

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ковин
ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН
Број: 016-9/2022-IV
Дана: 26.5.2022. године
26220 Ковин
Ул. ЈНА бр. 5
Тел. 013/742-104; 742-114
Факс: 013/742-322
E-mail: skupstina@kovin.org.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН ЗА 2021. ГОДИНУ

1. УВОД

Општинска управа Ковин је Одлуком о организацији Општинске управе Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2012, 24/2013, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018 – испр.) образована као јединствени орган управе, у чијем саставу су организоване следеће унутрашње организационе јединице, и то:

- 1) Одељење за јавне службе и општу управу;
- 2) Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове;
- 3) Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја;
- 4) Одељење за буџет и финансије;
- 5) Одељење за послове органа општине и заједничке послове

У смислу закона, запосленима се сматрају функционери који на основу законом или покрајинским прописом утврђене обавезе или овлашћења заснивају радни однос ради вршења дужности, службеници и намештеници.

У органима општине Ковин (Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа) на дан 01.01.2021. је било 102 запослених. Од тога су: 93 лица запослена на неодређено време (службеници и намештеници и службеник на положају) и 9 лица запослених на одређено време (од чега 2 лица запослена ради замене привремено одсутних запослених и 7 функционера (изабрана, именована и постављена лица која заснивају радни однос ради вршења дужности, док та дужност траје).

У периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године у Општинској управи Ковин за 4 запослена је престао радни однос због стицања услова за старосну пензију а 1 запослени је тражио споразумни престанак радног односа.

На дан 31.12.2021. године укупан број запослених у органима општине Ковин износио је 99. Од тога 88 лица запослено је на неодређено време (службеници и намештеници и службеник на положају), 4 лица на одређено време (ради замене привремено одсутних запослених) и 7 је функционера (изабрана, именована и постављена лица која заснивају радни однос ради вршења дужности док та дужност траје).

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Општинској управи Ковин на дан 31.12.2021. године била је следећа: 40 са високом стручном спремом, 12 са вишом стручном спремом, 28 са средњом стручном спремом и 8 са нижом стручном спремом.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

2.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ОПШТУ УПРАВУ

2.1.1. Грађанска стања и матичари

У оквиру послова личних стања грађана у управном поступку решавано је о правима и обавезама грађана у вези са променом личног имена, исправком и допуном података у матичним књигама, поништењем дуплих уписа, накнадним уписима чињеница рођења и смрти у матичне књиге, уписом личних имена на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине Ковин. Поступано је по ЗУП-у и еЗУП-у.

У периоду јануар-децембар 2021. године, решавано је укупно 65 предмета.

Сви предмети су решени.

Матична служба је вршила уписе чињенице рођења, држављанства, венчања и смрти у матичне књиге, накнадне уписе података у вези са чињеницама рођења, венчања и смрти, уписе матичних бројева, издавање уверења о чињеницама из матичних књига, као и аката намењених употреби у иностранству.

У матичне књиге рођених извршено је 83 уписа, у матичне књиге венчаних 146, у матичне књиге умрлих 470 уписа, 4 уписа података о држављанству на основу решења надлежног органа. Сачињено је 108 статистичких извештаја и попуњено укупно 695 статистичких листића.

Сви наведени уписи унети су у електронски и папирни примерак матичних књига.

У извештајном периоду састављен је 91 записник о пријави рођења, признању очинства и одређивању имена детета. Обављено је 114 венчања. Састављено је 471 извештаја надлежном суду за оставински поступак. Сачињено 13 изјава о националној припадности. Спроведено је 165 извештаја о закључењу брака, 131 пресуда о разводу брака и 921 извештај о смрти. Спроведено је 176 промена у матичним књигама о чињеницама које се тичу промене личног имена, исправке и уписа ЈМБГ, решења о отпусту из држављанства Р. Србије, усвојења, старатељства, исправке грешака у матичним књигама, поништавања погрешних уписа, одузимања пословне способности. Сачињено је 7 изјава о враћању на презиме пре закључења брака.

Издато је 4155 извода из матичне књиге рођених, 1142 извода из матичне књиге венчаних, 2132 извода из матичне књиге умрлих, 468 извода на интернационалном обрасцу. Издато је 1756 уверења о држављанству, 13 уверења о чињеницама из матичних књига, 26 уверења да лице није у браку, 10 уверења да није уписано у књигу држављана. Сачињено је 2780 извештаја према надлежним органима о променама у матичним књигама, одговорено је на 488 писаних захтева странака.

Током 2021. године, по налогу Министарства за државну управу и локалну самоуправу вршене су провере, исправке и усклађивање података по матичним књигама и са другим ЈЛС. Проверено је и исправљено 202 неусаглашена податка у матичним књигама. Извршена је провера и упис 1318 матичних бројева добијених од МУП-а у књигама држављана.

2.1.2. Писарница

У оквиру Писарнице обављани су послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве.

У периоду од 01.01.2021. године, до 31.12.2021. године, примљено је и заведено у основној евиденцији 10.639 предмета за органе општине (без пописа аката). У извештајном периоду је решено и архивирано 10.042 предмета, а остало нерешено 597 предмета. Презаведен је 181 предмет у 2022. годину. Од 10.042 предмета 8.601 предмет је решен у року, 1.441 по истеку рока. Од нерешених за 400 није прошао рок, а за 197 је прошао рок решавања на дан 31.12.2021. године.

Предмети са роком чувања од 10 година и трајно, скенирани су и одложени у архиву.

У оквиру пописа аката у току извештајног периода заведено је укупно 25.743 предмета.

Примљено је и заведено 2.690 рачуна.

На основу Уредбе о енергетски угроженом купцу („Сл. гласник РС“ број: 113/2015 и 59/2018), која је почела да се примењује од 01.01.2016. године, у Општинској управи Ковин у 2021. години примљено је 405 захтева за доношење решења за стицање статуса енергетски угроженог купца, 400 је решено позитивно, а 5 захтева је одбијено.

2.1.3. Послови вођења бирачких спискова

У 2021. години, свакодневно је ажуриран Бирачки списак на основу података добијених из ПС Ковин, МУП Србије и матичних служби из других општина, као и матичара ОУ Ковин. Укупно је спроведено 2.861 промена у програму за вођење Јединственог бирачког списка и одштампано исто толико решења (пријава, пунолетство, промена адресе, промена података, брисање због смрти, отпуст, одјава). На крају године одштампан је и попис аката.

У Јединствени бирачки списак по основу стицања пунолетства уписано је 437 лица, а по основу пријаве пребивалишта 373 лица, по основу одјаве пребивалишта брисано је 428 лица, по основу отпуста из држављанства брисано је 14 лица, по основу дуплог уписа брисано је 2 лица, по основу лишавања пословне способности брисано је 3 лица, а по основу смрти 652 лица.

Сарађује се са шефовима месних канцеларија и извршиоцима за послове месних канцеларија у вези са променама за бирачке спискове. Такође је остварен задовољавајући степен сарадње са ПС-ом Ковин, као и са Министарством.

Издате су појединачне потврде о изборном праву (укупно 10) и потврде о упису у бирачки списак (укупно 50) које су тражене на лични захтев странака, као и на захтев политичких странака.

У току 2021. године расписани су избори за савете месних заједница и републички референдум. За потребе избора Савета одштампана су обавештења и изводи. За сталне и проширене саставе бирачких одбора вршена је провера. Вршен је инспекцијски надзор од стране управног инспектора у вези са расписаним изборима и том приликом нису утврђене никакве неправилности.

Од матичара ОУ Ковин и свих месних канцеларија су тражени спискови лица уписаних у матичну књигу умрлих за 2020. и 2021. годину, ради провере истих и сва лица су брисана из бирачког списка. Од Центра за социјални рад Ковин тражен је извештај о лицима која су лишена пословне способности или им је враћена пословна способност. Јединствени бирачки списак је ажуриран у складу са добијеним подацима.

У току 2021. године у више наврата, од Министарства за државну управу и локалну самоуправу, стизали су мејлови и разни захтеви и спискови за проверу лица и података у ЈБС. Том приликом извршена је провера за 2.400 лица и ажуриран бирачки списак за сва лица за која је било потребе да се нешто ажурира. Такође, више пута у току године вршена је провера за лица старија од 90 година, којих има око 120, а проверавало се преко матичара и Е-управе, затим ажурирано са добијеним подацима.

У Посебном бирачком списку спроведено је укупно 364 промене и одштампано исто толико решења. На лични захтев уписано је укупно 15 лица, а обрисано 1 лице. У току године је вршено и ажурирање Посебног бирачког списка по службеној дужности, уписи, брисања и одјаве. На крају године одштампан је и попис аката. Издате су појединачне потврде о упису у ПБС (укупно 10) које су тражене на лични захтев.

2.1.4. Послови борачко-инвалидске заштите и повереништва за избеглице

Послови борачко инвалидске заштите имају устројену евиденцију за 41 ратног војног инвалида и 35 корисника породичне инвалиднине. У борачко инвалидској заштити обављају се послови везани за статус ратних војних инвалида и мирнодопских војних инвалида, чланова породица погинулих и умрлих војних инвалида из периода 1941-1945 године и оружаних акција после 17.08.1990. године. Такође се обављају послови заштите бораца и инвалида настрадалих у оружаним акцијама на Косову и Метохији за време НАТО агресије и послови заштите чланова њихових породица.

Свакодневно се ажурирају подаци у програму „Борци Србија“. У базу података уносе се све промене, од брачног статуса, адресе, стручне спреме до промена везаних за инвалидско својство (признавање или губитак права, смањење или повећање обима права). Сва важна документа се скенирају и чувају у бази података. Најмање два пута месечно подаци се преносе Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања преко сервера.

Посебно се уносе сви подаци везани за исплату корисника појединачно у веб апликацију Министарства и након тога се требају новац заосталих примања или усклађених примања, након чега се врши исплата истих. Такође се све промене корисника који по другом основу имају примања из права борачко инвалидске заштите, усклађују са исплатама корисника.

Служба је и у 2021. години, водила персоналну документацију за сваког корисника, ажурирана је евиденција свих корисника и отворени су и разврстани нови досијеи по категоријама и групама на основу утврђеног и признатог права корисника.

У извештајном периоду у Повереништву за избеглице и миграције обављани су редовни послови за избегла лица (Р. Хрватска, БиХ) и интерно расељена лица (КиМ).

Повереништво за избеглице Општине Ковин је у току 2021. године, обављало послове из свог делокруга, издавање потврда о статусу 20, издатих уверења и разних дописа странкама којих је било више од 20, захтеви за једнократну новчану помоћ за 3 породице које имају члана породице који има болест од већег социомедицинског значаја и захтеви за доделу пакета хуманитарне помоћи за 15 најугроженијих породица које имају пребивалиште на територији општине Ковин реализовани су и средства смо оправдали.

Конкурсали смо по објављеном Јавном позиву и Комесаријат за избеглице и миграције РС је општини Ковин, Одлуком комесара број: 36-2/59/2021 од 22.03.2021. године, доделио средства намењена побољшању услова становања породица избеглица кроз набавку грађевинског материјала 2.850.000,00. У току је реализација овог Уговора о сарадњи.

Такође смо конкурсали по Јавом позиву Комесаријата за избеглице и миграције РС и Одлуком комесара број: 36-3/46 од 22.03.2021. године и општини Ковин је додељено 1.710.000,00 средстава, намењених побољшању услова становања интерно расељених лица, док су у расељеништву кроз доделу помоћи намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта набавком грађевинског материјала. У току је реализација Уговора о сарадњи, спроводи се поступак јавне набавке.

Одобрена су и средства за куповину куће са окућницом ИРП у износу 1.425.000,00 по расписаном Јавном позиву број: 360-12/2021-II од 07.07.2021. године, јавило се интерно расељено лице са Косова, закључен је купопродајни уговор и тренутно је у току поступак јавне набавке у вредности од 200.000 у Плочичком Риту.

2.1.5. Послови месних заједница

Ради задовољења потреба и интереса грађана појединих делова територије општине Ковин, на подручју општине образовано је 10 месних заједница, а обављање административно техничких и рачуноводствених послова поверено је Општинској управи.

У извештајном периоду реализоване су активности Савета и других органа Месних заједница у сарадњи са органима локалне самоуправе, а ради побољшања функционисања и изградње комуналне инфраструктуре на подручју свих насељених места.

Запослени који обављају послове месних заједница су током 2021. године, обављали редовне послове који прате активности савета месних заједница, мировних већа, комисија и зборов грађана, административно-техничке послове на ажурирању књиговодствено - финансијске документације, предаје рачуноводственој служби на обраду, ликвидатуре, попуне образаца за потребе матичне евиденције, припреме материјала за седнице Савета, израде изводе из записника, одлуке и закључака, обављања платног промета, доставе закључака са седница савета и комисија, издавања потврда грађанима и странкама по захтеву, административне послове за потребе мировног већа, пријем странака и упућивање другим органима ради остваривања права.

У 10 месних заједница на територији општине Ковин, одржано је 159 седница савета, 11 састанака комисија, поднето је надлежном одељењу за буџет и финансије 1.129 захтева за плаћање, заведен је 1.291 предмет у деловодним књигама, примљено је 9 предмета мировних већа, одржано 10 седница мировних већа, примљено је 939 улазних фактура и 1.015 извода.

Скупштина Општине Ковин донела је нову Одлуку о месним заједницама на територији општине Ковин 18. децембра 2020. године, на основу које су у првој половини 2021. године, одржани избори у свих 10 месних заједница.

