

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XIX БРОЈ 13

КОВИН, 19. АВГУСТ 2021. ГОДИНЕ

### АКТА ПРЕДСЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ КОВИН

193.

На основу члана 18. става 1. тачке 3) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013) и члана 56. став 1. тачка 6) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и бр.10/2019-исправка),

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КО-**  
**ВИН**, дана 07.07.2021.године, донела је

#### О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду интерне ревизије општине Ковин за период јануар – јун 2021.године

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду интерне ревизије општине Ковин за период јануар – јун 2021. године.

Члан 2.

Извештај о раду интерне ревизије општине Ковин за период јануар – јун 2021. године саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 47-14/2021-II од 07. јула 2021. године

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Сања Петровић, дипл. дефектолог

На основу члана 18. става 1. тачке 3) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013),

**ИНТЕРНА РЕВИЗОРКА**, дана  
07.07.2021. године, сачинила је

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ЈУН 2021. ГОДИНЕ

#### 1. ОПШТИ ДЕО

##### 1.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Чланом 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) утврђене су и дефинисане активности и улога интерне ревизије.

Начини успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава регулисани су чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/2011 и 106/2013).

Интерна ревизија општине Ковин основана је Одлуком о оснивању интерне ревизије општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр.15/2016). Даном ступању на снагу ове Одлуке престала је да важи Одлука о оснивању интерне ревизије општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 4/2015). Интерну ревизију обавља једно лице, самостални извршилац, који је директно одговоран

руководиоцу корисника јавних средстава, односно Председнику општине Ковин. Лице које обавља послове интерне ревизије у обавези је да наведене послове обавља одговорно, ефикасно, савесно и непристрасно.

Субјекти ревизије су: директни и индиректни корисници средстава буџета општине Ковин, јавна предузећа чији је оснивач општина Ковин, основне и средње школе за које се обезбеђују средства у буџету општине Ковин, правна лица над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода и субјекти којима се директно или индиректно дозирају средства буџета за одређену намену.

## **1.2. ОБУКА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗОРКЕ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – ЈУН 2021. ГОДИНЕ**

Чланом 21. ставови 2. и 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору предвиђено је да обуку за стицање знања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору спроводи Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Чланом 21. став 8. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописано је да су овлашћени интерни ревизори у јавном сектору дужни да, у циљу одржавања и усавршавања нивоа професионалног знања, похађају обуку за стручно усавршавање.

Од 01.01.2020. године примењују се одредбе Правилника о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 15/2019). Правилником о стручном усавршавању овлашћених интерних ревизора у јавном сектору прописана су подручја и облици стручног усавршавања овлашћених интерних ревизора у јавном сектору и критеријуми за признавање стручног усавршавања.

У складу са чланом 17. став 1. тачка 5) Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерна ревизорка је израдила План стручног усавршавања у 2021. години.

У циљу унапређења и усавршавања знања интерна ревизорка је у извештајном периоду похађала следеће обуке:

1. Вебинар „Налази, закључци и препоруке Државне ревизорске институције“, одржан дана 26.02.2021. године, у организацији Института за економију и право;
2. Вебинар „Анти-стрес радионица“, одржан дана 14.04.2021. године, у организацији Националне академије за јавну управу;
3. Вебинар „Родно одговорно буџетирање“, одржан дана 26.05.2021. године, у организацији Националне академије за јавну управу;
4. Вебинар „Јавне набавке-израда плана“ одржан дана 02.06.2021. године, у организацији Националне академије за јавну управу;
5. Онлајн обуке: „Јавне политике“, „Законодавни процес“, „Мотивација запослених“ и „Финансијско управљање и контрола“ у организацији Националне академије за јавну управу.

## **2. ПОСЕБАН ДЕО**

### **2.1. ИЗВРШЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР – ЈУН 2021. ГОДИНЕ**

На основу члана 23. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерна ревизија се обавља према стратешком плану, годишњем плану и плану појединачне ревизије. Стратешки план се доноси до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије до краја текуће године за наредну годину.

На предлог интерне ревизорке Председница општине Ковин је, дана 16.11.2020. године, одобрила Стратешки план рада

интерне ревизије општине Ковин за период 2021-2023.године бр. 47-22/2020-II.

На предлог интерне ревизорке Председница општине Ковин је, дана 19.11.2020. године, одобрила Годишњи план рада интерне ревизије општине Ковин за 2021. годину бр. 47-23/2020-II. Измена Годишњег плана рада интерне ревизије општине Ковин за 2021.годину бр. 47-13/2021-II донета је дана 05.07.2021.године.

Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2021. годину планиране су следеће ревизије:

1. Ревизија система пописа у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин;
2. Саветодавна ревизија система финансијског управљања и контроле у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин;
3. Ревизија система трансфера из општинског буџета у Гимназији и економској школи „Бранко Радичевић“ Ковин;
4. Ревизија система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Ковин;
5. Ревизија система зарада и путних трошкова запослених у Установи културних делатности „Центар за културу“ Ковин;
6. Праћење и реализација датих препорука.

Интерна ревизорка је у извештајном периоду извршила ревизије у складу са Годишњим планом рада интерне ревизије општине Ковин за 2021.годину. За сваку извршену ревизију сачињени су нацрт извештаја и коначан извештај и достављени руководству субјеката ревизије и Председници општине Ковин.

## 2.2. ИЗВЕШТАВАЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

У складу са чланом 30. став 1. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору интерна ревизорка је у обавези да у року од 15 дана, по истеку остављеног рока за приговор, састави коначан извештај о извршеној ревизији и достави

га руководиоцу субјекта ревизије и Председници општине Ковин.

Интерна ревизорка је, у периоду јануар – јун 2021. године, саставила и доставила руководиоцима субјеката ревизије и Председници општине Ковин следеће извештаје:

1. Извештај о извршеној ревизији система пописа у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин бр.47-1/2021-II од 09.02.2021.године;
2. Извештај о извршеној саветодавној ревизији система финансијског управљања и контроле у Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин бр.47-3/2021-II од 12.03.2021.године;
3. Извештај о извршеној ревизији система трансфера средстава из општинског буџета у Гимназији и економској школи „Бранко Радичевић“ у Ковину бр.47-9/2021-II од 13.05.2021.године;
4. Извештај о извршеној ревизији система финансијског управљања и контроле у Општинској управи Ковин бр. 47-11/2021-II од 10.06.2021.године.

Претходно наведеним субјектима ревизије укупно је дато 25 препорука и то: Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин 11 препорука, Гимназији и економској школи „Бранко Радичевић“ Ковину 9 препорука, Општинској управи Ковин 5 препорука. У Јавном предузећу за комунално-стамбену делатност „Ковински комуналац“ Ковин извршена је саветодавна ревизија па је у складу са тим дато 5 савета за успостављање система финансијског управљања и контроле. На уручене нацрте извештаја одговорна лица, нити једног субјекта ревизије, нису поднела приговор.

Одговорна лица субјеката ревизије достављају извештаје о извршењу препорука у складу са чланом 31. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

ОВЛАШЋЕНА  
ИНТЕРНА РЕВИЗОРКА  
Слободанка Ковачевић

**194.**

На основу члана 44. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014-др.закон,101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 56. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 1/2019 и 11/2019- исправка),

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 21.5.2021. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР**  
**КОРИСНИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈИ**  
**ПОМОЋИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**  
**НАМЕЊЕНИХ ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА**  
**СТАНОВАЊА РОМА И РОМКИЊА**  
**КРОЗ КУПОВИНЕ КУЋЕ**

1. Именује се Комисије за избор корисника за реализацију помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања Рома и Ромкиња кроз куповине куће (у даљем тексту: Комисија за избор корисника) на територији општине Ковин у саставу:

**1. ВЕСНА НОВАКОВ**, ромски координатор Ковин - председник,

- **БИЉАНА ФИЛИПОВИЋ**, саветник у Одељењу за јавне службе и општу управу, заменик председника,

**2. СТОЈАНКА ТАСИЋ**, руководилац Одељења за јавне службе и општу управу, члан,

- **ДРАГАНА БАКУРСКИ**, саветник у Одељењу за јавне службе и општу управу-заменик члана

**3. СПЕРАНЦА КОЗИЦА**, сарадник у Одељењу за јавне службе и општу управу, члан,

- **ВЕРА МАРКОВИЋ**, шеф Одсека за општу управу-заменик члана

**4. МИХАЈЛО ЈОКИЋ**, самостални саветник у Одељењу за урбанизам и стамбено комуналне послове, члан.

- **ВЕСНА МАРИНКОВ**, службеник за јавне набавке - заменик члана,

2. Комисија за избор корисника усваја Правилник о условима и мерилима за избор корисника за реализацију помоћи за доделу средстава намењених побољшању

услова становања Рома и Ромкиња кроз куповину куће.

