

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XVI БРОЈ 13

КОВИН, 29. НОВЕМБРА 2018. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

220.

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013 - усклађени динарски износи, 125/2014-усклађени динарски износи, 95/2015-усклађени динарски износи, 83/2016, 91/2016-усклађени динарски износи, 104/2016-други закон и 96/2017-усклађени динарски износи), члана 11. и 386 Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, 45/2002-СУС, 80/2002, 80/2002-други закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/2013 и 68/2014-други закон и 30/2018), члана 39 став 1 тачка 3 Статута општине Ковин ("Сл. лист Општине Ковин, број 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018 године, донела је

ОДЛУКУ О ВИСИНИ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ У ОПШТИНИ КОВИН

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се стопе пореза на имовину на права на непокретностима на територији општине Ковин.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

1. на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге - 0,30 %;
2. на права на земљишту обвезника који не води пословне књиге - 0,22 %;
3. на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
1. до 10.000.000 динара	0,30 %
2. од 10.000.000 до 25.000.000 динара	Порез из подтачке 1. +0,6% на износ преко 10.000.000 динара
3. од 25.000.000 до 50.000.000 динара	Порез из подтачке 2. +1,0% на износ преко 25.000.000 динара
4. преко 50.000.000 динара	Порез из подтачке 3. +2,0% на износ преко 50.000.000 динара

Члан 3.

Утврђивање, контрола и наплата пореза на имовину врши се у складу са Законом о порезу на имовину.

Члан 4.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини стопе пореза на имовину ("Сл.лист Општине Ковин", број 18/2014).

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Ковин", а након ступања на снагу објавиће се и на интернет страни Општине Ковин.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин", а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 436-1752/2018-I од 29. новембра 2018.године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

221.

На основу члана 6. став 1. тачка 3. члана 7 и 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016, 104/2016 и 96/2017) и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Ковин“, број 18/2015) члан 9 мења се тако да сада гласи:

„Висина локалних комуналних такси утврђује се по следећој

ТАРИФИ

Тарифни број 1

а) за запремање које се врши столовима и столицама у циљу обављања угоститељске делатности	I зона	1,80	дин/м2 дневно
	II зона	1,40	дин/м2 дневно
б) за постављање привремених монтажних објеката	I зона	3,60	дин/м2 дневно
	II зона	2,20	дин/м2 дневно
в) за постављање столова за продају честитки, разгледница, семенки и сл.	I зона	17,80	дин/м2 дневно
	II зона	12,60	дин/м2 дневно
г) за постављање хладњака и апарата за сладолед, расхладних витрина, покретних роштиља, апарата за кокице и сл. уређаја	I зона	17,80	дин/по ком. дневно.
	II зона	12,60	дин/по ком. дневно.

д) за постављање рингишпила, забавних стрелана, дечијих возова и аутодрома		626,90	динара - дневно
ђ) за коришћење простора за вожњу дечијим електричним аутомобилима за забаву	I зона	17,80	дин/ком.дневно
	II зона	12,60	дин/ком.дневно
е) за постављање столова за продају разне робе хладњака, раскладних витрина, покретних роштиља, апарата за кокице и сл. уређаја у дане одржавања значајнијих, културних, забавних, спортских и других манifestација	I зона	179,20	дин/по ком. днев.
	II зона	125,40	дин/по ком. днев.
ж) за заузеће јавне површине ради излагања производа у рекламне сврхе	I зона	8,80	дин/м2
	II зона	5,80	дин/м2

Тарифни број 2

а) игре на рачунарима (компјутерске игре)	24,70	дин/ком.дневно
б) билијара, аутомата за видео игре, флипера, пикада и стоног фудбала	8,80	дин/ком.дневно

Тарифни број 3

1) Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица, а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, од 01.10.2012. године не плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

2) **Правна лица и предузетници** чија је регистрована делатност:

а) банкарство	97.837,00	дин/годишње
б) осигурања имовине и лица	97.837,00	дин/годишње
в) производња и трговина нафтом и дериватима нафте	152.192,00	дин/годишње
г) поштанске, мобилне и телефонске услуге	152.192,00	дин/годишње
д) електропривреда	152.192,00	дин/годишње
ђ) казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга	97.837,00	дин/годишње
е) ноћни барови и дискотеке	97.837,00	дин/годишње

3) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **велика правна лица** таксу за истицање фирме на пословном простору плаћају у износу од :

54.354,00 дин/годишње

- 4) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **средња правна лица**, комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору плаћају у износу од :
- 38.048,00 дин/годишње
- 5) Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у **микро и мала правна лица**, а имају годишњи приход преко 50.000.000 динара, плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору у износу од:
- 26.090,00 дин/годишње
- 6) **Предузетници** који имају годишњи приход преко 50.000.000 динара, плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору у износу од:
- 26.090,00 дин/годишње

Тарифни број 4

1) Предузетници и мала правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица, а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, од 01.10.2012. године не плаћају комуналну таксу за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично).

2) Такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и слично) за правна лица и предузетнике утврђује се у **висини од 10%** од износа утврђеним Тарифним бројем 3 тачке 2,3,4,5 и 6.

Тарифни број 5

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора и друге објекте привременог коришћења

- | | |
|-------------------------|------|
| а) у комерцијалне сврхе | 4,80 |
| б) у остале сврхе | 3,60 |

Тарифни број 6

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина и то:

- | | <u>дин.годишње</u> |
|--|--------------------|
| 1. за теретна возила: | |
| - за камионе до 2 т носивости | 818 |
| - за камионе од 2 т до 5 т носивости | 1.901 |
| - за камионе од 5 т до 12 т носивости | 1.860 |
| - за камионе преко 12 т носивости | 2.718 |
| 2. за теретне и радне приколице(за путничке аутомобиле) | 276 |

3. за путничка возила :	
- до 1150 цм ³	276
- преко 1150 цм ³ до 1300 цм ³	542
- преко 1300 цм ³ до 1600 цм ³	818
- преко 1600 цм ³ до 2000 цм ³	1.083
- преко 2000 цм ³ до 3000 цм ³	1.635
- преко 3000 цм ³	2.718
4. за мотоцикле према радној запремини:	
- до 125 цм ³	215
- преко 125 цм ³ до 250 цм ³	327
- преко 250 цм ³ до 500 цм ³	542
- преко 500 цм ³ до 1200 цм ³	664
- преко 1200 цм ³ до 1000 цм ³	818
5. за аутобусе и комби бусеве по седишту	53
6. за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета	
- 1 т носивости	215
- од 1 т до 5 т носивости	378
- од 5 т до 10 т носивости	542
- од 10 т до 12 т носивости	705
- носивости преко 12 т	1.083
7. за вучна возила (тегљаче):	
- чија је снага мотора до 66 киловата	818
- чија је снага мотора од 66- 96 киловата	1.083
- чија је снага мотора од 96- 132 киловата	1.359
- чија је снага мотора од 132- 177 киловата	1635
- чија је снага мотора преко 177 киловата	2.177
8. за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	542

Највиши износи комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

Приликом усклађивања највиших износа комуналне таксе, у складу са ставом 2. овог тарифног броја, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи комуналне таксе.

Влада, на предлог министарства надлежног за послове финансија, објављује усклађене највише износе комуналне таксе из става 1. овог тарифног броја.

Објављени усклађени највиши износи комуналне таксе из става 4. овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Тарифни број 7

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом:

- а) при заузимању јавне површине које захтевају забрану кретања возила и пешака због извођења грађевинских радова и постављања ограде за обезбеђење градилишта 7,00 дин/м² дневно
- б) за држање грађевинског материјала 5,00 дин/м² дневно

Такса из овог Тарифног броја плаћа се у двоструком износу уколико је заузеће трајало дуже од рока утврђеног решењем о одобрењу заузећа јавне површине.“

Члан 2

Остале одредбе Одлуке о локалним комуналним таксама остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ковин”, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 434-201/2018-I од 29. новембра 2018. године.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

222.

На основу члана 104. став 1. Закона о туризму (“Сл. гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 99/2011-др.закон, 93/2012, 84/2015, и 83/2018-др. закон), члана 20. став 1. тачка 23. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС” број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 19. став 1. Закона о финасирању локалне самоуправе (“ Сл. гласник РС ”, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађен дин. изн. , 83/2016, 91/2016-усклађен дин. изн. ,104/2016-др. закон и 96/2017-усклађен дин. изн.) и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин (“Службени лист општине Ковин”, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године,
д о н е л а ј е

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

У Одлуци о боравишној такси (“Сл.лист општине Ковин” 7/2014-пречишћен текст, 1/2017-др.Одлука и 15/2017) у члану 3.ставу 1. износ “76,00 динара дневно” замењује се износом “ 77,70 динара дневно “.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин", а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 434-202/2018-I од 29. новембра 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

223.

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 32. став 1. тачке 6. и 14. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 13. а у вези са чланом 15. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", број 11/2012-пречишћен текст, 25/13 и 2/15), **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 29.11.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

224.

На основу члана 6. став 1. тачка 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 53. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ТРОШКОВИМА У ПОСТУПЦИМА УРБАНИСТИЧКОГ
ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 1.

У Одлуци о трошковима у поступцима урбанистичког планирања и изградње објеката („Службени лист општине Ковин“ бр. 5/2015 и 5/2016) врши се усклађивање висине трошкова које странка уплаћује за издавање аката у области планирања и изградње са индексом потрошачких цена, а према званичним подацима Републичког завода за статистику тако што се утврђује се висина трошкова за 2019. годину у следећим износима :

1. ТРОШКОВИ ИЗДАВАЊА ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ,
ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Члан 1.

У члану 3. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2015) иза речи „просечна цена квадратног метра станова новоградње у општини Ковин, која износи“ брише се број „85.861,00“ и замењује бројем: „72.959,00“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 418-5/2018-I од 29. новембра 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

1.1. ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ	
- правна лица и предузетници	6.132,00 динара
- физичка лица	4.088,00 динара
1.2. ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ	
- правна лица и предузетници	9.198,80 динара
- физичка лица	6.132,00 динара
1.3. УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊЕ БАШТЕ	
- до 50 м ²	4.088,00 динара
- преко 50 м ²	6.132,00 динара
2. ТРОШКОВИ ПОСТУПКА ПРЕГЛЕДА, ПРОЦЕДУРЕ И ПОТВРЂИВАЊА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПАРЦЕЛАЦИЈЕ	
2.1. Трошкови поступка прегледа, јавне презентације и потврђивања урбанистичког пројекта	17.374,00 динара
2.2. Трошкови поступка прегледа и потврђивања пројекта препарцелације и парцелације	9.198,00 динара
2.3. Трошкови поступка издавања сагласности На Елаборат геодетских радова	6.132,00 динара
3. ТРОШКОВИ ИЗДАВАЊА РЕШЕЊА	
3.1. Одобрење за извођење радова	
- правна лица и предузетници	6.132,00 динара
- физичка лица	4.088,00 динара
3.2. Грађевинска дозвола	
- правна лица и предузетници	7.154,00 динара
- физичка лица	5.110,00 динара
3.3. Одобрење за уклањање објекта, потврда о почетку извођења радова, пријави темеља и пријави завршетка конструкције објекта	3.066,00 динара
3.4. Одобрење за употребу објекта	
- правна лица и предузетници	7.154,00 динара
- физичка лица	5.110,00 динара
3.5. Категоризација објекта	4.088,00 динара
4. ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
4.1. По страници А-4	17,40 динара
4.2. По страници А-3	22,50 динара
5.1. Категоризација објекта	4.088,00 динара

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а примењује се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 434-203/2018-I од 29. новембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Брадањи

225.

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 32. став 1. тачка 6. у вези са чланом 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/12-пречишћен текст и 25/13),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године, донела је

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН**

Члан 1.

У Одлуци о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин („Службени лист општине Ковин бр.2/2015, 4/2015, 9/2015 и 16/2015) члан 44 мења се тако да сада гласи:

„Почетна цена закупнине за пословни простор по зонама износи:

1. КОВИН**У ЕКСТРА ЗОНИ**

- до 19 м2	775,00 дин./м2
- од 20 м2 до 39 м2.....	688,00 дин./м2
- од 40 м2 до 59 м2.....	625,00 дин./м2
- од 60 до 99 м2.....	588,00 дин./м2
- од 100 до 200 м2.....	307,00 дин./м2
- преко 200 м2.....	255,00 дин./м2

У ПРВОЈ ЗОНИ

- до 19 м2	650,00 дин./м2
- од 20 м2 до 39 м2.....	625,00 дин./м2
- од 40 м2 до 60 м2.....	600,00 дин./м2
- преко 60 м2.....	563,00 дин./м2

У ДРУГОЈ ЗОНИ

- до 19 м2	625,00 дин./м2
- од 20 м2 до 39 м2.....	600,00 дин./м2
- од 40 м2 до 60 м2.....	563,00 дин./м2
- преко 60 м2.....	500,00 дин./м2

У ТРЕЋОЈ ЗОНИ

- до 19 м²375,00 дин./м²
- од 20 м² до 39 м².....363,00 дин./м²
- од 40 м² до 60 м².....350,00 дин./м²
- преко 60 м².....325,00 дин./м²

У ЧЕТВРТОЈ ЗОНИ

Све улице и сви локали који нису
предвиђени претходним зонама.....250,00 дин./м²

2. БАВАНИШТЕ**ПРВА ЗОНА**

- до 19 м²375,00 дин./м²
- од 20 м² до 39 м².....363,00 дин./м²
- од 40 м² до 60 м².....350,00 дин./м²
- преко 60 м².....325,00 дин./м²

ДРУГА ЗОНА

- до 19 м²363,00 дин./м²
- од 20 м² до 39 м².....338,00 дин./м²
- од 40 м² до 60 м².....300,00 дин./м²
- преко 60 м².....288,00 дин./м²

ТРЕЋА ЗОНА

Све улице и сви локали који нису
предвиђени претходним зонама.....126,00 дин./м²

3. ДЕЛИБЛАТО, МРАМОРАК, ГАЈ И СКОРЕНОВАЦ**ПРВА ЗОНА**

- до 19 м²313,00 дин./м²
- од 20 м² до 40 м².....288,00 дин./м²
- преко 40250,00 дин./м²

ДРУГА ЗОНА

- до 19 м²250,00 дин./м²
- од 20 м² до 40 м².....225,00 дин./м²
- преко 40188,00 дин./м²

ТРЕЋА ЗОНА

Све улице и сви локали који нису предвиђени
претходним зонама.....126,00 дин./м²

4. ПЛОЧИЦА И ДУБОВАЦ**ПРВА ЗОНА**

- до 19 м²125,00 дин./м²
- од 20 м² до 40 м².....100,00 дин./м²
- преко 40 м².....87,00 дин./м²

ДРУГА ЗОНА

- до 19 м² 100,00 дин./м²
- од 20 м² до 40 м² 87,00 дин./м²
- преко 40 м² 75,00 дин./м²

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин остају на снази.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ковин”, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 361-156/2018-I од 29. новембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

226.

На основу члана 2. став 3. тачка 5, члана 3. став 1. тачка 5. и члана 13. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/2011 и 104/2016), члана 7. Закона о превозу у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“ број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/2011 и 68/2015-др.закон), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/14-др. Закон и 101/16- др. Закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. а у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-Пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРЕВОЗУ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ - ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ И ПРЕВОЗУ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ ЛИЦА И СТВАРИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о превозу у друмском саобраћају - јавном превозу и превозу за сопствене потребе лица и ствари на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013, 11/2014-др. Одлука, 11/2016 и 1/2017-др. Одлука) после члана 40. додаје се

ново поглавље III а ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА и члан 40а . који гласи:

„III а ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА**Члан 40а.**

Превозник је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналне услуге у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање објављује се на званичној интернет страници Општине, Превозника и средствима јавног информисања.

Превозник је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналне услуге .

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналне услуге такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Превозника, Општинска управа преиспитује рад Превозника, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља га Општинском већу.

Општинско веће након разматрања анализе и предложених мера, доноси акт којим налаже Превознику да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 344-53/2018-I од 29. новембра 2018. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

227.

На основу члана 2. став 3. тачка 8., члана 3. став 1. тачка 8. и члана 13. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, 88/2011 и 104/2016), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/14-др. Закон и 101/16- др. Закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. а у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012- Пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНОЈ
РАСВЕТИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о јавној расвети на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2013, 11/2014 – др. Одлука, 16/2016 и 1/2017 – др. Одлука) после члана 8. додаје се ново поглавље **Па ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА** и члан 8а који гласи:

„ Па ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА

Члан 8а.

Општинска управа је дужна да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналне услуге у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање објављује се на званичној интернет страници Општине и средствима јавног информисања.

Општинска управа је дужна да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања сачини извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналне услуге.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналне услуге такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Општинска управа сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља га Општинском већу.

Општинско веће након разматрања анализе и предложених мера, доноси акт којим налаже Општинској управи да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 312-19/2018-I од 29. новембра 2018. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

228.

На основу члана 13. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/2011 и 104/2016), члана 5. став 1. тачка 2. и 3. и члана 7. став 1. Закона о путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. а у вези са чланом 15. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012- Пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
ОПШТИНСКИМ И
НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА И
УЛИЦАМА

Члан 1.

У Одлуци о општинским и некатегорисаним путевима и улицама („Сл.лист општине Ковин“, бр. /2008, 11/2014-др.Одлука, 17/2016 и 1/2017-др. Одлука) после члана 24. додаје се ново поглавље ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА и члан 24а који гласи:

„ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА**Члан 24а.**

Општинска управа је дужна да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналне услуге у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање објављује се на званичној интернет страници Општине и средствима јавног информисања.

Општинска управа је дужна да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања сачини извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналне услуге .

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналне услуге такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Општинска управа сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља га Општинском већу.

Општинско веће након разматрања анализе и предложених мера, доноси акт којим налаже Општинској управи да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 344-52/2018-I од 29. новембра 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

229.

На основу члана 2. став 3. тачка 3, члана 3. став 1. тачка 3. и члана 13. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, 88/2011 и 104/2016), члана 361. Закона о енергетици („Сл.гласник РС“ број 145/14), чланова 47., 48. и 51. Закона о ефикасном коришћењу енергије („Сл. гласник РС“ бр.25/13), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/14-др. Закон и 101/16- др. Закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. а у вези са чланом 15. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И
НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА ТОПЛОТНОМ
ЕНЕРГИЈОМ КУПАЦА НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр.13/2016 и 1/2017 – др.Одлука) после члана 81. додаје се ново поглавље ХХа ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА и члан 81а који гласи:

„ ХХа ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА**Члан 81а.**

„Енергетски субјект је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналне услуге у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање објављује се на званичној интернет страници Општине, Енергетског субјекта и средствима јавног информисања.

Енергетски субјект је дужан да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналне услуге .

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналне услуге такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Енергетског субјекта, Општинска управа преиспитује рад Енергетског субјекта, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља га Општинском већу.

Општинско веће након разматрања анализе и предложених мера, доноси акт којим налаже Енергетском субјекту да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-58/2018-I од 29. новембра 2018. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

230.

На основу члана 18 став 5, члана 22, 24 и 25 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016 и 113/2017), члана 13 став 8, и члана 39 став 1 тачка 17 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 2/2015), а на захтев Месне заједнице Баваниште бр. 126-2/2018 од 25.06.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године донела је

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН
МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ
БАВАНИШТЕ

Члан 1.

Месној заједници Баваниште преноси се право коришћења на непокретностима у јавној својини општине Ковин и то:

1. Пословна зграда, површине 755 м² на катастарској парц. бр. 2028/1, уписана у ЛН 3534 К.О. Баваниште, улица 29. новембра бр 2 у Баваништу (зграда биоскопа);
2. Зграда јединица локалне самоуправе, површине 221 м² на катастарској парцели бр. 1936, уписана у ЛН 3534 К.О. Баваниште, улица Трг Зорана Ђурђева бр. 4 у Баваништу (Зграда дома културе);
3. Помоћна зграда, површине 124 м² на катастарској парцели бр. 1936, уписана у ЛН 3534 К.О. Баваниште, улица Трг Зорана Ђурђева бр. 4 у Баваништу (помоћни објект при згради дома културе);
4. Помоћна зграда, површине 45 м² на катастарској парцели бр. 1936, уписана у ЛН 3534 К.О. Баваниште, улица Трг Зорана Ђурђева бр. 4 у Баваништу (помоћни објект при згради дома културе);
5. Зграда јединица локалне самоуправе, површине 263 м² на катастарској парцели бр. 1935, уписана у ЛН 3534 К.О. Баваниште, улица Трг Зорана Ђурђева бр. 2 у Баваништу (зграда Месне заједнице, Месне канцеларије и библиотеке);
6. Помоћна зграда, површине 21 м² на катастарској парцели бр. 1935, уписана у ЛН 3534 К.О. Баваниште, улица Трг Зорана Ђурђева бр. 2 у Баваништу (помоћни објект при згради Месне заједнице, Месне канцеларије и библиотеке);

Члан 2.

