

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 13. став 1. тачка 3. и члана 4. став 1. тачка 5. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21) и члана 39. Статута Општине Ковин („Службени лист Општине Ковин“, број: . 1/2019, 10/2019 – исправка, 6/2023 и 18/2023),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 28.3.2024. године донела је

О Д Л У К У О УСПОСТАВЉАЊУ СИСТЕМА ЕНЕРГЕТСКОГ МЕНАџМЕНТА ОПШТИНЕ КОВИН

Предмет

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се оквир, обухват, мере, активности и рокови за спровођење активности неопходних за успостављање система енергетског менаџмента Општине Ковин и уређује се структура задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента, као и одговорности, координација и процедуре за управљање потрошњом енергије, а у циљу стварања услова за ефикасно коришћење енергије и унапређење енергетске ефикасности јавних објеката/објеката јавне потрошње на територији општине Ковин, у складу са законом.

Значење израза

Члан 2.

Изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

- 1) Брзо променљиви енергетски подаци су подаци о потрошњи и трошковима енергије, енергената и воде;
- 2) Годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије (у даљем тексту: Годишњи извештај) је извештај којим обвезник система енергетског менаџмента извештава министарство надлежно за послове енергетике о спроведеним мерама и активностима и степену реализације циљева дефинисаних програмом и планом енергетске ефикасности;
- 3) Енергетска трошковна целина (ЕТЦ) је објекат или његов део за који је могуће мерити потрошњу енергије, енергената и воде, као и дефинисати параметре који утичу на ту потрошњу;
- 4) Енергетски менаџер је физичко лице које има лиценцу енергетског менаџера, именовано од стране обвезника система енергетског менаџмента да прати и бележи начине коришћења и количине употребљене енергије, предлаже мере енергетске ефикасности и обавља друге послове утврђене Законом;
- 5) Енергија јесте електрична, топлотна и енергенти који се налазе у продаји: природни гас, течни нафтни гас, угаљ, уље за ложење и друга горива за грејање и хлађење;
- 6) Ефикасно коришћење енергије је коришћење енергије за квалитетно обављање одговарајућих активности и пружање услуга на начин којим се постиже минимална потрошња енергије, у оквиру техничких могућности савремених постројења, опреме и уређаја;
- 7) Елаборат о енергетској ефикасности енергетских објеката је елаборат у којем се на основу прописаних метода документовано израчунава, односно процењује степен енергетске ефикасности енергетских објеката;
- 8) ИСЕМ је информациони систем за праћење и анализу потрошње енергије и воде у јавним објектима који служи за потребе система енергетског менаџмента и којим управља министарство надлежно за послове енергетике;
- 9) Јавна зграда је зграда у јавној својини;
- 10) Јавни објекти су зграде и други објекти, укључујући и објекте јавног осветљења, чесме, фонтане и др. за које трошкове за енергију или воду сnose корисници јавних средстава;

