора општине Ковин у 2024.години саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и поставља се на Интернет презентацији општине Ковин.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 429-17/2024-II од 24. априла 2024. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН  
Сања Петровић, дипл. дефектолог