2.2. ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

2.2.1. Контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета општине Ковин

Контролисани су финансијски планови установа, основних и средњих школа у складу са Одлуком о буџету за 2021. годину и одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2021. годину. Праћена је реализација Закључка о финансирању и Закључка о изменама и допунама Закључка о финансирању.

Евидентирани су, обрађени и контролисани захтеви (укупно 8.296 захтева по наведеној табели) буџетских корисника за плаћање, по питању примене важећих прописа у циљу успостављања фискалне дисциплине и указивано на разлоге неодобравања исплате, праћена је динамика извршења њихових финансијских планова и права на потрошњу.

Пре преузимања, а после контроле, враћено је електронским путем из програма, укупно 42 захтева подносиоцима, ради попуне документације, услед немогућности реализовања истих и усклађивања са законским прописима. У 2020. години, уведен је нови програм за унос (у електронској форми) финансијских планова, евиденцију, преузимање и враћање захтева, а у току 2021. године, уређене су измене и допуне програма. Обрађени захтеви се прослеђују електронским путем на даљу обраду Одељењу за буџет и финансије.

I УСТАНОВЕ	4.233
Установа социјалне заштите Центар за социјални рад „Ковин,, Ковин	914
Установа културних делатности “Центар за културу,, Ковин	716
Библиотека „Вук Караџић,, Ковин	438
Предшколска установа „Наша радост,, Ковин	1.749
„Установа за спорт“ Ковин	416
II ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	3.119
О.Ш. „Ђура Јакшић,, Ковин	366
О.Ш. „Јован Јовановић Змај,, Ковин	353
О.Ш. „Десанка Максимовић,, Ковин	283
О.Ш. „Бора Радић,, Баваниште	277
О.Ш. „Ђура Филиповић,, Плочица	301
О.Ш. „Жарко Зрењанин,, Скореновац	263
О.Ш. „Паја Маргановић,, Делиблато	312
О.Ш. „Сава Максимовић,, Мраморак	342
О.Ш. „Миша Стојковић,, Гај	372
О.Ш. “Предраг Кожић“ Дубовац	250
III СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	746
Гимназија и економска школа „Бранко Радичевић,, Ковин	327
Средња стручна школа „Васа Пелагић“ Ковин	419
IV ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН	198
Дом здравља Ковин „Ковин“	198
УКУПНО I - IV	8.296

Урађена су Решења за одобравање средства за регресирање трошкова боравка у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, за децу трећег, односно четвртог реда рођења по месецима, а на основу месечног Извештаја о целодневном, односно полудневном боравку трећег и четвртог детета у ПУ „Наша радост“ Ковин.

На основу Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за 2021. годину, за припремни предшколски програм, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, месечно су достављени извештаји о извршеном преносу средстава Предшколској установи (копије извода и картице промета плаћених захтева).

У току 2021. године, урађене су припреме за израду Финансијских планова установа, основних и средњих школа за израду Одлуке о буџету за 2022. годину.

2.2.2. Здравствена и социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби

У току 2021. године, урађен је Закључак о финансирању рада установа јавних служби за 2021. годину и три закључка о изменама и допунама Закључка о финансирању у складу са Одлуком о буџету општине Ковин и изменама и допунама Одлуке о буџету општине Ковин у 2021. годину.

У складу са чланом 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), урађени су Уговори о обезбеђивању средстава из буџета општине Ковин за 2021. годину, и Анекси наведених уговора за свих 10 основних и 2 средње школе.

Сачињени су Уговори о обезбеђивању средстава за 2021. годину за Дом здравља Ковин, Црвени крст Ковин, Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин и дневни боравак лица са сметњама у развоју „Ласта“, а након доношења три Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету сачињени су и анекси наведених уговора.

Примљена су и обрађена 2 захтева за исплату средстава из текуће буџетске резерве (оба су одбијена).

Сачињени су захтеви за плаћање дотација удружењима грађана по конкурсима, праћени утрошци финансијских средстава истих и састављене неопходне информације и прегледи.

Узето је активно учешће у изради финансијских планова установа, основних и средњих школа и Дома здравља у складу са Одлуком о програмском буџету за 2022. годину, са пројекцијама за 2023. и 2024. годину.

Праћена је реализација Локалног акционог плана за роме и то за: унапређење њиховог образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите.

Поднета је пријава за регресирање превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају на територији АП Војводине за период јануар-децембар 2021. године, код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине–националне заједнице додељено је 6.925.913 динара и средстава су реализована преко Општинске управе Ковин.

Правилником о коришћењу повластица за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају регулисано је да сви редовни ученици средњих школа са пребивалиштем на територији општине Ковин, имају повластицу у висини од 100% од цене месечне карте, од места становања до школе. Право на повластицу је остварило укупно 724 ученика.

2.2.3. Установе и организације

За органе Општине дата су мишљења на Извештај о раду и извршењу финансијских планова Установа за 2021. годину и планови и програми рада за 2022. годину, установа јавних служби: Дома здравља Ковин, Центра за социјални рад „Ковин“, Црвеног крста Ковин и ПУ „Наша радост“ Ковин.

Образовање и васпитање:

2.2.4. Предшколско васпитање и образовање

На основу података добијених од Дома здравља Ковин, сачињена је службена евиденција деце за упис у припремни предшколски програм и послато 257 обавештења родитељима, односно старатељима о обавези уписа деце узраста од 5,5 до 6,5 година у припремни предшколски програм радне 2021/2022. године. Праћена је реализација уписа и предузимане су мере према родитељима, односно старатељима чија деца нису уписана или нередовно похађају овај програм. Обављено је подсећање на обавезу уписа у припремни предшколски програм.

Решавано је по захтевима грађана за признавање права на накнаду дела трошкова целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, и то: за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, децу без родитељског старања, децу 3. и 4. реда рођења и за децу кориснике новчане помоћи. Укупно је, у управном поступку донето 172 решења о правима подносилаца захтева.

Дата су мишљења на Извештај о раду Установе за 2020/2021. годину и Годишњи план рада Установе за 2021/2022. годину, и сачињени нацрти Решења о давању сагласности на годишњи план рада ПУ „Наша радост“ Ковин за радну 2021/2022. годину, Решења о давању сагласности на начин и поступак уписа деце у ПУ „Наша радост“ Ковин и Решења о утврђивању већег, односно мањег броја деце у васпитним групама ПУ „Наша радост“ Ковин.

2.2.5. Основно и средње образовање

Редовно је праћен рад основних и средњих школа у складу са законским овлашћењима.

Сачињена је службена евиденција деце за упис у први разред основне школе у школску 2021/2022. годину и послата су обавештења родитељима о обавези уписа деце одређеног узраста у школу. Извршено је распоређивање деце по основним школама у складу са општинском одлуком о мрежи основних школа и о томе послато обавештење школама на територији Општине.

Праћено је подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља, старатеља чија деца нередовно похађају наставу или нису уписана у школу од стране школа.

Сачињена је Информација о броју ученика и одељења основних и средњих школа на крају школске 2020/2021. и почетку школске 2021/2022. године, успеху ученика на крају школске 2020/2021. године, упису ученика у први разред и стручној заступљености наставе на почетку школске 2021/2022. године и Информација о припремљености школа на почетку школске 2021/2022. године.

Уручене су награде ученицима носиоцима Дипломе „Вук Караџић“ и ученицима генерације, обезбеђени су пригодни поклони. Међу ученицима основних и средњих школа додељено је 42 „Вукове дипломе“.

Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице достављен је План уписа ученика у први разред средњих школа општине Ковин за школску 2021/2022. годину.

2.2.6. Студентски стандард

Код Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој конкурисано је за средства намењена регресирању превоза студената са територије општине Ковин и на тај начин је добијено 294.716,00 динара. Обрађивани су захтеви за 6 студента, месечно је сачињавана евиденција и обрачун за исплату регреса и вршено полугодишње, и годишње извештавање Секретаријата о утрошку средстава.

2.2.7. Установе и организације

За органе Општине припремљена су мишљења поводом извештаја о раду за 2020. годину и планови и програми рада за 2022. годину установа јавних служби: Центра за културу, Библиотеке и Установе за спорт.

2.2.8. Радна тела

Стручна комисија за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин је разматрала програме рада и финансијске планове за 2021. годину 25 спортских организација на територији општине Ковин и предложила је Одлуку о расподели средстава у 2021. години. Склопљено је 25 уговора и обрађивани су и контролирани захтеви спортских организација. Комисије за верске заједнице је спровела конкурс за доделу новчаних средстава и предложила Одлуку о расподели средстава за 2021. годину за 13 црквених јединица. Склопљено је 13 Уговора са представницима верских заједница.

Дечја заштита, породилска права и права на родитељски додатак

2.2.9. Послови родитељског додатка и породилских права

У току 2021. године укупно је поднето **424** захтева за остваривање права у оквиру Закона о финансијској подршци породици са децом, и то:

- **237** за **родитељски додатак** (за прво, друго, треће или четврто дете);
- **21** за **матерински додатак за незапослене мајке за треће и четврто дете АПВ**
- **166** за **накнаду зараде** запослених породиља;

Законом о финансијској подршци породици са децом регулисана су права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета и родитељског додатка.

Утврђени су и износи родитељског додатка и то:

- за **прво дете** се исплаћује једнократно у износу од **100.000** динара
- за **друго дете** износи **10.000** динара (24 месеца),
- за **треће дете** износи **12.000** динара (120 месеци) и
- за **четврто дете** износи **18.000** динара (120 месеци), и исплаћују се преко Поштанске штедионице.

Висина родитељског додатка утврђује се у односу на дан рођења детета.

Исплата родитељског додатка је редовна и месечно ово право у 2021. години остварило је 237 мајки

- за прво дете 89 мајки
- за друго дете 80 мајки
- за треће дете 42 мајке
- за четврто дете 26 мајки

Незапослене мајке, за треће и четврто дете, од 1. јануара 2021. год. остварују право на матерински додатак у износу 15.000,00 дин. месечно. То је нова популациона мера којом Покрајинска влада проширује обим подршке за треће и четврто дете.

Скупштина Општине Ковин је 31.3.2010. године, донела Одлуку која је и даље на снази, о финансијској помоћи незапосленим породиљама, које имају пребивалиште на територији општине Ковин, у износу од **10.000,00** динара месечно од дана порођаја до истека **једне године** за **прво** и **друго** дете. Захтев за остваривање права из ове одлуке подноси се Центру за социјални рад "Ковин".

Скупштина Општине Ковин, на седници одржаној 26.11.2014. године, донела је Одлуку, која је и даље на снази, о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Ковин. Овом одлуком у складу са законом, а у циљу повећања наталитета, утврђује се право на **једнократну** финансијску помоћ у износу од **30.000,00** динара за **прво, друго, треће и четврто** новорођено дете од исте мајке чији родитељи имају пребивалиште или боравиште на територији општине Ковин. Захтев за остваривање права из ове одлуке подноси се Центру за социјални рад "Ковин".

2.2.10. Послови дечјег додатка

Током 2021. године, обављани су следећи послови:

- пријем захтева за дечје додатке;
- обрада и доношења решења;
- пријем захтева за уверења о приходима по члану домаћинства за студенте и ученике (смештај у дом, кредити и стипендије за ученике и студенте);
- рад са странкама које први пут подносе захтеве за дечји додатак;
- решавање по жалбама, издвање потврда сходно међународним конвенцијама које је наша земља потписала са европским земљама и друге послове по налозима;
- давање разних обавештења и информација странкама лично или путем телефона;
- пријем школских потврда за децу школског узраста и евиденција истих;
- излучивање досијеа и улагање у њих решења захтева, решења школских потврда и других докумената.

Током 2021. године укупно је запримљено 852 захтева за дечји додатак, од чега су 62 нова, а остали су у обнови.

Од свих поднетих захтева у току године негативно је решено 64, а остали позитивно.

По Закону о финансијској подршци са децом, право на дечји додатак од датума признавања права траје годину дана, а пре истека права корисник обнавља захтев најраније месец дана пре истека права. У току године била је уобичајена ситуација што се тиче пресељења предмета у друге општине, пет (5) корисника се преселило и доселило из других општина.

Највећи број захтева за дечји додатак примљен је у току новембра, када једном броју корисника истиче право на дечји додатак. Захтеви запримљени до краја 2020. године су архивирани.

У септембру корисници дечјег додатка су доносили школске потврде, што их обавезује Закон, али као и сваке године један број није доставио тражене документе па су позивани корисници да доставе тражену потврду. Школске потврде су у обавези да доносе они родитељи чија деца мењају школу, или који први пут уписују основну или средњу школу, па се не налазе у списку деце које прослеђујемо путем мејла школама које похађају деца корисника дечјег додатка.

Исплата права на дечји додаток текла је редовно, с тим што се износ два пута годишње (шестомесечно) повећава. Највећи број захтева решен је позитивно, а незнатан број захтева је одбијен због прихода већих од утврђеног цензуса за дечји додаток. Сви поднети захтеви решени су и архивирани до краја 2021. године.

У току године није било жалби. Није било ни једног случаја одустајања од захтева.

У току 2021. године било је око 247 захтева за издавање уверења о просечним приходима по члану домаћинства за ученике и студенте са територија наше општине. Сви захтеви решени су позитивно.

2.2.11. ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРАВНЕ ПОМОЋИ И ПРАВА ПАЦИЈЕНАТА

Пружање правне помоћи грађанима који имају пребивалиште, односно боравиште на територији општине Ковин регулисано је Одлуком о пружању правне помоћи у општини Ковин, којом је чл. 2. утврђено да се пружање правне помоћи састоји у:

- давању правних савета; састављању поднесака (захтева, тужби, жалби, молби, преставки и др.),
- састављању исправа (изјава, уговора, тестамената и др.),

- заступањем грађана пред државним органима, органима општине, установама, привредним друштвима и другим организацијама које решавају о правима, обавезама и правним интересима грађана.

