

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XXII БРОЈ 1

КОВИН, 23. ЈАНУАР 2024. ГОДИНЕ

### АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

1.

На основу члана 29.став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 3. став 1.тачка Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“,бр.16/2018 и 79/2023), члана 12. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2019, 11/2019, 2/2021, 7/2021, 19/2021, 2/2022, 9/2022, 9/2023, 12/2023-испр.и 14/2023) и члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број . 1/2019, 10/2019 – исправка, 6/2023 и 18/2013)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 05.01.2024.године, донело је

#### О Д Л У К У

#### О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КОВИН НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

##### Члан 1.

Покреће се поступак за прибављање у јавну својину општине Ковин непосредном погодбом, дела непокретности која се налази у сувојини општине Ковин, Паул Габријела и Паул Еугена обоје из Ковина, ул. Вука Караџића бр.198 и то парцела број 4814 уписана у лист непокретности 3400 КО Делиблато која је према врсти земљишта уписана као пољопривредно земиште а према

култури као њива 3. класе, укупне површине 2 ха 80а 67м<sup>2</sup>.

Општина Ковин прибавља у јавну својину сувласничке уделе и то удео:

Паул Габријела из Ковина, ул. Вука Караџића бр.198 у делу од 13930/28067 и удео Паул Еугена из Ковина, ул. Вука Караџића бр.198 у делу од 13929/28067.

##### Члан 2.

Оправданост и целисходност прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавну својину општине Ковин непосредном погодбом је у чињеници да је у поступку реституције предметна непокретност враћена Паул Габријелу и Паул Еугену.

Просторним планом општине Ковин наведена непокретност означена је као дивља депоније.

Из разлога промене намене наведене парцеле ради изградње депоније прибављање се напред наведене непокретности у јавну својину непосредном погодбом.

##### Члан 3.

Поступак прибављања непокретности непосредном погодбом из члана 1.ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин.

##### Члан 4.

Непокретност из члана 1.ове одлуке прибавља се у јавну својину општине Ковин

по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног органа.

#### Члан 5.

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Марија Ђондовић-председник,
2. Небојша Пејковић-члан
3. Марија Веселиновић-члан
4. Лавиника Ђорђевић -члан
5. Никола Буљугић-члан

Задатак Комисије је да:

-прибави извештај надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из члана 1. ове Одлуке;

-на основу прибављене понуде и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом и исти достави Општинском већу општине Ковин.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Ковин“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН Број: 416-2/2024-III од 05. јануара 2024. године

ПРЕДСЕДНИК  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

#### 2.

На основу члана 29.став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 12. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2019, 11/2019, 2/2021, 7/2021, 19/2021, 2/2022, 9/2022, 9/2023, 12/2023-испр.и 14/2023) и члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број . 1/2019, 10/2019 – исправка, 6/2023 и 18/2023)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 19.01.2024. године, донело је

### О Д Л У К У О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КОВИН НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

#### Члан 1.

**ПРИБАВЉА СЕ** у јавну својину општине Ковин део непокретности која се налази у сусвојини општине Ковин, Паул Габријела и Паул Еугена обоје из Ковина, ул. Вука Караџића бр.198 и то парцела број 4814 уписана у лист непокретности 3400 КО Делиблато која је према врсти земљишта уписана као пољопривредно земиште а према култури као њива 3. класе, укупне површине 2 ха 80а 67м2.

Општина Ковин прибавља у јавну својину сувласничке уделе и то удео:

Паул Габријела из Ковина, ул. Вука Караџића бр.198 у делу од 13930/28067 и удео Паул Еугена из Ковина, ул. Вука Караџића бр.198 у делу од 13929/28067.

#### Члан 2.

Оправданост и целисходност прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавну својину општине Ковин непосредном погодбом је у чињеници да је у поступку реституције предметна непокретност враћена Паул Габријелу и Паул Еугену.

Просторним планом општине Ковин наведена непокретност означена је као дивља депоније.

Из разлога промене намене наведене парцеле ради изградње депоније прибављање се напред наведене непокретности у јавну својину непосредном погодбом.

#### Члан 3.

Поступак прибављања непокретности непосредном погодбом из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Закона о планирању и изградњи и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин.

#### Члан 4.

Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, образована Одлуком о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину општине Ковин непосредном погодбом, Општинског већа општине Ковин бр.416-2/2024-III од

05.01.2024. године, спровела је поступак прибављања у јавну својину општине Ковин непосредном погодбом непокретност описане у члану 1. ове Одлуке.

#### Члан 5.

Непокретност из члана 1. ове одлуке прибавља се у јавну својину општине Ковин по цени од **33.230,715 €**, што је мање од цене понуђене од стране Отуђиоца.

Плаћање цене непокретности врши се по средњем курсу НБС на дан уплате.

#### Члан 6.

О прибављању непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавну својину општине Ковин закључиће се уговор о прибављању непокретности који ће бити оверен код Јавног бележника.

Пре закључења Уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН Број: 416-2/2024-III од 19. јануара 2024. године

#### ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

### 3.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) члана 99 и 100 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 12. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“бр.3/2019, 11/2019,

2/2021, 7/2021, 19/2021, 2/2022 9/2022, 9/2023, 12/2023-испр.и 14/2023) и члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 1/2019 , 10/2019-исправка ,6/2023 и 18/2023)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана 23.01.2024.године, донело је

#### О Д Л У К У

### О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ - парцеле 9308/210 КО Ковин

#### Члан 1.

Покреће се поступак за отуђење непокретности које су у јавној својини општине Ковин непосредном погодбом и то:

- катастарска парцела број 9308/210 у укупној површини од 0ха 63а 50м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности бр. 6097 КО Ковин

Наведена катастарска парцела 9308/210 КО Ковин налази се у градском грађевинском подручју насеља Ковин у радној зони у Блоку број 116 .

#### Члан 2.

Парцела 9308/210 у укупној површини од 0ха 63а 50м<sup>2</sup> отуђује се непосредном погодбом из јавне својине општине Ковин због формирања функционалне грађевинске парцеле .

Предметна парцела отуђује се непосредном погодбом из јавне својине општине Ковин, из разлога што је њена ширина приближно 17м са које би саобраћајни прикључак наведене парцеле на јавни пут могао једино да се изведе преко парцеле постојећег унутар кабловског пута. Када се примене урбанистички параметри прописани за удаљење објеката од међних линија парцеле, исти је недовољан за изградњу пословних или индустријских објеката, комуникационе кружне саобраћајнице са прописаним радијусима кривина за тежак саобраћај, паркинг простором, местом за смештај контејнера за комунални отпад са омогућеним приступом комуналним

возилима, противпожарном прилазу објектима и др.

### Члан 3.

Поступак отуђења непокретности непосредном погодбом из члана 1.ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин.

### Члан 4.

Непокретност из члана 1.ове одлуке отуђује се из јавне својине општине Ковин по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног органа.

### Члан 5.

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Марија Ђондовић-председник,
2. Небојша Пејковић-члан
3. Марија Веселиновић-члан
4. Лавиника Ђорђевић -члан
5. Никола Буљугић-члан

Задатак Комисије је да:

-прибави извештај надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из члана 1.ове Одлуке;

- да позове прибавиоца да у року од најкасније 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке достави понуду за прибављање предметне непокретности;

- на основу достављене понуде од стране прибавиоца и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом и предлогом Уговора о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом и исте достави надлежном органу општине Ковин на усвајање.

### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 416-7/2024-III од 23. јануара 2024.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

### 4.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", број 88/2011, 104/2016, и 95/2018), члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", број 15/2016 и 88/2019), члана 60. став 1. тачка 11, а у вези са чланом 15. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019- исправка, 6/2023 и 18/2023)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**, дана 19.01.2024. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ПРОМЕНУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ И**  
**ДРУГИХ УСЛУГА ЈП "КОВИНСКИ**  
**КОМУНАЛАЦ" КОВИН**

### I

Даје се сагласност на промену цена комуналних и других услуга ЈП "Ковински комуналац" Ковин, на основу Ценовника комуналних и других услуга донетог од стране Надзорног одбора ЈП "Ковински комуналац" Ковин, Одлуком број 02-130/2-24 од 17.01.2024. године.

ЦЕНЕ ВОДЕ – ГРАД КОВИН				
Ред. бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	За категорију "домаћинства"	46,73	53,74	15%
2	За категорију "здравствених установа, школа дечијих установа, установа културе и социјалне заштите, државних, покрајинских и општинских органа и организација, црквених и верских организација и удружења грађана"	70,09	80,60	15%
3	За категорију "остали потрошачи"	93,46	107,48	15%

ЦЕНЕ ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА - ГРАД КОВИН				
Ред. бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	За категорију "домаћинства"	23,36	26,86	15%
2	За категорију "здравствених установа, школа дечијих установа, установа културе и социјалне заштите, државних, покрајинских и општинских органа и организација, црквених и верских организација и удружења грађана"	35,05	40,31	15%
3	Остали корисници	46,73	53,74	15%

ЦЕНЕ ВОДЕ - НАСЕЉЕНА МЕСТА ( села)				
Ред. бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	За категорију "домаћинства"	44,59	51,28	15%
2	За категорију "здравствених установа, школа дечијих установа, установа културе и социјалне заштите, државних, покрајинских и општинских органа и организација, црквених и верских организација и удружења грађана"	66,89	76,92	15%
3	За категорију "остали потрошачи"	89,19	102,57	15%

ЦЕНЕ ОДВОЂЕЊА ОТПАДНИХ ВОДА - НАСЕЉЕНА МЕСТА ( села)				
Ред. бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	За категорију "Домаћинства"	22,30	25,65	15%
2	За категорију "здравствених установа, школа дечијих установа, установа културе и социјалне заштите, државних, покрајинских и општинских органа и организација, црквених и верских организација и удружења грађана"	33,45	38,47	15%
3	За категорију "остали потрошачи"	44,59	51,28	15%

ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЋА				
Ред. бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Накнада за изношење смећа по члану домаћинства	96,48	110,95	15%
2	Накнада за изношење смећа за правна лица и предузетнике чији је пословни простор удаљен до 300м од контејнера за колективно становање ( трговине на мало непрехрамбеном робом )			
2.1.	за пословни простор до 200 м2	27,93	32,12	15%
2.2.	за пословни простор преко 200 м2: 200 м2 се обрачунава по цени од 27,93 дин/м2, а за сваки пређени м2 преко 200 м2 по цени од	6,97	8,02	15%
3	Накнада за изношење смећа за правна лица и предузетнике за трговине на мало прехрамбеном робом, угоститељске радње ( кафе барови, пекарне, fast food и сл. ) и киосци са квадратуром до 50 м2-месечни паушал )	1.396,45	1.605,92	15%
4	Накнада за изношење смећа за правна лица и предузетнике чији је пословни простор удаљен до 300м од контејнера за колективно становање ( осим за правна лица и предузетнике из тачке 3.Ценовника )			
4.1.	за пословни простор до 300 м2	27,93	32,12	15%
4.2.	за пословни простор преко 300 м2: 300 м2 се обрачунава по цени од 27,93 дин/м2, а за сваки пређени м2 преко 300 м2 по цени од	13,97	16,07	15%
5	За делатност здравствене установе, школе, дечије и спортске установе	6,97	8,02	15%
6	Услуга пражњења контејнера запремине 5,5 м3 по тури. Услуга пражњења контејнера најмање једном месечно из санитарно-хигијенских разлога.	4.871,90	5.602,69	15%
7	Услуга пражњења контејнера запремине 1,1 м3 по ком.пражњење у дану када се износи у том делу града-Општине .Пражњење контејнера из санитарно-хигијенских разлога једном недељно. Цена на месечном нивоу	9.418,20	10.830,93	15%
8	Услуга пражњења пластичних канти за смеће запремине 120 лит./ком по пражњење у дану када се износи у том делу града-Општине. Пражњење канти из санитарно-хигијенских разлога једном недељно. Цена је на месечном нивоу за пражњење једном недељно.	3.520,00	4.048,00	15%
9	Цена рада камиона ван Ковина по километру мерено од депоније	209,61	241,05	15%
<b>НАПОМЕНА: Под тачком 1.: Накнада за изношење смећа се обрачунава за максимално 6 чланова домаћинства</b>				

ЦЕНЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЗА КОВИН				
Ред. бр.	Врста услуге	Важеће цене за без ПДВ-а	Нове цене без ПДВ-а	Процент повећања
	1.Закуп гробног места (уређена парцела):			
1.1.	Закуп једноструког гробног места за једну годину	281,92	310,112	10%
1.2.	Закуп једноструког гробног места за десет година (попуст 10%)	2.537,32	2.791,05	10%
<b>Напомена: за закуп двоструког или вишеструког гробног места, цена се одређује множењем броја гробних места са јединичним ценама из тачке: 1.1. и 1.2.</b>				

