

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XIX БРОЈ 12

КОВИН, 2. ЈУЛ 2021. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

163.

На основу члана 8. Закона о контроли државне помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019), Уредбе о правилима и условима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 23/21), члана 15. став 1. тачка 15. и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019 – исправка)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КО-
ВИН**, на седници одржаној дана 02.7.2021.
године донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА
РАСПОДЕЛЕ И КОРИШЋЕЊА
СУБВЕНЦИЈА ЗА ПОДРШКУ РАДУ
ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ,
ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И
ТУРИСТИЧКЕ ПРИВРЕДЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН ЗБОГ
ТЕШКОЋА У ПОСЛОВАЊУ
ПРОУЗРОКОВАНЕ ЕПИДЕМИЈОМ
ВИРУСА ЦОВИД-19

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се Програм расподеле и коришћења субвенција за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин због тешкоћа у пословању проузроковане епидемијом вируса ЦОВИД-19.

Члан 2.

ПРОГРАМ РАСПОДЕЛЕ И
КОРИШЋЕЊА СУБВЕНЦИЈА ЗА
ПОДРШКУ РАДУ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ
РАДЊИ, ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И

ТУРИСТИЧКЕ ПРИВРЕДЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН ЗБОГ
ТЕШКОЋА У ПОСЛОВАЊУ
ПРОУЗРОКОВАНЕ ЕПИДЕМИЈОМ
ВИРУСА ЦОВИД-19

I ПРЕДМЕТ

Програмом расподеле и коришћења субвенција за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин због тешкоћа у пословању проузроковане епидемијом вируса ЦОВИД-19 (у даљем тексту: Програм) утврђује се расподела и коришћење субвенција за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин због тешкоћа у пословању проузроковане епидемијом вируса ЦОВИД-19.

II ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Реализацијом програма остварују се следећи циљеви привредних субјеката на територији општине Ковин:

1. Очување привредне делатности општине Ковин;
2. Очување запослености;
3. Обезбеђење услова за опоравак привредног сектора.

III НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

Средства утврђена Програмом су бесповратна.

Средства за исплату субвенција привредним субјектима обезбедиће се у буџету општине Ковин за 2021. годину у програму 3: Локални економски развој, на пројекту Финансијска подршка привредним субјектима (шифра 1501-4004) на позицији 349, функција 410, економска класификација 454 – субвенције привредним предузећима, извор 13 -

нераспоређени вишак прихода из ранијих година, у износу од 8.700.000,00 динара.

Средства за исплату субвенције привредним субјектима доделиће се у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности de minimis помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 23/21)

Средства се исплаћују једнократно за 2021. годину.

IV ПРАВО НА КОРИШЋЕЊЕ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА

Право на коришћење бесповратних средстава имају привредни субјекти који обављају претежну привредну делатност под следећим шифрама:

- 9313 - Делатност фитнес клубова
- 9602 - Делатност фризерских и козметичких салона
- 9604 - Делатност неге и одржавања тела
- 5610 - Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 5510 - Хотели и сличан смештај
- 5520 - Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 5630 - Услуге припремања и послуживања пића
- 7911 - Путничке агенције

Право на бесповратна средства у износу од 30.000,00 динара имају привредни субјекти чији је број запослених од 1 до 5 радника.

Право на бесповратна средства у износу од 60.000,00 динара имају привредни субјекти чији је број запослених од 6 до 10 радника.

Право на бесповратна средства у износу од 90.000,00 динара имају привредни субјекти чији је број запослених 11 и више радника.

Бесповратна средства у истом износу, према броју запослених радника, имају сеоска туристичка домаћинства и објекти домаће радиности (кућа, соба, апартман).

Члан 3.

Приликом подношења захтева за једнократну исплату бесповратних средстава носилац привредне делатности (правно лице или предузетник) дужан је да приложи:

1. Доказ о броју запослених радника (извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку за месец март 2021. године потписан и оверен печатом привредног субјекта;
2. Број рачуна – посебан наменски рачун отворен код Министарства финансије РС – Управе за трезор.

Члан 4.

Приликом подношења захтева за једнократну исплату бесповратних средстава физичко лице које обавља туристичку привредну делатност (сеоско туристичко домаћинство, домаћа радиност) приликом подношења захтева дужан је да приложи:

1. Фотокопију важећег решења о категоризацији;
2. Личну карту (копирану или прочитану);
3. Наменски динарски текући рачун отворен код пословне банке, за уплату бесповратних средстава (за домаћу радиност).
4. Наменски динарски рачун за регистровано пољопривредно газдинство, отворен код Министарства финансија – Управа за трезор, за уплату бесповратних средстава (за сеоска туристичка домаћинства)

Члан 5.

Захтев за коришћење бесповратних средстава подноси се Комисији за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштва и туристичке привреде на територији општине Ковин у саставу:

1. Биљана Филиповић - председник Комисије
2. Ђурица Дотлић - члан Комисије
3. Никола Буљугић - члан Комисије
4. Мирјана Паулица - заменик председника Комисије
5. Небојша Пејковић - заменик члана Комисије
6. Марија Ђондовић - заменик члана Комисије

Задатак Комисија је да:

1. Саставити Позив за подношење захтева за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштва и туристичке привреде на територији општине Ковин и исти објави-

ти на огласној табли свих насељених места на територији општине Ковин, на интернет страници општине Ковин (www.kovin.org.rs) као и путем средства јавног информисања – радио Бус.

2. Прегледа поднету документацију од стране привредних субјеката и сачини записник о приспелим захтевима;

3. Предложи Општинском већу општине Ковин Листу привредних субјеката који су остварили право на коришћење бесповратних средстава са износом средстава према броју запослених радника.

Члан 6.

Одлуку о исплати бесповратних средстава доноси Општинско веће општине Ковин.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 40-42/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

164.

На основу члана 26. став 1. тачка 3., члана 27. став 10. и члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 39. став 1. тачка 21. Статута Општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр. 1/2019 и 10/2019-исправка)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, доноси

О Д Л У К А О ПРЕДЛОГУ ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ДА ДОНЕСЕ ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Влади Републике Србије да донесе Одлуку о преносу права јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Ковин, без накнаде, за парцеле: **9294 и 9296 уписане у Лист непокретности 6514 КО Ковин, а које су државна својина Републике Србије 1/1 са уписаним правом коришћења ФК „Раднички“ из Ковина и то:**

- Парцела **9294**, потес/улица Дунавска, у површини од 01 ха 35 а 73 м², градско грађевинско земљиште, земљиште под зградом и другим објектима у површини од 540 м², носилац права на парцели Б лист Република Србија, врста права: својина, облик својине: државна, обим удела 1/1, са уписаним правом коришћења ФК „Раднички“, оби удела 1/1 са уписаним подацима о зградама и другим грађевинским објектима Б1 лист ул. Дунавска бр. 246 од 540 м² - зграда угоститељства – ресторан, ималац права на објекту Република Србија, врста права: својина, облик својине: државна, обим удела: 1/1 са уписаним носиоцем права коришћења ФК „Раднички“, Ковин, ЛН 6514 КО Ковин.
- Парцела **9296**, потес/улица Горњи рит, у површини од 01 ха 11 а 78 м², градско грађевинско земљиште, земљиште под зградом и другим објектима у површини од 01 ха 11 а 78 м², носилац права на парцели Б лист Република Србија, врста права: својина, облик својине: државна, обим удела 1/1, са уписаним правом коришћења ФК „Раднички“, оби удела 1/1 са уписаним подацима о зградама и другим грађевинским објектима Б1 лист број објекта 1, начин коришћења - **стадион**, ималац права на објекту Република Србија, врста права: својина, облик својине: државна, обим удела: 1/1 са уписаним носиоцем права коришћења ФК „Раднички“, Ковин, ЛН 6514 КО Ковин.

Члан 2.

Непокретности из члана 1. ове Одлуке прибављају се у јавну својину општине Ковин за потребе ФК „Раднички“ Ковин.

Члан 3.

Општина Ковин прихвата пренос права јавне својине без накнаде од досадашњег

носиоца јавне својине Републике Србије на општину Ковин на непокретностима наведеним у члану 1. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а доставља се Влади Републике Србије путем Републичке дирекције за имовину Републике Србије, ради поступања по истој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 463-31/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

165.

На основу члана 26. став 1. тачка 3., члана 27. став 10. и члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 39. став 1. тачка 21. Статута Општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 1/2019 и 10/2019-исправка)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, доноси

О Д Л У К А О ПРЕДЛОГУ ВЛАДИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ДА ДОНЕСЕ ОДЛУКУ О ПРЕНОСУ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

ПРЕДЛАЖЕ СЕ Влади Републике Србије да донесе Одлуку о преносу права јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Ковин без накнаде и то:

- непокретност која се налази у Ковину, у ул. Цара Лазара број 100 - парцела број 2986 КО Ковин, уписана у ЛН 3497: „зграда политичких организација“- 323 м² ,помоћни објекат -137м² и градско грађевинско земљиште уз зграду -609 м² - укупне површине

1069 м², са уписаним правом јавне својине Републике Србије 1/1.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове Одлуке прибавља се у јавну својину општине Ковин за потребе Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин и исти је средствима општине Ковин прилагођен и адаптиран за смештај библиотечке грађе, читаоницама за децу и омладину и канцеларијским простором.

Члан 3.

Општина Ковин прихвата пренос права јавне својине без накнаде од досадашњег носиоца јавне својине Републике Србије на општину Ковин на непокретност која се налази у Ковину, у ул. Цара Лазара број 100 - парцела број 2986 КО Ковин, уписана у ЛН 3497: „зграда политичких организација“- 323 м², помоћни објекат -137м² и градско грађевинско земљиште уз зграду -609 м² - укупне површине 1069 м².

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а доставља се Влади Републике Србије путем Републичке дирекције за имовину Републике Србије, ради поступања по истој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 463-30/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

166.

На основу члана 18 став 6, члана 22, 24, 25, и 26 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), и члана 39 став 1 тачка 21 и 24 Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, 1/2019 и 10/2019 – исправка), а на захтев „УСТАНОВА ЗА СПОРТ“ Ковин, бр. 463-29/2021-I од 23.06.2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године донела је

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ КОВИН
„УСТАНОВИ ЗА СПОРТ“ КОВИН

Члан 1.

„Установи за спорт“ Ковин преноси се право коришћења на следећим непокретностима у јавној својини општине Ковин и то:

1. Терен за рукомет и мали фудбал на парцели бр. 2932, уписан у лист непокретности бр.6097 КО Ковин;
2. Сала за мале спортове, изграђена на парцели бр. 2933, уписана у лист непокретности бр. 6097 КО Ковин, површине 414 м²;
3. Отворени терен за кошарку на парцели бр. 2933, уписан у лист непокретности бр. 6097 КО Ковин, површине 596м².

