



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ковин
ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН
Број: 99016-9/2023-IV
Дана: 25.4.2023. године
26220 Ко в и н, ул. ЈНА бр.5
Тел. 013/742-104; 742-268

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН ЗА 2022. ГОДИНУ

1. УВОД

Општинска управа Ковин је Одлуком о организацији Општинске управе Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2012, 24/2013, 24/2013, 18/2014, 5/2015, 17/2016 и 9/2018 – испр.) образована као јединствени орган управе, у чијем саставу су организоване следеће унутрашње организационе јединице, и то:

- 1) Одељење за јавне службе и општу управу;
- 2) Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове;
- 3) Одељење за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја;
- 4) Одељење за буџет и финансије;
- 5) Одељење за послове органа општине и заједничке послове.

У току извештајног периода Скупштина општине Ковин на седници одржаној дана 30.11.2022. године донела је нову Одлуку о организацији Општинске управе Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 14/2022) којом је успостављена нова унутрашња организација која се примењује од 01.01.2023. године.

У смислу закона, запосленима се сматрају и функционери који на основу законом или покрајинским прописом утврђене обавезе или овлашћења заснивају радни однос ради вршења дужности, службеници и намештеници.

У органима општине Ковин (Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа) на дан 01.01.2022. је било 99 запослених. Од тога су: 88 лица запослених на неодређено време (службеници и намештеници и службеник на положају) и 4 лица запослених на одређено време (од чега 4 лица запослена ради замене привремено одсутних запослених и 7 функционера (изабрана, именована и постављена лица која заснивају радни однос ради вршења дужности, док та дужност траје).

У периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године у Општинској управи Ковин за 4 запослена је престао радни однос због стицања услова за старосну пензију а 1 запослен је тражио споразумни престанак радног односа. На основу сагласности Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава је у току 2022. године 4 лица је засновало радни однос на неодређено време..

На дан 31.12.2022. године укупан број запослених у органима општине Ковин износио је 98. Од тога 89 лица запослено је на неодређено време (службеници и намештеници и службеник на положају), 3 лица на одређено време (2 ради замене привремено одсутних запослених и 1 због повећаног обима посла) и 6 функционера (изабрана, именована и постављена лица која заснивају радни однос ради вршења дужности док та дужност траје).

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Општинској управи Ковин на дан 31.12.2022. године била је следећа: 43 са високом стручном спремом, 12 са вишом стручном спремом, 26 са средњом стручном спремом и 8 са низом стручном спремом.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

2.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И ОПШТУ УПРАВУ

2.1.1. Грађанска стања и матичари

У оквиру послова личних стања грађана у управном поступку решавано је о правима и обавезама грађана у вези са променом личног имена, исправком и допуном података у матичним књигама, поништењем дуплих уписа, накнадним уписима чињеница рођења и смрти у матичне књиге, уписом личних имена на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине Ковин. Поступано је по ЗУП-у и еЗУП-у.

У периоду јануар-децембар 2022. године, примљено је укупно 76 предмета.

Сви предмети су решени.

Матична служба је вршила уписе чињенице рођења, држављанства, венчања и смрти у матичне књиге, накнадне уписе података у вези са чињеницама рођења, венчања и смрти, уписе матичних бројева, издавање уверења о чињеницама из матичних књига, као и аката намењених употреби у иностранству.

У матичне књиге рођених извршен је 81 упис, у матичне књиге венчаних 144, у матичне књиге умрлих извршено је 397 уписа, 5 уписа података о држављанству на основу решења надлежног органа. Сачињено је 108 статистичких извештаја и попуњено укупно 346 статистичких листића.

Сви наведени уписи унети су у електронски и папирни примерак матичних књига.

У извештајном периоду састављено је 106 записника о пријави рођења, признању очинства и одређивању имена детета. Обављено је 122 венчања. Састављено је 382 извештаја надлежном суду за оставински поступак. Сачињено 16 изјава о националној припадности.

Спроведено је 95 извештаја о закључењу брака, 154 пресуде о разводу брака и 796 извештаја о смрти. Спроведено је 125 промена у матичним књигама о чињеницама које се тичу промене личног имена, исправке и уписа ЈМБГ, решења о отпусту из држављанства Р. Србије, уверења да лице није уписано у књигу држављана, усвојења, старатељства, исправки грешака у матичним књигама, поништавања погрешних уписа, одузимања пословне способности. Сачињено је 7 изјава о враћању на презиме пре закључења брака.

Издато је 5.249 извода из матичне књиге рођених, 1.301 извод из матичне књиге венчаних, 2.766 извода из матичне књиге умрлих, 519 извода на интернационалном обрасцу. Издато је 1.538 уверења о држављанству, 18 уверења о чињеницама из матичних књига, 21 уверење да лице није у браку. Сачињено је 2.475 извештаја према надлежним органима о променама у матичним књигама, одговорено је на 231 писани захтев странака.

2.1.2. Писарница

У оквиру Писарнице обављани су послови пријемне канцеларије, писарнице, архиве.

У периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године примљено је и заведено у основној евиденцији 11.574 предмета за органе општине (без пописа аката) и пренето из 2021. године 417 предмета, што укупно износи 11.991. У извештајном периоду је решено и архивирано 10.319 предмета, а остало нерешено 1.672. Од 10.319 предмета 9.006 је решено у року, 1.313 предмета је решено по истеку рока. Од нерешених, за 1.037 није прошао рок, а за 635 је прошао рок решавања на дан 31.12.2022. године.

Предмети са роком чувања од 10 година и трајно, скенирани су и одложени у архиву.

У оквиру пописа аката у току извештајног периода заведено је укупно 29.723 предмета.

Примљено је и заведено 1.520 рачуна.

На основу Уредбе о енергетски угроженом купцу, која се примењује од 01.01.2016. године, у Општинској управи Ковин у 2022. години примљено је 797 захтева за доношење решења за стицање статуса енергетски угроженог купца, од тога 664 су решени позитивно. Нерешено је 133 предмета од којих су сви у року за решавање на дан 31.12.2022. године.

Сви архивирани предмети се улажу у своје регистраторске јединице по роковима чувања. За претходну годину урађена је архивска књига, прибављена је сагласност Историјског архива из Панчева и извршено излучивање безвредног регистратурског материјала насталог у раду органа општине, а којем је истекао законски рок чувања.

2.1.3. Послови вођења бирачких спискова

У 2022. години, свакодневно је ажуриран Бирачки списак на основу података добијених из ПС Ковин, МУП Србије и матичних служби из других општина, као и матичара ОУ Ковин. Укупно је спроведено 2.854 промена у програму за вођење Јединственог бирачког списка и одштампано исто толико решења (пријава, пунолетство, промена адресе, промена података, брисање због смрти, отпуст, одјава).

У Јединствени бирачки списак по основу стицања пунолетства уписано је 366 лица, а по основу пријаве пребивалишта 365 лица, по основу одјаве пребивалишта брисано је 413 лица, по основу отпуста из држављанства брисано је 11 лица, по основу дуплог уписа брисано је 1 лице, по основу лишавања пословне способности брисано је 6 лица, а по основу смрти 540 лица.

Сарађује се са шефовима месних канцеларија и извршиоцима за послове месних канцеларија у вези са променама за бирачке спискове. Такође је остварен задовољавајући степен сарадње са ПС Ковин, као и са Министарством.

Издате су укупно 3 (три) појединачне потврде о упису у бирачки списак које су тражене на лични захтев странака.

У току 2022. године расписани су избори за Републички референдум, Парламентарни и Председнички избори и Избори за националне мањине. За све ове изборе урађено је обавештење за увид у бирачки списак на српском, мађарском и румунском језику и дат је предлог Решења о одређивању бирачких места. За потребе избора Референдума одштампана су обавештења. За сталне и проширене саставе бирачких одбора вршена је провера. Извршен је инспекциони надзор од стране управног инспектора у вези са расписаним изборима.

Од матичара ОУ Ковин и свих месних канцеларија су тражени спискови лица уписаных у матичну књигу умрлих за 2022. годину, ради провере истих и та лица су брисана из бирачког списка. Од Центра за социјални рад Ковин тражен је извештај о лицима која су лишена пословне способности или им је враћена пословна способност. Јединствени бирачки списак је ажуриран у складу са добијеним подацима.

У току 2022. године у више наврата, од Министарства за државну управу и локалну самоуправу, стизали су мејлови и разни захтеви и спискови за проверу лица и података у ЈБС. Том приликом извршена је провера за 620

лица и ажуриран бирачки списак за сва лица за која је било потребе да се нешто ажурира. Такође, више пута у току године вршена је провера за лица старија од 90 година, којих има око 130, а проверавало се у сарадњи са матичарима и преко е-Управе, затим ажурирано са добијеним подацима.

У Посебном бирачком списку (ПБС) спроведено је укупно 2.696 промена и одштампано исто толико решења. На лични захтев уписано је укупно 77 лица, а обрисано 13. У току године је Посебан бирачки списак ажуриран и по службеној дужности - уписи, брисања и одјаве. Издате су појединачне потврде о упису у ПБС, укупно 17, које су тражене на лични захтев.

2.1.4. Послови борачко-инвалидске заштите

Поверник за избеглице и миграције

Послови борачко инвалидске заштите имају устројену евидентију за 37 ратних војних инвалида и 33 корисника породичне инвалиднине. У борачко инвалидској заштити обављају се послови у вези са статусом ратних војних инвалида и мирнодопских војних инвалида, чланова породице погинулих и умрлих војних инвалида из периода 1941-1945. година и оружаних акција после 17.08.1990. године. Такође се обављају послови заштите бораца и инвалида настрадалих у оружаним акцијама на Косову и Метохији за време НАТО агресије и послови заштите чланова њихових породица.

Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица утврђена су следећа права: право на личну инвалиднину, породичну инвалиднину, увећану породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, ортопедска и друга помагала, накнада за време незапослености, борачки додатак, путничко моторно возило, помоћ у случају смрти и друга права.

Републичким законом утврђено је право на месечно новчано примање као основно право из кога се изводе: право на додатак за негу, накнада у установу социјалне заштите, породични додатак, накнада погребних трошкова и друга права.

По налогу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања свакодневно су ажурирани подаци у програму „Борци Србија“. У базу података уносе се све промене, од брачног статуса, адресе, стручне спреме до промена у вези са инвалидским својством (признавање или губитак права, смањење или повећање обима права). Сва важна документа се скенирају и чувају у бази података. Најмање два пута месечно подаци се преносе Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања преко сервера.

Посебно су уношени и усклађивани сви подаци у вези са исплатама корисницима појединачно у веб апликацију Министарства. Преко Поштанске штедионице извршена је исплата за остварена права по новом закону. Служба је и у 2022. години водила персоналну документацију за сваког корисника, ажурирана је евидентија свих корисника и отворени су и разврстани нови досије по категоријама и групама на основу утврђеног и признатог права корисника. Признато је и исплаћено право на накнаду погребних трошкова на основу поднетих захтева. Подељене су легитимације корисницима, пружене све потребне информације заинтересованим странкама о остваривању права из области борачко-инвалидске заштите.

У извештајном периоду у Повереништву за избеглице и миграције обављани су редовни послови за избегла лица (Р. Хрватска, БиХ) и интерно расељена лица (КиМ).

Повереништво за избеглице општине Ковин је у току 2022. године обављало послове из свог делокруга: решења о укидању статуса није било; издавање потврда о статусу – 10 издатих; уверења и разних дописа странкама више од 20; захтеви за једнократну новчану помоћ – за 1 породицу (породице које имају члана са дијагнозом „болести од већег социомедицинског значаја“. Пружане су све потребне информације у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије за лица која су дошла из Украјине и уручен пакет хране 1 породици из Украјине која борави на територији општине Ковин.

На основу средстава додељених одлуком комесара Комесаријата за избеглице и миграције, по јавном позиву из 2021. године, у 2022. реализована су средства намењена побољшању услова становања породица избеглица кроз набавку грађевинског материјала у износу од 2.850.000,00. Спроведен је поступак јавне набавке и 8 избеглих породица је добило грађевински материјал. Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије достављени су докази о наменском утрошку и сви подаци потребни за трајну базу. На исти начин, добијено је и реализовано 1.710.000,00 средства намењена побољшању услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта набавком грађевинског материјала. Реализована су и средства добијена за куповину куће са окупништвом ИРЛ у износу 1.425.000 динара, закључен је купопродајни уговор и поступак јавне набавке за грађевински материјал, споведено у вредности од 200.000 у Плочићком Риту.

2.1.5 Послови месних заједница

Ради задовољења потреба и интереса грађана поједињих делова територије општине Ковин, на подручју општине образовано је 10 месних заједница, а обављање административно техничких и рачуноводствених послова поверио је Општинској управи.

У извештајном периоду реализоване су активности савета и других органа месних заједница у сарадњи са органима локалне самоуправе, а ради побољшања функционисања и изградње комуналне инфраструктуре на подручју свих насељених места.

Запослени су током 2022. године обављали редовне послове који прате активности савета месних заједница, мировних већа, комисија и зборова грађана, административно-техничке послове на ажурирању књиговодствено-финансијске документације, предаје рачуноводственој служби на обраду, ликвидатуре, попуне образца за потребе

матичне евиденције, обављали су припраму материјала за седнице савета, израђивали изводе из записника, одлука и закључака, обављали послове платног промета, доставе закључака са седница савета и комисија, издавања потврда грађанима и странкама по захтеву, пријем странака и упућивање другим органима ради остваривања права.

У 10 месних заједница на територији општине Ковин, одржано је 167 седница савета месних заједница и 14 телефонских седница савета, 15 састанака комисија, поднето је надлежном одељењу за буџет и финансије 1.143 захтев за плаћање, заведено је 1.654 предмета у деловодним књигама, примљено је 22 предмета мировних већа, одржано 10 седница мировних већа, примљено је 975 улазних фактура и 1.031 извод.