	2. Закуп гробнице (уређена парцела):			
2.1.	Закуп гробнице за једну годину	563,88	620,268	10%
2.2.	Закуп гробнице за тридесет година	16.916,47	18608,117	10%
	3. Накнада за редовно одржавање и уређење гробља - простор ван гробних места (уређене парцеле):			
3.1.	Накнада по једном гробном месту за годину дана	332,33	365,563	10%
3.1.а	Накнада по једном гробном месту за 10 година ( са попустом од 10%)	2.990,99	3290,089	10%
3.2.	Накнада за гробницу за годину дана	670,32	737,352	10%
	<b>Напомена: накнада за двострука или вишеструка гробна места, цена се одређује множењем гробних места са јединичном ценом из тачке: 3.1.и 3.2.</b>			
	4. Накнада за обавезан рок почивања за случај смртности :			
4.1.	Накнада у случају смрти по покојнику за десет година- гробно место	2.819,25	3.101,18	10%
4.2.	Накнада у случају смрти по покојнику за десет година- гробница	2.819,23	3.101,15	10%
4.3.	Услуга копања и затварања гробног места	7.212,95	7.934,25	10%
4.4.	Услуга сахрањивања у гробницу са отвором са стране	7.212,95	7.934,25	10%
4.5.	Услуга сахрањивања у гробницу са демонтажом и монтажом бетонских гробних плоча	3.596,18	3.955,80	10%
4.6.	Услуга есхумације до две године почивања	12.073,29	13.280,62	10%
4.7.	Услуга есхумације преко две године почивања	9.543,25	10.497,58	10%
4.8.	Услуга процеса паковања костију	8.138,86	8.952,75	10%
4.9.	Услуга за коришћење капеле	1.966,14	2.162,75	10%
	5. Услуге превоза специјалним погребним возилом са опремом из Јавног предузећа:			
5.1.	Превоз до гробља са подручја града Ковина	1.206,19	1.326,81	10%
5.2.	Превоз до гробља ван подручја града Ковина по км	71,74	78,91	10%
5.3.	Чекање возила по часу	614,30	675,73	10%
	6. Услуга превоза специјалним погребним возилом без опреме из Јавног предузећа			
6.1.	Превоз до гробља са подручја града Ковина	1.809,29	1.990,22	10%
6.2.	Превоз до гробља ван подручја града Ковина по км	107,60	118,36	10%
6.3.	Чекање возила по часу	921,44	1.013,58	10%
7.	Коришћење хладњаче 24 часа са опремом купљеном од ЈП "Ковински комуналац" Ковин	2.060,00	2.266,00	10%
7.1.	Коришћење хладњаче 24 часа (опрема купљена од другог добављача)	4.120,00	4.532,00	10%
8.	Коришћење покретне хладњаче у Ковину са опремом од ЈП "Ковински комуналац" Ковин, без накнаде			
8.1.	Коришћење покретне хладњаче у Ковину (опрема купљена од другог добављача)	3.090,00	3.399,00	10%
8.2.	Коришћење покретне хладњаче у насељеним местима са опремом купљеном од ЈП "Ковински комуналац" Ковин, без накнаде. Плаћа се само цена превоза по пређеном километру	71,74	78,91	10%

8.3.	Коришћење покретне хладњаче у насељеним местима са опремом купљеном од другог добављача. Плаћа се и цена превоза по пређеном километру (цена дата под тачком 8.2.)	2.060,00	2.266,00	10%
8.4.	Преузимање покојника са одељења	1.500,04	1.650,04	10%
8.5.	Купање и облачење покојника	4.000,01	4.400,01	10%

### ЦЕНЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЗА НАСЕЉЕНА МЕСТА

Ред. бр.	Врста услуге	Важеће цене без ПДВ-а	Нове цене за без ПДВ-а	Процент повећања
	1. Закуп гробног места (уређена парцела):			
1.1.	Закуп једноструког гробног места за једну годину	140,97	155,067	10%
1.2.	Закуп једноструког гробног места за десет година (попуст 10%)	1.268,66	1395,526	10%
	<b>Напомена: за закуп двоструког или вишеструког гробног места, цена се одређује множењем броја гробних места са јединичним ценама из тачке: 1.1. и 1.2.</b>			
	2. Закуп гробнице (уређена парцела):			
2.1.	Закуп гробнице за једну годину	281,94	310,13	10%
2.2.	Закуп гробнице за тридесет година	8.458,24	9.304,06	10%
	3. Накнада за редовно одржавање и уређење гробља - простор ван гробних места (уређене парцеле):			
3.1.	Накнада по једном гробном месту за годину дана	166,17	182,79	10%
3.1.a	Накнада по једном гробном месту за 10 година (са попустом од 10%)	1.495,49	1.645,04	10%
3.2.	Накнада за гробницу за годину дана	335,16	368,68	10%
	<b>Напомена: накнада за двострука или вишеструка гробна места, цена се одређује множењем гробних места са јединичном ценом из тачке: 3.1. и 3.2.</b>			
	4. Накнада за обавезан рок почивања за случај смртности :			
4.1.	Накнада у случају смрти по покојнику за десет година- гробно место	1.409,63	1.550,59	10%
4.2.	Накнада у случају смрти по покојнику за десет година- гробница	1.409,62	1.550,58	10%
4.3.	Услуга копања и затварања гробног места	5.049,07	5.553,98	10%
4.4.	Услуга сахрањивања у гробницу са отвором са стране	3.606,48	3.967,13	10%
4.5.	Услуга сахрањивања у гробницу са демонтажом и монтажом бетонских гробних плоча	1.798,09	1.977,90	10%
4.6.	Услуга есхумације до две године почивања	6.036,65	6.640,32	10%
4.7.	Услуга есхумације преко две године почивања	4.771,62	5.248,78	10%
4.8.	Услуга процеса паковања костију	4.069,43	4.476,37	10%
4.9.	Услуга за коришћење капеле	983,07	1.081,38	10%



ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА ФЕКАЛИЈА				
Ред. бр.	Категорија корисника	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Изношење и депоновање фекалија у Ковину где има градске канализације по тури	5.554,92	6.110,41	10%
2	Изношење и депоновање фекалија у Ковину где нема градске канализације по тури	2.778,39	3.056,23	10%
3	Изношење и депновање фекалија у насељеним местима по тури	2.778,39	3.056,23	10%
4	Накнада за изношење фекалија за сваки километар удаљености од Ковина ( додатак на основну цену)	194,17	213,59	10%
5	Накнада за црпљење фекалија за удаљености веће од 6 м од септичке јаме ( додатак на основну цену )	221,8	243,98	10%
6	Рад цистерне за одгушење канализације по часу	4.999,43	5.499,37	10%
7	За правна лица цена се увећава применом коефицијента К-1,5	7.499,14	8.249,05	10%

ЦЕНЕ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА				
Ред. бр.	Врста услуга	Цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Чишћење димњака код домаћинства	706,18	706,18	0%
2	Чишћење димњака код већих потрошача-правна лица и предузетници (котларнице)	8.982,44	8.982,44	0%
3	Чишћење димних цеви и котлова код већих потрошача-правна лица и предузетници (котларнице)	13.475,77	13.475,77	0%
4	Спаљивање чађи у димњацима - домаћинства	904,18	904,18	0%
5	Димничарска контрола исправности димњака	395,98	395,98	0%
6	Димничарски преглед новоизграђених и дограђених димњака	1.270,50	1.270,50	0%
7	Превоз ван града Ковина по км. - по позиву	69,65	69,65	0%

ЦЕНЕ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ ГРАДА				
Ред. бр.	Врста услуга	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Ручно чишћење метлом са пражњењем корпи, по м2	1,86	1,86	0%
2	Прочишћавање зелених површина и паркинг простора са пражњењем корпи, по м2	0,30	0,30	0%
3	Чишћење метлом уз ивицу коловоза, по м2	3,71	3,71	0%
4	Стругање земљаних наслага уз ивицу коловоза по м2	10,60	10,60	0%
5	Грабуљање травњака и равнање кртичњака, по м2	2,97	2,97	0%
6	Кошење, сакупљање и одвоз покошене траве у градској зони, по м2	5,26	5,26	0%
7	Кошење путних појасева, по м2	3,37	3,37	0%
8	Кошење коровског биља, по м2	8,16	8,16	0%

9	Сакупљање лишћа по м2	3,71	3,71	0%
10	Рад НК радника, по часу	371,61	371,61	0%
11	Рад НК радника по часу у зимским условима	483,05	483,05	0%
12	Рад трактора, са ценом рада возача, по часу	2.263,62	2.263,62	0%
13	Рад моторне тестере, са радом радника, по часу	3.469,17	3.469,17	0%
14	Рад телескопске моторне тестере, са радом радника, по часу	3.469,17	3.469,17	0%
15	Рад моторних маказа за резивање, са радом радника, по часу	1.038,77	1.038,77	0%
16	Рад машине за бацање снега, са радом радника, по часу	938,61	938,61	0%
17	Комбинована машина, са радом радника по часу, на пословима зимског одржавања саобраћајница	10.882,44	10.882,44	0%
18	Рад трактора са хидрауличним ножем	5.771,00	5.771,00	0%
19	Рад цистерне за отпадне воде са ценом рада радника по тури	5.501,47	5.501,47	0%

### ЦЕНЕ ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА

Ред. бр.	Врста услуга	Цена без ПДВ-а по Решењу бр.352-9/2022-III од 10.02.2022.	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Рад камиона на чишћењу снега хидрауличним ножем са радом помоћних радника. Сати рада се правдају потписаним радним налогом. Обрачун се врши по сату рада.	7.851,00	8.636,10	10%
2	Рад камиона на чишћењу <b>снега</b> са коришћењем <b>само</b> епоке <b>или</b> са <b>истовременим</b> коришћењем епоке и хидрауличног ножа, са радом помоћних радника и утрошеним материјалом. При коришћењу епоке врши се посипање индустријске соли и каменог агрегата фракције 4-8мм, у сразмери 40% со и 60% камени агрегат, осим ако се другачије наложи, у просечној количини од максимално 4 тоне/час. Сати рада се правдају потписаним радним налогом, а утрошени материјал отпремницом. Обрачун се врши по сату рада.	43.673,00	48.040,30	10%
3	Рад камиона на чишћењу снега хидрауличним ножем са радом помоћних радника. Правдање пређених километара врши се тахнографом и потписаним радним налогом. Обрачун се врши по пређеном километру ( празан ход се не рачуна).	388,00	426,80	10%
4	Рад камиона на чишћењу <b>снега</b> са коришћењем само епоке <b>или</b> са <b>истовременим</b> коришћењем епоке и хидрауличног ножа, са радом возача, помоћних радника и утрошеним материјалом. При коришћењу епоке врши се посипање индустријске соли и каменог агрегата фракције 4-8мм, у сразмери 30% со и 70% камени агрегат, осим ако се другачије наложи, у просечној количини од максимално 250 кг/км. Правдање пређених километара врши се тахнографом и потписаним радним налогом, а утрошени материјал отпремницом.. Обрачун се врши по пређеном километру ( празан ход се не рачуна).	2.745,50	3.020,05	10%
5	Празан ход камиона до локације за чишћење снега удаљено преко 3км од гараже. Обрачун се врши по пређеном километру.	190,00	209,00	10%
6	Набавка, транспорт, лагеровање и утовар у епоку индустријске соли. Обрачун се врши по тони утрошеног агрегата.	18.900,00	20.790,00	10%
7	Набавка, транспорт и лагеровање каменог агрегата 4-8мм са утоваром у епоку. Обрачун се врши по тони утрошеног агрегата.	1.900,00	2.090,00	10%

ЦЕНЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА				
Ред. бр.	ЛОКАЛИ:	Важеће цене за Ковин без ПДВ-а	Нове цене за Ковин без ПДВ-а	Процент повећања
1	Закуп пијачног простора по м2 - месечно	102,56	102,56	0%
2	Закуп пијачног простора за власнике по м2 када се закупнина плаћа годину дана унапред	75,17	75,17	0%
	<b>ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА:</b>			
3	Једнодневно коришћење тезге за кориснике без тромесечног закупа	447,70	447,70	0%
	Уколико се на једној тезги нађе два продаваца свако за себе плаћа ½ цене за једнодневно закуп тезге. Не постоји могућност закупа само ½ тезге, морају се закупити обе половине.	228,99	228,99	0%
4	Тромесечни закуп пијачне тезге за првог и другог закупца	6.162,46	6.162,46	0%
5	Једнодневно коришћење тезге за закупце који су извршили тромесечни закуп	281,97	281,97	0%
6	Продаја робе из путничких аутомобила по возилу дневно	487,05	487,05	0%
7	Продаја робе са камиона и трактора и поред возила	1.131,33	1.131,33	0%
8	Тромесечни закуп рамова за продају бостана	4.436,44	4.436,44	0%
9	Једнодневно коришћење рамова за бостан без тромесечног закупа	447,70	447,70	0%
10	Једнодневно коришћење рамова за бостан за закупце који су извршили тромесечни закуп	281,97	281,97	0%
	<b>ПРОДАЈА РОБЕ У ХАЛИ:</b>			
11	Тромесечни закуп за продају робе на тезгама. Закупцу се издаје само ½ тезге	3.082,94	3.082,94	0%
12	Једнодневно коришћење 1/2 за кориснике без тромесечног закупа	447,70	447,70	0%
13	Једнодневно коришћење тезге за кориснике који су извршили тромесечни закуп	281,97	281,97	0%
14	Тромесечни закуп простора за постављање расхладне витрине до 3,00 м2	6.422,26	6.422,26	0%
15	Трошкови електричне енергије за рад расхладне витрине - тромесечно	1.538,01	1.538,01	0%
	<b>РОБНА ПИЈАЦА:</b>			
16	Једнодневно коришћење тезге за кориснике који су извршили тромесечни закуп	281,97	281,97	0%
17	Једнодневно коришћење тезге за кориснике који нису извршили тромесечни закуп	447,70	447,70	0%
18	Једнодневно коришћење тезге за стране држављане	447,70	447,70	0%
19	Тромесечни закуп пијачне тезге	6.164,22	6.164,22	0%
20	Наткривени простор , по једном месту	1.738,63	1.738,63	0%

