

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XIX БРОЈ 1

КОВИН, 12. ФЕБРУАР 2021. ГОДИНЕ

### АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

#### 1.

На основу члана 18 став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) и члана 56. став 1. тачка б) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и бр. 10/2019-исправка),

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КО-  
ВИН**, дана 11.01.2021.године, донео је

#### О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду интерне ревизије општине Ковин за 2020.годину

##### Члан 1.

Усваја се Извештај о раду интерне ревизије општине Ковин за 2020.годину.

##### Члан 2.

Извештај о раду интерне ревизије општине Ковин за 2020.годину саставни је део ове Одлуке.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 47-2/2021-II од 11. јануара 2021.  
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

На основу члана 18. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013),

**ИНТЕРНИ РЕВИЗОР**, дана 11.01.2021. године, сачинио је

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2020.ГОДИНУ

#### 1. ОПШТИ ДЕО

##### 1.1. ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА

Општина Ковин, као корисник јавних средстава, врши надлежности локалне самоуправе, као и надлежности и послове државне управе који су јој поверени законом.

Директни корисници средстава буџета општине Ковин су: Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће, Општинска управа и Правобранилаштво општине Ковин.

Индиректни буџетски корисници су: Установа културних делатности „Центар за културу“ Ковин, Предшколска установа „Наша радост“ Ковин, Библиотека „Вук Караџић“ Ковин, Туристичка организација општине Ковин, Установа „Установа за спорт“ Ковин, 10 месних заједница, Дом културе „Баваниште“ и Дом културе „Гај“.

Поред директних и индиректних корисника средстава из буџета општине Ковин, субјекти ревизије су и: јавна предузећа чији је оснивач општина Ковин, основне и средње школе за које се обезбеђују средства у буџету општине Ковин, правна лица над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода

и субјекти којима се директно или индиректно дозначавају средства из буџета за одређену намену.

Чланом 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) утврђене су и дефинисане активности и улога интерне ревизије.

Начини успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава регулисани су чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013).

Интерна ревизија општине Ковин основана је на основу Одлуке о оснивању интерне ревизије општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр.15/2016), коју је донео Председник општине Ковин. Даном ступању на снагу ове Одлуке престала је да важи Одлука о оснивању интерне ревизије општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 4/2015).

## **1.2. ОБУКА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА У 2020.ГОДИНИ**

Чланом 21. ставовима 2. и 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору предвиђено је да обуку за стицање знања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору спроводи Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Чланом 21. ставом 8. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописано је да су овлашћени интерни ревизори у јавном сектору дужни да, у циљу одржавања и усавршавања нивоа професионалног знања, похађају обуку за стручно усавршавање.

Од 1. јануара 2020.године примењују се одредбе Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном

сектору („Сл. гласник РС“,бр. 15/2019). Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору прописују се подручја и облици стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору и критеријуми за признавање стручног усавршавања.

Дана 15.11.2019.године, у складу са чланом 17. ставом 1. тачком 5) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је израдио План стручног усавршавања интерног ревизора општине Ковин у 2020.години бр. 151-2/2019-П. Измена Плана стручног усавршавања интерног ревизора општине Ковин у 2020.години бр.151-3/2020-И урађена је дана 11.05.2020.године.

У циљу унапређења и усавршавања интерни ревизор је у извештајном периоду похађао, у складу са Планом стручног усавршавања интерног ревизора општине Ковин у 2020.години, следеће обуке:

1. Семинар „Основи ИТ/ИС за интерне ревизоре“, одржан дана 12. и 13. марта 2020. године, у организацији Удружења интерних ревизора Србије;
2. Вебинар „Превазилажење стреса“, одржан дана 14.априла 2020.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
3. Вебинар „Безбедност и здравље на раду“, одржан дана 21.априла 2020.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
4. Вебинар „Инструменти за претприступну помоћ Европске уније“, одржан дана 27. априла 2020.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
5. Вебинар „Агилно претраживање интернета“, одржан дана 15.маја 2020.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
6. Онлајн обуке: „Пословна и језичка комуникација“, „Примена споразума о стабилизацији и придруживању“ и „Општи управни поступак“ у организацији Националне академије за јавну управу;
7. Онлајн саветовање „Контрола корисника јавних средстава-Државна ревизорска институција-досадашња искуства у извршеним ревизијама“, одржано дана 12.јуна

2020. године, у организацији Института за економију и право;
8. Вебинар „Спровођење интерне ревизије у контексту ИПА“, одржан дана 16. јула 2020. године, у организацији Националне академије за јавну управу;
  9. Вебинар „Ревизија успешности пословања у јавном сектору“, одржан дана 10. новембра 2020. године, у организацији Министарства финансија Републике Србије и програма Уједињених нација за развој

## 2. ПОСЕБАН ДЕО

### 2.1. ИЗВРШЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У 2020.ГОДИНИ

На основу члана 23. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерна ревизија се обавља према стратешком плану, годишњем плану и плану појединачне ревизије. Стратешки план се доноси до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије до краја текуће године за наредну годину.

На предлог интерног ревизора Председник општине Ковин је, дана 14.11.2019. године, одобрио Стратешки план рада интерне ревизије општине Ковин за период 2020-2022.године бр. 47-17/2019-П.

На предлог интерног ревизора Председник општине Ковин је, дана 14.11.2019. године, одобрио Годишњи план рада интерне ревизије општине Ковин за 2020.годину бр. 47-18/2019-П. Измена годишњег плана рада интерне ревизије општине Ковин бр. 47-11/2020-I донета је дана 17.03.2020.године.

Годишњим планом интерне ревизије општине Ковин за 2020. годину планиране су следеће ревизије:

1. Ревизија система пописа у Општинској управи;
2. Ревизија система припреме, планирања и извршења финансијског плана у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ Ковин;

3. Ревизија система финансијског управљања и контроле у „Установи за спорт“ Ковин;
4. Саветодавна ревизија система финансијског управљања и контроле у Првој месној заједници Ковин;
5. Праћење и реализација датих препорука (Туристичка организација општине Ковин, Предшколска установа „Наша радост“ Ковин).

Интерни ревизор је извршио ревизије у складу са Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2020. годину. За сваку извршену ревизију сачињени су нацрт извештаја и коначан извештај и достављени руководству субјеката ревизије и Председнику општине Ковин, односно председнику Привременог органа општине Ковин.

### 2.2. ИЗВЕШТАВАЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

У складу са чланом 30. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је у обавези да у року од 15 дана, по истеку остављеног рока за приговор, састави коначан извештај о извршеној ревизији и достави га руководиоцу субјекта ревизије и руководиоцу корисника јавних средстава.

Интерни ревизор је саставио и доставио руководиоцима субјеката ревизије и Председнику општине Ковин, односно председнику Привременог органа општине Ковин следеће извештаје:

1. Извештај о извршеној ревизији система пописа у Општинској управи Ковин 47-1/2020-II од 10.02.2020.године;
2. Извештај о извршеној ревизији подсистема припреме, планирања и извршења финансијског плана у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ Ковин бр.47-5/2020-I од 19.03.2020.године;
3. Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у „Установи за спорт“ Ковин бр.47-12/2020-I од 27.04.2020.године;
4. Извештај о накнадно извршеној ревизији у Туристичкој организацији општине Ковин бр.47-13/2020-I од 05.06.2020.године;

5. Извештај о извршеној саветодавној ревизији система финансијског управљања и контроле у Првој месној заједници Ковин бр. 47-14/2020-I од 20.07.2020.године;
6. Извештај о накнадно извршеној ревизији у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин бр.47-19/2020-II од 09.11.2020. године.

Претходно наведеним субјектима ревизије укупно је дато 42 препоруке и то: Општинској управи Ковин 15 препорука, Основној школи „Јован Јовановић Змај“ Ковин 8 препорука, Установи „Установа за спорт“ Ковин 7 препорука, Туристичкој организацији општине Ковин 3 препоруке, Предшколској установи „Наша радост“ Ковин 9 препорука. У Првој месној заједници Ковин извршена је саветодавна ревизија па је у складу са тим дато 7 савета за успостављање система финансијског управљања и контроле.

Одговорна лица субјеката ревизије су током 2020. године, у складу са чланом 31. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, доставила извештаје о извршењу препорука.

## 2.

На основу члана 56. став 1 тачка 19. Статута Општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, број 1/2019 и 10/2019-исправка) а у складу Законом о рачуноводству и ревизији („Сл.гласник РС“ број 73/19), Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“ број 89/2020), Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини („Службени гласник РС“ број 70/2014, 19/2015,83/2015 и 13/2017) и одредбама члана 24. до 31. Правилника о организацији буџетског рачуноводства („Сл. лист општине Ковин“ број 14/2013),

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 10.02.2021. године, донео је

### **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И РОКОВИМА ВРШЕЊА ПОПИСА И УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ СТАЊА СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ ОПШТИНЕ КОВИН И ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем општине Ковин и директних корисника буџета општине Ковин (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза општине Ковин и директних корисника Буџета општине Ковин (у даљем тексту: попис), и усклађивања књиговодственог са стварним стањем које се утврђује пописом.

Интерни ревизор је припремио све прописане документе из области интерне ревизије. Активно је учествовао и у припреми документа из области финансијског управљања и контроле.

На основу члана 32. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је у обавези да састави и достави, до 15. марта текуће године за претходну годину, руководиоцу корисника јавних средстава годишњи извештај о активностима интерне ревизије. Руководилац корисника јавних средстава, односно председник општине, доставља на прописаном обрасцу годишњи извештај о раду интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

**ОВЛАШЋЕНИ  
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР**

Слободанка Ковачевић

## Члан 2.

Овим правилником регулише се:

- предмет пописа,
- врсте и рокови пописа,
- формирања комисија за вршење пописа
- припрема пописа, задужење и одговорности учесника у попису
- обављање пописа, усклађивање разлика након пописа и састављање извештаја о попису, доношење решења о резултатима пописа, усаглашавање стања у књиговодству са стањем утврђеним пописом и ликвидација утврђених вишкова и мањкова,
- други послови у вези са пописом.