2.1.6. Контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета општине Ковин

Вршена је контрола финансијских планова установа, основних и средњих школа у складу са Одлуком о буџету за 2022. годину и одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2022. годину. Праћена је реализација Закључка о финансирању и Закључка о изменама и допунама Заклучка о финансирању.

Евидентирани су, обрађени и контролисани захтеви (укупно 8.728 захтева по наведеној табели) буџетских корисника за плаћање, по питању примене важећих прописа у циљу успостављање фискалне дисциплине и указивано на разлоге враћања, допуњавања и неодобравања исплате за непотпуне захтеве, праћена је динамика извршења њихових финансијских планова и права на потрошњу.

ПРЕ преузимања, а после контроле, враћено је електронским путем из програма укупно 35 захтева подносиоцима, ради допуне документације, услед немогућности реализација истих и усклађивања са законским прописима. У 2020. години уведен је нови програм за унос (у електронској форми) финансијских планова, евиденцију, преузимање и враћање захтева, а у току 2021. и у извештајној 2022. уређене су измене и допуне програма. Обрађени захтеви се прослеђују електронском путем на даљу обраду Одељењу за буџет и финансије.

I УСТАНОВЕ	4.624
Установа социјалне заштите Центар за социјални рад „Ковин“, Ковин	706
Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите“Ласта“ Ковин	433
Установа културних делатности “Центар за културу“, Ковин	776
Библиотека „Вук Каракић“, Ковин	471
Предшколска установа „Наша радост“, Ковин	1.813
„Установа за спорт“ Ковин	425
II ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	3.191
О.Ш. „Ђура Јакшић“, Ковин	388
О.Ш. „Јован Јовановић Змај“, Ковин	398
О.Ш. „Десанка Максимовић“, Ковин	277
О.Ш. „Бора Радић“, Баваниште	297
О.Ш. „Ђура Филиповић“, Плочина	326
О.Ш. „Жарко Зрењанин“, Скореновац	238
О.Ш. „Паја Маргановић“, Делиблато	286
О.Ш. „Сава Максимовић“, Мраморак	338
О.Ш. „Миша Стојковић“, Гај	397
О.Ш. „Предраг Кожин“ Дубовац	246
III СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	711
Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић Ковин	299
Средња стручна школа „Васа Пелагић“ Ковин	412
IV ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН	202
Дом здравља Ковин „Ковин“	202
УКУПНО I - IV	8.728

Урађена су Решења за одобравање средстава за регресирање трошкова боравка у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин за децу трећег, односно четвртог реда рођења по месецима, а на основу месечних Извештаја о целодневном, односно полуодневном боравку трећег и четвртог детета у ПУ „Наша радост“ Ковин.

На основу Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за припремни предшколски програм, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, месечно су достављани извештаји о извршеном преносу Предшколској установи (копије извода и картице промета плаћених захтева).

У току 2022. године, урађене су припреме за израду финансијских планова установа, основних и средњих школа за израду Одлуке о буџету општине Ковин за 2023. годину.

2.1.7. Здравствена и социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби

У току године урађен је Закључак о финансирању рада установа јавних служби за 2022. годину и четири закључака о изменама и допунама закључака о финансирању у складу са Одлуком о буџету општине Ковин и изменама и допунама одлуке о буџету општине Ковин у 2022. години.

У складу са чланом 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), урађени су уговори о обезбеђивању средстава из буџета општине Ковин за 2022. годину, и потом анекси, за свих 10 основних и 2 средње школе.

Сачињени су уговори о обезбеђивању средства за 2022. годину за Дом здравља Ковин, Црвени крст Ковин и Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин, а након доношења три одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету, сачињени су и анекси наведених уговора.

Примљена су и обрађена 2 захтева за исплату средстава из текуће буџетске резерве (оба су одбијена).

Сачињени су захтеви за плаћање дотација удружењима грађана по конкурсима, праћени утрошици финансијских средстава истих и састављене неопходне информације и прегледи.

Узето је активно учешће у изради финансијских планова установа, основних и средњих школа и Дома здравља у складу са Одлуком о програмском буџету за 2023. годину, са пројекцијама за 2024. и 2025. годину.

Праћена је реализација Локалног акционог плана за Роме и то за: унапређење образовања, запошљавања, становиња, здравствене и социјалне заштите.

Поднета је пријава за регресирање превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају на територији АП Војводине за период јануар-децембар 2022. код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице и додељено је 7.839.500,00 динара. Средства су се реализовала преко Општинске Управе Ковин.

Правилником о коришћењу повластица за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају регулисани је да сви редовни ученици средњих школа са пребивалиштем на територији општине Ковин имају повластицу у висини од 100% од цене месечне карте од места становиња до школе. Право на повластицу је остварило укупно 680 ученика.

На Савету за јавно здравље донет је План Јавног здравља општине Ковин за 2023. годину.

2.1.8. Установе и организације

За органе Општине дата су мишљења на Извештај о раду и извршењу финансијских планова Установа за 2021. годину и планове и програме рада за 2022. годину установа јавних служби: Дома здравља Ковин, Центра за социјални рад „Ковин“, Црвеног крста Ковин, Установе за пружање дневних услуге социјалне заштите „Ласта“ Ковин и ПУ „Наша радост“ Ковин.

Образовање и васпитање

2.1.9. Предшколско васпитање и образовање

На основу података добијених од Дома здравља Ковин, сачињена је службена евиденција деце за упис у припремни предшколски програм и послато 257 обавештења родитељима, односно старатељима о обавези уписа деце узраста од 5,5 до 6,5 година у припремни предшколски програм радне 2022/2023. године. Праћена је реализација уписа и предузимане су мере према родитељима, односно старатељима чија деца нису уписана или нередовно похађају овај програм. Подсећано је на обавезу уписа у припремни предшколски програм.

Решавано је по захтевима грађана за признавање права на накнаду дела трошкова целодневног и полуодневног боравка деце у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, и то: за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, децу без родитељског старања, децу 3. и 4. реда рођења и децу корисника новчане помоћи. Укупно је, у управном поступку донето 209 решења којима је решавано о правима подносилаца захтева.

Дата су мишљења на Извештај о раду Предшколске установе за 2021/2022. годину и Годишњи план рада ПУ за 2022/2023. годину, сачињени су најприје Решења о давању сагласности на годишњи план рада ПУ „Наша радост“ Ковин за радну 2022/2023. годину, Решења о давању сагласности на начин и поступак уписа деце у ПУ „Наша радост“ Ковин и Решења о утврђивању већег, односно мањег броја деце у васпитним групама ПУ „Наша радост“ Ковин.

2.1.10. Основно и средње образовање

Редовно је праћен рад основних и средњих школа у складу са законским овлашћењима.

Сачињена је службена евиденција деце за упис у први разред основне школе у школској 2022/2023. години и послата су обавештења родитељима о обавези уписа деце одређеног узраста у школу.

Извршено је распоређивање деце по основним школама у складу са општинском одлуком о мрежи основних школа и о томе послато обавештење школама на територији Општине.

Праћено је подношење захтева за покретање прекрајног поступка против родитеља, старатеља чија деца нередовно похађају наставу или нису уписана у школу од стране школа.

Уручене су награде ученицима носиоцима Дипломе „Вук Каракић“ (укупно 33) и ученицима генерације, обезбеђени су пригодни поклони.

Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице достављен је План уписа ученика у први разред средњих школа општине Ковин за школску 2022/2023. годину.

2.1.11. Студентски стандард

Код Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој конкурисано је за средства намењена регресирању превоза студената са територије општине Ковин и на тај начин је добијено 261.647 динара. Обрађивани су захтеви за 6 студената, месечно је сачињавана евиденција и обрачун за исплату регреса и вршено полуодишиће, и годишње извештавање Секретаријата о утрошку средстава.

2.1.12. Установе и организације

За органе Општине припремљена су мишљења поводом извештаји о раду за 2021. годину и планови и програми рада за 2022. годину установа јавних служби: Центра за културу, Библиотеке и Установе за спорт.

2.1.13. Радна тела

Стручна комисија за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин је разматрала програме рада и финансијске планове за 2022. годину 25 спортских организација на територији општине Ковин и предложила је Одлуку о расподели средстава у 2022. години.

Склопљено је 25 уговора и вршена је обрада и контролисани су захтеви спортских организација.

Комисија за верске заједнице је спровела конкурс за доделу новчаних средстава и предложила Одлуку о расподели средстава за 2022. годину за 13 црквених јединица.

Склопљено је 13 уговора са представницима верских заједница.

2.1.14. Послови родитељског додатка и породиљских права

У току 2022. године укупно је поднет 451 захтев за остваривање права у оквиру Закона о финансијској подршици породици са децом, и то:

- 279 за родитељски додатак (за прво, друго, треће или четврто дете);
- 16 за матерински додатак за незапослене мајке за треће и четврто дете – АПВ;
- 151 за накнаду зараде запослених породиља;
- 5 за остале накнаде по основу рођења детета.

Висина родитељског додатка утврђује се у односу на дан рођења детета.

Исплата родитељског додатка је редовна и месечно ово право у извештајном периоду остварило је 237 мајки

- за прво дете 109 мајки
- за друго дете 95 мајки
- за треће дете 53 мајке
- за четврто дете 22 мајке.

Спровођена је Одлука о финансијској помоћи незапосленим породиљама, које имају пребивалиште на територији општине Ковин, у износу од 10.000,00 динара месечно од дана порођаја до истека једне године за прво и друго дете. Захтев за остваривање права из ове одлуке подноси се Центру за социјални рад "Ковин".

Спштовођена је Одлука о финансијској подршици за новорођену децу на територији општине Ковин. Овом одлуком у складу са законом, а у циљу повећања наталитета, утврђује се право на једнократну финансијску помоћ у износу од 30.000,00 динара за прво, друго, треће и четврто новорођено дете од исте мајке чији родитељи имају пребивалиште или боравиште на територији општине Ковин. Захтев за остваривање права из ове одлуке подноси се Центру за социјални рад "Ковин".

2.1.15. Послови дечјег додатка

Укупно је запримљено 794 захтева за дечји додатак, од чега је 59 нових, а остали су у обнови. Од свих поднетих захтева у току године негативно је решено 42.

Новина се односи на обрачунавање прихода, јер се у збиру узима и родитељски додатак за треће и четврто дете исплаћен у претходна три месеца пре поднетог захтева.

По Закону о финансијској подршици са децом, право на дечји додатак од датума признавања права траје годину дана, а пре истека права корисник обнавља захтев. У току године забележена је уобичајена ситуација што се тиче пресељења предмета у друге општине, 7 корисника се преселило/доселило из других општина.

Исплата права на дечји додатак тече редовно, с тим што се износ два пута годишње (шестомесечно) повећава. Највећи број захтева решен је позитивно, а незнатац број је одбијен због прихода већих од утврђеног цензуса. Сви поднети захтеви решени су до краја 2022. године.

У току године није било жалби. Није било ни случајева одустајања од захтева.

Обрађено је 232 захтева за издавање уверења о просечним приходима по члану домаћинства за ученике и студенте са територије општине Ковин.

2.1.16. Послови пружања правне помоћи

Пружање правне помоћи грађанима који имају пребивалиште, односно боравиште на територији општине Ковин регулисано је Одлуком о пружању правне помоћи у општини Ковин.

У општини Ковин потреба за пружањем правне помоћи је велика. На овакав закључак упућују подаци о броју, структури и социо-економском положају и тренду пораста потребе за судском заштитом.

У овом извештајном периоду канцеларији правне помоћи се обратило 1390 лица, за пружање примарне правне помоћи. Правна помоћ се највише пружа у области грађанског, породичног, радног и социјалног, наследног и управног права. За правну помоћ највише су се обраћала лица ради остваривања права на новчану социјалну помоћ корисника који имају право на издржавање, лица ради добијања старатељства, развода брака и др.

Секундарна правна помоћ, у извештајном периоду, путем састављања поднесака и исправа пружена је корисницима у 122 предмета. Састављено је 88 тужби (ради развода брака, вршења родитељског права, дечијег издржавања, родитељског издржавања, измене одлуке о издржавању, утврђивања права својине). Поређења ради наводим да је у 2010. години, састављено 22 тужбе и да се број развода бракова последњих година увећава. Сачињено је 33 поднеска, 31 предлог (ради утврђивања времена и места рођења, повраћај у прејашње стање, признавање стране судске пресуде, лишење пословне способности). Састављено је 7 кривичних пријава, због недавања издржавања и то у оним случајевима где принудно извршење није могуће спровести с обзиром да извршни дужници немају имовину на своје име, састављено је 4 пуномоћија за заступање пред судовима и другим државним органима, заступање пред банкама за непокретна лица, састављено 6 захтева-молби и 32 дописа, жалби, изјава, приговора и др.

Приметно је да се канцеларији правне помоћи највише обрађују грађани упућени од стране Центра за социјални рад у Ковину и Полицијске станице у Ковину.

Месец	Тужбе	Одговор на тужбу	Поднесци	Споразумни развод брака	Поравнавања	Предлог	Уговор о промету непокретности	Уговор о закупу	Кривична пријава-тужба	Пуномоћ сагласност овлашћења	Захтеви	Молбе	Дописи, жалбе, разне изјаве, приговори тестијмент	Укупно
Јануар	6		3			1							2	12
Фебруар	4		1			4		2		1			1	13
Март	7		3			5							2	17
Април	12		4			3							4	23
Мај	4		1			1	2				1		5	14
Јун	4		1			1			4		2		5	17
Јул	8					5			1				3	17
Август	5		5			4			1				2	17
Септембар	12		1			1			1					15
Октобар	3	1	4			3				2		1	3	17
Новембар	14		6			1							4	25
Децембар	9		4			6		2		1	2		1	25
УКУПНО:	88	1	33	0	0	35	2	4	7	4	5	1	32	162

2.1.17. Права пацијената

Законом о правима пацијената установљено је да заштиту права пацијената од 01. децембра 2013. године, обезбеђује јединица локалне самоуправе, одређивањем лица које обавља послове Саветника за заштиту права пацијената и образовањем Савета за здравље.