Члан 2.

„Установа за спорт“ Ковин ће непокретности описане у члану 1. ове Одлуке користити за обављање своје делатности из надлежности дефинисаних Одлуком о оснивању „Установе за спорт“ Ковин и у складу са важећим прописима.

Члан 3.

„Установа за спорт“ Ковин нема својинска права на предметним непокретностима, односно нема право отуђења, укључујући размену, пренос права коришћења и заснивања хипотеке.

„Установа за спорт“ Ковин може дати у закуп предметне непокретности уз претходну сагласност надлежног органа Општине.

Члан 4.

На основу ове Одлуке, „Установа за спорт“ Ковин закључиће уговор са општином Ковин о преносу права коришћења на непокретностима ближе описаним у члану 1. ове

Одлуке, а који ће бити основ за упис права коришћења у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 463-29/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

167.

На основу члана 32.став 1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС „број 129/07,83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 17.Закона о библиотечно-информационој делатности („Сл. гласник РС“ број 52/11),члана 34.став 2. Закона о култури („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр.,6/202 и 47/2021), члана 17а. став 2. тачка 1. Одлуке о оснивању Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин („Сл.лист општина Панчево, Ковин, Опово,, број 2/95 и „Сл.лист општина Смедерево и Ковин“ број 9/2003 и „Сл лист општине Ковин“ број 3/2007, 3/2011 и 3/2014) и члана 39. став 1. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-исправка).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА
БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЈИЋ“
КОВИН

Члан 1.

Јелена Стојановић, професор разредне наставе, из Баваништа, разрешава се функције директора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин, због подношења оставке.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 63-15/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадњи

168.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 17. став 7. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ број 52/11), члана 37. Закона о култури („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр., 6/202 и 47/2021), члана 17б. Одлуке о оснивању Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин („Сл. лист општина Панчево, Ковин, Опово“, број 2/95 и „Сл. лист општина Смедерево и Ковин“ број 9/2003 и „Сл. лист општине Ковин“ број 3/2007, 3/2011 и 3/2014) и члана 39. став 1. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-исправка).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЈИЋ“
КОВИН

Члан 1.

Ивана Јованов, дипломирани новинар, из Ковина, именује се за вршиоца дужности директора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин, на период од најдуже до годину дана.

Члан 2.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 63-16/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадњи

169.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и става 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020-аутентично тумачење и 68/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године у 08,03 сати донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАЈАНЈУ МАНДАТА
ОДБОРНИКУ
ИВАНИ ЈОВАНОВ

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Ивани Јованов, одборнику Скупштине општине Ковин, изабраном са Изборне листе СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА - АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - ЗА НАШУ ДЕЦУ., престао мандат одборника дана 02.7.2021. године, пре истека времена на које је изабрана, због подношења оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

Образложење

Дана 02.7.2020. године одборник Ивана Јованов у складу са чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима поднела је усмено оставку на седници Скупштине општине Ковин одржаној 02.7.2021. године, те је Скупштина на истој седници, на основу члана 46. став 3. Закона о локалним изборима, утврдила да је одборнику Ивани Јованов престао мандат одборника дана 02.7.2021. године у 08,03 сати.

Чланом 46. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, између осталог и због подношења оставке.

Ставом 3. истог члана прописано је да после подношења усмене оставке одборника, скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Поступајући у складу са својим овлашћењима, а након подношења усмене оставке одборника Ивне Јованов, Скупштина

општине Ковин донела је одлуку како и гласи у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду Београд у року од 48 сати од доношења Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 020-3/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

170.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број: 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 24. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин („Сл. лист општина Ковин“ бр.11/21), а на захтев Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин, који је достављен ради давања сагласности на Статут Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ
ДНЕВНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ „ЛАСТА“ КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин, који је донео Управни одбор Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин, на седници одржаној дана 23.05.2021. године, број 2/21.

II

Ово Решење струпа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-22 /2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

171.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка), члана 22. став 1. Одлуке о оснивању Установе Центар за социјални рад "Ковин" у Ковину ("Сл. лист општине Ковин", број 12/2011 и 3/2014) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015,11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
"КОВИН" КОВИН

I

Председник и чланови Управног одбора Установе социјалне заштите Центар за социјални рад "Ковин" Ковин:

- 1. СРЂАН СТОЈАНОВИЋ**, из Баваништа, Вука Караџића 120, представник оснивача, члан
- 2. ДРАГАН НЕШКОВИЋ**, из Ковина, Цара Лазара 87 „Д“, представник оснивача, члан
- 3. ДРАГАН ТРБАНОВ**, из Ковина, Ратка Павловића 9, представник оснивача, члан
- 4. МИЛИЦА АДАМОВ-МАНДИЋ**, представник из реда запослених, члан
- 5. ЈУЛИЈА РАДУЛОВИЋ**, представник из реда запослених, члан

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и чланова Управног одбора Установе социјалне заштите Центар за социјални рад "Ковин" Ковин, због истека мандата на који су именовани.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-17/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

172.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка), члана 18. Одлуке о оснивању Установе Центар за социјални рад "Ковин" у Ковину ("Сл. лист општине Ковин", број 12/2011 и 3/2014) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015,11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ
РАД "КОВИН" КОВИН**

I

У Управни одбор Установе социјалне заштите Центар за социјални рад "Ковин" Ковин именују се:

1. **СРЂАН СТОЈАНОВИЋ**, из Баваништа, Вука Караџића 120, представник оснивача, за члана
2. **ДРАГАН НЕШКОВИЋ**, из Ковина, Цара Лазара 87 „Д“, представник оснивача, за члана
3. **ДРАГАН ТРЂАНОВ**, из Ковина, Ратка Павловића 9, представник оснивача, за члана
4. **МИЛИЦА АДАМОВ-МАНДИЋ**, представник запослених, за члана
5. **ЈУЛИЈА РАДУЛОВИЋ**, представник запослених, за члана

II

Председника и заменика председника Управног одбора бира Управни одбор на конститутивној седници.

III

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

IV

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-19/2021-I од 02. јула 2021. године**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

173.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), члана 22. став 1. Одлуке о оснивању Установе Центар за социјални рад "Ковин" у Ковину ("Сл. лист општине Ковин", број 12/2011 и 3/2014) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015,11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
"КОВИН" КОВИН**

I

Председник и чланови Надзорног одбора установе социјалне заштите - Центар за социјални рад "Ковин" Ковин:

1. **СЛОБОДАНКА СИМИЧИЋ**, из Баваништа, С.Каначког 5, представник оснивача, члан
2. **МИРОСЛАВ КОВАЧЕВИЋ**, из Баваништа, С.Каначког 4, представник оснивача, члан
3. **ЗОРИЦА ДЕЈАНОСКА**, представник запослених, члан.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и члана Надзорног одбора Установе социјалне заштите - Центар за социјални рад "Ковин" Ковин, због истека мандата на који су именовани.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-20/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
 Зоран Брадањи

174.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка), члана 20. Одлуке о оснивању Установе Центар за социјални рад "Ковин" у Ковину ("Сл. лист општине Ковин", број 12/2011 и 3/2014) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015,11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
"КОВИН" КОВИН

I

У Надзорни одбор Установе социјалне заштите Центар за социјални рад "Ковин" Ковин именују се:

1. **ИВАНА ЛАЦКОВ**, из Делиблата, Паје Маргановића42, представник оснивача, за члана,
2. **МИРОСЛАВ КОВАЧЕВИЋ**, из Баваништа, С.Каначког 4, представник оснивача, за члана
3. **ВАЛЕНТИНА СТАНКОВИЋ - ИЛИЋ**, представник запослених, за члана.

II

Председника Надзорног одбора бира Надзорни одбор на конститутивној седници.

III

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

IV

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број:022-21/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
 Зоран Брадањи

175.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка), члана 20. став 3. Одлуке о оснивању установе културних делатности "Центар за културу" Ковин ("Сл. лист општине Ковин", број 3/2011 и 3/2014) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015,11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ
ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ" КОВИН

I

Председник и чланови Управног одбора Установе културних делатности "Центар за културу" Ковин:

1. **МАРГИТ ЈО ЂИЛВЕС**, из Скореновца, ЈНА 41, председник,
2. **МИЛАНА РАДОВИЋ**, из Ковина, Ђуре Јакшића 5, члан,
3. **МАРИНА ЛУПШИЋ**, из Плочице, Краља Петра I 46, члан,
4. **ВОЈМИР ОБРАДОВИЋ**, из реда запослених, члан
5. **ЖЕЉКО МАРКОВИЋ**, из реда запослених, члан.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и члана Управног одбора Установе културних делатности "Центар за културу"

Ковин, због истека мандата на који су именовани.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број:022-14/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

176.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка), члана 20. став 3. Одлуке о оснивању Установе културних делатности "Центар за културу" Ковин ("Сл. лист општине Ковин", број 3/2011 и 3/2014), а у вези са чланом 35. ст. 9. Статута Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 1/2017) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015, 11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ
ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ"
КОВИН

I

У Управни одбор Установе културних делатности "Центар за културу" Ковин именују се:

1. **МАРГИТ ЈО ЂИЛВЕС**, из Скореновца, ЈНА 41, за председника,
2. **ЗОЛТАН ШОРБАН**, из Скореновца, 2. октобра 22, за члана,
3. **СЛАЂАНА СТАНИСАВЉЕВ**, из Плочице, Светог Саве 6, за члана,
4. **ВОЈМИР ОБРАДОВИЋ**, из реда запослених, за члана

5. ЖЕЉКО МАРКОВИЋ, из реда запослених, за члана.

II

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-16/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

177.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), члана 23. Одлуке о оснивању Установе културних делатности "Центар за културу" Ковин ("Сл. лист општине Ковин", број 3/2011 и 3/2014) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015,11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ
КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ
"ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ" КОВИН

I

Председник и чланови Надзорног одбора Установе културних делатности "Центар за културу" Ковин:

1. **ЈЕЛЕНА РАЈКОВИЋ**, из Ковина, Ђуре Јакшића 76, председник
2. **СТЕВАН БЕЛА**, из Мраморка, Жарка Зрењанина 117, члан,
3. **БЛАЖА ЈАГОРИДОВСКИ**, члан из реда запослених.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и члана Надзорног одбора Установе културних делатности "Центар за културу" Ковин, због истека мандата на који су именовани.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-15/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

178.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка), члана 23. став 4. Одлуке о оснивању Установе културних делатности "Центар за културу" Ковин ("Сл. лист општине Ковин", број 3/2011и 3/2014), а у вези са чланом 40. ст. 6. Статута Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 1/2017) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015, 11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ
ДЕЛАТНОСТИ "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ"
КОВИН

I

У Надзорни одбор Установе културних делатности "Центар за културу" Ковин именују се:

1. **МИЛАНА РАДОВИЋ**, из Ковина, Буре Јакшића 5, за председника
2. **СТЕВАН БЕЛА**, из Мраморка, Жарка Зрењанина 117, за члана,

3. БЛАЖА ЈАГОРИДОВСКИ, из реда запослених, за члана.