- 11) Корисници јавних средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама;
- 12) Корисник објекта је правно лице које непосредно користи објекат и које добија средства за финансирање трошкова објекта од матичног корисника;
- 13) Корисник на нивоу објекта је физичко лице које има овлашћење за унос података у ИСЕМ о конкретном објекту или о више објеката, односно о једној или више ЕТЦ;
- 14) Крајњи купац је физичко или правно лице или предузетник које купује енергију за сопствене потребе;
- 15) Матични корисник објекта је корисник јавних средстава који финансира трошкове енергије и воде у објекту, као и трошкове текућег и/или инвестиционог одржавања и који је унутар организационе структуре ИСЕМ надређен кориснику објекта;
- 16) Мере енергетске ефикасности су радње које доводе до проверљивог и мерљивог или процењеног повећања енергетске ефикасности и предузимају се као резултат мере политике енергетске ефикасности; мером енергетске ефикасности сматра се и производња електричне односно топлотне енергије коришћењем обновљивих извора енергије, под условом да се произведена електрична енергија, односно топлотна енергија користи на месту производње;
- 17) Мере политике енергетске ефикасности су регулаторни, финансијски, фискални или инструменти информативног карактера које утврђују органи и друга тела, као и друге јавне службе ради стварања оквира подршке или подстицаја за учеснике на тржишту, да пружају и набављају енергетске услуге и примењују друге мере енергетске ефикасности;
- 18) Обвезници система енергетског менаџмента - подразумевамо обвезнике система из јавног сектора: органи државне управе и други органи Републике Србије, органи аутономне покрајине, органи јединица локалне самоуправе са више од 20.000 становника, као и друге јавне службе које користе објекте у јавној својини;
- 19) Објекти јавне намене су објекти намењени за јавно коришћење и могу бити објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, објекти образовања, спортски и рекреативни објекти, објекти културе, поште и други објекти);
- 20) Објекти јавне потрошње су објекти у надлежности јединице локалне самоуправе који су у општој употреби, јавно осветљење и други објекти за које јединица локалне самоуправе сноси трошкове потрошње енергије, односно енергената;
- 21) Организовано управљање енергијом – управљање потрошњом енергије јесте интегрисани приступ чији је циљ да утиче на смањење укупне потрошње примарне енергије и врши утицај на животну средину кроз праћење потрошње енергије и применом мера за повећање енергетске ефикасности;
- 22) План енергетске ефикасности је плански документ са мерама и активностима којима обвезник система енергетског менаџмента планира да спроведе програм енергетске ефикасности;
- 23) Побољшање енергетске ефикасности је смањење потрошње енергије за исти обим и квалитет обављених производних активности и пружених услуга, или повећање обима и квалитета обављених производних активности и пружених услуга уз исту потрошњу енергије, које се остварује применом мера ефикасног коришћења енергије;
- 24) Програм енергетске ефикасности је плански документ који доноси јединица локалне самоуправе, односно други обвезник система енергетског менаџмента о планираном

- начину остваривања и величини планираног циља уштеде енергије, за период од најмање три године;
- 25) СЕМИС је информациони систем за праћење спровођења система енергетског менаџмента којим управља министарство надлежно за послове енергетике;
 - 26) Споро променљиви енергетски подаци су мерачи, бројила, добављачи и сл.

Систем енергетског менаџмента Општине Ковин

Члан 3.

Систем енергетског менаџмента јесте систем организованог управљања енергијом који обухвата најшири скуп регулаторних, организационих, подстицајних, техничких и других мера и активности, као и организованог праћења и анализе обављања енергетских делатности и потрошње енергије, које у оквирима својих овлашћења планирају и спроводе органи Општине Ковин и други обвезници система енергетског менаџмента, у складу са законом и овом одлуком.

Општина Ковин извршава обавезе у погледу спровођења система енергетског менаџмента и за јавна предузећа, установе и организације чији је оснивач.

Циљ Система енергетског менаџмента Општине Ковин

Члан 4.

Циљ Система енергетског менаџмента Општине Ковин јесте усклађивање локалне енергетске политике са националним планским и стратешким циљевим и приоритетима у остваривању следећих циљева:

1. Смањење потрошње енергије, односно трошкова енергије који се подмирују из општинског буџета, уз достизање и одржавање одговарајућег квалитета комфора у јавним зградама,
2. Употреба обновљивих извора енергије, уз максимално коришћење ресурса са сопствене територије,
3. Стварање услова да различитом броју корисника сектора јавних зграда буду доступни и приступачни различити енергенти,
4. Смањење негативног утицаја на животну средину, како услед коришћења енергије тако и услед осталих делатности.

Члан 5.

Општина Ковин, преко својих органа, као обвезник система енергетског менаџмента, дужна је да, у складу са законом:

1. прати и анализира све видове своје потрошње и води о тој потрошњи редовну и тачну евиденцију;
2. утврђује циљеве енергетске ефикасности у оквиру својих послова и доноси и на захтев доставља Министарству рударства и енергетике планска акта енергетске ефикасности ради постизања уштеде енергије у складу са циљевима уштеде које дефинише Влада,
3. именује потребан број енергетских менаџера,
4. обавештава Министарство рударства и енергетике о лицу које је именовано за енергетског менаџера и о лицу овлашћеном да поред енергетског менаџера потписује Годишњи извештај,
5. доноси интерни акт којим ће бити уређена структура задужених и одговорних лица за реализацију циљева енергетског менаџмента, као и одговорности, координација и процедуре за управљање потрошњом енергије,
6. спроводи мере енергетске ефикасности наведене у програму и плану из тачке 2. овог члана,
7. доставља Министарству рударства и енергетике Годишњи извештај о остваривању циљева уштеде енергије, садржаних у програму из тачке 2. овог става,

8. обезбеђује спровођење енергетског прегледа у роковима предвиђеним Законом,
9. уноси податке у СЕМИС,
10. редовно и благовремено обезбеђује енергетском менаџеру приступ подацима који су му потребни за рад,
11. предузима и друге активности и мере у складу са Законом.