Известан број контаката захевао је медијацију између здравствених радника као пружаоца здравствене услуге и пацијената као примаоца, а које су успешно реализоване. У извештајном периоду био је један писани приговор и један који је прослеђен Центру за социјални рад Панчево, као надлежном органу. Пацијенти су се обраћали ради остваривања права на доступност здравствене заштите и права на поштовање пацијентовог времена.

Оно што је карактеристично је да пацијенти у већини случајева не желе да се идентификују, често се обраћају телефонским путем, износе своје притужбе, очекују да се њихов проблем одмах реши и одбијају да поднесу приговор што Саветника пацијената онемогућава да поступа у складу са законом.

Саветник пацијената је у 2022. години редовно достављао месечне извештаје здравственим установама, а Савету за здравље тромесечне, шестомесечне и годишњи извештај и присуствовао је свим седницама Савета за здравље.

2.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

2.2.1. Послови урбанизма

Запослени који раде на пословима урбанизма, у Општинској управи Ковин, у 2022. години ангажовани су на припреми и изради општих и посебних правних аката, тако да су извештајном периоду обавили следеће послове:

Израду различитих нацрта општих правних аката у области урбанистичког планирања, грађевинског земљишта, нарочито Одлука о изради циљаних измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Ковин;

Израду појединачних аката и обављање административно техничких послова на:

- Изради уговора о закупу дела јавне површине за такси стајалишта, тезге, расхладне уређаје, тезге и летње баште, 21 уговор.
- Изради уговора о доприносу за уређивање грађевинског земљишта (41) и потврда о ослобађању од плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта (168) - 209.
- Обављању административно техничких послова, са израдом извештаја по сваком разматраном материјалу, за 13 седница Комисије за планове општине Ковин.
- Сповођењу поступка јавне презентације и изради акта о потврђивању 14 урбанистичких пројекта.
- Сповођењу поступка раног јавног увида у Елаборат Плана детаљне регулације за проширење радне зоне на део блока 120 у Ковину;
- Изради Потврда и сагласности о потврђивању техничког документа да није у супротности са важећим планским актима и то: 34 елабората спајања суседних парцела и промена граница парцеле и 7 пројеката препарцелације и парцелације грађевинског земљишта;
- Поступању у 3 управна предмета евидентирана по Зуп-у.
- Поступању по различитим захтевима странака који се не евидентирају по Зуп-у .

Поред наведених, рађено је и на различитим другим уговорима, анексима расхицима уговора и др. током целе године, као и свакодневно са странкама - пружање информација, обавештења и правне помоћи у вези са решавањем њихових захтева. Остварена је потребна сарадња са извршиоцима из других одељења Општинске управе Ковин у погледу решавања различитих питања и потреба у циљу обављања послова из надлежности локалне самоуправе, односно ангажовање у раду Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на територији општине Ковин, Комисије за категоризацију (комисије за разврставање соба, апартмана и сеоских туристичких домаћинстава у категорије), Комисије за отуђење јавне својине и комисијама за јавне набавке.

Рађено је на издавању локацијских услова и информација о локацији, и издавању решења о озакоњењу нелегално изграђених објеката и на другим стручним пословима.

Издато и сачињено је:

1. Потврда о намени парцела – 18;
2. Решења о озакоњењу нелегално изграђених објеката – 132;
3. Извештаја о озакоњењу – 12;
4. Обавештења и позива за допуну поднеска у вези озакоњења нелегално изграђених објеката – 950;
5. Извршена достава решења о озакоњењу и Извештаја о затеченом стању са Елаборатом геодетског обележавања катастру путем ешалтера – 150 предмета;

6. Извршена провера видљивости нелегално изграђених објеката и слање захтева катастру за обавештење о видљивости објекта на сателитском снимку – 191;
7. Постављање летњих башта – 29 решења;
8. Издавање одобрења за постављање покретног објекта/рекламног паноа – 25 решења;
9. Издавање одобрења за држање грађевинског материјала – 1 решење;
10. Издавање урбанистичко – техничких услова за постављање летње баште – 2 УТУ;
11. Обавештења и позиви у вези са летњим баштама и покретним објектима/рекламним паноима – 114;
12. Праћење реализације пројекта - 5;
13. Комисије – јавна набавка и др. - 10;
14. Категоризација угоститељских објеката врсте: кућа, соба и сеоско туристичко домаћинство;
15. Издане информације о локацији - 58 информација
16. Уклањање старих објеката - 10 Решења
17. Технички услови за израду ПУ и локацијских услова -15 Предмета

Предмети решавани у систему ЦЕОП-а

Током извештајног периода запримљено 792 предмета који су обрађени и изати су следећи акти:

1. Издати локацијски услови	63 Услова
2. Издате употребне дозволе	55 Решења
3. Издате употребне дозволе по усаглашеном захтеву	2 Решења
4. Издате измене употребне дозволе	2 Решења
5. Издате грађевинске дозволе	26 Решења
6. Издате грађевинске дозволе по усаглашеном захтеву	9 Решења
7. Измена решења о грађевинској дозволи	21 Решења
8. Издата Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона	182 Решења
9. Издате Решења о одобрењу за извођење радова по усаглашеном захтеву	4 Решења
10. Измена решења о одобрењу радова	5 Решења
11. Исправка техничке грешке	16 Решења
12. Захтева за упис права власништва у РГЗ Ковин	50 Захтева
13. Захтева за давање сагласности на пројекат ППЗ-а код МУП-а Србије	7 Захтева
14. Захтева за давање саглас на пројекат ППЗ-а код МУП-а Србије, усаглашен	5 Захтева
15. Захтева за прикључење на комуналну инфраструктуру	11 Захтева
16. Пријава о почетку радова	210 Потврда
17. Пријава о изведеним темељима	36 Потврда
18. Пријава о завршетку објекта у констр. смислу	31 Потврда
19. Одустанал од захтева	16 Потврда
20. Остале поступци по обједињеној процедуре	59 Предмета
21. Правноснажност	50 Предмета
22. Приговор	3 Предмета
23. Ванредно правно средства	1 Предмета
24. Жалбе на Решење / Замена Решења по жалби	0 Предмета
25. Осталих предмета	35 Предмета

Ниједан предмет није пренет у 2023. годину.

2.2.2. Програм грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње

Општинска управа реализује активности спровођења програма у делу финансијских послова и то: Програма изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин; Програма заштите и унапређивања животне средине општине Ковин; Програма унапређења саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин; Програма Општинског ватрогасног савеза.

1. Програм изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин, путева и комуналне потрошње

Израђени су нацрти Годишњег програма и финансијског плана изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин као и 4 (четири) измене наведеног програма, паралелно урађени и линијски, програмски и програми јавних набавки, праћено је извршење наведених планова. Вршена је контрола расхода у корелацији са финансијским плановима и плановима јавних набавки, као и сарадња са одељењем за финансије у овој области. Праћена је реализације уговора са извођачима радова и пружаоцима услуга (укупно 92 закључена уговора). Урађен је извештај о полугодишњем и годишњем учинку Програма за изградњу и уређивање грађевинског програма.

Вршена је контрола исправности рачуна и ситуација за плаћања и израђено 477 захтева за плаћања са припремом прописане пратеће документације. Праћено је извршење 120 закључених уговора у области финансија са вођењем евиденције поднетих и реализованих захтева за плаћања и спровођењем промена у пословни књигама.

2. Програм заштите и унапређивање животне средине општине Ковин

Обављено је следеће: учествовање у изради нацрта Годишњег програма и финансијског плана Фонда заштите животне средине, урађен програмски финансијски план за 2022. годину са програмом планова јавних набавки као и сарадња са одељењем за финансије у овој области; праћење реализације уговора са извођачима радова и пружаоцима услуга; израда измена наведеног програма (две измене); обрада захтева и комплетирање документације за плаћање (обрађено 118 захтева); извештавање о учинку Програма и финансијског плана унапређивања заштите животне средине (полугодишњи и годишњи); израда Извештаја Програма и финансијског плана буџетског фонда за заштиту животне средине, као и достављање надлежном Министарству на сагласност Програм и измене програма.

3. Програм унапређења саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин

У извештајном периоду: учествовање у изради нацрта Годишњег програма и финансијског плана унапређења саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин; урађен програмски финансијски план за 2022. годину са програмом планова јавних набавки као и сарадња са одељењем за финансије у овој области; праћење реализације уговора са извођачима радова и пружаоцима услуга; израда измена наведеног програма (три измене); обрада захтева и комплетирање документације за плаћање (обрађено 58 захтева за плаћање); извештавање о учинку Програма и финансијског плана унапређивања заштите животне средине (полугодишњи и годишњи); израда Извештаја о извршењу финансијског плана унапређења Саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин као и достављање Агенцији за безбедност саобраћаја на основу обавезе из Закона о безбедности саобраћаја .

4. Програм Општинског ватрогасног савеза

Поводом контроле и праћења извршавања програма Општинског ватрогасног савеза, обрађено је 184 захтева за плаћање.

Израђен је Извештај Општинског ватрогасног савеза о извршењу Програма рада и пројеката удружења за период од 01.01. до 31.12.2022. године.

2.2.3. Послови одбране и ванредне ситуације

У извештајном периоду обављени су послови који су непосредно у вези са ажурирањем Плана одбране општине Ковин и то: израда Плана мера приправности, Плана мобилизације, Плана функционисања цивилне заштите општине Ковин, Плана ТКИОВ, Плана организације и функционисања, Плана измештања на ратне локације и Плана мера безбедности и заштите Ковина.

Такође, активно је учествовано на изради докумената за Општински штаб за ванредне ситуације, Општинско веће општине Ковин и Скупштину општине Ковин, припремана су документа за седнице Општинског штаба, извршено је ажурирање оперативних планова заштите и спасавања од поплава, снежних наноса и поледица, евакуације становништва, културних и материјалних добара у случају поплава, као и ажурирање евиденције поверилика и заменика поверилика цивилне заштите у месним заједницама. Спроведена је јавна набавка опреме за цивилну заштиту и то: опреме и униформи. Учествовано је у вежби „СИСТЕМ 2021/2022“.

2.2.4. Инспекцијски послови

Комунална инспекција

У току 2022. године формирало је укупно 368 предмета од чега 188 по службеној дужности и 180 по захтевима странака. Сачињено је укупно 486 записника,

- донето је 30 решења о орезивању и сечи стабала
- донето је 14 решења за одвођење атмосферских вода
- донето 27 решења о уклањању лешева домаћих животиња (краве, свиње, пси)
- донето је 4 решења о уклањању лешева са јавне површине (пси, мачке, јазавци, лисице итд.)
- донето је 16 решења о поправци шахти,
- прекрајних пријава укупно 33
- обавештења 162

Остале решења односе се на:

- Кошење прве зоне (8 пута) и друге зоне (6 пута) као и 6 кошења по насељеним местима
- Пролећно, летње и јесење уређење града
- Санацију дивљих депонија - 21 решење
- Третирање комарација, крпљење као и дезинсекција и дератизација школа, установа, фудбалских терена и депонија
- Контролу рада у угоститељским објектима

- Пуштање паса из прихватилишта, укупно је враћено 487 паса луталица
- Одржавање цветних аранжмана и мобилијара
- Уређење макете реке Дунав.

У току године редовно су одржавана и санирана сметлишта по свим насељеним местима на територије општине Ковин:

- Скореновац 7 пута комплетно
- Баваниште 9 пута комплетно
- Плочница 7 пута комплетно
- Мраморак 5 пута комплетно
- Гај 8 пута комплетно
- Дубовац 5 пута комплетно
- Делиблато 6 пута комплетно
- депонија инерктног отпада у Ковину 7 пута
- депонија инерктног отпада у Скореновцу 3 пута.

Саобраћајна инспекција

Поступајући по члану 44. Закона о инспекцијском надзору, инспектор за саобраћај и путеве саставио је следећи извештај :

1.	Број спречених штетних последица у посматраном периоду	51
2.	Обавештења , стручне и саветодавне подршке у посматраном периоду	287
3.	Усклађивање пословања и поступања надзираних субјеката са законом	80
4.	Број откривених и умањених штетних последица	43
5.	Број утврђених нерегистрованих субјеката	2
6.	Предузете мере у инспекцијском надзору	332
7.	Остваривање плана инспекцијског надзора	80
8.	Кординација са другим инспекцијама	18
9.	Придржавање рокова подразумева рад у складу са важећим законским прописима и поступање по питању управних предмета,	286
10.	Другостепених поступака	1
11.	Притужби на рад инспекције	1
12.	Обуке и стручна усавршавања инспектора	3
13.	Иницијатива за измене и допуне прописа	2
14.	Мере предузете у циљу ажурирања информационог система	3
15.	Област послова поверионог инспекцијског надзора	4
16.	Статус поднетих пријава	45

У току године средствима од казни за саобраћајне прекршаје и добијеним средствима од Секретаријата за привреду АП Војводине замењена је дотрајала сигнализација, дата су решења за поправку плочастих пропуста, конкурисано је за средства за уређење зона школа.

