

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XV БРОЈ 1

КОВИН, 28. ФЕБРУАР 2017. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

1.

На основу члана 47. став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/14, 68/2015, 103/2015 и 99/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. Закон) и члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН је, на седници од 28.02.2017. године, донела

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ковин за 2017. годину („Сл. Лист општине Ковин“, број 17/2016), члан 1. мења се и гласи :

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ковин за 2017. годину (у даљем тексту : буџет), састоје се од :

Укупни приходи и примања буџета општине Ковин (у даљем тексту: буџет) и издаци и расходи, утврђују се у износу од **900.500.000** динара.

-Вишак прихода из ранијих година износи **315.517.811** динара.

-Укупни приходи и примања у 2017. години и вишак прихода из ранијих година укупно износе **1.216.017.811** динара.

-Укупни расходи и издаци у 2017. години, укључујући и суфицит, укупно износе **1.216.017.811** динара.

Укупна средства из осталих извора, укључујући и суфицит, износе **34.496.441** динар.“

ОБРАЧУН СУФИЦИТА / ДЕФИЦИТА СА РАЧУНОМ ФИНАНСИРАЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	897,200,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1,215,955,311
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-318,755,311
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	-318,755,311
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	3,300,000
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	315,517,811
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	62,500
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	-318,755,311

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи „Укупни приходи и примања буџета по економској класификацији утврђују се у билансу примања и издатака буџета општине Ковин за 2017 годину, и то:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА								
			Средства из буџета	Струк- тура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измена структуре %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
		Пренета средства из претходне године	314,517,811	25.91	315,517,811	25.95	4,494,612	4,494,612	319,012,423	320,012,423
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	895,200,000	73.74	896,200,000	73.70	30,001,829	30,001,829	925,201,829	926,201,829
710000		ПОРЕЗИ	450,607,049	37.12	450,607,049	37.06			450,607,049	450,607,049
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	303,096,000	24.97	303,096,000	24.93			303,096,000	303,096,000
	711110	Порез на зараде	263,860,000	21.73	263,860,000	21.70			263,860,000	263,860,000
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	16,736,000	1.38	16,736,000	1.38			16,736,000	16,736,000
	711140	Порез на приходе од имовине	500,000	0.04	500,000	0.04			500,000	500,000
	711190	Порез на друге приходе	22,000,000	1.81	22,000,000	1.81			22,000,000	22,000,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	116,173,049	9.57	116,173,049	9.55			116,173,049	116,173,049
	713100	Порез на имовину	81,000,000	6.67	81,000,000	6.66			81,000,000	81,000,000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	3,950,000	0.33	3,950,000	0.32			3,950,000	3,950,000
	713420	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	31,223,049	2.57	31,223,049	2.57			31,223,049	31,223,049

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА								
			Средства из буџета	Структ- ура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измена структуре %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	25,755,000	2.12	25,755,000	2.12			25,755,000	25,755,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6,900,500	0.57	6,900,500	0.57			6,900,500	6,900,500
	714552	Боравишна такса	460,500	0.04	460,500	0.04			460,500	460,500
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	18,000,000	1.48	18,000,000	1.48			18,000,000	18,000,000
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру	119,000	0.01	119,000	0.01			119,000	119,000
	714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија	275,000	0.02	275,000	0.02			275,000	275,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	5,583,000	0.46	5,583,000	0.46			5,583,000	5,583,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5,583,000	0.46	5,583,000	0.46			5,583,000	5,583,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	310,230,754	25.55	310,230,808	25.51	8,317,439	8,317,439	318,548,193	318,548,247
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА					317,439	317,439	317,439	317,439
	732140	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова					317,439	317,439	317,439	317,439

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА								
			Средства из буџета	Струк- тура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измена структуре %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	310,230,754	25.55	310,230,808	25.51	8,000,000	8,000,000	318,230,754	318,230,808
	733152	Наменска средства РС за спровођење Програма малих школа					8,000,000	8,000,000	8,000,000	8,000,000
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ за побољшање услуга социјалне заштите	4,829,951	0.40	4,829,951	0.40			4,829,951	4,829,951
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ (регресирање превоза ученика и студената)	4,060,000	0.33	4,060,000	0.33			4,060,000	4,060,000
	733158	Текући ненаменски трансфери од АПВ	223,438,083	18.40	223,438,083	18.37			223,438,083	223,438,083
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - суфинансирање Главног пројекта атмосферске канализације	1,838,639	0.15	1,838,693	0.15			1,838,639	1,838,693
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - суфинансирање започињања новог покупка комасације	36,850,000	3.04	36,850,000	3.03			36,850,000	36,850,000
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - изградња кишне канализације у блоку 116	27,522,680	2.27	27,522,680	2.26			27,522,680	27,522,680

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА								
			Средства из буџета	Струк- ура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измена структуре %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - санација саобраћајница у блоку 116	11,691,401	0.96	11,691,401	0.96			11,691,401	11,691,401
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	134,233,197	11.06	135,233,143	11.12	20,284,390	20,284,390	154,517,587	155,517,533
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	103,340,000	8.51	103,340,000	8.50			103,340,000	103,340,000
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	16,000,000	1.32	16,000,000	1.32			16,000,000	16,000,000
	741516	Накнада за коришћење минералних сировина	11,000,000	0.91	11,000,000	0.90			11,000,000	11,000,000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	74,650,000	6.15	74,650,000	6.14			74,650,000	74,650,000
	741526	Накнада за коришћење шума	680,000	0.06	680,000	0.06			680,000	680,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	510,000	0.04	510,000	0.04			510,000	510,000

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА								
			Средства из буџета	Струк- тура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измена структуре %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	500,000	0.04	500,000	0.04			500,000	500,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	18,780,000	1.55	18,780,000	1.54	18,937,890	18,937,890	37,717,890	37,717,890
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општине					2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	6,000,000	0.49	6,000,000	0.49			6,000,000	6,000,000
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	6,480,000	0.53	6,480,000	0.53			6,480,000	6,480,000
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	500,000	0.04	500,000	0.04			500,000	500,000
	742155	Приход од давања на коришћење непокретности у општинској својини, које користе општине и њихови корисници					500,000	500,000	500,000	500,000

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА								
			Средства из буџета	Струк- тура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измена структуре %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина					13,133,200	13,133,200	13,133,200	13,133,200
	742251	Општинске административне таксе	1,200,000	0.10	1,200,000	0.10			1,200,000	1,200,000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,000,000	0.08	1,000,000	0.08			1,000,000	1,000,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	400,000	0.03	400,000	0.03			400,000	400,000
	742351	Приход општинских органа управе	3,000,000	0.25	3,200,000	0.26			3,000,000	3,200,000
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	200,000	0.02		0.00	1,309,690	1,309,690	1,509,690	1,309,690
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности					1,995,000	1,995,000	1,995,000	1,995,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4,750,000	0.39	4,750,000	0.39	-	-	4,750,000	4,750,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4,300,000	0.35	4,300,000	0.35			4,300,000	4,300,000

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА								
			Средства из буџета	Струк- тура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измена структуре %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	450,000	0.04	450,000	0.04			450,000	450,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА					300,000	300,000	300,000	300,000
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина					300,000	300,000	300,000	300,000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	7,363,197	0.61	8,363,143	0.69	1,046,500	1,046,500	8,409,697	9,409,643
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	6,477,197	0.53	7,477,143	0.61	1,046,500	1,046,500	7,523,697	8,523,643
	745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	886,000	0.07	886,000	0.07			886,000	886,000
770000		МЕМОРАНДУМСК Е СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	129,000	0.01	129,000	0.01	1,400,000	1,400,000	1,529,000	1,529,000
771000		МЕМОРАНДУМСК Е СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА					1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА								
			Средства из буџета	Струк- тура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измена структуре %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
772000		МЕМОРАНДУМСК Е СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	129,000	0.01	129,000	0.01			129,000	129,000
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	129,000	0.01	129,000	0.01			129,000	129,000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1,000,000	0.08	1,000,000	0.08			1,000,000	1,000,000
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	1,000,000	0.08	1,000,000	0.08			1,000,000	1,000,000
	841151	Примања од продаје земљишта	1,000,000	0.08	1,000,000	0.08			1,000,000	1,000,000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3,300,000	0.27	3,300,000	0.27			3,300,000	3,300,000
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	3,300,000	0.27	3,300,000	0.27			3,300,000	3,300,000
	921551	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама у корист нивоа општина	3,300,000	0.27	3,300,000	0.27			3,300,000	3,300,000

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА								
			Средства из буџета	Структ- ура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измена структуре %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	899,500,000	74.09	900,500,000	74.05	30,001,829	30,001,829	929,501,829	930,501,829
	3+7+8+ 9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,214,017,811	100.00	1,216,017,811	100.00	34,496,441	34,496,441	1,248,514,252	1,250,514,252

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи „Издаци буџета општине Ковин за 2017. годину, у укупном износу од **1.216.017.811 динара** по програмима, утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структ- ура %	Измењена Структ- ура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	26,010,000	24,838,480	2.14	2.04			26,010,000	24,838,480
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање		12,650,480						12,650,480
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	18,061,480	4,139,000	1.49	0.34			18,061,480	4,139,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1101-П1	Израда Главног пројекта атмосферске канализације за насељено место Ковин	5,948,520	5,049,000	0.49	0.42			5,948,520	5,049,000
	1101-П2	Куповина парцела за решавање прилаза објектима у власништву општине Ковину	2,000,000	3,000,000	0.16	0.25			2,000,000	3,000,000
1102		Програм 2. Комуналне делатности	112,367,725	114,966,925	9.24	9.45	3,000,000	3,000,000	115,367,725	117,966,925
	1102-0001	Управљање / одржавање јавним осветљењем	33,155,000	33,749,260	2.73	2.78			33,155,000	33,749,260
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	6,500,000	6,500,000	0.53	0.53			6,500,000	6,500,000
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	800,000	697,500	0.07	0.06			800,000	697,500
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1,600,000	1,500,000	0.13	0.12			1,600,000	1,500,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	10,000,000	10,800,000	0.82	0.89			10,000,000	10,800,000
	1102-0009	Остале комуналне услуге	39,841,725	41,249,165	3.28	3.39			39,841,725	41,249,165
	1102-П1	Реконструкција водоводне мреже - замена азбестних цеви	5,009,000	5,009,000	0.41	0.41			5,009,000	5,009,000
	1102-П2	Санација главне црпне станице у Ковину	6,500,000	6,500,000	0.53	0.53			6,500,000	6,500,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1102-ПЗ	Изградња капеле на гробљу у Плочници	7,000,000	7,000,000	0.58	0.58			7,000,000	7,000,000
	1102-П4	Куповина земљишта и помоћног објекта за комуналне потребе у Гају	902,000	902,000	0.07	0.07			902,000	902,000
	1102-П5	Постројење за прераду воде за пиће насеља Баваниште	1,060,000	1,060,000	0.09	0.09	3,000,000	3,000,000	4,060,000	4,060,000
1501		Програм 3. Локални економски развој	105,180,130	106,580,130	8.65	8.76			105,180,130	106,580,130
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	3,083,000	3,083,000	0.25	0.25			3,083,000	3,083,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	5,000,000	6,000,000	0.41	0.49			5,000,000	6,000,000
	1501-П1	Инфраструктурно опремање индустријске зоне, блок 119 - трафо станица	1,000,000	1,000,000	0.08	0.08			1,000,000	1,000,000
	1501-П2	Инфраструктурно опремање индустријске зоне, део блока 116	67,397,130	67,797,130	5.54	5.58			67,397,130	67,797,130
	1501-П3	Извођење радова на изградњи саобраћајнице, фекалне канализације, водовода и јавне расвете у делу Блока 96 у Ковину	6,000,000	6,000,000	0.49	0.49			6,000,000	6,000,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1501-П4	Извођење радова на изградњи фекалне канализације, водовода, флексибилно предизолованог водовода, јавног осветљења код Хитне помоћи у Ковину	22,700,000	22,700,000	1.87	1.87			22,700,000	22,700,000
1502		Програм 4. Развој туризма	7,809,000	7,809,000	0.64	0.64			7,809,000	7,809,000
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	7,809,000	7,809,000	0.64	0.64			7,809,000	7,809,000
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	122,119,781	122,119,781	10.04	10.04			122,119,781	122,119,781
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	52,899,781	52,899,781	4.35	4.35			52,899,781	52,899,781
	0101-П1	Комасација	69,220,000	69,220,000	5.69	5.69			69,220,000	69,220,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	43,985,000	43,985,000	3.62	3.62			43,985,000	43,985,000
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	37,580,000	37,580,000	3.09	3.09			37,580,000	37,580,000
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1,200,000	1,200,000	0.10	0.10			1,200,000	1,200,000
	0401-0003	Заштита природе	305,000	305,000	0.03	0.03			305,000	305,000
	0401-П1	Подизање и одржавање пољозащитних и путних појасева и шумљавање	4,900,000	4,900,000	0.40	0.40			4,900,000	4,900,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	74,903,420	74,054,740	6.16	6.09			74,903,420	74,054,740
	0701-0001	Управљање саобраћајем	600,000	600,000	0.05	0.05			600,000	600,000
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	74,303,420	73,454,740	6.11	6.04			74,303,420	73,454,740
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	72,320,960	73,817,460	5.95	6.07	24,578,200	24,578,200	96,899,160	98,395,660
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	34,852,000	36,348,500	2.87	2.99	24,578,200	24,578,200	59,430,200	60,926,700
	2001-П1	Изградња вртића	36,268,960	36,268,960	2.98	2.98			36,268,960	36,268,960
	2001-П2	Санација крова у ПУ "Наша радост"	600,000	600,000	0.05	0.05			600,000	600,000
	2001-П3	Набавка намештаја у ПУ "Наша радост" за објекте по насељеним местима	600,000	600,000	0.05	0.05			600,000	600,000
2002		Програм 9. Основно образовање	92,042,000	92,042,000	7.57	7.57			92,042,000	92,042,000
	2002-0001	Функционисање основних школа	90,742,000	90,742,000	7.46	7.46			90,742,000	90,742,000
	2002-П1	Опрема за образовање за ОШ "Десанка Максимовић" Ковин	300,000	300,000	0.02	0.02			300,000	300,000
	2002-П2	Ограда око објекта школе ОШ "Ђура Филипковић" у Плочичком риту	1,000,000	1,000,000	0.08	0.08			1,000,000	1,000,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2003		Програм 10. Средње образовање	19,151,000	19,151,000	1.57	1.57			19,151,000	19,151,000
	2003-0001	Функционисање средњих школа	18,651,000	18,651,000	1.53	1.53			18,651,000	18,651,000
	2003-П1	Набавка рачунара за Гимназију и ек. школу "Бранко Радичевић" Ковин	500,000	500,000	0.04	0.04			500,000	500,000
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	109,565,493	109,565,493	9.01	9.01	1,812,051	1,812,051	111,377,544	111,377,544
	0901-0001	Социјалне помоћи	31,627,000	31,627,000	2.60	2.60			31,627,000	31,627,000
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	60,000	60,000					60,000	60,000
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	1,375,000	1,375,000	0.11	0.11			1,375,000	1,375,000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	12,662,342	12,662,342	1.04	1.04			12,662,342	12,662,342
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	42,725,700	42,725,700	3.51	3.51			42,725,700	42,725,700
	0901-П1	Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	500,000	500,000	0.04	0.04			500,000	500,000
	0901-П2	Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	400,000	400,000	0.03	0.03			400,000	400,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0901-П3	Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	200,000	200,000	0.02	0.02			200,000	200,000
	0901-П4	Унапређење образовања Рома	250,000	250,000	0.02	0.02			250,000	250,000
	0901-П5	Унапређење запошљавања Рома	50,000	50,000					50,000	50,000
	0901-П6	Унапређење здравља Рома	50,000	50,000					50,000	50,000
	0901-П7	Унапређење услова становања Рома	3,116,000	3,116,000	0.26	0.26			3,116,000	3,116,000
	0901-П8	Коришћење обновљивих ресурса и укључивање локалних Рома у запошљавање					1,812,051	1,812,051	1,812,051	1,812,051
	0901-П9	Дневни боравак лица са сметњама у развоју	11,129,951	11,129,951	0.92	0.92			11,129,951	11,129,951
	0901-П10	Дечија недеља	357,000	357,000	0.03	0.03			357,000	357,000
	0901-П11	Трајна стамбена и инфраструктурна решења за Роме	5,062,500	5,062,500	0.42	0.42			5,062,500	5,062,500
1801		Програм 12. Здравствена заштита	37,140,800	37,140,800	3.05	3.05			37,140,800	37,140,800
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	4,790,800	4,790,800	0.39	0.39			4,790,800	4,790,800
	1801-0002	Мртвозорство	250,000	250,000	0.02	0.02			250,000	250,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	600,000	600,000	0.05	0.05			600,000	600,000
	1801-П1	Изградња објекта хитне медицинске помоћи и физикалне медицине са рехабилитацијом	26,500,000	26,500,000	2.18	2.18			26,500,000	26,500,000
	1801-П2	Реконструкција грејања у ЗС Делиблато	400,000	400,000	0.03	0.03			400,000	400,000
	1801-П3	Реконструкција грејања у ЗС Мраморак	400,000	400,000	0.03	0.03			400,000	400,000
	1801-П4	Набавка опреме за саобраћај	4,200,000	0	0.35	0.00			4,200,000	0
	1801-П5	Набавка медицинске и лабораторијске опреме	0	4,200,000	0.00	0.35			0	4,200,000
1201		Програм 13. Развој културе	59,413,000	60,292,200	4.89	4.96	5,106,190	5,106,190	64,519,190	65,398,390
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	32,351,000	33,098,800	2.66	2.72	4,186,190	4,186,190	36,537,190	37,284,990
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	8,565,642	8,697,042	0.70	0.72	330,000	330,000	8,895,642	9,027,042
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа	2,000,000	2,350,000	0.16	0.19			2,000,000	2,350,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	5,000,000	5,000,000	0.41	0.41			5,000,000	5,000,000
	1201-П1	Ковинско културно лето	830,000	830,000	0.07	0.07	300,000	300,000	1,130,000	1,130,000
	1201-П2	Фестивал "Клинци певају хитове"	196,358	196,358	0.02	0.02	50,000	50,000	246,358	246,358
	1201-П3	Октобарски салон	260,000	260,000	0.02	0.02	30,000	30,000	290,000	290,000
	1201-П4	Фотографска колонија "МЕДИА АРТ"	170,000	170,000	0.01	0.01	30,000	30,000	200,000	200,000
	1201-П5	Музички фестивал "БОМБ"	330,000	330,000	0.03	0.03	120,000	120,000	450,000	450,000
	1201-П6	Театар фест "КОПС"	1,010,000	1,010,000	0.08	0.08	20,000	20,000	1,030,000	1,030,000
	1201-П7	Споменик погинулима у војним операцијама 1990-2000.	500,000	500,000	0.04	0.04			500,000	500,000
	1201-П8	Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу	2,000,000	1,650,000	0.16	0.14			2,000,000	1,650,000
	1201-П9	Инвестиционо одржавање Дома културе у Плочици	600,000	600,000	0.05	0.05			600,000	600,000
	1201-П10	Санација Дома културе у Малом Баваништу	750,000	750,000	0.06	0.06			750,000	750,000
	1201-П11	Наставак радова на Задружном дому у Делиблату	4,350,000	4,350,000	0.36	0.36			4,350,000	4,350,000
	1201-П12	Набавка књига	500,000	500,000	0.04	0.04	40,000	40,000	540,000	540,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	76,634,000	93,334,000	6.30	7.68			76,634,000	93,334,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	29,109,000	29,109,000	2.39	2.39			29,109,000	29,109,000
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	1,800,000	1,800,000	0.15	0.15			1,800,000	1,800,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	425,000	425,000	0.03	0.03			425,000	425,000
	1301-П1	Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину	24,300,000	26,300,000	2.00	2.16			24,300,000	26,300,000
	1301-П2	Пројектно-техничка документација за изградњу бициклистичке стазе	1,000,000	500,000	0.08	0.04			1,000,000	500,000
	1301-П3	Изградња базена	20,000,000	35,200,000	1.64	2.89			20,000,000	35,200,000
0602		Програм 15. Локална самоуправа	196,462,221	188,407,521	16.16	15.49			196,462,221	188,407,521
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	135,877,236	133,481,536	11.17	10.98			135,877,236	133,481,536
	0602-0002	Функционисање месних заједница	20,118,075	20,159,075	1.65	1.66			20,118,075	20,159,075
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	3,552,000	3,552,000	0.29	0.29			3,552,000	3,552,000
	0602-0006	Инспекцијски послови	10,440,000	10,440,000	0.86	0.86			10,440,000	10,440,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	100,000	0.01	0.01			100,000	100,000
	0602-0008	Правна помоћ	1,385,000	1,385,000	0.11	0.11			1,385,000	1,385,000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000	4,000,000	0.33	0.33			4,000,000	4,000,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2,000,000	2,000,000	0.16	0.16			2,000,000	2,000,000
	0602-0014	Ванредне ситуације	8,230,000	8,230,000	0.68	0.68			8,230,000	8,230,000
	0602-П1	Куповина Дома ЈНА - годишња рата за 2017. годину	800,000	800,000	0.07	0.07			800,000	800,000
	0602-П2	Прослава Ковинске славе	60,000	60,000					60,000	60,000
	0602-П3	Избори за чланове Савета Прве месне заједнице	345,000	345,000	0.03	0.03			345,000	345,000
	0602-П4	Избори за чланове Савета Друге месне заједнице	295,000	295,000	0.02	0.02			295,000	295,000
	0602-П5	Прослава сеоске славе у МЗ Баваниште	30,000	30,000	0.00	0.00			30,000	30,000
	0602-П6	Избори за чланове Савета Месне заједнице Баваниште	345,000	345,000	0.03	0.03			345,000	345,000
	0602-П7	Избори за чланове Савета Месне заједнице Гај	300,000	300,000	0.02	0.02			300,000	300,000
	0602-П8	Организација манифестација "Скореновачке летње вечери" и "Дани мађарске кухиње"	30,000	30,000					30,000	30,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0602-П9	Сеоска слава у МЗ Скореновац	30,000	30,000					30,000	30,000
	0602-П10	Избори за чланове Савета Месне заједнице Скореновац	250,000	250,000	0.02	0.02			250,000	250,000
	0602-П11	Прослава Божића у Плочници	30,000	30,000					30,000	30,000
	0602-П12	Манифестација у заборављеним играма и вештинама у Плочници	30,000	30,000					30,000	30,000
	0602-П13	Избори за чланове Савета Месне заједнице Плочница	245,000	245,000	0.02	0.02			245,000	245,000
	0602-П14	Прослава сеоске славе Свете Тројице	30,000	30,000					30,000	30,000
	0602-П15	Реконструкција крова на згради месне заједнице у Мраморку	1,471,910	1,471,910	0.12	0.12			1,471,910	1,471,910
	0602-П16	Набавка ватрогасних возила	5,700,000		0.47				5,700,000	
	0602-П17	Турнир у малом фудбалу у Дубовцу	100,000	100,000	0.01	0.01			100,000	100,000
	0602-П18	Организовање славе МЗ Дубовац	30,000	30,000					30,000	30,000
	0602-П19	Избори за чланове Савета Месне заједнице Дубовац	243,000	243,000	0.02	0.02			243,000	243,000
	0602-П20	Избори за чланове Савета Месне заједнице Мало Баваниште	95,000	95,000	0.01	0.01			95,000	95,000

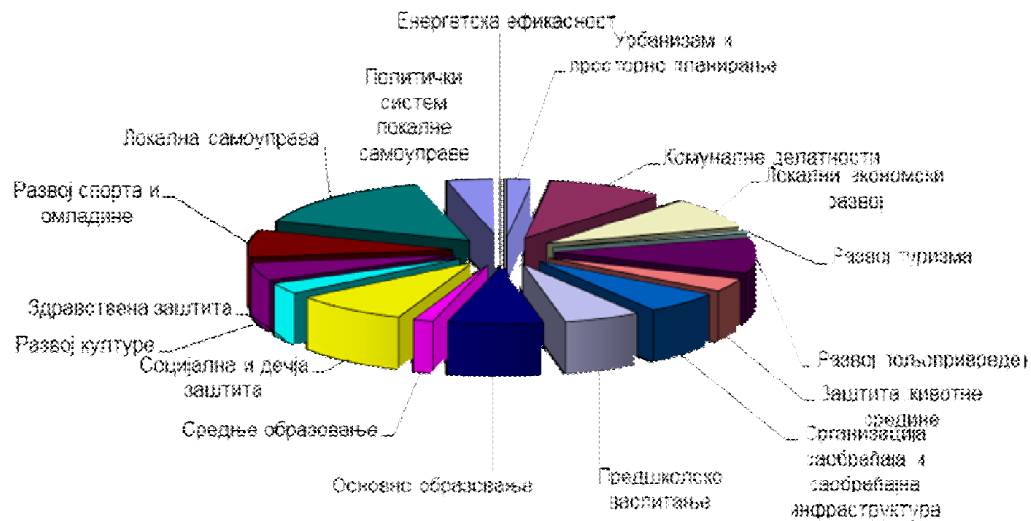
Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	0602-П21	Избори за чланове Савета Месна заједнице Делиблато	300,000	300,000	0.02	0.02			300,000	300,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	46,913,281	46,913,281	3.86	3.86			46,913,281	46,913,281
	2101-0001	Функционисање скупштине	25,092,856	25,092,856	2.06	2.06			25,092,856	25,092,856
	2101-0002	Функционисање извршних органа	13,315,000	13,315,000	1.09	1.09			13,315,000	13,315,000
	2101-П1	Прослава Дана Општине	580,000	580,000	0.05	0.05			580,000	580,000
	2101-П2	Дан ослобођења општине Ковин у I св. Рату	130,000	130,000	0.01	0.01			130,000	130,000
	2101-П3	Протоколarna седница СО Ковин	100,000	100,000	0.01	0.01			100,000	100,000
	2101-П4	Избор одборника јединице локалне самоуправе	7,115,425	7,115,425	0.59	0.59			7,115,425	7,115,425
	2101-П5	Локални акциони план за Роме	580,000	580,000	0.05	0.05			580,000	580,000
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност	12,000,000	1,000,000	0.99	0.08			12,000,000	1,000,000
	0501-0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	1,000,000	1,000,000	0.08	0.08			1,000,000	1,000,000
	0501-П1	Инвестиционо одржавање јавне расвете у насељеном месту Ковин	11,000,000		0.90				11,000,000	

Шифра		Назив	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Структура %	Измењена Структура %	Сопствени и други приходи	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
Програм	Програмска активност/ Пројекат									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,214,017,811	1,216,017,811	99.84	100.00	34,496,441	34,496,441	1,248,514,252	1,250,514,252

Рекапитулација расхода по програмској класификацији :

Урбанизам и просторно планирање	24,838,480
Комуналне делатности	114,966,925
Локални економски развој	106,580,130
Развој туризма	7,809,000
Развој пољопривреде	122,119,781
Заштита животне средине	43,985,000
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	74,054,740
Предшколско васпитање	73,817,460
Основно образовање	92,042,000
Средње образовање	19,151,000
Социјална и дечја заштита	109,565,493
Здравствена заштита	37,140,800
Развој културе	60,292,200
Развој спорта и омладине	93,334,000
Локална самоуправа	188,407,521
Политички систем локалне самоуправе	46,913,281
Енергетска ефикасност	1,000,000
УКУПНО:	1,216,017,811

Графички приказ структуре буџета по програмској класификацији:



Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи „Планирани издаци буџетских корисника за 2017. годину, по основној намени, исказују се у следећем прегледу:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измењена Структура %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	868,876,321	71.57	864,699,571	71.11	30,841,441	30,841,441	899,717,762	895,541,012
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150,215,440	12.37	150,215,440	12.35	16,040,165	16,040,165	166,255,605	166,255,605
411	Плате и додаци запослених	110,075,239	9.07	110,075,239	9.05	10,716,200	10,716,200	120,791,439	120,791,439
412	Социјални доприноси на терет послодавца	19,743,481	1.63	19,743,481	1.62	2,188,965	2,188,965	21,932,446	21,932,446
413	Накнаде у натури (превоз)	20,000	0.00	20,000	0.00	140,000	140,000	160,000	160,000
414	Социјална давања запосленима	4,080,000	0.34	4,080,000	0.34	1,605,000	1,605,000	5,685,000	5,685,000
415	Накнаде за запослене	11,622,720	0.96	11,622,720	0.96	1,390,000	1,390,000	13,012,720	13,012,720
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4,674,000	0.39	4,674,000	0.38	-	-	4,674,000	4,674,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	369,557,336	30.44	364,030,586	29.94	13,486,051	13,486,051	383,043,387	377,516,637
421	Стални трошкови	64,830,005	5.34	64,870,346	5.33	1,842,176	1,842,176	66,672,181	66,712,522
422	Трошкови путовања	1,554,000	0.13	1,554,000	0.13	643,000	643,000	2,197,000	2,197,000
423	Услуге по уговору	133,860,198	11.03	133,761,198	11.00	5,033,431	5,033,431	138,893,629	138,794,629
424	Специјализоване услуге	96,610,164	7.96	93,568,267	7.69	85,000	85,000	96,695,164	93,653,267
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	54,579,469	4.50	52,153,275	4.29	560,000	560,000	55,139,469	52,713,275
426	Материјал	18,123,500	1.49	18,123,500	1.49	5,322,444	5,322,444	23,445,944	23,445,944
440	ОТПЛАТА КАМАТА	20,000		20,000		70,000	70,000	90,000	90,000

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измењена Структура %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
441	Отплата домаћих камата;					30,000	30,000	30,000	30,000
444	Пратећи трошкови задуживања	20,000		20,000		40,000	40,000	60,000	60,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	12,480,000	1.03	12,480,000	1.03	-	-	12,480,000	12,480,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9,993,219	0.82	9,993,219	0.82	-	-	9,993,219	9,993,219
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,486,781	0.20	2,486,781	0.20	-	-	2,486,781	2,486,781
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	191,701,271	15.79	192,701,271	15.85	1,120,225	1,120,225	192,821,496	193,821,496
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	119,397,951	9.83	119,397,951	9.82	-	-	119,397,951	119,397,951
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	11,270,000	0.93	11,270,000	0.93	-	-	11,270,000	11,270,000
4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10,640,800	0.88	11,640,800	0.96	-	-	10,640,800	11,640,800
4642	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	31,500,000	2.59	31,500,000	2.59	-	-	31,500,000	31,500,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	18,892,520	1.56	18,892,520	1.55	1,120,225	1,120,225	20,012,745	20,012,745
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	68,900,000	5.68	68,900,000	5.67	-	-	68,900,000	68,900,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	68,900,000	5.68	68,900,000	5.67	-	-	68,900,000	68,900,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	70,002,274	5.77	70,352,274	5.79	125,000	125,000	70,127,274	70,477,274
481	Дотације невладиним организацијама;	55,099,904	4.54	55,449,904	4.56	-	-	55,099,904	55,449,904

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измењена Структура %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	5,992,370	0.49	5,992,370	0.49	125,000	125,000	6,117,370	6,117,370
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	8,710,000	0.72	8,710,000	0.72	-	-	8,710,000	8,710,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	200,000	0.02	200,000	0.02	-	-	200,000	200,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	6,000,000	0.49	6,000,000	0.49	-	-	6,000,000	6,000,000
49911	Стална резерва	2,000,000	0.16	2,000,000	0.16	-	-	2,000,000	2,000,000
49912	Текућа резерва	4,000,000	0.33	4,000,000	0.33	-	-	4,000,000	4,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	345,078,990	28.42	351,255,740	28.89	3,655,000	3,655,000	348,733,990	354,910,740
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	342,378,990	28.20	347,555,740	28.58	3,655,000	3,655,000	346,033,990	351,210,740
511	Зграде и грађевински објекти;	312,128,865	25.71	320,359,845	26.34	3,612,750	3,612,750	315,741,615	323,972,595
512	Машине и опрема;	20,895,125	1.72	18,230,165	1.50	2,250	2,250	20,897,375	18,232,415
513	Остале некретнине и опрема;	3,400,000	0.28	3,010,730	0.25	-	-	3,400,000	3,010,730
514	Култивисана имовина;	4,900,000	0.40	4,900,000	0.40	-	-	4,900,000	4,900,000
515	Нематеријална имовина	1,055,000	0.09	1,055,000	0.09	40,000	40,000	1,095,000	1,095,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2,700,000	0.22	3,700,000	0.30	-	-	2,700,000	3,700,000
541	Земљиште;	2,700,000	0.22	3,700,000	0.30	-	-	2,700,000	3,700,000
620	Набавка финансијске имовине	62,500	0.01	62,500	0.01	-	-	62,500	62,500
621	Набавка домаће фин. Имовине	62,500	0.01	62,500	0.01	-	-	62,500	62,500
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,214,017,811	100.00	1,216,017,811	100.00	34,496,441	34,496,441	1,248,514,252	1,250,514,252

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи :“ Укупни расходи буџета за 2017. годину разврстани су по следећој функционалној класификацији

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измена структуре %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	104,602,993	8.62	104,602,993	8.60	1,812,051	1,812,051	106,415,044	106,415,044
040	Породица и деца;	6,336,700	0.52	6,336,700	0.52	-	-	6,336,700	6,336,700
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	44,191,951	3.64	44,191,951	3.63	-	-	44,191,951	44,191,951
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	54,074,342	4.45	54,074,342	4.45	1,812,051	1,812,051	55,886,393	55,886,393
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	221,696,592	18.26	220,541,892	18.14	-	-	221,696,592	220,541,892
111	Извршни и законодавни органи	46,913,281	3.86	46,913,281	3.86	-	-	46,913,281	46,913,281
112	Финансијски и фискални послови	6,000,000	0.49	6,000,000	0.49	-	-	6,000,000	6,000,000
130	Опште услуге;	145,277,236	11.97	142,881,536	11.75	-	-	145,277,236	142,881,536
133	Остале опште услуге	7,260,200	0.60	7,260,200	0.60	-	-	7,260,200	7,260,200
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	16,245,875	1.34	17,486,875	1.44	-	-	16,245,875	17,486,875
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	14,167,000	1.17	14,167,000	1.17	-	-	14,167,000	14,167,000
330	Судови;	4,937,000	0.41	4,937,000	0.41	-	-	4,937,000	4,937,000
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	9,230,000	0.76	9,230,000	0.76	-	-	9,230,000	9,230,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	329,993,241	27.18	330,544,561	27.18	-	-	329,993,241	330,544,561
411	Општи економски и комерцијални послови	8,083,000	0.67	9,083,000	0.75	-	-	8,083,000	9,083,000
421	Пољопривреда	122,119,781	10.06	122,119,781	10.04	-	-	122,119,781	122,119,781

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измена структуре %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
443	Изградња	117,078,040	9.64	117,478,040	9.66	-	-	117,078,040	117,478,040
451	Друмски саобраћај	74,903,420	6.17	74,054,740	6.09	-	-	74,903,420	74,054,740
473	Туризам	7,809,000	0.64	7,809,000	0.64	-	-	7,809,000	7,809,000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	64,772,910	5.34	63,873,390	5.25	-	-	64,772,910	63,873,390
520	Управљање отпадним водама;	20,787,910	1.71	19,888,390	1.64	-	-	20,787,910	19,888,390
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	38,780,000	3.19	38,780,000	3.19	-	-	38,780,000	38,780,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	5,205,000	0.43	5,205,000	0.43	-	-	5,205,000	5,205,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	119,343,315	9.83	103,420,515	8.50	3,000,000	3,000,000	122,343,315	106,420,515
620	Развој заједнице;	35,861,480	2.95	29,439,480	2.42	-	-	35,861,480	29,439,480
630	Водоснабдевање;	21,852,560	1.80	30,460,000	2.50	3,000,000	3,000,000	24,852,560	33,460,000
640	Улична расвета;	44,155,000	3.64	33,749,260	2.78	-	-	44,155,000	33,749,260
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	17,474,275	1.44	9,771,775	0.80	-	-	17,474,275	9,771,775
700	ЗДРАВСТВО	37,140,800	3.06	37,140,800	3.05	-	-	37,140,800	37,140,800
721	Опште медицинске услуге	37,140,800	3.06	37,140,800	3.05	-	-	37,140,800	37,140,800
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	138,787,000	11.43	156,716,200	12.89	5,106,190	5,106,190	143,893,190	161,822,390
810	Услуге рекреације и спорта;	76,209,000	6.28	92,909,000	7.64	-	-	76,209,000	92,909,000
820	Услуге културе;	46,213,000	3.81	47,442,200	3.90	5,106,190	5,106,190	51,319,190	52,548,390
830	Услуге емитовања и штампања;	15,440,000	1.27	15,440,000	1.27	-	-	15,440,000	15,440,000
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	925,000	0.08	925,000	0.08	-	-	925,000	925,000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	183,513,960	15.12	185,010,460	15.21	24,578,200	24,578,200	208,092,160	209,588,660
911	Предшколско образовање	72,320,960	5.96	73,817,460	6.07	24,578,200	24,578,200	96,899,160	98,395,660

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Измена и допуна средстава из буџета	Измена структуре %	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
912	Основно образовање	92,042,000	7.58	92,042,000	7.57	-	-	92,042,000	92,042,000
920	Средње образовање;	19,151,000	1.58	19,151,000	1.57	-	-	19,151,000	19,151,000
	УКУПНО	1,214,017,811	100.00	1,216,017,811	100.00	34,496,441	34,496,441	1,248,514,252	1,250,514,252

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи: „Општина Ковин очекује у 2017. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 229.500 евра, односно 28.687.500 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 40.500 евра, односно 5.062.500 динара, за следећи пројекат:

Пројекат	Укупна вредност пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства за суфинансирање у 2017. години у РСД	
		Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еврима	У РСД
Изградња атмосферске канализације у ромским насељима	270.000	229.500	40.500	40.500	5.062.500
Назив програма:	EuropeAid/138222/ID/ACT/RS				

Средства за суфинансирање у 2017. години из става 1. овог члана распоређена су у посебном делу ове Одлуке.

Члан 7.

Члан 7. мења се и гласи :“Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	222,174,090	90,231,040	39,800,000
	1	Израда Главног пројекта атмосферске канализације за насељено место Ковин	5,049,000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2014			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Извори финансирања:			
		- из буџета АПВ	1,838,693		
		- из суфицита	3,210,307		
	2	Реконструкција водоводне мреже - замена азбестних цеви	5,009,000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2014.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017.			
		Извори финансирања:			

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
		- из суфицита	5,009,000		
	3	Санација главне црпне станице у Ковину	6,500,000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017.			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	6,500,000		
	4	Изградња капеле на гробљу у Плочици	7,000,000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017.			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	7,000,000		
	5	Инфраструктурно опремање индустријске зоне - део блока 116	67,797,130	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017.			
		Извори финансирања:			
		- из буџета АПВ	39,214,082		
		- из суфицита	28,583,048		
	6	Извођење радова на изградњи саобраћајнице, фекалне канализације, водовода и јавне расвете у делу Блока 96 у Ковину	6,000,000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017.			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	6,000,000		
	7	Извођење радова на изградњи фекалне канализације, водовода, флексибилно предизолованог водовода, јавног осветљења код Хитне помоћи у Ковину	22,700,000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017.			
		Извори финансирања:			

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
		- из суфицита	22,700,000		
	8	Изградња вртића	36,268,960	40,231,040	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода		40,231,040	
		- из суфицита	36,268,960		
	9	Наставак радова на Задружном дому у Делиблату	4,350,000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	4,350,000		
	10	Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину	26,300,000	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2017			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	26,300,000		
	11	Изградња базена	35,200,000	50,000,000	39,800,000
		Година почетка финансирања пројекта: 2017.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5,700,000	50,000,000	39,800,000
		- из суфицита	29,500,000		
		КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
	1	Изградња објекта хитне медицинске помоћи и физикалне медицине са рехабилитацијом	26,500,000	15,000,000	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2013			

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода		15,000,000	
		- из суфицита	26,500,000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Члан 8. мења се гласи : „Средства буџета, у износу од **1.216.017.811 динара** и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета, у износу од **34.496.441 динара**, укупно **1.250.514.252 динара** распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1.1.					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101-0001				Функционисање Скупштине						
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,450,000	2,450,000			2,450,000	2,450,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	440,000	440,000			440,000	440,000
				3	414	Социјална давања запосленима	67,000	67,000			67,000	67,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	297,000	297,000			297,000	297,000
				5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000	100,000			100,000	100,000
				6	421	Стални трошкови	2,180,000	2,180,000			2,180,000	2,180,000
				7	422	Трошкови путовања	10,000	10,000			10,000	10,000
				8	423	Услуге по уговору	8,370,000	8,370,000			8,370,000	8,370,000
				9	424	Специјализоване услуге	30,000	30,000			30,000	30,000
				10	426	Материјал	520,000	520,000			520,000	520,000
				11	4511	Текуће субвенције Регионалној развојној агенцији	6,493,219	6,493,219			6,493,219	6,493,219
				12	465	Остале донације, дотације и трансфери	400,000	400,000			400,000	400,000
				13	481	Дотације политичким странкама	473,137	473,137			473,137	473,137

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				14	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,200,000	3,200,000			3,200,000	3,200,000
				15	621	Набавка финансијске имовине	62,500	62,500			62,500	62,500
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	25,092,856	25,092,856			25,092,856	25,092,856
						Функција 111:	25,092,856	25,092,856			25,092,856	25,092,856
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:						
					01	Приходи из буџета	25,092,856	25,092,856			25,092,856	25,092,856
						Свега за програмску активност 2101-0001:	25,092,856	25,092,856			25,092,856	25,092,856
		2101-П1				Прослава Дана Општине						
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>						
				16	423	Услуге по уговору	530,000	530,000			530,000	530,000
				17	424	Специјализоване услуге	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	580,000	580,000			580,000	580,000
						Функција 111:	580,000	580,000			580,000	580,000
						Извори финансирања за пројекат 2101-П1:						
					01	Приходи из буџета	580,000	580,000			580,000	580,000
						Свега за пројекат 2101-П1:	580,000	580,000			580,000	580,000
		2101-П2				Дан ослобођења општине Ковин у I св. Рату						
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>						
				18	423	Услуге по уговору	100,000	100,000			100,000	100,000
				19	426	Материјал	30,000	30,000			30,000	30,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	130,000	130,000			130,000	130,000
						Функција 111:	130,000	130,000			130,000	130,000
						Извори финансирања за пројекат 2101-П2:						
					01	Приходи из буџета	130,000	130,000			130,000	130,000
						Свега за пројекат 2101-П2:	130,000	130,000			130,000	130,000
		2101-П3				Протоколарна седница СО Ковин						
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>						
				20	423	Услуге по уговору	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Функција 111:	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за пројекат 2101-П3:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Свега за пројекат 2101-П3:	100,000	100,000			100,000	100,000
		2101-П4				Избор одборника јединице локалне самоуправе						
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>						
				21	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,486,000	1,486,000			1,486,000	1,486,000
				22	421	Стални трошкови	238,000	238,000			238,000	238,000
				23	423	Услуге по уговору	4,956,000	4,956,000			4,956,000	4,956,000
				24	426	Материјал	120,000	120,000			120,000	120,000
				25	481	Финансирање изборне кампање	315,425	315,425			315,425	315,425
						Извори финансирања за функцију 111:						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	7,115,425	7,115,425			7,115,425	7,115,425
						Функција 111:	7,115,425	7,115,425			7,115,425	7,115,425
						Извори финансирања за пројекат 2101-П4:						
					01	Приходи из буџета	7,115,425	7,115,425			7,115,425	7,115,425
						Свега за пројекат 2101-П4:	7,115,425	7,115,425			7,115,425	7,115,425
						Извори финансирања за Програм 16:						
					01	Приходи из буџета	33,018,281	33,018,281			33,018,281	33,018,281
						Свега за Програм 16:	33,018,281	33,018,281			33,018,281	33,018,281
						Извори финансирања за Главу 1.1:						
					01	Приходи из буџета	33,018,281	33,018,281			33,018,281	33,018,281
						Свега за Главу 1.1:	33,018,281	33,018,281			33,018,281	33,018,281
						Извори финансирања за Раздео 1:						
					01	Приходи из буџета	33,018,281	33,018,281			33,018,281	33,018,281
						Свега за Раздео 1:	33,018,281	33,018,281			33,018,281	33,018,281
2	2.1.					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ						
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101-0002				Функционисање извршних органа						
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>						
				26	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	5,080,000	5,080,000			5,080,000	5,080,000
				27	412	Социјални доприноси на терет послодавца	907,000	907,000			907,000	907,000
				28	414	Социјална давања запосленима	65,000	65,000			65,000	65,000
				29	415	Накнаде трошкова за запослене	318,000	318,000			318,000	318,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				30	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	680,000	680,000			680,000	680,000
				31	421	Стални трошкови	285,000	285,000			285,000	285,000
				32	422	Трошкови путовања	110,000	110,000			110,000	110,000
				33	423	Услуге по уговору	4,030,000	4,030,000			4,030,000	4,030,000
				34	424	Специјализоване услуге	900,000	900,000			900,000	900,000
				35	426	Материјал	240,000	240,000			240,000	240,000
				36	465	Остале донације, дотације и трансфери	700,000	700,000			700,000	700,000
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	13,315,000	13,315,000			13,315,000	13,315,000
						Функција 111:	13,315,000	13,315,000			13,315,000	13,315,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:						
					01	Приходи из буџета	13,315,000	13,315,000			13,315,000	13,315,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	13,315,000	13,315,000			13,315,000	13,315,000
		2101-П5				Локални акциони план за Роме						
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>						
				37	423	Услуге по уговору - накнада за ромског координатора	580,000	580,000			580,000	580,000
						Извори финансирања за функцију 111:						
					01	Приходи из буџета	580,000	580,000			580,000	580,000
						Функција 111:	580,000	580,000			580,000	580,000
						Извори финансирања за пројекат 2101-П5:						
					01	Приходи из буџета	580,000	580,000			580,000	580,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за пројекат 2101-П5:	580,000	580,000			580,000	580,000
						Извори финансирања за Програм 16:						
					01	Приходи из буџета	13,895,000	13,895,000			13,895,000	13,895,000
						Свега за Програм 16:	13,895,000	13,895,000			13,895,000	13,895,000
						Извори финансирања за Главу 2.1:						
					01	Приходи из буџета	13,895,000	13,895,000			13,895,000	13,895,000
						Свега за Главу 2.1:	13,895,000	13,895,000			13,895,000	13,895,000
						Извори финансирања за Раздео 2:						
					01	Приходи из буџета	13,895,000	13,895,000			13,895,000	13,895,000
						Свега за Раздео 2:	13,895,000	13,895,000			13,895,000	13,895,000
3	3.1.					ОПШТИНСКА УПРАВА						
		1101				ПРОГРАМ 1: УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				503	424	Специјализоване услуге		2,650,000				2,650,000
				504	511	Зграде и грађевински објекти		10,000,480				10,000,480
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета		7,570,480				7,570,480
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,080,000				5,080,000
						Функција 620:		12,650,480				12,650,480
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:						
					01	Приходи из буџета		7,570,480				7,570,480

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,080,000				5,080,000
						Свега за програмску активност 1101-0001:		12,650,480				12,650,480
		1101-0002				Спровођење урбанистичких и просторних планова						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				38	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	3,050,000	3,050,000			3,050,000	3,050,000
				39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	550,000	550,000			550,000	550,000
				40	415	Накнаде трошкова за запослене	169,000	169,000			169,000	169,000
				41	424	Специјализоване услуге	1,930,000				1,930,000	
				42	465	Остале дотације и трансфери	370,000	370,000			370,000	370,000
				43	511	Зграде и грађевински објекти	11,992,480				11,992,480	
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	11,689,480	4,139,000			11,689,480	4,139,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,372,000				6,372,000	
						Функција 620:	18,061,480	4,139,000			18,061,480	4,139,000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:						
					01	Приходи из буџета	11,689,480	4,139,000			11,689,480	4,139,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,372,000				6,372,000	
						Свега за програмску активност 1101-0002:	18,061,480	4,139,000			18,061,480	4,139,000
		1101-III				Израда Главног пројекта атмосферске канализације за насељено место Ковин						
			520			<i>Управљање отпадним водама</i>						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				44	511	Зграде и грађевински објекти	5,948,520	5,049,000			5,948,520	5,049,000
						Извори финансирања за функцију 520:						
					07	Трансфери од других нивоа власти	1,838,693	1,838,693			1,838,693	1,838,693
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,109,827	3,210,307			4,109,827	3,210,307
						Функција 520:	5,948,520	5,049,000			5,948,520	5,049,000
						Извори финансирања за пројекат 1101-П1:						
					07	Трансфери од других нивоа власти	1,838,693	1,838,693			1,838,693	1,838,693
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,109,827	3,210,307			4,109,827	3,210,307
						Свега за пројекат 1101-П1:	5,948,520	5,049,000			5,948,520	5,049,000
		1101-П2				Куповина парцела за решавање прилаза објектима у власништву општине Ковину						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				45	541	Куповина грађевинског земљишта	2,000,000	3,000,000			2,000,000	3,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000	3,000,000			2,000,000	3,000,000
						Функција 620:	2,000,000	3,000,000			2,000,000	3,000,000
						Извори финансирања за пројекат 1101-П2:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000	3,000,000			2,000,000	3,000,000
						Свега за пројекат 1101-П2:	2,000,000	3,000,000			2,000,000	3,000,000
						Извори финансирања за Програм 1:						
					01	Приходи из буџета	13,689,480	14,709,480			13,689,480	14,709,480

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					07	Трансфери од других нивоа власти	1,838,693	1,838,693			1,838,693	1,838,693
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10,481,827	8,290,307			10,481,827	8,290,307
						Свега за Програм 1:	26,010,000	24,838,480			26,010,000	24,838,480
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
		1102-0001				Управљање / одржавање јавним осветљењем						
			640			<i>Улична расвета</i>						
				46	421	Стални трошкови	22,700,000	22,985,147			22,700,000	22,985,147
				47	424	Специјализоване услуге	2,000,000	2,619,383			2,000,000	2,619,383
				48	426	Материјал	3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000
				49	513	Остале некретнине и опрема	3,350,000	2,960,730			3,350,000	2,960,730
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	27,700,000	28,604,530			27,700,000	28,604,530
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,350,000	2,960,730			3,350,000	2,960,730
						Функција 640:	31,050,000	31,565,260			31,050,000	31,565,260
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:						
					01	Приходи из буџета	27,700,000	28,604,530			27,700,000	28,604,530
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,350,000	2,960,730			3,350,000	2,960,730
						Свега за програмску активност 1102-0001:	31,050,000	31,565,260			31,050,000	31,565,260
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина						
			520			<i>Управљање отпадним водама</i>						
				50	425	Текуће поправке и одржавање	6,500,000	6,500,000			6,500,000	6,500,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 520:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,500,000	6,500,000			6,500,000	6,500,000
						Функција 520:	6,500,000	6,500,000			6,500,000	6,500,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,500,000	6,500,000			6,500,000	6,500,000
						Свега за програмску активност 1102-0002:	6,500,000	6,500,000			6,500,000	6,500,000
		1102-0005				Уређивање, одржавање и коришћење пијаца						
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>						
				51	511	Зграде и грађевински објекти	800,000	697,500			800,000	697,500
						Извори финансирања за функцију 660:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	800,000	697,500			800,000	697,500
						Функција 660:	800,000	697,500			800,000	697,500
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0005:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	800,000	697,500			800,000	697,500
						Свега за програмску активност 1102-0005:	800,000	697,500			800,000	697,500
		1102-0006				Одржавање гробаља и погребне услуге						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				52	424	Специјализоване услуге	1,600,000	1,500,000			1,600,000	1,500,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	1,600,000	1,500,000			1,600,000	1,500,000
						Функција 620:	1,600,000	1,500,000			1,600,000	1,500,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:						
					01	Приходи из буџета	1,600,000	1,500,000			1,600,000	1,500,000
						Свега за програмску активност 1102-0006:	1,600,000	1,500,000			1,600,000	1,500,000
		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће						
			<i>630</i>			<i>Водоснабдевање</i>						
				53	425	Текуће поправке и одржавање	600,000	1,400,000			600,000	1,400,000
				54	511	Зграде и грађевински објекти	9,400,000	9,400,000			9,400,000	9,400,000
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	600,000	1,850,000			600,000	1,850,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,400,000	8,950,000			9,400,000	8,950,000
						Функција 630:	10,000,000	10,800,000			10,000,000	10,800,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:						
					01	Приходи из буџета	600,000	1,850,000			600,000	1,850,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9,400,000	8,950,000			9,400,000	8,950,000
						Свега за програмску активност 1102-0008:	10,000,000	10,800,000			10,000,000	10,800,000
		1102-0009				Остале комуналне услуге						
			<i>130</i>			<i>Опште услуге</i>						
				55	424	Специјализоване услуге	9,400,000	9,400,000			9,400,000	9,400,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 130:						
					01	Приходи из буџета	9,400,000	9,400,000			9,400,000	9,400,000
						Функција 130:	9,400,000	9,400,000			9,400,000	9,400,000
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				56	424	Специјализоване услуге	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Функција 133:	600,000	600,000			600,000	600,000
			160			<i>Остале опште услуге</i>						
				505	424	Специјализоване услуге		1,200,000				1,200,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета		1,200,000				1,200,000
						Функција 160:		1,200,000				1,200,000
			520			<i>Управљање отпадним водама</i>						
				57	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
				58	511	Зграде и грађевински објекти	2,276,890	2,276,890			2,276,890	2,276,890
						Извори финансирања за функцију 520:						
					01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,276,890	2,276,890			2,276,890	2,276,890
						Функција 520:	3,276,890	3,276,890			3,276,890	3,276,890
			630			<i>Водоснабдевање</i>						
				59	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000	4,000,000			4,000,000	4,000,000
				60	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000	8,000,000			3,000,000	8,000,000
				61	512	Машине и опрема	3,792,560	6,600,000			3,792,560	6,600,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	10,792,560	13,651,430			10,792,560	13,651,430
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,948,570				4,948,570
						Функција 630:	10,792,560	18,600,000			10,792,560	18,600,000
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>						
				62	421	Стални трошкови	750,000	150,000			750,000	150,000
				63	423	Услуге по уговору	3,900,000	3,900,000			3,900,000	3,900,000
				64	424	Специјализоване услуге	8,000,000				8,000,000	
				506	425	Текуће поправке и одржавање		1,000,000				1,000,000
						Извори финансирања за функцију 660:						
					01	Приходи из буџета	12,650,000	5,050,000			12,650,000	5,050,000
						Функција 660:	12,650,000	5,050,000			12,650,000	5,050,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:						
					01	Приходи из буџета	34,442,560	30,901,430			34,442,560	30,901,430
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,276,890	7,225,460			2,276,890	7,225,460
						Свега за програмску активност 1102-0009:	36,719,450	38,126,890			36,719,450	38,126,890
		1102-П1				Реконструкција водоводне мреже - замена азбестних цеви						
			443			<i>Изградња</i>						
				65	511	Зграде и грађевински објекти	5,009,000	5,009,000			5,009,000	5,009,000
						Извори финансирања за функцију 443:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,009,000	5,009,000			5,009,000	5,009,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Функција 443:	5,009,000	5,009,000			5,009,000	5,009,000
						Извори финансирања за пројекат 1102-П1:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,009,000	5,009,000			5,009,000	5,009,000
						Свега за пројекат 1102-П1:	5,009,000	5,009,000			5,009,000	5,009,000
		1102-П2				Санација главне црпне станице у Ковину						
			443			<i>Изградња</i>						
				66	511	Зграде и грађевински објекти	6,500,000	6,500,000			6,500,000	6,500,000
						Извори финансирања за функцију 443:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,500,000	6,500,000			6,500,000	6,500,000
						Функција 443:	6,500,000	6,500,000			6,500,000	6,500,000
						Извори финансирања за пројекат 1102-П2:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,500,000	6,500,000			6,500,000	6,500,000
						Свега за пројекат 1102-П2:	6,500,000	6,500,000			6,500,000	6,500,000
		1102-П3				Изградња капеле на гробљу у Плочици						
			443			<i>Изградња</i>						
				67	511	Зграде и грађевински објекти	7,000,000	7,000,000			7,000,000	7,000,000
						Извори финансирања за функцију 443:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,000,000	7,000,000			7,000,000	7,000,000
						Функција 443:	7,000,000	7,000,000			7,000,000	7,000,000
						Извори финансирања за пројекат 1102-П3:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,000,000	7,000,000			7,000,000	7,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за пројекат 1102-ПЗ:	7,000,000	7,000,000			7,000,000	7,000,000
		1102-П4				Куповина земљишта и помоћног објекта за комуналне потребе у Гају						
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>						
				68	511	Зграде и грађевински објекти	202,000	202,000			202,000	202,000
				69	541	Земљиште	700,000	700,000			700,000	700,000
						Извори финансирања за функцију 660:						
					01	Приходи из буџета	510,000	510,000			510,000	510,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	392,000	392,000			392,000	392,000
						Функција 660:	902,000	902,000			902,000	902,000
						Извори финансирања за пројекат 1102-П4:						
					01	Приходи из буџета	510,000	510,000			510,000	510,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	392,000	392,000			392,000	392,000
						Свега за пројекат 1102-П4:	902,000	902,000			902,000	902,000
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	64,852,560	63,365,960			64,852,560	63,365,960
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	41,227,890	45,234,690			41,227,890	45,234,690
						Свега за Програм 2:	106,080,450	108,600,650			106,080,450	108,600,650
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
		1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
			411			<i>Опти економски и комерцијални послови</i>						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				70	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,820,000	1,820,000			1,820,000	1,820,000
				71	412	Социјални доприноси на терет послодавца	326,000	326,000			326,000	326,000
				72	415	Накнаде трошкова за запослене	127,000	127,000			127,000	127,000
				73	465	Остале донације, дотације и трансфери	260,000	260,000			260,000	260,000
				74	481	Дотације невладиним организацијама	550,000	550,000			550,000	550,000
						Извори финансирања за функцију 411:						
					01	Приходи из буџета	3,083,000	3,083,000			3,083,000	3,083,000
						Функција 411:	3,083,000	3,083,000			3,083,000	3,083,000
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:						
					01	Приходи из буџета	3,083,000	3,083,000			3,083,000	3,083,000
						Свега за програмску активност 1501-0001:	3,083,000	3,083,000			3,083,000	3,083,000
		1501-III				Инфраструктурно опремање индустријске зоне, блок 119 - трафо станица						
			443			<i>Изградња</i>						
				75	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Извори финансирања за функцију 443:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Функција 443:	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1501-III						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Свега за Пројекат 1501-III:	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1501-П2				Инфраструктурно опремање индустријске зоне, део блока 116						
			443			<i>Изградња</i>						
				76	511	Зграде и грађевински објекти	67,397,130	67,797,130			67,397,130	67,797,130
						Извори финансирања за функцију 443:						
					07	Трансфери од других нивоа власти	39,214,082	39,214,082			39,214,082	39,214,082
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28,183,048	28,583,048			28,183,048	28,583,048
						Функција 443:	67,397,130	67,797,130			67,397,130	67,797,130
						Извори финансирања за Пројекат 1501-П2						
					07	Трансфери од других нивоа власти	39,214,082	39,214,082			39,214,082	39,214,082
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28,183,048	28,583,048			28,183,048	28,583,048
						Свега за Пројекат 1501-П2:	67,397,130	67,797,130			67,397,130	67,797,130
		1501-П3				Извођење радова на изградњи саобраћајнице, фекалне канализације, водовода и јавне расвете у делу Блока 96 у Ковину						
			443			<i>Изградња</i>						
				77	511	Зграде и грађевински објекти	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за функцију 443:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
						Функција 443:	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за Пројекат 1501-П3						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за Пројекат 1501-П3:	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
		1501-П4				Извођење радова на изградњи фекалне канализације, водовода, флексибилно предизолованог водовода, јавног осветљења код Хитне помоћи у Ковину						
			443			<i>Изградња</i>						
				78	511	Зграде и грађевински објекти	22,700,000	22,700,000			22,700,000	22,700,000
						Извори финансирања за функцију 443:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22,700,000	22,700,000			22,700,000	22,700,000
						Функција 443:	22,700,000	22,700,000			22,700,000	22,700,000
						Извори финансирања за Пројекат 1501-П4						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22,700,000	22,700,000			22,700,000	22,700,000
						Свега за Пројекат 1501-П4:	22,700,000	22,700,000			22,700,000	22,700,000
						Извори финансирања за Програм 3:						
					01	Приходи из буџета	3,083,000	3,083,000			3,083,000	3,083,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	39,214,082	39,214,082			39,214,082	39,214,082
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	57,883,048	58,283,048			57,883,048	58,283,048
						Свега за Програм 3:	100,180,130	100,580,130			100,180,130	100,580,130
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
		1502-0002				Промоција туристичке понуде						
			473			<i>Туризам</i>						
				79	481	Дотације по конкурсy	1,965,000	1,965,000			1,965,000	1,965,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 473:						
					01	Приходи из буџета	1,965,000	1,965,000			1,965,000	1,965,000
						Функција 473:	1,965,000	1,965,000			1,965,000	1,965,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:						
					01	Приходи из буџета	1,965,000	1,965,000			1,965,000	1,965,000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	1,965,000	1,965,000			1,965,000	1,965,000
						Извори финансирања за Програм 4:						
					01	Приходи из буџета	1,965,000	1,965,000			1,965,000	1,965,000
						Свега за Програм 4:	1,965,000	1,965,000			1,965,000	1,965,000
		0101				ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
			421			<i>Пољопривреда</i>						
				80	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1,770,000	1,770,000			1,770,000	1,770,000
				81	412	Социјални доприноси на терет послодавца	320,000	320,000			320,000	320,000
				82	415	Накнаде трошкова за запослене	233,000	233,000			233,000	233,000
				83	423	Услуге по уговору	900,000	900,000			900,000	900,000
				84	424	Специјализоване услуге	27,765,000	27,765,000			27,765,000	27,765,000
				85	425	Текуће поправке и одржавање	10,455,000	10,455,000			10,455,000	10,455,000
				86	426	Материјал	2,460,000	2,460,000			2,460,000	2,460,000
				87	465	Остале донације, дотације и трансфери	250,000	250,000			250,000	250,000
				88	481	Дотације невладиним организацијама	60,000	60,000			60,000	60,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				89	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,500,000	2,500,000			2,500,000	2,500,000
				90	512	Машине и опрема	200,000	200,000			200,000	200,000
						Извори финансирања за функцију 421:						
					01	Приходи из буџета	46,913,000	46,913,000			46,913,000	46,913,000
						Функција 421:	46,913,000	46,913,000			46,913,000	46,913,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:						
					01	Приходи из буџета	46,913,000	46,913,000			46,913,000	46,913,000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	46,913,000	46,913,000			46,913,000	46,913,000
		0101-П1				Комасација						
			421			<i>Пољопривреда</i>						
				91	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	700,000	700,000			700,000	700,000
				92	423	Услуге по уговору	68,300,000	68,300,000			68,300,000	68,300,000
				93	426	Материјал	50,000	50,000			50,000	50,000
				94	512	Машине и опрема	170,000	170,000			170,000	170,000
						Извори финансирања за функцију 421:						
					01	Приходи из буџета	32,370,000	32,370,000			32,370,000	32,370,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	36,850,000	36,850,000			36,850,000	36,850,000
						Функција 421:	69,220,000	69,220,000			69,220,000	69,220,000
						Извори финансирања за пројекат 0101-П1:						
					01	Приходи из буџета	32,370,000	32,370,000			32,370,000	32,370,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	36,850,000	36,850,000			36,850,000	36,850,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за Пројекат 0101-П1:	69,220,000	69,220,000			69,220,000	69,220,000
						Извори финансирања за Програм 5:						
					01	Приходи из буџета	79,283,000	79,283,000			79,283,000	79,283,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	36,850,000	36,850,000			36,850,000	36,850,000
						Свега за Програм 5:	116,133,000	116,133,000			116,133,000	116,133,000
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		0401-0003				Заштита природе						
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>						
				95	481	Дотације по конкурсy	305,000	305,000			305,000	305,000
						Извори финансирања за функцију 560:						
					01	Приходи из буџета	305,000	305,000			305,000	305,000
						Функција 560:	305,000	305,000			305,000	305,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0003:						
					01	Приходи из буџета	305,000	305,000			305,000	305,000
						Свега за Програмску активност 0401-0003:	305,000	305,000			305,000	305,000
		0401-П1				Подизање и одржавање пољозаштитних и путних појасева и пошумљавање						
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>						
				502	514	Култивисана имовина		4,900,000				4,900,000
						Извори финансирања за функцију 560:						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета		680,000				680,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,220,000				4,220,000
						Функција 560:		4,900,000				4,900,000
						Извори финансирања за пројекат 0401-П1:						
					01	Приходи из буџета		680,000				680,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,220,000				4,220,000
						Свега за пројекат 0401-П1:		4,900,000				4,900,000
						Извори финансирања за Програм 6:						
					01	Приходи из буџета	305,000	985,000			305,000	985,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,220,000				4,220,000
						Свега за Програм 6:	305,000	5,205,000			305,000	5,205,000
						ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		0701-0001				Управљање саобраћајем						
			451			<i>Друмски саобраћај</i>						
				96	424	Специјализоване услуге	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за функцију 451:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Функција 451:	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за програмску активност 0701-0001:	600,000	600,000			600,000	600,000
		0701-0002				Одржавање саобраћајне инфраструктуре						
			451			<i>Друмски саобраћај</i>						
				97	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	40,000	40,000			40,000	40,000
				98	422	Трошкови путовања	20,000	20,000			20,000	20,000
				99	423	Услуге по уговору	390,000	390,000			390,000	390,000
				100	424	Специјализоване услуге	4,810,000	3,794,720			4,810,000	3,794,720
				101	425	Текуће поправке и одржавање	19,350,000	17,514,000			19,350,000	17,514,000
				102	426	Материјал	260,000	260,000			260,000	260,000
				103	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	200,000			200,000	200,000
				104	511	Зграде и грађевински објекти	48,340,855	48,815,855			48,340,855	48,815,855
				105	512	Машине и опрема	892,565	2,420,165			892,565	2,420,165
						Извори финансирања за функцију 451:						
					01	Приходи из буџета	31,383,864	31,750,464			31,383,864	31,750,464
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	42,919,556	40,704,276			42,919,556	40,704,276
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,000,000				1,000,000
						Функција 451:	74,303,420	73,454,740			74,303,420	73,454,740
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
					01	Приходи из буџета	31,383,864	31,750,464			31,383,864	31,750,464
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	42,919,556	40,704,276			42,919,556	40,704,276
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,000,000				1,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за програмску активност 0701-0002:	74,303,420	73,454,740			74,303,420	73,454,740
						Извори финансирања за Програм 7:						
					01	Приходи из буџета	31,983,864	32,350,464			31,983,864	32,350,464
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	42,919,556	40,704,276			42,919,556	40,704,276
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,000,000				1,000,000
						Свега за Програм 7:	74,903,420	74,054,740			74,903,420	74,054,740
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
		2001-П1				Изградња вртића						
			<i>911</i>			<i>Предшколско образовање</i>						
				106	511	Зграде и грађевински објекти	36,268,960	36,268,960			36,268,960	36,268,960
						Извори финансирања за функцију 911:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	36,268,960	36,268,960			36,268,960	36,268,960
						Функција 911:	36,268,960	36,268,960			36,268,960	36,268,960
						Извори финансирања за пројекат 2001-П1:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	36,268,960	36,268,960			36,268,960	36,268,960
						Свега за пројекат 2001-П1:	36,268,960	36,268,960			36,268,960	36,268,960
						Извори финансирања за Програм 8:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	36,268,960	36,268,960			36,268,960	36,268,960
						Свега за Програм 8:	36,268,960	36,268,960			36,268,960	36,268,960
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2002-0001				Функционисање основних школа						
			912			<i>Основно образовање</i>						
				107	481	Дотације по конкурс	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 912:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Функција 912:	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	50,000	50,000			50,000	50,000
						ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ						
		2002-0001				Функционисање основних школа						
			912			<i>Основно образовање</i>						
				108	4631	Накнаде у натури	500	500			500	500
				109	4631	Социјална давања запосленима	570,000	557,000			570,000	557,000
				110	4631	Накнаде трошкова за запослене	28,532,500	28,532,500			28,532,500	28,532,500
				111	4631	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,520,000	3,590,000			3,520,000	3,590,000
				112	4631	Стални трошкови	30,589,000	30,589,000			30,589,000	30,589,000
				113	4631	Трошкови путовања	4,747,000	4,747,000			4,747,000	4,747,000
				114	4631	Услуге по уговору	6,099,000	6,099,000			6,099,000	6,099,000
				115	4631	Специјализоване услуге	471,000	471,000			471,000	471,000
				116	4631	Текуће поправке и одржавање	3,885,000	3,828,000			3,885,000	3,828,000
				117	4631	Материјал	7,489,000	7,489,000			7,489,000	7,489,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				118	4631	Пратећи трошкови задуживања	55,000	55,000			55,000	55,000
				119	4631	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,115,000	1,115,000			1,115,000	1,115,000
				120	4631	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	164,000	164,000			164,000	164,000
				121	4631	Новчане казне и пенали по решењу судова	585,000	585,000			585,000	585,000
				122	4632	Зграде и грађевински објекти	650,000	650,000			650,000	650,000
				123	4632	Машине и опрема	2,220,000	2,220,000			2,220,000	2,220,000
						Извори финансирања за функцију 912:						
					01	Приходи из буџета	90,692,000	90,692,000			90,692,000	90,692,000
						Функција 912:	90,692,000	90,692,000			90,692,000	90,692,000
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:						
					01	Приходи из буџета	90,692,000	90,692,000			90,692,000	90,692,000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	90,692,000	90,692,000			90,692,000	90,692,000
		2002-П1				Опрема за образовање за ОШ "Десанка Максимовић" Ковин						
			912			<i>Основно образовање</i>						
				124	4632	Машине и опрема	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за функцију 912:						
					01	Приходи из буџета	300,000	300,000			300,000	300,000
						Функција 912:	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за пројекат 2002-П1:						
					01	Приходи из буџета	300,000	300,000			300,000	300,000
						Свега за пројекат 2002-П1:	300,000	300,000			300,000	300,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		2002-П2				Ограда око објекта школе ОШ "Ђура Филиповић" у Плочичком ригу						
			912			Основно образовање						
				125	4632	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Извори финансирања за функцију 912:						
					01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Функција 912:	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Извори финансирања за пројекат 2002-П2:						
					01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Свега за пројекат 2002-П2:	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Извори финансирања за Програм 9:						
					01	Приходи из буџета	92,042,000	92,042,000			92,042,000	92,042,000
						Свега за Програм 9:	92,042,000	92,042,000			92,042,000	92,042,000
		2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
		2003				СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ						
		2003-0001				Функционисање средњих школа						
			920			<i>Средње образовање</i>						
				126	4631	Накнаде у натури	1,000	1,000			1,000	1,000
				127	4631	Социјална давања запосленима	100,827	100,827			100,827	100,827
				128	4631	Накнаде трошкова за запослене	5,100,000	5,100,000			5,100,000	5,100,000
				129	4631	Награде запосленима и остали посебни расходи	406,000	440,700			406,000	440,700
				130	4631	Стални трошкови	7,011,000	6,951,000			7,011,000	6,951,000
				131	4631	Трошкови путовања	255,000	265,000			255,000	265,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				132	4631	Услуге по уговору	1,649,500	1,614,800			1,649,500	1,614,800
				133	4631	Специјализоване услуге	555,000	555,000			555,000	555,000
				134	4631	Текуће поправке и одржавање	1,309,673	1,309,673			1,309,673	1,309,673
				135	4631	Материјал	1,660,000	1,660,000			1,660,000	1,660,000
				136	4631	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000	150,000			100,000	150,000
				137	4631	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3,000	3,000			3,000	3,000
				138	4632	Машине и опрема	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 920:						
					01	Приходи из буџета	18,651,000	18,651,000			18,651,000	18,651,000
						Функција 920:	18,651,000	18,651,000			18,651,000	18,651,000
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:						
					01	Приходи из буџета	18,651,000	18,651,000			18,651,000	18,651,000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	18,651,000	18,651,000			18,651,000	18,651,000
		2003-П1				Набавка рачунара за Гимназију и ек. школу "Бранко Радичевић" Ковин						
			920			<i>Средње образовање</i>						
				139	4632	Машине и опрема	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 920:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Функција 920:	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за пројекат 2003-П1:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за пројекат 2003-П1:	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за Програм 10:						
					01	Приходи из буџета	19,151,000	19,151,000			19,151,000	19,151,000
						Свега за Програм 10:	19,151,000	19,151,000			19,151,000	19,151,000
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
		0901-0001				Социјалне помоћи						
			070			<i>Социјална помоћ неклассификована на другом месту</i>						
				140	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,730,000	1,730,000			1,730,000	1,730,000
				141	412	Социјални доприноси на терет послодавца	310,000	310,000			310,000	310,000
				142	415	Накнаде трошкова за запослене	365,000	365,000			365,000	365,000
				143	465	Остале донације, дотације и трансфери	260,000	260,000			260,000	260,000
				144	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - накнаде ратним војним инвалидима	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	3,265,000	3,265,000			3,265,000	3,265,000
						Функција 070:	3,265,000	3,265,000			3,265,000	3,265,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:						
					01	Приходи из буџета	3,265,000	3,265,000			3,265,000	3,265,000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	3,265,000	3,265,000			3,265,000	3,265,000
		0901-0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			070			Социјална помоћ неklasификована на другом месту						
				145	481	Дотације по конкурсy	1,375,000	1,375,000			1,375,000	1,375,000
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	1,375,000	1,375,000			1,375,000	1,375,000
						Функција 070:	1,375,000	1,375,000			1,375,000	1,375,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:						
					01	Приходи из буџета	1,375,000	1,375,000			1,375,000	1,375,000
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	1,375,000	1,375,000			1,375,000	1,375,000
		0901-0005				Активности Црвеног крста						
			090			Социјална заштита неklasификована на другом месту						
				146	481	Дотације невладиним организацијама	12,662,342	12,662,342			12,662,342	12,662,342
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	12,662,342	12,662,342			12,662,342	12,662,342
						Функција 090:	12,662,342	12,662,342			12,662,342	12,662,342
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:						
					01	Приходи из буџета	12,662,342	12,662,342			12,662,342	12,662,342
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	12,662,342	12,662,342			12,662,342	12,662,342
		0901-0006				Подршка деци и породицама са децом						
			040			<i>Породица и деца</i>						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				147	423	Услуге по уговору - дневни боравак деце ометене у физичком и психичком развоју - основне школе	1,757,000	1,757,000			1,757,000	1,757,000
				148	423	Услуге по уговору - смештај ученика са посебним потребама - средње школе	1,761,000	1,761,000			1,761,000	1,761,000
				149	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - ученичке награде	243,000	243,000			243,000	243,000
				150	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - превоз и исхрана ученика са посебним потребама- основне школе	206,000	206,000			206,000	206,000
				151	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - превоз и исхрана ученика специјалних школа - средње школе	560,700	560,700			560,700	560,700
				152	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - превоз средњошколаца	432,000	432,000			432,000	432,000
				153	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - превоз средњошколаца који похађају школу на језицима националних мањина	1,020,000	1,020,000			1,020,000	1,020,000
						Извори финансирања за функцију 040:						
					01	Приходи из буџета	5,979,700	5,979,700			5,979,700	5,979,700
						Функција 040:	5,979,700	5,979,700			5,979,700	5,979,700
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:						
					01	Приходи из буџета	5,979,700	5,979,700			5,979,700	5,979,700
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	5,979,700	5,979,700			5,979,700	5,979,700