ЦЕНЕ ЗООХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА				
Ред. бр.	Врста услуга	Важећа Цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Хватање паса и мачака и превоз до прихватилишта (ком)	1.807,50	1.807,50	0%
2	Смештај у прихватилишту (дан/ком.)	343,19	343,19	0%
3	Враћање обрађене животиње на локацију хватања после обављеног здравственог третмана (ком.)	542,24	542,24	0%
4	Здравствени третман (ендо и екто третман, вакцинација, уградња микрочипа, кастрација или стерилизација, лечење, еутаназија и друге ветеринарске услуге ) (ком.)	по важећем ценовнику у ветеринарске станице изабране на јавној набавци	по важећем ценовнику у ветеринарске станице изабране на јавној набавци	
5	Исхрана напуштених и опасних паса у прихватилишту (дневно /ком.)	26,76	26,76	0%

ЦЕНОВНИК ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА				
Ред. бр.	Врста радова	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Разбијање постојећих ивичњака-греда компресором и мацолом. Обрачун по м3	8.842,68	8.842,68	0%
2	Маш-ручни утовар шута у возило и одвоз на градску депонију. Обрачун по м3	1.494,11	1.494,11	0%
3	Довоз насип. и сабиј. тампон шљунка д=10-15 цм испод ивичњака, тротоара, кулије плоча и слично. Обрачун по м3 уграђеног шљунка	2.652,80	2.652,80	0%
4	Справљање бетона МБ-20 и израда бетонске подлоге испод ивичњака, уз ивичњаке и слично. Обрачун по м3 уграђеног бетона	13.137,48	13.137,48	0%
5	Набавка и уградња бетонских ивичњака димензије 12 x 18 цм са фуговањем и обрадом споја са постојећим платоом. Обрачун по м1	1.972,83	1.972,83	0%
6	Набавка и уградња бетонских ивичњака димензије 5 x 13 цм са фуговањем и обрадом споја са постојећим платоом. Обрачун по м1	1.059,60	1.059,60	0%
7	Утовар, довоз трактором, насипање и планирање хумусне земље д= цца 7цм. Обрачун по м2	259,18	259,18	0%
8	Комбиновани машинско-ручни изкоп земље и шута за тротоаре, кулије плоче. Обрачун по м3	1.332,50	1.332,50	0%
9	Разбијање постојећег мање оштећеног платоа Д = 10-12 цм компресором, мацолом и др. Обрачун по м2	530,56	530,56	0%
10	Демонтажа кулије плоча са утоваром и одвозом истих трактором на одређену локацију. Обрачун по м2 демонтираних плоча	747,05	747,05	0%
11	Само постављање кулије плоча на песку д = 5 цм. Обрачун по м2	1.494,11	1.494,11	0%
12	Сечење бетона и асфалта д = 10-12 цм секачицом. Обрачун по м1 просеченог	426,89	426,89	0%

13	Израда, монтажа и демонт. оплате за бетонир. бициклист. стаза и тротоара. Обрачун по м2 избетонираних стаза и тротоара	600,69	600,69	0%
14	Бетонирање бициклист. стазе и тротоара бетоном МБ-30 д = 12цм са израдом потр. дилатација	1.576,44	1.576,44	0%
15	Бетоњавање тротоара бетоном МБ -30 д =12цм. Ценом обухваћен додатни пренос бетона ручним колицима на просц.удаљ. од 10 м1. Обрачун по м2 избетонираних тротоара	1.697,11	1.697,11	0%
16	Армирање тротоара и бицикличке стазе једноструко арматурном мрежом. Обрачун по кг. уграђене арматуре	213,44	213,44	0%
17	Ручни ископ рова у земљишту III категорије димензија – ширине 80 цм до пројектованих кота као и за откривање постојећих подземних инсталација, са одбацивањем ископане земље у страну. Обрачун је по м3 ископане земље.	2.104,78	2.104,78	0%
18	Ручни ископ, крапом земље са шупом слоја од 15цм. Обрачун по м3 ископане количине	2.681,60	2.681,60	0%
19	Ископ рова комбиновано ручни – машински 25/75%, ширине 80цм за полагање инсталације водовода и зидање шахтова са нивелисањем дна рова према пројектованим котама. У цену урачунато и црпљење подземне воде према потреби. Обрачун по м3	948,30	948,30	0%
20	Двострано разузирање рова адекватном оплатом и грађом због обезбеђења људства у рову. Разузирање радити у свему према важ. Прописима Обрачун по м2 разупрте стране рова	228,69	228,69	0%
21	Набавка, транспорт и насыпање у ров сувог песка у слоју од 10цм испод и изнад темена цеви целом ширином рова. Песак испод цеви испланирати у пројектованом нагибу на канала. Обрачун по м3	1.936,24	1.936,24	0%
22	Набавка, транспорт и насыпање у ров шљунка изнад зашт цеви целом ширином рова на деловима прилаза платоа, тротоара, паркинга и пута. Обрачун по м3	2.465,28	2.465,28	0%
23	Затрпавање рова земљом из ископа у слојевима од 30 цм уз сабијање. Обрачун по м3	503,12	503,12	0%
24	Враћање упојних канала-јаркова у првобитно стање. Обрачун по м1	686,07	686,07	0%
25	Подбушивање испод бетонских прилаза, стаза и саобраћајнице. Обрачун по м1	1.829,52	1.829,52	0%
26	Разбијање бетонских површина са њиховим довођењем у првобитно стање. Обрачун по м2	4.541,78	4.541,78	0%
27	Утовар и одвоз ломљеног бетона на депонију. Обрачун по м3	1.978,18	1.978,18	0%
28	Машинско ручно планирање и сабијање постелнице за поплочавање и дно канала до потребне збијености. Обрачун по м2	282,05	282,05	0%
29	Израда анкер блокова од набијеног бетона МБ 20. обрачун по м3	16.728,68	16.728,68	0%
30	Израда водоводног шахта зиданог од бетонских блокова испуњених бетоном димензија 2,00 x 2,00 висине 2,00м. Изнад шахта уградити армирану бетонску плочу д=16цм од бетона МБ 30 двоструко армирану са арматурном мрежом 2xQ335. Унутр. површине омалтерисати у горњој плочи оставити отвор за поклопац. На сваких 30цм уградити пењалице. Обрачун по комаду	154.998,34	154.998,34	0%
31	Набавка, транспорт и монтажа ливено гвозд. Поклопаца за тешки саобраћај. Поклопац поставити и фиксирати бетоном тако да рам буде непокретан. Обрачун по комаду	17.045,03	17.045,03	0%
32	Набавка транспорт и уградња надземног пожарног хидранта ДН 80- РД 1000. Обрачун по комаду	105.166,91	105.166,91	0%

33	Разбијање горње А.Б. плоче шахте заједно са урушеним зидовима, одвоз шута на депонију, израда А.Б. плоче шахте, дозиживање зидова шахте 20-40 цм, израда оплате, монтажа арматуре и уградња шахт поклопца са рамом за полутешки саобраћај, поправка пода шахте. Обрачун по комаду поправљене шахте	47.132,09	47.132,09	0%
34	Испирање, хидрауличко испитивање водоводне мреже и дезинфекција. Све неисправне фитинге и вентиле заменити. Обрачун по м1	152,46	152,46	0%
35	Набавка трансп. и монт. црних чел. Заштитних цеви изпод саобраћајница прелаза и др. Обрачун по кг. уграђене цеви	257,66	257,66	0%
36	Наб. и уградња подз. пож. хидр ДН 80/750 са уградњом штрас капе. Обрачун по ком.	33.669,27	33.669,27	0%
37	Профилисање–докопавање канала просечно 0,3м3/м1, обрачун по м3 ископа	562,58	562,58	0%
38	Ископ канала дубине прос. 60 цм профилном кашиком багера - 0,47м3/м1 обрачун по м3	562,58	562,58	0%
39	Скидање вишка земље са банке-машином 0,08м3/м1. обрачун по м3	562,58	562,58	0%
40	Ручно обележавање, планирање, чишћење банке, канала и коловоза паралелно са извођ. Радова. Обрачун по м1	103,67	103,67	0%
41	Маш.утовар ископане земље у возило. Обрачун по м3 земље	633,01	633,01	0%
42	Одвоз земље на градску депонију камионом на удаљ. до 5 км. Обрачун по м3 одвежене земље	905,61	905,61	0%
43	Рад комбиноване машине на широком ископу земље са истовр. утоваром земље у возило. Обрачун по м3 ископ и утов земље	879,08	879,08	0%
44	Рад комбиноване машине на широком ископу земље са одбацивањем земље у страну Обрачун по м3 ископане земље	562,58	562,58	0%
45	Бушење рупа у земљи III категорије Фи 30цм дубине до 50цм моторним бушачем. Обрачун по комаду	289,67	289,67	0%
46	Ангажовање комбиноване машине „МУСТАНГ“ ( боб-кет ) на утовару, планирању – рад са утоварном кашиком. Обрачун по часу рада	3.460,84	3.460,84	0%
47	Ангажовање комбиноване машине „МУСТАНГ“ са коришћењем прикључних уређаја на разбијању бетона, бушењу рупа Фи-350 и друго. Обрачун по часу	4.345,11	4.345,11	0%
48	Ангажовање хидрауличног чекића пикамера са руковаоцем и помоћним радником на разбијању бетонских стопа, греда, конструкција, итд. Обрачун по часу ангажовања	2.729,03	2.729,03	0%
49	Ангажовање вибро-плоче МВЦ са руковаоцем. Обрачун по часу	1.814,27	1.814,27	0%

**Цене комуналних и других услуга за ангажовање механизације и опреме при извођењу радова за послове на којима је јавно предузеће ангажовано за потребе општине Ковин**

Ред. бр.	Врста услуга	Важећа цена без ПДВ-а	Нова цена без ПДВ-а	Процент повећања
1	Ангажовање камиона кипера - ФАП са руковаоцем на пословима одвоза земље, смећа и др. на депонију удаљену до 5 км. Обрачун по м3 одведеног смећа, земље и другог материјала	932,78	932,78	0%

2	Рад камиона кипера - ФАП на превозу земље и другог материјала. Обрачун по часу ангажовања камиона	5.900,20	5.900,20	0%
3	Просецања бетона и асфалта дебљине до 10цм секачицом. Обрачун по м1 просецања	426,89	426,89	0%
4	Превоз булдожера нисконосећом приколицома коју вуче камион ФАП при чишћењу депонија комуналног отпада у насељеним местима. Обрачун по км. превоза булдожера	470,35	470,35	0%
5	Чекање камиона на повратак булдожера са приколицом након очишћене депоније. Обрачун по сату чекања камиона на повратак	1.179,33	1.179,33	0%
6	Ангажовање ФРЕЗЕ на обради земље. Обрачун по сату ангажовања ФРЕЗЕ	1.951,49	1.951,49	0%
7	Ангажовање машине за заливање МОРАВА. Обрачун по сату ангажовања машине	1.814,27	1.814,27	0%
8	Ангажовање машине за прање топлом водом под притиском "КАРЦХЕР". Обрачун по сату ангажовања машине	1.966,73	1.966,73	0%
9	Редовно сакупљање отпада и кошење јавних површина поред путева у надлежности општине у циљу очувања животне средине. Обрачун по м2	4,36	4,36	0%
10	Рад булдожера на одржавању депонија са ценом рада возача по часу	13.178,98	13.178,98	0%
11	Комбинована машина са радом радника по часу на пословима одржавања депонија и другим пословима по налогу инспекције	6.392,14	6.392,14	0%

## II

Даном доношења овог Решењем престаје да важи Решење о давању сагласности на промену цена комуналних и других услуга ЈП "Ковински комуналац" Ковин, број 352-16/2023- III од 25.10.2023. године, Решење о исправци Решења о давању сагласности на промену цена комуналних и других услуга ЈП "Ковински комуналац" Ковин, број 352-20/2023- III од 09.11.2023. године и Решење о давању сагласности на цене за зимско одржавање путева и улица за 2022. годину, број 352-9/2022- III од 10.02.2022. године.

## III

Решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.02.2024. године.

## IV

Решење објавити у "Службеном листу општине Ковин".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 352-4/2024- III од 19. јануара 2024. године**

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл.дефектолог

### 5.

На основу члана 11. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују

удружења („Сл. лист општине Ковин“, број 7/2021) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Ковин (Сл.лист општине Ковин, број 1/2019, 11/2019-исправка, 6/2023 и 18/2023),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 19.01.2024. године донело је

**РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА  
РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА  
УДРУЖЕЊИМА**

**I**  
**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за расподелу средстава удружењима (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Ратко Мосуровић, из Ковина, члан;
2. Александар Паулица, из Мраморка, члан;
3. Душан Максимовић, из Ковина, члан;
4. Бора Урошев, из Ковина, члан;
5. Милан Милованов, из Плочице, члан.