У општини Ковин потреба за пружањем правне помоћи је велика. На овакав закључак упућују подаци о броју, структури и социо-економском положају и тренду пораста потребе за судском заштитом.

Правна помоћ пружа се као примарна и секундарна. Примарна значи да сваки корисник има право на општу правну информацију и правни савет у свакој правој ствари, које се остварују на основу свакодневног усменог захтева упућеног канцеларији правне помоћи. Секундарна правна помоћ се огледа у праву корисника на правни савет, састављање исправа и поднесака, на покретање и учествовање у поступку медијације.

У овом извештајном периоду канцеларији правне помоћи се обратило 1.350 лица, за пружање примарне правне помоћи. Правна помоћ се највише пружа у области грађанског, породичног, радног и социјалног, наследног и управног права. За правну помоћ највише су се обраћала лица ради остваривања права на новчану социјалну помоћ корисника који имају право на издржавање, лица ради добијања старатељства, развода брака и др.

Секундарна правна помоћ, у извештајном периоду, путем састављања поднесака и исправа пружена је корисницима у 183 предмета. Састављена је 81 тужба (ради развода брака, вршења родитељског права, дечијег издржавања, родитељског издржавања, измене одлуке о издржавању, утврђивања права својине). Поређења ради, у 2010. години, састављене су 22 тужбе а број развода бракова последњих година се увећава. Сачињено је 18 поднесака, 21 предлог (ради утврђивања времена и места рођења, повраћаја у пређашње стање, признавања стране судске пресуде, лишења пословне способности). Састављено 20 кривичних пријава због недавања издржавања и то у оним случајевима где принудно извршење није могуће спровести обзиром да извршни дужници немају имовину на своје име, састављено је 1 пуномоћје за заступање пред судовима и другим државним органима, заступање пред банкама за непокретна лица, састављено 13 захтева-молби и 25 дописа, жалби, изјава, приговора и др.

Месец	Тужбе	Одговор на тужбу	Поднесци	Споразумни разво брака	Поравнања	Предлог	Уговор о промету непокретности	Уговор о закупу	Кривична пријава- тужба	Пуномоћ сагласно овлашћења	Захтеви	Молбе	Дописи, жалбе, разне изјаве, приговори	Укупно
Јануар	2		2			2					1	2	2	11
Фебруар	4					2		1	12					19
Март	8		4				1		3		3		2	21
Април	10		4			4			1					19
Мај	23		3			1							2	29
Јун	4								1					5
Јул	8		1								2		3	14
Август	5					2				1			5	13
Септембар	2					2					1	1	2	8
Октобар	4		4			2	1				1	1	7	20
Новембар	1					1								2
Децембар	10					5		1	3			1	2	22
УКУПНО:	81	0	18	0	0	21	2	2	20	1	8	5	25	183

Приметно је да се канцеларији правне помоћи највише обраћају грађани упућени од стране Центра за социјални рад у Ковину и Полицијске станице у Ковину.

ПРИЛОГ: - ЕВИДЕНЦИЈА ПРЕДМЕТА ПРАВНЕ ПОМОЋИ за период од 01.01. до 31.12.2021. г.

Законом о правима пацијената установљено је да заштиту права пацијената обезбеђује јединица локалне самоуправе, одређивањем лица које обавља послове Саветника за заштиту права пацијената и образовањем Савета за здравље.

Известан број контаката захтевао је медијацију између здравствених радника као пружаоца здравствене услуге и пацијената као примаоца, а које су успешно реализоване. У извештајном периоду био је један писани приговор и један који је прослеђен Центру за социјални рад Панчево, као надлежном органу. Пацијенти су се обраћали ради остваривања права на доступност здравствене заштите и права на поштовање пацијентовог времена.

Оно што је карактеристично је да пацијенти у већини случајева не желе да се идентификују, често се обраћају телефонским путем, износе своје притужбе, очекују да се њихов проблем одмах реши и одбијају да поднесу приговор што Саветника пацијената онемогућава да поступа у складу са законом, а посебно настанком пандемије Ковид 19 и проглашењем епидемије, престало је и интересовање пацијената, чак и за позиве телефонским путем.

Табела бр. 3 ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА ВОЂЕЊА МАТИЧНИХ КЊИГА У 2021. ГОДИНИ ПО ПОЈЕДИНИМ МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА

Р. бр.	Назив писмена	Ковин	Баваниште	Мраморак	Делиблато	Скороновац	Плочина	Гај	Дубо ван	Баваниште	Магло	укупно
1	Извршено уписа у МКР	26	17	14	6	4	7	6	3	0		83
2	Извршено уписа у МКВ	55	29	17	6	14	10	8	4	3		146
3	Извршено уписа у МКУ	254	61	45	33	23	12	29	7	6		470
4	Извршено уписа података о држављанству на основу Решења	2	2	0	0	0	0	0	0	0		4
5	Издато извода из МКР	2134	600	326	147	227	167	366	138	50		4155
6	Издато извода из МКВ	552	145	80	38	109	48	118	32	20		1142
7	Издато извода из МКУ	1088	273	208	99	106	80	218	35	25		2132
8	Издато уверења из књиге држављана	981	243	97	51	99	68	148	49	20		1756
9	Издато уверења о чињеницама из МК	5	4	0	1	2	0	1	0	0		13
10	Издато иностраних извода из МК	237	56	20	12	80	14	27	16	6		468
11	Издато уверења о слободном брачном стању	11	7	0	2	2	1	2	1	0		26
12	Сprovedено Решења о промени личног имена	10	3	2	1	1	0	4	2	0		23
13	Сprovedено извештаја о закључењу брака	65	22	12	19	20	3	16	8	0		165
14	Сprovedено извештаја о смрти	244	135	146	102	129	54	67	42	2		921
15	Сprovedено Решења о отпусту из држављанства	6	3	2	1	2	0	2	0	0		16
16	Сprovedено Решења о исправци и упису ЈМБГ	24	36	12	8	6	8	6	8	0		108
17	Сprovedено одлука о усвојењу	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
18	Сачињено изјава о враћању на презиме пре закључења брака	5	1	0	1	0	0	0	0	0		7
19	Сачињено извештаја суду за оставински поступак	254	61	45	29	23	12	32	9	6		471
20	Сачињено извештаја приликом уписа у МКР, МКВ, МКУ	1396	351	300	206	170	90	187	45	35		2780
21	Статистички извештаји	12	12	12	12	12	12	12	12	12		108
22	Сprovedено Решења о исправци грешке	9	3	1	0	0	1	4	0	0		18
23	Сprovedено Решења о поништењу погреш. уписа држављанства	3	0	0	0	0	0	0	0	0		3
24	Сprovedено пресуда о разводу брака	69	15	17	0	9	5	5	11	0		131
25	Записник пријава рођења, признање очин. и одређ. имена детета	43	13	8	2	4	7	9	5	0		91
26	Сprovedено решења о упису на језику националне мањине	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
27	Сprovedено Решења о старатељству	0	0	1	0	1	0	1	0	0		3
28	Сprovedено Решења о одузимању пословне способности	3	1	0	0	0	0	0	1	0		5
29	Издато уверења да није уписан у КД	5	2	0	0	0	3	0	0	0		10
30	Обављено венчања	42	24	12	2	12	9	6	4	3		114
31	Одговорено на захтеве стран. ван тер. општине	398	54	10	7	1	0	8	9	1		488
32	Издато извода из матичних књига на двојезичном	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0

	обрасцу										
33	Сачињено изјава о националној припадности	6	4	0	0	0	0	3	0	0	13
34	Сачињено записника о увиду у матичне књиге	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
35	Сачињено записника о скраћеном личном имену	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	статистички обрасци -ДЕМ-1, ДЕМ-2, ДЕМ-3	335	106	76	45	41	29	43	11	9	695
37	Спроведено уписа ЈМБГ на основу извештаја Муп-а у КД	519	205	185	55	114	96	108	31	5	1318
38	Провера неусаглашених података у МКР и МКУ	34	28	24	20	70	5	13	8	0	202
39	остало	16	14	10	227	43	17	16	58	0	401

2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Послови урбанизма

Запослени који раде на пословима урбанизма у 2021. години ангажовани су на припреми и изради општих и посебних правних аката, тако да су извештајном периоду обавили следеће послове:

1. Израду различитих нацрта општих правних аката у области урбанистичког планирања, грађевинског земљишта и др. и то:
 - 1.1. Одлуке о допуни Одлуке о додељивању искључивог права ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, чији је оснивач Општина Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује,
 - 1.2. Одлуке о допуни Одлуке о додељивању искључивог права ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, чији је оснивач Општина Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује
 - 1.3. Одлуке о доношењу измена и допуна плана генералне регулације за насељено место Ковин
 - 1.4. Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о усвајању плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за ветрогенераторско поље у Баваништу,
 - 1.5. Одлуке о доношењу плана детаљне регулације ветропарка Чибук 2
2. Израду појединачних аката и обављање административно техничких послова на:

- 2.1. Изради уговора о закупу дела јавне површине за такси стајалишта, тезге, раскладне уређаје, тезге и летње баште, 28 уговора;
- 2.2. Изради уговора о доприносу за уређивање грађевинског земљишта и потврда о ослобађању од плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта- 254;
- 2.3. Обављању административно техничких послова, са израдом Извештаја по сваком разматраном материјалу, за 20 седница Комисије за планове општине Ковин;
- 2.4. Спровођењу поступка јавне презентације и израде акта о потврђивању 14 урбанистичких пројекта;
- 2.5. Спровођењу поступка раног јавног увида у Елаборат о раном јавном увиду за планска документа и спровођењу поступка јавног увида у Нацрт урбанистичких планских документа са сачињавањем Извештаја о обављеним јавним увидима у планска документа и то: Измене и допуне ППР за насељено место Ковин, ПДР ветропарка Чибук 2 и др;
- 2.6. Израду потврда и сагласности о потврђивању техничког документа да није у супротности са важећим планским актима и то: 34 елабората спајања суседних парцела и промена граница парцеле и 8 Пројеката препарцелације и парцелације грађевинског земљишта.
Поступљено је у 3 управна предмета евидентираних по ЗУП-у.
Поступано је по различитим захтевима странака који се не евидентирају по ЗУП-у.
Током целе године, учествовано је у бројним Комисијама за отуђење јавне својине и јавне набавке као и у раду Комисије за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на територији општине Ковин.

Поред наведеног израђени су различити уговораи анекси уговора, раскиди уговора и др. током целе године, и вршен свакодневни рад са странкама, пружање информација, обавештења и правне помоћи у вези са решавањем њихових захтева. Праћени прописи и њихова примена. Редовна је сарадња са инспекторима као и са другим извршиоцима и руководиоцем одељења.

Обављана је сарадња са извршиоцима других Одељења.

Рађено је на издавању локацијских услова и информација о локацији, и издавању решења о озакоњењу нелегално изграђених објеката и на другим стручним пословима.

Издато и сачињено је:

1. Достава података на основу планских докумената о намени парцела – 8;
2. Решење о озакоњењу нелегално изграђених објеката – 465;
3. Извештаја о озакоњењу – 12;
4. Обавештења и позиви у вези озакоњења нелегално изграђених објеката – 950;

5. Достава Решења о озакоњењу и Извештаја о затеченом стању са Елаборатом геодетског обележавања катастру путем ешалтера – 144;
6. Провера видљивости нелегално изграђених објеката и слање захтева катастру за обавештење о видљивости објекта на сателитском снимку – 194;
7. Захтев за постављање летњих башта – 26;
8. Захтев за издавање одобрења за постављање покретног објекта/рекламног паноа – 18;
9. Захтев за издавање одобрења за држање грађевинског материјала – 1;
10. Обавештења и позиви у вези са летњим баштама и покретним објектима/рекламним паноима – 350;
11. Комисије – јавна набавка и др. - 10;

Предмети решавани у систему Централне евиденције обједињене процедуре (ЦЕОП)

Током извештајног периода за примљено је 952 предмета који су обрађени и издати су следећи акти:

1. Издате информације о локацији	69 информација
2. Издати локацијски услови	74 Услова
3. Измена усаглашен захтев	18 Услова
4. Обавештења и мишљења	6 дописа
5. Издате употребне дозволе	55 Решења
6. Издате употребне дозволе по усаглашеном захтеву	6 Решења
7. Издате грађевинске дозволе	26 Решења
8. Издате грађевинске дозволе по усаглашеном захтеву	9 Решења
9. Издата Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона	235 Решења
10. Издата Решења о одобрењу за извођење радова по усаглашеном захтеву	11 Решења
11. Измена решења о грађевинској дозволи	34 Решења
12. Измена решења о одобрењу радова	2 Решења
13. Исправка техничке грешке	8 Решења
14. Захтева за упис права власништва у РГЗ Ковин	17 Захтева
15. Захтева за давање сагласности на пројекат ППЗ-а код МУП-а Србије	7 Захтева
16. Захтева за давање сагласности на пројекат ППЗ-а код МУП-а Србије, усаглашено	2 Захтева
17. Захтева за прикључење на комуналну инфраструктуру	12 Захтева
18. Пријава о почетку радова	208 Потврда
19. Пријава о изведеним темељима	39 Потврда
20. Пријава о завршетку објекта у констр. смислу	39 Потврда
21. Остали постопци по обједињеној процедури	74 Предмета
22. Жалбе на Решење / Замена Решења по жалби	0 (1) Предмета
23. Осталих предмета	6 Предмета

Ни један предмет није пренет у 2022. годину.