II

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-18/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

179.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка), члана 18. став 2. Одлуке о оснивању Библиотеке "Вук Караџић" Ковин ("Сл.лист општине Панчево, Ковин и Опово", бр. 2/95, "Сл.лист општине Смедерево и Ковин", бр. 9/03 и "Сл. лист општине Ковин", број 3/2007, 3/2011 и 3/2014), и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015, 11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА БИБЛИОТЕКЕ
"ВУК КАРАЏИЋ" КОВИН

I

Председник и чланови Управног одбора Библиотеке "Вук Караџић" Ковин:

1. **МЛАДЕН СУЛИМАНОВИЋ**, из Ковина, Кречанска 12, председник,
2. **МИРЈАНА МИЛЕНКОВИЋ**, из Ковина, Лазе Жепше 24, члан,
3. **МИЛИЦА ЖИВКОВИЋ**, из Баваништа ул.Његошева 97, члан, из реда запослених

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и члана Управног одбора Библиотеке "Вук Караџић" Ковин, због истека мандата на који су именовани.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН **Број:63-6/2021-I од 02. јула 2021. године**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

180.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка), члана 18. став 2. Одлуке о оснивању Библиотеке "Вук Караџић" Ковин ("Сл.лист општина Панчево, Ковин и Опово", бр. 2/95, "Сл.лист општина Смедерево и Ковин" бр. 9/2003 и "Сл. лист општине Ковин", број 3/2007, 3/2011 и 3/2014), а у вези са чланом 34. ст. 7. Статута Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 10/2017) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015,11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И** **ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА** **БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ"** **КОВИН**

I

У Управни одбор Библиотеке "Вук Караџић" Ковин именују се:

- 1. МЛАДЕН СУЛИМАНОВИЋ**, из Ковина, Кречанска 12, за председника,
- 2. ТЕРЕЗА РЕКАЛИЈА ПАЛО**, из Скореновца, ул.Б.Јединства бб, за члана,

- 3. МИЛИЦА ЖИВКОВИЋ**, из Баваништа, ул. Његошева 97, из реда запослених, за члана

II

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН **Број: 63-8/2021-I од 02. јула 2021. године**

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Брадањи

181.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), члана 20. Одлуке о оснивању Библиотеке "Вук Караџић" Ковин ("Сл.лист општина Панчево, Ковин и Опово", бр. 2/95, "Сл.лист општине Смедерево и Ковин", бр. 9/2003 и "Сл. лист општине Ковин", број 3/2007, 3/2011 и 3/2014) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015,11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И** **ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА** **БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ"** **КОВИН**

I

Председник и чланови Надзорног одбора Библиотеке "Вук Караџић" Ковин:

- 1. ВИКТОРИЈА КРНИЧАН КРСТИЋ**, из Мраморка, ул. Братства Јединства 43, председник,

2. **МАРИНА ГРКОВИЋ**, из
Баваништа, ул. Лазе Бугарског бр.
107, члана
3. **ВЕСЕЉКА ЈОВАНОВИЋ**, из
Ковина, ул. Светог Саве 50, члан из
реда запослених.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке "Вук Караџић" Ковин, због истека мандата на који су именовани.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 63-7/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

182.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка), члана 20. Одлуке о оснивању Библиотеке "Вук Караџић" Ковин ("Сл.лист општина Панчево, Ковин и Опово", бр. 2/95, "Сл.лист општина Смедерево и Ковин" бр. 9/2003 и "Сл. лист општине Ковин", број 3/2007, 3/2011 и 3/2014), а у вези са чланом 39. ст. 6 Статута Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 10/2017) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015, 11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02. јула 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
БИБЛИОТЕКЕ "ВУК КАРАЏИЋ"
КОВИН

I

У Надзорни одбор Библиотеке "Вук Караџић" Ковин именују се:

1. **ВИКТОРИЈА КРНИЧАН КРСТИЋ**, из Мраморка, Братства Јединства 43, за председника,
2. **ДЕЈАН АНДРЕЈИЋ**, из Гаја, Партизанска 50, за члана
3. **ВЕСЕЉКА ЈОВАНОВИЋ**, из Ковина, Светог Саве 50, из реда запослених, за члана.

II

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 63-9/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

183.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015, 11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА
ЗДРАВЉА "КОВИН" КОВИН

I

Председник и чланови Управног одбора Дома здравља "Ковин" Ковин:

1. **ЗЛАТКО ТИЛИЋ**, из Дубовца, Николе Тесле 85, председник,
2. **ВАЛЕРИЈА ПИРКОВ**, из Скороновца, 1. Маја 27, члан,
3. **ГОРДАНА КОЈИЋ**, из Мраморка, 2. Октобра 44, члан,

4. **ДР МЕД. ВЕСНА ВЕСЕЛИНОВИЋ**, спец. педијатрије, из реда запослених, члан
5. **ДРАГАНА ПЛАТНЕР**, виша медицинска сестра, из реда запослених, члан

РАЗРЕШАВАЈУ се дужности председника и члана Управног одбора Дома здравља "Ковин" Ковин, због истека мандата на који су именовани.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-12/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

184.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015,11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА "КОВИН" КОВИН

I

Председник и чланови Надзорног одбора Дома здравља "Ковин" Ковин:

1. **ДРАГИЦА МАТИЋ**, из Гаја, Келчина 22, председник,
2. **СОРИН ИВКОВ**, из Делиблата, Маршала Тита 62, члан,
3. **ДР МЕД. ЈАСМИНА ТАСИЋ**, спец. офтамологије, члан, из реда запослених.

РАЗРЕШАВАЈУ се дужности председника и члана Надзорног одбора Дома здравља "Ковин" Ковин, због истека мандата на који су именовани.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-13/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

185.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка), члана 9. став 2. Одлуке о оснивању туристичке организације општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 16/2016) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015,11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН

I

Председник и чланови Управног одбора Туристичке организације општине Ковин:

1. **ЈЕЛЕНА БОГДАНОВИЋ ДОКЉАН**, из Ковина, Цара Лазара 247, председник
2. **ЗОЛТАН КИШ**, из Скореновца, ЈНА бр. 47, члан
3. **МИОДРАГ ЋИРИЋ**, из Ковина, Ужичка 16, члан
4. **СВЕТЛАНА ПЕТКОВИЋ**, из Ковина, С.Маринковић 6, члан
5. **ИВАНА ЛАЦКОВ**, из Баваништа, Вука Караџића, члан.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и члана Управног одбора Туристичке организације општине Ковин, због истека мандата на који су именовани.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 332-7/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

186.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка), а у вези са чланом 9. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2016) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015,11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ КОВИН

I

У Управни одбор Туристичке организације општине Ковин именују се:

- 1. ЈЕЛЕНА БОГДАНОВИЋ ДОКЉАН**, из Ковина, Цара Лазара 247, за председника
- 2. ЗОЛТАН КИШ**, из Скореновца, ЈНА 47, за члана
- 3. АЛЕКСАНДРА ШОРБАН**, из Скореновца, 2. Октобра 22, за члана
- 4. СВЕТЛАНА ПЕТКОВИЋ**, из Ковина, С. Маринковића 6, за члана
- 5. ЈЕЛЕНА НИКОЛИЋ**, из Ковина, Виноградарска 90, за члана

II

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 332-9/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

187.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), а у вези са чланом 9. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 16/2016) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015,11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ КОВИН

I

Председник и чланови Надзорног одбора Туристичке организације општине Ковин:

- 1. РАДМИЛА ПОТЕЖИЦА**, из Делиблата, Жарка Зрењанина 27, председник
- 2. БИЈАНА ЈЕРЕМИЋ**, из Ковина, Трг Ослобођења 3/38, за члан
- 3. АНА МИЛИЋЕВИЋ**, из Плочице, Доситеја Обрадовића 34, члан

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и члана Надзорног одбора Туристичке организације општине Ковин, због истека мандата на који су именовани.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 332-8/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

188.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019, и 10/2019-исправка), а у вези са чланом 9. став 2. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 16/2016) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009, 14/2015, 11/2019 и 23/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

189.

На основу члана чланова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за остварење потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине, члана 15. став 1. тачка 4. и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), а на основу Извештаја Комисије за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.6.2021. године донело је

ОДЛУКУ О ПРЕЛИМИНАРНОМ ОБЈЕДИЊЕНОМ ПРЕДЛОГУ О РАСПОДЕЛИ
СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ГОДИШЊЕ ПРОГРАМЕ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА
2022. ГОДИНУ

Члан 1.

На основу спроведеног поступка за расподелу средстава у области спорта из буџета општине Ковин за програме, а на основу извештаја Комисије за спровођење поступка прелиминарне расподеле средстава у области спорта, Општинско веће општине Ковин расподељује

ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ КОВИН

I

У Надзорни одбор Туристичке организације општине Ковин именују се:

1. **РАДМИЛА ПОТЕЖИЦА**, из Делиблата, Жарка Зрењанина 27, за председника
2. **БИЉАНА ЈЕРЕМИЋ**, из Ковина, Трг Ослобођења 3/38, за члана
3. **АНА МИЛИЋЕВИЋ**, из Плочице, Доситеја Обрадовића 34, за члана

II

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 332-10/2021-I од 02. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

средства из буџета Општине Ковин следећим организацијама у области спорта за финансирање и суфинансирање програма:

Ред. бр.	ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	Предмет финансирања	Износ предложених средстава
1.	ФК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	3.200.000,00
2.	Фудбалски савез општине Ковин	Годишњи програм	2.200.000,00
3.	ОК „Баваниште“ Баваниште	Годишњи програм	1.800.000,00
4.	Карате клуб „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	1.350.000,00
5.	Спортски савез општине Ковин	Годишњи програм	4.692.000,00
6.	КК „Раднички“ Ковин	Годишњи програм	1.050.000,00
7.	ОК „Раднички“ Ковин	Годишњи програм	915.000,00
8.	ФК „Партизан“, Гај	Годишњи програм	1.075.000,00
9.	ОФК „Колонија“, Ковин	Годишњи програм	600.000,00
10.	ФК „БСК“, Баваниште	Годишњи програм	600.000,00
11.	ФК „Пролетер“, Мраморак	Годишњи програм	600.000,00
12.	ФК „Борац“, Плопчица	Годишњи програм	600.000,00
13.	ФК „Омладинац“, Делиблато	Годишњи програм	600.000,00
14.	ФК „Јединство“, Дубовац	Годишњи програм	600.000,00
15.	ОК „Будућност“, Гај	Годишњи програм	410.000,00
16.	СТК „Дожа“, Скореновац	Годишњи програм	300.000,00
17.	МРК „Раднички“ Ковин	Годишњи програм	410.000,00
18.	СД „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	400.000,00
19.	КБВ „Мали змај“, Ковин	Годишњи програм	150.000,00
20.	ЖКК „Ковин“, Ковин	Годишњи програм	460.000,00
21.	Одбојкашки савез општине Ковин	Годишњи програм	428.000,00
22.	ШК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	250.000,00
23.	ШК „Баваниште“, Баваниште	Годишњи програм	270.000,00
24.	ШК „Воја Поштар“, Гај	Годишњи програм	90.000,00
25.	ЖФК „Нова колонија“, Ковин	Годишњи програм	410.000,00
	УКУПНО:	Годишњи програм	23.460.000,00

Члан 2.