3. Комисија за избор корисника има задатак да изабере корисника за реализацију помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања Рома и Ромкиња кроз куповине куће.

4. Након спроведеног првостепеног поступка Комисија за избор корисника доноси Одлуку о додели средстава намењених побољшању услова становања Рома и Ромкиња кроз куповину куће са Листом корисника ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова.

5. Именује се Јелена Наранчић за службеника одговорног за контролу квалитета.

6. Обавезује се службеник одговоран за контролу квалитета да потпише Изјаву о непристрасности и поверљивости.

7. Службеник за контролу квалитета има задатак да изврши контролу квалитета документа.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин,,.

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број:9-13/2021-II од 21.05.2021. године**

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл. дефектолог

**195.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 60.став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019 и 10/2019 - исправка), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2020. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр. 24/2020, 2/2021 и 11/2021)

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН**, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**Члан 1.**

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 189, економска класификација 499-ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у с е средства у износу од **1.000,00 динара, у корист директног корисника Општинска управа Ковин.**

**Члан 2.**

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру:

- раздела 4. **Општинска управа Ковин**, Програм 15. – Опште услуге локалне самоуправе (програмска класификација 0602), Програмска активност: Функционисае локалне самоуправе и градских општина (060-0001), отвара се нова позиција 363, функционална класификација 130 – Опште услуге, **економска класификација 621** – Набавка домаће финансијске имовине, **износ од .000,00 динара**, за трошкове оснивања Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин. Средства ће се уплатити на привремени прелазни рачун Установе број 200-2236770101000-26 који је отворен код Банке Поштанска штедионица ад Београд.

**Члан 3.**

Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене у финансијском плану Општинске управе Ковин који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину.

**Члан 4.**

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

**Члан 5.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 40-47/2021-II од 14. јула 2021. године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл. дефектолог

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
ОПШТИНЕ КОВИН****196.**

На основу члана 15. став. 1 Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број: 1/2019 и 10/2019-исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 09.7.2021. године доноси

**О Д Л У К У****О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА УЧЕШЋЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ У ДОМАЋИНСТВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН****Члан 1.**

Овом одлуком расписује се Јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији општине Ковин.

**Члан 2.**

Јавни позив из члана 1. ове Одлуке биће отворен до 31.07.2021. године и објавиће се на огласној табли Општинске управе Ковин, огласним таблама месних заједница и на званичној интернет страници општине Ковин.

**Члан 3.**

Поступак реализације Јавног позива спровешће Комисија за реализацију мера енергетске санације .

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

Број: 351-640/2021-III од 09. јула 2021.  
године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл. дефектолог

197.

На основу члана 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за остварење потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине, а на основу Извештаја Комисије за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин,

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 16.7.2021. године донело је

**О Д Л У К У**  
**О П Р В О Ј И З М Е Н И О Д Л У К Е**  
**О Р А С П О Д Е Л И С Р Е Д С Т А В А И З Б У Д Ж Е Т А О П Ш Т И Н Е К О В И Н З А Г О Д И Ш Њ Е**  
**П Р О Г Р А М Е О Р Г А Н И З А Ц И Ј А М А У О Б Л А С Т И С П О Р Т А Н А Т Е Р И Т О Р И Ј И О П Ш Т И Н Е**  
**К О В И Н З А 2 0 2 1 . Г О Д И Н У**

Члан 1.

На основу спроведеног поступка за расподелу средстава у области спорта из буџета општине Ковин за програме, а на основу извештаја Комисије за спровођење поступка расподеле средстава у области спорта, Општинско веће општине Ковин расподељује средства из буџета Општине Ковин следећим организацијама у области спорта за финансирање и суфинансирање програма:

Ред. број	ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	Износ средстава по основној одлуци	Износ средстава по првој измени
1.	ФК „Раднички“, Ковин	3.700.000,00	3.700.000,00
2.	Фудбалски савез општине Ковин	2.200.000,00	2.200.000,00
3.	ОК „Баваниште“ Баваниште	2.000.000,00	2.000.000,00
4.	Карате клуб „Раднички“, Ковин	1.350.000,00	1.350.000,00
5.	Спортски савез општине Ковин	4.280.000,00	4.280.000,00
6.	КК „Раднички“ Ковин	1.050.000,00	1.050.000,00
7.	ОК „Раднички“ Ковин	915.000,00	915.000,00
8.	ФК „Партизан“, Гај	1.075.000,00	1.075.000,00
9.	ОФК „Колонија“, Ковин	600.000,00	600.000,00
10.	ФК „БСК“, Баваниште	600.000,00	600.000,00
11.	ФК „Пролетер“, Мраморак	600.000,00	600.000,00
12.	ФК „Борац“, Плопчица	600.000,00	600.000,00
13.	ФК „Омладинац“, Делиблато	600.000,00	600.000,00
14.	ФК „Јединство“, Дубовац	600.000,00	600.000,00
15.	ОК „Будућност“, Гај	410.000,00	410.000,00
16.	СТК „Дожа“, Скореновац	300.000,00	300.000,00
17.	МРК „Раднички“ Ковин	410.000,00	410.000,00
18.	СД „Раднички“, Ковин	300.000,00	300.000,00
19.	КБВ „Мали змај“, Ковин	150.000,00	150.000,00
20.	ЖКК „Ковин“, Ковин	460.000,00	710.000,00
21.	Одбојкашки савез општине Ковин	240.000,00	240.000,00
22.	ШК „Раднички“, Ковин	250.000,00	250.000,00
23.	ШК „Баваниште“, Баваниште	270.000,00	270.000,00
24.	ШК „Воја Поштар“, Гај	90.000,00	90.000,00
25.	ЖФК „Нова колонија“, Ковин	410.000,00	410.000,00
26.	УКУПНО:	23.460.000,00	23.710.000,00

**Члан 2.**

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Ковин за 2021. годину, коју је донела Скупштина општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 24/2020,2/2021 и 11/2021).

**Члан 3.**

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом Одлуке о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 17/2016) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 17/2016), председник општине Ковин, са изабраним подносиоцима закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма.

Уговором из предходног става овог члана биће утврђена права, обавезе и одговорности уговорних страна.

**Члан 4.**

Корисници средстава (Организације у области спорта) дужни су да доставе извештај Општинском већу о утрошку одобрених средстава, односно о реализацији Програма најмање једном годишње, а најкасније до краја буџетске године.

Организације у области спорта, које извештај из предходног става не доставе, морају да врате добијена средства и неће им бити додељена средства у наредној години.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 66-48/2021-III од 16. јула 2021. године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
Ратко Мосуровић

**198.**

На основу Одлуке о утврђивању програма расподеле и коришћења субвенција за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин због тешкоћа у пословању проузроковане епидемијом вируса ЦОВИД-19 („Сл. лист општине Ковин“ бр. 12/2021 ) и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број: 1/2019 и 10/2019-исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 16.7.2021. године доноси

**О Д Л У К У**  
**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА**  
**О РАСПОДЕЛИ И КОРИШЋЕЊУ**  
**СУБВЕНЦИЈА ЗА ПОДРШКУ РАДУ**  
**ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ,**  
**ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И**

**ТУРИСТИЧКЕ ПРИВРЕДЕ НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН ЗБОГ**  
**ТЕШКОЋА У ПОСЛОВАЊУ**  
**ПРОУЗРОКОВАНЕ ЕПИДЕМИЈОМ**  
**ВИРУСА ЦОВИД-19**

**Члан 1.**

Овом одлуком расписује се Јавни позив о расподели и коришћењу субвенција за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин због тешкоћа у пословању проузроковане епидемијом вируса ЦОВИД-19.

**Члан 2.**

Јавни позив из члана 1. ове Одлуке биће отворен 30 дана од дана објављивања, односно до **20.08.2021.** године до 14 часова и објавиће се на огласној табли Општинске управе Ковин, огласним таблама месних

заједница и на званичној интернет страници општине Ковин.

### Члан 3.

Поступак реализације Јавног позива спровешће Комисија за продршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин.

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 40-42/2021-III од 16. јула 2021. године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ  
 Ратко Мосуровић

## 199.

На основу члана 3. став 1. тачка 7. Правилника о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр. 1/2021) и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр. 1/2019 и 10/2019-исправка),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 23.7.2021. године донело је

## О Д Л У К У

### О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛЕ У 2021. ГОДИНИ

#### Члан 1.

Одобрава се исплата средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења од јавног интереса у области социјале за 2021. годину, а који се финансирају из буџета општине Ковин у укупном износу од **675.000,00 динара**.

