

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XX БРОЈ 1

КОВИН, 24. ЈАНУАР 2022. ГОДИНЕ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

1.

На основу члана 18. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) и члана 56. став 1. тачка 6) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и бр. 10/2019-исправка),

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КО-
ВИН**, дана 10.01.2022.године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду интерне
ревизије општине Ковин за 2021.годину

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду интерне ре-
визије општине Ковин за 2021.годину.

Члан 2.

Извештај о раду интерне ревизије оп-
штине Ковин за 2021.годину саставни је део
ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном до-
ношења, а објавиће се у „Службеном листу
општине Ковин“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 47-1/2022-II од 10. јануара 2022.
године

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл. дефектолог

На основу члана 18. става 1. тачке 1)
Правилника о заједничким критеријумима за
организовање и стандардима и методолош-
ким упутствима за поступање и извештавање
интерне ревизије у јавном сектору („Сл.
гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013),

ИНТЕРНА РЕВИЗОРКА, дана
10.01.2022. године, сачинила је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2021.ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Чланом 82. Закона о буџетском систему
(„Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010,
101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013,
63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-
др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017,
95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и
118/2021) утврђене су и дефинисане актив-
ности и улога интерне ревизије.

Начини успостављања интерне ревизи-
је код корисника јавних средстава регулиса-
ни су чланом 3. Правилника о заједничким
критеријумима за организовање и стандарди-
ма и методолошким упутствима за поступа-
ње и извештавање интерне ревизије у јавном
сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и
106/2013).

Интерна ревизија општине Ковин осно-
вана је Одлуком о оснивању интерне ревизи-
је општине Ковин бр.47-23/2021-II од 09.12.
2021. године. Даном ступању на снагу ове
Одлуке престала је да важи Одлука о оснива-
њу интерне ревизије општине Ковин бр. 47-
21/2016-II од 14.11.2016.године. Интерну ре-
визију обавља једно лице, самостални извр-
шилац, који је директно одговоран руково-
диоцу корисника јавних средстава, односно
Председнику општине Ковин. Лице које

обавља послове интерне ревизије у обавези је да наведене послове обавља одговорно, ефикасно, савесно и непристрасно.

Субјекти ревизије су: сви организациони делови општине Ковин, сви програми, активности и процеси у надлежности општине Ковин, укључујући средства Европске уније као и све остале ресурсе које су обезбедила друга тела и институције, сви корисници средстава из буџета општине Ковин, Јавно предузеће за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин на основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија, Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин на основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

1.2. ОБУКА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗОРКЕ У 2021. ГОДИНИ

Чланом 21. ставови 2. и 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору предвиђено је да обуку за стицање знања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору спроводи Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Чланом 21. став 8. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописано је да су овлашћени интерни ревизори у јавном сектору дужни да, у циљу одржавања и усавршавања нивоа професионалног знања, похађају обуку за стручно усавршавање.

Од 01.01.2020. године примењују се одредбе Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 15/2019). Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору прописана су подручја и облици стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору и критеријуми за признавање стручног усавршавања.

У складу са чланом 17. став 1. тачка 5) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерна ревизорка је израдила План стручног усавршавања у 2021. години.

У циљу унапређења и усавршавања знања интерна ревизорка је у извештајном периоду похађала следеће обуке:

1. Вебинар „Налази, закључци и препоруке Државне ревизорске институције“, одржан дана 26.02.2021. године, у организацији Института за економију и право;
2. Вебинар „Анти-стрес радионица“, одржан дана 14.04.2021. године, у организацији Националне академије за јавну управу;
3. Вебинар „Родно одговорно буџетирање“, одржан дана 26.05.2021. године, у организацији Националне академије за јавну управу;
4. Вебинар „Јавне набавке-израда плана“, одржан дана 02.06.2021. године, у организацији Националне академије за јавну управу;
5. Вебинар „Основе финансијског управљања“, одржан дана 13.07.2021. године, у организацији Националне академије за јавну управу;
6. Вебинар „Интерна и екстерна комуникација“, одржан дана 10.08.2021. године, у организацији Националне академије за јавну управу;
7. Девета конференција интерних ревизора, одржана дана 15.10.2021. године, у организацији Удружења интерних ревизора Србије;
8. Вебинар „Неправилности у ИПА контексту“, одржан дана 14.12.2021. године, у организацији Националне академије за јавну управу“
9. Онлајн обуке: „Јавне политике“, „Законодавни процес“, „Мотивација запослених“ и „Финансијско управљање и контрола“ у

организацији Националне академије за јавну управу.