У смислу Закона о буџетском систему, директни корисници Буџета општине Ковин су:

- Скупштина општине,
- Председник општине
- Општинско веће,
- Општинска управа и
- Правобранилаштво општине Ковин.

## II ПРЕДМЕТ ПОПИСА

## Члан 3.

Предмет пописа су:

- **нефинансијска имовина** -класа 000000 и то: нефинансијска имовина у сталним средствима (некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси, нематеријална имовина) и нефинансијска имовина у залихама (залихе робних резерви, залихе производње, залихе ситног инвентара и потрошног материјала);
- **финансијска имовина** -класа 100000 и то: дугорочна финансијска имовина (дугорочна домаћа финансијска имовина и дугорочна страна финансијска имовина), затим новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, краткорочна потраживања и краткорочни пласмани и активна временска разграничења (разграничени расходи до једне године, обрачунати неплаћени расходи и издаци и остала активна временска разграничења);
- **обавезе** -класа 200000 и то: дугорочне обавезе (домаће дугорочне обавезе, стране дугорочне обавезе), краткорочне обавезе (краткорочне домаће обавезе, краткорочне стране обавезе), обавезе по основу осталих расхода изузев расхода за запослене, обавезе из пословања (примљени аванси, депозити и кауције, добављачи у земљи и иностранству, издати чекови, менице и обвезнице, и остале обавезе), и пасивна временска разграничења (разграничени приходи и примања, разграничени плаћени расходи и издаци, обрачунати неплаћени приходи и примања, остала пасивна временска разграничења);
- **ванбилансна евиденција** -део класе 300000-350000 и то ванбилансна актива (аналитичка конта на којима се евидентирају основна средства у закупу, односно туђа опрема узета кроз закључивање уговора о лизингу, затим примљена туђа роба и материјал, туђи грађевински објекти, хартије од вредности ван промета и остала ванбилансна актива); и ванбилансна пасива (аналитичка конта на којима се евидентирају обавезе за основна средства али само оперативни лизинг, односно обавеза за туђу опрему, затим обавезе за примљену туђу робу и материјал, обавезе за хартије од вредности ван промета и остала ванбилансна пасива).

Попис обухвата целокупну имовину и обавезе корисника буџетских средстава, која је евидентирана и у билансној и у ванбилансној евиденцији, без обзира да ли се налазе код Општине Ковин, односно директних корисника Буџета општине Ковин, или су дата другим правним лицима на коришћење, послугу, зајам, чување и друго. Попис обухвата и имовину других правних и физичких лица која се налази код код Општине Ковин, односно директних корисника Буџета општине Ковин.

### III ВРСТЕ И РОКОВИ ПОПИСА

#### Члан 4.

По времену вршења пописа, попис може бити редован и ванредан.

Редован попис врши се на крају пословне године са стањем на дан 31.12. као потпун попис.

Ванредан попис врши се у току пословне године у изузетним случајевима прописаним законом као што су статусне промене и промене облика организовања, о чему одлуку доноси Председник општине Ковин.

Ванредни попис може бити и делимичан, приликом примопредаје дужности лица која рукују материјалним и новчаним средствима и приликом појаве крађе и проневера, настале штете и слично, само за вредности које су предмет примопредаје, крађе, проневере, штете и слично, о чему одлуку доноси Председник општине Ковин, или наредбодавац директног буџетског корисника.

Председник општине Ковин, или наредбодавац буџетског корисника, може у току године, према указаној потреби, формирати комисије за ванредни делимични попис имовине, или ванредни потпуни попис. Ванредни потпуни/делимични попис обавља се исто као и редован потпуни/делимични попис имовине.

### IV НАЧИН И РОКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОПИСА

#### Члан 5.

Да би се попис обавио квалитетно и благовремено неопходно је извршити следеће припреме:

- доношење Одлуке о попису и формирању потребног броја комисија, што је **обавеза наредбодавца директног буџетског корисника, или лица које он овласти,**
- сортирање, сређивање и груписање предмета пописа, издвајање туђе имовине и имовине за отпис и искњижавање, што је **обавеза лица задуженог за предмет пописа,** и
- обезбеђивање материјалних претпоставки за вршење пописа, као што је набавка образаца пописних листа и другог материјала неопходног учесницима у попису, **што је обавеза централне комисије.**

#### Члан 6.

Да би се попис обавио квалитетно и благовремено неопходно је извршити следеће припреме у књиговодству:

- ажурирање пословних књига у финансијском и материјалном књиговодству и књиговодству основних средстава и усклађивање исказаних стања на дан 31.12. године за коју се врши попис, најкасније до 15. јануара наредне године, о чему се саставља и потписује записник о сравњењу,

- ажурирање пословних књига у финансијском и аналитичком књиговодству купаца и добављача и усклађивање исказаних стања на дан 31.12. године за коју се врши попис, најкасније до 15. јануара наредне године, о чему се саставља и потписује записник о сравњењу,

- ажурирање потраживања и обавеза која се воде у Одсеку за ЛПА, а на које се не примењује Закон о пореском поступку и пореској администрацији, најкасније до 15. јануара наредне године,

- обрачун и књижење курсних разлика за сва потраживања и обавезе са валутном клаузулом по средњем курсу Народне банке Србије на дан 31.12. године за коју се врши попис и

- припремање одговарајућих пописних листа са уписаним подацима о номенклатури, називу, врсти, јединици мере предмета пописа, уколико постоје прописани обрасци пописних листа. Подаци из књиговодствених евиденција не могу се дати пре уписивања стварног стања и потписивања пописних листа од стране комисије и рачунополагача.

## V ФОРМИРАЊЕ КОМИСИЈА ЗА ПОПИС И ЊИХОВЕ ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

### Члан 7.

За вршење редовног потпуног пописа имовине, председник општине и/или наредбодавци директних корисника, или лице које они овласте, формирају, најкасније до 25. децембра у години за коју се врши попис, следеће комисије, понаособ за општину Ковин и за сваког директног корисника:

1. комисију за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то: зграда и грађевинских објеката, и природне имовине (земљишта и шуме), и капитала, односно извора ове имовине,
2. комисију за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то опреме, и капитала односно извора ове имовине, и за попис нефинансијске имовине у залихама, и то ауто гума у употреби,
3. комисију за попис дугорочне финансијске имовине (датих кредита), новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности, краткорочних потраживања и пласмана и дугорочних и краткорочних обавеза, обавеза по основу расхода за запослене и осталих расхода из пословања и активних и пасивних временских разграничења.

Председник општине може формирати јединствене комисије за општину и директне буџетске кориснике, с тим да се попис ради одвојено за општину Ковин и за сваког директног корисника.

### Члан 8.

За координацију рада комисија за попис имовине из члана 7. овог Правилника Председник општине Ковин формира Централну комисију за попис имовине најкасније до 25. децембра у години за коју се врши попис.

Председник општине Ковин, на предлог Централне комисије за попис, може ангажовати вештака за процену квалитета и вредности појединих облика имовине и обавеза, уколико процени да постоји потреба за тим.

### Члан 9.

Председник општине Ковин најкасније до 25. децембра у години формира **сталну комисију** која ће у наредној години пописивати и записнички уништавати имовину коју је потребно записнички уништити због неупотребљивости.

### Члан 10.

Актом о образовању комисија из члана 7, члана 8, и члана 9. овог Правилника одређују се председник и три члана комисије и заменици председника и чланова комисија, који ступају на место председника и чланова ако ови буду спречени да раде на попису, из редова запослених у свим директним корисницима буџета, имајући у виду њихову стручност која треба да одговара врсти имовине која се пописује.

Председници и чланови комисије из тачке 1 овог члана не могу бити лица која се задужују за имовину која се пописује и њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине и финансијско књиговодство.

### Члан 11.

Председник општине и/или наредбодавци директних корисника, или лице које они овласте, односно лице које је основало комисије из члана 7, 8, и члана 9. овог Правилника руководи организацијом рада комисија и одговорно је за организацију и правилност вршења пописа.

Комисије из члана 7, члана 9 и члана 10. овог Правилника одговорне су за тачност свих података утврђених бројањем, мерењем или на други одговарајући начин и унетих у пописне листе, а такође и за благовременост вршења пописа и састављања извештаја о попису дела имовине коју су пописивале.

Централна комисија из члана 8. овог Правилника стара се о благовременом извршењу припремних радњи. Такође, централна комисија обједињује планове рада свих комисија. У току пописа, Централна комисија проверава да ли се попис обавља у складу са достављеним плановима, отклања све проблеме у организацији пописа и неправилности у поступку пописа и даје потребна упутства комисијама за попис. Такође, Централна комисија одговорна је за састављање Извештаја о извршеном попису са предлогом одлуке о усвајању пописа и елиминисању нађених разлика и благовремено достављање овог Извештаја Старешини директног корисника и/или Председнику општине, најкасније до 31. јануара у години која следи години за коју се врши попис.

Учешће у раду комисије за попис сматра се извршењем радне обавезе запосленог. Неосновано одбијање учешћа у раду комисије за попис сматраће се повредом радне обавезе.

