



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ковин
ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН
Број: 016-4/2024-IV
Дана: 23.4.2024. године
26220 К о в и н, ул. ЈНА бр.5
Тел. 013/742-104; 742-268
ЈЧ/НМ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ КОВИН ЗА 2023. ГОДИНУ

1. УВОД

Општинска управа Ковин је Одлуком о организацији Општинске управе Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 14/2022) образована као јединствени орган управе, у чијем саставу су организоване следеће унутрашње организационе јединице, и то:

- 1) Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове;
- 2) Одељење за урбанистичке, грађевинске и комуналне послове;
- 3) Одељење за привреду, имовинско-правне, стамбене послове и послове локалног економског развоја;
- 4) Одељење за буџет и финансије;
- 5) Одељење за инспекцијске послове;
- 6) Одељење за друштвене делатности;
- 7) Одељење за послове органа општине, радне односе и управљање људским ресурсима.

У Општинској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет председника општине.

У смислу закона, запосленима се сматрају и функционери који на основу законом или покрајинским прописом утврђене обавезе или овлашћења заснивају радни однос ради вршења дужности, службеници и намештеници.

У органима општине Ковин (Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа) на дан 01.01.2023. је било запослених. Од тога су: 89 лица запослених на неодређено време (службеници и намештеници и службеник на положају) и 3 лица запослених на одређено време (од чега лица запослена ради замене привремено одсутних запослених и 6 функционера (изабрана, именована и постављена лица која заснивају радни однос ради вршења дужности, док та дужност траје).

У периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године у Општинској управи Ковин за 11 запослених је престао радни однос због стицања услова за старосну пензију и по другом основу. На основу сагласности Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажоање код корисника јавних средстава је у току 2023. године 7 лица је засновало радни однос на неодређено време..

На дан 31.12.2023. године укупан број запослених у органима општине Ковин износио је 94. Од тога 86 лица запослено је на неодређено време (службеници и намештеници и службеник на положају), 2 лица на одређено време (ради замене привремено одсутних запослених и због повећаног обима посла) и 6 функционера (изабрана, именована и постављена лица која заснивају радни однос ради вршења дужности док та дужност траје).

Квалификациона структура запослених и постављених лица у Општинској управи Ковин на дан 31.12.2023. године била је следећа: 45 са високом стручном спремом, 11 са вишом стручном спремом, 25 са средњом стручном спремом и 5 са нижом стручном спремом.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

2.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

2.1.1. Послови из области вођења матичних књига

У оквиру послова личних стања грађана у управном поступку решавано је о правима и обавезама грађана у вези са променом личног имена, исправком и допуном података у матичним књигама, поништењем дуплих уписа, накнадним уписима чињеница рођења и смрти у матичне књиге, уписом личних имена на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији општине Ковин. Поступано је по ЗУП-у и е ЗУП-у.

У периоду јануар-децембар 2023. године, примљено је укупно 66 предмета.

Сви предмети су решени. Матична служба је вршила уписе чињенице рођења, држављанства, венчања и смрти у матичне књиге, накнадне уписе података у вези са чињеницама рођења, венчања и смрти, уписе матичних бројева, издавање уверења о чињеницама из матичних књига, као и аката намењених употреби у иностранству.

У матичне књиге рођених извршено је 100 уписа, у матичне књиге венчаних 134, у матичне књиге умрлих извршено је 352 уписа, 17 уписа података о држављанству на основу Решења надлежног органа.

Сачињено је 48 статистичких извештаја и попуњено укупно 234 статистичких листића.

Сви наведени уписи унети су у електронски и папирни примерак матичних књига.

У извештајном периоду састављено је 81 записника о пријави рођења, признању очинства и одређивању имена детета. Обављено је 99 венчања. Састављено је 352 извештаја надлежном суду за оставински поступак. Сачињено је 14 изјава о националној припадности. Спроведен је 121 извештај о закључењу брака, 124 пресуде о разводу брака и 702 извештаја о смрти. Спроведено је 156 промена у матичним књигама о чињеницама које се тичу промене личног имена, исправка и упис ЈМБГ, решења о отпусту из држављанства Републике Србије, усвојење, старатељство, исправка грешака у матичним књигама, поништавање погрешних уписа, одузимање пословне способности. Сачињено је 9 изјава о враћању на презиме пре закључења брака.

Издато је 3.963 извода из матичне књиге рођених, 883 извода из матичне књиге венчаних, 1.782 извода из матичне књиге умрлих, 438 извода на интернационалном обрасцу. Издато је 1.585 уверења о држављанству, 62 уверења о чињеницама из матичних књига, 15 уверења да лице није у браку, 2 уверења да није уписано у књигу држављана. Сачињено је 2.158 извештаја према надлежним органима о променама у матичним књигама, одговорено је на 288 писаних захтева странака.

У Табели 1. обухваћени су послови из области вођења матичних књига, за матично подручје Ковин (Ковин, Мраморак, Делиблато и Плочица) и матична подручја Баваниште, Гај (Гај, Дубовац, Мало Баваниште) и Скореновац.

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ВОЂЕЊА МАТИЧНИХ КЊИГА У 2023. ГОДИНИ У ОПШТИНИ КОВИН ПО ПОЈЕДИНИМ МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА И УКУПНО

Табела бр. 1

Р. бр.	Назив писмена	КОВИН	БАВАНИШТЕ	ГАЈ	СКОРЕНОВАЦ	УКУПНО
1	Извршено уписа у МКР	60	19	15	6	100
2	Извршено уписа у МКВ	85	21	17	11	134
3	Извршено уписа у МКУ	253	33	45	21	352
4	Извршено уписа података о држављанству на основу Решења	10	2	3	2	17
5	Издато извода из МКР	2729	603	502	129	3963
6	Издато извода из МКВ	561	141	122	59	883
7	Издато извода из МКУ	1258	219	212	93	1782
8	Издато уверења из књиге држављана	1086	203	235	61	1585
9	Издато уверења о чињеницама из МК	58	1	2	1	62
10	Издато иностраних извода из МК	298	46	43	51	438
11	Издато уверења о слободном брачном стању	5	6	2	2	15
12	Спроведено Решења о промени личног имена	18	7	2	0	27
13	Спроведено извештаја о закључењу брака	75	27	15	4	121
14	Спроведено извештаја о смрти	389	115	106	92	702
15	Спроведено Решења о отпусту из држављанства	3	1	0	0	4
16	Спроведено Решења о исправци и упису ЈМБГ	78	3	32	4	117
17	Спроведено одлука о усвојењу	0	0	0	0	0
18	Сачињено изјава о враћању на девојачко презиме	4	3	2	0	9
19	Сачињено извештаја суду за оставински поступак	239	31	57	31	358

20	Сачињено извештаја приликом уписа у МКР, МКВ и МКУ	1506	210	280	162	2158
21	Статистички извештаји	12	12	12	12	48
22	Сprovedено Решења о исправци грешке	15	8	27	15	65
23	Сprovedено Решења о поништењу погрешног уписа држављанства	0	0	0	0	0
24	Сprovedено пресуда о разводу брака	87	16	14	7	124
25	Записник приј рођења, приз. очинства и одређ. имена детета	53	9	16	3	81
26	Сprovedено Решења о упису на језику националних мањина	2	0	0	1	3
27	Сprovedено Решења о старатељству	2	0	0	0	2
28	Сprovedено Решења о одузимању пословне способности	4	1	0	1	6
29	Издато уверење о заказаном венчању	1	0	0	0	1
31	Издато уверења да није уписан у КД	2	0	0	0	2
32	Обављено венчања	60	19	15	5	99
33	Одговорено на захтеве стран. ван тер. општине	208	47	32	1	288
34	Издато извода из матичних књига на двојезичном обрасцу	0	0	0	16	16
36	сачињено изјава о националној припадности	14	0	0	0	14
37	сачињено записника о скраћеном личном имену	3	0	0	0	3
38	Остало	178	0	100	93	371

2.1.2. Писарница

У оквиру Писарнице обављани су послови пријема поднесака и другог документарног материјала, класификације, евидентирања, формирања и достављања у рад предмета, архивирања, чувања и издавања безвредног регистратурског материјала ради уништења.

У периоду од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године, примљено је и евидентирано у основној евиденцији 12.577 предмета из надлежности органа општине, пренето из 2022. године 1.471 предмета, што укупно износи 14.048 предмета. У извештајном периоду решено је и архивирано 13.293 предмета, а остало нерешено 754 предмета.

Од укупно решених предмета, 10.570 је решено у року, а 2.723 је решено по истеку рока. Од нерешених, за 159 није прошао рок, а за 595 је прошао рок решавања на дан 31.12.2023.године.

Предмети са роком чувања од 10 година и трајно, скенирани су и одложени у архиву. Примљено је и заведено 476 рачуна.

Сви архивирани предмети се улажу у своје регистраторске јединице по роковима чувања. За претходну годину урађена је архивска књига, прибављена је сагласност Историјског архива из Панчева и извршено излучивање безвредног регистратурског материјала насталог у раду органа општине, а којем је истекао законски рок чувања.

На основу Уредбе о енергетски угроженом купцу, у 2023. години примљен је 991 захтев за стицање статуса енергетски угроженог купца. Након провере испуњености прописаних услова, донето је исто толико решења у управном поступку.

Од тог броја, 390 захтева се односи се на нову категорију енергетски најугроженијих купаца, а то су пензионери са минималним пензијама, за које је предвиђено право на умањење рачуна за електричну енергију у висини од 1.000 динара, током грејне сезоне.

Статус енергетски угроженог купца стиче се како по захтеву странке, тако и по службеној дужности, где је нарочито значајна улога јединица локалне самоуправе, других државних органа и јавних предузећа, како би се ефикасном и правременом разменом података између надлежних институција прибавили неопходни подаци и издала решења. Сви предмети су решени позитивно.

2.1.3. Послови вођења бирачких спискова

Свакодневно је ажуриран Бирачки списак на основу података добијених из ПС Ковин, МУП-а Србије и матичних служби из других општина, као и матичара ОУ Ковин. Укупно је спроведено 2.343 промене у програму за

вођење Јединственог бирачког списка и одштампано исто толико решења (пријава, пунолетство, промена адресе, промена података, брисање због смрти, отпуст, одјава).

У Јединствени бирачки списак по основу стицања пунолетства уписано је 352 лица, а по основу пријаве пребивалишта 329 лица, по основу одјаве пребивалишта брисано је 331 лице, по основу отпуста из држављанства брисано је 8 лица, по основу лишавања пословне способности брисано је 5 лица, а по основу смрти 494 лица.

Остварена је сарадња са извршиоцима за послове месних канцеларија у вези са променама које су од утицаја на ажурност бирачких спискова. Такође је остварен задовољавајући степен сарадње са РС-ом Ковин, као и са Министарством.

У току 2023. године расписани су избори за посланике у Народној скупштини РС и избори за посланике у скупштини АП Војводине. За све ове изборе урађено је обавештење за увид у бирачки списак на српском, румунском и мађарском језику и дат је предлог Решења о одређивању бирачких места. За сталне и проширене саставе бирачких одбора вршена је провера. Издате су и појединачне потврде о изборном праву и то 9 потврда. Вршен је инспекцијски надзор од стране управног инспектора у вези са расписаним изборима.

Од матичара Општинске управе Ковин и свих месних канцеларија су тражени спискови лица уписаних у матичну књигу умрлих за 2023. годину, ради провере истих и сва та лица су брисана из бирачког списка. Од Центра за социјални рад Ковин тражен је извештај о лицима која су лишена пословне способности или им је враћена пословна способност. Јединствени бирачки списак је ажуриран у складу са добијеним подацима.

У току године у више наврата, од Министарства за државну управу и локалну самоуправу, стизали су мејлови и разни захтеви и спискови за проверу лица и података у ЈБС. Том приликом извршена је провера за та лица и ажуриран бирачки списак за сва лица за која је било потребе да се нешто ажурира. Такође, више пута у току године вршена је провера за лица старија од 90 година, којих има око 120, а проверавало се преко матичара и Е-управе, затим ажурирано са добијеним подацима.

У Посебном бирачком списку (националне мањине) спроведено је укупно 203 промене и одштампано исто толико решења. На лични захтев уписано је укупно 18 лица, а обрисано 2 лица. У току године је вршено и ажурирање Посебног бирачког списка по службеној дужности, уписи (18), брисања (83) и промене (82). Издате су појединачне потврде о упису у ПБС (укупно 13) које су тражене на лични захтев.

