

Објављено на Порталу УЈН дана 29.10.2020. године



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КОВИН
ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН**

ИЗГРАДЊА МРЕЖЕ ЗА ИСПИРАЊЕ ПЗППВ У ПЛОЧИЦИ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА БР. 404-81/2020-IV
отворени поступак**

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	30.11.2020. године до 12,00 часова
Отварање понуда:	30.11.2020. године у 12,30 часова

**КОВИН
Октобар, 2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-81/2020-IV, редни број јавне набавке у плану набавки је 1.3.12 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-81/2020-IV, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку радова – Изградња мреже за
испирање ПЗППВ у Плочици
ЈН број: 404-81/2020-IV
редни број јавне набавке у плану набавки: 1.3.12**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	34
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-81/2020-IV су радови – Изградња мреже за испирање ПЗППВ у Плочици. Назив и ознака из општег речника набавке: 45231300-8– радови на изградњи цевовода за воду и канализацију.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Обавештење понуђачима

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Наручилац недостатком понуде неће сматрати то да ли је понуђач употребио или није употребио печат на својим документима.

Потенцијални понуђачи имају могућност да обиђу локацију за предметну јавну набавку и изврше увид у стање на терену, околину градилишта и ограничења и прикупе све расположиве информације, о обиму и природи радова и материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале информације које су од утицаја за извођење радова.

Лице задужено за обилазак локације је Љубомир Ђорђевић, мобилни телефон: 064/864-16-26.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗГРАДЊУ ОДВОДА ИЗБИСТРЕНЕ ВОДЕ ОД ПРАЊА ФИЛТЕРА ППВ У НАСЕЉУ ПЛОЧИЦА НА КАТ. ПАРЦЕЛАМА БР. 3370/5, 3370/2, 3471, 3473, 3294/10 И 3294/4 К.О. ПЛОЧИЦА

НАЗИВ ОБЈЕКТА : Одвод избистрене воде од прања филтера ППВ у насељу Плочица

ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА :

Пројектно техничка документација (Пројекат за грађевинску дозволу) се израђује како би се отклониле евентуалне мањкавости у Идејном решењу, чиме би се отклониле све евентуалне нејасноће приликом извођења радова на изградњи одвода избистрене воде од прања филтера ППВ у насељу Плочица на кат. парцелама бр. 3370/5, 3370/2, 3471, 3473, 3294/10 и 3294/4 К.О. Плочица.

НАМЕНА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

Пројектно техничка документација (Пројекат за грађевинску дозволу) мора бити урађена тако да се на основу њега може од надлежних органа добити Решење о грађевинској дозволи.

ОБИМ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Целокупан пројекат се реализује по „инжењеринг систему” и обухвата израду пројектно техничке документације и извођење радова.

1. Израда пројектно-техничке документације

У оквиру пројектно техничке документације урадити :

- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), урађен у складу са Локацијским условима бр. ROP-KOV-15324-LOC-1/2020 ОД 15.07.2020.
- Пројекат за извођење урађен у складу са ПГД-ом на основу кога се може извршити пријава радова надлежном органу. Саставни део ПЗИ је посебан План превентивних мера урађен у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Правилником о начину и поступку израде пројектне документације и осталим важећим законима и уредбама. План мора бити урађен тако да се на основу њега код надлежног секретаријата задуженог за безбедност и здравље на раду може извршити пријава почетка извођења радова.
- Пројекат изведеног објекта – ПИО, који садржи све податке неопходне за технички пријем и прибављање употребне дозволе изграђеног објекта.

Комплетна пројектно техничка документација мора бити урађена према важећем Закону о планирању и изградњи и важећим Правилницима којима се уређује садржина техничке документације.

Комплетна пројектно техничка документација мора бити урађена и предата наручиоцу у форматима у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Пре почетка израде пројектно техничке документације потребно је извршити све потребне теренске и геодетске радове, израдити катастарско топографски план – КТП урађен на Копији плана изdatoј од стране надлежног РГЗ Служба за катастар непокретности.

2. Извођење радова

Радове извести према важећим законским прописима и нормама за врсту послова који су предмет јавне набавке.