Захтеви поднети вам систем ЦЕОП-а

- Уклањање старих објеката 17 Решења
- Технички услови за израду ПУ и локацијских услова 19 Предмета

Програм грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње

Општинска управа реализује активности спровођења програма у делу финансијских послова и то: Програма изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин; Програма заштите и унапређивање животне средине општине Ковин; Програма унапређења саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин; Програма Општинског ватрогасног савеза.

У оквиру наведених програма обављани су следећи послови: израда нацрта Годишњег програма и финансијског плана изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин као и измене наведеног програма; израда нацрта Годишњег програма и финансијског плана Фонда заштите животне средине, као и измене наведеног програма; учествовање у изради нацрта Годишњег програма и финансијског плана унапређења саобраћаја, као и измене наведеног програма; израда програмског буџета за наведене програме; контрола и праћење извршавања наведених програма; праћење извршавања програма Општинског ватрогасног савеза (контрола укупног износа планираних средстава по појединим позицијама како се не би прекорачило планирани износ и разврставања по изворима финансирања); израда Плана јавних набавки за наведене програме и измене и допуне плана; праћење реализације уговора по основу закључења истих. Редовно је вршена контрола исправности рачуна и ситуација за плаћање (привремених и окончаних ситуација).

Послови одбране и ванредне ситуације

У извештајном периоду обављени су послови који су непосредно везани за ажурирање Плана одбране општине Ковин и то: израда Плана мера приправности, Плана мобилизације, Плана функционисања цивилне заштите општине Ковин, Плана ТКИОВ, Плана организације и функционисања, Плана измештања на ратне локације и Плана мера безбедности и заштите Ковина.

Такође, узето је активно учешће на изради докумената за Општински штаб за ванредне ситуације, Општинско веће општине Ковин и Скупштину општине Ковин, припремана су документа за седнице Општинског штаба, извршено је ажурирање оперативних планова заштите и спасавања од поплава, снежних наноса и поледиаца, евакуација становништва, културних и материјалних добара у

случају поплава, као и ажурирање повереника и заменика повереника цивилне заштите у Месним заједницама. Спроведена је јавна набавка опреме за Општински штаб и то: вреће за песак и заштитне рукавице, гумене чизме, батеријске лампе, ватрогасна црева.

Инспекцијски послови

Рад инспекције у 2021. години карактерише рад у тешким условима јер се водило рачуна о мерама заштите од заразне болести Ковид-19. Водило се рачуна да странке у поступку не буду оштећене а при томе и да странке и инспектори буду безбедни и заштићени. Свака инспекција је послала извештај о раду свом надлежном министарству и координисаној комисији и сви су добили сагласност на извештаје о раду за 2021. годину.

Рад инспекције је транспарентан јер су планови за рад у 2021. години објављени на званичном сајту општине Ковин.

Акцента рада у 2021. години су били поштовање мера и уредби издатих од стране Владе Републике Србије а у вези са радним временом трговинских и угоститељских објеката.

Инспекција је такође подносила дневне и недељне извештаје за надзор током Ковида-19 по инструкцијама начелника Јужнобанатског округа.

Комунална инспекција

У току 2021. године формиран је укупно 331 предмет од чега 203 по службеној дужности и 92 по захтевима странака. Сачињено је укупно 473 записника,

- донето је 21 решење о орезивању и сечи стабала
- 8 решења за одвођење атмосферских вода
- 32 решења о уклањању лешева домаћих животиња (краве, свиње, пси) и дивљачи са јавних површина (јазавци, лисице и сл.)
- прекршајних пријава било је укупно 8
- обавештења 123.

Комунална инспекција урадила је у 2021. години више од 500 записника, службених белешки и обавештења која су се односила на мере борбе против заразне болести Ковид 19. Уредбе Владе Републике Србије су се често мењале, а у циљу заштите грађана и спровођења донетих уредби комунална инспекција је благовремено обавештавала предузетнике и правна лица о садржини и начину спровођења уредби.

За непоштовање уредби у 2021. години издато је 15 прекршајних налога.

Остала решења односе се на:

- Кошење прве зоне (8 пута) и друге зоне (4 пута) као и 5 кошења по насељеним местима у складу са предвиђеним програмом;
- Пролећно, летње и јесење уређење града;
- Санација дивљих депонија 5 решења;
- Третирање комараца, крпеља као и дезинсекција и дератизација школа, установа, фудбалских терена и депонија;
- контрола рада у угоститељским објектима ;
- Пуштање паса из прихватилишта, укупно је враћено 392 паса луталица;
- Одржавање цветних аранжмана и мобилијара;
- Уређење макете реке Дунав.

У току 2021. године вршено је редовно одржавање и санација сметлишта и то по свим насељеним местима на територији Општине Ковин:

- Ковин 3 пута комплетно
- Скореновац 6 пута комплетно
- Баваниште 7 пута комплетно
- Плочица 8 пута комплетно
- Мраморак 7 пута комплетно
- Гај 7 пута комплетно
- Дубовац 6 пута комплетно
- Делиблато 6 пута комплетно
- Мало Баваниште 1 пут
- депонија инертног отпада у Ковину 3 пута
- депонија инертног отпада у Скореновцу 2 пута

Саобраћајна инспекција

Поступајући по члану 44. Закона о инспекцијском надзору инспектор за саобраћај и путеве саставио је следећи извештај :

1. Број спречених штетних последица у посматраном периоду	71
2. Обавештења, стручне и саветодавне подршке у посматраном периоду	296
3. Усклађивање пословања и поступања надзираних субјеката са законом	81
4. Број откривених и умањених штетних последица	40
5. Број утврђених нерегистрованих субјеката	3
6. Предузете мере у инспекцијском надзору	342
7. Остваривање плана инспекцијског надзора	81
8. Кординација са другим инспекцијама	22
9. Примљено управних предмета	310
10. Другостепених поступака	1
11. Притужби на рад инспекције	2
12. Обуке и стручна усавршавања инспектора	3
13. Иницијатива за измене и допуне прописа	2
14. Мере предузете у циљу ажурирања информационог система	3
15. Област послова повереног инспекцијског надзора	5
16. Поднетих пријава	55

У току 2021. године средствима од казни за саобраћајне прекршаје и добијеним средствима од Секретаријата за привреду АП Војводине замењена је дотрајала сигнализација дата су решења за поправку плочастих пропуста, која нису извршена, конкурисано је за средства за уређење зона школа.

Одржана су такмичења, ``Саобраћај за предшколце``, ``Твоја сигурност је у твојим рукама``, обука првих разреда за полазак у школу и обука средњошколаца ``Још увек возим`` и ``Возим са 18...``, урађена је обука старијих лица, све у циљу повећања безбедности учесника у саобраћају, уз поштовање свих законских мера у вези са заразним болестима.

План инспекцијског надзора за 2021. годину извршен је у потпуности у складу са поштовањем прописаних законских мера.

Инспектор заштите животне средине

Током 2021. године сходно надлежностима, инспектор за заштиту животне средине вршио је инспекцијски надзор у складу са Законом о заштити животне средине, као кровним законом и другим законима из области заштите животне средине.

Инспекцијски надзор у 2021 год. такође обухвата и инспекцијски надзор у складу са одлукама Скупштине општине Ковин из области о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима, о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин, о заштити од буке у животној средини, о комуналном уређењу општине Ковин итд.

У извештајном периоду формирано је 107 предмета. За сваки инспекцијски надзор сачињен је записник и донета су решења о отклањању недостатака или су изречене мере записником.

Из комуналне области укупно 44 предмета

Донета су три решења за ексхумацију.

У 2021. години ова инспекција је извршила више усмених и саветодавних посета.

Вршене су заједничке контроле са комуналним инспекторима, грађевинским инспектором, Покрајинском инспектором заштите животне средине и са Републичком ветеринарском инспекцијом.

У циљу заштите ваздуха извршена су мерења механичких честица у ваздуху на три места (мониторинг) у складу са Правилником о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евидентирања података, и Правилником о граничним вредностима, методама мерења емисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података.

У циљу праћења буке у животној средини извршена су мерења буке на територији општине Ковин (15 мерних места). Радове је вршило ЗЗЈЗ Панчево.

Инспекција за заштиту животне средине је заједно са комуналним инспекторима радила на уклањању дивљих депонија и уређењу градске и сеоских сметлишта.

План инспекцијског надзора за 2021. годину извршен је у потпуности.

Грађевински инспектор

Грађевински инспектор у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о озакоњењу објеката врши контролу и инспекцијски надзор на територији општине Ковин.

Формирано је укупно 3069 предмета од тога пренето из претходних година 2895 а у 2021 години формирано је 167 предмета. У извештајном периоду решено је 167 задужених предмета и 140 предмета озакоњења, тако да је у 2022. годину пренето 2762. У извештајном периоду утврђено је постојање 10 нерегистрованих субјекта а за незаконито изградње објекте, издато је 5 решења о уклањању објеката.

Просветни инспектор

Просветни инспектор у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и прописима из области образовања и васпитања врши контролу и инспекцијски надзор на територији општине Ковин над установама образовања и васпитања у 10 основних школа 2 средње школе и у предшколској установи.

Просветни инспектор је редовно реализовао постављене задатке непосредним увидом у рад установа образовања и васпитања, кроз редовне и ванредне теренске инспекцијске надзоре. Редовно и благовремено је узимао у поступак пријаве, пригужбе, жалбе запослених у школама, наставника, ученика, родитеља, односно других законских заступника, грађана, чланова органа управљања и о резултатима поступака обавештавао подносиоце поднесака, Покрајински Секретаријат за образовање, управу, прописе, националне мањине-националне заједнице и МПНТР-а.

Инспектор је вршио инспекцијски надзор и на захтев органа општине, АП Војводине, Републике Србије, надлежних за послове образовања.

Просветни инспектор свој годишњи План рада извршава са радном/ школском година установа образовања и васпитања.

2.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Одељење за привреду, имовинско- правне послове и послове локалног економског развоја је послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији обављало у складу са законским прописима, подзаконским актима и актима органа Општине, који регулишу области за које је Одељење образовано.

Послове из надлежности одељења у извештајној години реализовало је 10 извршилаца.

Група за имовинско – правне послове

Као и у претходном периоду посебна пажња посвећена је ажурирању евиденције уписане јавне својине општине Ковин и одржавању објеката у јавној својини Општине.

Поред редовних послова који произилазе из законских и подзаконских прописа и општих аката општине Ковин у извештајном периоду посебна пажња била је посвећена пружању помоћи привредним субјектима, са територије општине Ковин, у циљу превазилажења тешкоћа у пословању изазваних вирусном инфекцијом КОВИД – 19.

Током 2021. године заједничким финансирањем од стране Републике Србије, општине Ковин и грађана, започете су активности на спровођењу мера енергетске ефикасности у циљу уштеде енергије и смањења штетних гасова у животној средини.

У погледу газдовања и располагања јавном својином општине Група за имовинско – правне послове је спроводила потребне процедуре и припремала напрте и предлоге одлука и уговора и то:

- о давању на коришћење покретних и непокретних ствари месним заједницама, јавним предузећима, установама, органима и организацијама ради обављања делатности за које су основане, а у циљу задовољавања различитих потреба грађана општине Ковин;
- о давању у закуп пословног простора и анекса уговора о закупу пословног простора у јавној својини општине Ковин правним лицима и предузетницима за обављање делатности за које су регистровани;
- о давању у закуп пословног простора за период краћи од тридесет дана;
- о давању у закуп станова у јавној својини општине Ковин;
- о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин, првенствено грађевинског земљишта за изградњу породичних, пословних и производних објеката.

Група за имовинско – правне послове је решавала имовинско – правне односе у поступку озакоњења нелегално изграђених објеката који су изграђени на земљишту у јавној својини општине, или је део објекта изграђен на јавној површини.

Због тешкоћа у пословању привредних субјеката, проузрокованих епидемијом вируса КОВИД – 19 Скупштина општине Ковин донела је Одлуку о утврђивању Програма расподеле и коришћења субвенција за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин. Финансијска помоћ обезбеђена је за укупно 253 субјекта. Висина помоћи кретала се у висини од 30, 60 и 90 хиљада динара, а одређивана је према броју запослених лица у сваком од субјеката којима је пружена помоћ.

Такође, као помоћ због тешкоћа проузрокованих епидемијом вируса КОВИД – 19, извршене су и измене скупштинских одлука којима су створени услови да закупци објеката у јавној својини општине Ковин плаћају закупнину умањену за 50% до краја 2021. године, а закупцима јавних површина за постављање летњих башта износ закупнине умањен је за 80% за период 15.05-30.09.2021. године.

Активности за пружање помоћи привредним субјектима спроведене су у сарадњи са Комисијом за контролу државне помоћи.

У току 2021. године приведенe су крају активности на комасацији катастарских општина Плочица и Скореновац.

У поступку комасације Комисија за комасацију је донела 1208 решења о расподели комасационе масе за КО Плочица и 657 решења о расподели комасационе масе за КО Скореновац.

Против решења Комисије за комасацију о расподели комасационе масе уложено је 36 жалби које су прослеђене Министарству пољопривреде, водопривреде и шумарства, за одлучивање у другом степену.

У току 2022. године следи поступак излагања на јавни увид Елабората катастарског и комасационог премера у сарадњи са Службом за катастар непокретности Ковин. Излагање на јавни увид вршиће се пред посебном комисијом коју формира Републички геодетски завод а финансира Инвеститор општина Ковин.