2.1.4. Послови пружања правне помоћи

Пружање правне помоћи грађанима који имају пребивалиште, односно боравиште на територији општине Ковин регулисано је Одлуком о пружању правне помоћи у општини Ковин, којом је чл. 2. утврђено да се пружање правне помоћи састоји у: давању правних савета; састављању поднесака (захтева, тужби, жалби, молби, преставки и др.); састављању исправа (изјава, уговора, тестамената и др.); заступањем грађана пред државним органима, органима општине, установама, привредним друштвима и другим организацијама које решавају о правима, обавезама и правним интересима грађана. У општини Ковин потреба за пружањем правне помоћи је велика. На овакав закључак упућују подаци о броју, структури и социо-економском положају и тренду пораста потребе за судском заштитом.

Правна помоћ пружа се као примарна и секундарна. Примарна значи да сваки корисник има право на општу правну информацију и правни савет у свакој правној ствари, које се остварују на основу свакодневног усменог захтева упућеног канцеларији правне помоћи. Секундарна правна помоћ се огледа у праву корисника на правни савет, састављање исправа и поднесака, на покретање и учествовање у поступку медијације.

У овом извештајном периоду канцеларији правне помоћи се обратило 1.300 лица, за пружање примарне правне помоћи. Правна помоћ се највише пружа у области грађанског, породичног, радног и социјалног, наследног и управног права. За правну помоћ највише су се обраћала лица ради остваривања права на новчану социјалну помоћ корисника који имају право на издржавање, лица ради добијања старатељства, развода брака и др.

Секундарна правна помоћ, у извештајном периоду, путем састављања поднесака и исправа пружена је корисницима у 156 предмета. Састављено је 5 тужби ради издржавања, 9 тужби ради измене одлуке о вршењу родитељског права, 9 тужби ради развода брака, 24 тужбе ради утврђивања права својине, 5 тужби ради развода брака и вршења родитељског права, 1 тужба ради изрицања мере заштите од насиља у породици, 1 тужба ради исељења и предаје стана, 1 тужба ради оспоравања и утврђивања очинства, 2 тужбе ради измене одлуке о издржавању, 6 тужби ради вршења родитељског права, 10 кривичних пријава ради кривичног дела недавања издржавања, 1 молба ради давања наследничке изјаве, 1 наследничка изјава, 1 предлог за лишење пословне способности, 2 предлога за расправљање заоставштине, 2 предлога за амортизацију, 8 предлога за доношење допунског решења о наслеђивању, 1 предлог ради утврђивања ванбрачне заједнице, 1 предлог за враћање у пређашње стање, 1 предлог за издавање исправе, 1 предлог за наставак поступка расправљања заоставштине, 12 поднесака, 4 пуномоћја, 2 потврде, 2 приговора, 6 жалби на решење, 1 одговор на тужбу, 1 захтев за исплату предујма по основу животног осигурања, 3 уговора о давању на коришћење пољопривредног земљишта, 1 уговор о финансирању радова на изградњи хангара, 5 жалби, 1 жалба на решење Центра за социјални рад „Ковин“ Ковин, 1 захтев у вези са пацијентом који се налази на лечењу, 1 захтев за добијање потврде о правном следбеништву, 2 захтева за издавање брисовне дозволе, 1 захтев за повлачење жалбе на решење, 1 уговор о капари, 2 опомене пред тужбу, 3 изјаве, 1 достава документације бележнику, 1 ургенција, 1 захтев за отклањање неправилности, 1 захтев за стављање ван снаге решења, 1 гарантно писмо, 2 сагласности, 6 извештаја.

Приметно је да се канцеларији правне помоћи највише обраћају грађани упућени од стране Центра за социјални рад у Ковину и Полицијске станице у Ковину.

2.1.5. Послови заштите права пацијената

Законом о правима пацијената установљено је да заштиту права пацијената обезбеђује јединица локалне самоуправе одређивањем лица које обавља послове Саветника за заштиту права пацијената и образовањем Савета за здравље.

Известан број контаката захвао је медијацију између здравствених раника као пружаоца здравствене услуге и пацијената као примаоца, а које су успешно реализоване. У извештајном периоду био је један писани приговор и један који је прослеђен Центру за социјални рад Панчево као надлежном органу. Пацијенти су се обраћали ради остваривања права на доступност здравствене заштите и права на поштовање пацијентовог времена.

Оно што је карактеристично је да пацијенти у већини случајева не желе да се идентификују, често се обраћају телефонским путем, износе своје притужбе, очекују да се њихов проблем одмах реши и одбијају да поднесу приговор што Саветника пацијената онемогућава да поступа у складу са законом. Саветник пацијената је у 2023. години редовно достављао месечне извештаје здравственим установама, а Савету за здравље, тромесечне, шестомесечне и годишње извештаје и присуствовао свим седницама тог тела.

2.1.6. Нормативно-правни послови у Одељењу

У току 2023. године, укупно је поднето 240 захтева за издавање Уверења о просечним месечним приходима по члану домаћинства са територије општине Ковин за ученике и студенте ради остваривања права на ученички дом, ученичку стипендију, студентски кредит, студентски дом. Након провере приложене документације и утврђивања испуњености услова, издато је исто толико Уверења. Сви захтеви су позитивно решени.

У току године, на захтев странака издата је 31 потврда о издржавању. Након провере приложене документације, сви поднети захтеви су позитивно решени.

Обављани су и други послови нормативно правне природе из делокруга рада Одељења.

2.1.7. Послови информационог система

Током године, у континуитету су обављани послови на редовном и ванредном одржавању информационог система. Предузете су све активности у циљу обезбеђивања услова за несметано коришћење информатичке технологије за потребе свих органа јединице локалне самоуправе. Редовно је одржавана заједничка база података и информација. Замењена је застарела опрема како код појединачних корисника система тако и у сервер сали (замена мрежне опреме). Свакодневна је провера исправности система, креиране су резервне копије података, пријављивани и решавани проблеми настали у раду корисника. У оквиру Одељења обављани су и послови на одржавању и контроли система видео надзора.

Током године, по указаној потреби, извршавано је брисање, креирање, мењање корисничких налога и ресетовање лозинки, ажурирање оперативних система и промене конфигурација. Документована је конфигурација рачунарског система и мреже.

2.1.8. Послови месних заједница

Ради задовољења потреба и интереса грађана појединих делова територије општине Ковин, на подручју општине образовано је 10 месних заједница, а обављање административно техничких и рачуноводствених послова поверено је Општинској управи. У извештајном периоду реализоване су активности савета и других органа месних заједница у сарадњи са органима локалне самоуправе, а ради побољшања функционисања и изградње комуналне инфраструктуре на подручју свих насељених места. Запослени су током 2023. године обављали редовне послове који прате активности савета месних заједница, мировних већа, комисија и зборовна грађана. У том смислу извршавани су административно-технички послови на комплетирању књиговодствено-финансијске документације ради подношења Групи за рачуноводствене послове месних заједница Одељења за буџет и финансије ради књижења, попуњавања су образаца за потребе матичне евиденције, обављане су активности на припреми материјала за седнице савета, израђивани изводи из записника, одлука и закључака, обављани послове платног промета, доставе закључака са седница савета и комисија, издаване потврда грађанима и странкама по захтеву, вршен пријема странака и упућивање другим органима ради остваривања права. У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у свим месним заједницама израђен је Информатор о раду и објављен путем јединственог информационог система.

У 10 месних заједница на територији општине Ковин, одржано је укупно 170 седница савета месних заједница и 14 телефонских седница савета, 12 састанака комисија, донето је 405 одлука, поднето је надлежном одељењу за буџет и финансије 1.155 захтев за плаћање, заведено је 1.719 предмета у деловодним књигама, примљено је 24 предмета мировних већа, одржано 10 седница мировних већа, примљено је 961 улазних фактура и 1.154 извода.

2.1.9. Заједнички послови

У оквиру Одељења, за потребе свих органа јединице локалне самоуправе, обављани су послови физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите имовине и људи, послови у вези безбедности и здравља на раду, управљања и одржавања моторних возила. Координиране су активности и остварена сарадња са пружаоцем услуга одржавања чистоће и хигијене у пословном простору. Требован је и расподељен потрошни материјал. Сачињене су неопходне службене евиденције о томе.

2.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

2.2.1. Послови урбанизма

У области планирања спровођени су поступци за доношење планских докумената, прикупљање података за потребе израде нацрта планских докумената, у сарадњи са обрађивачима планских докумената израђена су следећа акта:

1. Одлука о измени и допуни одлуке о изради циљних измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Ковин;
2. Одлука о изради Плана детаљне регулације соларне електране „Meadows” у Ковину;
3. Одлука о доношењу циљних измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Ковин;
4. Одлука о доношењу Програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период од 2023. до 2028. године са Програмом;
5. Одлука о изради измена и допуна Просторног плана општине Ковин;
6. Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Ковин;
7. Одлука о допуни Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Ковин;
8. Одлука о допуни Одлуке о доношењу Програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период 2023-2028. године;
9. Одлука о изради Плана детаљне регулације за подводну експлоатацију угља и откритке у небрађеном делу ковинског лежишта на левој обали Дунава.

Запослени који раде на пословима урбанизма, у Општинској управи Ковин, у 2023. години ангажовани су на припреми и изради општих и посебних правних аката, тако да су извештајном периоду обавили следеће послове: Израду различитих нацрта општих правних аката у области урбанистичког планирања, грађевинског земљишта, нарочито Одлука о изради циљних измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Ковин.

Израда појединачних аката и обављање административно техничких послова на:

- изради уговора о закупу дела јавне површине за такси стајалишта - 21 уговор;
- изради уговора закључених са ЈП „Ковински комуналац“ Ковин у области комуналне делатности одржавања чистоће, путева, водовоне, канализационе и атмосферске канализације на територији општине Ковин;
- изради уговора о доприносу за уређивање грађевинског земљишта и потврда о ослобађању од плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, укупно 256 аката;
- обављању административно техничких послова, са израдом извештаја о сваком разматраном материјалу, за 21 седницу Комисије за планове општине Ковин;
- сповођењу поступка јавне презентације и изради акта о потврђивању 10 урбанистичких пројеката;
- изради Потврда и сагласности о потврђивању техничког документа да није у супротности са важећим планским актима то: 29 Елабората спајања суседних парцела и промена граница парцеле и 11 Пројеката препарцелације и парцелације грађевинског земљишта;
- поступању о различитим захтевима странака који се не евидентирају по Зуп-у .

Поред наведених уговора, израда различитих уговора, анекса уговора, раскида уговора и др. током целе године, као и свакодневни рад са странкама, пружање информација, обавештења и правне помоћи у вези са решавањем њихових захтева, праћење прописа и њихове примене. Редовна је била сарадња са другим извршиоцима и руководиоцем одељења. Сарадња у погледу решавања различитих питања и потреба у циљу обављања послова из надлежности локалне самоуправе, односно ангажовање у раду комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на територији општине Ковин, комисија за категоризацију (комисије за разврставање соба, апартмана и сеоских туристичких домаћинстава у категорије), комисија за отуђење јавне својине и Комисијама за јавне набавке. Рађено је на издавању локацијских услова и информација о локацији, и издавању решења о озакоњењу нелегално изграђених објеката и на другим стручним пословима.

Издато и сачињено је:

1. Решење о озакоњењу нелегално изграђених објеката – 273;
2. Извештај о озакоњењу – 12;
3. Обавештења и позиви у вези озакоњења нелегално изграђених објеката – 1050;
4. Достава Решења о озакоњењу и Извештаја о затеченом стању са Елаборатом геодетског обележавања катастру путем ешалтера – 280;
5. Провера видљивости нелегално изграђених објеката и слање захтева катастру за обавештење о видљивости објекта на сателитском снимку – 137;
6. Захтев за постављање летњих башта – 23;

7. Захтев за издавање одобрења за постављање покретног објекта/рекламног паноа – 19;
8. Обавештења и позиви у вези летњих башта и покретних објеката/рекламних паноа – 112;
9. Праћење реализације пројеката - 6;
10. Комисије – јавна набавка и др. - 12;
11. Категоризација угоститељских објеката врсте: кућа, соба и сеоско туристичко домаћинство;
12. Остали послови по налогу руководиоца.

