

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон, 138/2022, 92/2023 И 94/2024), чланова 3. и 6. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и члана 56. став 1. тачка 6) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 10/2019-исправка, 6/2023 и 18/2023),

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН, дана 28.11.2025. године донео је

О Д Л У К У О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У ОПШТИНИ КОВИН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин организовања и обављања послова интерне ревизије у Општини Ковин у складу са Законом о буџетском систему, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору и осталим подзаконским актима Министарства финансија.

Члан 2.

Запослени, који обавља послове интерне ревизије, је обавезан да наведене послове обавља одговорно, ефикасно, савесно и непристрасно.

Запослени се не може руководити својим политичким и идеолошким убеђењем.

ІІ ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВА ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 3.

Интерну ревизију код корисника јавних средстава обавља интерни ревизор са сертификатом овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Послове интерне ревизије у Општини Ковин обавља интерни ревизор-инокосни ревизор и директно извештава Председника општине Ковин. У том случају, интерни ревизор обавља послове руководиоца интерне ревизије.

Члан 4.

Интерни ревизор је функционално и организационо независан.

Интерни ревизор не може бити отпуштен или премештен на друго радно место због изношења чињеница и давања препорука у вези са интерном ревизијом.

Члан 5.

Интерни ревизор је дужан да чува у тајности податке и информације које су му стављене на располагање у поступку ревизије, осим ако законом није друкчије прописано.

Интерни ревизор је дужан да у свом раду примењује принципе објективности, компетентности, поверљивости и интегритета.

III ОДГОВОРНОСТ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА

Члан 6.

Повељом интерне ревизије Општине Ковин наводе се: сврха, одговорност, овлашћења интерног ревизора, приступ ревизора евиденцији и запосленима, као и делокруг рада интерног ревизора.

Члан 7.

Интерни ревизор је одговоран за активности које укључују:

- припрему и подношење на одобравање Председнику општине Ковин Повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије;
- припрему планова обављања појединачног ревизорског ангажмана;
- надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору;
- припрему и подношење на одобрење Председнику општине Ковин плана за професионалну обуку и професионални развој интерног ревизора;
- припрему и подношење на одобрење Председнику општине Ковин захтева за обезбеђење специјализованих услуга, неопходних за реализацију појединачних ревизорских ангажмана;
- достављање Председнику општине Ковин годишњег извештаја о раду интерне ревизије, извештаја о резултатима сваког појединачног ревизорског ангажмана и извештаја о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије;
- достављање извештаја о свим случајевима у којима су активности интерног ревизора наишле на ограничења.

Члан 8.

Интерни ревизор је обавезан да сарађује и координира рад са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија, Државном ревизорском институцијом и другим институцијама ради унапређења рада и професионалног развоја.

IV ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 9.

Интерна ревизија се обавља према: стратешком плану интерне ревизије за трогодишњи период, годишњем плану интерне ревизије, плану појединачне интерне ревизије.

Члан 10.

Стратешки план се припрема на основу консултација са Председником општине Ковин и доноси се до краја текуће године за следећи трогодишњи период.

На основу стратешког плана интерне ревизије припрема се годишњи план интерне ревизије за наредну годину и доставља се Председнику општине Ковин до краја текуће пословне године на одобрење.

Измене стратешког и годишњег плана раде се на основу процене ризика, а одобрава их Председник општине Ковин.

Члан 11.

За сваку обављену ревизију саставља се нацрт ревизорског извештаја који садржи препоруке којима се предлаже унапређење постојећег начина рада, односно отклањање неправилности које су уочене у поступку ревизије.

Члан 12.

Одговорно лице субјекта ревизије може да упутити одговор на нацрт извештаја о обављеној ревизији, у року који не може бити дужи од 8 (осам) дана од дана пријема нацрта извештаја.

У року од 15 (петнаест) дана по истеку остављеног рока из става 1. овог члана, интерни ревизор припрема коначни извештај о обављеној ревизији.

У коначном извештају интерни ревизор може да измени своје налазе, закључке или препоруке, уколико оцени да су чињенице на које се указује у одговору руководиоца оправдане или сам оцени да је из других разлога то неопходно.

V СУБЈЕКТИ РЕВИЗИЈЕ

Члан 13.

Субјекти ревизије су: директни и индиректни корисници буџета јединице локалне самоуправе, јавна предузећа основана од стране јединица локалне самоуправе и правна лица основана од стране тих предузећа, као и правна лица над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства из буџета јединица локалне самоуправе чине више од 50% прихода остварених у претходној пословној години.

Интерни ревизор има право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима субјекта ревизије који су у вези са спровођењем ревизије, свим информацијама, укључујући и поверљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама у субјекту ревизије потребним за спровођење ревизије.

VI ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 14.

Правна акта, која регулишу област интерне ревизије, доносе се на основу закона и других прописа.

Правним актом, који регулише обкаст интерне ревизије, не могу се за субјекта ревизије утврђивати права и обавезе које нису засноване на закону.

У сврху овере документације везане за рад интерног ревизора употребљава се печат број II-ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН.

Члан 15.

Извештаји интерног ревизора и пратећа документација чувају се, трајно и у оригиналу, у просторијама архива Општине Ковин.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За сва питања која нису регулисана овом Одлуком, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе закона и подзаконских прописа.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању интерне ревизије општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 5/2024).

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“ и поставља се на интернет страници Општине Ковин.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 429-27/2025-II од 28. новембра 2025. год.



ПРЕДСЕДНИЦА

Виолета Оцокољић, дипл. туризмолог