Одржана су такмичења "Шта знаш о саобраћају", "Пажљивко", "Саобраћај за предшколце", "Твоја сигурност је у твојим рукама", одржана је обука првих разреда за полазак у школу и обука средњошколаца "Још увек возим" и "Возим са 18...", урађена је обука старијих лица, све у циљу повећања безбедности учесника у саобраћају, уз поштовање свих законских мера у вези са заразним болестима.

План инспекцијског надзора за 2022. годину извршен је у потпуности у складу са поштовањем прописаних законских мера.

Инспектор заштите животне средине

Током 2022. године сходно надлежностима, инспектор за заштиту животне средине вршио је инспекцијски надзор у складу са Законом о заштити животне средине, као кровним законом и другим законима из области заштите животне средине.

Коришћени су и други Закони који се доводе у везу са надлежностима како би се што тачније и прецизније извршило прослеђивање предмета надлежним органима као и сви подзаконски акти, донети на основу закона.

Инспекцијски надзор такође обухвата и инспекцијски надзор у складу са одлукама Скупштине општине Ковин.

У извештајном периоду обављени су следећи послови и радни задаци:

Формирано је 73 предмета, од тога 23 редовног инспекцијског надзора и 29 ванредних инспекцијских надзора. Ванредни инспекцијски надзори су били углавном због незаконитог управљања отпадом. У току инспекцијских надзора откривена су 4 нерегистрована субјекта и њима је донето решење о забрани рада до регистрације у АПР-у. За сваки инспекцијски надзор сачињен је записник и донета су решења о отклањању недостатака или су изречене мере записником. Из комуналне области обрађен је укупно 31 предмет. Донета су два решења за ексхумацију. У 2022. години ова инспекција је извршила више усмених, саветодавних посета. Извршене су заједничке контроле са комуналним инспекторима, грађевинским инспектором, Покрајинском инспектором заштите животне средине и са Републичком ветеринарском инспекцијом.

Инспекцијски надзор је углавном обухватао следеће области: заштита ваздуха, земљишта и воде, заштита од буке, комунално уређење у општини Ковин, управљање отпадом, држање домаћих животиња (паса, мачака, пчела и голубова).

Инспекција за заштиту животне средине је заједно комуналним инспекторима радила на уклањању дивљих депонија и уређењу градског и сеоских сметлишта.

Инспектор за заштиту животне средине је радио као члан у разним комисијама за јавне набавке.

Грађевински инспектор

Грађевински инспектор, у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о озакоњењу објекта, врши контролу и инспекцијски надзор на територији општине Ковин.

Формирano је укупно 3069 предмета, од тога пренето из претходних година 2895 а у 2022. години формирano је 167 предмета. У извештајном периоду решено је 167 задужених предмета и 140 предмета озакоњења, тако да је пренето 2762. У извештајном периоду утврђено је постојање 10 нерегистрованих субјекта а за незаконито изграђене издато је 5 решења о уклањању објекта.

Просветни инспектор

Просветна инспекција у вршењу инспекцијског надзора контролише примену закона и других прописа у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, образовања одраслих, дуалног образовања, високог образовања, уџбеника, ученичког и студентског стандарда, науке и истраживања и Националног оквира квалификација. Просветна инспекција обавља инспекцијски надзор и у другим областима у којима је посебним законом утврђена њена надлежност. Законом о просветној инспекцији („Сл. гласник РС“ бр. 27/2018 и 129/2021) уређени су, поред осталог, послови просветне инспекције, овлашћења просветног инспектора, као и поверивање послова инспекцијског надзора. Послове просветне инспекције у Општинској управи Ковин, као повериене, од 01.06.2022. године обавља општинска просветна инспекторка Ивана Бобић, број службене легитимације 1936.

Годишњи извештај о раду просветне инспекције за школску 2021/2022. годину доноси се у складу са одредбама члана 44. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018- др. закон и 95/2018) који, поред осталог, прописује да се годишњи извештај о раду доставља Координационој комисији за инспекцијски надзор Владе, ради давања сагласности до 1. марта текуће године за претходну годину, као и да се исти објављује на званичној интернет страници инспекције.

Како се годишњи план инспекцијског надзора доноси за школску, односно радну годину, на основу одредаба Закона о просветној инспекцији, просветна инспекција доноси и годишњи извештај о раду аналогно наведеној одредби, односно Извештај се доноси се за претходну школску/радну годину.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Сектор за инспекцијске послове, прати остваривање планова и циљева тако што просветни инспектори достављају Министарству (у Војводини Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице) све записнике након извршених надзора, где се ствара База записника, као и месечне извештаје.

Просветна инспекција Општинске управе Ковин је у периоду од 01.06-31.12.2022. године извршила:

редовних надзора	6	Број изреченih мера за отклањање неправилности: 51 Број превентивних мера: 5 Примљени извештаји о самопроцени: 11
ванредних надзора	16	Поступање по представци физичког лица: 14 Поступање по упозорењу надлежних органа: 1 Број изреченih мера за отклањање неправилности: 15 Поступање на захтев надзираног субјекта (утврђујући): 2
мешовитих надзора	/	
контролних надзора	/	
допунских надзора	/	
саветодавних посета	9	Поступање установа основног и средњег образовања и васпитања у случају појаве насиља: 8 Број упућених дописа са препорукама: 1 Поступање установа током одржавања завршног испита: 1

Општинска просветна инспекција је деловала превентивно и кроз континуирани саветодавни рад – разговоре са директорима, секретарима, другим запосленима у установама образовања и васпитања, и родитељима. Стручног усавршавања у 2022. години није било.

Туристички инспектор

Општинска туристичка инспекторка вратила се на стални рад на радно место општинског туристичког инспектора 26.09.2022. године, а до тад инспекцијски надзор по преузетим поверилима пословима није обављан почев од 21.02.2020. године, с тим што је рад у систему е-туриста у потпуности преузет, у складу са обавезама које произилазе

из Закона о угоститељству и Правилника о начину уношења, рада, вођења и коришћења централног информационог система у угоститељству и туризму («Туриста») и његовој садржини и врсти података.
У том периоду обављено је 3 инспекцијска надзора, у којима је надзираним субјектима наложено 8 мера за отклањање неправилности, без прекрајних пријава, нити захтева за покретање прекрајних поступака. Службених саветодавних посета није било.
Општинска туристичка инспекторка има на располагању компјутер, возило за потребе инспекцијског надзора. Има обезбеђене материјалне и техничке услове за обављање надзора.

2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Одељење за привреду, имовинско-правне и стамбене послове и послове локалног економског развоја је послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији обављало у складу са законским прописима, подзаконским актима и актима органа Општине, који регулишу области за које је Одељење образовано.

2.3.1. Имовинско – правни послови

Као и у претходном периоду посебна пажња посвећена је ажурирању евиденције уписане јавне својине општине Ковин и одржавању објеката у јавној својини Општине.

Поред редовних послова који произилазе из законских и подзаконских прописа и општих аката општине Ковин у извештајном периоду наставило се са пружањем помоћи привредним субјектима, са територије општине Ковин, у циљу превазилажења тешкоћа у пословању изазваних вирусном инфекцијом ЦОВИД – 19.

Током 2022. године заједничким финансирањем од стране Републике Србије, општине Ковин и грађана, настављене су активности на спровођењу мера енергетске ефикасности у циљу уштеде енергије и смањења штетних гасова у животној средини. По расписаном Јавном позиву укупно 56 домаћинстава је остварило право на бесповратна средства и са којима су закључени уговори. Република Србија и општина Ковин за ову намену обезбедили су 8 милиона динара. Већина уговора реализовано је у извештајној години.

За потребе изrade извештаја за доставу Министарству рударства и енергетике, као и за потребе изrade програма и плана енергетске ефикасности, извршене су све потребни радње и задаци проистекли из Закона о ефикасном коришћењу енергије и то: прикупљање свих података о јавним објектима, прикупљање, скенирање и достава рачуна именованом енергетском менаџеру као и крајњим корисницима. Ажурано је вршено уношење рачуна у Информациони систем за енергетски менаџмент и достава рачуна крајњим корисницима.

Обављене су све неопходне радње у циљу вођења евиденције електричних бројила у објектима који су у јавној својини општине Ковин, прикупљање података, документације и достављање ЕПС-у за нова прикључења и преносе електричних бројила за објекте у јавној својини.

У погледу газдовања и располагања јавном својином општине Одељење је спроводило потребне процедуре и припремало нацрте и предлоге одлука и уговора и то:

- о давању на коришћење покретних и непокретних ствари месним заједницама, јавним предузетицима, установама, органима и организацијама ради обављања делатности за које су основане, а у циљу задовољавања различитих потреба грађана општине Ковин (пренос права коришћења вршен на основу Одлуке Скупштине општине Ковин, након чега се закључује Уговор о преносу права коришћења који у име општине Ковин потписује Председник општине);

- о давању у закупу пословног простора и анекса уговора о закупу пословног простора у јавној својини општине Ковин правним лицима и предузетницима за обављање делатности за које су регистровани.

- о давању у закуп пословног простора за период краћи од тридесет дана;

- о давању у закуп станова у јавној својини општине Ковин;

- о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин, првенствено грађевинског земљишта за изградњу породичних, пословних и производних објеката.

Одељење је решавало имовинско – правне односе у поступку озакоњења нелегално изграђених објекта који су изграђени на земљишту у јавној својини Општине.

Због тешкоћа у пословању привредних субјеката, проузрокованих епидемијом вируса КОВИД-19 Скупштина општине Ковин у 2021. године донела је Одлуку о утврђивању Програма расподеле и коришћења субвенција за подршку раду предузетничких ранији, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин на основу које су закључени уговори који су у извештајној години реализовани.

Активности за пружање помоћи привредним субјектима спроведене су у сарадњи са Комисијом за контролу државне помоћи.

Спроведене су активности на издавању решења о комасацији катастарских општина Плочица и Скореновац и утврђивању правоснажности истих. У току 2023. године следи поступак излагања на јавни увид Елабората катастарског и комасационог премера у сарадњи са Службом за катастар непокретности Ковин. Излагање на јавни увид вршиће се пред посебном комисијом коју формира Републички геодетски завод а финансира инвеститор Општина Ковин.

У оквиру Одељења настављене су активности на регистрацији стамбених заједница и вођење Регистра стамбених заједница. Донето је 21 решење о регистрацији стамбених заједница, односно промени података у регистру стамбених заједница.

У делу одржавања стамбених зграда извршени су послови у оквиру Комисије за бесповратно суфинансирање пројеката на инвестиционом одржавању и унапређењу својства зграда на територији општине Ковин.

Завршен је пројекат у сарадњи са Министарством за државну управу и локалну самуправу на реализацији обележавања новоформираних и новоименованих улица.

Одељење је решавало предмете из области бесплатне правне помоћи по захтевима странака. Велики је број странака које су након давања информација одустајале од подношења званичног захтева због неиспуњавања услова у складу са Законом о пружању бесплатне правне помоћи. О напред наведеним активностима поднети су редовни и ванредни извештаји Министарству правде.

Пред Правобранилаштвом општине Ковин покренути су поступци против закупаца непокретности који нису измирили уговорене обавезе у складу са општим актима Општине и закљученим уговорима.

Донето је 1 решење о категоризацији угоститељских објеката за смештај типа кућа, соба, апартман и сеоско туристичко домаћинство и издата је налепница са ознаком добијене категорије којом се угоститељски објекат обележава. У 2022. години настављено је са применом централног информационог система у области туризма и угоститељства е-туриста.

По захтеву странака спровођена је процедура за издавање брисовних дозвола у сарадњи са Правобранилаштвом општине Ковин, а у циљу брисања терета уписаног у листу непокретности.

За потребе изrade извештаја за доставу Министарству рударства и енергетике, као и за потребе изrade програма и плана енергетске ефикасности, извршene су све потребни радње и задаци проистекли из Закона о ефикасном коришћењу енергије и то: прикупљање свих података о јавним објектима, прикупљање, скенирање и достава рачуна именованом енергетском менаџеру као и крајњим корисницима.

Општина Ковин је са Републичком дирекцијом за имовину Републике Србије у 2022. години потписала уговоре путем којих је без накнаде извршен пренос права јавне својине на непокретностима Фудбалског клуба „Раднички“ Ковин и Библиотеке „Вук Каракић“ у Ковину и то из јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Ковин.

Извршиоци у Одељењу учествовали су у изради нацрта и предлога аката које су усвајали надлежни органи Општине, као и у изради информација и извештаја за органе Општине и органе са виших нивоа власти.

Ради квалитетнијег обављања својих послова извршиоци из Одељења упућивани су на различите врсте обуке ради стручног усавршавања.

Током извештајног периода Одељење је пружало стручну помоћ странкама у пословима из свог делокруга и спроводила усмене расправе по замољници других општина и градова.

2.3.2. Послови привреде и пољопривреде

У извештајном периоду примљено је и решено 527 предмета.

Најзначајнији послови из ове области односили су се на израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта. Програма мера подршке за спровођење пољопривреде политике и политike руралног развоја општине Ковин, праћење радова у пољопривреди, праћење рада пољочуварске службе, функционисање противградних станица, праћење конкурсне документације коју су објављивали органи са виших нивоа власти, а који су се тицали давања финансијске подршке пољопривредним производијима, пружања стручне помоћи пољопривредним производијима на прибављању потребне документације ради пријаве на конкурс и др.

Након добијања сагласности на годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта од Министарства надлежног за послове пољопривреде, приступило се доношењу одлука и закључењу уговора за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа (сточарство), као и припреми и расписивању јавног огласа – лicitације.

По спроведеном поступку права пречег закупа дато је у закуп 153,9 ха пољопривредног земљишта у државној својини, о чему је закључено 39 уговора.

Донета је Одлука и закључен 1 уговор о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде ССШ „Васа Пелагић“ Ковин, површина 22,66 ха.