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0901-П1				Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији						
			090			<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>						
				154	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Функција 090:	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П1:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
						Свега за пројекат 0901-П1:	500,000	500,000			500,000	500,000
		0901-П2				Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији						
			090			<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>						
				155	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Функција 090:	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П2:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Свега за пројекат 0901-П2:	400,000	400,000			400,000	400,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0901-ПЗ				Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији						
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
				156	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	200,000			200,000	200,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	200,000	200,000			200,000	200,000
						Функција 090:	200,000	200,000			200,000	200,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-ПЗ:						
					01	Приходи из буџета	200,000	200,000			200,000	200,000
						Свега за пројекат 0901-ПЗ:	200,000	200,000			200,000	200,000
		0901-П4				Унапређење образовања Рома						
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
				157	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250,000	250,000			250,000	250,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	250,000	250,000			250,000	250,000
						Функција 090:	250,000	250,000			250,000	250,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П4:						
					01	Приходи из буџета	250,000	250,000			250,000	250,000
						Свега за пројекат 0901-П4:	250,000	250,000			250,000	250,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0901-П5				Унапређење запошљавања Рома						
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
				158	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Функција 090:	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П5:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Свега за пројекат 0901-П5:	50,000	50,000			50,000	50,000
		0901-П6				Унапређење здравља Рома						
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
				159	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Функција 090:	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П6:						
					01	Приходи из буџета	50,000	50,000			50,000	50,000
						Свега за пројекат 0901-П6:	50,000	50,000			50,000	50,000
		0901-П7				Унапређење услова становања Рома						
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
				160	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,116,000	3,116,000			3,116,000	3,116,000
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	116,000	116,000			116,000	116,000
						Функција 090:	3,116,000	3,116,000			3,116,000	3,116,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П7:						
					01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	116,000	116,000			116,000	116,000
						Свега за пројекат 0901-П7:	3,116,000	3,116,000			3,116,000	3,116,000
		0901-П8				Коришћење обновљивих ресурса и укључивање локалних Рома у запошљавање						
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
				161	421	Стални трошкови			22,176	22,176	22,176	22,176
				162	423	Услуге по уговору			894,431	894,431	894,431	894,431
				163	426	Материјал			280,444	280,444	280,444	280,444
				164	511	Зграде и грађевински објекти			612,750	612,750	612,750	612,750
				165	512	Машине и опрема			2,250	2,250	2,250	2,250
						Извори финансирања за функцију 090:						
					06	Донације од међународних организација			317,439	317,439	317,439	317,439
					15	Неутрошена средства донација из претходних година			1,494,612	1,494,612	1,494,612	1,494,612
						Функција 090:			1,812,051	1,812,051	1,812,051	1,812,051
						Извори финансирања за пројекат 0901-П8:						
					06	Донације од међународних организација			317,439	317,439	317,439	317,439
					15	Неутрошена средства донација из претходних година			1,494,612	1,494,612	1,494,612	1,494,612
						Свега за пројекат 0901-П8:			1,812,051	1,812,051	1,812,051	1,812,051
		0901-П10				Дечија недеља						
			040			<i>Породица и деца</i>						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				166	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	357,000	357,000			357,000	357,000
						Извори финансирања за функцију 040:						
					01	Приходи из буџета	357,000	357,000			357,000	357,000
						Функција 040:	357,000	357,000			357,000	357,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П10:						
					01	Приходи из буџета	357,000	357,000			357,000	357,000
						Свега за пројекат 0901-П10:	357,000	357,000			357,000	357,000
		0901-П11				Трајна стамбена и инфраструктурна решења за Роме						
			520			<i>Управљање отпадним водама</i>						
				167	511	Зграде и грађевински објекти	5,062,500	5,062,500			5,062,500	5,062,500
						Извори финансирања за функцију 520:						
					01	Приходи из буџета	5,062,500	5,062,500			5,062,500	5,062,500
						Функција 520:	5,062,500	5,062,500			5,062,500	5,062,500
						Извори финансирања за пројекат 0901-П11:						
					01	Приходи из буџета	5,062,500	5,062,500			5,062,500	5,062,500
						Свега за пројекат 0901-П11:	5,062,500	5,062,500			5,062,500	5,062,500
						ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "КОВИН"						
		0901-0001				Социјалне помоћи						
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;</i>						
				168	4631	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	843,000	886,000			843,000	886,000
				169	4631	Социјални доприноси на терет послодавца	155,000	165,000			155,000	165,000
				170	4631	Накнаде трошкова за запослене	660,000	660,000			660,000	660,000
				171	4631	Стални трошкови	1,422,000	1,422,000			1,422,000	1,422,000
				172	4631	Трошкови путовања	140,000	87,000			140,000	87,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				173	4631	Услуге по уговору	1,455,000	1,455,000			1,455,000	1,455,000
				174	4631	Текуће поправке и одржавање	100,000	100,000			100,000	100,000
				175	4631	Материјал	724,000	724,000			724,000	724,000
				176	4631	Остале донације, дотације и трансфери	113,000	113,000			113,000	113,000
				177	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22,750,000	22,750,000			22,750,000	22,750,000
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	28,362,000	28,362,000			28,362,000	28,362,000
						Функција 070:	28,362,000	28,362,000			28,362,000	28,362,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:						
					01	Приходи из буџета	28,362,000	28,362,000			28,362,000	28,362,000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	28,362,000	28,362,000			28,362,000	28,362,000
		0901-0002				Прихватилишта и друге врсте смештаја						
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;</i>						
				178	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	60,000	60,000			60,000	60,000
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	60,000	60,000			60,000	60,000
						Функција 070:	60,000	60,000			60,000	60,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:						
					01	Приходи из буџета	60,000	60,000			60,000	60,000
						Свега за Програмску активност 0901-0002:	60,000	60,000			60,000	60,000
		0901-0006				Подршка деци и породицама са децом						
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;</i>						
				179	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	36,746,000	36,746,000			36,746,000	36,746,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	32,686,000	32,686,000			32,686,000	32,686,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	4,060,000	4,060,000			4,060,000	4,060,000
						Функција 090:	36,746,000	36,746,000			36,746,000	36,746,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:						
					01	Приходи из буџета	32,686,000	32,686,000			32,686,000	32,686,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	4,060,000	4,060,000			4,060,000	4,060,000
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	36,746,000	36,746,000			36,746,000	36,746,000
		0901-П9				Дневни боравак лица са сметњама у развоју						
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;</i>						
				180	4631	Накнаде трошкова за запослене	77,000	77,000			77,000	77,000
				181	4631	Стални трошкови	499,000	499,000			499,000	499,000
				182	4631	Услуге по уговору	2,589,951	2,589,951			2,589,951	2,589,951
				183	4631	Текуће поправке и одржавање	485,000	485,000			485,000	485,000
				184	4631	Материјал	879,000	879,000			879,000	879,000
				185	4631	Накнаде из буџета за децу и породицу	500,000	500,000			500,000	500,000
				186	4632	Зграде и грађевински објекти	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
				187	4632	Машине и опрема	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	6,300,000	6,300,000			6,300,000	6,300,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	4,829,951	4,829,951			4,829,951	4,829,951
						Функција 070:	11,129,951	11,129,951			11,129,951	11,129,951
						Извори финансирања за пројекат 0901-П9:						
					01	Приходи из буџета	6,300,000	6,300,000			6,300,000	6,300,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	4,829,951	4,829,951			4,829,951	4,829,951

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за пројекат 0901-П9:	11,129,951	11,129,951			11,129,951	11,129,951
						Извори финансирања за Центар за социјални рад:						
					01	Приходи из буџета	67,408,000	67,408,000			67,408,000	67,408,000
					07	Трансфери од других нивоа власти	8,889,951	8,889,951			8,889,951	8,889,951
						Свега за Центар за социјални рад:	76,297,951	76,297,951			76,297,951	76,297,951
						Извори финансирања за Програм 11:						
					01	Приходи из буџета	100,559,542	100,559,542			100,559,542	100,559,542
					06	Донације од међународних организација			317,439	317,439	317,439	317,439
					07	Трансфери од других нивоа власти	8,889,951	8,889,951			8,889,951	8,889,951
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	116,000	116,000			116,000	116,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година			1,494,612	1,494,612	1,494,612	1,494,612
						Свега за Програм 11:	109,565,493	109,565,493	1,812,051	1,812,051	111,377,544	111,377,544
		1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите						
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>						
				188	4641	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,781,170	1,781,170			1,781,170	1,781,170
				189	4641	Социјални доприноси на терет послодавца	318,830	318,830			318,830	318,830
				190	4641	Накнаде у натури - поклони за децу запослених	160,000	160,000			160,000	160,000
				191	4641	Стални трошкови - осигурање	650,000	650,000			650,000	650,000
				192	4641	Услуге по уговору - лекари специјалисти	1,500,000	1,500,000			1,500,000	1,500,000
				193	4641	Материјал	380,800	380,800			380,800	380,800
						Извори финансирања за функцију 721:						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	4,790,800	4,790,800			4,790,800	4,790,800
						Функција 721:	4,790,800	4,790,800			4,790,800	4,790,800
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:						
					01	Приходи из буџета	4,790,800	4,790,800			4,790,800	4,790,800
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	4,790,800	4,790,800			4,790,800	4,790,800
		1801-0002				Мргвозорство						
			721			<i>Опите медицинске услуге</i>						
				194	4641	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	212,044	212,044			212,044	212,044
				195	4641	Социјални доприноси на терет послодавца	37,956	37,956			37,956	37,956
						Извори финансирања за функцију 721:						
					01	Приходи из буџета	250,000	250,000			250,000	250,000
						Функција 721:	250,000	250,000			250,000	250,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:						
					01	Приходи из буџета	250,000	250,000			250,000	250,000
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	250,000	250,000			250,000	250,000
		1801-0003				Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље						
			721			<i>Опите медицинске услуге</i>						
				196	4641	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	466,497	466,497			466,497	466,497
				197	4641	Социјални доприноси на терет послодавца	83,503	83,503			83,503	83,503
				198	4641	Материјал - лекови и санитарски материјал за базар здравља	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 721:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Функција 721:	600,000	600,000			600,000	600,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0003:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Свега за Програмску активност 1801-0003:	600,000	600,000			600,000	600,000
		1801-П1				Изградња објекта хитне медицинске помоћи и физикалне медицине са рехабилитацијом						
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>						
				199	4642	Зграде и грађевински објекти	26,500,000	26,500,000			26,500,000	26,500,000
						Извори финансирања за функцију 721:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	26,500,000	26,500,000			26,500,000	26,500,000
						Функција 721:	26,500,000	26,500,000			26,500,000	26,500,000
						Извори финансирања за Пројекат 1801-П1:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	26,500,000	26,500,000			26,500,000	26,500,000
						Свега за Пројекат 1801-П1:	26,500,000	26,500,000			26,500,000	26,500,000
		1801-П2				Реконструкција грејања у ЗС Делиблато						
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>						
				200	4642	Зграде и грађевински објекти	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за функцију 721:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Функција 721:	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за Пројекат 1801-П2:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Свега за Пројекат 1801-П2:	400,000	400,000			400,000	400,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1801-ПЗ				Реконструкција грејања у ЗС Мраморак						
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>						
				201	4642	Зграде и грађевински објекти	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за функцију 721:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Функција 721:	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за Пројекат 1801-ПЗ:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Свега за Пројекат 1801-ПЗ:	400,000	400,000			400,000	400,000
		1801-П4				Набавка опреме за саобраћај						
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>						
				202	4642	Машине и опрема	4,200,000				4,200,000	
						Извори финансирања за функцију 721:						
					01	Приходи из буџета	4,200,000				4,200,000	
						Функција 721:	4,200,000				4,200,000	
						Извори финансирања за Пројекат 1801-П4:						
					01	Приходи из буџета	4,200,000				4,200,000	
						Свега за Пројекат 1801-П4:	4,200,000				4,200,000	
		1801-П5				Набавка медицинске и лабораторијске опреме						
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>						
				507	4642	Машине и опрема		4,200,000				4,200,000
						Извори финансирања за функцију 721:						
					01	Приходи из буџета		4,200,000				4,200,000
						Функција 721:		4,200,000				4,200,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Пројекат 1801-П5:						
					01	Приходи из буџета		4,200,000				4,200,000
						Свега за Пројекат 1801-П5:		4,200,000				4,200,000
						Извори финансирања за Програм 12:						
					01	Приходи из буџета	10,640,800	10,640,800			10,640,800	10,640,800
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	26,500,000	26,500,000			26,500,000	26,500,000
						Свега за Програм 12:	37,140,800	37,140,800			37,140,800	37,140,800
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				203	481	Дотације невладиним организацијама	3,020,000	3,020,000			3,020,000	3,020,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	3,020,000	3,020,000			3,020,000	3,020,000
						Функција 820:	3,020,000	3,020,000			3,020,000	3,020,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
					01	Приходи из буџета	3,020,000	3,020,000			3,020,000	3,020,000
						Свега за програмску активност 1201-0002:	3,020,000	3,020,000			3,020,000	3,020,000
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				204	481	Дотације невладиним организацијама - верске заједнице	2,000,000	2,350,000			2,000,000	2,350,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		350,000				350,000
						Функција 820:	2,000,000	2,350,000			2,000,000	2,350,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		350,000				350,000
						Свега за програмску активност 1201-0003:	2,000,000	2,350,000			2,000,000	2,350,000
		1201-0004				Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						
			830			<i>Услуге емитовања и штампања</i>						
				205	465	Остале текуће дотације	5,000,000	5,000,000			5,000,000	5,000,000
						Извори финансирања за функцију 830:						
					01	Приходи из буџета	5,000,000	5,000,000			5,000,000	5,000,000
						Функција 830:	5,000,000	5,000,000			5,000,000	5,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:						
					01	Приходи из буџета	5,000,000	5,000,000			5,000,000	5,000,000
						Свега за програмску активност 1201-0004:	5,000,000	5,000,000			5,000,000	5,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1201-П7				Споменик погинулима у војним операцијама 1990-2000.						
			860			<i>Рекреација, спорт, култура и вера неklasификована на другом месту</i>						
				206	515	Нематеријална имовина	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 860:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500,000	500,000			500,000	500,000
						Функција 860:	500,000	500,000			500,000	500,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П7:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500,000	500,000			500,000	500,000
						Свега за пројекат 1201-П7:	500,000	500,000			500,000	500,000
		1201-П8				Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				207	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000	1,650,000			2,000,000	1,650,000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000	1,650,000			2,000,000	1,650,000
						Функција 620:	2,000,000	1,650,000			2,000,000	1,650,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П8:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000	1,650,000			2,000,000	1,650,000
						Свега за пројекат 1201-П8:	2,000,000	1,650,000			2,000,000	1,650,000
		1201-П9				Инвестиционо одржавање Дома културе у Плочици						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				208	511	Зграде и грађевински објекти	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за функцију 620:						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					13	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Функција 620:	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П9:						
					13	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Свега за пројекат 1201-П9:	600,000	600,000			600,000	600,000
		1201-П10				Санација Дома културе у Малом Баваништу						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				209	511	Зграде и грађевински објекти	750,000	750,000			750,000	750,000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	750,000	750,000			750,000	750,000
						Функција 620:	750,000	750,000			750,000	750,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П10:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	750,000	750,000			750,000	750,000
						Свега за пројекат 1201-П10:	750,000	750,000			750,000	750,000
		1201-П11				Наставак радова на Задружном дому у Делиблату						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				210	511	Зграде и грађевински објекти	4,350,000	4,350,000			4,350,000	4,350,000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,350,000	4,350,000			4,350,000	4,350,000
						Функција 620:	4,350,000	4,350,000			4,350,000	4,350,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П11:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,350,000	4,350,000			4,350,000	4,350,000
						Свега за пројекат 1201-П11:	4,350,000	4,350,000			4,350,000	4,350,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	10,020,000	10,020,000			10,020,000	10,020,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8,200,000	8,200,000			8,200,000	8,200,000
						Свега за Програм 13:	18,220,000	18,220,000			18,220,000	18,220,000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				211	481	Дотације невладиним организацијама	29,109,000	29,109,000			29,109,000	29,109,000
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	29,109,000	29,109,000			29,109,000	29,109,000
						Функција 810:	29,109,000	29,109,000			29,109,000	29,109,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:						
					01	Приходи из буџета	29,109,000	29,109,000			29,109,000	29,109,000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	29,109,000	29,109,000			29,109,000	29,109,000
		1301-0003				Одржавање спортске инфраструктуре						
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				212	421	Закуп опреме за образовање, културу и спорт	1,800,000	1,800,000			1,800,000	1,800,000
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	450,000	450,000			450,000	450,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,350,000	1,350,000			1,350,000	1,350,000
						Функција 810:	1,800,000	1,800,000			1,800,000	1,800,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0003:						
					01	Приходи из буџета	450,000	450,000			450,000	450,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,350,000	1,350,000			1,350,000	1,350,000
						Свега за Програмску активност 1301-0003:	1,800,000	1,800,000			1,800,000	1,800,000
		1301-0005				Спровођење омладинске политике - Савет за младе						
			860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту</i>						
				213	421	Стални трошкови	20,000	20,000			20,000	20,000
				214	423	Услуге по уговору	60,000	60,000			60,000	60,000
				215	472	Накнадеза социјалну заштиту из буџета	344,000	344,000			344,000	344,000
				216	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,000	1,000			1,000	1,000
						Извори финансирања за функцију 860:						
					01	Приходи из буџета	425,000	425,000			425,000	425,000
						Функција 860:	425,000	425,000			425,000	425,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:						
					01	Приходи из буџета	425,000	425,000			425,000	425,000
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	425,000	425,000			425,000	425,000
		1301-П1				Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину						
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				217	511	Зграде и грађевински објекти	24,300,000	26,300,000			24,300,000	26,300,000
						Извори финансирања за функцију 810:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24,300,000	26,300,000			24,300,000	26,300,000
						Функција 810:	24,300,000	26,300,000			24,300,000	26,300,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 1301-П1:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24,300,000	26,300,000			24,300,000	26,300,000
						Свега за пројекат 1301-П1:	24,300,000	26,300,000			24,300,000	26,300,000
		1301-П2				Пројектно-техничка документација за изградњу бицикличке стазе						
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				218	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	500,000			1,000,000	500,000
						Извори финансирања за функцију 810:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,000,000	500,000			1,000,000	500,000
						Функција 810:	1,000,000	500,000			1,000,000	500,000
						Извори финансирања за пројекат 1301-П2:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,000,000	500,000			1,000,000	500,000
						Свега за пројекат 1301-П2:	1,000,000	500,000			1,000,000	500,000
		1301-П3				Изградња базена						
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				219	511	Зграде и грађевински објекти	20,000,000	35,200,000			20,000,000	35,200,000
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета		5,700,000				5,700,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20,000,000	29,500,000			20,000,000	29,500,000
						Функција 810:	20,000,000	35,200,000			20,000,000	35,200,000
						Извори финансирања за пројекат 1301-П3:						
					01	Приходи из буџета		5,700,000				5,700,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20,000,000	29,500,000			20,000,000	29,500,000
						Свега за пројекат 1301-П3:	20,000,000	35,200,000			20,000,000	35,200,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програм 14:						
					01	Приходи из буџета	29,984,000	35,684,000			29,984,000	35,684,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	46,650,000	57,650,000			46,650,000	57,650,000
						Свега за Програм 14:	76,634,000	93,334,000			76,634,000	93,334,000
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе						
			130			<i>Опште услуге</i>						
				220	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	46,365,239	44,576,439			46,365,239	44,576,439
				221	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,309,839	7,987,139			8,309,839	7,987,139
				222	414	Социјална давања запосленима	2,470,000	2,470,000			2,470,000	2,470,000
				223	415	Накнаде трошкова за запослене	4,570,000	4,570,000			4,570,000	4,570,000
				224	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,050,000	1,050,000			1,050,000	1,050,000
				225	421	Стални трошкови	12,690,000	12,690,000			12,690,000	12,690,000
				226	422	Трошкови путовања	270,000	270,000			270,000	270,000
				227	423	Услуге по уговору	21,125,338	21,105,338			21,125,338	21,105,338
				228	424	Специјализоване услуге	2,336,000	2,336,000			2,336,000	2,336,000
				229	425	Текуће поправке и одржавање	4,170,000	4,170,000			4,170,000	4,170,000
				230	425	Текуће поправке и одржавање зграде за избегла лица	300,000	300,000			300,000	300,000
				231	426	Материјал	5,320,000	5,320,000			5,320,000	5,320,000
				232	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти - средства од станова	2,783,000	2,783,000			2,783,000	2,783,000
				233	465	Остале донације, дотације и трансфери	5,164,200	4,900,000			5,164,200	4,900,000
				234	465	Остале донације, дотације и трансфери - помоћ при адаптацији фасада стамбених зграда	200,000	200,000			200,000	200,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				235	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	720,000	720,000			720,000	720,000
				236	482	Накнада за одводњавање	2,300,000	2,300,000			2,300,000	2,300,000
				237	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5,360,000	5,360,000			5,360,000	5,360,000
				238	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	200,000	200,000			200,000	200,000
				239	511	Зграде и грађевински објекти	2,600,000	2,600,000			2,600,000	2,600,000
				240	511	Зграде и грађевински објекти - инвестиционо одржавање зграда за избегла лица	2,698,620	2,698,620			2,698,620	2,698,620
				241	512	Машине и опрема	4,825,000	4,825,000			4,825,000	4,825,000
				242	513	Остале некретнине и опрема	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 130:						
				01		Приходи из буџета	131,138,616	128,742,916			131,138,616	128,742,916
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,738,620	4,738,620			4,738,620	4,738,620
						Функција 130:	135,877,236	133,481,536			135,877,236	133,481,536
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:						
				01		Приходи из буџета	131,138,616	128,742,916			131,138,616	128,742,916
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,738,620	4,738,620			4,738,620	4,738,620
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	135,877,236	133,481,536			135,877,236	133,481,536
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				243	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,450,000	4,450,000			4,450,000	4,450,000
				244	412	Социјални доприноси на терет послодавца	800,000	800,000			800,000	800,000
				245	415	Накнаде трошкова за запослене	380,200	380,200			380,200	380,200
				246	422	Трошкови путовања	60,000	60,000			60,000	60,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				247	465	Остале донације, дотације и трансфери	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	6,290,200	6,290,200			6,290,200	6,290,200
						Функција 133:	6,290,200	6,290,200			6,290,200	6,290,200
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	6,290,200	6,290,200			6,290,200	6,290,200
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	6,290,200	6,290,200			6,290,200	6,290,200
		0602-0006				Инспекцијски послови						
			130			<i>Опште услуге</i>						
				248	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	7,300,000	7,300,000			7,300,000	7,300,000
				249	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,300,000	1,300,000			1,300,000	1,300,000
				250	415	Накнаде трошкова за запослене	900,000	900,000			900,000	900,000
				251	423	Услуге по уговору	90,000	90,000			90,000	90,000
				252	465	Остале донације, дотације и трансфери	850,000	850,000			850,000	850,000
						Извори финансирања за функцију 830:						
					01	Приходи из буџета	10,440,000	10,440,000			10,440,000	10,440,000
						Функција 830:	10,440,000	10,440,000			10,440,000	10,440,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0006:						
					01	Приходи из буџета	10,440,000	10,440,000			10,440,000	10,440,000
						Свега за Програмску активност 0602-0006:	10,440,000	10,440,000			10,440,000	10,440,000
		0602-0007				Функционисање националних савета националних мањина						
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
				253	481	Дотације невладиним организацијама	100,000	100,000			100,000	100,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 090:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Функција 090:	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	100,000	100,000			100,000	100,000
		0602-0008				Правна помоћ						
			330			<i>Судови</i>						
				254	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	935,000	935,000			935,000	935,000
				255	412	Социјални доприноси на терет послодавца	170,000	170,000			170,000	170,000
				256	415	Накнада за запослене	150,000	150,000			150,000	150,000
				257	465	Остале текуће дотације по закону	130,000	130,000			130,000	130,000
						Извори финансирања за функцију 330:						
					01	Приходи из буџета	1,385,000	1,385,000			1,385,000	1,385,000
						Функција 330:	1,385,000	1,385,000			1,385,000	1,385,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0008:						
					01	Приходи из буџета	1,385,000	1,385,000			1,385,000	1,385,000
						Свега за Програмску активност 0602-0008:	1,385,000	1,385,000			1,385,000	1,385,000
		0602-0009				Текућа буџетска резерва						
			112			<i>Финансијски и фискални послови</i>						
				258	49912	Текућа резерва	4,000,000	4,000,000			4,000,000	4,000,000
						Извори финансирања за функцију 112:						
					01	Приходи из буџета	4,000,000	4,000,000			4,000,000	4,000,000
						Функција 112:	4,000,000	4,000,000			4,000,000	4,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:						
					01	Приходи из буџета	4,000,000	4,000,000			4,000,000	4,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	4,000,000	4,000,000			4,000,000	4,000,000
		0602-0010				Стална буџетска резерва						
			112			<i>Финансијски и фискални послови</i>						
				259	49911	Стална резерва	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
						Извори финансирања за функцију 112:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
						Функција 112:	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:						
					01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	2,000,000	2,000,000			2,000,000	2,000,000
		0602-0014				Ванредне ситуације						
			360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>						
				260	411	Плате, додаци и накнаде запослених	800,000	800,000			800,000	800,000
				261	412	Социјални доприноси	143,000	143,000			143,000	143,000
				262	415	Накнаде трошкова за запослене	42,000	42,000			42,000	42,000
				263	423	Услуге по уговору	180,000	180,000			180,000	180,000
				264	424	Специјализоване услуге	2,890,000	2,890,000			2,890,000	2,890,000
				265	425	Текуће поправке и одржавање	230,000	230,000			230,000	230,000
				266	426	Материјал	700,000	700,000			700,000	700,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				267	465	Остале дотације и трансфери	130,000	130,000			130,000	130,000
				268	481	Општински ватрогасни савез	3,000,000	3,000,000			3,000,000	3,000,000
				269	481	Дотације по конкурсу	115,000	115,000			115,000	115,000
						Извори финансирања за функцију 360:						
					01	Приходи из буџета	8,230,000	8,230,000			8,230,000	8,230,000
						Функција 360:	8,230,000	8,230,000			8,230,000	8,230,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:						
					01	Приходи из буџета	8,230,000	8,230,000			8,230,000	8,230,000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	8,230,000	8,230,000			8,230,000	8,230,000
		0602-П1				Куповина Дома ЈНА - годишња рата за 2017. годину						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				270	511	Зграде и грађевински објекти	800,000	800,000			800,000	800,000
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	800,000	800,000			800,000	800,000
						Функција 620:	800,000	800,000			800,000	800,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П1:						
					01	Приходи из буџета	800,000	800,000			800,000	800,000
						Свега за пројекат 0602-П1:	800,000	800,000			800,000	800,000
		0602-П16				Набавка ватрогасних возила						
			320			<i>Услуге противпожарне заштите</i>						
				271	512	Машине и опрема	5,700,000				5,700,000	
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	5,700,000				5,700,000	
						Функција 620:	5,700,000				5,700,000	

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 0602-П16:						
					01	Приходи из буџета	5,700,000				5,700,000	
						Свега за пројекат 0602-П16:	5,700,000				5,700,000	
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	170,083,816	161,988,116			170,083,816	161,988,116
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,738,620	4,738,620			4,738,620	4,738,620
						Свега за Програм 15:	174,822,436	166,726,736			174,822,436	166,726,736
		0501				ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ						
		0501-0001				Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије						
			640			<i>Улична расвета</i>						
				272	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Извори финансирања за функцију 360:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Функција 360:	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
						Свега за Програмску активност 0501-0001:	1,000,000	1,000,000			1,000,000	1,000,000
		0501-III				Инвестиционо одржавање јавне расвете у насељеном месту Ковин						
			640			<i>Улична расвета</i>						
				273	511	Зграде и грађевински објекти	11,000,000				11,000,000	

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					13	Извори финансирања за функцију 640:						
						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11,000,000				11,000,000	
						Функција 640:	11,000,000				11,000,000	
						Извори финансирања за пројекат 0501-III:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11,000,000				11,000,000	
						Свега за пројекат 0501-III:	11,000,000				11,000,000	
						Извори финансирања за Програм 17:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12,000,000	1,000,000			12,000,000	1,000,000
						Свега за Програм 17:	12,000,000	1,000,000			12,000,000	1,000,000
						Извори финансирања за Главу 3.1:						
					01	Приходи из буџета	627,643,062	625,827,362			627,643,062	625,827,362
					06	Донације од међународних организација			317,439	317,439	317,439	317,439
					07	Трансфери од других нивоа власти	86,792,726	86,792,726			86,792,726	86,792,726
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	286,985,901	291,205,901			286,985,901	291,205,901
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,000,000	1,494,612	1,494,612	1,494,612	2,494,612
						Свега за Главу 3.1:	1,001,421,689	1,004,825,989	1,812,051	1,812,051	1,003,233,740	1,006,638,040
3	3.2.					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине						
			550			<i>Заштита животне средине: истаживање и развој</i>						
				274	421	Стални трошкови	9,500,000	9,776,194			9,500,000	9,776,194
				275	423	Услуге по уговору	150,000	150,000			150,000	150,000
				276	424	Специјализоване услуге	19,739,806	23,153,806			19,739,806	23,153,806

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				277	425	Текуће поправке и одржавање	3,890,194	1,500,000			3,890,194	1,500,000
				278	512	Машине и опрема	4,300,000	3,000,000			4,300,000	3,000,000
						Извори финансирања за функцију 550:						
					01	Приходи из буџета	16,800,000	16,800,000			16,800,000	16,800,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20,780,000	20,780,000			20,780,000	20,780,000
						Функција 550:	37,580,000	37,580,000			37,580,000	37,580,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:						
					01	Приходи из буџета	16,800,000	16,800,000			16,800,000	16,800,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20,780,000	20,780,000			20,780,000	20,780,000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	37,580,000	37,580,000			37,580,000	37,580,000
		0401-0002				Праћење квалитета елемената животне средине						
			550			<i>Заштита животне средине: истраживање и развој</i>						
				279	424	Специјализоване услуге	1,200,000	1,200,000			1,200,000	1,200,000
						Извори финансирања за функцију 550:						
					01	Приходи из буџета	1,200,000	1,200,000			1,200,000	1,200,000
						Функција 550:	1,200,000	1,200,000			1,200,000	1,200,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:						
					01	Приходи из буџета	1,200,000	1,200,000			1,200,000	1,200,000
						Свега за Програмску активност 0401-0002:	1,200,000	1,200,000			1,200,000	1,200,000
		0401-III				Подизање и одржавање пољозаштитних и путних појасева и шумљавање						
			560			<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>						
				280	514	Култивисана имовина	4,900,000				4,900,000	

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 560:						
					01	Приходи из буџета	680,000				680,000	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,220,000				4,220,000	
						Функција 560:	4,900,000				4,900,000	
						Извори финансирања за Пројекат 0401-III:						
					01	Приходи из буџета	680,000				680,000	
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,220,000				4,220,000	
						Свега за Пројекат 0401-III:	4,900,000				4,900,000	
						Извори финансирања за Програм 6:						
					01	Приходи из буџета	18,680,000	18,000,000			18,680,000	18,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	25,000,000	20,780,000			25,000,000	20,780,000
						Свега за Програм 6:	43,680,000	38,780,000			43,680,000	38,780,000
						Извори финансирања за Главу 3.2:						
					01	Приходи из буџета	18,680,000	18,000,000			18,680,000	18,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	25,000,000	20,780,000			25,000,000	20,780,000
						Свега за Главу 3.2:	43,680,000	38,780,000			43,680,000	38,780,000
3	3.3.					ФОНД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ						
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања						
			411			<i>Општи економски и комерцијални послови</i>						
				281	4641	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5,000,000	6,000,000			5,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за функцију 411:						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	5,000,000	6,000,000			5,000,000	6,000,000
						Функција 411:	5,000,000	6,000,000			5,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:						
					01	Приходи из буџета	5,000,000	6,000,000			5,000,000	6,000,000
						Свега за програмску активност 1501-0002:	5,000,000	6,000,000			5,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за Програм 3:						
					01	Приходи из буџета	5,000,000	6,000,000			5,000,000	6,000,000
						Свега за Програм 3:	5,000,000	6,000,000			5,000,000	6,000,000
						Извори финансирања за Главу 3.3:						
					01	Приходи из буџета	5,000,000	6,000,000			5,000,000	6,000,000
						Свега за Главу 3.3:	5,000,000	6,000,000			5,000,000	6,000,000
3	3.4.					ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ						
		0101				ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ						
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
			421			<i>Пољопривреда</i>						
				282	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,500,000	3,500,000			3,500,000	3,500,000
				283	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,486,781	2,486,781			2,486,781	2,486,781
						Извори финансирања за функцију 421:						
					01	Приходи из буџета	5,986,781	5,986,781			5,986,781	5,986,781
						Функција 421:	5,986,781	5,986,781			5,986,781	5,986,781
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	5,986,781	5,986,781			5,986,781	5,986,781
						Свега за програмску активност 0101-0001:	5,986,781	5,986,781			5,986,781	5,986,781
						Извори финансирања за Програм 5:						
					01	Приходи из буџета	5,986,781	5,986,781			5,986,781	5,986,781
						Свега за Програм 5:	5,986,781	5,986,781			5,986,781	5,986,781
						Извори финансирања за Главу 3.4:						
					01	Приходи из буџета	5,986,781	5,986,781			5,986,781	5,986,781
						Свега за Главу 3.4:	5,986,781	5,986,781			5,986,781	5,986,781
3	3.5.					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
						ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН						
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			<i>160</i>			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				284	421	Стални трошкови	201,000	201,000			201,000	201,000
				285	423	Услуге по уговору	800,000	800,000			800,000	800,000
				286	424	Специјализоване услуге	100,000	100,000			100,000	100,000
				287	425	Текуће поправке и одржавање	150,000	150,000			150,000	150,000
				288	426	Материјал	70,500	70,500			70,500	70,500
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	1,321,500	1,321,500			1,321,500	1,321,500
						Функција 160:	1,321,500	1,321,500			1,321,500	1,321,500
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	1,321,500	1,321,500			1,321,500	1,321,500
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	1,321,500	1,321,500			1,321,500	1,321,500

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0602-П2				Прослава Ковинске славе						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				289	423	Услуге по уговору	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Функција 133:	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П2:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Свега за пројекат 0602-П2:	30,000	30,000			30,000	30,000
		0602-П3				Избори за чланове Савета Прве месне заједнице						
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>						
				290	423	Услуге по уговору	335,000	335,000			335,000	335,000
				291	426	Материјал	10,000	10,000			10,000	10,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	345,000	345,000			345,000	345,000
						Функција 160:	345,000	345,000			345,000	345,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П3:						
					01	Приходи из буџета	345,000	345,000			345,000	345,000
						Свега за пројекат 0602-П3:	345,000	345,000			345,000	345,000
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	1,696,500	1,696,500			1,696,500	1,696,500
						Свега за Програм 15:	1,696,500	1,696,500			1,696,500	1,696,500
						Извори финансирања за Прву месну заједницу Ковин:						
					01	Приходи из буџета	1,696,500	1,696,500			1,696,500	1,696,500
						Свега за Прву месну заједницу Ковин:	1,696,500	1,696,500			1,696,500	1,696,500

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН						
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				292	421	Стални трошкови	331,000	331,000			331,000	331,000
				293	423	Услуге по уговору	1,050,000	1,050,000			1,050,000	1,050,000
				294	424	Специјализоване услуге	80,000	80,000			80,000	80,000
				295	426	Материјал	235,000	235,000			235,000	235,000
				296	444	Пратећи трошкови задуживања	20,000	20,000			20,000	20,000
				297	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	1,746,000	1,746,000			1,746,000	1,746,000
						Функција 160:	1,746,000	1,746,000			1,746,000	1,746,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	1,746,000	1,746,000			1,746,000	1,746,000
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	1,746,000	1,746,000			1,746,000	1,746,000
		0602-П2				Прослава Ковинске славе						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				298	423	Услуге по уговору	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Функција 133:	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П2:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за пројекат 0602-П2:	30,000	30,000			30,000	30,000
		0602-П4				Избори за чланове Савета Друге месне заједнице						
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				299	423	Услуге по уговору	285,000	285,000			285,000	285,000
				300	426	Материјал	10,000	10,000			10,000	10,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	295,000	295,000			295,000	295,000
						Функција 160:	295,000	295,000			295,000	295,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П4:						
					01	Приходи из буџета	295,000	295,000			295,000	295,000
						Свега за пројекат 0602-П4:	295,000	295,000			295,000	295,000
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	2,071,000	2,071,000			2,071,000	2,071,000
						Свега за Програм 15:	2,071,000	2,071,000			2,071,000	2,071,000
						Извори финансирања за Другу месну заједницу Ковин:						
					01	Приходи из буџета	2,071,000	2,071,000			2,071,000	2,071,000
						Свега за Другу месну заједницу Ковин:	2,071,000	2,071,000			2,071,000	2,071,000
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЛИБЛАТО						
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		1102-0001				Управљање / одржавање јавним осветљењем						
			640			<i>Улична расвета</i>						
				301	421	Стални трошкови	550,000	550,000			550,000	550,000
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	550,000	550,000			550,000	550,000
						Функција 640:	550,000	550,000			550,000	550,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:						
					01	Приходи из буџета	550,000	550,000			550,000	550,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	550,000	550,000			550,000	550,000
		1102-0009				Остале комуналне услуге						
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>						
				302	414	Социјална давања запосленима	100,000	100,000			100,000	100,000
				303	424	Специјализоване услуге	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за функцију 660:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Функција 660:	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Свега за програмску активност 1102-0009:	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	950,000	950,000			950,000	950,000
						Свега за Програм 2:	950,000	950,000			950,000	950,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				304	421	Стални трошкови	550,000	550,000			550,000	550,000
				305	422	Трошкови путовања	10,000	10,000			10,000	10,000
				306	423	Услуге по уговору	550,000	550,000			550,000	550,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				307	425	Текуће поправке и одржавање	250,000	250,000			250,000	250,000
				308	426	Материјал	75,000	75,000			75,000	75,000
				309	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150,000	150,000			150,000	150,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	1,585,000	1,585,000			1,585,000	1,585,000
						Функција 160:	1,585,000	1,585,000			1,585,000	1,585,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	1,585,000	1,585,000			1,585,000	1,585,000
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	1,585,000	1,585,000			1,585,000	1,585,000
		0602-П21				Избори за чланове Савета Месна заједнице Делиблато						
			<i>160</i>			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				310	423	Услуге по уговору	285,000	285,000			285,000	285,000
				311	426	Материјал	15,000	15,000			15,000	15,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	300,000	300,000			300,000	300,000
						Функција 160:	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П21:						
					01	Приходи из буџета	300,000	300,000			300,000	300,000
						Свега за пројекат 0602-П21:	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	1,885,000	1,885,000			1,885,000	1,885,000
						Свега за Програм 15:	1,885,000	1,885,000			1,885,000	1,885,000
						Извори финансирања за Месну заједницу Делиблато:						
					01	Приходи из буџета	2,835,000	2,835,000			2,835,000	2,835,000
						Свега за Месну заједницу Делиблато:	2,835,000	2,835,000			2,835,000	2,835,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАВАНИШТЕ						
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		1102-0001				Управљање / одржавање јавним осветљењем						
			640			<i>Улична расвета</i>						
				312	421	Стални трошкови	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Функција 640:	400,000	400,000			400,000	400,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	400,000	400,000			400,000	400,000
		1102-0009				Остале комуналне услуге						
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>						
				313	414	Социјална давања запосленима	448,000	448,000			448,000	448,000
				314	424	Специјализоване услуге	300,000	300,000			300,000	300,000
				315	425	Текуће поправке и одржавање	379,275	379,275			379,275	379,275
				316	426	Материјал	232,000	232,000			232,000	232,000
						Извори финансирања за функцију 660:						
					01	Приходи из буџета	1,359,275	1,359,275			1,359,275	1,359,275
						Функција 660:	1,359,275	1,359,275			1,359,275	1,359,275
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:						
					01	Приходи из буџета	1,359,275	1,359,275			1,359,275	1,359,275
						Свега за програмску активност 1102-0009:	1,359,275	1,359,275			1,359,275	1,359,275

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1102-П5				Постројење за прераду воде за пиће насеља Баваниште						
			630			Водоснабдевање						
				317	511	Зграде и грађевински објекти	1,060,000	1,060,000	3,000,000	3,000,000	4,060,000	4,060,000
						Извори финансирања за функцију 630:						
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,060,000	1,060,000			1,060,000	1,060,000
						Функција 630:	1,060,000	1,060,000	3,000,000	3,000,000	4,060,000	4,060,000
						Извори финансирања за пројекат 1102-П5:						
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,060,000	1,060,000			1,060,000	1,060,000
						Свега за пројекат 1102-П5:	1,060,000	1,060,000	3,000,000	3,000,000	4,060,000	4,060,000
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	1,759,275	1,759,275			1,759,275	1,759,275
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,060,000	1,060,000			1,060,000	1,060,000
						Свега за Програм 2:	2,819,275	2,819,275	3,000,000	3,000,000	5,819,275	5,819,275
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>						
				318	421	Стални трошкови	1,256,005	1,256,005			1,256,005	1,256,005
				319	422	Трошкови путовања	30,000	30,000			30,000	30,000
				320	423	Услуге по уговору	1,048,000	1,048,000			1,048,000	1,048,000
				321	424	Специјализоване услуге	90,000	210,000			90,000	210,000
				322	426	Материјал	105,000	105,000			105,000	105,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				323	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	113,000	113,000			113,000	113,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	2,642,005	2,762,005			2,642,005	2,762,005
						Функција 160:	2,642,005	2,762,005			2,642,005	2,762,005
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	2,642,005	2,762,005			2,642,005	2,762,005
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	2,642,005	2,762,005			2,642,005	2,762,005
		0602-П5				Прослава сеоске славе у МЗ Баваниште						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				324	423	Услуге по уговору	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Функција 133:	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П5:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Свега за пројекат 0602-П5:	30,000	30,000			30,000	30,000
		0602-П6				Избори за чланове Савета Месне заједнице Баваниште						
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				325	423	Услуге по уговору	325,000	325,000			325,000	325,000
				326	426	Материјал	20,000	20,000			20,000	20,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	345,000	345,000			345,000	345,000
						Функција 160:	345,000	345,000			345,000	345,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П6:						
					01	Приходи из буџета	345,000	345,000			345,000	345,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за пројекат 0602-П6:	345,000	345,000			345,000	345,000
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	3,017,005	3,137,005			3,017,005	3,137,005
						Свега за Програм 15:	3,017,005	3,137,005			3,017,005	3,137,005
						Извори финансирања за Месну заједницу Баваниште:						
					01	Приходи из буџета	4,776,280	4,896,280			4,776,280	4,896,280
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,060,000	1,060,000			1,060,000	1,060,000
						Свега за Месну заједницу Баваниште:	5,836,280	5,956,280	3,000,000	3,000,000	8,836,280	8,956,280
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАЈ						
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		1102-0001				Управљање / одржавање јавним осветљењем						
			<i>640</i>			<i>Улична расвета</i>						
				327	421	Стални трошкови	250,000	250,000			250,000	250,000
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	250,000	250,000			250,000	250,000
						Функција 640:	250,000	250,000			250,000	250,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:						
					01	Приходи из буџета	250,000	250,000			250,000	250,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	250,000	250,000			250,000	250,000
		1102-0009				Остале комуналне услуге						
			<i>660</i>			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>						
				328	414	Социјална давања запосленима	360,000	360,000			360,000	360,000
				329	424	Специјализоване услуге	100,000	100,000			100,000	100,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				330	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за функцију 660:						
					01	Приходи из буџета	560,000	560,000			560,000	560,000
						Функција 660:	560,000	560,000			560,000	560,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:						
					01	Приходи из буџета	560,000	560,000			560,000	560,000
						Свега за програмску активност 1102-0009:	560,000	560,000			560,000	560,000
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	810,000	810,000			810,000	810,000
						Свега за Програм 2:	810,000	810,000			810,000	810,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				331	421	Стални трошкови	245,000	245,000			245,000	245,000
				332	422	Трошкови путовања	20,000	20,000			20,000	20,000
				333	423	Услуге по уговору	585,000	585,000			585,000	585,000
				334	424	Специјализоване услуге	20,000	20,000			20,000	20,000
				335	425	Текуће поправке и одржавање	40,000	40,000			40,000	40,000
				336	426	Материјал	105,000	105,000			105,000	105,000
				337	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	16,370	16,370			16,370	16,370
				338	512	Машине и опрема	80,000	80,000			80,000	80,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	1,111,370	1,111,370			1,111,370	1,111,370
						Функција 160:	1,111,370	1,111,370			1,111,370	1,111,370
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	1,111,370	1,111,370			1,111,370	1,111,370

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	1,111,370	1,111,370			1,111,370	1,111,370
		0602-П7				Избори за чланове Савета Месне заједнице Гај						
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				339	423	Услуге по уговору	285,000	285,000			285,000	285,000
				340	426	Материјал	15,000	15,000			15,000	15,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	300,000	300,000			300,000	300,000
						Функција 160:	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П7:						
					01	Приходи из буџета	300,000	300,000			300,000	300,000
						Свега за пројекат 0602-П7:	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	1,411,370	1,411,370			1,411,370	1,411,370
						Свега за Програм 15:	1,411,370	1,411,370			1,411,370	1,411,370
						Извори финансирања за Месну заједницу Гај:						
					01	Приходи из буџета	2,221,370	2,221,370			2,221,370	2,221,370
						Свега за Месну заједницу Гај:	2,221,370	2,221,370			2,221,370	2,221,370
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СКОРЕНОВАЦ						
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЈАТНОСТ						
		1102-0001				Управљање / одржавање јавним осветљењем						
			640			<i>Улична расвета</i>						
				341	421	Стални трошкови	170,000	249,000			170,000	249,000
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	170,000	249,000			170,000	249,000
						Функција 640:	170,000	249,000			170,000	249,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:						
					01	Приходи из буџета	170,000	249,000			170,000	249,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	170,000	249,000			170,000	249,000
		1102-0009				Остале комуналне услуге						
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>						
				342	424	Специјализоване услуге	144,000	144,000			144,000	144,000
						Извори финансирања за функцију 660:						
					01	Приходи из буџета	144,000	144,000			144,000	144,000
						Функција 660:	144,000	144,000			144,000	144,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:						
					01	Приходи из буџета	144,000	144,000			144,000	144,000
						Свега за програмску активност 1102-0009:	144,000	144,000			144,000	144,000
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	314,000	393,000			314,000	393,000
						Свега за Програм 2:	314,000	393,000			314,000	393,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				343	421	Стални трошкови	448,000	448,000			448,000	448,000
				344	422	Трошкови путовања	265,000	265,000			265,000	265,000
				345	423	Услуге по уговору	870,000	791,000			870,000	791,000
				346	425	Текуће поправке и одржавање	350,000	350,000			350,000	350,000
				347	426	Материјал	110,000	110,000			110,000	110,000
				348	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000	5,000			5,000	5,000
				349	515	Нематеријална имовина	55,000	55,000			55,000	55,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	2,103,000	2,024,000			2,103,000	2,024,000
						Функција 160:	2,103,000	2,024,000			2,103,000	2,024,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	2,103,000	2,024,000			2,103,000	2,024,000
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	2,103,000	2,024,000			2,103,000	2,024,000
		0602-П8				Организација манифестација "Скореновачке летње вечери" и "Дани мађарске кухиње"						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				350	423	Услуге по уговору	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Функција 133:	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П8:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Свега за пројекат 0602-П8:	30,000	30,000			30,000	30,000
		0602-П9				Сеоска слава у МЗ Скореновац						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				351	423	Услуге по уговору	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Функција 133:	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П9:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Свега за пројекат 0602-П9:	30,000	30,000			30,000	30,000
		0602-П10				Избори за чланове Савета Месне заједнице Скореновац						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			160			<i>Опите јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				352	423	Услуге по уговору	238,000	238,000			238,000	238,000
				353	426	Материјал	12,000	12,000			12,000	12,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	250,000	250,000			250,000	250,000
						Функција 160:	250,000	250,000			250,000	250,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П10:						
					01	Приходи из буџета	250,000	250,000			250,000	250,000
						Свега за пројекат 0602-П10:	250,000	250,000			250,000	250,000
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	2,413,000	2,334,000			2,413,000	2,334,000
						Свега за Програм 15:	2,413,000	2,334,000			2,413,000	2,334,000
						Извори финансирања за Месну заједницу Скореновац:						
					01	Приходи из буџета	2,727,000	2,727,000			2,727,000	2,727,000
						Свега за Месну заједницу Скореновац:	2,727,000	2,727,000			2,727,000	2,727,000
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛОЧИЦА						
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		1102-0001				Управљање / одржавање јавним осветљењем						
			640			<i>Улична расвета</i>						
				354	421	Стални трошкови	250,000	250,000			250,000	250,000
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	250,000	250,000			250,000	250,000
						Функција 640:	250,000	250,000			250,000	250,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:						
					01	Приходи из буџета	250,000	250,000			250,000	250,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за програмску активност 1102-0001:	250,000	250,000			250,000	250,000
		1102-0009				Остале комуналне услуге						
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>						
				355	424	Специјализоване услуге	144,000	144,000			144,000	144,000
				356	426	Материјал	280,000	280,000			280,000	280,000
						Извори финансирања за функцију 660:						
					01	Приходи из буџета	424,000	424,000			424,000	424,000
						Функција 660:	424,000	424,000			424,000	424,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:						
					01	Приходи из буџета	424,000	424,000			424,000	424,000
						Свега за програмску активност 1102-0009:	424,000	424,000			424,000	424,000
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	674,000	674,000			674,000	674,000
						Свега за Програм 2:	674,000	674,000			674,000	674,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>						
				357	421	Стални трошкови	85,000	85,000			85,000	85,000
				358	422	Трошкови путовања	10,000	10,000			10,000	10,000
				359	423	Услуге по уговору	520,000	520,000			520,000	520,000
				360	424	Специјализоване услуге	30,000	30,000			30,000	30,000
				361	426	Материјал	27,000	27,000			27,000	27,000
				362	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	21,000	21,000			21,000	21,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	693,000	693,000			693,000	693,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Функција 160:	693,000	693,000			693,000	693,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	693,000	693,000			693,000	693,000
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	693,000	693,000			693,000	693,000
		0602-П11				Прослава Божића у Плочици						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				363	423	Услуге по уговору	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Функција 133:	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П11:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Свега за пројекат 0602-П11:	30,000	30,000			30,000	30,000
		0602-П12				Манифестација у заборављеним играма и вештинама у Плочици						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				364	423	Услуге по уговору	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Функција 133:	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П12:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Свега за пројекат 0602-П12:	30,000	30,000			30,000	30,000
		0602-П13				Избори за чланове Савета Месне заједнице Плочица						
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				365	423	Услуге по уговору	230,000	230,000			230,000	230,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				366	426	Материјал	15,000	15,000			15,000	15,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	245,000	245,000			245,000	245,000
						Функција 160:	245,000	245,000			245,000	245,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П13:						
					01	Приходи из буџета	245,000	245,000			245,000	245,000
						Свега за пројекат 0602-П13:	245,000	245,000			245,000	245,000
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	998,000	998,000			998,000	998,000
						Свега за Програм 15:	998,000	998,000			998,000	998,000
						Извори финансирања за Месну заједницу Плочица:						
					01	Приходи из буџета	1,672,000	1,672,000			1,672,000	1,672,000
						Свега за Месну заједницу Плочица:	1,672,000	1,672,000			1,672,000	1,672,000
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МРАМОРАК						
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		1102-0001				Управљање / одржавање јавним осветљењем						
			640			<i>Улична расвета</i>						
				367	421	Стални трошкови	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	300,000	300,000			300,000	300,000
						Функција 640:	300,000	300,000			300,000	300,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:						
					01	Приходи из буџета	300,000	300,000			300,000	300,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за програмску активност 1102-0001:	300,000	300,000			300,000	300,000
		1102-0009				Остале комуналне услуге						
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>						
				368	424	Специјализоване услуге	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за функцију 660:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Функција 660:	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Свега за програмску активност 1102-0009:	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	400,000	400,000			400,000	400,000
						Свега за Програм 2:	400,000	400,000			400,000	400,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>						
				369	421	Стални трошкови	208,000	208,000			208,000	208,000
				370	422	Трошкови путовања	32,000	32,000			32,000	32,000
				371	423	Услуге по уговору	540,000	540,000			540,000	540,000
				372	424	Специјализоване услуге	40,000	40,000			40,000	40,000
				373	425	Текуће поправке и одржавање	175,000	175,000			175,000	175,000
				374	426	Материјал	160,000	160,000			160,000	160,000
				375	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	6,000	6,000			6,000	6,000
						Извори финансирања за функцију 160:						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	1,161,000	1,161,000			1,161,000	1,161,000
						Функција 160:	1,161,000	1,161,000			1,161,000	1,161,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	1,161,000	1,161,000			1,161,000	1,161,000
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	1,161,000	1,161,000			1,161,000	1,161,000
		0602-П14				Прослава сеоске славе Свете Тројице						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				376	423	Услуге по уговору	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Функција 133:	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П14:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Свега за пројекат 0602-П14:	30,000	30,000			30,000	30,000
		0602-П15				Реконструкција крова на згради месне заједнице у Мраморку						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				377	511	Зграде и грађевински објекти	1,471,910	1,471,910			1,471,910	1,471,910
						Извори финансирања за функцију 443:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,471,910	1,471,910			1,471,910	1,471,910
						Функција 443:	1,471,910	1,471,910			1,471,910	1,471,910
						Извори финансирања за пројекат 0602-П15:						
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,471,910	1,471,910			1,471,910	1,471,910
						Свега за пројекат 0602-П15:	1,471,910	1,471,910			1,471,910	1,471,910
						Извори финансирања за Програм 15:						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	1,191,000	1,191,000			1,191,000	1,191,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,471,910	1,471,910			1,471,910	1,471,910
						Свега за Програм 15:	2,662,910	2,662,910			2,662,910	2,662,910
						Извори финансирања за Месну заједницу Мраморак:						
					01	Приходи из буџета	1,591,000	1,591,000			1,591,000	1,591,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,471,910	1,471,910			1,471,910	1,471,910
						Свега за Месну заједницу Мраморак:	3,062,910	3,062,910			3,062,910	3,062,910
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДУБОВАЦ						
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		1102-0001				Управљање / одржавање јавним осветљењем						
			640			<i>Улична расвета</i>						
				378	421	Стални трошкови	160,000	160,000			160,000	160,000
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	160,000	160,000			160,000	160,000
						Функција 640:	160,000	160,000			160,000	160,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:						
					01	Приходи из буџета	160,000	160,000			160,000	160,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	160,000	160,000			160,000	160,000
		1102-0009				Остале комуналне услуге						
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>						
				379	424	Специјализоване услуге	50,000	50,000			50,000	50,000
				380	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	85,000	85,000			85,000	85,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 660:						
					01	Приходи из буџета	135,000	135,000			135,000	135,000
						Функција 660:	135,000	135,000			135,000	135,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:						
					01	Приходи из буџета	135,000	135,000			135,000	135,000
						Свега за програмску активност 1102-0009:	135,000	135,000			135,000	135,000
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	295,000	295,000			295,000	295,000
						Свега за Програм 2:	295,000	295,000			295,000	295,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				381	421	Стални трошкови	115,000	115,000			115,000	115,000
				382	422	Трошкови путовања	20,000	20,000			20,000	20,000
				383	423	Услуге по уговору	475,000	475,000			475,000	475,000
				384	424	Специјализоване услуге	40,000	40,000			40,000	40,000
				385	425	Текуће поправке и одржавање	120,000	120,000			120,000	120,000
				386	426	Материјал	180,000	180,000			180,000	180,000
				387	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	10,000			10,000	10,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	960,000	960,000			960,000	960,000
						Функција 160:	960,000	960,000			960,000	960,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	960,000	960,000			960,000	960,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	960,000	960,000			960,000	960,000
		0602-П17				Турнир у малом фудбалу у Дубовцу						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				388	423	Услуге по уговору	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Функција 133:	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П17:						
					01	Приходи из буџета	100,000	100,000			100,000	100,000
						Свега за пројекат 0602-П17:	100,000	100,000			100,000	100,000
		0602-П18				Организовање славе МЗ Дубовац						
			133			<i>Остале опште услуге</i>						
				389	423	Услуге по уговору	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за функцију 133:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Функција 133:	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П18:						
					01	Приходи из буџета	30,000	30,000			30,000	30,000
						Свега за пројекат 0602-П18:	30,000	30,000			30,000	30,000
		0602-П19				Избори за чланове Савета Месне заједнице Дубовац						
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				390	423	Услуге по уговору	233,000	233,000			233,000	233,000
				391	426	Материјал	10,000	10,000			10,000	10,000
						Извори финансирања за функцију 160:						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	243,000	243,000			243,000	243,000
						Функција 160:	243,000	243,000			243,000	243,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П19:						
					01	Приходи из буџета	243,000	243,000			243,000	243,000
						Свега за пројекат 0602-П19:	243,000	243,000			243,000	243,000
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	1,333,000	1,333,000			1,333,000	1,333,000
						Свега за Програм 15:	1,333,000	1,333,000			1,333,000	1,333,000
						Извори финансирања за Месну заједницу Дубовац:						
					01	Приходи из буџета	1,628,000	1,628,000			1,628,000	1,628,000
						Свега за Месну заједницу Дубовац:	1,628,000	1,628,000			1,628,000	1,628,000
						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАЛО БАВАНИШТЕ						
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
		1102-0001				Управљање / одржавање јавним осветљењем						
			640			<i>Улична расвета</i>						
				392	421	Стални трошкови	25,000	25,000			25,000	25,000
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	25,000	25,000			25,000	25,000
						Функција 640:	25,000	25,000			25,000	25,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:						
					01	Приходи из буџета	25,000	25,000			25,000	25,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	25,000	25,000			25,000	25,000
						Извори финансирања за Програм 2:						
					01	Приходи из буџета	25,000	25,000			25,000	25,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Свега за Програм 2:	25,000	25,000			25,000	25,000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			<i>160</i>			<i>Опите јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				393	421	Стални трошкови	56,000	56,000			56,000	56,000
				394	423	Услуге по уговору	290,000	290,000			290,000	290,000
				395	424	Специјализоване услуге	40,000	40,000			40,000	40,000
				396	425	Текуће поправке и одржавање	95,000	95,000			95,000	95,000
				397	426	Материјал	24,000	24,000			24,000	24,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	505,000	505,000			505,000	505,000
						Функција 160:	505,000	505,000			505,000	505,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	505,000	505,000			505,000	505,000
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	505,000	505,000			505,000	505,000
		0602-П20				Избори за чланове Савета Месне заједнице Мало Баваниште						
			<i>160</i>			<i>Опите јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
				398	423	Услуге по уговору	85,000	85,000			85,000	85,000
				399	426	Материјал	10,000	10,000			10,000	10,000
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	95,000	95,000			95,000	95,000
						Функција 160:	95,000	95,000			95,000	95,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П20:						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	95,000	95,000			95,000	95,000
						Свега за пројекат 0602-П20:	95,000	95,000			95,000	95,000
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Свега за Програм 15:	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за Месну заједницу Мало Баваниште:						
					01	Приходи из буџета	625,000	625,000			625,000	625,000
						Свега за Месну заједницу Мало Баваниште:	625,000	625,000			625,000	625,000
						Извори финансирања за Главу 3.5:						
					01	Приходи из буџета	21,843,150	21,963,150			21,843,150	21,963,150
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,531,910	2,531,910			2,531,910	2,531,910
						Свега за Главу 3.5:	24,375,060	24,495,060	3,000,000	3,000,000	27,375,060	27,495,060
3.	3.6.					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КОВИН						
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
		1502-0002				Промоција туристичке понуде						
			473			<i>Туризам</i>						
				400	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,147,000	1,147,000			1,147,000	1,147,000
				401	412	Социјални доприноси на терет послодавца	216,000	216,000			216,000	216,000
				402	415	Накнаде трошкова за запослене	220,000	220,000			220,000	220,000
				403	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	52,000	52,000			52,000	52,000
				404	421	Стални трошкови	472,000	472,000			472,000	472,000
				405	422	Трошкови путовања	147,000	147,000			147,000	147,000
				406	423	Услуге по уговору	1,950,000	1,950,000			1,950,000	1,950,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				407	424	Специјализоване услуге	875,000	875,000			875,000	875,000
				408	425	Текуће поправке и одржавање	150,000	150,000			150,000	150,000
				409	426	Материјал	350,000	350,000			350,000	350,000
				410	465	Остале донације, дотације и трансфери	160,000	160,000			160,000	160,000
				411	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	75,000	75,000			75,000	75,000
				412	512	Машине и опрема	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за функцију 473:						
					01	Приходи из буџета	5,844,000	5,844,000			5,844,000	5,844,000
						Функција 473:	5,844,000	5,844,000			5,844,000	5,844,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:						
					01	Приходи из буџета	5,844,000	5,844,000			5,844,000	5,844,000
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	5,844,000	5,844,000			5,844,000	5,844,000
						Извори финансирања за Програм 4:						
					01	Приходи из буџета	5,844,000	5,844,000			5,844,000	5,844,000
						Свега за Програм 4:	5,844,000	5,844,000			5,844,000	5,844,000
						Извори финансирања за Главу 3.6:						
					01	Приходи из буџета	5,844,000	5,844,000			5,844,000	5,844,000
						Свега за Главу 3.6:	5,844,000	5,844,000			5,844,000	5,844,000
3	3.7.					УСТАНОВА "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ" КОВИН						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			<i>820</i>			<i>Услуге културе</i>						
				413	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,000,000	4,200,000	1,335,000	1,335,000	5,335,000	5,535,000
				414	412	Социјални доприноси на терет послодавца	716,000	751,800	238,965	238,965	954,965	990,765