За секретара Комисије одређује се Лавиника Ђорђевић, запослена у Општинској управи Ковин – Група за послове локално-економског развоја.

- II**
- Задаци Комисије су да:
- Припреми Годишњи план јавних конкурса,
  - припреми јавни конкурс;
  - донесе Правилник о начину и критеријумима за избор програма и пројеката који реализују удружења;
  - изради конкурсну документацију;
  - размотри пријаве на конкурс;
  - врши рангирање програма и пројеката који се предлажу за финансирање или суфинансирање;
  - припреми Предлог одлуке о расподели средстава за финансирање или суфинансирање програма који доноси Општинско веће општине Ковин;
  - припреми Извештај о реализацији програма и финансијском утрошку средстава;

- врше и друге послове у складу са Одлуком о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења.

Поред задатака наведених у ставу 1. овог члана, Комисија се посебно задужује да изврши контролу расподеле средстава извршену по Одлуци о расподели средстава удружењима грађана за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у 2023. години, број 45-7/2023-III од 21.04.2023. године, као и контролу закључених уговора и о томе поднесе извештај Општинском већу општине Ковин са предлогом мера.

**III**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављају, поред секретара Комисије и запослени у Општинској управи Ковин Биљана Филиповић и Марија Ђондовић.

**IV**

Мандат Комисије траје годину дана.

**V**

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 45-1/2023-III од 13.01.2023. године.

**VI**

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у “Службеном листу општине Ковин”.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 401-4/2024-III од 19. јануара 2024.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Сања Петровић, дипл. дефектолог

**6.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и



93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021- др. Закон и 92/2023), члана 60.став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019, 10/2019 – исправка, 6/2023 и 18/2023), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2024. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр. 18/2023)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, д о н о с и**

### **Р Е Ш Е Њ Е О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

#### Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2024. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа - програмска класификација 0602, Програмска активност – Текућа буџетска резерва - програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 157, економска класификација 499- ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у се средства у износу од **4.100.000 динара, у корист директног корисника Општинска управа Ковин**, за доделу недостајућих новчаних средстава кориснику за набавку пољопривредног земљишта у Делиблату.

#### Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин, Програм 6. – Заштита животне средине (програмска класификација 0401), Програмска активност – Управљање осталим врстама отпада (класификација 0401-0006), функционална класификација 510- Управљање отпадом, нова позиција 284, економска класификација 541- Земљиште, извор 01-Приходи из буџета, износ од 4.100.000 динара.

#### Члан 3.

Налаже се Одељењима за буџет и финансије и урбанистичке, грађевинске и комуналне послове Општинске управе Ковин да на основу овог решења изврше потребне измене у Одлуци о буџету општине Ковин за 2024. годину, финансијском плану Општинске управе Ковин, програму и финансијском плану изградње и уређења грађевинског земљишта, расхода буџетских средстава комуналне потрошње и одржавање путева и улица на територији општине Ковин за 2024. годину.

#### Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН  
Број: 401-8 /2024-III од 24.01.2024. године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл. дефектолог

### **АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН**

#### 7.

На основу члана 18. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и члана 56. став 1. тачка 6) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 10/2019 – исправка, 6/2023 и 18/2023),

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН,**  
дана 10. јануара 2024.године, донео је

#### **О Д Л У К У**

**о усвајању Извештаја о раду интерне ревизије општине Ковин за 2023.годину**

#### Члан 1.

Усваја се Извештај о раду интерне ревизије општине Ковин за 2023. годину.

## Члан 2.

Извештај о раду интерне ревизије општине Ковин за 2023. годину саставни је део ове Одлуке.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 429-2/2024-II од 10. јануара 2024.**  
**године**

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Сања Петровић, дипл. дефектолог

На основу члана 18. став 1. тачка 1) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023),

**ИНТЕРНИ РЕВИЗОР**, дана 10. јануара 2024. године, сачинио је

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2023. ГОДИНУ**

**1. ОПШТИ ДЕО**

**1.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

Чланом 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 др.закон, 138/2022 и 92/2023) утврђене су и дефинисане активности и улога интерне ревизије.

Начини успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава регулисани су чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023).

Интерна ревизија општине Ковин основана је Одлуком о оснивању интерне ревизије општине Ковин бр.47-23/2021-II од 09.12. 2021. године. Даном ступању на снагу ове Одлуке престала је да важи Одлука о оснивању интерне ревизије општине Ковин бр. 47-21/2016-II од 14.11.2016.године. Интерну ревизију обавља једно лице, самостални извршилац, које је директно одговорно руководиоцу корисника јавних средстава, односно Председнику општине Ковин. Лице које обавља послове интерне ревизије у обавези је да наведене послове обавља одговорно, ефикасно, савесно и непристрасно.

Субјекти ревизије су: сви организациони делови општине Ковин, сви програми, активности и процеси у надлежности општине Ковин, укључујући средства Европске уније као и све остале ресурсе које су обезбедила друга тела и институције, сви корисници средстава из буџета општине Ковин, Јавно предузеће за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин на основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија, Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин на основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

**1.2.ОБУКА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИНТЕРНОГ РЕВИЗОРА У 2023.ГОДИНИ**

Од 01.јануара 2020.године примењују се одредбе Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 15/2019). Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору прописана су подручја и

облици стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору и критеријуми за признавање стручног усавршавања.

У складу са чланом 17. став 1. тачка 5) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је израдио План стручног усавршавања у 2023. години.

У циљу унапређења и усавршавања знања интерни ревизор је у извештајном периоду похађао следеће обуке:

- Вебинар „Мобинг-спречавање и заштита од злостављања на раду“ у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Ослобађање од ПДВ-а и царине у децентрализованом/индиректном управљању“ у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Интерна и екстерна комуникација“ у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Финансијско управљање и контрола у јединици локалне самоуправе у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Неправилности у ИПА контексту“ у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Компетенције за рад интерних ревизора у јавном сектору и алати за процену компетенција“ у организацији Министарства финансија-Централне јединице за хармонизацију;
- Вебинар „Агилно претраживање интернета“ у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Етика и интегритет“ у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Процена ризика корупције у прописима као механизам за превенцију корупције“ у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Примена етичких смерница за развој, примену и употребу поуздане и одговорне вештачке интелигенције“ у организацији Националне академије за јавну управу;
- Радионица „Пружање саветодавних услуга у интерној ревизији и процена ризика за интерне ревизоре у јавном сектору“ у организацији Министарства финансија-Централне јединице за хармонизацију;
- Вебинар „Тимови и тимски рад“ у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Вештине комуникације“ у организацији Националне академије за јавну управу;
- Вебинар „Откријте своје најбоље ја“ у организацији Националне академије за јавну управу;
- Радионица о спровођењу интерне ревизије у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору у организацији Министарства финансија-Централне јединице за хармонизацију;
- Онлајн обуке: „Ревизија јавног сектора“, „Примена аналитичко-извештајног система ЈЛС“, „Управљање конфликтом“, „Родно одговорно буџетирање“, „Стратегијско управљање, финансије и ефикасност“, „Комуницирање на друштвеним мрежама“ и „Јавна управа-ефикасан сервис грађанима и привреди“ у организацији Националне академије за јавну управу.

## 2. ПОСЕБАН ДЕО

### 2.1. ИЗВРШЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У 2023.ГОДИНИ

На основу члана 23. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерна ревизија се обавља према стратешком плану, годишњем плану и плану

појединачне ревизије. Стратешки план се доноси до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије до краја текуће године за наредну годину.

На предлог интерног ревизора одобрен је, од стране Председника општине Ковин, Стратешки план рада интерне ревизије општине Ковин за период 2023-2025.године.

На предлог интерног ревизора одобрен је, од стране Председника општине Ковин, Годишњи план рада интерне ревизије општине Ковин за 2023.годину.

Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2023. годину планиране су следеће ревизије:

- Ревизија система преноса и праћења трошења средстава намењених за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин у Општинској управи Ковин;
- Ревизија система финансијског управљања и контроле у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин;
- Ревизија система набавки спроведених средствима из општинског буџета у Основној школи „Ђура Филиповић“ Плочица;
- Саветодавна ревизија система финансијског управљања и контроле у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите "Ласта" Ковин.

Интерни ревизор је у извештајном периоду извршио ревизије у складу са Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2023.годину. За сваку извршену ревизију сачињени су нацрт извештаја и коначан извештај и достављени руководству субјеката ревизије и Председнику општине Ковин.

Интерни ревизор општине Ковин обавља ревизије и у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин и Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин. Ревизије у ова два јавна предузећа, чији је оснивач општина Ковин, обављају се на основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. У складу са претходно наведеним, за свако јавно предузеће је посебно урађен Стратешки план рада интерне ревизије за период 2023-2025.године и Годишњи план рада интерне ревизије за 2023.годину.

## 2.2. ИЗВЕШТАВАЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

У складу са чланом 30. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је у обавези да у року од 15 дана, по истеку остављеног рока за приговор, састави коначан извештај о извршеној ревизији и достави га руководиоцу субјекта ревизије и Председнику општине Ковин.

Интерни ревизор је, током 2023.године, сачинио и доставио руководиоцима субјеката ревизије и Председнику општине Ковин следеће извештаје:

- Извештај о извршеној ревизији, система преноса и праћења трошења средстава намењених за годишње програме организацијама у области спорта у Општинској управи Ковин бр. 47-1/2023-II од 07.02.2023.године;
- Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин бр. 47-6/2023-II од 24.03.2023.године;
- Извештај о извршеној ревизији система набавки спроведених средствима из општинског буџета у Основној школи „Ђура Филиповић“ Плочица бр. 9947-8/2023-II од 23.05.2023.године;
- Извештај о извршеној саветодавној ревизији система финансијског управљања и контроле у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин бр. 429-1/2023-II од 05.06.2023.године.

Претходно наведеним субјектима ревизије укупно је дато 24 препоруке и то: Општинској управи Ковин 7 препорука, Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин 10 препорука, Основној школи „Ђура Филиповић“ Плочица 7 препорука.

У Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин извршена је саветодавна ревизија система финансијског управљања и контроле и дато је 8 савета.

На уручене нацрте извештаја одговорна лица, нити једног субјекта ревизије, нису поднела приговор.

Одговорна лица субјеката ревизије, у обавези су да, достављају извештаје о извршењу препорука у складу са чланом 31. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

На основу закљученог споразума и уз сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија извршена је ревизија у јавним предузећима. У складу са наведеним, сачињени су следећи извештаји у јавним предузећима: Извештај о извршеној ревизији система пописа у Јавном предузећу за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин бр. 02-534/01-23 од 24.07.2023.године и Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин бр. 02-4001/1-23 од 31.10.2023.год.

Интерни ревизор је припремио све прописане документе из области интерне ревизије. Активно је учествовао и у припреми документа из области финансијског управљања и контроле.

На основу члана 32. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерни ревизор је у обавези да састави и достави, до 15. марта текуће године за претходну годину, руководиоцу корисника јавних средстава годишњи извештај о активностима интерне ревизије. Руководилац корисника јавних средстава доставља, на прописаном обрасцу, годишњи извештај о раду интерне ревизије Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија. најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

ОВЛАШЋЕНИ  
ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Слободанка Ковачевић, дипл.економиста

## 8.

На основу члана 6. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 4. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 38/2019, 55/2020, 51/2022 и 44/2023), а у вези са чланом 240. и 248. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),

Председник општине Ковин Сања Петровић у име послодавца Општине Ковин, и репрезентативни синдикат – Синдикална организација „Органи управе“ општине Ковин коју заступа Горан Терзић, председник (у даљем тексту: учесници), дана, 15. јануара 2024. године, закључили су

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ КОВИН И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ КОВИН

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Колективним уговором за запослене у органима општине Ковин (у даљем тексту: Уговор), уређују се права и дужности из радног односа запослених у органима општине Ковин и Правобранилаштву општине Ковин, као и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Уговором се могу утврдити већа права и повољнији услови рада од права и услова који су утврђени законом или Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе,

као и права која нису утврђена законом, уколико законом није одређено другачије.

#### **Члан 2.**

Уговор се непосредно примењује.

#### **Члан 3.**

Запосленима у смислу овог Уговора сматрају се функционери који на основу утврђене обавезе или овлашћења имају обавезу, односно користе право да буду на сталном раду (заснивају радни однос) ради вршења дужности, службеници и намештеници.

Функционер је изабрано, именовано, односно постављено лице (осим службеника на положају) у органима Општине.

Службеник је запослено лице на извршилачком радном месту, као и на радном месту службеника на положају, које професионално обавља стручне послове из надлежности општине.

Намештеник је лице које заснива радни однос ради обављања пратећих, помоћно-техничких послова у органима општине.

Послодавац запослених из става 1. овог члана је Општина Ковин (у даљем тексту: Послодавац).

За функционере у органима општине права и дужности у име Послодавца врши скупштина општине, односно радно тело скупштине које је утврђено статутом општине или пословником скупштине општине.