Поступак Јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом кругу према Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2022. годину одржан је електронским путем преко web-апликације Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде дана 30. јануара 2023. године. Донето је 24 одлуке о давању у закуп, а поступци закључења уговора су у току.

За потребе Покрајинског секретаријата за пољопривреду израђено је 6 извештаја о пролећној сетви, 7 извештаја о летњој жетви, 6 извештаја о јесењој сетви и 8 извештаја о јесењој жетви.

Праћен је рад пољочуварске службе на терену и преко месечних извештаја који су редовно достављани Општинској управи. Из поднетих извештаја може се закључити да рад пољочуварске службе даје добре резултате, односно мањи је број пријављених случајева пољске штете.

На основу сачињених записника пољочувара против лица која су ухваћена у чињењу пољске штете, предузете су законске мере.

У домену послова одбране од града, на територији општине у функцији је било свих 13 противградних станица, а потписано је укупно 25 уговора о делу са противградним стрелцима.

Општина Ковин је обезбедила средства за плаћање дела накнаде противградним стрелцима у износу од 4.000 динара по стрелцу месечно, за период од 6 месеци.

Најзначајије активности које су се финансирале од средстава остварених давањем у закуп пољопривредног земљишта у државној својини биле су: уређење атарских путева, услуге пољочуварске службе,

услуге ангажовања противградних стрелача, радови на уређењу каналске мреже у функцији одвођења сувишних вода и др.

Запослени су учествовали у изради Програма мера подршке за спровођење пољопривреде политике и политike руралног развоја општине Ковин за 2022. годину. Након добијања сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, објављена су 3 јавна позива за субвенционисање осигурања усева, физичких средстава (прикључне механизације и опреме за пчеларство) и камата кредита. Са корисницима средстава – пољопривредним производима закључено је укупно 132 уговора и исплаћено укупно 5.000.000 динара.

Одељење је у оквиру своје надлежности обављало послове који се тичу реституције пољопривредног земљишта у државној својини и достављало тражене податке Агенцији за реституцију Републике Србије и судским вештацима одређеним од стране Агенције за заступање странака.

Републичкој пољопривредној инспекцији достављани су тражени подаци и информације, као и неопходна помоћ приликом излазака на терен и утврђивања чињеничног стања за различите потребе.

Комисији за процену пољске штете достављани су подаци и документација о поднетим захтевима за процену пољске штете, обезбеђено теренско возило и превоз за излазак на лице места (31 захтев).

По захтеву Републичког завода за статистику и надлежних министарстава, достављани су тражени подаци у вези са привредним субјектима који послују на територији општине.

Израђено је 57 уверења о обављању самосталне делатности за тражене периоде наведе у поднетим захтевима физичких лица и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Пружене су информације и помоћ предузетницима при регистрацији, извршен пријем документације и израђене потврде о пријему документације. Урађено је 67 дневних спецификација о пријему регистрационих пријава за оснивање, промене и брисање приватних предузетника код Агенције за привредне регистре. Израђене су месечне фактуре ради наплате накнаде за пружене услуге АПР-у.

Достављени су извештаји Регионалној привредној комори Панчево о стању у вези са применом превентивних мера у борби против појаве афричке куге свиња на територији општине Ковин.

Запослени су радили и остале послове за потребе Одељења, затим јавне расправе, припремали и учествовали у изради аката за потребе комуналне и грађевинске инспекције, Комисије за спровођење лицитације пољопривредног земљишта, као и припрему и фотокопирање све потребне документације за слање Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

2.3.3. Послови локалног економског развоја

Тежишни послови Одељења на пословима локалног економског развоја - ЛЕР-а, односили су се на праћење расписаних јавних позива са виших нивоа власти и подношење конкурсне документације по расписаним јавним позивима за обезбеђење средстава за финансирање пројектно-техничке документације и друге документације из различитих области друштвеног живота, као и за реализацију инфраструктурних и других пројеката којима се унапређују услови живљења на територији општине Ковин, на послове реализације Плана развоја општине Ковин за период 2022-2028. година, послове изrade стратегија и акционих планова, послове реализације активне политике запошљавања, послове маркетинга Општине, послове припреме потребних информација потенцијалним инвеститорима у циљу привлачења инвестиција и др.

На пословима ЛЕР-а обрађено је укупно 216 предмета у 2022. години.

Са виших нивоа власти, а путем слања потребне конкурсне документације по расписаним јавним позивима, обезбеђена су средства за следеће пројекте и радове:

1. Одељење је израдило Локални акциони план запошљавања за период 2021. до 2023. године и учествује у реализацији његовог спровођења. Укупно за реализацију ЛАП-а запошљавања обезбеђено је 12.900.000,00 динара, од чега је општина Ковин издвојила 6.450.000,00 динара, а код Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања конкурисано је за финансирање програма Јавни радови, Субвенције за самозапошљавање, Програм стручне праксе и Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, одобрена су нам финансијска средства у износу од 6.450.000,00 динара.

Кроз меру активне политике запошљавања „Јавни радови“, ангажовано је 28 лица. Кроз Програм стручне праксе ангажовано је 3 лица, кроз програм самозапошљавања 21 лица добила су финансијска средства за започињање сопственог бизниса, а кроз меру Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, средства су одобрена за запошљавање 8 лица.

2. Управа за капитална улагања АПВ доделила је општини Ковин бесповратна средства у износу 101.496.372,10 динара у складу са условима Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта за пројекат „Изградња објекта градског купалишта у Ковину – II фаза“. Општина Ковин је обезбедила сопствена средства у износу 88.283.226,30 динара. Реализација пројекта по уговору број 136-401-3773/2022-03/1 од 21.03.2022. године је у току.

3. Министарство државне управе и локалне самоуправе је општини Ковин одобрило средства за набавку таблица улица и кућних бројева на територији општине Ковин у износу од 620.000,00 динара, а општина Ковин је обезбедила 2.516.666,00 динара. Реализација пројекта је завршена.

4. Министарство рударства и енергетике доделило је општини Ковин бесповратна средства у износу 4.000.000,00 динара у складу са Јавним позивом за доделу средстава ради финансирања пројеката унапређења енергетске

ефикасности у објектима од јавног значаја у јединицама локалне самоуправе, као и градским општинама, за реализацију мера: 1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, за породичне куће и станове 2) набавка и инсталација котлова на природни гас, грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим, за породичне куће и станове, 3) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора и 4) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије. Општина Ковин је за пројекат унапређења енергетске ефикасности издвојила 4.073.310,14 динара. Укупна вредност пројекта са ПДВ-ом за меру 1 - замена столарије износи 4.465.417,14 динара, за меру 2 - Замена котлова 1.220.896,50 динара, за меру 3 – Замена котлова са инсталацијом 386.996,50 динара и за меру 4 Уградња соларних панела 2.000.000,00 динара. По јавном позиву који је општина Ковин расписала за грађане, одобрено је укупно 54 пријава грађана, од тога за замену столарије 37 пријава, за замену котлова 15 пријава, а за замену котлова са инсталацијом одобрене су две пријаве грађана. За соларне панеле је расписан јавни позив. Извођење радова је у току.

5. Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова доделило је општини Ковин бесповратна средства у износу 300.000,00 динара у складу са конкурсом за субфинансирање изrade локалних акционих планова за унапређење положаја Рома и реализацију локалних акционих планова за унапређење положаја Рома из области становаша. Укупна вредност пројекта износила је 989.980,00 динара, а општина Ковин је својим буџетом издвојила 689.980,00 динара. Пројекат је подразумевао извршење радова на постављању ПВЦ столарије у 16 ромских домаћинстава. Реализација пројекта је завршена 04.05.2022. године.

6. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад доделио је општини Ковин бесповратна средства у износу 3.000.000,00 динара, на основу Јавног конкурса за финансирање и субфинансирање изrade пројектно техничке документације у области управљања отпадним водама на територији АПВ у 2021. години, за реализацију пројекта "Израда студије процене стања постојећег канализационог система и пројектне техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковину". У 2022. години расписана је јавна набавка и закључен је Уговор са Привредним друштвом „Beoexpert design“ доо Београд-Палилула број 404-41/2022-IV. Укупна вредност уговорене услуге износи 5.754.000,00 динара са ПДВ-ом. Извршилац је уведен у посао дана 23.05.2022. године. У циљу реализације пројекта израђен је Урбанистички пројекат за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковину и Пројекат парцелације, као и Елаборат о геотехничким условима изградње. Реализација пројекта је још увек у току из разлога што се очекује спровођење пројекта парцелације и пренос права јавне својине општини Ковин. Након тога ће пројектно техничка документација, а самим тим и овај пројекат бити завршен.

7. Министарство за бригу о селу расписало је јуна 2022. године Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом, а конкурсом је дефинисно да општине учествује у реализацији пројекта у смислу да општина проверава тражену непокретност и врши тржишну процену сеоских кућа. Из општине Ковин две куће су испуњавале све задате услове и након аплицирања Министарство је одобрило пријаве тако да су добијена средства за куповину две куће на селу.

8. Покрајински секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, доделио је општини Ковин бесповратна средства у складу са условима Конкурса за субфинансирање изrade планова развоја ЈЛС на територији АП Војводине за реализацију изrade Плана развоја општине Ковин за период 2022-2028. год. Укупна вредност пројекта са ПДВ-ом износи 1.200.000,00 динара, од чега је Секретаријат обезбедио 1.000.000,00 динара, а општина Ковин је обезбедила 200.000,00 динара. Реализација пројекта је завршена, а План развоја општине Ковин за период 2022-2028. год је усвојен дана 30.11.2022. године.

9. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине уступио је општини Ковин на коришћење 230 канти (120 литара) и 6 контејнера (1100 литара). Дана 01.12.2022. године закључен је Уговор број 140-404-366/2022-05 о давању на коришћење добра: Опрема за сакупљање и рециклажу отпада - канте и контејнери за комунални отпад.

Одељење је у 2022. години било задужено за праћење реализације пројеката који су финансијирани из буџета општине Ковин:

1. Израда фасаде на згради задружног дома у Делиблату по Уговору о извођењу број 404-25/2022-IV од 02.03.2022. године. Укупна вредност радова је 2.000.233,20 динара без ПДВ-а односно 2.400.279,84 динара са ПДВ-ом.
2. Набавка и постављање урбаног мобилијара на јавним површинама у Ковину (клупе, канте за смеће и канделабери) по Уговору о извођењу број 404-134/2022-IV од 24.11.2022. године. Уговорена вредност радова је 1.665.993,40 дин. без ПДВ-а односно 1.999.192,08 дин. са ПДВ-ом.
3. Санација паркинг простора у Гају код поште и Ковину код нове аутобуске станице по Уговору о извођењу радова број 404-30/2022-IV од 14.03.2022. године и Анексу I уговора број 404-30/2022-IV од 14.04.2022. године. Уговорена вредност радова је 1.346.025,60 дин. без ПДВ-а односно 1.615.230,72 дин. са ПДВ-ом.
4. Поправка крова на згради Општинског суда у Ковину – II фаза по Уговору о извођењу радова број 404-139/2022-IV од 21.10.2022. године. Уговорена вредност радова је 290.000,00 дин. без ПДВ-а.
5. Изградња помоћног објекта код Установе за спорт у Ковину по Уговору о извођењу радова број 404-196/2022-IV од 26.12.2022. године. Уговорена вредност радова је 530.000,00 дин. без ПДВ-а.

6. Постављање табли са називом улица и табли са кућним бројевима по Уговору о извођењу радова број 404-136/2022-IV од 20.10.2022. године. Уговорена вредност радова је 580.000,00 дин. без ПДВ-а односно 696.000,00 дин. са ПДВ-ом.
7. Текуће поправке и одржавање зграде Општинског суда у Ковину по Уговору о извођењу радова број 404-108/2022-IV од 01.08.2022. године. Уговорена вредност радова је 498.500,00 дин. без ПДВ-а.
8. Извођење грађевинских радова у циљу испуњења противпожарне заштите и добијања употребне дозволе за објекат установе за дневни боравак деце са сметњама у развоју „Ласта“ Ковин по Уговору о извођењу број 404-103/2022-IV од 25.07.2022.године. Уговорена вредност радова је 448.950,00 дин. без ПДВ-а односно 538.740,00 дин. са ПДВ-ом.
9. Санација паркинг простора (паркинг код ОШ „Миша Стојковић“ у Гају) по Уговору о извођењу број 404-70/2022-IV од 09.06.2022.године. Уговорена вредност радова износила је 1.207.481,60 дин. без ПДВ-а односно 1.448.977,92 дин. са ПДВ-ом.
10. Изградња степеништа и потпорног зида у улици Димитрија Туцовића од улице Дејана Бранкова ка улици Пролетерска у Ковину по Уговору број 404-28/2022-IV од 07.03.2022.године. Уговорена вредност радова износила је 2.164.503,00 дин. без ПДВ-а односно 2.597.403,60 динара са ПДВ-ом.
11. Изградња летње позорнице у Гају по систему „кључ у руке“ по Уговору о извођењу број 404-32/2022-IV од 17.03.2022.године. Уговорена вредност радова износила је 1.660.000,00 дин. без ПДВ-а односно 1.992.000,00 динара са ПДВ-ом.
12. Уређење пословног простора „Вајферт“ по Уговору о извођењу број 404-145/2022-IV од 15.11.2022.године. Уговорена вредност радова износила је 507.150,00 дин. без ПДВ-а, извођач није у системи ПДВ-а.
13. Уређење јавне површине у делу улице Иве Лоле Рибара у Ковину (к.л. број 1946 и 4049 КО Ковин) по Уговору о извођењу број 404-86/2022-IV од 01.07.2022.године. Уговорена вредност радова износила је 3.392.640,00 дин. са ПДВ-ом. Данас 24.08.2022. године потписан је Анекс I уговора, којим је изменењена уговорена вредност радова и износи 3.387.340,80 динара.
14. Санација паркинг места у месним заједницама на територији општине Ковин (Мраморак, Дубовац, Ковин) по Уговору о извођењу број 404-111/2022-IV од 28.09.2022.године. Уговорена вредност радова износила је 6.697.358,00 дин. без ПДВ-а односно 8.036.830,56 дин. са ПДВ-ом. На основу захтева извођача за уговорањем вишкова и мањкова радова који је потписао стручни надзор и сагласности наручиоца дана 23.11.2022.године, потписан је Анекс I уговора о санацији паркинг места у месним заједницама на територији општине Ковин (Мраморак, Дубовац, Ковин), којим је изменењена укупна вредност изведенih радова и износи 6.889.885,35 без ПДВ-а, односно 8.267.862,42 динара.
15. Санација пешачких и прилазних стаза асфалтом (део улице Петра Драпшина у Ковину) по Уговору о извођењу број 404-34/2022-IV од 16.03.2022.године. Уговорена вредност радова износила је 2.915.350,00 дин. без ПДВ-а односно 3.498.420,00 дин. са ПДВ-ом.
16. Санација саобраћајница по Уговору о извођењу број 404-105/2022-IV од 13.09.2022.године. Уговорена вредност радова износила је 29.932.511,50 дин. без ПДВ-а односно 35.919.013,80 дин. са ПДВ-ом. Данас 29.09.2022.године потписан је Анекс I уговора о извођењу радова на санацији саобраћајница, којим је изменењена укупна вредност изведенih радова и износи 32.131.761,50 без ПДВ-а, односно 38.558.113,80 динара.