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				415	413	Накнаде у натури			40,000	40,000	40,000	40,000
				416	414	Социјална давања запосленима	130,000	130,000	100,000	100,000	230,000	230,000
				417	415	Накнаде трошкова за запослене	435,000	435,000	220,000	220,000	655,000	655,000
				418	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180,000	180,000			180,000	180,000
				419	421	Стални трошкови	5,180,000	5,180,000	240,000	240,000	5,420,000	5,420,000
				420	422	Трошкови путовања			110,000	110,000	110,000	110,000
				421	423	Услуге по уговору	880,000	880,000	820,000	820,000	1,700,000	1,700,000
				422	424	Специјализоване услуге	6,000,000	6,000,000			6,000,000	6,000,000
				423	425	Текуће поправке и одржавање	620,000	620,000	160,000	160,000	780,000	780,000
				424	426	Материјал	250,000	250,000	382,000	382,000	632,000	632,000
				425	441	Отплата домаћих камата			30,000	30,000	30,000	30,000
				426	465	Остале донације, дотације и трансфери	540,000	567,000	180,225	180,225	720,225	747,225
				427	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			70,000	70,000	70,000	70,000
				428	512	Машине и опрема	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
				01		Приходи из буџета	18,981,000	19,243,800			18,981,000	19,243,800
				04		Сопствени приходи буџетских корисника			3,926,190	3,926,190	3,926,190	3,926,190
						Функција 820:	18,981,000	19,243,800	3,926,190	3,926,190	22,907,190	23,169,990
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
				01		Приходи из буџета	18,981,000	19,243,800			18,981,000	19,243,800
				04		Сопствени приходи буџетских корисника			3,926,190	3,926,190	3,926,190	3,926,190
						Свега за програмску активност 1201-0001:	18,981,000	19,243,800	3,926,190	3,926,190	22,907,190	23,169,990
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				429	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1,998,000	2,098,000			1,998,000	2,098,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				430	412	Социјални доприноси на терет послодавца	357,642	375,542			357,642	375,542
				431	415	Накнаде трошкова за запослене	260,000	260,000			260,000	260,000
				432	422	Трошкови путовања	400,000	400,000	20,000	20,000	420,000	420,000
				433	423	Услуге по уговору	530,000	530,000	260,000	260,000	790,000	790,000
				434	424	Специјализоване услуге	1,580,000	1,580,000			1,580,000	1,580,000
				435	426	Материјал	150,000	150,000	50,000	50,000	200,000	200,000
				436	465	Остале донације, дотације и трансфери	270,000	283,500			270,000	283,500
						Извори финансирања за функцију 820:						
				01		Приходи из буџета	5,545,642	5,677,042			5,545,642	5,677,042
				04		Сопствени приходи буџетских корисника			330,000	330,000	330,000	330,000
						Функција 820:	5,545,642	5,677,042	330,000	330,000	5,875,642	6,007,042
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
				01		Приходи из буџета	5,545,642	5,677,042			5,545,642	5,677,042
				04		Сопствени приходи буџетских корисника			330,000	330,000	330,000	330,000
						Свега за програмску активност 1201-0002:	5,545,642	5,677,042	330,000	330,000	5,875,642	6,007,042
		1201-III				Ковинско културно лето						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				437	421	Стални трошкови			250,000	250,000	250,000	250,000
				438	422	Трошкови путовања	30,000	30,000			30,000	30,000
				439	423	Услуге по уговору	120,000	120,000	50,000	50,000	170,000	170,000
				440	424	Специјализоване услуге	630,000	630,000			630,000	630,000
				441	426	Материјал	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
				01		Приходи из буџета	830,000	830,000			830,000	830,000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника			300,000	300,000	300,000	300,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Функција 820:	830,000	830,000	300,000	300,000	1,130,000	1,130,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П1:						
					01	Приходи из буџета	830,000	830,000			830,000	830,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			300,000	300,000	300,000	300,000
						Свега за пројекат 1201-П1:	830,000	830,000	300,000	300,000	1,130,000	1,130,000
		1201-П2				Фестивал "Клинци певају хитове"						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				442	423	Услуге по уговору	50,000	50,000	20,000	20,000	70,000	70,000
				443	424	Специјализоване услуге	76,358	76,358	30,000	30,000	106,358	106,358
				444	426	Материјал	70,000	70,000			70,000	70,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	196,358	196,358			196,358	196,358
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			50,000	50,000	50,000	50,000
						Функција 820:	196,358	196,358	50,000	50,000	246,358	246,358
						Извори финансирања за пројекат 1201-П2:						
					01	Приходи из буџета	196,358	196,358			196,358	196,358
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			50,000	50,000	50,000	50,000
						Свега за пројекат 1201-П2:	196,358	196,358	50,000	50,000	246,358	246,358
		1201-П3				Октобарски салон						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				445	423	Услуге по уговору			30,000	30,000	30,000	30,000
				446	424	Специјализоване услуге	140,000	140,000			140,000	140,000
				447	426	Материјал	120,000	120,000			120,000	120,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	260,000	260,000			260,000	260,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			30,000	30,000	30,000	30,000
						Функција 820:	260,000	260,000	30,000	30,000	290,000	290,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за пројекат 1201-П3:						
					01	Приходи из буџета	260,000	260,000			260,000	260,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			30,000	30,000	30,000	30,000
						Свега за пројекат 1201-П3:	260,000	260,000	30,000	30,000	290,000	290,000
		1201-П4				Фотографска колонија "МЕДИА АРТ"						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				448	423	Услуге по уговору	120,000	120,000	30,000	30,000	150,000	150,000
				449	426	Материјал	50,000	50,000			50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	170,000	170,000			170,000	170,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			30,000	30,000	30,000	30,000
						Функција 820:	170,000	170,000	30,000	30,000	200,000	200,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П4:						
					01	Приходи из буџета	170,000	170,000			170,000	170,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			30,000	30,000	30,000	30,000
						Свега за пројекат 1201-П4:	170,000	170,000	30,000	30,000	200,000	200,000
		1201-П5				Музички фестивал "БОМБ"						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				450	421	Стални трошкови			100,000	100,000	100,000	100,000
				451	423	Услуге по уговору	50,000	50,000	20,000	20,000	70,000	70,000
				452	424	Специјализоване услуге	250,000	250,000			250,000	250,000
				453	426	Материјал	30,000	30,000			30,000	30,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	330,000	330,000			330,000	330,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			120,000	120,000	120,000	120,000
						Функција 820:	330,000	330,000	120,000	120,000	450,000	450,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П5:						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	330,000	330,000			330,000	330,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			120,000	120,000	120,000	120,000
						Свега за пројекат 1201-П5:	330,000	330,000	120,000	120,000	450,000	450,000
		1201-П6				Театар фест "КОПС"						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				454	423	Услуге по уговору	70,000	70,000	20,000	20,000	90,000	90,000
				455	424	Специјализоване услуге	840,000	840,000			840,000	840,000
				456	426	Материјал	100,000	100,000			100,000	100,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	1,010,000	1,010,000			1,010,000	1,010,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			20,000	20,000		20,000
						Функција 820:	1,010,000	1,010,000	20,000	20,000	1,030,000	1,030,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П6:						
					01	Приходи из буџета	1,010,000	1,010,000			1,010,000	1,010,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			20,000	20,000		20,000
						Свега за пројекат 1201-П6:	1,010,000	1,010,000	20,000	20,000	1,030,000	1,030,000
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	27,323,000	27,717,200			27,323,000	27,717,200
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			4,806,190	4,806,190	4,806,190	4,806,190
						Свега за Програм 13:	27,323,000	27,717,200	4,806,190	4,806,190	32,129,190	32,523,390
						Извори финансирања за Главу 3.7:						
					01	Приходи из буџета	27,323,000	27,717,200			27,323,000	27,717,200
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			4,806,190	4,806,190	4,806,190	4,806,190
						Свега за Главу 3.7:	27,323,000	27,717,200	4,806,190	4,806,190	32,129,190	32,523,390
3	3.8.					БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ" КОВИН						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				457	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,650,000	7,000,000			6,650,000	7,000,000
				458	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,198,000	1,263,000			1,198,000	1,263,000
				459	413	Накнаде у натури	20,000	20,000			20,000	20,000
				460	414	Социјална давања запосленима	50,000	50,000	25,000	25,000	75,000	75,000
				461	415	Накнаде трошкова за запослене	900,000	900,000			900,000	900,000
				462	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	341,000	341,000			341,000	341,000
				463	421	Стални трошкови	940,000	940,000	20,000	20,000	960,000	960,000
				464	422	Трошкови путовања	100,000	100,000	50,000	50,000	150,000	150,000
				465	423	Услуге по уговору	1,118,000	1,118,000	60,000	60,000	1,178,000	1,178,000
				466	424	Специјализоване услуге	270,000	270,000	25,000	25,000	295,000	295,000
				467	425	Текуће поправке и одржавање	525,000	525,000	50,000	50,000	575,000	575,000
				468	426	Материјал	198,000	198,000	25,000	25,000	223,000	223,000
				469	465	Остале донације, дотације и трансфери	850,000	920,000			850,000	920,000
				470	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	10,000	5,000	5,000	15,000	15,000
				471	512	Машине и опрема	200,000	200,000			200,000	200,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
				01		Приходи из буџета	13,370,000	13,855,000			13,370,000	13,855,000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника			260,000	260,000	260,000	260,000
						Функција 820:	13,370,000	13,855,000	260,000	260,000	13,630,000	14,115,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
				01		Приходи из буџета	13,370,000	13,855,000			13,370,000	13,855,000
				04		Сопствени приходи буџетских корисника			260,000	260,000	260,000	260,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	13,370,000	13,855,000	260,000	260,000	13,630,000	14,115,000
		1201-П12				Набавка књига						
			820			<i>Услуге културе</i>						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				472	515	Нематеријална имовина	500,000	500,000	40,000	40,000	540,000	540,000
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			40,000	40,000	40,000	40,000
						Функција 820:	500,000	500,000	40,000	40,000	540,000	540,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П12:						
					01	Приходи из буџета	500,000	500,000			500,000	500,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			40,000	40,000	40,000	40,000
						Свега за пројекат 1201-П12:	500,000	500,000	40,000	40,000	540,000	540,000
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	13,870,000	14,355,000			13,870,000	14,355,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			300,000	300,000	300,000	300,000
						Свега за Програм 13:	13,870,000	14,355,000	300,000	300,000	14,170,000	14,655,000
						Извори финансирања за Главу 3.8:						
					01	Приходи из буџета	13,870,000	14,355,000			13,870,000	14,355,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			300,000	300,000	300,000	300,000
						Свега за Главу 3.8:	13,870,000	14,355,000	300,000	300,000	14,170,000	14,655,000
3	3.9.					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"						
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ						
		2001-0001				Функционисање предшколских установа						
			<i>911</i>			<i>Предшколско образовање</i>						
				473	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18,980,000	20,118,800	9,381,200	9,381,200	28,361,200	29,500,000
				474	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,400,000	3,604,000	1,950,000	1,950,000	5,350,000	5,554,000
				475	413	Накнаде у натури			100,000	100,000	100,000	100,000
				476	414	Социјална давања запосленима	210,000	210,000	1,480,000	1,480,000	1,690,000	1,690,000
				477	415	Накнаде трошкова за запослене	2,096,520	2,096,520	1,170,000	1,170,000	3,266,520	3,266,520

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				478	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	45,000	45,000			45,000	45,000
				479	421	Стални трошкови	2,425,000	2,425,000	1,210,000	1,210,000	3,635,000	3,635,000
				480	422	Трошкови путовања			463,000	463,000	463,000	463,000
				481	423	Услуге по уговору	1,493,860	1,493,860	2,829,000	2,829,000	4,322,860	4,322,860
				482	424	Специјализоване услуге	520,000	520,000	30,000	30,000	550,000	550,000
				483	425	Текуће поправке и одржавање	190,000	190,000	350,000	350,000	540,000	540,000
				484	426	Материјал	2,120,000	2,120,000	4,585,000	4,585,000	6,705,000	6,705,000
				485	444	Пратећи трошкови задуживања			40,000	40,000	40,000	40,000
				486	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,556,320	2,710,020	940,000	940,000	3,496,320	3,650,020
				487	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	815,300	815,300			815,300	815,300
				488	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			50,000	50,000	50,000	50,000
						Извори финансирања за функцију 911:						
					01	Приходи из буџета	34,852,000	36,348,500			34,852,000	36,348,500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			24,578,200	24,578,200	24,578,200	24,578,200
						Функција 911:	34,852,000	36,348,500	24,578,200	24,578,200	59,430,200	60,926,700
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:						
					01	Приходи из буџета	34,852,000	36,348,500			34,852,000	36,348,500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			24,578,200	24,578,200	24,578,200	24,578,200
						Свега за програмску активност 2001-0001:	34,852,000	36,348,500	24,578,200	24,578,200	59,430,200	60,926,700
		2001-П2				Санација крова у ПУ "Наша радост"						
			911			<i>Предшколско образовање</i>						
				489	511	Зграде и грађевински објекти	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за функцију 911:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Функција 911:	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за пројекат 2001-П2:						

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Свега за пројекат 2001-П2:	600,000	600,000			600,000	600,000
		2001-П3				Набавка намештаја у ПУ "Наша радост" за објекте по насељеним местима						
			911			<i>Предшколско образовање</i>						
				490	512	Машине и опрема	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за функцију 911:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Функција 911:	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за пројекат 2001-П3:						
					01	Приходи из буџета	600,000	600,000			600,000	600,000
						Свега за пројекат 2001-П3:	600,000	600,000			600,000	600,000
						Извори финансирања за Програм 8:						
					01	Приходи из буџета	36,052,000	37,548,500			36,052,000	37,548,500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			24,578,200	24,578,200	24,578,200	24,578,200
						Свега за Програм 8:	36,052,000	37,548,500	24,578,200	24,578,200	60,630,200	62,126,700
						Извори финансирања за Главу 3.9:						
					01	Приходи из буџета	36,052,000	37,548,500			36,052,000	37,548,500
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			24,578,200	24,578,200	24,578,200	24,578,200
						Свега за Главу 3.9:	36,052,000	37,548,500	24,578,200	24,578,200	60,630,200	62,126,700

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за раздео 3:						
					01	Приходи из буџета	762,241,993	763,241,993			762,241,993	763,241,993
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			32,684,390	32,684,390	32,684,390	32,684,390
					06	Донације од међународних организација			317,439	317,439	317,439	317,439
					07	Трансфери од других нивоа власти	86,792,726	86,792,726			86,792,726	86,792,726
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	314,517,811	314,517,811			314,517,811	314,517,811
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,000,000	1,494,612	1,494,612	1,494,612	2,494,612
						Свега за раздео 3:	1,163,552,530	1,165,552,530	34,496,441	34,496,441	1,198,048,971	1,200,048,971
4	4.1.					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
		0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА						
		0602-0004				Општинско јавно правобранилаштво						
			330			<i>Судови</i>						
				491	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,550,000	1,550,000			1,550,000	1,550,000
				492	412	Социјални доприноси на терет послодавца	280,000	280,000			280,000	280,000
				493	414	Социјална давања запосленима	180,000	180,000			180,000	180,000
				494	415	Накнаде трошкова за запослене	160,000	160,000			160,000	160,000
				495	421	Стални трошкови	50,000	50,000			50,000	50,000
				496	422	Трошкови путовања	20,000	20,000			20,000	20,000
				497	423	Услуге по уговору	800,000	800,000			800,000	800,000
				498	425	Текуће поправке и одржавање	40,000	40,000			40,000	40,000
				499	426	Материјал	215,000	215,000			215,000	215,000
				500	465	Остале донације, дотације и трансфери	202,000	202,000			202,000	202,000
				501	512	Машине и опрема	55,000	55,000			55,000	55,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Извори финансирања за функцију 330:						
					01	Приходи из буџета	3,552,000	3,552,000			3,552,000	3,552,000
						Функција 330:	3,552,000	3,552,000			3,552,000	3,552,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:						
					01	Приходи из буџета	3,552,000	3,552,000			3,552,000	3,552,000
						Свега за програмску активност 0602-0004:	3,552,000	3,552,000			3,552,000	3,552,000
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	3,552,000	3,552,000			3,552,000	3,552,000
						Свега за Програм 15:	3,552,000	3,552,000			3,552,000	3,552,000
						Извори финансирања за Главу 4.1:						
					01	Приходи из буџета	3,552,000	3,552,000			3,552,000	3,552,000
						Свега за Главу 4.1:	3,552,000	3,552,000			3,552,000	3,552,000
						Извори финансирања за Раздео 4 :						
					01	Приходи из буџета	3,552,000	3,552,000			3,552,000	3,552,000
						Свега за Раздео 4:	3,552,000	3,552,000			3,552,000	3,552,000
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3 и 4 :						
					01	Приходи из буџета	812,707,274	813,707,274			812,707,274	813,707,274
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			32,684,390	32,684,390	32,684,390	32,684,390
					06	Донације од међународних организација			317,439	317,439	317,439	317,439

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Измена и допуна средстава из буџета	Средства из осталих извора	Измена и допуна средстава из осталих извора	Укупна јавна средства	Измена и допуна укупних јавних средстава
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					07	Трансфери од других нивоа власти	86,792,726	86,792,726			86,792,726	86,792,726
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	314,517,811	314,517,811			314,517,811	314,517,811
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		1,000,000	1,494,612	1,494,612	1,494,612	2,494,612
						Свега за Разделе 1,2,3 и 4:	1,214,017,811	1,216,017,811	34,496,441	34,496,441	1,248,514,252	1,250,514,252

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи: „Средства буџета у износу од 1.216.017.811 и средства из осталих извора у износу од 34.396.441 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						24,838,480		24,838,480
Урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	0	100%	100%	100%	100%	4,139,000	4,139,000	
		Плански и урбанистички развој локалне заједнице	Повећање покривености територије планском документацијом	0	0	2%	0	0	20,699,480	20,699,480	

Просторно и урбанистичко планирање	1101-0001	Израда планске и урбанистичке документације	Усвојен план детаљне регулације		1 комада	2 комада			1,930,000	1,930,000
			Урађен урбанистички пројекат са пројектном документацијом		1 комада	1 комада				
			Урађен геодетски елаборат спајања суседних парцела		2 комада	4 комада				
		Израда пројектне документације	Усвојен план детаљне регулације			1			10,450,480	10,450,480
			Урађен урбанистички пројекат			2				
			Урађен геодетски елаборат спајања суседних парцела			2				
		Развој локалне заједнице	Пројектна документација за озакоњење општинских и јавних инфраструктурних објеката			3			10,450,480	10,450,480
			Пројектна документација за објектне везане за туризам			2				
			Пројектна документација у циљу омогућавања уласка свим врстама пловила у Дунавац пловила у Дунавац током целе године			1				
Спровођење урбанистичких и просторних планова	1101-0002	Ефикасно администрање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола)	Процент издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева	0	100%	100%	100%	100%	4,139,000	4,139,000
			Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола (у данима, од дана када је поднета комплетна документација)	0	4	4	4	4		

Пројекат Израда Главног пројекта атмосферске канализације за насељено место Ковин	1101 П-1	Максимална могућа покривеност територије и и корисника услугама уклањања отпадних вода	Пројектна документација за одвођење атмосферских вода са јавних површина (број ха)			227ха				5,049,000	5,049,000
Пројекат Куповина парцела за решавање прилаза објектима у власништву општине Ковин	1101 П-2	Локални развој	Куповина парцела за куповину улице	5	6					3,000,000	3,000,000

1102	Програм 2. Комуналне делатности		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	
Шифра и назив	Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						114,966,925	3,000,000	117,966,925	
Комуналне делатности	1102	Максимална могућа покривност корисника и територије услугама комуналне делатности	Степен покривености корисника (домаћинства, установе) услугама комуналне делатности	100%	100%	100%	100%	100%	6,366,275	3,000,000	9,366,275
Копунале делатности	1102	Обезбеђивање квалитетнијег пружања услуга	% побољшање пружања услуга			20%			108,600,650	0	108,600,650
Управљање/ одржавање јавним осветљењем	1102- 0001	Адекватан квалитет пружених услуга јавне расвете	Укупан број светилки у односу на потребно		4,070						
			Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде		100%	100%			25,604,530		25,604,530

			Укупан број светиљки у улици Цара Лазара у Дубовцу и улици 7 Јула у Ковину			36			5,960,730		5,960,730
			Укупан број светиљки у Плочници			12					
Одржавање јавних зелених површина	1102-0002	Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минимални утицај на животну средину	Укупна површина са које се одводи атмосферска вода		170ха	270ха	0		6,500,000		6,500,000
Остале комуналне услуге	1102-0009	Адекватан квалитет пружених услуга овођења отпадних вода	Број реконструисаних шахти		18	15			1,000,000		1,000,000
		Максимална могућа покривеност корисника и територије услуга отпадних вода	Број нових домаћинстава обухваћених услугом		10	11			2,276,890		2,276,890
Остале комуналне услуге	1102-0009	Побољшање квалитета пијаће воде у насељеним местима	Број постројења који се санира			1			18,600,000		18,600,000
		Унапређење комуналног уређења на јавним површинама	Број паркова који се уређују			4					
Пројекат Реконструкција водоводне мреже - замена азбестних цеви	1102 П-1	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Дужина реконструисане водоводне мреже		1.23 км	245м			5,009,000		5,009,000

Пројекат Санација главне црпне станице у Ковину	1102 П-2	Очување живота и здравља људи	% одводње фекалне канализације			100%			6,500,000		6,500,000
Пројекат Изградња капеле на гробљу у Плочици	1102 П-3	Изградња објекта	површина капеле			40м2			7,000,000		7,000,000
Пројекат Куповина помоћног објекта за комуналне потребе у Гају	1102 П-4	Обезбеђивање услова за изградњу капеле у Гају	Обезбеђен простор за изградњу капеле у Гају			да			902,000		902,000
Пројекат Постројење за пречишћавање воде за пиће насеља Баваниште	1102 П-5	Водоснабдевање	Износ средстава који се издваја из буџета			100%			1,060,000	3,000,000	4,060,000

1501		Програм 3. Локални економски развој		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори								
									106,580,130		106,580,130
Економска и развојна политика	1501	Повећање запослености на територији града/општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	0	3,447	□3,400□	□3,350	□3,300	3,083,000		3,083,000
Економска и развојна политика	1501	Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на	Број отворених/затворених предузетничких радњи	5	7	9	10	10	7,000,000		7,000,000

		територији града/општине	Дужина водоводне, канализационе мреже, као и атмосферске канализације и електро инсталације за јавну расвету као и дужина и ширина асфалтног пута	0	Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места	Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места	0	0	96,497,130		96,497,130	
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	1501-0001	Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	Број корисника технолошких паркова, бизнис инкубатора и сл.	0	1	2	2	2	3,083,000		3,083,000	
Мере активне политике запошљавања	1501-0002	Унапређење квалитета радне снаге омогућавањем послодавцима да ангажују младе људе без радног искуства и стручно их оспособе за самосталан рад у струци	Број лица ангажованих кроз Програм стручне праксе (код приватног послодавца и у јавном сектору)	0	15	7	8	8	6,000,000		6,000,000	
		Запошљавање, очување и унапређење радних способности незапослених лица и остваривање одређеног друштвеног интереса	Број новозапослених особа старијих од 50 година уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање									
		Повећање запослености, стимулацијом незапослених лица да покрену на територији града/општине	Број лица ангажованих програм "Јавни радови"	0	38	19	20	20				
		Повећање запослености, стимулацијом незапослених лица да покрену на територији града/општине	Број лица који су остварили право на субвенције кроз програм "Субвенције незапосленим лицима за покретање сопственог бизниса	0	7	12	13	13				
Пројекат Инфраструктурно опремање индустријске зоне, блок 119 - трафо станица	0501 П-1	Изградња функционалне инфраструктуре	Укупан проценат извршених радова на изградњи инфраструктуре	94,5%	99,5%	100%			1,000,000		1,000,000	

Пројекат Инфраструктурно опремање индустријске зоне, део блока 116	0501 П-2	Повећање запослености на територији општине Ковин	Дужина водоводне, канализационе мреже, као и атмосферске канализације и електро инсталације за јавну расвету као и дужина и ширина асфлатног пута		Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места	Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места	Водовод и канализација у наредном периоду		67,797,130		67,797,130
Пројекат Извођење радова на изградњи саобраћајнице, фекалне канализације, водовода и јавне расвете у делу Блока 96 у Ковину	0501 П-3	Повећање запослености на територији општине Ковин	Дужина водоводне, канализационе мреже, као и атмосферске канализације и електро инсталације за јавну расвету као и дужина и ширина асфлатног пута		Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места	Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места	Водовод и канализација у наредном периоду		6,000,000		6,000,000
ПројекатИзвођење радова на изградњи фекалне канализације, водовода, флексибилно предизолованог водовода, јавног осветљења код Хитне помоћи у Ковину	0501 П-4	Повећање запослености на територији општине Ковин	Дужина водоводне, канализационе мреже, као и атмосферске канализације и електро инсталације за јавну расвету као и дужина и ширина асфлатног пута		Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места	Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места	Водовод и канализација у наредном периоду		22,700,000		22,700,000

1502		Програм 4. Развој туризма		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						7,809,000		7,809,000
Економска и развојна политика	1502	Повећање прихода од туризма	Процент повећања броја ноћења	10	15	20	25	30	5,844,000		5,844,000
			Процент повећања броја удружења у области туризма	0	0	18.75	5.26	5.26	1,965,000		1,965,000

Промоција туристичке понуде	1502-0002	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО града/општине	20	25	30	35	40	5,844,000		5,844,000
			Укупан број удружења грађана из области туризма	0	16	19	20	20	1,965,000		1,965,000

0101		Програм 5. Развој пољопривреде		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						122,119,781		122,119,781
Развој пољопривреде	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Број новорегистрованих пољопривредних газдинстава на годишњем нивоу	0	80	> 83	> 85	> 86	2,633,000		2,633,000
Развој пољопривреде	0101	Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју локалне самоуправе	Усвојени програми развоја пољопривреде и руралног развоја		Реализација програма	Реализација програма	Реализација програма	Реализација програма	113,500,000		113,500,000
			Усвојени програми развоја и финансијски план Фонда за развој пољопривреде		Реализација програма	Реализација програма	Реализација програма	5,986,781	0	5,986,781	
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0101-0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Заштита пољопривредног земљишта, путева канала и пољопривредних усева од пољских штета	20 чувара поља	20 чувара поља	20 чувара поља	20 чувара поља		44,280,000		44,280,000

			Одржавање и санација атарских путева	13км	3км	41км	0	0			
			Заштита животиња усева, плодова и расадника који су прописани условима осигуравајућих друштва		број корисника	број корисника	број корисника	0	5,986,781	0	5,986,781
			Набавка пољопривредне механизације		до 10 корисника	до 10 корисника	до 10 корисника	0%			
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0101-0001	Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	0	73%	> 75%	> 80%	> 83%	2,633,000		2,633,000
			Остварен приход од закупа пољопривредног земљишта	0	83700000	>84,000,000	>84,500,000	>85,000,000			
Пројекат Комасација	0101 П-1	Груписање и заокружење уситњених катастарских парцела	Уређење катастарске територије комасацијом за МЗ Плочица и МЗ Скореновац			приближна површина уређења 8.474 ха	приближна површина уређења 8.474 ха		69,220,000		69,220,000

0401		Програм 6. Заштита животне средине		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						43,985,000		43,985,000
Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета елемената животне средине	Усвојени стратешки и оперативни планови из области заштите животне средине (ЛЕАП, План управљања отпадом, План заштите од буке, План и програм мониторинга елемената животне средине, Годишњи програм заштите животне средине)	0	0	20% подручја	0	0	43,680,000		43,680,000
Управљање заштитом животне средине	0401-0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Радови на одржавању депонија и дивљих депонија на територији општине Ковин више пута годишње, а према издатим решењима надлежне општинске инспекцијске службе	0	По потреби	По потреби	0	0	6,420,000		6,420,000

		Усвојен програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине	Процентуално према закљученом уговору	Процентуално према закљученом уговору	Процентуално према закљученом уговору	0	0	2,619,806	2,619,806
		Усвојен програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине	100% према Програму	100% према Програму	100% према Програму	0	0	4,050,000	4,050,000
		Усвојен програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине	У потпуности према програму	7 комада	7 комада	0	0	5,090,194	5,090,194
		Обезбедити начин одлагања отпада животињског порекла			2 јаме				
		Усвојен програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине	100% Унапређење животне средине према предлозима невладиних организација	100% Унапређење животне средине према предлозима невладиних организација	100% Унапређење животне средине према предлозима невладиних организација	0	0	16,700,000	16,700,000

		Ефикасно и рационално спровођење одржавања чистоће јавних чистоћа	Степен извршења годишњих планова јавне хигијене	0	100%	100%	0	0			
		Адекватан квалитет пружених услуга, уређење и одржавање јавних зелених површина	Динамика уређења јавних зелених површина	0	свакодневно	свакодневно	0	0			
		Унапређење квалитета животне средине	Обезбеђење изворишта и животиња и неовлашћених лица	0	225	0	0	0	2,700,000		2,700,000
			Број канти за смеће			2,000					
			Број комада контејнера			20					
Праћење квалитета елемената животне средине	0401-0002	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима у домену извештавања према Агеницији и држави	Број спроведених редовних мерења квалитета елемената животне средине (ваздуха, воде, земљишта)	0	1	1	0	0	1,200,000		1,200,000
Заштита природе	0401-0003	Унапређење заштите природних вредности	% удружења у области животне средине у односу на укупан број удружења	0	4.17	4.17	5	5	305,000		305,000
Пројекат Подизање и одржавање пољозащитних и путних појасева и пољумљавање	П-1	Повећање укупних површина под шумама на парцелама општине Ковин	Израда елабората на пошумљавању на територији општине Ковин			Према елаборату пошумљавања		Према елаборату пошумљавања	4,900,000		4,900,000

0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори								
									74,054,740		74,054,740
Саобраћај и саобраћајна инфраструктура	0701	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број саобраћајних незгода/инцидентата	0	3	10% смањења саобраћајних незгода	0	0	5,300,000		5,300,000
			Општински путеви	0	0	55км	0	0	68,754,740		68,754,740
			Улице у Ковину и МЗ које се одржавају	0	0	25км и 25км	0	0			
			Некатегорисани путеви који се одржавају	0	0	14км	0	0			
Управљање саобраћајем	0701-0001	Повећање путне мреже и адекватна покривеност територије града/општине	На основу донете Стратегије на безбедност саобраћаја, повећање безбедности и решавање проблема црних тачака	0	0	2 плана техничког регулисања саобраћаја за МЗ	0	0	600,000		600,000
Одјављивање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Утицај млађе популације на свеобухватну безбедност саобраћаја	Безбедност саобраћајне деце у саобраћају, обука од стране МУП-а, и саобраћајне инспекције Црвеног крста	0	0	деца узраста предшколског узраста до краја средње школе	0	0	1,050,000		1,050,000
		Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Дужина саобраћајне мреже која се чисти од снега - општински некатегорисан путеви и улице	0	67км	119	0	0	0		

		Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и/или реконструкцију	0	2%	2%	0	0	64,107,455	64,107,455
			Изградња тротоара	0	400м	400м ²	0	0		
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Систематичан рад на саобраћајном васпитању кроз едукацију деце, организовање такмичења у вези са саобраћајем	Едукација предшколаца, основача и средњошколац у циљу безбедног учествовања у саобраћају	0	0	око 20 одржаних састанака, презентација и обука	0	0	460,000	460,000
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)	0	0	19 км 55км	0	0	1,622,400	1,622,400
			Побољшање рада Савета за безбедност и формирање база података	0	0	1 ком.	0	0	40,000	40,000
			Број поправљених и новоистављених саобраћајних знакова и семафора	0	73	0	0	0		
			Број поправљених и новоистављених саобраћајних знакова и семафора	0	67км	0	0	0		
			Уређење кружне раскрснице	0	0	1	0	0		
			Број лежећих полицајаца	0	0	7 крајница и 8 елемената дужине 0,5м	0	0	1,462,565	1,462,565
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Повећање безбедности саобраћаја у зонама школе и зонама где су црне тачке	Постављање брзинског дисплеја			2			1,527,600	1,527,600

2001		Програм 8. Предшколско васпитање		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						73,817,460	24,578,200	98,395,660
									73,817,460	24,578,200	98,395,660
Образовање	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП)	јаслице 29, млађа група 37, средња група 26, старија	јаслице 29, млађа група 37, средња група 26, старија	јаслице 29, млађа група 37, средња група 26, старија	јаслице 29, млађа група 37, средња група 26, старија	јаслице 29, млађа група 37, средња група 26, старија	73,817,460	24,578,200	98,395,660
Функционисање предшколских установа	2001-0001	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ппп)	јаслице 18, млађа група 24, средња група 26, старија	јаслице 18, млађа група 24, средња група 26, старија	јаслице 18, млађа група 24, средња група 26, старија	јаслице 18, млађа група 24, средња група 26, старија	јаслице 18, млађа група 24, средња група 26, старија	36,348,500	24,578,200	60926700
Пројекат Изградња вртића	2001 П-1	Побољшање услова боравка деце у предшколским установама	Број предшколских објеката који обезбеђују сигуран и квалитетан боравак деце у Ковину		1	2	2	2	36,268,960		36,268,960
Пројекат Санација крова и изградња летњиковца	2001 П-2	Побољшање услова рада у установи	Санација дела крова			100м2			600,000		600,000

Пројекат Набавка намештаја у ПУ "Наша радост" за објекте по насељеним местима	2001 П-3	Побољшање услова рада у насељеним местима	Замена дотрајале опреме 90%			90% од свих соба у насељеним местима			600,000		600,000
--	-------------	--	-----------------------------------	--	--	---	--	--	---------	--	---------

2002		Програм 9. Основно образовање		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						92,042,000		92,042,000
Основно образовање	2002	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	2686 (1402 дечак +1281 девојчице)	2610 (1348 дечак +1262 девојчице)	2535 (1284 дечак +1251 девојчице)	2480 (1253 дечак +1227 девојчице)	2457 (1230 дечак +1227 девојчице)	92,042,000		92,042,000
Функционисање основних школа	2002- 0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	335.76 (175.63 дечака + 160.13 девојчица)	326.25 (168.50 дечака + 157.75 девојчица)	316.88 (160.50 дечака + 156.36 девојчица)	310.01 (156.63 дечака + 153.38 девојчица)	307.13 (153.75 дечака + 153.38 девојчица)	90,742,000		90,742,000
Пројекат Опрема за образовање ОШ "Десанка Максимовић" Ковин	2002- П1	Побољшање услова за образовно васпитни рад	Број наставника који имају на располагању лап- топ за извођење наставе			8/28-28%			300,000		300,000
			Број учионица са новим клупама			5/16-31%					
Пројекат Ограда око објекта школе ОШ "Ђура Филиповић" Плочичком риту	П-2	Побољшање услова за образовно васпитни рад и безбедности ученика	Израђена ограда			100%			1,000,000		1,000,000

2003		Програм 10. Средње образовање		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори								
									19,151,000		19,151,000
Средње образовање	2003	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложен по и полу)	651 (359 дечака+292 девојчице)	637 (365 дечака+272 девојчице)	671 (407 дечака+264 девојчице)	674 (416 дечака+258 девојчице)	677 (416 дечака+261 девојчице)	19,151,000		19,151,000
Функционисање средњих школа	2003-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	40	42	47	50	50	18,651,000		18,651,000
Пројекат П1 Набавка рачунара за гимназију и економску школу		Обезбеђивање прописаних услова за васпитно образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	0%	0%	50%			500,000		500,000

0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори								
									109,565,493	1,812,051	111,377,544
Социјална заштита	0901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника	0	18%	> 20%	> 22%	> 23%	14,025,500		14,025,500

			Број корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине у односу на број становника	4623	5091	5195	5264	5314	76,297,951	76,297,951
			Процент корисника локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и дечје заштите	12.17	13.4	13.65	13.85	13.98		
			Број корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите (РВИ)	798	799	815	830	840	6,579,700	6,579,700
Социјална заштита	0901	Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	Удео корисника лиценцираних услуга у укупном броју корисника услуга	0	0	0	0	0	12,662,342	12,662,342
Социјалне помоћи	0901-0001	Унапређење заштите сиромашних	Број грађана - корисника других мера материјалне подршке - дечији додатак	0	1,350	> 1,400	> 1,420	> 1,450	2,665,000	2,665,000
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке -		12	< 11	< 10	< 10		
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке у односу на укупан број грађана	2436	2836	2880	2930	2960	28,362,000	0
Социјалне помоћи	0901-0001	Побољшање социјално - економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број корисника РВИ	6	6	6	6	6	600,000	600,000

Прихватилиште и друге врсте смештаја	0901-0002	Обезбеђење услуге смештаја	Просечан број дана по кориснику услуге	2	6	2	2	2	60,000		60,000
			Број корисника услуга смештаја	4	5	5	4	4			
Подршка социо хуманитарним организацијама	0901-0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	0	0	10	11	12	1,375,000	1,375,000	
Активности Црвеног крста	0901-0005	Јавна овлашћења: Деловање у несрећама, Прва помоћ, Служба тражења, Мотивација за ДДК, Организационо развој, Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи и здравствено превентиви рад	Број лица којима је пружена помоћ	115	125	135	145	150	12,662,342		12,662,342
			Број обучених полазника	312	350	400	450	500			
			Број прикупљених јединица крви	1200	1200	1200	1200	1200			
		Социјално деловање - директно деловање ублажавања сиромаштва кроз обезбеђивање топлог obroка за кориснике - НАРОДНА КУХИЊА	Број корисника Народне кухиње	440	440	440	440	440			
			Број припремљених obroка	107,160	107,160	107,160	107,160	107,160			
			Број лица којима се носи топли оброк на кућну адресу	30	30	30	30	30			
		Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем услуге ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ	Број геронто домаћица	3	3	3	3	3			
			Број сати проведених код корисника	4,592	3,936	3,936	3,936	3,936			
			Број корисника код геронто домаћици	9.33	8	8	8	8			

Подршка деци и породицама са децом	0901-0006	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број дечака који примају награду	95	97	100	100	100	5,979,700	5,979,700
			Број девојчица који примају награду	105	103	100	100	100		
		Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу - помоћ у износу од 100% накнаде за смештај у ученички дом	Број дечака корисника интернатског смештаја	4	5	5	6	6		
			Број девојчица корисника интернатског смештаја	5	5	5	6	6		
		Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу - помоћ у износу од 100% од цене месечне карте - бесплатне карте	Број дечака са посебним потребама која похађају школу	5	5	7	7	7		
			Број девојчица са посебним потребама која похађају школу	2	2	2	2	2		
		Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу - помоћ у износу од 15% од цене месечне карте	Број дечака који похађају средњу школу	90	90	94	100	100		
			Број девојчица који похађају средњу школу	60	60	66	70	80		
		Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу - помоћ средњошколцима који похађају наставу на језицима националних мањина	Број дечака који похађају наставу на језицима националних мањина	18	18	20	20	20		
			Број девојчица које похађају наставу на језицима националних мањина	8	8	10	12	12		
Подршка деци и породицама са децом	0901-0006	Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број корисника услуга	2183	2250	2310	2330	2350	36,746,000.00	36,746,000.00
Пројекат Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по реадмисији	П-1	Стамбено збрињавање избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму и реадмисији	Број збринутих породица		10%	10%	10%		500,000	500,000

Пројекат Доходне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму и реадмисији	П-2	Економско оснаживање избегла, ИРЛ и повратнике по реадмисији	Број збринутих породица		5%	5%	5%			400,000		400,000
Пројекат Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по редмисији	П-3	Побољшање услова становања избеглим, ИРЛ и повратника по споразуму и реадмисији	Број збринутих породица		10%	10%	10%			200,000		200,000
Пројекат Унапређење образовања Рома	П-4	Потпун обухват деце ромске националности у образовни систем	Укључивање Ромске деце у систем образовања	45%	50%	60%	70%	80%		250,000		250,000
Пројекат Унапређење запошљавања Рома	П-5	Повећање запошљивости Рома и Ромкиња	Број Рома и Ромкиња укључених у тражењу посла		48%	49%	50%	51%		50,000		50,000
Пројекат Помоћ за израду здравствене књижице за ромску популацију	П-6	Помоћ у изради здравствене књижице за Ромску популацију	Процент израђених здравствених књижица	7%	8%	10%	11%	12%		50,000		50,000
Пројекат Унапређење услова становања Рома	П-7	Адапација и санација постојећих објеката	Побољшање услова становања		50%	55%	60%	65%		3,116,000		3,116,000
Пројекат Ко-ришћење обновљивих ресурса и укључивање локалних Рома у запошљавање	П-8	Одрживо запошљавање Рома	Број Рома укључених у пројекат			3	3	3			1,812,051	1,812,051
Пројекат Дневни боравак лица са сметњама у развоју	П-9	Дневни боравак деце са посебним потребама	Број лица		15	15	15	15		11,129,951		11,129,951
Пројекат Дечија недеља	П-10	Стварање повољнијих услова за остваривање права детета на квалитетно слободно време, на игру и стваралаштво, културни живот и уметност	Број деце која учествују у дечијој недељи	300	350	400	400	400		357,000		357,000

		Висина буџетских издвајања за организовање Дечије недеље	70,631	357,000	357,000	350,000	350,000				
Пројекат Трајна стамбена и инфраструктурна решења за Роме	П-11	Изградња атмосферске канализације у ромским насељима	Број ромских насеља у којима се гради атмосферска канализација			3	3	3	5,062,500		5,062,500

1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори								
									37,140,800		37,140,800
Здравствена заштита	1801	Једнакост и доступност квалитетне Примарне здравствене заштите	Број осигураника	29,000	29,500	30,000	32,000	33,000	37,140,800		0
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1801-0001	Осигурање објеката и припреме	Број грађевинских објеката	8	8	9	9	9	650,000		650,000
			Садашња вредност опреме	109,349,721	129,944,721	137,944,721	139,642,098	161,057,698			
		Базар за здравље становника општине Ковин	Број опсервираних пацијената	7,000	3,500	3,000	2,500	2,500	1,500,000		1,500,000
			Број запослених	7	8	5	6	6	2,100,000		2,100,000
		Обезбеђење континуитета у раду	Број неопходних тонера за штампаче	160	160	160	160	160	380,800		380,800
Обезбедити поклоне за децу запослених поводом Нове године	Број деце	68	80	80	80	80	160,000		160,000		

Мртвозорство	1801-0002	Утврђивање времена и узрока смрти	Број преминулих - укупно	250	250	250	250	250	250,000		250,000
			Број преминулих жена	105	98	100	100	100			
			Број преминулих мушкараца	145	152	150	150	150			
Спровођење активности из области друштвене бриге за здравље	1801-0003	Брига за здравље становника општине Ковин	Број планираних базара здравља	10	10	10	10	10	600,000		600,000
			Број прегледаних жена	610	624	650	670	700			
			Број прегледаних мушкараца	694	703	750	780	800			
Пројекат Изградња објекта Хитне медицинске помоћи и физикалне медицине са рехабилитацијом	П-1	Повећање просторних капацитета	Површина у метрима квадратним	5,903	5,903	6,465	6,465	6,465	26,500,000		26,500,000
Пројекат Реконструкција грејања у ЗС Делиблато	П-2	Обезбеђење адекватних услова рада - грејање просторија уз повећање енергетске ефикасности	Довођење у стање потребне исправности и безбедности грађевинског објекта	60%	60%	100%	100%	100%	400,000		400,000
Пројекат Реконструкција система цеви у котларници и замена гасног котла за грејање у Здравственој станици у Мраморку	П-3	Обезбеђење адекватних услова рада - грејање просторија уз повећање енергетске ефикасности	Довођење у стање потребне исправности и безбедности грађевинског објекта	65%	65%	100%	100%	100%	400,000		400,000
Пројекат Набавка медицинске и лабораторијске опреме	П-5	Стварање адекватних услова за рад лабораторијске дијагностике путем занављања дотрајале лабораторијске опреме	Учешће садашње вредности лабораторијске опреме у укупној садашњој вредности медицинске и лабораторијске опреме у Дому здравља Ковин	4,23	4,24	39,21	38	37	4,200,000		4,200,000

1201		Програм 13. Развој културе		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						60,292,200	5,106,190	65,398,390
				Култура , комуникација и медији	1201	Подстицање развоја културе	Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	28,432	27,377	28,000	29,000
			Укупан број посетилаца културних програма и манифестација	14,500	16,000	18,000	20,000	23,000	27,717,200	4,806,190	32,523,390
			Укупан број удружења грађана из области културе	0	23	24	25	26	3,020,000		3,020,000
			Укупан број пројеката верских заједница	9	9	9	9	9	2,350,000		2,350,000
Култура , комуникација и медији	1201	Остваривање јавног интереса из области информисања	Број медијских кућа које учествују на конкурсима	2	2	3	4	4	5,000,000		5,000,000
Функционисање локалних установа културе	1201-0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	18%	18%	18%	18%	18%	33,098,800	260,000	33,358,800
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1202-0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број филмске пројекције за децу	47	57	70	80	100	5,677,042	330,000	6,007,042
			Број филмске пројекције за одрасле	103	120	120	150	170			
			Број школа који учествује у програму	8	9	10	10	11			

			Број позоришних представа	16	16	20	25	30			
			Број ликовних изложба на годишњем нивоу	12	12	12	12	12			
			Број трибина и промоција на годишњем нивоу	15	15	20	25	30			
			Број посетилаца	11,500	10,000	12,000	13,000	14,000			
Унапређење система очувања и представљања културни историјског наслеђа	1202-0003	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	Број верских заједница које добијају средства из буџета	9	9	9	9	9	2,350,000		2,350,000
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1202-0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	2	2	5	6	7	5,000,000		5,000,000
Пројекат Ковинско културно лето	1201 П-1	Задовољење културних потреба грађана	Број програма	15	15	20	25	30	830,000	300,000	1,130,000
			Број учесника програма	180	325	400	450	500			
			Број посетилаца	4,200	6,500	8,000	9,000	10,000			
Пројекат Фестивал "Клинци певају хитове"	1201 П-2	Дечији музички фестивал	Број школа	8	8	10	10	10	196,358	50,000	246,358
			Број учесника - такмичара	36	36	40	50	60			
			Број учесника - ревијалног дела			20	30	35			
			Број посетилаца	250	400	600	700	800			
Пројекат Октобарски салон	1201 П-3	Ликовна манифестација	Број учесника - излагача	100		40	50	60	260,000	30,000	290,000
			Број посетилаца	400		400	500	600			
Пројекат Фотографска колонија "Медиа арт"	1201 П-4	Уметничка фотографија	Број програма		5	5	5	5	170,000	30,000	200,000
			Број учесника		10	10	10	10			

			Број посетилаца		100	200	500	600			
Пројекат Музички фестивал "Бомб"	1201 П-5	Музички фестивал	Број програма		6	7	8	9	330,000	120,000	450,000
			Број учесника		30	30	30	30			
			Број посетилаца		1000	1200	1300	1500			
Пројекат Театар фест "Копс"	1201 П-6	Позоришни фестивал	Број програма		4	6	8	10	1,010,000	20,000	1,030,000
			Број учесника		68	80	100	120			
			Број посетилаца		800	1000	1200	1500			
Пројекат Споменик погинулима у војним операцијама 1990-2000.	1201 П-7	Сећање на жртве војних операција у периоду 1990-2000 г.	Бриј споменика жртвама рата			1			500,000		500,000
Пројекат Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу	1201 П-8	Довођење у функционално стање објекта културе	Процент повећања функционалности зграда у области културе на територији насељеног места Дубовац			26%	100%		1,650,000		1,650,000
Пројекат Инвестиционо одржавање зграде Дома културе у Плочици	1201 П-9	Довођење у функционално стање објекта културе	Процент повећања функционалности зграда у области културе на територији насељеног места Плочица			80%	100%		600,000		600,000
Пројекат Санација Дома културе у Малом Баваништу	1201 П-10	Побољшање стања објекта културе	Процент повећања функционалности зграде			20%			750,000		750,000
Пројекат Наставак радова на Задружном дому у Делиблату	1201 П-11	Побољшање стања објекта културе	Санација плафона у згради			30%			4,350,000		4,350,000
			Покривенос комплетном пројектно-техничком документацијом за реконструкцију			100%					
Пројекат Набавка књига за библиотеку	1201 П-12	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број књига у библиотеци	83,675	85,087	86,500	87,600	88,800	500,000	40,000	540,000

1301		Програм 14. Развој спорта и омладине		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори								
										93,334,000	
Развој спорта и омладине	1301	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	17.5	19	19	19	19	29,109,000		29,109,000
			Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	0	1	3	3	3	63,800,000		63,800,000
Развој спорта и омладине	1301	Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју омладинске политике и спровођењу омладинских активности, као и у развоју и спровођењу локалних политика које се тичу младих	Број институција и организација са којима је остварено партнерство путем споразума о сарадњи	1	1	1	1	1	425,000		425000

Подршка локалним спортским организацијама удружењима и саветима	1301-0001	Обезбеђивање услова за рад спортских удружења	Број програма које реализују спортска удружења	35	38	38	38	38	29,109,000	29,109,000
Одржавање спорте инфраструктуре	1301-0003	Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за град/општину	Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	0	1	1	1	1	1,800,000	1,800,000
Спровођење омладинске политике	1301-0005	Стимулисање најуспешнијих ђака средњошколаца да остану у општини Ковин доделом награда	Број ђака средњошколаца који су добили награде	0	4	4	5	5	425,000	425,000
		Унапређење квалитета живота младих кроз организовање културних догађаја - концепт за Дан младих, обезбеђење карата за посете културним догађајима и развијање и подстицање креативности, организовањем такмичења у ликовним и литерарним радовима уз доделу награда за најбоље	Број младих који су присуствовали концерту поводом дана младих	0	200	200	200	200		
			Број младих који су добили карте за културна дешавања	0	120	120	160	160		
			Број пријављених лица за учествовање у такмичењу у ликовним и литерарним радовима	0	40	50	60	60		
		Промоција спорта и подстицање младих да се баве спортом организовањем спортских такмичења уз доделу награда најбољим учесницима	Број учесника у спортским такмичењима	0	20	50	60	60		
		Број одржаних спортских такмичења	0	1	3	4	4			

Пројекат Радови на изградњи хале за мале спортове Ковину	1301 П-1	Стварање услова за бављење индивидуалним спортовима	Број јавних објеката за бављење индивидуалним спортовима у Ковину		1	2	2	2	26,300,000		26,300,000
Пројекат Пројектно-техничка документација за изградњу бициклистичке стазе	1301 П-2	Обезбеђивање услова за унапређење рекреативног спорта - бициклизма	Донети план изградње бициклистичке стазе		не	да			500,000		500,000
Пројекат Изградња базена	1301 П-3	Обезбеђивање услова за унапређење рекреативног спорта	Број објеката за бављење спортовима на води у Ковину			1	1	1	35,200,000		35,200,000

0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						188.407.521		188.407.521
Опште услуге локалне самоуправе	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Суфицит или дефицит локалног буџета	0	суфицит	суфицит	суфицит	суфицит	168,428,736		168,428,736
			Број остварених услуга градске/општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	2725	2066	2066	2700	2750	18,128,785		18,128,785
			Процент буџета који се издваја за функционисање општина		2%	2%			1,850,000		
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0602-0001	Функционисање управе	Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	0	86	95	96	96	131,431,536		131,431,536

			Број зграда на којима је урађена фасада	1	1	2	2	2	200,000		200,000
			Процент буџета града који се издваја за функционисање градских општина		2%	2%			1,850,000		1,850,000
Функционисање месних заједница	0602-0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива /предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	0	31	45	48	49	6,290,200	0	6,290,200
			Број послова локалне самоуправе који су поверени и организовани у оквиру месне заједнице	24	24	19	19	19	13,868,875		13,868,875
Општинско градско правобранилаштво	0602-0004	Заштита имовинских права и интереса града/општине	Новчане казне и пенали по решењу судова и вансудска поравнања исплаћена из буџета општине Ковин		2,400,000	□4,000,000	□2,200,000	□2,000,000	3,552,000		3,552,000
Инспекцијски послови	0602-0006	Квалитетно обављање инспекцијских послова	Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	0	95%	96%	97%	96%	10,440,000		10,440,000
Функционисање националних савета националних мањина	0602-0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних мањина	2	2	2	2	2	100,000		100,000
Правна помоћ грађанима	0602-0008	Организована правна помоћ грађанима	Број корисника правне помоћи	0	0	0	0	0	1,385,000		1,385,000
Текућа буџетска резерва	0602-0009			0	0	0	0	0	4,000,000		4,000,000
Стална буџетска резерва	0602-0010			0	0	0	0	0	2,000,000		2,000,000
Ванредне ситуације	0602-0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре (нпр. трафо станице)	0	4	4	5	5	8,230,000	0	8,230,000

Пројекат Куповина Дома ЈНА	0602 П-1	Откуп зграде на атрактивној локацији ради привођења земљишта другој намени	Број исплаћених рата	2	3	4	5		800,000		800,000
Пројекат Одржавање Ковинске славе 2017. године Прва и друга месна заједница	П-2	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за организовање Ковинске славе			60,000			60,000		60,000
Пројекат Избори за чланове Савета прве месне заједнице Ковин	П-3	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице							345,000		345,000
Пројекат Избори за чланове Савета Друге месне заједнице Ковин	П-4	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице							295,000		295,000
Пројекат Прослава сеоске славе у МЗ Баваниште	П-5	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице							30,000		30,000
Пројекат Избор за чланове савета МЗ Баваниште	П-6	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за спровођење избора за чланове савета			100%			345,000		345,000
Пројекат Избор за чланове савета МЗ Гај	П-7	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за спровођење избора за чланове савета			300,000			300,000		300,000
Пројекат Организација манифестација "Скореновачке летње вечери" и "Дани мађарске кухиње"	П-8	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Број заинтересованог локалног становништва према манифестацији	60%	60%	60%	60%	60%	30,000		30,000

Пројекат Сеоска слава у МЗ Скореновац	П-9	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Број заинтересованог локалног становништва према манифестацији	80%	80%	80%	80%	80%	30,000		30,000
Пројекат Избори чланова савета МЗ Скореновац	П-10	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за спровођење избора за чланове савета			100%			250,000		250,000
Пројекат Прослава Божића у Плочници	П-11	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за заборављене игре и вештине		30,000	30,000			30,000		30,000
Пројекат Манифестација у заборављеним играма и вештинама	П-12	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за заборављене игре и вештине		30,000	30,000			30,000		30,000
Пројекат Избори за чланове Савета Месне заједнице Плочница	П-13	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Избор из буџета који се издваја за избор чланова савета МЗ			245,000			245,000		245,000
Пројекат Прослава сеоске славе Свете Троице	П-14	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Број заинтересованог локалног становништва према манифестацији			70%			30,000		30,000
Пројекат Реконструкција крова на згради у МЗ Мраморку	П-15	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Број иницијатива и предлога локалног становништва према месној заједници у циљу заштите објекта од друштвеног значаја	1	1	1	1	1	1,471,910		1,471,910
Пројекат Турнир у малом фудбалу - Дубовац	П-17	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Процент заинтересованости у односу на укупан број становништва			80%			100,000		100,000

Пројекат Организовање славе МЗ Дубовац	П-18	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за организовање сеоске славе			30,000			30,000		30,000
Пројекат Избори за чланове Савета Месне заједнице Дубовац	П-19	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за спровођење избора за чланове савета			243,000			243,000		243,000
Пројекат Избори за чланове Савета Месне заједнице Мало Баваниште	П-20	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за спровођење избора за чланове савета			95,000			95,000		95,000
Пројекат Избори за чланове Савета Месне заједнице Делиблато	П-21	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за спровођење избора за чланове савета			300,000			300,000		300,000

2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори								
									46,913,281		46,913,281
Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе							46,913,281		46,913,281
Функционисање скупштине	2101-0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	0	10	11	11	11	25,092,856		25,092,856
Функционисање извршних органа	2101-0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	0	17	18	18	29	13,315,000		13,315,000

Пројекат Прослава дана општине	2101 П-1	Додела плакета лицима за постигнута достигнућа у текућој години	Број лица којима се додељују плакета	2	2	2	2	580,000		580,000
			Број лица којима се додељују повеље	3	3	3	3			
Пројекат Дан ослобођења општине Ковин у I. св. рату	2101 П-2	Обележавање дана, полагање венаца и пријем делегација различитих земаља, представника министарства и других организација	Број представника приликом полагања венаца	50	50	50	50	130,000		130,000
Пројекат Протоколарна седница СО Ковин	2101 П-3	Обавештавање о раду и постигнутим циљевима Скупштине општине	Број присутних одборника	45	45	45	45	100,000		100,000
Пројекат Избор одборника јединице локалне самоуправе	2101 П-4	Одржавање избора без неправилности	Донета судска решења по поднетој жалби на одржавање избора		не			7,115,425		7,115,425
Пројекат Локални акциони план за Роме	2101 П-5	Побољшање услова живота Рома на територији општине Ковин	Број пројеката који се финансирају из буџета општине Ковин	6	6	7	7	580,000		580,000

0501		Програм 17. Енергетска ефикасност		Вредност у базној години (2015)	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						1,000,000		1,000,000
Енергетика	0501	Смањење расхода за енергију	Укупни расходи за набавку енергије (РСД)	0	0	1,000,000	0	0	1,000,000		1,000,000
Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употреба обновљивих извора енергије	0501- 0001	Оптимална покривеност насеља и територије услугама јавне расвете	Укупан број светильки	0	4,070	0	0	0	1,000,000		1,000,000

Члан 10.