Општина Ковин дужна је да на захтев одељења Општинске управе Ковин, надлежног за прикупљање и анализу података о начину коришћења енергије, а преко Одељења за буџет и финансије Општинске управе Ковин, достави листу објеката и/или делова објеката, односно листу крајњих корисника објеката и/или делова објеката за које Општина Ковин сноси трошкове потрошње енергије, енергената и/или воде.

Општина Ковин дужна је да редовно, а најмање једном месечно, уноси у ИСЕМ податке о потрошњи енергије и воде у јавним објектима који су у њеној надлежности осим ако је предвиђено да податке о мерењу, потрошњи и трошковима за испоручену електричну енергију, топлотну енергију, природни гас и/или воду у јавним зградама односно у јавном осветљењу и другим објектима уносе лица која испостављају рачуне односно снабдевају крајње купце електричном енергијом, топлотном енергијом, природним гасом и водом.

Општина Ковин дужна је да именује лице из редова стално запослених за унос података о потрошњи енергије, енергената и воде у Информациони систем за праћење и анализу потрошње енергије и воде у јавним објектима (ИСЕМ) и о томе извести орган Општине Ковин надлежан за послове енергетског менаџмента у циљу креирања корисничког налога у ИСЕМ бази. Сви корисници ИСЕМ налога морају бити оспособљени за рад на рачунару, односно владати стандардним поступцима коришћења MS Windows и MS Office програма, као и прегледа интернет страница. Именовано лице Општине Ковин дужно је да комплетира унос података о потрошњи енергије, енергената и/или воде за објекте из своје надлежности најкасније до 31. јануара текуће године за претходну календарску годину.

Општина Ковин дужна је да у својим планским документима планира активности у области енергетске ефикасности у складу са Стратегијом развоја енергетике Републике Србије, Програмом којим се утврђују услови, начин, динамика и мере за остваривање Стратегије, Интегрисаним националним енергетским и климатским планом, Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије и законом којим је уређен плански систем Републике Србије.

Општина Ковин дужна је да планира средства за спровођење мера дефинисаних програмом и планом енергетске ефикасности.

Општина Ковин дужна је да спроводи енергетски преглед у систему енергетског менаџмента периодично, а најмање једном у шест година. Општина Ковин ће први енергетски преглед спровести до 31. децембра 2025. године.

Оквир и обухват система енергетског менаџмента Општине Ковин

Члан 6.

Оквир Система енергетског менаџмента Општине Ковин односи се на територијалну границу општине Ковин и обухвата енергетске токове унутар граница општине.

У финансијско-рачуноводственом смислу оквир Система енергетског менаџмента Општине Ковин се односи на енергетске токове за које је Општина Ковин делимично или у потпуности финансијски одговорна.

Обухват система енергетског менаџмента Општине Ковин чине делови општинске инфраструктуре и општинских делатности/послова над којима Општина Ковин остварује пуну надлежност (објекти јавне намене, објекти које користе јавне службе, јавна предузећа, установе и организације чији је оснивач Општина Ковин и други објекти у општој употреби у надлежности аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе) и сви други објекти за које Општина Ковин директно или индиректно сноси трошкове потрошње енергије односно енергената, воде, текућег и/или инвестиционог одржавања.

Родна неутралност израза

Члан 7.

Сви појмови употребљени у овој одлуци у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски природни род.

Структура система енергетског менаџмента Општине Ковин

Члан 8.

