

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XXI БРОЈ 1

КОВИН, 13. ЈАНУАР 2023. ГОДИНЕ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

1.

На основу члана 18. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) и члана 56. став 1. тачка 6) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и бр. 10/2019-исправка),

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН, дана 05.01.2023.године, донео је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду интерне ревизије општине Ковин за 2022.годину

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду интерне ревизије општине Ковин за 2022.годину.

Члан 2.

Извештај о раду интерне ревизије општине Ковин за 2022.годину саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 47-2/2023-II од 05. јануара 2023.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

На основу члана 18. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013),
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР, дана
05.01.2023. године, сачинио је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2022. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Чланом 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 др.закон и 138/2022) утврђене су и дефинисане активности и улога интерне ревизије.

Начини успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава регулисани су чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013).

Интерна ревизија општине Ковин основана је Одлуком о оснивању интерне ревизије општине Ковин бр.47-23/2021-II од 09.12. 2021. године. Даном ступању на снагу ове Одлуке престала је да важи Одлука о оснивању интерне ревизије општине Ковин бр. 47-21/2016-II од 14.11.2016.године. Интерну ревизију обавља једно лице, самостални извршилац, које је директно одговорно руководиоцу корисника јавних средстава, односно

Председнику општине Ковин. Лице које обавља послове интерне ревизије у обавези је да наведене послове обавља одговорно, ефикасно, савесно и непристрасно.

Субјекти ревизије су: сви организациони делови општине Ковин, сви програми, активности и процеси у надлежности општине Ковин, укључујући средства Европске уније као и све остале ресурсе које су обезбедила друга тела и институције, сви корисници средстава из буџета општине Ковин, Јавно предузеће за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин на основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија, Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин на основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

1.2. ОБУКА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА У 2022.ГОДИНИ

Чланом 21. став 2. и 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору предвиђено је да обуку за стицање звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору спроводи Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Чланом 21. став 8. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописано је да су овлашћени интерни ревизори у јавном сектору дужни да, у циљу одржавања и усавршавања нивоа професионалног знања, похађају обуку за стручно усавршавање.

Од 01.01.2020.године примењују се одредбе Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 15/2019). Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору прописана су подручја и облици стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору и критеријуми за признавање стручног усавршавања.

У складу са чланом 17. став 1. тачка 5) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је израдио План стручног усавршавања у 2022. години.

У циљу унапређења и усавршавања знања интерни ревизор је у извештајном периоду похађао следеће обуке:

- Вебинар „Примена система електронских фактура“, одржан дана 14.02.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Етика и интегритет“, одржан дана 25.02.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Портал јавних набавки“, одржан дана 02.03.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Јавно-приватно партнерство у локалној самоуправи“ одржан дана 03.03.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Комуникација и презентација у ревизији“, одржан дана 02.03.2022.године, у организацији Control Audit Reference;
- Вебинар „Припрема и спровођење инфраструктурних пројеката по правилима ЕУ“, одржан дана 10.03.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Спровођење набавки у оквиру пројеката по праг процедурама и усклађеност праг процедура и Закона о јавним набавкама“, одржан дана 16.03.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Финансијско управљање и контрола у локалној самоуправи“, одржан дана 25.03.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Буџетско рачуноводство и извештавање“, одржан дана 13.04.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Привлачење и управљање инвестицијама“, одржан дана 18.04.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;

- Вебинар „Методологија интерне ИТ ревизије“, одржан дана 17.05.2022.године, у организацији Министарства финансија-Централне јединице за хармонизацију;
- Вебинар „Рачуноводство за интерне ревизоре“, одржан дана 02.06.2022.године и 03.06.2022.године, у организацији Удружења интерних ревизора Србије;
- Вебинар „Тимови и тимски рад“, одржан дана 13.06.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Ревизија, интерна ревизија и управљање ревизијом“, одржан дана 15.06.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Добро управљање-управљачка одговорност“, одржан дана 21.07.2022.године, у организацији СИГМЕ;
- Вебинар „Ревизија, интерна ревизија и управљање ревизијом“, одржан дана 15.06.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Развој вештине приповедања-Storytelling“, одржан дана 12.12.2022.године, у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Методологија интерне ИТ ревизије“ одржан дана 13.12.2022.године, у организацији Министарства финансија-Централне јединице за хармонизацију;
- Онлајн обуке: „Права припадника националних мањина (службена употреба језика и писма националних мањина)“, „Превенција корупције“, „Јавне политике-дизајнерско размишљање“, „Кориговање лошег радног учинка“, „Комуникација и односи са јавношћу-медијска писменост“, „Кохезиона политика ЕУ“, „Лични развој-у пар корака до очувања физичког здравља на раду“, „Четврта индустријска револуција-нове технологије“ и „Јавни наступ“ у организацији Националне академије за јавну управу.