2. ПОСЕБАН ДЕО

2.1. ИЗВРШЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У 2021.ГОДИНИ

На основу члана 23. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерна ревизија се обавља према стратешком плану, годишњем плану и плану појединачне ревизије. Стратешки план се доноси до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије до краја текуће године за наредну годину.

На предлог интерне ревизорке Председница општине Ковин је, дана 16.11.2020.године, одобрила Стратешки план рада интерне ревизије општине Ковин за период 2021-2023.године бр. 47-22/2020-II.

На предлог интерне ревизорке Председница општине Ковин је, дана 19.11.2020.године, одобрила Годишњи план рада интерне ревизије општине Ковин за 2021. годину бр. 47-23/2020-II. Измена Годишњег плана рада интерне ревизије општине Ковин за 2021.годину бр. 47-13/2021-II донета је дана 05.07.2021.године.

Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2021. годину планиране су следеће ревизије:

1. Ревизија система пописа у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин;
2. Саветодавна ревизија система финансијског управљања и контроле у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин;
3. Ревизија система трансфера из општинског буџета у Гимназији и економској школи „Бранко Радичевић“ Ковин;
4. Ревизија система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Ковин;
5. Ревизија система зарада и путних трошкова запослених у Установи

културних делатности „Центар за културу“ Ковин;

6. Праћење и реализација датих препорука.

Интерна ревизорка је у извештајном периоду извршила ревизије у складу са Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2021.годину. За сваку извршену ревизију сачињени су нацрт извештаја и коначан извештај и достављени руководству субјеката ревизије и Председници општине Ковин.

2.2. ИЗВЕШТАВАЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

У складу са чланом 30. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерна ревизорка је у обавези да у року од 15 дана, по истеку остављеног рока за приговор, састави коначан извештај о извршеној ревизији и достави га руководиоцу субјекта ревизије и Председници општине Ковин.

Интерна ревизорка је, у 2021.години, саставила и доставила руководиоцима субјеката ревизије и Председници општине Ковин следеће извештаје:

1. Извештај о извршеној ревизији система пописа у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин бр.47-1/2021-II од 09.02.2021.године;
2. Извештај о извршеној саветодавној ревизији система финансијског управљања и контроле у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин бр.47-3/2021-II од 12.03.2021.године;
3. Извештај о извршеној ревизији система трансфера средстава из општинског буџета у Гимназији и економској школи „Бранко Радичевић“ у Ковину бр.47-9/2021-II од 13.05.2021.године;
4. Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Ковин бр. 47-11/2021-II од 10.06.2021.године;

5. Извештај о извршеној ревизији подсистема зарада и путних трошкова запослених у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин бр.47-15/2021-II од 29.10.2021.године.

Претходно наведеним субјектима ревизије укупно је дато 35 препорука и то: Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин 11 препорука, Гимназији и економској школи „Бранко Радичевић“ Ковину 9 препорука, Општинској управи Ковин 5 препорука, Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин 10 препорука. У Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин извршена је саветодавна ревизија па је у складу са тим дато 5 савета за успостављање система финансијског управљања и контроле. На уручене нацрте извештаја одговорна лица, нити једног субјекта ревизије, нису поднела приговор.

Одговорна лица субјекта ревизије достављају извештаје о извршењу препорука у складу са чланом 31. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

Интерна ревизорка је припремила све прописане документе из области интерне ревизије. Активно је учествовала и у припреми документа из области финансијског управљања и контроле.

На основу члана 32. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерна ревизорка је у обавези да састави и достави, до 15. марта текуће године за претходну годину, руководиоцу корисника јавних средстава годишњи извештај о активностима интерне ревизије. Руководилац корисника јавних средстава доставља на прописаном обрасцу годишњи извештај о раду интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

ОВЛАШЋЕНА
ИНТЕРНА РЕВИЗОРКА
Слободанка Ковачевић

2.

У складу са одредбама члана 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 2. став 1. тачка 21) и члана 12. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 99/2011 и 106/2013) и члана 56. став 1. тачка 19) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), на предлог интерног ревизора општине Ковин,

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН, дана 11.01.2022. године, одобрава

ЕТИЧКИ КОДЕКС ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Увод

Етички кодекс интерне ревизије општине Ковин наводи начела и очекивано понашање појединаца и организација у вршењу интерне ревизије. Он описује минималне захтеве код извршења и очекивано понашање пре него одређене активности.

Сврха Етичког кодекса интерне ревизије општине Ковин јесте да промовише етичку културу у професији интерне ревизије.

Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и активност консалтинга осмишљена да дода вредност и побољша пословање организације. Она помаже организацији да оствари своје циљеве уводећи систематичан, дисциплиновани приступ процењивању и побољшању ефикасности управљања ризиком, контрола и управљања организацијом.

За професију интерне ревизије Етички кодекс интерне ревизије општине Ковин је неопходан будући да је заснован на поверењу у њено објективно уверавање о управљању ризицима, контролама и управљању уопште. У овом Етичком кодексу дефиниција интерне ревизије укључује две основне компоненте:

- начела која су важна за струку и праксу интерне ревизије и
- правила понашања која описују норме понашања које се очекују од интерног ревизора. Ова правила представљају средство помоћу којих се начела примењују у пракси и намењена су за усмеравање етичког понашања интерног ревизора.

Примена и спровођење

Етички кодекс интерне ревизије општине Ковин се односи на лице које обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији. Непоштовање етичких захтева који су овде наведени води покретању дисциплинског поступка против лица које обавља послове интерне ревизије.

Начела

Од интерног ревизора очекује се да примењује и да се придржава следећих начела:

1. Интегритет

Интерни ревизор кроз свој интегритет стиче поверење и на тај начин обезбеђује основ за поузданост његовог суда.

2. Објективност

Интерни ревизор мора да покаже највиши степен професионалне објективности у прикупљању, процени и саопштавању информација о активности или процесу који се испитује. Интерна ревизорка пружа уравнотежену оцену свих релевантних околности и при формирању суда није под непримерним утицајем својих властитих интереса или интереса других.

3. Поверљивост

Интерни ревизор поштује вредност и власништво над информацијама које добијају и те информације не обелодањују без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учине.

4. Стручност

Интерни ревизор у обављању послова интерне ревизије примењује неопходно знање, вештине и искуство које је потребно за пружање услуга интерне ревизије.

Правила понашања у смислу Етичког кодекса интерне ревизије општине Ковин

1. Интегритет

Интерни ревизор:

- свој посао обавља поштено, одговорно и са дужном пажњом;
- поступа у складу са законима и прописима Републике Србије и информације обелодањују само кад се то захтева законом;
- не учествује свесно у незаконитим активностима или радњама, које нарушавају углед струке интерне ревизије или организације;
- поштује и даје допринос законитим и етичким циљевима организације.

2. Објективност

Интерни ревизор:

- не учествује у радњама или односима који могу угрозити или се може сматрати да угрожавају непристрасност ревизорске оцене. Поменуто учешће укључује оне радње или односе које могу бити у супротности са интересима организације. Свако постојање сукоба интереса предочава се руководиоцу корисника јавних средстава;
- не прихвата дарове, поклоне, услуге или било шта што може угрозити или се може сматрати да угрожава професионално ревизорско расуђивање;
- обелодањује све материјалне чињенице, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима које су предмет ревизије могао погрешно интерпретирати.

3. Поверљивост

Интерни ревизор:

- је опрезан приликом коришћења и заштите информација које је прику-

пио приликом обављања својих дужности;

- информације не користи зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима организације;
- не обелодањује информације неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози.

4. Стручност

Интерни ревизор:

- ради искључиво на пословима за које поседују неопходно знање, вештине и искуство;
- обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- је у обавези да стекне неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефективан и професионалан начин;
- преузима одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефективност интерне ревизије подигао на виши ниво.

Завршне одредбе

Даном ступања на снагу овог Етичког кодекса престаје да важи Етички кодекс интерне ревизије бр.47-6/2014-II од 18.03.2014. године.

Овај Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“ и поставља се на интернет страници општине Ковин.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 47-6/2022-II од 11. јануара 2022.
године

ПРИПРЕМИЛА:
ИНТЕРНА РЕВИЗОРКА
Слободанка Ковачевић, дипл. економиста

ОДОБРИЛА:
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН
Сања Петровић, дипл. дефектолог

3.

У складу са одредбама члана 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 2. став 1. тачка 22) и члана 17. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број: 99/2011 и 106/2013) и члана 56. став 1. тачка 19) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), на предлог интерног ревизора општине Ковин,

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН, дана 11.01.2022. године, одобрава

П О В Е Љ У **ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ** **КОВИН**

Повељом интерне ревизије се одређује сврха, овлашћења и одговорности интерне ревизије код општине Ковин, као корисника јавних средстава.

Сврха

Сврха интерне ревизије општине Ковин је да пружи независно, објективно уверавање и саветодавне услуге осмишљене да додају вредности и унапреде пословање општине Ковин, као корисника јавних средстава. Мисија интерне ревизије је да унапреди и заштити вредности општине Ковин, као корисника јавних средстава путем обезбеђења објективног уверавања заснованог на ризику, као и савета и увида. Интерна ревизија помаже општини Ковин, као кориснику јавних средстава, да оствари своје циљеве кроз систематичан, дисциплинован приступ у процени и побољшању ефективности управљања ризицима, контрола и управљања организацијом.