## **VI ПОСТУПАК И РОКОВИ ПОПИСИВАЊА, САСТАВЉАЊА ИЗВЕШТАЈА О ПОПИСУ И УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ И СТВАРНОГ СТАЊА**

### Члан 12.

Комисије из члана 7. овог Правилника састављају план рада до 30. децембра године за коју се врши попис и достављају га председнику централне комисије. План рада обавезно садржи датум почетка пописа, рок до којег се попис мора обавити, рок за усклађивање књиговодственог и стварног стања, односно вишкова и мањкова и рок за достављање извештаја о попису председнику централне комисије с тим да крајњи рок за обављање свих наведених послова не може бити после 25. јануара године која следи години за коју се врши попис.

### Члан 13.

За време пописа обавезно је присуство одговорног лица задуженог материјалним вредностима које се пописују, или књиговође директног корисника, односно одговорног лица у ЛПА, уколико се ради о попису потраживања и обавеза.

### Члан 14.

Комисије из члана 7. и члана 9. овог Правилника придржавају се поступка при попису који обухвата следеће активности:

- утврђивање стварних количина имовине бројањем, мерењем, проценом или на други одговарајући начин све имовине нађене на лицу места; уписивање нађених количина у пописне листе;
- имовина за коју нису унети подаци о номенклатури, називу, врсти и јединици мере, а нађена је на месту пописа, дописује се у пописну листу;
- евидентира оштећену имовину са уоченим примедбама;
- уписивање у пописне листе промена насталих од дана вршења пописа до 31.12., односно свођење на стање 31.12. године за коју се врши попис;
- уношење књиговодственог природног стања у пописне листе, утврђивање природних разлика између књиговодственог и стварног стања;
- доставља посебне пописне листе за имовину других правних субјеката на основу веродостојне документације;
- узимање изјаве одговорних лица која рукују имовином о самом поступку пописа и нађеним вишковима и мањковима;
- уношење цена имовине и вредносно обрачунавање, у сарадњи са финансијским, односно аналитичким књиговодством; пописне листе са исказаним вредностима потписују чланови Комисије и рачунопологач;
- састављање извештаја о попису са утврђивањем нађених разлика између књиговодственог и стварног стања, што је обавеза председника комисије;
- пописивање опреме дате на коришћење, природне имовине, нефинансијске имовине у припреми и аванса за нефинансијску имовину, сопствених извора сталне имовине и дугорочних обавеза, краткорочних потраживања и пласмана и краткорочних обавеза, обавеза по основу расхода за запослене и осталих расхода из пословања и активних и пасивних временских



разграничења врши се на основу веродостојне књиговодствене документације, о чему се саставља **извештај са утврђеним разликама и предлогом за директан односно индиректан отпис потраживања и обавеза;**

- попис готовинских еквивалената и готовине у благајни, хартија од вредности и сталних средстава плаћања које се врши бројањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у посебне пописне листе, готовина и хартије од вредности које се налазе на динарским и девизним рачунима, рачунима буџета и трезора као и на рачунима посебних намена пописују се на основу извода са стањем тих средстава на дан 31.децембра године за коју се врши попис; и
- достављање комплетног пописног материјала – односно попуњених и потписаних пописних листа (натуралног пописа и вредносно обрачунатих) и извештаја о попису - председнику централне комисије.

#### Члан 15.

Пописна комисија у **посебне пописне листе** уноси податке о извршеном попису за следећу имовину и обавезе:

- неупотребљиву имовину чија вредност је умањена због оштећења, неисправности, застарелости и сл. и за њу се предлаже расхоровање;
- имовину других правних лица, предузетника или физичких лица која се уноси у посебне пописне листе по власницима;
- имовину која се на дан пописа није налазила код корисника буџетских средстава, а налази се на коришћењу код других правних лица, за коју до дана завршетка пописа нису примљене пописне листе од правног лица код кога се та имовина налази;
- финансијске пласмане, потраживања и обавезе за које не постоји уредна документација, односно која су сумњива, спорна и застарела;
- ванбилансну активу и пасиву.

#### Члан 16.

Након примања пописног материјала од Комисија из члана 7. овог Правилника, Централна комисија врши контролу унетих података и потписа чланова комисија и рачунопологача, пописне листе са извештајима комисија и предлозима одлука пакује за буџет и сваког директног корисника посебно. На основу извештаја комисија, централна комисија саставља, обједињени Извештај о извршеном попису са предлогом одлуке о усвајању пописа и елиминисању нађених разлика, и доставља их Старешини директног корисника и/или Председнику општине, најкасније до 31. јануара у години која следи години за коју се врши попис.

#### Члан 17.

Старешина директног корисника разматра Извештај о попису и доноси одговарајућу одлуку о усвајању извештаја о попису и утврђеним вишковима, мањковима и расхоровању имовине. Одлука садржи: поступак са утврђеним вишковима и мањковима, расхоровање имовине која је неупотребљива, отпис потраживања и обавеза, поступак са сумњивим, спорним и застарелим потраживањима и обавезама, пореске обавезе у вези са вишковима, мањковима, расхоровом или отписом, одговорност и обавезе запослених којима су мањкови стављени на терет и др. Чињеницама везаним за попис.

Утврђени вишкови и мањкови не могу се међусобно пребијати.

#### Члан 18.

**Попис КЛАСЕ „0“ - нефинансијска имовина** врши се према аналитичким рачунима како се воде у књиговодству, и подразумева :

- попис некретнина и опреме, група 011: зграде и грађевински објекти и опрема
- попис култивисане имовине, група 012: основно стадо и вишегодишњи засади,
- попис драгоцености, група 013,
- попис природне имовине, група 014: земљишта, подземна блага и шуме и воде,
- попис нефинансијске имовине у припреми и аванса за нефинансијску имовину, група 015, и

- попис нематеријалне имовине, група 016: компјутерски софтвери, књижевна и уметничка дела, патенти, goodwill и
- попис нефинансијске имовине у залихама, група 020.

#### Члан 19.

Приликом пописа имовине из члана 18 став 1. алинеја 1 – зграде и грађевински објекти и опрема, пописује се имовина која се сматра основним средством, сходно Правилнику о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације. Приликом пописа ове имовине, комисија треба да утврди да ли је било додатних улагања на постојећој имовини, односно да ли је вршена реконструкција, адаптација, модернизација или друга доградња ради промене капацитета, побољшања квалитета или промене намене, односно продужења века коришћења, што све повећава вредност имовине. У случају да је купљено коришћено основно средство, комисија треба да утврди да ли је правилно утврђена његова вредност. Ако су поједина средства оштећена, комисија овакву имовину пописује у посебним пописним листама, утврђује степен оштећења и даје предлог за његово отклањање, или расхоровање средства.

Приликом пописа имовине из члана 18. става 1. алинеја 4:

- земљиште : комисија врши попис посебно за сваку врсту земљишта, са подацима о величини земљишта и књиговодственој вредности на основу веродостојне документације ( премеаравање се врши само у изузетним случајевима, ако Комисија утврди да је потребно),
- шуме: комисија процењује количину дрвне масе појединих врста дрвећа, дебљинске структуре и квалитета дрвне масе.

Приликом пописа имовине из члана 18 става 1. алинеја 5 – нефинансијска имовина у припреми и аванси, комисија пописује све врсте сталне имовине у припреми, за свако средство појединачно, на основу веродостојне књиговодствене документације. Довршене инвестиције посебно се пописују и комисија даје предлог за њихово укњижавање на основу веродостојне књиговодствене документације. Обустављене инвестиције пописују се такође посебно, утврђује се разлог обустављања, уз увид у одлуку о њиховом обустављању, и комисија даје предлог за њихово довршавање, или евентуалну ликвидацију.

#### Члан 20.

Пописне листе нефинансијске имовине у сталним средствима садрже следеће податке: редни број, инвентарни број, назив основног средства, неотписану садашњу вредност основног средства, место где се налази, односно локацију, евентуално утврђен вишак и мањак.

#### Члан 21.

Попис нефинансијске имовине у залихама подразумева попис: робе за даљу продају, ситног инвентара и материјала за сталне трошкове.

Одредбама Рачуноводствених политика, број 40-59/2011- II, прописано је да:

- ситан инвентар и потрошни материјал приликом набавке исказују се у целости као текући расходи и не евидентирају се на залихама,
- ситан инвентар и потрошни материјал приликом издавања у употребу не евидентирају се у помоћним евиденцијама,
- изузетно, ауто гуме издате у употребу, као и дотрајале ауто-гуме, евидентирају се као ситан инвентар у употреби.

Сходно наведеном, ситан инвентар и потрошни материјал на залихама и у употреби не пописују се. Изузетно, пописују се ауто гуме у употреби. Приликом пописа ауто гума не пописују се ауто гуме купљене са возилом, већ само накнадно набављене ауто гуме које треба да буду посебно обележене. Такође, у посебне листе уписују се и ауто гуме ван употребе, то јест ауто гуме које су у току године замењене и које се комисијски уништавају на крају године.

#### Члан 22.

**Попис класе „1“ – финансијска имовина** врши се према аналитичким рачунима како се воде у књиговодству, и подразумева :

- попис дугорочне финансијске имовине, група конта 111,
- попис дугорочне стране финансијске имовине, група конта 112,
- попис новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности, група конта 121,
- попис краткорочних потраживања, група конта 122,
- попис краткорочних пласмана, група конта 123
- попис активних временских разграничења, група конта 130.

Попис се врши на основу веродостојне књиговодствене документације.

Попис класе „1“ врши се тако што се у пописну листу уносе подаци према редоследу конта на којима су евидентирани. Пописна листа за овај попис треба да садржи конто, назив конта, стање по попису, стање по књигама и утврђене разлике са образложењем и предложеним начином за елиминисање разлика.

#### Члан 23.

Попис готовине врши се бројањем према апоенима последњег радног дана у години и по завршетку рада благајне. Попис хартија од вредности и учешћа у капиталу врши се на основу извода из званичних регистара, Централног регистра хартија од вредности и Агенције за привредне регистре, односно на основу потврде издаваоца ако учешће није предмет званичног регистра. Новчана средства на подрачунима укљученим у Консолидовани рачун трезора и девизним рачунима пописује се на основу извода о стању тих средстава на дан 31.12. године за коју се врши попис.