Предмети решавани у систему ЦЕОП-а

У 2023. години запримљено 1304 предмета преко писарнице, који су обрађени и изати су следећи акти:

Захтеви поднети кроз систем ЦЕОП-а

1. Издате употребне дозволе	69
2. Издате употребне дозволе по усаглашеном захтеву	1
3. Издате измене употребне дозволе	3
4. Издате грађевинске дозволе	37
5. Издате грађевинске дозволе по усаглашеном захтеву	4
6. Измена решења о грађевинској дозволи	40
7. Издати Локацијски услови	49
8. Издати Локацијски услови по усаглашеном захтеву	12
9. Издата Решења о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона	235
10. Издате Решења о одобрењу за извођење радова по усаглашеном захтеву	7
11. Измена решења о одобрењу радова	6
12. Исправка техничке грешке	24
13. Захтева за упис права власништва у РГЗ Ковин	79
14. Захтева за давање сагласности на пројекат ППЗ-а код МУП-а Србије	4
15. Захтева за давање саглас на пројекат ППЗ-а код МУП-а Србије, усаглашен	0
16. Захтева за прикључење на комуналну инфраструктуру	26
17. Пријава о почетку радова	252
18. Пријава о изведеним темељима	50
19. Пријава о завршетку објекта у констр. смислу	34
20. Одустанак од захтева	30
21. Одустанак од захтева по службеној дужности	1
22. Остали постојци по обједињеној процедури	80
23. Правноснажност	7
24. Приговор	0
25. Ванредно правно средства	0
26. Жалбе на Решење / Замена Решења по жалби	0

Захтеви поднети ван систем ЦЕОП-а

- Уклањање старих објеката 6 решења
- Технички услови за израду ПУ и локацијских услова 24 предмета
- Информације о локацији 67

Нити један предмет није пренет у 2024. годину.

2.2.2. Програм грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње

Општинска управа реализује активности спровођења програма у делу финансијских послова и то: Програма изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин; Програма заштите и унапређивање животне средине општине Ковин; Програма унапређења саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин; Програма Општинског ватрогасног савеза.

Програм изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин, путева и комуналне потрошње - Израда нацрта Годишњег програма и финансијског плана изградње и уређивања грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње општине Ковин као и измене наведеног програма (три измене), паралелно урађени линијски, програмски и програми јавних набавки, праћење извршења наведених планова. Вршена контрола расхода у корелацији са финансијским плановима и плановима јавних набавки, као и сарадња са одељењем за финансије у овој области, итд. Праћење реализације уговора са извођачима радова и пружаоцима услуга, закључених у циљу реализације програма рада и финансијских планова. Извештавање о полугодишњем и годишњем учинку Програма за изградњу и уређивање грађевинског програма.

Вршена контрола исправности рачуна и ситуација за плаћања и извршена израда 489 захтева за плаћања са припремом прописане пратеће документације. Праћење извршења 120 закључених уговора у области финансија са вођењем евиденције поднетих и реализованих захтева за плаћања и спровођењем промена у пословни књигама.

Програм заштите и унапређивање животне средине општине Ковин - Учествовање у изради нацрта Годишњег програма и финансијског плана Фонда заштите животне средине, урађен програмски финансијски план за 2023. годину са програмом планова јавних набавки као и сарадња са одељењем за финансије у овој области, итд. Праћење

реализације уговора са извођачима радова и пружаоцима услуга, закључених у циљу реализације програма рада и финансијских планова. Израда измена наведеног програма (две измене);

Обрада захтева и комплетирање документације за плаћање (обрађено 118 захтева).

Извештавање о учинку Програма и финансијског плана унапређивања заштите животне средине (полугодишњи и годишњи).

Израда Извештаја Програма и финансијског плана буџетског фонда за заштиту животне средине, као и достављање надлежном Министарству на сагласност Програм и измене програма.

Програм унапређења Саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин - Учествовање у изради нацрта Годишњег програма и финансијског плана унапређења Саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин, урађен програмски финансијски план за 2023.годину са програмом планова јавних набавки као и сарадња са одељењем за финансије у овој области, итд. Праћење реализације уговора са извођачима радова и пружаоцима услуга, закључених у циљу реализације програма рада и финансијских планова. Израда измена наведеног програма (три измене);

Обрада захтева и комплетирање документације за плаћање (обрађено 49 захтева за плаћање).

Извештавање о учинку Програма и финансијског плана унапређивања заштите животне средине (полугодишњи и годишњи).

Израда Извештаја о извршењу финансијског плана унапређења Саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин као и достављање Агенцији за безбедност саобраћаја на основу обавезе из Закона о безбедности саобраћаја .

Програм Општинског ватрогасног савеза - Контрола и праћење извршавања програма Општинског ватрогасног савеза, обрађено је 173 захтева за плаћање. Израђен је Извештај Општинског ватрогасног савеза о извршењу Програма рада и пројеката удружења за период од 01.01.-31.12.2023. године.

2.2.3. Послови одбране и ванредне ситуације

У извештајном периоду обављени су послови који су непосредно везани за ажурирање Плана одбране општине Ковин и то: израда Плана мера приправности, Плана мобилизације, Плана функционисања цивилне заштите општине Ковин, Плана ТКИОВ, Плана организације и функционисања, План измештања на ратне локације и Плана мера безбедности и заштите Ковина.

Такође, узето је активно учешће на изради докумената за Општински штаб за ванредне ситуације, Општинско веће општине Ковин и Скупштину општине Ковин, припремана су документа за седнице Општинског штаба, извршено је ажурирање оперативних планова заштите и спасавања од поплава, снежних наноса и поледица, евакуација становништва, културних и материјалних добара у случају поплава, као и ажурирање повереника и заменика повереника цивилне заштите у Месним заједницама. Спроведена је јавна набавка опреме за цивилну заштиту у складу са финансијским планом, извршено је сервисирање сирена за јавно узбуњивање на целој територији општине Ковин а израђена је и процена и план заштите од катастрофа за општину Ковин.

2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Одељење за привреду, имовинско-правне и стамбене послове и послове локалног економског развоја је послове утврђене актом о унутрашњој организацији и систематизацији обављало у складу са законским прописима, подзаконским актима и актима органа Општине , који регулишу области за које је Одељење образовано.

2.3.1. Имовинско – правни послови

Као и у претходном периоду посебна пажња посвећена је ажурирању евиденције уписане јавне својине општине Ковин и одржавању објеката у јавној својини Општине.

Током 2023. године заједничким финансирањем од стране Републике Србије, Општине Ковин и грађана, настављене су активности на спровођењу мера енергетске ефикасности у циљу уштеде енергије и смањења штетних гасова у животној средини. За ову намену из републике и општине у 2023. обезбеђено је 10 милиона динара - укупно 83 домаћинства којима је одобрено 89 мера енергетске ефикасности остварило је право на бесповратна средства и са њима су закључени уговори. Већина уговора реализована је у извештајној години.

За потребе израде извештаја за доставу Министарству рударства и енергетике, као и за потребе израде програма и плана енергетске ефикасности извршене су све радње и задаци проистекли из Закона о ефикасном коришћењу енергије и то: прикупљање свих података о јавним објектима, прикупљање, скенирање и достава рачуна именованом енергетском менаџеру као и крајњим корисницима. Ажурно је вршено уношење рачуна у Информациони систем за енергетски менаџмент и достава рачуна крајњим корисницима.

Обављене су све неопходне радње у циљу вођења евиденције електричних бројила у објектима који су у јавној својини општине Ковин, прикупљање података, документације и достављање ЕПС-у за нова прикључења и преносе електричних бројила за објекте у јавној својини.

У погледу газдовања и располагања јавном својином општине Одељење је спроводило потребне процедуре и припремало нацрте и предлоге одлука и уговора и то: о давању на коришћење покретних и непокретних ствари, јавним предузећима, установама, органима и организацијама ради обављања делатности за које су основане , а у циљу задовољавања различитих потреба грађана општине Ковин; о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин правним лицима и предузетницима за обављање делатности за које су регистровани; о давању у закуп пословног простора за период краћи од тридесет дана; о давању у закуп станова у јавној својини

општине Ковин; о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин, првенствено грађевинског земљишта за изгрању породичних, пословних и производних објеката.

Одељење је решавало имовинско–правне односе у поступку озакоњења нелегално изграђених објекта који су изграђени на земљишту у јавној својини Општине.

Спроведен је пред посебном комисијом коју је формирао Републички геодетски завод поступак излагања на јавни увид Елабората катастарског и комасационог премера у сарадњи са Службом за катастар непокретности Ковин. Инвеститор је општина Ковин.

Настављене су активности на регистрацији стамбених заједница и вођење Регистра стамбених заједница. Донето је 13 решења о регистрацији стамбених заједница, односно промени података у регистру стамбених заједница.

Решавани су предмети из области бесплатне правне помоћи по захтевима странака, о чему су поднети редовни и ванредни извештаји Министарству правде.

У сарадњи са Правобранилаштвом општине Ковин покренути су поступци против закупца непокретности који нису измирили уговорене обавезе у складу са општим актима Општине и закљученим уговорима. По захтеву странака спроведена је процедуре за издавање брисовних дозвола у сарадњи са Правобранилаштвом, а у циљу брисања терета уписаног у листу непокретности.

Решавани су предмети покренути по захтеву за категоризацију угоститељских објеката за смештај типа кућа, соба, апартман и сеоско туристичко домаћинство и издавање налепница са ознаком добијене категорије којом се угоститељски објект обележава. Настављено је са применом централног информационог система у области туризма и угоститељства Е–туриста.

Извршиоци су учествовали у изради нацрта и предлога аката које су усвајали надлежни органи Општине, затим у изради информација и извештаја за органе Општине и органе са виших нивоа власти, а учествовали су и у спровођењу поступка давања у закуп локација за постављање привремених монтажних објеката и киоска на површинама јавне намене на територији општине Ковин.

Ради квалитетнијег обављања својих послова извршиоци су упућивани на различите врсте обуке ради стручног усавршавања.

Током извештајног периода пружана је стручну помоћ странкама у пословима из свог делокруга и спроведене су усмене расправе по замолници других општина и градова.

2.3.2. Послови привреде и пољопривреде

У извештајном периоду примљено је и решено 370 предмета.

Најзначајнији послови из ове области односили су се на израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, Програма мера подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја општине Ковин, праћење радова у пољопривреди, праћење рада пољочуварске службе, функционисање противградних станица, праћење конкурсне документације коју су објављивали органи са виших нивоа власти, а који су се тицали давања финансијске подршке пољопривредним произвођачима, пружања стручне помоћи пољопривредним произвођачима на прибављању потребне документације ради пријаве на конкурс и др.

Након добијања сагласности на годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта од Министарства надлежног за послове пољопривреде, приступило се доношењу одлука и закључењу уговора за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа (сточарство), као и припреми и расписивању јавног огласа – лицитације.

По спроведеном поступку права пречег закупа дато је у закуп 8,85 ха пољопривредног земљишта у државној својини, о чему је закључено 4 уговора.

Донета је Одлука и закључен 1 уговор о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде ССШ “Васа Пелагић“ из Ковина, површине 21,56 ха.

Поступци Јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у првом и другом кругу према Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2023. годину одржани су електронским путем преко web-апликације Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, дато је у закуп 318,35 ха и закључено 24 уговора.

Најзначајније активности које су финансиране од средстава остварених давањем у закуп пољопривредног земљишта у државној својини биле су: уређење атарских путева, услуге пољочуварске службе, радови на уређењу каналске мреже у функцији одвођења сувишних вода и др.

За потребе Покрајинског секретаријата за пољопривреду израђено је 7 извештаја о пролећној сетви, 6 извештаја о летњој жетви, 7 извештаја о јесењој сетви и 6 извештаја о јесењој жетви.

Праћен је рад пољочуварске службе на терену и на основу месечних извештаја који су редовно достављани и из којих се може закључити да рад ове службе даје добре резултате, односно мањи је број пријављених случајева пољске штете. На основу сачињених записника пољочувара против лица која су ухваћена у чињењу пољске штете, предузете су законске мере.

У домену послова одбране од града, на територији општине формирано било је у функцији 12 аутоматских даљинских противградних станица.

Запослени су учествовали у изради Програма мера подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја општине Ковин за 2023.годину. Након добијања сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, објављена су 3 јавна позива за субвенционисање осигурања усева, физичких средстава (прикључне механизације и опреме за пчеларство) и камата кредита. Са корисницима средстава – пољопривредним произвођачима, закључено је укупно 130 уговора и исплаћено укупно 4.978.708 динара.