Интерна ревизија општине Ковин, као корисника јавних средстава, се обавља у складу са прописима којима се уређује интерна ревизија у јавном сектору Републике Србије и Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије.

Интерна ревизија општине Ковин обавља интерну ревизију: свих организационих делова општине Ковин, свих програма, активности и процеса у надлежности општине Ковин, укључујући средства Европске уније као и свих осталих ресурса које су обезбедила друга тела и институције, свих корисника средстава из буџета општине Ковин, Јавног предузећа за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин на основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија, Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин на основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

Ревизорски процес за пружање услуга уверавања у појединачној ревизији садржи следеће етапе: планирање ревизорског ангажмана, вршење провера, извештавање и праћење активности примене датих препорука.

Ревизорски процеси пружања саветодавних услуга обављају се у области управљања ризицима, контроле и процеса управљања, а садржај ревизорских програма, циљеви, обухват и начин извештавања унапред се утврђују са Председником општине Ковин.

Појединачни ревизорски ангажман обухвата пружање услуга уверавања или пружање саветодавних услуга.

Обухват активности интерне ревизије укључује, али није на то ограничен, објективно испитивање доказа ради давања независне оцене Председнику општине Ковин о адекватности и ефективности управљања ризицима, контролним процесима и управљања општине Ковин.

Активност интерне ревизије обухвата процену:

- да ли су препознати и да ли се управља ризицима који се односе на достизање стратешких циљева општине Ковин;
- да ли су активности руководиоца, запослених и других ангажованих од

стране општине Ковин у складу са законима, прописима, као и са политикама, процедурама и стандардима општине Ковин;

- да ли су резултати пословања или програма конзистентни са постављеним циљевима;
- да ли се пословање или програми изводе економично, ефективно и ефикасно;
- да ли постојећи процеси и системи омогућују усаглашеност са законима, прописима, као и политикама, процедурама и стандардима општине Ковин;
- да ли су информације и подаци потпуни, поуздани и тачни;
- да ли су средства, укључујући информације, заштићени на одговарајући начин.

Интерни ревизор укључен је у активности везане за извештавање и комуникацију тако што:

- са Председником општине Ковин и осталим члановима вишег руководства разматра, усаглашава и по потреби предлаже ажурирање стратешког плана рада и годишњег плана рада интерне ревизије;
- припрема извештаје о активностима интерне ревизије и разматра их са Председником општине Ковин;
- припрема и разматра годишњи извештај са Председником општине Ковин о активностима интерне ревизије који пружа потврду адекватности (или неадекватности) система интерних контрола;
- организује састанке са Председником општине Ковин, и по потреби са осталим члановима вишег руководства, на којима се разматрају питања проистекла из појединачних ревизија, сумњи у криминалну радњу, проблема са приступом, и друго;
- на позив, присуствује редовним састанцима руководства када се разматрају питања из области интерне ревизије и интерне контроле.

Интерни ревизор, на основу посебне сагласности Председника општине Ковин,

координира активности, и по потреби разматра ослањање на рад других интерних и екстерних вршилаца услуга уверавања и саветодавних услуга.

Овлашћења

Ради обезбеђења организационе независности од делатности коју ревидира, интерна ревизија није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела општине Ковин, као корисника јавних средстава. Функционална независност интерне ревизије је обезбеђена самосталним одлучивањем о подручју, начину обављања и извештавању о обављеној реализацији појединачних ревизорских ангажмана.

Интерни ревизор не може имати никакву непосредну оперативну одговорност или овлашћења за било коју активност која је предмет ревизије, сходно томе, интерн ревизор се не може упуштати у било коју другу активност која може да умањи просуђивање, изузев за послове интерне ревизије.

Председник општине Ковин ради одржавања и обезбеђења да интерна ревизија има овлашћења да испуњава своје дужности:

- одобрава Повељу интерне ревизије;
- одобрава стратешки и годишњи план интерне ревизије;
- обезбеђује ресурсе за интерну ревизију који су неопходни да би испунила своје дужности;
- обезбеђује да интерни ревизор има право слободног и неограниченог приступа свим активностима, руководиоцима и запосленима, евиденцији, имовини и електронским и другим подацима;
- прима извештаје о резултатима рада интерне ревизије и разматра их са интерним ревизором;
- обезбеђује примену препорука интерне ревизије;
- одобрава и доставља годишњи извештај о раду интерне ревизије, који је сачинио интерни ревизор коришћењем упитника објављеног на интернет презентацији Министарства финансија - Централна јединица за хармонизацију, у складу са прописаним роком.