У току 2021.године у оквиру Групе за имовинско – правне послове настављене су активности на регистрацији стамбених заједница и вођење Регистра стамбених заједница. Донето је 5 решења о регистрацији стамбених заједница, односно промени података у регистру стамбених заједница.

-Група за имовинско – правне послове решавала је предмете из области бесплатне правне помоћи по захтевима странака. Велики број странака након давања информација су одустајале од подношења званичног захтева због неиспуњавања услова у складу са Законом о пружању бесплатне правне помоћи. О напред наведеним активностима поднети су редовни и ванредни извештаји Министарству правде.

Пред Правобранилаштво општине Ковин покренути су поступци против купаца непокретности који нису измирили уговорене обавезе у складу са општим актима Општине и закљученим уговорима.

Донето је укупно 15 решења о категоризацији угоститељских објеката за смештај типа кућа, соба, апартман и сеоско туристичко домаћинство, а по службеној дужности издата су 2 решења за утврђивање годишње боравишне таксе и у оквиру тога издате су 2 налепнице са ознаком добијене категорије којом се угоститељски објекат обележава. У 2021. години почео је да се примењује централни информациони систем у области туризма и угоститељства Е – туриста и тим поводом организоване су посете угоститељима у циљу упознавања са новим централним системом и давање упутстава о начину коришћења.

По захтеву странака спровођена је процедура за издавање брисовних дозвола у сарадњи са Правобранилаштво општине Ковин, а у циљу брисања терета уписаног у листу непокретности.

За потребе израде извештаја за доставу Министарству рударства и енергетике, као и за потребе израде програма и плана енергетске ефикасности извршене су све потребни радње и задаци проистекли из Закона о ефикасном коришћењу енергије и то: прикупљање свих података о јавним објектима, прикупљање, скенирање и достава рачуна именованом енергетском менаџеру, као и крајњим корисницима.

Извршиоци у Групи за имовинско – правне послове учествовали су изради нацрта и предлога аката које су усвајали надлежни органи Општине, као и у изради информација и извештаја за органе Општине и органе са виших нивоа власти.

Ради квалитетнијег обављања својих послова извршиоци из групе за имовинско – правне послове упућивани су на различите врсте обуке ради стручног усавршавања.

Током извештајног периода Група за имовинско – правне послове пружала је стручну помоћ странкама у пословима из свог делокруга и спроводила усмене расправе по замолници других општина и градова.

Послови привреде и пољопривреде

У извештајном периоду примљено је и решено 556 предмета.

Најзначајнији послови из ове области односили су се на израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, Програма мера подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја општине Ковин, праћење радова у пољопривреди, праћење рада пољочуварске службе, функционисање противградних станица, праћење конкурсне документације коју су објављивали органи са виших нивоа власти, а који су се тицали давања финансијске подршке пољопривредним произвођачима, пружања стручне помоћи пољопривредним произвођачима на прибављању потребне документације ради пријаве на конкурс и др.

Након добијања сагласности на годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта од Министарства надлежног за послове пољопривреде, приступило се доношењу одлука и закључењу уговора за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа (сточарство и инфраструктура), као и припреми и расписивању јавног огласа – лицистације.

По спроведеном поступку права пречег закупа дато је у закуп 476 ха пољопривредног земљишта у државној својини, о чему је закључено 38 уговора.

Закључен је и 1 уговор о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде ССП “Васа Пелагић” из Ковина, површина 22,8 ха.

Поступак лицитације према Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2021.годину одржан је електронским путем преко web-апликације Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде дана 27.јануара 2022. године, дато је у закуп 146 ха пољопривредног земљишта у државној својини, о чему је закључено 53 уговора.

За потребе Покрајинског секретаријата за пољопривреду израђено је 5 извештаја о пролећној сетви, 6 извештаја о летњој жетви, 5 извештаја о јесењој сетви и 7 извештаја о јесењој жетви.

Праћен је рад пољочуварске службе на терену и преко месечних извештаја који су редовно достављани Општинској управи. Из поднетих извештаја може се закључити да рад пољочуварске службе даје добре резултате, односно мањи је број пријављених случајева пољске штете.

На основу сачињених записника пољочуvara против лица која су ухваћена у чињењу пољске штете, предузете су законске мере.

У домену послова одбране од града, доношењем Закона о одбрани од града који је ступио на снагу 2015. године, прецизно је утврђена организација система одбране од града, надлежност органа државне управе, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и начин финансирања система одбране од града. На територији општине у функцији је било 13 противградних станица, за рад на 9 станица је потписано укупно 19 уговора о делу са противградним стрелцима. За 4 противградне станице није било заинтересованих лица за послове стрелца.

Општина Ковин је обезбедила средства за плаћање дела накнаде противградним стрелцима у износу од 4.000 динара по стрелцу месечно за период од 6 месеци.

Најзначајније активности које су се финансирале од средстава остварених давањем у закуп пољопривредног земљишта у државној својини биле су: уређење атарских путева, услуге пољочуварске службе, радови на уређењу каналске мреже у функцији одвођења сувишних вода и др.

Запослени су учествовали у изради Програма мера подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја општине Ковин за 2021.годину. Након добијања сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, објављена су 3 јавна позива за субвенционисање осигурања усева, физичких средстава (прикључне механизације и опреме за пчеларство) и камата кредита. Са корисницима средстава – пољопривредним произвођачима закључено је укупно 143 уговора и исплаћено укупно 4.346.350,00 динара.

Одељење је у оквиру своје надлежности обављало послове који се тичу реституције пољопривредног земљишта у државној својини и достављало тражене податке Агенцији за реституцију Републике Србије и судским вештацима одређеним од стране Агенције за заступање странака.

Републичкој пољопривредној инспекцији достављани су тражени подаци и информације, као и неопходна помоћ приликом излазака на терен и утврђивања чињеничног стања за различите потребе.

Комисији за процену пољске штете достављани су подаци и документација о поднетим захтевима за процену пољске штете, обезбеђено је теренско возило и превоз за излазак на лице места (15 поднетих захтева).

По захтеву Републичког завода за статистику и надлежних министарстава, достављани су тражени подаци у вези са привредним субјектима који послују на територији општине.

Израђено је 54 Уверења о обављању самосталне делатности за тражене периоде наведе у поднетим захтевима физичких лица и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Пружене су информације и помоћ предузетницима при регистрацији, извршен пријем документације и израђене потврде о пријему документације. Урађено је 89 дневних спецификација о пријему регистрационих пријава за оснивање, промене и брисање приватних предузетника код Агенције за привредне регистре. Израђене су месечне фактуре ради наплате накнаде за пружене услуге АПР-у.

Достављени су извештаји Регионалној привредној комори Панчево о стању у вези са применом превентивних мера у борби против појаве афричке куге свиња на територији општине Ковин.

Запослени су радили и остале послове за потребе Одељења, затим јавне расправе, припремали и учествовали у изради аката за потребе комуналне и грађевинске инспекције, Комисије за спровођење лицитације пољопривредног земљишта, као и припрему и фотокопирање све потребне документације за слање Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Група за локални економски развој

Тежишни послови у раду Групе за локални економски развој односили су се на праћење расписаних јавних позива са виших нивоа власти и подношење конкурсне документације по расписаним јавним позивима за обезбеђење средстава за финансирање пројектно – техничке документације и друге документације из различитих области друштвеног живота, као и за реализацију инфраструктурних и других пројеката којим се унапређују услови живљења на територији општине Ковин на послове реализације Плана развоја општине Ковин за период 2022-2028. године, послове израде стратегија и акционих планова, послове реализације активне политике запошљавања, послове маркетинга Општине, послове припреме потребних информација потенцијалним инвеститорима у циљу привлачења инвестиција и др.

Група за ЛЕР обрадила је укупно 120 предмета у 2021. години.

Са виших нивоа власти, а путем слања потребне конкурсне документације по расписаним јавним позивима, обезбеђена су средства за следеће пројекте и радове:

1. Група за ЛЕР израдила је Локални акциони план запошљавања за 2021. годину и учествује у реализацији његовог спровођења. Укупно за реализацију ЈАП-а запошљавања обезбеђено је 11.950.000,00 динара, од чега је општина Ковин издвојила 6.000.000,00 динара, а код Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања конкурсано је за финансирање програма Јавни радови, Субвенције за samozapoшљавање, Програм стручне праксе и Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, одобрена су нам финансијска средства у износу од 5.950.000,00 динара.

Кроз меру активне политике запошљавања „Јавни радови“, ангажовано је 31 лице. Кроз Програм стручне праксе ангажовано је 8 лица, кроз програм samozapoшљавања 20 лица добила су финансијска средства за започињање сопственог бизниса, а кроз меру Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, средства су одобрена за запошљавање 4 лица.

2. Управа за капитална улагања АПВ доделила је општини Ковин бесповратна средства у износу 50.000.000,00 динара у складу са условима Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта за пројекат „Изградња објекта

градског купалишта у Ковину – II фаза“. Општина Ковин је обезбедила сопствена средства у износу 100.000.000,00 динара. Реализација пројекта по уговору број 136-401-341/2021-03/1 од 17.02.2021. године је реализован.

3. На основу расписаног позива Сталне конференција градова и општина за подношење пријава за Пакет подршке за унапређење грађанског учешћа и транспарентности на локалном нивоу, Општина Ковин је поднела пријаву коју је СКГО одобрио. У децембру 2019. године потписан је Меморандум о сарадњи. Пројекат је подразумевао стручну помоћ за унапређење грађанског учешћа и транспарентности на локалном нивоу. Рок за реализацију пројекта је продужен до 31. марта 2021. године и успешно је реализован.

4. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, доделио је општини Ковин бесповратна средства у складу са условима Конкурса за суфинансирање израде планова развоја ЈЛС на територији АП Војводине за реализацију израде Плана развоја општине Ковин за период 2022-2028.год. Укупна вредност пројекта са ПДВ-ом износи 1.200.000,00 динара, од чега је Секретаријат обезбедио 1.000.000,00 динара, а општина Ковин је обезбедила 200.000,00 динара. Реализација пројекта је у току.

5. У складу са Уредбом о утврђивању Програм подстицања равномерног регионалног развоја у 2021. години, општина Ковин је 21.09.2021. године поднела Захтев за пренос средства за суфинансирање годишње чланарине јединица локалне самоуправе за рад и пословање акредитованих регионалних развојних агенција у 2021.години. Захтев је одобрен.

6. Покрајински секретаријат за спорт и омладину доделио је Општини Ковин бесповратна средства у складу са условима Јавног конкурса за финансирање посебних програма - пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини за пројекат: „Инвестиционо одржавање спортско рекреативног центра „Шљункара“ у Ковину “. Уговор је потписан 18.11.2020.год. Укупна вредност пројекта без ПДВ-а 1.029.900,00 динара, а са ПДВ-ом 1.235.880,00 динара, од чега је Секретаријат обезбедио 685.880,00 динара, а општина Ковин је обезбедила 550.000,00 динара. Реализација пројекта је завршена 30.05.2021. године.

7. Министарство државне управе и локалне самоуправе је општини Ковин одобрило средства за набавку таблица улица и кућних бројева на територији општине Ковин у износу од 620.000,00 динара, а општина Ковин је обезбедила 2.516.666,00 динара. Реализација пројекта је у току.

8. Министарство рударства и енергетике доделило је општини Ковин бесповратна средства у износу 2.000.000,00 динара у складу са Јавним позивом за финансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова за реализацију две мере:

1. Замена (набавка са уграђњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима и 2. Набавка и инсталација котлова на природни гас. Укупна вредност пројекта са ПДВ-ом износи за меру 1 - Замена столарије 2.892.331,38 динара и за меру 2 - Замена котлова 1.362.282,00 динара. По јавном позиву који је општина Ковин расписала за грађане, одобрено је за замену столарије 38 пријава грађана, а за замену котлова 21 пријава грађана. Извођење радова је у току.

9. Покрајински секретаријат за енергетику, грађевинарство и саобраћај, расписао је јавни конкурс за доделу бесповратних средстава локалним самоуправама у Аутономној Покрајини Војводини за суфинансирање развоја саобраћаја и путне инфраструктуре број: 143-401-5445/2020-05 (јавни конкурс расписан 27. новембра 2020. године) са циљем да се повећа безбедност учесника у саобраћају. Општина Ковин је припремила неопходну документацију за суфинансирање пројекта: „Пројекат постављања изменљиве саобраћајне сигнализације у насељеним местима општине Ковин“. Укупан износ пројекта са ПДВ-ом износи 2.815.200,00 динара, од чега нам Секретаријат даје 800.000,00 динара, а сопствена средства износе 2.015.200,00 динара. Реализација пројекта је завршена.

10. Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова доделио је општини Ковин бесповратна средства у износу 300.000,00 динара у складу са конкурсом за суфинансирање израде локалних акционих планова за унапређење положаја Рома и реализацију локалних акционих планова за унапређење положаја Рома из области становања. Укупна вредност пројекта износи 900.000,00 динара, а општина Ковин је својим буџетом издвојила 600.000,00 динара. Реализација пројекта је у току.

11. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад доделио је општини Ковин бесповратна средства у износу 3.000.000,00 динара, на основу Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање израде пројектно техничке документације у области управљања отпадним водама на територији АПВ у 2021. години, а за реализацију пројекта ”Израда студије процене стања постојећег канализационог система и пројектне техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковину“. Реализација пројекта је у току.