2. ПОСЕБАН ДЕО

2.1. ИЗВРШЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У 2022.ГОДИНИ

На основу члана 23. Правилника о задњичким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерна ревизија се обавља према стратешком плану, годишњем плану и плану појединачне ревизије. Стратешки план се доноси до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије до краја текуће године за наредну годину.

На предлог интерног ревизора одобрен је, од стране Председника општине Ковин, Стратешки план рада интерне ревизије општине Ковин за период 2022-2024.године.

На предлог интерног ревизора одобрен је, од стране Председника општине Ковин, Годишњи план рада интерне ревизије општине Ковин за 2022.годину.

Измена Годишњег плана рада интерне ревизије општине Ковин за 2022.годину донета је дана 11.01.2022.године.

Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2022. годину планирају се следеће ревизије:

- Ревизија система финансијског управљања и контроле у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин;
- Ревизија система зарада и путних трошкова запослених у Туристичкој организацији општине Ковин;
- Ревизија система набавки спроведених средствима из општинског буџета у Основној школи „Бора Радић“ Баваниште;
- Саветодавна ревизија система испуњености услова за вођење пословних књига код директног буџетског корисника Општинске управе Ковин, укључујући и индиректне буџетске кориснике у надлежности овог директног корисника;
- Ревизија система финансијског управљања и контроле у Месној заједници Гај.

Интерни ревизор је у извештајном периоду извршио ревизије у складу са Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2022.годину. За сваку извршену ревизију сачињени су нацрт извештаја и коначан извештај и достављени руководству субјеката ревизије и Председнику општине Ковин.

Интерни ревизор општине Ковин обавља ревизије и у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин и Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин. Ревизије у ова два јавна предузећа, чији је оснивач општина Ковин, обављају се на основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. У складу са претходно наведеним, за свако јавно предузеће је посебно урађен Стратешки план рада интерне ревизије за период 2022-2024.године и Годишњи план рада интерне ревизије за 2022.годину. У складу са наведеним, извршена је ревизија система финансијског управљања и контроле у Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин и ревизија система пописа у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин.

2.2. ИЗВЕШТАВАЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

У складу са чланом 30. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је у обавези да у року од 15 дана, по истеку остављеног рока за приговор, састави коначан извештај о извршеној ревизији и достави га руководиоцу субјекта ревизије и Председнику општине Ковин.

Интерни ревизор је, у 2022.години, саставио и доставио руководиоцима субјекта ревизије и Председнику општине Ковин следеће извештаје:

- Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин бр.47-2/2022-II од 08.02.2022.године;

- Извештај о извршеној ревизији подсистема зарада и путних трошкова за послених у Туристичкој организацији општине Ковин бр. 47-8/2022-II од 22.03.2022.године;
- Извештај о извршеној ревизији система набавки спроведених средствима из општинског буџета у Основној школи „Бора Радић“ у Баваништу бр. 47-14/2022-II од 10.05.2022.године;
- Извештај о извршеној обједињеној саветодавној ревизији система испуњености услова за вођење пословних књига код директног буџетског корисника Општинске управе Ковин, укључујући и индиректне буџетске кориснике у оквиру овог директног корисника бр.47-15/2022-II од 06.06.2022.године;
- Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Месној заједници Гај бр. 47-17/2022-II од 17.10.2022.године.

Претходно наведеним субјектима ревизије укупно је дато 36 препорука и то: Предшколској установи „Наша радост“ Ковин 10 препорука, Туристичкој организацији општине Ковин 10 препорука, Основној школи „Бора Радић“ у Баваништу 7 препорука, Месној заједници Гај 9 препорука. У Општинској управи Ковин извршена је обједињена саветодавна ревизија, која укључује и индиректне буџетске кориснике у оквиру овог директног корисника, те су у складу са тим дата 4 савета у вези испуњености услова за вођење пословних књига. На уручене нацрте извештаја одговорна лица, нити једног субјекта ревизије, нису поднела приговор.

Одговорна лица субјекта ревизије достављају извештаје о извршењу препорука у складу са чланом 31. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

На основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија извршена је ревизија и у јавним предузећима. У складу са наведеним, сачињени су следећи извештаји у јавним предузећима: Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Јавном предузећу за послове

дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин бр. 02-560/01-22 од 19.07.2022.године и Извештај о извршеној ревизији система пописа у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин бр. 02-3193/1-22 од 08.12.2022.године.

Интерни ревизор је припремио све прописане документе из области интерне ревизије. Активно је учествовао и у припреми документа из области финансијског управљања и контроле.