Систем енергетског менаџмента у Општини Ковин чине:

1. Председник општине,
2. Скупштина општине,
3. Општинско веће,
4. Одељење Општинске управе Ковин надлежно за послове општинског енергетског менаџмента, у оквиру којег је запослено лице са лиценцом енергетског менаџера за област енергетике јавног сектора, односно лице ангажовано по основу уговора у складу са законом и Правилником о условима за именовање енергетских менаџера у органима јединице локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 31/2016)
5. Савет за енергетску ефикасност,
6. Надлежно одељење Општинске управе Ковин које је задужено за припрему и праћење реализације пројеката и
7. Други обвезници система енергетског менаџмента Општине Ковин на нивоу крајњих корисника објеката јавне потрошње на територији општине Ковин који су корисници буџетских средстава Општине Ковин, у складу са законом.

Члан 9.

Председник Општине доставља Министарству надлежном за послове енергетике Годишњи извештај на прописаном обрасцу најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Председник Општине усмерава и усклађује рад Општинске управе и других обвезника система енергетског менаџмента на пословима и активностима које су усмерене ка прикупљању података од значаја за успостављање система енергетског менаџмента, остварењу циљева уштеда енергије и унапређењу енергетске ефикасности.

Члан 10.

Председник Општине, као орган извештавања у складу са законом и Статутом, министарству надлежном за послове енергетике на прописаним обрасцима доставља податке о реализованим пројектима енергетске ефикасности, односно спроведеним мерама енергетске ефикасности ради праћења остваривања циљева енергетске ефикасности утврђених стратешким и планским документима републичких органа.

Орган извештавања, у складу са законом и припадајућим Правилником, доставља податке о пројектима које финансира или већим делом суфинансира средствима из буџета.

Уколико пројекат енергетске ефикасности обухвата примену више мера енергетске ефикасности, орган извештавања о свакој примењеној мери доставља податке посебно.

Ако се пројекат енергетске ефикасности финансира средствима обезбеђеним на основу међународног уговора (споразума о кредиту, донацији и сл.) у целини или већим делом, о пројекту извештава орган извештавања коме је додељена надлежност за спровођење пројекта.

Ако пројекат енергетске ефикасности спроводи јавно предузеће, о пројекту извештава орган извештавања у чијој је надлежности јавно предузеће.

Орган извештавања доставља министарству надлежном за послове енергетике податке појединачно за сваки пројекат о коме извештава у року од два месеца од завршетка пројекта.

Орган извештавања се стара да се техничка и друга документација на основу које се достављају подаци чува у периоду који одговара веку трајања спроведене мере енергетске ефикасности, а најдуже десет година.

Члан 11.

Министарству надлежном за послове енергетике достављају се подаци о следећим мерама енергетске ефикасности:

- замена извора светлости у јавном осветљењу,
- замена или уградња система осветљења у новим или постојећим стамбеним зградама,
- замена или побољшање система или уградња новог система осветљења или дела компоненти осветљења у новим или постојећим комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- реконструкција топлотне изолације одређених делова грађевинског омотача (зидови, кровови, таванице, темељи и сл.) и/или замена прозора у постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- реконструкција грађевинског омотача и система за грејање у постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- замена опреме за грејање у постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- увођење нове грађевинске регулативе за нове стамбене, комерцијалне и зграде јавно-услужног сектора,
- замена или уградња нове опреме за грејање воде у постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- прикључак нове или постојеће стамбене, комерцијалне и зграде јавно-услужног сектора на систем даљинског грејања,
- уградња или замена уређаја за климатизацију номиналне снаге од 12 kW у новим и постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- уградња соларног система за грејање потрошне санитарне воде у новим и постојећим стамбеним, комерцијалним и зградама јавно-услужног сектора,
- уштеда примарне енергије из постројења за комбиновану производњу топлотне и електричне енергије,
- замена возног парка,
- замена постојећих или инсталација нових уређаја за домаћинство,
- уградња топлотне пумпе,
- замена постојећег или уградња новог централизованог расхладног система у зградама јавног сектора и сектору индустрије,
- замена постојеће или инсталација нове канцеларијске опреме,
- уградња фотонапонских панела,
- и о другим спроведеним мерама ЕЕ.
-

Члан 12.

Скупштина општине Ковин доноси Програм енергетске ефикасности Општине Ковин на период од три године.

Програм из става 1. овог члана може бити донет и као саставни део другог планског документа Општине Ковин, у ком случају мора садржати све елементе прописане Законом.