За службенике на положају у општини, права и дужности у име Послодавца врши Општинско веће општине Ковин.

За службенике и намештенике у органима општине, права и дужности у име Послодавца врши начелник општинске управе.

Репрезентативни синдикат, у смислу Уговора, јесте Синдикална организација „Органи управе“ општине Ковин, уписана у регистар Синдикалних организација Решењем Министарства за рад и запошљавање број 110-217/91-02 („Сл.гласник РС“ бр.49/9), уписана под редним бројем 5404, а чију је репрезентативност утврдио Послодавац,

Решењем број 016-1/2024-II од 12.01.2024 године.

Уговор се примењује на све запослене код Послодавца.

#### **Члан 4.**

На права, обавезе и одговорности запослених које нису уређене Уговором, непосредно се примењују одговарајуће одредбе закона, односно Посебног колективног уговора.

Ако синдикат сматра да су нарушена права запослених по закону, Посебном колективном уговору и Уговору, дужан је да писмено обавести Послодавца о потреби отклањања уочених повреда, а истовремено може, да на основу писменог овлашћења запосленог, покрене поступак код надлежне инспекције и надлежног суда, ради отклањања утврђених повреда.

## **II РАДНИ ОДНОСИ**

#### **Члан 5.**

Радни однос се заснива на неодређено време, у складу са законом, а изузетно на одређено време у случајевима утврђеним законом.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које поред законом прописаних услова, испуњава и друге услове за рад на одређеним пословима утврђеним Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у органима општине Ковин и Правобранилаштву општине Ковин (у даљем тексту: Правилник).

Послодавац је дужан да приликом пријема запосленог у радни однос на одређено време нарочито оцени околности које се односе на то да ли је лице које се прима у радни однос у ранијем периоду обављало послове одређеног радног места и да ли је за то време уредно испуњавало своје радне обавезе.

Правилником се утврђују радна места и њихови описи, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и ниво образовања, државни стручни испит, односно посебан стручни испит, радно искуство у струци, потребне компетенције за

обављање послова радног места, као и други услови за рад на сваком радном месту.

Радни однос не може да се заснује за послове који нису утврђени Правилником.

Укупан број запослених на одређено време и радно ангажованих по другим основама, мора да буде у складу са прописима којим се уређује буџетски систем.

#### **Члан 6.**

Послодавац је дужан да у поступку припреме Правилника или општинских аката који су од значаја за дефинисање радноправног и материјалног положаја запослених у органима и службама Општине, на предлоге тих аката затражи мишљење репрезентативног синдиката.

Репрезентативни синдикат дужан је да достави своје мишљење Послодавцу у року од 15 дана од дана пријема захтева за мишљење.

### **III ОСНОВНА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 7.**

Запослени има право на одговарајућу плату, накнаде и друга примања у складу са законом којим се уређују плате запослених у јединици локалне самоуправе, право на безбедност и здравље на раду, односно право на услове рада који му неће угрозити живот и здравље, право на техничке и друге услове потребне за рад, заштиту од претњи, напада и свих врста угрожавања безбедности и здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести или губитка радне способности, као и право на друге облике заштите у складу са законом, Уговором и другим општим актима Послодавца.

Запослени има право да напредује у служби стицањем вишег звања и стицањем вишег платног разреда у складу са законом, право на стручно усавршавање у складу са потребама послодавца, право на благовремено добијање информација о планираним радним задацима и утврђеним циљевима, смерницама и упутствима за благовремено и квалитетно обављање послова радног места.

Запослени има право чланства у синдикату и професионалном удружењу и њиховим органима управљања.

### **IV СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 8.**

Право и дужност запосленог је да се у току рада стручно оспособљава и усавршава у складу са потребама Послодавца.

Стручно усавршавање је стицање знања и вештина, односно способности за извршавање послова радног места.

#### **Члан 9.**

Послодавац је дужан да, за сваку календарску годину, сачини посебан програм стручног усавршавања запослених у складу са законом, финансијским планом и средствима обезбеђеним у буџету Општине.

Послодавац је дужан да обезбеди вођење евиденције о стручном оспособљавању и усавршавању. Запослени кога Послодавац упутује на стручно оспособљавање и усавршавање, има право на накнаду плате, накнаду трошкова стручног оспособљавања и усавршавања, котизацију и набавку уџбеника.

#### **Члан 10.**

Службенику може да се омогући додатно образовање у складу са потребама Послодавца.

Додатно образовање омогућава се службенику запосленом који је изабран на интерном конкурсном, на коме предност има службеник запослени са вишим просеком оцене у претходне три године.

Трошкове додатног образовања сноси Послодавац.

#### **Члан 11.**

Права и обавезе службеника који се додатно образује уређују се уговором.

Уколико додатно образовање захтева привремено одсуство са рада, запослени има право на мировање радног односа.

По завршеном додатном образовању, запослени се премешта на непопуњено радно место разврстано у најниже звање за степен образовања који је стекао додатним образовањем и дужан је да у року од шест месеци положи државни стручни испит за степен образовања који је стекао додатним образовањем.

По завршеном додатном образовању, запослени је обавезан да остане на раду код Послодавца најмање двоструко дуже од трајања додатног образовања, у противном је дужан да једнократно надокнади Послодавцу све трошкове додатног образовања.

Службеник запослени који је од стране и о трошку Послодавца завршио додатно образовање, а који у року од годину дана од дана окончања образовања не буде премештен на непопуњено радно место, нема обавезу да остане у радном односу код Послодавца, нити да надокнади трошкове образовања, осим ако законом није другачије утврђено.

## У РАДНО ВРЕМЕ

### Члан 12.

Радно време је временски период у коме је запослени дужан, односно расположив да обавља послове према налозима Послодавца, на месту где се послови обављају.

Радним временом не сматра се време у коме је запослени приправан да се одазове на позив Послодавца да обавља послове ако се укаже таква потреба, а при чему се запослени не налази на месту где се његови послови обављају.

Време које проведе у обављању послова по позиву Послодавца, сматра се радним временом.

### Члан 13.

Пуно радно време код Послодавца износи 40 часова недељно, ако законом није другачије одређено.

### Члан 14.

Послодавац утврђује распоред радног времена запосленог и прерасподелу радног времена, почетак и завршетак радног времена, односно одмора у току рада.

Распоредом радног времена, или увођењем прековременог рада, не може се запосленом ускратити дневни одмор од најмање 12 сати непрекидно, нити недељни одмор од најмање 24 сата непрекидно.

### Члан 15.

Радна недеља за запослене по правилу траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује Послодавац.

Радни дан по правилу траје осам часова.

Уколико се рад обавља у сменама, ноћу или кад природа посла и организација рада то захтевају, радна недеља и распоред радног времена може да се организује на други начин.

### Члан 16.

Запосленима који раде на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме личне заштите, постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог, скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог.

На основу извршене процене ризика и стручне анализе, за радно место са повећаним ризиком може да се као превентивна мера за безбедан и здрав рад, утврди скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као и друге мере.

### Члан 17.

Одлуку о скраћеном радном времену, доноси Послодавац.

### Члан 18.

На захтев Послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла, замене изненада одсутног запосленог, уколико се посао не може обавити у редовно радно време и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно, укључујући прековремени рад.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време, не може се одредити прековремени рад на тим пословима, уколико законом није другачије одређено.



**Члан 19.**

Изузетно уз претходну сагласност запосленог, прековремени рад може бити уведен и у трајању дужем од осам часова недељно, а најдуже до 20 сати недељно.

Прековремени рад из става 1. овог члана може бити уведен за највише 90 дана у календарској години.

**Члан 20.**

Прерасподела радног времена уводи се код изненадног или очекиваног повећаног обима посла да би се избегао поремећај у обављању редовног посла, или када треба испоштовати законске рокове и слично.

Прерасподела радног времена врши се на основу одлуке Послодавца.

Одлука из става 2. овог члана доноси се по правилу најмање седам дана пре настанка потребе за прерасподелом радног времена и иста садржи:

1.временски период за који се предвиђа прерасподела радног времена;

2.списак запослених на које се прерасподела радног времена односи;

3.период у којем ће запослени радити краће, односно дуже од пуног радног времена.

Прерасподела радног времена утврђена Одлуком из става 2. овог члана, не везује се за календарску годину и може трајати најдуже девет месеци.

**Члан 21.**

У случају прерасподеле радног времена, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

**Члан 22.**

Рад који се обавља у времену од 22.00 часа до 06.00 часова наредног дана, сматра се радом ноћу.

**Члан 23.**

Рад у сменама је организација рада код Послодавца према којој се запослени на истим пословима смењују према утврђеном распореду, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима, током одређеног периода дана или недеља.

Запослени који ради у сменама је запослени који, код Послодавца код кога је рад организован у сменама, у току месеца

посао обавља у различитим сменама најмање трећину свог радног времена.

Ако је рад организован у сменама које укључују ноћни рад, Послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писмену сагласност.

**VI ОДМОР И ОДСУСТВА****Дневни и недељни одмор****Члан 24.**

Запослени који ради најмање шест часова дневно, има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, али не дуже од 12 часова дневно, има право на одмор у току рада од 60 минута.

За време коришћења дневног одмора, запослени има право да напусти радно место и просторије Послодавца.

Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из става 1. и 2. овог члана урачунава се у радно време.

**Члан 25.**

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада, доноси Послодавац.

Ако се ради са странкама, одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида.

**Члан 26.**

Запослени има право на одмор између два узастопна радна дана, у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

**Члан 27.**

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Недељни одмор по правилу се користи недељом. Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора у случају да организација рада то захтева.

Уколико запослени ради на дан свог недељног одмора, Послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, у току наредне недеље.

### Годишњи одмор

#### Члан 28.

Запослени има право на годишњи одмор.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години, после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код Послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад, у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа, када је Послодавац дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду.

#### Члан 29.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20, а највише 35 радних дана, према мерилима утврђеним овим Уговором.

### Мерила за утврђивање годишњег одмора

#### Члан 30.

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима, и то:

1) по основу доприноса на раду:

(1) службенику са оценом „истиче се“ – за 5 радних дана,

(2) службенику са оценом „добар“ – за 3 радна дана,

(3) намештенику који је остварио резултате рада – за 3 радна дана;

2) по основу стручне спреме, односно образовања:

(1) запосленом са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и запосленом са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама односно на студијама у трајању до три године – за 5 радних дана,

(2) запосленом са средњом школском спремом – за 3 радна дана,

(3) запосленом са осталим степенима школске спреме – за 1 радни дан;

3) по основу година рада проведених у радном односу:

(1) запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу – за 5 радних дана,

(2) запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу – за 4 радна дана,

(3) запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу – за 3 радна дана,

(4) запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу – за 2 радна дана,

(5) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу – за 1 радни дан;

4) по основу услова рада:

(1) за рад на радним местима са повећаним ризиком – за 3 радна дана,

(2) за рад на радном месту на коме је уведено скраћено радно време – за 10 радних дана,

(3) за ноћни рад – за 2 радна дана;

5) запосленој особи са инвалидитетом – за 5 радних дана.

(6) по основу бриге о деци и члановима уже породице:

(1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан;

(2) самохраном родитељу са дететом до 14 година – за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година;

(3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан – за 5 радних дана.

Руководилац, у сврху примене мерила из става 1. тачка 1. овог члана прати рад намештеника и у годишњем извештају о његовом раду који доноси до краја децембра текуће године за ту годину, утврђује да ли је намештеник остварио резултате рада.

Годишњи одмор који се утврди након примене свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 35 радних дана.

Запослени са навршених 30 година рада проведених у радном односу, има право на годишњи одмор у трајању од 35 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право, само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

### **Члан 31.**

При утврђивању дужине годишњег одмора, радна недеља рачуна се као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, он има право да по истеку спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

### **Члан 32.**

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора (сразмерни део) утврђеног на основу критеријума из члана 30. овог Уговора, за сваки месец рада у календарској години у којој је засновао радни однос, или у којој му престаје радни однос.

### **Члан 33.**

Запослени има право да користи годишњи одмор једнократно или у два или више делова.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са Послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета, има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

### **Члан 34.**

Време коришћења годишњег одмора утврђује се Планом коришћења годишњег одмора.

План коришћења годишњих одмора доноси руководилац органа најкасније до краја априла календарске године, након претходно прибављеног мишљења руководиоца унутрашњих организационих јединица, при том водећи рачуна о писаном захтеву запосленог.

План коришћења годишњег одмора садржи: име и презиме запосленог, радно место, трајање годишњег одмора, време коришћења годишњег одмора и име запосленог који мења запосленог за време коришћења годишњег одмора.

На основу плана коришћења годишњег одмора, доноси се за сваког запосленог решење којим се утврђује укупно трајање годишњег одмора према мерилима из члана 30. Уговора и време коришћења годишњег

одмора и доставља се запосленом најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора може се доставити запосленом непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора, а уколико запослени у том моменту има уплаћен аранжман према Плану коришћења годишњег одмора, запослени има право да му се надокнаде стварни трошкови на основу приложених уплата.

Решење о коришћењу годишњег одмора може да се достави запосленом и у електронском облику, на званичну е-mail адресу запосленог.