Обављани су послови који се тичу реституције пољопривредног земљишта у државној својини и достављани тражени подаци Агенцији за реституцију Републике Србије и судским вештацима одређеним од исте, за заступање странака.

Републичкој пољопривредној инспекцији достављени су тражени подаци и информације, као и неопходна помоћ приликом излазака на терен и утврђивања чињеничног стања за различите потебе.

Комисији за процену пољске штете достављени подаци и документација о поднетим захтевима за процену пољске штете, обезбеђено теренско возило и превоз за излазак на лице места (10 поднетих захтева).

По захтеву Републичког завода за статистику и надлежних министарстава, достављани су тражени подаци у вези са привредним субјектима који послују на територији општине. Израђено је 57 уверења о обављању самосталне делатности за тражене периоде и у захтевима физичких лица и Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање. Пружене су информације и помоћ предузетницима при регистрацији, и израђене потврде о пријему документације. Урађено је 46 дневних спецификација о пријему регистрационих пријава за оснивање, промене и брисање приватних предузетника код Агенције за привредне регистре. Израђене месечне фактуре ради наплате накнаде за пружене услуге АПР-у.

Достављени су извештаји Регионалној привредној комори Панчево о стању у вези са применом превентивних мера у борби против појаве афричке куге свиња на територији општине Ковин.

Запослени су радили и остале послове за потребе Одељења, јавне расправе, припремали и учествовали у изради аката за потребе комуналне и грађевинске инспекције, Комисије за спровођење лицитације пољопривредног земљишта, као и припрему и фотокопирање потребне документације за слање Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

2.3.3. Послови локалног економског развоја

Група за ЛЕР обрадила је укупно 209 предмета у 2023. години. Послови су се односили на праћење расписаних јавних позива са виших нивоа власти и подношење конкурсне документације по расписаним јавним позивима за обезбеђење средстава за финансирање пројектно – техничке документације и друге документације из различитих области друштвеног живота, као и за реализацију инфраструктурних и других пројеката којим се унапређују услови живљења на територији општине Ковин; реализацију Плана развоја општине Ковин за период 2022-2028. Године; израду стратегија и акционих планова; реализацију активне политике запошљавања, маркетинга Општине, припрему потребних информација потенцијалним инвеститорима у циљу привлачења инвестиција и др.

Са виших нивоа власти, обезбеђена су средства за следеће пројекте и радове:

1. Група за ЛЕР израдила је Локални акциони план запошљавања за период 2021. до 2023. године и учествује у реализацији његовог спровођења. Локалним акционим планом запошљавања у 2023. год. реализоване су четири мере активне политике запошљавања: Јавни радови, Програм стручне праксе, Субвенције за samozapošljavanje и Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих. За те намене обезбеђена су средства у износу од 12.900.000,00 динара, од чега је општина Ковин издвојила 6.450.000,00 динара, а Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обезбедило је део средстава у износу од 6.450.000,00 динара.

Кроз меру активне политике запошљавања Јавни радови, ангажована су 27 лица. Кроз Програм стручне праксе ангажовано је 7 лица, кроз програм samozapošljavanja 18 лица добила су финансијска средства за започињање сопствена бизниса, а кроз меру Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих, запослено је 10 лица.

2. Управа за капитална улагања АПВ доделила је општини Ковин бесповратна средства у износу 83.280.000,00 динара у складу са условима Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у области развоја спорта за пројекат „Изградња објекта градског купалишта у Ковину – завршетак II фазе“. Општина Ковин је у 2023. години обезбедила сопствена средства у износу 107.718.392,00 динара. Реализација пројекта је у току.

3. Министарство рударства и енергетике доделило је општини Ковин бесповратна средства у износу 5.000.000,00 динара у складу са Јавним позивом за доделу средстава ради финансирања пројеката унапређења енергетске ефикасности у објектима од јавног значаја у јединицама локалне самоуправе. Општина Ковин је за пројекат унапређења енергетске ефикасности издвојила 5.000.000,00 динара. По јавном позиву који је општина Ковин расписала за грађане, одобрено је укупно 83 пријаве грађана за мере замене столарије, котлова на гас и уградњу соларних панела.

4. Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине Нови Сад доделио је општини Ковин бесповратна средства у износу 3.000.000,00 динара, на основу Јавног конкурса за финансирање и суфинансирање израде пројектно техничке документације у области управљања отпадним водама на територији АПВ у 2021. години, за реализацију пројекта „Израда студије процене стања постојећег канализационог система и пројектне техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковину“. У 2022. години расписана је јавна набавка и закључен је Уговор са Привредним друштвом „Beoexpert design“ доо Београд-Палилула број 404-41/2022-IV. Укупна вредност уговорене услуге износи 5.754.000,00 динара са ПДВ-ом. Извршилац је уведен у посао дана 23.05.2022. године. У циљу реализације пројекта израђен је Урбанистички пројекат за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода у Ковину и Пројекат парцелације, као и Елаборат о геотехничким условима изградње. Реализација пројекта је завршена у 2023. години.

5. Министарство за бригу о селу расписало је Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом, а конкурсом је дефинисано да општина учествује у реализацији пројекта у смислу да

проверава тражену непокретност и врши тржишну процену сеоских кућа. У 2023. години добијена су средства за куповину пет кућа на селу.

6. На основу расписаног позива Сталне конференција градова и општина за подношење пријава за пакете подршке за израду средњорочног плана у оквиру Програма EU Exchange 6, Општини Ковин је одобрена стручна помоћ за израду Средњорочног плана општине Ковин од 2024. до 2026. године. Релизација пројекта је у току.

7. Министарство туризма и омладине и Општина Ковин закључиле су споразум о регулисању међусобних права и обавеза на реализацији Пројекта „Изградња спортско рекреативног центра са ауто кампом у Ковину“. Циљ овог споразума је изградња ауто кампа са опремањем спортско рекреативним садржајима на локацији „Шљункара“. Укупна вредност радова је 139.051.269,00 рсд без ПДВ-а. Пројекат се ради у две фазе. Прва фаза је завршена, а друга је у току.

Група за ЛЕР је у 2023. години била задужена за праћење реализације пројекта који су финансирани из буџета општине Ковин:

1.Изградња атмосферске канализације (улице Трг ослобођења, ЈНА и Стерије Поповића у Ковину) - укупна вредност изведених радова износи 8.142.665,30 без ПДВ-а, односно 9.771.198,36 динара са обрачунатим ПДВ-ом. Радови су започети 20.02.2023. године, а завршени 06.06.2023.године.

2.Израда пројектно техничке документације за изградњу бицикличке стазе на деоници Ковин (од Дунавца) – Дубовац, са саобраћајном сигнализацијом. Уговорена вредност набавке: 2.084.550,00 динара без ПДВ-а а 2.501.460,00 динара са ПДВ-ом.

3.Израда пројектно техничке документације и извођење радова на изградњи постројења за прераду питке воде и повезивање на постојећи систем водоснабдевања насељеног места Мраморак, по систему „кључ у руке“. Вредност радова износи 46.180.000,00 динара без ПДВ-а и 55.416.000,00 динара са ПДВ-ом.

4.Израда студије потребних додатних улагања, прихода и трошкова функционисања спортско рекреативног комплекса Шљункара у Ковину. Вредност услуге износи 980.000,00 динара без ПДВ-а и 1.176.000,00 динара са ПДВ-ом.

Остале активности односиле су се на израду промотивног материјала: презентација, информације за потребе представљања општинских потенцијала током целе године; израду Програма и финансијског плана Савета за младе; учешће у спровођењу јавних конкурса за финансирање и суфинансирање програма рада и пројекта удружења за 2023. Годину; припрему информација о слободним локацијама и о потенцијалима општине Ковин заинтересованим инвеститорима на захтев инвеститора, Развојне агенције Србије или Развојне агенције Војводине; достављање тражених података осталим државним институцијама и попуњавање бројних упитника за потребе израде разних анализа и стратегија као и учествовање у комисијама које формира ОУ Ковин.

2.3.4. Послови на изради и реализацији програма

Спровођење Програма у делу финансијских послова и то:

1. Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Ковин - од планираних 55.000.000,00 динара буџетских средстава, утрошено је 39.244.304,00 динара, односно 71,35%. Програмске активности кроз наведени програм подразумевале су: радове на обележавању, текућим поправкама пољских путева и орсешта и одржавање мостова преко канала на атарским путевима (шљунак-ризла) на територији општине. (Радови су након спроведене јавне набавке поверени најповољнијем понуђачу - Самостална аутопревозничка радња „Грубић Комерц“; радове на одводњи и наводњавању пољопривредног земљишта отвореним каналима и цевном дренажом, на територији општине Ковин као и на комасационом подручју за К.О.Плочница и К.О. Скореновац (из буџета општине Ковин издвојена средства за ову намену износила су 9.500.000,00 динара) За извођача радова је изабрано Тамиш Дунав ДОО Панчево, а у поменутима радовима учествовало је и Јавно водопривредно предузеће ЈВП „Воде Војводине“, Нови Сад); рад пољочуварске службе на површини од 48.015 ха, из буџета општине Ковин утрошена средства за ову намену износила су 18.454.584,00 динара. У оквиру наведеног програма обрађен је и комплетиран 31 захтев за плаћање. Узето је учешће у изради нацрта Годишњег програма и финансијског плана заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Ковин за 2023. Годину, израђен програмски финансијски план за 2023. годину са програмом планова јавних набавки. Праћена је реализација уговора са извођачима радова и пружаоцима услуга, закључених на основу програма рада и финансијских планова. Израђене су две измене наведеног програма у 2023.

2. Програм мера за расподелу средстава остварених по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса - плаћени су радови на замени азбестно-цементних цеви, цевима од полиетилена у Карађорђевој улици у дужини од (750м), Космајској (270м) и у Улици Бранка Радичевића (440м) у Ковину. Радови су поверени ЈП“ Ковински Комуналац на основу Одлуке о додељивању посебних права ЈП “Ковински Комуналац“ број 303-3/2023-I од 16.06.2023.године. Укупно утрошена средства за ове радове су у висини од 12.085.730,40 динара.

3. Програм расподеле средстава намењених очувању, заштити и унапређењу стања постојећих и подизању нових шума на територији општине Ковин - од планираних 1.000.000,00 динара буџетских средстава, утрошено је 895.000,00 динара, односно 89,50% у односу на план. На основу уговора о унапређењу опште корисних функција шума на територији општине Ковин, број: 405-103/2023-IV од 01.12.2023. године, закљученог са ПГ Ивица Јовановић, Плочница, посађено је дрвеће и украсно шибље у укупном броју од 230 комада.

4. Програм субвенција за пољопривреду - на основу закључених уговора за подстицај пољопривреде у виду субвенционисања камата, осигурања физичких средстава (опрема), буџет општине Ковин је обезбедио 5.000.000,00

динара, колико је и утрошено. Закључен је укупно 131 уговор са носиоцима пољопривредних газдинстава, од чега је у 2023. години право на субвенције добило 52 жене и 79 мушкараца. Обрађен је 131 захтев.

5. У оквиру праћења финансијског плана Туристичке организације општине Ковин, обрађено је 445 захтева по основу којих су извршена плаћања за извршавање програмских активности.

6. Регистар истраживачких права - од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство, одобрена су геолошка истраживања за укупно 2 поднета захтева. Општинска управа је у оквиру својих надлежности, у складу са чланом 32. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. Гласник РС“, бр.101/2015 и 95/2018-др.закон-др.закон и 40/2021), поднела извештај надлежном Секретаријату о пријавама радова и извршеним радовима на одобреним истражним пољима.

2.4 ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

У оквиру Одељења за буџет и финансије организовани су:

1. Одсек за послове трезора и буџета,
2. Одсек за утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода (ЛПА)
3. Група за рачуноводствене послове месних заједница.

Током године урађена су два нацрта одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2023. годину. Израђен је најпре нацрт Одлуке о буџету за 2024. годину у складу са буџетским календаром. Општинско веће је утврдило овај Предлог одлуке, али га је ставио ван снаге, по добијању нових смерница од Министарства финансија и након урађеног анкетирања грађана о приоритетима финансирања у наредној години. Одлука о буџету општине Ковин за 2024. годину је донета 20. децембра 2023. године. Израђен је грађански водич кроз, најпре нацрт а затим и одлуку о буџету за 2024. годину. Упутство буџетским корисницима за састављање предлога финансијских планова за 2024. годину и наредне две године, са лимитима потрошње, достављано је два пута корисницима. Први пут, у складу са буџетским календаром до 01.08.2023. године, а други пут на основу измене фискалне стратегије и по објављивању нових смерница за планирање плата у јавном сектору. У поступку припреме буџета припремљена је анкета о приоритетима које грађани желе да се финансирају у току наредне године. Анкетирање је спроведено у периоду од 22. новембра до 01. децембра 2023. године и то електронским путем, преко општинског сајта и преко Фејсбука. Укупно попуњених анкета било је 134. Урађен је План увођења родно одговорног буџетирања у поступку припреме и доношења буџета општине Ковин за 2024. годину.