12. Општини Ковин је по Јавном позиву за доделу донације техничке опреме одобрено 2 лап топ рачунара и мултифункционални уређај у вредности 149.890,00 динара без пдв-а за Пројекат „Смањење додатне рањивости Рома, Ромкиња и других маргинализованих група, изазване пандемијом COVID-19 у 18 локалних самоуправа“ који спроводи Генерални секретаријат Владе Републике Србије као правни заступник Тима за социјално укључивање и смањење сиромаштва (СИПРУ) уз подршку програма Немачке развојне сарадње „Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији“ који реализује Немачка организација за међународну сарадњу (ГИЗ). Главни политички партнер је Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог, а партнери на реализацији пројекта су удружења Центар за интерактивну педагогију и Екуменска хуманитарна организација.

13. Министарство за бригу о селу расписало је јуна 2021.године Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом, а конкурсом је дефинисно да општине учествује у реализацији пројекта у смислу да општина проверава тражену непокретност и врши тржишну процену сеоских кућа. Из општине Ковин само је једна кућа испуњавала све задате услове, тако да је једна пријава отишла ка Министарству и пријава је одобрена.

Група за ЛЕР је у 2021. години била задужена за праћење реализације пројекта који су финансирани из буџета општине Ковин:

1. Инфраструктурно опремање – довођење јавних дистрибутивних мрежа до објекта базена у Ковину (канализација, водовод и гас) по Уговору о извођењу број 404-126/2021-IV од 29.10.2021. године. Укупна вредност радова је 28.072.200,00 динара без ПДВ-а односно 33.686.640,00 динара са ПДВ-ом.

2. Израда пројектне документације за изградњу атмосферске канализације (пројектна документација са геодетским подлогама за изградњу атмосферске канализације од парка Трг ослобођења, улицама ЈНА и Стерије Поповића до канала у улици Пролетерска у Ковину) по Уговору о извођењу број 404-147/2021-IV од 22.10.2021.године. Предрачунска вредност радова износи: 7.954.660,00 динара.

3. Формирање дечијег игралишта са опремом и подлогом у Ковину (на парцели број 1949 К.О. Ковин) „по систему кључ у руке“ по Уговору о извођењу број 404-169/2021-IV од 24.12.2021. године. Укупна вредност радова је 18.880.000,00 динара без ПДВ-а односно 21.825.600,00 динара са ПДВ-ом.

4. Санација депоније у Гају по Уговору о извођењу број 404-151/2021-IV од 21.10.2021.године. Укупна вредност радова је 2.789.400,00 динара без ПДВ-а односно 3.347.280,00 динара са ПДВ-ом.

5. Израда прикључка објекта ПППВ у Дубовцу на јавну електро мрежу по Уговору о извођењу број 404-53/2021-1У од 12.05.2021.године. Укупна вредност радова је 589.600,00 динара без ПДВ-а.
6. Инвестиционо одржавање зграде у улици ЈНА број 35 у Ковину по Уговору о извођењу број 404-185/2021-IV од 15.12.2021.године. Укупна вредност радова је 2.379.061,40 динара са пдв-ом.
7. Замена, рационализација и одржавање дела јавног осветљења, применом мера уштеде енергије на територији општине Ковин по Уговору о извођењу број 404-86/2021-II од 06.12.2021.године. Вредност радова износи 14.183,28 еура на месечном нивоу у наредних 15 година.
8. Израда пројектно техничке документације и извођење радова на изградњи мреже за испирање пзппв у Дубовцу по Уговору о извођењу број 404-43/2021-IV од 05.05.2021.године. Укупна вредност радова је 1.550.000,00 динара без ПДВ-а односно 1.860.000,00 динара са ПДВ-ом.

Пројекти који нису одобрени:

1. Група за ЛЕР је у складу са Јавним позивом за доделу годишње награде за најбољу општинску/градску управу у 2020. години, који је расписало Министарство државне управе и локалне самоуправе, послала неопходну документацију.
2. У име Туристичке организације општине Ковин група за ЛЕР је припремила неопходну документацију у складу са Конкурсом за доделу субвенција и трансфера намењених за пројекте развоја туризма у 2021. години за пројекат: „Постављање бетонских шипова на већ формираном пловном пристану за рибарске чамце и мања наутичка пловила на Дунавцу у Ковину“.
3. Група за ЛЕР је послала неопходну документацију у складу са Конкурсом за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини и објеката фекалне канализације на територији АП Војводине у 2021. години, који је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство за реализацију пројекта „Реконструкција водоводне мреже у улици Кречанској у Ковину“.
4. Општина Ковин је у складу са Јавним конкурсом за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортских објеката у АП Војводини, припремила конкурсну документацију за реализацију пројекта: „Инвестиционо одржавање терена за мали фудбал у оквиру спортског комплекса "Колонија" у Ковину “ код Покрајинског секретаријата за спорт и омладину.

Остале активности Групе за ЛЕР и маркетинг:

- израда промотивног материјала: презентација, информације за потребе представљања општинских потенцијала током целе године, - децембра 2021.год. група за ЛЕР прикупила је податке за израду Локалног акционог плана запошљавања за 2022.год.
- Израда Програма и финансијског плана Савета за младе;
- Група за ЛЕР је учествовала у спровођењу Јавних конкурса за финансирање и суфинансирање програма рада и пројеката удружења за 2021. годину.
- Припрема Информација о слободним локацијама и о потенцијалима општине Ковин заинтересованим инвеститорима на захтев инвеститора, Развојне агенције Србије или Развојне агенције Војводине.
- Достављање тражених података осталим државним институцијама и попуњавање бројних упитника за потребе израде разних анализа и стратегија као и учествовање у комисијама које формира ОУ Ковин.
- У самом раду Група за локални економски развој остварила је сарадњу са већим бројем министарстава и секретаријата, СКГО, Регионалном развојном агенцијом „Јужни Банат“, Туристичком организацијом општине Ковин, Саветом за младе општине Ковин, НАЛЕД-ом, и др.
- За обављање својих послова запослени у Групи за ЛЕР су учествовали на различитим семинарима које организују надлежни органи и невладине организације.

2.5 ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

У оквиру Одељења за буџет и финансије организовани су:

1. Одсек за послове трезора и буџета,
2. Одсек за утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода
3. Група за рачуноводствене послове месних заједница.

Током године урађена су три нацрта Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2021. годину. Израђен је најпре Нацрт Одлуке о буџету за 2022. годину у складу са буџетским календаром. Општинско веће је утврдило овај Предлог одлуке, али га је ставило ван снаге децембра 2021. године, по добијању нових смерница од Министарства финансија. Одлука о буџету општине Ковин за 2022 годину је донета 20. децембра 2021. године. Израђен је грађански водич кроз одлуку о буџету за 2022. годину. Упутство буџетским корисницима за састављање предлога финансијских планова за 2022. годину и наредне две године, са лимитима потрошње, достављано је два пута корисницима. Први пут у складу са буџетским календаром 01.08.2021. године, а други пут на основу измене фискалне стратегије и објављивању нових смерница за планирање плата у јавном сектору. У поступку припреме буџета припремљена је анкета о приоритетима које грађани желе да се финансирају у току наредне године. Анкетирање је спроведено у периоду од 27. септембра до 10. октобра 2021. године. Укупно попуњених анкета било је 1.693 (1.598 штампаних, ручно попуњених и 95 преко веб сајта и фејсбук странице општине Ковин). Такође је припремљена и спроведена анкета међу ученицима средњих школа. Урађен је План увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета општине Ковин за 2021. годину.

Обавезе према корисницима буџета извршене су у оквиру одобрених средстава, а на основу захтева за плаћање и финансијске документације. Неисправни захтеви враћени су корисницима средстава. У току 2021. године укупно је урађено 17.110 решења о преносу средстава из буџета Општине, од чега је 10.021 по захтеву индиректних корисника локалног и републичког буџета, као и бројни захтеви удружења грађана.

У оквиру одељења спроводи се контрола појединачних захтева за плаћање по документу, утврђује се потпуност и рачунска тачност документације и прати усклађеност апропријације са Одлуком о буџету општине Ковин. Воде се помоћне евиденције за индиректне буџетске кориснике и посебне програме који се и књиже у оквиру одељења. Квартално су израђивани консолидовани извештаји о извршењу буџета и квоте потрошње, које су достављане буџетским корисницима петнаест дана пре почетка квартала. Дневно је праћен прилив и одлив средстава на рачуну буџета из текућих прихода, суфицита из ранијих година и трансфера са виших нивоа власти како би се имао увид у дневну ликвидност буџета општине и како би се предупредило трошење наменских средстава на вишем нивоу од планираних и на вишем нивоу од прилива. Од 01.01.2021. године почео је са радом систем за праћење извршења буџета локалне самоуправе-ИСИБ. Буџет са свим изменама и допунама, као и све промене апропријација и увећања на основу трансфера са виших нивоа власти ажурно су учитавани у овај систем. Такође се врши редовно срањење непрепознатих ставки у систему.

У току године урађени су финансијски планови са плановима јавних набавки свих пет директних корисника, као и измене и допуне наведених докумената.

Рачуноводство се води као двојно књиговодство, по готовинској основи, а на основу Уредбе о буџетском рачуноводству. У Одељењу, води се главна књига буџета, главна књига трезора, помоћне књиге директних корисника: Скупштине општине Ковин, Председника општине Ковин и Општинског већа, Општинске управе и Општинског правобранилаштва, посебног рачуна за Изборну комисију, посебних програма: Програма пољопривредног земљишта и субвенција у пољопривреди, Програма безбедности у саобраћају, Програма савета за младе, Програма за ванредне ситуације, Програма минералних сировина, Програма социјалне заштите и општих услуга које реализује Општинска управа, Програма заштите животне средине, посебног рачуна за избегла лица, подрачун за стамбена питања запослених као и рачуноводство за 10 месних заједница. Све пословне промене прате се и евидентирају у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Води се материјално књиговодство за наведене рачуне, врши обрачун амортизација основних средстава, воде аналитичке картице основних средстава по номенклатурним бројевима, врше аналитички послови евиденције материјала, врши усаглашавање пописаног стања основних средстава са стањем у пословним књигама. Такође води се рачуноводствена евиденција јавне својине. Рачуноводствена евиденција јавне својине није потпуно устројена, с обзиром да пописана јавна својина није у потпуности процењена. У току претходне године преузета је имовина од ЈП Ковински комуналац за коју је прибављена веродостојна документација, као и имовина месних заједница.

Плате и остала новчана давања се, у Одељењу, обрачунавају за све директне кориснике. Плате се обрачунавају на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнада одборницима и члановима радних тела општине и скупштине општине Ковин, Правилником о платама, накнадама и другим примањима у Општинској управи и другим појединачним актима. У току 2021.године обрачунавале су се накнаде за све комисије и радна тела органа општине и месних заједница, накнаде по уговорима о делу и привременим пословима. Извршена је исплата допунског материјалног обезбеђења бораца, војних инвалида и чланова породица погинулих бораца на основу Одлуке о допунским правима војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17.августа 1990 године (број:58-2/2010-1).

Средства трезора свакодневно су орочавана по основу Уговора о преконфном орочавању.

Квартално су урађени извештаји о извршењу планираних средстава буџета-Образац 5, свих директних корисника и консолидованих директних корисника (Скупштина и Општинска управа) и трезора општине Ковин.

Почетком нове пословне године извршено је усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем на дан 31.12.2020. године. Извршено је усаглашавање стања на дан 31.12.2020.године финансијских пласмана, потраживања и обавеза.

У законском року су урађени завршни рачуни индиректних корисника - 10 Месних заједница са територије општине Ковин, као и директних корисника (Скупштина општине Ковин, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Правобранилаштво). Извршена је консолидација завршних рачуна директних корисника Скупштине општине и Општинске управе Ковин за 2020. годину. Одлука о завршном рачуну буџета општине Ковин за 2020. годину урађена је у складу са календаром за подношење годишњих финансијских извештаја. Израђен је грађански водич кроз Одлуку о завршном рачуну буџета за 2020 годину, у циљу побољшања транспарентности локалних финансија.

У току израде Завршног рачуна извршена је екстерна ревизија од стране независне ревизорске куће чији извештај је разматран на седници Скупштине општине Ковин.

У току године су написана два одазивна извештаја Државној ревизорској институцији на основу изршене ревизије правилности пословања општине Ковин која се односи на јавне набавке за 2018. и 2019.годину и расходе за запослене за 2019.годину. ДРИ је прихватила оба извештаја, с обзиром да су наложене мере у датим роковима извршене.

Урађена су два извештаја о извршењу буџета општине Ковин, за период јануар-јун, и јануар-септембар 2021.године, као и Извештај о извршењу буџетских средстава буџета општине Ковин за 2020. годину.

Месечно су достављани образци:

–Министарству финансија: Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима-усаглашавање са републичким трезором, извештај о депоновању средстава трезора и индиректних корисника, регистар запослених-у делу исплата, и извештаји који се достављају месечно, квартално и годишње: извештај о приходима и примањима буџета општине, ивештај о расходима и издацима буџета општине по економској и функционалној класификацији, извештај о трансферима за основно и средње образовање-аналитика, извештај о обрачуну суфицита и дефицита са рачуном финансирања, извештај о платама и броју запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе, ниво задужености општине.

Индиректни корисници Буџета општине Ковин су, месечно, достављали финансијске извештаје током 2021.године, у циљу усаглашавања књиговодствене евиденције и консолидације података. У току друге половине године са једном установом је било проблема око достављања финансијских и других података.

Два пута годишње се достављају информације о кредитној задужености општине и јавних предузећа Управи за јавни дуг, као и образци о плану и извршењу прихода и расхода за потребе АП Војводине на посебним образцима.