Интерни ревизор ради одржавања и обезбеђења активности интерне ревизије, овлашћен је за:

- припрему и подношење на одобравање Председнику општине Ковин Повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије;
- организовање радних задатака;
- припрему и подношење на одобравање Председнику општине Ковин планова обављања појединачног ревизорског ангажмана;
- надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору;
- припрему и подношење на одобрење Председнику општине Ковин плана за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора;
- припрему и подношење на одобрење Председнику општине Ковин захтева за обезбеђење специјализованих услуга, неопходних за реализацију појединачних ревизорских ангажмана;
- достављање Председнику општине Ковин годишњег извештаја о раду интерне ревизије, извештаја о резултатима сваког појединачног ревизорског ангажмана, периодичних извештаја о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије и извештаја о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије;
- достављање извештаја о свим случајевима у којима су активности интерне ревизије наишле на ограничења.

Одговорност

Интерни ревизор општине Ковин одговоран је да:

- достави на процени ризика засноване планове интерне ревизије на разматрање и одобравање Председнику општине Ковин;
- извештава Председника општине Ковин о последицама ограничења ресурса у извршењу планираних активности интерне ревизије;
- прегледа и по потреби предложи измену планова интерне ревизије, као одговор на промене у пословању, рицима, операцијама, програмима,

- системима и контролама код општине Ковин, као корисника јавних средстава;
- извештава више руководство о измени планова интерне ревизије;
 - обезбеди да се сваки ангажман из плана интерне ревизије изврши, укључујући одређивање циљева и обухвата, доделе одговарајућих ресурса и одговарајуће документовање свих активности у вези спровођења ангажмана;
 - обезбеди да су сви резултати ревизорског ангажмана адекватно и благовремено поднети руководству и да су успостављене процедуре како би се осигурало праћење извршења и извештавања о усаглашеним препорукама са руководством;
 - накнадно прати налазе ангажмана и корективне радње и периодично извештава Председника општине Ковин о било којој радњи која није ефективно спроведена;
 - обезбеди да поседује или прибавља знање, вештине и друге компетенције које су потребне ради испуњења захтева Повеље интерне ревизије;
 - обезбеди да се примењује методологија и друге смернице које је утврдила Централна јединица за хармонизацију, Министарства финансија;
 - успостави и обезбеди поштовање политика и процедура рада интерне ревизије;
 - обезбеди поштовање политика и процедура општине Ковин, као корисника јавних средстава, изузев ако су такве политике и процедуре у супротности са прописима којима се уређује интерна ревизија у јавном сектору Републике Србије, међународним стандардима интерне ревизије или Повељом интерне ревизије. У случају да се установи несагласност политика и процедура интерне ревизије са другим политикама и процедурама општине Ковин, као корисника јавних средстава, о томе, са предлогом за решење, извештава Председника општине Ковин;
 - успостави унапређење квалитета рада интерне ревизије;

- обезбеди чување тајности службених и пословних података;
- обезбеди да у случају потенцијалног сукоба интереса даје изјаву о потенцијалном сукобу интереса и да не врши ревизију активности, односно процедура уколико је на истој радио током претходних 12 месеци.

Интерни ревизор општине Ковин је у обавези су да сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија. Интерни ревизор општине Ковин успоставља сарадњу са Државном ревизорском институцијом и другим институцијама, ради унапређења рада и професионалног развоја.

Завршне одредбе

Даном ступања на снагу ове Повеље престаје да важи Повеља интерне ревизије општине Ковин 47-5/2018-II од 23.02.2018. године.

Ова Повеља ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“ и поставља се на интернет страници општине Ковин.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 47-5/2022-II од 11. јануара 2022.
године

ПРИПРЕМИЛА:
ИНТЕРНА РЕВИЗОРКА
Слободанка Ковачевић, дипл. економиста

ОДОБРИЛА:
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН
Сања Петровић, дипл. дефектолог

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

4.

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр.99/2011 и бр. 106/2013) и члана 60. став 1. тачка 29) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 24.01.2022. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О РАДУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду интерне ревизије општине Ковин уређени су критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије општине Ковин.

Члан 2.

Интерна ревизија помаже руководству корисника јавних средстава у постигању његових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:

- идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком од стране руководиоца корисника јавних средстава;
- усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима;
- поузданост и потпуност финансијских и других информација;

- ефикасност, ефективност и економичност пословања;
- заштиту информација;
- извршење задатака и постизање циљева.