На основу члана 32. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је у обавези да састави и достави, до 15. марта текуће године за претходну годину, руководиоцу корисника јавних средстава годишњи извештај о активностима интерне ревизије. Руководилац корисника јавних средстава доставља на прописаном обрасцу годишњи извештај о раду интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

ОВЛАШЋЕНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Слободанка Ковачевић, дипл.економиста

2.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021, 118/2021 - др. закон и 138/2022), Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019) и члана 56. став 1. тачка 19) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка),

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН, дана 11.01.2023.године, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛУ У ОПШТИНИ КОВИН

I

Образује се Радна група за финансијско управљање и контролу у општини Ковин (у даљем тексту: Радна група).

II

Радна група се образује у следећем саставу:

- 1. Јелена Чолаковић**, начелник Општинске управе Ковин – координатор,
- 2. Биљана Стојковић**, руководилац Одељења за буџет и финансије – члан,
- 3. Љубомир Ђорђевић**, руководилац Одељења за урбанистичке, грађевинске и комуналне послове - члан,
- 4. Радован Вукосављевић**, руководилац Одељења за привреду, имовинско-правне, стамбене послове и послове локалног економског развоја - члан,
- 5. Мара Жепша**, руководилац Одељења за општу управу, месне заједнице и заједничке послове - члан,
- 6. Стојанка Тасић**, руководилац Одељења за друштвене делатности – члан,
- 7. Тивадар Богош**, руководилац Одељења за инспекцијске послове – члан.

III

Задатак Радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви општине Ковин остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет фи-

нансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање; заштиту средстава и података.

IV

У циљу успостављања финансијског управљања и контроле, неопходно је да Радна група изврши следеће: попис и опис пословних процеса; изради мапу пословних процеса; идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику; утврди контролно окружење; идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком; успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво; успостави систем информисања, комуникације, ефективног, благовременог и поузданог извештавања; успостави систем контрола и функционисања финансијског управљања; утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања; сачини предлог стратегије управљања ризицима.

V

Интерни ревизор је укључен у рад, као посматрач и консултант. Међутим, нема руководећу и оперативну улогу, како би сачувао своју независност.

VI

Мандат координатора и чланова Радне групе траје четири године.

VII

Послове и задатке утврђене овим Решењем координатор и чланови Радне групе обављаће без накнаде.

VIII

Председник општине Ковин, на основу извештаја Радне групе за финансијско управљање и контролу у општини Ковин, извештава Министарство финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину.

IX

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању радне групе за финансијско управљање и контролу у општини Ковин бр. 40-86/2018-II од 20.11.2018. године.

X

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 40-1/2023-II од 11. јануара 2023. г.

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл. дефектолог

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА **ОПШТИНЕ КОВИН**

3.

На основу члана 34 став 2. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 152. став 4. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр. 104/2016 и 9/2020 - др. закон), члана 17. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“бр.3/2019, 11/2019, 2/2021, 7/2021, 19/2021 И 2/2022) и члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-исправка)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 13.01.2023. године, донело је

О Д Л У К У **О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА** **ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ** **У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ** **КОВИН НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

Члан 1.

Покреће се поступак давања у закуп, непосредном погодбом, непокретности- стана број 6, објекат стамбено – пословна зграда бр.1, на парцели бр. 2332 КО Ковин, у површини од од 60 м², на период од 5 година.

Члан 2.

Стан број 6, објекат стамбено – пословна зграда бр. 1, на парцели бр.2332 КО Ковин, у површини од од 60 м² који је у јавној својини општине Ковин, даје се у закуп непосредном погодбом, из разлога што су Станковић Бранислав, Станковић Бојан, Станковић Бранко и Станковић Вук, као законски наследници иза пок. Станковић Јовице, који је био носилац права коришћења стана, поднели захтев и као доказ доставили :

1. Уговор о коришћењу стана број 03-180/2-90 од 21.11.1990.године закључен између Предузећа за стамбене услуге „Град -Ковин“ и носиоца станарског права пок.Станковић Јовице
2. Решење Општинске управе Ковин-Одељења за буџет и финансије,Одсек ЛПА број 436-2/992/2022 од 30.06.2022. године, о порезу на имовину;
3. Решење о наслеђивању Основног суда у Панчеву, Судска јединица Ковин Посл. Број Ш -5 О.215/10 од 29.03.2010.године,
4. Допунско Решење о наслеђивању Основног суда у Панчеву, Судска јединица Ковин Посл. Број Ш-5 О.2599/11 од 20.10.2011.године,

Из напред наведене документације се види да су наследници пок. Станковић Јовице из Ковина,Ул.Ватрогасна број 6, Станковић Бранислав, Станковић Бојан, Станковић Бранко уступили своје наследне делове тада млдб. Станковић Вуку, да измирују пореске обавезе које терете непокретност, уредно плаћају трошкове електричне енергије и остале трошкове који терете предметни стан од 21.11.1990. године па до дана доношења одлуке.

Из напред изнетог Општина Ковин покреће поступак давања у закуп непокретности у закуп непосредном погодбом.

Члан 3.