Дугорочна финансијска имовина, краткорочни пласмани и потраживања треба **ускладити са дужницима са стањем на дан 31.10.** године за коју се врши попис, о чему постоји веродостојна исправа – извод отворених ставки. Комисија је дужна да провери да ли је усклађивање извршено.

Потраживања која се воде у Одсеку за ЛПА, а на које се не примењује Закон о пореском поступку и пореској администрацији, исказују се збирно, уз прилог списак дужника.

Попис дугорочне финансијске имовине и краткорочних пласмана и потраживања врши се по контима и према дужницима, на основу веродостојне књиговодствене документације, а она финансијска имовина, пласмани и потраживања за која таква не постоји, уписују се у посебне листе. Приликом пописа, комисија треба да утврди основаност, доспелост, и процени наплативост свих исказаних позиција и ако утврди да је ненаплативост потпуна или делимична треба да да предлог за њихов отпис. Индиректном методом ( преко исправке вредности) отписује се потраживање ако се на основу документације утврди да постоји вероватноћа да исто неће бити наплаћено. Директном методом (брисање из евиденције) отписује се потраживање ако се на основу документације може јасно видети да се потраживање неће наплатити. У оба случаја отпис потраживања мора бити образложен, а таква имовина, пласмани и потраживања уносе се у посебне пописне листе.

Попис активних временских разграничења врши се на основу веродостојне књиговодствене документације.

Потраживања у динарима и потраживања у иностраној валути воде се на одвојеним пописним листама. Сумњива, спорна и застарела потраживања исказују се на посебним пописним листама.

#### Члан 24.

**Попис класе „2“ – обавезе,** врши се према аналитичким рачунима како се воде у књиговодству, и подразумева :

- попис дугорочних обавеза, категорија 210,
- попис краткорочних обавеза, категорија 220,
- попис обавеза по основу расхода за запослене, категорија 230,
- попис обавеза по основу осталих расхода, категорија 240 и
- попис обавеза из пословања, категорија 250.

Попис се врши на основу веродостојне књиговодствене документације.

Попис класе „2“ врши се тако што се у пописну листу уносе подаци према редоследу конта на којима су евидентирани. Пописна листа треба да садржи конто, назив конта, стање по попису, стање по књигама и утврђене разлике са образложењем и предложеним начином за елиминисање разлика.

Обавезе у динарима и обавезе у иностраној валути воде се на одвојеним пописним листама. Застареле обавезе исказују се на посебним пописним листама.

#### Члан 25.

Попис обавеза врши се по контима и према повериоцима, на основу веродостојне књиговодствене документације, а оне обавезе за која таква не постоји уписују се у посебне листе, уз предлог за њихов отпис индиректним методом ( преко исправке вредности) или директним методом (брисање из евиденције), што у оба случаја мора бити образложено. Комисија има обавезу да провери да ли је извршено усаглашавање обавеза. Обавезе које се воде у Одсеку за ЛПА, а на које се не примењује Закон о пореском поступку и пореској администрацији, исказују се збирно, уз прилог списак поверилаца.

#### Члан 26.

**Попис класе „3“ – капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција**, врши се према аналитичким рачунима како се воде у књиговодству, и подразумева :

- попис ванбилансне евиденције, категорија 350.

Попис се врши на основу веродостојне књиговодствене документације према подацима из помоћних књига.

#### Члан 27.

Саставни део овог Правилника су обрасци: Решење о годишњем попису имовине и обавеза, Решење о образовању централне комисије за попис имовине и обавеза општине Ковин и директних корисника буџета општине Ковин, План рада комисије за попис, Извештај комисије за попис и Извештај централне комисије за попис.

#### Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Изузетно за 2020.годину рок за завршетак пописа је 28.02.2021. године.

Даном доношења овог правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем општине Ковин и директних корисника Буџета општине Ковин (“Службени лист општине Ковин“ број 11/2013).

Овај Правилник објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

Број: 404-12/2021-II

Дана: 10.02.2021.године

Председница општине Ковин  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

### **VII ФОРМА И САДРЖАЈ ОДЛУКЕ О ПОПИСУ И ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈА, ИЗВЕШТАЈА О ПОПИСУ И ПРЕДЛОГА ОДЛУКЕ О ПОПИСУ**

#### **1. Решење о попису:**

На основу члана 7. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем општине Ковин и директних корисника Буџета општине Ковин, број 404-12/2021-II од 10.02.2021. године, а у складу са чланом 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“ број 89/2020)

\_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_. године, доноси  
Старешина директног корисника буџета

**РЕШЕЊЕ**  
**О ГОДИШЊЕМ ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА**

назив директног корисника буџета

**И ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ЗА \_\_\_\_\_ ГОДИНУ**

**I** Са стањем на дан 31.12.\_\_\_\_\_. године извршити редован и потпун попис имовине и обавеза директног корисника Буџета општине Ковин, \_\_\_\_\_, и то: назив директног корисника буџета

1. попис нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то: зграда и грађевинских објеката, и природне имовине (земљишта и шуме), и капитала, односно извора ове имовине,
2. попис нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то опреме, и капитала односно извора ове имовине, и за попис нефинансијске имовине у залихама, и то ауто гума у употреби,
3. попис дугорочне финансијске имовине (датих кредита), новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности, краткорочних потраживања и пласмана и дугорочних и краткорочних обавеза, обавеза по основу расхода за запослене и осталих расхода из пословања и активних и пасивних временских разграничења.

**II** У складу са тачком 1. овог Решења, а према предмету пописа за подтачке од 1 до 3, образују се комисије за попис.

**III** Све комисије придржаваће се одредби Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС„ број 73/19), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („ Сл.гласник РС“ број 89/2020), Правилника о организацији буџетског рачуноводства („Сл. лист општине Ковин“ број 14/2013), и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем општине Ковин и директних корисника буџета општине Ковин.

**IV** Организацијом пописа руководи лице које доноси ово Решење у сарадњи са Централном комисијом.

**V** За попис нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то: зграда и грађевинских објеката, и природне имовине (земљишта и шуме), и капитала, односно извора ове имовине, образује се комисија у саставу:

1. \_\_\_\_\_, председник
2. \_\_\_\_\_, заменик
3. \_\_\_\_\_, члан
4. \_\_\_\_\_, заменик
5. \_\_\_\_\_, члан
6. \_\_\_\_\_, заменик
7. \_\_\_\_\_, члан
8. \_\_\_\_\_, заменик.

За попис нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то опреме, и капитала односно извора ове имовине, и за попис нефинансијске имовине у залихама, и то ауто гума у употреби, образује се комисија у саставу:

1. \_\_\_\_\_, председник
2. \_\_\_\_\_, заменик
3. \_\_\_\_\_, члан
4. \_\_\_\_\_, заменик
5. \_\_\_\_\_, члан

6. \_\_\_\_\_, заменик
7. \_\_\_\_\_, члан
8. \_\_\_\_\_, заменик

За попис дугорочне финансијске имовине (датих кредита), новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности, краткорочних потраживања и пласмана и дугорочних и краткорочних обавеза, обавеза по основу расхода за запослене и осталих расхода из пословања и активних и пасивних временских разграничења, образује се комисија у саставу:

1. \_\_\_\_\_, председник
2. \_\_\_\_\_, заменик
3. \_\_\_\_\_, члан
4. \_\_\_\_\_, заменик
5. \_\_\_\_\_, члан
6. \_\_\_\_\_, заменик
7. \_\_\_\_\_, члан
8. \_\_\_\_\_, заменик

Доставити:

1. Пописним комисијама
2. Централној комисији
3. Одељењу за буџет и финансије
4. Архиви

\_\_\_\_\_  
Назив директног корисника

Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Стерешина директног корисника

## 2. Решење о образовању централне комисије:

На основу члана 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем општине Ковин и директних корисника Буџета општине Ковин, број број 404-12/2021-П од 10.02.2021. године, а у складу са чланом 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“ број 89/2020)

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**, дана \_\_\_\_\_ године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА ОПШТИНЕ КОВИН И ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН ЗА \_\_\_\_\_ ГОДИНУ

И образује се централна комисија за попис имовине и обавеза општине Ковин и директних корисника Буџета општине Ковин са стањем на дан \_\_\_\_\_ године.

Комисија ће руководити радом Комисија оформљених од стране старешина директних корисника буџета општине Ковин, или лица које они овласте, за попис: нефинансијске имовине у сталним средствима, нефинансијске имовине у припреми и дугорочне финансијске имовине, сопствених извора сталне имовине и дугорочних обавеза; нефинансијске имовине у залихама (роба за даљу продају, ситан инвентар и материјал за сталне трошкове); новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности и краткорочних потраживања и пласмана и

краткорочних обавеза, обавеза по основу расхода за запослене и осталих расхода из пословања и активних и пасивних временских разграничења.

**II** Централна комисија за попис придржаваће се одредби Закона о рачуноводству ревизији („Сл.гласник РС „ број 73/19), Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („ Сл.гласник РС“ број 89/2020), Правилника о организацији буџетског рачуноводства („Сл. лист општине Ковин“ број 14/2013), и Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем општине Ковин и директних корисника буџета општине Ковин.