Интерна ревизија је независна и објективна активност која даје препоруке руководству субекта ревизије на начин који омогућава постизање циљева дефинисаних законима и другим прописима, односно утврђеним процедурама.

Члан 3.

Председник општине Ковин је одговоран за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије у складу са Законом и подзаконским актима.

ІІ РАД И ОВЛАШЋЕЊА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Члан 4.

Интерну ревизију обавља интерни ревизор који је функционално и организационо независан и директно је одговоран председнику општине Ковин.

Да би запослени обављао послове интерне ревизије мора да има најмање 3 (три) године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору. Пријава за обуку за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору подноси се Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија у року од 6 (шест) месеци од дана распоређивања на радно место интерног ревизора. Организацију и обуку искључиво спроводе предавачи и ментори запослени у Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија.

Лице које нема положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, а испуњава остале услове из става 2. овог члана, може обављати послове овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, најдуже годину дана од дана завршетка обуке коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Члан 5.

Интерна ревизија обавља послове из свог делокруга у складу са Законом о буџетском систему, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, Међународним стандардима интерне ревизије, Статутом општине Ковин, Повельом интерне ревизије и Етичким кодексом интерне ревизије.

Члан 6.

Субјекти ревизије су: сви организациони делови општине Ковин, сви програми, активности и процеси у надлежности општине Ковин, укључујући средства Европске уније као и све остале ресурсе које су обезбедила друга тела и институције, сви корисници средстава из буџета општине Ковин, Јавно предузеће за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин на основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија, Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин на основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

Члан 7.

Интерни ревизор, при обављању интерне ревизије, има право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима, средствима, свим информацијама укључујући и поверљиве, као и целокупној документацији, подацима, прегледима, мишљењима, евиденцијама потребним за спровођење ревизије.

Члан 8.

Интерни ревизор је дужан да чува у тајности податке и информације које су му стављене на располагање у поступку ревизије, осим ако законом није друкчије прописано.

Интерни ревизор је дужан да у свом раду примењује принципе објективности, компетентности, поверљивости и интегритета.

Члан 9.

Интерни ревизор је обавезан да Председнику општине Ковин достави:

- годишњи извештај о раду интерне ревизије;
- извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања корисника буџета;
- периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије;
- извештаје о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије;
- извештаје о свим случајевима у којима су активности интерног ревизора наишле на ограничења.

Интерни ревизор је обавезан да сарађује и координира рад са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија, Државном ревизорском институцијом и другим институцијама ради унапређења рада и професионалног развоја интерне ревизије.

Члан 10.

Интерна ревизија се спроводи плански у складу са: стратешким, годишњим и планом појединачне ревизије.

Стратешки план интерне ревизије припрема интерни ревизор и доставља на одобрење Председнику општине Ковин до краја текуће године, за следећи трогодишњи период. Стратешки план се припрема на основу процене ризика.

На основу стратешког плана интерни ревизор припрема годишњи план за наредну годину и доставља га на одобрење Председнику општине Ковин до краја текуће године.

План појединачне ревизије детаљно описује ревизорске поступке за сваку појединачну ревизију. Припрема га интерни ревизор, а одобрава Председник општине Ковин.

Члан 11.

Свака појединачна ревизија обавља се на основу овлашћења које интерном ревизору, пре почетка спровођења поступка ревизије, даје Председник општине Ковин.

Члан 12.

Пре почетка спровођења поступка ревизије потребно је доставити обавештење субјекту ревизије са подацима из овлашћења.

Интерни ревизор започиње ревизију уводним састанком са руководством субјекта ревизије.

Члан 13.

Ревизорски процес у појединачној ревизији садржи следеће етапе: планирање ревизорског задатка, вршење провера, извештавање и праћење активности примене препорука које су дате.

Ревизија се обавља ревизијом система, ревизијом усаглашености, финансијском ревизијом, ревизијом информационих технологија и анализом.

За сваку обављену интерну ревизију интерни ревизор саставља нацрт ревизорског извештаја који садржи препоруке којима се предлаже унапређење постојећег начина рада и пословања корисника, односно отклањање неправилности, грешака или недостатака који су уочени у поступку ревизије.

Члан 14.

Одговорно лице субјекта ревизије може да упутити одговор на нацрт извештаја о обављеној ревизији, који садржи примедбе са доказима, сугестије и друга запажања у вези нацрта извештаја.

Одговор на нацрт извештаја доставља се у року који не може бити дужи од 8 дана од дана пријема нацрта извештаја.