Радове извести у свему према одобреној пројектно техничкој документацији, поштујући све захтеве из пројектно техничке документације у погледу начина извођења радова, набавке, уградње и испитивања захтеване опреме и материјала, мера безбедности и здравља на раду, мера заштите животне средине. Уграђена опрема и материјал морају бити одговарајућег квалитета – задовољити све стандарде наведене у пројектно техничкој документацији и поседовати потребну атестну документацију и потврде о извршеним испитивањима.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА :

- ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ УРАДИТИ У СВЕМУ ПРЕМА ИЗДАТИМ ЛОКАЦИЈСКИМ УСЛОВИМА БР. ROP-KOV-15324-LOC-1/2020 ОД 15.07.2020. И У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ПЛАНИРАЊУ И ИЗГРАДЊИ

ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

- Локацијски услови издати од стране Општинске управе Ковин и услови јавних и јавно комуналних предузећа – обавеза наручиоца
- Идејно решење урађено у склопу Локацијских услова од стране ДОО „ХИДИНГ“ Нови Сад.
- Катастарско топографски план за површине на којима се изводе радови на инсталацијама које се реконструишу – обавеза понуђача.

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

- Приликом израде пројектно техничке документације пројектант је обавезан да се придржава важећих закона, прописа, правилника, норматива и стандарда који регулишу изградњу објеката који су предмет израде пројектно техничке документације.

ИСПОРУКА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

- ПГД штампано у 3 примерка и електронском облику на CD у 2 примерка.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку Наручилац нема техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када	

	има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>а) да је понуђач у претходне три године 2017, 2018 и 2019. година остварио пословни приход од најмање 15.000.000,00 динара (збирно за све три године);</p> <p>б) да понуђач у претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;</p> <p>Финансијски капацитет (испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно)</p>	<p>а) Прилагањем Извештаја о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019. година). Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019. година) издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за</p>

		<p>претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019. година).</p> <p>б) Потврда НБС да понуђач није био у блокади, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије;</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1. Општи - инжењеринг по систему кључ у руке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – да је понуђач у претходне три године, рачунајући од дана објављивања јавног позива реализовао минимално 1 уговор инжењеринг по систему кључ у руке (пројектовање+извођење), а који се односе на радове на изградњи и/или реконструкцији јавне водоводне или канализационе мреже. <p>2. За израду пројектно техничке документације :</p> <ul style="list-style-type: none"> – да је понуђач у претходне три године, рачунајући од дана објављивања јавног позива извршио услуге израде пројектно техничке документације за изградњу и/или реконструкцију јавне водоводне или канализационе мреже у дужини од најмање 3 km. <p>3. За извођење радова:</p> <ul style="list-style-type: none"> – да је понуђач у претходне три године, рачунајући од дана објављивања јавног позива извео радове на изградњи и/или реконструкцији јавне водоводне или канализационе мреже у 	<p>1. Општи - инжењеринг по систему кључ у руке:</p> <p>Прилагањем: Потврде Наручилаца о изведеним радовима као доказ да је понуђач у наведеном периоду извео радове - инжењеринг по систему кључ у руке.</p> <p>Потврде Наручилаца о изведеним радовима - инжењеринг по систему кључ у руке могу бити на оригиналном обрасцу број 9 из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о изведеним радовима - инжењеринг по систему кључ у руке.</p> <p>Под изведеним радовима - инжењеринг по систему кључ у руке се подразумева да су радови завршени у целости у захтеваном периоду.</p> <p>2. За израду пројектно техничке документације :</p> <p>Прилагањем: Потврда Наручилаца о извршеним услугама као доказ да је понуђач у наведеном периоду извршио услуге израде пројектно техничке документације.</p> <p>Потврде Наручилаца о извршеним услугама израде пројектно техничке документације могу бити на оригиналном обрасцу број 10 из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о извршеним услугама израде пројектно техничке документације.</p>

	<p>вредности од најмање 15.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ.</p> <p>Пословни капацитет (испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно)</p>	<p>Под извршеним услугама израде пројектно техничке документације се подразумева да су извршене услуге завршене у целости у захтеваном периоду.</p> <p>3. За извођење радова : Прилагањем: Потврде Наручилаца о изведеним радовима као доказ да је понуђач у наведеном периоду извео радове на изградњи и/или реконструкцији водоводне/канализационе мреже, као и фотокопија окончаних ситуација/рачуна са припадајућим рекапитулацијама радова, потписаним и овереним од стане извођача, наручиоца и надзорног органа.</p> <p>Потврде Наручилаца о изведеним радовима могу бити на оригиналном обрасцу број 11 из конкурсне документације или издате од стране других Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац „Потврда о изведеним радовима“ из конкурсне документације. Под изведеним радовима се подразумева да су изведени радови завршени у целости у захтеваном периоду.</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<ul style="list-style-type: none"> • минимално једна сертифицивана тотална станица • минимално један сертифицивани нивелир • минимално један ровокопач чија је дубина ископа минимално 6 m • један камион кипер носивости минимално 6 t • једна вибро плоча за набијање рововске испуне 	<p>Прилагањем докумената којима се доказује власништво: за наведени камион и ровокопач фотокопије важећих саобраћајних дозвола и исписа из читача саобраћајне дозволе, а за остале радне машине и уређаје пописна листа основних средстава на дан 31.12.2019. године.</p> <p>Технички капацитет за набављену опрему у 2020. години, понуђач може доказати достављањем уговора о куповини, рачуна и отпремнице добављача и за</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • једна машина за сучеоно заваривање ПЕ цеви • минимално 200 m2 челичне подграде за разупирање каналског рова <p>Технички капацитет (испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно)</p>	<p>наведени камион и ровокопач фотокопије важећих саобраћајних дозвола и исписа из читача саобраћајне дозволе.</p> <p>Технички капацитет понуђача може се доказати и уговором о закупу или уговором о лизингу и за наведени камион и ровокопач фотокопије важећих саобраћајних дозвола и исписа из читача саобраћајне дозволе.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1. За израду пројектно техничке документације :</p> <ul style="list-style-type: none"> • најмање један дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом 314, • најмање један запослени или ангажовани дипломирани инжењер саобраћаја са важећом лиценцом 370. • најмање један запослени или ангажовани дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом 372. <p>2. За извођење радова :</p> <ul style="list-style-type: none"> • најмање један дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом 414, • најмање један запослени или ангажовани дипломирани инжењер саобраћаја са важећом лиценцом 470. 	<p>1. За израду пројектно техничке документације :</p> <p>Прилагањем фотокопије личне лиценце за запослена или радно ангажована лица техничке струке, као и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За лица са уговором о раду на неодређено време прилагањем „М“ образаца (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) и Уговора о раду, - За лица ангажована за предметну јавну набавку прилагањем Уговора о повременим и привременим пословима и „М“ образаца (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања). <p>2. За извођење радова:</p> <p>Прилагањем фотокопије личне лиценце за запослена или радно ангажована лица ВСС као и потврду да је лиценца важећа, као и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За лица са уговором о раду на неодређено време прилагањем „М“ образаца (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања) и Уговора о раду, - За лица ангажована за

<ul style="list-style-type: none"> • најмање један запослени или ангажовани дипломирани инжењер геодезије са важећом лиценцом 471. • најмање 10 запослених или ангажованих лица грађевинске струке (грађевински техничари, грађевински радници и руковаоци грађевинских машина ...) – у укупном броју се не рачунају одговорни извођачи радова и одговорни пројектанти <p>Напомена: једно лице може имати више лиценци.</p> <p>Кадровска опремљеност (испуњавају га понуђач, учесници заједничке понуде заједно)</p>	<p>предметну јавну набавку прилагањем Уговора о повременим и привременим пословима и „М“ образаца (Потврда о поднетој пријави-одјави осигурања).</p> <p>Напомена: једно лице може имати више лиценци</p>
--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 понуђач доказује достављањем фотокопије тражених доказа.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI

ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, а додатне услове испуњава понуђач самостално.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

- Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

- Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани**

криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди дужи гарантни рок на квалитет изведених радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и понуде оних понуђача који нуде исти гарантни рок на квалитет изведених радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Следећи обрасци чине саставни део понуде:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);

6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

7) Образац изјаве понуђача – гаранција банке за добро извршење посла (Образац 7);

8) Образац изјаве понуђача – гаранција банке за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 8);

9) Образац – Потврда о изведеним радовима - инжењеринг по систему кључ у руке (Образац 9);

10) Образац – Потврда о извршеним услугама израде пројектно техничке документације (Образац 10) и

11) Образац – Потврда о изведеним радовима (Образац 11).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
Изградња мреже за испирање ПЗППВ у Плочици – ЈН број 404-81/2020-IV

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Изградња мреже за испирање ПЗППВ у Плочици – ЈН број 404-81/2020-IV

1 ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет понуде су радови: **Одвод избистрене воде од прања филтера ППВ у насељу Плочица** – пројектовање и извођење радова - инжењеринг по систему кључ у руке.

Предметом пројекта обухваћени су :

1. израда пројектно-техничке документације.
Техничка документација треба да садржи:
 - Пројекат за грађевинску дозволу ПГД
 - Пројекат за извођење ПЗИ
 - Пројекат изведеног објекта (у случају ако дође до измене приликом извођења радова)

Обавеза пројектанта је да обезбеди и сноси све трошкове израде КТП подлоге и израду потребне документације за картирање у РГЗ-у.

2. извођење радова на **одводу избистрене воде од прања филтера ППВ у насељу Плочица**.

Понуда се доставља комплетно за израду пројектно техничке документације и извођење радова на **одводу избистрене воде од прања филтера ППВ у насељу Плочица**, према „инжењеринг систему" и по „систему кључ у руке".

2 ЦЕНА НАБАВКЕ

Израда пројектно техничке документације :

Редни број	Назив активности	Вредност без урачунатог ПДВ (динара)
1	Израда пројектно техничке документације (ПГД и ПИО)	
	Укупно (динара)	

Напомена: Вредност израде пројектно техничке документације не може бити већа од 4%, вредности извођења радова

Извођење радова :

Редни број	Назив активности	Вредност без урачунатог ПДВ (динара)
1	Остали радови (геодетско снимање и израда Елабората за потребе картирања за РГЗ , хидрауличко испитивање мреже)	
2	Радови на изградњи водовода према члану 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у	
	Укупно (динара)	

Укупна цена према инжењеринг систему по систему кључ у руке (израда пројектно техничке документације и радови на изградњи) без урачунатог ПДВ је: _____ (дин) и словима: _____

Укупна цена према инжењеринг систему по систему «кључ у руке» (израда пројектно техничке документације и радови на изградњи) са урачунатим ПДВ је : _____ (дин) и словима: _____

Напомена: Пре давања понуде **могу се** обићи трасе.

3 НАЧИН ПЛАЋАЊА

Прихватимо да за израду пројектно техничке документације и извођење радова плаћање извршити на следећи начин:

1. За израду пројектно техничке документације:
 - 80% од уговорене вредности за израду пројекта за грађевинску дозволу ПГД и Пројекта за извођење радова (ПГД), 15 дана по добијању пријаве радова, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).
 - 20% од уговорене вредности за израду пројектно техничке документације, за израду Пројекта изведеног објекта (ПИО), 15 дана по обостраној овери окончане ситуације, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)
2. За изведене радове на изградњи водовода:
 - путем привремених и окончане ситуације, 15 дана након овере од стране овлашћених представника наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)

4 ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА

1. За квалитет изведених радова гарантујемо _____ године
(и словима : _____) од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.

НАПОМЕНА : Минимални гарантни рок је утврђен Одлуком о минималним гарантним роковима - ("сл. гласник СР Србије бр. 2/74").

2. За квалитет уграђене опреме гарантујемо Наручиоцу онолико времена колико гарантује њен произвођач.

5 НАЧИН И ВИСИНА УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Наручиоцу нудимо исплату уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе.

1. Висина уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе износи: 10 % уговорене вредности неизвршених радова.
2. Висина уговорне казне за случај закашњења у испуњавању уговорних обавеза износи 2 ‰ (промила) укупне уговорене цене за сваки дан закашњења ако се уговорне обавезе не заврше у уговореном року, до максималног одбитка од 10 % уговорене вредности радова.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

6 ПРИХВАТАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА

1. За израду пројектно техничке документације:
 - Потврђујемо да смо упознати са свим захтевима наручиоца који се односе на израду пројектно техничке документације која је предмет понуде.
 - Прихватимо да наручиоцу предајемо пројектно техничку документацију према следећој динамици:
 - Пројекат за извођење радова ПЗИ, 10 дана након потписивања уговора.
 - Пројекат изведеног објекта приликом потписивања Записника о примопредаји радова

- Све примедбе на пројектно техничку документацију од стране наручиоца, отклонићемо о свом трошку у року од 3 календарска дана након добијања примедби.
 - У свим фазама израде пројектно техничке документације пројектант је дужан да консултује стручне службе Наручиоца, као и стручне службе предузећа која издају услове и сагласности за израду пројектно техничке документације.
 - Вредност израде пројектно техничке документације не може бити већа од 4%, вредности извођења радова
2. За изведене радове :
- Потврђујемо да смо упознати са радовима који су предмет понуде и локацијским условима за извођење радова.
 - Прихватамо да радове који су предмет понуде извдемо у року не дужем од 45 дана, рачунајући од дана потписивања Записника о увођењу у посао.
 - Прихватамо да о свом трошку предузмемо мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),
 - Прихватамо да сносимо све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока за извођење радова нашом кривицом.
 - Прихватамо да Наручилац умањи наше потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање (уговорна казна).
 - Прихватамо да у току извођења радова извршимо потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање.
 - Прихватамо да о свом трошку предузмемо све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине све време од потписивања записника о увођењу у посао до техничког пријема објекта који се гради, као и у случајевима прекида радова због временских непогода или више силе.
 - Прихватамо да сносимо све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, које настану нашом кривицом.
 - Прихватамо да сносимо све трошкове 24-ог физичког обезбеђења градилишта све време од потписивања Записника о увођењу у посао до потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

7 ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Ова понуда има опцију _____ дана од дана отварања Понуда. (не краће од 60 дана)

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени и да је упознат са условима извођења радова и захтевима које је поставио наручилац.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Изградња мреже за испирање ПЗППВ у Плочици

Ред. Бр.	ОПИС	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Израда пројектно техничке документације:		
1	Израда пројектно техничке документације (ПГД и ПИО) Напомена: Вредност израде пројектно техничке документације не може бити већа од 4%, вредности извођења радова		
	Укупно		
	Извођење радова		
1	Остали радови (геодетско снимање и израда Елабората за потребе картирања за РГЗ , хидрауличко испитивање мреже)		
2	Радови на изградњи водовода према члану 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у		
	Укупно		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ (израда пројектно техничке документације + извођење радова)		

УКУПНО без ПДВ-а:	
ПДВ-е:	
УКУПНО са ПДВ-ом:	

Датум:

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 3. понуђач уписује јединичну цену за дату позицију без ПДВ-а,
- У колони 4. понуђач уписује јединичну цену за дату позицију са ПДВ-ом,

- У реду УКУПНО БЕЗ ПДВ-а уписати укупну вредност израде пројектно техничке документације и извођења радова без ПДВ-а;
- У реду ПДВ-е уписати укупан ПДВ-е за израду пројектно техничке документације и извођење радова без ПДВ-а и
- У реду УКУПНО СА ПДВ-ом уписати укупну вредност израде пројектно техничке документације и извођења радова са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: Образац структуре цене треба да буде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача.

Понуђач може, код давања понуде за сваки тражени предмет јавне набавке где су наведени елементи попут робног знака, патента, типа или произвођача, да у понуди наведе "или одговарајуће" тј. да понуди елементе другог робног знака, патента, типа или произвођача одговарајућег квалитету који је навео наручилац у конкурсној документацији.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Изградња мреже за испирање ПЗППВ у Плочици – ЈН број 404-81/2020-IV, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова - Изградња мреже за испирање ПЗППВ у Плочици – ЈН број 404-81/2020-IV, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке радова - Изградња мреже за испирање ПЗППВ у Плочици – ЈН број 404-81/2020-IV, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача..

(ОБРАЗАЦ 7)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА –гаранција банке за добро
извршење посла за Изградњу мреже за испирање ПЗППВ у
Плочици – ЈН број: 404-81/2020-IV**

(Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

ИЗЈАВА

којом се обавезујемо да ћемо, у року од 15 дана од дана закључења Уговора, доставити гаранцију Пословне банке за добро извршење посла у износу од 10% од укупно уговорене вредности посла без пореза на додату вредност, важности 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 8)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – гаранција банке за
отклањање грешака у гарантном року
за Изградњу мреже за испирање ПЗППВ у Плочици – ЈН
број: 404-81/2020-IV**

(Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

ИЗЈАВА

којом се обавезујемо да ћемо, у року од 10 дана након примопредаје радова, а пре исплате окончане ситуације, обезбедити и доставити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију (у оригиналу) за отклањање грешака након завршетка радова у износу од 5% вредности извршених радова без пореза на додатну вредност, важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ – Потврда о изведеним радовима - инжењеринг по систему
кључ у руке**

(Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

ПОТВРДА

Пословно име наручиоца и адреса

Овим потврђујемо да је _____ из _____
(пословно име понуђача) (адреса понуђача)

као Понуђач за потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року и у целости испунио Уговор за извођење радова - инжењеринг по систему кључ у руке (израдио пројектно техничку документацију и извршио радове према одобреној документацију)

(навести назив пројекта и описати врсту радова обухваћену пројектом)

Радови су извршени на основу уговора број _____ од _____

Датум почетка услуге: _____

Датум завршетка услуге: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон :

Датум и место

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Образац копирати у потребном броју примерака

(ОБРАЗАЦ 10)

**ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

(Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

П О Т В Р Д А

Пословно име наручиоца и адреса

Овим потврђујемо да је _____ из _____

(пословно име понуђача)

(адреса понуђача)

као Понуђач за потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року израдио пројектно техничку документацију у целости :

(навести врсту услуга)

Укупна дужина пројектоване мреже износи _____ метара

Услуга је извршена на основу уговора број _____ од _____

Датум почетка услуге (израде пројектно техничке документације): _____

Датум завршетка услуге (примопредаје пројектно техничке документације _____)

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон :

Датум и место

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Образац копирати у потребном броју примерака

(ОБРАЗАЦ 11)

ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

(Назив и тачна адреса понуђача)

БРОЈ ПОНУДЕ : _____

Датум : _____

П О Т В Р Д А

Пословно име наручиоца и адреса

Овим потврђујемо да је _____ из _____
(пословно име понуђача) (адреса понуђача)

као Понуђач наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач;

и за потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року извео радове у целости:

(навести врсту радова)

Вредност изведених радова износи _____ динара без
урачунатог ПДВ-а,

Радови су изведени на основу уговора број _____ од _____ .

Датум почетка извођења радова је : _____ .

Датум завршетка радова (примопредаје радова); _____ .

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца и телефон :

Датум и место

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Образац копирати у потребном броју примерака

VII МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗГРАДЊИ МРЕЖЕ ЗА ИСПИРАЊЕ ПЗППВ У ПЛОЧИЦИ

Закључен дана _____ 2020. године између:

1. ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН, ул. ЈНА бр.5, Ковин, ПИБ: 101406134, матични број: 08135002; шифра делатности: 8411, ЈБКЈС: 08553; текући рачун: 840-119640-11 код Управе за трезор; коју заступа начелник Јелена Чолаковић, дипл. правник (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач), с друге стране,

Извођач ће део уговореног посла извршити преко подизвођача:

1. _____, са

седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са

седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са

седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Основ уговора:

ЈН Број: 404-81/2020-IV

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране споразумно утврђују да је по спроведеном поступку јавне набавке - отворени поступак, број конкурсне документације 404-81/2020-IV и Одлуке о додели уговора број: _____, од _____ године, одабран

Извођач за најповољнијег понуђача за радове на **изградњи мреже за испирање ПЗППВ у Плочици**.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је израда пројектно-техничке документације и извођење радова (инжењеринг систем) на **изградњи мреже за испирање ПЗППВ у Плочици** по систему „кључ у руке“ и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог уговора, пројектно-техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да изради пројектно-техничку документацију према пројектном задатку из Техничке спецификације конкурсне документације, обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Извођач се обавезује да изради пројектно-техничку документацију и изведе радове из члана 2. овог уговора стручно и квалитетно у складу са Законом, стандардима и правилима која важе у грађевинарству за ову врсту радова и у свему у складу са овим Уговором, са техничком спецификацијом - пројектним задатком и у свему у складу са усвојеном понудом Извођача бр. _____ од _____. године, која је запримљена код Наручиоца, под бројем: _____ дана _____ године, која је саставни део овог Уговора и у свему у складу са законским и подзаконским прописима који регулишу ову материју а све у циљу добијања употребне дозволе за објекат који је предмет уговорених радова.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују вредност радова који су предмет овог Уговора, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је коначна по систему "Кључ у руке" за радове из наведене понуде и обухвата вредност свих непредвиђених и вишкова радова и искључује утицај мањкова радова (Посебне узансе о грађењу Сл.лист СФРЈ, бр.18/77).

Члан 5.

Наручилац ће вредност радова из члана 4. став 1. овог уговора, плаћати Извођачу на основу обострано оверених привремених ситуација од стране Извођача и Наручиоца, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) а по следећој динамици:

1. За израду пројектно техничке документације:

- 80% од уговорене вредности за израду пројекта за грађевинску дозволу ПГД и Пројекта за извођење радова (ПГД), 15 дана по добијању пријаве радова, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

- 20% од уговорене вредности за израду пројектно техничке документације, за израду Пројекта изведеног објекта (ПИО), 15 дана по обостраној овери окончане ситуације, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)

2. За изведене радове на изградњи водовода:

- путем привремених и окончане ситуације, 15 дана након овере од стране овлашћених представника наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Привремене ситуације и окончану ситуацију изабрани понуђач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора започне одмах по увођењу у посао. Извођач је уведен у посао обостраним потписивањем Записника о увођењу у посао.

Извођач се обавезује да пројектно техничку документацију преда Наручиоцу за Пројекат за извођење радова ПЗИ у року од 10 дана након потписивања уговора а Пројекат изведеног објекта приликом потписивања Записника о примопредаји радова

Рок за извођење радова је 30 дана, рачунајући од дана потписивања Записника о увођењу у посао.

Наручилац, има право да продужи рок за извођење радова услед неповољних временских услова или више силе, што ће бити уз образложење констатовано у грађевинском дневнику.

Члан 7.

Уколико Извођач не испуни своје уговорне обавезе, висина уговорне казне за случај неиспуњења уговорне обавезе износи 10 % уговорене вредности радова.

Уколико Извођач не изведе радове у року предвиђеном чланом 6. Уговора, обавезује се да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) укупне уговорене цене за сваки дан закашњења, до максималног одбитка од 10% уговорене вредности радова.

Уговорне стране сагласне су да Наручилац задржава право на уговорну казну из става 1. овог члана, без упућивања посебног обавештења Извођачу.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 8.

Наручилац има право на одустанак од уговора, уколико се Извођач не придржава динамике извршења радова или настави да изводи радове који не задовољавају по квалитету. У том случају Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, с тим да Извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 9.

Извођач је сагласан и прихвата као уговорну обавезу посебне захтеве Наручиоца:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97)
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет ове набавке и да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.
- да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање,
- предузима све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине све време од увођења у посао до предаје радова наручиоцу
- сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, које настану кривицом изабраног Понуђача.
- да сноси све трошкове двадесетчетворочасовног физичког обезбеђења градилишта све време од потписивања Записника о увођењу у посао до потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Члан 10.

За квалитет изведених радова Извођач даје гаранцију _____ (словима: _____) године од дана извршене примопредаје радова односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца.

У току гарантног рока Извођач је дужан да отклони све утврђене недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима и налогу Наручиоца, исти има право да на терет Извођача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог извођача.

Члан 11.

Извођач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да и у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама:

безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року- Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова, а пре исплате окончане ситуације, преда наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију (у оригиналу) за отклањање грешака након завршетка радова у износу од 5% вредности извршених радова без пореза на додату вредност, важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока којом Банка гарант потврђује да ће без поговора, на први захтев, исплатити Наручиоцу, бесповратни износ у висини гаранције, уколико Извођач не испуни услове наведене Уговором.

Члан 12.

Наручилац одређује лице за праћење реализације уговора Лавинику Ђорђевић, запослену у Општинској управи Ковин.

Наручилац одређује стручни надзор за контролу над извођењем радова који су предмет овог Уговора и о истом писмено обавештава Извођача.

Извођач је дужан да о свему поступа према примедбама стручног надзора.

Примопредаја радова обавиће се записничким путем.

Члан 13.

У случају раскида овог Уговора Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да радове изведене до момента раскида Уговора заштити од пропадања о свом трошку.

Члан 14.

Овај уговор може да се раскине на основу воље уговорних страна, изјавом о раскиду, када једна уговорна страна достави другој уговорној страни писмено обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 15 дана, односно његовим неиспуњењем или неизвршавањем обавеза предвиђених овим уговором, или услед промењених околности које настану после закључења уговора и које отежавају испуњење обавезе једне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора.

Члан 15.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 16.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих су 4 (четири) за Наручиоца, а 2 (два) су за Извођача.

За ИЗВОЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

Јелена Чолаковић, дипл.правник

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а уколико понуду подноси група понуђача од стране овлашћеног члана групе понуђача.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа Ковин, улица ЈНА број 5, 26220 Ковин, са назнаком: Понуда за јавну набавку радова - Изградња мреже за испирање ПЗППВ у Плочици – ЈН број 404-81/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.11.2020 године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);

- 7) Образац изјаве понуђача – гаранција банке за добро извршење посла (Образац 7);
- 8) Образац изјаве понуђача – гаранција банке за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 8);
- 9) Образац – Потврда о изведеним радовима - инжењеринг по систему кључ у руке (Образац 9);
- 10) Образац – Потврда о извршеним услугама израде пројектно техничке документације (Образац 10);
- 11) Образац – Потврда о изведеним радовима (Образац 11) ;
- 12) Фотокопије тражених доказа и
- 13) Попуњен и потписан модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општинска управа Ковин, улица ЈНА број 5, 26220 Ковин, са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку радова - Изградња мреже за испирање ПЗППВ у Плочици – ЈН број 404-81/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Изградња мреже за испирање ПЗППВ у Плочици – ЈН број 404-81/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Изградња мреже за испирање ПЗППВ у Плочици – ЈН број 404-81/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Изградња мреже за испирање ПЗППВ у Плочици – ЈН број 404-81/2020-IV - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити по следећој динамици:

3. За израду пројектно техничке документације:

- 80% од уговорене вредности за израду пројекта за грађевинску дозволу ПГД и Пројекта за извођење радова (ПГД), 15 дана по добијању пријаве радова, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).
- 20% од уговорене вредности за израду пројектно техничке документације, за израду Пројекта изведеног објекта (ПИО), 15 дана по обостраној овери окончане ситуације, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)

4. За изведене радове на изградњи водовода:

- путем привремених и окончане ситуације, 15 дана након овере од стране овлашћених представника наручиоца, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Привремене ситуације и окончану ситуацију изабрани понуђач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за припрему пројектно-техничке документације по којој ће се изводити радови је 10 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за завршетак радова је не дуже од 45 дана, рачунајући од дана потписивања Записника о увођењу у посао. Динамика извођења радова може бити успорена једино услед неповољних временских услова који се бележе у грађевинском дневнику.

9.3. Захтев у погледу дужине гарантног рока

За квалитет изведених радова понуђач даје гаранцију која не може бити краћа од минималног гарантног рока који је утврђен Одлуком о минималним гарантним роковима - ("сл. гласник СР Србије бр. 2/74").

За квалитет уграђене опреме понуђач не може дати гаранцију која је краћа од гаранције произвођача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Посебни услови

Изабрани понуђач је дужан:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97)
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет ове набавке и да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.
- да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту и да у случају оштећења истих, о свом трошку изврши квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање,
- предузима све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине све време од увођења у посао до предаје радова наручиоцу
- сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, које настану кривицом изабраног Понуђача.
- да сноси све трошкове двадесетчетворочасовног физичког обезбеђења градилишта све време од потписивања Записника о увођењу у посао до потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да и у року од 15 дана након закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама : безусловна и наплатива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Банкарску гаранцију за отклањање грешака након завршених радова - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова, а пре исплате окончане ситуације, преда наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију (у оригиналу) за отклањање грешака након завршетка радова у износу од 5% вредности изведених радова без пореза на додату вредност, важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

За ову јавну набавку не постоји техничка документација и планови.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на е-mail vesna@kovin.org.rs или факсом на број 013/744-900 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 404-81/2020-IV**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail vesna@kovin.org.rs, факсом на број 013/744-900 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општинска управа Ковин; јавна набавка бр. 404-81/2020-IV;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

1. Љубомир Ђорђевић, члан Комисије
2. Михајло Јокић, заменик члана Комисије
3. Дејан Деспинић, члан Комисије
4. Марија Ђондовић, заменик члана Комисије
5. Весна Маринков, члан Комисије
6. Верица Торлаковић Николић, заменик члана Комисије