Члан 29. Одлуке о буџету за 2017. годину, мења се и гласи : „У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 94 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 17 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 40 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 4 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 20 запослених у установама културе на неодређено време;
- 3 запослених у установама културе на одређено време;
- 1 запослених у Туристичкој организацији на неодређено време;
- 1 запослених у Туристичкој организацији на одређено време;

У овој Одлуци о буџету средства за плате из буџета се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Корисници буџетских средстава могу из средстава из осталих извора да обезбеде средства за плате запослених у складу са овом Одлуком.

Плате запослених у 2017. години повећеће се у: предшколској установи за 6%, установама културе за 5% и установи социјалне заштите за 5%.“

Члан 11.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ковин“ и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу одмах, објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“ и на интернет страници општине Ковин са образложењем, а примењиваће се од 01. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 400-9/2017-I од 28. фебруара 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

2.

На основу члана 79. став 1. тачка 2. и члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 –испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/16)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, је на седници одржаној дана 28.02.2017. године донела

**О Д Л У К У
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ
РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Члан 1.

Скупштина општине Ковин ангажоваће ревизора за обављање екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Ковин за 2016.годину.

Екстерну ревизију обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, а по добијању сагласности Државне ревизорске институције.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу Општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 400-7/2017-I 28. фебруара 2017. г.**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

3.

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др.закон) , члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о

комуналним делатностима („Сл. лист општине Ковин“, број 10/2012, 11/2014 – др. одлука, 19/2014 и 16/2016)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СНАБДЕВАЊУ
ВОДОМ ЗА ПИЋЕ**

Члан 1.

У Одлуци о снабдевању водом за пиће („Сл. лист општине Ковин“, број 16/2012, 11/2014 – др. одлука и 11/2016) у члану 35. став 1. мења се и гласи:

„Цена воде обрачуната по јединици мере из члана 34. став 1. ове одлуке увећава се применом коефицијената чија се висина утврђује у зависности за које намене потрошач користи воду и износе:

1. за категорију „домаћинства“ 1,00
2. за категорију „здравствених установа, школа, дечијих установа, установа културе и социјалне заштите, државних, покрајинских и општинских органа и организација, црквених и верских организација и удружења грађана“1,50
3. за категорију „остали потрошачи“ 2,00

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-11/2017-I од 28. фебруара
2017. године**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

4.

На основу члана 28. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009 и 112/2015) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 43. Статута

општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ПОЉСКИХ ПУТЕВА И КАНАЛА ОД ПОЉСКИХ ШТЕТА И ОРГАНИЗОВАЊУ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 7/2011, 2/2002, 16/2012, 11/2014 - др. одлука и 7/2016), у члану 3. став 1. **брише се.**

Члан 2.

У члану 14. став 1. тачка 3. **мења се и гласи:**

„припрема документацију за покретање прекршајног поступка“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 320-12/2017-I од 28. фебруара 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

5.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016), члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист

општине Ковин“, бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈА ЗА ОДЛАГАЊЕ ИНЕРТНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о одређивању локација за одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 13/2010 и 11/2014 – др. одлука) **члан 7. мења се и гласи:**

„За спровођење ове Одлуке, у делу одржавања депонија за инертан и неопасан отпад, на територији општине Ковин, одговорно је ЈП „Ковински комуналац“ Ковин.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Ковин, преко Комуналне инспекције и инспекције за заштиту животне средине“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 353-14/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

6.

На основу члана 13. у вези са чланом 2. став 3. тачка 7. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ
ПАРКИРАЛИШТИМА**

Члан 1.

У Одлуци о управљању јавним паркиралиштима („Сл. лист општине Ковин“, број 16/2012 и 11/2014 – др. одлука) **члан 2. мења се и гласи:**

„Делатност управљања и одржавања јавних паркиралишта на територији општине Ковин поверава се ЈП „Ковински комуналац“ Ковин“.

Члан 2.

У члану 3. у ставу 4. речи „Одељење за грађевинско-комулане послове, инспекцијске, правне и послове привреде“, замењују се речима „**надлежног одељења**“.

Члан 3.

У члану 8. речи „Фонд за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин“, **заменеује се речима:** „Општинска управа Ковин, на терет средстава Програма одржавања и чистоће на јавним површинама на територији општине Ковин“.

7.

На основу чланова 32. став 1. тачка 6. у вези са чланом 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 39. став 1 тачка 5. Статута општине Ковин („Службени лист Општина Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ И
ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНОМ ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН**

Члан 1.

У Програму постављања привремених монтажних и покретних објеката на јавном грађевинском земљишту на територији општине Ковин, број: 352-52/2012-I од 26.12.2012. године (Допуна Програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на јавном грађевинском земљишту на територији општине Ковин број: 352-4/2013-I од 27.02.2013. године, 352-29/2013-I од 23.12.2013. године, 352-67/2016-I од 06.09.2016. године и 352-102/2016-I од 06.12.2016. године), у поглављу КОВИН- I Месна заједница- У табеларном прегледу за Ковин за I Месну заједницу после локације 11. брише се:

Члан 4.

У члану 16. речи „Општинска управа одељење за грађевинско-комуналне послове, инспекцијске, правне и послове привреде“, **заменеују се** речима „надлежно одељење Општинске управе Ковин“.

Члан 5.

У члану 18. став 4. речи „код Основног суда Панчево, Судске јединице Ковин“, **бришу се**.

Члан 6.

У члану 20. став 1. у тачки 1. речи „насељеног места Ковин“ **заменеују се** речима „општине Ковин“.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 344-8/2017-I од 28. фебруара 2017. г.**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

„Локација број 12 – На углу улица Поштанска и ЈНА

Ред. број	Број објекта	Тип	Постојећа површ. (m ²)	Намена	Статус	Зона
38.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	18,50	трговинска/ занатска/ угоститељ./ услужна делатност	постојећи	прва
39.	Објекат 2.	киоск до 8 m ²	4,84	угоститељ./ услужна делатност	постојећи	прва
39.а	Објекат 3.	монтажни објекат до 20 m ²		трговинска/ занатска/ угоститељ./ услужна делатност	планирани	прва

Члан 2.

Ова Одлука је саставни део Програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на јавном грађевинском земљишту на територији општине Ковин, број: 352-52/2012 од 26.12.2012. године (Допуна Програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на јавном грађевинском земљишту на територији општине Ковин број: 352-4/2013-I од 27.02.2013. године, 352-29/2013-I од 23.12.2013. године, 352-67/2016-I од 06.09.2016. године и 352-102/2016-I од 06.12.2016. године).

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број:352-10/2017-I од 28. фебруара 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014- др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 4. и члана 39. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", 11/2012- пречишћен текст и 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О УСКЛАЂИВАЊУ НОВЧАНИХ КАЗНИ
ЗА ПРЕКРШАЈЕ У ОДЛУКАМА ИЗ
ОБЛАСТИ КОМУНАЛНИХ
ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

Овом Одлуком, ради усклађивања са Законом о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС) врше се измене и допуне Одлуке о усклађивању новчаних казни за прекршаје у одлукама из области комуналних делатности („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2014) у којима су одређене новчане казне за прекршаје.

Члан 2.

У Одлуци о комуналном уређењу насељених места на подручју општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014- др. одлука, 19/2014 и 17/2016),

Члан 94. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај Комунално предузеће, односно друго предузеће које се бави изношењем смећа, ако:

1) одржавање чистоће на јавним површинама не врши у складу са годишњим програмом члан 7. став 1;

2) не врши редовно чишћење на јавним површинама у смислу одредбе члана 8. став 1. тачка 3;

3) прање и поливање улица, тротоара и других јавних површина не врши према утврђеном распореду и времену, односно прање и поливање улица и других јавних површина не врши по налогу комуналне инспекције (члан 9. и 10.);

4) не врши редовно изношење смећа (члан 17. став 1. и 2.);

5) не сачини распоред изношења смећа и са истим не упозна кориснике (члан 18.);

6) не постави одговарајуће контејнере (члан 23. став 5.);

7) при изношењу комуналног смећа не поступи у складу са чланом 27.;

8) не обезбеди и не постави корпе за отпатке (члан 28. став 1. и 2.);

9) не одржава корпе за отпатке у исправном стању и не празни их свакодневно (члан 28.ст. 6.);

10) не одржава и не уређује депоније (члан 29. став 3.);

11) уклањање снега и леда не врши у складу са одредбом члана 30. став 3.;

12) уређивање и одржавање јавних зелених површина не врши у складу са одредбом члана 49;

13) посуде са биљним декорацијама не поставља и не одржава на прописан начин (члан 81.ст.2.);

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у Комуналном предузећу.“

Члан 95. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице (предузеће, привредно друштво, установа), ако:

1) не врши редовно чишћење јавних површина (члан 8. став 1. тачка 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12)

2) у водотоке и заштитну зону око водотока изводи фекалне и друге отпадне воде и баца отпадни и други материјал (члан 12. став 3.)

3) не одржава чистоћу на градилишту (члан 13.)

4) по завршетку радова на градилишту не уклони остатак материјала и не почисти простор, односно грађевински материјал који је складиштен на улици, тротоарима или другим јавним површинама (члан 14.)

5) смеће не прикупља у прописаним судовима (члан 21.)

6) не обезбеди прописане судове за смеће (члан 23. став 4.)

7) не изврши поправку и набавку нових судова за смеће (члан 24.)

8) у судове за смеће баца жар, отпад од сече огревног и другог дрвета, животињске лешеве и конфискате, медицински отпад, отпадни грађевински материјал и друге отпаде и предмете (члан 25.)

9) судове за смеће не држи на простору одређеном за ту намену (члан 26. став 1.)

10) не врши уклањање снега, леда и леденица (члан 32. став 1, 2. и 3.)

11) не врши уклањање снега и ледених наслага са коловоза и тротоара локалних путева по уговору о извођењу поверених послова (члан 30. став 2.)

12) не постави ознаке упозорења на опасност од обрушавања леденица (члан 32. став 4.)

13) не уклони паркирана и хаварисана возила по налогу комуналне инспекције (члан 34.)

14) поступа противно забранама из члана 35.

15) површине на којима се рад обавља моторним и другим возилима не обезбеди на прописан начин (члан 36.)

16) на улицама у насељеним местима управља возилом чији точкови нису очишћени од блата, као и делови возила од блатњавих наноса (члан 37.)

17) моторна и запрежна возила којима се превози бетон, асфалт, песак, угаљ, земља и други расути материјал не обезбеди од просипања (члан 38. став 1.)

18) приликом просипања материјала из возила не изврши чишћење (члан 38. став 2.)

19) приликом извођења грађевинских и других радова не предузима мере за заштиту зелених и рекреационих површина (члан 52.)

20) дрвеће и шибље не уреди или не уклони на прописан начин (члан 53.)

21) поступа противно забранама из одредбе члана 55.

22) спољне делове зграда не одржава на прописан начин и не држи у уредном и исправном стању (члан 61.)

23) радове на одржавању фасаде отпочне пре прибављања одобрења од Општинске управе Ковин, односно радове изводи супротно издатом одобрењу (члан 63.)

24) пре извођења радова на спољним деловима зграда које су утврђене као културно добро или представљају добра која уживају претходну заштиту, не прибави услове и сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе (члан 64.)

25) клима уређаје, антенске и друге уређаје не поставља на прописан начин (члан 65.)

26) оштећује или на други начин нарушава спољни изглед зграде (члан 66.)

27) постављање фирми, реклама и осталих натписа врши на местима која за ту сврху нису одобрена (члан 68.)

28) не одржава отворе на коловозима, тротоарима и другим саобраћајницама и јавним површинама (члан 76.)

29) неовлашћено користи отворе, односно оштећује и уклања затвараче са отвора (члан 79.)

30) врши заузеће јавних површина без одобрења или по истеку рока који је утврђен у одобрењу Општинске управе Ковин (члан 83. став 1. и 2.)

31) при складиштењу грађевинског материјала исти не обезбеди од разношења (члан 83. став 3.)

32) ако складиштењем грађевинског материјала затвара уличне канале и отворе и тиме спречава отицање воде из канала (члан 83. став 4.)

33) након истека рока за заузеће простор јавне површине на коме је депонован грађевински материјал не доведе у првобитно стање (члан 83. став 5.)

34) складиштење огревног материјала, камена, земље и осталог материјала

врши на улицама, јавним и другим површинама (члан 84. став 2.)

35) после утовара и истовара песка и шљунка не уклони остатке материјала и не очисти простор (члан 85.)

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу (предузећу, привредном друштву, установи и др.)

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се и физичко лице."

Члан 96. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице, ако:

1) одржавање водотока и заштитне зоне око водотока не врши на прописан начин (члан 12.ст. 2.)

2) комунално смеће не складишти на одређеним местима (члан 20. став 1.)

3) не обезбеди корпе за отпатке (члан 28. став 4.)

4) јавне површине посипа средствима противно одредби члана 31.

5) раскопавање јавних површина врши противно одредбама члана 39. до 42. и члана 48.

6) опрему за игру деце и опрему за рекреацију грађана не поставља и не стара се о уредном и исправном стању исте у смислу одредбе члана 54.

7) не врши обележавање улица и кућних бројева на начин прописан чланом 58.

8) употребу и истицање заставе не врши на начин прописан чланом 67.

9) постављање фирме и рекламе не врши на основу одобрења Општинске управе Ковин и у складу са прописаним условима (члан 68.)

10) постављање паноа, билборда, рекламних стубова и других сличних објеката врши противно прописаним условима из члана 69.

11) светлеће фирме и светлеће рекламе не одржава у исправном стању (члан 70. став 1. и 2.)

12) не уклони фирму, односно рекламу у случају трајног престанка рада (члан 70. став 5.)

13) пре почетка употребе пословне просторије излоге не усагласи са техничком документацијом (члан 71.)

14) дотрајале излоге не адаптира (члан 72.)

15) излоге не аранжира на прописан начин (члан 73. став 1. и 2.)

16) у излозима истиче објаве, обавештења и плакате које нису у сагласности са делатношћу послодавца, односно власника или у излогу држи амбалажу или складишти робу (члан 73. став 4.)

17) не чисти и не одржава излоге на прописан начин (члан 73. став 5.)

18) не осветљава излоге на начин прописан чланом 73. став 7.

19) отворе на улицама и другим јавним површинама не одржава и не замењује (члан 77. став 2. и 3.)

20) за време извођења радова у отворима исте не ограда препрекама и не обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор не затвори прописно (члан 78.)

21) посуде са биљним декорацијама не поставља на прописан начин (члан 81. став 4.)

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник."

Члан 97. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се физичко лице, ако:

1) не очисти јавну површину (члан 8. став 5.)

2) комунално, односно кабасто смеће не држи, односно не одлаже на прописан начин (члан 19. став 1. и 2.)

3) судове за смеће не износи на одређене пунктове (члан 19. став 4.)

4) комунално смеће не износи и не одлажу у контејнере (члан 22.)

5) баца жар, отпад од сече огревног и другог дрвета, пиљевину, шљаку, животињске лешеве, животињске конфискате, опасан

отпад, грађевински материјал, кабасте предмете и друге чврсте предмете у судове за смеће (члан 25.);

6) по добијању одобрења за употребу зграде не поднесе захтев за обележавање зграде таблицом са исписаним кућним бројем (члан 59.)

7) неовлашћено поставља таблице са исписаним кућним бројем (члан 60.)

8) истиче огласе, обавештења и плакате супротно члану 74. став 4.

9) не одржава отворе у смислу члана 76. став 4. ове Одлуке;

10) поставља и оштећује клупе за седење, посуде за биљну декорацију и други улични мобилијар (члан 81. став 6.)"

Члан 98, брише се.

Члан 3.

У Одлуци о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 7/2011, 2/2012 и 16/2012, 11/2014- др. Одлука и 7/2016),

Члан 25. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) присваја, кида, чупа или бере туђе пољопривредне усеве и засаде (члан 4. став 1. тачка 1.);

2) ломи, сече, кида, хемијским или биолошким путем, као и на други начин оштећује усеве, засаде и остало дрвеће (члан 4. став 1. тачка 2.);

3) пали остатке усева и засада на сопственом или туђем пољопривредном земљишту (члан 4. став 1. тачка 3.);

4) прелази трактором, запрежним колима или другим превозним средствима преко туђег пољопривредног земљишта, усева и засада, уколико на овим пољопривредним површинама не постоји право службености (члан 4. став 1. тачка 4.);

- 5) пушта на испашу и тера стоку или живину преко туђих усева и засада (члан 4. став 1. тачка 5.);
- 6) износи и баца разне остатке, хемијска средства, отпад, шут, амбалажу, лешеве животиња и друго смеће на сопственом или туђем пољопривредном земљишту, пољским путевима, каналима за одводњавање и наводњавање као и бунарима и рибањацима (члан 4. став 1. тачка 6.);
- 7) испушта фекалије, осочни отпад на туђе пољопривредно земљиште као и у канале за наводњавање и одводњавање, бунаре и рибање (члан 4. став 1. тачка 7.);
- 8) врши прикупљање остатака пољопривредних плодова без сагласности власника имања (члан 4. став 1. тачка 8.);
- 9) присваја, кида, ломи и врши оштећења на било који начин у рибањацима, грађевинским објектима у функцији пољопривредне производње, система за наводњавање и одводњавање, бунарима, црпним станицама, противградним станицама које се налазе на пољопривредном земљишту (члан 4. став 1. тачка 9.);
- 10) преорава, сужава, прекопава, засипа и затрпава пољске путеве, пашњаке, утрине, стазе, насипе, јарке и канале у пољу (члан 4. ств 1. тачка 10);
- 11) прелази тешком механизацијом у време кишног периода и повећаног воденог талога у атару пољским путевима (члан 4. ств 1. тачка 11.);
- 12) квари пољске путеве неблаговременим искључивањем пољопривредних машина (раоника, сејачица и др.), (члан 4. став 1. тачка 12.);
- 13) нередовно обрађује сопствено земљиште или земљиште које користи у закуп, односно не врши систематско уклањање парложне траве, коровских биљака и амброзије (члан 6.);

- 14) не изврши враћање оштећених и одораних пољских путева и затрпаних канала у првобитно стање (члан 8.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се привредно друштво или друго правно лице новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у привредном друштву или правном лицу новчаном казном од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара."

Члан 4.

У Одлуци о постављању летњих и зимских башта на јавним површинама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014, 11/2014 – др. Одлука, 20/2014 и 4/2015),

Члан 32. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се правно лице ако:

- башту постави супротно издатим урбанистичко техничким условима или одобрењу за постављање баште;
- башту користи супротно овој Одлуци и предвиђеној намени;
- користи башту након истека времена периода коришћења назначеног у уговору о коришћењу;
- не испуни уговорне обавезе и поред позива Општинске управе Ковин.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана."

Члан 5.

У Одлуци о уређивању, коришћењу и одржавању купалишта на локалитету Шљун-

кара у потесу "Жарковац" ("Сл.лист општине Ковин", бр. 6/2007 и 5/2011 и 11/2014),

Члан 11. мења се и гласи :

" У случају непоштовања одредби члана 5., 7., 8., 9. и 10., ове Одлуке новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара динара казниће се физичко лице."

Члан 12. мења се и гласи :

" У случају непоштовања одредби чланова 7., 9., и 10. ове Одлуке новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се предузетник."

Члан 13. мења се и гласи :

"У случају непоштовања одредби чланова 5., 7., 9., и 10 ове Одлуке новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се правно лице, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 6.

У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 13/2016)

Члан 83. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај Енергетски субјект, односно друго правно лице ако:

- 1) Не одлучи о захтеву купца за прикључење објекта у року из члана 20. ове Одлуке;
- 2) Не поштује рок о почетку и завршетку грејне сезоне сходно члану 41. ове Одлуке;
- 3) Не води евиденцију о купцима како је то предвиђено чланом 76. ове Одлуке;
- 4) Не испоручује топлотну енергију како је то предвиђено чланом 39. ове Одлуке.

Новчаном казном у износу 20.000 динара казниће се за прекршај из става 1. Овог члана одговорно лице у Енергетском субјекту.

Новчаном казном у износу од 80.000,00 динара казниће се купац као правно лице, за прекршај ако:

- 1) Не омогући Енергетском субјекту приступ опреми, сходно члану 10. ове Одлуке;

2) Онемогући овлашћеним лицима приступ мерним уређајима, сходно члану 51. ове Одлуке;

3) Не омогући инспекцијски надзор, сходно члану 82. ове Одлуке;

4) Без писмене сагласности Енергетског субјекта прикључе или искључе своју топлотну опрему са дистрибутивног система, сходно члановима 16. и 69. ове Одлуке;

5) Без писмене сагласности Енергетског субјекта мења прикључну снагу у објекту, противно члановима 16, 17, 18, 19 и 20. ове Одлуке;

6) Користи своју опрему супротно техничким условима из члана 14. и 26. ове Одлуке;

7) Поступа супротно члану 83. ове Одлуке за прекршај из става 3. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу до 20.000 динара.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 7.

У Одлуци о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 18/2014, 2/2015 и 16/2016),

Члан 27. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако се:

1. Пијаца не уреди у складу са чланом 6. ове одлуке;
2. Дозволи уношење и промет робе која се не може продавати на одређеној врсти пијаце (члан 8. и 10.);
3. Не обезбеди продајна места, односно тезге (члан 15. став 1. тачка 1.)
4. Не обезбеди просторије за рад инспекцијских, надзорних и контролних органа и рад запослених у предузећу (члан 15. став 1. тачка 2.);
5. Не обезбеди чесму са водом за пиће, хидранте и воду за прање пијаца (члан 15. став 1. тачка 3.);
6. Не обезбеди санитарни чвор за кориснике пијаце (члан 15. став 1. тачка 4.);

7. Не одржава санитарно-хигијенске услове на пијаци (члан 15. став 1. тачка 5.);
8. Не обезбеди минимум процеса рада (члан 17.);
9. Не утврди накнаду у складу са чланом 18. и 19. ове одлуке;
10. Не донесе програм из члана 22. ове одлуке;

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Јавном предузећу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 28 мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако уноси и обавља промет робе која се не може продавати на одређеној пијаци (члан 8, 9. и 10.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара."

Члан 29. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не поседује уверење из члана 10. став 3. ове одлуке, или га не стави на увид ветеринарском инспектору;
2. се не понаша се у складу са Пијачним редом (члан 12.);
3. баца отпатке ван корпи, односно посуда за сакупљање смећа (члан 16. став 1. тачка 1.);
4. уводи псе и друге животиње на пијаци (члан 16. став 1. тачка 2);
5. нарушава ред и чистоћу на пијаци (члан 16. став 1. тачка 3.);
6. улази у пијачни простор превозним средствима ван за то одређених праваца (члан 16. став 1. тачка 4.);
7. помера тезге или поставља помоћне тезге без овлашћења Јавног предузећа (члан 16. став 1. тачка 5);

8. врши клање живине на пијачном простору (члан 16. став 1. тачка 6.);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном од 80.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000,00 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 40.000,00 динара."

Члан 8.

У Одлуци о превозу у друмском саобраћају – јавном превозу и превозу за сопствене потребе лица и ствари на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013, 11/2014- др. Одлука и 11/2016)

Члан 46. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице, ако:

1) обавља превоз возилима која не испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима или о стандардима за поједине врсте возила (члан 3. став 1);

2) обавља превоз возилима која нису редовно одржавана и контролисана (члан 3. став 2);

3) користи возило за време трајања искључења, које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 3. став 3);

4) обавља превоз у друмском саобраћају возилима која нису регистрована на територији Републике Србије (члан 4);

5) у возилу нема путни налог за возило, попуњен, потписан и оверен на прописан начин (члан 5. став 1);

6) у возилу којим обавља јавни превоз ствари нема товарни лист, односно други документ који садржи све податке, као товарни лист (члан 5. став 3);

7) превозник на кога гласи регистрован и оверен ред вожње пренесе ред вожње на другог превозника (члан 20. став 3);

8) отпочне и обавља линијски превоз без доказа о исправности возила (члан 23. став 1);

9) не обавести кориснике превоза о почетку обављања линијског превоза (члан 23. став 2);

10) се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 26. став 1);

11) пријем путника у возило и искрцавање путника из возила не врши на аутобуским станицама и стајалиштима која су унета у регистровани и оверени ред вожње (члан 28. став 2);

12) ванлинијски превоз путника или ствари обавља супротно одредби члана 34. став 1. ове одлуке;

13) у ванлинијском превозу путника закључи више од једног уговора за једну вожњу (члан 34. став 2);

14) укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу не врши искључиво у местима која су утврђена уговором (члан 34. став 3);

15) уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника и ствари није попуњен читко или тачно или није закључен пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту (члан 34. став 4);

16) уговор о превозу путника или списак путника не чува две године од дана обављеног превоза (члан 34. став 5);

17) ванлинијски превоз путника или ствари обавља супротно одредби члана 35. став 1. ове одлуке;

18) у ванлинијском превозу путника укрцава и искрцава путнике на аутобуским стајалиштима (члан 35. став 3);

19) нема доказ о уплати цене ванлинијског превоза - вожње у складу са одредбом члана 36. ове одлуке;

20) обавља превоз за сопствене потребе супротно одредбама члана 39. став 1. и 2. ове одлуке;

21) у обављању превоза за сопствене потребе превози ствари од производних објеката до магацина или продајних објеката трећих лица или од својих магацина до продајних објеката трећих лица, или између продајних објеката трећих лица (члан 39. став 3);

22) поступи супротно одредби члана 43. став 1. ове одлуке;

23) не изврши наложене инспекцијске мере (члан 43. став 2).

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у

привредном друштву, односно другом правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. и 23. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 3, 4, 5, 20, 21, 22. и 23. овог члана."

Члан 47. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице, ако:

1) у возилу за време обављања превоза нема акта којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари (члан 5. став 2);

2) обавља јавни превоз супротно одредби члана 7. став 1. ове одлуке;

3) обавља линијски превоз путника, а није власник најмање три регистрована аутобуса (члан 9. став 1);

4) обавља ванлинијски превоз путника, а није власник најмање једног регистрованог аутобуса (члан 9. став 2);

5) обавља јавни превоз ствари, а није власник најмање једног регистрованог теретног моторног возила (члан 9. став 3);

6) у возилу којим обавља јавни превоз путника превози лица, животиње и ствари супротно одредби члана 10. ове одлуке;

7) у средствима информисања није најавио престанак обављања линијског превоза (члан 25. став 1);

8) пре почетка обуставе линијског превоза о томе не обавести надлежан орган, односно кориснике превоза (члан 26. став 3);

9) у возилу којим обавља линијски превоз нема важећи ред вожње (члан 27. став 1. тачка 1);

10) у возилу којим се обавља линијски превоз путника нема важећи и оверен ценовник (члан 27. став 1. тачка 2);

11) у возилу којим обавља линијски превоз нема опште услове превоза (члан 27. став 1. тачка 3);

12) у возилу којим обавља линијски превоз нема истакнут назив линије на прописан начин (члан 27. став 1. тачка 4);

13) у возилу којим обавља линијски превоз нема уговор о раду возача или потврду да је возач запослен код превозника на кога је регистрован ред вожње (члан 27. став 1. тачка 5);

14) не обезбеди превоз пртљага истовремено с превозом путника (члан 28. став 3);

15) у важећем и овереном ценовнику утврди нижу цену превоза од цене прописане актом Општинског већа (члан 33. став 3);

16) у аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз путника нема примерак уговора на основу кога се обавља превоз, опште услове превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис "Слободна вожња" (члан 37. став 1);

17) у обављању ванлинијског превоза није попунило читко, закључило и оверило печатом превозника списак путника пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту (члан 37. став 2);

18) списак путника којим се обавља ванлинијски превоз није сачињен посебно за сваку вожњу садржану у уговору о превозу или се у њему налази већи број имена путника од броја расположивих места уписаних у саобраћајној дозволи возила (члан 37. став 3);

19) у возилу којим се обавља ванлинијски превоз путника или ствари нема уговор о раду или потврду да је возач запослен код превозника који обавља ванлинијски превоз (члан 37. став 4);

20) обавља превоз путника за сопствене потребе супротно одредби члана 40. став 1. и 2. ове одлуке;

21) у возилу којим обавља превоз за сопствене потребе нема уговор о раду или потврда да је возач запослен код власника возила (члан 40. став 3);

22) списак лица не чува две године од дана обављеног превоза (члан 40. став 4);

23) обавља превоз за сопствене потребе путника или ствари супротно одредби члана 40. став 5. ове одлуке;

24) у теретном возилу којим обавља превоз ствари за сопствене потребе нема документ (отпремница) из којег се може утврдити власник и врста ствари која се превози (члан 40. став 6).

25) не заустави возило на истакнуту таблицу "СТОП" од стране општинског саобраћајног инспектора, у смислу члана 45.;

Новчаном казном од 20.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном лицу.

Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 4, 5, 6, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23., 24. и 25. овог члана.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачке 20, 21, 22, 23. и 24. овог члана."

Члан 48. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице, ако:

1) аутобус којим се обавља превоз нема на бочним странама исписано пословно име, односно фирму (члан 6. став 1);

2) теретно возило којим се обавља превоз нема на бочним вратима, односно на бочним странама кабине исписано пословно име, односно фирму (члан 6. став 2);

3) је на бочним странама аутобуса или на бочним вратима, односно на бочним странама кабине теретног возила стављен други натпис осим пословног имена односно фирме или његовог знака који ужива заштиту у складу са законом којим се уређује заштита знакова (члан 6. став 3);

4) пословно име, односно фирму на возилу не испише на начин прописан одредбом члана 6. став 4. ове одлуке;

5) превозник или посада возила на захтев корисника превоза не да на увид опште услове превоза (члан 7. став 2);

6) ствари које се не сматрају ручним пртљагом смешта у део возила за смештај путника (члан 28. став 4). не заустави возило на истакнуту таблицу "СТОП" од стране општинског саобраћајног инспектора, у смислу члана 45.;

Новчаном казном од 20.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву, односно другом правном

Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 3, 4. и 5. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. тачке 1, 2, 3. и 4. овог члана."

Члан 49. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник, ако:

1) је на крову возила којим се обавља превоз путника или ствари у друмском саобраћају, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз путника и возила којима се врши оспособљавање кандидата за возаче, стављена фирма или други натпис (члан 6. став 5);

2) обавља ванлинијски превоз путника, осим ауто-такси превоза путника, или јавни превоз ствари, а није регистровано за обављање те врсте превоза или ако не испуњава услове утврђене законом и овом одлуком у погледу опремљености (члан 8. став 5);

3) обавља превоз за сопствене потребе, а не испуњава услове утврђене законом и овом одлуком у погледу опремљености, осим за путничке аутомобиле (члан 38),

4) не заустави возило на истакнуту таблицу ``СТОП`` од стране општинског саобраћајног инспектора, у смислу члана 45."

Члан 50. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1) је на крову возила којим се обавља превоз путника или ствари у друмском саобраћају, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз путника и возила којима се врши оспособљавање кандидата за возаче, стављена фирма или други натпис (члан 6. став 5);

2) обавља ванлинијски превоз путника, осим ауто-такси превоза путника, или јавни превоз ствари, а није регистровано за обављање те врсте превоза или ако не испуњава услове утврђене законом и овом одлуком у погледу опремљености (члан 8. став 5);

3) обавља линијски превоз путника супротно одредбама члана 8. став 3. ове одлуке;

4) обавља превоз за сопствене потребе, а не испуњава услове утврђене законом

и овом одлуком у погледу опремљености, осим за путничке аутомобиле (члан 38),

5) не заустави возило на истакнуту таблицу ``СТОП`` од стране општинског саобраћајног инспектора, у смислу члана 45."

Члан 9.

У Одлуци о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода („Сл.лист општине Ковин“, бр. 22/2012 и 11/2014- др. Одлука),

Члан 42. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај Комунално предузеће, ако:

1. не одржава јавну канализацију у смислу члана 8. став 3.;

2. не изда техничке податке и посебне услове за израду пројекта за изградњу јавне канализације (члан 10. став 1.);

3. не изда сагласност на пројекат јавне канализације, када је исти израђен у складу са претходно издатим условим (члан 10. став 3);

4. изврши спајање изграђене канализације са постојећом јавном канализациом без издате дозволе за употребу (члан 12.);

5. изврши спајање унутрашњих инсталација са јавном канализациом супротно члану 15. ове Одлуке;

6. не врши чишћење септичких јама на захтев корисника (члан 20. став 2.);

7. не износи фекалије на за то одређена места (члан 20. став 3.);

8. не предузима мере контроле квалитета отпадних вода (члан 35. и 36.);

9. не изврши поправку пријављеног квара на канализационом прикључку (члан 37. став 3.);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Комуналном предузећу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 43. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. не одржава пропусте испред објеката односно грађевинских парцела (члан 5. став 1. Одлуке);

2. не покрије канале за одвођење атмосферске воде из дворишта до спољне ивице тротоара или ако споји унутрашњу атмосферску канализацију са канализацијом отпадних вода (члан 5. став 2. и 3. Одлуке);
3. пре почетка радова не обавести Комунално предузеће о почетку радова (члан 11. став 1);
4. не преда на управљање јавну канализацију у прописаном року (члан 13.);
5. нема засебан канализациони прикључак (члан 15. став 3.);
6. изврши привремено прикључење без сагласности власника, односно корисника суседне непокретности (члан 17. став 2.);
7. изврши прикључење унутрашње канализације на јавну канализацију (члан 18. став 1);
8. не чисти септичку јаму (члан 20. став 1.);
9. не изгради септичку јаму по прописаним стандардима (члан 21. став 1.);
10. постојећи бунар користи као септичку јаму (члан 21. став 2.);
11. повеже септичку јаму са јавном канализацијом (члан 21. став 3);
12. не обезбеди чишћење септичких јама (члан 22. став 1. и 2.);
13. у септичку јаму упушта површинске воде (члан 22. став 3.);
14. испушта фекалије и друге отпадне воде (члан 22. став 4.);
15. после прикључења на јавну канализацију не испразни, очисти и дезинфикује септичку јаму (члан 23. став 1.);
16. унутрашње инсталације канализације не одржава на прописан начин (члан 24. став 2.);
17. у прописаном року не пријави квар на канализационом прикључку (члан 25. став 1.);
18. не омогући овлашћеним радницима Комуналног предузећа, комуналној инспекцији и инспекцији заштите животне средине приступ у објекат, односно земљиште ради провере унутрашње канализације, ревизионог окна и узимање узорка отпадних вода ради анализе (члан 26.);
19. не пријави промене Комуналном предузећу од значаја за пружање и наплату комуналне услуге у предвиђеним роковима (члан 27. став 1.);
20. испушта (убацује) у канализацију забрањене материје (члан 30);
21. у јавну канализацију испушта отпадне воде без претходног пречишћавања односно ако не врши контроле квалитета воде (члан 31);

22. не предузима мере заштите јавне канализације (члан 34. став 2.);
23. не врши контролу квалитета воде (члан 35);
24. не поступи по налогу комуналног инспектора, односно инспектора заштите животне средине (члан 41. став 2. и 3.);
25. не поступи у складу са чланом 45. ове Одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20,000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 40.000,00 динара."

Члан 44. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. не одржава пропусте испред својих стамбених зграда, односно грађевинских парцела односно објекта породичног становања (кућа) (члан 5. став 1. Одлуке);
2. не покрије канале за одвођење атмосферске воде из дворишта до спољне ивице тротоара или ако споји унутрашњу атмосферску канализацију са канализацијом отпадних вода (члан 5. став 2. и 3. Одлуке);
3. нема засебан канализациони прикључак (члан 15. став 3.);
4. изврши прикључење унутрашње канализације на јавну канализацију (члан 18. став 1);
5. не чисти септичку јаму (члан 20. став 1.);
6. не изгради септичку јаму по прописаним стандардима (члан 21. став 1.);
7. постојећи бунар користи као септичку јаму (члан 21. став 2.);
8. повеже септичку јаму са јавном канализацијом (члан 21. став 3);
9. не обезбеди чишћење септичких јама (члан 22. став 1. и 2.);
10. у септичку јаму упушта површинске воде (члан 22. став 3.);
11. испушта фекалије и друге отпадне воде (члан 22. став 4.);
12. после прикључења на јавну канализацију не испразни, очисти и дезинфикује септичку јаму (члан 23. став 1.);
13. унутрашње инсталације канализације не одржава на прописан начин (члан 24. став 2.);

14. у прописаном року не пријави квар на канализационом прикључку (члан 25. став 1.);
15. не омогући овлашћеним радницима Комуналног предузећа, комуналној инспекцији и инспекцији заштите животне средине приступ у објекат, односно земљиште ради провере унутрашње канализације, ревизионог окна и узимање узорка отпадних вода ради анализе (члан 26.);
16. не пријави промене Комуналном предузећу од значаја за пружање и наплату комуналне услуге у предвиђеним роковима (члан 27. став 1.);
17. испушта (убацује) у канализацију забрањене материје (члан 30);
18. не предузима мере заштите јавне канализације (члан 34. став 2.);
19. не врши контролу квалитета воде (члан 35);
20. не поступи по налогу комуналног инспектора, односно инспектора заштите животне средине (члан 41. став 2. и 3).
21. не поступи у складу са чланом 45. ове Одлуке"

Члан 10.

У Одлуци о начину држања домаћих животиња на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2011 и 11/2014 – др. одлука),

Члан 49. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако не обезбеди одговарајуће услове за држање животиња у складу са чланом 4, ове Одлуке;
2. ако не обавести ветеринарску организацију о болести животиње у складу са чланом 5. ове Одлуке;
3. ако држи животиње на забрањеном подручју из члана 7. ове Одлуке;
4. ако не пријави пса и невакцинише га у складу са чланом 17. ове Одлуке;
5. ако одбије да сноси трошкове из члана 20. ове Одлуке;
6. ако не извршава задатке хватања и уклањања паса и мачака у складу са чланом 32. ове Одлуке;
7. ако се у прихватилишту не обезбеде услови у складу са чланом 34. ове Одлуке;

8. ако се не води евиденција о ухваћеним псима и мачкама у складу са чланом 39. став 2. ове Одлуке;
9. ако се не врши уклањање лешева угинулих животиња у складу са чланом 45 ове Одлуке;
10. ако поступа супротно мерама забране из члана 46. ове Одлуке;
11. ако не поступа са псима и мачкама смештеним у прихватилиште у складу са чланом 38, 39, и 41, ове Одлуке;
12. ако не поступи по налогу надлежног инспектора из члана 48. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 51. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај власник односно држалац (физичко лице), ако:

1. не обезбеди одговарајуће услове за држање животиња у складу са чланом 4. ове Одлуке;
2. не обавести ветеринарску организацију о болести животиње у складу са чланом ове Одлуке;
3. држи животиње на забрањеном подручју у складу са чланом 7. ове Одлуке;
4. не пријави пса и невакцинише га у складу са чланом 17. ове Одлуке;
5. одбије да сноси трошкове из члана 20. ове Одлуке;
6. на улазу у кућу (улазну капију) у којој се држе пси не истакне натпис „ЧУВАЈ СЕ ПСА“ у складу са чланом 16. ове Одлуке и натпис „ОПАСАН ПАС“ у складу са чланом 18. ове Одлуке;
7. држи, изводи и шета пса расе супротно члану 18 ове Одлуке;
8. држи пернате животиње у стамбеној згради (члан 23. ове Одлуке)
9. шета пса на просторима на којима је забрањено по Одлуци о комуналном уређењу;
10. држи украсне и егзотичне птице супротно члану 21. ове Одлуке.
11. држи голубове, супротно члану 24. ове Одлуке;
12. држи кунџе супротно члану 26. ове Одлуке;
13. држи копитаре и папкаре супротно члану 27, 28 и 29. ове Одлуке.

14. држи пчеле супротно члану 30. ове Одлуке;
15. одбије да плати трошкове хватања, превоза и смештаја паса и мачака у прихватилишту супротно члану 32. став 4. ове Одлуке;
16. не омогући надлежном инспектору да изврши инспекцијски надзор из члана 48. ове Одлуке;
17. ако поступа супротно мерама забране из члана 46. ове Одлуке;
18. не поступи по решењу надлежног инспектора из члана 48. ове Одлуке;
19. уводи псе на пијаци и јавне просторије супротно члану 46. став 1. тачка 8. ове Одлуке."

Члан 11.

У Одлуци о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014, 18/2014, 2/2015, 14/2015 и 17/2016).

Члан 44. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се установа за прекршај из члана 19. став 1. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се одговорно лице у установи за прекршај из члана 19. став 1. ове Одлуке."

Члан 45. мења се и гласи :

" Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај Комунално предузеће ако:

1) уређивање и одржавање гробља и гробних места не обавља у складу са програмом инвестиционог и текућег одржавања гробља (члан 3.);

2) не обавести Комуналног инспектора о извођењу радова на гробљу без одобрења (члан 9. став 3.);

3) не обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљу или не истакне на улазу у гробље акте (члан 15. став 1. и 3.);

4) по утврђеној смрти, посмртне остатке умрлог у установама и ван установа не преузме, превезе и смести у капелу (члан 37.);

5) посмртне остатке умрлог не пренеси у ПВЦ здравствено-обдукцијској врећи (члан 19.ст.. 4.);

6) не обезбеди смештај посмртних остатака умрлог у капелу на гробљу (члан 20. став 1.);

7) по завршетку погребне свечаности не затвори гробно место, не обликује гробну хумку, не постави надгробна обележја, дрвене симболе (члан 32. став 2.);

8) не обезбеди одговарајућу одећу за лица која обављају сахрањивање (члан 33.);

9) не изврши сахрањивање неидентификованих умрлих у складу са чланом 34.;

10) не изврши полагање урни у складу са чланом 16. став 2.;

11) не води евиденцију из члана 36. став 1. ове Одлуке;

12) не предузме потребне мере за отклањање узрока поремећаја и прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробља и сахрањивању (члан 40.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Комуналном предузећу, новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 46. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај друго привредно друштво а предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара ако посмртне остатке умрлог преузима и превози супротно члану 19. став 4. ове Одлуке."

Члан 47. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова - правно лице ако:

1) изводи радове супротно нацрту односно скици надгробног споменика (члан 12. став 1. тачка 1.);

2) не изводи радове у радним данима, односно у данима када одреди Комунално предузеће, односно месна заједница (члан 12. став 1. тачка 2.);

3) не поступи по налогу овлашћеног лица Комуналног предузећа, односно месне заједнице и не отклони уочене недостатке и у датом року радове не усагласи са нацртом - скицом надгробног споменика и других спомен обележја, који чине саставни део одобрења и техничких норматива (члан 12. став 1. тачка 3.);

4) грађевински материјал (песак, шљунак, цемент, креч и друго) депонује дуже од времена у којем се изводе радови и тако омета приступ и кретање посетилаца гробља, а у случају прекида и после завршетка радова не уклони вишак материјала и не доведе место извођења радова без одлагања у првобитно стање (члан 12. став 1. тачка 4.);

5) за превоз материјала потребног за извођење занатских радова на гробовима не користи саобраћајне површине које одреди Комунално предузеће, односно месне заједнице (члан 12. став 1. тачка 5.);

6) приликом извођења радова пронађе делове сандука, кости и слично и одмах не обустави радове и о томе, без одлагања, не обавести Комунално предузеће, односно месне заједнице (члан 12. став 1. тачка 6.);

7) приликом извођења радова нађе предмете од вредности и без одлагања их не преда Комуналном предузећу, односно месној заједници (члан 12. став 1. тачка 7.);

8) чесме после употребе не затвори и ако алат пере на чесми (члан 12. став 1. тачка 8.).

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршаје из става 1. овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај извођач занатских радова - предузетник за прекршаје из става 1. овог члана."

Члан 48. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1) постави надгробни споменик, односно друго спомен обележје и другу ознаку, који нису у вези са сахрањеним лицима на гробљу (члан 14. став 1. тачка 1.);

2) постави ознаку на гробницама, надгробним споменицима и друга спорна обележја која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана (члан 14. став 1. тачка 2.);

3) наноси штету надгробним споменицима и другим обележјима, као и другим предметима на гробним местима (члан 14. став 1. тачка 3.);

4) оштећује гробове, гробнице, уређене парцеле, касете за смештај урни и објекте који служе за одржавање и коришћење гробља (члан 14. став 1. тачка 4.);

5) нарушава мир на гробљу (члан 14. став 1. тачка 5.);

6) изводи додатне грађевинске радове без одобрења Комуналног предузећа, односно месне заједнице (члан 14. став 1. тачка 6.);

7) руши ограде, гази зелене површине, ломи дрвеће, кида цвеће и друге засаде на гробљу (члан 14. став 1. тачка 8.);

8) гази, прља и скрнави гробна места (члан 14. став 1. тачка 9.);

9) уводи животиње на гробље (члан 14. став 1. тачка 10.);

10) вози мотоцикле и моторна возила без одобрења Комуналног предузећа, односно месне заједнице, у зони гробља (члан 14. став 1. тачка 11.);

11) ствара нечистоћу на саобраћајним и зеленим површинама, баца увело цвеће и друге предмете по гробљу (члан 14. став 1. тачка 12.);

12) фотографише у виду заната, без одобрења Комуналног предузећа, односно месне заједнице објекте, надгробне споменике или гробнице (члан 14. став 1. тачка 13.);

13) продаје робу на самом гробљу (члан 14. став 1. тачка 14.);

14) улази у капелу ван времена одређеног за сахрану (члан 14. став 1. тачка 15.);

15) врши друге недозвољене радње које су утврђене актом Комуналног предузећа, односно месне заједнице (члан 14. став 1. тачка 16.)."

Члан 12.

У Одлуци о јавној расвети на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013, 11/2014- др. Одлука и 16/2016)

Члан 11. мења се и гласи :

"Новчаном казном од 80.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. уклања, руши, прља или оштећује на други начин објекте и инсталације јавне расвете (члан 8. алинеја 1.).

2. се неовлашћено прикључује на објекте и инсталације јавне расвете (члан 8. алинеја 2.),

3. поставља рекламне паное, врши прикључење објеката и ствари на објекте и инсталације јавне расвете (члан 8. алинеја 3.).

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара, казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из става 1 овог члана."

Члан 13.

У Одлуци о снабдевању водом за пиће („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2012, 11/2014 –др. Одлука и 11/2016),

Члан 48. мења се и гласи :

"Новчаном казном од у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај Комунално предузеће ако:

1. у року од 15. дана не изда претходне услове о могућности прикључења на јавни водовод (члан 12. став 1.);

2. не овери главни пројекат под условима и у року из члана 12. став 2. ове Одлуке;

3. не организује свој рад и пословање на начин како је то регулисано чланом 25. став 1. ове Одлуке;

4. не обезбеди одговарајући квалитет воде и пружене услуге у складу са чланом 25. став 2. ове Одлуке;

5. без одлагања не предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида испоруке воде, или на други начин не обезбеди задовољавање потреба корисника (члан 26.);

6. у случају планираног прекида у испоруци воде не обавести кориснике (члан 27. став 1.),

7. не поступа у складу са дужностима из члана 28. ове Одлуке;

8. не исправи рачун и изврши обрачун испоручене воде за спорни период на начин како је то уређено чланом 32. став 2. ове Одлуке;

9. не утврди распоред читавања и о томе не обавести кориснике (члан 38. став 3.);

10. приговор не реши у одређеном року и о томе обавести корисника (члан 41. став 2.);

11. у случају поремећаја или прекида у испоруци воде не обавести Општинско веће о разлозима и предузетим мерама (члан 42. став 1.);

12. се не придржава прописаних мера штедње (члан 43.);

13. приликом искључења не поступи у складу са чланом 44. став 2. ове Одлуке;

14. пре искључења не упозори корисника на обавезу измирења дуга (члан 44. став 3.);

15. после уклањања узрока због којег је дошло до привременог ускраћивања испоруке воде, када се за то стекну услови, а најкасније у року од 3 дана од дана подношења захтева корисника, не прикључи корисника на систем јавног водовода (члан 45. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Комуналном предузећу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 49. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај корисник правно лице ако:

1. изнад шахта оставља ствари, паркира возила и слично (члан 14. став 2.);

2. не изгради шахт прописаних димензија и не одржава га у функционалном стању (члан 16.);

3. не поступа у складу са дужностима из члана 30. ове Одлуке;

4. поступа супротно забранама из члана 31. ове Одлуке;

5. се не придржава прописаних мера штедње (члан 43.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и корисник предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и корисник физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 50. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај инвеститор- правно лице ако:

1. по изградњи објекта јавног водовода исти не преда Комуналном предузећу на коришћење, управљање и одржавање (члан 23. став 2.);

2. изнад и поред објекта јавног водовода гради други објекат, и поставља инсталације и уређаје без сагласности Предузећа (члан 24. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и инвеститор предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и инвеститор физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 51. мења се и гласи :

"Новчаном казном од 80.000,00 динара казниће се за прекршај скупштина зграде, ако не достави Комуналном предузећу списак корисника, са бројем чланова домаћинства, ради месечног обрачуна испоручене количине воде (члан 37. став 3.)."

Члан 14.**Члан 14., брише се.****Члан 15.**

У Одлуци о ауто-такси превозу путника на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016),

Члан 55. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. обавља такси превоз а није власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила (члан 4. став 1.);

2. обавља такси превоз а не поседује одобрење за његово обављање (члан 6. став 1.);

3. обавља такси превоз а не испуњава услове из члана 9. ове одлуке;

4. поступи супротно одредбама члана 10. ове одлуке;

5. такси возач запослен у правном лицу не испуњава услове из члана 11. ове одлуке;

6. путничко возило за обављање такси превоза не испуњава услове из члана 12. ове одлуке;

7. не изврши испитивање погодности такси возила најкасније даном истека важности потврде о погодности такси возила (члан 13. став 5.);

8. обавља такси превоз новим возилом чија регистарска ознака не садржи латинична слова „ТХ“ на задње две позиције, а не поседује привремену потврде о погодности такси возила (члан 13. став 7.);

9. поступи супротно одредбама члана 13. став. 8 ове одлуке;

10. поступи супротно одредбама члана 20. ове одлуке;

11. кровна ознака такси возила није у складу са одредбама члана 21. став 3. ове одлуке;

12. заустави или паркира возило којим се не обавља делатност такси превоза, на ТС (члан 28. став 2.);

13. се у такси возилу којим се обавља такси превоз на видном месту за кориснике превоза, не налази пломбиран и баждарен таксиметар на важећу тарифу, оверен ценовник и идентификациони картон возача који садржи податке из такси дозволе (члан 34. став 1. тачке 1. 2. и 3.);

14. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази важећа документација из члана 34. став 2. тачке 1., 2., 4., 5., 6., и 7. ове одлуке;

15. обавља такси превоз супротно одредбама члана 35. ове одлуке;

16. поступи супротно одредбама члана 36. ове одлуке;

17. такси превоз обавља као линијски превоз путника (члан 37);

18. поступи супротно одредбама члана 40. ове одлуке;

19. обавља такси превоз за време привременог прекида обављања делатности такси превоза (члан 42. став 2.);

20. Одељењу не врати такси исправе након добијања решења Агенције за привредне регистре о трајном прекиду обављања делатности такси превоза (члан 45. став 2.);

21. поступи супротно одредбама члана 50. ове одлуке;
22. поступи супротно одредбама члана 51. ове одлуке;
23. не заустави возило на истакнуту „стоп таблицу“ од стране инспектора (члан 53. став 3.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу."

Члан 56. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. обавља такси превоз а није власник, односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила (члан 4. став 1.);
2. обавља такси превоз а не поседује одобрење за његово обављање (члан 6. став 1.);
3. за обављање такси превоза не испуни услове из члана 8. ове одлуке;
4. такси возач запослен код предузетника не испуњава услове из члана 11. ове одлуке;
5. путничко возило за обављање такси превоза не испуњава услове из члана 12. ове одлуке;
6. не изврши испитивање погодности такси возила најкасније даном истека важности потврде о погодности такси возила (члан 13. став 5.);
7. обавља такси превоз новим возилом чија регистарска ознака не садржи латинична слова „ТХ“ на задње две позиције, а не поседује привремену потврду о погодности такси возила (члан 13. став 7.);
8. поступи супротно одредбама члана 13. став. 8 ове одлуке;
9. поступи супротно одредбама члана 20. ове одлуке;
10. заустави или паркира возило којим се не обавља делатност такси превоза, на ТС (члан 28. став 2.);
11. се у такси возилу којим се обавља такси превоз на видном месту за кориснике превоза, не налази пломбиран и баждарен таксиметар на важећу тарифу, оверен ценовник и идентификациони картон такси возача;
12. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази важећа документација из члана 34. став 2. тачке 1., 2., 3., 4., 5., 6., и 7. ове одлуке;

13. обавља такси превоз супротно одредбама члана 35. ове одлуке;
14. поступи супротно одредбама члана 36. ове одлуке;
15. такси превоз обавља као линијски превоз путника (члан 37.);
16. поступи супротно одредбама члана 40. ове одлуке;
17. обавља такси превоз за време привременог прекида обављања делатности такси превоза (члан 42. став 2.);
18. Одељењу не врати такси исправе након добијања решења Агенције за привредне регистре о трајном прекиду обављања делатности такси превоза (члан 45. став 2.);
19. поступи супротно одредбама члана 50. ове одлуке;
20. поступи супротно одредбама члана 51. ове одлуке;
21. не заустави возило на истакнуту „стоп таблицу“ од стране инспектора (члан 53. став 3.)."

Члан 57. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај такси возач-физичко лице ако:

1. у такси возилу не поседује закључен уговор о раду са послодавцем и пријаву на обавезно социјално осигурање (члан 11. тачка 8);
2. поступи супротно одредбама члана 12. тачке 7. и 8. ове одлуке;
3. светло на кровној ознаци „ТАХИ“ није укључено када је такси возило слободно (члан 21. став 4.);
4. поступи супротно одредбама члана 28. став 3,4,5 и 6 ове одлуке;
5. поступи супротно одредбама члана 30. ове одлуке;
6. поступи супротно одредбама члана 31. став 3 ове одлуке;
7. поступи супротно одредбама члана 32. ове одлуке;
8. поступи супротно одредбама члана 33. ове одлуке;
9. се у такси возилу којим се обавља такси превоз, не налази важећа документација из члана 34. став 2. тачке 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9. и 10. ове одлуке;
10. обавља такси превоз супротно одредбама члана 35. ове одлуке;

11. не уклони сва обележја такси превоза када користи возило за сопствене потребе (члан 38.);
12. поступи супротно одредбама члана 39. став 4., 5., 6. и 7. ове одлуке;
13. поступи супротно одредбама члана 40. ове одлуке;
14. поступи супротно одредбама члана 41. ове одлуке;
15. не заустави возило на истакнуту „стоп таблицу“ од стране инспектора (члан 53. став 3)."

Члан 58. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. заустави или паркира возило, на ТС (члан 28. став 2.);
2. поступи супротно одредбама члана 50. ове одлуке;
3. поступи супротно одредбама члана 51. ове одлуке;
4. не заустави возило на истакнуту „стоп таблицу“ од стране инспектора (члан 53. став 3)."

Члан 16.

У Одлуци о димничарским услугама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012 и 11/2014 –др. Одлука),

Члан 18. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се правно лице ако:

1. димоводне и ложишне објекте и уређаје као и вентилационе канале и уређаје не чисти у прописаним временским размацима (члан 6.), или их чисти супротно одредбама члана 16. став 1. ове Одлуке;
2. спаљивање чађи и генерално чишћење димовних објеката и уређаја не врши у прописаним временским размацима (члан 8.);
3. димничарску контролу исправности димовних и ложних објеката и уређаја не врши у прописаним временским размацима (члан 9).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 19. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се правно лице ако димничару не омогући вршење димничарских услуга, или ако за извршење димничарске услуге димничару не изда одговарајући потврду (члан 13.), или ако поступи супротно члану 16. став 4. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара физичко лице."

Члан 20. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин ако:

1. не пружа димничарске услуге у прописаним временским размацима (члан 6.);
2. на захтев власника односно корисника не изврши димничарску услугу у краћим временским размацима него што је то утврђено (члан 10. става 2.);
3. не изврши преглед новоизграђених и дограђених димоводних објеката и уређаја (члан 11.).

4. димничар не поседује одговарајућу опрему и није технички оспособљен за преглед и чишћење димоводних објеката.

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу"

Члан 17.

У Одлуци о комуналним делатностима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 10/2012, 11/2014 – др. Одлука, 19/2014 и 16/2016),

Члан 26. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:

1. не достави извештај о обављању комуналне делатности из члана 3. став 3. ове Одлуке;
2. не држи или не користи комуналне објекте и капиталну опрему на начин прописан чланом 6. став 2. ове Одлуке);
3. без сагласности оснивача располаже комуналним објектима и капиталном опремом (члан 6. став 3. ове Одлуке);
4. не организује рад и пословање у складу са чланом 7. става 1. ове Одлуке;
5. не исказује податке о обављању других делатности на начин прописан чланом 7. став 2. ове Одлуке;
6. не обавештава кориснике услуга о планираним и очекиваним сметњама и прекидима који настану у пружању комуналних услуга (члан 8. ове Одлуке);
7. не обавести Општинску управу, Одељење за грађевинско-комуналне послове, инспекцијске, правне и послове привреде о неплаанираним прекидима у пружању комуналних услуга и непредузме мере из члана 9. став 1. ове Одлуке;
8. не поштује налог председника општине издат ради предузимања неопходних мера из члана 10. став 2. ове Одлуке;
9. не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка у складу са посебном Одлуком о утврђивању минимума процеса рада у време штрајка (члан 12. став 1. ове Одлуке);
10. обустави комуналну услугу кориснику супротно члану 14. ове Одлуке;
11. образује цене комуналних услуга супротно члану 17. ове Одлуке;
12. не достави захтев за давање сагласности на промену цена у складу са чланом 18. став 3. ове Одлуке;
13. ако висину накнаде за комуналне услуге не утврђује на основу елемената плана одржавање комуналних услуга из члана 20. ове Одлуке;
14. не поступи по налогу Општинске управе Ковин који је издат у складу са чланом 23. ове Одлуке;
15. не дозволи комуналној инспекцији преглед комуналних објеката, узимање изјава од одговорних лица или не изврши решење

комуналне инспекције из члана 25. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Јавном предузећу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 27. мења се и гласи :

"Новчаном казном од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. користи комуналну услугу супротно члану 13. ове Одлуке;
2. и поред обуставе комуналне услуге самовољно се прикључи и настави коришћење комуналне услуге (члан 14. ове Одлуке);
3. не омогући Јавном предузећу интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури у складу са чланом 15. ове Одлуке;
4. не поступи по решењу комуналног инспектора Општинске управе Ковин;
5. не дозволи комуналном инспектору преглед објеката, постројења и уређаја који служе коришћењу комуналних услуга (члан 25. став 1. тачка 6. ове Одлуке);
6. не отклони недостатке у одређеним роковима на унутрашњим инсталацијама (члан 25. став 1. тачка 7. ове Одлуке);
7. не уклони ствари и друге предмете са површине јавне намене, када су остављени противно важећим прописима (члан 25. став 1. тачка 10. ове Одлуке);
8. не уклони, односно не премести возила са јавне површине (члан 25. став 1. тачка 11. ове Одлуке);
9. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену (члан 25. став 1. тачка 12. 15. и 17. ове Одлуке);
10. спаљује отпад изван одређеног постројења, односно простора (члан 25. став 1. тачка 13. ове Одлуке);
11. одлаже отпад и опасне материје у водотоке и на обале водотока (члан 25. став 1. тачка 17. ове Одлуке);
12. баца горуће предмете у комуналне контејнере и корпе за отпадке (члан 25. став 1. тачка 18. ове Одлуке);
13. уништава ограде, клупе и дечја игралишта или оштећује, односно уништава зелене површине (члан 25. став 1. тачка 19. ове Одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу

новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара."

Члан 28. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. користи комуналну услугу супротно члану 13. ове Одлуке;
2. и поред обуставе комуналне услуге самовољно се прикључи и настави коришћење комуналне услуге (члан 14. ове Одлуке);
3. не омогући јавном предузећу интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури у складу са чланом 15. ове Одлуке;
4. не поступи по решењу комуналног инспектора Општинске управе Ковин;
5. не дозволи комуналном инспектору преглед објеката, постројења и уређаја који служе коришћењу комуналних услуга (члан 25. став 1. тачка 6. ове Одлуке);
6. не отклони недостатке у одређеним роковима на унутрашњим инсталацијама (члан 25. став 1. тачка 7. ове Одлуке);
7. не уклони ствари и друге предмете са површине јавне намене, када су остављени противно важећим прописима (члан 25. став 1. тачка 10. ове Одлуке);
8. не уклони, односно не премести возила са јавне површине (члан 25. став 1. тачка 11. ове Одлуке);
9. одлаже отпад на местима која нису одређена за ту намену (члан 25. став 1. тачка 12. 15. и 17. ове Одлуке);
10. спаљује отпад изван одређеног постројења, односно простора (члан 25. став 1. тачка 13. ове Одлуке);
11. одлаже отпад и опасне материје у водотоке и на обале водотока (члан 25. став 1. тачка 17. ове Одлуке);
12. баца горуће предмете у комуналне контејнере и корпе за отпадке (члан 25. став 1. тачка 18. ове Одлуке);
13. уништава ограде, клупе и дечја игралишта или оштећује, односно уништава зелене површине (члан 25. став 1. тачка 19. ове Одлуке)."

Члан 18.

У Одлуци о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014 и 11/2014 – др. Одлука),

Члан 23. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице :

1. ако утврђено радно време не истакне на улазу у објекат или на другом видном месту објекта (члан 3. став 1.);
2. ако не поштује истакнути распоред радног времена (члан 3. став 2.);
3. ако не истакне обавештење да је објекат привремено затворен, односно не истакне га на прописан начин (члан 3. став 3.);
4. ако обављање делатности не организује у складу са законом, тако да се не узнемиравају грађани који станују или раде у суседству (члан 4.);
5. ако се не придржава утврђеног радног времена (члан 6. став 1. Одлуке.);
6. ако се не придржава утврђеног радног времена (члан 7.);
7. ако ради дуже од продуженог радног времена без одобрења у складу са одредбом чл. 9. Одлуке;
8. ако се у угоститељским објектима музички програм изводи противно одредби члана 10. Одлуке;
9. ако у летњој башти односно односно другом отвореном простору изводи односно приређује музички програм противно одредби чл. 11. Одлуке;
10. ако ноћни бар ради противно одредби члана 12. ове Одлуке;
11. ако ноћни бар није уређен на прописан начин, односно ради противно одредби члана 13. ове Одлуке;
12. ако се не придржава радног времена утврђеног одредбама члана 17. Одлуке;
13. ако ради дуже од утврђеног радног времена, противно одредбама члана 19. Одлуке;
14. ако се не придржава радног времена утврђеног одредбама члана 21. став 1. Одлуке;
15. ако се не придржава радног времена утврђеног одредбама члана 21. став 2. Одлуке;

16. ако не усклади радно време у смислу одредбе чл. 25. Одлуке;

17. ако не усклади радно време у смислу одредбе чл. 26. Одлуке.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из претходног става овог члана одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник."

Члан 19.

У Одлуци о кућном реду у стамбеним зградама и стамбено пословним зградама („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013 и 11/2014 – др. Одлука),

Члан 28. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара, казниће се за прекршај станари, као физичка лица ако:

- 1) заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички ограђени простор који припада згради, инсталацију, уређаје и опрему зграде, не користе са потребном пажњом и не чувају их од кварова и оштећења (чл. 6. ст. 1. Одлуке),
- 2) у случају оштећења или кварова заједничких просторија зграде, заједничких делова зграде, заједничко ограђеног простора који припада згради, инсталација, уређаја и опреме зграде, не поступи у смислу одредбе чл. 6. ст. 2. Одлуке;
- 3) заједничке просторије зграде користе противно одредби чл. 7. ст. 2. Одлуке;
- 4) у заједничким просторијама, заједничким деловима зграде и заједнички ограђеном простору који припада згради држе друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење (чл. 7. ст. 3. Одлуке);
- 5) заједничке просторије не користе према утврђеном редоследу (чл. 7. ст. 5. Одлуке);
- 6) заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички ограђени простор који припада згради, уређаје и опрему зграде после употребе не очисте и не доведу у ред, као и кључ од просторија не врате овлашћеном станару (чл. 8. Одлуке);

7) не поступају у складу са одредбама чл. 9. Одлуке;

8) не пријаве промену станара, односно броја станара у смислу одредбе чл. 10. ст. 3. Одлуке;

9) не обезбеде да улаз у зграду, степениште, приступ кровној тераси, светларницама, ходницама и заједничким просторијама буде слободан и исти не користе на начин утврђен одредбом чл. 12. Одлуке;

10) поступају противно одредби чл. 13. ст. 1. Одлуке;

11) не уклањају снег и лед, односно не обезбеде чишћење снега и леда у смислу одредбе чл. 13. ст. 2. и 3. Одлуке;

12) суше рубље на отвореним деловима зграда противно одредби чл. 14. ст. 1. Одлуке;

13) са прозора, тераса, балкона и лођа тресу тепихе, постелину и друге ствари, као и бацају отпад (чл. 14. ст. 2. Одлуке);

14) на терасама, балконима и лођама држе ствари, односно предмете противно одредби чл. 14. ст. 3. и 4. Одлуке;

15) држе цвеће и прање тераса и поливање цвећа врше противно одредби чл. 14. ст. 5. и 6. Одлуке;

16) не држе огревни материјал у смислу одредбе чл. 15. ст. 1. Одлуке;

17) припрему и цепање огревног материјала врше противно одредби чл. 15. ст. 2. Одлуке;

18) по уношењу огревног материјала не поступи у смислу одредбе чл. 15. ст. 3. Одлуке;

19) течни гас и гориво држе противно одредби чл. 15. ст. 4. Одлуке;

20) улазну капију, односно улазна врата не држе откључана, односно не закључавају у смислу одредбе чл. 16. Одлуке;

21) лифт користе противно одредби чл. 17. ст. 2. Одлуке;

22) не предузимају у зимском периоду мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким и пословним просторијама (чл. 18. Одлуке);

23) постављају или демонтирају инсталације, уређаје и опрему зграде противно одредби чл. 20. Одлуке;

- 24) не поступају у смислу одредбе чл. 21. Одлуке;
- 25) не поступају у складу са правилима понашања у смислу одредбе чл. 22. Одлуке;
- 26) псе, мачке и друге животиње држе у стамбеним просторијама противно одредби чл. 24. Одлуке; и
- 27) поступају противно одредби чл. 25. Одлуке.

