



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ковин
ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН
Број: 110-119/2025-IV
Датум: 5. септембар 2025. године
26220 К о в и н, ул. ЈНА бр.5
Tel. 013/742-104; 742-268
E-mail: predsednik@kovin.org.rs

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др. закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/2023), ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КОВИН

I. Орган у коме се радно место попуњава:
ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН, у Ковину, ул. ЈНА бр.5

II. Радно место које се попуњава:

Радно место: Грађевински инспектор, у звању самостални саветник, у Одељењу за инспекцијске послове - 1 извршилац.

Опис послова на радном месту: Врши надзор над применом Закона о планирању и изградњи и других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката; врши надзор над извођењем појединих грађевинских радова на објектима; контролу грађења објеката на прописан начин; припрема решења и налаже мере и стара се за њихово спровођење; сачињава записник о уклањању објекта односно његовог дела који доставља органу надлежном за послове катастра непокретности; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредне преступе; сарађује са републичким инспекцијама, комуналном инспекцијом и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања надзора; води евиденције прописане за грађевинску инспекцију; припрема извештаје за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке органе; сачињава и објављује на интернет страници општине годишњи извештај о раду; прикупља податке и прати и анализира стање у области свог делокруга; обавља и друге послове по налогу начелника.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области грађевинске или архитектонске на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама,

специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, грађевински или архитектонски факултет, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање пет године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места;

III Услови за запослење

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење:

- 1) да је лице пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 3) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

IV Врста радног односа

Радни однос на неодређене време.

V Место рада:

Ковин, ул. ЈНА 5.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада **инспекцијски послови**, (општи управни поступак и основе управних спорова) – провераваће се усмено, путем симулације.
- 2.2. Посебна функционална компетенција за област рада **стручно-оперативни послови**, (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) – провераваће се усмено, путем симулације.
- 2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место **прописи из делокруга радног места** - Закон о планирању и изградњи, Закон о озакоњењу објеката, Закон о општем управном поступку и Закон о инспекцијском надзору – вршиће се усмено, путем симулације.
- 2.4. Посебна функционална компетенција за радно место-возачка дозвола „Б“ категорије провераваће се увидом у фотокопију возачке дозволе.

Напомена: Учесник конкурса је дужан да фотокопију возачке дозволе „Б“ категорије достави уз пријавни образац.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање

професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

VII Достављање доказа при подношењу пријаве

У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној копији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције

VIII Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) уверење о држављанству;
- 4) извод из матичне књиге рођених;
- 5) уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог кокурса);
- 6) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 7) кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, збо теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;

- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;

Ако у обрасцу пријаве, у делу * Изјава кандидат наведе да жели сам да достави ова документа, тада их мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, биће искључени из даљег изборног поступка.

IX Објављивање јавног конкурса

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места грађевински инспектор у Одељењу за инспекцијске послове у Општинској управи Ковин, објављује се на интернет презентацији општине Ковин www.kovin.rs и огласној табли Општинске управе Ковин.

Обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације општине Ковин на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Новости“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

X Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Ковин www.kovin.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Одсеку за УЉР и кадровске послове, канцеларија бр. 41 у згради општине Ковин, ЈНА бр. 5.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XI Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава износи 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс, а текст обавештења објавиће се 6. септембра 2025. године у дневним новинама „Новости“.

XII Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве на јавни конкурс се могу подносити путем поште на адресу: Општинска управа Ковин, Ул. ЈНА бр.5, 26220 Ковин, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места грађевински инспектор“.

Пријаве се могу поднети и непосредно преко писарнице Општинске управе Ковин, канцеларија 11, приземље, у холу зграде општине Ковин, ЈНА бр. 5 у Ковину.

XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Код кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев од 25. септембра 2025. године, у Општинској управи Ковин, у Ковину, ул. ЈНА бр. 5, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и мејл адресе, на основу података које су унели у образац пријаве.

XIV Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Нада Вукосављевић; контакт тел: 013/742-104 локал 139 од 07:00 до 15:00 часова

Напомена: Као службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Лицу на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту грађевински инспектор на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, омогућиће се полагање испита за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Информација за кандидате о конкурсном поступку о материјалима за припрему могу се наћи на сајту општине Ковин, www.kovin.rs.

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <https://www.kovin.rs/oglasna-tabla/>



НАЧЕЛНИЦА

Јелена Чолаковић, дипл. правник