Средства за ову намену биће предвиђена Одлуком о буџету Општине Ковин за 2022. годину.

Члан 3.

На основу коначне Одлуке о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин за 2022. годину, председница општине Ковин, са изабраним подносиоцима закључиће Уговоре о финансирању и суфинансирању програма.

Уговором из предходног става овог члана биће утврђена права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 4.

Корисници средстава дужни су да доставе извештај Општинском већу о утрошку одобрених средстава, односно о реализацији Програма најмање једном годишње, а најкасније до краја буџетске године.

Организације у области спорта, које извештај из предходног става не доставе, морају да врате добијена средства и неће им бити додељена средства у наредној години.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**Број: 66- 47/2021-III од 28. јуна 2021. године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

190.

На основу члана 60. став 1. тачка 10. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број: 1/2019 и 10/2019-исправка), а на захтев Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин, који је достављен ради давања сагласности на Другу измену Правилника о систематизацији радних места у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.6.2021. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДРУГУ ИЗМЕНУ ПРАВИЛНИКА О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У БИБЛИОТЕЦИ „ВУК КАРАЈИЋ“ КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Другу измену Правилника о систематизацији радних места у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин, број: 158/2021 од 28.06.2021.године.

II

Ово Решење струпа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 63-11/2021-III од 29. јуна 2021. године

ПРЕДСЕДНИЦА,

Сања Петровић, дипл. дефектолог

ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН**191.**

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон), члана 114. у вези са чланом 12. став 1. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 30. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2021)

УПРАВНИ ОДБОР Установе, на седници одржаној дана 23.6.2021. године, донело је

С Т А Т У Т

УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „ЛАСТА“ КОВИН

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ О ОСНИВАЊУ И ЦИЉЕВИМА УСТАНОВЕ**Члан 1.**

Статутом Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин (у даљем тексту: Установа) утврђују се:

1. Опште одредбе о оснивању и циљевима Установе;
2. Назив и седиште Установе;
3. Правни положај Установе;
4. Печат и штампил Установе;
5. Делатност Установе;
6. Радно време Установе;
7. Оснивачки капитал за оснивање Установе;
8. Финансирање рада Установе;

9. Програми и финансијски планови Установе;
10. Међусобна права и обавезе Установе и оснивача;
11. Заступање и представљање Установе;
12. Унутрашња организација Установе;
13. Органи Установе;
14. Стручни радници и стручни сарадници у Установи;
15. Права и обавезе запослених у Установи;
16. Доношење општих аката у Установи;
17. Безбедност и здравље на раду и заштита и унапређење животне средине;
18. Пословна тајна;
19. Обавештавање о раду Установе;
20. Сарадња Установе са органима оснивача, установама, полицијом и правосудним органима;
21. Престанак рада Установе;
22. Надзор над законитошћу рада Установе;
23. Прелазне и завршне одредбе;

Члан 2.

Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин основана Одлуком Скупштине општине Ковин, која је објављена у “Службеном листу општине Ковин”, бр. 11/2011.

Члан 3.

Установа је основана са циљем да се унапреди квалитет живота корисника у властитој социјалној средини кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самостални живот.

Установа пружа услуге:

1. дневног боравка деце и младих са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним тешкоћама, који имају потребу за негом и надзором, и подршком у одржавању и развијању потенцијала, на начин који не омета њихово школовање:

2. деци са говорно језичким потешкоћама;

3. дневног боравка за одрасла и стара лица са сметњама у развоју, који имају потребу за негом и надзором, и подршку у развијању потенцијала;

4. деци и младима који су у сукобу са законом, родитељима, школом или заједницом, на начин који не омета њихово школовање или одлазак на посао;

5. Помоћи и неге у кући за одрасла, инвалидна и стара лица;
6. личног пратиоца.

Члан 4.

Услуге дневног боравка по овом Старту обухватају превоз, дневно физичко збрињавање и исхрану, превентивну здравствену заштиту и негу током боравка, васпитно-образовни рад, радно-окупационе и рекреативне активности, социјализацију у отвореној средини, сарадњу са родитељима и психосоцијалну подршку породици, као и рекреативни боравак ван места становања.

2. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Назив Установе је: Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин.

Пун назив Установе користи се при изради писмена приликом обраћања државним органима, органима Аутономне Покрајине Војводине и органима локалне самоуправе (органима оснивача).

Скраћени назив Установе је: Установа „ЛАСТА“ Ковин.

Назив Установе истиче се на улазу у пословну зграду Установе.

Назив Установе може се променити одлуком Скупштине општине Ковин.

Иницијативу за промену назива Установе може поднети свако заинтересовано лице.

Иницијатива из става 4. овог члана доставља се Управном одбору Установе.

Предлог за промену назива Установе може поднети Управни одбор Установе и Општинско веће општине Ковин.

Члан 6.

Седиште Установе је у Ковину у улици Иве Лоле Рибара бр. 6.

Промена седишта Установе врши се одлуком Скупштине општине Ковин.

Предлог за промену седишта Установе може поднети Управни одбор Установе и Општинско веће општине Ковин.

Члан 7.

Назив и седиште, као и свака промена назива и седишта Установе региструје се у складу са Законом о регистрацији.

3. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ УСТАНОВЕ**Члан 8.**

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Својство правног лица Установа стиже даном уписа у Регистар надлежног суда.

За обавезе установе, Установа одговара свим расположивим средствима.

Оснивач одговара за обавезе установе на начин прописан законом.

4. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ**Члан 9.**

Установа има свој печат и штамбиљ.

Установа има велики и мали печат

Велики печат је округлог облика, пречника 32 мм, који је обрубљен спољном дебелим и унутрашњом танком кружном линијом и у средини садрже мали грб Републике Србије, око којег је у првом реду исписан текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, општина Ковин и у другом реду: Установа за пружање услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин

Мали печат је округлог облика, пречника 24 мм, који је обрубљен спољном дебелим и унутрашњом танком кружном линијом у коме је унет текст: Установа „ЛАСТА“ Ковин.

Велики печат служи за потврђивање аутентичности аката које доноси установа или писмена којима Установа општи са другим правним лицима, државним органима и органима локалне самоуправе.

Мали печат служи за интерну употребу унутар Установе и то за оверу појединачних аката који се доносе унутар Установе, оверу финансијско-рачуноводствене документације, оверу разних налога и упустава за рад запослених и сл.

Члан 10.

Установа има ШТАМБИЉ правоугаоног облика, основице 62 мм и висине 35 мм, у коме се уноси текст, и то:

1. у првом реду: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина;
2. у другом реду: општина Ковин;
3. у трећем и четвртном реду: Установа за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин;
4. у петом реду: остављена је рубрика за уписивање броја и датума под којим се води акт на којем је стављен штамбиљ;
5. у шестом реду остављена је рубрика за упис датума пријема или слања акта, односно писмена;
7. На крају штамбиља уписује се текст: 26220 Ковин

Штамбиљ се ставља на све опште акте које доноси Установа, на појединачне акте којима се одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, на елаборате, планове, програме који се доносе и усвајају у установи, на све дописе (писмена) који пристигну у установи који имају карактер службених списа и на све дописе (писмена) који се службено достављају другим правним лицима, државним органима и органима локалне самоуправе.

Члан 11.

Број печата и штамбиља, начин чувања и употребе печата и штамбиља прописује директор Установе решењем.

Члан 12.

Установа има свој ЗНАК.

Изглед и садржина знака утврђује се Одлуком Управног одбора Установе.

Знак Установе региструје се у складу са законом којим се уређују жигови.

5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**Члан 13.**

Шифре делатности Установе су:

- 88.10 Социјална заштита без смештаја за стара лица са посебним потребама;
- 88.91 Делатност друштвене бриге о деци;
- 88.99 Остала непоменута социјална заштита;

Опис делатности:

У оквиру своје делатности Установа пружа услуге социјалне заштите:

Дневне услуге у заједници:

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;

Дневни боравак за одрасла лица са сметњама у развоју;

Помоћ и нега у кући за одрасла, инвалидна и стара лица;

Помоћ и нега у кући за децу и младе са сметњама у развоју;

Лични пратилац детета са сметњама у развоју.

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге:

Саветовање и подршка родитеља;

Подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју;

Саветодавне и едукативне услуге и активности

Друге облике социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе који се буду успоставили.**Члан 14.**

Установа може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласно основној делатности и располагати приходима у складу са законом.

Члан 15.

Одлуку о промени делатности доноси Скупштина општине Ковин на предлог Управног одбора Установе или на предлог Општинског већа општине Ковин.

Члан 16.

Делатност Установе уписује се у Регистар код надлежног суда.

6. РАСПОРЕД РАДА, РАДНО ВРЕМЕ И МИНИМУМ ПРОЦЕСА РАДА**Члан 17.**

Распоред рада, почетак и завршетак радног времена Установе утврђује се у складу са потребама корисника услуга дневног смештаја.

Члан 18.

Радно време за кориснике услуга из члана 3. став 2. овог Статута и за стручне сараднике који непосредно раде са корисницима услуга организује се у две смене, и то:

ПРВА СМЕНА од 8,00 до 12,00 часова;

ДРУГА СМЕНА од 12,00 до 16,00 часова.

Радно време за запослене који раде опште и помоћно-техничке послове организује се од 07,00 до 15,00 часова.

Начин организовања и рада у сменама прописује решењем директор Установе.

Члан 19.

За време ШТРАЈКА Установа обезбеђује минимум процеса рада који обухвата пружање услуга најугроженијим лицима, у складу са одлуком Скупштине општине Ковин.

Списак најугроженијих лица сачињава и објављује директор Установе.

VIII ОСНОВНИ КАПИТАЛ**Члан 20.**

Основни капитал Установе је новчани капитал.

Уписани и уплаћени основни капитал износи 1.000,00 динара.

Основни капитал уплаћен је од стране оснивача и уписан је у Регистар код надлежног суда.