**III** Централна комисија за попис имовине и обавеза општине Ковин и директних корисника Буџета општине Ковин образује се у саставу:

1. \_\_\_\_\_, председник
2. \_\_\_\_\_, заменик
3. \_\_\_\_\_, члан
4. \_\_\_\_\_, заменик
5. \_\_\_\_\_, члан
6. \_\_\_\_\_, заменик
7. \_\_\_\_\_, члан
8. \_\_\_\_\_, заменик

Доставити:

1. Пописној комисији
2. Правној служби
3. Одељењу за буџет и финансије
4. Архиви

Председник општине

Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Председник општине Ковин

### 3. План рада:

\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ доноси  
Назив комисије

### ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС

Решењем о попису број \_\_\_\_\_ именована је комисија за попис

\_\_\_\_\_ у саставу:

1. \_\_\_\_\_, председник
2. \_\_\_\_\_, заменик
3. \_\_\_\_\_, члан
4. \_\_\_\_\_, заменик
5. \_\_\_\_\_, члан
6. \_\_\_\_\_, заменик
7. \_\_\_\_\_, члан
8. \_\_\_\_\_, заменик

Основ за израду овог плана рада комисије за попис је Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем општине Ковин и директних корисника буџета општине Ковин.

Комисија за попис доноси следећи план рада:

- Чланови комисије ће три дана пре почетка пописа проверити да ли су обављене припремне радње из Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем општине Ковин, и преузеће пописни материјал од централне комисије
- Попис ће започети дана \_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_ и обављаће се у току радног времена, до завршетка утврђивања стварног стања, а најкасније до \_\_\_\_\_
- У року од два дана од завршетка утврђивања стварног стања, утврдиће се натуралне разлике у попису и затражити писмена изјава руковоаоца о истима.
- У року од пет дана од завршетка утврђивања стварног стања унеће се цена имовине и извршити вредносно обрачунавање, и проценити вредност мањкова по тржишним ценама.
- у року од пет дана, а најкасније до 25. јануара, комисија ће сачинити извештај о извршеном попису са рекапитулацијом по контима пописних стања, књиговодствених стања и нађених разлика, и предати га председнику централне комисије и старешини директног корисника.

Дана:

Доставити:

- председнику централне комисије
- руковоаоцима имовине и обавеза који се пописују
- старешини директног корисника

Председник Комисије за попис

#### 4. Извештај комисија:

### ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС

\_\_\_\_\_

Врста имовине

**ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА** \_\_\_\_\_

Назив директног корисника буџета општине Ковин

**о извршеном попису на дан 31.12. \_\_\_\_\_ године**

Комисија за попис \_\_\_\_\_ именована

Решењем број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у саставу:

1. \_\_\_\_\_, председник
2. \_\_\_\_\_, заменик
3. \_\_\_\_\_, члан
4. \_\_\_\_\_, заменик
5. \_\_\_\_\_, члан
6. \_\_\_\_\_, заменик
7. \_\_\_\_\_, члан
8. \_\_\_\_\_, заменик.

извршила је попис са стањем на дан \_\_\_\_\_ године.

Пописом је нађено следеће стање пописане имовине и обавеза:

**ЗА КОНТО** \_\_\_\_\_

1. стварно стање нађено пописом \_\_\_\_\_
2. књиговодствено стање \_\_\_\_\_
3. разлика- мањак \_\_\_\_\_
- разлика- вишак \_\_\_\_\_



Комисија предлаже да се нађене разлике искњиже , и то

- вишак у корист \_\_\_\_\_
- мањак на терет \_\_\_\_\_

Комисија предлаже да се из књиговодствене евиденције искњиже следећа имовина и обавезе \_\_\_\_\_

у износу динара \_\_\_\_\_ из  
разлога \_\_\_\_\_ на терет/ у  
корист \_\_\_\_\_

Прилог: пописне листе

Изјава рачунопологача: ДА НЕ

### ЗА КОНТО \_\_\_\_\_

1. стварно стање нађено пописом \_\_\_\_\_
2. књиговодствено стање \_\_\_\_\_
3. разлика- мањак \_\_\_\_\_  
разлика- вишак \_\_\_\_\_

Комисија предлаже да се нађене разлике искњиже , и то

- вишак у корист \_\_\_\_\_
- мањак на терет \_\_\_\_\_

Комисија предлаже да се из књиговодствене евиденције искњиже следећа имовина и обавезе \_\_\_\_\_ у износу

динара \_\_\_\_\_  
из разлога \_\_\_\_\_ на терет/  
у корист \_\_\_\_\_

Прилог: пописне листе

Изјава рачунопологача: Приложена , није приложена

.....

Прилог: пописне листе

Изјава рачунопологача : Приложена, није приложена

.....

Дана \_\_\_\_\_

Чланови комисије

1. \_\_\_\_\_ председник
2. \_\_\_\_\_ члан
3. \_\_\_\_\_ члан
4. \_\_\_\_\_ члан

### 5. Извештај централне комисије:

### ИЗВЕШТАЈ ЦЕНТРАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС ИМОВИНЕ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА \_\_\_\_\_

Назив директног корисника буџета општине Ковин

О ИЗВРШЕНОМ ПОПИСУ НА ДАН 31.12. \_\_\_\_\_ ГОДИНЕ

Централна Комисија за попис и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем општине Ковин и директних корисника Буџета општине Ковин, именована Решењем Председника општине Ковин број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у саставу:

1. \_\_\_\_\_, председник
2. \_\_\_\_\_, заменик
3. \_\_\_\_\_, члан
4. \_\_\_\_\_, заменик
5. \_\_\_\_\_, члан
6. \_\_\_\_\_, заменик
7. \_\_\_\_\_, члан
8. \_\_\_\_\_, заменик

извршила је контролу унетих података и потписа чланова комисија и рачунопологача и објединила извештаје свих комисија и пописне листе са извештајима комисија и предлозима одлука.

На основу извештаја комисија, централна комисија саставила је предлог одлуке о усвајању пописа и елиминисању нађених разлика:

### Предлог одлуке о резултатима пописа

Старешина директног корисника \_\_\_\_\_ (назив дир. кор. буџета општине Ковин) разматрао је материјал о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12. \_\_\_\_\_ године, који је извршен на основу Решења о годишњем попису имовине и обавеза број : \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и доноси:

### ОДЛУКУ О РЕЗУЛТАТИМА ПОПИСА

1. Усвајају се Извештаји о попису Комисија за попис имовине и обавеза, и то:
  - Извештај Комисије за попис нефинансијске имовине у сталним средствима и у припреми, и то: зграда и грађевинских објеката, и природне имовине (земљишта и шуме), и капитала, односно извора ове имовине,
  - Извештај Комисије за попис нефинансијске имовина у сталним средствима и у припреми, и то опреме, и капитала односно извора ове имовине, и за попис нефинансијске имовине у залихама, и то ауто гума у употреби,
  - Извештај Комисије за попис дугорочне финансијске имовине (датих кредита), новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности, краткорочних потраживања и пласмана и дугорочних и краткорочних обавеза, обавеза по основу расхода за запослене и осталих расхода из пословања и активних и пасивних временских разграничења.

Наведени Извештаји саставни су део ове Одлуке.

2. Утврђене вишкове и мањкове књижити:

- Вишак изказан на конту \_\_\_\_\_ од динара \_\_\_\_\_ књижити у корист \_\_\_\_\_

- Мањак изказан на конту \_\_\_\_\_ од динара \_\_\_\_\_ књижити на терет \_\_\_\_\_

.....

3. Расходовану имовину изкњижити из евиденције, са конта: конто \_\_\_\_\_ износ, на терет конта \_\_\_\_\_.

.....

4. Сумњива и спорна потраживања и обавезе отписати преко исправке вредности или директним отписом, и то:

- \_\_\_\_\_

.....

Доставити:

1. Рачунополагачима,
2. Руководиоцу одељења за буџет и финансије,
3. Интерном ревизору
4. Архиви

Број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Старшина директног корисника буџета општине Ковин

Дана \_\_\_\_\_

Чланови комисије:

1. \_\_\_\_\_ председник
2. \_\_\_\_\_ члан
3. \_\_\_\_\_ члан
4. \_\_\_\_\_ члан

## АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

### 3.

На основу члана 27 став 10 и члана 29 став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 99 став 2 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон и 9/2020), члана 6 Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин, број 3/2019 и 11/2019), и члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 29.01.2021. године, **доноси**

### О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН – ПАРЦЕЛА БР.1503 КО ПЛОЧИЦА ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

#### Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин прикупљањем писмених понуда и то:

\*катастарска парцела број 1503 површине 43а 23м<sup>2</sup>, уписана у ЛН 2121 КО Плочица;

#### Члан 2.

Наведена катастарска парцела број 1503 КО Плочица је грађевинско земљиште и налази се у грађевинском подручју насеља Плочица у зони породичног становања

#### Члан 3.

Право подношења писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1. ове Одлуке имају физичка и правна лица и предузетници.

#### Члан 4.

Почетна купопродајна цена непокретности које се отуђују из јавне својине општине Ковин, утврђује се у висини тржишне вредности предметних непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије, на дан уплате.

**Члан 5.**

Купопродајна цена непокретности утврђује се на основу акта надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

**Члан 6.**

Отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке спровешће се прикупљањем писмених понуда, а по расписаном огласу.

**Члан 7.**

Општинско Веће општине Ковин ће посебним актом формирати Комисију за спровођење поступка прикупљања писмених понуда.

Оглас за прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1 ове одлуке објављује Општинско веће општине Ковин у дневном листу „Српски телеграф“ који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

**Број: 320-401/2020-III од 29. јануара 2021.  
године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

**4.**

На основу члана 27 став 10 и члана 29 став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 99 став 2 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон и 9/2020), члана 5 став 1 Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини („Сл.лист општине Ковин, број 3/2019 и 11/2019), и члана 60. став 1. тачка 12. Статуа општине Ковин

(„Сл.лист општине Ковин“, број 1/2019 и 10/2019-исправка),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН** на седници одржаној дана  
29.01.2021. године, **доноси**

**О Д Л У К У****О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА  
ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ  
ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН –  
ПАРЦЕЛЕ бр. 951/1 КО ДУБОВАЦ  
ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ  
ПОНУДА****Члан 1.**

Овом одлуком покреће се поступак за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин прикупљањем писмених понуда и то:

- катастарска парцела број 951/1 у укупној површини од 0ха 14а 15м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности бр. 2729 КО Дубовац

**Члан 2.**

Наведена катастарска парцела 951/1 КО Дубовац налази се у грађевинском земљишту изван грађевинског подручја насеља, у зони кућа за одмор (викенд зона).