Дневно се контролишу обавезе свих директних корисника у Централном регистру фактура, контактирају добављачи ради тачног уноса и поступање индиректних корисника и јавних предузећа у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

У складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор („Службени гласник РС,, број 99/18 и 40/19) у току године су отворени и гашени

подрачуни у трезору општине Ковин за пренос средстава удружењима грађана и осталим корисницима који су по било ком основу добили средства од локалног или других органа власти. У току 2021. године општина је давала субвенције предузетницима и осталим привредним субјектима ради санирања последица од вируса COVID-19. Сва правна лица којима су одобрена средства по конкурсима били су у обавези да отворе посебан наменски подрачун у трезору општине Ковин.

У току године запослени у Одељењу за финансије били су укључени у два пројекта у сарадњи са организацијом СКГО: Увођење буџетског портала у циљу повећања транспарентности финансирања локалне самоуправе и израда ЛАП за родну равноправност.

У Одељењу за буџет и финансије систематизовани су послови јавних набавки. У Општинској управи запослене су две службенице за јавне набавке (са прописаним сертификатом) које спроводе јавне набавке за све директне кориснике укључујући посебне програме и за потребе 10 месних заједница. Извршиоци за јавне набавке спровели су укупно 182 поступка за потребе органа општине и индиректних корисника. Сprovedено је 28 отворених поступака јавне набавке (за набавку добара 4 поступка, за набавку услуга 6 поступка и за набавку радова 18 поступка), затим 154 поступака набавки у складу са чланом 27.ЗН (за набавку добара 32 поступка, за набавку услуга 90 поступка и за набавку радова 32 поступка). Обустављена су укупно 2 поступка за набавку добара.

У циљу непосредне примене Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС" бр. 62/06...144/20-усклађ.дин.износи), Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл.гласник РС" бр. 80/02...144/20) и Закона о порезу на имовину ("Сл.гласник РС" бр. 26/01...144/20) Локална пореска администрација утврђује, наплаћује и контролише локалне јавне приходе у складу са важећим законима и одлукама СО Ковин.

Одсек за ЛПА обавља следеће функције: пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава пореских обвезника за порез на имовину правних лица и лица која не воде пословне књиге; утврђивање локалних прихода-комуналних такси, накнада за јавне површине-добра, боравишне таксе, накнада за заштиту и унапређење животне средине доношењем решења, пореска контрола локалних јавних прихода, редовна и принудна наплата локалних прихода и други послови у складу са систематизацијом.

Током 2021.године, Одсек ЛПА је донео, реализовао и доставио, укупно 18.815 решења о утврђивању обавеза, а у томе, по основу:

1. пореза на имовину физичких лица..... 17.496 решења
2. пореза на имовину правних лица..... 174 решења
3. комуналних такси за истицање фирми на пословном простору..... 134 решења
4. накнада за заштиту и унапређење животне средине.....968 решења
5. накнада за коришћење јавних добара43 решења

Поред тога, у овом Одсеку, обрађено је 978 уверења, 1452 опомене за дуг по основу јавних прихода, урађен је 1.581-Р налог и ручно су прокњижена задужења у складу са уговорима за закуп Марине на Дунавцу, закуп грађевинског земљишта за монтажне објекте, за закуп грађевинског земљишта-такси стајалишта, закуп грађевинског земљишта које је по структури пољопривредно земљиште.

Обвезницима-закупцима пословног простора у јавној својини фактурисан је закуп пословног простора, у складу са закљученим уговорима и префактурисаним зависним трошковима и достављено је 883 фактуре по том основу. За дуговања по основу закупа пословног простора послата су обавештења Правобранилаштву општине Ковин.

Обрађено је 4.387 нових пријава за имовину физичких лица по разним основама, а у циљу стварања што потпуније базе података о настанку пореске обавезе, по основу пореза на имовину.

У складу са важећим прописима, а сходно члану 2 а, чл.10,11,12,и чл. 76. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, евидентирано је 233 захтева за одлагање плаћања пореског дуга на рате, обрађено је 233 Записника о усаглашавању дугованог пореза-главне пореске обавезе и донето је 233 Решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате за пореске обвезнике са територије општине Ковин.

Током 2021. године, донето је 29 решења о припису дуга по основу наслеђивања, као и 18 решења преноса претплате на наследнике. Обрађено је 23 захтева и од тога 12 прекњижавања и 11 повраћаја преко Управе за трезор Панчево.

2.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду Одељење је обављало припрему нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, праћено је извршавање донетих одлука и других аката, обављана је сарадња са другим органима у припремању и изради нацрта прописа и других аката које доносе органи општине, организациони послови који се односе на припремање седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивању, евидентирању и чувању изворних аката, објављивање прописа и општих аката органа општине и установа и јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин, регистар важећих прописа и аката органа општине, стручну помоћ одборницима, одборничким групама, члановима Општинског већа и радним телима, послове у вези поступања по представкама и предлога грађана, протоколарни послови за потребе органа општине, ажурирање информација за потребе интернет презентације општине, припрему информације и званичних саопштења органа Општине и радних тела, остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, послове управљања људским ресурсима, поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја као и послове који се односе на: текуће одржавање зграде општине, дворишног простора и простора испред зграде општине, опште опреме и уређаја у објекту зграде, физичко-техничко обезбеђење зграде, противпожарне заштите објекта; послове доставе; умножавање материјала; обезбеђивање превоза лица службеним возилима и старање о њиховом одржавању; пружање угоститељских услуга.

За потребе Скупштине општине Ковин реализовани су организационо-технички послови за 9 редовних седница Скупштине општине Ковин.

Служба је обавила организационо техничке послове, за потребе сталних и повремених радних тела Скупштине општине на припреми и реализацији 7 седница Савета за буџет и финансије, 8 седница Савета за урбанизам и стамбено-комуналну делатност, 7 седница Савета за јавне службе, 8 седница Савета за привреду, 1 седница Савета за заштиту животне средине, 8 седница Комисије за административно мандатна питања, 5 седница Комисије за прописе, 3 седнице Савета за младе, 1 седница Локалног савета за здравље, 2 седнице Комисије за избор корисника помоћи за решавање положаја Рома у области становања и 4 седнице Радног тима општине Ковин за инклузију Рома.

Урађена је евиденција о саставу, раду и накнадама савета, комисија и мировних већа које је формирала Скупштина општине Ковин за 2021. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине.

За потребе Општинског већа општине Ковин реализовани су: стручно-технички послови за 29 редовних седница Општинског већа и 27 телефонских седница, што је подразумевало израду позива, нацрта одлука, решења, информација, извештаја и других аката које Општинско веће разматра и усваја као и израду записника, закључака и њихову реализацију.

Урађена је евиденција о саставу, раду и нацнадама комисија које је формирало Општинско веће општине Ковин, Председник општине Ковин и начелник Општинске управе Ковин за 2021. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине Ковин.

Обављене су административно техничка припрема ради објаве усвојених аката на седницама органа општине, аката јавних предузећа и установа у службеном листу општине Ковин. Објављено је 20 службених листова општине Ковин у извештајном периоду.

Послови управљања људским ресурсима и послови радних односа

Чланом 189. Закона о запосленима у АП и ЈЛС прописано је да се послови управљања људским ресурсима (у даљем тексту: УЉР) односе на: стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата; припрему предлога кадровског плана; припрему и спровођење програма стручног оспособљавања у ЈСЛ; припрему и спровођење програма обуке у складу са овим законом; вредновање спроведених програма стручног усавршавања; утврђивање потреба за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника; анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника; вођење кадровске евиденције запослених; остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

Послови УЉР обухватају, поред горе наведених, и следеће послове: опис послова; стручне послове анализе описа послова и радних места у органима општине/града и њихово правилно разврставање у звања; анализу радних места; израду нацрта правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; планирање и развој кадрова; стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима; праћење примене Кадровског плана; развијање система оцењивања рада службеника; систематско праћење постигнућа службеника; унапређивање мотивације службеника; припрему спецификације за ангажовање реализатора стручног усавршавања и јавну набавку услуга спроводилаца стручног усавршавања према посебном програму и уколико је релевантно, секторском програму континуираног стручног усавршавања који се финансирају из буџета локалне самоуправе; организацију и спровођење и вредновање стручног усавршавања.

19.3.2021. године обављена је самопроцена општине Ковин коришћењем Инструмента за процену капацитета у области управљања људским ресурсима, који је припремљен од стране је Сталне конференције градова и општина (СКГО). Од максимално могућих 139.1 поена, општина Ковин је освојила 98.74 поена или 70,98%. Остварени бодови представљају резултат рада запослених у овој области уз велику консултантску подршку коју је током 2020. године општина Ковин имала у спровођењу активности у области УЉР уз помоћ Пројекта: „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2“, који спроводи Савет Европе, уз финансијску подршку ЕУ и Савета Европе. Партнери на пројекту су Министарство државне управе и локалне самоуправе и Стална конференција градова и општина. Општи циљ пројекта је било Унапређење ефективности система за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи.

Оперативним планом за спровођење активности у области УЉР у 2021. годину дефинисан је одређени број активности и очекивани резултати, односно, исходи активности.

У циљу увођења функције УЉР дефинисан је један посебни циљ: унапређење капацитета ОУ Ковин за спровођење функције УЉР за постизање резултата успостављање механизма за планирање, праћење и процену унапређења функције УЉР; унапређење, припрема и усвајање обавезних аката; израда и усвајање препоручених аката. Остварено је следеће: попуњен Инструмент за самопроцену; припремљен и од стране начелнице ОУ усвојен нацрт Оперативног плана за УЉР; сачињен нацрт Кадровског плана за 2022.; измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији којима је формирана Група за УЉР и послове радних односа као део Одељења са 3 извршиоца ради обављања наведених послова, усвојен План комуникације за спровођење функције УЉР у ОУ Ковин.

У области попуњавања радних места утврђени су следећи циљеви: унапређење капацитета ОУ Ковин за спровођење поступка попуњавања радних места у складу са релевантним законима, са очекиваним резултатима: унапређење поступка попуњавања радних места у ОУ Ковин. Планиране активности су: похађање обука службеника за УЉР и руководиоца одељења, који су чланови и најчешће председници конкурсних комисија а све у циљу савладавања нових вештина и техника а самим тим и бољег спровођења изборног поступка, селекције и одабира кандидата у поступку спровођења интерних и јавних конкурса.

У области стручно усавршавања дефинисан је посебан циљ: унапређење капацитета ОУ за утврђивање потреба и планирање стручног усавршавања, спроведена је анкета потреба за стручним усавршавањем у циљу припреме анализе а потом и посебног програма стручног усавршавања; ажурирана успостављена писана библиотека; дефинисана процедура за интерно преносење знања; израђен стандардни формат извештаја о похађаној обуци; дефинисан механизам праћења ефеката СУ у складу са Законом; вођена евиденција о свим похађаним обукама: остварене техничке могућности за све запослене да у условима пандемије учествују у обукама, које су се одвијале у форми вебинара, најчешће у организацији НАЈУ, СКГО и других реализатора обука у складу са понудом и исказаним потребама ОУ. Није реализован Посебан програм стручног усавршавања за 2021. годину.

У области примена система оцењивања и управљање учинком запослених дефинисани су радни циљеви за запослене у ОУ Ковин.

Реализација појединих планираних активности била је ограничена објективним изазовима насталим као последица актуелне епидемиолошке ситуације у вези са пандемијом вируса Ковид 19 због чега су поједине активности спроведене са закашњењем или су одложене.

У циљу имплементације функције управљања људским ресурсима, чији законски оквир је успостављен Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе па и даље подзаконским актима, изменама акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ОУ Ковин формирана је група за УЉР и послове радних односа коју чине координатор групе, службеник за послове управљања људским ресурсима и 1 службеник за обављање административно-техничких послова у овој области. Послове из надлежности Групе у области УЉР и послове радних односа, у извештајном периоду, обављао је координатор Групе и службеник који обавља административно техничке послове. До попуњавања упражњеног службеничког радног места послови управљања УЉР није дошло због ограничења у запошљавању предвиђених законом.

У извештајном периоду, сачињени су нацрти: три измене обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин, Правобранилаштву општине Ковин, Буџетској инспекцији и интерној ревизији, Кадровског плана за 2022. годину, а у склопу припрема за седнице органа општине израђивани су нацрти решења и одлука који су разматрани и усвајани на седницама Општинског већа и Скупштине општине и израђивана су акта за потребе Председника општине.

Примљено је и обрађено 1244 предмета од којих је 315 вануправних а 929 управних предмета (покрнутих по захтеву или по службеној дужности) којима је решавано о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, изабраних, именованих и постављених лица, као и о правима, обавезама и одговорностима лица ангажованих за обављање привремених и повремених послова, лица ангажованих за обављање послова по уговору о делу и др. који су се односили на заснивање и престанак

радног односа, распоређивање службеника, сачињавање уговора о делу и уговора о обављању привремено повременим послова, јубиларне награде, солидарне помоћи, отпремнине због одласка у пензију, плате и додаци на плате, годишњи одмори, плаћена и друга одсуства, државни стручни испит и испит за инспектора, овлашћења, спровођење интерних и јавних конкурса и обављање послова члана конкурсне комисије као и свих административно-техничких послова везаних за рад конкурних комисија и реализацију конкурса као и административно-техничких послова за друге комисије и радна тела чији рад прати Група за УР и послове радних односа: обрада разних других захтева и обраћања запослених и комуникација са надлежним државним органима као и други епоменути послови везани за област УЉР и радне односе.

Спроведена су 3 интерна и 3 јавна конкурса за попуњавање извршилачких радних места као и послови за конкурсне комисије, израда текста и објава конкурса, израда записника о раду комисија и спровођењу изборног поступка, одлука и закључака и др. које послове је обављао службеник за управљање људским ресурсима и послове радних односа.