Пројекти који нису одобрени:

1. Општина Ковин је марта 2022. године припремила два пројекта: „Реконструкција - замена азбест цементних цеви у улици Гробљанској у Ковину“ и „Израда техничке документације - реконструкција водовода - замена азбест цементних водоводних цеви дистрибутивне водоводне мреже у Ковину“ у складу са условима Конкурса за доделу средстава за суфинансирање изградње, санације, реконструкције и израде техничке документације водних објеката у јавној својини и израде пројектно техничке документације објеката фекалне канализације на територији АП Војводине у 2022. години, који је расписао Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство. Пројекти нису одобрени.
2. Општина Ковин је у складу са Јавним конкурсом за финансирање посебних програма – пројеката изградње, одржавања и опремања спортивских објеката у АП Војводини, марта 2022. године припремила конкурсну документацију за реализацију пројекта: „Инвестиционо одржавање терена за мали фудбал у оквиру спортивског комплекса "Колонија" у Ковину“. Укупна вредност пројекта је 3.457.632,00 динара, а од Покрајинског секретаријата је тражено 2.757.632,00 динара. Пројекат није одобрен.

Остале активности Одељења и маркетинг:

- израђен је Трећи циклус плана интегритета за период 2021 – 2024. године,
- израда промотивног материјала: презентација, информације за потребе представљања општинских потенцијала током целе године,
- израда Програма и финансијског плана Савета за младе;
- учествовано је у спровођењу јавних конкурса за финансирање и суфинансирање програма рада и пројеката удружења за 2022. Годину;
- припрема Информација о слободним локацијама и о потенцијалима општине Ковин заинтересованим инвеститорима на захтев инвеститора, Развојне агенције Србије или Развојне агенције Војводине;
- достављање тражених података осталим државним институцијама и попуњавање бројних упитника за потребе изrade разних анализа и стратегија као и учествовање у комисијама које формира ОУ Ковин.

- остварена је сарадња са већим бројем министарстава и секретаријата, СКГО, Регионалном развојном агенцијом „Јужни Банат“, Туристичком организацијом општине Ковин, Саветом за младе општине Ковин, НАЛЕД-ом и др;
- за обављање својих послова запослени у Одељењу су учествовали на различитим семинарима које организују надлежни органи и невладине организације.

2.3.4. Програмске активности из надлежности одељења:

Одељење је у извештајном периоду спроводило следеће програме у делу финансијских послова:

1. Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Ковин;
2. Програм мера за расподелу средстава остварених по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса;
3. Програм расподеле средстава намењених очувању, заштити и унапређењу стања постојећих и подизању нових шума на територији општине Ковин;
4. Програм субвенција за пољопривреду;
5. Праћење Програма рада и финансијског плана Туристичке организације општине Ковин и давање мишљење на извештаје о раду и финансијском пословању, као и други послови у вези са Туристичком организацијом;
6. Праћење Регистра истраживачких права.

У оквиру наведених програма обављани су следећи послови:

1 Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Ковин;

Од планираних 55.456.200,00 динара буџетских средстава, утрошено је 43.388.024,00 динара, односно 78,24%.

Програмске активности кроз наведени програм подразумевале су:

- радове на обележавању, текућим поправкама пољских путева и оресишића и одржавање мостова преко канала на атарским путевима (шљунак-ризла) на територији општине (радови су након спроведене јавне набавке поверили најповољнијем понуђачу - Самостална аутопревозничка радња „Грубић Комерц“);
- радове на одводњавању пољопривредног земљишта отвореним каналима и цевном дренажом на територији општине Ковин као и на комасационом подручју за К.О. Плочица и К.О. Скореновац (из буџета општине Ковин издвојена средства за ову намену износила су 9.500.000,00 динара) За извођача радова је изабрано ВП „Подунавље“, а у поменутима радовима учествовао је и Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство Нови Сад;
- рад пољочуварске службе подразумевао је заштиту пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета на површини од 48.015 ха (из буџета општине Ковин утрошена средства за ову намену износила су 15.099.744,00);
- рад противградних стрелаца ангажованих у периоду 15.05-15.11.2022. године подразумевао је заштиту пољопривредних култура од невремена. За рад стрелаца исплаћена је накнада за рад у укупном бруто износу од 937.500,00 динара;
- набавка аутомобила за потребе пољочуварске службе (утрошена средства 2.442.000,00 динара).

2. Програм мера за расподелу средстава остварених по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса

У оквиру Програма мера за расподелу средстава остварених по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса плаћали су се радови на замени азбестно-цементних цеви, цевима од полистилена у улици Гробљанска у дужини од 900м у Ковину, радови поверили на основу Одлуке о додељивању посебних права ЈП “Ковински Комуналак“ број 023-27/2022-I од 03.06.2022. године и на замени азбестно-цементних цеви, цевима од полистилена у у улици Аеродромска у дужини од 490м у Ковину; радови поверили на основу Одлуке о додељивању посебних права ЈП “Ковински Комуналак“ број 023-34/2022-I од 28.09.2022. године. Укупно утрошена средства за ове радове су у висини од 11.982.454,92 динара.

3.Програм расподеле средстава намењених очувању, заштити и унапређењу стања постојећих и подизању нових шума на територији општине Ковин

Од планираних 600.000,00 динара буџетских средстава, утрошено је 499.000,00 динара, односно 83,17% у односу на план. На основу уговора о унапређењу опште корисних функција шума на територији општине Ковин, број: 404-175/2022-IV од 16.12.2022. године, закљученим са ПГ Ивица Јовановић, Плочица, извршена је садња и замена осушених лишћара и четинара у укупном броју од 1000 комада и то: 850 лишћара на парцелама 9379/4, 5357/2 и 5357/3 и 150 четинара на парцели 9379/4.

4.Програм субвенција за пољопривреду;

На основу закључених уговора за подстицај пољопривреде у виду субвенционисања камата, осигурања и у физичких средстава (опрема), буџет општине Ковин је обезбедио 5.000.000,00 динара, колико је и утрошено. Закључено је укупно 132 уговора са носиоцима пољопривредних газдинстава, од чега је у 2022. години право на субвенције добило 55 жена и укупно 77 мушкираца. Обрађено је 132 захтева.

5. Програм рада и финансијски план Туристичке организације општине Ковин;

У оквиру праћења финансијског плана Туристичке организације општине Ковин, обрађено је 397 захтева по основу којих су извршена плаћања за извршавање програмских активности.

6. Регистар истраживачких права

У 2022. години, од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, одобрена су геолошка истраживања за укупно 10 поднетих захтева.

Општинска управа је у оквиру својих надлежности, у складу са чланом 32. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. Гласник РС“, бр.101/2015 и 95/2018-др.закон-др.закон и 40/2021), поднела Извештај Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство о пријавама радова и извршеним радовима на одобреним истражним пољима.

2.4 ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

У оквиру Одељења за буџет и финансије организовани су:

1. Одсек за послове трезора и буџета,
2. Одсек за утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода
3. Група за рачуноводствене послове месних заједница.

Током године урађена су четири нацрта одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2022. годину. Израђен је најпре Нацрт одлуке о буџету за 2023. годину у складу са буџетским календаром. Општинско веће је утврдило овај предлог одлуке, али га је ставило ван снаге децембра 2022. године, по добијању нових смерница од Министарства финансија. Одлука о буџету општине Ковин за 2023. годину је донета 20. децембра 2022. године. Израђен је Грађански водич кроз одлуку о буџету за 2023. годину. Упутство буџетским корисницима за састављање предлога финансијских планова за 2023. годину и наредне две године, са лимитима потрошње, достављано је два пута корисницима. Први пут, у складу са буџетским календаром до 01.08.2022. године, а други пут на основу измене фискалне стратегије и по објављивању нових смерница за планирање плате у јавном сектору, 23.11.2022. године. У поступку припреме буџета припремљена је анкета о приоритетима које грађани желе да се финансирају у току наредне године. Анкетирање је спроведено у периоду од 02. до 16. новембра 2022. године. Укупно попуњених анкета било је 85 (56 штампаних, ручно попуњених и 29 преко веб сајта и фејсбук странице општине Ковин). Урађен је План увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета општине Ковин за 2023. годину.

Обавезе према корисницима буџета извршене су у оквиру одобрених средстава, а на основу захтева за плаћање и финансијске документације. Неисправни захтеви враћени су корисницима средстава. У току 2022. године укупно је урађено 17.368 решења о преносу средстава из буџета Општине.

Квартално су израђивани консолидовани извештаји о извршењу буџета и квоте потрошње, које су достављане буџетским корисницима петнаест дана пре почетка квартала. Дневно је праћен прилив и одлив средстава на рачуну буџета из текућих прихода, суфиџита из ранијих година и трансфера са виших нивоа власти ради увида у дневну ликвидност буџета општине и како би се предупредило трошење наменских средстава на вишем нивоу од планираних и на вишем нивоу од прилива. Буџет са свим изменама и допунама, као и све промене априоризација и увећања на основу трансфера са виших нивоа власти ажурано су учитавани у систем за праћење извршења буџета локалне самоуправе-ИСИБ. Такође је редовно вршено сравњење непрепознатих ставки у систему.

У току године урађени су финансијски планови са планивима јавних набавки свих пет директних корисника, као и четири измене и допуне наведених докумената. План јавних набавки код директног корисника Општинске управе Ковин изменjen је 12 пута.

Рачуноводство се води као двојно књиговодство, по готовинској основи, а на основу Уредбе о буџетском рачуноводству. У Одељењу су вођене главна књига буџета, главна књига трезора, помоћне књиге директних корисника: Скупштине општине Ковин, Председника општине Ковин и Општинског већа, Општинске управе и Општинског јавног правоборавилаштва, посебног рачуна за Изборну комисију, посебних програма: Програма пољопривредног земљишта и субвенција у пољопривреди, Програма безбедности у саобраћају, Програма савета за младе, Програма за ванредне ситуације, Програм минералних сировина, Програме социјалне заштите и општих услуга које реализује Општинска управа, Програма заштите животне средине, посебног рачуна за избегла лица, подрачун за стамбена питања запослених као и рачуноводство за 10 месних заједница. Све пословне промене праћене су и евидентиране у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Вођено је материјално књиговодство за наведене рачуне, извршен обрачун амортизација основних средстава, урађене аналитичке картице основних средстава по номенклатурним бројевима, аналитички послови евидентије материјала, као и усаглашавање пописаног става основних средстава са стањем у пословним књигама. Рачуноводствена евидентија јавне својине није потпуно устројена, с обзиром да пописана јавна својина није у потпуности процењена. У току претходне године преузета је имовина од ЈП Ковин-гас чиме је комплетирано преузимање имовине од јавних предузећа и месних заједница за коју је прибављена веродостојна документација.

Плате су обрачунаване на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плате именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнада одборницима и члановима радних тела општине и скупштине општине Ковин, Правилника о платама, накнадама и другим примањима у Општинској управи и другим појединачним актима. У току 2022. године обрачунаване су и накнаде за све комисије и радна тела органа општине и месних заједница, накнаде по уговорима о делу и привременим пословима. Извршена је исплата допунског материјалног обезбеђења бораца, војних инвалида и чланова породица погинулих бораца на основу Одлуке о допунским правима војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17. августа 1990. године (број: 58-2/2010-I).

Средства трезора свакодневно су орочавана по основу Уговора о преконоћном орочавању.

Квартално су урађени извештаји о извршењу планираних средстава буџета-Образац 5, свих директних корисника и консолидованих директних корисника (Скупштина и Општинска управа).

Почетком нове пословне године извршено је усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем на дан 31.12.2021. године. Извршено је усаглашавање стања на дан 31.12.2021. године финансијских пласмана, потраживања и обавеза.

У законском року су урађени завршни рачуни индиректних корисника - 10 месних заједница са територије Општине Ковин, као и директних корисника (Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско јавно правобранилаштво). Извршена је консолидација завршних рачуна директних корисника Скупштине општине и Општинске управе Ковин за 2021. годину. Одлука о завршном рачуну буџета општине Ковин за 2021. годину урађена је у складу са календаром за подношење годишњих финансијских извештаја. Израђен је Грађански водич кроз Одлуку о завршном рачуну буџета за 2021. годину, у циљу побољшања транспарентности локалних финансија.