Обавезе према корисницима буџета извршене су у оквиру одобрених средстава, а на основу захтева за плаћање и финансијске документације. Неисправни захтеви враћени су корисницима средстава. У току 2023. године укупно је урађено 17.603 решења о преносу средстава из буџета Општине.

Квартално су израђивани консолидовани извештаји о извршењу буџета и квоте потрошње, које су достављане буџетским корисницима петнаест дана пре почетка квартала. Дневно је праћен прилив и одлив средстава на рачуну буџета из текућих прихода, суфицита из ранијих година и трансфера са виших нивоа власти како би се имао увид у дневну ликвидност буџета општине и како би се предупредило трошење наменских средстава на вишем нивоу од планираних и на вишем нивоу од прилива. Буџет са свим изменама и допунама, као и све промене апропријација и увећања на основу трансфера са виших нивоа власти, ажурно су читавани у систем за праћење извршења буџета локалне самоуправе - ИСИБ. Такође се редовно вршено сравњење непрепознатих ставки у систему.

У току године урађени су финансијски планови са плановима јавних набавки свих пет директних корисника, као и четири измене и допуне наведених докумената. План јавних набавки код директног корисника Општинске управе Ковин измењен је 12 пута.

Све пословне промене праћене су и евидентиране у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем Такође је вођена рачуноводствена евиденција јавне својине. У току године је на захтев Државне ревизорске институције усаглашена, пописана и процењена сва имовина која се као општинска води у РГЗ-у. Од месних заједница преузета је имовина за коју је прибављена веродостојна документација.

Плате и остала новчана давања су у Одељењу обрачунавана за све директне кориснике, на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнада одборницима и члановима радних тела општине и скупштине општине Ковин, Правилником о платама, накнадама и другим примањима у Општинској управи и другим појединачним актима. У току 2023. године обрачунаване су си накнаде за све комисије и радна тела органа општине и месних заједница, накнаде по уговорима о делу и привременим пословима. Извршена је исплата допунског материјалног обезбеђења бораца, војних инвалида и чланова породица погинулих бораца на основу Одлуке о допунским правима војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17. августа 1990 године (број:58-2/2010-1).

Средства трезора свакодневно су орочавана по основу Уговора о преконоћном орочавању.

Квартално су урађени извештаји о извршењу планираних средстава буџета-Образац 5, свих директних корисника и консолидованих директних корисника (Скупштина и Општинска управа).

Почетком нове пословне године извршено је усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем на дан 31.12.2023. године. Извршено је усаглашавање стања на дан 31.12.2023. године финансијских пласмана, потраживања и обавеза.

У законском року су урађени завршни рачуни индиректних корисника - 10 Месних заједница са територије Општине Ковин, као и директних корисника (Скупштина општине Ковин, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско јавно правобранилаштво). Извршена је консолидација завршних рачуна директних

корисника Скупштине општине и Општинске управе Ковин за 2023. годину. Одлука о завршном рачуну буџета општине Ковин за 2022. годину урађена је у складу са календаром за подношење годишњих финансијских извештаја. Израђен је грађански водич кроз Одлуку о завршном рачуну буџета за 2022 годину, у циљу побољшања транспарентности локалних финансија.

У току израде Завршног рачуна извршена је екстерна ревизија од стране Државне ревизорске институције чији извештај је разматран на седници Скупштине општине Ковин. У септембру је урађен и први одазивни извештај о преузетим мерама по ревизорском извештају.

Урађена су три извештаја о извршењу буџета општине Ковин: за период јануар-јун и јануар-септембар 2023. године, као и Извештај о извршењу буџета општине Ковин за 2022. годину.

Месечно су достављани обрасци:

–Министарству финансија: Извештај о оствареним приходима и извршеним расходима-усаглашавање са републичким трезором, извештај о депоновању средстава трезора и индиректних корисника, регистар запослених-у делу исплата, и извештаји који се достављају месечно, квартално и годишње: извештај о приходима и примањима буџета општине, ивештај о расходима и издацима буџета општине по економској и функционалној класификацији, извештај о трансферима за основно и средње образовање-аналитика, извештај о обрачуну суфицита и дефицита са рачуном финансирања, извештај о платама и броју запослених код корисника буџетских средстава јединице локалне самоуправе, ниво задужености општине. Индиректни корисници Буџета општине Ковин су, месечно, достављали финансијске извештаје током 2023.године, у циљу усаглашавања књиговодствене евиденције и консолидације података.

Два пута у години достављене су информације о кредитној задужености општине и јавних предузећа Управи за јавни дуг.

Дневно су контролисане обавезе свих директних корисника у Централном регистру фактура, и поступање индиректних корисника и јавних предузећа у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

У складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор („Службени гласник РС,, број 11/2023 и 84/2023) у току године су отворени и гашени подрачуни у трезору општине Ковин за пренос средстава удружењима грађана и осталим корисницима који су по било ком основу добили средства од локалног или других органа власти. Нови правилник је изазвао доста недоумица и додатне папирологије.

Послове јавних набавки обављале су две службенице (са прописаним сертификатом) које спроводе јавне набавке за све директне кориснике укључујући посебне програме и за потребе 10 месних заједница. Сprovedено је укупно 178 поступака за потребе органа општине; 22 отворена поступка јавне набавке и 1 преговарачки поступак без објављивања (за набавку добара 1 поступак, за набавку услуга 15 поступака и за набавку радова 7 поступака). Сprovedено је укупно 155 поступака набавки у складу са чланом 27.ЗЈН (за набавку добара 30 поступака, за набавку услуга 93 поступка и за набавку радова 32 поступка).

Одсек за ЛПА обављао је следеће: пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава пореских обвезника за порез на имовину правних лица и лица која не воде пословне књиге; утврђивање локалних прихода-комуналних такси, накнада за јавне површине-добра, боравишне таксе, накнада за заштиту и унапређење животне средине доношењем решења, пореска контрола локалних јавних прихода, редовна и принудна наплата локалних прихода и други послови у складу са систематизацијом.

Током 2023.године, Одсек ЛПА је донео, реализовао и доставио укупно 19.498 решења о утврђивању обавеза, а у томе по следећем основу:

1. пореза на имовину физичких лица.....	18.021
2. пореза на имовину правних лица.....	183
3. комуналних такси за истицање фирми на пословном простору.....	164
4. накнада за заштиту и унапређење животне средине.....	1.074
5. накнада за коришћење јавних добара	43
6. боравишна такса	13.

Поред тога, у овом Одсеку, обрађено је 676 уверења, 1.266 опомене за дуг по основу пореза на имовину физичких лица и 87 опомена по основу дуга за порез на имовину правних лица, 29 опомена за накнаду за коришћење јавних добара, 111 опомена за давање у закуп грађевинског земљишта, 115 опомена за коришћење веза на пристану, 370 опомена за локалну комуналну таксу, урађено је 2.059 Р-налога по разним основама, урађено је 226 решења приписа по основу решења о наслеђивању, 107 решења за повраћај и прекњижавање и 30 решења по основу отписа дуговања ванбилансних решења.

Обрађено је укупно 4.162 нових пореских пријава за имовину физичких лица и то 3.218 пореских пријава преузетих од нотара и 944 ручно унетих пореских пријава по решењима о наслеђивању која је донео суд.

У складу са важећим прописима, а сходно члану 73. Закона о пореском поступку и пореској администрацији, евидентирано је и обрађено 576 захтева за одлагање плаћања пореског дуга на рате, то јест донето је 576 решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате за пореске обвезнике са територије општине Ковин као и 140 решења о укидању решења о одлагању плаћања дугованог пореза и 125 обавештења.

Обвезницима-закупцима пословног простора у јавној својини фактурисан је закуп пословног простора, у складу са закљученим уговорима и префактурисаним зависним трошковима и достављено је 818 фактура по том основу. За дуговања по основу закупа пословног простора послата су обавештења о неизмиреним обавезама закупцима, а по потреби обавештења су слата Правобранилаштву општине Ковин.

2.5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за инспекцијске послове чине 3 комунална инспектора, просветни инспектор, саобраћајни инспектор, грађевински инспектор, туристички инспектор и инспектор заштите животне средине који је уједно и руководилац Одељења.

Свака од инспекција је у законском року послала извештај о раду надлежном министарству и Координационој комисији и сви су добили сагласност на извештаје о раду за претходну годину.

Закон о инспекцијском надзору прописује да свака инспекција мора имати Годишњи план рада и она мора бити објављена на званичном сајту општине Ковин, што је учињено. На овај начин, рад инспекције је транспарентан јер надзирани субјекти могу имати увид када и коју инспекцију могу очекивати током године приликом редовног надзора, надзирани субјекти добијају обавештења тако да се могу благовремено припремити за инспекцијски надзор.

Када је реч о ванредним инспекцијским надзорима и када се ради о представкама грађана, одмах се врши процена ризика и мере се предузимају у што краћем року. Инспекција након изласка на терен сачињава записник и у случају прописаних недостатака доноси мере о отклањању истих. Репресивне мере (прекршајни налози) се издају у крајњем случају како је то прописано Законом о прекршајима и Законом о инспекцијском надзору.

У 2023. години велики број грађана односно странака се обратило директно са својим представкама или обавештењима где је инспекција реаговала у складу са својим надлежностима, што значи да је покренула поступак по службеној дужности или је странку упутила стварно надлежном органу.

2.5.1. Комунална инспекција

У току 2023. формирано је укупно 382 предмета од чега 217 по службеној дужности и 165 по захтевима странака. Сачињено је укупно 413 записника, и донето су следећа решења: 36 о естетском резивању и сечи осушених грана стабала, 9 за одвођење атмосферских вода, 34 о нешкодљивом уклањању лешева животиња са површине јавне намене и из објекта за узгој и држање животиња (краве, свиње, пси), донето је 3 решења о поправци тротоара, 3 решења о одвожењу грања са јавних површина након сече.

Поднето је укупно 16 прекршајних пријава.

Странкама је написано укупно 280 обавештења.

Остала решења комуналне инспекције односе се на: кошење траве прве зоне (9 пута), друге зоне (7 пута) и 7 кошења по насељеним местима предвиђених програмом; санација дивљих депонија 11, третирање комараца, крпеља и стршљенова као и дезинсекција и дератизација школа, установа и депонија.

Вршена је контрола рада у угоститељским објектима, контролисано је одржавање цветних аранжмана и мобилијара, уређење осталих јавних површина. У вези са пуштањем из прихватилишта, укупно је враћено 458 паса луталица

Одржавање и санација сметлишта у насељеним местима на територији Општине Ковин рађени су: у Баваништу 12 пута, Гају 13, Плочици 11, Скореновцу 10, Мраморку 7, Делиблату 6 и у Дубовцу 5 пута. Значајнијих пожара по сметлиштима није било.

Урађена су посебна решења за уређење депоније инертног отпада: у Ковину 8 пута, у Скореновцу 2 пута.

2.5.2. Саобраћајни инспектор

Поступајући по члану 44. Закона о инспекцијском надзору, инспектор за саобраћај и путеве саставио је следећи извештај:

1. Број спречених штетних последица у посматраном периоду	49
2. Обавештења, стручне и саветодавне подршке у посматраном периоду	289
3. Усклађивање пословања и поступања надзираних субјеката са законом	91
4. Број откривених и умањених штетних последица	33
5. Број утврђених нерегистрованих субјеката	5
6. Предузете мере у инспекцијском надзору	345
7. Остваривање плана инспекцијског надзора	91
8. Координација са другим инспекцијама	21
9. Придржавање рокова подразумева рад у складу са важећим законским прописима и поступање по питању управних предмета,	289
10. Другостепених поступака	2
11. Притужби на рад инспекције	1
12. Обуке и стручна усавршавања инспектора	3
13. Иницијатива за измене и допуне прописа	2
14. Мере предузете у циљу ажурирања информационог система	1
15. Област послова повереног инспекцијског надзора	4
16. Статус поднетих пријава	35

У току године средствима од казни за саобраћајне прекршаје и добијеним средствима од Секретаријата за привреду АП Војводине замењена је дограјала сигнализација, дата су решења за поправку плочастих пропуста, конкурисано је за средства за уређење зона школа.