**Члан 3.**

Право подношења писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке имају физичка и правна лица и предузетници.

**Члан 4.**

Почетна купопродајна цена непокретности која се отуђује из јавне својине општине Ковин, утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије, на дан уплате.

**Члан 5.**

Купопродајна цена непокретности утврђује се на основу акта надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

**Члан 6.**

Отуђење непокретности из члана 1.

ове одлуке спровешће се прикупљањем писмених понуда, а по расписаном огласу.

#### **Члан 7.**

Општинско Веће општине Ковин ће посебним актом формирати Комисију за спровођење поступка прикупљања писмених понуда.

Оглас из става 2. овог члана објављује Општинско веће општине Ковин у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

#### **Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

**Број: 463-5/2021-III од 29. јануара 2021.  
године**

#### **ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

#### **5.**

На основу чланова 17-28. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/2014, 58/2015 12/16 – аутентично тумачење), члана 60. став 1. тачка 29, а у вези са чланом 15. став 1. тачка 10. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 24/2020)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана 29.01.2021. године, донело је

#### **О Д Л У К У**

### **О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2021. ГОДИНИ**

#### **Члан 1.**

Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 24/2020), за суфинансирање пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног

информисања на територији општине Ковин, предвиђена су средства у укупном износу од 9.000.000,00 динара.

#### **Члан 2.**

Средства предвиђена чланом 1. ове Одлуке расподељују се за:

- 1) пројекте производње медијских садржаја у укупном износу од 8.550.000,00 динара, што чини 95% укупно предвиђених средстава;
- 2) појединачна давања у укупном износу од 450.000,00 динара, што чини 5% укупно предвиђених средстава.

#### **Члан 3.**

За расподелу средстава из члана 2. став 1. тачка 1) ове Одлуке расписује се Конкурс за суфинансирање пројекта производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Ковин у 2021. години (у даљем тексту: Конкурс).

Конкурс се објављује на званичној веб презентацији Општине Ковин на интернет адреси [www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs) и у једним дневним/недељним новинама које се дистрибуирају на подручју општине Ковин.

#### **Члан 4.**

Конкурс садржи и позив новинарским и медијским удружењима и медијским стручњацима за пријаву кандидата за учешће у раду конкурсне комисије.

Комисија има три члана, од којих већину чине стручњаци које су предложила новинарска и медијска удружења, уколико такав предлог постоји.

#### **Члан 5.**

Јавни позив за учешће на конкурс и конкурс садрже:

1. намену и износ средстава за остваривање јавног интереса;
2. најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по пројекту;
3. који субјекти имају право учешћа;
4. критеријуме за оцену пројекта;
5. прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
6. информације о документацији коју прилаже подносилац пројекта;
7. позив новинарским и медијским удружењима и медијским стручњацима за

- пријављивање кандидата заинтересованих за рад у конкурсној комисији;
8. друге опште информације.

#### Члан 6.

Конкурсни поступак, прикупљање, проверу и припрему документације за комисију обавља Општинска управа Ковин.

Начелник општинске управе одређује лице које ће обављати послове секретара комисије.

Секретар комисије није члан комисије.

#### Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Ковин“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 65-1/2021-III од 29. јануара 2021.  
године

#### ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

#### 6.

На основу члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин” број 1/2019, 10/2019-исправка) и члана 51. Правилника о одобравању и финансирању програма који се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ковин („Службени лист општине Ковин”, број 17/2016), у складу са Предлогом Стручне комисије за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин,

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН** на седници одржаној дана 29.01.2021. године, доноси

#### О Д Л У К У

**О ОДОБРАВАЊУ БЕСПЛАТНОГ  
КОРИШЋЕЊА И ДОДЕЛИ ТЕРМИНА У  
СПОРТСКИМ САЛАМА И СПОРТСКИМ  
ОБЈЕКТИМА ЗА СПОРТСКЕ  
АКТИВНОСТИ И ТРЕНИРАЊЕ  
УЧЕСНИЦИМА У СИСТЕМУ СПОРТА**

### НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2021. ГОДИНУ

#### I

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката на територији општине Ковин (у даљем тексту: Спортски објекти) који су у јавној својини општине Ковин спортским организацијама се одобрава коришћење спортских објеката за спортске активности, односно додела термина за тренирање и обављање других спортских активности за 2021. годину и то:

#### 1. Одбојкашком клубу „Баваниште“ из Баваништа:

- Зграда за спорт и физичку културу у Ковину – 5 термина  
(понедељак: 19:30 – 21:00 час; уторак: 20:30 – 22:00 час; среда: 20:30 – 22:00 час; четвртак: 20:30 – 22:00 час; петак 19:00 – 20:30)

- Основна школа „Бора Радић“ у Баваништу – 21 термин  
(понедељак: 15:00 – 16:30 час; 16:30 – 18:00 час; 18:00 – 20:00 час; уторак: 15:30 – 17:00 час; 17:00 – 18:30 час; 18:30 – 20:00 час; среда: 15:00 – 16:30 час; 16:30 – 18:00 час; 18:00 – 19:30 час; 19:30 – 21:00 час; четвртак: 16:00 – 17:30 час; 17:30 – 19:00 час; 19:00 – 20:00 час; петак: 15:30 – 17:00 час; 17:00 – 18:30 час; 18:30 – 20:00 час; 20:00 – 21:00 час; субота: 9:00 – 10:30 час; 10:30 – 12:00 час; 12:00 – 13:30 час; 13:30 – 15:00 час.)

#### 2. Фудбалском клубу „БСК“ из Баваништа

- Основна школа „Бора Радић“ у Баваништу – 4 термина  
(понедељак: 20:00 – 22:00 час; уторак: 20:00 – 22:00 час; четвртак: 20:00 – 22:00 час; субота 16:00 – 18:00 часова)

#### 3. Женском кошаркашком клубу „Ковин“ из Ковина

- Зграда за спорт и физичку културу у Ковину – 2 термина  
(понедељак: 18:00 – 19:30 час; четвртак: 19:00 – 22:30 час; )
- Основна школа „Јован Јовановић Змај“ у Ковину – 2 термина  
(уторак: 19:00 – 20:00 час; петак: 18:00 – 19:00 час. )

- 4. Мушком рукометном клубу „Раднички“ из Ковина**
- Зграда за спорт и физичку културу у Ковину – 3 термина  
(уторак: 19:00 – 20:30 час; среда: 19:00 – 20:30 час; петак: 22:00 – 23:30 час; )
- 5. Кошаркашком клубу „Раднички“ из Ковина**
- Зграда за спорт и физичку културу у Ковину – 3 термина  
(понедељак: 21:00 – 22:30 час; четвртак: 22:00 – 23:30 час; петак: 20:30 – 22:00 час; )
  - Основна школа „Јован Јовановић Змај“ у Ковину – 2 термина  
(уторак: 18:00 – 19:00 час; петак: 19:00 – 20:00 час. )
- 6. Спортском савезу општине Ковин из Ковина**
- Зграда за спорт и физичку културу у Ковину – 3 термина  
(уторак: 22:00 – 23:30 час; среда: 17:30 – 19:00 час; 22:00 – 23:30 час.)
- 7. Одбојкашком клубу „Раднички“ из Ковина**
- Основна школа „Јован Јовановић Змај“ у Ковину – 4 термина  
(понедељак: 18:00 – 19:00 час; 19:00 – 20:00 час; четвртак: 18:00 – 19:00 час; 19:00 – 20:00 час.)
- 8. Карате клубу „Раднички“ из Ковина**
- Зграда за мале спортове – Велика сала -13 термина  
(понедељак: 19:15 – 20:15 час; 20:15 – 21:15 час; 21:15 - 22:30; уторак: 20:30 – 22:00 час; среда: 19:15 – 20:15 час; 20:15 – 21:15 час; 21:15-22:30; четвртак: 20:30 – 22:00 час; петак: 19:15 – 20:15 час; 20:15 – 21:15 час; 21:15 - 22:30 час; субота: 10:00 – 11:00 час; 11:00 – 12:30 час. )
  - Зграда за мале спортове – Мала сала – 10 термина  
(понедељак: 18:30 – 19:15 час, 19:15 – 20:15 час; 20:15 – 21:15 час; среда: 18:30 – 19:15 час; 19:15 – 20:15 час; 20:15 – 21:15 час; петак: 18:30 – 19:15 час, 19:15 – 20:15 час; 20:15 – 21:15 час; субота: 10:00 – 11:00 час; )
  - Основна школа „Миша Стојковић“ у Гају – 3 термина  
(понедељак: 18:00 – 19:00 час; среда: 18:00 – 19:00 час; петак: 18:00 – 19:00 час. )
- 9. Клубу борилачких вештина „Мали змај“ из Ковина**
- Зграда за мале спортове – Велика сала – 1 термин  
(субота: 14:00 – 15:45 час.)
  - Зграда за мале спортове – Мала сала – 2 термина  
(уторак: 17:45 – 19:45 час; четвртак: 17:45 – 19:45 час;
- 10. Шах клубу „Раднички“ из Ковина**
- Зграда за мале спортове – Помоћна сала – 12 термина  
(понедељак: 19:00 – 20:15 час; 20:15 – 21:30 час; уторак: 19:00 – 20:15 час; 20:15 – 21:30 час; среда: 19:00 – 20:15 час; 20:15 – 21:30 час; четвртак: 19:00 – 20:15 час; 20:15 – 21:30 час; петак: 19:00 – 20:15 час; 20:15 – 21:30 час; субота: 10:00 – 11:15 час; 11:15 – 12:30 час.)
- 11. Одбојкашком клубу у “Будућност“ из Гаја**
- Основна школа „Миша Стојковић“ у Гају – 3 термина  
(уторак: 18:00 – 21:00 час; четвртак: 18:00 – 21:00 час. )

**II**

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговору о реализацији програма.