Члан 13.

Скупштина општине Ковин, у складу са законом, доноси План енергетске ефикасности Општине Ковин.

План енергетске ефикасности садржи нарочито: мере енергетске ефикасности и активности којима се остварује ефикасно коришћење енергије, носиоце и рокове за спровођење планираних активности, очекиване резултате за сваку од мера, односно активности, финансијске инструменте (изворе и начин обезбеђивања) предвиђене за спровођење планираних мера и извештај о реализацији претходног плана енергетске ефикасности.

План из става 1. овог члана доноси се на период од једне године.

Члан 14.

Општинско веће образује Савет за енергетску ефикасност општине Ковин.

Општинско веће, на предлог надлежног одељења Општинске управе Ковин, а по прибављеном мишљењу Савета за енергетску ефикасност, утврђује:

- 1) предлоге Програма и Плана енергетске ефикасности општине Ковин;
- 2) предлоге Годишњих извештаја;
- 3) предлоге мера које доприносе повећању енергетске ефикасности и рационалној употреби енергије;
- 4) доноси акте од значаја за успостављање и функционисање система организованог управљања потрошњом енергије, остваривање циљева уштеде енергије и унапређење енергетске ефикасности, као и других послова у складу са законом.

Члан 15.

Енергетски менаџер је физичко лице које има лиценцу енергетског менаџера за област енергетике јавног сектора, издату од стране надлежног министарства за послове енергетике у складу са законом и које је одговарајућим актом Обвезника система енергетског менаџмента Општине Ковин, а у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији, распоређено на радно место енергетски менаџер, односно лице ангажовано по основу уговора у складу са законом и Правилником о условима за именовање енергетских менаџера у органима јединица локалне самоуправе, за обављање следећих послова:

1. прикупљање и анализа података о начину коришћења енергије,
2. организовање и учествовање у припреми програма и плана енергетске ефикасности,
3. предлагање мера енергетске ефикасности и учествовање у њиховој реализацији,
4. припремање Годишњег извештаја,
5. предузимање других активности и мера енергетске ефикасности.

Енергетски менаџер обвезника система који су корисници јавних средстава, уноси податке о остваривању циљева енергетске ефикасности, спроведеним мерама и оствареним уштедама енергије у информациони систем за праћење и проверу остварених уштеда финалне енергије, којим управља министарство надлежно за послове енергетике (MVP-monitoring and verifikation platform).

Министарство надлежно за послове енергетике администрира корисничке налоге енергетског менаџера у ИСЕМ и СЕМИС бази.

Функције енергетског менаџера унутар система и ИСЕМ базе су следеће:

1. Управља корисницима ИСЕМ-а на нивоу објеката, односно енергетских трошковних центара за које је надлежан,
2. Дефинише објекте, односно енергетске трошковне целине за које је надлежан (дефинише објекте и енергетске трошковне целине, дефинише мераче и бројила, итд);
3. Делимично врши тзв. гео-администрацију (уноси врсте објеката, уноси матичне кориснике и кориснике објеката, итд);
4. Делимично врши тзв. енерго-администрацију (уноси добављаче, уноси податке о енергетским системима објеката, итд);
5. Комуницира са енергетским администратором, односно локалним доносиоцем одлука у вези са свим питањима од значаја за функционисање објеката за које је доносилац одлука надлежан;
6. Креира различите извештаје за потребе корисника ИСЕМ на вишим хијерхијским нивоима;
7. Комуницира са администраторима система и надлежнима за систем енергетског менаџмента о питањима у вези са радом у ИСЕМ-у.

Параметре за приступ систему енергетском менаџеру додељује администратор система.

Енергетском менаџеру, по потреби, у раду помажу правна лица, друга лица запослена у органима, организацијама и установама Општине Ковин и појединци ангажовани по потреби, у складу са законом и другим прописима.

Енергетски менаџер непосредно сарађује са Саветом за енергетску ефикасност општине Ковин.

Енергетски менаџер Општине Ковин одржава комуникацију са запосленима у јавним комуналним предузећима и јавним зградама у вези са питањима енергије.