Издато је 18 уверења по члану 29. ЗУП-а из области радних односа о којима се води службена евиденција.

Обрађене су све пријаве, одјаве и промене података на обавезно социјално осигурање које се врше преко Централног регистра за запослена лица, лица ангажованих ван радног односа, као и за чланове њихових породица. У циљу спровођења Закона о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава, месечно су праћени и ажурирани кадровски подаци који се односе на запослена лица и лица ангажована ван радног односа код корисника јавних средстава.

Електронски се води и ажурира кадрoвска евиденција за сва запослена, именована, изабрана и постављена лица, као и за лица ангажована ван радног односа, у обиму и са подацима који су утврђени Законом и другим прописима. Ажурира се и води преко 100 активних досијеа лица која су засновала радни однос у органима општине као и досијеа за лица ангажована ван радног односа (привремено-повремени послови и др.) За потребе органа општине и организационих јединица у оквиру Општинске управе сачињавани су извештаји и достављани подаци о чињеницама о којима се води евиденција у овој служби. Пружана је стручна и саветодавна помоћ запосленима о могућностима остваривања одређених права која произилазе из радног односа, а утврђена су важећим законским прописима, као и стручна помоћ лицима која су некада била запослена у органима општине, ради остваривања права из области пензијског и инвалидског осигурања.

Одељење обавља и административно техничке послове за 2 седнице Жалбене комисије, 5 седница Штаба за ванредне ситуације општине Ковин и 17 седница Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња и Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин.

У циљу имплементације функције УЉР препорука је похађање обука из области УЉР које су биле планиране током 2021. године, али нису спроведене због епидемиолошке ситуације; редовна промоција функције УЉР и информисање свих службеника и руководилаца о активностима у области УЉР; успостављање нових начина сарадње како би се постигло укључивање руководилаца у ОУ у спровођење активности у области УЉР и схватила њихова улога; организовање радних и неформалних састанака са запосленима у циљу добијања повратних информација и предлога на тему унапређења у области УЉР и указивање на приоритетне области у којима је неопходна промена; потребно је обезбедити сагласност за ново запошљавање ради попуњавања упражњених радних места пошто је увођењем нових компетенција за службенике у јединицама локалне самоуправе и успостављања концепта управљања људским ресурсима, повећан обим посла који не подразумева само досадашње кадрoвске послове и послове везане за остваривање права из радног односа тако да са садашњим капацитетима, и поред свих напора и настојања запослених није могућа потпуна имплементација функције управљања људским ресурсима на начин како је то уређено законом и подзаконским актима.

Информисање, протокол и односи са јавношћу, поступање у области доступности информација и заштите података о личности

На званичној интернет презентацији Општине www.kovin.org.rs редовно су објављиване најважније вести и извештаји из рада локалне самоуправе као и све друге информације и документа у складу са законом. Сајт је током 2021. године свакодневно ажуриран, а у међувремену редизајниран ради приступачнијег информисања особа са инвалидитетом, као и свих осталих пратилаца веб презентације општине, на једноставнији начин и према стандардима у овој области. У условима даље обавезе спровођења мера заштите због епидемије заразне болести Ковид 19, изазване вирусом САРС-КОВ-2, благовремено су објављиване и све информације у вези са тим у оквиру посебног банера, уз позиве грађанима да се вакцинишу, као и да здрава лица, када год то могу, учествују у акцијама добровољног давалаштва крви (све кроз перфектну сарадњу са Домом здравља Ковин, Црвеним крстом Ковин и са ковинском специјалном Болницом-када је то било потребно).

Редовно је ажуриран Информатор о раду органа општине Ковин, као заједнички документ председника општине, скупштине општине, општинског већа и општинске управе, у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", 68/10), за 2020. годину. Издање ажурирано са 31.12.2021. године постављено је на сајт општине 01.02.2022. године.

Спроведен је Конкурс за суфинансирање производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2021. години. Средства у складу са правилима за додељивање државне помоћи додељена су решењем број 65-1/2021-II од 23. априла 2021. године у износу од 8.550.000,00 динара. Преостали део средстава за ову намену, утврђен Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 24/2020, 2/2021, 11/2021 и 18/2021), у износу од 450.000 динара, додељен је Решењем о појединачном давању у 2021. години, број 65-13/2021-II од 23. децембра 2021. године. Сви стручни, као и административни послове у вези са спровођењем конкурса и код појединачног давања, обављени су у својству секретара комисије (према Правилнику о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17).

У области доступности информација, на почетку извештајног периода достављен је Годишњи извештај о радњама и мерама предузетим на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2020. години Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд. И за ову годину извештај је достављен преко е-портала Повереника, користећи приступну шифру за општину Ковин. Током 2021. године, примљен је укупно 51 захтев. Од тога, 15 захтева упутиле су невладине организације и удружења, 28 захтева примљено је од појединаца – грађана, по један захтев упућен је од медија и политичке организације, а 6 захтева је упућено из предузећа. Није било одбијених захтева и сви су решени у року прописаном законом. У области Заштите података о личности није било поступања, нити званичних захтева.

С обзиром на и даље неповољну епидемиолошку ситуацију током извештајног периода, важни датуми и догађаји обележени су пригодном, поштујући мере заштите. Израђени су протоколи прилагођени томе, као и протокол комеморације поводом смрти бившег председника општине, Трандафира Јенче.

Током године у континуитету је, у оквиру радног тима Општинске управе, учествовано на онлајн радионицама, састанцима и у изради табела и података, објава на сајту и организовања јавне расправе поводом пројекта „Локални акциони план за родну равноправност на територији општине Ковин 2022-2025. година“.

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ

2.7. БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР

Буџетској инспекцији јединице локалне самоуправе поверени су послови инспекцијског надзора у области материјално финансијског пословања, законитог и наменског коришћења средстава директних и индиректних корисника буџета, организација, предузећа, правних лица и других субјеката којима се директно или индиректно дозначавају средства буџета за одређену намену или су учесници посла који је предмет контроле.

У извештајном периоду буџетска инспекција је извршавала послове у складу са планираним активностима и налозима за ванредну инспекцијску контролу од стране председнице општине на основу захтева и представки грађана.

Буџетска инспекција обавља послова из своје надлежности а на основу одредби:

- Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др закон и 95/2018);
- Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 14/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020 и 149/2021);
- Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутен. тумачење);
- Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Сл. гласник РС“, број 93/2017);
- Одлуке о оснивању буџетске инспекције општине Ковин („Сл. општине Ковин“, број 10/2019)

У 2021. години извршено је седам инспекцијских контрола, од тога редовна у ЈП „Ковин гас“ Ковин, Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин, ЈП „Ковински комуналац“ Ковин (у току), ванредне контроле на основу захтева и представки грађана и налогу председнице општине. Ванредна контроле на основу захтева и представки грађана извршена је над контролисаним субјектима, Општинска управа Ковин, Црвени крст Ковин, и Средња стручна школа “Васа Пелагић” Ковин. Контролни преглед је извршен код контролисаног субјекта Средња стручна школа “Васа Пелагић” Ковин. Приоритет у поступању је дат ванредним контролама по представкама и налогу председнице општине.

Пре започињања инспекцијске контроле прикупљани су подаци који су од значаја за предметни надзор, путем информационог система, других база података као и непосредним информисањем као и на други одговарајући начин. У току инспекцијског надзора извршен је увид у опште и појединачне акте, пословне књиге, извештаје, закључене уговоре, испостављене рачуне и другу документацију контролисаних субјеката којима је по окончању инспекцијског надзора уручен записник и наложене мере за отклањање неправилности и пропуста у раду. Укупно је наложена 21 мера.

У записнику који се доставља надзираном субјекту, исти се обавезује да обавести буџетску инспекцију и достави доказе који потврђују да су предузете мере у циљу отклањања пропуста и недостатака на које је указано у мерама и препорукама. За мере које су трајног карактера достављају се докази о измењеним процедурама у циљу спречавања узрока њиховог настанка.

Буџетски инспектор је била ангажована и на другим пословима на основу усмених налога претпостављеног.

У раду и примени прописа из различитих области остварен је висок ниво координације са другим инспекцијама.

Није било примедби, ни притужби на рад буџетског инспектора.

Осим непосредног инспекцијског надзора, послови буџетске инспекције подразумевају и превентивно деловање које се спроводи у виду саветодавних активности и пружању других видова помоћи у примени прописа и спровођењу закона.

У извршавању инспекцијског надзора буџетска инспекција је имала на располагању неопходне материјално техничке ресурсе: по потреби службени аутомобил који користе и остале инспекцијске службе, информатичку подршку, стручну литературу и др.

Ради отклањања недоумица и јединственог приступа у решавању проблема остваривани су контакти и размењивана искустава са колегама из других градова и општина. У циљу едукације и стручног усавршавања буџетски инспектор је присуствовала вебинару организованом од стране Института за економију на тему Налази, закључци и мере буџетске инспекције, одржаном 8.10.2021. године и едукативној радионици у организацији Регионалне развојне агенције на тему Примена закона о јавним набавкама, одржаној 22.11.2021. године.

С обзиром да су корисници буџетских средстава из различитих области, за које су дефинисани различити прописи, значајно време се посвећује едукативним активностима, проучавањем посебних закона и подзаконских аката који се примењују на конкретном надзираном субјекту као и другим видовима стручног усавршавања, све у циљу откривања незаконитости и неправилности у примени прописа и предузимања мера за њихово отклањање.

2.8. ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Интерни ревизор је обављао своје послове примењујући Закон о буџетском систему, Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и Међународне стандарде интерне ревизије.

У 2021. години ревизије су обављене у складу са Стратешким планом рада интерне ревизије општине Ковин за период 2021-2023. године и Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2021. годину.

Годишњим планом интерне ревизије општине Ковин за 2021. годину планиране су следеће ревизије:

- ревизија пописа у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин,
- саветодавна ревизија у вези са успостављања финансијског управљања и контроле у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин,
- ревизија трансфера средстава из општинског буџета у Гимназији и економској школи „Бранко Радичевић“ Ковин,
- ревизија финансијског управљања и контроле у Општинској управи Ковин,
- ревизија зарада и путних трошкова запослених у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин.

Годишњи план рада интерне ревизије општине Ковин за 2021. годину извршен је у целости. На уручене нацрте извештаја ни један субјекат ревизије није поднео приговор.

Интерни ревизор је у обавези да у року од 15 дана, по истеку остављеног рока за приговор, састави коначан извештај о извршеној ревизији и достави га руководиоцу субјекта ревизије и руководиоцу корисника јавних средстава (председнику општине).

Руководиоцима субјеката ревизије и Председнику општине Ковин достављени су следећи извештаји о извршеним ревизијама:

- Извештај о извршеној ревизији система пописа у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин,
- Извештај о извршеној саветодавној ревизији система финансијског управљања и контроле у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин,
- Извештај о извршеној ревизији система трансфера средстава из општинског буџета у Гимназији и економској школи „Бранко Радичевић“ у Ковину,
- Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Ковин,
- Извештај о извршеној ревизији подсистема зарада и путних трошкова запослених у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин.

Претходно наведеним субјектима ревизије укупно је дато 35 препорука и то: Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин 11 препорука, Гимназији и економској школи „Бранко Радичевић“ Ковин 9 препорука, Општинској управи Ковин 5 препорука, Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин 10 препорука.

Одговорна лица субјеката ревизије су током 2021. године, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, доставила извештаје о извршењу препорука. На основу наведених извештаја и пратеће документације интерни ревизор је обавештавао Председника општине Ковин о степену извршења препорука.

Интерни ревизор је припремио све прописане документе из области интерне ревизије. Активно је учествовао и у припреми документа из области финансијског управљања и контроле.

Једна од функција интерне ревизије је и пружање саветодавних услуга. У Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин извршена је саветодавна ревизија па је у складу са тим дато 5 савета за успостављање система финансијског управљања и контроле. Током 2021. године, руководство појединих корисника јавних средстава, тражило је и усмене савете од стране интерног ревизора. Интерни ревизор је то чинио на начин да не угрози независност и објективност интерне ревизије, како се не би створио утисак да учествује у доношењу одлука организације.

Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору прописана је обавеза овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору да достави извештај о стручном усавршавању Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, до 31. јануара текуће године за претходну годину.

У складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је у обавези да састави и достави, до 15. марта текуће године за претходну годину, руководиоцу корисника јавних средстава годишњи извештај о активностима интерне ревизије. Руководилац корисника јавних средстава, односно председник општине, доставља на прописаном обрасцу годишњи извештај о раду интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, до 31. марта текуће године за претходну годину.

Поуке и напомене

Током реализације послова и задатака из изворне надлежности као и поверених послова јединице локалне самоуправе, запослени у Општинској управи Ковин били су суочени са објективним изазовима насталим као последица актуелне епидемиолошке ситуације у вези са пандемијом вируса Ковид 19. Општинска управа је успешно реализовала посао тако што су промењена мрежна подешавања и омогућен је систем за рад од куће, као и 24- часовна подршка радницима који су посао обављали онлајн.

Рад у службеним просторијама обављао се уз примену мера заштите у смислу дезинфекције, ношења маске, одржавања дистанце и броја људи који истовремено могу боравити у појединим деловима зграде. Грађанима је све време била доступна и електронска комуникација са службама општине.

У условима пандемије поједине активности спроведене су са извесним закашњењем што у крајњем исходу није пресудно утицало на квалитет пружених услуга и могућност грађана да остваре своја права.

НАЧЕЛНИЦА

Јелена Чолаковић, дипл. правник, с.р.