#### **Члан 35.**

У случају престанка радног односа, Послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне плате коју је остварио у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете, а право на накнаду утврђује се и исплаћује у складу са решењем Послодавца у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

#### **Одсуство уз накнаду плате (плаћено одсуство)**

#### **Члан 36.**

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду плате (плаћено одсуство) у следећим случајевима:

1. порођаја брачног или ванбрачног друга или усвојење детета – 5 радних дана;
2. рођења детета другог члана уже породице – 1 радни дан;
3. рођења унучади запосленог – 2 радна дана;

4. полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен – до 7 радних дана;

5. ступања у брак запосленог – 5 радних дана;

6. развода брака запосленог – 2 радна дана;

7. ступања у брак детета односно пасторка, усвојеника или храњеника – 3 радна дана;

8.отклањања последица у домаћинству запосленог изазвани елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе – 3 радна дана;

9. селидбе – 3 радна дана;

10.поласка детета запосленог у први разред основне школе – 2 радна дана;

11.првог поласка детета у предшколску установу (јасле/вртић) – 5 радних дана;

12. испраћаја детета односно пасторка, усвојеника или храњеника у војску – 2 радна дана;

13. полагања испита у оквиру стручног усавршавања или образовања – по 1 радни дан, а највише 7 радних дана у току календарске године;

14. теже болести члана уже породице – 7 радних дана;

15.смештаја члана уже породице на болничко лечење ван места становања – 2 радна дана;

16. смрти члана уже породице – 5 радних дана;

17. смрти крвног сродника без обзира на степен сродства или тазбинског сродника до другог степена сродства – 1 радни дан;

18. за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви – 3 узастопна дана;

19. рекреативног одмора у организацији синдиката – до 7 радних дана;

20. обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама – до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;

21. учешћа на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије, за време боравка репрезентације, као и за време припреме репрезентације – најдуже 45 радних дана;

22. запосленом ради одвођења детета са посебним потребама на опоравак или рехабилитацију – до 7 радних дана;

23. запосленом који је претрпео насиље у породици – до 5 радних дана, након пријаве надлежном органу;

24. одсуства због одазивања позиву државног органа – 1 радни дан;

25. учешћа у војној вежби по позиву надлежног државног органа – у трајању војне вежбе;

26. одлазак на специјалистичке прегледе у месту или ван места рада, односно становања – 1 радни дан.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник, пасторак и штићеник.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана, може се користити у току календарске године у укупном трајању од 7 радних дана.

Изузетно, у случајевима из став 1. тачка 1), 4), 5), 7), 8), 14), 16), 18), 19) и 21) овог члана, укупан број радних дана који се користи као плаћено одсуство у току календарске године, увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

У случају да су оба родитеља запослена код Послодавца из члана 1. овог уговора, право из става 1. тачка 11. овог члана, остварује један родитељ.

Плаћено одсуство се одобрава на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Изузетно, због хитности, Послодавац одобрава плаћено одсуство запосленом одмах по сазнању за настали догађај, а запослени накнадно прилаже доказе у року од седам дана од дана настанка основа за плаћено одсуство.

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. овог члана и за сроднике који нису наведени у ставу 2. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем Послодавца.

Лица која су ангажована код Послодавца по основу уговора ван радног односа остварују право на плаћено одсуство са рада у случају из става 1. тач. 1), 5), 7), 10), 11), 12), 14), 16), 17), 18) и 20) под условима из овог члана Уговора.

#### **Члан 37.**

Запослени имају право да одсуствују са рада, уз накнаду плате, у дане следећих верских празника:

1. запослени православци – на први дан крсне славе;

2. запослени католици и припадници других хришћанских верских заједница – на први дан Божића и у дане Ускршњих празника, почев од Великог петка закључно са другим даном Ускреса, према њиховом календару;

3. запослени припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;

4. запослени припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура.

#### **Неплаћено одсуство**

#### **Члан 38.**

Запослени има право на неплаћено одсуство у календарској години, и то:

1. ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (мастер, докторат), којем запослени приступа на своју иницијативу – до 30 радних дана;

2. ради неговања оболелог члана уже породице – до 90 радних дана;

3. ради обављања личних послова – до 7 радних дана;

4. за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству – до 5 радних дана;

5. учествовање у културним и спортским приредбама у својству извођача као и учествовање на стручним конгресима и конференцијама – по одобрењу Послодавца.

На лични захтев, Послодавац ће одобрити запосленом неплаћено одсуство до 90 дана, које се може користити једном у периоду од пет година, уколико одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен.

Послодавац може да одобри запосленом одсуство и у дужем трајању и у другим случајевима, ако одсуство са рада запосленог не утиче битно на организацију рада код Послодавца.

#### **Члан 39.**

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђују се решењем.

Запослени је дужан да Послодавцу, уз писани захтев за коришћење неплаћеног одсуства, приложи одговарајуће доказе који потврђују постојање основа за неплаћено одсуство, а Послодавац је дужан да у року од осам дана донесе решење из става 1. овог члана.

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа.

## **VII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

#### **Члан 40.**

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којим су спроведене мере безбедности и здравља на раду у складу са законом, подзаконским актима, прописаним стандардима и Уговором.

Послодавац обезбеђује да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог и да радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

Запослени је дужан да поступа у складу са утврђеним дужностима и да на прописани начин користи утврђена права и мере у области безбедности и здравља на раду у циљу заштите свог, као и живота и здравља запослених.

#### **Члан 41.**

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика који, у складу са законом, другим прописима и општим актима, утврђује постојање опасности и штетности на радном месту и у радној околини и да након процене њиховог утицаја на настанак повреда и оштећења здравља запосленог утврди радна места са повећаним ризиком.

Послодавац је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду, у складу са законом, подзаконским актима, стандардима, техничким прописима, Уговором и актом о процени ризика на радном месту и радној околини.

#### **Члан 42.**

Послодавац је дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада, или ако дође до тешке телесне повреде, или колективне повреде на раду.

Послодавац не може спровођењем мера безбедности и здравља на раду да проузрокује финансијске обавезе за запосленог и представника запосленог и да спровођењем мера погоршава њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да запосленог обучи и оспособи за безбедан и здрав рад на радном месту, као и да га оспособи за пружање прве помоћи.

#### **Члан 43.**

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада, упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима свог радног места, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени има право да одбије да ради када му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду, све док се не спроведу одређене мере безбедности и здравља на раду.

У случају из става 2. овог члана, запослени остварује сва права из радног односа као да је радио и право на накнаду плате у висини основне плате, у складу са општим актима Послодавца.

#### **Члан 44.**

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право на мере безбедности и здравља на раду утврђене актом о процени ризика, као и друга права утврђена законом, другим прописима и Уговором.

**Члан 45.**

Средства за спровођење утврђених мера за отклањање ризика у области безбедности и здравља на раду, укључујући и средства за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор, обезбеђују се у буџету општине Ковин.

**Члан 46.**

Послодавац именује на период од четири године Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор), који има председника и четири члана, од којих три члана предлаже синдикат, а два Послодавац из реда запослених.

**Члан 47.**

Послодавац је дужан да Одбору омогући:

1. увид у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду;

2. да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да представника запослених, односно Одбор, информисе о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

**Члан 48.**

Представник запослених односно Одбор имају право:

1. да Послодавцу дају предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;

2. да захтевају од Послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;

3. да захтевају вршење надзора од стране инспекције рада ако сматрају да Послодавац није спровео прописане или неопходне мере за безбедност и здравље на раду, као и да присуствују инспекцијском надзору.

**Члан 49.**

Представници запослених и Одбор дужни су да акта, информације, податке и обавештења које добију од Послодавца а која се односе на стање безбедности и здравља на раду, доставе организацији синдиката.

Ако су представник запослених или Одбор спречени да обављају своју дужност, имају обавезу да о томе обавесте Послодавца, који своје обавезе према представнику запослених односно Одбору, извршава тако што уместо представника запослених, односно Одбора, обавештава организацију синдиката.

Организација синдиката може предложити Послодавцу да законом утврђене обавезе сарадње, извештавања и информисања представника запослених и Одбора о свим питањима која су од утицаја за безбедност и здравље запослених врши тако што ће о тим питањима обавештавати непосредно синдикат.

**VIII ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 50.**

Послодавац је дужан да под једнаким условима, колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности, ради обезбеђења накнаде штете.

Послодавац организује и обезбеђује здравствену заштиту запослених о свом трошку, у складу са прописима о здравственој заштити и планираним финансијским средствима.

Послодавац о свом трошку једном у две године шаље своје запослене на систематски преглед.

**Члан 51.**

Послодавац може, у складу са расположивим финансијским средствима, да обезбеди

здравствено осигурање за исти износ премије осигурања за лечење у здравственим институцијама – у државном или приватном власништву - са којима осигуравајућа кућа има уговор, као и да за своје запослене организује пензијски план у складу са законом којим се уређује систем добровољног пензијског осигурања и пензијским плановима, по основу кога би вршио уплате пензијског доприноса највише до висине непорезивог износа, у складу са законом којим се уређује порез на доходак грађана.

**Члан 52.**

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења насталог на раду код Послодавца, као и право на накнаду штете проузроковану повредама других права на раду или у вези са радом.

Постојање и висина штете, околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђују се у складу са законом.

**IX ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ,  
НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ДРУГА  
ПРИМАЊА****ЕЛЕМЕНТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПЛАТЕ****Члан 53.**

Запослени има право на одговарајућу плату која се утврђује у складу са законом.

Плата се утврђује на основу:

- 1.основице за обрачун плате;
- 2.коэффицијента који се множи основицом;
- 3.додатка на плату;
- 4.обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Основна плата се одређује множењем коэффицијента са основицом за обрачун плата.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде Послодавац је дужан, да запосленом исплати плату у висини обрачунате минималне зараде, у складу са законом.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде, запослени са средњом и нижом стручном спремом у органима из члана 1. овог уговора, има право на увећање основице у складу са закључком Владе по основу квалитета и резултата рада, ако је у претходној календарској години службеник оцењен најмање са оценом “добар”, односно намештеник остварио резултате рада.

Остваривање права намештеника из става 5. овог члана, утврђује се на основу извештаја о резултатима његовог рада из члана 30. овог Уговора.

**Члан 54.**

Плата се исплаћује одједном или у два дела.

Уколико се исплата плате врши у два дела, исплаћује се тако што се први део исплаћује до 5. у текућем месецу за претходни месец, а други део до 20. у текућем месецу за претходни месец.

Обрачун плата запослених врши се у оквиру јединственог платног списка, аутоматском обрадом података.

Платне спискове за запослене потписује и оверава Послодавац, као и све пратеће обрасце.

Обрачун плата врши се на основу евиденције о присуству запослених на раду (карнет), који оверава руководиоца органа, а за запослене у Општинској управи руководиоца унутрашње организационе јединице.

Послодавац је дужан да запосленом, приликом сваке исплате плата, достави обрачун плате.

Средства за плате, накнаде зараде и друга примања запослених, обезбеђују се у буџету општине.

**Додатак за време проведено у  
радном односу (минули рад)****Члан 55.**

Запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате, за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад), у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Право на минули рад остварује се и за године рада код Послодавца од кога је орган, односно Послодавац преузео надлежности, послове и запослене.

Запослени остварује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија, а који су услед промене државног уређења престаили да постоје.



### Додатак за рад ноћу

#### Члан 56.

Запослени има право на додатак на основну плату за рад од 22.00 сата до 06.00 сати наредног дана (рад ноћу).

Додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% вредности сата основне плате запосленог, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента (изузима се радно место чувара, за које је кроз коефицијент вреднован ноћни рад).

### Додатак за рад на дан празника који није радни дан

#### Члан 57.

Запослени има право на додатак на основну плату, за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан, износи 110% на вредност радног сата основне плате запосленог.

### Додатак за додатно оптерећење на раду

#### Члан 58.

Ако по писменом налогу непосредног руководиоца запослени ради и послове који нису у опису његовог радног места, због тога што је привремено повећан обим послова или ради и послове одсутног запосленог, има право на додатак за додатно оптерећење на раду.

У писменом налогу наводи се и назив радног места чије послове ће запослени обављати услед привременог повећања обима послова и разлози који су довели до привременог повећања обима посла, односно име запосленог који је одсутан.

Додатак за прековремени рад искључује додатак за додатно оптерећење на раду.

Додатак за додатно оптерећење од најмање десет радних дана месечно, износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње организационе јединице.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно, износи 8% основне плате, односно 10% основне плате,

ако запослени замењује руководиоца унутрашње организационе јединице.

### Додатак за прековремени рад

#### Члан 59.

Запослени, који по писменом налогу Послодавца ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад), има право на додатак за прековремени рад у висини од вредности сата основне плате увећане за 26% за сваки сат прековременог рада.

Претпостављени је дужан да изда писмени налог којим обавештава запосленог о обавези да ради прековремено.

Послодавац је дужан да изврши обрачун и исплату додатка за прековремени рад приликом исплате плате.