Енергетски менаџер идентификује потребе за обуком и врши обуке у вези са енергетским менаџментом запослених у јавним објектима, јавним комуналним предузећима и осталим системима који спадају у објекте јавне потрошње.

У свом раду енергетски менаџер може организовати јавне консултације са стручњацима, заинтересованом јавношћу и грађанима.

Члан 16.

Савет за енергетску ефикасност општине Ковин (у даљем тексту: Савет) је саветодавно стручно тело које доприноси пословима унапређења енергетске ефикасности и стварања делотворног система енергетског менаџмента у Општини Ковин.

Савета за енергетску ефикасност обавља следеће послове:

- учествује у припреми и изради Програма и Плана енергетске ефикасности Општине Ковин и прикупљању података од значаја за израду стратешких и планских докумената из области енергетске ефикасности, у складу са законом и овом одлуком,
- разматра и даје мишљење на предлоге мера за унапређење енергетске ефикасности објеката јавне потрошње из обухвата система енергетског менаџмента Општине Ковин ради остваривања циљева утврђених прописима у области енергетске ефикасности и рационалне употребе енергије Републике Србије и Општине Ковин,
- разматра и даје мишљење на предлоге мера и финансијских инструмената за унапређење енергетске ефикасности у процесу израде буџета Општине Ковин;
- разматра акте од значаја за енергетску ефикасност и рационалну употребу енергије на територији општине Ковин;
- предузима и друге активности и мере прописане законом и овом одлуком.
-

Члан 17.

Општинско веће именује чланове Савета за енергетску ефикасност општине Ковин на период од 4 (четири) године.

Савет је састављен од 7 (седам) чланова.

Радам Савета председава члан Општинског већа задужен за област енергетике, енергетске ефикасности и/или заштите животне средине или члан Савета, овлашћен од стране председника Савета.

У раду Савета учествују и енергетски менаџер као и руководилац надлежног одељења Општинске управе Ковин, органа надлежног за послове енергетског менаџмента.

Савет доноси Пословник о раду.

Пословником о раду уређује се начин рада Савета, поступак усвајања и врста аката која израђује Савет.

Савет о свом раду извештава Општинско веће по потреби, а најмање једанпут у години.

Рад Савета је јаван.

У раду Савета по потреби учествују и друга лица запослена у Општинској управи Ковин, јавним предузећима, установама и организацијама које је основала Општина Ковин.

У свом раду Савет може организовати јавне консултације са стручњацима, заинтересованом јавношћу и грађанима.

Члан 18.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Ковин на нивоу крајњег корисника објекта су лица која користе објекте и/или делове објеката у јавној својини на територији општине Ковин.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Ковин на нивоу крајњег корисника објекта су лица односно корисници јавних средстава буџета Општине Ковин,

крајњи корисници објеката јавне потрошње на територији обвезника система енергетског менаџмента, односно крајњи купци на чију адресу снабдевачи достављају рачуне са подацима о мерењу, потрошњи и трошковима за испоручену електричну енергију, топлотну енергију, природни гас и воду у јавним зградама које су у њиховој надлежности, односно у јавном осветљењу.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Ковин на нивоу крајњег корисника објекта дужни су да редовно, а најмање једном месечно, уносе у ИСЕМ податке о потрошњи енергије и воде у јавним зградама које су у њиховој надлежности осим ако је предвиђено да податке о мерењу, потрошњи и трошковима за испоручену електричну енергију, топлотну енергију, природни гас и/или воду у јавним зградама односно у јавном осветљењу уносе лица која испостављају рачуне односно снабдевају крајње купце електричном енергијом, топлотном енергијом, природним гасом и водом.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Ковин на нивоу крајњег корисника објекта дужни су да именују лице из редова стално запослених за унос података о потрошњи енергије, енергената и воде у Информациони систем за праћење и анализу потрошње енергије и воде у јавним објектима (ИСЕМ) и о томе известе орган Општине Ковин надлежан за послове енергетског менаџмента у циљу администрирања ИСЕМ налога.

Надлежно Одељење Општинске управе Ковин, као орган надлежан за послове енергетског менаџмента Општине Ковин, сваком Обвезнику система енергетског менаџмента Општине Ковин додељује кориснички ИСЕМ налог, у хијерархијском нивоу – корисник на нивоу објекта, на име лица именованог у име надлежног органа Обвезника система енергетског менаџмента Општине Ковин за унос података о потрошњи енергије, енергената и воде у ИСЕМ.