Месна заједница Баваниште ће непокретности описане у члану 1. ове Одлуке користити за обављање делатности у складу са Законом о јавној својини, Одлуком о месним

заједницама на територији општине Ковин и Статутом месне заједнице.

Члан 3.

Месна заједница Баваниште нема својинска права на предметним непокретностима, односно нема право отуђења, укључујући размену, пренос права коришћења и стављања хипотеке.

Месна заједница Баваниште може давати у закуп предметне непокретности уз претходну сагласност надлежног органа Општине.

Члан 4.

На основу ове Одлуке, Месна заједница Баваниште закључиће уговор са општином Ковин о преносу права коришћења на непокретностима ближе описаним у члану 1. ове Одлуке, а који ће бити основ за упис права коришћења у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 361-78/2018-I од 29. новембра 2018.
године.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

231.

На основу члана 18 став 5, члана 22, 24 и 25 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/11, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017), члана 13 став 8, и члана 39 став 1 тачка 17 Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 2/2015), а на захтев Месне заједнице Мраморак бр. 201 од 20.11.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године донела је

О Д Л У К У **О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА** **НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ** **СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН** **МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ** **М Р А М О Р А К**

Члан 1.

Месној заједници Мраморак преноси се право коришћења на непокретности у јавној својини општине Ковин и то:

1. Зграда културе, површине 1236 м² на катастарској парц. бр. 1161/1, уписана у ЛН 22 К.О. Мраморак, улица Задружна бр 8 у Мраморку.

Члан 2.

Месна заједница Мраморак ће непокретност описану у члану 1. ове Одлуке користити за обављање делатности у складу са Законом о јавној својини, Одлуком о месним заједницама на територији општине Ковин и Статутом месне заједнице.

Члан 3.

Месна заједница Мраморак нема својинска права на предметним непокретностима, односно нема право отуђења, укључујући размену, пренос права коришћења и стављања хипотеке.

Месна заједница Мраморак може давати у закуп предметне непокретности уз претходну сагласност надлежног органа Општине.

Члан 4.

На основу ове Одлуке, Месна заједница Мраморак закључиће уговор са општином Ковин о преносу права коришћења на непокретности ближе описаној у члану 1. ове Одлуке, а који ће бити основ за упис права коришћења у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 361-153/2018-I од 29. новембра 2018. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

232.

На основу члана 13. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 6. Закона о заштити права и слобода националних мањина („Сл.лист СРЈ“, бр. 11/2002, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повелја и „Сл. гласник РС“, бр. 72/2009-др.закон, 97/2013-одлука УС и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 30. и члана 106. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИХВАТАЊУ ЗАКЉУЧЕЊА
СПОРАЗУМА О САРАДЊИ МЕСНЕ
ЗАЈЕДНИЦЕ СКОРЕНОВАЦ СА
ГРАДОМ СФАНТУ ГХЕОРГИЕ
ИЗ РЕПУБЛИКЕ РУМУНИЈЕ

Члан 1.

ПРИХВАТА СЕ Иницијатива Месне заједнице Скореновац да закључи Споразум о сарадњи са градом Сфанту Гхеоргие (Република Румунија).

Члан 2.

Сарадња се успоставља у областима образовања, културе, спорта и привреде.

Члан 3.

Ближи облици и садржина сарадње са градом Сфанту Гхеоргие (Република Румунија) уредиће се Споразумом о сарадњи између града Сфанту Гхеоргие (Република Румунија) и Месне заједнице Скореновац.

Члан 4.

Овлашћује се Председник Месне заједнице Скореновац да у име Месне заједнице Скореновац буде потписник Споразума о сарадњи.

Члан 5.

Средства за финансирање сарадње, обезбедиће се у буџету општине Ковин, као и путем донација.

Члан 6.

Ову Одлуку доставити Месној заједници Скореновац.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“, а примењиваће се од 01.01.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 336-9/2018-I од 29. новембра 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

233.

На основу члана 13. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 6. Закона о заштити права и слобода националних мањина („Сл. лист СРЈ“, бр. 11/2002, „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повелја и „Сл.гласник РС“, бр. 72/2009-др.закон, 97/2013-одлука УС и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 30. и члана 106. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИХВАТАЊУ СПОРАЗУМА О
САРАДЊИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
СКОРЕНОВАЦ СА ГРАДОМ
КУНСЕНТМИКЛОШ ИЗ РЕПУБЛИКЕ
МАЂАРСКЕ

Члан 1.

ПРИХВАТА СЕ Споразум о сарадњи између Градске самоуправе града Кунсентмиклош (Република Мађарска) и Месне заједнице Скореновац коју су 09.9.2005. године потписали Bödi Szabolcs, Градоначелник града Кунсентмиклош и Максим Ференц председник савета Месне заједнице Скореновац.

Споразум из става 1. овог члана саставни је део ове Одлуке.

Члан 2.

Ближи облици и садржина сарадње са градом Кунсентмиклош уређени су Споразумом о сарадњи између Градске самоуправе града Кунсентмиклоша у Републици Мађарској и Месне заједнице Скореновац који је закључен 09.9.2005. године.

Члан 3.

Споразум о сарадњи сачињен је у циљу јачања пријатељских односа и развијања сарадње, као и друштвених и привредних веза међу установама и институцијама, обе заједнице.

Члан 4.

Средства за финансирање сарадње, обезбедиће се у буџету општине Ковин, као и путем донација.

Члан 5.

Ову Одлуку доставити Месној заједници Скореновац.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 336-8/2018-I од 29. новембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

234.

На основу члана 12. Закона о управљању миграцијама ("Службени гласник РС" 107/2012) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“ бр. 11/2012 - пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила

и миграната у потреби, без утврђеног статуса у општини Ковин, за период од 2018-2022 године

I

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби, без утврђеног статуса на територији општине Ковин, за период од 2018-2022 године.

II

Саставни део ове Одлуке чини Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби, без утврђеног статуса на територији општине Ковин, за период од 2018-2022 године.

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 9-34/2018-I од 29. новембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

235.

Општина Ковин



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО
РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА, ПОВРАТНИКА ПО СПОРАЗУМУ О РЕАДМИСИЈИ, ТРАЖИОЦА АЗИЛА И
МИГРАНТА У ПОТРЕБИ, БЕЗ УТВРЂЕНОГ СТАТУСА У ОПШТИНИ КОВИН
2018-2022. године**

Општина Ковин, новембар 2018

С А Д Р Ж А Ј

УВОД.....	3
Уводна реч Председнице општине Ковин Сађе Петровић.....	3
Шта је Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.....	4
Захвалност учесницима/цама у процесу Локалног акционог планирања.....	6
Сажетак ЛАП-а.....	7
ПОГЛАВЉЕ 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ КОВИН.....	8
ПОГЛАВЉЕ 2. ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИМ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА, ПОВРАТНИЦИМА ПО СПОРАЗУМУ О РЕАДМИСИЈИ, ТРАЖИОЦА АЗИЛА И МИГРАНТИМА У ПОТРЕБИ БЕЗ УТВРЂЕНОГ СТАТУСА.....	18
ПОГЛАВЉЕ 3.....	28
Анализа ситуације и закључци.....	28
ПОГЛАВЉЕ 4. Приоритетне групе.....	32
ПОГЛАВЉЕ 5. Општи и специфични циљеви.....	33
ПОГЛАВЉЕ 6. Активности.....	34
ПОГЛАВЉЕ 7. Ресурси - Буџет.....	40
ПОГЛАВЉЕ 8. Аранжмани за примену.....	40
ПОГЛАВЉЕ 9. Праћење и оцена успешности.....	41

Увод

Уводна реч председнице општине Ковин Сање Петровић

У општини Ковин, живи по попису из 2011. године 33.722 становника, а кроз активности Повереништва за избеглице и миграције општине Ковин, регистровано је око 2792 избеглих и 368 интерно расељених лица, а од 2011. до 2015. године, у општини Ковин враћено је 7 лица по основу Споразума о реадмисији.

Имајући у виду број људи који се третирају као избегла, интерно расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији, недовољан степен интеграције ове групације и неадекватни услови за живот, као и мигрантску кризу, која је повећала број тражиоца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса, општина Ковин је изразила спремност да учествује у решавању њихових проблема кроз усвајање Локалног акционог плана за период од 2018-2022. године.

Локалним акционим планом, општина Ковин, жели да побољша интеграцију и допринесе смањењу сиромаштва избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији у Ковину, да побољша услове прихвата деце миграната без родитељске пратње, као и допринесе повећању знања и грађанске свести становника.

Општина Ковин истовремено показује пуну спремност за реализацију пројекта и планова, који су представљени у специфичним циљевима Локалног акционог плана. У досадашњим активностима препозната је подршка свих заинтересованих страна за решавање претходно наведених проблема, али и недовољни појединачни капацитети и ресурси. Обједињавањем свих релевантних актера у локалној заједници, кроз формиран Савет за миграције и трајна решења, ствара се могућност за координацију и активно праћење проблема, као и за реализацију циљева Локалног акционог плана. Коначни циљ, коме се приближавамо кроз овај Локални акциони план, а коме општина Ковин, у свом деловању увек тежи, су једнаке шансе и могућности и једнака права свих грађана и грађанки који живе или су привремено смештени на њеној територији.

С обзиром да примена и реализација овог Плана, захтева различите ресурсе, општина Ковин учествује у његовом финансирању, и на тај начин, изражава своју решеност да унапреди квалитет живота избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на својој територији. Изузетно је важно да ће План спроводити локални кадрови, ослањајући се на своја стручна знања и друге професионалне компоненте.

Сматрамо да ће овај документ допринети унапређењу положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса за период од 2018-2022. године, што је једно од стратешких опредељења општине Ковин.

Овим трећим Акционим планом, општина Ковин, намерава да у потпуности integriше поменуте групације, допринесе смањењу броја сиромашних породица избеглица и интерно расељених лица и унапреди сопствене капацитете за прихват повратника по основу реадмисије и могућих тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у РС.

Шта је Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса

Локални акциони план представља план акције за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, са посебним освртом на малолетне мигранте без пратње. У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају егзистенцијалне проблеме настале током избегличког статуса.

Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која из основног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може, или због поменутог страха, жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте државу.

Статус избеглице Републике Србије, Комесаријат за избеглице и миграције признаје у складу са Законом о избеглицама („Службени гласник РС“, број: 18/92, „Службени лист СРЈ“ број: 42/02 – СУС и „Службени гласник РС“, број: 30/10).

Интерно расељена лица, су она лица која су била присиљена да напусте своје домове, али су остала у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон, или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закон, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

Повратници по основу Споразума о реадмисији су лица која су добровољно или присилно враћена из држава у којима су неосновано боравила (одбијен захтев за азил, истекла виза) у земљу порекла, на основу потписаног Споразума о реадмисији између Европске заједнице и Републике Србије.

Споразумом између Републике Србије и Европске уније, постигнутим 01. јануара 2008. године, о реадмисији лица, која незаконито бораве уговорне стране су регулисале процедуру повратка особа које не испуњавају или више не испуњавају услове за улазак или боравак на територији државе уговорнице.

У циљу испуњавања својих обавеза Влада Републике Србије, усвојила је Стратегију реинтеграције повратника по основу споразума о реадмисији 13. фебруара 2009. године („Службени гласник РС“ број: 15/09) усвојен је и Локални акциони план за спровођење Стратегије реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији за период од 2009-2010. године).

Тражиоци азила су лица која су, у складу са важећим законском регулативом, на територији Србије затражила неки од видова међународне заштите на законом прописан начин. У складу са одредбама Закона које се односе на смештај и обезбеђивање основних животних услова за лица која траже азил Влада Републике Србије оснива центре у којима они бораве и у буџету обезбеђује средства за функционисање центра.

Мигранти у потреби без утврђеног статуса, су на територију Републике Србије, ушли из суседних земаља, а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је 18. јуна 2015. године, основала Радну групу за решавање проблема мешовитих миграционих токова коју чине министри пет ресорних министарстава, укључујући представника Комесаријата за избеглице и миграције. Радна група је формирана са задатком да прати, анализира и разматра питања мешовитих миграционих токова у Републици Србији, са посебним освртом на проблеме у овој области, даје анализе стања и предлоге мера за решавање учених проблема и усклађивање ставова надлежних државних органа и других организација и институција, које се баве питањем мешовитих миграционих токова.

У овом документу, под процесом локалног акционог планирања, подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене, значајне за живот ових лица намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната без утврђеног статуса у потреби у општини Ковин, настао је као резултат исказаних потреба и разумевања, помоћи институција која се баве овом проблематиком.

Хтели бисмо да се захвалимо Данском савету, за избеглице који је организовањем тематских радионица, означио почетак процедуре израде Локалног акционог плана, као и стручном тиму Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

Општи циљ пројекта је проналажење решења на нивоу државе која ће пружити подршку Влади Републике Србије, да на ефикасан начин одговори на потребе избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Пројект је финансиран од стране амбасаде Данске у Републици Србији.

Стратешки оквир ЛАП-а, одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним у сету докумената донетим на националном и локалном нивоу, а од значаја су за управљањем миграцијама. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај ЛАП узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја миграната овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални акциони план доноси се за период од 5 година.

Процес израде Локалног акционог плана, за унапређење избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у Ковину, заснива се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

- **Локални** – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности.
- **Партиципативан** - укључио је различите битне актере процеса, друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.
- **Утемељен** на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната без утврђеног статуса као и примајуће заједнице.
- **Прилагођен** ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи.
- **Користи савремене методе** планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука.

- **Подстиче одговоран** однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса прикупљања и анализе основних података о положају миграната у општини Ковин, коришћени су следећи извори: резултати анкете са потенцијалним корисницима и састанци са локалним актерима, статистички подаци укључујући податке пописа из 2011. г. различити извештаји и документи као што су подаци Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије. Повереништва за избеглице, Црвеног крста, локалних невладиних организација, удружења, и извештаји Министарства унутрашњих послова, Комесаријата за избеглице и миграције РС, као и подаци са терена доступни Повереништву за избеглице и миграције и Савету за миграције и трајна решења.

Процес израде Плана спроведен је у другом кварталу 2018. године.

У складу са чланом 12. Закона о управљању миграцијама формиран је Локални савет за управљање миграцијама (у даљем тексту: Савет за миграције), ради обављања саветодавних послова у вези са управљањем миграцијама на територији општине.

Савет за миграције чине преставници/це локалне самоуправе, као носиоци процеса и формални доносиоци овог документа, укључујући повереника за избеглице и институције система које се на локалном нивоу баве питањима миграција. Улога и надлежност Савета је да:

- прати и извештава Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, као и органе управљања Општине о миграционим кретањима на територији Општине,

- предлаже програме, мере и планове активности ради ефикасног управљања миграцијама,

- координира радом органа на локалном нивоу чији је рад значајан за област управљања миграцијама,

- пружа податке од значаја за израду стратешких докумената из области миграција, размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања,

- активно учествује у изради и иновирању Локалног акционог плана, дефинише коначни текст документа и предлаже га органима управљања на усвајање,

- обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратника и миграната,
- примењује усвојене методе планирања током процеса планирања,
- дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима,
- планира праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана,
- унапређује сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке,
- предузима друге послове у области управљања миграцијама на територији Општине, у складу са Законом о управљању миграцијама.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама избеглих, интерно расељених лица, повратника у општини Ковин, коришћени су следећи извори:

- резултати интервјуа са погедијалним корисницима,
- статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице, Црвеног крста, локалних невладиних организација.

У допуну Акционог плана, коришћени су подаци прикупљени кроз анкету, коју је спровео Комесаријат за избеглице и миграције, која је започета децембра 2012. године.

Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања

Кључну улогу у процесу израде Локалног акционог плана, за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса за период од 2018-2022. г. на територији општине Ковин, има општински Савет за миграције и трајна решења, који чине представници локалне самоуправе, као носиоци процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући повереника за избеглице и миграције, као и институције система које се на локалном нивоу баве питањима избеглих и интерно расељених лица и невладине организације на локалном нивоу.

Улога Савета за миграције била је да:

- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним и повратницима;
- Креира планове и конкретне мере за унапређење положаја избеглица;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћење и оцењивање успешности примене локалног акционог плана;
- Ради на писању завршног документа;
- Иницира расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена органу на усвајању.

Захваљујемо се свим члановима/ицама Савета на учешћу у процесу планирања.

Остали актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били представници/це различитих институција, организација и група, укључујући и групе потенцијалних корисника/ца, који су повремено учествовали у консултативном процесу. У различитим фазама рада, стручну подршку процесу локалног акционог планирања и израде финалног документа пружио је Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије.

Израда Локалног акционог плана, урађена је уз стручну помоћ и подршку Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, а у оквиру "Јачања капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе". Пројекат "Јачање капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе" финансира Амбасада Данске у Србији, а спроводи Danish Refugee Council Serbia / Дански савет за избеглице у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије. Општи циљ пројекта је подршка Републици Србији у јачању капацитета за управљање миграцијама.

Сажетак – ЛАП-а

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса за период (2018-2022), је документ који изражава наставак дугорочног опредељења општине Ковин да побољша услове живота и могућности за интеграцију у локалну заједницу.

Овим документом се утврђују општи и специфични циљеви везаних за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Локални акциони план (у даљем тексту ЛАП), је усмерен према свим особама које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама које то ствара, а живе на територији општине Ковин, а нису решили своје стамбено и егзистенцијално питање, као и тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса.

Полазећи од анализе потреба избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, а у складу са националним стратешким опредељењима дефинисан је један Општи циљ.

Општи циљ Локалног акционог плана је:

Побољшати социјално - материјални положај избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији на територији општине, решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања, као и обезбедити предуслове за решавање проблема миграната јачањем капацитета локалне самоуправе и промовисањем толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.

Приоритетне циљне групе овог плана су:

Вишечлане и вишегенерацијске породице, самохрани родитељи, старачка домаћинства, укључујући самце, радно способни-незапослени избегли, интерно расељени и повратници, хронично болесни или деце са сметњама у развоју.

На основу постављеног општег циља, формулисани су специфични циљеви.

Специфични циљеви Локалног акционог плана

- **Специфични циљ 1** - У периоду од 2018. до краја 2022. године, стамбено збринути најмање 20 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији, **откупом одговарајућих сеоских домаћинстава**, а у складу са мерама демографске политике Општине.

- **Специфични циљ 2** - У периоду од 2018. до краја 2022. године, стамбено збринути најмање 30 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији, **доделом пакета грађевинског материјала**, за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

- **Специфични циљ 3** - У периоду од 2018. до краја 2022. године, **економско оснажити** и осамосталити најмање 30 породица избеглица, интерно расељених лица и повратнике по основу Споразума о реадмисији, путем доделе средстава за доходовне активности.

- **Специфични циљ 4** - У периоду од 2018. до краја 2022. године, створити услове за јачање толеранције и разумевање потреба тражиоца азила, и миграната у потреби, без утврђеног статуса, унапређењем квалитета живота у локалној заједници, кроз побољшање комуналних услуга, опремање простора за здравствене, едукативне, културно-уметничке и друге услуге.

- **Специфични циљ 5** - У периоду од 2018. до краја 2022. године, омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната, у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине, развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова, и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању њихових потреба.

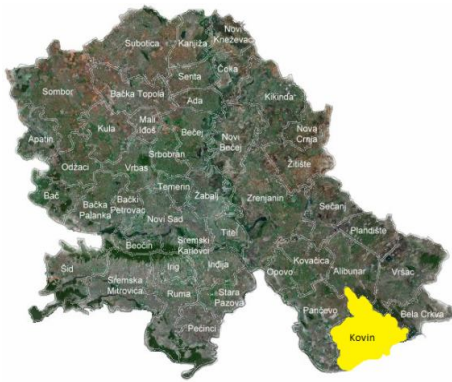
- **Специфични циљ 6** - У периоду од 2018. до краја 2022. године, омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама, кроз обуке кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Циљеви и задаци садржани у Локалном акционом плану, за унапређење положаја миграната за период од 2018-2022. године, не подразумевају изградњу Центара (привремених или трајних), за колективни смештај тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

ПОГЛАВЉЕ 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ КОВИН

Географски подаци

Општина Ковин се налази у Јужнобанатском округу, у саставу АП Војводине. Подручје Општине простире се на 730 км, што представља 3,37% површине статистичког региона Војводине. Општина Ковин по пространству заузима осмо место у Војводини.