Изузетно, од става 3. овог члана, на захтев запосленог, уместо додатка за прековремени рад, запосленом се могу омогућити слободни сати у наредном месецу од месеца у којем је обављао прековремени рад, тако што за сваки сат прековременог рада остварује сат и по времена слободно.

### Додатак за приправност

#### Члан 60.

Запослени који ван радног времена мора да буде доступан (у приправности) да би, ако је потребно извршио посао свог радног места, има право на додатак за приправност.

Додатак за сваки сат приправности износи 10% вредности радног сата основне плате запосленог.

У случају када се запослени позове из приправности, престаје стање приправности и отпочиње рад, за који запослени има право на додатак на плату у износу од 26% за сваки сат рада, од вредности сата основне плате.

План приправности доноси Послодавац.

### НАКНАДА ПЛАТЕ

#### Члан 61.

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци за време:

- 1) коришћења годишњег одмора,
- 2) плаћеног одсуства утврђеног законом, Посебним колективним уговором и Колективним уговором;
- 3) за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан,
- 4) војне вежбе и одазивања на позив државног органа,
- 5) стручног усавршавања на које је упућен од стране Послодавца;
- 6) учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које је упућен од стране Послодавца или синдиката;
- 7) одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране Послодавца;
- 8) за одбијене послове ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

#### **Члан 62.**

Запослени има право на накнаду плате у висини 75% просечне плате у претходних 12 месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене општим прописима о раду, за време прекида рада односно смањења обима рада, до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

#### **Члан 63.**

Запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад), има право на накнаду плате која износи:

175% просечне плате у претходних 12 месеци, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована болешћу или повредом ван рада;

2.100% просечне плате у претходних 12 месеци, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована повредом на раду, професионалном болешћу или малигним обољењем.

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде, утврђене општим прописима о раду.

Накнада плате за време привременог одсуства са рада због епидемије заразне

болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2.

Запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основне плате за месец у којем је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID-19 или због мера изолације или самоизолације наложене у вези с том болешћу, а која је наступила као последица непосредног излагања ризику по основу обављања послова и радних задатака, односно службених дужности и контаката са лицима којима је потврђена заразна болест COVID-19 или наложене мере изолације или самоизолације.

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што:

1) за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши се из средстава буџета Послодавца;

2) почев од 31. дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши се из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате, а из средстава Послодавца, односно из средстава буџета Послодавца за преостали износ разлике до висине од 100% основне плате.

Одсуство са рада из става 1. овог члана запослени доказује решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције МУП-а) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознаке), у складу са законом.

### **НАКНАДА ТРОШКОВА**

#### **Члан 64.**

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог, послодавац може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте, запослени има право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линијама и растојању које запослени користи а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника, при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Накнада трошкова превоза исплаћује се до десетог у месецу за претходни месец.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног превозника.

Запослени који обавља послове ван седишта Општине ( у месним заједницама и месним канцеларијама), а по налогу непосредног руководиоца долази у зграду Општине ради обављања одређеног посла, за сваки долазак у зграду Општине има право на накнаду трошкова превоза у висини цене дневне превозне карте у јавном саобраћају.

#### **Члан 65.**

Запослени може да оствари право на накнаду трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) и регрес за коришћење годишњег одмора од 2024. године, ако се за такву врсту накнаде трошкова стекну услови у буџету Републике Србије.

Висину накнаде трошкова из става 1. Овог члана утврђује Влада.

### **НОВЧАНА И ДРУГА ПРИМАЊА**

#### **Члан 66.**

Послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину у висини од 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

#### **Члан 67.**

Запослени за кога се утврди да је нераспоређен, односно намештеник коме је престао радни однос због престанка потребе за његовим радом има право на отпремнину за сваку навршену годину рада у радном односу код Послодавца, у висини 1/3 просечне плате која му је исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у коме је донето решење којим је утврђено да је нераспоређен.

Послодавац је дужан да отпремнину из става 1. овог члана, исплати запосленом пре престанка радног односа.

#### **Члан 68.**

Породица има право у случају смрти запосленог на накнаду оних трошкова погребних услуга који су прописани одлуком о трошковима локалног комуналног погребног предузећа у месту сахране.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уколико се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова транспорта.

Породица остварује право на накнаду трошкова транспорта из става 3. овог члана уколико се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву Послодавца ради обављања послова из надлежности Послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни друг запосленог и деца запосленог.

**Члан 69.**

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 68. став 1. овог Уговора, у случају смрти члана уже породице, ако то право није остварио по другом основу.

Сматра се да је право остарено по другом основу ако је члан уже породице био корисник пензије, запослени или осигураник самосталне делатности.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса, према последњем објављеном податку органа за послове статистике.

Уз захтев за накнаду трошкова погребних услуга прилажу се извод из матичне књиге умрлих и доказ о постојању сродства.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни друг запосленог и деца запосленог.

**Члан 70.**

Послодавац је дужан, да деци запосленог узраста до 15 година живота, обезбеди поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Одлуку о исплати, начину и висини исплате новчане честитке из става 1. овог члана, доноси Послодавац.

Право из става 1. овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код Послодавца најмање три месеца са прекидима или непрекидно у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Послодавац може да обезбеди запосленим женама за Дан жена - 8. Март, поклон у вредности која је предвиђена ставом 1. овог члана, односно други пригодан поклон.

Одлуку о исплати, начину и висини исплате новчане честитке из става 4. овог члана, доноси Послодавац.

**Члан 71.**

Запослени има право на годишњу награду. Годишња награда из става 1. овог члана, додељује се запосленом који се нарочито истакао у обављању послова свог радног места, или који је на други начин дао изузетан допринос у обављању послова из надлежности Послодавца.

О висини и начину исплате годишње награде запосленог, преговара се у поступку израде буџета.

**Јубиларна награда****Члан 72.**

Запослени има право на јубиларну новчану награду, у висини просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% при сваком наредном остваривању тог права, тако да се исплаћује:

1) За 5 година рада у радном односу у висини просечне месечне зараде;

2) За 10 година рада у радном односу у висини просечне месечне зараде;

3) За 15 година рада у радном односу у висини новчане награде из тачке 2. овог става увећане за 30%;

4) За 20 година рада у радном односу у висини новчане награде из тачке 3. овог става увећане за 30%;

5) За 25 година рада у радном односу у висини новчане награде из тачке 4. овог става увећане за 30%;

6) За 30 година рада у радном односу у висини новчане награде из тачке 5. овог става увећане за 30%;

7) За 35 година рада у радном односу у висини новчане награде из тачке 6. овог става увећане за 30%;

8) За 40 година рада у радном односу у висини новчане награде из тачке 7. овог става увећане за 30%;

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 15, 20, 25, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком

органу је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је Послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца, као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код првог послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права.

Право на јубиларну награду стиче се наредног дана по испуњењу услова из става 2. овог члана.

Јубиларна награда додељује се на основу службене евиденције Послодавца.

Запослени има право на јубиларну награду код Послодавца ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, у којем је радио пре рада код Послодавца.

### Солидарна помоћ запосленима

#### Члан 73.

Запослени има право на солидарну помоћ у току године, у случају:

1. дуже или теже болести (канцер, леукемија, аутоимуне болести, хочкин, алцхајмерова болест, деменција, дијабетес, душевна обољења, парализе, мождани удар, инфаркт), операција виталних органа, запосленог или члана уже породице запосленог и теже повреде запосленог, у висини од 50% од износа једне просечне месечне зараде до износа три просечне месечне зараде по запосленом без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате;

2. трошкова дијагностике тежих болести, за запосленог или члана уже породице запосленог, (преглед на магнетној резонанци, скенеру, и слично, лекарски прегледе), у висини стварних трошкова, а највише у висини неопорезивог износа сагласно закону којим се уређује порез на доходак грађана;

3. набавке медицинско-техничких помагала за запосленог или брачног односно ванбрачног друга, детета, родитеља, усвојиоца, усвојеника и штићеника, према

препоруци - извештају надлежне здравствене установе, по приложеној фактури, а највише у висини две просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате. Под помагалима се не сматрају зубне протезе и сочива;

4. здравствене рехабилитације запосленог у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију у висини стварних трошкова, по приложеној фактури, а највише у висини једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате;

5. набавке лекова за болести за запосленог или брачног односно ванбрачног друга, детета, родитеља, усвојиоца, усвојеника и штићеника запосленог, у висини стварних трошкова по приложеним рачунима, а највише до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;

6. настанка теже инвалидности запосленог, односно телесног оштећења коју је утврдио надлежни орган висина солидарне помоћи утврђује се у износу од три просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, а исплаћује се у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине;

7. помоћи за набавку наочара са диоптријом (за корекцију вида), у висини од 10 % од просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и штићеник запосленог.

Ради остваривања права из става 1. тачка 1. овог члана запослени је дужан да достави одговарајућу медицинску документацију, и то:

- отпусну листу, не старију од шест месеци;

- извештај конзилијума за канцер и хочкин, не старији од шест месеци;
- доказ о болничком лечењу за душевне болести;
- доказ о успостављању дијагнозе од лекара специјалисте или конзилијума.

Право на солидарну помоћ у смислу става 1. тачке 2, 3 и 4 овог члана утврђује се у случају када се средства за дијагностику, лечење, набавку медицинско-техничких помагала или здравствену рехабилитацију не обезбеђују на терет обавезног здравственог осигурања, односно када на терет обавезног здравственог осигурања није могуће реализовати дијагностику, лечење, набавку медицинско-техничких помагала или здравствену рехабилитацију, односно за које би запослени чекао дуже од шест месеци.

Право из става 1. тачке 1, 3. и 5. овог члана, запослени не остварује за чланове уже породице који су право на помоћ остварили код послодавца код кога раде, који обављају самосталну делатност или примају пензију која је веће од висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем податку органа надлежног за послове статистике у тренутку подношења захтева

Запослени подноси захтев за остваривање права на солидарну помоћ из става 1. овог члана, Послодавцу, који решењем одлучује о остваривању права на солидарну помоћ без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

#### **Члан 74.**

Запослени има право, једном у току календарске године, на солидарну помоћ у случају да је одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде, у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

#### **Члан 75.**

Запослени има право на солидарну помоћ у случају смрти брачног и ванбрачног друга, детета, родитеља, усвојиоца, усвојеника и старатеља, у висини неопорезивог

износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Помоћ утврђена у ставу 1. овог члана, признаје се на основу писаног захтева и уредне документације.

#### **Члан 76.**

У случају смрти запосленог, породица запосленог (брачни односно ванбрачни друг, ако њега нема - дете, ако њега нема - рођени брат или сестра, ако њих нема - брат или сестра по оцу или мајци, ако њих нема - родитељ, ако њега нема - усвојилац, ако њега нема - усвојеник, ако њега нема - старатељ) има право на помоћ, у висини неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана на дан исплате.

Право на помоћ у смислу става 1. овог члана, остварује се на основу писаног захтева и доказа којима се потврђује основаност захтева (извод из матичне књиге умрлих за запосленог, извод из матичне књиге рођених или венчаних за подносиоца захтева и остали докази).

#### **Члан 77.**

Запослени има право на солидарну помоћ за случај рођења детета, у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

#### **Члан 78.**

У току године, запослени има право на помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја и других непогода (пожар, поплава, олуја, клизање земљишта и сличне природне непогоде), до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

#### **Члан 79.**

Запослени има право на солидарну помоћ за вантелесну оплодњу у висини три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације.

**Члан 80.**

Запослени има право на солидарну помоћ за побољшање материјалног, социјалног и здравственог положаја, према расположивим финансијским средствима обезбеђеним у буџету општине и то:

-помоћ у обебеђивању трошкова грејања;

-помоћ у борби против епидемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV -2;

- помоћ у превазилажењу негативног утицаја и последица енергетске кризе у зимском периоду.

Солидарна помоћ утврђена у ставу 1. алинеја 1. исплаћује се у висини од 55% од износа просечне потрошачке корпе према последњем званично објављеном податку и извештају о куповној моћи становништва – потрошачка корпа Министарства трговине, туризма и телекомуникација, запосленом чији је тромесечни просек плате мањи од износа потрошачке корпе.

Солидарна помоћ утврђена у ставу 1. алинеја 1. исплаћује се у висини од 40% од износа просечне потрошачке корпе према последњем званично објављеном податку и извештају о куповној моћи становништва – потрошачка корпа Министарства трговине, туризма и телекомуникација, другим лицима на сталном раду чији је тромесечни просек плате мањи од износа две просечне потрошачке корпе.

Солидарна помоћ утврђена у ставу 1. алинеја 2. исплаћује се у висини од 70% од износа потрошачке корпе према последњем званично објављеном податку и извештају о куповној моћи становништва – потрошачка корпа надлежног Министарства, а према расположивим средствима у буџету.

Солидарна помоћ утврђена у ставу 1. алинеја 3 исплаћује се за превазилажење негативног утицаја и последица енергетске кризе у зимском периоду године, у нето износу од 50.000,00 динара. Право на исплату имају сва запослена лица

Помоћ у борби против епидемије заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS – CoV-2, утврђена у ставу 1 алинеја 2, признаје се свим запосленима, другим лицима на сталном раду у органима Општине и другим субјектима из члана 1. овог Колективног уговора у висини коју ће

утврдити Општинско веће општине Ковин посебним актом, у складу са обезбеђеним финансијским средствима у буџету општине Ковин

Право на исплату солидарне помоћи за побољшање материјалног, социјалног и здравственог положаја запосленог остварују сви запослени који су у радном односу код Послодавца, на дан исплате, као и лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима.