Новчаном казном у износу у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана, правно лице, а одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара, за прекршај из става 1. овог члана, казниће се и предузетник."

Члан 29. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара, казниће се за прекршај зграда као правно лице, ако орган управљања зградом:

- 1) не утврди распоред коришћења заједничких просторија и не стара се о њиховој правилној употреби (чл. 7. ст. 4. Одлуке);
- 2) не истакне у улазу у зграду, на видном месту, ову одлуку, списак станара, односно обавештење о томе код кога се налази списак станара и списак заједничких просторија са знаком њихове намене и не ажурира списак станара (чл. 10. ст. 1. Одлуке),
- 3) не истакне на видном месту обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара лифта, инсталација, уређаја и опреме зграде и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су инсталације, уређаји и опрема зграде (чл. 11. ст. 2. Одлуке);
- 4) не стара се о редовној контроли исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради, или упутство за употребу лифта не истакне на видном месту, односно у случају квара лифта исти не искључи из употребе, не истакне упозорење о квару лифта и о насталом квару не обавести јавно предузеће, привредно друштво, односно други правни субјекат или пре-

дузетника коме је поверено одржавање зграде (чл. 17. ст. 1, 3. и 4. Одлуке);

- 5) не предузме у зимском периоду мере заштите од смрзавања и прскања водних и канализационих инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама (чл. 18. Одлуке);
- 6) простор за игру и забаву деце не одређује у смислу одредбе чл. 19. Одлуке;
- 7) не обезбеди прозоре на подруму у смислу одредбе чл. 23. Одлуке; и
- 8) не поступа у складу са одредбом чл. 27. став 3. Одлуке."

Члан 30. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара, казниће се за прекршај јавно предузеће, односно друго правно лице коме је поверено одржавање зграде, ако не истакне на видном месту у сваком улазу у зграду, упутство о начину пријаве квара на инсталацији, уређајима и опреми зграде (члан 11. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у јавном предузећу, односно друго правно лице, новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник коме је поверено одржавање зграде новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара. "

Члан 20.

У Одлуци о одређивању локација за одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010 и 11/2014 – др. Одлука)

Члан 8. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се правно лице које транспортује и одлаже инертан и неопасан отпад, противно члановима 3., 5 и 6. одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се предузетник

који транспортује и одлаже инертан и неопасан отпад, противно члановима 3., 5 и 6. одлуке.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се физичко лице које транспортује и одлаже инертан и неопасан отпад, противно члановима 3., 5 и 6. одлуке."

Члан 21.

У Одлуци о управљању јавним паркиралиштима („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2012 и 11/2014),

Члан 19. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1) паркира возило супротно саобраћајном знаку, односно хоризонталној и вертикалној сигнализацији (члан 15. став 1. тачка 1.);

2) паркира возило које није регистровано, односно чијој регистрационој налепници је истекао рок важења или паркира возило на коме регистарске таблице, односно регистарске налепнице нису постављене (члан 15. став 1. тачка 2.);

3) остави неисправно или хаварисано возило, односно прикључно возило без сопственог погона на паркингу (члан 15. став 1. тачка 3.);

4) врши заузимање паркинг места путем ограђивања, постављања препрека или на други начин омета паркирање других возила (члан 15. став 1. тачка 4.);

5) врши прање, поправку возила или друге радње које доводе до прљања или уништавања јавног паркинга (члан 15. став 1. тачка 5.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 20. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин ако:

- 1) не одржава јавна паркиралишта,
- 2) не поступи у складу са чланом 18.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу. "

Члан 22.

У Одлуци о издавању паркинг карте особа са инвалидитетом и трудница на територији општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин" бр. 9/2014 и 11/2014),

Члан 11. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, друго правно лице,

- ако поступи супротно одредбама члана 6.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу."

Члан 12. мења се и гласи:

"Новчаном казном у износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

- ако поступи супротно одредбама члана 2, 3, 4, 5.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 13. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице :

- ако поступи супротно одредбама члана 6."

Члан 23.

У Одлуци о општинским и некатегорисаним путевима и улицама ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2008, 11/2014 – др. одлука и 17/2016.),

Члан 29. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поставља натписе поред општинског пута или улица без одобрења и противно прописаним условима или их неуредно одржава (члан 10. став 1. тачка 2.);
2. користи на општинском путу или улицама са савременим коловозним застором моторна возила са гусеницама без облоге са равним површинама или другим одговарајућим облогама, односно не користи на путевима, изузев земљаних путева, запрежна возила укупне тежине преко 1 тоне на точковима са пнеуматским гумама, сунђерастим и сличним гумама (члан 15.);
3. поступи противно одредби члана 17. ове Одлуке;
4. не очисти односно не уклони смеће или то учини на начин којим се омета саобраћај, односно угрожава безбедност саобраћаја и наноси штета општинским путевима и улицама или путним објектима (члан 18.);
5. изводи радове на општинском путу, путном објекту или у близини пута и путног објекта на начин противан члану 19. ове Одлуке;
6. благовремено са општинског пута или улице не уклони возило онеспособљено за даљу вожњу, као и товар који је пао са возила или то учини на начин којим се наноси штета путу и путном објекту, као и не уклони возило, односно товар из путног појаса (чл. 21);
7. грађевински материјал који не служи одржавању пута оставља на растојање мање од прописаног у члану 21. ове Одлуке;
8. у троугловима прегледности подиже засаде, поставља предмете, постројења и уређаје или било какве објекте који сметају прегледности пута (чл.22);
9. подиже ограде и дрвеће поред општинског пута и и улица на мањем растојању од прописаног у члану 23. ове Одлуке;
10. не изврши решење инспектора за саобраћај и путеве (члан 27.);

За радње из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу."

Члан 31. мења се и гласи :

"Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из члана 29. ове одлуке."

Члан 24.

У Одлуци о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 12/2011 и 14/2015)

Члан 12. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се правно лице које не поднесе пријаву из члана 5. ове Одлуке;

Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се правно лице који не наплати накнаду из члана 4. став 2. или не изврши пренос новчаних средстава на начин утврђен чланом 4. став 3. ове Одлуке;

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се предузетник који не наплати накнаду из члана 4. став 2. или не изврши пренос новчаних средстава на начин утврђен чланом 4. став 3. ове Одлуке;

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се Одговорно лице у правном лицу које не поднесе пријаву из члана 5. ове Одлуке, не наплати накнаду из члана 4. став 2. ове Одлуке или не изврши пренос новчаних средстава на начин утврђен чланом 4. став 3. ове Одлуке и које намерно или из крајње непажње погрешно обрачуна накнаду обвезницима."

Члан 25.

У Одлуци о боравишној такси ("Сл. лист општине Ковин", бр. 7/2014)

Члан 11. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако:

1. давалац смештаја не наплати боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја (члан 5. став 2. ове одлуке);
2. давалац смештаја у рачуну за услуге смештаја не искаже посебно износ боравишне таксе и не наведе основ ослобађања или умањења износа боравишне таксе (члан 6);
3. давалац смештаја не уплати средства боравишне таксе у прописаном року (члан 7.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара."

Члан 26.

У Одлуци о рушењу објеката („Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2016),

Члан 6. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако приликом рушења објекта не поступи по члану 4. ове Одлуке.

За прекршај из претходног става казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара и предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара."

Члан 27.

У Одлуци о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 4/2013. 16/2015 и 16 /2016),

Члан 25. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. привремени објекат постави супротно одредбама чланова 2, 5 и 7 ове одлуке,
2. постави привремени објекат без одобрења или супротно одобрењу (чланови 18),
3. користи локацију или објекат супротно одобрењу (члан 21) или
4. локацију пренесе другом лицу (члан 23).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара предузетник."

Члан 28.

У Одлуци о мерама за заштиту од буке на територији општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 17 /2016),

Члан 19. мења се и гласи:

"Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво, предузеће и друго правно лице ако:

1. поступа супротно члану 8. став 1 и 2. ове одлуке,
2. обавља бучне радне операције супротно члану 9. став 1. и 2. ове одлуке,
3. поступа супротно члану 10. ове одлуке,
4. поступа супротно члану 11. став 1. и 2. ове одлуке,
5. поступа супротно члану 12. став 1. ове одлуке,
6. обавља делатност супротно члану 13. ове одлуке,
7. прекрши мере из члана 14. став 1. ове одлуке,
8. ако поступа супротно члану 18. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара."

Члан 20. мења се и гласи:

"Новчаном казном, у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. поступа супротно члану 8. став 1. 2. и 3. ове одлуке,
2. поступа супротно члану 9. став 1. и 2. ове одлуке,
3. поступа супротно члану 10. ове одлуке,
4. поступа супротно члану 11. став 1. и 2. ове одлуке,
5. поступа супротно члану 12. став 1. ове одлуке,
6. обавља делатност супротно члану 13. ове одлуке,
7. прекрши мере из члана 14. став 1. ове одлуке,
8. ако поступа супротно члану 18. ове одлуке."

Члан 29.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 218-2/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

9.

На основу члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 66/2015), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/2009 и 83/2014 – др. закон) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број: 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЉИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПРАВА
ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“
КОВИН, ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
ОПШТИНА КОВИН, ЗА ОБАВЉАЊЕ
ДЕЛАТНОСТИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ
ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 1.

ЈП „Ковински комуналац“ Ковин додељују се посебна права за извођење радова на реконструкцији водоводних објеката у Плочици на парцелама број 3370/5 и 3370/6 КО Плочица.

Члан 2.

Овлашћује се начелник Општинске управе Ковин да са ЈП „Ковински комуналац“ Ковин закључи уговор о извођењу радова из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Општинска управа Ковин се обавезује да пре закључења уговора о извођењу радова из члана 1. ове Одлуке изврши

проверу тржишних цена за ову врсту радова и одреди надзорни орган или друго стручно лице које ће контролисати извођење радова.

Члан 4.

За извођење предметних радова ЈП „Ковински комуналац“ Ковин не сме увести у посао подизвођача.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-6/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

10.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и става 2. и 4. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС 54/2011)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године у 09,13 сати донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА
ОДБОРНИКУ АНИ НОВКОВИЋ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Ани Новковић, одборнику Скупштине општине Ковин, изабраној са Изборне листе **САВА КРСТИЋ-ПОКРЕТ ЗА ПРЕПОРОД-УЈЕДИЊЕНИ РЕГИОНИ СРБИЈЕ**, престао мандат одборника са 28.02.2017. године, због поднете оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење решења о престанку мандата одборнику садржан је у одредбама члана 46. став 1. тачка 1. и става 2. и 4. Закона о локалним изборима, а којим

одредбама је прописано да одборнику пре-стаје мандат пре истека времена подношењем оставке, да оставку између две седнице одборник подноси у форми оверене писане изјаве као и да је о оставци, коју је одборник поднео између две седнице, скупштина дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник Скупштине општине Ковин Ана Новковић, изабрана са изборне листе **САВА КРСТИЋ-ПОКРЕТ ЗА ПРЕ-ПОРОД-УЈЕДИЊЕНИ РЕГИОНИ СРБИЈЕ**, поднела је дана 9.01. 2017. године оставку на место одборника у форми оверене писане изјаве под бројем: 035-1/2017-50 –IV од 9.01.2017. године.

Како је одборница Ана Новковић оставку поднела лично, у форми оверене писане изјаве између две седнице, то је Скупштина на првој наредној седници одржаној дана 28.02.2017. године утврдила да је наведеном одборнику престао мандат 28.02.2017. године.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Решења Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 020-1/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

11.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2009-одлука УС и 54/2011) члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин (“Сл. лист општине Ковин”, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, у 10,14 сати, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности заменика члана изборне комисије у сталном саставу:

СЛАВОЉУБ СТОЈАДИНОВ, грађевински техничар, предлагача Одборничке групе УЈЕДИЊЕНА ОПОЗИЦИЈА, због поднете оставке.

II

За заменика члана изборне комисије у сталном саставу ИМЕНУЈЕ СЕ:

БОРИС ЂОНДОВИЋ, матурант гимназије, из Ковина, ул. Змај Јовина 17, на предлог Одборничке групе УЈЕДИЊЕНА ОПОЗИЦИЈА.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

Образложење

Правни основ за доношење Решења садржан је у одредбама члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009).

Чланом 14. Закона о локалним изборима прописано је да изборну Комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у Скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника. Истим чланом став 11. прописано је да је против решења Скупштине јединице локалне самоуправе о именовању председника и чланова Изборне Комисије у сталном саставу допуштена жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења Решења.

Славољуб Стојадинов, именован за заменика члана изборне комисије решењем Скупштине општине Ковин број 02-165/2015-I од 28.12.2015. године, поднео је дана 10.02.2017. године оставку на место заменика члана изборне комисије.

Одборничка група УЈЕДИЊЕНА ОПОЗИЦИЈА, као овлашћени предлагач дос-

тавила је предлог да се за заменика члана изборне комисије у сталном саставу уместо Славољуба Стојадинова именује Борис Ђондовић.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења, на основу члана 14. став 11. Закона допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-8/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

12.

На основу члана 54. став 2. и 3, члана 55. став 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
КОВИН

I
РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин, пре истека мандата:

1. **ДАРКО ВОЈВОДИЋ**, из Ковина, представник локалне самоуправе, на лични захтев
2. **ИЛИЈА МАРКОВИЋ**, из Ковина, представник локалне самоуправе, због смрти.

II
ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин:

1. **МИЛОШ МИЛОСАВЉЕВИЋ**, из Ковина, ул. Иве Андрића 3, представник локалне самоуправе,
2. **СЛАВИЦА РАНЧИЋ**, из Ковина, ул. Виноградарска 87, представник локалне самоуправе.

III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61/37/2014-I од 11. јуна 2014. године и Решењем Скупштине општине Ковин број 61/511/2016-I од 28. октобра 2016. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 61-2/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

13.

На основу члана 39. став 1. тачке 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број: 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 10 став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Установе културних делатности „Центар за културу Ковин“ („Сл. лист општине Ковин“ број: 3/2011 и 3/2014),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ
ДЕЛАТНОСТИ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“
КОВИН

I
ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин, број: 55/2017, који је донео Управни одбор Установе културних делат-

ности „Центар за културу Ковин“, на седници одржаној 06.02.2017. године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-12/2017-I од 28. фебруара 2017. г,

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

14.

На основу члана 72. 73. и 74. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 101/2016), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 6. 40. и 52. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ПРВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Прве месне заједнице Ковин број 20/2017, који је усвојио Савет Прве месне заједнице Ковин дана 30.01.2017. године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 110-16/2017-Јод 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

15.

На основу члана 72. 73. и 74. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 101/2016), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 6. 40. и 52. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДРУГЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Друге месне заједнице Ковин број 18/2017, који је усвојио Савет Друге месне заједнице Ковин дана 30.01.2017. године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 110-11/2017-Јод 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

16.

На основу члана 72. 73. и 74. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 101/2016), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 6. 40. и 52. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАВАНИШТЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Баваниште број 50/2017, који је усвојио Савет Месне заједнице Баваниште дана 30.01.2017. године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 110-18/2017-Јод 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

17.

На основу члана 72. 73. и 74. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 101/2016), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 6. 40. и 52. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ГАЈ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Гај број 36/2017, који је усвојио Савет Месне заједнице Гај дана 01.02.2017. године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 110-14/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

18.

На основу члана 72. 73. и 74. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 101/2016), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 6. 40. и 52. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ДЕЛИБЛАТО

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Делиблато број 10/2017, који је усвојио Савет Месне заједнице Делиблато дана 31.01.2017. године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 110-17/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

19.

На основу члана 72. 73. и 74. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 101/2016), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 6. 40. и 52. Одлуке о месним заједницама на

територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ДУБОВАЦ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Дубовац број 37/2017, који је усвојио Савет Месне заједнице Дубовац дана 30.01.2017. године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 110-13/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

20.

На основу члана 72. 73. и 74. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 101/2016), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 6. 40. и 52. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
МРАМОРАК**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Мраморак број 34/2017, који је усвојио Савет Месне заједнице Мраморак дана 02.02.2017. године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 110-19/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

21.

На основу члана 72. 73. и 74. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 101/2016), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 6. 40. и 52. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПЛОЧИЦА**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Плочица број 30/2017, који је усвојио Савет Месне заједнице Плочица дана 01.02.2017. године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 110-15/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

22.

На основу члана 72. 73. и 74. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 101/2016), члана 39. став 1. тачка

37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 6. 40. и 52. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
СКОРЕНОВАЦ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Скореновац број 20/2017, који је усвојио Савет Месне заједнице Скореновац дана 07.02.2017. године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 110-12/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

23.

На основу члана 72. 73. и 74. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 101/2016), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 6. 40. и 52. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
МАЛО БАВАНИШТЕ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Месне заједнице Мало Баваниште број 8/2017, који је усвојио Савет Месне заједнице Мало Баваниште дана 01.02.2017. године.

II

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 110-20/2017-I од 28. фебруара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ КОВИН**

24.

На основу Одлуке Општинског већа општине Ковин број: 463-69/2016-III од 18.11.2016.године и у складу са чланом 20. став 2 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 7. став 1. Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл. лист општине Ковин“ бр. 22/2012) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН дана 31.01.2017.године донело је

**О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ
ПОНУЂАЧА
ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ
ЈАВНЕ СВОЈИНЕ
ОПШТИНЕ КОВИН-ПАРЦЕЛЕ бр.991/1 и
992/3 КО КОВИН**

Члан 1.

На основу расписаног огласа за прикупљање понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин у Ковину топ. бр.991/1 и 992/3 КО Ковин.

БИРА СЕ Жегарац Пера, предузетник из Ковина, ул. Смедеревски пут бб као најповољнији понуђач у поступку прикупљања писмених понуда за отуђење (продају) непокретности и то:

- катастарска парцела број 991/1 у површини од 00 ха 01 а 04 м², уписана у лист непокретности бр. 6097 КО Ковин и
- катастарска парцела број 992/3 у површини од 00 ха 00 а 14 м², уписана у лист непокретности бр. 6097 КО Ковин
- Обе у јавној својини општине Ковин

Члан 2.

Поступак отуђења непокретности прикупљањем писмених понуда из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини.

Члан 3.

Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин у Ковину, образована Решењем Општинског већа општине Ковин бр.463-69/2016-III од 18.11.2016. године, спровела је поступак јавног надметања прикупљањем писмених понуда за отуђење из јавне својине општине Ковин непокретности описаних у члану 1. ове Одлуке.

У поступку, Комисија је прибавила извештај надлежног пореског органа о процени тржишне вредности предметних непокретности. Комисија је након спроведеног поступка и отварања приспелих понуда дана 10.01.2017.године сачинила Записник о отва-

рању писмених понуда са предлогом Општинском већу о прихватању понуде понуђача Жегарац Пера, предузетника из Ковина, као једине приспеле и валидне понуде о отуђењу из јавне својине општине Ковин непокретности из члана 1.ове Одлуке.

Члан 4.

Тржишна вредност непокретности из члана 1.ове Одлуке утврђена је од стране надлежног пореског органа и иста износи **433,00 €**, односно **3,70 €** по м²

Изабрани понуђач доставио је понуду на износ од **531,00 €** за обе непокретности, односно **4,50 €** по м²

Члан 5.

О отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке из јавне својине општине Ковин закључиће се уговор о отуђењу-купопродаји непокретности који ће бити оверен код Јавног бележника.

Пре закључења Уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

Уколико изабрани понуђач не закључи Уговор о отуђењу-купопродаји непокретности из члана 1. ове Одлуке у року од 15 дана од пријема писменог позива Отуђиоца, или не плати купопродајну цену у року од 15 дана од дана закључења Уговора о отуђењу-купопродаји, губи право на повраћај депозита.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 463-1/2017-III од 31. јануара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

25.

На основу чанова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014-др.закон“), члана 15. став 1. тачка 19 и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине, а на основу Извештаја Комисије за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИНЕ, на седници одржаној дана 31.01.2017. године донело је

О Д Л У К У

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ГОДИШЊЕ ПРОГРАМЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

На основу спроведеног поступка за расподелу средстава у области спорта из буџета Општине Ковин за програме, а на основу извештаја Комисије за спровођење поступка расподеле средстава у области спорта, Општинско веће општине Ковин расподељује средства из буџета Општине Ковин следећим организацијама у области спорта за финансирање и суфинансирање програма:

Ред. број	ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	Предмет финансирања	Износ одобрених средстава
1.	ФК „Пролетер“, Мраморак	Годишњи програм	340.000,00
2.	РК „Гај“, Гај	Годишњи програм	230.000,00
3.	ЖКК „Ковин“, Ковин	Годишњи програм	170.000,00
4.	СТК „Дозса“, Скореновац	Годишњи програм	580.000,00
5.	ОК „Баваниште“, Баваниште	Годишњи програм	1.620.000,00
6.	Фудбалски савез општине Ковин	Годишњи програм	180.000,00
7.	Општински рукометни савез Ковин	Годишњи програм	90.000,00
8.	ЖРК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	170.000,00
9.	ОФК „Колонија“, Ковин	Годишњи програм	340.000,00
10.	КБВ „Мали Змај“, Ковин	Годишњи програм	180.000,00
11.	ШК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	170.000,00
12.	ОК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	800.000,00
13.	ШК „Воја Поштар“, Гај	Годишњи програм	90.000,00

Ред. број	ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	Предмет финансирања	Износ одобрених средстава
14.	ФК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	1.700.000,00
15.	ОК „Будућност“, Гај	Годишњи програм	320.000,00
16.	Карате клуб „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	1.200.000,00
17.	КК „Раднички“ Ковин	Годишњи програм	1.250.000,00
18.	ШК „Баваниште“, Баваниште	Годишњи програм	140.000,00
19.	ФК „Борац“, Плпчица	Годишњи програм	340.000,00
20.	МРК „Омладинац“, Делиблато	Годишњи програм	350.000,00
21.	ФК „Партизан“, Гај	Годишњи програм	580.000,00
22.	Одбојкашки савез општине Ковин	Годишњи програм	180.000,00
23.	ФК „БСК“, Баваниште	Годишњи програм	340.000,00
24.	ФК „Омладинац“, Делиблато	Годишњи програм	340.000,00
25.	СД „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	70.000,00
26.	ФК „Јединство“, Дубовац	Годишњи програм	230.000,00

Члан 2.

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Ковин за 2017. годину, коју је донела Скупштина општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр.17/2016).

Члан 3.

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом Одлуке о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији Општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр.17/2016) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр.17/2016), председник општине Ковин, са изабраним подносиоцима закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма.

Уговором из претходног става овог члана биће утврђена права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 4.

Корисници средстава (Организације у области спорта) дужни су да доставе извештај Општинском већу о утрошку одобрених средстава, односно о реализацији Програма најмање једном годишње, а најкасније до краја буџетске године.

Организације у области спорта, која извештај из претходног става не доставе, морају да врате добијена средства и неће им бити додељена средства у наредној години.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 66-5/2017-III од 31. јануара 2017. године**ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

26.

На основу чланова 17-28. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/2014, 58/2015, 12/2016-аутентично тумачење), члана 63. став 1. тачка 25. а у вези са чланом 15. став 1. тачка 36. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 31.01.2017. године, донело је

О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У
ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА
У 2017. ГОДИНИ**Члан 1.**

Одлуком о буџету општине Ковин за 2017. годину („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2016), за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Ковин, предвиђена су средства у укупном износу од 5.000.000,00 динара.

Члан 2.

Средства предвиђена чланом 1. ове Одлуке расподељују се за:

- 1) пројекте производње медијских садржаја у укупном износу од 4.750.000,00 динара, што чини 95% укупно предвиђених средстава;
- 2) појединачна давања у укупном износу од 250.000,00 динара, што чини 5% укупно предвиђених средстава.

Члан 3.

За расподелу средстава из члана 2. став 1. тачка 1) ове Одлуке расписује се конкурс за пројекте производње медијских садржаја.

Конкурс се расписује у облику јавног позива и објављује се на званичној веб презентацији општине Ковин на интернет адреси www.kovin.org.rs и у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на подручју општине Ковин.

Члан 4.

Јавни позив из члана 3. став 2. Одлуке садржи и позив новинарским и медијским удружењима и медијским стручњацима за пријаву кандидата за учешће у раду конкурсне комисије.

Комисија има три члана, од којих већину чине стручњаци које су предложила новинарска и медијска удружења, уколико такав предлог постоји.

Члан 5.

Јавни позив за учешће на конкурс и конкурс садрже:

1. намену и износ средстава за остваривање јавног интереса;
2. најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по пројекту;
3. који субјекти имају право учешћа;
4. критеријуме за оцену пројеката;
5. прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
6. информације о документацији коју прилаже подносилац пројекта;
7. позив новинарским и медијским удружењима и медијским стручњацима за пријављивање кандидата заинтересованих за рад у конкурсној комисији;
8. друге опште информације.

Члан 6.

Конкурсни поступак, прикупљање, проверу и припрему документације за комисију обавља Општинска управа Ковин.

Начелник општинске управе одређује лице које ће обављати послове секретара комисије.

Секретар комисије није члан комисије.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

Број: 45-4/2017-III од 31. јануара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

27.

На основу Одлуке Општинског већа општине Ковин број 463-87/2016-III од 22.12.2016. године и у складу са чланом 20. став 2 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015 и 99/2015), члана 7. став 1. Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл.лист општине Ковин“ бр. 22/2012) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН** дана 23.02.2017.године донело је

**О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ
ПОНУЂАЧА ЗА ОТУЂЕЊЕ
НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН-
ПАРЦЕЛЕ бр.1319/14 и 1319/15 КО
ДУБОВАЦ**

Члан 1.

На основу расписаног огласа за прикупљање понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин у Дубовцу топ. бр.1319/14 и 1319/15 КО Дубовац

БИРА СЕ Антонијев Јован из Дубовца, ул. Миле Кердуља бр.31 као најповољнији понуђач у поступку прикупљања писмених понуда за отуђење (продају) непокретности и то:

- катастарска парцела број 1319/14 у површини од 00 ха 14 а 93 м², уписана у лист непокретности бр. 2729 КО Дубовац и
- катастарска парцела број 1319/15 у површини од 00 ха 03 а 08 м², уписана у лист непокретности бр. 2729 КО Дубовац
- Обе у јавној својини општине Ковин

Члан 2.

Поступак отуђења непокретности прикупљањем писмених понуда из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини.

Члан 3.

Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин у Ковину, образована Решењем Општинског већа општине Ковин бр.463-87/2016-III од 22.12.2016. године, спровела је поступак јавног надметања прикупљањем писмених понуда за отуђење из јавне својине општине Ковин непокретности описаних у члану 1. ове Одлуке.

У поступку, Комисија је прибавила извештај надлежног пореског органа о процени тржишне вредности предметних непокретности. Комисија је након спроведеног поступка и отварања приспелих понуда дана

08.02.2017. године сачинила Записник о отварању писмених понуда са предлогом Општинском већу о прихватању понуде понуђача Антонијев Јована из Дубовца, као једине приспеле и валидне понуде о отуђењу из јавне својине општине Ковин непокретности из члана 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Тржишна вредност непокретности из члана 1. ове Одлуке утврђена је од стране надлежног пореског органа и иста износи **1801,00 €**, односно **1,00 €** по м²

Изабрани понуђач доставио је понуду на износ утврђене вредности од **1801,00 €** за обе непокретности, односно **1,00 €** по м²

Члан 5.

О отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке из јавне својине општине Ковин закључиће се уговор о отуђењу-купопродаји непокретности који ће бити оверен код Јавног бележника.

28.

На основу члана 160. став 5. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 101/2015) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/12 – пречишћен текст, 25/13 и 2/2015),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 31.01.2017. године, донело је

ПРОГРАМ МЕРА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ПО ОСНОВУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ГЕОТЕРМАЛНИХ РЕСУРСА ЗА 2017. ГОДИНУ

УВОД

Чланом 4. Закона о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гл. РС“ бр. 101/2015) утврђено је да су минерални ресурси и други геолошки ресурси природно богатство у својини Републике Србије. Члан 159. закона предвиђа да се за њихово коришћење плаћа накнада.

Носилац експлоатације (члан 159. став 2. закона), коме је одобрено извођење рударских радова, плаћа накнаду за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса у складу са овим законом за све врсте угља и уљних шкриљаца у висини 3% од прихода и за неметаличне сировине (лапорац, кречњак, глина, песак, шљунак, техничко-грађевински и архитектонско грађевински камен и др.), 5% од прихода.

Чланом 160. закона је прописано да када се експлоатација врши на територији аутономне покрајине, средства остварена у складу са чланом 159. овог закона, од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса, у висини од 50% су приход буџета Републике

Пре закључења Уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

Уколико изабрани понуђач не закључи Уговор о отуђењу-купопродаји непокретности из члана 1. ове Одлуке у року од 15 дана од пријема писменог позива Отуђиоца, или не плати купопродајну цену у року од 15 дана од дана закључења Уговора о отуђењу-купопродаји, губи право на повраћај депозита.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 463-8/2017-III од 23. фебруара 2017. г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ђура Крстић

Србије, 40% су приход буџета јединице локалне самоуправе на чијој територији се врши експлоатација и 10% су приход буџета аутономне покрајине.

Ставом 5. наведеног члана прописано је да се остварена средства од накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса, која су приход јединице локалне самоуправе, користе на основу посебног **програма мера**, који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, за унапређење услова живота локалне заједнице, а посебно за изградњу инфраструктурних објеката и других објеката у циљу побољшање услова живота.

1. ПРОЦЕЊЕНИ ИЗНОС НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА И ГЕОТЕРМАЛНИХ РЕСУРСА

У приходном делу, финансијски план садржи базу од 21.000.000,00 динара.

Конто	Обвезник	Врста минералне сировине	Номинални износ који је приход Општине	Суфицит	Укупно
741516	РУДНИК КОВИН	угаљ шљунак	11.000.000,00	10.000.000,00	21.000.000,00
741516	УКУПНО 2017. година		11.000.000,00	10.000.000,00	21.000.000,00
ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА			01	13	

2. РАСХОДИ (УПОТРЕБА ПРИКУПЉЕНИХ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА МИНЕРАЛНЕ СИРОВИНЕ)

РБ	Конто	Назив	Буџет	Суфицит	Укупно
1.	511231	Санација коловоза у Мраморку, улица Изворска, 2.400м ²	4.800.000,00	4.300.000,00	9.100.000,00
2.	511231	Санација коловоза у Баваништу, улица Вељка Лукића, 3.200м ²	6.200.000,00	5.700.000,00	11.900.000,00
УКУПНО			11.000.000,00	10.000.000,00	21.000.000,00
			01	13	

Укупни расходи су засновани на средствима од 21.000.000,00 динара. Односе се на санацију улица: Изворске у Мраморку, 9.100.000,00 динара и Вељка Лукића у Баваништу, 11.900.000,00 динара.

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сагласност на Програм даје надлежни орган аутономне покрајине, односно Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине.

Овај Програм спроводи Општинска управа Ковин, Одељење за привреду, имовинско-правне послове, послове локалног економског развоја и одбране. Одељење је овлашћено да прати извршење радова и тражи извештаје од извођача радова и стручног надзора.

Извештај о реализацији Програма се подноси Општинском већу општине Ковин.

Ступањем на снагу овог Програма, ставља се ван снаге Програм мера за расподелу средстава остварених по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса за 2017. годину, број: 31-7/2016-III од 22.12.2016. године.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 31-1/2017-III од 31. јануара 2017. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

29.

На основу члана 247. Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/2014), и члана 63. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 31.01.2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА
ПРЕГОВОРЕ У ПОСТУПКУ
ЗАКЉУЧИВАЊА КОЛЕКТИВНОГ
УГОВОРА У БИБЛИОТЕЦИ „ВУК
КАРАЦИЋ“ КОВИН

Члан 1.

Образује се Радна група за преговоре у поступку закључивања Колективног уговора у библиотеци „Вук Караџић“ Ковин у следећем саставу:

- **МИРЈАНА БАНОВИЋ**, председник;
- **ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ -ВУЈИЧИН**, члан;
- **ЈЕЛЕНА НАРАНЧИЋ**, члан.

Члан 2.

Радна група из члана 1. овог Решења обавља следеће задатаке:

- прегледа текст Колективног уговора библиотеке „Вук Караџић“ Ковин
- упућује библиотеци „Вук Караџић“ Ковин примедбе на текст Колективног уговора;
- заказује и учествује у преговорима у вези закључивања предметног Колективног уговора;
- доставља мишљење Општинском ве-

ћу општине Ковин о законитости текста предметног Колективног уговора.

Члан 3.

Стручне и административне послове за потребе рада Радне групе обавља Општинска управа -Одељење за јавне службе и општу управу.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН

Број: 63-4/2017-III од 31. јануара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

30.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др.закон), члана 7. Одлуке о начину и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама (“Сл.лист општине Ковин” бр.18/2015) и члана 63. став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 31.01.2017. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
РАСПОДЕЛЕ
СРЕДСТАВА ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ
ЗАЈЕДНИЦАМА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ КОВИН

I

У Решењу о образовању Комисије за спровођење поступка расподеле средстава црквама и верским заједницама из буџета општине Ковин, број: 02-3/2016-III од 25. јануара 2016. године члан 3. мења се и гласи: „Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Одељење за јавне службе и Општинску управу.“

II

Остале одредбе Решења о образовању Комисије за спровођење поступка расподеле средстава црквама и верским заједницама из буџета општине Ковин број: 02-3/2016-III од 25. јануара 2016. године остају непромењене.

III

Ова Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

Број: 02-4/2017-III од 31. јануара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

31.

На основу члана 8. Одлуке о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења („Сл. лист општине Ковин“, број 23/2012) и члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2015, 14/2015 и 11/2016),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 31.01.2017. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА****I**

У Решењу о образовању Комисије за расподелу средстава удружењима, број: 02-137/2015-III од 20. новембра 2015. године

тачка III мења се и гласи:

„Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављају, поред секретара Комисије и запослени у Општинској управи Ковин Биљана Филиповић и Виолета Јевтовић Вујичин“.

II

Остале одредбе Решења о образовању Комисије за расподелу средстава удружењима, број: 02-137/2015-III од 20. новембра 2015. године остају непромењене.

III

Ова Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

Број: 02-3/2017-III од 31. јануара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

32.

На основу члана 8. Одлуке о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења („Сл. лист општине Ковин“, број 23/2012) и члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 4/2015 и 14/2015),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 09.02.2017. године донело је

Р Е Ш Е Њ Е**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА****I**

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за расподелу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

- 1. РАДИША АНТОНИЈЕВ**, из Делиблата, председник;
- 2. ЗОРАН ЈОВАНОВИЋ**, из Плочице, члан;

3. **МИОДРАГ ЗЛАТАНОВИЋ**, из Ковина, члан;
4. **СРЉАН СТОЈАНОВИЋ**, из Ковина, члан;
5. **ДАЛИБОР МИЛОШЕВИЋ**, из Делиблата, члан.

За секретара Комисије одређује се Лавиника Ђорђевић, запослена у Општинској управи Ковин – Група за послове локално-економског развоја.

II

Задаци Комисије су да:

- припреми јавни конкурс;
- донесе Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката који реализују удружења;
- изради конкурсну документацију;
- размотри пријаве на конкурс;
- врши рангирање програма и пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање;
- припреми Предлог одлуке о расподели средстава за финансирање или суфинансирање програма који доноси Општинско веће општине Ковин;
- припреми Извештај о реализацији програма и финансијском утрошку средстава;
- врше и друге послове у складу са Одлуком о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења.

Поред задатака наведених у ставу 1. овог члана, Комисија се посебно задужује да изврши контролу расподеле средстава извр-

шену по Одлуци о расподели средстава удружењима грађана за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у 2016. години број 45-19/2016-III од 30.5.2016. године као и контролу закључених уговора и о томе поднесе извештај Општинском већу општине Ковин са предлогом мера.

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављају, поред секретара Комисије и запослени у Општинској управи Ковин Биљана Филиповић и Виолета Јевтовић Вујичин.

IV

Мандат Комисије траје годину дана.

V

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 02-137/2015-III од 20.11.2015. године и Решење број: 02-3/2017-III од 31.01.2017. године.

VI

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 02-6/2017-III од 09. фебруара 2017. г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ђура Крстић

33.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/2011), члан 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број: 15/2016), члана 63. став 1. тачка 17, а у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин", бр.11/2012-пречишћен текст и 25/2013 и 2/2015).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, дана 23.02.2017. године **д о н о с и**

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОМЕНУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН

I

На основу Одлуке Надзорног одбора ЈП „Ковински комуналац“ Ковин број, 02-254/6-17 од 30.01.2017. године о усвајању допуне Ценовника за грађевинско занатске радове на ангажовању

механизације и опреме за послове који им се поверавају, у Решењу о давању сагласности на промену цена комуналних услуга ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, број 38-1/2015-III од 10.02.2015. године, врши се допуна и то тако што се:

После табеле под називом „Цене комуналних и других услуга за ангажовање механизације и опреме при извођењу радова за послове на којима је јавно предузеће ангажовано за потребе општине Ковин“, додаје се нова табела под називом „**Цене за грађевинско – занатске радове и ангажовање механизације и опреме за послове који се поверавају ЈП „Ковински комуналац“ Ковин**“.

А. Позиције које су до сада уговоране-изведене, и за које је извршена провера цена путем прикупљања понуда од других извођача.		
Ред. бр.	ВРСТА РАДОВА	ЦЕНА
1	Разбијање постојећих ивичњака-греда компресором и мацолом. Обрачун по m ³	5.800,00
2	Маш-ручни утовар шуга у возило и одвоз на градску депонију. Обрачун по m ³	980,00
3	Довоз насип. и сабиј. тампон шљунка d=10-15 cm испод ивичњака, тротоара, кулије плоча и слично Обрачун по m ³ уграђеног шљунка	1.740,00
4	Справљање бетона МВ-20 и израда бетонске подлоге испод ивичњака, уз ивичњаке и слично. Обрачун по m ³ уграђеног бетона	8.617,00
5	Набавка и уградња бетонских ивичњака димензије 12 x 18 cm са фуговањем и обрадом споја са постојећим платоом Обрачун по m ¹	1.294,00
6	Набавка и уградња бетонских ивичњака димензије 5 x 13 cm са фуговањем и Обрадом споја са постојећим платоом. Обрачун по m ¹	695,00

7	Утовар, довоз трактором, насипање и	
	планирање хумусне земље d= сса 7cm.	
	Обрачун по m2	170,00
8	Комбиновани машинско-ручни изкоп	
	земље и шута за тротоаре, кулије плоче	
	Обрачун по m3	874,00
9	Разбијање постојећег мање оштећеног платоа	
	D = 10-12 cm компресором,мацолом и др.	
	Обрачун по m2	348,00
10	Демонтажа кулије плоча са утоваром и одвозом	
	истих трактором на одређену локацију	
	Обрачун по m2 демонтираних плоча	490,00
11	Само постављање кулије плоча на песку	
	d = 5 cm. Обрачун по m2	980,00
12	Сечење бетона и асфалта d = 10-12 cm	
	секачицом. Обрачун по m1 просеченог	280,00
13	Израда, монтажа и демонт. оплате за бетонир.	
	бициклист. стаза и тротоара.	
	Обрачун по m2 избетонираних стаза и тротоара	394,00
14	Бетонирање бициклист. стазе и тротоара бетоном	
	МВ-30 d = 12cm са израдом потр. дилатација	1.034,00
15	Бетонирање тротоара бетоном МБ -30 d =12cm	
	Ценом обухваћен додатни пренос бетона	
	ручним колицима на просц.удаљ. од 10 m1 Обрачун по m2 избетонираног тротоара	1.113,15
16	Армирање тротоара и бицикличке стазе	
	Једноструком арматурном мрежом.	
	Обрачун по кг. уграђене арматуре	140,00

17	Ручни ископ рова у земљишту III категорије	
	димензије – ширине 80 cm до пројектованих	
	кота као и за откривање постојећих подземних	
	инсталација, са одбацивањем ископане земље у страну.	
	Обрачун по m ³ ископане земље	1.380,54
18	Ручни ископ, крапом земље са шутом слоја	
	од 15cm. Обрачун по m ³ ископане количине	1.758,89
19	Ископ рова комбиновано ручни – машински 25/75%,	
	ширине 80cm за полагање инсталације водовода и	
	зидање шахтова са нивелисањем дна рова према	
	пројектованим котама. У цену урачунато и црпљење	
	подземне воде према потреби. Обрачун по m ³	622,00
20	Двострано разупирање рова адекватном оплатом и	
	грађом због обезбеђења људства у рову.	
	Разупирање радити у свему према важ. прописима	
	Обрачун по m ² разупрте стране рова	150,00
21	Набавка, транспорт и насипање у ров сувог песка	
	у слоју од 10cm испод и изнад и изнад темена цеви	
	целом	
	ширином рова. Песак испод цеви испланирати у	
	пројектованом нагибу на каналу. Обрачун по m ³	1.270,00
22	Набавка, транспорт и насипање у ров шљунка	
	изнад зашт. Цеви целом ширином рова на деловима	
	прилаза платоа, тротоара, паркинга и пута.	
	Обрачун по m ³	1.617,00
23	Затрпавање рова земљом из ископа у слојевима	
	од 30 cm уз сабијање. Обрачун по m ³	330,00

24	Враћање упојних канала – јаркова у првобитно стање.. Обрачун по m1	450,00
25	Подбушивање испод бетонских прилаза, стаза и саобраћајнице. Обрачун по m1	1.200,00
26	Разбијање бетонских површина са њиховим довођењем у првобитно стање. Обрачун по m2	2.979,00
27	Утовар и одвоз ломљеног бетона на депонију. Обрачун по m3	1.297,50
28	Машинско ручно планирање и сабијање постељице за попловавање и дно канала до потребне збијености. Обрачун по m2	185,00
29	Израда анкер блокова од набијеног бетона МВ 20. Обрачун по m3	10.972,50
30	Израда водоводног шахта зиданог од бетонских блокова испуњених бетоном димензија 2,00 x 2,00 висине 2,00m. Изнад шахта уградити армирану бетонску плочу d=16cm од бетона МВ 30 двоструко армирану са арматурном мрежом 2xQ335. Унутр. површине омалтерисати у горњој плочи оставити отвор за поклопац. На сваких 30cm уградити пењалице.Обрачун по комаду	101.664,92
31	Набавка транспортних и монтажа водоводних цеви и фитинга од ТРЕ – 10 бара заједно са материјалом потребним за спајање.Монтажу цеви извршити сучионим заварив.Обрачун по m1	
	Цеви Fi 225	2.835,00
	Цеви Fi 110	687,00

32	Набавка, транспорт и монтажа ливеног гвозд.	
	поклопаца за тешки саобраћај. Поклопац	
	поставити и фиксирати бетоном тако да рам	
	буде непокретан. Обрачун покомаду	11.180,00
33.	Набавка, транспорт и монтажа огрлица за	
	кућни прикључак Fi 225/32mm NP 16 са	
	окитен цревом Fi 25 дужине до 5m заједно	
	са фитингом и мат.потребним за спајање	
	постојећих кућних прикљ.Обрачун покомаду	8.784,00
34	Набавка, транспорт и уградња надземног	
	пожарног хидранта DN 80- RD 1000.	
	Обрачун покомаду	68.980,00
35	Разбијање горње А.В. плоче шахте заједно са	
	урушеним зидовима, одвоз шута на депонију,	
	израда А.В. плоче шахте, дозиђивање зидова	
	шахте 20-40 см,израда оплате, монтажа	
	арматуре и уградња шахт поклопаца са рамом	
	за полутешки саобраћај, поправка пода шахте.	
	Обрачун покомладупоправљене шахте	30.914,40
36.	Испирање, хидраулично испитивање водоводне	
	мреже и дезинфекција.Све неисправне фитинге	
	и вентиле заменити. Обрачун по m1	100,00
37.	Набавка трансп. и монт. црних чел. заштитних	
	цеви испод саобраћајница прелаза и др.	
	Обрачун по kg. уграђене цеви	169,00
38	Наб. и уградња подз. пож. хидр DN 80/750	
	са уградњом штрас капе.Обрачун поком.	22.084,00
39	Профилисање-докопавање канала просечно	
	0,3m3/m1, обрачун пот3 ископа	369,00

40	Изкоп канала дубине прос. 60 cm	
	профилном кашиком багера -0,47m ³ /m ¹	
	Обрачун по m ³	369,00
41	Скидање вишка земље са банке-машином	
	0,08m ³ /m ¹ . Обрачун по m ³	369,00
42	Ручно обележавање, планирање, чишћење	
	банкине, канала и коловоза паралелно са	
	извођ. радова.Обрачун по m ¹	68,00
43	Маш. утовар ископане земље у возило	
	Обрачун по m ³ земље	415,20
44	Одвоз земље на градску депонију	
	камионом на удаљ. до 5 km	
	Обрачун по m ³ одвежене земље	594,00
45	Рад комбиноване машине на	
	широком ископом земље са истовр.	
	утоваром земље у возило	
	Обрачун по m ³ ископ и утов земље	576,60
46	Рад комбиноване машине на	
	широком ископу земље са	
	одбацивањем земље у страну	
	Обрачун по m ³ ископане земље	369,00
47	Бушење рупа у земљи III категорије	
	Г1 30cm дубине до 50cm моторним	
	бушачем. Обрачун по комаду	190,00
В. Цена за ангажовање механизације и опреме које до сада нису уговорене		
48	Ангажовање комбиноване машине	
	„MUSTANG“ (bob-ket) на утовару,	
	планирању – рад са утоварном кашиком	
	Обрачун почасу рада	2.270,00

49	Ангажовање комбиноване машине	
	„MUSTANG“ са коришћењем прикључних	
	уређаја на разбијању бетона, бушењу	
	рупа Fi-350 и друго. Обрачун по часу	2.850,00
50	Ангажовање хидрауличног чекића	
	пикамера са руковаоцем и помоћним	
	радником на разбијању бетонских	
	стопа, греда, конструкција, итд	
	Обрачун почасу ангажовања	1.790,00
51	Ангажовање вибро-плоче MVC	
	са руковаоцем. Обрачун почасу	1.190,00

II

Остале одредбе у Решењу о давању сагласности на промену цена комуналних услуга ЈП „Ковински комуналац“ Ковин број 38-1/2015-III од 10.02.2015. године остају непромењене.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН Број: 38-125/2017-III од 23. фебруара 2017. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ђура Крстић

ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

културу” Ковин на седници одржаној дана
06.02.2017. године донео је:

СТАТУТ

Установе културних делатности „Центар
за Културу“ Ковин

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа културних делатности „Центар за културу“ Ковин основана је Одлуком Скупштине општине Ковин бр.022-46/91-I - 01 од 19.12.1991. године и усклађеном Одлуком Скупштине општине Ковин бр.022-3/2011-I од 24. фебруара 2011. године, ради обезбеђења остваривања права грађана односно задовољавања потреба грађана, као и

34.

На основу члана 30. Закона о култури, а у вези члана 81. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон) и Одлуке о оснивању Установе културних делатности „Центар за културу” Ковин („Службени лист општине Ковин”, бр.3/2011 и 3/2014) Управни одбор „Центра за

остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Права и дужности оснивача **Установе културних делатности „Центар за културу” Ковин** врши Скупштина општине Ковин. Установа културних делатности „Центар за културу” Ковин је централна Установа културних делатности на подручју општине Ковин.

Члан 2.

Дан Установе културних делатности „Центар за културу” Ковин је 01. септембар, који представља дан кад је Установа почела свој рад у новом објекту.

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Овим Статутом **Установе културних делатности „Центар за културу” Ковин** (у даљем тексту Установа) уређује се:

1. Правни положај и одговорност Установе за обавезе у правном промету
2. Назив и седиште
3. Заступање и представљање
4. Делатност
5. Унутрашња организација
6. Имовина, извори финансирања и финансијски извештаји
7. Зараде запослених
8. Органи Установе, њихов састав, начин именовања и надлежност
9. Пословна тајна
10. Надзор над законитошћу рада Установе
11. Поступак измене Статута
12. Акти и документа Установе
13. Меморандум и рачуни Установе
14. Престанак рада Установе
15. Прелазне и завршне одредбе

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Установе културе. Поједина питања, која су начелно утврђена овим Статутом, конкретније и ближе се уређују одговарајућим општим актима (правилници и др.) и појединачним актима (одлуке, наредбе, упутства и др.) Установе културе.

Општа и појединачна акта Установе културе морају бити у сагласности са законом и овим статутом.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 4.

Установа културних делатности „Центар за културу” Ковин је Установа која обавља послове културне делатности и заштите културних добара, која су јој посебном одлуком Скупштине општине Ковин поверена.

Делатност установе је делатност од јавног интереса.

Члан 5.

Установа културних делатности „Центар за културу” Ковин уписана је у судски регистар код Трговинског (привредног) суда у Панчеву под бројем Фи.661/ 90 и редним бројем регистарског улошка 1-299.

Члан 6.

Установа културних делатности „Центар за културу” Ковин у складу са Законом , има свој идентификациони број и текуће рачуне:

- основни рачун-буџетски
- рачун сопствених прихода

Установа одговара за своје обавезе целокупном имовином.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Установа ће пословати под називом: **Установа културних делатности „Центар за културу” Ковин**

Седиште Установе је у Ковину, Улица Цара Лазара бр. 85. Промена назива и седишта може се вршити Одлуком Скупштине општине Ковин, по предлогу Управног одбора Установе.

Члан 8.

Установа има своје округле печате пречника 3,5 цм, и 2 цм. Печати Установе садрже текст: Установа „Центар за културу” Ковин.

Установа има свој штампил правоугаоног облика чији је текст идентичан тексту печата, с тим што је на штампилу остављен простор за уписивање деловодног броја и датума.

Чување и начин употребе печата, као и руковање печатом ближе се регулише посебном одлуком директора Установе.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Установу заступа и представља директор.

Директор Установе у оквиру својих овлашћења може издати писмено пуномоћје за заступање и представљање другом лицу.

Пуномоћник не може отуђити и оптеретити непокретност, преузети меничне обавезе или обавезе јемства, узети зајам и водити спор, ако није добио (специјално) пуномоћје за сваки посао.

Члан 10.

Директор Установе потписује све опште и појединачне акте у Установи, осим аката које по овом Статуту потписују председник Управног одбора и Надзорног одбора.

Одређене финансијске исправе потписује шеф рачуноводства, ако је такав начин потписивања предвиђен прописима о рачуноводственом пословању.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 11.

- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 85.52 Уметничко образовање
- 90. Стваралачке, уметничке и забавне делатности
- 90.01 Извођачка уметност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности
- 90.04 Рад уметничких установа
- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 73.12 Медијско представљање
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 47.60 Трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом
- 81.19 Услуге одржавања објекта
- 82.19 Фотокопирање, припрема докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 69.20 Рачуноводствени и књиговодствени послови

Установа може, без уписа у судски регистар, да обавља и дуге делатности које служе успешном обављању делатности које су уписане у Регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму или привремено.

Установа не може мењати делатност без сагласности оснивача.

Члан 12.

Установа обавља делатност из члана 12. овог Статута под условима и на утврђен законом, Одлуком о оснивању и циљевима ради којих је основана, а на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно задовољење потреба корисника, односно грађана општине Ковин.

Члан 13.

У остваривању своје делатности Установа сарађује са другим установама културе у Републици Србији и иностранству, неформалним групама, физичким и правним лицима који се баве културом или културно-уметничким аматеризмом.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Установа у остваривању делатности делује као јединствена, без унутрашњих организационих јединица.

Програме у стручном и организацијском делу уређују и организују уредници и организатори програма.

Правилником о систематизацији радних места утврђују се врста радних места (послова), врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим радним местима (пословима)

Правилник из става 3. овог члана доноси директор Установе.

Надлежни орган општине Ковин даје сагласност на Правилник о систематизацији, односно на број и структуру запослених у Установи.

ИМОВИНА, ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ

Члан 15.

Имовину Установе чине непокретне и покретне ствари и друга средства која

Установа користи као основна средства и опрему за обављање делатности.

Покретна средства за рад Установе су у својини Установе.

Имовина Установе и средства којима управља не могу бити отуђена и замењена без сагласности надлежног органа оснивача, у складу са Законом.

Члан 16.

Установа има право и обавезу да средства у својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

Установа је дужна да средства у својини осигура код осигуравајућег друштва. Одлуком Управног одбора утврђује се структура опреме која се осигурава.

Члан 17.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се из:

- Буџета (Јединице локалне самоуправе, Републике и Аутономне покрајине)
- Сопствених прихода (приход од улазница, закупа простора и технике, пружањем техничких услуга културе)
- Средства стечених поклоном, легатом, донаторством, спонзорством
- Других извора у складу са законом.

Члан 18.

Средства за финансирање културних програма, средства за финансирање инвестиционих и текућих одржавања и средства за зараде запослених у броју и структури за коју је сагласност дао надлежни орган Скупштине општине Ковин, обезбеђују се из буџета општине Ковин.

Висину средстава за финансирање Установе утврђује Скупштина општине Ковин на основу предложеног годишњег Плана рада Установе.

Предлог годишњег Програма рада Установе садржи посебно исказана средства за остваривање програмских активности, средства за финансирање инвестиционих и текућих одржавања и средства за зараде запослених.

Члан 19.

Општинска управа Ковин, на предлог директора Установе може одлучити да распише јавни конкурс ради прикупљања предлога

за финансирање или суфинансирање пројеката у култури.

О избору пројекта по расписаном јавном конкурс одлучује комисија коју образује начелник Општинске управе Ковин.

Један члан комисије се предлаже из редова запосланих у Установи у зависности од пројекта.

Са изабраним подносиоцем пројекта закључује се уговор о његовом финансирању, односно суфинансирању.

Члан 20.

На крају текуће године, директор Установе сачињава Нацрт извештаја о реализацији културних програма и пројеката и исти доставља на разматрање Управном одбору Установе.

Извештај, заједно са Одлуком Управног одбора, доставља се Скупштини општине у роковима утврђеним програмима рада Скупштине општине Ковин.

Члан 21.

Надлежни општински орган има право увида и контроле располагања средствима из буџета општине.

Установа, као индиректни корисник буџетских средстава припрема годишњи извештај и подноси га Управи за трезор, односно локалном органу управе надлежном за финансије. Извештаји се подnose у роковима утврђеним Законом о буџетском систему.

ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 22.

Запослени у Установи имају право на одговарајућу зараду, накнаде и друга примања у складу са Законом о раду, Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака, Правилником о раду и Појединачним колективним уговором.

Појединачни колективни уговор, после спроведеног поступка преговарања, потписује директор Установе, председник репрезентативног синдиката и председник надлежног органа општине.

Сагласност на Појединачни колективни уговор даје надлежни орган општине.

На права, обавезе и одговорности запослених у Установи примењују се општи прописи о раду.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ, ЊИХОВ САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТ

Члан 23.

Органи Установе су:

- Директор
- Управни одбор
- Надзорни одбор

ДИРЕКТОР

Члан 24.

Директор Установе руководи радом Установе.

Директор Установе има сва права и дужности директора предузећа.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине Ковин.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса за период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс за именовање директора расписује и спроводи Управни одбор установе у року од 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Установе дужан је да у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса утврди предлог кандидата и достави Скупштини општине Ковин.

Скупштина општине Ковин именује директора Установе на предлог Управног одбора Установе.

Ако Скупштина општине Ковин, као оснивач не прихвати предлог Управног одбора за именовање директора, сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 25.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава законом прописане услове:

- Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно студијама у трајању од најмање четири године.

- 5 година радног искуства у струци

- 3 године искуства на руководећим пословима

Кандидат за директора дужан је да уз пријаву приложи Програм рада и развоја Установе.

Члан 26.

Скупштина општине може именовати Вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора мора да испуњава исте услове за избор кандидата за директора из члана 25. овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

У руковођењу Установом директор има следећа овлашћења:

- заступа и представља Установу
- организује и руководи процесом рада у складу са законом, општим актима Установе и одлукама оснивача
- стара се о законитости рада Установе
- предлаже Управном одбору годишњи План рада Установе
- подноси Извештаје о раду Установе Скупштини општине Ковин
- предлаже Управном одбору Установе доношење инвестиционих одлука које се односе на одржавање и опремање објекта Установе, где је вредност инвестиције у оквирима јавних набавки великих вредности
- подноси захтеве за добијање додатних новчаних средстава за инвестиционо, текуће одржавање објекта и опреме
- предлаже Управном одбору доношење одлука о располагању имовином Установе
- спроводи одлуке Управног одбора
- непосредно закључује уговоре са трећим лицима, ако вредност правног посла из редовног пословања не прелази износ већи од оквира јавних набавки малих вредности

- даје пуномоћје за заступање Установе пред надлежним судовима и органима управе
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом о раду и општим актима Установе
- доноси акте Установе који нису у надлежности Управног одбора
- обавља и друге послове у складу са Законом, општим актима Установе, одлукама Управног одбора и одлукама оснивача
- Одговоран је за спровођење Програма рада Установе
- Одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе.

Члан 28.

Директор Установе одговоран је за уредно вођење пословних књига и унутрашњи надзор над пословањем у складу са законом.

Члан 29.

Директор Установе је наредбодавац за располагање новчаним средствима Установе. Ради располагања новчаним средствима Установе директор депонује свој потпис код надлежног финансијског органа.

Директор Установе доноси одлуку о овлашћеном другом лицу Установе за депоновање потписа.

Члан 30.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев
- ако обавља дужност супротно одредбама закона и Статута Установе
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе.
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен на кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе.

- из других разлога утврђених Законом и Статутом Установе.

Члан 31.

Установа, поред директора, може имати и једног програмског директора који руководи уметничким, односно стручним пословима у Установи и за њих је одговоран.

Програмски директор обавља послове које му повери директор.

Члан 32.

За програмског директора Установе може бити именовано лице које испуњава законом прописане услове:

- Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно студијама у трајању од најмање четири године
- 3 године радног искуства у култури
- положен стручни испит за рад у органима управе.

Члан 33.

Програмског директора именује директор Установе у складу са Законом.

Члан 34.

Програмски директор може бити разрешен због повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине у складу са одредбама Закона о раду.

На права, обавезе и одговорности примењују се општи прописи о раду.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 35.

Управни одбор управља радом Установе.

Управни одбор има 5 чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познаваоца културне делатности.

Два члана Управног одбора бирају се из реда запослених у Установи на предлог репрезентативног синдиката Установе, а

уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

У Управни одбор мора се изабрати једна представница жена.

Председника Управног одбора именује Скупштина општине из реда чланова Управног одбора.

У случају спречености председника управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Чланови Управног одбора Установе именују се на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 36.

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Управног одбора Установе да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 37.

Управни одбор Установе:

- доноси Статут (Скупштина општине даје сагласност)
- доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом
- уређује пословну и развојну политику Установе
- одлучује о пословању Установе
- доноси Програме рада Установе, на предлог директора (Скупштина општине даје сагласност)
- доноси годишњи финансијски план (Скупштина општине даје сагласност)
- усваја извештај о попису и годишњи обрачун
- усваја годишњи извештај о раду и пословању (Скупштина општине даје сагласност)
- даје предлог о статусним променама у

складу са Законом

- даје предлог оснивачу о кандидату за именовање директора
- закључује Уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду.
- расписује конкурс за директора Установе и даје Скупштини општине предлог са мишљењем за именовање директора
- доноси акта предвиђена Статутом
- спроводи одлуке оснивача
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом

Члан 38.

Управни одбор ради на седницама. Седнице Управног одбора сазива председник и руководи његовим радом, а у случају спречености члан Управног одбора кога овласти председник.

Захтев за сазивање седнице Управног одбора може поднети директор Установе и надлежни орган општине (оснивач).

Управни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Рад Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора установе.

Члан 39.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора установе;
4. из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 40.

Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе. Надзорни одбор има 3 члана. Председника и чланове Надзорног одбора бира Скупштина општине Ковин.

Један члан Надзорног одбора бира се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката, а два члана као представници Скупштине општине Ковин.

У састав Надзорног одбора обавезно се именује једна представница жена.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора установе.

Члан 41.

Скупштина општине може до именовања председника и чланова Надзорног одбора.

Установе да именује вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану, престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора, може обављати ту функцију најдуже једну годину

Члан 42.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора установе;

4. из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 43.

Надзорни одбор :

- врши надзор над пословањем Установе
- контролише законитост располагања финансијским средствима
- контролише годишњи обрачун Установе (завршни рачун)
- указује директору и Управном одбору на пропусте и незаконитости
- прати располагање имовином Установе
- подноси извештај о свом раду Скупштини општине Ковин, најмање једном годишње.

Члан 44.

Надзорни одбор ради на седницама.

Седнице сазива председник и руководи његовим радом, а у случају спречености члан Надзорног одбора кога овласти председник.

Захтев за сазивање седнице Надзорног одбора може поднети директор Установе и надлежни орган општине.

Надзорни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Рад Надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду Надзорног одбора установе.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

У интересу очувања безбедности Установе и заштити успешног обављања њене делатности поједини подаци представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом, овим Статутом и наредбом директора.

Члан 46.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Установи сматрају се:

- исправе који надлежни орган прогласи тајном
- подаци које директор као поверљиве саопшти појединим или свим запосленим у Установи
- подаци који садрже понуде за јавни конкурс за јавно надметање до

објављивања резултата конкурса, тј. јавног надметања

- подаци народне одбране и цивилне заштите означени као поверљиви.

Члан 47.

Исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, органи и појединци који су одговорни за чување и саопштавање пословне тајне, као и сва друга питања везана за пословну тајну ближе се одређују одлуком директора Установе.

НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 48.

Надзор над законитошћу рада Установе врши надлежни орган Општинске управе.

Финансијски надзор над радом Установе врши надлежни финансијски орган Општинске управе.

Под надзором из претходног става подразумева се праћење и контрола остваривања прихода у односу на усвојени финансијски и програмски план који је одобрен од стране Скупштине општине за календарску годину.

ПОСТУПАК ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Члан 49.

Иницијативу за промену Статута може поднети :

- Управни одбор
- директор Установе
- оснивач Установе

Иницијатива се доставља Управном одбору.

Одлуком Управног одбора оснива се радна група (по потреби) за припрему предлога измене Статута.

У радну групу се одређују:

- два члана Управног одбора
- директор Установе
- правник (стручно лице)

Рок за израду предлога Статута износи до 30 дана.

Одлуку о измени Статута доноси Управни одбор на седници, а на предлог Радне групе.

АКТИ И ДОКУМЕНТИ УСТАНОВЕ

Члан 50.

Установа доноси и чува следећа документа и акте:

- Одлуку о оснивању Установе (доноси је оснивач)
- Статут Установе
- Решење о регистрацији Установе
- Колективни уговор о зарадама, накнадама и другим примањима
- Правилник о раду
- Правилник о организацији и систематизацији радних места
- Правилник о заштити од пожара
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама
- Књигу одлука Управног одбора и Надзорног одбора
- Записник и одлуке Управног и Надзорног одбора
- Документа која доказују својину и сва друга права Установе
- Налазе, мишљења и извештаје Надзорног одбора
- Финансијске извештаје (годишње)
- Књиговодствену документацију и рачуне
- Документа о финансијским извештајима и извештајима о пословању поднета оснивачу и другим надлежним органима.
- Листу свих залога и закупа непокретности (локала)
- Списак свих закључених уговора у Установи
- Годишње планове рада
- Инвестиционо- техничку документацију за извођење радова на објекту Дома културе
- Судске списе и списе надлежних органа управе
- Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању запослених
- Остала документа и акте која налажу посебни прописи

Начин вођења, чувања и стављања на увид поједине документације, ако није прописан законом, прописује се одлуком директора Установе.