Општина Ковин као оснивач Установе обезбеђује у буџету општине Ковин за 2021. годину, новчана средства за почетак рада установе у складу са посебним актом.

8. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ**Члан 21.**

Установа се финансира из:

- буџета општине Ковин;
- наменских средстава за социјалну заштиту која преноси Република Србија и Аутономна Покрајина Војводина;
- прихода које Установа оствари кроз остваривање делатности због којих је основана;
- путем донација, поклона и спонзорства;
- из других извора у складу са законом

Члан 22.

Средства рада и пословања Установе су:

1. ствари;
2. новчана средства;
3. друга средства и материјална права, које Установа и запослени у Установи остваре радом, односно стекну радом и пословањем.

Члан 23.

Основна средства Установе су: ствари (возила, инвентар и опрема), која чине средства рада и пословања, а чији је век трајања и употребе дужи од једне године.

Основна средства књиже се у пословним књигама Установе на начин прописан законом и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Послови набавке, књижења основних средства и задуживање основним средствима ближе се уређује Правилником о рачуноводственим политикама.

Члан 24.

Установа послује преко свог рачуна који се води код Управе за трезор – Ковин.

Наредбодавац за исплату новчаних средстава са рачуна Установе је директор Установе.

Члан 25.

Установа ће по смерницама и препорукама органа општине Ковин осигурати средства рада и објекте на начин и под условима прописаним законом.

Члан 26.

Запослени у Установи дужни су да средства користе у складу са природом и наменом средстава.

9. ПРОГРАМИ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ УСТАНОВЕ

Члан 27.

Установа свој рад и пословање планира Годишњим програмом рада Установе.

Установа на основу одлуке Управног одбора или одлуке Скупштине општине Ковин може доносити и Средњорочне програме развоја.

Финансирање Установе врши се на основу Годишњег финансијског плана.

Члан 28.

Годишњи програм и финансијски план Установе из члана 27. овог Статута доноси Управни одбор Установе у року од 15 дана од дана усвајања буџета општине Ковин.

На Годишњи програм сагласност даје Скупштина општине.

Финансијски план установа доставља на сагласност Председнику општине, као извршном органу.

Члан 29.

О извршењу Годишњег програма и финансијског плана Установе стара се директор Установе и Управни одбор Установе.

Општинска управа Ковин, преко надлежног одељења прати остваривање програма и финансијског плана из става 1. овог члана, и указује на пропусте органима Установе.

Члан 30.

Извештај о извршавању годишњег програма и финансијског плана установе сачињава директор Установе најдаље до 25. јануара, текуће године за претходну годину.

Извештаје из става 1. овог члана усваја Управни одбор Установе.

Извештаји из става 1. овог члана достављају се оснивачу - Скупштини општине Ковин најкасније до 1. фебруара текуће године за претходну годину.

10. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 31.

Установа је обавезна да;

1. континуирано и квалитетно обавља поверену делатност социјалне заштите у складу са прописима који регулишу социјалну заштиту;

2. рационално користи поверена средства;

3. сарађује са оснивачем, у решавању значајних питања од интереса за обављање поверене делатности;

4. доставља оснивачу акте на које надлежни орган оснивача даје сагласности;

5. спроводи одредбе Закона о социјалној заштити и подзаконске прописе;

6. спроводи одлуке Скупштине општине Ковин које се односе на поверену делатност социјалне заштите;

7. остварује сарадњу са Центром за социјални рад у Ковину, надлежним републичким и покрајинским органима у чијој надлежности је социјална заштита;

8. прикупља и обрађује податке о деци, младима и одраслим особама који имају сметње у развоју на територији општине Ковин, о лицима којима је неопходна помоћ у кући и лицима којима је потребан лични пратилац;

9. редовно израђује и доставља на сагласност финансијски план Установе на основу Закона о буџетском систему и Одлуке о буџету општине Ковин;

10. редовно израђује и доставља оснивачу Годишњи извештај о раду Установе;

11. у одређеним роковима саставља и усваја Годишњи финансијски извештај;

12. обавља и друге послове по захтеву и налогу органа општине Ковин у области поверене социјалне заштите.

Члан 32.

Оснивач - Скупштина општине Ковин, лично или преко својих органа има према Установи следећа права и обавезе:

1. доноси акт о оснивању и све измене и допуне акта;

2. даје сагласност на Статут Установе и Правилник о систематизацији послова и радних задатака;

3. даје сагласност на Годишњи програм рада Установе;

4. разматра извештаје о раду и пословању Установе;

5. именује и разрешава директора;

6. именује и разрешава Управни и Надзорни одбор;

7. контролише остваривање циљева и делатности због којих је основана Установа;

8. прати рад Установе и указује на пропусте у раду;

9. обезбеђује новчана и неновчана средства за рад Установе и остваривање делатности Установе;

10. редовно разматра Годишњи план рада Установе, Годишњи финансијски план и Извештај о раду Установе;

11. контролише рад Установе, у оквиру права и обавеза оснивача и контролише располагање материјално - финансијским средствима;

12. захтева достављање извештаја и евиденција у области социјалне заштите дневног боравка лица ометених у развоју.

Члан 33.

Оснивач - Скупштина општине Ковин у случају поремећаја у пословању може предузети мере за несметано функционисање Установе, и то:

1. разрешити директора Установе;

2. разрешити Управни и Надзорни одбор Установе;

3. именовати В.Д. директора;

4. именовати привремени Управни и Надзорни одбор;

5. ограничити Установу да располаже одређеним средствима до консолидовања стања;

7. предузети друге мере које су прописане законом.

11. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 34.

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да иступа у име Установе и да у име Установе закључује уговоре, споразуме и врши друге правне радње у складу са законом и овим Статутом.

Члан 35.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим стручним лицима пуномоћје за заступање Установе пред судом, у складу са Законом о парничном поступку или пуномоћје за заступање пред управним органима у складу са Законом о општем управном поступку.

Директор Установе не може преносити на друга лица овлашћење за одлучивање о правима, обавезама и одговорностима запослених.

Члан 36.

У случају привремене спречености директора Установе, Управни одбор доноси одлуку које лице ће замењивати директора, до повратка истог.

12. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ

Члан 37.

Установа обавља послове као јединствена целина, без унутрашњих организационих јединица.

Послови у Установи деле се на стручне послове, опште и помоћно техничке послове.

Услови за обављање послова и опис послова утврђује се Правилником о раду и систематизацији послова, који се доноси у складу са овим Статутом.

13. ОРГАНИ УСТАНОВЕ (Избор, надлежност и разрешење директора, чланова Управног и Надзорног одбора)

Члан 38.

Органи Установе су:

1. директор Установе;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

-директор Установе-

Члан 39.

За директора Установе може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких наука и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање три године радног искуства у струци.

Члан 40.

Мандат директора Установе траје четири године и исто лице може бити поново именовано за директора.

Члан 41.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина општине Ковин, на основу

конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Установе.

Члан 42.

Управни одбор Установе расписује конкурс за директора Установе најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Кандидат за директора, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада Установе за мандатни период за који се бира.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Установе и у том поступку:

- разматра приспеле пријаве;
- обавља разговор са кандидатима;
- сачињава листу кандидата, који испуњавају прописане услове;
- даје мишљење о могућим кандидатима за директора;
- доставља листу кандидата заједно са мишљењем Скупштини општине Ковин.

Члан 43.

На именоване директора Установе сагласност даје надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине.

Члан 44.

Директор Установе:

1. представља и заступа Установу;
2. организује и руководи радом и води пословање Установе;
3. одговара за законитост рада Установе;
4. предлаже програм рада Установе Управном одбору и доставља програм рада Скупштини општине на сагласност;
4. предлаже извештај о раду Установе Управном одбору и доставља га Скупштини општине на разматрање;
5. предлаже финансијски план Установе Управном одбору и доставља га на сагласност надлежном органу оснивача;
6. извршава одлуке Управног одбора и одлуке органа оснивача које се односе на делатност Установе;
7. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених;
8. одговоран је за остваривање сарадње са државним органима, органима локалне самоуправе, установама и јавним предузећима;

9. доноси опште акте који нису у надлежности Управног одбора, прати и предузима мере за извршавање одредби општих аката;
10. наредбодавац је у области финансија;
11. потписује уговоре и споразуме у име Установе;
12. врши и друге послове у складу са Законом и одлукама органа оснивача.

Члан 45.

Скупштина општине Ковин РАЗРЕШИЋЕ директора Установе пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља послове директора супротно одредбама закона, Одлуке о оснивању и Статута Установе;
3. ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Установи или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Установе;
4. ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Установе;
4. ако је правоснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
5. из других разлога утврђених законом;

-Вршилац дужности директора-

Члан 46.

Ако директор Установе не буде именован у року од 90 дана од истека мандата ранијем директору, Скупштина општине именује вршиоца дужности Установе.

За вршиоца дужности Установе може се именовати лице које испуњава услове из члана 37. овог Статута и за чије је именовање прибављена сагласност надлежног органа Аутономне Покрајине Војводине.

Вршилац дужности директора може обављати ту дужност најдуже једну годину, рачунајући од дана ступања на снагу решења о именовању вршиоца дужности директора.

-Управни одбор Установе-

Члан 47.

Управни одбор Установе именује и разрешава Скупштина општине Ковин.

Управни одбор има 3 члана.

У Управни одбор именују се 2 члана из реда стручњака и познаваоца услуга социјалне заштите и 1 члан из реда запослених у Установи.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године.

Члан 48.

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут Установе уз сагласност Скупштине општине Ковин;
2. усваја извештај о раду Установе;
3. одлучује о пословању Установе;
4. усваја Годишњи финансијски извештај (завршни рачун);
5. доноси план набавки и план јавних набавки;
6. даје предлог о статусним променама Установе;
7. расписује конкурс и спроводи поступак за избор кандидата за директора;
8. доноси Годишњи програм рада Установе на предлог директора;
9. одлучује о коришћењу средстава Установе у складу са Статутом Установе;
10. доноси опште акте Установе за које није надлежан директор Установе;
11. закључује уговор о раду са директором;
12. врши и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и одлукама органа оснивача.

-Назорни одбор-

Члан 49.

Назорни одбор Установе именује и разрешава Скупштина општине Ковин.

Назорни одбор има 3 члана.

У Надзорни одбор именују се 2 члана из реда лица која познају финансијску проблематику и 1 члан из реда запослених у Установи.

Члан 50.

Назорни одбор Установе:

1. врши надзор над радом Установе;
2. разматра Годишњи финансијски извештај (завршни рачун) и даје мишљење Управном одбору о наведеном извештају;
3. проверава начин вођења пословних књига Установе и даје смернице за отклањање пропуста у вођењу материјално-финансијског пословања;
4. прати утрошак финансијских средстава и указује на пропусте;
5. врши и друге послове у складу са Законом;

Члан 51.