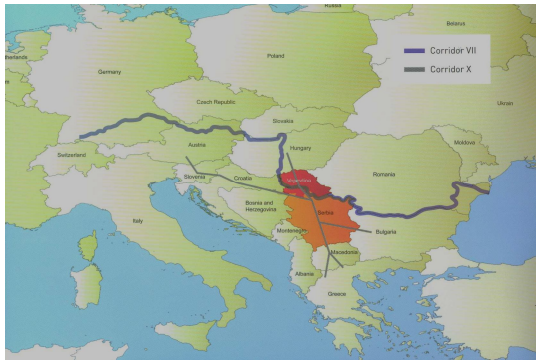


Положај општине Ковин у АП Војводини



Положај општине Ковин у Јужнобанатском округу

Општина Ковин има облик неправилне пирамиде. У геоморфолошком погледу простире се највећим делом на лесној тераси и алувијалној равни Дунава. Јужну границу Општине чини река Дунав у дужини од 46 км, док на северу захвата Делиблатску пешчару, која од укупне површине од 29.620 ха, 63% припада подручју општине Ковин. Пешчара и Подунавље су две зоне које се преклапају у општини Ковин. Општина Ковин лежи на 20°05' - 20°23' источне географске дужине и 44°52' - 45°05' северне географске ширине. Општина лежи на надморској висини од 72 - 120 метара.



Ковин је од Београда удаљен 50 километара, од Новог Сада око 145 километара, а од Европске Уније (државна граница са Румунијом – гранични прелаз Калуђерово, Бела Црква – Најдаш, Румунија) 56 километара, што чини његов положај изузетно важним транзиционим центром.

Повезаност са европским коридорима:

Коридор 10 – Београд – 50 км.

Коридор 7 – Ковин је на обали Дунава.

У Просторном плану општине Ковин који је донет 2012. год. разрађена су сва насељена места у општини Ковин, а за сва села урађене су шеме насеља, док је за насељено место



Ковин прописана обавезна израда урбанистичког плана (План генеране регулације), из чега проистиче да за сва насељена места постоје правила грађења и уређења по зонама у насељу са потребом да се за активирање радних зона мора израдити урбанистички план са детаљном разрадом ради стварања услова за формирање инфраструктурних коридора.

Укупна површина обухваћена Просторним планом општине Ковин је 73.004,95 ха, од чега грађевинско земљиште обухвата 5.645,91 ха, што чини 7,73% од укупне површине, док пољопривредно земљиште обухвата 67,83% укупне површине и износи 49.522,07 ха.

Становништво

Према попису из 2011. године, на територији општине Ковин живи 33.722 (36.802 попис 2002.) становника различите етничке припадности. Ковин је центар општине и најмногољудније насеље са 13.499 становника, док је најмање насеље Шумарак са свега 161 становником. Густина насељености је 46,19 по км². Број домаћинстава на територији општине Ковин, према попису из 2011. године, је 11.128 (12.177 попис 2002.), док их у самом граду има 4.510. Просечан број чланова домаћинства у граду је 2,91, а у насељеним местима 3,04.

Најбројнија су домаћинства са 2 члана (24,3%), која су потпуно преузела примат од домаћинства са 4 члана којих је 2002. године, било 2551, а сада само 2001. Укупан број станова на територији Ковина је 14.363. Из ових података, види се да је општина Ковин у периоду од непуне деценије изгубила 3.077 становника, односно 8,36% у односу на 2002. годину, а у овом периоду значајно се променила и структура домаћинства у односу на број чланова.

Табела 1. Структура становништва према типу насеља, попис 2011

Година	Укупан број становника	Градско становништво	Сеошко становништво
1991	38263	13669	24594
2002	36802	14250	22552
2011	33722	13515	20207

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011.г.

Табела 2 – Упоредна анализа демографских кретања

ТЕРИТОРИЈАЛНА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ СТАНОВНИКА		Природни прираштај	Природни прираштај на 1000 становника
	2002. год.	2011. год.		
Општина Ковин	36.802	33.725	-285	-8,1
АП Војводина:	2.031.992	1.916.889	-10589	-5,4
Република Србија:	7.498.001	7.120.666	-37337	-5,2

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

У Ковину је 2011. године, живорођено 263 деце, а умрло 550 становника. Природни прираштај (приказан у табели број 1), карактерише убрзани негативан тренд са стопом - 8,1‰ (-5,4‰; попис 2002.г.). Природно кретање становника је врло неповољно, са ниском стопом наталитета од 7,6‰ (9,2 ‰; попис 2002.г.) и високом стопом општег морталитета од 15,7‰ (14,6 ‰; попис 2002.г.). Просечан животни век мушкараца је 37,7 година, а жена 40,4 године.

Табела 3 – Просечна старост становништва

Територијална јединица	Пол	Просечна старост	Удео популације преко 64 год.	Удео популације преко 64 год.
		2011.	2002.	2011.
Општина Ковин	Просек	41,6	17,40%	16,03%
	М	40,0		
	Ж	43,1		
АП Војводина	Просек	41,8	16,32%	16,39%
	М	40,2		
	Ж	43,3		
Република Србија	Просек	42,2	17,26%	17,40%
	М	40,9		
	Ж	43,6		

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

Табела 4 – Детаљна старосна и полна структура становништва

Старост	Укупно (М+Ж)	% укупног броја становника	Мушки	Женски
0 – 4	1474	4,37	739	735
5 – 9	1752	5,20	895	857
10-14	1757	5,21	926	831
15-19	2102	6,23	1089	1013
20-24	2219	6,58	1152	1067
25-29	2194	6,51	1195	999
30-34	2125	6,30	1137	988
35-39	2160	6,41	1175	985
40-44	2233	6,62	1171	1062
45-49	2386	7,08	1261	1125
50-54	2608	7,73	1363	1245
55-59	2874	8,52	1450	1424
60-64	2433	7,21	1161	1272
65-69	1563	4,63	719	844
70-74	1481	4,39	599	882
75-79	1280	3,80	472	808
80-84	742	2,20	271	471
85 и више	339	1,01	101	238
Укупно	33722	100,00	16876	16846

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

Просечна старост становника са подручја Ковина је 41,6 године, (мушких 40,0 године, женских становница 43,1 година). По структури, становништво је старачко. 14,78% (17,28% попис 2002. г.) становника је млађе од 15 док је 39,50% (33,70% попис 2002. г.) становника старије од 50 година. У свим старосним групама до 60 година, мушкарци су заступљенији, а у свим осталим старосним групама учешће жена је веће. Највећи број становника се налази у старосној групи од 55 до 59 година (8,52%), за разлику од пописа из 2002. године, када је најзаступљенија старосна група била од 45 до 49 година (8,96%). Према попису из 2011. године, на подручју општине Ковин пунолетно је 21,01% становника.

Према образовној структури удео становништва у општини Ковин износи:

ОПШТИНА КОВИН	
УКУПНО	28.739
Без школске спреме	1.115
Непотпуно основно образовање	4.535
Основно образовање	7.660
Средње образовање	12.963
Више образовање	1.092
Високо образовање	1.278
Непознато	96

Табела 5 – Структура становништва према националној и етничкој припадности

Становништво према националној или етничкој припадности					
	Попис 2002.	%	Попис 2011.	%	промена
Укупно	36.802		33.722		-3.080
Срби	28.246	76,75	25.150	74,58	-2,17%
Мађари	3.408	9,26	3.001	8,90	-0,36%
Румуни	1.363	3,70	1.170	3,47	-0,23%
Роми	1.143	3,11	1.516	4,50	1,39%
Регионална припадност	46	0,12	345	1,02	0,90%
Остали (испод 1%)	1.410	3,83	961	3,82	-0,01%
Неизјашњени и неопредељени	872	2,37	951	2,82	0,45%
Непознато	314	0,85	628	1,86	1,01%

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011



Подручје општине Ковин чине 10 месних заједница и 10 насељених места: Ковин, Баваниште, Гај, Делиблато, Мраморак, Скореновац, Плочица, Дубовац, Мало Баваниште и Шумарак. Скупштина општине има 45 одборника.

Према статистичком Регистру јединица разврставања (од 31.12.2011. године), општина Ковин има 10 насеља, 10 регистрованих МЗ и 8 месних канцеларија.

Степен умањења броја становника посебно је значајан када се посматра по насељеним местима, која је приказана следећом табелом и показује да су нека села изгубила и до четвртине свог становништва.

У циљу смањења негативних демографских трендова, органи локалне самоуправе Општине Ковин плански преузимају мере и спроводе различите програме из области популационе политике. По Одлуци о финансијској помоћи незапосленим породиљама, незапослене породиље имају право на финансијску помоћ у износу од 10.000,00 динара месечно, за прво и друго дете. По Одлуци о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Ковин, породице остварују право на једнократну новчану помоћ у

износу од 30.000,00 динара, за прво, друго, треће и четврто дете, под условом да имају пребивалиште или боравиште на територији општине Ковин. Имајући у виду смањење броја становника, овај План представља део локалних напора усмерених ка поправљању овакве неповољне ситуације.

Табела 6 – Демографска кретања по насељеним местима

Насеље	2002	2012	%
Мало Баваниште	420	319	-24.05
Делиблато	3498	2947	-15.75
Мраморак	3145	2689	-14.50
Плочица	2044	1799	-11.99
Гај	3302	2934	-11.14
Шумарак	180	161	-10.56
Скореновац	2574	2365	-8.12
Дубовац	1283	1180	-8.03
Ковин	14250	13499	-5.27
Баваниште	6106	5832	-4.49
Укупно	36802	33.725	-8.36

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

Социјално - радна структура

Према попису из 2011. године, радно способног (активног) становништва је 24.203 (23.318 попис 2002. г.), односно 71,77% укупне популације. Просечан годишњи број запослених становника, на основу података Агенције за привредне регистре је приказан на графикону испод.



Табела XX – Стопа активности и стопа запослености на територији општине Ковин

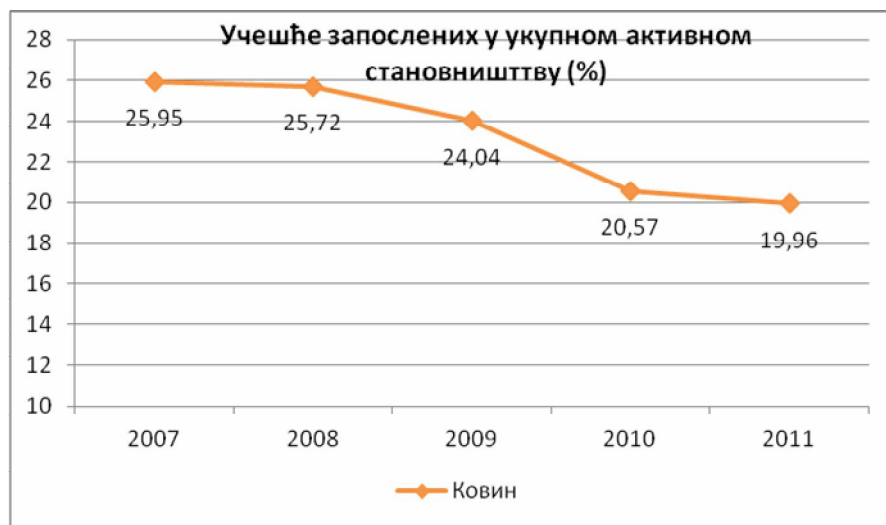
	Укупно активно становништво		Годишњи просек Запослено становништво		Учешће активног у укупном становништву (%)		Учешће запослених у укупном активном становништву (%)	
	Ковин	РС	Ковин	РС	Ковин	РС	Ковин	РС
2007	24.518	4.967,52	6.363	2.002,34	66,90	67.30	25,95	40.31
2008	24.436	4.959,46	6.285	1.999,48	67,48	67.47	25,72	40.32
2009	24.363	4.954,98	5.858	1.889,09	68,00	67.68	24,04	38.12
2010	24.306	4.955,76	5.000	1.795,78	68,59	67.97	20,57	36.24
2011	24.203	4.947,48	4.830	1.746,14	71,77	68.34	19,96	35.55

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

Удео жена у укупном броју запослених је 43,9% (34,6% попис 2002. г.). Укупан број евидентираних незапослених лица у НСЗ у септембру 2013. године, је 3.331 (од чега 52,3% жена), а број запослених на 1000 становника је 138 (131 попис 2002. г.). Проценат укупног броја запослених (4.830; просек, 2011. година) у укупном становништву је 14.32%, а у радно способној популацији 19.96%.



Извор: Републички завод за статистику



Извор: Републички завод за статистику

Према попису из 2011. године, број запослених према сектору делатности је приказан у следећој табели.

Табела XX – Број запослених према сектору делатности

Делатност	Број запослених	% укупно запослених
Прерађивачка индустрија	849	17,58
Приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих	1153	23,87

Делатност	Број запослених	% укупно запослених
Здравствена и социјална заштита	730	15,11
Образовање	501	10,37
Трговина на велико и мало	169	3,50
Саобраћај, складиштење и везе	187	3,87
Пољопривреда, шумарство и водопривреда	366	7,58
Државна управа и обавезно социјално осигурање	160	3,31
Грађевинарство	177	3,66
Рударство	120	2,48
Снабдевање водом и управљање отпадним водама	147	3,04
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	58	1,20
Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	50	1,04
Уметност, забава и рекреација	64	1,33
Информисање и комуникације	20	0,41
Финансијске делатности и делатност осигурања	25	0,52
Административне и помоћне услужне делатности	13	0,27
Услуге смештаја и исхране	19	0,39
Остале услужне делатности	22	0,46
Пословање некретнинама	0	0,00
Укупно	4830	100,00

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

Запослени на територији Општине Ковин су у периоду од 2007. год. до 2011. год. остваривали просечну нето зараду мању од републичког и покрајинског просека.

Табела XX – Упоредни приказ просечних нето зарада

	2007	2008	2009	2010	2011
Република	27.759	32.746	31.733	34.142	37.976
Покрајина	27.942	32.906	31.203	33.392	36.950
Округ	28.859	34.173	32.125	35.212	39.588
Општина Ковин	23.228	28.661	27.776	29.748	35.123

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

Незапосленост

Према подацима Републичког завода за статистику просечна незапосленост у општини Ковин 2011. године, је износила 3.331 особа, односно 13,76% од укупно активног становништва, а у 2008. години, број незапослених особа износио је 3.071, односно 12,56% од укупно активног становништва. На основу чега се јасно види да се број незапослених особа повећава из године у годину.



Табела XX – Стопа незапослености

Год.	Укупно активно становништво		Незапослено становништво		Учешће незапослених у укупном активном становништву (%)		Незапослени на 1000 становника
	Ковин	РС	Ковин	РС	Ковин	РС	
2008	24.436	4.959.456	3.071	727.621	12,56	14.67%	85
2009	24.363	4.954.984	3.233	730.372	13,27	14.74%	90
2010	24.306	4.955.764	3.240	729.520	13,33	14.72%	91
2011	24.203	4.911.268	3.331	738.756	13,76	15.04%	95

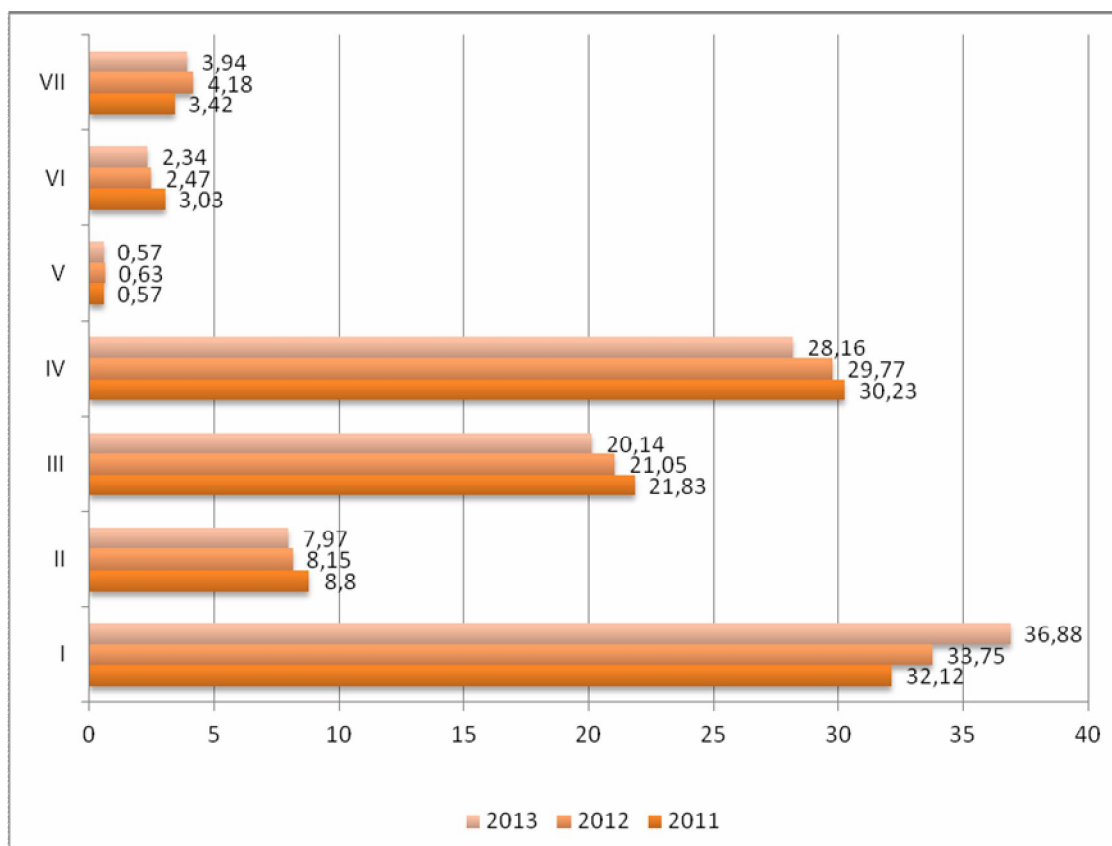
Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

Табела XX – Структура незапослених по степену стручности

Год	Укупно	Структура незапослених по степену стручне спреме						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
2010	3.240	994	324	750	979	26	97	70
2011	3.331	1.070	293	727	1.007	19	101	114
2012	3.520	1.188	287	741	1.048	22	87	147
2013	3.501	1.291	279	705	986	20	82	138

Извор: Агенција за привредне регистре

Образовна структура незапослених и %



На основу графикана образовне структуре незапослених закључујемо да број неквалификованих незапослених постепено опада, али да расте број незапослених са средњом стручном спремом (3. и 4. степен) као и број незапослених са вишом школом.