У току израде Завршног рачуна извршена је екстерна ревизија од стране независне ревизорске куће чији извештај је разматран на седници Скупштине општине Ковин.

Урађена су три извештаја о извршењу буџета општине Ковин, за период јануар-јун, јануар-септембар 2022. године, као и Извештај о извршењу буџета општине Ковин за 2021. годину.

Месечно су достављани обрасци:

-Министарству финансија: Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима-усаглашавање са републичким трезором, извештај о депоновању средстава трезора и индиректних корисника, регистар запослених-у делу исплата, и извештаји који се достављају месечно, квартално и годишње: извештај о приходима и примањима буџета општине, извештај о расходима и издацима буџета општине по економској и функционалној класификацији, извештај о трансферима за основно и средње образовање-аналитика, извештај о обрачуни суфицијата и дефицијата са рачуном финансирања, извештај о платама и броју запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе, ниво задужености општине. Индиректни корисници Буџета општине Ковин су месечно достављали финансијске извештаје, у циљу усаглашавања књиговодствене евиденције и консолидације података.

Два пута у години су, према прописима, достављене информације о кредитној задужености општине и јавних предузећа Управи за јавни дуг, као и обрасци о плану и извршењу прихода и расхода за потребе АП Војводине на посебним обрасцима.

У мају 2022. године прешло се на пријем и издавање фактура по Закону о електронском фактурисању, а сама примене Закона изазвала је многе недоумице и проблеме у примени.

У складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачuna код Управе за трезор („Службени гласник РС“, број 99/18 и 40/19) у току године су отворени и гашени подрачуни у трезору општине Ковин за пренос средстава удружењима грађана и осталим корисницима који су по било ком основу добили средства од локалног или других органа власти. У току 2021. године општина је давала субвенције предузетницима и осталим привредним субјектима ради санирања последица од вируса COVID-19, а плаћање се продужило и у 2022. години. Сва правна лица којима су одобрена средства по конкурсима била су у обавези да отворе посебан наменски подрачун у трезору општине Ковин.

На пословима јавних набавки радиле су две службенице са прописаним сертификатом и спровеле су јавне набавке за све директне кориснике, укључујући посебне програме и за потребе 10 месних заједница. Спроведено је укупно 197 поступака за потребе органа општине и индиректних корисника. Спроведено је 27 отворених поступака јавне набавке (за набавку добра 9 поступака, за набавку услуга 11 поступака и за набавку радова 7 поступака). За име и за рачун другог наручиоца 2 отворена поступака набавке. Спроведено је укупно 170 поступака набавки у складу са чланом 27. ЗЈН (за набавку добра 32 поступака, за набавку услуга 87 поступака и за набавку радова 51 поступак).

У циљу непосредне примене Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о пореском поступку и пореској администрацији и Закона о порезу на имовину Локална пореска администрација (ЛПА) утврђује, наплаћује и контролише локалне јавне приходе у складу са важећим законима и одлукама СО Ковин.

Током 2022. године, Одсек ЛПА је донео, реализовао и доставио укупно 19.155 решења о утврђивању обавеза, а у томе, по основу:

1. пореза на имовину физичких лица.....	17.699
2. пореза на имовину правних лица.....	188
3. комуналних такси за истицање фирмама на пословном простору.....	147
4. накнада за заштиту и унапређење животне средине.....	1065
5. накнада за коришћење јавних добара	43
6. боравишна такса	13

Поред тога, у овом одсеку обрађено је 937 уверења, 11.817 опомена за дуг по основу пореза на имовину физичких лица и 14 опомена по основу дуга за порез на имовину правних лица, урађено је 2.175 Р-налога по разним основама, урађена су 163 решења приписа по основу решења о наслеђивању, 103 решења за повраћај и прекњижавање и 27 решења по основу отписа дуговања због застарелости.

Обрађено је укупно 2.375 нових пореских пријава за имовину физичких лица и то 1.520 пореских пријава преузетих од нотара и 855 ручно унетих пореских пријава по решењима о наслеђивању која је донео суд.

У складу са важећим прописима, а сходно члану 73. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, евидентирано је и обрађено 224 захтева за одлагашње плаћања пореског дуга на рате, то јест донето је 224 решења о одлагашњем плаћању дуговног пореза на рате за пореске обвезнике са територије општине Ковин.

Обвезницима-закупцима пословног простора у јавној својини фактурисан је закуп пословног простора, у складу са закљученим уговорима и префактурисаним зависним трошковима и достављено је 793 фактуре по том основу. За дуговања по основу закупа пословног простора послата су обавештења Правоборништву општине Ковин.

2.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду Одељење је обављало припрему нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, праћено је извршавање донетих одлука и других аката, обављања је сарадња са другим органима у припремању и изради нацрта прописа и других аката које доносе органи општине, организациони послови који се односе на припремање седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивању, евидентирању и чувању изворних аката, објављивање прописа и општих аката органа општине и установа и јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин, регистар важећих прописа и аката органа општине, стручну помоћ одборницима, одборничким групама, члановима Општинског већа и радним телима, послове у вези поступања по представкама и предлога грађана, протоколарни послови за потребе органа општине, ажурирање информација за потребе интернет презентације општине, припрему информације и званичних саопштења органа Општине и радних тела, остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, послове управљања људским ресурсима, поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, из области заштите података о личности, као и послове који се односе на: текуће одржавање зграде општине, дворишног простора и простора испред зграде општине, опште опреме и уређаја у објекту зграде, физичко-техничко обезбеђење зграде, противпожарне заштите објекта; послове доставе; умножавање материјала; обезбеђивање превоза лица службеним возилима и старање о њиховом одржавању; пружање угоститељских услуга.

За потребе Скупштине општине Ковин реализовани су организационо-технички послови за 10 редовних седница Скупштине општине Ковин.

Служба је обавила организационо техничке послове за потребе сталних и повремених радних тела Скупштине општине на припреми и реализацији 8 седница Савета за буџет и финансије, 6 седница Савета за урбанизам и стамбено-комуналну делатност, 5 седница Савета за јавне службе, 5 седница Савета за привреду, 1 седница Савета за заштиту животне средине, 10 седница Комисије за административно мандатна питања, 5 седница Комисије за прописе, 4 седнице Савета за младе, 1 седница Локалног савета за здравље, 2 седнице Комисије за избор корисника помоћи за решавање положаја Рома у области становања и 2 седнице Радног тима општине Ковин за инклузију Рома.

Урађена је евиденција о саставу, раду и накнадама савета, комисија и мировних већа које је формирала Скупштина општине Ковин за 2022. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине.

За потребе Општинског већа општине Ковин реализовани су стручно-технички послови за 22 редовне седница Општинског већа и 26 телефонских седница, што је подразумевало израду позива, информација, извештаја и других аката које Општинско веће разматра и усваја као и израду записника, закључака и њихову реализацију.

Урађена је евиденција о саставу, раду и накнадама комисија које је формирало Општинско веће општине Ковин, Председник општине Ковин и начелник Општинске управе Ковин за 2022. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине Ковин.

Обављене су административно-техничке припреме ради објаве усвојених аката на седницама органа општине, аката јавних предузећа и установа у службеном листу општине Ковин. Објављено је 20 службених листова општине Ковин у извештајном периоду.

2.5.1. Послови управљања људским ресурсима и послови радних односа

Чланом 189. Закона о запосленима у АП и ЈЛС прописано је да се послови управљања људским ресурсима (у даљем тексту: УЉР) односе на: стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата; припрему предлога кадровског плана; припрему и спровођење програма стручног осposобљавања у ЈСЛ; припрему и спровођење програма обуке у складу са овим законом; вредновање спроведених програма стручног усавршавања; утврђивање потреба за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника; анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника; вођење кадровске евидентије запослених; остале послове од значаја за каријерни развој службеника.

Послови УЉР обухватају, поред горе наведених, и следеће послове: опис послова; стручне послове анализе описа послова и радних места у органима општине/града и њихово правилно разврставање у звања; анализу радних

места; израду нацрта правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; планирање и развој кадрова; стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима; праћење примене Кадровског плана; развијање система оцењивања рада службеника; систематско праћење постигнућа службеника; унапређивање мотивације службеника; припрему спецификације за ангажовање реализатора стручног усавршавања и јавну набавку услуга спроводилаца стручног усавршавања према посебном програму и уколико је релевантно, секторском програму континуираног стручног усавршавања који се финансирају из буџета локалне самоуправе; организацију и спровођење и вредновање стручног усавршавања.

16.08.2022. године обављена је самопроцена општине Ковин коришћењем Инструмента за процену капацитета у области управљања људским ресурсима, који је припремљен од стране је Сталне конференције градова и општина (СКГО). Од максимално могућих 139.1 поена, општина Ковин је освојила 111.1 поена или 79.87%. Остварени бодови представљају резултат рада запослених у овој области уз велику подршку коју је општина Ковин имала у спровођењу активности у области УЉР уз помоћ Проекта: „Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи – фаза 2“, који спроводи Савет Европе, уз финансијску подршку ЕУ и Савета Европе. Партнери на пројекту су Министарство државне управе и локалне самоуправе и Стална конференција градова и општина. Општи циљ пројекта је било Унапређење ефективности система за управљање људским ресурсима у локалној самоуправи.

Оперативним планом за спровођење активности у области УЉР у 2022. годину дефинисан је одређени број активности и очекивани резултати, односно, исходи активности.

У циљу увођења функције УЉР дефинисан је један посебни циљ: унапређење капацитета ОУ Ковин за спровођење функције УЉР за постизање резултата успостављање механизма за планирање, праћење и процену унапређења функције УЉР; унапређење, припрема и усвајање обавезних аката; израда и усвајање препоручених аката. Остварено је следеће: попуњен Инструмент за самопроцену; припремљен и од стране начелнице ОУ усвојен нацрт Оперативног плана за УЉР; сачињен нацрт Кадровског плана за 2023.; нацрт измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији и нацрта новог Правилника уз нову организацију Општинске управе ради примење Закона о запосленима и подзаконских аката који су налагали увођење компетенција за рад службеника. Доношењем новог Правилника у оквиру Одељења за послове органа општине, радне односе и управљање људским ресурсима образован је Одсек за УЉР и кадровске послове са 4 извршиоца.

У области попуњавања радних места утврђени су следећи циљеви: унапређење капацитета ОУ Ковин за спровођење поступка попуњавања радних места у складу са релевантним законима, са очекиваним резултатима: унапређење поступка попуњавања радних места у ОУ Ковин. Планиране активности су: похађање обука службеника за УЉР и руководилаца одељења, који су чланови и најчешће председници конкурсних комисија а све у циљу савладавања нових вештина и техника а самим тим и бољег спровођења изборног поступка, селекције и одабира кандидата у поступку спровођења интерних и јавних конкурса.

У области стручно усавршавање дефинисан је посебан циљ: унапређење капацитета ОУ за утврђивање потреба и планирање стручног усавршавања, спроведена је анкета потреба за стручним усавршавањем у шиљу припреме анализе а потом и посебног програма стручног усавршавања; ажурирана успостављена писана библиотека; дефинисана процедура за интерно преношење знања; израђен стандардни формат извештаја о похађаној обуци; дефинисан механизам праћења ефекта СУ у складу са Законом; вођена евиденција о свим похађаним обукама: остварене техничке могућности за све запослене да у условима пандемије учествују у обукама, које су се одвијале у форми вебинара, најчешће у организацији НАЈУ, СКГО и других реализатора обука у складу са понудом и исказаним потребама ОУ. У 2022. години, услед недостатка кадровских капацитета није донет и није реализован Посебан програм стручног усавршавања за 2022. годину.

У области примена система оцењивања и управљање учинком запослених дефинисани су радни циљеви за запослене у ОУ Ковин и извршено је оцењивање запослених.

Реализација појединачних планираних активности била је ограничена објективним изазовима насталим као последица актуелне епидемиолишке ситуације у вези са пандемијом вируса Ковид 19 због чега су поједине активности спроведене са закашњењем или су одложене.

У циљу имплементације функције управљања људским ресурсима, чији законски оквир је успостављен Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе па и даље подзаконским актима, изменама акта о унутрашњем уређењу и систематизацији раних места у ОУ Ковин у оквиру Одељења за послове органа општине, радне односе и управљање људским ресурсима образован је Одсек за УЉР и кадровске послове са 4 извршиоца који чине шеф одсека, службеник за послове управљања људским ресурсима, службеник за нормативно правне послове из области радних односа и 1 службеник за обављање административно-техничких послова у овој области. Послове из надлежности Одсека, у извештајном периоду, обавља је шеф одсека и службеник који обавља административно техничке послове. До попуњавања упражњених службеничких радних места није дошло због ограничења у запошљавању предвиђених законом.

У извештајном периоду, сачињени су нацрти: три измене обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин, Правобранилаштув општине Ковин, Буџетској инспекцији и интеријорјевизији, као и нови Правилник о организацији и систематизација радних места у Општинској управи Ковин, , интеријорјевизији и Правобранилаштув општине Ковин због измена предвиђених Законом и увођења система компетенција у службенички систем јединица локалне самоуправе, нацрт Кадровског плана за 2023. годину, а у склопу припрема за седнице органа општине израђивани су нацрти решења и одлука који су разматрани и усвајани на седницама Општинског већа и Скупштине општине и израђивана су акта за потребе Председника општине.