Скупштина општине Ковин разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове Управног и Надзорног одбора Установе:

1. на лични захтев члана;
2. ако Управни одбор, односно Надзорни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута Установе дужан да доноси;
3. ако члан Управног одбора, односно Надзорног одбора, неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора, односно Надзорног одбора;
4. ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора, односно Надзорног одбора због престанка основа по коме је именован Управни одбор, односно Надзорни одбор;

14. СТРУЧНИ РАДНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ У УСТАНОВИ

Члан 52.

У Установи послове обављају:

- стручни радници;
- стручни сарадници;
- помоћни радници и
- друга лица у зависности од обима

послова Установе.

Члан 53.

Стручни радници у Установи су:

- социјални радник;
- психолог;
- педагог;
- специјални педагог;
- дефектолог.

Стручни сарадници су лица друге одговарајуће струке, са стеченим високим

образовањем првог или другог степена, који обављају послове из своје струке у Установи.

Члан 54.

Стручни радници и стручни сарадници у Установи имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој струке и да се стручно усавршавају.

Стручно усавршавање стручних радника је услов за напредовање и стицање, односно обнављање лиценце.

Трошкове стручног усавршавања запослених сноси Установа.

Директор Установе доноси план стручног усавршавања запослених у Установи.

15. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

Члан 55.

Запослени су дужни да извршавају радне обавезе утврђене законом и општим актима Установе.

У Установи негују се односи међусобног разумевања и уважавања запослених, корисника услуга, чланова породице и законских заступника корисника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Установи.

Члан 56.

У Установи је забрањен сваки облик насиља над корисницима, физичко, емоционално и сексуално злостављање, искоришћавање корисника, злоупотреба поверења и моћи, занемаривање корисника и друга поступања која нарушавају здравље и достојанство корисника.

Поступање супротно ставу 1. овог члана сматра се повредом радне обавезе запосленог.

Члан 57.

За кршење радних обавеза, непоштовање радне дисциплине и правила понашања запослени сnose последице утврђене законом и општим актима послодавца.

16. ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКТА У УСТАНОВИ

Члан 58.

У Установи се доносе следећи општи акти:

1. Статут Установе;
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
3. Правилник о раду;
3. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;
5. Правилник о рачуноводственим политикама;
6. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
7. Правила о заштити од пожара;
8. План евакуације са упутством за поступање у случају пожара;
9. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује закон.

Члан 59.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут Установе доноси се у складу са Законом о јавним службама, Законом о социјалној заштити и Одлуком о оснивању Установе.

Статут Установе доноси Управни одбор.

Скупштина општине Ковин, као оснивач даје сагласност на Статут Установе.

Члан 60.

Измене и допуне Статута Установе може предложити:

1. Директор Установе;
2. Општинско веће општине Ковин;
3. Друга заинтересована лица.

Члан 61.

Предлози за измену и допуну Статута Установе или других аката достављају се у писменом облику, са образложењем Управном одбору Установе.

Управни одбор дужан је да предлог за измену и допуну Статута или другог општег акта размотри у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Ако Управни одбор прихвати предлог за измену и допуну Статута Установе образује Комисију за израду измене и допуне Статута Установе.

За председника Комисије из става 3. овог члана бира се дипломирани правник.

На измене и допуне Статута, сагласност даје оснивач - Скупштина општине Ковин.

Члан 62.

Директор доноси:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова, на који сагласност даје Општинско веће општине Ковин.
2. Правилник о раду;
3. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;
4. План евакуације са упутством за поступање у случају пожара.

Члан 63.

Управни одбор доноси:

1. Правилник о рачуноводственим политикама;
2. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
3. Правила о заштити од пожара;
4. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује закон.

Члан 64.

Општи акти из члана 62. и 63. овог Статута морају бити у складу са законом и Одлуком о оснивању Установе.

Члан 65.

Установа отвара и чува:

1. Књигу одлука Управног одбора;
2. Књигу одлука Надзорног одбора;
3. Књигу записника са седница Управног одбора;
4. Књигу записника са седница Надзорног одбора;

Установа чува:

1. Одлуку о оснивању Установе са свим изменама и допунама;
2. Решење о регистрацији Установе;
3. Одлуку о преносу права коришћења на објектима јавне својине;

4. Документа која доказују право својине на покретним стварима и непокретностима;

5. Налазе и мишљења Надзорног одбора Установе;

6. Записнике, налазе и мишљења буџетског инспектора;

7. Годишње финансијске извештаје;

8. Планове рада Установе;

9. Све закључене уговоре, укључујући и уговоре о хипотеци;

10. Све судске списе које се односе на Установу;

11. Остала документа која прописују посебни закони или одлуке Скупштине општине Ковин.

Рок чувања докумената прописан је Уредбом о чувању регистраторског материјала.

Документа из списи из става 1. овог члана могу се водити у електронском облику.

Директор Установе решењем одлучује о запосленима који су одговорни за чување појединих аката и списа.

17. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Управни одбор Установе доноси Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;

Правилником из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности послодавца (директора) и запослених у спровођењу мера безбедности и здравља на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Управни одбор одлучује о мерама заштите и унапређења животне средине у складу са прописаном делатношћу Установе, и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

Директор Установе стара се о спровођењу одлука Управног одбора из става 2. овог члана.

Члан 67.

Установа је одговорна за безбедност свих корисника социјалних услуга који

остварују права у Установи, чланова породица и законских заступника за време боравка у пословним просторијама и кругу Установе.

18. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 68.

Ради чувања безбедности и успешног пословања Установе, поједини подаци о пословању, развоју и односима у Установи могу престављати пословну тајну ако су посебном одлуком Управног одбора Установе проглашени за пословну тајну.

Члан 69.

Подаци из члана 68. овог Статута ако су проглашени пословном тајном не могу се саопштавати неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Установи.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 70.

Подаци који представљају пословну тајну по налогу директора Установе могу се саопштити:

- овлашћеном лицу локалне самоуправе који је задужен за надзор над радом Установе и инспекцијски надзор;

- државним органима и органима Аутономне покрајине Војводине;

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РАДУ УСТАНОВЕ

Члан 71.

Јавност се обавештава о раду Установе путем интернет странице Установе.

На интернет страници Установе обавезно се истичу општи акти Установе, критеријуми и мерила за пријем корисника дневног боравка, Правила коришћења објекта Установе и Одлука о радном времену Установе.

Седнице Управног и Надзорног одбора Установе јавне су, ако Управни или Надзорни одбор не одлуче да поједину седницу затворе за јавност.

Установа је обавезна да обезбеди слободан приступ информацијама о свом раду.

20. САРАДЊА УСТАНОВЕ СА ОРГАНИМА ОСНИВАЧА, ДРУГИМ УСТАНОВАМА, ПОЛИЦИЈОМ И ПРАВОСУДНИМ ОРГАНИМА

Члан 72.

У циљу остваривања своје делатности Установа је обавезна да оствари сарадњу са:

- органима оснивача;
- Центром за социјални рад Ковин;
- установама основног и средњег образовања;
- Установом за претшколско васпитање и образовање;
- Полицијском станицом у Ковину;
- Основним судом у Смедереву, Судском јединицом у Ковину

Сарадња Установе са субјектима из става 1. овог члана остварује се разменом информација и података о корисницима социјалне заштите, породицама и законским заступницима корисника социјалне заштите.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не доставе Установи тражене информације и податке, Установа ће се обратити органима оснивача, ради указивања помоћи у прибављању информација и података.

21. ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ

Члан 73.

Установа престаје са радом на основу Одлуке о престанку рада Установе у складу са чланом 26. и 27. Закона о јавним службама.

У случају престанка рада Установе сва новчана и неновчана средства преносе се оснивачу-општини Ковин.

22. НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 74.

Надлежни орган Аутономне Покрајине Војводине врши надзор над радом Установе, надзор над стучним радом и инспекцијски надзор.

Општинска управа Ковин у име оснивача може извршити контролу рада Установе.

Буџетски инспектор општине Ковин има право да врши инспекцијску контролу

располагања средствима буџета општине Ковин.

Управни одбор Установе обавезан је да разматра извештаје, односно налазе над радом установе, стручним радом и инспекцијске налазе и да утврђује мере за отклањање недостатака.

23. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Директор Установе дужан је да у року од 15 дана од дана прибављања сагласности на овај Статут донесе Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Правилник о раду.

Члан 76.

Директор Установе и Управни одбор обавезни су да у року од 30 дана од дана прибављања сагласности на овај Статут донесу све акте из члана 63. и 64. овог Статута.

Члан 77.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ "ЛАСТА" КОВИН

Број: 2/21 од 23. јуна 2021. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Мр. Јасмина Ђаков

192.

БИБЛИОТЕКА „ ВУК КАРАЏИЋ“ КОВИН
Број: 268/2020
Дана: 25.11.2020.год.
Ул.Цара Лазара бр.100
Тел/факс:013-744-901
Директор:013-744-902
biblioteka.kovin@gmail.com
К О В И Н

На основу члана 24. став 2,3 и 4. Закона о раду (Сл. гласник РС 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017, 113/2017) , члана 38. став 1. тачка 2) Закона о култури (Сл. гласник РС 72/09, 13/2016, 30/2016 и 6/2020),

Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл.гласник 81/2017, 6/2018 и 43/2018), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, 44/2001, 15/2002-др.уредба, 30/2002, 32/2002-испр. , 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017-др.закон и 95/2018-др.закон и 86/2019-др. закон), Правилника о ближним условима за стицање виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/11) у складу са овлашћењима из члана 31. став 1.тачка 2) Статута Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин („Сл. лист општина Ковин“ бр. 10/17), дана 25.11.2020. године директор доноси

П Р А В И Л Н И К О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У БИБЛИОТЕЦИ "ВУК КАРАЏИЋ" КОВИН

ОПШТИ ДЕО

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о систематизацији послова и радних задатака у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин, у Ковину (у даљем тексту Библиотека) се утврђује:

1. Назив Радног места, степен стручне спреме одређене врсте занимања, број извршилаца и радно искуство;
2. Опис послова сваког извршиоца;
3. Други посебни услови за рад на одређеном радном месту (стручни испит, лиценца, пробни рад);
4. Потребна звања и способности запослене на стручним библиотечким пословима;
5. Радна места на којима се могу примати приправници
6. Друга питања везана за организовање и извршавање процеса рада.

Члан 2.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Библиотека организује рад и обавља делатност као јединствена установа.

Библиотека своју делатност обавља у свом седишту и огранцима који се организују у насељеним местима општине Ковин, а како је предвиђено Статутом Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин. Огранци су организовани на основу изражених потреба, а у складу са библиотечким стандардима, праксом и искуством.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И НАЧИН ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

Члан 3.

Организацију рада у Библиотеци спроводи директор. Директор има овлашћења предвиђена законом и Статутом Библиотеке.

