



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ковин
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Интерна ревизија
Број: 429-15/2024-II
Датум: 24. април 2024.године
26220 Ко в и н, ул. ЈНА бр.5
Tel. 013/742-104; 742-268
E-mail: predsednik@kovin.org.rs
СК

**ИЗМЕНА СТРАТЕШКОГ ПЛАНА
РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ПЕРИОД 2024-2026. ГОДИНЕ**

Ковин, април 2024. године

С А Д Р Ж А Ј:

Страна

I РЕВИЗОРСКО ОКРУЖЕЊЕ.....	3
1. Увод.....	3
2. Визија и мисија општине Ковин.....	3
II СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ.....	4
1. Сврха стратешког планирања.....	4
2. Место и улога интерне ревизије.....	4
3. Субјекти ревизије.....	5
4. Процена ризика.....	6
5. Табела ризика.....	8
6. Измена Плана ревизије за трогодишњи период 2024-2026. године.....	9
6.1.Измена Плана ревизије за 2024.годину.....	10
6.2.Измена Плана ревизије за 2025.годину.....	10
6.3.Измена Плана ревизије за 2026.годину.....	10

На основу чланова 26. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и члана 56. став 1. тачка 19) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 10/2019-исправка, 6/2023 и 18/2023), на предлог инокосног интерног ревизора,

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН, дана 24.04.2024.године, одобрава

ИЗМЕНУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ПЕРИОД 2024-2026.ГОДИНЕ

I РЕВИЗОРСКО ОКРУЖЕЊЕ

1. Увод

Правни основ за Измену Стратешког плана рада интерне ревизије општине Ковин за период 2024-2026. године садржан је у члану 26. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023).

Општина Ковин врши надлежности локалне самоуправе утврђене Уставом, законом и статутом, као и поверене послове државне управе. Има својство правног лица. Органи општине Ковин су: Скупштина општине Ковин, Председник општине Ковин, Општинско веће општине Ковин и Општинска управа Ковин.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган општине је и Правобранилаштво општине Ковин.

У складу са чланом 70. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 10/2019-исправка, 6/2023 и 18/2023) за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине Ковин, Председника општине Ковин и Општинског већа општине Ковин образује се Општинска управа Ковин.

2. Визија и мисија општине Ковин

Визија општине Ковин је отварање нових радних места, односно смањење сиромаштва, обезбеђивање просторних и инфраструктурних услова за развој привредних капацитета и њихов размештај.

Мисија општине Ковин је да кроз квалитет услуга ефикасно испуњава потребе и очекивања грађана уз поштовање законских и подзаконских прописа.

II СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

1.Сврха стратешког планирања

У складу са чланом 23. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (“Сл. гласник РС”, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) интерна ревизија се обавља према: стратешком плану за трогодишњи период, годишњем плану и плану појединачне ревизије.

У складу са чланом 24. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (“Сл. гласник РС”, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) стратешки план се заснива на дугорочним циљевима корисника јавних средстава и процени ризика интерне ревизије.

Сврха стратешког планирања огледа се у следећем:

- помаже идентификовање области које треба да буду предмет ревизије,
- омогућава објективан приступ дефинисању послова интерне ревизије који је заснован на процени ризика,
- помаже интерној ревизији приликом процене система интерних контрола,
- помаже интерној ревизији да оптимално користи ресурсе и побољша ефективност “услуге” коју пружа руководству.

2. Место и улога интерне ревизије

Интерна ревизија се обавља у складу са Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон и 92/2023), Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и Међународним стандардима интерне ревизије.

Инокосни интерни ревизор је дужан да се у свом раду придржава повеље интерне ревизије, етичког кодекса, приручника којим се прописује методологија рада и упутстава и инструкција које, у складу са законом којим се уређује буџетски систем, доноси министар финансија.

Интерна ревизија општине Ковин основана је Одлуком о оснивању интерне ревизије општине Ковин бр. 429-9/2024-II од 06.03.2024.године. Даном ступању на снагу ове Одлуке престала је да важи Одлука о оснивању интерне ревизије општине Ковин бр.47-23/2021-II од 09.12. 2021. године. Интерну ревизију обавља једно лице - инокосни интерни ревизор, самостални извршилац, који је директно одговоран руководиоцу корисника јавних средстава, односно Председнику општине Ковин. Лице које обавља послове интерне ревизије у обавези је да наведене послове обавља одговорно, ефикасно, савесно и непристрасно.