Примљено је и обрађено 1286 предмета од којих је 346 вануправних а 940 управних предмета (покренутих по захтеву или по службеној дужности) којима је решавано о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, изабраних, именованих и постављених лица, као и о правима, обавезама и одговорностима лица ангажованих за обављање привремених и повремених послова, лица ангажованих за обављање послова по уговору о

делу и др. који су се односили на заснивање и престанак радног односа, распоређивање службеника, сачињавање уговора о делу и уговора о обављању привремено повременим послова, јубиларне награде, солидарне помоћи, отпремнице због одласка у пензију, плате и додаци на плате, годишњи одмори, плаћена и друга одсуства, државни стручни испит и испит за инспектора, овлашћења, спровођење интерних и јавних конкурсса и обављање послова члана конкурсне комисије као и свих административно-техничких послова везаних за рад конкурсних комисија и реализацију конкурса као и административно-техничких послова за друге комисије и радна тела чији рад прати Одсек за управљање људским ресурсима и кадровске послове: обрада разних других захтева и обраћања запослених и комуникација са надлежним државним органима као и други епоменути послови везани за област УЉР и радне односе.

Спроведена су 4 интерна и 4 јавна конкурса за попуњавање извршилачким радним места као и послови за конкурсне комисије, израда текста и објава конкурса, израда записника о раду комисија и спровођењу изборног поступка, одлука и закључчака и др. које послове је обављао службеник за управљање људским ресурсима и послове радних односа.

Издато је 13 уверења по члану 29. ЗУП-а из области радних односа о којима се води службена евиденција.

Обрађене су све пријаве, одјаве и промене података на обавезно социјално осигурање које се врше преко Централног регистра за запослена лица, лица ангажованих ван радног односа, као и за чланове њихових породица. У циљу спровођења Закона у регистру запослених, месечно су праћени и ажурирани кадровски подаци који се односе на запослена лица и лица ангажована ван радног односа код корисника јавних средстава.

Електронски се води и ажурира кадровска евиденција за сва запослена, именована, изабрана и постављена лица, као и за лица ангажована ван радног односа, у обиму и са подацима који су утврђени Законом и другим прописима. Ажурира се и води преко 100 активних досије лица која су засновала радни однос у органима општине као и досијеа за лица ангажована ван радног односа (привремено-повремени послови и др.). За потребе органа општине и организационих јединица у оквиру Општинске управе сачињавани су извештаји и достављани подаци о чињеницама о којима се води евиденција у овој служби. Пружана је стручна и саветодавна помоћ запосленима о могућностима остваривања одређених права која произилазе из радног односа, а утврђена су важећим законским прописима, као и стручна помоћ лицима која су некада била запослена у органима општине, ради остваривања права из области пензијског и инвалидског осигурања.

Одсек је обављао и административно техничке послове и то: за 6 седница Жалбене комисије у општини Ковин, 3 седнице Штаба за ванредне ситуације општине Ковин и 17 седница Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштенih животиња и Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин.

У извештајном периоду је уочено да се велики број запослених подносио пријаве и присуствовао обукама које су биле организоване у форми вебинара, семинара, радионице и др. у оквиру општег и секторског програма континуираног стручног усавршавања службеника у јединицама локалне самоуправе који спроводи Национална академија за јавну управу затим обуке у организацији Сталне конференције општина и градова и других реализатора, што се може приписати и бољој информисаности запослених као резултат боље успостављене комуникације између Одсека и запослених коришћењем мејлова, мрежне комуникације и циркуларних саопштења које могућности пружа савремена технологија као и непосредним контактима..

У циљу имплементације функције УЉР вршена је редовна промоција функције УЉР и информисање свих службеника и руководилаца о активностима у области УЉР; успостављање нових начина сарадње како би се постигло укључивање руководилаца у ОУ у спровођење активности у области УЉР и схватила њихова улога; организовање радних и неформалних састанака са запосленима у циљу добијања повратних информација и предлога на тему унапређења у области УЉР и указивање на приоритетне области у којима је неопходна промена; потребно је обезбедити сагласност за ново запошљавање ради попуњавања упражњених радних места пошто је увођењем нових компетенција за службенике у јединицама локалне самоуправе и успостављања концепта управљања људским ресурсима, повећан обим посла који не подразумева само досадашње кадровске послове и послове везане за остваривање права из радног односа тако да са садашњим капацитетима, и поред свих напора и настојања запослених није могућа потпуна имплементација функције управљања људским ресурсима на начин како је то уређено законом и подзаконским актима.

2.5.2. Информисање, протокол и односи са јавношћу, поступање у области доступности информација и заштите података о личности

На званичној интернет презентацији Општине www.kovin.org.rs редовно су објављиване најважније вести и извештаји из рада локалне самоуправе као и све друге информације и документа у складу са законом. Сајт је током године свакодневно ажуриран, а у међувремену унапређен различитим садржајима, што је наставак процеса редизајнирања започетог пре две године, ради приступачнијег информисања особа са инвалидитетом, као и свих осталих пратилаца веб презентације општине, на једноставнији начин и према стандардима у овој области.

Редовно је ажуриран Информатор о раду органа општине Ковин, као заједнички документ председника општине, скупштине општине, општинског већа и општинске управе, а од новембра је постављено електронско издаје кроз Јединствени информациони систем информатора на порталу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту податак о личности, на www.poverenik.rs, у складу са чл. 39. Закона о слободном приступу информацијама ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и новим Упутством за

објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", 10/22). Прво издање усклађено са новим прописима ажурирано је и објављено са датумом 30.11.2022. године.

Спроведен је Конкурс за суфинансирање производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2022. години. Средства у складу са правилима за додељивање државне помоћи додељена су решењем број 65-1/2022-II од 31. маја 2022. године у укупном износу од 8.550.000,00 динара. Сви стручни, као и административни послови у вези са спровођењем конкурса, обављени су у својству секретара комисије (према Правилнику о суфинансирању пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16 и 8/17).

У области доступности информација, на почетку извештајног периода достављен је Годишњи извештај о радњама и мерама предузетим на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2022. години Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд. И за ову годину извештај је достављен преко е-портала Повереника, користећи приступну шифру за општину Ковин. Током 2022. године, примљено је укупно 46 захтева. Од тога, 11 захтева упутиле су невладине организације и удружења, 30 захтева примљено је од појединача – грађана, по један захтев упућен је од јавних гласила и органа власти, а 3 захтева је из категорије „други тражиоци“. Није било одбијених захтева и сви су решени у року прописаном законом. Упућене су две жалбе Поверенику, али су обе одбијене као неосноване.

У области Заштите података о личности (ЗЗПЛ) није било поступања. У октобру је овлашћено лице Повереника извршило редован инспекцијски надзор, а предмет је била провера да ли се обрада података о личности у Општинској управи Ковин врши у складу са контролном листом за руковаоце који су органи власти, ради утврђивања усклађености са ЗЗПЛ. Нису пронађене неправилности и констатовано је да је ОУ Ковин донела сва акта прописана законом, а која се односе на руковаоце који су органи власти.

Израђена је, заједно са колегиницама из радног тима, Измена и допуна Локалног акционог плана за родну равноправност – ЛАП је изменењен и допуњен новијим подацима, мерама и активностима у делу који се односи на спречавање родно заснованог насиља и насиља према женама, у складу са пројектом у који је општина Ковин била укључена, заједно са 10 других јединица локалних самоуправа у АП Војводини. Реч је о пројекту „Интегрисани одговор на насиље над женама у Војводини - 3 фаза“ Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, а спроводи га Агенција Уједињених нација за родну равноправност и оснаживање жена (UN WOMEN) уз финансијску подршку Владе Шведске. На завршној конференцији пројекта одржаној у Новом Саду у децембру, у име локалних самоуправа презентован је ковински модел изrade ЛАП-а, са свим активностима – до усвајања на седници скupštine општине.

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ

2.6. БУЏЕТСКИ ИНСПЕКТОР

До измене законских прописа, доношења Закона о буџетској инспекцији („Сл. гласник РС“, број 118/2021) и ступања на снагу Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о оснивању буџетске инспекције општине Ковин („Сл. општине Ковин“, број 15/2022), буџетска инспекција јединице локалне самоуправе обављала је послове инспекцијског надзора у области материјално финансијског пословања, законитог и наменског коришћења средстава директних и индиректних корисника буџета општине, организација, предузећа, правних лица и других субјеката којима се директно или индиректно дозначавају средства буџета општине за одређену намену или су учесници послса који је предмет контроле.

У извештајном периоду, до 31.12.2022. године, буџетска инспекција је извршавала послове у складу са планираним активностима и налозима за ванредну инспекцијску контролу од стране председнице општине на основу захтева и представки грађана.

Извршена су три редовна инспекцијска надзора над надзираним субјектима: ЈП „Ковин гас“ Ковин, ЈП „Ковински комуналец“ Ковин и Прва месна заједница Ковин. Контролни преглед је извршен код контролисаног субјекта ЈП „Ковински комуналец“ Ковин.

Пре започињања инспекцијског надзора прикупљани су подаци који су од значаја за предметни надзор путем информационог система, других доступних база података као и непосредним информисањем. У току инспекцијског надзора извршен је увид у опште и појединачне акте, пословне књиге, извештаје, закључене уговоре о извођењу радова, испостављене рачуне, уговоре о раду и ангажовању лица ван радног односа и другу документацију контролисаних субјеката. По окончању инспекцијског надзора, сачињен је записник и наложене мере за отклањање неправилности и пропуста у раду. Укупно је наложено 11 мера.

Није било примедби, ни притужби на рад буџетског инспектора.

Осим непосредног инспекцијског надзора, послови буџетске инспекције подразумевали су и превентивно делоање које се спроводи у виду саветодавних активности и пружању других видова помоћи у примени прописа и спровођењу закона. У извршавању инспекцијског надзора буџетска инспекција је имала на располагању неолидне материјални техничке ресурсе: по потреби службени аутомобил који користе и остale инспекцијске службе, информатичку подршку, сручну литературу и др.

Ради отклањања недоумица и јединственог приступа у решавању проблема остваривани су контакти и размењивања искустава са колегама из других градова и општина. У циљу едукације и стручног усавршавања буџетски инспектор је присуствовала семинару организованом од стране Института за економску дипломатију.

С обзиром да су корисници буџетских средстава из различитих области, за које су дефинисани различити прописи, значајно време је посвећивано припремним активностима, изучавању посебних закона и подзаконских аката који се примењују на конкретног надзираног субјекта као и другим видовима стручног усавршавања, све у циљу откривања незаконитости и неправилности у раду и предузимању мера за њихово отклањање.

Осим послова инспекцијског надзора извршавани су и послови управног надзора над радом јавних предузећа, по налогу начелника.

2.7. ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Интерни ревизор је обављао своје послове примењујући Закон о буџетском систему, Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и Међународне стандарде интерне ревизије.

У 2022. години ревизије су обављене у складу са Стратешким планом рада интерне ревизије општине Ковин за период 2022-2024. године и Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2022. годину.

Годишњим планом интерне ревизије општине Ковин за 2022. годину планиране су следеће ревизије:

- ревизија система финансијског управљања и контроле у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин,
- ревизија система зарада и путних трошкова запослених у Туристичкој организацији општине Ковин,
- ревизија система набавки спроведених средствима из општинског буџета у Основној школи „Бора Радић“ Баваниште,
- саветодавна ревизија система испуњености услова за вођење пословних књига код директног буџетског корисника Општинске управе Ковин, укључујући и индиректне буџетске кориснике у надлежности овог директног корисника,
- ревизија система финансијског управљања и контроле у Месној заједници Гај.

Годишњи план рада интерне ревизије општине Ковин за 2022. годину извршен је у целости. На уручене нацрте извештаја ниједан субјекат ревизије није поднео приговор.

Руководиоцима субјеката ревизије и Председнику општине Ковин достављени су следећи извештаји о извршеним ревизијама:

- Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин,
- Извештај о извршеној ревизији подсистема зарада и путних трошкова запослених у Туристичкој организацији општине Ковин,
- Извештај о извршеној ревизији система набавки спроведених средствима из општинског буџета у Основној школи „Бора Радић“ у Баваништу,
- Извештај о извршеној обједињеној саветодавној ревизији система испуњености услова за вођење пословних књига код директног буџетског корисника Општинске управе Ковин, укључујући и индиректне буџетске кориснике у оквиру овог директног корисника,
- Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Месној заједници Гај.

Претходно наведеним субјектима ревизије укупно је дато 36 препорука и то: Предшколској установи „Наша радост“ Ковин 10 препорука, Туристичкој организацији општине Ковин 10 препорука, Основној школи „Бора Радић“ у Баваништу 7 препорука, Месној заједници Гај 9 препорука. У Општинској управи Ковин извршена је обједињена саветодавна ревизија, која укључује и индиректне буџетске кориснике у оквиру овог директног корисника, те су у складу са тим дата 4 савета у вези са испуњеношћу услова за вођење пословних књига. На уручене нацрте извештаја одговорна лица нити једног субјекта ревизије нису поднела приговор.

На основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија извршена је ревизија и у јавним предузећима. У складу са наведеним, сачињени су следећи извештаји у јавним предузећима: Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин и Извештај о извршеној ревизији система пописа у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналак“ Ковин.

Интерни ревизор је припремио све прописане документе из области интерне ревизије. Активно је учествовао и у припреми документа из области финансијског управљања и контроле.

Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору прописана је обавеза овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору да достави извештај о стручном усавршавању Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, до 31. јануара текуће године за претходну годину.

У складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је у обавези да састави и достави, до 15. марта текуће године за претходну годину, руководиоцу корисника јавних представа годишњи извештај о активностима интерне ревизије. Руководилац корисника јавних представа, односно председник општине, доставља на прописаном обрасцу годишњи извештај о раду интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, до 31. марта текуће године за претходну годину.

НАЧЕЛНИЦА
Јелена Чолаковић, дипл.правник