

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН
К О В И Н ул. ЈНА бр. 5

ПРЕДМЕТ ЗАХТЕВА: ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

1. АДРЕСА (подаци се уносе, ако постоје):
_____ из _____
(улица и број) (место)
2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ: бр. _____ КО _____
(број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради)
3. У колико се будући објекат прикључује на комуналну и другу инфраструктуру, односно ако се гради линијски инфраструктурни објекат или објекат комуналне инфраструктуре
БРОЈ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА У СКЛАДУ СА КОЈИМ СЕ ПОДНОСИ ЗАХТЕВ:
од _____._____.20____. године

Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖИ ПРИВРЕМЕНА ДОЗВОЛА

4. ВРСТА РАДОВА:
 ИЗГРАДЊА
 ДОГРАДЊА, односно надзиђивање
 АДАПТАЦИЈА
 САНАЦИЈА
 ОСТАЛО
5. Намена објекта: _____

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класифик. објеката)

6. Категорија: _____; Класификациони број: _____

(унети категорију и класиф.бр. у складу са Правилником о класиф.објек., имајући у виду претежну намену објекта)

7. Бруто развијена грађевинска површина _____ м². (уноси се ако је предмет изградње зграде)

8. Предрачунска вредност објекта: _____ (предрачунску вредност одредити у РСД)

В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ (изграђеним у складу са законом)

9. Број објеката који се налазе на парцели/парцелама: _____
10. Постојећи објект/објекти се:
 УКЛАЊА-ју
 ЗАДРЖАВА-ју
 део се задржава, а део уклања
11. Бруто развијена грађ.површ. која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама: _____ м²
12. Бруто развијена грађ. површина која се задржава, ако је реч о згради/зградама: _____ м²

Г) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ

13. Име и презиме / Пословно име: _____
14. Адреса / Седиште и бр.тел.: _____
15. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: _____
16. ПИБ (за правно лице): _____

Д) ПОДАЦИ О ФИНАСИЈЕРУ (УНОСЕ СЕ АКО ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ)

17. Име и презиме / Пословно име: _____
18. Адреса / Седиште и бр.тел.: _____
19. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: _____
20. ПИБ (за правно лице): _____

Ђ) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

21. **Инвеститор је сагласан да ће платити таксу, односно накаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за извод из листа непокретности.**
(самим чином подношења овог захтева сте се сагласили са овим трошком)

22. **Инвеститор је сагласан да ће о свом трошку уклонити привремени објекат након протеча рока за који му је издата привремена грађевинска дозвола, односно да ће сносити све трошкове уклањања објекта по налогу грађевинске инспекције.**
(самим чином подношења овог захтева сте се сагласили са овим трошком)
23. Допринос за уређење грађевинског земљишта инвеститор ће платити:
- ЈЕДНОКРАТНО**, до дана пријаве радова - отпочињања радова, уз коришћење попушта;
 - У _____ МЕСЕЧНИХ РАТА**, уз обавезу достављања адекватног средства обезбеђења.
24. Саставни део овог захтева је Извод из пројекта за грађевинску дозволу, приложен уз овај захтев.
25. Желим да ми се решење о грађевинској дозволи и писмена доставе на следећи начин:
- на адресу из захтева;**
 - у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите;**
 - e-mail-ом на e-mail адресу _____; или**
 - sms-ом на моб.тел. _____.**

Е) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА (ако подносилац није инвеститор или финансијер)

26. **Име и презиме / Пословно име:** _____
27. **Адреса / Седиште и бр.тел.:** _____
28. **ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број:** _____
29. **ПИБ (за правно лице):** _____

Ж) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

- Идејни пројекат за привремену грађевинску дозволу у папирној и у електронској форми;
 - на ЦД-у или другом електронском _____;
 - доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе;
 - Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и израду решења;
29. **Републичка админист. такса:** 320,00дин., на жиро рачун 840-742221843-57 Прималац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА. Позив на број: 97 29-217.
30. **Општин. Админис. такса:** објекти грађана 154,70 дин., а инвестиц. објекти 768,00 дин., уплатити на жиро рачун: 840-742251843-73. Прималац **Општинска управа Ковин**. Позив на бр: 97 29-217.
31. **Трошкови издавања решења:** правна лица и предузет. 7.232,70 дин., физичка лица 5.166,20 дин на жиро рачун 840-742351843-94 Прималац: **Општинска управа Ковин**. Позив на бр.: 97 29-217
- Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.
- ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:**
- Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом (уговор о службености и сл.) и то сл. доказ: _____
 - Сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву;
 - Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, ако се врши надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, у складу са Законом о одржавању стамбених зграда;
 - Уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји.
 - Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима.
 - Енергетску дозволу, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе.
 - Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, односно природног гаса, прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.
 - Извештај ревизионе комисије, за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине;
 - Други докази: _____

У _____,
_____._____.20__ год.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

име и презиме и потпис подносиоца / законског
заступника правног лица

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље испред једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена пружимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље испред прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев посноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Административна такса се уплаћује на рачун број назначен у захтеву.
6. Прецизнија упутсва у вези са процедуром издавања грађевинске дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: [www._____ .rs](http://www._____.rs).
7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев. површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама: _____