**III**

Овлашћује се Председница општине Ковин, да са спортским организацијама из члана 1. ове Одлуке закључи уговор о одобравању бесплатног коришћења и додели термина у спортским салама и спортским објектима за спортске активности и тренирање учесницима у систему спорта на територији општине Ковин за 2021. годину.

**IV**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и иста ће се објавити у „Службеном листу општине Ковин“, на интернет презентацији општине и огласној табли општине Ковин.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

**Број: 66-4/2021-III од 29. јануара 2021.  
године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл. дефектолог

**7.**

На основу члана 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон и 47/2018), члана 15. став 1. тачка 4 и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/19 и 10/2019-испр.), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за остварење потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине, а на основу Извештаја Комисије за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин,

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 29.01.2021. године донело је

**О Д Л У К У**

**О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ГОДИШЊЕ  
ПРОГРАМЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
КОВИН ЗА 2021. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

На основу спроведеног поступка за расподелу средстава у области спорта из буџета општине Ковин за програме, а на основу извештаја Комисије за спровођење поступка прелиминарне расподеле средстава у области спорта, Општинско веће општине Ковин расподељује средства из буџета Општине Ковин следећим организацијама у области спорта за финансирање и суфинансирање програма:

<b>Ред. број</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА</b>	<b>Предмет финансирања</b>	<b>Износ предложених средстава</b>
1.	ФК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	3.700.000,00
2.	Фудбалски савез општине Ковин	Годишњи програм	2.200.000,00
3.	ОК „Баваниште“ Баваниште	Годишњи програм	2.000.000,00
4.	Карате клуб „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	1.350.000,00
5.	Спортски савез општине Ковин	Годишњи програм	4.280.000,00
6.	КК „Раднички“ Ковин	Годишњи програм	1.050.000,00
7.	ОК „Раднички“ Ковин	Годишњи програм	915.000,00



Ред. број	ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	Предмет финансирања	Износ предложених средстава
8.	ФК „Партизан“, Гај	Годишњи програм	1.075.000,00
9.	ОФК „Колонија“, Ковин	Годишњи програм	600.000,00
10.	ФК „БСК“, Баваниште	Годишњи програм	600.000,00
11.	ФК „Пролетер“, Мраморак	Годишњи програм	600.000,00
12.	ФК „Борац“, Плопчица	Годишњи програм	600.000,00
13.	ФК „Омладинац“, Делиблато	Годишњи програм	600.000,00
14.	ФК „Јединство“, Дубовац	Годишњи програм	600.000,00
15.	ОК „Будућност“, Гај	Годишњи програм	410.000,00
16.	СТК „Дожа“, Скореновац	Годишњи програм	300.000,00
17.	МРК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	410.000,00
18.	СД „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	300.000,00
19.	КБВ „Мали змај“, Ковин	Годишњи програм	150.000,00
20.	ЖКК „Ковин“, Ковин	Годишњи програм	460.000,00
21.	Одбојкашки савез општине Ковин	Годишњи програм	240.000,00
22.	ШК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	250.000,00
23.	ШК „Баваниште“, Баваниште	Годишњи програм	270.000,00
24.	ШК „Воја Поштар“, Гај	Годишњи програм	90.000,00
25.	ЖФК „Нова колонија“, Ковин	Годишњи програм	410.000,00
	УКУПНО:	Годишњи програм	23.460.000,00

## Члан 2.

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Ковин за 2021. годину коју је донела Скупштина општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 24/2020).

## Члан 3.

На основу Одлуке о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин за 2021. годину, председница општине Ковин, са изабраним подносиоцима закључиће уговоре о финансирању и суфинансирању програма.

## Члан 4.

Корисници средстава дужни су да доставе извештај Општинском већу о утрошку одобрених средстава, односно о реализацији Програма најмање једном годишње, а најкасније до краја буџетске године.

Организације у области спорта, које извештај из предходног става не доставе, морају да врате добијена средства и неће им бити додељена средства у наредној години.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 66-3/2021-III од 29. јануара 2021. године**

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

**8.**

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) члана 99 и 100 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020), члана 12. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“бр.3/2019 и 11/2019) и члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 12.02.2021. године, донело је

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА**  
**ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У**  
**ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

**Члан 1.**

Покреће се поступак за отуђење непосредном погодбом непокретности- парцеле у јавној својини општине Ковин, број 3981/3 у површини од 04а 12м<sup>2</sup> уписане у ЛН 6097 КО Ковин.

**Члан 2.**

Парцела број 3981/3 у површини од 04а 12м<sup>2</sup> отуђује се непосредном погодбом из јавне својине јер је општина Ковин, као отуђилац, утврдила постојање потребе стамбеног збрињавања угрожене вишечлане породице прибавиоца Арсић Новице из засеока Плочички рит, територија општине Ковин, у поступку спровођења пројекта „Кућа од срца“ подржаног од Министарства рада и социјалне политике Републике Србије, чиме би се остварила неопходна подршка и помоћ породици прибавиоца у погледу очувања квалитета живота, као и стварања могућности да породица прибавиоца самостално живи у друштву и да јој се на тај начин обезбеди егзистенцијални минимум становања.

**Члан 3.**

Поступак отуђења непокретности непосредном погодбом из члана 1.ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин.

**Члан 4.**

Непокретност из члана 1.ове одлуке отуђује се из јавне својине општине Ковин по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног органа.

**Члан 5.**

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Марија Ђондовић-председник,
2. Дејан Деспинић-члан
3. Марија Веселиновић-члан
4. Небојша Пејковић-члан
5. Никола Буљугић-члан

Задатак Комисије је да:

- прибави извештај надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из члана 1. ове Одлуке;

- Да позове прибавиоца да у року од најкасније 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке достави понуду за прибављање предметне непокретности;

- на основу достављене понуде од стране прибавиоца и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом и предлогом Уговора о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом и исте достави надлежном органу општине Ковин на усвајање.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 463-10/2021-III од 12. фебруара 2021. г.**

ПРЕДСЕДНИК

Сања Петровић, дипл.дефектолог

**9.**

На основу члана 27 став 10 и члана 29 став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 99 став 2 Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020), члана 5 став 1 Одлуке о прибављању и располагању ствари-ма у јавној својини („Сл.лист општине Ковин, број 3/2019 и 11/2019), и члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019 и 10/2019-исправка),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 12.02.2021. године, доноси

**О Д Л У К У  
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА  
ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ  
ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН –  
ПАРЦЕЛЕ бр. 1970/1 КО ДЕЛИБЛАТО  
ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ  
ПОНУДА**

**Члан 1.**

Овом одлуком покреће се поступак за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин прикупљањем писмених понуда и то:

- катастарска парцела број 1970/1 у укупној површини од 0ха 18а 54м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности бр. 2988 КО Делиблато

**Члан 2.**

Наведена катастарска парцела 1970/1 КО Делиблато налази се у грађевинском подручју насеља Делиблато, у зони породичног становања.

**Члан 3.**

Право подношења писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке имају физичка и правна лица и предузетници.

**Члан 4.**

Почетна купопродајна цена непокретности која се отуђује из јавне својине општине Ковин, утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије, на дан уплате.

**Члан 5.**

Купопродајна цена непокретности утврђује се на основу акта надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

**Члан 6.**

Отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке спровешће се прикупљањем писмених понуда, а по расписаном огласу.

**Члан 7.**

Општинско Веће општине Ковин ће посебним актом формирати Комисију за спровођење поступка прикупљања писмених понуда.

Оглас из става 2. овог члана објављује Општинско веће општине Ковин у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

**Број: 463-2/2021-III од 12. фебруара 2021.  
године**

**ПРЕДСЕДНИК**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

**10.**

На основу члана 3. став 1. тачка 7. Правилника о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр. 1/2021) и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр. 1/2019 и 10/2019-исправка),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана  
12.02.2021. године донело је

**О Д Л У К У  
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА  
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА  
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И  
СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И  
ПРОЈЕКТА У 2021. ГОДИНИ**

**Члан 1.**

Одобрава се исплата средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења од јавног интереса за 2021. годину, а који се финансирају из буџета општине Ковин у области Управљања у ванредним ситуацијама, у укупном износу од **3.000.000,00 динара**.

**Члан 2.**

Средства из члана 1. додељују се Општинском ватрогасном савезу Ковин.

**Члан 3.**

Председник општине Ковин, закључује уговор о финансирању програма од јавног интереса који реализује удружење грађана, а које се финансира из буџета општине Ковин, најкасније у року од 15 дана од дана доношења Одлуке.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

**Број: 45-1/2021-III од 12. фебруара 2021.  
године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

**АКТА КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ  
СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА**

**11.**

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон), члана 7. став 3. алинеја 1. Одлуке о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења (Сл.лист општине Ковин", бр. 5/2016) и тачке II став 1. алинеја 2. Решења о образовању Комисије за расподелу средстава удружењима ("Сл.лист општине Ковин", бр. 01/2019),

**КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЕЛУ  
СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА**, на седници одржаној дана 26.01.2021. године, донела је

**П Р А В И Л Н И К  
О НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА  
ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА  
КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА  
ГРАЂАНА И ФИНАНСИРАЈУ СЕ ИЗ  
БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се начин и критеријуми за избор програма од јавног интереса (у даљем тексту: програми) које реализују удружења грађана а који се финансирају из буџета општине Ковин, поступак спровођења јавног конкурса за избор програма удружења, као и права и обавезе корисника чији је програм изабран да буде финансиран из средстава буџета општине Ковин.