Документа и акти из става 1. овог члана чувају се у седишту Установе.

Рок чувања докумената утврђује се одлуком директора Установе на основу

Уредбе о чувању регистраторског материјала.

Члан 51.

Документа и акта из члана 50. овог Статута стављају се на увид инспекцијским органима, органима МУП-а и суда по њиховим захтевима.

МЕМОРАНДУМ И РАЧУНИ УСТАНОВЕ

Члан 52.

Пословна акта Установе намењена трећим лицима сачињавају се на меморандуму који садржи:

- Логотип
- Пословно име и седиште Установе
- Број решења о упису Установе код суда или другог надлежног органа
- Матични број Установе
- Порески број Установе
- Жиро рачун Установе

Члан 53.

Овлашћује се директор Установе да одлуком пропише ближе одредбе о облику, садржају и распореду елемената на меморандуму, рачуну и наруџбеници.

ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

Члан 54.

Установа престаје са радом:

- одлуком оснивача - Скупштине општине Ковин
- ако се правоснажном одлуком утврди да је регистрација Установе била ништавна и одреди брисање Установе
- у другим случајевима утврђеним законом

Иницијативу за престанак рада Установе по ставу 1. тачке 1, 2 и 3, може поднети већина чланова Скупштине општине.

О иницијативи из става 2. овог члана изјашњава се Скупштина општине у посебном поступку.

Ако Скупштина прихвати иницијативу, образује посебну комисију за припрему предлога.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Установа је дужна да у року од 60 дана од дана доношења Статута донесе опште акте

утврђене овим Статутом и регулише начин вођења и чувања документације Установе.

Члан 56.

Доношењем овог Статута престаје да важи Статут Установе културних делатности „Центар за културу” Ковин број: **62 од 03.02.2016. године.**

Члан 57.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ” КОВИН Број: 55 од 06. 02.2017. године.

Председник Управног одбора
Данијела Амбруш

Дата сагласност на Статут решењем
Скупштине општине Ковин

Решење се чува заједно са Статутом.

АКТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

35.

На основу чланова 72. и 73. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/2016) и чланова 99. и 100.Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и чланова 6. и 56. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2016)

Савет Прве Месне заједнице Ковин на седници одржаног дана 30.01.2017. године, доноси

С Т А Т У Т I МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОВИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом утврђују се: права и дужности месне заједнице, организација, начин избора Савета месне заједнице и његова овлашћења и одговорности, јавност ра-

да, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања, садржина и начин припремања и доношења програма и планова рада и развоја месне заједнице, поступак доношења и промене Статута месне заједнице и других општинских аката месне заједнице, као и друга питања значајна за остваривање права и дужности и финансирање месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе у општини. У месној заједници као интересној и нестраначкој заједници грађани задовољавају и одређене заједничке потребе које сами утврде у оквиру права и обавеза прописаних законом и другим важећим прописима.

Члан 3.

Права и дужности у месној заједници грађани остварују на начелима: равноправности, међузависности, узајамној одговорности и солидарности.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

Члан 5.

Подручје I Месне заједнице Ковин обухвата насељено место Ковин.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Подручје Прве месне заједнице Ковин обухвата део подручја града Ковина, које је ограничено Пролетерском улицом, до улице I.Маја, улицом I.Маја десна страна, до улице Петра Драпшина, улицом Петра Драпшина – десна страна до улице Вука Караџића и Поњавице, Поњавицом до Дунавске улице, Дунавском улицом до Пролетерске улице, и

Кречанса улица, Рашће, Насеље Преко Поњавица и Клек.

Члан 6

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији Месне заједнице Ковин у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо, а у складу са Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

Члан 7.

Месна заједница има свој празник.

Празник месне заједнице је „Ковинска слава“ и обележава се 26.јула, на дан Сабора Светог Аргангела Гаврила.

1. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) Даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;

2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;

5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и програмом утрошка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном

јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;

16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине;

3. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месна заједница обавља своју делатност под називом „Прва месна заједница Ковин“. Седиште месне заједнице је у Ковину, улица Цара Лазара бр.85 – зграда Дома Културе Ковин.

4. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Месну заједницу заступа и представља председник Савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити друго лице да заступа месну заједницу пред надлежним судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

У оквиру права наведених у ставу 2. овог члана председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити Јавног правобраниоца општине Ковин да заступа месну заједницу пред надлежним судовима.

Председник савета месне заједнице депонује потпис за располагање средствима месне заједнице.

Председник савета месне заједнице је наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна месне заједнице.

Председник савета месне заједнице обавља следеће послове:

1) сазива седнице савета месне заједнице и председава радом савета;

2) одговоран је за законитост рада савета месне заједнице, односно месне заједнице у целини;

3) организује послове запослених који раде у месној заједници;

4) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;

5) сарађује са органима општине у остваривању задатака месне заједнице;

6) потписује финансијске и друге исправе у складу са посебним актима општине и месне заједнице;

7) информисе јавност о раду месне заједнице;

8) остварује сарадњу са државним органима који раде на територији општине Ковин. (МУП-ом, ватрогасном јединицом, Службом за катастар непокретности општине Ковин, надлежним судом, инспекцијским органима и др.).

6. ПЕЧАТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

• Печат и штамбиљ Месне заједнице

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом у концентричним круговима који гласи:

- у спољњем кругу „Република Србија“;
- у првом унутрашњем кругу „Аутономна Покрајина Војводина“;
- у следећем унутрашњем кругу „Општина Ковин“
- у следећем унутрашњем кругу „Прва месна заједница Ковин“
- у следећем унутрашњем кругу назив седишта „Ковин“.
- средини печата је Грб Републике Србије.

Пречник печата износи 45mm.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и латиничним писмом на мађарском и румунском језику у складу са правописом на тим језицима.

Месна заједница има штамбиљ.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 50mm x 40mm, у горњем делу се налази Грб Републике Србије са водоравно исписаним текстом: „Република Србија“, „Аутономна Покрајина Војводина“, „Општина Ковин“, „Прва месна заједница Ковин“, број и датум, а у доњем делу се налази исписан назив седишта „Ковин“.

Члан 12.

Савет месне заједнице посебном Одлуком утврђује начин чувања и употребе печата штамбиља и утврђује лице коме ће се печат и штамбиљ поверити на чување.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОДЛУЧИВАЊЕ, НАЧИН ИЗБОРА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 13.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице. Савет Прве месне заједнице Ковин броји једанаест чланова. Чланови месне заједнице бирају се на период од четири године.

Члан 14.

За члана Савета месне заједнице може бити биран сваки грађанин који има пребивалиште на подручју месне заједнице и опште бирачко право.

Члан 15.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани, који имају пребивалиште на територији месне заједнице, бирачко право и који су уписани у бирачки списак, по већинском систему, на непосредним изборима, тајним гласањем, на бирачким местима.

Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине, најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан када почињу тећи рокови за извршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Ковин,,.

Члан 17.

Органи за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице су Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и бирачки одбор. Председнка, заменика председника, чланове и заменике чланова Комисије, на предлог савета именује председник Скупштине општине Ковин за спровођење избора за чланове савета Прве месне заједнице Ковин на период од 4 године. Комисија има председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, једног члана и једног заменика члана. Председник комисије је дипломирани правник.

Прва месна заједница Ковин има четири бирачка места а сваки бирачки одбор чини председник и два члана који имају заменике.

Члан 18.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обавља послове у складу са Одлуком о месним заједницама, примењује закон, упутства, правила и друге акте који се односе на спровођење избора за одборника скупштине општине.

Члан 19.

Послови Савета месне заједнице су:

- 1) доноси Статут месне заједнице и Пословник о раду савета месне заједнице;
- 2) доноси Програм рада месне заједнице и Финансијски план, који је у нацрту припремљен од стране секретара и стручних служби Општинске управе;
- 3) подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице, који је у нацрту припремљен од стране стручних служби Општинске управе;
- 4) покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
- 5) врши надзор над спровођењем програма самодоприноса;
- 6) предлаже престанак мандата чланова савета месне заједнице и покреће иницијативу за избор нових чланова савета ;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама;

8) образује радна тела и врши друге послове у складу са Статутом месне заједнице и одлукама Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом месне заједнице утврђују се послови које врше органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са Статутом општине Ковин и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине у складу са прописима о јавној својини, Статутом општине Ковин и Одлуком о располагању непокретностима у јавној својини.

Месна заједница не може располагати непокретностима без сагласности органа општине.

Члан 20.

Савет месне заједнице на својој првој седници из реда својих чланова бира председника и заменика председника на четири године.

Члан 21.

Савет месне заједнице може пуноважно да ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Савета, ако овом Одлуком или Статутом месне заједнице није другачије предвиђено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова:

1. бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
2. доноси статут месне заједнице;
3. усваја програм рада месне заједнице;
4. усваја финансијски план месне заједнице и
5. усваја извештај о раду и завршни рачун месне заједнице.

Члан 22.

Члан савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане три или више пута са седнице савета месне заједнице;

- ако својим понашањем ремети рад савета месне заједнице;

- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и ради супротно одредбама Статута месне заједнице.

Члан 23.

Опозив једног или више чланова савета може предложити:

- збор грађана, на предлог најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју на коме је изабран члан савета месне заједнице;

- савет месне заједнице и

- Скупштина општине Ковин.

Члан 24.

Предлог за опозив једног или више чланова савета доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине расписује, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву једног или више чланова савета.

Од дана расписивања, до дана спровођења референдума, не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум.

Члан 25.

У случају престанка мандата члану савета месне заједнице, пре истека мандата на који је изабран, уместо њега до краја мандата за члана савета изабран је први наредни кандидат који је на редовним изборима добио највише гласова, уз његову писмену сагласност.

Уколико на листи кандидата за чланове савета нема више кандидата од броја који се бира или кандидати са листе који нису изабрани не дају писмену сагласност, уместо чланова савета којима је престао мандат, за нове чланове савета расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраних чланова савета траје до истека мандата чланова савета месне заједнице.

Члан 26.

Савет месне заједнице се сматра распуштеним ако:

- не донесе Статут месне заједнице у року прописаном Одлуком Месним заједницама на територији општине Ковин;
- не одржи седницу савета дуже од 3 месеца;
- не донесе финансијски план и програм рада месне заједнице до 31. марта текуће године.

Председник Скупштине општине констатује наступање услова из претходног става овог члана и истовремено доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове новог савета месне заједнице, уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 27.

Предлог за опозив савета месне заједнице може се поднети ако се у месној заједници послови који су поверени месној заједници не обављају у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама, Статутом месне заједнице и другим актима Скупштине општине.

Опозив савета може предложити:

- збор грађана на предлог 10% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице;
- најмање 1/2 одборника Скупштине општине.

Члан 28.

Предлог за опозив савета месне заједнице доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, расписује референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву савета месне заједнице.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се расписује референдум.

Референдум је успео ако је на изјашњавање изашло 50% + 1 гласач од

укупног броја гласача за подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је опозван ако се за опозив изјаснила већина гласача изашлих на референдум.

Члан 29.

Уколико се на референдуму донесе одлука о опозиву савета месне заједнице, председник

Скупштине општине у року од 15 дана од дана утврђивања резултата референдума, доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове савета месне заједнице уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 30.

До конституисања новог савета месне заједнице текуће и неодложне послове из надлежности савета обавља ранији савет.

У случају да чланови ранијег савета одбију да обављају текуће и неодложне послове Општинско веће донеће решење о образовању привременог савета који чине председник, заменик председника и три члана савета, који обављају послове до конституисања изабраног савета месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице обавезно образује:

1. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља
2. Комисију за финансијску делатност.

Члан 32.

Комисију за комуналну делатност броји пет или више чланова. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља разматра сва питања у оквиру комуналне проблематике и уређења места и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 33.

Комисију за финансијску делатност броји три члана. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисија разматра сва питања у вези финансија за месну заједницу и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 34.

Савет може да формира и друга стална и помоћна тела.

Члан 35.

Рад савета регулише се пословником о раду Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице**Члан 36.**

Месна заједница има секретара. Секретар месне заједнице је радник Општинске управе Ковин који се решењем распоређује на наведено радно место.

Члан 37.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

1) стара се о примени закона, одлука Скупштине општине, одлука и закључака Општинског већа и одлука савета месне заједнице;

2) обавља административно-техничке послове за месну заједницу (израђује позиве за сазивање седница савета месне заједнице, води записник на седницама савета месне заједнице, израђује одлуке и закључке са седница савета месне заједнице, припрема појединачне акте које доноси савет месне заједнице или председник савета, стара се о објављивању и достављању општих и појединачних аката, попуњава финансијске исправе према смерницама одговарајуће службе Општинске управе);

3) ради и друге послове прописане Статутом месне заједнице, одлукама савета месне заједнице, налозима председника савета и у складу са систематизацијом радног места.

IV ЈАВНОСТ РАДА**Члан 38.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада остварује се објављивањем одређених аката у "Службеном листу општине Ковин", на сајту општине, сајту месне заједнице и истицањем на огласним таблама месне заједнице.

Јавност рада обезбеђује се и информисањем грађана на зборовима грађана у месној заједници, путем средстава јавног информисања, о питањима која су од животног интереса за грађане месне заједнице.

Члан 39.

Председник савета месне заједнице прима представнике средстава јавног информисања и износи податке о раду месне заједнице и органа месне заједнице. Председник савета може овластити заменика председника савета или некога од чланова савета да даје информације о раду месне заједнице.

V ПИТАЊА О КОЈИМА ГРАЂАНИ ОДЛУЧУЈУ ЛИЧНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ И НАЧИН ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА**Члан 40.**

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким проблемима, преко својих представника у органима Месне заједнице, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: референдума, грађанском иницијативом и збором грађана.

Члан 41.**РЕФЕРЕНДУМ**

Референдумом се грађани Месне заједнице непосредно изјашњавају и одлучују о појединим питањима која су одређена Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Нико не може позвати на одговорност грађанина због изјашњавања на референдуму.

Члан 42.

Средства потребна за спровођење референдума обезбеђује Општина када се референдум организује ради изјашњавања грађана о питањима из надлежности Општине.

Средства за спровођење референдума организованог по питањима од интереса за месну заједницу обезбеђује месна заједница.

Члан 43.

Одлука донета на референдуму је обавезна. Акт донет на референдуму сматра се донетим на дан доношења решења скупштине општине Ковин о давању сагласности на статут Месне заједнице.

Члан 44.

Питања на којима су се грађани негативно изјаснили на референдуму, не могу се поново изнети на референдуму пре истека три месеца.

Члан 45.

Спровођењем референдума руководи комисија за спровођење референдума. Комисију образује орган који је донео одлуку о расписивању референдума и одређује њене задатке. Комисија броји три члана и три заменика.

Комисија за спровођење референдума обавља техничке припреме, одређује гласачка места, одређује време гласања, утврђује и оглашава резултате и врши друге послове у складу са одлуком органа који је донео одлуку о расписивању референдума.

Комисија за спровођење референдума непосредно руководи гласањем на гласачким местима и обезбеђује правилност и тајност гласања.

Члан 46.

Одлучивање на референдуму врши се тајним гласањем гласачким листићима.

Одлуком о спровођењу референдума утврђује се време одржавање референдума. Питање на гласачком листићу формулише се тако да на одређено питање одговара „ЗА“ или „Против“.

Гласање се врши заокруживањем „ЗА“ или „Против“

Члан 47.

Сваки грађанин има право да у року од 24 сата поднесе приговор Комисији за спровођење референдума ако сматра да су учињене неправилности у спровођењу референдума.

О приговору одлучује Комисија, а ако се приговор односи на рад Комисије онда о приговору одлучује Општинска изборна комисија.

Уколико се приговор усвоји, изјашњавање се на одређеном гласачком месту понавља у року који одреди Комисија односно орган који је донео одлуку о расписивању референдума.

Грађанска иницијатива**Члан 48.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Месне заједнице, промену Статута Месне заједнице или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

О предлогу из става 1. овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложен одговор (Одлуку) грађанима у року од 60 (шездесет) дана по пријему предлога.

Члан 49.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Збор грађана**Члан 50.**

Збор грађана чине пунолетни грађани са пребивалиштем у Месној заједници који имају бирачко право.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице или само за један њен део у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делокруга рада Месне заједнице.

Збор грађана сазива и њиме председава искључиво председник Савета Месне заједнице, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

Члан 51.

Да би Збор грађана могао пуноважно да ради потребно је да њему присуствује најмање 10% грађана бирача са подручја Месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана - бирача са подручја Месне заједнице, усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежном органу Месне заједнице или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органу Месне заједнице, исти је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема размотри и да о њима заузме став, донесе одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавести грађане.

VI СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 52.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација, поклона, задужбина и др.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са финансијским планом на који сагласност даје Председник општине, а по прибављеном мишљењу одељења надлежног за послове финансија.

О коришћењу средстава којима располаже месна заједница одлучује савет месне заједнице и председник савета месне заједнице у границама овлашћења која су прописана статутом месне заједнице.

Грађани месне заједнице имају право да буду информисани о трошењу средстава самодоприноса.

Члан 53.

Општинско веће општине Ковин разматра извештај о коришћењу буџетских

средстава месне заједнице најмање једном годишње.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши буџетски инспектор и остали органи утврђени законом.

VII САДРЖИНА И НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДИ РАЗВОЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 54.

Месна заједница доноси средњерочни план уређења у складу са општинским планом, као и годишњим планом уређења месне заједнице.

Годишњи план се доноси на основу процене могућности и планираних средстава.

Средњерочне и годишње планове доноси Савет.

Члан 55.

Месна заједница по потреби доноси и друге програме неопходне за извршавање средњорочног и годишњег плана уређења месне заједнице.

Члан 56.

Извештај о остваривању средњерочног и годишњег планова уређења насеља разматра и усваја Савет.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЕНА СТАТУТА И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Члан 57.

Предлог за промену Статута месне заједнице може поднети:

- Савет месне заједнице,
- Поједини члан Савета месне заједнице,
- Скупштина општине Ковин или њени органи.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином.

Члан 58.

Ако прихвати предлог за промену Статута, Савет формира комисију за израду

нацрта Статута. Комисија броји пет чланова. За председника комисије бира се члан Савета. Један члан комисије бира се као представник СО Ковин, на предлог скупштине општине или Општинског Већа.

Члан 59.

Акт о промени Статута доноси Савет већином од укупног броја чланова.

Члан 60.

Други општи акти месне заједнице су:

- Пословници,
- Одлуке,
- Закључци,
- Препоруке,
- Правилници.

Члан 61.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

IX МИРОВНА ВЕЋА

Члан 62.

У месној заједници могу се организовати мировна већа за решавање међусобних спорова грађана. Начин конституисања и начин рада мировних већа утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по ком се доноси Статут.

Члан 64.

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице, а примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

Члан 65.

За све што није уређено овим Статутом сходно се примењују одредбе: Закона о локалној самоуправи, Одлуке о месним заједницама и Статута општине Ковин.

Члан 66.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Прве месне заједнице Ковин број 30/2014 год. који је усвојио Савет Прве месне заједнице Ковин 08. 01. 2014. год., а СО Ковин дала сагласност 26. фебруара 2014. године под бројем: 110-10/2014-I («Сл.лист општине Ковин», број: број 3/2014).

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ПРВЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Петар Богуновић проф.

Дана : 30. 01.2017.

Број: 20 /2017

36.

На основу чланова 72. и 73. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/2016) и чланова 99. и 100.Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и чланова 6. и 56. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2016)

Савет II Месне заједнице Ковин на седници одржаној дана 30. 01.2017. године, доноси

С Т А Т У Т II МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОВИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом утврђују се: права и дужности месне заједнице, организација, начин избора Савета месне заједнице и његова овлашћења и одговорности, јавност рада, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања, садржина и начин припремања и доношења програма и планова рада и развоја месне заједнице, поступак доношења и промене Статута месне заједнице и других општинских аката месне заједнице, као и друга питања значајна за остваривање права и дужности и финансирање месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе у општини. У месној заједници као интересној и нестраначкој заједници грађани задовољавају и одређене заједничке потребе које сами утврде у оквиру права и обавеза прописаних законом и другим важећим прописима.

Члан 3.

Права и дужности у месној заједници грађани остварују на начелима: равноправности, међузависности, узајамној одговорности и солидарности.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

Члан 5.

Подручје Друге месне заједнице Ковин обухвата део подручја насељеног места Ковин од раскрснице Пролетерске улице и улице 1. Маја, Пролетерском улицом до магистралног пута М-24, магистралним путем М-24 до ускрснице улице Светозара Марковића, надаље границом грађевинског реона до улице Петра Драпшина – излаза на Поњавицу, улицом Петра Драпшина левом страном, до улице 1.Маја, левом страном, до ускрснице улица 1.Маја левом страном и Пролетерске улице, продужетак улице Петра Драпшина – Клек и Болничко имање.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

Члан 6.

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији Месне заједнице Ковин у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо, а у складу са Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

Члан 7.

Месна заједница има свој празник. Празник месне заједнице је Ковинска слава, и обележава се 26. јула.

2. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) Даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;

2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;

5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и програмом утрошка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;

16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине;

3. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месна заједница обавља своју делатност под називом „Друга месна заједница Ковин“. Седиште месне заједнице је у Ковину, улица Браће Стефановића бб.

4. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Месну заједницу заступа и представља председник Савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити друго лице да заступа месну заједницу пред надлежним судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

У оквиру права наведених у ставу 2. овог члана председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити Јавног правобраниоца општине Ковин да заступа месну заједницу пред надлежним судовима.

Председник савета месне заједнице депонује потпис за располагање средствима месне заједнице.

Председник савета месне заједнице је наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна месне заједнице.

Председник савета месне заједнице обавља следеће послове:

1) сазива седнице савета месне заједнице и председава радом савета;

2) одговоран је за законитост рада савета месне заједнице, односно месне заједнице у целини;

3) организује послове запослених који раде у месној заједници;

4) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;

5) сарађује са органима општине у остваривању задатака месне заједнице;

6) потписује финансијске и друге исправе у складу са посебним актима општине и месне заједнице;

7) информише јавност о раду месне заједнице;

8) остварује сарадњу са државним органима који раде на територији општине Ковин. (МУП-ом, ватрогасном јединицом, Службом за катастар непокретности општине Ковин, надлежним судом, инспекцијским органима и др.).

5. ПЕЧАТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

• Печат и штампил Месне заједнице

Месна заједница има печат.

Печат садржи назив, грб Републике Србије, и назив седишта месне заједнице. Печат је округлог облика са исписаним текстом у концентричним круговима у чијој је средини грб Републике Србије. Текст печата испишује се на српском језику ћириличним

писмом и латиничним писмом на мађарском и румунском језику у складу са правописомна тим језицима. Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије. Текст печата гласи:

- у спољном кругу „Република Србија“;
 - у првом унутрашњем кругу „Аутономна Покрајина Војводина“;
 - у следећем унутрашњем кругу „Општина Ковин“
 - у следећем унутрашњем кругу „Друга месна заједница Ковин“
 - у дну печата назив седишта „Ковин“.
- Пречник печата износи 45mm.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензије 50x40 мм, у горњем делу се налази Грб Републике Србије са водоравно исписаним текстом: "Република Србија", "Аутономна Покрајина Војводина", "Општина Ковин", Друга месна заједница Ковин", број и датум, а у доњем делу се налази исписан назив седишта "Ковин".

Члан 12.

Савет месне заједнице посебном Одлуком утврђује начин чувања и употребе печата штамбиља и утврђује лице коме ће се печат и штамбиљ поверити на чување.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОДЛУЧИВАЊЕ, НАЧИН ИЗБОРА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 13.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице. Савет Друге месне заједнице Ковин броји девет чланова. Чланови месне заједнице бирају се на период од четири године.

Члан 14.

За члана Савета месне заједнице може бити биран сваки грађанин који има пребивалиште на подручју месне заједнице и опште бирачко право.

Члан 15.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани, који имају пребивалиште на територији месне заједнице, бирачко право и који су уписани у бирачки списак, по

већинском систему, на непосредним изборима, тајним гласањем, на бирачким местима.

Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине, најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан када почињу тећи рокови за извршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Ковин,,.

Члан 17.

Органи за спровођење избора за чланове Савета Друге месне заједнице су Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и бирачки одбор. Председника, заменика председника, чланове и заменике чланова Комисије, на предлог савета именује председник Скупштине општине Ковин за спровођење избора за чланове савета Друга месне заједнице Ковин на период од 4 године. Комисија има председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, једног члана и једног заменика члана. Председник комисије је дипломирани правник.

Друга месна заједница Ковин има три бирачка места а сваки бирачки одбор чини председник и два члана који имају заменике.

Члан 18.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обавља послове у складу са Одлуком о месним заједницама, примењује закон, упутства, правила и друге акте који се односе на спровођење избора за одборника скупштине општине.

Члан 19.

Послови Савета месне заједнице су:

- 1) доноси Статут месне заједнице и Пословник о раду савета месне заједнице;
- 2) доноси Програм рада месне заједнице и Финансијски план, који је у нацрту припремљен од стране секретара и стручних служби Општинске управе;

3) подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице, који је у нацрту припремљен од стране стручних служби Општинске управе;

4) покреће иницијативу за увођење самодоприноса;

5) врши надзор над спровођењем програма самодоприноса;

6) предлаже престанак мандата чланова савета месне заједнице и покреће иницијативу за избор нових чланова савета ;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама;

8) образује радна тела и врши друге послове у складу са Статутом месне заједнице и одлукама Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом месне заједнице утврђују се послови које врше органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са Статутом општине Ковин и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине у складу са прописима о јавној својини, Статутом општине Ковин и Одлуком о располагању непокретностима у јавној својини.

Месна заједница не може располагати непокретностима без сагласности органа општине.

Члан 20.

Савет месне заједнице на својој првој седници из реда својих чланова бира председника и заменика председника на четири године.

Члан 21.

Савет месне заједнице може пуноважно да ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Савета, ако овом Одлуком или Статутом месне заједнице није другачије предвиђено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова :

1. бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;

2. доноси статут месне заједнице;

3. усваја програм рада месне заједнице;

4. усваја финансијски план месне заједнице и

5. усваја извештај о раду и завршни рачун месне заједнице.

Члан 22.

Члан савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане три или више пута са седнице савета месне заједнице;

- ако својим понашањем ремети рад савета месне заједнице;

- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и ради супротно одредбама Статута месне заједнице.

Члан 23.

Опозив једног или више чланова савета може предложити:

- збор грађана, на предлог најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју на коме је изабран члан савета месне заједнице;

- савет месне заједнице и

- Скупштина општине Ковин.

Члан 24.

Предлог за опозив једног или више чланова савета доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине расписује, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву једног или више чланова савета.

Од дана расписивања, до дана спровођења референдума, не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум.

Члан 25.

У случају престанка мандата члану савета месне заједнице, пре истека мандата на који је изабран, уместо њега до краја мандата за члана савета изабран је први наредни кандидат који је на редовним изборима добио највише гласова, уз његову писмену сагласност.

Уколико на листи кандидата за чланове савета нема више кандидата од броја који се бира или кандидати са листе који нису изабрани не дају писмену сагласност, уместо чланова савета којима је престао мандат, за нове чланове савета расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраних чланова савета траје до истека мандата чланова савета месне заједнице.

Члан 26.

Савет месне заједнице се сматра распуштеним ако:

- не донесе Статут месне заједнице у року прописаном Одлуком Месним заједницама на територији општине Ковин;
- не одржи седницу савета дуже од 3 месеца;
- не донесе финансијски план и програм рада месне заједнице до 31. марта текуће године.

Председник Скупштине општине констатује наступање услова из претходног става овог члана и истовремено доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове новог савета месне заједнице, уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 27.

Предлог за опозив савета месне заједнице може се поднети ако се у месној заједници послови који су поверени месној заједници не обављају у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама, Статутом месне заједнице и другим актима Скупштине општине.

Опозив савета може предложити:

- збор грађана на предлог 10% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице;
- најмање 1/2 одборника Скупштине општине.

Члан 28.

Предлог за опозив савета месне заједнице доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, расписује референдум на којем ће

се грађани изјаснити о опозиву савета месне заједнице.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се расписује референдум.

Референдум је успео ако је на изјашњавање изашло 50% + 1 гласач од укупног броја гласача за подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је опозван ако се за опозив изјаснила већина гласача изашлих на референдум.

Члан 29.

Уколико се на референдуму донесе одлука о опозиву савета месне заједнице, председник

Скупштине општине у року од 15 дана од дана утврђивања резултата референдума, доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове савета месне заједнице уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 30.

До конституисања новог савета месне заједнице текуће и неодложне послове из надлежности савета обавља ранији савет.

У случају да чланови ранијег савета одбију да обављају текуће и неодложне послове Општинско веће донеће решење о образовању привременог савета који чине председник, заменик председника и три члана савета, који обављају послове до конституисања изабраног савета месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице обавезно образује:

1. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља
2. Комисију за финансијску делатност.

Члан 32.

Комисију за комуналну делатност броји пет или више чланова. За председника

комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља разматра сва питања у оквиру комуналне проблематике и уређења места и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 33.

Комисију за финансијску делатност броји три члана. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисија разматра сва питања у вези финансија за месну заједницу и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 34.

Савет може да формира и друга стална и помоћна тела.

Члан 35.

Рад савета регулише се пословником о раду Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице

Члан 36.

Месна заједница има секретара.

Секретар месне заједнице је радник Општинске управе Ковин који се решењем распоређује на наведено радно место.

Члан 37.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

1) стара се о примени закона, одлука Скупштине општине, одлука и закључака Општинског већа и одлука савета месне заједнице;

2) обавља административно-техничке послове за месну заједницу (израђује позиве за сазивање седница савета месне заједнице, води записник на седницама савета месне заједнице, израђује одлуке и закључке са седница савета месне заједнице, припрема појединачне акте које доноси савет месне заједнице или председник савета, стара се о објављивању и достављању општих и појединачних аката, попуњава финансијске

исправе према смерницама одговарајуће службе Општинске управе);

3) ради и друге послове прописане Статутом месне заједнице, одлукама савета месне заједнице, налозима председника савета и у складу са систематизацијом радног места.

IV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 38.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада остварује се објављивањем одређених аката у "Службеном листу општине Ковин", на сајту општине, сајту месне заједнице и истицањем на огласним таблама месне заједнице.

Јавност рада обезбеђује се и информисањем грађана на зборовима грађана у месној заједници, путем средстава јавног информисања, о питањима која су од животног интереса за грађане месне заједнице.

Члан 39.

Председник савета месне заједнице прима представнике средстава јавног информисања и износи податке о раду месне заједнице и органа месне заједнице. Председник савета може овластити заменика председника савета или некога од чланова савета да даје информације о раду месне заједнице.

V ПИТАЊА О КОЈИМА ГРАЂАНИ ОДЛУЧУЈУ ЛИЧНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ И НАЧИН ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА

Члан 40.

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким проблемима, преко својих представника у органима Месне заједнице, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: референдума, грађанском иницијативом и збором грађана.

Члан 41.

РЕФЕРЕНДУМ

Референдумом се грађани Месне заједнице непосредно изјашњавају и одлучују о појединим питањима која су одређена

Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Нико не може позвати на одговорност грђанина због изјашњавања на референдуму.

Члан 42.

Средства потребна за спровођење референдума обезбеђује Општина када се референдум организује ради изјашњавања грађана о питањима из надлежности Општине.

Средства за спровођење референдума организованог по питањима од интереса за месну заједницу обезбеђује месна заједница.

Члан 43.

Одлука донета на референдуму је обавезна. Акт донет на референдуму сматра се донетим на дан доношења решења скупштине општине Ковин о давању сагласности на статут Месне заједнице.

Члан 44.

Питања на којима су се грађани негативно изјаснили на референдуму, не могу се поново изнети на референдуму пре истека три месеца.

Члан 45.

Спровођењем референдума руководи комисија за спровођење референдума. Комисију образује орган који је донео одлуку о расписивању референдума и одређује њене задатке. Комисија броји три члана и три заменика.

Комисија за спровођење референдума обавља техничке припреме, одређује гласачка места, одређује време гласања, утврђује и оглашава резултате и врши друге послове у складу са одлуком органа који је донео одлуку о расписивању референдума.

Комисија за спровођење референдума непосредно руководи гласањем на гласачким местима и обезбеђује правилност и тајност гласања.

Члан 46.

Одлучивање на референдуму врши се тајним гласањем гласачким листићима.

Одлуком о спровођењу референдума утврђује се време одржавање референдума. Питање на гласачком листићу формулише се тако да на одређено питање одговара „ЗА“ или „Против“.

Гласање се врши заокруживањем „ЗА“ или „Против“

Члан 47.

Сваки грађанин има право да у року од 24 сата поднесе приговор Комисији за спровођење референдума ако сматра да су учињене неправилности у спровођењу референдума.

О приговору одлучује Комисија, а ако се приговор односи на рад Комисије онда о приговору одлучује Општинска изборна комисија.

Уколико се приговор усвоји, изјашњавање се на одређеном гласачком месту понавља у року који одреди Комисија односно орган који је донео одлуку о расписивању референдума.

Грађанска иницијатива

Члан 48.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Месне заједнице, промену Статута Месне заједнице или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

О предлогу из става 1. овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложен одговор (Одлуку) грађанима у року од 60 (шездесет) дана по пријему предлога.

Члан 49.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Збор грађана

Члан 50.

Збор грађана чине пунолетни грађани са пребивалиштем у Месној заједници који имају бирачко право.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице или само за један њен део у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делокруга рада Месне заједнице.

Збор грађана сазива и њиме председава искључиво председник Савета Месне заједнице, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

Члан 51.

Да би Збор грађана могао пуноважно да ради потребно је да њему присуствује најмање 10% грађана бирача са подручја Месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана - бирача са подручја Месне заједнице, усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежном органу Месне заједнице или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органу Месне заједнице, исти је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема размотри и да о њима заузме став, донесе одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавести грађане.

VI СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 52.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација, поклона, задужбина и др.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са финансијским планом на који сагласност даје Председник општине, а по прибављеном мишљењу одељења надлежног за послове финансија.

О коришћењу средстава којима располаже месна заједница одлучује савет месне заједнице и председник савета месне заједнице у границама овлашћења која су прописана статутом месне заједнице.

Грађани месне заједнице имају право да буду информисани о трошењу средстава самодоприноса.

Члан 53.

Општинско веће општине Ковин разматра извештај о коришћењу буџетских средстава месне заједнице најмање једном годишње.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши буџетски инспектор и остали органи утврђени законом.

VII САДРЖИНА И НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАД И РАЗВОЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 54.

Месна заједница доноси средњерочни план уређења у складу са општинским планом, као и годишњим планом уређења месне заједнице.

Годишњи план се доноси на основу процене могућности и планираних средстава.

Средњерочне и годишње планове доноси Савет.

Члан 55.

Месна заједница по потреби доноси и друге програме неопходне за извршавање средњорочног и годишњег плана уређења месне заједнице.

Члан 56.

Извештај о остваривању средњерочног и годишњег планова уређења насеља разматра и усваја Савет.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЕНА СТАТУТА И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Члан 57.

Предлог за промену Статута месне заједнице може поднети:

- Савет месне заједнице,
- Поједини члан Савета месне заједнице,

- Скупштина општине Ковин или њени органи.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином.

Члан 58.

Ако прихвати предлог за промену Статута, Савет формира комисију за израду нацрта Статута. Комисија броји пет чланова. За председника комисије бира се члан Савета. Један члан комисије бира се као представник СО Ковин, на предлог скупштине општине или Општинског Већа.

Члан 59.

Акт о промени Статута доноси Савет већином од укупног броја чланова.

Члан 60.

Други општи акти месне заједнице су:

- Пословници,
- Одлуке,
- Закључци,
- Препоруке,
- Правилници.

Члан 61.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по ком се доноси Статут.

Члан 63.

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице, а примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

Члан 64.

За све што није уређено овим Статутом сходно се примењују је усвојио Савет Друге месне заједнице Ковин 15. 01. 2014. год., а СО Ковин дала сагласност одредбе : Закона о локалној самоуправи, Одлуке о месним заједницама и Статута општине Ковин.

Члан 65.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Друге месне заједнице Ковин број 1/2014 год. који 26. фебруара 2014. године под бројем: 110-4/2014-I («Сл. лист општине Ковин», број: број 3/2014).

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Ђурашинов Бојан

Дана : 30 .01.2017.

Број: 18 /2017

37.

На основу чланова 72. и 73. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/2016) и чланова 99. и 100.Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и чланова 6. и 56. Одлуке о месним заједницама на територији општине Баваниште ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2016)

Савет Месне заједнице Баваниште на седници одржаног дана 31.01.2017. године, доноси

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАВАНИШТЕ I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом утврђују се: права и дужности месне заједнице, организација, начин избора Савета месне заједнице и његова овлашћења и одговорности, јавност рада, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања, садржина и начин припремања и доношења програма и планова рада и развоја месне заједнице, поступак доношења и промене Статута месне заједнице и других општинских аката месне заједнице, као и друга питања значајна за остваривање права и дужности и финансирање месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе у општини. У месној заједници као интересној и нестраначкој заједници грађани задовољавају и одређене заједничке потребе које сами утврде у оквиру права и обавеза прописаних законом и другим важећим прописима.

Члан 3.

Права и дужности у месној заједници грађани остварују на начелима: равноправности, међузависности, узајамној одговорности и солидарности.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

Члан 5.

Подручје Месне заједнице Баваниште обухвата насељено место Баваниште.

Члан 6

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији Месне заједнице Баваниште у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо, а у складу са Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

2. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) Даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;

2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;

5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и програмом утрошка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;

16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине;

2. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Назив насељеног места је Баваниште. Месна заједница обавља своју делатност под називом „Месна заједница Баваниште”.

Седиште месне заједнице је у Баваниште, улица Трг Зорана Ђурђева бр. 4.

3. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месну заједницу заступа и представља председник Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити друго лице да заступа месну заједницу пред надлежним судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

У оквиру права наведених у ставу 2. овог члана председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити Јавног правобраниоца општине Ковин да заступа месну заједницу пред надлежним судовима.

Председник савета месне заједнице депонује потпис за располагање средствима месне заједнице.

Председник савета месне заједнице је наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна месне заједнице.

Председник савета месне заједнице обавља следеће послове:

1) сазива седнице савета месне заједнице и председава радом савета;

2) одговоран је за законитост рада савета месне заједнице, односно месне заједнице у целини;

3) организује послове запослених који раде у месној заједници;

4) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;

5) сарађује са органима општине у остваривању задатака месне заједнице;

6) потписује финансијске и друге исправе у складу са посебним актима општине и месне заједнице;

7) информиса јавност о раду месне заједнице;

8) остварује сарадњу са државним органима који раде на територији општине Ковин. (МУП-ом, ватрогасном јединицом, Службом за катастар непокретности општине Ковин, надлежним судом, инспекцијским органима и др).

5. ПЕЧАТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

• Печат и штамбиљ Месне заједнице

- печат месне заједнице

Печат је округлог облика, са исписаним текстом у концентричним круговима који гласи:

- у спољном кругу: Република Србија
- у првом унутрашњем кругу: Аутономна Покрајина Војводина
- у следећем унутрашњем кругу : Општина Ковин
- у следећем унутрашњем кругу : Месна заједница Баваниште
- у следећем унутрашњем кругу : Баваниште
- у средини печата је Грб Републике Србије

Пречник печата је 45 mm.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и латиничним писмом на мађарском и румунском језику у складу са правописом на тим језицима.

- штамбиљ месне заједнице

Штамбиљ месне заједнице је правоугаоног облика димензија 50x40 mm, са водоравно исписаним текстом, на чијем се врху

налази грб Републике Србије испод кога је исписан следећи текст на српском језику ћириличним писмом:

Република Србија
АП Војводина
Општина Ковин
Месна заједница Баваниште
Број: _____
_____ год.
Баваниште

Члан 11.

Савет месне заједнице посебном Одлуком утврђује начин чувања и употребе печата штампилца и утврђује лице коме ће се печат и штампил поверити на чување.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОДЛУЧИВАЊЕ, НАЧИН ИЗБОРА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 12.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице. Савет месне заједнице Баваниште броји једанаест чланова. Чланови месне заједнице бирају се на период од четири године.

Члан 13.

За члана Савета месне заједнице може бити биран сваки грађанин који има пребивалиште на подручју месне заједнице и опште бирачко право.

Члан 14.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани, који имају пребивалиште на територији месне заједнице, бирачко право и који су уписани у бирачки списак, по већинском систему, на непосредним изборима, тајним гласањем, на бирачким местима.

Члан 15.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине, најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан када почињу тећи рокови за извршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Ковин,,.

Члан 16.

Органи за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице су Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и бирачки одбор. Председнка, заменика председника, чланове и заменике чланова Комисије, на предлог савета именује председник Скупштине општине Ковин за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Баваниште на период од 4 године. Комисија има председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, једног члана и једног заменика члана. Председник комисије је дипломирани правник.

Месна заједница Баваниште има четири бирачка места, а сваки бирачки одбор чини председник и два члана који имају заменике.

Члан 17.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обавља послове у складу са Одлуком о месним заједницама, примењује закон, упутства, правила и друге акте који се односе на спровођење избора за одборника скупштине општине.

Члан 18.

Послови Савета месне заједнице су:

1) доноси Статут месне заједнице и Пословник о раду савета месне заједнице;

2) доноси Програм рада месне заједнице и Финансијски план, који је у нацрту припремљен од стране секретара и стручних служби Општинске управе;

3) подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице, који је у нацрту припремљен од стране стручних служби Општинске управе;

4) покреће иницијативу за увођење самодоприноса;

5) врши надзор над спровођењем програма самодоприноса;

6) предлаже престанак мандата чланова савета месне заједнице и покреће иницијативу за избор нових чланова савета ;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама;

8) образује радна тела и врши друге послове у складу са Статутом месне заједнице и одлукама Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом месне заједнице утврђују се послови које врше органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са Статутом општине Ковин и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине у складу са прописима о јавној својини, Статутом општине Ковин и Одлуком о располагању непокретностима у јавној својини.

Месна заједница не може располагати непокретностима без сагласности органа општине.

Члан 19.

Савет месне заједнице на својој првој седници из реда својих чланова бира председника и заменика председника на четири године.

Члан 20.

Савет месне заједнице може пуноважно да ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Савета, ако овом Одлуком или Статутом месне заједнице није другачије предвиђено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова:

1. бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
2. доноси статут месне заједнице;
3. усваја програм рада месне заједнице;
4. усваја финансијски план месне заједнице и
5. усваја извештај о раду и завршни рачун месне заједнице.

Члан 21.

Члан савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане три или више пута са седнице савета месне заједнице;

- ако својим понашањем ремети рад савета месне заједнице;

- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и ради супротно одредбама Статута месне заједнице.

Члан 22.

Опозив једног или више чланова савета може предложити:

- збор грађана, на предлог најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју на коме је изабран члан савета месне заједнице;
- савет месне заједнице и
- Скупштина општине Ковин.

Члан 23.

Предлог за опозив једног или више чланова савета доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине расписује, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву једног или више чланова савета.

Од дана расписивања, до дана спровођења референдума, не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум.

Члан 24.

У случају престанка мандата члану савета месне заједнице, пре истека мандата на који је изабран, уместо њега до краја мандата за члана савета изабран је први наредни кандидат који је на редовним изборима добио највише гласова, уз његову писмену сагласност.

Уколико на листи кандидата за чланове савета нема више кандидата од броја који се бира или кандидати са листе који нису изабрани не дају писмену сагласност, уместо чланова савета којима је престао мандат, за нове чланове савета расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраних чланова савета траје до истека мандата чланова савета месне заједнице.

Члан 25.

Савет месне заједнице се сматра распуштеним ако:

- не донесе Статут месне заједнице у року прописаном Одлуком Месним заједницама на територији општине Ковин;
- не одржи седницу савета дуже од 3 месеца;
- не донесе финансијски план и програм рада месне заједнице до 31. марта текуће године.

Председник Скупштине општине констатује наступање услова из претходног става овог члана и истовремено доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове новог савета месне заједнице, уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 26.

Предлог за опозив савета месне заједнице може се поднети ако се у месној заједници послови који су поверени месној заједници не обављају у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама, Статутом месне заједнице и другим актима Скупштине општине.

Опозив савета може предложити:

- збор грађана на предлог 10% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице;
- најмање 1/2 одборника Скупштине општине.

Члан 27.

Предлог за опозив савета месне заједнице доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, расписује референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву савета месне заједнице.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се расписује референдум.

Референдум је успео ако је на изјашњавање изашло 50% + 1 гласач од укупног броја гласача за подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је опозван ако се за опозив изјаснила већина гласача изашлих на референдум.

Члан 28.

Уколико се на референдуму донесе одлука о опозиву савета месне заједнице, председник

Скупштине општине у року од 15 дана од дана утврђивања резултата референдума, доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове савета месне заједнице уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 29.

До конституисања новог савета месне заједнице текуће и неодложне послове из надлежности савета обавља ранији савет.

У случају да чланови ранијег савета одбију да обављају текуће и неодложне послове Општинско веће донеће решење о образовању привременог савета који чине председник, заменик председника и три члана савета, који обављају послове до конституисања изабраног савета месне заједнице.

Члан 30.

Савет месне заједнице обавезно образује:

1. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља
2. Комисију за финансијску делатност.

Члан 31.

Комисију за комуналну делатност броји пет или више чланова. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља разматра сва питања у оквиру комуналне проблематике и уређења места и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 32.

Комисију за финансијску делатност броји три члана. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисија разматра сва питања у вези финансија за месну заједницу и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 33.

Савет може да формира и друга стална и помоћна тела.

Члан 34.

Рад савета регулише се пословником о раду Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице**Члан 35.**

Месна заједница има секретара.

Секретар месне заједнице је радник Општинске управе Ковин који се решењем распоређује на наведено радно место.

Члан 36.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

1) стара се о примени закона, одлука Скупштине општине, одлука и закључака Општинског већа и одлука савета месне заједнице;

2) обавља административно-техничке послове за месну заједницу (израђује позиве за сазивање седница савета месне заједнице, води записник на седницама савета месне заједнице, израђује одлуке и закључке са седница савета месне заједнице, припрема појединачне акте које доноси савет месне заједнице или председник савета, стара се о објављивању и достављању општинских и појединачних аката, попуњава финансијске исправе према смерницама одговарајуће службе Општинске управе);

3) ради и друге послове прописане Статутом месне заједнице, одлукама савета месне заједнице, налозима председника савета и у складу са систематизацијом радног места секретара месне заједнице.

IV ЈАВНОСТ РАДА**Члан 37.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада остварује се објављивањем одређених аката у "Службеном листу општине Ковин", на сајту општине, сајту месне заједнице и истицањем на огласним таблама месне заједнице.

Јавност рада обезбеђује се и информисањем грађана на зборовима грађана у месној заједници, путем средстава јавног информисања, о питањима која су од животног интереса за грађане месне заједнице.

Члан 38.

Председник савета месне заједнице прима представнике средстава јавног информисања и износи податке о раду месне заједнице и органа месне заједнице. Председник савета може овластити заменика председника савета или некога од чланова савета да даје информације о раду месне заједнице.

V ПИТАЊА О КОЈИМА ГРАЂАНИ ОДЛУЧУЈУ ЛИЧНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ И НАЧИН ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА**Члан 39.**

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким проблемима, преко својих представника у органима Месне заједнице, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: референдума, грађанском иницијативом и збором грађана.

Члан 40.**РЕФЕРЕНДУМ**

Референдумом се грађани Месне заједнице непосредно изјашњавају и одлучују о појединим питањима која су одређена Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Нико не може позвати на одговорност грађанина због изјашњавања на референдуму.

Члан 41.

Средства потребна за спровођење референдума обезбеђује Општина када се референдум организује ради изјашњавања грађана о питањима из надлежности Општине.

Средства за спровођење референдума организованог по питањима од интереса за месну заједницу обезбеђује месна заједница.

Члан 42.

Одлука донета на референдуму је обавезна. Акт донет на референдуму сматра се донетим на дан доношења решења скупштине општине Ковин о давању сагласности на статут Месне заједнице.

Члан 43.

Питања на којима су се грађани негативно изјаснили на референдуму, не могу се поново изнети на референдуму пре истека три месеца.

Члан 44.

Спровођењем референдума руководи комисија за спровођење референдума. Комисију образује орган који је донео одлуку о расписивању референдума и одређује њене задатке. Комисија броји три члана и три заменика.

Комисија за спровођење референдума обавља техничке припреме, одређује гласачка места, одређује време гласања, утврђује и оглашава резултате и врши друге послове у складу са одлуком органа који је донео одлуку о расписивању референдума.

Комисија за спровођење референдума непосредно руководи гласањем на гласачким местима и обезбеђује правилност и тајност гласања.

Члан 45.

Одлучивање на референдуму врши се тајним гласањем гласачким листићима.

Одлуком о спровођењу референдума утврђује се време одржавање референдума. Питање на гласачком листићу формулише се тако да на одређено питање одговара „ЗА“ или „Против“.

Гласање се врши заокруживањем „ЗА“ или „Против“

Члан 46.

Сваки грађанин има право да у року од 24 сата поднесе приговор Комисији за спровођење референдума ако сматра да су учињене неправилности у спровођењу референдума.

О приговору одлучује Комисија, а ако се приговор односи на рад Комисије онда о приговору одлучује Општинска изборна комисија.

Уколико се приговор усвоји, изјашњавање се на одређеном гласачком месту понавља у року који одреди Комисија односно орган који је донео одлуку о расписивању референдума.

Грађанска иницијатива

Члан 47.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Месне заједнице, промену Статута Месне заједнице или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

О предлогу из става 1. овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложен одговор (Одлуку) грађанима у року од 60 (шездесет) дана по пријему предлога.

Члан 48.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Збор грађана

Члан 49.

Збор грађана чине пунолетни грађани са пребивалиштем у Месној заједници који имају бирачко право.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице или само за један њен део у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делокруга рада Месне заједнице.

Збор грађана сазива и њиме председава искључиво председник Савета Месне заједнице, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

Члан 50.

Да би Збор грађана могао пуноважно да ради потребно је да њему присуствује најмање 10% грађана бирача са подручја Месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана - бирача са подручја Месне заједнице, усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежном органу Месне заједнице или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органу Месне заједнице, исти је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема размотри и да о њима заузме став, донесе одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавести грађане.

VI СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 51.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација, поклона, задужбина и др.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са финансијским планом на који сагласност даје Председник општине, а по прибављеном мишљењу одељења надлежног за послове финансија.

О коришћењу средстава којима располаже месна заједница одлучује савет месне заједнице и председник савета месне заједнице у границама овлашћења која су прописана статутом месне заједнице.

Грађани месне заједнице имају право да буду информисани о трошењу средстава самодоприноса.

Члан 52.

Општинско веће општине Ковин разматра извештај о коришћењу буџетских

средстава месне заједнице најмање једном годишње.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши буџетски инспектор и остали органи утврђени законом.

VII САДРЖИНА И НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДИ РАЗВОЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 53.

Месна заједница доноси средњерочни план уређења у складу са општинским планом, као и годишњим планом уређења месне заједнице.

Годишњи план се доноси на основу процене могућности и планираних средстава.

Средњерочне и годишње планове доноси Савет.

Члан 54.

Месна заједница по потреби доноси и друге програме неопходне за извршавање средњорочног и годишњег плана уређења месне заједнице.

Члан 55.

Извештај о остваривању средњерочног и годишњег планова уређења насеља разматра и усваја Савет.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЕНА СТАТУТА И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Члан 56.

Предлог за промену Статута месне заједнице може поднети:

- Савет месне заједнице,
- Поједини члан Савета месне заједнице,
- Скупштина општине Ковин или њени органи.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином од укупног броја чланова.

Члан 57.

Ако прихвати предлог за промену Статута, Савет формира комисију за израду

нацрта Статута. Комисија броји пет чланова. За председника комисије бира се члан Савета. Један члан комисије бира се као представник СО Ковин, на предлог скупштине општине или Општинског Већа.

Члан 58.

Акт о промени Статута доноси Савет већином од укупног броја чланова.

Члан 59.

Други општи акти месне заједнице су:

- Пословници,
- Одлуке,
- Закључци,
- Препоруке,
- Правилници.

Члан 60.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

IX МИРОВНА ВЕЋА

Члан 61.

У месној заједници могу се организовати мировна већа за решавање међусобних спорова грађана. Начин конституисања и начин рада мировних већа утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по ком се доноси Статут.

Члан 63.

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице, а примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

Члан 64.

За све што није уређено овим Статутом сходно се примењују одредбе : Закона о локалној самоуправи, Одлуке о месним заједницама и Статута општине Ковин.

Члан 65.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Баваниште број 6/2014 год. који је усвојио Савет МЗ Баваниште 11.01.2014. год., а СО Ковин дала сагласност 26. фебруара 2014. године под бројем: 110-2/2014-I («Сл.лист општине Ковин», број: број 3/2014).

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Дана: 31.01.2017. године
Број: 50/2017

38.

На основу чланова 72. и 73. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/2016) и чланова 99. и 100.Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и чланова 6. и 56. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2016)

Савет Месне заједнице Гај на седници одржаног дана 01.02.2017. године, доноси

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАЈ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом утврђују се: права и дужности месне заједнице, организација, начин избора Савета месне заједнице и његова овлашћења и одговорности, јавност рада, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања, садржина и начин припремања и доношења програма и планова рада и развоја месне заједнице, поступак доношења и промене Статута месне заједнице и других општинских аката месне заједнице, као и друга питања значајна за остваривање права и дужности и финансирање месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе у општини. У месној заједници као интересној и нестраначкој заједници грађани задовољавају и одређене заједничке потребе које сами утврде у оквиру права и обавеза прописаних законом и другим важећим прописима.

Члан 3.

Права и дужности у месној заједници грађани остварују на начелима: равноправности, међузависности, узајамној одговорности и солидарности.

ІІ ПРАВА И ДУЖНОСТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

Члан 5.

Подручје Месне заједнице Гај обухвата насељено место Гај (заједно са засеком Бели Брег).

Члан 6

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији Месне заједнице Гај у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо, а у складу са Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

- ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) Даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;

2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;

5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и програмом утрошка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;

16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине;

3. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Назив насељеног места је Гај. Месна заједница обавља своју делатност под називом „Месна заједница Гај”.

Седиште месне заједнице је у Гају, улица Трг Ослобођења бр. 11.

4. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месну заједницу заступа и представља председник Савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити друго лице да заступа месну заједницу пред надлежним судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

У оквиру права наведених у ставу 2. овог члана председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити Јавног правобраниоца општине Ковин да заступа месну заједницу пред надлежним судовима.

Председник савета месне заједнице депонује потпис за располагање средствима месне заједнице.

Председник савета месне заједнице је наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна месне заједнице.

Председник савета месне заједнице обавља следеће послове:

1) сазива седнице савета месне заједнице и председава радом савета;

2) одговоран је за законитост рада савета месне заједнице, односно месне заједнице у целини;

3) организује послове запослених који раде у месној заједници;

4) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;

5) сарађује са органима општине у остваривању задатака месне заједнице;

6) потписује финансијске и друге исправе у складу са посебним актима општине и месне заједнице;

7) информиса јавност о раду месне заједнице;

8) остварује сарадњу са државним органима који раде на територији општине Ковин. (МУП-ом, ватрогасном јединицом, Службом за катастар непокретности општине Ковин, надлежним судом, инспекцијским органима и др.).

5. ПЕЧАТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

• Печат и штампил Месне заједнице

Месна заједница има печат и штампил.

-печат месне заједнице

Печат је округлог облика, са исписаним текстом у концентричним круговима који гласи:

- у спољном кругу : Република Србија
- у првом унутрашњем кругу: Аутономна Покрајина Војводина
- у следећем унутрашњем кругу : Општина Ковин
- у следећем унутрашњем кругу : Месна заједница Гај
- у следећем унутрашњем кругу : Гај
- у средини печата је Грб Републике Србије

Пречник печата је 45 mm.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и латиничним писмом на мађарском и румунском језику у складу са правописом на тим језицима.

-штампил месне заједнице

Штампил месне заједнице је правоугаоног облика димензија 50x40 mm, са водо-

равно исписаним текстом, на чијем се врху налази грб Републике Србије испод кога је исписан следећи текст на српском језику ћириличним писмом:

Република Србија
АП Војводина
Општина Ковин
Месна заједница Гај
Број: _____
_____ год.
ГАЈ

Члан 11.

Савет месне заједнице посебном Одлуком утврђује начин чувања и употребе печата штамбиља и утврђује лице коме ће се печат и штамбил поверити на чување.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОДЛУЧИВАЊЕ, НАЧИН ИЗБОРА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 12.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице. Савет месне заједнице Гај броји девет чланова. Чланови месне заједнице бирају се на период од четири године.

Члан 13.

За члана Савета месне заједнице може бити биран сваки грађанин који има пребивалиште на подручју месне заједнице и опште бирачко право.

Члан 14.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани, који имају пребивалиште на територији месне заједнице, бирачко право и који су уписани у бирачки списак, по већинском систему, на непосредним изборима, тајним гласањем, на бирачким местима.

Члан 15.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине, најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан када почињу тећи рокови за извршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Ковин,,.

Члан 16.

Органи за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице су Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и бирачки одбор. Председнка, заменика председника, чланове и заменике чланова Комисије, на предлог савета именује председник Скупштине општине Ковин за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Гај на период од 4 године. Комисија има председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, једног члана и једног заменика члана. Председник комисије је дипломирани правник.

Месна заједница Гај има три бирачка места а сваки бирачки одбор чини председник и два члана који имају заменике.

Члан 17.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обавља послове у складу са Одлуком о месним заједницама, примењује закон, упутства, правила и друге акте који се односе на спровођење избора за одборника скупштине општине.

Члан 18.

Послови Савета месне заједнице су:

- 1) доноси Статут месне заједнице и Пословник о раду савета месне заједнице;
- 2) доноси Програм рада месне заједнице и Финансијски план, који је у нацрту припремљен од стране секретара и стручних служби Општинске управе;
- 3) подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице, који је у нацрту припремљен од стране стручних служби Општинске управе;
- 4) покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
- 5) врши надзор над спровођењем програма самодоприноса;
- 6) предлаже престанак мандата чланова савета месне заједнице и покреће иницијативу за избор нових чланова савета ;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама;

8) образује радна тела и врши друге послове у складу са Статутом месне заједнице и одлукама Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом месне заједнице утврђују се послови које врше органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са Статутом општине Ковин и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине у складу са прописима о јавној својини, Статутом општине Ковин и Одлуком о располагању непокретностима у јавној својини.

Месна заједница не може располагати непокретностима без сагласности органа општине.

Члан 19.

Савет месне заједнице на својој првој седници из реда својих чланова бира председника и заменика председника на четири године.

Члан 20.

Савет месне заједнице може пуноважно да ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Савета, ако овом Одлуком или Статутом месне заједнице није другачије предвиђено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова:

1. бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
2. доноси статут месне заједнице;
3. усваја програм рада месне заједнице;
4. усваја финансијски план месне заједнице и
5. усваја извештај о раду и завршни рачун месне заједнице.

Члан 21.

Члан савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане три или више пута са седнице савета месне заједнице;

- ако својим понашањем ремети рад савета месне заједнице;

- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и ради супротно одредбама Статута месне заједнице.

Члан 22.

Опозив једног или више чланова савета може предложити:

- збор грађана, на предлог најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју на коме је изабран члан савета месне заједнице;
- савет месне заједнице и
- Скупштина општине Ковин.

Члан 23.

Предлог за опозив једног или више чланова савета доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине расписује, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву једног или више чланова савета.

Од дана расписивања, до дана спровођења референдума, не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум.

Члан 24.

У случају престанка мандата члану савета месне заједнице, пре истека мандата на који је изабран, уместо њега до краја мандата за члана савета изабран је први наредни кандидат који је на редовним изборима добио највише гласова, уз његову писмену сагласност.

Уколико на листи кандидата за чланове савета нема више кандидата од броја који се бира или кандидати са листе који нису изабрани не дају писмену сагласност, уместо чланова савета којима је престао мандат, за нове чланове савета расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраних чланова савета траје до истека мандата чланова савета месне заједнице.

Члан 25.

Савет месне заједнице се сматра распуштеним ако:

- не донесе Статут месне заједнице у року прописаном Одлуком Месним заједницама на територији општине Ковин;
- не одржи седницу савета дуже од 3 месеца;
- не донесе финансијски план и програм рада месне заједнице до 31. марта текуће године.

Председник Скупштине општине констатује наступање услова из претходног става овог члана и истовремено доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове новог савета месне заједнице, уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 26.

Предлог за опозив савета месне заједнице може се поднети ако се у месној заједници послови који су поверени месној заједници не обављају у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама, Статутом месне заједнице и другим актима Скупштине општине.

Опозив савета може предложити:

- збор грађана на предлог 10% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице;
- најмање 1/2 одборника Скупштине општине.

Члан 27.

Предлог за опозив савета месне заједнице доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, расписује референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву савета месне заједнице.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се расписује референдум.

Референдум је успео ако је на изјашњавање изашло 50% + 1 гласач од

укупног броја гласача за подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је опозван ако се за опозив изјаснила већина гласача изашлих на референдум.

Члан 28.

Уколико се на референдуму донесе одлука о опозиву савета месне заједнице, председник

Скупштине општине у року од 15 дана од дана утврђивања резултата референдума, доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове савета месне заједнице уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 29.

До конституисања новог савета месне заједнице текуће и неодложне послове из надлежности савета обавља ранији савет.

У случају да чланови ранијег савета одбију да обављају текуће и неодложне послове Општинско веће донеће решење о образовању привременог савета који чине председник, заменик председника и три члана савета, који обављају послове до конституисања изабраног савета месне заједнице.

Члан 30.

Савет месне заједнице обавезно образује:

1. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља
2. Комисију за финансијску делатност.

Члан 31.

Комисију за комуналну делатност броји пет или више чланова. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља разматра сва питања у оквиру комуналне проблематике и уређења места и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 32.

Комисију за финансијску делатност броји три члана. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисија разматра сва питања у вези финансија за месну заједницу и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 33.

Савет може да формира и друга стална и помоћна тела.

Члан 34.

Рад савета регулише се пословником о раду Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице**Члан 35.**

Послове секретара обавља шеф месне канцеларије који је радник Општинске управе Ковин који се решењем распоређује на наведено радно место.

Члан 36.

Шеф месне канцеларије обавља следеће послове:

1) стара се о примени закона, одлука Скупштине општине, одлука и закључака Општинског већа и одлука савета месне заједнице;

2) обавља административно-техничке послове за месну заједницу (израђује позиве за сазивање седница савета месне заједнице, води записник на седницама савета месне заједнице, израђује одлуке и закључке са седница савета месне заједнице, припрема појединачне акте које доноси савет месне заједнице или председник савета, стара се о објављивању и достављању општих и појединачних аката, попуњава финансијске исправе према смерницама одговарајуће службе Општинске управе);

3) ради и друге послове прописане Статутом месне заједнице, одлукама савета месне заједнице, налозима председника савета и у складу са систематизацијом радног места.

IV ЈАВНОСТ РАДА**Члан 37.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада остварује се објављивањем одређених аката у "Службеном листу општине Ковин", на сајту општине, сајту месне заједнице и истицањем на огласним таблама месне заједнице.

Јавност рада обезбеђује се и информисањем грађана на зборовима грађана у месној заједници, путем средстава јавног информисања, о питањима која су од животног интереса за грађане месне заједнице.

Члан 38.

Председник савета месне заједнице прима представнике средстава јавног информисања и износи податке о раду месне заједнице и органа месне заједнице. Председник савета може овластити заменика председника савета или некога од чланова савета да даје информације о раду месне заједнице.

V ПИТАЊА О КОЈИМА ГРАЂАНИ ОДЛУЧУЈУ ЛИЧНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ И НАЧИН ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА**Члан 39.**

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким проблемима, преко својих представника у органима Месне заједнице, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: референдума, грађанском иницијативом и збором грађана.

Члан 40.**РЕФЕРЕНДУМ**

Референдумом се грађани Месне заједнице непосредно изјашњавају и одлучују о појединим питањима која су одређена Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Нико не може позвати на одговорност грађанина због изјашњавања на референдуму.

Члан 41.

Средства потребна за спровођење референдума обезбеђује Општина када се референдум организује ради изјашњавања грађана о питањима из надлежности Општине.

Средства за спровођење референдума организованог по питањима од интереса за месну заједницу обезбеђује месна заједница.

Члан 42.

Одлука донета на референдуму је обавезна. Акт донет на референдуму сматра се донетим на дан доношења решења скупштине општине Ковин о давању сагласности на статут Месне заједнице.