У року од 15 дана по истеку остављеног рока из става 2. овог члана, интерни ревизор припрема коначни извештај ревизије.

У коначном извештају интерни ревизор може да измени своје налазе, закључке или препоруке, уколико оцени да су чињенице на које се указује у одговору руководиоца оправдане или сам оцени да је из других разлога то неопходно.

Руководилац субјекта ревизије дужан је да интерном ревизору и Председнику општине Ковин достави извештај о извршењу плана активности у року који је одређен у ревизорском извештају.

У случају да субјект ревизије не спроводи препоруке и не предузима мере за отклањање недостатака у одређеним роковима,

интерни ревизор је у обавези да о томе обавести Председника општине Ковин.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 15.**

За сва питања која нису регулисана овим Правилником, односно која нису благовремено усклађена са законским одредбама, примењују се директно одредбе закона и подзаконских прописа.

Члан 16.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду и овлашћењима интерне ревизије општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2016).

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“ и поставља се на интернет страници општине Ковин.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 47-4/2022-III од 24. јануара 2022. г.****ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл. дефектолог

5.

На основу члана 247. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019 – исправка)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 24.01.2022. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

**О ПРИХВАТАЊУ ТЕКСТА АНЕКСА 2
КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА
ЗАПОСЛЕНЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ "НАША РАДОСТ" КОВИН
И ДАВАЊА ОВЛАШЋЕЊА
ПРЕДСЕДНИЦИ ОПШТИНЕ КОВИН ДА
У ИМЕ ОСНИВАЧА ПОТПИШЕ АНЕКС
2 КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА**

ПРИХВАТА СЕ текст Анекса 2 Колективног уговора за запослене у предшколској установи "Наша радост" Ковин од 22.12.2021. године који је предложио оснивач, репрезентативни синдикат и директор ПУ "Наша радост" Ковин.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председница општине Ковин да у име општине Ковин као оснивача јавних установа потпише Анекс 2 Колективног уговора код послодавца Предшколска установа "Наша радост" Ковин.

Саставни део овог закључка је Анекс 2 Колективног уговора код послодавца Предшколска установа "Наша радост" Ковин.

Овај закључак заједно са Анексом 2 Колективног уговора код послодавца Предшколска установа "Наша радост" Ковин објавити у "Службеном листу општине Ковин".

Овај Закључак и Анекс 2 Колективног уговора код послодавца Предшколска установа "Наша радост" Ковин ступа на снагу даном потписивања од стране Председнице општине Ковин.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 60-1/2022-III од 24. јануара 2022. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

6.

На основу члана 11. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. лист општине Ковин“, број 7/2021), члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 4/2015, 14/2015 и 11/2016) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Ковин (Сл. лист општине Ковин, број 1/2019 и 11/2019-исправка),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 24.01.2022. године донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за расподелу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Ратко Мосуровић, из Ковина, члан;
2. Александар Паулица, из Мраморка, члан;
3. Душан Максимовић, из Ковина, члан;
4. Драгомир Мирковић, из Ковина, члан;
5. Милан Милованов, из Плочице, члан.

За секретара Комисије одређује се Лавиника Ђорђевић, запослена у Општинској управи Ковин – Група за послове локално-економског развоја.

II

Задаци Комисије су да:

- припреми јавни конкурс;
- донесе Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката који реализују удружења;
- изради конкурсну документацију;
- размотри пријаве на конкурс;
- врши рангирање програма и пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање;
- припреми Предлог одлуке о расподели средстава за финансирање или суфинансирање програма који доноси Општинско веће општине Ковин;
- припреми Извештај о реализацији програма и финансијском утрошку средстава;
- врше и друге послове у складу са Одлуком о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.

Поред задатака наведених у ставу 1. овог члана, Комисија се посебно задужује да изврши контролу расподеле средстава извршену по Одлуци о расподели средстава удружењима грађана за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у 2021. години, број 45-1/2021-III од 12.02.2021. године, број 45-1/2021-III од 24.05.2021. године, број 45-1/2021-III од 23.07.2021. године и

број 45-1/2021-III од 08.12.2021. године као и контролу закључених уговора и о томе поднесе извештај Општинском већу општине Ковин са предлогом мера.

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављају, поред секретара Комисије и запослени у Општинској управи Ковин Биљана Филиповић и Марија Ђондовић.

IV

Мандат Комисије траје годину дана.

V

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 45-3/2021-III од 26.02.2021. године.