Члан 4.

Утврђивањем и систематизацијом послова обезбеђује се ефикасно и целисходно извршавање функција и делатности Библиотеке које су утврђене законским актима. На одређене послове утврђене овим Правилником може бити распоређен и већи број запослених. У том случају сваки запослени појединачно добија потпуна задужења у сагласности са описом одређене врсте послова своје струке. О распоређивању одлучује директор Библиотеке.

У зависности од потреба и обима послова, директор може да повећа или смањи број извршилаца, у поступку предвиђеном законом.

Члан 5.

Запослени може да буде распоређен на све послове који одговарају његовој стручној спреми, под условима утврђеним овим Правилником, ако то захтевају потребе процеса и организације рада.

Члан 6.

Директор, непосредно или преко овлашћеног лица, врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене законом и општим актима Библиотеке према

запосленом који не обавља послове у складу са овим Правилником.

Члан 7.

Запослени су одговорни за извршавање послова на које су распоређени, а који су утврђени овим Правилником.

Основне обавезе свих извршилаца послова и радних задатака су:

- да благовремено, савесно, квалитетно и у целисти извршавају послове и радне задатке који су им поверени, поштујући правила струке;
- да благовремено и истинито обавештавају непосредног руководиоца о извршавању послова и радних задатака, условима и околностима под којима се исти обављају и другим битним чињеницама за њихову реализацију;
- да успостављају и одржавају сталан и непосредан пословни однос са извршиоцима истих, или сличних послова и радних задатака који чине пословно-техничку целину;
- да у свему поступају у складу са законским прописима и одредбама нормативних аката у вези са радом;
- да се у свом раду стручно усавршавају, да буду носиоци иницијативе у извршавању својих послова и радних задатака и да квалитетно, одговорно, рационално и благовремено извршавају своје послове и радне задатке, као и да имају висок ниво пословне сарадње са непосредним колегама и коректне међуљудске односе са свим радницима Библиотеке;
- да поштује начела Етичког кодекса библиотекара Србије;
- да поштују приватност и заштиту личних података који се нужно размењују између
- појединачно и установа.

IV НАЧИН ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 8.

О потреби заснивања радног односа у Библиотеци одлучује директор, у складу са овим Правилником, Законом о раду и другим законима и подзаконским актима који на дан

заснивања истог регулишу предметну област у установама (јавне службе).

Ради обављања послова утврђених овим Правилником, директор Библиотеке и запослени закључују Уговор о раду, или анексе Уговора о раду (или пречишћеног текста Уговора о раду), у складу са наведеним законима који регулишу ову област.

Уметнички, програмски или слични послови у Библиотеци могу се обављати и закључивањем ауторских, извођачких, или других уговора, између директора Библиотеке и самосталних уметничких, или других физичких лица.

Члан 9.

Радни однос може бити заснован у складу са важећом законском регулативом и овим Правилником, уз обезбеђење средстава Финансијским планом Библиотеке, у сарадњи са оснивачем.

Члан 10.

Опште услове за заснивање радног односа одређује Закон о раду.

За одређене послове могу бити предвиђени **посебни** услови посебним делом овог Правилника.

Као посебни услови за обављање одређених послова, поред законски прописаних општих услова, могу се утврдити:

- врста и степен стручне спреме;
- радно искуство - уз прописани степен стручне спреме, вреднује се
- уколико је стечено на истим, или сличним пословима;
- положен стручни испит (из библиотечко-информационе области, или других области);
- психофизичка и здравствена способност;
- посебна знања и вештине.

Члан 11.

Пробни рад се може предвидети као посебан услов за заснивање радног односа за сва радна места систематизована овим Правилником са средњом, вишом или високом стручном спремом. Пробни рад може трајати најдуже шест месеци. Пре истека времена за који је уговорен пробни рад, директор Установе или запослени може да откаже уговор о раду са отказним роком од осам дана.

Запосленом који за време пробног

рада није показао одговарајуће радне способности престаје радни однос истеком рока утврђеног решењем о заснивању радног односа.

Директор је дужан да образложи отказ уговора о раду.

Члан 12.

Својство **приправника** у Библиотеци може стећи лице под условима предвиђеним законом. У Библиотеци може обављати послове и **приправник - волонтер** под посебним условима, предвиђеним важећим законом и пратећим подзаконским актима. Директор Установе у улози послодавца може да заснује радни однос салицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање закоје је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то услов зарад на одређеним пословима утврђено законом или правилником. Називи послова на којима могу засновати радни однос приправници и дужина приправничког стажа утврђује се овим Правилником.

У ПОСЛОВИ, СТРУЧНА СПРЕМА, СТРУЧНИ ИСПИТ, ОСНОВНА И ВИША СТРУЧНА ЗВАЊА И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ РАДНОМ МЕСТ

Члан 13.

Послови и стручна спрема

Послове у Библиотеци зависно од њихове врсте и сложености, обављају лица са одговарајућим образовањем и положеним стручним испитом.

Поред лица из става 1. овог члана, послове у Библиотеци, под одређеним условима (одређено стручно образовање, искуство на одређеним пословима, лиценце и сл.) предвиђеним Посебним делом овог правилника, обављају и стручњаци других струка и волонтери, уз могућност, или обавезу (у складу са одредбама закона) да полажу стручне испите (уз добијање адекватних лиценци, звања и сл.) из своје струке која је потребна Библиотеци, као и уз могућност да таква лица обављају и стручне библиотечке послове, уз стицање стручног звања у библиотечкој делатности, у складу са условима предвиђеним предметним Правилником.

Запослени на стручним библиотечким пословима са високим образовањем и са положеним библиотечким испитом има услове за стицање лиценце у оквиру система COBISS.SR која доказује оспособљеност стручног радника Библиотеке за креирање библиографских записа.

Неопходне лиценце за

COBISS/Каталогизација
COBISS2/Каталогизација
COBISS3/Каталогизација

А -Дозвола/привилегије за узајамну каталогизацију монографских публикација (књига), те за креирање збирних записа и записа за изведена дела

Б1-Дозвола/привилегије за узајамну каталогизацију саставних делова

СЕР-Дозвола/привилегије за узајамну каталогизацију серијских публикација

Б2-Дозвола/привилегије за узајамну каталогизацију континуираних извора

Ц-Дозвола/привилегије за узајамну каталогизацију некњижне грађе

COBISS3/Инвентура

Запослени на стручним библиотечким пословима са положеним библиотечким испитом има услове за стицање потврде о учешћу на конкурс за Употребу програмске опреме COBISS3/Преузимање записа и фонди COBISS3/Позајмица

Запослени који обавља послове безбедности и здравља на раду у Библиотеци у обавези је да поседује лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Члан 14.

Стручне библиотечке послове обављају:

Послове **књижничара** може да обавља лице са стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању и положеним стручним испитом.

Послове **вишег књижничара** може да обавља лице са завршеним двогодишњим студијама на вишој школи у складу са раније важећим прописима и са положеним стручним испитом.

Послове **библиотекара** може да обавља лице са стеченим високим образовањем на студијама првог степена у трогодишњем трајању и положеним стручним испитом.

Послове **дипломираног библиотекара** могу да обављају:

а) лица са стеченим високим образовањем на студијама првог и другог степена у области библиотекарства и информатике, у трајању од најмање четири године и положеним стручним испитом; б) лица са стеченим високим образовањем на студијама првог и другог степена у другим областима, у трајању од најмање четири године и положеним стручним испитом.

Члан 15.

Стручни испит

Лица која обављају стручне библиотечко – информационе послове у Библиотеци, након стручног оспособљавања проведеног на библиотечким пословима, полажу стручни испит пред Комисијом Народне библиотеке Србије, на начин и под условима предвиђеним законом и подзаконским актима.

Право на полагање стручног испита у библиотечко- информационој делатности стичу лица са високом стручном спремом после годину дана рада у библиотечко-информационој делатности, а са вишом и средњом стручном спремом после 9 месеци, а рок за полагање стручних испита регулисан је законом. Запосленом који у року од три године рада у Библиотеци не положи стручни испит престаје радни однос у Библиотеци даном истека тог рока.

Члан 16.

Основна и виша стручна звања

По положеном стручном испиту, лица запослена у Библиотеци из члана 14. овог Правилника, која обављају стручне послове у библиотеци у складу са Законом о библиотечко- информационој делатности и важећим подзаконским актима, стичу **основна стручна звања** за одговарајућу стручну спрему, а под посебним условима утврђеним законом и подзаконским актима и **виша стручна звања**:

- а) са средњом стручном спремом:
 - основно звање - књижничар
 - више звање - самостални књижничар
- б) са вишом стручном спремом :
 - основно звање - виши књижничар
 - више звање - самостални виши књижничар
- в) са високом стручном спремом ,лице са стеченим високим образовањем на

студијама првог степена у трогодишњем трајању

основно звање - библиотекар

виша звања- виши библиотекар и
- библиотекар саветник

г) 1) лица са стеченим високим образовањем на студијама првог и другог степена у области библиотекарства и информатике, у трајању од најмање четири године

2) лица са стеченим високим образовањем на студијама првог и другог степена у другим областима, у трајању од најмање четири године

основно звање - дипломирани библиотекар

виша звања- виши дипломирани библиотекар и

- дипломирани библиотекар саветник

Виша звања у оквиру одређене стручне спреме и основног звања се признају аутоматски по добијању решења Комисије за доделу виших звања и није потребно посебно предвиђање у оквиру описа поједине врсте послова, али се евидентирају кроз табеларни преглед Систематизације (Посебни део).

Члан 17.

Систематизација са табеларним приказом, као Посебни део, са Општим делом чини Правилник о организацији и систематизацији радних места у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин.

VI ПОСЕБНИ ДЕО ПРАВИЛНИКА

Члан 18.

- 1) Табеларни приказ организације рада у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин
- 2) Систематизација радних места са описом послова и радних задатака у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин

Табеларни приказ организације рада у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин Библиотека „Вук Караџић“ Ковин броји укупно 11 запослених радника.