Солидарна помоћ за побољшање материјалног, социјалног и здравственог положаја запослених се исплаћује запосленима из става 1. овог члана једнократно, до краја године за текућу годину, у складу са законом.

**Члан 81.**

У случају да је више чланова уже породице запослено код Послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из члана 73, 75, 76. и 78. Уговора, остварује један запослени.

У случају да су оба брачна, односно ванбрачна друга запослена код Послодавца, право на солидарну помоћ из члана 77. И79. Уговора остварује један запослени.

**V НЕРАСПОРЕЂЕНИ ЗАПОСЛЕНИ И ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 82.**

Послодавац је дужан да пре доношења програма рационализације, односно смањења броја запослених са репрезентативним синдикатом и Националном службом за запошљавање предузме мере за запошљавање вишка запослених.

Послодавац је дужан да у поступку рационализације размотри предлоге репрезентативног синдиката и да га обавести о свом ставу у року који не може бити дужи од осам дана.

Синдикат је у обавези да да своје мишљење у року од осам дана од дана пријема захтева за мишљење.

**Члан 83.**

Послодавац је дужан да приликом смањења броја запослених узме у обзир могућност:

1. распоређивања на друге послове;

2. преквалификације и доквалификације;

3. рада са непуним радним временом, али не краћим од половине радног времена;

4. остваривања других права у складу са законом.

Службеник коме је решењем утврђено да је нераспоређен у складу са законом, има право на накнаду плате у висини од 65% основне плате за месец који претходи месецу у коме је донесено првостепено решење да је нераспоређен, за време док је нераспоређен.

Члан 84.

Запосленом не може престати радни однос по основу престанка потребе за радом:

1. ако је у питању трудница;

2. за време породилског одсуства;

3. за време одсуства са рада због неге детета;

4. за време одсуства са рада због посебне неге детета;

5. ако је запосленом утврђена категорија инвалидности, односно преостала радна способност;

6. ако је једини хранилац малолетног детета;

7. ако има дете теже ометено у развоју;

8. ако је жена са дететом до две године живота чији укупни месечни приход по члану домаћинства не прелази износ минималне зараде у претходних шест месеци пре месеца у којем је утврђиван престанак потребе за радом.

Запослени са дететом до 15 године живота чији укупан месечни приход по члану домаћинства не прелази износ минималне зараде и запослени који је једини хранилац детета теже ометеног у развоју и једини хранилац малолетног детета, има предност да остане у радном односу у односу на друге запослене, на радном месту на којем се смањује број извршилаца, без обзира на критеријуме за утврђивање вишка запослених.

## VI ПРАВО НА ШТРАЈК

### Члан 85.

Запослени могу организовати штрајк и штрајк упозорења, у складу са законом.

### Члан 86.

Одлуку о ступању у штрајк и штрајк упозорења доноси орган Синдиката, одређен општим актом Синдиката, или већина запослених.

### Члан 87.

Штрајк упозорења је једносатни прекид рада запослених у току радног дана, уз минимум процеса рада који обухвата контролу улаза у зграду Послодавца.

О броју радних дана током којих се организује штрајк упозорења, одлучује Синдикат.

Одлуку о штрајку упозорења, Синдикат доставља Послодавцу, најмање 48 сати пре почетка штрајка упозорења, ради мирног решења спорних питања преговорима.

### Члан 88.

Штрајк је прекид рада запослених током радног времена, уз обављање минимума процеса рада.

Одлуку о штрајку, Синдикат доставља Послодавцу најмање десет дана пре почетка штрајка, ради мирног решења спорних питања преговорима.

### Члан 89.

Послодавац и Синдикат у обавези су да све време од најаве штрајка упозорења или штрајка, и све време трајања штрајка упозорења или штрајка, преговарају ради мирног решења спорних питања и отклањања разлога који су довели до штрајка упозорења или штрајка.

### Члан 90.

Минимум процеса рада у току штрајка утврђује

се у:

- Одељењу за општу управу, месне заједнице и заједничк послове;

- Одељењу за буџет и финансије.

За минимум процеса рада Послодавац радно ангажује највише до 20% од укупног броја запослених.

### Члан 91.

Запослени који учествује у штрајку, остварује основна права из радног односа, осим права на плату, а права из социјалног



осигурања - у складу с прописима о социјалном осигурању.

#### **Члан 92.**

Организовање штрајка односно учешће у штрајку под условима утврђеним законом, не представља повреду радне обавезе, не може бити основ за покретање поступка за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог и не може као последицу имати престанак радног односа запосленог.

### **VII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**

#### **Члан 93.**

Запослени код Послодавца имају право да слободно образују синдикат, да му приступају, да организују његове органе, утврђују и спроводе програме и активности организације синдиката у складу са Уставом, законом, својим правилима и Уговором.

Организација синдиката у органу Послодавца самостално доноси свој статут и правила и организује изборе својих органа.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом органа Послодавца.

#### **Члан 94.**

Послодавац је дужан да у поступку доношења општих аката којима се уређују права запослених, затражи мишљење репрезентативног синдиката на нацрте, односно предлоге тих аката, као и да, на поднети писмени захтев репрезентативног синдиката, достави том синдикату обавештење или мишљење о примени општег акта који је од утицаја на материјални, економски и социјални положај запослених.

Послодавац односно синдикат, дужни су да своје мишљење из става 1. овог члана, доставе најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева.

#### **Члан 95.**

На захтев Синдиката, Послодавац ће доставити Синдикату документацију у погледу права, обавезе, одговорности и положаја запосленог члана Синдиката.

Захтев из става 1. подноси се у писаној форми, заједно с доказима који потврђују чланство у Синдикату и престанак

члана Синдиката за обраду података за конкретан случај.

#### **Члан 96.**

Послодавац је дужан да без накнаде трошкова обезбеди следеће услове за рад синдиката:

1. коришћење одговарајућих просторија за редован рад и састанке синдиката у седишту Послодавца, а на начин и у време којима се коришћењем просторија не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга Послодавца;

2. плаћено одсуство овлашћеним представницима репрезентативних синдиката ради обављања синдикалних функција сразмерно броју чланова синдиката у складу са овим Уговором;

3. административну и техничку помоћ, употребу телефона, телефакса, рачунарске технике и опреме за умножавање и копирање материјала, употребу превозних средстава са плаћеним трошковима за потребе синдиката приликом одласка на семинаре, преговоре и седнице виших органа синдиката;

4. обрачун и наплату синдикалне чланарине и осталих средстава према актима синдиката;

5. организовање и одржавање синдикалних зборова чланства, који на годишњем нивоу не могу трајати дуже од 16 часова укупно, под условом да се тиме не утиче на ефикасно обављање послова из надлежности Послодавца;

6. информисање запослених од стране представника синдиката, истицањем обавештења и других докумената синдиката на огласним таблама Послодавца и самостално уређивање линка на интернет мрежи и интерној мрежи Послодавца, као и сопствену уређивачку политику информисања запослених, односно чланова Синдиката.

#### **Члан 97.**

Послодавац је дужан да овлашћеном представнику репрезентативног синдиката, у који је учлањено најмање 50% запослених код Послодавца, за обављање функције обезбеди најмање 40 плаћених часова месечно.

Овлашћени представници репрезентативног синдиката у који је учлањено мање од 50% запослених код Послодавца,

имају право на сразмерно мање плаћених часова месечно.

#### **Члан 98.**

Овлашћени представник синдиката који је изабран на функцију у синдикату вишег нивоа организовања, има право на мировање радног односа у складу са законом.

#### **Члан 99.**

Члановима органа синдиката, организованих код Послодавца, као и запосленом који је изабран у органе синдиката ван седишта Послодавца омогућава се одсуствовање са рада, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама, конгресима и другим синдикалним активностима.

Овлашћени представник Синдиката има право на плаћено одсуство с рада док трају преговори око закључења колективног уговора код Послодавца.

Представник Синдиката има право на плаћено одсуство са рада оног дана када, као овлашћен:

1. присуствује поступку којим се утврђује дисциплинска одговорност члана Синдиката;

2. заступа члана Синдиката у радном спору.

Време проведено у вршењу синдикалних послова у смислу овог члана, сматра се временом проведеним на раду.

#### **Члан 100.**

Ако код Послодавца постоје две синдикалне организације или више њих, Послодавац је у обавези да се уздржи од деловања којим би поједина синдикална организација била доведена у повлашћени, односно подређени положај.

Повредом права на синдикално организовање, између осталог, сматра се и притисак на запослене да се ишчлане из синдикалне организације, или да се учлане у одређену синдикалну организацију.

#### **Члан 101.**

Послодавац може да уз исплате месечне плате запосленима, обезбеди средства из изворних прихода остварених у складу са законом од најмање 0,30% на масу

средстава плаћених на име плате, за превенције радне инвалидности и рекреативни одмор запослених, у складу са овим Уговором и финансијским средствима обезбеђеним за ове намене.

### **VIII МИРНО РЕШАВАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ СПОРОВА И ПРИМЕНА УГОВОРА**

#### **Члан 102.**

Колективним радним спором, у смислу овог Уговора сматра се спор поводом: закључивања, измене и допуна или примене колективних уговора, остваривања права запослених код Послодавца на синдикално организовање и остваривања права на штрајк.

Стране у колективном спору јесу учесници.

#### **Члан 103.**

Спорна питања у примени Уговора решава Арбитража.

Арбитражно тело-арбитражу, чини укупно пет чланова, од којих су два члана представници Послодавца а два члана су представници репрезентативних синдиката, а пети независни члан Арбитраже, је стручњак из области радних односа - мирног решавања радних спорова, којег предлаже начелник општинске управе.

Независног члана Арбитраже, са листе коју чине три предложена кандидата, одређује репрезентативни синдикат.

Радам Арбитраже руководи независни члан, који је председник арбитраже.

Чланови Арбитраже које именују Послодавац и синдикат, морају бити дипломирани правници, са најмање десет година радног искуства у струци.

Мандат Арбитраже је три године од дана именовања.

#### **Члан 104.**

Арбитража одлучује о спорним питањима на основу захтева Послодавца, или Синдиката.

Одлуке Арбитраже морају бити образложене.

Одлуке Арбитраже о спорном питању коначне су и обавезујуће за уговорне стране.

Одлуке Арбитраже објављују се без образложења у “Службеном листу општине Ковин”.

**Члан 105.**

Арбитража ради у седницама које сазива и води председник Арбитраже.

Одлуке Арбитраже доносе се већином гласова чланова.

О раду Арбитраже води се записник.

**Члан 106.**

Послодавац и синдикат образују заједничко радно тело за праћење примене Уговора.

**IX ВАЖЕЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА****Члан 107.**

Уговор се закључује на период од три године.

**Члан 108.**

По истеку рока из члана 107. Уговора, Уговор престаје да важи ако се учесници Уговора другачије не споразумеју најкасније 30 дана пре истека његовог ажења.

Важење Уговора пре истека рока из члана 107. Уговора, може престати споразумом потписника или отказом.

Уговор могу отказати потписници Уговора.

У случају отказа Уговора, исти се примењује најдуже 6 месеци од дана отказивања, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

**Члан 109.**

Важење Уговора може престати пре рока наведеног у члану 107. Уговора, ако Послодавац и синдикат закључе нов Уговор.

**X ПРАЋЕЊЕ И ПРИМЕНА КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА****Члан 110.**

Послодавац и синдикат могу да образују заједничко радно тело за праћење примене Уговора.

**Члан 111.**

На права, обавезе и одговорности запослених код Послодавца, који нису регулисани овим Уговором, сходно ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о раду, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о спречавању злостављања на раду, Закона о заштити узбуњивача и Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 112.**

Овај Уговор, после закључивања, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Ковин, а објавиће се и у "Службеном листу општине Ковин".

Уговор сачињен је у шест истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Сања Петровић

Синдикална организација  
„Органи управе“ општине Ковин  
ПРЕДСЕДНИК  
Горан Терзић







**САДРЖАЈ**

<u>Рег. бр.</u>	<u>Страна</u>	<u>Рег. бр.</u>	<u>Страна</u>
<b>АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН</b>		<b>АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН</b>	
1.	Одлука о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину општине Ковин непосредном погодбом ...	7.	Одлука о усвајању Извештаја о раду интерне ревизије општине Ковин за 2023. годину ..... 17
2.	Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Ковин непосредном погодбом .....	8.	Колективни уговор за запослене у органима општине Ковин и Правобранилаштву општине Ковин.....
3.	Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности у јавној својини општине Ковин непосредном погодбом – парцеле 9308/210 КО Ковин .....		21
4. -	Решење о давању сагласности на промену цена комуналних и других услуга ЈП „Ковински комуналац“ Ковин .....		
5.	Решење о образовању Комисије за расподелу средстава удружењима.....		
6.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....		

---

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 1, Телефон 013/742-104  
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969  
Тираж: 80 примерака

---