**Члан 2.**

Комисија ради на седницама и одлучује консензусом, а радом Комисије руководи председник Комисије.

О седницама Комисије води се записник који се на крају рада потписује, архивира и чува у финансијској документацији Општинске управе.

**Члан 3.**

Комисија обавља следеће послове:

1. доноси Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин за 2019. годину;

2. припрема јавни позив за избор програма које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин;

3. израђује конкурсну документацију

4. јавни позив објављује на сајту општине и у средствима јавног информисања;

5. разматра пријаве на конкурс;

6. врши рангирање програма и пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање;

7. припрема предлог одлуке о расподели средстава за финансирање или суфинансирање програма коју доноси Општинско веће општине Ковин;

8. припрема извештаје о реализацији програма и пројеката и о финансијском утрошку средстава на крају године;

9. врши и друге послове у складу са Одлуком о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења.

#### **Члан 4.**

Под програмима и пројектима из члана 1. ове Одлуке сматрају се програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно-расељених лица и избеглица, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, родне равноправности, задовољења потреба младих, образовања, науке, културе, туризма, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, развоја предузетништва, борбе против корупције, заштите од пожара као и хуманитарни и други програми којима се задовољавају јавне потребе. Програмима и пројектима може бити предвиђена организација манифестација од значаја за општину Ковин.

#### **Члан 5.**

Висина средстава за финансирање програма из члана 4. овог Правилника утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Ковин.

Неће се финансирати или суфинансирати учешће на семинарима, плате запослених, дневнице као и иницијативе које доносе профит удружењима.

Путни трошкови могу бити финансирани до 25% од укупно одобрених средстава удружењу, а трошкови репрезентације, односно угоститељских услуга до 35% укупно одобрених средстава.

#### **Члан 6.**

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају удружења која испуњавају следеће услове:

- да су основана у складу са важећим прописима којима је уређено оснивање удружења, невладиних организација и других субјеката који се баве делатношћу из члана 4. ове Одлуке;

- да је седиште удружења на територији општине Ковин или да програме и пројекте од јавног интереса реализује на територији општине Ковин;

- да удружења имају усвојен годишњи план рада који обухвата програме и активности у областима које су од јавног интереса;

- да деловање удружења није политике природе.

Право на подношење пријаве за финансирање или суфинансирање програма и пројеката имају и регионална удружења, под условом да реализују активности од јавног интереса за потребе грађана општине Ковин.

#### **Члан 7.**

Приоритет за доделу средстава ће имати удружења која:

- располажу капацитетима за реализацију програма или пројеката;

- своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника;

- имају висок степен успешности у реализовању програма и пројеката;

- своје програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу.

#### **Члан 8.**

Средства из члана 5. овог Правилника се додељују на основу Јавног конкурса.

Општинско веће расписује Јавни конкурс, а Комисија спроводи поступак.

**Члан 9.**

Јавни конкурс мора да садржи:

- предмет Јавног конкурса,
- намену и износ средстава за који се конкурс спроводи,
- датум почетка и завршетка конкурса,
- могуће учеснике на конкурс (ко може аплицирати),
- посебни захтеви (услови) и ограничења,
- критеријуми за доделу средстава,
- рок за пријављивање на конкурс,
- начин објављивања конкурса,
- потребну документацију која се подноси уз пријаву и
- адреса на коју се достављају пријаве.

**Члан 10.**

Пријава на конкурс за избор програма удружења која се финансирају из буџета општине Ковин подноси се Комисији за расподелу средстава удружењима, на обрасцу "Пријава на конкурс".

Образац пријаве на конкурс преузима се у Општинској управи Ковин, у канцеларији Групе за локално-економски развој или са сајта општине Ковин.

**Члан 11.**

**Подносиоци пријава на јавни конкурс** дужни су да поднесу:

- Образац за писање предлога пројекта – Прилог 1;
  - Финансијски план за 2021. годину са структуром средстава – Прилог 2;
  - Образац наративног буџета за програме/пројекте удружења – Прилог 3;
  - Оригинал изјаву овлашћеног лица удружења, дату под материјалном и кривичном одговорношћу да ће се средства трошити наменски, потписану и оверену печатом – Прилог 4,
  - Статут удружења,
  - План и програм рада за 2021. годину
- и
- Референце и друге публикације о активностима удружења уколико имају;

**Члан 12.**

Комплетна документација се доставља у затвореној коверти на чијој полеђини се наводе основни подаци о подносиоцу пријаве.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе Ковин, или препорученом пошиљком са обавезним навођењем адресе: "Општинска управа Ковин - Комисији за расподелу средстава удружењима, Улица ЈНА бр. 5, 26220 Ковин" и навођењем речи "НЕ ОТВАРАТИ ДО САСТАНКА КОМИСИЈЕ".

Приликом отварања пријава, Комисија води записник о отварању пријава, након чега се приступа разматрању истих.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати, а исте ће бити враћене подносиоцу.

**Члан 13.**

Комисија разматра пријаве у складу са условима конкурса и оцењује програме, односно пројекте, на основу следећих критеријума:

1. квалитет пројекта и усклађеност са јавним позивом;
2. остварени резултати удружења, односно невладине организације у претходним годинама;
3. допринос развоју локалне демократије и локалних акционох планова;
4. подстицање економског развоја на територији општине Ковин;
5. допринос очувању животне средине и одрживог развоја.
6. усклађеност Статута удружења са активностима из Програма рада и Финансијског плана за текућу годину.

На основу оцене програма, односно пројеката, Комисија сачињава извештај и утврђује Предлог одлуке о избору програма који ће се финансирати, са навођењем износа новчаних средстава који би био додељен одређеном удружењу.

Извештај, са Предлогом одлуке, доставља се Општинском већу општине Ковин.

На основу Предлога одлуке, Општинско веће доноси Одлуку о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења и који се финансирају из буџета општине Ковин.

**Члан 14.**

На основу Одлуке из члана 13. став 4. овог Правилника, Председник општине Ковин закључује појединачне уговоре о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана и који се финансирају из буџета општине Ковин.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује најкасније у року од 30 дана, а уколико се подносилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључивање уговора у року од 30 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројекта.

**Члан 15.**

Удружења су дужна да средства користе искључиво за намене за која су додељена.

Средства ће се дозначавати кориснику средстава на основу поднетог захтева и пратећих финансијских исправа (профактуре, уговори и др.).

Удружења којима су додељена средства, дужна су да у року од 15 дана по завршетку програма или пројекта доставе извештај о реализацији програма или пројекта комисији за реализацију средстава удружењима.

Корисник који није доставио извештај из става 2. овог члана, губи право учешћа на наредном конкурс.

Уколико се утврди да изабрани корисници добијена средства нису наменски утрошили, дужни су да добијена средства врате, а у супротном неће бити разматрано њихово учешће на наредном конкурс. За ненаменски утрошена средства предузеће се Законом предвиђене мере.

**Члан 16.**

Општина задржава право да не додели сва расположива средства, планирана бу-

џетом за ове намене, као и да захтева анексирање закљученог уговора, уколико се утврди да поједине буџетске ставке програма рада/пројекта не одговарају реалним потребама, уколико се утврди да удружење не остварује планиране резултате или не спроводи планиране активности, у случају ванредних околности, као и у случају евентуалних потешкоћа у реализацији буџета општине Ковин.

**Члан 17.**

За све што није предвиђено овим Правилником, изворно се примењују одредбе Одлуке о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења ("Сл. лист општине Ковин", бр. 5/2016) и Решења о образовању Комисије за расподелу средстава удружењима ("Сл. лист општине Ковин", бр. 1/2019).

**Члан 18.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин број: 016-2/2020-III од 20.01.2020. године.

**Члан 19.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

**КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЕЛУ  
СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА**

**Број: 016-4/2021-III од 26.01.2021. године**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ**  
**Ратко Московић**

---

**САДРЖАЈ**

Пер. бр.	Страна	Пер. бр.	Страна
<b>АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН</b>			
1.	Одлука о усвајању Извештаја о раду интерне ревизије општине Ковин за 2020. годину и Извештај о раду интерне ревизије општине Ковин за 2020. годину ..... 1	10.	Одлука о расподели средстава удружењима грађана за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у 2021. години.....27
2.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем општине Ковин и директних корисника буџета општине Ковин ..... 4	<b>АКТА КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА</b>	
<b>АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН</b>			
3.	Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин – парцела бр. 1503 К.О. Плочица прикупљањем писмених понуда ..... 19	11.	Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирању се из буџета општине Ковин.....28
4.	Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин – парцеле бр. 951/1 К.О. Дубовац прикупљањем писмених понуда ..... 20		
5.	Одлука о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката за отварање јавних интереса у области јавног информисања у 2021. години ..... 21		
6.	Одлука о одобравању бесплатног коришћења и додели термина у спортским салама и спортским објектима за спортске активности и тренирање учесницима у систему спорта на територији општине Ковин за 2021 годину ..... 22		
7.	Одлука о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин за 2021. годину ..... 24		
8.	Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности у јавној својини општине Ковин непосредном погодбом..... 26		
9.	Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин – парцеле бр. 1970/1 К.О. Делиблато прикупљањем писмених понуда ..... 27		



---

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104  
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969  
Тираж: 80 примерака

---