Поступак давања непокретности непосредном погодбом из члана 1.ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Закона о становању и одржавању зграда и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин.

Члан 4.

Непокретност из члана 1. ове одлуке која је у јавне својине општине Ковин даје се у закуп по процењеној тржишној вредности утврђеној од стране овлашћеног судског вештака.

Члан 5.

Образује се Комисија за спровођење поступка давања у закуп непокретности непосредном погодбом, у саставу:

1. Марија Ђондовић-председник,
2. Нада Вукосављевић-члан
3. Марија Веселиновић-члан
4. Небојша Пејковић-члан
5. Никола Буљугић-члан

Задатак Комисије је да:

-прибави процену оовлашћеног судског вештака о висини закупнине непокретности из члана 1.ове Одлуке;

- да позове закупца да у року од најкасније 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке достави понуду за закуп предметне непокретности, која не сме бити нижа од процењене вредности закупнине;

- на основу достављене понуде од стране закупца и процене овлашћеног судског вештака, сачини записник са одговарајућим предлогом предлогом Уговора о давању у закуп непокретности, у јавној својини општине Ковин непосредном погодбом и исте достави надлежном органу општине Ковин на усвајање.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 360-10/2022-III од 13. Јануара 2023.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

4.

На основу члана 11. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. лист општине Ковин“, број 7/2021), члана 40. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 4/2015, 14/2015 и 11/2016) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Ковин (Сл.лист општине Ковин, број 1/2019 и 11/2019-исправка),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 13.01.2023. године донело је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за расподелу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Ратко Мосуровић, из Ковина, члан;
2. Александар Паулица, из Мраморка, члан;
3. Душан Максимовић, из Ковина, члан;
4. Драгомир Мирковић, из Ковина, члан;
5. Милан Милованов, из Плочице, члан.

За секретара Комисије одређује се Лавиника Ђорђевић, запослена у Општинској управи Ковин – Група за послове локално-економског развоја.

II

Задаци Комисије су да:

- припреми јавни конкурс;
- донесе Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката који реализују удружења;
- изради конкурсну документацију;
- размотри пријаве на конкурс;
- врши рангирање програма и пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање;

- припреми Предлог одлуке о расподели средстава за финансирање или суфинансирање програма који доноси Општинско веће општине Ковин;
- припреми Извештај о реализацији програма и финансијском утрошку средстава;
- врше и друге послове у складу са Одлуком о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.

Поред задатака наведених у ставу 1. овог члана, Комисија се посебно задужује да изврши контролу расподеле средстава извршену по Одлуци о расподели средстава удружењима грађана за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у 2022. години, број 45-5/2022-III од 15.04.2021. године, као и контролу закључених уговора и о томе поднесе извештај Општинском већу општине Ковин са предлогом мера.

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављају, поред секретара Комисије и запослени у Општинској управи Ковин Биљана Филиповић и Марија Ђондовић.

IV

Мандат Комисије траје годину дана.

V

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 45-1/2022-III од 24.01.2022. године.

VI

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у “Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 45-1/2023-III од 13. јануара 2023. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

5.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 118/2021- др. закон), члана 60.став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019 и 10/2019), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2023. годину („Сл. лист општине Ковин“ бр. 15/2022)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН, доноси**

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2023. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 155, економска класификација 499- ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у се средства у износу од **1.500.000 динара, у корист директног корисника Општинска управа Ковин**, за доделу новчаних средстава корисницима за финансирање пројеката из области јавног информисања.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин, Програм 13. –Развој културе и информисања (програмска класификација 1201), Програмска активност – Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања (класификација 1201-0004), функционална класификација 830- Услуге емитовања и штампања, на позицији 121, економска класификација 454- Субвенције приватним предузећима, извор 01-Приходи из буџета, износ од 1.500.000 динара.

Члан 3.

Налаже се Одељењу за буџет и финансије Општинске управе Ковин да изврши потребне измене у плану расхода, који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2023. годину и Финансијског плана Општинске управе Ковин за 2023. годину број 400-19/2022-IV.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН
Број: 40-13/2023-III од 13. јануара 2023.
године**

**ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл. дефектолог**

САДРЖАЈ

Рег. бр.

Страна

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПштИНЕ КОВИН

1. Одлука о усвајању Извештаја о раду интерне ревизије општине Ковин за 2022. годину са Извештајем о раду Интерне ревизије општине Ковин за 2022. годину.. 1
2. Решење о образовању Радне групе за финансијско управљање и контролу у општини Ковин..... 5

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

3. Одлука о покретању поступка за давање у закуп непокретности у јавној својини општине Ковин непосредном погодбом – стамбено-пословна зграда на парцели 2332 К.О. Ковин 6
4. Решење о образовању Комисије за расподелу средства удружењима 8
5. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве – финансирање пројеката из области јавног информисања..... 9

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