Члан 43.

Питања на којима су се грађани негативно изјаснили на референдуму, не могу се поново изнети на референдуму пре истека три месеца.

Члан 44.

Спровођењем референдума руководи комисија за спровођење референдума. Комисију образује орган који је донео одлуку о расписивању референдума и одређује њене задатке. Комисија броји три члана и три заменика.

Комисија за спровођење референдума обавља техничке припреме, одређује гласачка места, одређује време гласања, утврђује и оглашава резултате и врши друге послове у складу са одлуком органа који је донео одлуку о расписивању референдума.

Комисија за спровођење референдума непосредно руководи гласањем на гласачким местима и обезбеђује правилност и тајност гласања.

Члан 45.

Одлучивање на референдуму врши се тајним гласањем гласачким листићима.

Одлуком о спровођењу референдума утврђује се време одржавање референдума. Питање на гласачком листићу формулише се тако да на одређено питање одговара „ЗА“ или „Против“.

Гласање се врши заокруживањем „ЗА“ или „Против“

Члан 46.

Сваки грађанин има право да у року од 24 сата поднесе приговор Комисији за спровођење референдума ако сматра да су учињене неправилности у спровођењу референдума.

О приговору одлучује Комисија, а ако се приговор односи на рад Комисије онда о приговору одлучује Општинска изборна комисија.

Уколико се приговор усвоји, изјашњавање се на одређеном гласачком месту понавља у року који одреди Комисија односно орган који је донео одлуку о расписивању референдума.

Грађанска иницијатива**Члан 47.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Месне заједнице, промену Статута Месне заједнице или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

О предлогу из става 1. овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложен одговор (Одлуку) грађанима у року од 60 (шездесет) дана по пријему предлога.

Члан 48.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Збор грађана**Члан 49.**

Збор грађана чине пунолетни грађани са пребивалиштем у Месној заједници који имају бирачко право.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице или само за један њен део у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делокруга рада Месне заједнице.

Збор грађана сазива и њиме председава искључиво председник Савета Месне заједнице, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

Члан 50.

Да би Збор грађана могао пуноважно да ради потребно је да њему присуствује најмање 10% грађана бирача са подручја Месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана - бирача са подручја Месне заједнице, усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежном органу Месне заједнице или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органу Месне заједнице, исти је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема размотри и да о њима заузме став, донесе одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавести грађане.

VI СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 51.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација, поклона, задужбина и др.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са финансијским планом на који сагласност даје Председник општине, а по прибављеном мишљењу одељења надлежног за послове финансија.

О коришћењу средстава којима располаже месна заједница одлучује савет месне заједнице и председник савета месне заједнице у границама овлашћења која су прописана статутом месне заједнице.

Грађани месне заједнице имају право да буду информисани о трошењу средстава самодоприноса.

Члан 52.

Општинско веће општине Ковин разматра извештај о коришћењу буџетских

средстава месне заједнице најмање једном годишње.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши буџетски инспектор и остали органи утврђени законом.

VII САДРЖИНА И НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАД И РАЗВОЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 53.

Месна заједница доноси средњерочни план уређења у складу са општинским планом, као и годишњим планом уређења месне заједнице.

Годишњи план се доноси на основу процене могућности и планираних средстава.

Средњерочне и годишње планове доноси Савет.

Члан 54.

Месна заједница по потреби доноси и друге програме неопходне за извршавање средњорочног и годишњег плана уређења месне заједнице.

Члан 55.

Извештај о остваривању средњерочног и годишњег планова уређења насеља разматра и усваја Савет.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЕНА СТАТУТА И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Члан 56.

Предлог за промену Статута месне заједнице може поднети:

- Савет месне заједнице,
- Поједини члан Савета месне заједнице,
- Скупштина општине Ковин или њени органи.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет месне заједнице већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 57.

Ако прихвати предлог за промену Статута, Савет формира комисију за израду нацрта Статута. Комисија броји пет чланова. За председника комисије бира се члан Савета. Један члан комисије бира се као представник СО Ковин, на предлог скупштине општине или Општинског Већа.

Члан 58.

Акт о промени Статута доноси Савет месне заједнице већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 59.

Други општи акти месне заједнице су:

- Пословници,
- Одлуке,
- Закључци,
- Препоруке,
- Правилници.

Члан 60.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

IX МИРОВНА ВЕЋА**Члан 61.**

У месној заједници могу се организовати мировна већа за решавање међу-

собних спорова грађана. Начин конституисања и начин рада мировних већа утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 62.**

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по ком се доноси Статут.

Члан 63.

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице, а примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

Члан 64.

За све што није уређено овим Статутом сходно се примењују одредбе : Закона о локалној самоуправи, Одлуке о месним заједницама и Статута општине Ковин.

Члан 65.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Гај број 17/2014 год. који је усвојио Савет МЗ Гај 17.01.2014. год., а СО Ковин дала сагласност 26. фебруара 2014. године под бројем: 110-8/2014-I («Сл.лист општине Ковин», број: број 3/2014).

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ****Др.вет.мед Нешић Небојша**Дана : 01.02.2017.Број: 36/2017**39.**

На основу чланова 72. и 73. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/2016) и чланова 99. и 100.Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и чланова 6. и 56. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2016)

Савет Месне заједнице Делиблато на седници одржаног дана 31. 01.2017. године, донео је

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДЕЛИБЛАТО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом утврђују се: права и дужности месне заједнице, организација, начин избора Савета месне заједнице и његова овлашћења и одговорности, јавност рада, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања, садржина и начин припремања и доношења програма и планова рада и развоја месне заједнице, поступак доношења и промене Статута месне заједнице и других општинских аката месне заједнице, као и друга питања значајна за остваривање права и дужности и финансирање месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе у општини. У месној заједници као интересној и нестраначкој заједници грађани задовољавају и одређене заједничке потребе које сами утврде у оквиру права и обавеза прописаних законом и другим важећим прописима.

Члан 3.

Права и дужности у месној заједници грађани остварују на начелима: равноправности, међузависности, узајамној одговорности и солидарности.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

Члан 5.

Подручје Месне заједнице Делиблато обухвата насељено место Делиблато.

Члан 6

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији Месне заједнице Делиблато у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо, а у складу са Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

2. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) Даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;

2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;

5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и програмом утрошка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;

16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине;

3. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Назив насељеног места је Делиблато. Месна заједница обавља своју делатност под називом „Месна заједница Делиблато”.

Седиште месне заједнице је у Делиблату, улица Трг Ослобођења бр. 1.

4. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месну заједницу заступа и представља председник Савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити друго лице да заступа месну заједницу пред надлежним судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

У оквиру права наведених у ставу 2. овог члана председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити Јавног правобраниоца општине Ковин да заступа месну заједницу пред надлежним судовима.

Председник савета месне заједнице депонује потпис за располагање средствима месне заједнице.

Председник савета месне заједнице је наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна месне заједнице.

Председник савета месне заједнице обавља следеће послове:

1) сазива седнице савета месне заједнице и председава радом савета;

2) одговоран је за законитост рада савета месне заједнице, односно месне заједнице у целини;

3) организује послове запослених који раде у месној заједници;

4) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;

5) сарађује са органима општине у остваривању задатака месне заједнице;

6) потписује финансијске и друге исправе у складу са посебним актима општине и месне заједнице;

7) информиса јавност о раду месне заједнице;

8) остварује сарадњу са државним органима који раде на територији општине Ковин. (МУП-ом, ватрогасном јединицом, Службом за катастар непокретности општине Ковин, надлежним судом, инспекцијским органима и др.).

Члан 9.

Месна заједница има свој празник.

Празник месне заједнице је "Дан Месне заједнице" и обележава се 19. августа на Преображење.

5. ПЕЧАТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

• Печат и штамбиљ Месне заједнице

Месна заједница има печат и штамбиљ.

- печат месне заједнице

Печат је округлог облика, са исписаним текстом у концентричним круговима који гласи:

- у спољном кругу: Република Србија
- у првом унутрашњем кругу: Аутономна Покрајина Војводина
- у следећем унутрашњем кругу: Општина Ковин
- у следећем унутрашњем кругу: Месна заједница Делиблато
- у дну печата је : " Делиблато "
- у средини печата је Грб Републике Србије

Пречник печата је 45 mm.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и латиничним писмом на мађарском и румунском језику у складу са правописом на тим језицима.

-штамбиљ месне заједнице

Штамбиљ месне заједнице је правоугаоног облика димензија 50x40 mm, са

водоравно исписаним текстом, на чијем се врху налази грб Републике Србије испод кога је исписан следећи текст на српском језику ћириличним писмом:

Република Србија
АП Војводина
Општина Ковин
Месна заједница Делиблато
Број: _____
_____ год.
ДЕЛИБЛАТО

Члан 11.

Савет месне заједнице посебном Одлуком утврђује начин чувања и употребе печата штампилца и утврђује лице коме ће се печат и штампил поверити на чување.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОДЛУЧИВАЊЕ, НАЧИН ИЗБОРА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 12.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице. Савет месне заједнице Делиблато броји девет чланова. Чланови месне заједнице бирају се на период од четири године.

Члан 13.

За члана Савета месне заједнице може бити биран сваки грађанин који има пребивалиште на подручју месне заједнице и опште бирачко право.

Члан 14.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани, који имају пребивалиште на територији месне заједнице, бирачко право и који су уписани у бирачки списак, по већинском систему, на непосредним изборима, тајним гласањем, на бирачким местима.

Члан 15.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине, најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан када почињу тећи рокови за извршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Ковин,,.

Члан 16.

Органи за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице су Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и бирачки одбор. Председнка, заменика председника, чланове и заменике чланова Комисије, на предлог савета именује председник Скупштине општине Ковин за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Делиблато на период од 4 године. Комисија има председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, једног члана и једног заменика члана. Председник комисије је дипломирани правник.

Месна заједница Делиблато има два бирачка места а сваки бирачки одбор чини председник и два члана који имају заменике.

Члан 17.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обавља послове у складу са Одлуком о месним заједницама, примењује закон, упутства, правила и друге акте који се односе на спровођење избора за одборника скупштине општине.

Члан 18.

Послови Савета месне заједнице су:

- 1) доноси Статут месне заједнице и Пословник о раду савета месне заједнице;
- 2) доноси Програм рада месне заједнице и Финансијски план, који је у нацрту припремљен од стране секретара и стручних служби Општинске управе;
- 3) подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице, који је у нацрту припремљен од стране стручних служби Општинске управе;
- 4) покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
- 5) врши надзор над спровођењем програма самодоприноса;
- 6) предлаже престанак мандата чланова савета месне заједнице и покреће иницијативу за избор нових чланова савета ;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама;

8) образује радна тела и врши друге послове у складу са Статутом месне заједнице и одлукама Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом месне заједнице утврђују се послови које врше органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са Статутом општине Ковин и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине у складу са прописима о јавној својини, Статутом општине Ковин и Одлуком о располагању непокретностима у јавној својини.

Месна заједница не може располагати непокретностима без сагласности органа општине.

Члан 19.

Савет месне заједнице на својој првој седници из реда својих чланова бира председника и заменика председника на четири године.

Члан 20.

Савет месне заједнице може пуноважно да ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Савета, ако овом Одлуком или Статутом месне заједнице није другачије предвиђено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова :

1. бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
2. доноси статут месне заједнице;
3. усваја програм рада месне заједнице;
4. усваја финансијски план месне заједнице и
5. усваја извештај о раду и завршни рачун месне заједнице.

Члан 21.

Члан савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане три или више пута са седнице савета месне заједнице;

- ако својим понашањем ремети рад савета месне заједнице;

- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и ради супротно одредбама Статута месне заједнице.

Члан 22.

Опозив једног или више чланова савета може предложити:

- збор грађана, на предлог најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју на коме је изабран члан савета месне заједнице;
- савет месне заједнице и
- Скупштина општине Ковин.

Члан 23.

Предлог за опозив једног или више чланова савета доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине расписује, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву једног или више чланова савета.

Од дана расписивања, до дана спровођења референдума, не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум.

Члан 24.

У случају престанка мандата члану савета месне заједнице, пре истека мандата на који је изабран, уместо њега до краја мандата за члана савета изабран је први наредни кандидат који је на редовним изборима добио највише гласова, уз његову писмену сагласност.

Уколико на листи кандидата за чланове савета нема више кандидата од броја који се бира или кандидати са листе који нису изабрани не дају писмену сагласност, уместо чланова савета којима је престао мандат, за нове чланове савета расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраних чланова савета траје до истека мандата чланова савета месне заједнице.

Члан 25.

Савет месне заједнице се сматра распуштеним ако:

- не донесе Статут месне заједнице у року прописаном Одлуком Месним заједницама на територији општине Ковин;
- не одржи седницу савета дуже од 3 месеца;
- не донесе финансијски план и програм рада месне заједнице до 31. марта текуће године.

Председник Скупштине општине констатује наступање услова из претходног става овог члана и истовремено доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове новог савета месне заједнице, уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 26.

Предлог за опозив савета месне заједнице може се поднети ако се у месној заједници послови који су поверени месној заједници не обављају у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама, Статутом месне заједнице и другим актима Скупштине општине.

Опозив савета може предложити:

- збор грађана на предлог 10% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице;
- најмање 1/2 одборника Скупштине општине.

Члан 27.

Предлог за опозив савета месне заједнице доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, расписује референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву савета месне заједнице.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се расписује референдум.

Референдум је успео ако је на изјашњавање изашло 50% + 1 гласач од укупног броја гласача за подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је опозван ако се за опозив изјаснила већина гласача изашлих на референдум.

Члан 28.

Уколико се на референдуму донесе одлука о опозиву савета месне заједнице, председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана утврђивања резултата референдума, доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове савета месне заједнице уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 29.

До конституисања новог савета месне заједнице текуће и неодложне послове из надлежности савета обавља ранији савет.

У случају да чланови ранијег савета одбију да обављају текуће и неодложне послове Општинско веће донеће решење о образовању привременог савета који чине председник, заменик председника и три члана савета, који обављају послове до конституисања изабраног савета месне заједнице.

Члан 30.

Савет месне заједнице обавезно образује:

1. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља
2. Комисију за финансијску делатност.

Члан 31.

Комисију за комуналну делатност броји пет или више чланова. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља разматра сва питања у оквиру комуналне проблематике и уређења места и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 32.

Комисију за финансијску делатност броји три члана. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисија разматра сва питања у вези финансија за месну заједницу и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 33.

Савет може да формира и друга стална и помоћна тела.

Члан 34.

Рад савета регулише се пословником о раду Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице**Члан 35.**

Послове секретара обавља шеф месне канцеларије који је радник Општинске управе Ковин који се решењем распоређује на наведено радно место.

Члан 36.

Шеф месне канцеларије обавља следеће послове:

1) стара се о примени закона, одлука Скупштине општине, одлука и закључака Општинског већа и одлука савета месне заједнице;

2) обавља административно-техничке послове за месну заједницу (израђује позиве за сазивање седница савета месне заједнице, води записник на седницама савета месне заједнице, израђује одлуке и закључке са седница савета месне заједнице, припрема појединачне акте које доноси савет месне заједнице или председник савета, стара се о објављивању и достављању општих и појединачних аката, попуњава финансијске исправе према смерницама одговарајуће службе Општинске управе);

3) ради и друге послове прописане Статутом месне заједнице, одлукама савета месне заједнице, налозима председника савета и у складу са систематизацијом радног места.

IV ЈАВНОСТ РАДА**Члан 37.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада остварује се објављивањем одређених аката у "Службеном листу општине Ковин", на сајту општине, сајту месне заједнице и истицањем на огласним таблама месне заједнице.

Јавност рада обезбеђује се и информисањем грађана на зборовима грађана у месној заједници, путем средстава јавног информисања, о питањима која су од животног интереса за грађане месне заједнице.

Члан 38.

Председник савета месне заједнице прима представнике средстава јавног информисања и износи податке о раду месне заједнице и органа месне заједнице. Председник савета може овластити заменика председника савета или некога од чланова савета да даје информације о раду месне заједнице.

V ПИТАЊА О КОЈИМА ГРАЂАНИ ОДЛУЧУЈУ ЛИЧНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ И НАЧИН ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА**Члан 39.**

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким проблемима, преко својих представника у органима Месне заједнице, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: референдума, грађанском иницијативом и збором грађана.

Члан 40.**РЕФЕРЕНДУМ**

Референдумом се грађани Месне заједнице непосредно изјашњавају и одлучују о појединим питањима која су одређена Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Нико не може позвати на одговорност грађанина због изјашњавања на референдуму.

Члан 41.

Средства потребна за спровођење референдума обезбеђује Општина када се референдум организује ради изјашњавања грађана о питањима из надлежности Општине.

Средства за спровођење референдума организованог по питањима од интереса за месну заједницу обезбеђује месна заједница.

Члан 42.

Одлука донета на референдуму је обавезна. Акт донет на референдуму сматра се донетим на дан доношења решења скупштине општине Ковин о давању сагласности на статут Месне заједнице.

Члан 43.

Питања на којима су се грађани негативно изјаснили на референдуму, не могу се поново изнети на референдуму пре истека три месеца.

Члан 44.

Спровођењем референдума руководи комисија за спровођење референдума. Комисију образује орган који је донео одлуку о расписивању референдума и одређује њене задатке. Комисија броји три члана и три заменика.

Комисија за спровођење референдума обавља техничке припреме, одређује гласачка места, одређује време гласања, утврђује и оглашава резултате и врши друге послове у складу са одлуком органа који је донео одлуку о расписивању референдума.

Комисија за спровођење референдума непосредно руководи гласањем на гласачким местима и обезбеђује правилност и тајност гласања.

Члан 45.

Одлучивање на референдуму врши се тајним гласањем гласачким листићима.

Одлуком о спровођењу референдума утврђује се време одржавање референдума. Питање на гласачком листићу формулише се тако да на одређено питање одговара „ЗА“ или „Против“.

Гласање се врши заокруживањем „ЗА“ или „Против“

Члан 46.

Сваки грађанин има право да у року од 24 сата поднесе приговор Комисији за спровођење референдума ако сматра да су учињене неправилности у спровођењу референдума.

О приговору одлучује Комисија, а ако се приговор односи на рад Комисије онда о приговору одлучује Општинска изборна комисија.

Уколико се приговор усвоји, изјашњавање се на одређеном гласачком месту понавља у року који одреди Комисија односно орган који је донео одлуку о расписивању референдума.

Грађанска иницијатива**Члан 47.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Месне заједнице, промену Статута Месне заједнице или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

О предлогу из става 1. овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложен одговор (Одлуку) грађанима у року од 60 (шездесет) дана по пријему предлога.

Члан 48.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Збор грађана**Члан 49.**

Збор грађана чине пунолетни грађани са пребивалиштем у Месној заједници који имају бирачко право.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице или само за један њен део у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делокруга рада Месне заједнице.

Збор грађана сазива и њиме председава искључиво председник Савета Месне заједнице, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

Члан 50.

Да би Збор грађана могао пуноважно да ради потребно је да њему присуствује најмање 10% грађана бирача са подручја Месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана - бирача са подручја Месне заједнице, усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежном органу Месне заједнице или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органу Месне заједнице, исти је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема размотри и да о њима заузме став, донесе одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавести грађане.

VI СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 51.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација, поклона, задужбина и др.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са финансијским планом на који сагласност даје Председник општине, а по прибављеном мишљењу одељења надлежног за послове финансија.

О коришћењу средстава којима располаже месна заједница одлучује савет месне заједнице и председник савета месне заједнице у границама овлашћења која су прописана статутом месне заједнице.

Грађани месне заједнице имају право да буду информисани о трошењу средстава самодоприноса.

Члан 52.

Општинско веће општине Ковин разматра извештај о коришћењу буџетских

средстава месне заједнице најмање једном годишње.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши буџетски инспектор и остали органи утврђени законом.

VII САДРЖИНА И НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДИ РАЗВОЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 53.

Месна заједница доноси средњерочни план уређења у складу са општинским планом, као и годишњим планом уређења месне заједнице.

Годишњи план се доноси на основу процене могућности и планираних средстава.

Средњерочне и годишње планове доноси Савет.

Члан 54.

Месна заједница по потреби доноси и друге програме неопходне за извршавање средњорочног и годишњег плана уређења месне заједнице.

Члан 55.

Извештај о остваривању средњерочног и годишњег планова уређења насеља разматра и усваја Савет.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЕНА СТАТУТА И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Члан 56.

Предлог за промену Статута месне заједнице може поднети:

- Савет месне заједнице,
- Поједини члан Савета месне заједнице,
- Скупштина општине Ковин или њени органи.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином.

Члан 57.

Ако прихвати предлог за промену Статута, Савет формира комисију за израду

нацрта Статута. Комисија броји пет чланова. За председника комисије бира се члан Савета. Један члан комисије бира се као представник СО Ковин, на предлог скупштине општине или Општинског Већа.

Члан 58.

Акт о промени Статута доноси Савет већином од укупног броја чланова.

Члан 59.

Други општи акти месне заједнице су:

- Пословници,
- Одлуке,
- Закључци,
- Препоруке,
- Правилници.

Члан 60.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

IX МИРОВНА ВЕЋА

Члан 61.

У месној заједници могу се организовати мировна већа за решавање међусобних спорова грађана. Начин конституисања и начин рада мировних већа утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по ком се доноси Статут.

Члан 63.

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице, а примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

Члан 64.

За све што није уређено овим Статутом сходно се примењују одредбе : Закона о локалној самоуправи, Одлуке о месним заједницама и Статута општине Ковин.

Члан 65.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Делиблато број 255/2013 год. који је усвојио Савет МЗ Делиблато 23. 12. 2013. год., а СО Ковин дала сагласност 26. фебруара 2014. године под бројем: 110-7/2014-I («Сл.лист општине Ковин», број: број 3/2014).

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Радиша Антонијев

Дана : 31.01.2017.

Број: 10/2017

40.

На основу чланова 72. и 73. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/2016) и чланова 99. и 100.Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и чланова 6. и 56. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2016)

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДУБОВАЦ на седници одржаној дана 30.01.2017. године, доноси

С Т А Т У Т
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ДУБОВАЦ
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом утврђују се: права и дужности месне заједнице, организација, начин избора Савета месне заједнице и његова овлашћења и одговорности, јавност рада, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања, садржина и начин припремања и доношења програма и планова рада и развоја месне заједнице, поступак доношења и промене Статута месне заједнице и других општинских аката месне заједнице, као и друга питања значајна за остваривање права и дужности и финансирање месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе у општини. У месној заједници као интересној и нестраначкој заједници грађани задовољавају и одређене заједничке потребе које сами утврде у оквиру права и обавеза прописаних законом и другим важећим прописима.

Члан 3.

Права и дужности у месној заједници грађани остварују на начелима: равноправности, међузависности, узајамној одговорности и солидарности.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И
ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

Члан 5.

Подручје Месне заједнице Дубовац обухвата насељено место Дубовац и насељено место Шумарак.

Члан 6.

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији Месне заједнице Дубовац у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо, а у складу са Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

2. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;

2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;

5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и програмом утрошка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;

16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине;

3. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Назив насељеног места је Дубовац. Месна заједница обавља своју делатност под називом „Месна заједница Дубовац”.

Седиште месне заједнице је у Дубовцу, улица Цара Лазара бр.53.

4. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месну заједницу заступа и представља председник Савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити друго лице да заступа месну заједницу пред надлежним судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

У оквиру права наведених у ставу 2. овог члана председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити Јавног правобраниоца општине Ковин да заступа месну заједницу пред надлежним судовима.

Председник савета месне заједнице депонује потпис за располагање средствима месне заједнице.

Председник савета месне заједнице је наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна месне заједнице.

Председник савета месне заједнице обавља следеће послове:

1) сазива седнице савета месне заједнице и председава радом савета;

2) одговоран је за законитост рада савета месне заједнице, односно месне заједнице у целини;

3) организује послове запослених који раде у месној заједници;

4) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;

5) сарађује са органима општине у остваривању задатака месне заједнице;

6) потписује финансијске и друге исправе у складу са посебним актима општине и месне заједнице;

7) информише јавност о раду месне заједнице;

8) остварује сарадњу са државним органима који раде на територији општине Ковин. (МУП-ом, ватрогасном јединицом, Службом за катастар непокретности општине Ковин, надлежним судом, инспекцијским органима и др.).

Члан 9-а.

Месна заједница има свој празник.

Празник месне заједнице је "Слава Месне заједнице" и обележава се 28. јуна на Видовдан.

5. ПЕЧАТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

• Печат и штампил Месне заједнице

- Печат месне заједнице

Печат је округлог облика, са исписаним текстом у концентричним круговима који гласи:

- у спољном кругу : „Република Србија“
- у првом унутрашњем кругу: „Аутономна Покрајина Војводина“
- у следећем унутрашњем кругу : „Општина Ковин“
- у следећем унутрашњем кругу : „Месна заједница Дубовац“
- у следећем унутрашњем кругу : „Дубовац“
- у средини печата је: „Грб Републике Србије“

Пречник печата је 45 мм.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и латиничним писмом на мађарском и румунском језику у складу са правописом на тим језицима.

- Штамбиљ месне заједнице

Штамбиљ Месне заједнице је правоугаоног облика димензије 50 x 40 мм, на чијем се врху налази Грб Републике Србије испод кога је водоравно исписан следећи текст на српском језику ћириличним писмом:

Република Србија
АП Војводина
Општина Ковин
Месна заједница Дубовац
Број _____
_____ 20 __ год.
Дубовац

Члан 11.

Савет месне заједнице посебном Одлуком утврђује начин чувања и употребе печата штамбиља и утврђује лице коме ће се печат и штамбиљ поверити на чување.

**III ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОДЛУЧИВАЊЕ,
НАЧИН ИЗБОРА САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И
ОДГОВОРНОСТ**

Члан 12.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице. Савет месне заједнице Дубовац броји седам чланова. Чланови месне заједнице бирају се на период од четири године.

Члан 13.

За члана Савета месне заједнице може бити биран сваки грађанин који има пребивалиште на подручју месне заједнице и опште бирачко право.

Члан 14.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани, који имају пребивалиште на територији месне заједнице, бирачко право и који су уписани у бирачки списак, по већинском систему, на непосредним изборима, тајним гласањем, на бирачким местима.

Члан 15.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине, најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан када почињу тећи рокови за извршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Ковин,,.

Члан 16.

Органи за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице су Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и бирачки одбор. Председника, заменика председника, чланове и заменике чланова Комисије, на предлог савета именује председник Скупштине општине Ковин за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Дубовац на период од 4 године. Комисија има председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, једног члана и једног заменика члана. Председник комисије је дипломирани правник.

Месна заједница Дубовац има два бирачка места а сваки бирачки одбор чини председник и два члана који имају заменике.

Члан 17.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обавља послове у складу са Одлуком о месним заједницама, примењује закон, упутства, правила и друге акте који се односе на спровођење избора за одборника скупштине општине.

Члан 18.**Послови Савета месне заједнице су:**

- 1) доноси Статут месне заједнице и Пословник о раду савета месне заједнице;
- 2) доноси Програм рада месне заједнице и Финансијски план, који је у нацрту припремљен од стране секретара и стручних служби Општинске управе;
- 3) подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице, који је у нацрту припремљен од стране стручних служби Општинске управе;
- 4) покреће иницијативу за увођење самодоприноса;
- 5) врши надзор над спровођењем програма самодоприноса;
- 6) предлаже престанак мандата чланова савета месне заједнице и покреће иницијативу за избор нових чланова савета;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама;

8) образује радна тела и врши друге послове у складу са Статутом месне заједнице и одлукама Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом месне заједнице утврђују се послови које врше органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са Статутом општине Ковин и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине у складу са прописима о јавној својини, Статутом општине Ковин и Одлуком о располагању непокретностима у јавној својини.

Месна заједница не може располагати непокретностима без сагласности органа општине.

Члан 19.

Савет месне заједнице на својој првој седници из реда својих чланова бира председника и заменика председника на четири године.

Члан 20.

Савет месне заједнице може пуноважно да ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Савета, ако овом Одлуком или Статутом месне заједнице није другачије предвиђено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова :

1. бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
2. доноси статут месне заједнице;
3. усваја програм рада месне заједнице;
4. усваја финансијски план месне заједнице и
5. усваја извештај о раду и завршни рачун месне заједнице.

Члан 21.

Члан савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане три или више пута са седнице савета месне заједнице;

- ако својим понашањем ремети рад савета месне заједнице;

- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и ради супротно одредбама Статута месне заједнице.

Члан 22.

Опозив једног или више чланова савета може предложити:

- збор грађана, на предлог најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју на коме је изабран члан савета месне заједнице;

- савет месне заједнице и

- Скупштина општине Ковин.

Члан 23.

Предлог за опозив једног или више чланова савета доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине расписује, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву једног или више чланова савета.

Од дана расписивања, до дана спровођења референдума, не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум.

Члан 24.

У случају престанка мандата члану савета месне заједнице, пре истека мандата на који је изабран, уместо њега до краја мандата за члана савета изабран је први наредни кандидат који је на редовним изборима добио највише гласова, уз његову писмену сагласност.

Уколико на листи кандидата за чланове савета нема више кандидата од броја који се бира или кандидати са листе који нису изабрани не дају писмену сагласност, уместо чланова савета којима је престао мандат, за нове чланове савета расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраних чланова савета траје до истека мандата чланова савета месне заједнице.

Члан 25.

Савет месне заједнице се сматра распуштеним ако:

- не донесе Статут месне заједнице у року прописаном Одлуком о Месним заједницама на територији општине Ковин;
- не одржи седницу савета дуже од 3 месеца;
- не донесе финансијски план и програм рада месне заједнице до 31. марта текуће године.

Председник Скупштине општине констатује наступање услова из претходног става овог члана и истовремено доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове новог савета месне заједнице, уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 26.

Предлог за опозив савета месне заједнице може се поднети ако се у месној заједници послови који су поверени месној заједници не обављају у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама, Статутом месне заједнице и другим актима Скупштине општине.

Опозив савета може предложити:

- збор грађана на предлог 10% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице;
- најмање 1/2 одборника Скупштине општине.

Члан 27.

Предлог за опозив савета месне заједнице доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, расписује референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву савета месне заједнице.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се расписује референдум.

Референдум је успео ако је на изјашњавање изашло 50% + 1 гласач од укупног броја гласача за подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је опозван ако се за опозив изјаснила већина гласача изашлих на референдум.

Члан 28.

Уколико се на референдуму донесе одлука о опозиву савета месне заједнице, председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана утврђивања резултата референдума, доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове савета месне заједнице уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 29.

До конституисања новог савета месне заједнице текуће и неодложне послове из надлежности савета обавља ранији савет.

У случају да чланови ранијег савета одбију да обављају текуће и неодложне послове Општинско веће донеће решење о образовању привременог савета који чине председник, заменик председника и три члана савета, који обављају послове до конституисања изабраног савета месне заједнице.

Члан 30.

Савет месне заједнице обавезно образује:

1. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља
2. Комисију за финансијску делатност.

Члан 31.

Комисија за комуналну делатност броји пет или више чланова. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисија за комуналну делатност и уређење насеља разматра сва питања у оквиру комуналне проблематике и уређења места и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 32.

Комисија за финансијску делатност броји три члана. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисија разматра сва питања у вези финансија за месну заједницу и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 33.

Савет може да формира и друга стална и помоћна тела.

Члан 34.

Рад савета регулише се пословником о раду Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице**Члан 35.**

Месна заједница има секретара.

Секретар месне заједнице је радник Општинске управе Ковин који се решењем распоређује на наведено радно место.

Члан 36.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

1) стара се о примени закона, одлука Скупштине општине, одлука и закључака Општинског већа и одлука савета месне заједнице;

2) обавља административно-техничке послове за месну заједницу (израђује позиве за сазивање седница савета месне заједнице, води записник на седницама савета месне заједнице, израђује одлуке и закључке са седница савета месне заједнице, припрема појединачне акте које доноси савет месне заједнице или председник савета, стара се о објављивању и достављању општих и појединачних аката, попуњава финансијске исправе према смерницама одговарајуће службе Општинске управе);

3) ради и друге послове прописане Статутом месне заједнице, одлукама савета месне заједнице, налозима председника савета и у складу са систематизацијом радног места секретара месне заједнице.

IV ЈАВНОСТ РАДА**Члан 37.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада остварује се објављивањем одређених аката у "Службеном листу општине Ковин", на сајту општине, сајту месне заједнице и истицањем на огласним таблама месне заједнице.

Јавност рада обезбеђује се и информисањем грађана на зборовима грађана у месној заједници, путем средстава јавног информисања, о питањима која су од животног интереса за грађане месне заједнице.

Члан 38.

Председник савета месне заједнице прима представнике средстава јавног информисања и износи податке о раду месне заједнице и органа месне заједнице. Председник савета може овластити заменика председника савета или некога од чланова савета да даје информације о раду месне заједнице.

V ПИТАЊА О КОЈИМА ГРАЂАНИ ОДЛУЧУЈУ ЛИЧНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ И НАЧИН ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА**Члан 39.**

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким проблемима, преко својих представника у органима Месне заједнице, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: референдума, грађанском иницијативом и збором грађана.

Члан 40.**РЕФЕРЕНДУМ**

Референдумом се грађани Месне заједнице непосредно изјашњавају и одлучују о појединим питањима која су одређена Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Нико не може позвати на одговорност грађанина због изјашњавања на референдуму.

Члан 41.

Средства потребна за спровођење референдума обезбеђује Општина када се референдум организује ради изјашњавања грађана о питањима из надлежности Општине.

Средства за спровођење референдума организованог по питањима од интереса за месну заједницу обезбеђује месна заједница.

Члан 42.

Одлука донета на референдуму је обавезна. Акт донет на референдуму сматра се донетим на дан доношења решења Скупштине општине Ковин о давању сагласности на Статут Месне заједнице.

Члан 43.

Питања на којима су се грађани негативно изјаснили на референдуму, не могу се поново изнети на референдуму пре истека три месеца.

Члан 44.

Спровођењем референдума руководи комисија за спровођење референдума. Комисију образује орган који је донео одлуку о расписивању референдума и одређује њене задатке. Комисија броји три члана и три заменика.

Комисија за спровођење референдума обавља техничке припреме, одређује гласачка места, одређује време гласања, утврђује и оглашава резултате и врши друге послове у складу са одлуком органа који је донео одлуку о расписивању референдума.

Комисија за спровођење референдума непосредно руководи гласањем на гласачким местима и обезбеђује правилност и тајност гласања.

Члан 45.

Одлучивање на референдуму врши се тајним гласањем гласачким листићима.

Одлуком о спровођењу референдума утврђује се време одржавања референдума. Питање на гласачком листићу формулише се тако да се на одређено питање одговара са „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Гласање се врши заокруживањем „ЗА“ или „ПРОТИВ“.

Члан 46.

Сваки грађанин има право да у року од 24 сата поднесе приговор Комисији за спровођење референдума ако сматра да су учињене неправилности у спровођењу референдума.

О приговору одлучује Комисија, а ако се приговор односи на рад Комисије онда о приговору одлучује Општинска изборна комисија.

Уколико се приговор усвоји, изјашњавање се на одређеном гласачком месту понавља у року који одреди Комисија односно орган који је донео одлуку о расписивању референдума.

Грађанска иницијатива**Члан 47.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Месне заједнице, промену Статута Месне заједнице или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

О предлогу из става 1. овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложен одговор (Одлуку) грађанима у року од 60 (шездесет) дана по пријему предлога.

Члан 48.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Збор грађана**Члан 49.**

Збор грађана чине пунолетни грађани са пребивалиштем у Месној заједници који имају бирачко право.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице или само за један њен део у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делокруга рада Месне заједнице.

Збор грађана сазива и њиме председава искључиво председник Савета Месне заједнице, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

Члан 50.

Да би Збор грађана могао пуноважно да ради потребно је да њему присуствује најмање 10% грађана бирача са подручја Месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана - бирача са подручја Месне заједнице, усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежном органу Месне заједнице или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органу Месне заједнице, исти је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема размотри и да о њима заузме став, донесе одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавести грађане.

VI СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 51.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација, поклона, задужбина и др.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са финансијским планом на који сагласност даје Председник општине, а по прибављеном мишљењу одељења надлежног за послове финансија.

О коришћењу средстава којима располаже месна заједница одлучује савет месне заједнице и председник савета месне заједнице у границама овлашћења која су прописана статутом месне заједнице.

Грађани месне заједнице имају право да буду информисани о трошењу средстава самодоприноса.

Члан 52.

Општинско веће општине Ковин разматра извештај о коришћењу буџетских

средстава месне заједнице најмање једном годишње.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши буџетски инспектор и остали органи утврђени законом.

VII САДРЖИНА И НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАДА И РАЗВОЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 53.

Месна заједница доноси средњерочни план уређења у складу са општинским планом, као и годишњим планом уређења месне заједнице.

Годишњи план се доноси на основу процене могућности и планираних средстава.

Средњорочне и годишње планове доноси Савет.

Члан 54.

Месна заједница по потреби доноси и друге програме неопходне за извршавање средњорочног и годишњег плана уређења месне заједнице.

Члан 55.

Извештај о остваривању средњорочног и годишњег плана уређења насеља разматра и усваја Савет.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЕНА СТАТУТА И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Члан 56.

Предлог за промену Статута месне заједнице може поднети:

- Савет месне заједнице,
- Поједини члан Савета месне заједнице,
- Скупштина општине Ковин или њени органи.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 57.

Ако прихвати предлог за промену Статута, Савет формира комисију за израду нацрта Статута. Комисија броји пет чланова. За председника комисије бира се члан Савета. Један члан комисије бира се као представник СО Ковин, на предлог скупштине општине или Општинског Већа.

Члан 58.

Акт о промени Статута доноси Савет већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 59.

Други општи акти месне заједнице су:

- Пословници,
- Одлуке,
- Закључци,
- Препоруке,
- Правилници.

Члан 60.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

IX МИРОВНА ВЕЋА**Члан 61.**

У месној заједници могу се организовати мировна већа за решавање међу-

собних спорова грађана. Начин конституирања и начин рада мировних већа утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 62.**

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по ком се доноси Статут.

Члан 63.

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице, а примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

Члан 64.

За све што није уређено овим Статутом сходно се примењују одредбе Закона о локалној самоуправи, Одлуке о месним заједницама и Статута општине Ковин.

Члан 65.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Дубовац број 13/2014 год. који је усвојио Савет МЗ Дубовац 15.01.2014. год., а СО Ковин дала сагласност 26. фебруара 2014. године под бројем: 110-3/2014-I („Сл.лист општине Ковин“, број: 3/2014).

**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДУБОВАЦ
Број:37/2017. од 30.01.2017. агодине**

Председник Савета
МЗ Дубовац
Златко Тилић

41.

На основу чланова 72. и 73. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/2016) и чланова 99. и 100.Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и чланова 6. и 56. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2016)

Савет Месне заједнице Мраморак на седници одржаног дана 02.02.2017. године, доноси

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МРАМОРАК I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом утврђују се: права и дужности месне заједнице, организација, начин избора Савета месне заједнице и његова овлашћења и одговорности, јавност рада, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања, садржина и начин припремања и доношења програма и планова рада и развоја месне заједнице, поступак доношења и промене Статута месне заједнице и других општинских аката месне заједнице, као и друга питања значајна за остваривање права и дужности и финансирање месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе у општини. У месној заједници као интересној и нестраначкој заједници грађани задовољавају и одређене заједничке потребе које сами утврде у оквиру права и обавеза прописаних законом и другим важећим прописима.

Члан 3.

Права и дужности у месној заједници грађани остварују на начелима: равноправности, међузависности, узајамној одговорности и солидарности.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

Члан 5.

Подручје Месне заједнице Мраморак обухвата насељено место Мраморак.

Члан 6

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији Месне заједнице Мраморак у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо, а у складу са Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

Члан 7.

Месна заједница има свој празник.

Празник месне заједнице је «Дан Месне заједнице» и обележава се на дан Свете Тројице – Духови.

Члан 8.

Месна заједница има свој амблем.

Амблем Месне заједнице је округлог облика са натписом италијанским словима по ободу горњег дела амблема «Месна заједница», а у доњем делу назив Мраморак. У средини круга је скица зграде друштвеног дома, са осовом у облику класа пшенице а у позадини на косој линији су силуете сеоских кућа.

2. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) Даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;

2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;

5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском

систему, Одлуком о буџету општине Ковин и програмом утрошка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;

16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине;

3. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Назив насељеног места је Мраморак. Месна заједница обавља своју делатност под називом „Месна заједница Мраморак”.

Седиште месне заједнице је у Мраморку, улица Задружна бб.

4. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месну заједницу заступа и представља председник Савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити друго лице да заступа месну заједницу пред

надлежним судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

У оквиру права наведених у ставу 2. овог члана председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити Јавног правобраниоца општине Ковин да заступа месну заједницу пред надлежним судовима.

Председник савета месне заједнице депонује потпис за располагање средствима месне заједнице.

Председник савета месне заједнице је наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна месне заједнице.

Председник савета месне заједнице обавља следеће послове:

1) сазива седнице савета месне заједнице и председава радом савета;

2) одговоран је за законитост рада савета месне заједнице, односно месне заједнице у целини;

3) организује послове запослених који раде у месној заједници;

4) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;

5) сарађује са органима општине у остваривању задатака месне заједнице;

6) потписује финансијске и друге исправе у складу са посебним актима општине и месне заједнице;

7) информисе јавност о раду месне заједнице;

8) остварује сарадњу са државним органима који раде на територији општине Ковин. (МУП-ом, ватрогасном јединицом, Службом за катастар непокретности општине Ковин, надлежним судом, инспекцијским органима и др.).

5. ПЕЧАТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

• Печат и штамбил Месне заједнице

Месна заједница има печат и штамбил.

Печат је округлог облика, са исписаним текстом у концентричним круговима:

- у спољном кругу: Република Србија,
- у следећем унутрашњем кругу: Аутономна Покрајина Војводина,

- у следећем унутрашњем кругу: Општина Ковин,
- у следећем унутрашњем кругу: Месна заједница Мраморак,
- у следећем унутрашњем кругу: Мраморак,
- у средини печата је Грб Републике Србије,

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и латиничним писмом на мађарском и румунском језику, у складу са правописом на тим језицима.

Пречник печата 45 мм.

Штамбил месне заједнице је правоугаоног облика димензија 50 x 40 мм. на чијем се врху налази грб Републике Србије испод кога је исписан следећи текст на српском језику ћириличним писмом:

Република Србија
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 Општина Ковин
 Месна заједница Мраморак
 Број: _____
 Дана: _____ 20____
 М р а м о р а к

Члан 13.

Савет месне заједнице посебном Одлуком утврђује начин чувања и употребе печата штамбиља и утврђује лице коме ће се печат и штамбил поверити на чување.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОДЛУЧИВАЊЕ, НАЧИН ИЗБОРА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 14.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице. Савет месне заједнице Мраморак броји девет чланова. Чланови месне заједнице бирају се на период од четири године.

Члан 15.

За члана Савета месне заједнице може бити биран сваки грађанин који има пребивалиште на подручју месне заједнице и опште бирачко право.

Члан 16.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани, који имају пребивалиште на територији месне заједнице, бирачко право и који су уписани у бирачки списак, по већинском систему, на непосредним изборима, тајним гласањем, на бирачким местима.

Члан 17.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине, најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан када почињу тећи рокови за извршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Ковин,,.

Члан 18.

Органи за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице су Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и бирачки одбор. Председнка, заменика председника, чланове и заменике чланова Комисије, на предлог савета именује председник Скупштине општине Ковин за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Мраморак на период од 4 године. Комисија има председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, једног члана и једног заменика члана. Председник комисије је дипломирани правник.

Месна заједница Мраморак има два бирачка места а сваки бирачки одбор чини председник и два члана који имају заменике.

Члан 19.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обавља послове у складу са Одлуком о месним заједницама, примењује закон, упутства, правила и друге акте који се односе на спровођење избора за одборника скупштине општине.

Члан 20.

Послови Савета месне заједнице су:

- 1) доноси Статут месне заједнице и Пословник о раду савета месне заједнице;
- 2) доноси Програм рада месне заједнице и Финансијски план, који је у нацрту

припремљен од стране секретара и стручних служби Општинске управе;

3) подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице, који је у нацрту припремљен од стране стручних служби Општинске управе;

4) покреће иницијативу за увођење самодоприноса;

5) врши надзор над спровођењем програма самодоприноса;

6) предлаже престанак мандата чланова савета месне заједнице и покреће иницијативу за избор нових чланова савета ;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама;

8) образује радна тела и врши друге послове у складу са Статутом месне заједнице и одлукама Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом месне заједнице утврђују се послови које врше органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са Статутом општине Ковин и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине у складу са прописима о јавној својини, Статутом општине Ковин и Одлуком о располагању непокретностима у јавној својини.

Месна заједница не може располагати непокретностима без сагласности органа општине.

Члан 21.

Савет месне заједнице на својој првој седници из реда својих чланова бира председника и заменика председника на четири године.

Члан 22.

Савет месне заједнице може пуноважно да ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Савета, ако овом Одлуком или Статутом месне заједнице није другачије предвиђено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова:

1. бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;

2. доноси статут месне заједнице;

3. усваја програм рада месне заједнице;

4. усваја финансијски план месне заједнице и

5. усваја извештај о раду и завршни рачун месне заједнице.

Члан 23.

Члан савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане три или

више пута са седнице савета месне заједнице;

- ако својим понашањем ремети рад савета месне заједнице;

- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и ради супротно одредбама Статута месне заједнице.

Члан 24.

Опозив једног или више чланова савета може предложити:

- збор грађана, на предлог најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју на коме је изабран члан савета месне заједнице;

- савет месне заједнице и

- Скупштина општине Ковин.

Члан 25.

Предлог за опозив једног или више чланова савета доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине расписује, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву једног или више чланова савета.

Од дана расписивања, до дана спровођења референдума, не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум.

Члан 26.

У случају престанка мандата члану савета месне заједнице, пре истека мандата на који је изабран, уместо њега до краја мандата за члана савета изабран је први наредни

кандидат који је на редовним изборима добио највише гласова, уз његову писмену сагласност.

Уколико на листи кандидата за чланове савета нема више кандидата од броја који се бира или кандидати са листе који нису изабрани не дају писмену сагласност, уместо чланова савета којима је престао мандат, за нове чланове савета расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраних чланова савета траје до истека мандата чланова савета месне заједнице.

Члан 27.

Савет месне заједнице се сматра распуштеним ако:

- не донесе Статут месне заједнице у року прописаном Одлуком Месним заједницама на територији општине Ковин;
- не одржи седницу савета дуже од 3 месеца;
- не донесе финансијски план и програм рада месне заједнице до 31. марта текуће године.

Председник Скупштине општине констатује наступање услова из претходног става овог члана и истовремено доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове новог савета месне заједнице, уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 28.

Предлог за опозив савета месне заједнице може се поднети ако се у месној заједници послови који су поверени месној заједници не обављају у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама, Статутом месне заједнице и другим актима Скупштине општине.

Опозив савета може предложити:

- збор грађана на предлог 10% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице;
- најмање 1/2 одборника Скупштине општине.

Члан 29.

Предлог за опозив савета месне заједнице доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, расписује референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву савета месне заједнице.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се расписује референдум.

Референдум је успео ако је на изјашњавање изашло 50% + 1 гласач од укупног броја гласача за подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је опозван ако се за опозив изјаснило већина гласача изашлих на референдум.

Члан 30.

Уколико се на референдуму донесе одлука о опозиву савета месне заједнице, председник

Скупштине општине у року од 15 дана од дана утврђивања резултата референдума, доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове савета месне заједнице уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 31.

До конституисања новог савета месне заједнице текуће и неодложне послове из надлежности савета обавља ранији савет.

У случају да чланови ранијег савета одбију да обављају текуће и неодложне послове Општинско веће донеће решење о обављању привременог савета који чине председник, заменик председника и три члана савета, који обављају послове до конституисања изабраног савета месне заједнице.

Члан 32.

Савет месне заједнице обавезно образује:

1. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља
2. Комисију за финансијску делатност.

Члан 33.

Комисију за комуналну делатност броји пет или више чланова. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља разматра сва питања у оквиру комуналне проблематике и уређења места и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 34.

Комисију за финансијску делатност броји три члана. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисија разматра сва питања у вези финансија за месну заједницу и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 35.

Савет може да формира и друга стална и помоћна тела.

Члан 36.

Рад савета регулише се пословником о раду Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице**Члан 37.**

Месна заједница има секретара.

Секретар месне заједнице је радник Општинске управе Ковин који се решењем распоређује на наведено радно место.

Члан 38.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

1) стара се о примени закона, одлука Скупштине општине, одлука и закључака Општинског већа и одлука савета месне заједнице;

2) обавља административно-техничке послове за месну заједницу (израђује позиве за сазивање седница савета месне заједнице, води записник на седницама савета месне заједнице, израђује одлуке и закључке са седница савета месне заједнице, припрема појединачне акте које доноси савет месне заједнице или председник савета, стара се о објављивању и достављању општих и поје-

диначних аката, попуњава финансијске исправе према смерницама одговарајуће службе Општинске управе);

3) ради и друге послове прописане Статутом месне заједнице, одлукама савета месне заједнице, налозима председника савета и у складу са систематизацијом радног места секретара месне заједнице.

IV ЈАВНОСТ РАДА**Члан 39.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада остварује се објављивањем одређених аката у "Службеном листу општине Ковин", на сајту општине, сајту месне заједнице и истицањем на огласним таблама месне заједнице.

Јавност рада обезбеђује се и информисањем грађана на зборовима грађана у месној заједници, путем средстава јавног информисања, о питањима која су од животног интереса за грађане месне заједнице.

Члан 40.

Председник савета месне заједнице прима представнике средстава јавног информисања и износи податке о раду месне заједнице и органа месне заједнице. Председник савета може овластити заменика председника савета или некога од чланова савета да даје информације о раду месне заједнице.

V ПИТАЊА О КОЈИМА ГРАЂАНИ ОДЛУЧУЈУ ЛИЧНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ И НАЧИН ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА**Члан 41.**

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким проблемима, преко својих представника у органима Месне заједнице, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: референдума, грађанском иницијативом и збором грађана.

Члан 42.**РЕФЕРЕНДУМ**

Референдумом се грађани Месне заједнице непосредно изјашњавају и одлучују о

појединим питањима која су одређена Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Нико не може позвати на одговорност грађанина због изјашњавања на референдуму.

Члан 43.

Средства потребна за спровођење референдума обезбеђује Општина када се референдум организује ради изјашњавања грађана о питањима из надлежности Општине.

Средства за спровођење референдума организованог по питањима од интереса за месну заједницу обезбеђује месна заједница.

Члан 44.

Одлука донета на референдуму је обавезна. Акт донет на референдуму сматра се донетим на дан доношења решења скупштине општине Ковин о давању сагласности на статут Месне заједнице.

Члан 45.

Питања на којима су се грађани негативно изјаснили на референдуму, не могу се поново изнети на референдуму пре истека три месеца.

Члан 46.

Спровођењем референдума руководи комисија за спровођење референдума. Комисију образује орган који је донео одлуку о расписивању референдума и одређује њене задатке. Комисија броји три члана и три заменика.

Комисија за спровођење референдума обавља техничке припреме, одређује гласачка места, одређује време гласања, утврђује и оглашава резултате и врши друге послове у складу са одлуком органа који је донео одлуку о расписивању референдума.

Комисија за спровођење референдума непосредно руководи гласањем на гласачким местима и обезбеђује правилност и тајност гласања.

Члан 47.

Одлучивање на референдуму врши се тајним гласањем гласачким листићима.

Одлуком о спровођењу референдума утврђује се време одржавање референдума. Питање на гласачком листићу формулише се тако да на одређено питање одговара „ЗА“ или „Против“.

Гласање се врши заокруживањем „ЗА“ или „Против“

Члан 48.

Сваки грађанин има право да у року од 24 сата поднесе приговор Комисији за спровођење референдума ако сматра да су учињене неправилности у спровођењу референдума.

О приговору одлучује Комисија, а ако се приговор односи на рад Комисије онда о приговору одлучује Општинска изборна комисија.

Уколико се приговор усвоји, изјашњавање се на одређеном гласачком месту понавља у року који одреди Комисија односно орган који је донео одлуку о расписивању референдума.

Грађанска иницијатива

Члан 49.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Месне заједнице, промену Статута Месне заједнице или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

О предлогу из става 1. овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложен одговор (Одлуку) грађанима у року од 60 (шездесет) дана по пријему предлога.

Члан 50.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Збор грађана

Члан 51.

Збор грађана чине пунолетни грађани са пребивалиштем у Месној заједници који имају бирачко право.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице или само за један њен део у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делокруга рада Месне заједнице.

Збор грађана сазива и њиме председава искључиво председник Савета Месне заједнице, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

Члан 52.

Да би Збор грађана могао пуноважно да ради потребно је да њему присуствује најмање 10% грађана бирача са подручја Месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана - бирача са подручја Месне заједнице, усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежном органу Месне заједнице или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органу Месне заједнице, исти је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема размотри и да о њима заузме став, донесе одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавести грађане.

VI СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 53.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација, поклона, задужбина и др.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са финансијским планом на који сагласност даје Председник општине, а по прибављеном мишљењу одељења надлежног за послове финансија.

О коришћењу средстава којима располаже месна заједница одлучује савет месне заједнице и председник савета месне заједнице у границама овлашћења која су прописана статутом месне заједнице.

Грађани месне заједнице имају право да буду информисани о трошењу средстава самодоприноса.

Члан 54.

Општинско веће општине Ковин разматра извештај о коришћењу буџетских средстава месне заједнице најмање једном годишње.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши буџетски инспектор и остали органи утврђени законом.

VII САДРЖИНА И НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАД И РАЗВОЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Месна заједница доноси средњерочни план уређења у складу са општинским планом, као и годишњим планом уређења месне заједнице.

Годишњи план се доноси на основу процене могућности и планираних средстава.

Средњерочне и годишње планове доноси Савет.

Члан 56.

Месна заједница по потреби доноси и друге програме неопходне за извршавање средњерочног и годишњег плана уређења месне заједнице.

Члан 57.

Извештај о остваривању средњерочног и годишњег планова уређења насеља разматра и усваја Савет.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЕНА СТАТУТА И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Члан 58.

Предлог за промену Статута месне заједнице може поднети:

- Савет месне заједнице,
- Поједини члан Савета месне заједнице,
- Скупштина општине Ковин или њени органи.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином од укупног броја чланова савета

Члан 59.

Ако прихвати предлог за промену Статута, Савет формира комисију за израду нацрта Статута. Комисија броји пет чланова. За председника комисије бира се члан Савета. Један члан комисије бира се као представник СО Ковин, на предлог скупштине општине или Општинског Већа.

Члан 60.

Акт о промени Статута доноси Савет већином од укупног броја чланова.

Члан 61.

Други општи акти месне заједнице су:

- Пословници,
- Одлуке,
- Закључци,
- Препоруке,
- Правилници.

Члан 62.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

IX МИРОВНА ВЕЋА

Члан 63.

У месној заједници могу се организовати мировна већа за решавање међусобних спорова грађана. Начин конституисања и начин рада мировних већа утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по ком се доноси Статут.

Члан 65.

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице, а примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

Члан 66.

За све што није уређено овим Статутом сходно се примењују одредбе : Закона о локалној самоуправи, Одлуке о месним заједницама и Статута општине Ковин.

Члан 67.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Мраморак број 3/2014 год. који је усвојио Савет МЗ Мраморак 10. 01. 2014. год., а СО Ковин дала сагласност 26. фебруара 2014. године под бројем: 110-9/2014-I («Сл.лист општине Ковин», број: број 3/2014).

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Дана : 02. 02. 2017.
Број: 34 / 2017

42.

На основу чланова 72. и 73. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/2016) и чланова 99. и 100. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и чланова 6. и 56. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2016)

Савет Месне заједнице Плочица на седници одржаној дана 01.02.2017. године, доноси:

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛОЧИЦА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом утврђују се: права и дужности месне заједнице, организација, начин избора Савета месне заједнице и његова овлашћења и одговорности, јавност рада, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања, садржина и начин припремања и доношења програма и планова рада и развоја месне заједнице, поступак доношења и промене Статута месне заједнице и других општинских аката месне заједнице, као и друга питања значајна за остваривање права и дужности и финансирање месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе у општини. У месној заједници као интересној и нестраначкој заједници грађани задовољавају и одређене заједничке потребе које сами утврде у оквиру права и обавеза прописаних законом и другим важећим прописима.

Члан 3.

Права и дужности у месној заједници грађани остварују на начелима: равноправности, међузависности, узајамној одговорности и солидарности.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

Члан 5.

Подручје Месне заједнице Плочица обухвата насељено место Плочица са засеком Плочочки рит.

Члан 6

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији Месне заједнице Плочица у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо, а у складу са Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

2. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

- 1) Даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;
- 2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;
- 3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;
- 4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;
- 5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и

програмом утрошка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;

16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине;

3. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Назив насељеног места је Плочица. Месна заједница обавља своју делатност под називом „Месна заједница Плочица”.

Седиште месне заједнице је у Плочица, улица Краља Петра I бр.109.

4. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месну заједницу заступа и представља председник Савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити друго лице да заступа месну заједницу пред надлежним судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

У оквиру права наведених у ставу 2. овог члана председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити Јавног правобраниоца општине Ковин да заступа месну заједницу пред надлежним судовима.

Председник савета месне заједнице депонује потпис за располагање средствима месне заједнице.

Председник савета месне заједнице је наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна месне заједнице.

Председник савета месне заједнице обавља следеће послове:

1) сазива седнице савета месне заједнице и председава радом савета;

2) одговоран је за законитост рада савета месне заједнице, односно месне заједнице у целини;

3) организује послове запослених који раде у месној заједници;

4) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;

5) сарађује са органима општине у остваривању задатака месне заједнице;

6) потписује финансијске и друге исправе у складу са посебним актима општине и месне заједнице;

7) информисхе јавност о раду месне заједнице;

8) остварује сарадњу са државним органима који раде на територији општине Ковин. (МУП-ом, ватрогасном јединицом, Службом за катастар непокретности општине Ковин, надлежним судом, инспекцијским органима и др.).

5. ПЕЧАТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

• Печат и штампил Месне заједнице

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика, са исписаним текстом у концентричним круговима који гласи:

- у спољном кругу : Република Србија
- у првом унутрашњем кругу: Аутономна Покрајина Војводина
- у следећем унутрашњем кругу : Општина Ковин

- у следећем унутрашњем кругу :
Месна заједница Плочица
- у следећем унутрашњем кругу :
Плочица
- у средини печата је Грб
Републике Србије

Пречник печата је 45 mm.

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и латиничним писмом на мађарском и румунском језику у складу са правописом на тим језицима.

Штамбил месне заједнице је правоугаоног облика димензија 50x40 mm, са водоравно исписаним текстом, на чијем се врху налази грб Републике Србије испод кога је исписан следећи текст на српском језику ћириличним писмом:

Република Србија
АП Војводина
Општина Ковин
Месна заједница Плочица
Број: _____
_____ год.
Плочица

Члан 11.

Савет месне заједнице посебном Одлуком утврђује начин чувања и употребе печата штампала и утврђује лице коме ће се печат и штампал поверити на чување.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОДЛУЧИВАЊЕ, НАЧИН ИЗБОРА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 12.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице. Савет месне заједнице Плочица броји седам чланова. Чланови месне заједнице бирају се на период од четири године.

Члан 13.

За члана Савета месне заједнице може бити биран сваки грађанин који има пребивалиште на подручју месне заједнице и опште бирачко право.

Члан 14.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани, који имају пребивалиште на

територији месне заједнице, бирачко право и који су уписани у бирачки списак, по већинском систему, на непосредним изборима, тајним гласањем, на бирачким местима.

Члан 15.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине, најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан када почињу тећи рокови за извршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „ Службеном листу општине Ковин„.

Члан 16.

Органи за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице су Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и бирачки одбор. Председника, заменика председника, чланове и заменике чланова Комисије, на предлог савета именује председник Скупштине општине Ковин за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Плочица на период од 4 године. Комисија има председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, једног члана и једног заменика члана. Председник комисије је дипломирани правник.

Месна заједница Плочица има два бирачка места а сваки бирачки одбор чини председник и два члана који имају заменике.

Члан 17.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обавља послове у складу са Одлуком о месним заједницама, примењује закон, упутства, правила и друге акте који се односе на спровођење избора за одборника скупштине општине.

Члан 18.

Послови Савета месне заједнице су:

- 1) доноси Статут месне заједнице и Пословник о раду савета месне заједнице;
- 2) доноси Програм рада месне заједнице и Финансијски план, који је у нацрту припремљен од стране секретара и стручних служби Општинске управе;

3) подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице, који је у нацрту припремљен од стране стручних служби Општинске управе;

4) покреће иницијативу за увођење самодоприноса;

5) врши надзор над спровођењем програма самодоприноса;

6) предлаже престанак мандата чланова савета месне заједнице и покреће иницијативу за избор нових чланова савета ;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама;

8) образује радна тела и врши друге послове у складу са Статутом месне заједнице и одлукама Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом месне заједнице утврђују се послови које врше органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са Статутом општине Ковин и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине у складу са прописима о јавној својини, Статутом општине Ковин и Одлуком о располагању непокретностима у јавној својини.

Месна заједница не може располагати непокретностима без сагласности органа општине.

Члан 19.

Савет месне заједнице на својој првој седници из реда својих чланова бира председника и заменика председника на четири године.

Члан 20.

Савет месне заједнице може пуноважно да ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Савета, ако овом Одлуком или Статутом месне заједнице није другачије предвиђено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова:

1. бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;

2. доноси статут месне заједнице;

3. усваја програм рада месне заједнице;

4. усваја финансијски план месне заједнице и

5. усваја извештај о раду и завршни рачун месне заједнице.

Члан 21.

Члан савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане три или

више пута са седнице савета месне заједнице;

- ако својим понашањем ремети рад савета месне заједнице;

- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и ради супротно одредбама Статута месне заједнице.

Члан 22.

Опозив једног или више чланова савета може предложити:

- збор грађана, на предлог најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју на коме је изабран члан савета месне заједнице;

- савет месне заједнице и

- Скупштина општине Ковин.

Члан 23.

Предлог за опозив једног или више чланова савета доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине расписује, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву једног или више чланова савета.

Од дана расписивања, до дана спровођења референдума, не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум.

Члан 24.

У случају престанка мандата члану савета месне заједнице, пре истека мандата на који је изабран, уместо њега до краја мандата за члана савета изабран је први наредни кандидат који је на редовним изборима

добио највише гласова, уз његову писмену сагласност.

Уколико на листи кандидата за чланове савета нема више кандидата од броја који се бира или кандидати са листе који нису изабрани не дају писмену сагласност, уместо чланова савета којима је престао мандат, за нове чланове савета расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраних чланова савета траје до истека мандата чланова савета месне заједнице.

Члан 25.

Савет месне заједнице се сматра распуштеним ако:

- не донесе Статут месне заједнице у року прописаном Одлуком Месним заједницама на територији општине Ковин;
- не одржи седницу савета дуже од 3 месеца;
- не донесе финансијски план и програм рада месне заједнице до 31. марта текуће године.

Председник Скупштине општине констатује наступање услова из претходног става овог члана и истовремено доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове новог савета месне заједнице, уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 26.

Предлог за опозив савета месне заједнице може се поднети ако се у месној заједници послови који су поверени месној заједници не обављају у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама, Статутом месне заједнице и другим актима Скупштине општине.

Опозив савета може предложити:

- збор грађана на предлог 10% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице;
- најмање 1/2 одборника Скупштине општине.

Члан 27.

Предлог за опозив савета месне заједнице доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, расписује референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву савета месне заједнице.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се расписује референдум.

Референдум је успео ако је на изјашњавање изашло 50% + 1 гласач од укупног броја гласача за подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је опозван ако се за опозив изјаснила већина гласача изашлих на референдум.

Члан 28.

Уколико се на референдуму донесе одлука о опозиву савета месне заједнице, председник

Скупштине општине у року од 15 дана од дана утврђивања резултата референдума, доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове савета месне заједнице уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 29.

До конституисања новог савета месне заједнице текуће и неодложне послове из надлежности савета обавља ранији савет.

У случају да чланови ранијег савета одбију да обављају текуће и неодложне послове Општинско веће донеће решење о образовању привременог савета који чине председник, заменик председника и три члана савета, који обављају послове до конституисања изабраног савета месне заједнице.

Члан 30.

Савет месне заједнице обавезно образује:

1. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља
2. Комисију за финансијску делатност.