Табела XX – Структура незапослених

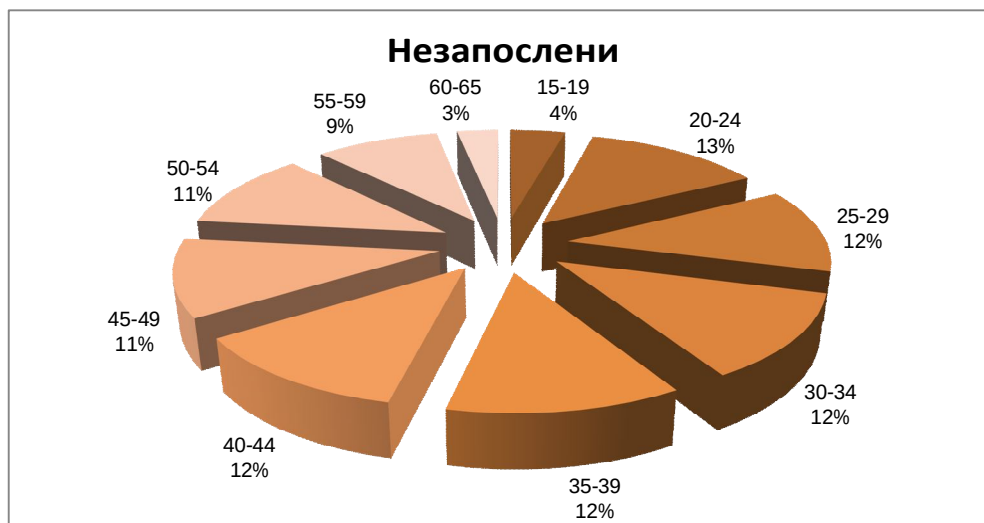
2011 година	Укупно	Први пут траже посао		Без квалификације		Жене		Незапослени на 1000 становника
		Свега	%	Свега	%	Свега	%	
Република	738.756	265.097	35,9	242.840	32,9	384.702	52,1	102
Покрајина	203.114	65.156	32,1	75.564	37,2	103.853	51,1	104
Локална самоуправа	3.331	1.436	43,1	1.363	40,9	1.743	52,3	95

Извор: Републички завод за статистику

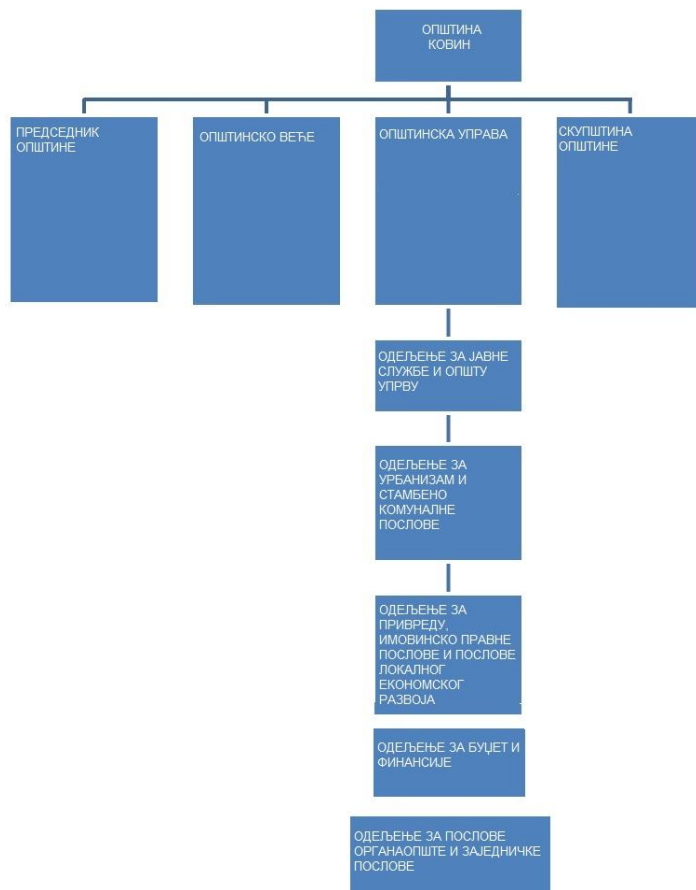
Табела XX – Структура незапослених по старости на територији Филијале НСЗ Ковин

Укупно	жене	Структура незапослених по старости (НСЗ, фебруар 2013.)									
			20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-65
3.564	1.836	144	470	443	443	416	432	402	379	311	124
		4%	13%	12%	12%	12%	12%	11%	11%	9%	3%

Извор: Национална служба за запошљавање



Према старосној структури приметно је да су све старосне групе заступљене у готово истом проценту, са изузетком најмлађе (15-19 година) и најстарије (60-65 година), које заједно учествују са 7%. Овај податак је интересантан са становишта разраде локалне стратегије запошљавања и акционог плана, којима би требало избећи фаворизовање одређених старосних група.



Организациона структура Општине Ковин:

ПОГЛАВЉЕ 2. Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима по споразуму о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса

Према подацима Повереништва за избеглице општине Ковин, Црвеног крста Ковин и Комесаријата за избеглице, полицијске станице Ковин, у периоду од 1992. године до 1998. године, евидентирано је 2.660 лица, која су избегла са територија бивше СФРЈ. Осим тога, 1999. године, са Косова и Метохије, на територију општине Ковин, доселило се и око 400 интерно расељених лица, тако да је у једном моменту избегличка и расељеничка популација бројала око 10% од укупног броја становника општине Ковин. На Попис избеглих и прогнаних лица 1996. године, одазвало се око 2.330 избеглица и ратом угрожених лица, а 163 остала пописана лица. На попис из 2001. године, одазвало се 2.611 избеглица и 181 лице ратом угрожено. На попис 2004/2005 одазвало се 679 лица. На дан 22.08.2008. године, стање је 634 лица.

У међувремену, одређени број избеглих и прогнаних лица (405) добило је држављанство Републике Србије, један мањи број се вратио у место претходног пребивалишта (6), а један број је посредством УНХЦР-а добио исељеничке визе и отишао у друге земље (3). У међувремену, нашу општину је напустило 100 лица, а у Ковину се доселило 150. Званични подаци о броју интерно расељених лица 2000. год. је 328, а на дан 25.08.2008. године 326 лица.

У доласку избеглих и интерно расељених лица на територију Ковина, бележе се следећи трендови:

(1) Прве избеглице из Хрватске су дошле крајем 1991. год. и даље током 1992. год, у складу са интензивирањем ратних сукоба;

(2) Прве избеглице из Босне и Херцеговине су дошле током 1992. год., и долазиле повремено и даље до 1995. год.;

(3) Највећи талас прогнаних лица из Хрватске (Крајина), дошао је након операција "Бљесак" и "Олуја", (мај-август 1995. год.);

(4) Након потписивања Дејтонског споразума (новембар 1995.г.) забележен је нови, интензивнији талас доласка избеглица;

(5) Интерно расељена лица на територију општине долазе након потписивања Кумановског споразума 1999. год.

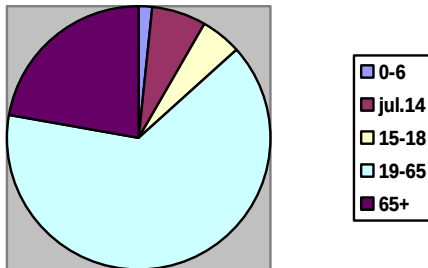
Број избеглих и ИРЛ у општини Ковин

Укупно евидентирано од 1992. до 1998. год. лица која су избегла са територија бивше СФРЈ	2.660
Са Косова и Метохије на територију општине Ковин 1999. године, доселило се ИРЛ	400
На Попис избеглих и прогнаних лица 2001. године, одазвало се:	2.611
Званични подаци о броју избеглих лица након Пописа из 2005. год. су:	
Статус је потврђен за лица	634
Пријемом у држављанство РС и добијања личне карте статус је укинут за лица	405

Полна и старосна структура је углавном слична као и код домицилног становништва, али је нешто већи број жена у односу на домицилно становништво (услед погибије мушкараца у ратним сукобима) и већа је заступљеност деце до 18 година. Популација избеглих лица преко 65 година, није смањена услед повратка у место претходног пребивалишта. Ово су незванични подаци, регистровани у току рада општинског повереништва за избеглице.

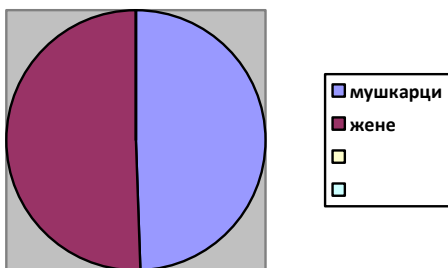
Табеларни приказ броја избеглих лица по последњем попису 2004/2005. г. критеријум старосна структура

СТАРОСНА СТРУКТУРА	ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА	ИЗБЕГЛА ЛИЦА
0-6	7	10
7-14	34	30
15-18	21	27
19-65	207	410
65+	57	157
УКУПНО:	326	634



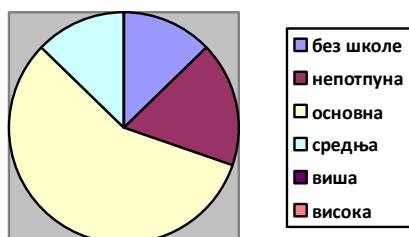
Табеларни приказ броја избеглих лица по последњем попису 2004/2005. г. критеријум полна структура

ПОЛНА СТРУКТУРА	ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА	ИЗБЕГЛА ЛИЦА
МУШКАРЦИ	156	318
ЖЕНЕ	170	316
УКУПНО:	326	634



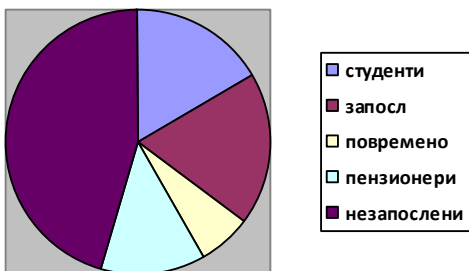
Табеларни приказ броја избеглих лица по последњем попису 2004/2005. критеријум образовна структура

ОБРАЗОВАЊЕ	ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА	ИЗБЕГЛА ЛИЦА
БЕЗ ШКОЛЕ	96	119
НЕПОТПУНА ОСНОВНА ШКОЛА	0	49
ОСНОВНА ШКОЛА	17	205
СРЕДЊА ШКОЛА	78	224
ВИША ШКОЛА	110	19
ВИСОКА ШКОЛА	9	18
МАГИСТА	16	0
ДОКТОР НАУКА		0
УКУПНО:	326	634



Табеларни приказ укупног броја избеглих лица по критеријум запослености

РАДНИ ОДНОС (за ст. од 15 год.)	ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА	ИЗБЕГЛА ЛИЦА
СТУДЕНТ/УЧЕНИК	55	92
ЗАПОСЛЕН	123	40
ПОВРЕМЕНО ЗАПОСЛЕН/ остало	34	23
ПЕНЗИОНИСАН	29	82
НЕЗАПОСЛЕН	44	357
УКУПНО:	285	594



НАЗИВ ОПШТИНЕ		ИРЛ	
КОВИН		2000	на дан 25/08/2008
		328	326

У овим табелама приказан је број избеглица на територији општине Ковин, који су се одазвали на попис 2004/2005 године. База је ажурирана 2008. године.

У току 1996. године, број избеглица регистрованих у општини Ковин, био је 2.493. Статистички подаци из 2012. године, показују да је већина њих узела држављанство Републике Србије, те је број избеглих лица било 438. Поред тога, 366 интерно расељених лица са Косова.

У општини Ковин је у периоду 1995-2012. год. постојао 1 регистровани колективни центар (О.Н. "Чардак" - Делиблато) и 1 непризнати центар – Болничко имање Ковин. Наведени објекти су коришћени за смештај избеглих и интерно расељених лица до 2012. године.

1. Тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса

У великој мери, због свог стратешког и геополитичког положаја, Западни Балкан је постао битна тачка на једној од главних миграторних рута на путу ка ЕУ. Током 2015. године, државну границу Србије прешло је више од пола милиона миграната са Блиског Истока, Азије и Африке, готово тридесет пута више у односу на целу 2014. годину. Чињеница да је од тог броја укупно поднето мање од 700 захтева за азил, говори да жељена дестинација миграната није Србија, већ државе чланице Европске уније. Овакав развој ситуације ствара притисак на институције које се баве управљањем миграцијама како у организационом тако и у финансијском погледу јер управљање миграцијама представља комплексан процес који захтева планско и организовано поступање, као и координисан приступ и континуирану сарадњу свих релевантних органа.

2. Досадашње активности на територији Општине у односу на избегла, интерно расељена лица и повратнике по основу Споразума о реадмисији.

Општина се брине о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима на законом прописан начин и преко институција које су за то надлежне, а то су: Повереништво за избеглице и миграције Општине Ковин, које води административне и друге послове, Црвени крст Ковин, Центар за социјални рад "Ковин" Ковин и Дом здравља Ковин.

Повереништво за избеглице и миграције општине Ковин, свој рад у целости заснива на законским прописима, међународним конвенцијама и инструкцијама, упутствима Комесаријата за избеглице и миграције. Повереништво има дугогодишње искуство и знања у овој области и директно се бави решавањем многих проблема ових људи, како административних тако и личних. Основни послови Повереништва су послови на изради предлога решења о признавању и укидању избегличког статуса, евиденција промене адреса боравка, припремање предмета за израду нових избегличких легитимација и дупликата изгубљених или уништених, израда предлога закључка о исправци грешака у личним подацима, упис и евиденција лица расељених са КИМ и све промене везане за њихов статус, издавање разних потврда и уверења. Повереништво је по инструкцијама Комесаријата организовало и спроводило све пописе избеглица и интерно расељених лица, као и регистрацију за бирачке спискове, па чак и учествовало у самом спровођењу избора. У свим активностима Повереништво је имало подршку и помоћ локалне самоуправе

3. Трендови и миграције

Од евидентираних лица у избегличкој популацији извршен број избеглих лица се успешно интегрисао, услед дужине миграцијског стажа, образовања и других околности. Општина је престављала примамљиву дестинацију за ову популацију, те се велики број лица настанио.

Највећи проблем је радни ангажман појединих припадника избегличке и расељеничке популације, као и повратника по Споразуму о реадмисији. За поједине је евидентиран и проблем необразовања, језичке баријере, непоседовање личних докумената.

Почетком септембра 2015. године, Влада Републике Србије, је усвојила План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба. План реаговања, дефинише мере, активности, људске финансијске и друге ресурсе неопходне за пружање ургентног смештаја миграната и неометаног приступа њиховим правима. План дефинише и обавезе и улогу јединица локалне самоуправе у смислу управљања мешовитим миграцијама на својој територији.

У великој мери су остварени специфични циљеви из претходног Локалног акционог плана, пре свега у стамбеном збрињавању породица као и у програмима доходних активности. Велики значај у решавању специфичних циљева из ЛАП-а, има и Регионални стамбени програм, који је обухватио велики број породица, како кроз реализоване пројекте, тако и кроз пројекте проширења Регионалног стамбеног програма.

Искуство из претходног ЛАП-а је показало да су добро предвиђене потребе избеглих, прогнаних, расељених лица и азиланата, као и да су у највећој мери потребе и реализоване.

У овом ЛАП-у, предвиђена је нова категорија, односно тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса са њиховим потребама, које су приказане кроз специфичне циљеве.

Програми и пројекти за избегле и ИРЛ, који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се решавањем следећих питања: становање, економско оснаживање, лична документација. Ови програми и пројекти дају правце и за будући рад на унапређењу положаја избеглих, интерно расељених лица, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

У периоду од 2009-2013. год. реализовано је неколико пројеката у општини Ковин:

1. Током 2009. године, у оквиру Пројекта "Стамбено збрињавање и економски подстицај за избегла и ИРЛ лица у Србији", који је финансирала Европска унија, преко Европске агенције за реконструкцију, а реализовала организација "HELP-Hilfe ZUR SELBSTHILFE e.V.", изграђена је зграда са 32 стамбене јединице. У оквиру компоненте доходних активности донатор је завршио набавку за 36 корисника кроз донацију опреме и материјала просечне вредности 1200 евра.

2. Током 2010. и 2011. године, у оквиру Пројекта финансиран од стране ЕУ, преко Делегације ЕУ у Републици Србији, (ИПА 2008), а реализовао Дански савет за избеглице, изграђено је 15 стамбених јединица за социјално становање у заштићеним условима, за најугроженије избеглице и интерно расељена лица, и угрожено локално становништво, 8 пакета грађевинског материјала и 2 монтажне куће за избегла лица из приватног смештаја.

3. Током 2011-20012. године, у оквиру Пројекта "Подршка избеглицама и интерно расељеним лицима у Србији", који финансира канцеларија Европске уније, из предприступних фондова, а реализовала Hausing Centar, изграђено је 15 стамбених јединица, за социјално становање у заштићеним условима за најугроженије избеглице и интерно расељена лица и угрожено локално становништво.

4. Током 2013. године, у оквиру пројекта "Подршка приступу стамбеним решењима за избеглице, интерно расељена лица и повратнике у Србији", коју финансира Делегација Европске уније у Републици Србији изграђен је 1. монтажни објект са четири независне стамбене целине.



Пројекта "Стамбено збрињавање и економски подстицај за избегла и ИРЛ лица у Србији", који је финансирала Европска унија, преко Европске агенције за реконструкцију, а реализовала организација "HELP-Hilfe ZUR SELBSTHILFE e.V."



Пројекат финансиран од стране ЕУ, преко Делегације ЕУ у Републици Србији, а реализовао
Дански савет за избеглице



Пројекта "Подршка избеглицима и интерно расељеним лицима у Србији", који финансира канцеларија Европске уније из предприступних фондова, а реализовало Hausing Centar

У периоду трајања претходног ЛАП-а, у општини Ковин, реализовано је више различитих програма и пројеката:

1. Током 2009-2016 године, трајно решено питање за 21 породицу избеглих и интерно расељених лица, доделом грантова у грађевинском материјалу, за довршетак започете градње и адаптацију неусловних стамбених објеката-финансирано из средства буџета Р. Србије уз учешће општине од 10%.

2. Током 2010-2016 године, економски оснажено 20 породица избеглих и интерно расељених лица, доделом грантова за доходне активности-финансирано из средстава буџета Р. Србије, уз учешће општине од 10%.

3. У периоду од 2014. до краја 2015. године, обезбеђено је 4 куће са окућницом, финансирано из буџета Р. Србије, уз учешће општине до 10%.

Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, за помоћ избеглим и интерно расељеним лицима у периоду од 2009-2016. године, издвојио је за горе поменуте пројекте реализоване на територији општине Ковин, укупно 13.832.000,00 динара.

Као што се види, у периоду трајања претходног ЛАП-а (2009-20017), у Ковину је реализовано више различитих програма и пројеката намењених избеглим и интерно расељеним лицима.

У периоду од 2015. до краја 2017. године, у оквиру пројекта RHP-W2-CMG/COMP3-2015, трајно је решено питање за 14 породица избеглих лица, доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње и адаптацију неусловних стамбених објеката.

У периоду од 2015. до краја 2017. године, у оквиру пројекта RHP-W4-VHG/COMP4-2015, обезбеђено је 10 кућа са окућницом и малим грантом у грађевинском материјалу.

Захваљујући Регионалном стамбеном програму стамбено је збринут велики број породица избеглих лица, кроз куповину сеоских кућа и доделу грађевинског материјала, а за најугроженије категорије избеглих лица.



Регионални стамбени програм, Потпројекат 4-откуп сеоских кућа Пјевало Драган



Регионални стамбени програм, Потпројекат 4-откуп сеоских кућа породице Кандић Војне



Регионални стамбени програм, Потпројекат 4-откуп сеоских кућа породице Стегњајић Милеве и Драгане.

Током 2018. године, отпочео је Пројекат стамбеног збрињавања избеглих лица доделом гранта у грађевинском материјалу, за завршетак започете градње или адаптацију неусловних стамбених објеката за 12 корисника.

Током 2018. године, отпочео је Пројекат стамбеног збрињавања избеглих лица обезбеђивањем 7 кућа са окућницом и малим грантом у грађевинском материјалу.

ПОГЛАВЉЕ 3. Анализа ситуације и закључци

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири квалитативних анализа:

1. Анализа или Преглед документације релевантне за питање избеглих и ИРЛ лица.
2. Анализу стања (SWOTT).
3. Анализу заинтересованих страна.
4. Анализу проблема са закључцима.

1. Преглед документације о ширем радном окружењу обухватио је неколико кључних међународних, националних и других стратешких докумената, релевантних за ову област, као и актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији и то:

- Конвенција УН о статусу избеглица (1951. г.),
- Женевска конвенција која регулише рад Црвеног крста (1949. г.),
- Сарајевска декларација (2005. г.),

- Закон о избеглицама (1992. г. измене и допуне 2010. г.),
- Закон о управљању миграцијама (2012. г.),
- Закон о црвеном крсту (2005. г.),
- Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица (за сваку годину у периоду 2016-2020. године),
- Стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2015-2020. г.),
- Стратегија запошљавања (2011-2020. г.), која се односи на укључивање избегличке и расељеничке популације у систем друштвених привређивања,
- Стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији (2009. г.),
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003. г.),
- Стратегија одрживог развоја (2008. г.),
- Стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012. г.
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012. г.
- Стратегија развоја социјалне заштите (2005. г.),
- Национални план акције за децу (2004. г.) и
- План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба (2015. године).

Актуелни законски оквир за питање избеглица је Закон о избеглицама („Сл. гласник РС“ број: 18/92 “Сл. лист СРЈ“ број: 42/2002 СУС и “Сл. гласник РС“ број: 30/2010).

Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица дефинише основне правце деловања-обезбеђивање услова за повратак и локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана. Остале наведене националне стратегије, пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица, односно локалне реинтеграције повратника, којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

Локална стратешка документа значајна за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Ковин су:

• Стратегија одрживог развоја општине Ковин 2014-2020. г.

Стратегија одрживог развоја у себи садржи смернице и планове деловања у свим областима на територији општине Ковин. Тај стратешки документ, није посебно апострофирао проблем избеглог и прогнаног становништва, већ је за то сачињен овај стратешки документ (Локални акциони план), али је оправдано очекивати да ће правилном имплементацијом Стратегије, доћи до смањења проблема у интеграцији избеглог и прогнаног становништва.

• Локални акциони план за Рома 2018-2020. г.

Локални акциони план за унапређење Рома на територији општине Ковин, представља низ мера и активности које за крајњи циљ имају унапређење положаја ромске националне мањине у општини Ковин. Основни циљ ЈАП-а јесте, унапређење положаја Рома, као и смањење неприхватљивих разлика између Рома и осталог дела становништва.

Најважнији закључци ове анализе су следећи:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица, дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.

- Стратегија за управљање миграцијама (2009. г.) дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања, и спровођењем активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, кроз ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економску реинтеграцију повратника - грађана Републике Србије, по основу Споразума о реадмисији.

- Стратегија за реинтеграцију повратника по основу Споразума о реадмисији из 2009. г. утврђује приоритетне области као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање, и остваривање других права, као што су здравствена заштита, образовање, социјалну и породично-правну заштиту. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите, ради њиховог укључивања у нову средину.

- Остале наведене националне стратегије, пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица, којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

- Локална стратешка документа општине Ковин, указују на потребу квалитетнијег и свеобухватнијег решавања проблема, како избеглих и интерно расељених лица и повратника, тако и домаћег социјално угроженог становништва.

- Програми и пројекти за избегле и ИРЛ, који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се:

- решавањем стамбеног питања,
- институционалним збрињавањем посебно рањивих група избеглих и интерно расељених,
- психо-социјалном подршком,
- пружањем правне помоћи и
- пружањем материјалне помоћи.

2. Анализа стања у локалном систему подршке избеглицима ИРЛ и повратницима

Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих интерно расељених лица, и повратника извршена је кроз идентификовање досадашних активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

SWOT АНАЛИЗА

У Н У Т Р А Ш Њ Е	<u>Снаге</u> • Политичка воља локалне самоуправе да се укључи у решавање проблема избеглих, ИРЛ, повратника, тражилаца азила и миграната; • Стручност чланова Савета у различитим областима од значаја за циљну групу; • Постојање локалних стратешких докумената који такође обухватају циљну групу ЛАП-а; • Добро организован центар за социјални рад; • Добра сарадња локалне самоуправе са невладин сектором; • Добри технички и административни капацитети; • Искуство у сарадњи са донаторима и међународним партнерима.	<u>Слабости</u> • Немогућност праћења кретања избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса; • Недостатак финансијских средстава; • Недостатак система обавештавања појединаца из ове популације; • Неорганизованост и неактивност корисника; • Општа незапосленост; • Неусклађеност потребних нивоа локалне самоуправе (везано за повратнике); • Незаинтересованост повратника за укључивање у програме и • Недовољна сарадња институција на решавању проблема ове популације.
С П О Љ А Ш Њ Е	<u>Могућности</u> • Постојање политичког консензуса за решавање проблема избеглица, ИРЛ и повратника на националном нивоу, као и постојање релевантних стратешких докумената; • Постојање Регионалног пројекта за трајно решавање стамбених проблема избеглих и расељених; • Доступност ИПА фондовима и • Активност и програми КИРС-а.	<u>Претње</u> • Лоша глобална економска ситуација; • Спора имплементација националних стратегија; • Постепено смањење донаторских фондова и • Тренд вишеструких повратника.

Најважнији закључци ове анализе су:

- Локална заједница има значајне капацитете и заинтересована је да заједно са осталим актерима ради на унапређењу положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса. Главне снаге локалне заједнице, релевантне за питања ове популације су: политичка воља и подршка локалне самоуправе. У даљем раду требало би побољшати следеће капацитете локалне заједнице: повезаност између базе података различитих институција, сарадња са приватним сектором и планирање наменских средстава у буџету локалне самоуправе, за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у оквиру посебне буџетске линије.

- Најзначајније спољашње могућности, које из ширег друштвеног окружења делују на питања избеглих, интерно расељених и повратника у локалној средини су: политички консензус на националном нивоу за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица и повратника, активности и програми

КИРС-а, приступ ИПА фондовима и постојање регионалног стамбеног програма. Као важне препреке из спољашњег окружења које би требало узети у обзир у процесу даљег планирања, идентификоване су следеће: лоша глобална економска ситуација и постепено смањење фондова намењених овим питањима.

- Искуство установа, невладиних организација и локалне самоуправе у спровођењу пројеката отвара могућност добијања донаторских средстава која су неопходна за испуњење свих активности ЛАП-а.

3. Анализа заинтересованих страна

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне стране за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у Ковину, које су диференциране на крајње кориснике ЛАП-а и кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници ЛАП-а су:

Избеглице,

Интерно расељен алица

Повратници по основу Споразума о реадмисији

Тражиоци Азила

Мигранти у потреби без утврђеног статуса

Кључни партнери у локалној самоуправи ради решавања проблема избеглих, ИРЛ и повратника су:

Локална самоуправа - Формирањем Савета за миграције, локална самоуправа креира правац третирања и решавања проблема избеглих, интерно расељених лица и повратника пратећи при томе њихове потребе.

Повереништво за избеглице и миграције, Повереништво за избеглице и миграције представља везу између Комесаријата за избеглице и миграције и локалне самоуправе и блиско сарађује са свим организацијама које су ангажоване на решавању питања избеглих, интерно расељених лица и повратника.

- Комесаријат за избеглице и миграције РС, обавља послове који се односе на: утврђивање статуса избеглица, збрињавања избеглица, вођење евиденције о избеглицама, усклађивање пружања помоћи избеглицама од стране других организација, обезбеђивање смештаја избеглица, ИРЛ, повратника, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, покреће иницијативе за тражење међународне помоћи од институција УН и других међународних организација и др.

- **Центар за социјални рад** је установа социјалне заштите и представља базичну установу стручног рада и услуга у социјалној заштити, у којој се непосредно или посредно задовољава већина социјално-заштитних потреба грађана и њихових породица. Као корисници социјалне заштите потенцијално се могу јавити сви грађани и породице. Најважније функције Центра за социјални рад су: непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица, остваривање функција старатељства, праћење и проучавање социјалних потреба и проблема, превентивна делатност, координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада.

- **Црвени крст Ковин**, је помажући орган државе у хуманитарној сфери, који делује на основу Женеуске конвенције, Закона о Црвеном крсту, Статута и на основу принципа хуманости, непристрасности, неутралности, независности, доброволности, јединства. Црвени крст Ковин, активно учествује у збрињавању и пружању помоћи избеглицама и ИРЛ лицима на територији општине Ковин.

- **Здравствене установе** - Дом здравља, пружају услуге примарне и секундарне здравствене заштите. Избегла и ИРЛ лица, остварују своја права у овој области, као и сви други грађани.

- Образовне институције, кроз своје програмске активности, обухватају и пружају могућност избеглим и ИРЛ лицима, повратницима, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса да стекну одређено образовање и преквалификацију.

- Национална служба за запошљавање, филијала у Ковину, спроводи различите програме подршке запошљавању незапослених, радно способних који активно траже посао.

- Невладине организације, које имају своје активности на територији општине, а које се односе на хуманитарну помоћ, обезбеђивању помоћи у прибављању документације и правне помоћи.

4. Анализа проблема

Анализа проблема је показала да су главни проблеми избеглица, ИРЛ и повратника следећи:

• **Нерешено стамбено питање** је кључни проблем избеглих, ИРЛ, повратника на територији општине Ковин. Око 70% избегличке и расељеничке популације живи у неадекватним условима (станују у неодговарајућим условима приватног смештаја – неусловни станови, становање вишегенерацијских

породица у малом простору, високе цене закупа, смештај у објектима типа барака, запуштени објекти који нису у дугом периоду у употреби итд.). Посебан је проблем код социјално рањивих група (стари, болесни, самохрани родитељи, итд...), јер нису у могућности да самостално реше стамбено питање. Слична је ситуација и међу повратничком популацијом - велики број повратника живи у неусловном смештају.

- **Висок ниво незапослености** у отежаним условима привређивања када је и код домицилног становништва висока стопа незапослености, избегличка, расељеничка и повратничка популација је у далеко тежој ситуацији да дође до сталног радног места, већ је принуђена да ради слабо плаћене послове, сезонског и привременог карактера, око 63% радно способних избеглих, ИРЛ и повратника, који и даље активно траже запослење), мали број је успео да обезбеди стално запослење (26% радно способних избеглица, ИРЛ и повратника), а самосталну делатност је покренуло између 11% радно способних избеглица, ИРЛ и повратника. Овој категорији становништва није могуће обезбедити трајно запослење без додатних подстицаја - активних мера за запошљавање и евентуалних подстицаја у облику предквалификације - доквалификације у складу са потребама локалне привреде, као и мера за подстицај самозапошљавања.

- **Низак животни стандард** услед недостатка средстава за живот, због незапослености, недостатка сопственог смештаја, нарушеног здравља, како менталног, тако и физичког, веома је низак животни стандард ове категорије становништва, што се огледа у отежаном приступу здравеној заштити, школовању деце, отежаном приступу факултетском образовању, недостатку активног приступа решавању проблема са којима живе, очекивању социјално - хуманитарне помоћи као јединог облика подршке, итд.

- **Пасивност избеглих, ИРЛ, а посебно повратника**, која се огледа пре свега у недовољној активности у циљу побољшања сопственог положаја.

- **Непоседовање** потребних личних докумената. Велики број избеглих и ИРЛ лица и повратника, основни проблем чини, остваривање права на лична документа (држављанство и пребивалиште) у Републици Србији, због административних и финансијских потешкоћа у прибављању документа, потребних за подношење захтева за пријем у држављанство и након тога за издавање личне карте. Велики део избегличке популације је управо због овога искључен из система социјалне заштите РС (право на новчану социјалну помоћ, туђа нега и помоћ, дејчи додатак, родитељски додатак и др.). Такође је присутан и део избегличке популације који се још увек није определио за интеграцију и прихватање држављанства РС, из страха да би то била препрека у остваривању или решавању до сад нерешених права у матичним земљама (имовинска права, права на пензију, упис радног стажа). Одређени број повратничке популације такође немају чврсту одлуку за реинтеграцију што успорава њихова права.

- **Приступ здравственој и социјалној заштити**, према закону о Здравственој заштити, избегла и интерно расељена лица имају потпуно иста права као и домицилно становништво.

Међутим, у овој области евидентирани су велики проблеми у остваривању овог права, због нерешеног статуса већег броја избеглица, којима током пописа избеглица 2004/2005. године, статус избеглица није потврђен, или се нису на овај попис одазвали. Ова лица су или у поступку за добијање држављанства РС или још увек нису ни поднела захтев за добијање истог. Немају у РС боравиште ни пребивалиште, те немају право на здравствену заштиту ни по једном основу. Евидентирају се и појаве посттрауматског ратног синдрома, код избеглица и ИРЛ лица. Проблеми повратника по реадмисији у области приступа здравственој и социјалној заштити, огледају се кроз непоседовање здравствене књижице (због незаинтересованости).

- **Честе миграције** ове популације, без евидентирања у бази података.

- **Депопулација** и старење становништва.

Закључци:

- Велики број избеглица се до сад интегрисао на територији општине Ковин (сопственим средствима или уз помоћ донатора) али и даље постоји велики број породица, међу избегличком популацијом, које нису решиле своје стамбено питање.

- Непостојање одговарајућих програма, који би применом разних субвенција смањили степен сиромаштва, међу избеглим и ИРЛ лицима.

- Број повратника по основу Споразума о реадмисији је све већи, па се стога намеће потреба да се локална самоуправа плански и систематски ангажује на решавању проблема ове популације.

- Имајући у виду лошу демографску ситуацију, смањење броја становништва и општу депопулацију, овај план преставља део локалних напора усмерених ка поправљању овакве неповољне ситуације, активностима које су усмерене на стамбена решења, нарочито откуп домаћинства с окућницом, додела пакета грађевинског материјала за завршетак започете градње или адаптацију неусловних стамбених објеката.

- Циљ популационе политике у Ковину, односи се на успоравање негативних трендова у кретању укупног броја становника и спречавања даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености. Планирање активности су следеће:

- оживљавање природног прираштаја и регенерација становништва,
- обучавање и виши ниво образовања-усклађивање образовања са актуелним потребама привреде,
- реинтеграција и флексибилност - интеграција дела становништва без посла, посредовање у запошљавању младих, подршка за превођење сиве економије у легалне токове, побољшање услов за "маргиналне,, групе, као што су избегла, интерно расељена и повратници по Споразуму о реадмисији, затим особе са инвалидитетом, стари људи, недовољно образовани,
- стамбено збрињавање кроз програме откупа кућа са окућницом и доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката,
- подршка samozapošljavanja - стварању повољних услова у руралним подручјима за samozapošljavanje, преквалификацију, откуп домаћинства за избегла, интерно расељена, младе брачне парове и стручњаке.

Препоруке за будуће планирање унапређења положаја избеглих, интерно расељених, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса

- Покренути иницијативу за већа финансијска издвајања из Републичког фонда за решавање питања избеглица и ИРЛ.
- Идентификовати сопствене ресурсе који се могу усмерити у решавање проблема избеглих, ИРЛ, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.
- Повећати запошљавање прекалфикацијом радно способног становништва, избегличке популације за дефицитарна занимања и обезбедити едукативне програме за samozapošljavanje.

ПОГЛАВЉЕ 4. Приоритетне групе

Крајњи корисници ЛАП-а, за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби, без утврђеног статуса, на територији општине Ковин, у периоду од 2018-2022. год. су материјално и социјално најугроженије породице избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, а пре свега:

- избегли, интерно расељени и повратници у приватном смештају, који немају трајно решено стамбено питање, укључујући и оне који су започели индивидуалну стамбену изградњу.
- избегла, ИРЛ и повратници, који немају одговарајућу стручну спрему за потребе општине Ковин и којима је неопходна помоћ друштвене заједнице у samozapošljavanju,
- тражиоци азила,
- мигранти у потреби без утврђеног статуса.

Посебно рањиве групе у оквиру предходних приоритета су:

- Породице чији су чланови тешко или хронично болесна лица, или деца ометена у развоју;
- Самохрани родитељи без сталних примања;
- Самачка старачка домаћинства без сталних прихода;
- Породице чији је члан/ови ОСИ, хронично болесна особа или дете са сметњама у развоју;
- Избегла, интерно расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији, која немају средства да заврше започету стамбену изградњу;
- Избегла, интерно расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији, који живе као подстанари и плаћају станарину;
- Вишечлане и вишегенерацијске породице избеглих и интерно расељених и повратника;
- Породице миграната чији су чланови тешко болесни, или имају децу ометену у развоју;
- Малолетна лица, странац, без пратње родитеља или старатеља, то јест дете млађе од 18 година, које се нашло изван своје земље порекла, услед тражења азила због страха од прогањања или непостојања заштите, услед кршења људских права, оружаних сукоба или немира у земљи порекла, жртве трговине људима, ради сексуалног или другог искоришћавања, или бекства од сиромаштва у земљи порекла. Малолетна деца без пратње на смештају у Центру;
- Незапослена, радно способна избегла, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији;
- Становници нерегистрованих и непризнатих колективних центара;

- Становници нехигијенских насеља, из категорија интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији ромске националности;

- Породице миграната у којима је жена носилац домаћинства.

Критеријуми за избор приоритетних група у оквиру Локалног акционог плана, за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији општине Ковин од 2018-2022. г. су следећи:

- видљивост и распрострањеност проблема циљне групе у локалној заједници,
- степен угрожености циљне групе,
- заинтересованост саме циљне групе за решавање сопствених проблема,
- елементарни критеријум, ресурси којима располаже локална самоуправа и бројне потребе које има на својој територији.

ПОГЛАВЉЕ 5. Општи и специфични циљеви

Полазећи од анализе стања, локалних ресурса и капацитета, као и од анализе потреба избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила и миграната, у потреби без утврђеног статуса, а у складу са националним стратешким опредељењима, дефинисан је следећи **општи циљ**:

Побољшати социјално-материјални положај избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији Општине, решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања, као и обезбедити предуслове за решавање проблема миграната јачањем капацитета локалне самоуправе и промовисањем толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

СЦ 1: У периоду од 2018. до краја 2022. године, стамбено збринуту најмање 20 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника, по основу Споразума о реадмисији, откупом одговарајућих сеоских домаћинстава, а у складу са мерама демографске политике Општине.

СЦ 2: У периоду од 2018. до краја 2022. године, стамбено збринуту најмање 30 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника, по основу Споразума о реадмисији, доделом пакета грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних објеката.

СЦ 3: У периоду од 2018. до краја 2022. године, економски оснажити и осамосталити најмање 30 породица, за економско оснаживање и осамостаљивање породица избеглица и интерно расељена лица и повратника.

СЦ 4: У периоду од 2018. до краја 2022. године, створити услове за јачање толеранције и разумевање потреба тражиоца азила и миграната, у потреби без утврђеног статуса унапређењем квалитета живота у локалној заједници, кроз побољшање комуналних услуга, опремање простора за здравствене, едукативне, културно-уметничке и друге услуге.

СЦ 5. У периоду од 2018. до краја 2022. године, омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражиоца азила или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине, развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању њихових потреба.

СЦ 6. У периоду од 2018. до краја 2022. године, омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама, кроз обуке кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

ПОГЛАВЉЕ 6. Активности – задаци за реализацију ЛПА

ТАБЕЛА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

СЦ 1: У периоду од 2018. г. до краја 2022. г. у складу са мерама демографске политике стамбено збринути најмање 20 породица избеглица, ИРЛ и повратника кроз програме откупа кућа са окућницом							
Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор (и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/ реализацији
				Буџет ЛС или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Обезбеђивање средстава и потписивање уговора	2018-2022	Обезбеђена потребна средства	Потписан уговор о додели бесповратних средстава	Буџет 10% вредности пројекта, људски ресурси		Повереништво за избеглице и миграције	КИРС
1.2. Формирање комисије	15 дана	Формирана комисија	Решење о формирању Комисије			Локална самоуправа	КИРС
1.3. Доношење правилника и јавног позива за избор корисника	7 КД	Усвојен текст правилника и огласа	Записник			Комисија за избор корисника	
1.4. Објављивање обавештења	45 КД	Добра информисаност заинтересованих	Локални медији, огласна табла и сајтови Општине и КИРС-а	Љидски ресурси		Љидски ресурси	КИРС
1.5 Објављивање јавног позива	45 КД	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника			Комисија за избор корисника	КИРС
1.6. Обрада захтева и обилазак кућа за откуп	30 КД	Завршен обилазак кућа и направљена процена условности	Записници са терена	Људски ресурси, возило, простор и опрема		Комисија за избор корисника	
1.7. Израда и објављивање прелиминарне листе, жалбени период	45 РД	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји			Комисија за избор корисника	КИРС, ЛС
1.8. Избор корисника, жалбени период и објављивање коначне листе	15 РД	Утврђена листа и донета одлука	Одлука и коначна листа			Комисија за избор корисника	КИРС, ЛС
1.9. Потписивање купопродајних уговора	7 дана	Потписани уговори	Број потписаних уговора			Донатор, власник, корисник	ЛС
1.10. Потписивање купопродајног уговора	7 РД	Потписани купопродајни уговори	Број потписаних уговора			Власник, корисник	Јавни бележници
1.11. Процена потреба грађевинског материјала (мали грант)	10 РД	Завршена процена	Записници са терена	Људски ресурси, возило		Стручне службе, ЛС	ЛС

1.12. Јавна набавка, испорука и уградња грађевинског материјала	60 КД	Набавка извршена, материјал испоручен	Одлука о додели уговора	Људски ресурси		Стручне службе, Комисија	ЛС
1.13. Усељавање корисничких породица	10 РД	Усељење корисничке породице	Број усељених домаћинстава	Људски ресурси		Комисија	КИРС
1.14. Медијска презентација	15 КД	Објављене информације о програму помоћи, средства информисања, сајт Општине и КИРС-а				ЛС	КИРС
1.15. Праћење реализације и оцена успешности програма	12 месеци	Прикупљање и анализирање информација, писање извештаја	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

СЦ 2: У периоду од 2018. г. до краја 2022. г. у стамбено збринути 30 породица избеглих, ИРЛ и повратника доделом пакета грађевинског материјала, за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију неусловних објеката

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/у реализацији
				Буџет Општине	Остали извори		
2.1. Обезбеђивање средстава и потписивање уговора	15 дана	Уговор потписан	Висина средстава	Буџет 10% вредности пројекта, људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
2.2. Формирање комисије	8 КД	Формирана Комисија	Одлука о формирању Комисије			ЛС	
2.3. Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 КД	Донесен правилник, израђени критеријуми	Квалитет правилника	Постојећи људски ресурси		Комисија за избор корисника	КИРС
2.4. Расписивање оглас	30 КД	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Садржај и услови конкурса			Комисија за избор корисника	
2.5. Избор корисника, израда прелиминарне листе	30 КД	Утврђена прелиминарна листа	Записници, извештаји			Комисија за избор корисника	КИРС
2.6. Израда и објављивање коначне листе	8 КД	Утврђена коначна листа	Записник	Постојећи људски ресурси		Комисија за избор корисника	КИРС

2.7. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	60 КД	Тендер расписан	Садржај и услови тендера			ЛС	
2.8. Потписивање уговора са добављачем	8 КД	Потписан уговори	Услов и садржај уговора			ЛС	
2.9. Потписивање уговора са корисницима	8 КД	Потписани уговори	Садржај уговора				
2.10. Испорука грађевинског материјала	30 РД	Подељена помоћ	Садржај и квалитет помоћи	Постојећи људски ресурси		Повереник, ЛС	Изабрани добављач
2.11. Праћење уградње грађевинског материјала	6 месеци	Програђена реализација програма и уградње материјала	Квалитет остварености			Повереник, ЛС	КИРС
2.12. Извештај о реализацији програма	6-12 месеци	Реализација документована	Садржај и критеријуми извештаја			Повереник, Комисија	КИРС

СЦ 3: У периоду од 2018. г. до краја 2022. г. и економски оснажити најмање 30 породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз програме доделе средстава за доходне активности							
Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/ у реализацији
				Буџет Општине	Остали извори		
3.1. Обезбеђивање средстава	1 месеца	Обезбеђивање средстава	Износ средстава	Буџет 10%		Донатор, локална самоуправа	
3.2. Формирање комисије на нивоу локалне самоуправе	15 КД	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије			Локална самоуправа	
3.3. Усвајање правилника и огласа	7 КД	Усвојен правилник, расписан јавни позив	Садржај и услови правилника			Комисија за избор корисника	
3.4. Расписивање јавног позива	15 КД	Расписан јавни позив	Садржај и услови јавног позива			Комисија за избор корисника	
3.5. Избор корисника и евентуално организовање обуке	15 - 30 КД	Корисници одабрани	Садржај листе и структура корисника			Комисија	
3.6. Јавна набавка опреме, машина и друге робе која је предмет доходних активности	1-3 месеца	Јавна набавка спроведена	Документација потпуна				
3.7. Избор најповољнијег добављача	8 КД	Најповољнији добављач одабран	Садржај понуда				

3.8. Потписивање уговора са корисником програма	7 КД	Уговори потписани	Услови и садржај уговора				
3.9. Потписивање уговора са добављачем	7 КД	Уговори потписани	Услови и садржај уговора				
3.10. Испорука грантова	15 РД	Грантови испоручени	Садржај и квалитет грантова				
3.11. Праћење реализације и оцена успешности програма	24 месеца	Прикупљени подаци о процесу реализације. Оцена успешности	Број и врста прикупљених података			Локална самоуправа	

СЦ 4: У периоду од 2018. г. до краја 2022. г. у потребе тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса унапређењем квалитета живота у локалној заједници кроз побољшање комуналних услуга, опремање простора за здравствене, едукативне, културно-уметничке и др. услуге

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор (и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/ у реализацији
				Буџет Општине	Остали извори		
4.1. Аплицирање код Комесаријата и донатора	Први квартал	Одобрена средства	Потписан уговор		Људски ресурси и Савет за миграције	Повереник и чланови Савета	КИРС и донатор
4.2. Формирање Комисије за реализацију и опремање простора	Други квартал	Формирана Комисија	Решење о формирању		Људски ресурси и Савет за миграције	Комисија, Савет, Комесаријат	КИРС, донатор
4.3. Обилазак простора и објекта и дефинисање потреба	Трећи квартал	Посећени објекти и локације	Записник са лица места			Комисија и Савет	КИРС
4.4. Утврђивање спецификације опреме и материјала	Трећи квартал	Сачињена спецификација опрема и материјал				Комисија и Савет	
4.5. Спровођење јавне набавке за испоруку опреме и материјала	Трећи квартал	Сprovedена јавна набавка и одређен испоручилац опреме и материјала	Записник и одлука			Комисија и наручилац	Донатор, КИРС
4.6. Закључивање уговора са добављачем	Четврти квартал	Закључени уговори	Потписани уговори			Комисија и наручилац	Донатор, КИРС
4.7. Испорука опреме и материјала	Четврти квартал	Испоручена опрема и материјал	Записник			Комисија, корисник	
4.8. Комисијска предаја на употребу и коришћење	Четврти квартал	Примопредаја	Записник			Комисија, корисник	

СЦ 5: У периоду од 2018. г. до краја 2022. г. омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражилаца азила или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању њихових потреба							
Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/ у реализацији
				Буџет Општин е	Остали извори		
5.1. Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђење средстава	Потписан уговор		Људски ресурси	Савет за миграције	Донатор, надлежно министарств , Центар за социјални рад, КИРС
5.2. Презентација активности и јавно оглашавање путем медија	Континуирано по активностима	Одржавање најмање 2 презентације и јавност упозната са планираним активностима	Број учесника на одржаним презентацијама		Технички услови за одржавање презентација	Повереник	Донатор, надлежно министарств оЦентар за социјални рад, КИРС
5.3. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија	Број чланова комисије		Постојећи ресурси	Локална самоуправа и Савет	Донатор, надлежно министарств оЦентар за социјални рад, КИРС
5.4. Реализација програма набавке или реконструкција	Минимум 90 дана	Објављена јавна набавка	Број и врста реализованих програма и набављање опреме или тип реконструкције		Стручне службе	Комисија за реализацију пројекта	
5.5. Извештај о завршетку реализације појединачних пројеката	7 дана по завршеном пројекту	Урађен и усвојен извештај од стране комисије	Потврда о пријему извештаја		Комисија за реализацију пројекта	Кирс и повереник	
5.6. Праћење реализације и успешности појединачних програма	Континуирано	Прикупљање и анализирање информација	Број квалитет и врста опреме	Људски ресурси		повереник	Донатор, надлежно министарств оЦентар за социјални рад, КИРС

СЦ 6: У периоду од 2018. г. до краја 2022. г. омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима							
Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор (и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/ у реализацији
				Буџет Општине	Остали извори		
6.1. Потписивање уговора са донатором за појединачне активности	10 дана	Обезбеђење финансијских средстава	Потписан уговор		Људски ресурси и савет	Председник Савет за миграције	Донатор, КИРС
6.2. Потписивање уговора са донатором за појединачне активности	30 дана	Одржавање најмање 2 обуке за писање пројеката за по 10 потенцијалних учесника	Објављен позив		Технички услови за оглашавање	Повереник, Савет за миграције	
6.3. Одабир полазника обуке, просторије и предавача за одржавање	15 дана	Одабрани учесници, тренер и простор за извођење обуке	Број учесника		Постојећи ресурси локалне самоуправе	Локална самоуправа и Савет	КИРС, Донатор
6.4. Одржавање округлих столова на тему управљања миграцијама	1 дан трајање округлог стола	Организовање најмање једног округлог стола	Број учесника		Постојећи ресурси	Локална самоуправа и Савет	КИРС, Донатор
6.5. Одабир тема и говорника на округлом столу и одабир просторија	15 дана	Одржавање најмање 1 округлог стола са 10 потенцијалних корисника	Број учесника		Постојећи ресурси	Локална самоуправа и Савет	КИРС, Донатор
6.6. Извештај о завршетку реализације појединачних пројеката	7 дана по реализацији	Урађен и усвојен извештај од стране Комисије	Потврда о пријему извештаја		Комисија за реализацију пројекта	Савет	КИРС, Донатор

ПОГЛАВЉЕ 7. Ресурси – Буџет

Процењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, на територији општине Ковин, за период од 2018-2022. године, бити укупно потребно око _____.

Средства за реализацију, обезбеђиваће се из различитих извора:

- учешћем локалне самоуправе (обезбеђивање комунално опремљеног грађевинског земљишта са урађеном инфраструктуром).

Детаљан годишњи буџет за сваку годину примене Локалног акционог плана, биће урађен на основу разрађених годишњих планова за ту годину.

Средства за реализацију овог Локалног плана, обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката, који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

Поступајући у складу са донетим Националним стратегијама, за смањење сиромаштва, решавање питања избеглих и интерно расељених лица, запошљавања, одрживог развоја, очекује се финансијска подршка ресорних министарстава у реализацији активности ЛАП-а.

Овај Локални акциони план ће се, поред осталих намена, користити у сврху представљања Општине и привлачења донаторских средстава за реализацију наведених циљева.

ПОГЛАВЉЕ 8. Аранжмани за примену

Аранжмани за примену Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији Општине Ковин, обухватају **локалне структуре** и **различите мере и процедуре**, које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

1) Структуре за управљање процесом примене ЛПА и

2) Структуре које су оперативне и примењују ЛПА.

Структуру за управљање процесом примене ЛПА, након његовог усвајања, представљаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења избеглица и интерно расељених лица на територији општине Ковин. Савет ће, као део свог будућег рада, направити План управљања применом ЛАП-а.

План управљања применом Локалног плана

Савет, као управљачка структура има следеће задатке:

У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног плана;

- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног плана;

- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера - учесника у процесу унапређења положаја избеглих и ИРЛ у локалној заједници;

- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног плана;

- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног плана;

Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формиран у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног плана. У складу са Локалним акционим планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници - партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног плана има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Локалног акционог плана;

- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују Локалним планом;

- Редовно достављање Извештаја председнику савета о свим активностима на спровођењу Локалног плана;

- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана;

- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

У Општини се процењује да ће носиоци програма пројекта и активности ЛАП-а, бити у првом реду следеће институције:

1. Повереништво за избеглице,

2. Центар за локални економски развој,

3. Канцеларија за младе

4. Центар за социјални рад

5. Дом здравља

6. Црвени крст

7. НВО које се баве проблемима миграната

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период, након 2009. год. припремаће Савет уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, овај Савет ће формирати и одговарајуће радне тимове. Годишње планове ће усвајати Општинско веће Ковин.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

ПОГЛАВЉЕ 9. Праћење и оцена успешности

● **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације)**, ЛПА је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛПА ради предлагање евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

● **Временски оквир**, Мониторинг (као систематски процес прикупљања података), спроводи се континуирано и дугорочно за период 2018-2022. године, Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности), вршиће се периодично - једном годишње и подносиће се извештај Општинском већу општине Ковин. Финална евалуација обавиће се на крају 2022. године.

● **Предмет мониторинга и евалуације**, Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.

● **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:

● Обухват избеглих, ИРЛ, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса новим услугама и мерама;

● Структура корисника услуга и мера програма;

● Ниво укључености различитих актера у пружање услуга избеглим и ИРЛ, повратницима, тражиоцима азила и мигрантима без утврђеног статуса;

● Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и ИРЛ, повратницима, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса;

● Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и ИРЛ, повратницима, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

Процесни индикатори за праћење и оцењивање успешности примене ЛАП-а, су следећи:

1. Број породица избеглих, ИРЛ и повратника које су стамбено збринуте, кроз различите програме, Програм изградње или Програм откупа кућа са окућницом и Програм доделе грађевинског материјала за завршетак започетих стамбених објеката или адаптацију постојећих неусловних.

2. Број породица које су добиле донацију у доходовним пројектима и активностима, број закључених уговора са корисницима.

3. Број и врста едукативних радионица и број укључених учесника.

Методе и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), извештавање и др.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења биће одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног плана акције - вршиће мониторинг и евалуацију. Тим за мониторинг и Евалуацију чине представници/це - стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима избеглих и ИРЛ, повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, као и представници/це корисничких група овог Локалног плана. Савет ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног.

236.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 18.став 1.Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ број 42/91,71/94,79/2005-др.закон,81/2005-испр. др. закона,83/2005 и 83/2014-др.закон) члана 11. Одлуке о основању Установе „Установа за спорт“ Ковин („Сл. лист општине Ковин број 15/2017 и 16/2017) члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („ Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), и члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА „УСТАНОВЕ
ЗА СПОРТ“ КОВИН

I

Дипломирани менаџер, Дејан Јањевић, разрешава се функције вршиоца дужности директора „Установе за спорт“ Ковин

II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-23/2018-I од 29. новембра 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

237.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018),), члана 18.став 1. Закона о јавним службама („Сл.гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-

испр.др.закона, 83/2005 и 83/2014-др.закон), члана 11.Одлуке о основању Установе „Установа за спорт“ Ковин („Сл.лист општине Ковин број 15/2017 и 16/2017) члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („ Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), и члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 29.11.2018. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
„УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ“ КОВИН

I

Дејан Јањевић, дипломирани менаџер, именује се за директора „Установе за спорт“ Ковин, на период од четири године.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-24/2018-I од 29. новембра 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

238.

На основу члана 116. став 1. 2. 5. и 6., члана 117.став 3.тачка 4. и става 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 29.11.2018. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ
"ЂУРА ФИЛИПОВИЋ" ПЛОЧИЦА**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора ОШ "Ђура Филиповић" Пловица, пре истека мандата:

1. **СРЕТЕН СТОЛИЋ**, из Пловице, Широки сокак 78, представник локалне самоуправе;
2. **ДАРКО СТАРОВЛА**, из Пловице, Краља Петра I 202, представник локалне самоуправе;

II

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ОШ "Ђура Филиповић" Пловица:

1. **СТАНИША БЛАГОЈЕВИЋ**, из Пловице, Жртава Ратова бр. 3, представник локалне самоуправе;
2. **НЕНАД СТАНИСАВЉЕВИЋ**, из Пловице, Војвођанска 33, представник локалне самоуправе;

III

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ "Ђура Филиповић" Пловица, именованог Решењем Скупштине општине Ковин, број 61-46/2018-I од 05. јуна 2018. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 61-496/2018-I од 29. новембра 2018. г,

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

**АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
КОВИН**

239.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) и члана 60. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КО-
ВИН** дана 20.11.2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И
КОНТРОЛУ У ОПШТИНИ КОВИН**

I

Образује се Радна група за финансијско управљање и контролу у општини Ковин (у даљем тексту: Радна група).

II

Радна група се образује у следећем саставу:

1. **Јелена Чолаковић**, начелница Општинске управе Ковин – координатор;
2. **Биљана Стојковић**, руководица Одељења за буџет и финансије – члан;
3. **Радован Вукосављевић**, руководица Одељења за привреду, имовинско-правне послове и послове локалног економског развоја – члан;
4. **Љубомир Ђорђевић**, руководица Одељења за урбанизам и стамбено комуналне послове – члан;
5. **Стојанка Тасић**, руководица Одељења за јавне службе и општу управу – члан.

III

Задатак Радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви општине Ковин остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја, добро финансијско управљање, заштиту средстава и података.

IV

У циљу успостављања финансијског управљања и контроле, неопходно је да Радна група изврши следеће: попис и опис пословних процеса, изради мапу пословних процеса, идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику, утврди контролно окружење, идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком, успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво, успостави систем информисања, комуникације, ефективног, благовременог и поузданог извештавања, успостави систем контрола и функционисања финансијског управљања, утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања, сачини предлог стратегије управљања ризицима.

V

Интерни ревизор је укључен у рад, као посматрач и консултант. Међутим, нема руководећу и оперативну улогу, како би сачувао своју независност.

VI

Мандат координатора и чланова Радне групе траје четири године.

VII

Послове и задатке утврђене овим Решењем координатор и чланови Радне групе обављаће без накнаде.

VIII

Председник општине Ковин, на основу извештаја Радне групе за финансијско управљање и контролу у општини Ковин, извештава Министарство финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину.

IX

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Радне групе за финансијско управљање и контролу бр. 40-389/2014-II од 17.3.2014. године.

X

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 40-86/2018-II од 20. новембра 2018.
године

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл.дефектолог

240.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), и члана 18. Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр.16/2017, 2/2018, 7/2018 и 12/2018),

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН, доноси

РЕШЕЊЕ **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ** **БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2018. годину, раздео 4., глава 4.1.-Општинска управа,

Програм 15- Локална самоуправа –програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 112, позиција 221, економска класификација 49912 - **ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у се средства у износу од 70.000 динара, у корист директног корисника Општинске управе Ковин за учешће у пројекту набавке видео надзора у ОШ „Јован Јовановић Змај“.**

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, **распоређују се у оквиру:**

- раздела 4., глава 4.1.–Општинска управа Ковин - Програм 9. – Основно образовање и васпитање (програмска класификација 2002), Програмска активност Функционисање основних школа (2002-0001), отвара се нова позиција 503, функционална класификација 912 – Основно образовање, економска класификација 512 – Машине и опрема, износ од 70.000 динара за учешће у пројекту

постављање видео надзора. Средства се планирају на извору 01 – Приходи из буџета.

Члан 3.

Општинска управа Ковин извршиће измене у Финансијском плану који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину.

Члан 4.

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

Број: 40-88/2018-III од 23. новембра 2018. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

241.

На основу члана 6. став 5 до 7. и члана 7а Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, 45/2002-СУС, 80/2002, 80/2002-други закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/2013, 68/2014-др.закон и 30/2018), члана 63.став 1 тачка 3 Статута општине Ковин ("Сл.лист Општине Ковин, број 11/2012 пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 23.11.2018. године, донело је

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА
ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2019. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину, на територији општине Ковин.

Члан 2.

На територији општине Ковин одређене су три (3) зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Ковин, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: Прва зона, Друга зона, Трећа зона, с тим да је Прва зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Ковин, износе:

Групе непокретности	I	II	III
Грађевинско земљиште	1.180,00	944,00	472,00
Пољопривредно земљиште	60,00	60,00	60,00
Шумско земљиште	35,00	35,00	35,00
Станови	47.025,00	47.025,00	18.700,00
Куће за становање	40.500,00	40.500,00	18.700,00
Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	55.000,00	55.000,00	25.000,00
Гараже и гаражна места	21.400,00	21.400,00	16.000,00

Члан 3.

Неизграђено грађевинско земљиште, односно, део грађевинског земљишта, које се искључиво користи за пољопривредну производњу, и налази се ван насеља, за потребе утврђивања пореза на имовину за 2019.годину,сматра се пољопривредним земљиштем.

Члан 4.

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Ковин", а након ступања на снагу објавиће се и на интернет страни Општине Ковин.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Ковин", а примењиваће се од 01.јануара.2019. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 436-1753/2018-III од 23.новембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА
 Сања Петровић, дипл.дефектолог

242.

На основу члана 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон“), члана 15. став 1. тачка 19 и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за остварење потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине, а на основу Извештаја Комисије за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 23.11.2018. године донело је

О Д Л У К У
О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ГОДИШЊЕ
ПРОГРАМЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
КОВИН ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

На основу спроведеног поступка за расподелу средстава у области спорта из буџета општине Ковин за програме, а на основу извештаја Комисије за спровођење поступка расподеле средстава у области спорта, Општинско веће општине Ковин расподељује средства из буџета Општине Ковин следећим организацијама у области спорта за финансирање и суфинансирање програма:

Ред. број	ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	Износ средстава по основној одлуци	Износ средстава по првој измени	Износ средстава по другој измени
1.	ФК „Раднички“, Ковин	1.701.000,00	2.507.500,00	2.507.500,00
2.	ОК „Баваниште“, Баваниште	1.296.000,00	1.761.400,00	1.761.400,00
3.	КК „Раднички“ Ковин	980.000,00	1.233.950,00	1.233.950,00
4.	Карате клуб „Раднички“, Ковин	960.000,00	1.296.000,00	1.296.000,00
5.	ОК „Раднички“, Ковин	640.000,00	828.750,00	828.750,00
6.	МРК „Омладинац“ Делиблато	255.000,00	406.000,00	406.000,00
7.	ФК „Пролетер“, Мраморак	240.000,00	493.600,00	493.600,00
8.	ОФК „Колонија“, Ковин	240.000,00	499.500,00	499.500,00
9.	ФК „Борац“, Плочица	240.000,00	466.000,00	466.000,00
10.	ФК „БСК“, Баваниште	238.000,00	503.250,00	503.250,00
11.	ФК „Омладинац“, Делиблато	240.000,00	528.000,00	528.000,00
12.	ОК „Будућност“, Гај	256.000,00	343.000,00	343.000,00
13.	МРК „Раднички“ Ковин	206.000,00	242.800,00	242.800,00
14.	ФК „Јединство“, Дубовац	334.000,00	613.500,00	613.500,00
15.	Фудбалски савез општине Ковин	160.000,00	200.000,00	200.000,00
16.	Одбојкашки савез општине Ковин	144.000,00	200.000,00	200.000,00
17.	ЖКК „Ковин“, Ковин	104.000,00	182.650,00	222.650,00
18.	ШК „Воја поштар“	70.000,00	90.000,00	90.000,00
19.	ШК „Раднички“, Ковин	134.000,00	213.000,00	213.000,00
20.	ШК „Баваниште“, Баваниште	112.000,00	241.500,00	241.500,00
21.	Општински рукометни савез Ковин	72.000,00	72.000,00	72.000,00
22.	СД „Раднички“, Ковин	200.000,00	250.000,00	250.000,00
23.	КБВ „Мали змај“ Ковин	144.000,00	223.000,00	223.000,00
24.	ФК „Партизан“ Гај	272.000,00	498.000,00	798.000,00
25.	СТК „Дожа“ Скореновац	332.000,00	586.600,00	546.600,00
26.	Спортски савез општине Ковин	2.460.000,00	3.620.000,00	3.620.000,00
	УКУПНО:	12.030.000,00	18.100.000,00	18.400.000,00

Члан 2.

Средства за ову намену предвиђена су Одликом о буџету Општине Ковин за 2018. Годину, коју је донела Скупштина општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 16/2017, 2/2018, 7/2018 и 12/2018).

Члан 3.

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом Одлуке о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 16/2017) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 17/2016), председник општине Ковин, са изабраним подносиоцима закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма.

Уговором из предходног става овог члана биће утврђена права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 4.

Корисници средстава (Организације у области спорта) дужни су да доставе извештај Општинском већу о утрошку одобрених средстава, односно о реализацији Програма најмање једном годишње, а најкасније до краја буџетске године.

Организације у области спорта, које извештај из предходног става не доставе, морају да врате добијена средства и неће им бити додељена средства у наредној години.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 66-49/2018-III од 23. новембра 2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

243.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016 и 113/2017), члана 100. тачка 1. став 2. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018) члана 14. став 1. Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл. лист општине Ковин“ бр. 22/2012, 14/2017 и 5/2018) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 23.11.2018. године, донело је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА
ОТУЂЕЊЕ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Покреће се поступак за отуђење непосредном погодбом дела непокретности- парцеле у јавној својини општине Ковин, број 645/3 у површини од 8 м² уписане у ЛН 6097 КО Ковин, а која се граничи са парцелом број 1499/55 уписаном у ЛН 4798 КО Ковин, у сусвојини Јанковић Петра и Јанковић Зорице.

Члан 2.

Отуђењем дела парцеле број 645/3 у површини од 8 м² из јавне својине општине Ковин решавају се имовинско правни односи власника парцела 1499/55и 645/3.

Оправданост и целисходност отуђења непокретности из члана 1. ове Одлуке из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом је у чињеници да је на парцели 1499/55, која се граничи са парцелом 645/3,

покренут поступак за озакоњење објекта код општинске управе Ковин, чији су сувласници Јанковић Петар и Јанковић Зорица обоје из Ковина, док парцела 1499/55 представља јавну површину-улицу, на којој је делимично изграђен објект који се озакоњује.

Решавањем имовинско правних односа власника парцела број 645/3 и 1499/55 КО Ковин, стварају се услови за израду геодетског елабората исправке граница суседних парцела.

Члан 3.

Поступак отуђења непокретности непосредном погодбом из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Закона о планирању и изградњи и Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини.

Члан 4.

Непокретност из члана 1. ове одлуке отуђује се из јавне својине општине Ковин по процењеној тржишној вредности утврђеној актом пореског органа.

Члан 5.

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Марија Ђондовић-председник,
2. Ђурица Дотлић-члан
3. Олга Ђапић-члан

Задатак Комисије је да:

- прибави извештај надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из члана 1. ове Одлуке;

- на основу прибављене понуде и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом Одлуке о додели непокретности и исти достави Општинском већу општине Ковин.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

**Број: 463-41/2018-III од 23. новембра 2018.
године**

ПРЕДСЕДНИК

Сања Петровић, дипл.дефектолог

244.

На основу Одлуке Општинског већа општине Ковин број 463-36/2018-III од 16.05.2018.године и у складу са чланом 99 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 7 став 1 Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл.лист општине Ковин“ бр.22/2012 и 14/2017) и члана 63 став 1 тачка 11 Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН** на седници одржаној дана 23.11.2018. године донело је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ПАРЦЕЛУ 1023/1 КО ПЛОЧИЦА

Члан 1.

У Одлуци о избору најповољнијег понуђача за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин за парцелу 1023/1 КО Пличица, број: 463-38/2018-III од 25. јула 2018. године, члан 5 став 2 мења се тако да нови став 2 члана 5 гласи:

„Рок за закључење Уговора је 150 дана од дана доношења Одлуке надлежног органа о избору најповољнијег понуђача.“

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о избору најповољнијег понуђача за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин за парцелу 1023/1 КО Пличица, број: 463-38/2018-III од 25. јула 2018. године остају непромењене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 463-38/2018-III од 23. новембра 2018.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

245.

На основу члана 63.став 1.тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст и 25/2013 и 2/2015)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 23.11.2018. године, донело је

О Д Л У К У

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА БРОЈ 463-38/2018-
III ОД 18.09.2018.ГОДИНЕ**

1. **СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ** Одлука о измени одлуке о избору најповољнијег понуђача за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин за парцелу 1023/1 КО Плочица број 463-38/2018-III од 18.09.2018. године;
2. Одлука се ставља ван снаге из разлога што је протекао рок за закључење уговора од 90 дана од доношења Одлуке надлежног органа о избору најповољнијег понуђача.
3. Ову Одлуку објавити у „Службеном листу „општине Ковин.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 463-38/2018-III од 23. новембра 2018.
г.**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

246.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), и члана 18. Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр.16/2017, 2/2018, 7/2018 и 12/2018),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2018. годину, раздео 4., глава 4.1.-Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност – Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 112, позиција 221, економска класификација 49912 - **ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у се средства у износу од 94.000 динара, у корист директног корисника Општинске управе Ковин- Програм и финансијски план изградње и уређивања грађевинског земљишта расхода буџетских средстава комуналне потрошње и одржавања путева и улица на територији општине Ковин за 2018. годину.**

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, **распоредују се у оквиру:**

- раздела 4., глава 4.1.-Општинска управа Ковин - Програм и финансијски план изградње и уређивања грађевинског земљишта расхода буџетских средстава комуналне потрошње и одржавања путева и улица на територији општине Ковин за 2018. годину, Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (програмска класификација 0701), Програмска активност – Уп-

рављање и одржавање саобраћајне инфраструктуре (0701-0002), позиција 84, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање, у износу од 94.000 динара, за поправку брзинских дисплеја.

Члан 3.

Налаже се надлежним одељењима Општинске управе Ковин да изврше потребне измене у Одлуци о буџету општине Ковин за 2018. годину и Четвртој измени програма и финансијског плана програма изградње и уређивања грађевинског земљишта расхода буџетских средстава комуналне потрошње и одржавања путева и улица на територији општине Ковин за 2018. годину.

Члан 4.

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 40-80/2018-III од 23. новембра 2018.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

247.

На основу члана 67. став 2. Статута „Установе за спорт“ Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018 и 10/2018),

КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ образована решењем ВД директора Установе, бр: 11/295-2018 од 20.09.2018. године, сачинила је пречишћен текст Статута „Установе за спорт“ Ковин.

Пречишћен текст обухвата Статут „Установе за спорт“ Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 2/2018) и Одлуку о изменама и допунама Статута „Установе за спорт“

Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 10/2018)

СТАТУТ „УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ“ КОВИН (Пречишћен текст)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут „Установе за спорт“ Ковин (у даљем тексту: Установа) је основни акт Установе, којим се уређују следећа питања:

- 1) назив и седиште Установе;
- 2) печат и штампил Установе;
- 3) делатност Установе;
- 4) права и обавезе Установе и права оснивача према Установи;
- 5) средства за рад и пословање Установе;
- 6) програми и финансијски планови Установе;
- 7) заступање Установе;
- 8) унутрашња организација и систематизација послова у Установи;
- 9) одговорност Установе за обавезе;
- 10) органи Установе;
- 11) имовина Установе;
- 12) остваривање јавности рада Установе;
- 13) престанак рада установе и поступак са имовином у случају престанка рада Установе;
- 14) акти установе (начин доношења и објављивања аката);
- 15) безбедност и здравље на раду и заштита животне средине;
- 16) пословна тајна у Установи и
- 17) надзор над радом установе.

Члан 2.

Установа је основана Одлуком о оснивању Установе „Установа за спорт“ Ковин, број: 022-60/2017-I од 30.11.2017. године, која је објављена у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 15/2017. и Одлуком о изменама Одлуке о оснивању Установе „Установа за спорт“ Ковин, број: 022-69/2017-I од 21.12.2017. године, која је објављена у „Службеном листу општине Ковин“, бр. 16/2017.

Установа је уписана у регистар код Привредног суда у Панчеву

Установа је стекла својство правног лица даном уписа у судски регистар.

1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив установе је: „Установа за спорт“ Ковин.

Установа нема скраћени назив.

Установа послује у правном промету под називом из става 1. овог члана.

Назив Установе испишује се на српском језику, ћириличним писмом, мађарском језику и писму и румунском језику и писму.

Члан 4.

Седиште Установе је у Ковину, улица ЈНА бр. 34.

Одлуку о промени седишта доноси Скупштина општине Ковин, на предлог Управног одбора Установе.

Седиште Установе и свака промена седишта уписује се у регистар надлежног привредног суда.

Достављање поште врши се на адресу седишта Установе.

Установа посебном одлуком може одлучити да има адресу за пријем електронске поште.

Члан 5.

Пословна писма Установе и друга документа Установе, укључујући и оне у електронској форми, који се упућују трећим лицима обавезно садрже назив Установе, седиште, адресу, телефон, матични број, ПИБ и рачун Установе.

2. ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Установа има печат и штамбиљ.

Печатом се потврђује аутентичност исправе, писма, дописа, и другог писмена које се сачињава и шаље из Установе другим правним лицима, грађанима, државним органима или органима локалне самоуправе.

Печатом се оверавају општи и појединачни акти који се доносе у Установи.

Члан 7.

Печат Установе је округлог облика пречника 50 мм, са исписаним текстом:

Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Ковин, „Установа за спорт“ Ковин, Ковин.

У средини печата је грб Републике Србије.

Текст печата из става 1. овог члана испишује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Текст печата испишује се на српском језику, ћириличним писмом, на мађарском језику и писму и румунском језику и писму, по следећем:

У горњем делу печата текст се испишује на српском језику и ћириличним писмом у складу са ставом 1. овог члана.

У десном делу печата текст се испишује на мађарском језику и писму.

У левом делу печата текст се испишује на румунском језику и писму.

Члан 8.

Установа има један печат за отисак хемијском бојом.

Члан 9.

Установа има мали печат.

Мали печат је округлог облика пречника 20 мм.

Текст печата испишује се на српском језику и ћириличним писмом по следећем: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Ковин, „Установа за спорт“ Ковин, Ковин.

Текст печата из става 3. овог члана испишује се у концентричним круговима.

Члан 10.

О изради печата, садржају текста печата, броју печата и чувању печата одлуку доноси директор Установе, у складу са законом.

Сагласност на садржину и изглед печата даје надлежни орган АП Војводине.

Отисак израђеног печата, податке о броју примерака печата и датуму његове употребе Установа доставља надлежном органу АП Војводине, у року од десет дана од дана израде печата.

Члан 11.

Установа има штамбиљ.

Штамбиљ Установе је правугаоног облика димензија 60x30 мм.

У првом и другом реду исписан је назив Установе „Установа за спорт“ Ковин. У трећем реду „број“ са празном линијом, - у четвртном реду приказана је линије за унос датума, месеца и године, - у петом реду исписано је седиште Установе, и то: 26220 Ковин, ул. ЈНА 34.

Члан 12.

Штамбил се чува на идентичан начин као и печат у складу са одлуком директора Установе из члана 10. став 1. овог Статута.

ЗНАК УСТАНОВЕ

Члан 12а.

ЗНАК Установе је у облику слова С које је изведено од првобитног облика октогона.

Слово С је састављено од делова троугла, који су спојени у јену целину и надовезују се. Троуглови су обележени видним линијама.

Троуглови су у плавој боји, где је сваки циклично поновљен од најтамније до најсветлије плаве у четири валерска тона.

У средини је 3д силуэта спортисте који је окренут у правцу отвореног слова С.

Испод слова С исписан је назив Установе ћиричним писмом плаве боје “Установа за спорт” Ковин.

3. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Установа обавља следеће делатности:

- 93.11 делатност спортских објеката;
- 55.30 делатност кампова, ауто кампова и кампова за туристичке приколице;
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 69.20 рачуноводствено, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање;
- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине;
- 82.30 организовање састанака и сајмова;
- 84.12 уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања;
- 85.51 спортско и рекреативно образовање;

- 90.01 извођачка уметност;
- 93.19 остале спортске делатности;
- 93.21 делатност забавних и тематских паркова;
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности;
- 96.04 делатност неге и одржавања тела.

Члан 14.

Делатност Установе региструје се у складу са прописима о регистрацији код надлежног привредног суда.

Члан 15.

О промени делатности одлучује Скупштина општине Ковин, на основу предлога Управног одбора Установе.

4. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ПРАВА ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ

Члан 16.

Оснивач - Скупштина општине Ковин основала је Установу у циљу унапређења делатности спорта и одржавања спортских објеката на територији општине Ковин.

Члан 17.

Установа је обавезна да;

1. континуирано и квалитетно обавља делатност;
2. рационално користи средства;
3. сарађује са оснивачем у решавању значајних питања од интереса за обављање делатности;
4. доставља оснивачу акте на које надлежни орган оснивача даје сагласности;
5. спроводи Закон о спорту и све подзаконске прописе;
6. спроводи одлуке Скупштине општине Ковин које се односе на одржавање спортских објеката и стручно саветодавни рад са спортистима;
7. одржава спортске објекте који су јој посебном одлуком пренети на управљање и коришћење;
8. подстиче школски спорт на територији општине Ковин;
9. покреће иницијативе и даје предлоге за материјална улагања у изградњу, реконструкцији и адаптацији спортских објеката;

10. остварује сарадњу са школама на територији општине Ковин у области коришћења школских хала намењених за спорт и рекреацију;

11. припрема грађевинске и финансијске податке за потребе органа општине који се односе на изградњу, реконструкцију и адаптацију спортских објеката;

12. прикупља и обрађује податке о спортским клубовима, спортистима који се такмиче у спортским клубовима, рангу такмичења и сл.

13. прикупља и обрађује податке о спортским стручњацима у појединим гранама спорта на територији општине Ковин;

14. даје мишљења у вези указивања помоћи спортистима и спортским радницима;

15. у сарадњи са Спортским савезом општине Ковин даје мишљења о награђивању спортиста и спортских радника и додели годишњих признања спортистима и спортским радницима;

16. редовно израђује и доставља на сагласност финансијски план Установе на основу Закона о буџетском систему и Одлуке о буџету општине Ковин;

17. редовно израђује и доставља оснивачу Годишњи извештај о раду Установе;

18. у одређеним роковима саставља и усваја Годишњи финансијски извештај;

19. обавља и друге послове по захтеву и налогу органа општине Ковин у области спорта и спортских активности.

Члан 18.

Оснивач - Скупштина општине Ковин, лично или преко својих органа има према Установи следећа права и обавезе:

1. доноси акт о оснивању и све измене и допуне акта;

2. даје сагласност на Статут Установе;

3. даје сагласност на програм рада Установе;

4. разматра извештаје о раду и пословању;

5. именује и разрешава директора;

6. именује и разрешава Управни и Надзорни одбор;

7. захтева остваривање циљева и делатности због којих је основана Установа;

8. прати рад Установе и указује на пропусте у раду;

9. обезбеђује новчана и неновчана средства за рад Установе и остваривање делатности Установе;

10. редовно разматра Годишњи план рада Установе, Годишњи финансијски план и Извештај о раду Установе и да указује на недостатке у плановима и извештајима о раду;

11. путем инспекцијских органа контролише рад Установе и располагање материјално - финансијским средствима;

12. захтева достављање извештаја и евиденција у области спорта;

13. друга права и обавезе у складу са законом.

Члан 19.

Оснивач - Скупштина општине Ковин у случају поремећаја у пословању може предузети мере за несметано функционисање Установе, и то:

1. променити унутрашњу организацију Установе;

2. разрешити директора Установе;

3. разрешити Управни и Надзорни одбор Установе;

4. именовати В.Д. директора;

5. именовати привремени Управни и Надзорни одбор;

6. ограничити Установу да располаже одређеним средствима до консолидовања стања;

7. предузети друге мере које су прописане законом.

5. СРЕДСТВА ЗА РАД И ПОСЛОВАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 20.

Оснивачки улог чини новчани улог од 1.000,00 динара, који је оснивач Скупштина општине уплатила дана 8. децембра 2017. године.

Установа стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом, и то:

1. из буџета општине Ковин;

2. из средства буџета Републике Србије, која су намењена за развој спорта и изградњу спортских објеката;

3. из средстава буџета Аутономне Покрајине Војводине, намењених за спорт и физичку културу;

4. прихода које оствари Установа обављањем своје делатности;
5. донација, поклона, спонзорства и реклама;
6. других извора у складу са законом.

Члан 21.

Средства рада и пословања Установе су:

1. ствари;
2. новчана средства;
3. друга средства и материјална права, које Установа и запослени у Установи остваре радом, односно стекну радом и пословањем.

Члан 22.

Основна средства Установе су: ствари (возила, инвентар и опрема), која чине средства рада и пословања, а чији је век трајања и употребе дужи од једне године.

Члан 23.

Установа послује преко свог текућег рачуна који се води код Управе за трезор – Ковин.

Члан 24.

Установа ће по смерницама и препорукама органа општине Ковин осигурати средства рада и објекте на начин и под условима прописаним законом.

Члан 25.

Установа може средства рада и пословања удруживати са другим организацијама.

О удруживању средстава рада и пословања одлуку доноси Управни одбор Установе, а на основу претходне сагласност оснивача.

Члан 26.

Запослени у Установи дужни су да средства користе у складу са природом и наменом средстава.

6. ПРОГРАМИ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАНОВИ УСТАНОВЕ

Члан 27.

Установа свој рад и пословање планира Годишњим програмом рада Установе.

Финансирање Установе врши се на основу Годишњег финансијског плана.

Члан 28.

Годишњи програм и финансијски план Установе из члана 27. овог Статута доноси Управни одбор Установе у року од 15 дана од дана усвајања буџета општине Ковин.

На Годишњи програм сагласност даје Скупштина општине, а финансијски план се доставља на сагласност Председнику општине Ковин.

Члан 29.

О извршењу Годишњег програма и финансијског плана Установе стара се директор Установе и Управни одбор Установе.

Општинска управа Ковин, преко надлежног одељења прати остваривање програма и финансијског плана из става 1. овог члана, и указује на пропусте органима Установе.

Члан 30.

Извештај о извршавању годишњег програма и финансијског плана установе сачињава директор Установе најдаље до 25. јануара, текуће године за претходну годину.

Извештаје из става 1. овог члана усваја Управни одбор Установе.

Извештаји из става 1. овог члана достављају се оснивачу - Скупштини општине Ковин најкасније до 1. фебруара текуће године за претходну годину.

7. ЗАСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 31.

Установу заступа директор.

Директор је овлашћен да у име Установе и у оквиру њене делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима, државним органима, органима Аутономне Покрајине Војводине и органима локалне самоуправе.

Директора Установе у његовој одсутности замењује лице које посебном одлуком одреди Управни одбор Установе.

Члан 32.

Директор Установе у оквиру својих права и дужности, на основу Закона о облигационим односима и овог Статута може издати пуномоћје за заступање Установе другом лицу (пуномоћнику) пред судовима, државним органима, органима Аутономне Покрајине Војводине и органима локалне самоуправе.

Обим пуномоћја утврђује директор Установе у самом пуномоћју.

Једном издато пуномоћје важи све од опозива истог.

Члан 33.

Директору Установе потребна је сагласност Управног одбора Установе и оснивача, за:

1. закључивање уговора о јавној набавци велике вредности у смислу Закона о јавним набавкама;
2. закључење уговора о продаји или набавци непокретности (објекта, земљишта);
3. закључивање уговора о преузимању кредитних и других обавеза у име или на терет Установе;
4. закључивање уговора о хипотекама.

8. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА У УСТАНОВИ

Члан 34.

Унутрашња организација и систематизација послова у Установи утврђује се у зависности од сложености, обима и природе послова и задатака.

Установа ради и функционише као јединствена целина, без унутрашњих организационих јединица.

Оснивач може Установи утврдити и додатне послове и задатке поред послова утврђених овим статутом.

У случају утврђивања додатних послова, оснивач ће обезбедити материјалне, финансијске и кадровске послове за реализацију додатних послова и задатака.

Члан 35.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Установи утврђују се радна места, опис послова који се обављају на радним местима, одређује се стручна спрема, односно образовање потребно за обављање послова радног места, број извршиоца, други посебни услови за радна одређеним пословима.

Називи раних мста уносе се у правилник према називима одређеним актом Владе РС и подзаконским актима Министарства омладине и спорта.

Број извршиоца у Правилнику из става 1. овог члана утврђује се на основу одлука оснивача.

Правилник из става 1. овог члана доноси директор Установе уз претходно прибављену сагласност Управног одбора Установе.

На Правилник из става 1. овог члана сагласност даје Општинско веће општине Ковин, на основу Статута општине Ковин.

9. ОДГОВОРНОСТ УСТАНОВЕ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 36.

Установа у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе настале према трећим лицима Установа одговара целокупном својом имовином.

Члан 37.

Оснивач одговара за обавезе Установе у складу са законом.

10. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 38.

Органи Установе су:

1. Директор;
2. Управни одбор и,
3. Надзорни одбор.

10.1. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ**-именовање и разрешење директора-****Члан 39.**

Директора Установе именује и разрешава оснивач - Скупштина општине Ковин.

Директор Установе, именује се на период 4 године, на основу јавног конкурса, уз могућност поновног избора.

-услови за именовање и јавни конкурс за именовање директора-**Члан 40.**

За директора Установе може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

1. да је држављанин Републике Србије;
2. да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или стечено високо образовање на студијама првог степена у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске односно струковне студије) у трајању од три године или вишем образовању по пропису који је важио до 10.09.2005. године.
3. да има најмање 3 (три) године радног искуства на пословима у установама спорта или спортским савезима.

Члан 41.

Именовање директора Установе врши се након спроведеног конкурсног, односно изборног поступка за директора заснованог на вредновању кандидата у складу са законом.

Конкурсни поступак спроводи Управни одбор Установе.

Директора Установе именује Скупштина општине Ковин.

Директор остварује права из радног односа у Установи, односно по основу обављања дужности директора у Установи даном ступања на дужност.

Члан 42.

Ако након спроведеног конкурса није извршено именовање директора или ако директор престане да обавља дужност пре истека времена на које је именован, до именовања директора у складу са чланом 41. Статута, Скупштина општине може именовати **вршиоца дужности директора**, без спровођења конкурсног поступка а најдуже до годину дана.

Скупштина општине може да именује вршиоца дужности директора и у случају дужег одсуства директора са дужности (теже болести, дуже специјализације и сл), до његовог повратка на рад.

Вршилац дужности мора да испуњава услове који су овим Статутом одређени за директора.

Вршилац дужности директора има иста права, обавезе и одговорности као директор Установе.

Члан 42а

Управни одбор Установе закључује са директором уговор о раду којим се уређују његова права и обавезе, док траје мандат директора.

Ако је за директора Установе именовано лице из реда запослених у Установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу обављања дужности директора одлучује решењем председник Управног одбора Установе.

-права и дужности директора-**Члан 43.**

Директор Установе:

1. Представља и заступа Установу;
2. Организује и руководи процесом рада и води пословање установе;
3. Прати учинак запослених и спроводи корективне мере;
4. Одговара за законитост рада Установе;
5. Предлаже Годишњи програм рада Установе и предузима мера за његово спровођење;

6. Предлаже Годишњи финансијски план прихода и примања и расхода и изда-така Установе;

7. Подноси извештај о раду и ре-зултатима пословања;

8. Предлаже годишњи извештај о ра-ду и пословању Установе;

9. Извршава одлуке Управног одбора;

10. Доноси акт о организацији и систе-матизацији послова уз сагласност Општинског већа општине Ковин

11. Одлучује о појединачним прави-ма, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и другим општим ак-тима;

12. Предлаже акте које доноси Управ-ни одбор Установе;

13. Закључује уговоре са трећим ли-цима у име Установе;

14. Формира одборе и комисије за по-једине послове, утврђује њихов број и састав;

15. Одговара за преузете финансијске обавезе Установе;

16. Одговара за законитост плаћања са рачуна Установе;

17. Одговара за благовременост израде годишњег финансијског извештаја Установе;

18. Одговара за придржавање одред-би Одлуке о буџету општине Ковин које се односе на обавезе индиректних корисника новчаних средстава;

19. Доноси план јавних набавки;

20. Предлаже мере за отклањање по- ремећаја о пословању;

21. Извршава судске одлуке које се односе на Установу;

22. Стара се о спровођењу мера без- бедности и здравља на раду и мера против- пожарне заштите;

23. Одобрава службена путовања запосленима у Установи;

24. Присуствује седницама Управног и Надзорног одбора без права одлучивања;

25. Доноси упуства за рад запослених и издаје радне налоге;

26. Спроводи одлуке Скупштине општине Ковин које се односе на „Устаову за спорт“ Ковин;

27. Врши и друге послове утврђене законом, и другим општим актима установе.

-престанак дужности директора и разрешење-

Члан 44.

Директору престаје дужност:

1. истеком мандата-даном истека мандата;

2. поништавањем конкурсног поступ-ка, односно одлуке о именовању-протоком рока од 30 дана од правоснажности судске одлуке;

3. разрешењем на лични захтев-даном одређеним у акту о разрешењу;

4. разрешењем у другим случајевима у складу са законом-даном одређеним у акту за разрешење, односно даном разрешења;

5. престанком радног односа-даном престанка радног односа;

6. у другим случајевима утврђеним законом.

Разрешење директора из става 1. тач-ка 4. овог члана Скупштина општине извр-шиће:

1.ако обавља дужност директора суп-ротну закону или Статуту Установе;

2.ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује обавезе због којих су настале или су могле настати веће сметње у раду Установе;

3.ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини не-достојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлу-ком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности дире-ктора.

Директор престаје да остварује права из радног односа у јавној служби даном пре-станка дужности, осим у случају прописаном чланом 76. став 2. Закона о запосленима и јавним службама.

Директор коме је престала дужност остварује и дуга права у складу са законом.

Члан 45.

Поступак разрешења директора покреће се на основу:

1. предлога Управног одбора Уста-нове;

2. предлога Општинског већа опш-тине Ковин.

Предлог за разрешење мора бити образложен.

О разрешењу директора одлучује Скупштина општине Ковин у складу са законом, Одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

Члан 46.

Директор Установе коме је престала дужност пре истека времене или који није реизабран има право да се врати на радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Члан 47.

Између разрешеног и именованог директора обавља се примопредаја дужности.

Управни одбор ће у року од три дана од дана ступања на снагу одлуке о именовању директора Установе образовати трочлану комисију за примопредају дужности директора.

10.2. УПРАВНИ ОДБОР УСТАНОВЕ

-избор Управног одбора-

Члан 48.

Управни одбор Установе именује и разрешава оснивач - Скупштина општине Ковин.

Управни одбор установе има 3 члана (председника и два члана), од којих је један представник запослених у Установи

Члана Управног одбора из реда запослених именује Скупштина општине Ковин на предлог запослених.

Мандат председника и чланова Управног одбора Установе траје четири године.

-надлежност Управног одбора-

Члан 49.

Управни одбор је орган управљања Установом и обавља следеће послове:

1. Доноси Статут Установе;
2. Доноси друге опште акте за које је надлежан по овом Статуту;
3. Одлучује о пословању Установе;
4. Доноси годишњи програм рада Установе;
5. Доноси годишњи финансијски план;

6. Доноси инвестиционе одлуке;

7. Доноси одлуку о прибављању и отуђивању основних средстава;

8. Одлучује о расподели остварене добити и покрићу губитака уз сагласност оснивача;

9. Усваја извештај о пословању Установе и финансијски извештај;

10. Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом, одлукама оснивача и општим актима Установе;

11. Закључује уговор о раду са директором, односно В.Д. директора Установе;

12. Доноси Пословник о свом раду;

13. Врши и друге послове утврђене законом.

За обављање послове из своје надлежности Управни одбор одговара оснивачу.

-начин рада Управног одбора-

Члан 50.

Управни одбор ради на седницама.

Седнице Управног одбора сазива председник и руководи њеним радом.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем.

Гласање на седници Управног одбора је јавно, уколико чланови Управног одбора не одлуче да се о одређеним питањима гласа тајно.

О раду Управног одбора води се записник који потписују председник Управног одбора и записничар.

Члан 51.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог директора Установе или председника Управног одбора, може се одржати седница путем средстава комуникације.

О изјашњавању чланова Управног одбора путем средстава комуникација сачињава се белешка коју чланови Управног одбора потврђују својим потписом на првој наредној седници на којој буду присутни.

Члан 52.

О раду Управног одбора води се евиденција о присутности чланова, коју лично потписује сваки члан Управног одбора.

Члан 53.

Рад Управног одбора детаљније се утврђује Пословником о раду.

10.3. НАДЗОРНИ ОДБОР УСТАНОВЕ

-избор Надзорног одбора-

Члан 54.

Надзорни одбор Установе именује и разрешава оснивач-Скупштина општине Ковин.

Надзорни одбор установе има 3 члана (председника и два члана), од којих је један запослен у Установи.

Члана Надзорног одбора из реда запослених именује Скупштина општине Ковин на предлог запослених.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора Установе траје четири године.

-надлежност Надзорног одбора-

Члан 55.

Надзорни одбор је орган надзора у Установи и обавља следеће послове:

1. Врши надзор над пословањем Установе;

2. Прегледа извештај о пословању Установе и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом и другим финансијско рачуноводственим прописима;

3. Прегледа пословне књиге Установе и даје мишљење о ваљаности вођења пословних књига;

4. Разматра извештаје ревизора, налазе и записнике буџетског инспектора.

5. Доноси Пословник о свом раду;

6. Врши и друге послове у складу са законом.

За послове из своје надлежности Надзорни одбор одговара оснивачу.

-начин рада Надзорног одбора-

Члан 56.

Надзорни одбор ради на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива председник и руководи њеним радом.

Надзорни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова јавним гласањем.

Гласање на седници Надзорног одбора је јавно, уколико чланови Надзорног одбора не одлуче да се о одређеним питањима гласа тајно.

О раду Надзорног одбора води се записник који потписују председник Надзорног одбора и записничар.

Члан 57.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог директора Установе или председника Надзорног одбора, може се одржати седница путем средстава комуникације.

О изјашњавању чланова Надзорног одбора путем средстава комуникација сачињава се белешка коју чланови Надзорног одбора потврђују својим потписом на првој наредној седници на којој буду присутни.

Члан 58.

О раду Надзорног одбора води се евиденција о присутности чланова, коју лично потписује сваки члан Надзорног одбора.

Члан 59.

Рад Надзорног одбора детаљније се утврђује Пословником о раду.

-накнада за рад члановима Управног и Надзорног одбора-

Члан 60.

Председник и чланови Управног и Надзорног одбора остварују право на накнаду по присутности на седници за рад Управног и Надзорног одбора, у висини од 5% од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

Накнада се исплаћује по основу присутности на седници.

Средства за исплату накнаде обезбеђују се у буџету општине Ковин и Финансијским планом Установе.

11. ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 61.

Имовину Установе чини право коришћења на покретним и непокретним стварима, новчана средства и друга имовинска права којима Установа управља и располаже на начин уређен законом, Одлуком о оснивању Установе и овим Статутом.

Члан 62.

Ради обављања делатности Установе, спортски објекти на којима је носилац права јавне својине општина Ковин могу бити уступљени на управљање, коришћење и одржавање Установи на основу одлуке надлежног органа општине Ковин.

Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине Ковин по захтеву Установе, на основу Закона о јавној својини, Статута општине Ковин и одлука Скупштине општине Ковин којим су регулисана питања располагања јавном својином и пренос права коришћења.

Оснивач у случају преноса права управљања и коришћења, задржава право власништва на пренетим спортским објектима.

У случају преноса спортских објеката у складу са ставом 3. овог члана, Установа ће са спортским клубовима и спортистима закључити уговоре о коришћењу одређених објеката, односно времену коришћења истих, а по добијању сагласности оснивача.

Установа не може да располаже објектима и другим средствима у смислу отуђења истих или промене намене без претходне сагласности надлежног органа општине Ковин

12. ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**Члан 63.**

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се:

- јавношћу рада Управног и Надзорног одбора;
- подношењем извештаја о пословању Установе;
- објављивањем финансијског извештаја Установе;
- објављивањем општих аката Установе;
- доставом информација по Закону о слободном приступу информацијама.

Директор Установе или лице које он овласти може, одређене саопштења или податке дати представницима јавног информисања.

У циљу јавности рада у „Сл. листу општине Ковин“ објављује се Статут Установе са свим изменама и допунама.

Остали општи акти Установе објављују се на огласној табли Установе.

13. ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ И ПОСТУПАК СА ИМОВИНОМ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА**Члан 64.**

Установа може бити укинута:

1. Ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
2. Ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Престанак Установе могу предложити:

1. Скупштина општине Ковин, као оснивач;
2. Управни одбор Установе;
3. Надзорни одбор Установе;
4. надлежни орган за вршење надзора над радом Установе.

Предлог из става 2. мора бити образложен.

Скупштина општине доноси одлуку о престанку рада Установе.

Члан 65.

У случају престанка рада Установе, преостала средства припадају оснивачу.

14. АКТИ УСТАНОВЕ (НАЧИН ДОНОШЕЊА И ОБЈАВЉИВАЊА АКТА)**Члан 66.**

У Установи се доносе следећи општи акти:

1. Статут Установе;
2. Правилник о организацији и систематизацији послова;
3. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;
4. Правилник о раду;
5. Правилник о рачуноводственим политикама;
6. Правилник о коришћењу зграде за спорт и физичку културу и коришћењу спортске опреме и инсталација у згради.
7. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;
8. Правила о заштити од пожара;
9. План евакуације са упутством за поступање у случају пожара;

10. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује закон.

Члан 67.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут Установе доноси се у скалу са Законом о јавним службама и Одлуком о оснивању Установе.

Статут Установе доноси Управни одбор.

Скупштина општине Ковин, као оснивач даје сагласност на Статут Установе.

Члан 68.

Измене и допуне Статута Установе може предложити:

1. Директор Установе;
2. Управни одбор и
3. Скупштина општине Ковин.

Члан 69.

Предлози за измену и допуну Статута Установе или других аката достављају се у писменом облику, са образложењем Управном одбору Установе.

Управни одбор дужан је да предлог за измену и допуну Статута или другог општег акта размотри у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Ако Управни одбор прихвати предлог за измену и допуну Статута Установе образлаже Комисију за израду измене и допуне Статута Установе.

За председника Комисије из става 3. овог члана бира се дипломирани правник.

На измене и допуне Статута, сагласност даје оснивач - Скупштина општине Ковин.

Члан 70.

Директор доноси:

1. Правилник о организацији и систематизацији радних места, по претходно прибављеној сагласности од Управног одбора Установе.

2. Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;

3. Правилник о раду, претходно прибављеној сагласности Општинског већа општине Ковин.

4. План евакуације са упуством за поступање у случају пожара.

Члан 71.

Управни одбор доноси:

1. Правилник о рачуноводственим политикама;

2. Правилник о коришћењу зграде за спорт и физичку културу и коришћењу спортске опреме и инсталација у згради.

3. Правилник о правима, обавезама и одговорностима у области безбедности и здравља на раду;

4. Правила о заштити од пожара ;

5. Друга општа акта за која обавезу доношења прописује закон.

Члан 72.

Општи акти из члана 70. и 71. овог Статута морају бити у складу са законом и овим Статутом.

Члан 73.

Установа отвара и чува:

1. Књигу одлука Управног одбора;

2. Књигу одлука Надзорног одбора;

3. Књигу записника са седница Управног одбора;

4. Књигу записника са седница Надзорног одбора;

Установа чува:

1. Одлуку о оснивању Установе са свим изменама и допунама;

2. Решење о регистрацији Установе;

3. Одлуку о преносу права коришћења на објектима јавне својине;

4. Документа која доказују право својине на покретним стварима и непокретностима;

5. Налазе и мишљења Надзорног одбора Установе;

6. Записнике, налазе и мишљења буџетског инспектора;

7. Годишње финансијске извештаје;

8. Планове рада установе;

9. Све закључене уговоре, укључујући и уговоре о хипотеци;

10. Инвестиционо-техничку документацију за спортске објекте на којима је пренето право коришћења на Установу;

11. Све судске списе које се односе на Установу;

12. Остала документа која прописују посебни закони или одлуке Скупштине општине Ковин.

Рок чувања докумената прописан је Уредбом о чувању регистратурског материјала.

Документа из списи из става 1. овог члана могу се водити у електронском облику.

15. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 74.

Управни одбор Установе доноси Правилник о правима, обавезама и одговорности-ма у области безбедности и здравља на раду;

Правилником из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности послодавца (директора) и запослених у спровођењу мера безбедности и здравља на раду у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Управни одбор одлучује о мерама заштите и унапређења животне средине у складу са прописаном делатношћу Установе, и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

Директор Установе стара се о спровођењу одлука Управног одбора из става 2. овог члана.

Члан 75.

Установа је одговорна за безбедност спортиста и гледалаца на спортским приредбама, које је она организовала, у складу са прописаним мерама безбедности.

16. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 76.

Ради чувања безбедности и успешног пословања Установе, поједини подаци о пословању, развоју и односима у Установи могу представљати пословну тајну ако су посебном одлуком Управног одбора Установе проглашени за пословну тајну.

Члан 77.

Подаци из члана 76. овог Статута ако су проглашени пословном тајном не могу се саопштавати неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Установи.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

Члан 78.

Подаци који представљају пословну тајну по налогу директора Установе могу се саопштити:

- овлашћеном лицу локалне самоуправе који је задужен за надзор над радом Установе;
- Министарству за омалдину и спорт и спортској инспекцији у делу спортских делатности Установе;
- надлежном органу Аутономне Покрајине Војводине задуженом за спорт;

17. НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА УСТАНОВЕ

Члан 79.

Надзор над законитошћу рада Установе врши надлежни орган локалне самоуправе.

Под надзором рада Установе подразумева се:

- контрола законитости рада Установе;
- контрола располагања средствима добивених из буџета локалне самоуправе;
- контрола спровођења одлука Скупштине општине Ковин које се односе на спорт и физичку културу.

Надзор над радом Установе у оквиру остваривања спортске делатности врши Министарство омладине и спорта.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Директор Установе дужан је да у року од 15 дана од дана прибављања сагласности на овај Статут донесе Правилник о организацији и систематизацији радних места.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, не може се утврдити већи број запослених од максималног броја запослених одређеног у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин" бр. 11/2017 и 16/2017).

Члан 81.

Директор Установе и Управни одбор обавезни су да у року од 30 дана од дана прибављања сагласности на овај Статут

донесу све акте из члана 70. и 71. овог Статута.

**Самостални чланови Статута „Установе за спорт“ Ковин
(„Сл. лист општине Ковин“, бр.2/2018)**

Члан 82.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

**Самостални чланови Одлуке о изменама и допунама
Статута „Установе за спорт“ Ковин
(„Сл. лист општине Ковин“, бр.10/2018)**

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Ковин.

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
„УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ“ КОВИН
Број: 1/306-2018 од 03.10.2018. године**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Драган Мићовић, дипломирани правник

САДРЖАЈ

Рег. бр.

Страна

Рег. бр.

Страна

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

220. Одлука о висини стопе пореза на имовину у општини Ковин1
221. Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама2
222. Одлука о измени Одлуке о боравишној такси6
223. Одлука о измени Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта на територији општине Ковин .7
224. Одлука о измени Одлуке о трошковима у поступцима урбанистичког планирања и изградње објеката7
225. Одлука о изменама Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин9
226. Одлука о допуни Одлуке о превозу у друмском саобраћају – јавном превозу и превозу за сопствене потребе лица и ствари на територији општине Ковин 11
227. Одлука о допуни Одлуке о јавној расвети на територији општине Ковин 12
228. Одлука о допуни Одлуке о општинским и категорисаним путевима и улицама12
229. Одлука о допуни Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом купаца на подручју општине Ковин 13
230. Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Баваниште 14
231. Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин Месној заједници Мраморак 15
232. Одлука о прихватању закључења споразума о сарадњи Месне заједнице Скореновац са градом Сфанту Гхеоргие из Републике Румуније..... 16
233. Одлука о прихватању споразума о сарадњи Месне заједнице Скореновац са градом Кунсентмиклош из Републике Мађарске 16

234. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби, без утврђеног статуса у општини Ковин, за период од 2018-2022. године 17
235. Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби, без утврђеног статуса у општини Ковин, за период од 2018-2022. године... 18
236. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора „Установе за спорт“ Ковин 58
237. Решење о именовању директора „Установе за спорт“ Ковин 58
238. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица 58

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

239. Решење о образовању Радне групе за финансијско управљање и контролу у општини Ковин..... 59
240. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 60

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

241. Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019. годину на територији општине Ковин 61
242. Одлука о Другој измени Одлуке о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Квин за 2018. годину 62

Рег. бр. Страна

243. Одлука о покретању поступка за отуђење
дела непокретности у јавној својини
општине Ковин непосредном погодбом . 64
244. Одлука о измени Одлуке о избору
најповољнијег понуђача за отуђење
непокретности из јавне својине општине
Ковин за парцелу 1023/1 К.О. Плочица .. 65
245. Одлука о стављању ван снаге Одлуке
Општинског већа број 463-38/2018-III од
18.9.2018. године 66
246. Решење о употреби средстава текуће
буџетске резерве 66

**ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ
ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
ОПШТИНА КОВИН**

247. Пречишћен текст Статута „Установе за
спорт“ Ковин 67

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