VI

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 45-1/2022-III од 24. јануара 2022. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

7.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 60. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019 и 10/2019), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2022. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр. 19/2021)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН, доноси**

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2022. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 165, економска класификација 499-ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, од о б р а в а ј у се средства у износу од **100.000 динара, у корист индиректног корисника Библиотека „Вук Караџић“Ковин**, за набавку и уградњу котла за централно грејање за огранак у Мраморку.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин, главе 4.3. Установе културе, Програм 13. –Развој културе (програмска класификација 1201), Програмска активност-Функционисање локалних установа културе (класификација 1201-0001), функционална класификација 820-Услуге културе, на позицији 211, економска класификација 512-Машине и опрема, извор 01-Приходи из буџета, износ од 100.000 динара.

Члан 3.

Одељење за општу управу и јавне службе и Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене Одлуке о буџету општине Ковин за 2022. годину и Закључка о финансирању рада установа јавних служби из буџета општине Ковин у 2022. години.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 40-173/2022-III од 24. јануара 2022.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

8.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 60. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019 и 10/2019), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2022. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр. 19/2021)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2022. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Опште услуге локалне самоуправе – програмска класификација 0602, Програмска активност – Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 165, економска класификација 499- ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у с е средства у износу од **2.621.621,00 динара, у корист директног корисника Општинска управа Ковин за корисника О.Ш.“Жарко Зрењанин“ Скореновац**, за радове на санацији система за грејања.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин-корисник **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ**, Програм 9. – Основно образовање (програмска класификација 2003), Програмска активност- Функционисање основних школа (класификација 2003-0001), функционална класификација 912-Основно образовање, на позицији 107, економска класификација 463- Трансфери осталим нивоима власти, извор 01-Приходи из буџета, износ од 2.621.621,00 динара.

Члан 3.

Одељење за општу управу и јавне службе и Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене Одлуке о буџету општине Ковин за 2022. годину и уговор са школом.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 40-170/2022-III од 11. јануара 2022.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

**АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ
ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
ОПШТИНА КОВИН**

9.

На основу одредбе члана 240. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“ број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) , одредбе члана 83. Колективног уговора за запослене у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин дел. бр. 638/2020 од 12.11.2020. године, Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 97/2020) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002-др. уредба, 30/2002, 32/2002-исп., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/03, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006 и 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, м100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014,

58/2014, 58/2014, 113/2017 др. прописи, 19/2021 и 48/2021) између

1. Општине Ковин (у даљем тексту : Оснивач), коју представља председница општине Сања Петровић, дипл. дефектолог;
2. Предшколске установе „Наша радост“ Ковин (у даљем тексту: Установа), коју представља и заступа директор Александра Алавања, мастер васпитач и
3. Синдикална организација „Наша радост“ Ковин коју заступа и представља председник синдикалне организације Благиња Царан (у даљем тексту: Синдикална организација закључују

Директор ПУ „Наша радост“ Ковин
Александра Алавања

Председник општине
Сања Петровић дип. дефек.

**АНЕКС 2 КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА
ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ“НАША РАДОСТ“ КОВИН
Дел. бр. 638/2020 од 12.11.2020. године**

Члан 1.

Мења се Колективни уговор за запослене у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин тако што се, после члана 26. додаје члан 26а:

„Деца запослених радника у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин ослобађају се учешћа у економској цени програма тј. имају право на бесплатан боравак у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин, за време трајања радног односа родитеља.“

Члан 2.

У свему осталом Колективни уговор за запослене у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин дел. број 638/2020 од 12.11.2020. године и Анекс 1 Колективног уговора за запослене у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин дел. бр.838/1-2021 од 1.9.2021. године, остаје на снази.

Синдикална организација
„Наша радост“ Ковин
коју заступа и представља
председник синдикалне
организације
Благиња Царан

САДРЖАЈ

Рег. бр.

Страна

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

1. Одлука о усвајању Извештаја о раду интерне ревизије општине Ковин са Извештајем 1
2. Етички кодекс интерне ревизије општине Ковин..... 4
3. Повеља интерне ревизије општине Ковин 6

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

4. Правилник о раду интерне ревизије општине Ковин 10
5. Закључа о прихватању текста Анекса 2 Колективног уговора за запослене у Предшколској установи „Наша Радост“ Ковин и давања овлашћења председници општине Ковин да у име оснивача потпише Анекс 2 Колективног уговора.....12
6. Решење о образовању Комисије за расподелу средстава удружењима..... 13
7. Решење о употреби средстава текуће буџетске ревизије – Библиотека „Вук Караџић“ 14
8. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве – ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац..... 15

АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

8. Анекс 2 Колективног уговора за запослене у Предшколској установи „Наша Радост“ Ковин Дел.бр. 638/2020 од 20.1.2020. године..... 15