Члан 31.

Комисију за комуналну делатност броји пет или више чланова. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља разматра сва питања у оквиру комуналне проблематике и уређења места и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 32.

Комисију за финансијску делатност броји три члана. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисија разматра сва питања у вези финансија за месну заједницу и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 33.

Савет може да формира и друга стална и помоћна тела.

Члан 34.

Рад савета регулише се пословником о раду Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице**Члан 35.**

Месна заједница има секретара.

Секретар месне заједнице је радник Општинске управе Ковин који се решењем распоређује на наведено радно место.

Члан 36.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

1) стара се о примени закона, одлука Скупштине општине, одлука и закључака Општинског већа и одлука савета месне заједнице;

2) обавља административно-техничке послове за месну заједницу (израђује позиве за сазивање седница савета месне заједнице, води записник на седницама савета месне заједнице, израђује одлуке и закључке са седница савета месне заједнице, припрема појединачне акте које доноси савет месне заједнице или председник савета, стара се о објављивању и достављању општих и појединачних аката, попуњава финансијске

исправе према смерницама одговарајуће службе Општинске управе);

3) ради и друге послове прописане Статутом месне заједнице, одлукама савета месне заједнице, налозима председника савета и у складу са систематизацијом радног места секретара месне заједнице.

IV ЈАВНОСТ РАДА**Члан 37.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада остварује се објављивањем одређених аката у "Службеном листу општине Ковин", на сајту општине, сајту месне заједнице и истицањем на огласним таблама месне заједнице.

Јавност рада обезбеђује се и информисањем грађана на зборовима грађана у месној заједници, путем средстава јавног информисања, о питањима која су од животног интереса за грађане месне заједнице.

Члан 38.

Председник савета месне заједнице прима представнике средстава јавног информисања и износи податке о раду месне заједнице и органа месне заједнице. Председник савета може овластити заменика председника савета или некога од чланова савета да даје информације о раду месне заједнице.

V ПИТАЊА О КОЈИМА ГРАЂАНИ ОДЛУЧУЈУ ЛИЧНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ И НАЧИН ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА**Члан 39.**

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким проблемима, преко својих представника у органима Месне заједнице, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: референдума, грађанском иницијативом и збором грађана.

Члан 40.**РЕФЕРЕНДУМ**

Референдумом се грађани Месне заједнице непосредно изјашњавају и одлучују о појединим питањима која су одређена Законом, Статутом општине, Одлуком о месним

заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Нико не може позвати на одговорност грђанина због изјашњавања на референдуму.

Члан 41.

Средства потребна за спровођење референдума обезбеђује Општина када се референдум организује ради изјашњавања грађана о питањима из надлежности Општине.

Средства за спровођење референдума организованог по питањима од интереса за месну заједницу обезбеђује месна заједница.

Члан 42.

Одлука донета на референдуму је обавезна. Акт донет на референдуму сматра се донетим на дан доношења решења скупштине општине Ковин о давању сагласности на статут Месне заједнице.

Члан 43.

Питања на којима су се грађани негативно изјаснили на референдуму, не могу се поново изнети на референдуму пре истека три месеца.

Члан 44.

Спровођењем референдума руководи комисија за спровођење референдума. Комисију образује орган који је донео одлуку о расписивању референдума и одређује њене задатке. Комисија броји три члана и три заменика.

Комисија за спровођење референдума обавља техничке припреме, одређује гласачка места, одређује време гласања, утврђује и оглашава резултате и врши друге послове у складу са одлуком органа који је донео одлуку о расписивању референдума.

Комисија за спровођење референдума непосредно руководи гласањем на гласачким местима и обезбеђује правилност и тајност гласања.

Члан 45.

Одлучивање на референдуму врши се тајним гласањем гласачким листићима.

Одлуком о спровођењу референдума утврђује се време одржавање референдума. Питање на гласачком листићу формулише се тако да на одређено питање одговара „ЗА“ или „Против“.

Гласање се врши заокруживањем „ЗА“ или „Против“

Члан 46.

Сваки грађанин има право да у року од 24 сата поднесе приговор Комисији за спровођење референдума ако сматра да су учињене неправилности у спровођењу референдума.

О приговору одлучује Комисија, а ако се приговор односи на рад Комисије онда о приговору одлучује Општинска изборна комисија.

Уколико се приговор усвоји, изјашњавање се на одређеном гласачком месту понавља у року који одреди Комисија односно орган који је донео одлуку о расписивању референдума.

Грађанска иницијатива

Члан 47.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Месне заједнице, промену Статута Месне заједнице или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

О предлогу из става 1. овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложен одговор (Одлуку) грађанима у року од 60 (шездесет) дана по пријему предлога.

Члан 48.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Збор грађана

Члан 49.

Збор грађана чине пунолетни грађани са пребивалиштем у Месној заједници који имају бирачко право.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице или само за један њен део у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делокруга рада Месне заједнице.

Збор грађана сазива и њиме председава искључиво председник Савета Месне заједнице, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

Члан 50.

Да би Збор грађана могао пуноважно да ради потребно је да њему присуствује најмање 10% грађана бирача са подручја Месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана - бирача са подручја Месне заједнице, усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежном органу Месне заједнице или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органу Месне заједнице, исти је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема размотри и да о њима заузме став, донесе одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавести грађане.

VI СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 51.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација, поклона, задужбина и др.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са финансијским планом на који сагласност даје Председник општине, а по прибављеном мишљењу одељења надлежног за послове финансија.

О коришћењу средстава којима располаже месна заједница одлучује савет месне заједнице и председник савета месне заједнице у границама овлашћења која су прописана статутом месне заједнице.

Грађани месне заједнице имају право да буду информисани о трошењу средстава самодоприноса.

Члан 52.

Општинско веће општине Ковин разматра извештај о коришћењу буџетских средстава месне заједнице најмање једном годишње.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши буџетски инспектор и остали органи утврђени законом.

VII САДРЖИНА И НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАД И РАЗВОЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 53.

Месна заједница доноси средњерочни план уређења у складу са општинским планом, као и годишњим планом уређења месне заједнице.

Годишњи план се доноси на основу процене могућности и планираних средстава.

Средњерочне и годишње планове доноси Савет.

Члан 54.

Месна заједница по потреби доноси и друге програме неопходне за извршавање средњорочног и годишњег плана уређења месне заједнице.

Члан 55.

Извештај о остваривању средњерочног и годишњег планова уређења насеља разматра и усваја Савет.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЕНА СТАТУТА И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Члан 56.

Предлог за промену Статута месне заједнице може поднети:

- Савет месне заједнице,
- Поједини члан Савета месне заједнице,

- Скупштина општине Ковин или њени органи.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет МЗ већином од укупног броја чланова савета.

Члан 57.

Ако прихвати предлог за промену Статута, Савет формира комисију за израду нацрта Статута. Комисија броји пет чланова. За председника комисије бира се члан Савета. Један члан комисије бира се као представник СО Ковин, на предлог скупштине општине или Општинског Већа.

Члан 58.

Акт о промени Статута доноси Савет већином од укупног броја чланова.

Члан 59.

Други општи акти месне заједнице су:

- Пословници,
- Одлуке,
- Закључци,
- Препоруке,
- Правилници.

Члан 60.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

IX МИРОВНА ВЕЋА

Члан 61.

У месној заједници могу се организовати мировна већа за решавање међусобних спорова грађана. Начин конституисања и начин рада мировних већа утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по ком се доноси Статут.

Члан 63.

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице, а примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

Члан 64.

За све што није уређено овим Статутом сходно се примењују одредбе: Закона о локалној самоуправи, Одлуке о месним заједницама и Статута општине Ковин.

Члан 65.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Пличица број 12/2014 год. који је усвојио Савет МЗ Пличица 16.01.2014. год., а СО Ковин дала сагласност 26. фебруара 2014. године под бројем: 110-6/2014-I («Сл.лист општине Ковин», број: број 3/2014).

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ
П Л О Ч И Ц А

Слађан Крстић

Дана : 02.02.2017.

Број: 30/2017-IV

43.

На основу чланова 72. и 73. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/2016) и чланова 99. и 100. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и чланова 6. и 56. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2016)

Савет Месне заједнице Скореновац на седници одржаног дана 07.02.2017. године, доноси

С Т А Т У Т МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СКОРЕНОВАЦ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом утврђују се: права и дужности месне заједнице, организација, начин избора Савета месне заједнице и његова овлашћења и одговорности, јавност рада, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања, садржина и начин припремања и доношења програма и планова рада и развоја месне заједнице, поступак доношења и промене Статута месне заједнице и других општих аката месне заједнице, као и друга питања значајна за остваривање права и дужности и финансирање месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе у општини. У месној заједници као интересној и нестраничкој заједници грађани задовољавају и одређене заједничке потребе које сами утврде у оквиру права и обавеза прописаних законом и другим важећим прописима.

Члан 3.

Права и дужности у месној заједници грађани остварују на начелима: равноправности, међузависности, узајамној одговорности и солидарности.

ІІ ПРАВА И ДУЖНОСТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

Члан 5.

Подручје месне заједнице обухвата насељено место Скореновац и Катастарску општину Скореновац.

Члан 6.

У службеној употреби на територији месне заједнице Скореновац је српски језик и ћирилично писмо и мађарски језик и латинично писмо, а у складу са Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

2. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 7.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) Даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;

2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;

5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и програмом утешка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о

слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;

16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине;

3. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Назив насељеног места је Скореновац а на мађарском језику „Székelykeve”. Месна заједница обавља своју делатност под називом „Месна заједница Скореновац” а на мађарском језику и латиничном писму гласи” Székelykevei Helyi Közösség“.

Седиште месне заједнице је у Скореновцу, улица Братства и Јединства број 51.

Члан 9.

Као Дан месне заједнице обележава се 20. август, дан Светог Стефана.

Члан 10.

Месна заједница има обележје у виду амблема.

Изглед амблема:

- Амблем ликовно има облик штита оивичен ловоровим венцем

- У горњем делу на плавој основи са десне стране је месец а са леве стране сунце као симбол секељана
- У средини између месеца и сунца је година 1886 време досељења секељана на ове просторе
- У средњем пољу на зеленој основи приказана је капија секељана
- У доњем пољу на белој основи са десне стране су пет врхова копља која симболизују насеља из којих су се секељани доселили
- На левој стани су приказана плавом бојом седам таласа као седми залив Дунава где су се првобитно населили секељани
- У средњем доњем делу поља је двоструки крст симбол хришћанства
- У доњем делу амблема на жутој основи је исписано име насељеног места лево на српском језику Скореновац, десно на мађарском језику Székelykeve

4. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месну заједницу заступа и представља председник Савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити друго лице да заступа месну заједницу пред надлежним судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

У оквиру права наведених у ставу 2. овог члана председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити Јавног правобраниоца општине Ковин да заступа месну заједницу пред надлежним судовима.

Председник савета месне заједнице депонује потпис за располагање средствима месне заједнице.

Председник савета месне заједнице је наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна месне заједнице.

Председник савета месне заједнице обавља следеће послове:

- 1) сазива седнице савета месне заједнице и председава радом савета;
- 2) одговоран је за законитост рада савета месне заједнице, односно месне заједнице у целини;

3) организује послове запослених који раде у месној заједници;

4) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;

5) сарађује са органима општине у остваривању задатака месне заједнице;

6) потписује финансијске и друге исправе у складу са посебним актима општине и месне заједнице;

7) информисаће јавност о раду месне заједнице;

8) остварује сарадњу са државним органима који раде на територији општине Ковин. (МУП-ом, ватрогасном јединицом, Службом за катастар непокретности општине Ковин, надлежним судом, инспекцијским органима и др.).

5. ПЕЧАТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Месна заједница има печат. Печат месне заједнице садржи: назив на три службена језика која су у употреби у општини Ковин Грб Републике Србије и назив седишта месне заједнице. Текст печата пише се на српском језику ћириличним писмом, мађарском језику латиничним писму и румунском језику латиничним писмом. Текст печата исписује се у концентричним круговима око Грба Републике Србије.

Текст печата гласи:

- У спољном кругу: „Република Србија“, „ Szerb Köszársaság,, „ Republica Serbia,,
- У првом унутрашњем кругу: „Аутономна покрајина Војводина“, „ Vajdaság Autonóm Tartomány,, „ Provincia Autonoma Voivodina,,
- У следећем кругу: „ Општина Ковин“ „ Kevevára Község,, „ Comuna Cúvin,,
- У следећем кругу: „ Месна заједница Скореновац“ „ Székelykevei Helyi Közösség,, „ Comunitatea Locala Skorenovac,,
- У дну печата назив седишта : „Скореновац“ „ Székelykeve,, „ Skorenovac,,

Пречник печата износи 45 мм.

Месна заједница поред печата има и штампил. Штампил месне заједнице садржи: назив на два службена језика која су у

употреби у општини Ковин, Грб Републике Србије и назив седишта месне заједнице. Текст штампила пише се на српском језику ћириличним писмом и мађарском језику и латиничним писмом. Текст штампила исписује се у водоравним линијама одмах испод Грба Републике Србије.

Текст штампила гласи:

- У првом реду: „Република Србија“, „ Szerb Köszársaság,,
- У другом реду: „Аутономна покрајина Војводина“, „ Vajdaság Autonóm Tartomány,,
- У трећем реду : „ Општина Ковин“ „ Kevevára Község,,
- У четвртном реду : „ Месна заједница Скореновац“ „ Székelykevei Helyi Közösség,,
- У петом реду је место за деловодни број: “Број“ „ Szám”
- У шестом реду : “Датум“ „ Keltezés“
- У дну штампила назив седишта : „Скореновац“ „ Székelykeve,,

Штампил је правоугаоног облика димензије 50 x 50 мм.

Члан 13.

Савет месне заједнице посебном Одлуком утврђује начин чувања и употребе печата штампила и утврђује лице коме ће се печат и штампил поверити на чување.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОДЛУЧИВАЊЕ, НАЧИН ИЗБОРА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 14.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице. Савет месне заједнице Скореновац броји девет чланова. Чланови месне заједнице бирају се на период од четири године.

Члан 15.

За члана Савета месне заједнице може бити биран сваки грађанин који има пребивалиште на подручју месне заједнице и опште бирачко право.

Члан 16.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани, који имају пребивалиште на

територији месне заједнице, бирачко право и који су уписани у бирачки списак, по већинском систему, на непосредним изборима, тајним гласањем, на бирачким местима.

Члан 17.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине, најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан када почињу тећи рокови за извршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Ковин,,.

Члан 18.

Органи за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице су Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и бирачки одбор. Председника, заменика председника, чланове и заменике чланова Комисије, на предлог савета именује председник Скупштине општине Ковин за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Скореновац на период од 4 године. Комисија има председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, једног члана и једног заменика члана. Председник комисије је дипломирани правник.

Месна заједница Скореновац има два бирачка места а сваки бирачки одбор чини председник и два члана који имају заменике.

Члан 19.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обавља послове у складу са Одлуком о месним заједницама, примењује закон, упутства, правила и друге акте који се односе на спровођење избора за одборника скупштине општине.

Члан 20.

Послови Савета месне заједнице су:

1) доноси Статут месне заједнице и Пословник о раду савета месне заједнице;

2) доноси Програм рада месне заједнице и Финансијски план, који је у нацрту припремљен од стране секретара и стручних служби Општинске управе;

3) подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице, који је у нацрту припремљен од стране стручних служби Општинске управе;

4) покреће иницијативу за увођење самодоприноса;

5) врши надзор над спровођењем програма самодоприноса;

6) предлаже престанак мандата чланова савета месне заједнице и покреће иницијативу за избор нових чланова савета ;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама;

8) образује радна тела и врши друге послове у складу са Статутом месне заједнице и одлукама Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом месне заједнице утврђују се послови које врше органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са Статутом општине Ковин и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине у складу са прописима о јавној својини, Статутом општине Ковин и Одлуком о располагању непокретностима у јавној својини.

Месна заједница не може располагати непокретностима без сагласности органа општине.

Члан 21.

Савет месне заједнице на својој првој седници из реда својих чланова бира председника и заменика председника на четири године.

Члан 22.

Савет месне заједнице може пуноважно да ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Савета, ако овом Одлуком или Статутом месне заједнице није другачије предвиђено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова:

1. бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
2. доноси статут месне заједнице;
3. усваја програм рада месне заједнице;
4. усваја финансијски план месне заједнице и
5. усваја извештај о раду и завршни рачун месне заједнице.

Члан 23.

Члан савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане три или више пута са седнице савета месне заједнице;
- ако својим понашањем ремети рад савета месне заједнице;
- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и ради супротно одредбама Статута месне заједнице.

Члан 24.

Опозив једног или више чланова савета може предложити:

- збор грађана, на предлог најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју на коме је изабран члан савета месне заједнице;
- савет месне заједнице и
- Скупштина општине Ковин.

Члан 25.

Предлог за опозив једног или више чланова савета доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине расписује, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву једног или више чланова савета.

Од дана расписивања, до дана спровођења референдума, не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум.

Члан 26

У случају престанка мандата члану савета месне заједнице, пре истека мандата на који је изабран, уместо њега до краја мандата за члана савета изабран је први наредни кандидат који је на редовним изборима

добило највише гласова, уз његову писмену сагласност.

Уколико на листи кандидата за чланове савета нема више кандидата од броја који се бира или кандидати са листе који нису изабрани не дају писмену сагласност, уместо чланова савета којима је престао мандат, за нове чланове савета расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраних чланова савета траје до истека мандата чланова савета месне заједнице.

Члан 27.

Савет месне заједнице се сматра распуштеним ако:

- не донесе Статут месне заједнице у року прописаном Одлуком Месним заједницама на територији општине Ковин;
- не одржи седницу савета дуже од 3 месеца;
- не донесе финансијски план и програм рада месне заједнице до 31. марта текуће године.

Председник Скупштине општине констатује наступање услова из претходног става овог члана и истовремено доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове новог савета месне заједнице, уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 28.

Предлог за опозив савета месне заједнице може се поднети ако се у месној заједници послови који су поверени месној заједници не обављају у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама, Статутом месне заједнице и другим актима Скупштине општине.

Опозив савета може предложити:

- збор грађана на предлог 10% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице;
- најмање 1/2 одборника Скупштине општине.

Члан 29.

Предлог за опозив савета месне заједнице доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, расписује референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву савета месне заједнице.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се расписује референдум.

Референдум је успео ако је на изјашњавање изашло 50% + 1 гласач од укупног броја гласача за подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је опозван ако се за опозив изјаснила већина гласача изашлих на референдум.

Члан 30.

Уколико се на референдуму донесе одлука о опозиву савета месне заједнице, председник

Скупштине општине у року од 15 дана од дана утврђивања резултата референдума, доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове савета месне заједнице уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 31.

До конституисања новог савета месне заједнице текуће и неодложне послове из надлежности савета обавља ранији савет.

У случају да чланови ранијег савета одбију да обављају текуће и неодложне послове Општинско веће донеће решење о образовању привременог савета који чине председник, заменик председника и три члана савета, који обављају послове до конституисања изабраног савета месне заједнице.

Члан 32.

Савет месне заједнице обавезно образује:

3. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља
4. Комисију за финансијску делатност.

Члан 33.

Комисију за комуналну делатност броји пет или више чланова. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља разматра сва питања у оквиру комуналне проблематике и уређења места и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 34.

Комисију за финансијску делатност броји три члана. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисија разматра сва питања у вези финансија за месну заједницу и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 35.

Савет може да формира и друга стална и помоћна тела.

Члан 36.

Рад савета регулише се пословником о раду Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице

Члан 37.

Месна заједница има секретара.

Секретар месне заједнице је радник Општинске управе Ковин који се решењем распоређује на наведено радно место.

Члан 38.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

1) стара се о примени закона, одлука Скупштине општине, одлука и закључака Општинског већа и одлука савета месне заједнице;

2) обавља административно-техничке послове за месну заједницу (израђује позиве за сазивање седница савета месне заједнице, води записник на седницама савета месне заједнице, израђује одлуке и закључке са седница савета месне заједнице, припрема појединачне акте које доноси савет месне заједнице или председник савета, стара се о објављивању и достављању општих и по-

јединачних аката, попуњава финансијске исправе према смерницама одговарајуће службе Општинске управе);

3) ради и друге послове прописане Статутом месне заједнице, одлукама савета месне заједнице, налозима председника савета и у складу са систематизацијом радног места секретара месне заједнице.

IV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 39.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада остварује се објављивањем одређених аката у "Службеном листу општине Ковин", на сајту општине, сајту месне заједнице и истицањем на огласним таблама месне заједнице.

Јавност рада обезбеђује се и информисањем грађана на зборовима грађана у месној заједници, путем средстава јавног информисања, о питањима која су од животног интереса за грађане месне заједнице.

Члан 40.

Предсеник савета месне заједнице прима представнике средстава јавног информисања и износи податке о раду месне заједнице и органа месне заједнице. Предсеник савета може овластити заменика председника савета или некога од чланова савета да даје информације о раду месне заједнице.

V ПИТАЊА О КОЈИМА ГРАЂАНИ ОДЛУЧУЈУ ЛИЧНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ И НАЧИН ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА

Члан 41.

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким проблемима, преко својих представника у органима Месне заједнице, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: референдума, грађанском иницијативом и збором грађана.

Члан 42.

РЕФЕРЕНДУМ

Референдумом се грађани Месне заједнице непосредно изјашњавају и одлучују о појединим питањима која су одређена Законом, Статутом општине, Одлуком о ме-

сним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Нико не може позвати на одговорност грђанина због изјашњавања на референдуму.

Члан 43.

Средства потребна за спровођење референдума обезбеђује Општина када се референдум организује ради изјашњавања грађана о питањима из надлежности Општине.

Средства за спровођење референдума организованог по питањима од интереса за месну заједницу обезбеђује месна заједница.

Члан 44.

Одлука донета на референдуму је обавезна. Акт донет на референдуму сматра се донетим на дан доношења решења скупштине општине Ковин о давању сагласности на статут Месне заједнице.

Члан 45.

Питања на којима су се грађани негативно изјаснили на референдуму, не могу се поново изнети на референдуму пре истека три месеца.

Члан 46.

Спровођењем референдума руководи комисија за спровођење референдума. Комисију образује орган који је донео одлуку о расписивању референдума и одређује њене задатке. Комисија броји три члана и три заменика.

Комисија за спровођење референдума обавља техничке припреме, одређује гласачка места, одређује време гласања, утврђује и оглашава резултате и врши друге послове у складу са одлуком органа који је донео одлуку о расписивању референдума.

Комисија за спровођење референдума непосредно руководи гласањем на гласачким местима и обезбеђује правилност и тајност гласања.

Члан 47.

Одлучивање на референдуму врши се тајним гласањем гласачким листићима.

Одлуком о спровођењу референдума утврђује се време одржавање референдума. Питање на гласачком листићу формулише се тако да на одређено питање одговара „ЗА“ или „Против“.

Гласање се врши заокруживањем „ЗА“ или „Против“

Члан 48.

Сваки грађанин има право да у року од 24 сата поднесе приговор Комисији за спровођење референдума ако сматра да су учињене неправилности у спровођењу референдума.

О приговору одлучује Комисија, а ако се приговор односи на рад Комисије онда о приговору одлучује Општинска изборна комисија.

Уколико се приговор усвоји, изјашњавање се на одређеном гласачком месту понавља у року који одреди Комисија односно орган који је донео одлуку о расписивању референдума.

Грађанска иницијатива

Члан 49.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Месне заједнице, промену Статута Месне заједнице или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

О предлогу из става 1. овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложен одговор (Одлуку) грађанима у року од 60 (шездесет) дана по пријему предлога.

Члан 50.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Збор грађана

Члан 51.

Збор грађана чине пунолетни грађани са пребивалиштем у Месној заједници који имају бирачко право.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице или само за један њен део у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делокруга рада Месне заједнице.

Збор грађана сазива и њиме председава искључиво председник Савета Месне заједнице, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

Члан 52.

Да би Збор грађана могао пуноважно да ради потребно је да њему присуствује најмање 10% грађана бирача са подручја Месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана - бирача са подручја Месне заједнице, усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежном органу Месне заједнице или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органу Месне заједнице, исти је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема размотри и да о њима заузме став, донесе одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавести грађане.

VI СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 53.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација, поклона, задужбина и др.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са финансијским планом на који сагласност даје Председник општине, а по прибављеном мишљењу одељења надлежног за послове финансија.

О коришћењу средстава којима располаже месна заједница одлучује савет месне заједнице и председник савета месне заједнице у границама овлашћења која су прописана статутом месне заједнице.

Грађани месне заједнице имају право да буду информисани о трошењу средстава самодоприноса.

Члан 54.

Општинско веће општине Ковин разматра извештај о коришћењу буџетских средстава месне заједнице најмање једном годишње.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши буџетски инспектор и остали органи утврђени законом.

VII САДРЖИНА И НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАД И РАЗВОЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Месна заједница доноси средњерочни план уређења у складу са општинским планом, као и годишњим планом уређења месне заједнице.

Годишњи план се доноси на основу процене могућности и планираних средстава.

Средњерочне и годишње планове доноси Савет.

Члан 56.

Месна заједница по потреби доноси и друге програме неопходне за извршавање средњерочног и годишњег плана уређења месне заједнице.

Члан 57.

Извештај о остваривању средњерочног и годишњег планова уређења насеља разматра и усваја Савет.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЕНА СТАТУТА И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Члан 58.

Предлог за промену Статута месне заједнице може поднети:

- Савет месне заједнице,
- Поједини члан Савета месне заједнице,

- Скупштина општине Ковин или њени органи.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином од укупног броја чланова.

Члан 59.

Ако прихвати предлог за промену Статута, Савет формира комисију за израду нацрта Статута. Комисија броји пет чланова. За председника комисије бира се члан Савета. Један члан комисије бира се као представник СО Ковин, на предлог скупштине општине или Општинског Већа.

Члан 60.

Акт о промени Статута доноси Савет већином од укупног броја чланова.

Члан 61.

Други општи акти месне заједнице су:

- Пословници,
- Одлуке,
- Закључци,
- Препоруке,
- Правилници.

Члан 62.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

IX МИРОВНА ВЕЋА**Члан 63.**

У месној заједници могу се организовати мировна већа за решавање међусобних спорова грађана. Начин конституисања и начин рада мировних већа утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 64.**

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по ком се доноси Статут.

Члан 65.

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласну таблу месне заједнице, а примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

Члан 66.

За све што није уређено овим Статутом сходно се примењују одредбе: Закона о локалној самоуправи, Одлуке о месним заједницама и Статута општине Ковин.

Члан 67

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Скореновац број 2/2014 год. који је усвојио Савет МЗ Скореновца 21.01.2014. год., а СО Ковин дала сагласност 26. фебруара 2014. године под бројем: 110-5/2014-I у («Сл.лист општине Ковин», број: број 3/2014).

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ
Ђерфи Тибор

Дана : 07.02.2017.

Број: 20 /2017

44.

На основу чланова 72. и 73. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон и 101/2016) и чланова 99. и 100.Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и чланова

6. и 56. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2016)

Савет Месне заједнице Мало Баваниште на седници одржаног дана 01.02.2017. године, доноси

С Т А Т У Т
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛО
БАВАНИШТЕ
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом утврђују се: права и дужности месне заједнице, организација, начин избора Савета месне заједнице и његова овлашћења и одговорности, јавност рада, питања о којима грађани одлучују личним изјашњавањем и начин личног изјашњавања, садржина и начин припремања и доношења програма и планова рада и развоја месне заједнице, поступак доношења и промене Статута месне заједнице и других општих аката месне заједнице, као и друга питања значајна за остваривање права и дужности и финансирање месне заједнице.

Члан 2.

Месна заједница је део јединственог система локалне самоуправе у општини. У месној заједници као интересној и нестраничкој заједници грађани задовољавају и одређене заједничке потребе које сами утврде у оквиру права и обавеза прописаних законом и другим важећим прописима.

Члан 3.

Месна заједница има свој празник .

Празник месне заједнице је „Дан месне заједнице „и обележава се 7. јула на „Ивањдан“.

Члан 4.

Права и дужности у месној заједници грађани остварују на начелима: равноправности, међузависности, узајамној одговорности и солидарности.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и Статутом месне заједнице.

Члан 6.

Подручје Месне заједнице Мало Баваниште обухвата насељено место Мало Баваниште.

Члан 7

У Месној заједници је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији Месне заједнице Мало Баваниште у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо, а у складу са Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

2. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Месна заједница у оквиру права и дужности утврђених законом и Статутом општине Ковин обавља следеће послове:

1) Даје сугестије на Просторни план општине Ковин и урбанистичке планове који се односе на подручје одређене месне заједнице;

2) подноси иницијативе за изградњу инфраструктурних објеката (улица, путева, водовода, гасоводне и електро мреже и др.) за подручје месне заједнице;

3) даје предлоге за квалитативно и квантитативно пружање комуналних услуга грађанима;

4) управља покретним стварима и непокретностима које су им пренете на коришћење;

5) располаже средствима самодоприноса у складу са Законом о буџетском систему, Одлуком о буџету општине Ковин и

програмом утрошка средстава самодоприноса;

6) омогућава приступ информацијама од јавног значаја, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја;

7) сарађује са Центром за социјални рад у вези са остваривањем права грађана у социјалној заштити;

8) сарађује са МУП - Полицијском станицом Ковин, спасилачко-ватрогасном јединицом у Ковину, пољочуварском службом о питањима из делокруга надлежности ових органа, односно јединица;

9) учествује у отклањању последица од елементарних непогода;

10) организује и спроводи изборе за органе месне заједнице;

11) указује техничку помоћ добровољним ватрогасним друштвима;

12) спроводи општинске одлуке о референдуму;

13) подстиче развој културног аматеризма на подручју месне заједнице;

14) подстиче развој спортских активности на подручју месне заједнице;

15) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице;

16) ради и друге послове у складу са законом и посебним одлукама Скупштине општине;

3. НАЗИВ И СЕДИШТЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Назив насељеног места је Мало Баваниште. Месна заједница обавља своју делатност под називом „Месна заједница Мало Баваниште”.

Седиште месне заједнице је у Малом Баваништу, улица Вука Караџића бр. 21.

4. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

Месну заједницу заступа и представља председник Савета месне заједнице.

Председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити друго лице да заступа месну заједницу пред над-

лежним судовима, државним органима и органима локалне самоуправе.

У оквиру права наведених у ставу 2. овог члана председник савета месне заједнице може писменим пуномоћјем овластити Јавног правобраниоца општине Ковин да заступа месну заједницу пред надлежним судовима.

Председник савета месне заједнице депонује потпис за располагање средствима месне заједнице.

Председник савета месне заједнице је наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна месне заједнице.

Председник савета месне заједнице обавља следеће послове:

1) сазива седнице савета месне заједнице и председава радом савета;

2) одговоран је за законитост рада савета месне заједнице, односно месне заједнице у целини;

3) организује послове запослених који раде у месној заједници;

4) одлучује о правима и обавезама запослених у месној заједници;

5) сарађује са органима општине у остваривању задатака месне заједнице;

6) потписује финансијске и друге исправе у складу са посебним актима општине и месне заједнице;

7) информисаће јавност о раду месне заједнице;

8) остварује сарадњу са државним органима који раде на територији општине Ковин. (МУП-ом, ватрогасном јединицом, Службом за катастар непокретности општине Ковин, надлежним судом, инспекцијским органима и др.).

5. ПЕЧАТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

• Печат и штамбиљ Месне заједнице

Месна заједница има печат и штамбиљ.

-печат месне заједнице

Печат је округлог облика, са исписаним текстом у концентричним круговима:

- у спољном кругу: Република Србија
- у следећем унутрашњем кругу: Аутономна Покрајина Војводина

- у следећем унутрашњем кругу : Општина Ковин
- у следећем унутрашњем кругу : Месна заједница Мало Баваниште
- у следећем унутрашњем кругу Мало Баваниште
- у средини печата је Грб Републике Србије

Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и латиничним писмом на мађарском и румунском језику у складу са правописом на тим језицима.

- штамбиљ месне заједнице

Штамбиљ месне заједнице је правоугаоног облика димензија 50x40 mm, на чијем се врху налази грб Републике Србије са водоравно исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом:

- Република Србија
- АП Војводина
- Општина Ковин
- Месна заједница
- Број: _____
- Датум: _____ год.
- Мало Баваниште

Члан 12.

Савет месне заједнице посебном Одлуком утврђује начин чувања и употребе печата штамбиља и утврђује лице коме ће се печат и штамбиљ поверити на чување.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ, ОДЛУЧИВАЊЕ, НАЧИН ИЗБОРА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, ЊЕГОВА ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТ

Члан 13.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице. Савет месне заједнице Мало Баваниште броји пет чланова. Чланови месне заједнице бирају се на период од четири године.

Члан 14.

За члана Савета месне заједнице може бити биран сваки грађанин који има пребивалиште на подручју месне заједнице и опште бирачко право.

Члан 15.

Чланове Савета месне заједнице бирају грађани, који имају пребивалиште на територији месне заједнице, бирачко право и који су уписани у бирачки списак, по већинском систему, на непосредним изборима, тајним гласањем, на бирачким местима.

Члан 16.

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине, најкасније 60 дана пре истека мандата члановима Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан када почињу тећи рокови за извршење изборних радњи.

Одлука о расписивању избора објављује се у „Службеном листу општине Ковин„.

Члан 17.

Органи за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице су Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и бирачки одбор. Председника, заменика председника, чланове и заменике чланова Комисије, на предлог савета именује председник Скупштине општине Ковин за спровођење избора за чланове савета месне заједнице Гај на период од 4 године. Комисија има председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, једног члана и једног заменика члана. Председник комисије је дипломирани правник.

Месна заједница Мало Баваниште има једно бирачко место а бирачки одбор чини председник и два члана који имају заменике.

Члан 18.

Комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обавља послове у складу са Одлуком о месним заједницама, примењује закон, упутства, правила и друге акте који се односе на спровођење избора за одборника скупштине општине.

Члан 19.

Послови Савета месне заједнице су:

1) доноси Статут месне заједнице и Пословник о раду савета месне заједнице;

2) доноси Програм рада месне заједнице и Финансијски план, који је у нацрту припремљен од стране секретара и стручних служби Општинске управе;

3) подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице, који је у нацрту припремљен од стране стручних служби Општинске управе;

4) покреће иницијативу за увођење самодоприноса;

5) врши надзор над спровођењем програма самодоприноса;

6) предлаже престанак мандата чланова савета месне заједнице и покреће иницијативу за избор нових чланова савета ;

7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама;

8) образује радна тела и врши друге послове у складу са Статутом месне заједнице и одлукама Скупштине општине.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених законом, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Месна заједница има свој Статут.

Статутом месне заједнице утврђују се послови које врше органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, у складу са Статутом општине Ковин и Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини општине у складу са прописима о јавној својини, Статутом општине Ковин и Одлуком о располагању непокретностима у јавној својини.

Месна заједница не може располагати непокретностима без сагласности органа општине.

Члан 20.

Савет месне заједнице на својој првој седници из реда својих чланова бира председника и заменика председника на четири године.

Члан 21.

Савет месне заједнице може пуноважно да ради ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке доносе већином гласова присутних чланова Савета,

ако овом Одлуком или Статутом месне заједнице није другачије предвиђено.

Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова :

1. бира председника и заменика председника Савета месне заједнице;
2. доноси статут месне заједнице;
3. усваја програм рада месне заједнице;
4. усваја финансијски план месне заједнице и
5. усваја извештај о раду и завршни рачун месне заједнице.

Члан 22.

Члан савета месне заједнице може бити опозван из следећих разлога:

- ако неоправдано изостане три или више пута са седнице савета месне заједнице;
- ако својим понашањем ремети рад савета месне заједнице;
- ако не поштује одлуке и акте месне заједнице и ради супротно одредбама Статута месне заједнице.

Члан 23.

Опозив једног или више чланова савета може предложити:

- збор грађана, на предлог најмање 10% грађана са пребивалиштем на подручју на коме је изабран члан савета месне заједнице;
- савет месне заједнице и
- Скупштина општине Ковин.

Члан 24.

Предлог за опозив једног или више чланова савета доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине расписује, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву једног или више чланова савета.

Од дана расписивања, до дана спровођења референдума, не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији за коју се расписује референдум.

Члан 25.

У случају престанка мандата члану савета месне заједнице, пре истека мандата

на који је изабран, уместо њега до краја мандата за члана савета изабран је први наредни кандидат који је на редовним изборима добио највише гласова, уз његову писмену сагласност.

Уколико на листи кандидата за чланове савета нема више кандидата од броја који се бира или кандидати са листе који нису изабрани не дају писмену сагласност, уместо чланова савета којима је престао мандат, за нове чланове савета расписују се допунски избори.

Мандат новоизабраних чланова савета траје до истека мандата чланова савета месне заједнице.

Члан 26.

Савет месне заједнице се сматра распуштеним ако:

- не донесе Статут месне заједнице у року прописаном Одлуком Месним заједницама на територији општине Ковин;
- не одржи седницу савета дуже од 3 месеца;
- не донесе финансијски план и програм рада месне заједнице до 31. марта текуће године.

Председник Скупштине општине констатује наступање услова из претходног става овог члана и истовремено доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове новог савета месне заједнице, уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 27.

Предлог за опозив савета месне заједнице може се поднети ако се у месној заједници послови који су поверени месној заједници не обављају у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама, Статутом месне заједнице и другим актима Скупштине општине.

Опозив савета може предложити:

- збор грађана на предлог 10% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице;
- најмање 1/2 одборника Скупштине општине.

Члан 28.

Предлог за опозив савета месне заједнице доставља се председнику Скупштине општине.

Председник Скупштине општине, у року од 15 дана од дана подношења предлога за опозив, расписује референдум на којем ће се грађани изјаснити о опозиву савета месне заједнице.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не сме да протекне мање од 15 ни више од 90 дана.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице за коју се расписује референдум.

Референдум је успео ако је на изјашњавање изашло 50% + 1 гласач од укупног броја гласача за подручје месне заједнице.

Савет месне заједнице је опозван ако се за опозив изјаснила већина гласача изашлих на референдум.

Члан 29.

Уколико се на референдуму донесе одлука о опозиву савета месне заједнице, председник

Скупштине општине у року од 15 дана од дана утврђивања резултата референдума, доноси одлуку о расписивању избора за чланове новог савета, који се морају спровести у року који не може бити дужи од 60 дана.

Председник Скупштине општине неће донети одлуку о расписивању избора за чланове савета месне заједнице уколико је до истека мандата чланова савета остало мање од 6 месеци.

Члан 30.

До конституисања новог савета месне заједнице текуће и неодложне послове из надлежности савета обавља ранији савет.

У случају да чланови ранијег савета одбију да обављају текуће и неодложне послове Општинско веће донеће решење о образовању привременог савета који чине председник, заменик председника и три члана савета, који обављају послове до конституисања изабраног савета месне заједнице.

Члан 31.

Савет месне заједнице обавезно образује:

1. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља
2. Комисију за финансијску делатност.

Члан 32.

Комисију за комуналну делатност броји пет или више чланова. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисију за комуналну делатност и уређење насеља разматра сва питања у оквиру комуналне проблематике и уређења места и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 33.

Комисију за финансијску делатност броји три члана. За председника комисије именује се члан Савета. Председник и чланови комисије именују се на четири године. Комисија разматра сва питања у вези финансија за месну заједницу и предлаже Савету доношење одговарајућих одлука у овој области.

Члан 34.

Савет може да формира и друга стална и помоћна тела.

Члан 35.

Рад савета регулише се пословником о раду Савета месне заједнице.

Секретар месне заједнице**Члан 35.**

Послове секретара обавља шеф месне канцеларије који је радник Општинске правне Ковин који се решењем распоређује на наведено радно место.

Члан 37.

Шеф месне канцеларије обавља следеће послове:

1) стара се о примени закона, одлука Скупштине општине, одлука и закључака Општинског већа и одлука савета месне заједнице;

2) обавља административно-техничке послове за месну заједницу (израђује позиве за сазивање седница савета месне заједнице, води записник на седницама савета месне заједнице, израђује одлуке и закључке са сед-

ница савета месне заједнице, припрема појединачне акте које доноси савет месне заједнице или председник савета, стара се о објављивању и достављању општинских и појединачних аката, попуњава финансијске исправе према смерницама одговарајуће службе Општинске управе);

3) ради и друге послове прописане Статутом месне заједнице, одлукама савета месне заједнице, налозима председника савета и у складу са систематизацијом радног места.

IV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 38.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада остварује се објављивањем одређених аката у "Службеном листу општине Ковин", на сајту општине, сајту месне заједнице и истицањем на огласним таблама месне заједнице.

Јавност рада обезбеђује се и информисањем грађана на зборовима грађана у месној заједници, путем средстава јавног информисања, о питањима која су од животног интереса за грађане месне заједнице.

Члан 39.

Предсеник савета месне заједнице прима представнике средстава јавног информисања и износи податке о раду месне заједнице и органа месне заједнице. Предсеник савета може овластити заменика председника савета или некога од чланова савета да даје информације о раду месне заједнице.

V ПИТАЊА О КОЈИМА ГРАЂАНИ ОДЛУЧУЈУ ЛИЧНИМ ИЗЈАШЊАВАЊЕМ И НАЧИН ЛИЧНОГ ИЗЈАШЊАВАЊА

Члан 40.

Грађани месне заједнице, осим посредног одлучивања о својим заједничким проблемима, преко својих представника у органима Месне заједнице, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем: референдума, грађанском иницијативом и збором грађана.

Члан 41.

РЕФЕРЕНДУМ

Референдумом се грађани Месне заједнице непосредно изјашњавају и одлучују о појединим питањима која су одређена Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Право изјашњавања на референдуму имају грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Нико не може позвати на одговорност грађанина због изјашњавања на референдуму.

Члан 42.

Средства потребна за спровођење референдума обезбеђује Општина када се референдум организује ради изјашњавања грађана о питањима из надлежности Општине.

Средства за спровођење референдума организовног по питањима од интереса за месну заједницу обезбеђује месна заједница.

Члан 43.

Одлука донета на референдуму је обавезна. Акт донет на референдуму сматра се донетим на дан доношења решења скупштине општине Ковин о давању сагласности на статут Месне заједнице.

Члан 44.

Питања на којима су се грађани негативно изјаснили на референдуму, не могу се поново изнети на референдуму пре истека три месеца.

Члан 45.

Спровођењем референдума руководи комисија за спровођење референдума. Комисију образује орган који је донео одлуку о расписивању референдума и одређује њене задатке. Комисија броји три члана и три заменика.

Комисија за спровођење референдума обавља техничке припреме, одређује гласачка места, одређује време гласања, утврђује и оглашава резултате и врши друге послове у складу са одлуком органа који је донео одлуку о расписивању референдума.

Комисија за спровођење референдума непосредно руководи гласањем на гласачким местима и обезбеђује правилност и тајност гласања.

Члан 46.

Одлучивање на референдуму врши се тајним гласањем гласачким листићима.

Одлуком о спровођењу референдума утврђује се време одржавање референдума. Питање на гласачком листићу формулише се тако да на одређено питање одговара „ЗА“ или „Против“.

Гласање се врши заокруживањем „ЗА“ или „Против“

Члан 47.

Сваки грађанин има право да у року од 24 сата поднесе приговор Комисији за спровођење референдума ако сматра да су учињене неправилности у спровођењу референдума.

О приговору одлучује Комисија, а ако се приговор односи на рад Комисије онда о приговору одлучује Општинска изборна комисија.

Уколико се приговор усвоји, изјашњавање се на одређеном гласачком месту понавља у року који одреди Комисија односно орган који је донео одлуку о расписивању референдума.

Грађанска иницијатива

Члан 48.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење аката којима ће се уредити одређено питање из изворног делокруга Месне заједнице, промену Статута Месне заједнице или других аката и расписивање Референдума у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

О предлогу из става 1. овог члана Савет је дужан да одржи расправу и да достави образложен одговор (Одлуку) грађанима у року од 60 (шездесет) дана по пријему предлога.

Члан 49.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10%

грађана који имају бирачко право и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Збор грађана

Члан 50.

Збор грађана чине пунолетни грађани са пребивалиштем у Месној заједници који имају бирачко право.

Збор грађана се може сазвати за територију целе Месне заједнице или само за један њен део у складу са Законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом Месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине као и из делокруга рада Месне заједнице.

Збор грађана сазива и њиме председава искључиво председник Савета Месне заједнице, најмање 8 дана пре дана његовог одржавања.

Члан 51.

Да би Збор грађана могао пуноважно да ради потребно је да њему присуствује најмање 10% грађана бирача са подручја Месне заједнице.

Збор грађана јавним гласањем, већином гласова присутних грађана - бирача са подручја Месне заједнице, усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежном органу Месне заједнице или општине.

Ако су захтеви и предлози упућени органу Месне заједнице, исти је дужан да их у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема размотри и да о њима заузме став, донесе одговарајућу одлуку или меру, те да о томе обавести грађане.

VI СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 52.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација, поклона, задужбина и др.

Месна заједница користи средства из става 1. овог члана у складу са финансијским

планом на који сагласност даје Председник општине, а по прибављеном мишљењу одељења надлежног за послове финансија.

О коришћењу средстава којима располаже месна заједница одлучује савет месне заједнице и председник савета месне заједнице у границама овлашћења која су прописана статутом месне заједнице.

Грађани месне заједнице имају право да буду информисани о трошењу средстава самодоприноса.

Члан 53.

Општинско веће општине Ковин разматра извештај о коришћењу буџетских средстава месне заједнице најмање једном годишње.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врши буџетски инспектор и остали органи утврђени законом.

VII САДРЖИНА И НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДОНОШЕЊА ПРОГРАМА И ПЛАНОВА РАД И РАЗВОЈА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 54.

Месна заједница доноси средњерочни план уређења у складу са општинским планом, као и годишњим планом уређења месне заједнице.

Годишњи план се доноси на основу процене могућности и планираних средстава.

Средњерочне и годишње планове доноси Савет.

Члан 55.

Месна заједница по потреби доноси и друге програме неопходне за извршавање средњерочног и годишњег плана уређења месне заједнице.

Члан 56.

Извештај о остваривању средњерочног и годишњег планова уређења насеља разматра и усваја Савет.

VIII ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЕНА СТАТУТА И ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И СПРОВОЂЕЊА ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.

Члан 57.

Предлог за промену Статута месне заједнице може поднети:

- Савет месне заједнице,
- Поједини члан Савета месне заједнице,
- Скупштина општине Ковин или њени органи.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет Месне заједнице већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 58.

Ако прихвати предлог за промену Статута, Савет формира комисију за израду нацрта Статута. Комисија броји пет чланова. За председника комисије бира се члан Савета. Један члан комисије бира се као представник СО Ковин, на предлог скупштине општине или Општинског Већа.

Члан 59.

Акт о промени Статута доноси Савет већином од укупног броја чланова.

Члан 60.

Други општи акти месне заједнице су:

- Пословници,
- Одлуке,
- Закључци,
- Препоруке,
- Правилници.

Члан 61.

Органи Месне заједнице у складу са надлежностима одређеним Статутом доносе и следећа акта: одлуке, закључке, правилник, пословник, препоруке и мишљења.

Одлуком се нормативно, на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду органа Месне заједнице или решава појединачно питање или ствар из надлежности органа.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања органа Месне заједнице.

Пословником се регулише поступак рада и одлучивања у Месној заједници.

Препоруком се препоручује органу или телу у оквиру Месне заједнице или Скупштине општине у чијој је надлежности решавање одређеног питања или области да наведено питање реше или уреде на одређени начин.

Мишљењем се изражава став органа Месне заједнице према одређеном питању или области.

IX МИРОВНА ВЕЋА

Члан 62.

У месној заједници могу се организовати мировна већа за решавање међусобних спорова грађана. Начин конституисања и начин рада мировних већа утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по ком се доноси Статут.

Члан 64.

Статут месне заједнице ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице, а примењиваће се наредног дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

Члан 65.

За све што није уређено овим Статутом сходно се примењују одредбе: Закона о локалној самоуправи, Одлуке о месним заједницама и Статута општине Ковин.

Члан 66.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Мало Баваниште број 2/2014 год. који је усвојио Савет МЗ Мало Баваниште 03.01.2014. год., а СО Ковин дала сагласност 26. фебруара 2014. године под бројем: 110-1/2014-I («Сл. лист општине Ковин», број: број 3/2014).

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Дана : **01.02.2017.**

Број: **8/2017**

АКТА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН

45.

На основу члана 177.став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/2016)

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 16.01.2017. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ У ОПШТИНИ КОВИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Пословника

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон) организација и начин рада Жалбене комисије у општини Ковин (у даљем тексту: Комисија).

Сходна примена прописа

Члан 2.

Комисија у свом раду поступа у складу са правилима струке и професионалне етике и своје одлуке доноси на основу закона, подзаконских прописа и аката о раду Општинске управе Ковин, а на начин и у поступку утврђеним овим Пословником.

Седиште Комисије

Члан 3.

Седиште Комисије је у Ковину, улица ЈНА број 5.

Печат комисије

Члан 4.

Комисија има свој печат.
Печат је округлог облика, пречника 45мм, са грбом Републике Србије у средини.
Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије и то:

- у спољном кругу назив: Република Србија
- у првом следећем унутрашњем кругу назив: Аутономна Покрајина Војводина
- у следећем унутрашњем кругу: Општина Ковин
- у следећем унутрашњем кругу: Жалбена комисија
- и последњем кругу исписује се седиште: Ковин

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом, и на језику и писму мађарске и румунске народности.

Надлежност Комисије

Члан 5.

Комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

II СASTAV ИОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 6.

Комисију чини три члана, укључујући председника Комисије, које именује Општинско веће општине Ковин (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 7.

Комисија одлучује о питањима из своје надлежности на седници Комисије.

Седницу Комисије чине председник и сви чланови Комисије.

За пуноважно одлучивање на седници Комисије потребно је присуство већине чланова, укључујући и председника.

Члан 8.

Комисија је самостална у свом раду.

Члан 9.

Комисија утврђује распоред рада у складу са потребама посла.

Стручни, административни и технички послови

Члан 10.

Стручне, административне и техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за послове органа општине и заједничке послове.

Послови из става 1. овог члана обухватају: пријем жалби и других поднесака, вођење предмета Комисије, оснивање и предају предмета у рад, позивање за усмену расправу, састављање записника, припрему предлога одлука и других поднесака, отпремање поднесака и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се председник Комисије.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 11.

Председник Комисије:

- представља и руководи радом Комисије;
- организује и надзире рад Комисије;
- председава седницом Комисије;
- одлучује о изузећу члана Комисије;
- одговара за законит и благовремен рад Комисије,
- припрема извештај о раду Комисије и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Кад је председник Комисије одсутан или спречен да врши дужност, замењује га члан Комисије кога он овласти.

Чланови Комисије

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу.
- да редовно присуствују седницама Комисије
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком

предлогу о коме се одлучује на седници -да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Извештај о раду

Члан 13.

Комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу и то до 31. марта текуће године за претходну годину.

Изузеће члана жалбене комисије

Члан 14.

Председник или члан Комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана Комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника Комисије доноси Општинско веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Престанак дужности члана жалбене комисије

Члан 15.

Члану Комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Разлози за разрешење

Члан 16.

Члан Комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у жалбеној комисији.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

IV НАЧИН РАДА

Сазивање седнице

Члан 17.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Седница Комисије се сазива по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 2. овог члана, а материјали се могу доставити члановима и пред почетак седнице.

Позив садржи редни број седнице, дан, време, место њеног одржавања и предлог дневног реда.

Уз позив члановима се доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи члан Комисије.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев члана Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Ток седнице

Члан 18.

Пошто председник отвори седницу, утврђује се њен дневни ред.

Сваки члан може да предложи измене или допуне дневног реда.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Предложени дневни ред може да се допуни ако су разлози за то настали пошто је седница већ била сазвана и ако су чланови упознати сматеријалом који је с тим у вези.

Изузетно, председник може да предложи измене или допуне дневног реда до краја седнице.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Пошто се утврди дневни ред седнице усваја се записник спреходне седнице.

Члан може да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на самој седници.

О примедбама одлучује Комисија закључком.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Одлучивање

Члан 20.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући предлог ставља на гласање.

Гласање се врши појединачним изјашњавањем „за“ и „против“ предлога.

Ако је дато више предлога за одлучивање, прво се гласа о предлогу известиоца, а ако се тај предлог не усвоји, гласи се о осталим предлозима, редоследом којим су поднети.

Записник

Члан 21.

О свакој седници Комисије води се записник.

У записнику се уписује: редни број и датум седнице, ко је председавао седници, време почетка и завршетка седнице, дневни ред седнице и одлуке о свакој тачки дневног реда.

Записник потписују председавајући седнице и члан Комисије односно овлашћено лице из Општинске управе које води записник.

Рок за одлучивање о жалби

Члан 22.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Право на управни спор

Члан 23.

Против одлуке Комисије може се покренути управни спор.

Разгледање списка предмета

Члан 24.

Председник Комисије даје сагласност странци за разгледање, преписивање и фотокопирање списка и даје странци и сваком трећем лицу који учини вероватним свој правни интерес обавештење о току поступка.

Комисија доноси закључак којим се одбија захтев за разгледање, преписивање и фотокопирање списка или одбија захтев за давање обавештења о току поступка.

Потписивање одлука и других аката

Члан 25.

Председник комисије потписује акте донете на седници Комисије.

Достављање аката

Члан 26.

Комисија своје Одлуке донете по жалби, по правилу, шаље првостепеном органу са списима предмета који их доставља странкама.

Комисија може доставити своју одлуку странкама ако разлози хитности или благовремености то захтевају.

Објављивање информација о раду Комисије на интернету

Члан 27.

Комисија на званичној општинској интернет презентацији објављује своје опште акте као и мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања Комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Чланови Комисије су дужни да сва мишљења, у складу са прописом о заштити података о личности доставе организационој јединици Општинске управе надлежној за одржавање и ажурирање интернет презентације јединице локалне самоуправе и службенику за послове управљања људским ресурсима.

Накнада за рад

Члан 28.

Чланови Комисије имају право на накнаду за рад

О висини накнаде из става 1. овог члана, одлучује Општинско веће.

ВИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 29.

Право предлагања измена о допуна Пословника има сваки члан Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

ВИЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим Пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком, у складу са законом и овим Пословником.

Ступање на снагу и објављивање

Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“ и на интернет презентацији општине Ковин.

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 02-2/2017-I од 16. јануара 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Душан Иванчевић, дипломирани правник

АКТА КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

46.

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Сл.гласник РС", бр. 51/2009 и 99/2011- др.закон), члана 7. став 3. алинеја 1. Одлуке о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења (Сл. лист општине Ковин", бр. 5/2016) и тачке II став 1. алинеја 2. Решења о образовању Комисије за расподелу средстава удружењима ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2015),

**КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЕЛУ
СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА**, на седници одржаној дана 12.01.2017. године, донела је

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И ФИНАНСИРАЈУ СЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин и критеријуми за избор програма од јавног интереса (у даљем тексту: програми) које реализују удружења грађана а који се финансирају из буџета општине Ковин, поступак спровођења јавног конкурса за избор програма удружења, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран из средстава буџета општине Ковин.

Члан 2.

Комисија ради на седницама и одлучује консензусом, а радом Комисије руководи председник Комисије.

О седницама Комисије води се записник који се на крају рада потписује, архивира и чува у финансијској документацији Општинске управе.

Члан 3.

Комисија обавља следеће послове:

1. доноси Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин за 2017. годину;

2. припрема јавни позив за избор програма које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин;

3. израђује конкурсну документацију

4. јавни позив објављује на сајту општине и у средствима јавног информисања;

5. разматра пријаве на конкурс;

6. врши рангирање програма и пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање;

7. припрема предлог одлуке о расподели средстава за финансирање или суфинансирање програма коју доноси Општинско веће општине Ковин;

8. припрема извештаје о реализацији програма и пројеката и о финансијском утрошку средстава на крају године;

9. врши и друге послове у складу са Одлуком о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења.

Члан 4.

Под програмима и пројектима из члана 1. ове Одлуке сматрају се програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно-расељених лица и избеглица, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, родне равноправности, задовољења потреба младих, образовања, науке, културе, туризма, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, развоја предузетништва, борбе против корупције, као и хуманитарни и други програми којима се задовољавају јавне потребе. Програмима и пројектима може бити предвиђена организација манифестација од значаја за општину Ковин.

Члан 5.

Висина средстава за финансирање програма из члана 4. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Ковин.

Неће се финансирати или суфинансирати учешће на семинарима, плате запослених, дневнице као и иницијативе које доносе профит удружењима.

Путни трошкови могу бити финансирани до 25% од укупно одобрених

средстава удружењу, а трошкови репрезентације, односно угоститељских услуга до 35% укупно одобрених средстава.

Члан 6.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да су основана у складу са важећим прописима којима је уређено оснивање удружења, невладиних организација и других субјеката који се баве делатношћу из члана 4. ове Одлуке;

- да је седиште удружења на територији општине Ковин или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Ковин;

- да удружења имају усвојен годишњи план рада који обухвата програме и активности у областима које су од јавног интереса;

- да деловање удружења није политичке природе.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Ковин.

Члан 7.

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

- располажу капацитетима за реализацију програма или пројеката;

- своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника;

- имају висок степен успешности у реализовању програма и пројеката;

- своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу.

Члан 8.

Средства из члана 5. овог Правилника се додељују на основу Јавног конкурса.

Општинско веће расписује Јавни конкурс, а Комисија спроводи поступак.

Члан 9.

Јавни конкурс мора да садржи:

- предмет Јавног конкурса,

- намену и износ средстава за који се конкурс спроводи,
- датум почетка и завршетка конкурса,
- могуће учеснике на конкурс (ко може аплицирати),
- посебни захтеви (услови) и ограничења,
- критеријуми за доделу средстава,
- рок за пријављивање на конкурс,
- начин објављивања конкурса,
- потребну документацију која се подноси уз пријаву и
- адреса на коју се достављају пријаве.

Члан 10.

Пријава на конкурс за избор програма удружења која се финансирају из буџета општине Ковин подноси се Комисији за расподелу средстава удружењима, на обрасцу "Пријава на конкурс".

Образац пријаве на конкурс преузима се у Општинској управи Ковин, у канцеларији Групе за локално-економски развој или са сајта општине Ковин.

Члан 11.

Подносиоци пријава на јавни конкурс дужни су да поднесу:

- Образац за писање предлога пројекта – Прилог 1;
- Финансијски план за 2017. годину са структуром средстава – Прилог 2;
- Образац наративног буџета за програме/пројекте удружења – Прилог 3;
- Оригинал изјаву овлашћеног лица удружења, дату под материјалном и кривичном одговорношћу да ће се средства трошити наменски, потписану и оверену печатом – Прилог 4,
- Статут удружења,
- План и програм рада за 2017. годину и
- Референце и друге публикације о активностима удружења уколико имају;

Члан 12.

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Ковин, или препорученом пошљом са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Ковин - Комисији за расподелу средстава удружењима, Улица ЈНА бр. 5, 26220 Ковин" и навођењем речи "НЕ ОТВАРАТИ ДО САСТАНКА КОМИСИЈЕ".

Приликом отварања пријава, Комисија води записник о отварању пријава, након чега се приступа разматрању истих.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати, а исте ће бити враћене подносиоцу.

Члан 13.

Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта и усклађеност са јавним позивом;
2. остварени резултати удружења, односно невладине организације у претходним годинама;
3. допринос развоју локалне демократије и локалних акционох планова;
4. подстицање економског развоја на територији општине Ковин;
5. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.
6. усклађеност Статута удружења са активностима из Програма рада и Финансијског плана за текућу годину.

На основу оцене програма, односно пројеката, Комисија сачињава извештај и утврђује Предлог одлуке о избору програма који ће се финансирати, са навођењем износа новчаних средстава који би био додељен одређеном удружењу.

Извештај, са Предлогом одлуке, доставља се Општинском већу општине Ковин.

На основу Предлога одлуке, Општинско веће доноси Одлуку о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Ковин.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. став 4. овог Правилника, Председник општине Ковин закључује појединачне уговоре о

финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Ковин.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује најкасније у року од 30 дана, а уколико се подносилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључивање уговора у року од 30 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројекта.

Члан 15.

Удружења су дужна да средства користе искључиво за намене за која су додељена.

Средства ће се дозначавати кориснику средстава на основу поднетог захтева и пратећих финансијских исправа (профактуре, уговори и др.).

Удружења којима су додељена средства, дужна су да у року од 15 дана по завршетку програма или пројекта доставе извештај о реализацији програма или пројекта комисији за реализацију средстава удружењима.

Корисник који није доставио извештај из става 2. овог члана, губи право учешћа на наредном конкурсном.

Уколико се утврди да изабрани корисници добијена средства нису наменски утрошили, дужни су да добијена средства врате, а у супротном неће бити разматрано њихово учешће на наредном конкурсном. За ненаменски утрошена средства предузеће се Законом предвиђене мере.

Члан 16.

Општина задржава право да не додели сва расположива средства, планирана буџетом за ове намене, као и да захтева анексирање закљученог уговора, уколико се утврди да поједине буџетске ставке програма рада/пројекта не одговарају реалним потребама, уколико се утврди да удружење не остварује планиране резултате или не спроводи планиране активности, у случају

ванредних околности, као и у случају евентуалних потешкоћа у реализацији буџета општине Ковин.

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Правилником, изворно се примењују одредбе Одлуке о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења ("Сл. лист општине Ковин", бр. 5/2016) и Решења о образовању Комисије за расподелу средстава удружењима ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2015).

Члан 18.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин број: 016-10/2016-III од 31.03.2016. године.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА Број: 016-1/2017-III од 12.01.2017. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Радиша Антонијевић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН			
1.	Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину..... 1	13.	Решење о давању сагласности на Статут установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин..... 199
2.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Ковин за 2016. годину..... 169	14.	Решење о давању сагласности на Статут Прве Месне заједнице Ковин 200
3.	Одлука о измени Одлуке о снабдевању водом за пиће 169	15.	Решење о давању сагласности на Статут Друге Месне заједнице Ковин..... 200
4.	Одлука о изменама Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији општине Ковин 169	16.	Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице Баваниште 200
5.	Одлука о измени Одлуке о одређивању локација за одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Ковин ... 170	17.	Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице Гај 201
6.	Одлука о изменама Одлуке о управљању јавним паркиралиштима 170	18.	Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице Делиблато 201
7.	Одлука о измени Програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на јавном грађевинском земљишту на територији општине Ковин 171	19.	Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице Дубовац 201
8.	Одлука о измени и допуни Одлуке о усклађивању новчаних казни за прекршаје у одлукама из области комуналних делатности..... 172	20.	Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице Мраморак 202
9.	Одлука о додељивању посебних права ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, чији је оснивач општина Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује 197	21.	Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице Плочица..... 202
10.	Решење о престанку мандата одборнику Ани Новковић 197	22.	Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице Скореновац; 202
11.	Решење о разрешењу и именовању заменика члана Изборне комисије у сталном саставу 198	23.	Решење о давању сагласности на Статут Месне заједнице Мало Баваниште..... 203
12.	Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин..... 199	АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН	
		24.	Одлука о избору најповољнијег понуђача за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин – парцеле бр. 991/1 и 992/3 К.О. Ковин 203
		25.	Одлука о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин за 2017. годину 205
		26.	Одлука о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2017. години 207

27. Одлука о избору најповољнијег понуђача за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин – парцеле бр. 1319/14 и 1319/15 К.О. Дубовац 208
28. Програм мера за расподелу средстава остварених по основу накнаде за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса за 2017. годину.. 209
29. Решење о образовању Радне групе за преговоре у поступку закључивања колективног уговора у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин 211
30. Решење о измени Решења о образовању Комисије за спровођење поступка расподеле средстава црквама и верским заједницама из буџета општине Ковин . 211
31. Решење о измени Решења о образовању Комисије за расподелу средстава удружењима..... 212
32. Решење о образовању Комисије за расподелу средстава удружењима 212
33. Решење о допуни Решења о давању сагласности на промену цена комуналних услуга ЈП „Ковински комуналац“ Ковин..... 213

ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

34. Статут Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин; 220

АКТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

35. Статут Прве Месне заједнице Ковин 229
36. Статут Друге Месне заједнице Ковин... 238
37. Статут Месне заједнице Баваниште 247
38. Статут Месне заједнице Гај 256
39. Статут Месне заједнице Делиблато 265
40. Статут Месне заједнице Дубовац 274
41. Статут Месне заједнице Мраморак 283
42. Статут Месне заједнице Плочица..... 293
43. Статут Месне заједнице Скореновац 302

44. Статут Месне заједнице Мало Баваниште.. 311

АКТА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН

45. Пословник о раду Жалбене комисије у општини Ковин 320

АКТА КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

46. Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин 324