Именовано лице Обвезника система енергетског менаџмента Општине Ковин, путем корисничког налога на нивоу корисника објекта, задужено је за унос података о једном или више објеката.

Именовано лице на нивоу крајњих корисника објеката дужно је да комплетира унос података о потрошњи енергије, енергената и/или воде за објекте из своје надлежности најкасније до 31. јануара текуће године за претходну календарску годину.

Именовано лице Обвезника система енергетског менаџмента Општине Ковин на нивоу крајњег корисника објекта, дужно је да похађа обуку за коришћење и рад у Информационом систему за енергетски менаџмент (ИСЕМ).

Функције ИСЕМ корисника на нивоу објекта су следеће:

1. Врши унос споро променљивих података о објектима, односно енергетским трошковним целинама за које је надлежан (општи подаци, конструкциони подаци, подаци о енергетским системима у објекту, документи, итд);
2. Врши унос брзо променљивих података који се односе на потрошњу енергије, енергената и воде у објектима, односно енергетским трошковним целинама за које је надлежан);
3. Врши једноставније анализе унетих података;
4. Креира једноставније извештаје;
5. Комуницира са локалним енергетским менаџером о питањима у вези са радом у ИСЕМ-у.

Параметре за приступ систему кориснику на нивоу објекта додељује енергетски менаџер или администратор система на нивоу надлежног министарства.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Ковин дужни су да на захтев органа надлежног за извештавање о реализованим мерама ЕЕ – Председника општине, Савета за енергетску ефикасност и органа Општине Ковин надлежног за послове енергетског менаџмента доставе и друге податке неопходне за испуњење обавеза прописаних овом Одлуком и Законом.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Ковин на нивоу крајњег корисника објекта дужни су да обезбеде приступ, прикупљање, коришћење и проверу података и информација из њихове надлежности и несметан ток података кроз ИСЕМ.

Обвезници система енергетског менаџмента Општине Ковин на нивоу крајњег корисника објекта одговорни су за тачност и веродостојност података и информација из своје надлежности, које уносе у ИСЕМ.

Члан 19.

Надлежно одељење Општинске управе Ковин – задужено за припремање, управљање, спровођење и извештавање о пројектима, дужно је да органу надлежном за извештавање о реализованим мерама ЕЕ – Председнику општине као и органу Општинске управе Ковин надлежном за послове енергетског менаџмента у року од 15 дана од дана завршетка пројекта достави све релевантне податке о пројекту: назив и адресу објекта на коме се мера енергетске ефикасности спроводи, податке о власнику објекта, назив пројекта, назив крајњег корисника пројекта, назив субјекта који финансира пројекат, назив спроведене мере енергетске ефикасности, кратак опис мере енергетске ефикасности, време извођења радова (почетак и крај), вредност инвестиције, као и податке о стању објекта, опреме и/или техничког система, односно грађевинског елемента на коме се мера ЕЕ спроводи а који се односи на ситуацију пре и после спровођења мере енергетске ефикасности.

Организациона јединица Обвезника система енергетског менаџмента - Општине Ковин задужена за припремање, управљање, спровођење и извештавање о пројектима дужна је да, на захтев органа надлежног за извештавање о реализованим пројектима и мерама енергетске ефикасности, Савета за енергетску ефикасност општине Ковин и/или органа надлежног за послове енергетског менаџмента, достави и друге податке из своје надлежности.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

Рок за успостављање система енергетског менаџмента, односно за именовање лица задужених у име сваког крајњег корисника објекта у јавној својини на територији општине Ковин за прикупљање и унос података о потрошњи енергије, енергената и воде у ИСЕМ и утврђивање листе објеката односно корисника објеката у јавној својини је 60 (шездесет) дана од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 21.

Општинско веће општине Ковин ће у року од шест месеци донети Решење о образовању и именовању чланова Савета за енергетику.

Члан 22.

Надзор над спровођењем ове одлуке вршиће надлежно одељење Општинске управе Ковин.

Члан 23.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 317-1/2024-I од 28. марта 2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи