



MESNA ZAJEDNICA SKORENOVAC
BRATSTVA JEDINSTVA 51
26228 SKORENOVAC
A P VOJVODINA

tel.: 013 / 764 - 411 , Tel./Fax.: 013 / 764 - 637

SZÉKELYKEVEI HELYI KÖZÖSSÉG
TESTVÉRISÉG – EGYSÉG 51
26228 SZÉKELYKEVE
VAJDASÁG A T

e-mail: mzskorenovac@kovin.org.rs

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ковин
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СКОРЕНОВАЦ
Број: 10-15/2021
Датум: 16.03.2021.
26228 С К О Р Е Н О В А Ц
ул. Братства и Јединства 51
тел: 013/764-411
факс.013/764-637
e-mail: mzskorenovac@kovin.org.rs
hkszekel@panet.co.rs
ШН

На основу указане потребе, а у вези са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018)

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СКОРЕНОВАЦ, дана 16.03.2021. године доноси

ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ

Предмет

Члан 1.

Овим Правилником уређује се постављање и коришћење уређаја и других техничких средстава којима се врши видео надзор, уређује се сврха и обим података који се прикупљају, начин снимања и чувања видео снимака простора који користи Месне заједнице Скореновац (у даљем тексту: МЗ Скореновац), као и заштита права лица који се нађу у простору зграде Месне заједнице Скореновац.

Појам

Члан 2.

Видео надзор подразумева непрекидно посматрање у реалном времену монитора на којима се емитује снимак или посматрање снимљеног материјала са камерама постављеним на спољној страни зграде и у унутрашњости зграде.

Сврха

Члан 3.

Систем видео надзора користи се због заштите безбедности изабраних чланова Савета и чланова радних тела, запослених лица у органима Општине, лица за одржавање хигијене и других лица која се нађу у простору зграде МЗ Скореновац, као и због заштите имовине у простору који користи МЗ Скореновац.

Изузетно, снимци видео надзора могу се користити за доказивање у кривичном, прекршајном и дисциплинском поступку или код утврђивања могуће материјалне одговорности, у складу са законом.

Обим видео надзора

Члан 4.

Видео надзор из члана 2. овог Правилника подразумева надзор над:

- улаз у зграду МЗ са леве стране – D1;
- улаз у зграду МЗ са десне стране – D2;
- прозори на згради МЗ и паркинг уз зграду МЗ – D3;
- улаз у просторије које користи ДВД – D4;
- улаз у библиотеку – D5;
- задњи део зграде који користи ДВД (prozори и велики светларник) –D6 ;
- задњи улаз у зграду МЗ – D7;
- задњи део зграде (улаз у тавански простор) – D8;
- ходник улаза у зграду МЗ – D9

Члан 5.

Евиденција видео надзора садржи снимак лица, датум и време снимања и број камере.

На свим камерама и мониторима за видео надзор морају бити обезбеђени подаци о датуму, времену снимања и броју камере.

Камере за видео надзор постављају се тако да омогућавају посматрање лица која улазе или излазе из простора МЗ Скореновац, наведених у члану 4. овог Правилника, односно тако да омогућавају посматрање лица.

Председник Савета МЗ може одобрити коришћење привремено постављених камера за потребе видео надзора за специјалне догађаје, који захтевају додатне мере безбедности.

Заштита права лица која се нађу у простору зграде МЗ Скореновац

Члан 6.

МЗ Скореновац је дужна да на видним местима на улазу у зграду и у унутрашњости зграде истакне обавештење да је простор под видео надзором.

Знак упозорења је формата А5, на њему је слика камере и јасно видљив натпис о видео надзору.

Истицањем обавештења из става 1. и 2. овог члана сматра се да је лице обавештено о обради личних података путем видео надзора.

Сврха видео надзора остварује се у складу са законом и другим прописима који регулишу заштиту података о личности.

Члан 7.

Видео надзор радног места запослених и тоалета није дозвољен.

Аутоматско праћење кретања запослених није дозвољено.

Тајни видео надзор није дозвољен.

Визуелни угао који покривају камере мора бити такав да омогућава само надзор над простором који је неопходан за остваривање сврхе обраде, а не и надзор над радом запослених током боравка у канцеларијском простору.

Чување записа

Члан 8.

Видео запис се чува са примењивом технологијом, како би се обезбедила безбедност и заштита података, у просторији у којој је ограничен приступ лица.

Видео запис о непрекидном снимању чува се у изворном облику најмање 30 дана од дана снимања, а потом се аутоматски брише.

Председник Савета МЗ може одредити да се видео запис чува дуже од 30 дана, уколико је то потребно за вођење кривичног, прекршајног или дисциплинског поступка, или код утврђивања могуће материјалне одговорности у складу са законом.

Није дозвољена било каква обрада снимљеног видео материјала.

Безбедност система за чување материјала

Члан 9.

Систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

МЗ Скореновац обезбеђује контролисани приступ опреми видео надзора.

Председник Савета МЗ Скореновац одређује једно лице, које је запослено у организационој јединици Општинске управе Ковин – извршиоца послова МЗ Скореновац (у даљем тексту: администратор), које има овлашћења за руковање видео материјалом.

Могућност увида у снимљене податке има искључиво администратор, који мора имати јединствено корисничко име и лозинку за приступ снимљеним подацима.

На радној станици на којој се налазе снимци видео надзора мора постојати могућност накнадног утврђивања да ли су и када поједини подаци о личности били обрађивани, односно ко је вршио њихову обраду.

Право приступа

Члан 10.

Право посматрања снимљеног материјала са камера за видео надзор имају Председник МЗ, администратор и службено лице које Председник МЗ овласти.

Квар на систему

Члан 11.

О сваком квару на техничким средствима за видео надзор, администратор је дужан да обавести Председника Савета МЗ одмах, а најкасније у року од 24 сата од уочавања квара.

Завршна одредба

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