Одржана су такмичења "Шта знаш о саобраћају", "Пажљивко", "Саобраћај за предшколце", "Твоја сигурност је у твојим рукама", одржана је обука првих разреда за полазак у школу и обука средњошколаца "Још

увек возим" и "Возим са 18...", урађена је обука старијих лица, све у циљу повећања безбедности учесника у саобраћају, уз поштовање свих законских мера у вези са заразним болестима.

План инспекцијског надзора за 2023. годину извршен је у потпуности у складу са поштовањем прописаних законских мера.

2.5.3. Инспектор заштите животне средине

Сходно надлежностима, вршен је инспекцијски надзор у складу са Законом о заштити животне средине, као кривним законом и другим законима из области заштите животне средине. Коришћени су и други прописи који се доводе у везу са надлежностима како би се што тачније и прецизније извршило прослеђивање предмета надлежним органима.

Инспекцијски надзор такође обухвата и надзор у складу са Одлукама општине Ковин: Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин - због непоштовања времена за извођење музичког програма издато је 12 налога за прекршај, Одлуке о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин, Одлуке о заштити од буке у животној средини на територији Општине Ковин, Одлуке о комуналном уређењу општине Ковин и друго.

У извештајном периоду формирано је 126 предмета. За сваки инспекцијски надзор сачињен је записник и донета су решења о отклањању недостатака или су изречене мере записником. Из комуналне области било је укупно 39 предмета.

Донето је 5 решења за ексхумацију.

Извршила је више усмених и саветодавних посета. Обављене су заједничке контроле са комуналним инспекторима, грађевинским инспектором и са Републичком ветеринарском инспекцијом када се појавила заразна болест свињска куга.

Инспекцијски надзор је углавном обухватао следеће области: заштита ваздуха, земљишта и воде, заштита од буке, комунално уређење у општини Ковин, управљање отпадом, држање домаћих животиња (паса, мачака, пчела и голубова). Инспектор за заштиту животне средине је заједно са комуналним инспекторима радио на уклањању дивљих депонија и уређењу градске и сеоских сметлишта. Програм заштите ваздуха обухвата мерења механичких честица у ваздуху на једном мерном месту (мониторинг) у складу са Правилником о граничним вредностима емисије, начину и роковима мерења и евидентирања података, и Правилником о граничним вредностима, методама мерења имисије, критеријумима за успостављање мерних места и евиденцији података. У циљу праћења буке у животној средини одређено је једно мерно место у центру Ковина Мерења врши ЗЗЈЗ Панчево.

Инспектор за заштиту животне средине је био члан и обављао послове у разним комисијама за јавне набавке.

2.5.4. Туристички инспектор

Општински туристички инспектор обавља инспекцијски надзор у складу са пословима повереним чланом 80. став 8. Закона о угоститељству („Службени Гласник РС“, бр 17/2019).

У 2023-ој години општинска туристичка инспекторка извршила је 53 инспекција надзора (редовни, ванредни и контролни) у циљу обезбеђивања законитости рада, наложила је 34 мере за отклањање неправилности, поднела је 2 прекршајна налога и покренула 2 поступка за неlegalан рад.

Пружено је више десетина усмених савета и препорука за отклањање недоумица у циљу законитог поступања угоститеља. Туристичка инспекција поступа у складу са препорукама и наредбама надлежног Министарства у складу са овлашћењима, те по потреби саставља извештаје о раду, о исходима конкретних надзора и о планираним активностима Министарства.

2.5.5. Грађевински инспектор

Грађевински инспектор у складу са Законом о планирању и изградњи и Законом о озакоњењу објеката врши контролу и инспекцијски надзор на територији општине Ковин.

У 2023. години формирано је 122 предмета. У извештајном периоду решено је 122 задужени предмета и 112 предмета озакоњења.

У извештајном периоду утврђено је постојање једног нерегистрованог субјекта, а за незаконито изграђени објекат издато је једно решења о уклањању објеката.

2.5.6. Просветни инспектор

Општински просветни инспектор у вршењу инспекцијског надзора контролише примену закона и других прописа у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, дуалног образовања, уџбеника, али и у другим областима у којима је посебним законом утврђена његова надлежност.

Просветна инспекција Општинске управе Ковин је у периоду од 01.01-31.12.2023. године извршила:

- 2 редовна надзора, наложила 12 мера за отклањање неправилности, без превентивних мера;
- 4 анализе контролних листи – самопроцена које су установе доставиле инспектору;
- 13 ванредних инспекцијских надзора, од тога 9 по представци физичког лица, 2 по представци правног лица, 2 по упозорењу надлежних органа, 9 наложених мера за отклањање неправилности, 4 превентивне мере;

- 7 службених саветодавних посета, од тога 3 у погледу контроле поступања установе током одржавања завршног испита, а 4 у погледу контроле поступања установе у случају сумње на појаву насиља, упућен 1 допис са препорукама;
- 23 контроле спровођења конкурса у VI фази запошљавања на неодређено време;
- упућен је 1 захтев за изјашњење директора по сазнању да постоји сумња на појаву насиља.

Општинска просветна инспекција је деловала превентивно и кроз континуирани саветодавни рад – разговоре са директорима, секретарима, другим запосленима у установама образовања и васпитања, и родитељима. Остварена је и сарадња са Одељењем инспекције рада у Панчеву, Основним јавним тужилаштвом у Смедереву и Полицијском станицом у Ковину.

Стручног усавршавања у 2023. години није било.

2.6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.6.1. Послови заштите и остварење личних и колективних права, избеглих, прогнаних и расељених лица и послови борачко-инвалидске заштите

Послови борачко инвалидске заштите имају устројену евиденцију за 35 ратних војних инвалида, 30 корисника породичне инвалидине и 1 лица цивилног инвалида рата. У борачко инвалидској заштити обављају се послови везани за статус ратних војних инвалида и мирнодопских војних инвалида, чланова породица погинулих и умрлих војних инвалида из периода 1941-1945 године и оружаних акција после 17.08.1990 године. Такође се обављају послови заштите бораца и инвалида настрадалих у оружаним акцијама на Косову и Метохији за време НАТО агресије и послови заштите чланова њихових породица.

Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица утврђена су следећа права: право на личну инвалидину, породичну инвалидину, увећану породичну инвалидину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, ортопедска и друга помагала, накнада за време незапослености, борачки додатак, путничко моторно возило, помоћ у случају смрти и друга права.

Републичким законом утврђено је право на месечно новчано примање као основно право из кога се изводе: право на додатак за негу, накнада у установу социјалне заштите, породични додатак, накнада погребних трошкова и друга права.

По налогу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања свакодневно се ажурирају подаци у програму „Борци Србија“. У базу података уносе се све промене, од брачног статуса, адресе, стручне спреме до промене везаних за инвалидско својство (признавање или губитак права, смањење или повећање обима права). Сва важна документа се скенирају и чувају у базу података. Најмање два пута месечно подаци се преносе Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања преко сервера.

Посебно се уносе сви подаци везани за исплату корисника појединачно у веб апликацију Министарства. Након тога се дописом појединачно за сваког корисника пише захтев за обраду. Кад Министарство обради податке, дописом се требају новац заосталих примања или усклађених примања, након чега се врши исплата истих. Такође се све промене корисника који по другом основу имају примања из права борачко инвалидске заштите, усклађују са исплатама корисника.

По налогу овог органа преко Поштанске штедионице, извршена је исплата за остварена права по новом закону. Као и ранијих година, служба је и 2023. године водила персоналну документацију за сваког корисника, ажурирана је евиденција свих корисника и отворени су и разврстани нови досијеи по категоријама и групама на основу утврђеног и признатог права корисника.

Признато је и исплаћено право на накнаду погребних трошкова свима који су поднели захтеве и који испуњавају законом прописане услове. Подељене су легитимације корисницима борачко-инвалидске заштите, пружене све потребне информације заинтересованим странкама о остваривању права из области борачко-инвалидске области као и других права која могу остварити.

У извештајном периоду у Повереништву за избеглице и миграције обављани су редовни послови за избегла лица (Р. Хрватска, БиХ) и интерно расељена лица (КиМ).

Повереништво за избеглице Општине Ковин је у току 2023. године обављало послове из свог делокруга, а који се односе на донета решења о укидању статуса којих у овој години није било, издавање потврда о статусу - 10 издатих, уверења и разних дописа странкама којих је било више од 20. Пружане све потребне информације у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије везане за лица која су дошла из Украјине.

Достављени су докази о наменском утрошку средстава, као и сви тражени подаци потребни за трајну базу д Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије.

У просторијама општине Ковин организован је састанак правног тима из Београда и избеглих лица из БиХ са територије општине Ковин, а ради помоћи приликом уписа у катастар непокрености у БиХ непокретности које су биле у њиховом власништву пре избијања ратних сукоба на територији бивше Југославије, затим ради регулисања радног стажа оствареног у БиХ, као и других права. Учесници састанка решавали су и правна питања интерно расељених лица са Косова и Метохије. Повереништво општине Ковин доставило је све тражене информације.

2.6.2. Контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета општине Ковин

Контролисани су финансијски планови установа, основних и средњих школа у складу са Одлуком о буџету за 2023. годину и одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2023. годину. Пραћена је реализација Закључка о финансирању и Закључка о изменама и допунама Закључка о финансирању.

Евидентирани је, обрађено и контролисано укупно 8.694 захтева буџетских корисника за плаћање, у вези са применом важећих прописа у циљу успостављања фискалне дисциплине и указивано на разлоге враћања ради допуне или неодобравања исплате за непотпуне захтеве. Пραћена је динамика извршења њихових финансијских планова и права на потрошњу.

Пре преузимања, а после контроле, враћен је електронским путем из програма укупно 41 захтев подносиоцима, ради допуне документације, услед немогућности реализовања истих и усклађивања са законским прописима. У 2020. години уведен је нови програм за унос финансијских планова, евиденцију, преузимање и враћање захтева, а у току 2021. 2022. па и у извештајној 2023. урађене су измене и допуне програма. Обрађени захтеви се прослеђују електронским путем на даљу обраду Одељењу за буџет и финансије.

I УСТАНОВЕ	4.318
Установа социјалне заштите Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин	739
Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин	479
Установа културних делатности „Центар за културу“ Ковин	754
Библиотека „Вук Караџић“ Ковин	556
Предшколска установа „Наша радост“ Ковин	1369
„Установа за спорт“ Ковин	421
II ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	3.512
О.Ш. „Ђура Јакшић“ Ковин	493
О.Ш. „Јован Јовановић Змај“ Ковин	469
О.Ш. „Десанка Максимовић“ Ковин	272
О.Ш. „Бора Радић“ Баваниште	296
О.Ш. „Ђура Филиповић“ Плочица	354
О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Скореновац	288
О.Ш. „Паја Маргановић“ Делиблато	269
О.Ш. „Сава Максимовић“ Мраморак	349
О.Ш. „Миша Стојковић“ Гај	412
О.Ш. „Предраг Кожић“ Дубовац	312
III СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	699
Гимназија и економска школа „Бранко Радичевић“ Ковин	360
Средња стручна школа „Васа Пелагић“ Ковин	339
IV ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН	165
Дом здравља Ковин „Ковин“	165
УКУПНО I - IV	8.694

Урађена су Решења за одобравање средства за регресирање трошкова боравка у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин за децу трећег, односно четвртог реда рођења по месецима, а на основу месечног Извештаја о целодневном, односно полудневном боравку трећег и четвртог детета у Предшколској установи.

На основу Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за 2021. годину, за припремни предшколски програм, Министарству просвете, науке и технолошког развоја, месечно су достављани извештаји о извршеном преносу средстава Предшколској установи „Наша Радост“ Ковин (копије извода).

У току 2023. године, урађене су припреме за израду Финансијских планова установа, основних и средњих школа за израду Одлуке о буџету за 2024 годину.

2.6.3. Здравствена и социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби

У току 2023. године, урађен је Закључак о финансирању рада установа јавних служби за 2023. годину и два закључка о изменама и допунама закључка о финансирању у складу са Одлуком о буџету општине Ковин и изменама и допунама Одлуке о буџету општине Ковин у 2023. години.

У складу са чланом 189. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), урађени су Уговори о обезбеђивању средстава из буџета општине Ковин за 2023. годину, и Анекси наведених уговора за свих 10 основних и 2 средње школе.

Сачињени су Уговори о обезбеђивању средства за 2023. годину за Дом здравља Ковин, Црвени крст Ковин, Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин, Библиотеку „Вук Караџић“ Ковин и Центар за културу Ковин, а након доношења две одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету сачињени су и Анекси наведених уговора. У 2023. години, примљен је и обрађен 1 захтев за исплату средстава из текуће буџетске резерве, који је одбијен.

Сачињени су захтеви за плаћање дотација удружењима грађана по конкурсима, праћени утрошци финансијских средстава истих и састављене неопходне информације и прегледи.

Расписан је јавни конкурс за културно-уметничка друштва и удружења у области подстицања аматерског културног и уметничког стваралаштва, праћени утрошци финансијских средстава истих и састављене неопходне информације и прегледи.

Праћена је реализација Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити који је закључен са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. По завршетку буџетске године сачињен је и достављен поменутом министарству наративни, статистички и финансијски извештај о утрошку наменских трансфера.

Узето је активно учешће у изради финансијских планова установа, основних и средњих школа и Дома здравља у складу са Одлуком о програмском буџету за 2024. годину, са пројекцијама за 2025. и 2026. годину.

У 2023. години, праћена је реализација Локалног акционог плана Рома и то за: унапређење образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома.

Поднета је пријава за регресирање превоза ученика средњих школа у међуградском саобраћају на територији АП Војводине за период јануар-децембар 2023. годину, код Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, додељено је 7.970.726,00 динара и средства су реализована преко Општинске Управе Ковин.

Правилником о коришћењу повластица за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају регулисано је да сви редовни ученици средњих школа са пребивалиштем на територији општине Ковин имају повластицу у висини од 100% од цене месечне карте од места становања до школе. Право на повластицу је остварио укупно 651 ученик.

На Савету за јавно здравље донет је План за јавно здравље општине Ковин за 2024. годину.

2.6.4. Установе и организације

За органе Општине дата су мишљења на извештај о раду и извршењу финансијских планова Установа за 2022. годину и планове и програме рада за 2023. годину установа јавних служби: Дома здравља Ковин, Центра за социјални рад „Ковин“, Црвеног крста Ковин, Установе за пружање дневних услуге социјалне заштите „Ласта“ Ковин“.

2.6.5. образовање и васпитање

Предшколско васпитање и образовање

На основу података добијених од Дома здравља Ковин, сачињена је службена евиденција деце за упис у припремни предшколски програм и послато 292 обавештења родитељима, односно старатељима о обавези уписа деце узраста од 5,5 до 6,5 година у припремни предшколски програм радне 2023/2024. године. Праћена је реализација уписа и предузимане су мере према родитељима, односно старатељима чија деца нису уписана или нередовно похађају овај програм. Подсећано је на обавезу уписа у припремни предшколски програм.

Решавано је по захтевима грађана за признавање права на накнаду дела трошкова целодневног и полудневног боравка деце у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, и то: за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, децу без родитељског старања, децу 3. и 4. реда рођења и децу корисника новчане помоћи. Укупно је, у управном поступку, донето 208 решења којима је решавано о правима подносилаца захтева.

Дата су мишљења на Извештај о раду Предшколске установе за 2022/2023. годину и Годишњи план рада ПУ за 2023/2024. годину, сачињени су нацрти Решења о давању сагласности на годишњи план рада ПУ „Наша радост“ Ковин за радну 2023/2024. годину, Решења о давању сагласности на начин и поступак уписа деце у ПУ „Наша радост“ Ковин и Решења о утврђивању већег, односно мањег броја деце у васпитним групама ПУ „Наша радост“ Ковин.

Основно и средње образовање

Редовно је праћен рад основних и средњих школа у складу са законским овлашћењима.

Сачињена је службена евиденција деце за упис у први разред основне школе у школској 2023/2024. години и послато је 256 обавештења родитељима о обавези уписа деце одређеног узраста у школу.

Извршено је распоређивање деце по основним школама у складу са општинском одлуком о мрежи основних школа и о томе послато обавештење школама на територији Општине.

Праћено је подношење захтева за покретање прекршајног поступка против родитеља, старатеља чија деца нередовно похађају наставу или нису уписана у школу, од стране школа.

Донето је решење о именовању Локалног савета родитеља општине Ковин.

Евидентирано је и потписано 11 уговора са Школом за основно и средње образовање са домом „Свети Сава“ Умка. Праћена је и њихова реализација.

Уручене су награде ученицима носиоцима Дипломе „Вук Караџић“ и ученицима генерације, обезбеђени су пригодни поклони.

Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице достављен је План уписа ученика у први разред средњих школа општине Ковин за школску 2023/2024. годину.

У току године евидентирано је, обрађено и исплаћено 412 једнократних новчаних помоћи ученицима средњих школа.

2.6.6. Студентски стандард

Код Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој конкурисано је за средства намењена регресирању превоза студената са територије општине Ковин и на тај начин је добијено 366.005 динара. Обрађивани су захтеви за 24 студента, месечно је сачињавана евиденција и обрачун за исплату регреса и вршено полугодишње, и годишње извештавање Секретаријата о утрошку средстава.

2.6.7. Установе и организације

За органе Општине припремљена су мишљења поводом извештаја о раду за 2022. годину и планови и програми рада за 2023. годину установа јавних служби: Центра за културу, Библиотеке и Установе за спорт.

2.6.8. Радна тела

На основу Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом вршене су процене које се заснивају на целовитом и индивидуализованом приступу детету, ученику и одраслом са циљем да се пружањем додатне подршке омогући укључивање у образовање, односно обезбеђивање превазилажења физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице.

Процена потреба детета, ученика и одраслог врши по захтеву родитеља, односно другог законског заступника или на иницијативу образовне, здравствене или установе социјалне заштите уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника. У току године је поднето 89 захтева.

Стручна комисија за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин је разматрала програме рада и финансијске планове за 2023. годину 25 спортских организација на територији општине Ковин и предложила је Одлуку о расподели средстава у 2023. години.

Склопљено је 25 уговора. Праћена је динамика извршења 25 финансијских планова и права на потрошњу. Евидентирано је, контролисано и обрађено 1.123 захтева спортских организација. Сачињен је извештај о утрошку буџетских средстава након доставе правдања о утрошку средстава.

Ред. бр.	ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	Бр. Захтева
1	ФК „Раднички“, Ковин	154
2	Фудбалски савез општине Ковин	20
3	ОК „Баваниште“ Баваниште	42
4	Карате клуб „Раднички“, Ковин	72
5	Спортски савез општине Ковин	133
6	КК „Раднички“ Ковин	31
7	ОК „Раднички“ Ковин	43
8	ФК „Партизан“, Гај	80
9	ОФК „Колонија“, Ковин	74
10	ФК „БСК“, Баваниште	55
11	ФК „Пролетер“, Мраморак	37
12	ФК „Борац“, Плочица	53
13	ФК „Омладинац“, Делиблато	61
14	ФК „Јединство“, Дубовац	36
15	ОК „Будућност“, Гај	27
16	СТК „Дожа“, Скореновац	17
17	МРК „Раднички“ Ковин	24
18	СД „Раднички“, Ковин	14
19	КБВ „Мали змај“, Ковин	0
20	ЖКК „Ковин“, Ковин	58
21	Одбојкашки савез општине Ковин	26
22	ШК „Раднички“, Ковин	17
23	ШК „Баваниште“, Баваниште	19
24	ШК „Воја Поштар“, Гај	18
25	КСР „Дунавац 2020“ Ковин	12
	УКУПНО:	1123

Комисија за верске заједнице је спровела конкурс за доделу новчаних средстава и предложила Одлуку о расподели средстава за 2023. годину за 13 црквених јединица.

Склопљено је 12 уговора са представницима верских заједница. Испраћена је реализација и сачињен извештај о утрoшку буџетских средстава.

2.6.9. Послови родитељског додатка и породилских права

У току године укупно је поднето 509 захтева за остваривање права у оквиру Закона о финансијској подршци породици са децом, и то:

- 294 за родитељски додаток (за прво, друго, треће или четврто дете);
- 18 за матерински додаток за незапослене мајке за треће и четврто дете АПВ
- 192 за накнаду зараде запослених породиља;
- 5 за остале накнаде по основу рођења детета

Законом о финансијској подршци породици са децом регулисана су права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета и родитељског додатка.

Утврђени су и износи родитељског додатка и то: за прво дете се исплаћује једнократно у износу од 345.398,70 динара, за друго дете износи 12.766,20 динара (24 месеца) и једнократно још 115.132,90 динара, за треће дете износи 15.319,44 динара (120 месеци) и за четврто дете износи 22.979,16 динара (120 месеци). Висина родитељског додатка утврђује се у односу на дан рођења детета.

Исплата родитељског додатка је редовна и месечно ово право у 2023. години остварило је 294 мајки: за прво дете 118 мајки, за друго дете 105, за треће дете 51 и за четврто дете 20 мајки.

Незапослене мајке, за треће и четврто дете остварују право на матерински додаток који је у 2023. години износио 22.500,00 дин. месечно.

2.6.10. Послови дечијег додатка

Укупно је запримљено 869 захтева за дечији додаток, од чега је 66 нових, а остали су у обнови. Од свих поднетих захтева у току године негативно је решено 48.

По Закону о финансијској подршци породици са децом, право на дечији додаток од датума признавања права траје годину дана, а пре истека права корисник обнавља захтев. У току године забележена је уобичајена ситуација што се тиче пресељења предмета у друге општине, 9 корисника се преселило/доселило из других општина.

Исплата права на дечији додаток тече редовно, с тим што се износ два пута годишње (шестомесечно) повећава. Највећи број захтева решен је позитивно, а незнатан број је одбијен, најчешће због прихода већих од утврђеног цензуса. Сви поднети захтеви решени су до краја 2023. године.

У току године није било жалби. Није било ни случајева одустајања од захтева.

2.7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

У извештајном периоду Одељење је обављало припрему нацрта прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, праћено је извршавање донетих одлука и других аката, обављана је сарадња са другим органима у припремању и изради нацрта прописа и других аката које доносе органи општине, организациони послови који се односе на припремање седница, обраду аката усвојених на седницама, сређивању, евидентирању и чувању изворних аката, објављивање прописа и општих аката органа општине и установа и јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин, регистар важећих прописа и аката органа општине, стручну помоћ одборницима, одборничким групама, члановима Општинског већа и радним телима, послове у вези са поступањем по представкама и предлозима грађана, протоколарне послове за потребе органа општине, ажурирање информација за потребе интернет презентације општине, припрему информације и званичних саопштења органа Општине и радних тела, поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, из области заштите података о личности, остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, послове управљања људским ресурсима.

За потребе Скупштине општине Ковин реализовани су организационо-технички послови за 10 редовних седница Скупштине општине Ковин. Служба је обавила организационо техничке послове за потребе сталних и повремених радних тела Скупштине општине на припреми и реализацији 8 седница Савета за буџет и финансије, 6 седница Савета за урбанизам и стамбено-комуналну делатност, 5 седница Савета за јавне службе, 5 седница Савета за привреду, 1 седница Савета за заштиту животне средине, 10 седница Комисије за административно мандатна питања, 5 седница Комисије за прописе, 4 седнице Савета за младе, 1 седнице Локалног савета за здравље, 2 седнице Комисије за избор корисника помоћи за решавање положаја Рома у области становања и 2 седнице Радног тима општине Ковин за инклузију Рома.

Урађена је евиденција о саставу, раду и накнадама савета, комисија и мировних већа које је формирала Скупштина општине Ковин за 2022. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине.

За потребе Општинског већа општине Ковин реализовани су стручно-технички послови за 22 редовне седнице Општинског већа и 26 телефонских седница, што је подразумевало израду позива, информација, извештаја и других аката које Општинско веће разматра и усваја као и израду записника, закључака и њихову реализацију.

Урађена је евиденција о саставу, раду и накнадама комисија које је формирало Општинско веће општине Ковин, Председник општине Ковин и начелник Општинске управе Ковин за 2022. годину и иста је објављена на званичној веб страници општине Ковин.

Обављене су административно-техничке припреме ради објаве усвојених аката на седницама органа општине, аката јавних предузећа и установа у службеном листу општине Ковин. Објављено је 20 службених листова општине Ковин у извештајном периоду.

2.7.1. Информисање, протокол и односи са јавношћу

На званичној интернет презентацији Општине www.kovin.org.rs редовно су објављиване најважније вести и извештаји из рада локалне самоуправе као и све друге информације и документа у складу са законом. Сајт је током године свакодневно ажуриран, а „закључава“ је посебна страница „Месне заједнице“, у сарадњи са Одељењем за општу управу, месне заједнице и заједничке послове, где се објављују најважнија програмска и финансијска акта из рада сваке МЗ са територије општине, понаособ.

Спроведен је Конкурс за суфинансирање производње медијских садржаја из области јавног информисања у 2023. години. Средства у складу са правилима за додељивање државне помоћи додељена су решењем број 65-1/2023-II од 22. маја 2023. године у укупном износу од 8.300.000 динара. Урађени су уговори за све учеснике који су добили средства за пројекте у 2023. години.

2.7.2. Доступност информација и заштите података о личности

У области доступности информација, на почетку извештајног периода достављен је Годишњи извештај о радњама и мерама предузетим на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) у 2022. години Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, преко е-портала Повереника. Током 2023. године, примљено је укупно 72 захтева. Од тога, 20 захтева упутила су јавна гласила, 34 захтева примљено је од појединаца – грађана, 4 захтева удружења грађана, један политичка странка а 13 захтева је из категорије „други тражиоци“. Два неуредна захтева су одбачена, а остали су решени у року прописаном законом.

Редовно је ажуриран Информатор о раду органа општине Ковин, као заједнички документ председника општине, скупштине општине, општинског већа, општинске управе и правобранилаштва и електронско издање објављује се кроз Јединствени информациони систем информатора на порталу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, на www.poverenik.rs, у складу са чл. 39. Закона.

У марту 2023. спроведена је обука запослених у Општинској управи у вези са применом овог закона, дефинисана чл. 42, а односи се на садржину, обим и значај права на приступ информацијама од јавног значаја, поступак остваривања ових права, поступање са носачима информација, њихово одржавање и чување, као и врсте података које је орган власти дужан да објављује.

У области Заштите података о личности (ЗЗПЛ) није било поступања.

2.7.3. Одсек за управљање људским ресурсима и кадровске послове

Оперативним планом за спровођење активности у области управљања људским ресурсима (надаље: УЉР) за 2023. годину дефинисан је одређени број активности и очекивани резултати, односно, исходи активности.

У циљу увођења функције УЉР дефинисан је један посебни циљ: унапређење капацитета ОУ Ковин за спровођење функције УЉР за постизање резултата успостављање механизма за планирање, праћење и процену унапређења функције УЉР; унапређење, припрема и усвајање обавезних аката; израда и усвајање препоручених аката. Остварено је следеће: припремљен и од стране начелнице ОУ усвојен нацрт Оперативног плана за УЉР; сачињен нацрт Кадровског плана за 2024; нацрт измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији и нацрта новог Правилника уз нову организацију Општинске управе ради примене Закона о запосленима и подзаконских аката који су налагали увођење компетенција за рад службеника. Доношењем новог Правилника у оквиру Одељења за послове органа општине, радне односе и управљање људским ресурсима, образован је Одсек за УЉР и кадровске послове са 4 извршиоца.

У области Попуњавање радних места утврђени су следећи циљеви: унапређење капацитета ОУ Ковин за спровођење поступка попуњавања радних места у складу са релевантним законима, са очекиваним резултатима: унапређење поступка попуњавања радних места у ОУ Ковин. Планиране активности су: похађање обука службеника за УЉР и руководиоца одељења, који су чланови и најчешће председници конкурсних комисија а све у циљу савладавања нових вештина и техника а самим тим и бољег спровођења изборног поступка, селекције и одабира кандидата у поступку спровођења интерних и јавних конкурса.

У области Стручно усавршавање (СУ) дефинисан је посебан циљ: унапређење капацитета ОУ за утврђивање потреба и планирање стручног усавршавања, спроведена је анкета потреба за стручним усавршавањем у циљу припреме анализе а потом и посебног програма стручног усавршавања; ажурирана успостављена писана библиотека; дефинисана процедура за интерно преношење знања; израђен стандардни формат извештаја о похађаној обуци; дефинисан механизам праћења ефеката СУ у складу са Законом; вођена евиденција о свим похађаним обукама: остварене техничке могућности за све запослене да учествују у обукама које су се одвијале у форми вебинара, најчешће у организацији НАЈУ, СКГО и других реализатора обука у складу са понудом и исказаним потребама ОУ. Услед недостатка кадровских капацитета није донет и није реализован Посебан програм стручног усавршавања за 2023. годину.

У области Примена система оцењивања и управљање учинком запослених дефинисани су радни циљеви за запослене у ОУ Ковин и извршено је оцењивање запослених.

У циљу имплементације функције управљања људским ресурсима, чији законски оквир је успостављен Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе па и даље подзаконским актима, изменама акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ОУ Ковин у оквиру Одељења за послове органа општине, радне односе и управљање људским ресурсима образован је Одсек за УЉР и кадровске послове са 4 извршиоца који чине шеф одсека, службеник за послове управљања људским ресурсима, службеник за нормативно правне послове из области радних односа и 1 службеник за обављање административно-техничких послова у овој области. Послове из надлежности Одсека, у извештајном периоду, обављао је шеф одсека и службеник који обавља административно техничке послове. У извештајном периоду попуњено је извршилачко радно место службеника за нормативно правне послове из области радних односа, док службеничко радно место за послове управљања људским ресурсима још увек није попуњено због ограничења у запошљавању предвиђених законом.

У извештајном периоду, сачињени су нацрти: три измене обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин, интерној ревизији и Правобранилаштву општине Ковин због измена предвиђених Законом и подзаконских аката, нацрт Кадровског плана за 2024. годину, а у склопу припрема за седнице органа општине израђивани су нацрти решења и одлука који су разматрани и усвајани на седницама Општинског већа и Скупштине општине и израђивана су акта за потребе Председника општине.

Примљено је и обрађено 1.582 предмета од којих је 330 вануправних а 1.252 управна предмета (покренутих по захтеву или по службеној дужности) којима је решавано о правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, изабраних, именованих и постављених лица, као и о правима, обавезама и одговорностима лица ангажованих за обављање привремених и повремених послова, лица ангажованих за обављање послова по уговору о делу и др. који су се односили на заснивање и престанак радног односа, распоређивање службеника, сачињавање уговора о делу и уговора о обављању привремено повремених послова, јубиларне награде, солидарне помоћи, отпремнине због одласка у пензију, плате и додаци на плате, годишњи одмори, плаћена и друга одсуства, државни стручни испит и испит за инспектора, овлашћења, спровођење интерних и јавних конкурса и обављање послова члана конкурсне комисије као и свих административно-техничких послова везаних за рад конкурсних комисија и реализацију конкурса као и административно-техничких послова за друге комисије и радна тела чији рад прати Одсек за управљање људским ресурсима и кадровске послове: обрада разних других захтева и обраћања запослених и комуникација са надлежним државним органима као и други непоменути послови везани за област УЉР и радне односе.

Сprovedено је 7 интерних и 7 јавних конкурса за попуњавање извршилачких радних места као и послови за конкурсне комисије, израда текста и објава конкурса, израда записника о раду комисија и спровођењу изборног поступка, одлука и закључака и др. које послове је обављао службеник за управљање људским ресурсима и послове радних односа.

Издато је 12 уверења по члану 29. ЗУП-а из области радних односа о којима се води службена евиденција.

Обрађене су све пријаве, одјаве и промене података на обавезно социјално осигурање које се врше преко Централног регистра за запослена лица, лица ангажованих ван радног односа, као и за чланове њихових породица. У циљу спровођења Закона у регистру запослених, месечно су праћени и ажурирани кадровски подаци који се односе на запослена лица и лица ангажована ван радног односа код корисника јавних средстава.

Електронски се води и ажурира кадровска евиденција за сва запослена, именована, изабрана и постављена лица, као и за лица ангажована ван радног односа, у обиму и са подацима који су утврђени Законом и другим прописима. Ажурира се и води преко 100 активних досијеа лица која су засновала радни однос у органима општине као и досијеа за лица ангажована ван радног односа (привремено-повремени послови и др). За потребе органа општине и организационих јединица у оквиру Општинске управе сачињавани су извештаји и достављани подаци о чињеницама о којима се води евиденција у овој служби. Пружана је стручна и саветодавна помоћ запосленима о могућностима остваривања одређених права која произилазе из радног односа, а утврђена су важећим законским прописима, као и стручна помоћ лицима која су некада била запослена у органима општине, ради остваривања права из области пензијског и инвалидског осигурања.

Одсек је обављао и административно техничке послове за 6 седница Жалбене комисије и 11 седница Комисије за утврђивање основаности захтева и висине накнаде штете настале услед уједа напуштених животиња и за Комисију за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Ковин.

У извештајном периоду је уочено да се велики број запослених пријавио и присуствовао обукама које су биле организоване у форми вебинара, семинара, радионице и др. у оквиру општег и секторског програма континуираног стручног усавршавања службеника у јединицама локалне самоуправе који спроводи Национална академија за јавну управу затим обуке у организацији Сталне конференције општина и градова и других реализатора, што се може приписати и бољој информисаности запослених која је резултат боље успостављене комуникације између Одсека и запослених коришћењем мејлова, мрежне комуникације и циркуларних саопштења и др. на основу могућности које пружа савремена технологија. У циљу имплементације функције УЉР вршена је редовна промоција функције УЉР и информисање свих службеника и руководилаца о активностима у области УЉР; успостављање нових начина сарадње како би се постигло укључивање руководилаца у ОУ у спровођење активности у области УЉР и схватила њихова улога; организовање радних и неформалних састанака са запосленима у циљу добијања повратних информација и предлога на тему унапређења у области УЉР и указивање на приоритетне области у којима је неопходна промена; потребно је обезбедити сагласност за ново запошљавање ради попуњавања упражњених радних места пошто је увођењем нових компетенција за службенике у јединицама локалне самоуправе и успостављања концепта управљања људским ресурсима, повећан обим посла који не подразумева само досадашње кадровске послове и послове везане за остваривање права из радног односа тако да са садашњим капацитетима, и поред свих напора и настојања запослених, није могућа потпуна имплементација функције управљања људским ресурсима на начин како је то уређено законом и подзаконским актима.

2.8. ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Интерни ревизор је обављао своје послове примењујући Закон о буџетском систему, Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и Међународне стандарде интерне ревизије.

Током 2023. године ревизије су обављене у складу са Стратешким планом рада интерне ревизије општине Ковин за период 2023-2025. и Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2023. годину .

Годишњим планом обухваћене су и у целости извршене следеће ревизије: ревизија система преноса и праћења трошења средстава намењених за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин у Општинској управи Ковин; ревизија система финансијског управљања и контроле у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин; ревизија система набавки спроведених средствима из општинског буџета у Основној школи „Ђура Филиповић“ Плочица; саветодавна ревизија система финансијског управљања и контроле у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите "Ласта" Ковин.

У складу са прописаним, руководиоцима субјеката ревизије и Председнику општине Ковин достављени су извештаји о извршеним ревизијама. На уручене нацрте извештаја субјекти ревизије нису поднели приговоре.

Претходно наведеним субјектима ревизије укупно је дато 24 препоруке и то: Општинској управи Ковин 7 препорука, Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин 10 препорука, Основној школи „Ђура Филиповић“ Плочица 7 препорука. У Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин извршена је саветодавна ревизија система финансијског управљања и контроле и дато је 8 савета.

На основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија извршена је ревизија и у јавним предузећима. У складу са наведеним, сачињени су следећи извештаји у јавним предузећима: Извештај о извршеној ревизији система пописа у Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин и Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин.

Интерни ревизор је припремио све прописане документе из области интерне ревизије. Активно је учествовао и у припреми документа из области финансијског управљања и контроле.

У складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је у обавези да састави и достави, до 15. марта текуће године за претходну годину, руководиоцу корисника јавних средстава годишњи извештај о активностима интерне ревизије. Руководилац корисника јавних средстава, односно председник општине, доставља на прописаном обрасцу годишњи извештај о раду интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, до 31. марта текуће године за претходну годину, што је извршено.

НАЧЕЛНИЦА
Јелена Чолаковић, дипл.правник