3. Субјекти ревизије

У складу са чланом 5. став 3. тачка 8) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС", бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) субјекти ревизије су: директни и индиректни корисници буџета јединице локалне самоуправе, јавна предузећа основана од стране јединице локалне самоуправе и правна лица основана од стране тих предузећа, као и правна лица над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства из буџета јединица локалне самоуправе чине више од 50% прихода остварених у претходној пословној години.

Инокосни интерни ревизор има право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије, свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у субјекту ревизије потребним за спровођење ревизије.

Узимајући у обзир претходно наведено конкретни субјекти ревизије у општини Ковин су:

- директни буџетски корисници: Општинска управа Ковин, Скупштина општине Ковин, Председник општине Ковин, Општинско веће општине Ковин и Правобранилаштво општине Ковин;
- индиректни буџетски корисници: Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин, Предшколске установе „Наша радост“ Ковин, Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин, Туристичке организације општине Ковин, Установа „Установа за спорт“ Ковин, Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин и 10 месних заједница;
- Јавно предузеће за комунално - стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин;
- Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин - гас“ Ковин;
- Црвени крст Ковин (правно лице у којем јавна средства из буџета јединица локалне самоуправе чине више од 50% прихода остварених у претходној пословној години);
- расподела средстава, путем конкурса (разним удружењима, средствима информисања, спортским клубовима, верским заједницама и сл.) на тај начин што ће се контролисати надлежни директни буџетски корисник;
- сви програми, пројекти и програмске активности планирани одлуком о буџету општине Ковин на тај начин што ће се контролисати надлежни директни буџетски корисник.

На основу процене ризика инокосни интерни ревизор ће сачинити Измену Стратешког план рада интерне ревизије општине Ковин за период 2024-2026. године и Измену Годишњи план рада интерне ревизије општине Ковин за 2024.годину.

4. Процена ризика

У процени ризика користићемо матрицу утицаја и вероватноће (3*3) која је приказана у наставку.

За процену ризика помоћу ове матрице користићемо табеле категоризације утицаја и вероватноће ризика које су приказане у наставку. Поља чији умножак (продукт) износи 9 или 6 представљају висок ризик.

УТИЦАЈ	3 Висок			
	2 Средњи			
	1 Низак			
		1 Ниска	2 Средња	3 Висока
		ВЕРОВАТНОЋА		

Табела категоризације утицаја ризика

УТИЦАЈ	ОПИС РИЗИКА
Висок	<ul style="list-style-type: none"> • непоштовање прописа • кашњење у роковима • губитак значајне финансијске имовине • значајан губитак поверења • притисак јавности
Средњи	<ul style="list-style-type: none"> • губитак имовине • неке штетне последице за имовину • истрага • негативан став јавности
Низак	<ul style="list-style-type: none"> • мањи финансијски губици • делимично негативан став јавности

Табела категоризације вероватноће да ће се ризик појавити

ВЕРОВАТНОЋА	ОПИС
Висока	<ul style="list-style-type: none">• Очекује се да ће до догађаја доћи у већини случајева
Средња	<ul style="list-style-type: none">• Догађај се понекад може догодити
Ниска	<ul style="list-style-type: none">• Настанак догађаја није вероватан

5. Табела ризика

СИСТЕМ ФАКТОРИ РИЗИКА	Систем набавки			Систем зарада и других примања запослених			Систем расподеле и трошења средстава намењених хуманитарним организацијама			Систем расподеле средстава удружењима			Систем финансијског управљања и контроле			Систем пописа			Систем прихода			Систем планирања, припреме и извршења финансијског плана		
	Рангирање	Тежина	Укупно	Рангирање	Тежина	Укупно	Рангирање	Тежина	Укупно	Рангирање	Тежина	Укупно	Рангирање	Тежина	Укупно	Рангирање	Тежина	Укупно	Рангирање	Тежина	Укупно	Рангирање	Тежина	Укупно
Укупни трошкови	3	3	9	3	3	9	3	3	9	3	3	9	3	3	9	3	2	6	3	2	6	3	2	6
Број трансакција	3	3	9	3	3	9	3	3	9	3	3	9	3	3	9	3	2	6	3	2	6	3	2	6
Број запослених	3	3	9	3	3	9	2	2	4	2	2	4	2	2	4	3	2	6	2	2	4	2	2	4
Директни расходи (изузев набавке)	3	2	6	3	2	6	3	2	6	3	3	9	3	2	6	3	2	6	2	2	4	2	2	4
Набавка	3	3	9	2	2	4	3	2	6	1	1	1	1	1	1	3	2	6	2	2	4	2	2	4
Осетљивост активности	3	2	6	3	2	6	3	2	6	3	2	6	3	3	9	3	2	6	2	2	4	2	2	4
Географска распрострањеност	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	3	2	6	2	1	2	2	1	2
Управљачки приступ	3	3	9	3	3	9	3	2	6	3	2	6	3	2	6	3	2	6	2	2	4	2	2	4
ИНДЕКС РИЗИКА			61			56			50			48			48			48			34			34

Објашњење табеле:

Фактори ризика обухватају: укупне трошкове, број трансакција, број запослених, директне расходе (изузев набавке), набавке, осетљивост активности, географску распрострањеност, управљачки приступ.

Да би израчунали индекс ризика руководили смо се одређивањем ризика за сваки систем и на основу тога утврдили индексе.

Множењем рангираног фактора ризика са тежином сваког од наведених фактора ризика добијамо појединачни индекс ризика за сваки фактор. Збиром свих појединачних индекса ризика добијамо укупан индекс ризика за одређени систем.

Системи се могу класификовати у три категорије:

- високоризичне системе – са индексом ризика од 44 бодова и више,
- системе средњег ризика – са индексом ризика од 20-43 бодова,
- системе ниског ризика – са индексом ризика од 0-19 бодова.

6. Измена Плана ревизије за трогодишњи период 2024-2026.године

Правни основ за израду Измене Стратешког плана рада интерне ревизије општине Ковин за период 2024-2026.године прописан је чланом 26. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023). Разлог за измену планова ревизије садржан је у изменама Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023).

Приликом процене потребе ревизије полази се од тога да ревизија траје у просеку осам недеља, односно најмање 40 радних дана.

Приликом утврђивања расположивих дана по једном ревизору, укупан фонд календарских дана у једној години треба умањити за све суботе и недеље, а укупан фонд радних дана треба умањити за дане одмора, дане државних празника, дане предвиђене за обуку и семинаре и дане потребне за административно сређивање документације.

Током израде стратешког и годишњег плана неопходно је узети у обзир и непредвиђене околности, односно обављање ревизије по захтеву председника општине Ковин.

Према Стандардима Института интерних ревизора стратешки план треба ревидирати и ажурирати сваке године, где друга година текућег стратешког плана постаје прва година новог плана и основа за годишњи план наредне године.

Приликом израде Измене Стратешког плана рада интерне ревизије општине Ковин за период 2024-2026.године, као и Измене Годишњег плана рада интерне ревизије општине Ковин за 2024.годину, потребно је узети у обзир и слабости у функционисању појединих система које су утврђене обављањем ревизија током 2023.године, екстерне ревизије и процену ризика.

6.1. Измена Плана ревизије за 2024. годину

У 2024. години планирано је да се изврши ревизија следећих система:

- систем финансијског управљања и контроле,
- систем пописа,
- систем набавки,
- саветодавна ревизија,
- контролна ревизија са циљем сагледавања извршења препорука ревизије,
- константан надзор над спровођењем препорука,
- ревизије по захтеву Председника општине Ковин.

6.2. Измена Плана ревизије за 2025. годину

Предмети ревизије у 2025. години ће бити следећи системи:

- систем расподеле и трошења средстава намењених за потребе хуманитарних организација (Црвени крст Ковин),
- систем финансијског управљања и контроле,
- контролна ревизија са циљем сагледавања извршења препорука ревизије,
- саветодавна ревизија,
- константан надзор над спровођењем препорука,
- ревизије по захтеву Председника општине Ковин.

6.3. Измена Плана ревизије за 2026. годину

Током 2026. године планирано је да предмети ревизије буду следећи системи:

- систем расподеле средстава удружењима,
- систем финансијског управљања и контроле,
- саветодавна ревизија,
- контролна ревизија са циљем сагледавања извршења препорука ревизије,
- константан надзор над спровођењем препорука,
- ревизије по захтеву Председника општине Ковин.

ПРИПРЕМИО:
ОВЛАШЋЕНИ
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР
Слободанка Ковачевић, дипл.економиста

Слободанка Ковачевић

ОДОБРАВА:
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Сања Петровић, дипл.дефектолог



На основу члана 26. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и члана 56. став 1. тачка 19) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 10/2019-исправка, 6/2023 и 18/2023),

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН, дана 24.04.2024.године, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Измене Стратешког плана рада интерне ревизије општине Ковин за период 2024 – 2026. године

Члан 1.

Усваја се Измена Стратешког плана рада интерне ревизије општине Ковин за период 2024–2026. године.

Члан 2.

Измена Стратешког плана рада интерне ревизије општине Ковин за период 2024–2026. године саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и поставља се на Интернет презентацији општине Ковин.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 429-15/2024-II од 24. априла 2024. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Сања Петровић, дипл. дефектолог