Ред. бр.	Назив радног места	Степен стручне спреме	Радно искуство	Бр. Изврш	Место рада	Посебни услови
1.	Директор	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	5 година	1	Ковин	-знање страног језика; - положен одговарајући стручни испит ако се захтева законом; -знање рада на рачунару;
2.	Дипломиран и библиотекар	Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године; -на студијама другог степена(мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. год. до 7. октобра 2017. године; -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.	1 година	3	Ковин	-знање рада на рачунару; -знање страног језика; - положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
3.	Дипломиран и библиотекар	Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године; -на студијама другог степена(мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по пропису који уређује високо образовање	1 година	50 %	Делиблато	-знање рада на рачунару; -знање страног језика; - положен стручни испит и стечено звање,

4.		почев Од 10. септембра 2005. год. до 7. октобра 2017. године; -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.				у складу са правилником
	Дипломиран и библиотекар	Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године; -на студијама другог степена(мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. год. до 7. октобра 2017. године; -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.		50 %	Мраморак	-знање рада на рачунару; -знање страног језика; - положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
5.	Стручни сарадник-економиста	Високо образовање: -на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године	5 година	1	Ковин	-знање рада на рачунару -положен стручни испит за рад у државним органима
6.	Виши књижничар	Високо образовање: -на студијама првог степена(основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова, односно основне струковне студије); -на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године	1 година	1	Баваниште	-знање рада на рачунару; -знање страног језика; -положен стручни испит и стечено више звање, у складу са правилником

7.	Књижничар	средње образовање	најмање девет месеци радног искуства	1	Ковин	-знање рада на рачунару; -знање страног језика; -положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
8.	Књижничар	средње образовање	најмање девет месеци радног искуства	50%	Гај	-знање рада на рачунару; -знање страног језика; -положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
9.	Књижничар	средње образовање	најмање девет месеци радног искуства	50 %	Дубовац	-знање рада на рачунару; -знање страног језика; -положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
10.	Књижничар	средње образовање	најмање девет месеци радног искуства	50 %	Скореновац	-знање рада на рачунару; -знање страног језика; -положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
11.	Књижничар	средње образовање	најмање девет месеци радног искуства	50 %	Плочица	-знање рада на рачунару; -знање страног језика; -положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
12.	Помоћни радник	Средње образовање у трогодишњем трајању	1 година	1	Ковин	Возачка дозвола Б категорије

Члан 19.**ОПИС ПОСЛОВА У БИБЛИОТЕЦИ
„ВУК КАРАЦИЋ“ КОВИН****ДИРЕКТОР БИБЛИОТЕКЕ**

- Организује и руководи радом установе;
- Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе
- Извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама без права одлучивања;
- Заступа Библиотеку;
- Води архивску књигу и архиву Библиотеке;
- Води деловодни протокол библиотеке;
- Припрема уговоре за потребе библиотеке;
- Припрема материјал за седнице управног и надзорног одбора Библиотеке;
- Води матичну и персоналну евиденцију запослених;
- Стара се о законитости рада Библиотеке;
- Одговоран је за спровођење програма рада;
- Одговоран је за материјално финансијско пословање;
- Предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;
- Предлаже годишњи извештај о раду и пословању;
- Главни и одговорни је уредник издања Библиотеке;
- Реализује план стручног усавршавања запослених;
- Прати законе и друге прописе у области библиотечке делатности;
- Прати конкурсе из области културе ;
- Одобрава и реализује план и програм културно-информационих, као и васпитно-образовних делатности;
- Контактира са медијима;
- Уређује и води програм у току промоција;
- У сарадњи са осталим запосленима, дизајнира и уређује Web-страницу;
- Образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Библиотеке;
- Спроводи поступке Јавних набавки, за

потребе Библиотеке;

- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом;
- Закључује уговоре и анексе уговора о раду са запосленима;
- Закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу;
- Закључује споразуме о преузимању радника;
- Доноси одлуке о распоређивању запослених;
- Доноси одлуку о радном времену и распоред рада запослених;
- Одлучује о одморима и одсуствима запослених;
- Обилази и контролише подручне јединице Библиотеке-огранке;
- Даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада;
- Извршава послове по налогу Оснивача и других државних органа;
- Врши и друге послове утврђене законом и Статутом

ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР

- Води статистику и евиденције, анализира, прати стање и предлаже мере за унапређење делатности;
- Креира и спроводи набавну политику библиотеке попуњавањем фондова свим видовима набавке и формира и води посебне збирке;
- Обрађује све облике библиотечко-информационе грађе и извора, врши редакцију каталога, формира рефералне и друге базе података и обавља послове националних агенција;
- Омогућава корисницима приступ библиотечко-информационој грађи и изворима у библиотеци и на даљину и израђује концепцију, организује и спроводи едукативну и стручну помоћ корисницима;
- Утврђује и спроводи концепцију чувања и ревизије библиотечко-информационе грађе и извора;
- Креира стратегију дигитализације и формира и води дигиталне збирке и базе

- података;
- Израђује критеријуме за категоризацију, води регистре и ради на осталим пословима заштите старе и ретке библиотечке грађе;
- Планира, организује и реализује програм односа са јавношћу

ВИШИ КЊИЖНИЧАР

- Учествоје у набавци библиотечно-информационе грађе и извора и врши евиденцију и дистрибуцију грађе;
- Учествоје у обради библиотечно-информационе грађе и извора и учествује у формирању рефералних и других база података;
- Обезбеђује корисницима приступ библиотечно-информационој грађи и изворима у библиотеци и на даљину;
- Ради на чувању и ревизији библиотечно-информационе грађе и извора;
- Води статистику и остале евиденције

КЊИЖНИЧАР

- Уписује чланове, задужује и раздужује кориснике;
- Води евиденције и израђује документацију за библиотечно-информациону грађу и изворе;
- Обезбеђује корисницима приступ библиотечно-информационој грађи и изворима у библиотеци и на даљину;
- Учествоје у обради библиотечно-информационе грађе и извора;
- Ради на смештају, чувању и ревидирању библиотечно-информационе грађе и извора;
- Ради на дистрибуцији библиотечно-информационе грађе и извора;
- Скенира и и умножава библиотечно-информациону грађу за кориснике

СТРУЧНИ САРАДНИК-ЕКОНОМИСТА

- Организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- Развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада;

- Координира израду и припрему финансијских извештаја;
- Сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- Доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- Прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економично трошења финансијских средстава;
- Контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- Пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
- Руководи припремом и израдом завршног рачуна;
- Контролише формирање документације за пренос новчаних средстава
- Подноси електронске пореске пријаве-одговорно лице за потпис;
- Врши обрачун зарада и накнада;
- Води књигу улазних и излазних фактура;
- Врши исплату и наплату рачуна;
- Контира документацију;
- Води финансијско и материјално књиговодство;
- Води књиговодство основних средстава-амортизацију и ревалоризацију;
- Ради и све друге послове по налогу директора и за свој рад је одговоран директору;

ПОМОЋНИ РАДНИК

- Примењује мере противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду;
 - Обавља физичке послове: истовар и утовар, пренос и транспорт робе, материјала и опреме и др.;
 - Доноси пошту и штампу;
 - Врши мање поправке на објекту;
 - Води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
 - Одржава површину око објекта;
 - Рукује озвучењем и пројектором;
 - Пружа техничку помоћ код свих манифестација које организује
- Библиотека, како у Ковину, тако и у огранцима Библиотеке;

- Ради и друге послове по налогу директора и за свој рад је одговоран директору

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

Поред Општег дела, саставни део овог Правилника чини његов Посебни део - Табеларни приказ – шема организације рада, броја и структуре запослених у Библиотеци и Систематизација послова и радних задатака.

Члан 21.

Уколико се укаже потреба за формирањем нових организационих јединица (уз измену Статута) који због нових послова и радних задатака налажу увећање броја радника, директор Библиотеке је дужан да изврши све промене одредаба садржаних у овом Правилнику, у циљу квалитетног обављања посла, а у сарадњи са оснивачем.

Члан 22.

На послове утврђене овим Правилником могу се примати на рад и распоређивати само лица која испуњавају утврђене услове.

Члан 23.

Распоређивање запослених на поједина радна места врши директор Библиотеке.

Члан 25.

Повећање броја извршилаца предвиђених овим Правилником може да се изврши само уз сагласност оснивача.

Члан 26.

За све што није предвиђено овим Правилником непосредно се примењују одредбе Закона о раду, уредби и других општих које регулишу радне односе, закона који регулишу рад библиотека, као и важећих колективних уговора и Правилника о раду Библиотеке "Вук Караџић" Ковин.

Члан 27.

Библиотека може да заснује радни однос са лицем у својству приправника, у складу са чланом 14. и 17. овог Правилника за запослене стручне раднике, а за остале у складу са Законом о раду.

Члан 28.

Директор Библиотеке је овлашћен да са запосленима закључи Анексе Уговора о раду (основних и пречишћених), у складу са Правилником, по његовом ступању на снагу.

Члан 29.

Доношење Правилника, његове измене и допуне, врше се на начин и по поступку који је предвиђен законом и Статутом Библиотеке.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од прибављања сагласности надлежног органа оснивача.

Текст Правилника објављује се на огласној табли библиотеке.

Распоређивање радника према овом Правилнику извршити у року од 8 дана од дана ступања на снагу.

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о систематизацији послова и радних задатака Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин деловодни број 106/18 од 23.03.2018. године., Прва измена Правилника о систематизацији послова и радних задатака Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин деловодни број 345/19 од 10.12.2019. године и Друга измена Правилника о систематизацији послова и радних задатака Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин деловодни број 193/2020 од 24.09.2020. године.

Директорка
Јелена Стојановић

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН			
163.	Одлука о утврђивању Програма расподеле и коришћења субвенција за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин због тешкоћа у пословању проузроковане епидемијом вируса ЦОВИД-19	174.	Решење о именовану чланова Надзорног одбора Установе социјане заштите Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин
	1		9
164.	Одлука о предлогу Влади Републике Србије да донесе одлуку о преносу права јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Ковин.....	175.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин.....
	3		9
165.	Одлука о предлогу Влади Републике Србије да донесе одлуку о преносу права јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Ковин.....	176.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин.....
	4		10
166.	Одлука о преносу права коришћења на непокретности у јавној својини општине Ковин „Установи за спорт“ Ковин	177.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин.....
	4		10
167.	Решење о разрешењу директора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин	178.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин.....
	5		11
168.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин	179.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин
	6		11
169.	Решење о престанку мандата одборнику Ивани Јованов.....	180.	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин
	6		12
170.	Решење о давању сагласности на Статут Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин.....	181.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин
	7		12
171.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Установе социјане заштите Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин.....	182.	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин
	7		13
172.	Решење о именовану чланова Управног одбора Установе социјане заштите Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин	183.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Дома здравља „Ковин“ Ковин
	8		13
173.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Установе социјане заштите Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин.....	184.	Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Дома здравља „Ковин“ Ковин
	8		14
		185.	Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Ковин.....
			14

186. Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Туристичке организације општине Ковин 15
187. Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Ковин 15
188. Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Туристичке организације општине Ковин 16

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

189. Одлука о прелиминарном обједињеном предлогу о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организаијама у области спорта на територији општине Ковин за 2022. годину 16
190. Решење о давању сагласности на Другу измену Правилника о систематизацији радних места у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин..... 18

ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

191. Статут Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин 18
192. Правилник о систематизацији радних места у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин29

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