#### Члан 2.

Средства из члана 1. додељују се удружењима:

Р. бр.	Назив удружења	Додељена средства у 2021. години
1	Удружење пензионера општине Ковин	600.000,00
2	Удружење за церебралну и дечију парализу општине Ковин	75.000,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>675.000,00</b>

#### Члан 3.

Председник општине Ковин, закључује уговор о финансирању програма од јавног интереса који реализује удружење грађана, а које се финансира из буџета општине Ковин, најкасније у року од 15 дана од дана доношења Одлуке.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.



**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

Број: 45-1/2021-III од 23. јула 2021. године

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ**

Ратко Мосуровић

**200.**

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) члана 99 и 100 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 12. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр.3/2019, 11/2019, 2/2021 и 7/2021) и члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 19.8.2021. године, донело је

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА**  
**ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У**  
**ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН**  
**НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

**Члан 1.**

Покреће се поступак за отуђење непосредном погодбом непокретности- парцеле у јавној својини општине Ковин, број 1576/13 у површини од 236 м<sup>2</sup> уписане у ЛН 6097 КО Ковин.

**Члан 2.**

Оправданост и целисходност отуђења непокретности из члана 1. ове Одлуке из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом је у чињеници да парцела број 1576/13 у површини од 236 м<sup>2</sup> не испуњава

услове да буде грађевинска парцела. Истовремено Новаков Ђурица је власник нелегалних објекта који се налазе на напред наведеној парцели, које је пријавио за озакоњење, који се налазе делом и на суседној парцели 1565/1, чији је власник.

Решавањем ових имовинско-правних односа стицаоцу Новаков Ђурици, власнику суседне парцеле, и нелегалних објеката на наведеној парцели број 1576/13 омогућава се завршетак поступка озакоњења објеката.

**Члан 3.**

Поступак отуђења непокретности непосредном погодбом из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин.

**Члан 4.**

Непокретност из члана 1. ове одлуке отуђује се из јавне својине општине Ковин по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног органа.

**Члан 5.**

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Марија Ђондовић-председник,
2. Ђурица Дотлић-члан
3. Марија Веселиновић-члан
4. Лавиника Ђорђевић-члан
5. Никола Буљугић-члан

Задатак Комисије је да:

- прибави извештај надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из члана 1. ове Одлуке;

- Да позове прибавиоца да у року од најкасније 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке достави понуду за прибављање предметне непокретности;

- на основу достављене понуде од стране прибавиоца и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом и предлогом Уговора о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом и исте достави надлежном органу општине Ковин на усвајање.

#### **Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

**Број: 463-23/2021-III од 19. августа  
2021.године**

#### **ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

#### **201.**

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) члана 99 и 100 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 12. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр.3/2019, 11/2019, 2/2021 и 7/2021) и члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана 19.8.2021. године, донело је

#### **О Д Л У К У**

### **О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

#### **Члан 1.**

Покреће се поступак за отуђење непосредном погодбом непокретности- парцеле у јавној својини општине Ковин, број 3335/8 у површини од 14 м<sup>2</sup> уписане у ЛН 6097 КО Ковин.

#### **Члан 2.**

Парцела број 3335/8 у површини од 14 м<sup>2</sup> отуђује се непосредном погодбом из јавне својине општине Ковин јер не испуњава услове да буде грађевинска парцела. Истовремено извршеном препарцелацијом по планском документу за Блок 96 формиране су нове парцеле за проширење саобраћајне инфраструктуре која није реализована. Формирањем парцеле број 3335/8 онемогућен је прикључак на саобраћајницу парцеле број 3330/4 која је у приватној својини Додић Дарка.

Решавањем ових имовинско-правних односа парцели број 3330/4 омогућен је излазак на саобраћајницу а Додић Дарку исходавање употребне дозволе.

#### **Члан 3.**

Поступак отуђења непокретности непосредном погодбом из члана 1.ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин.

#### **Члан 4.**

Непокретност из члана 1.ове одлуке отуђује се из јавне својине општине Ковин по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног органа.

#### **Члан 5.**

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Марија Ђондовић-председник,
2. Ђурица Дотлић-члан
3. Марија Веселиновић-члан
4. Лавиника Ђорђевић-члан
5. Никола Буљугић-члан

Задатак Комисије је да:

- прибави извештај надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из члана 1.ове Одлуке;

- Да позове прибавиоца да у року од најкасније 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке достави понуду за прибављање предметне непокретности;

- на основу достављене понуде од стране прибавиоца и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом и предлогом Уговора о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом и исте достави надлежном органу општине Ковин на усвајање.

#### **Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

**Број: 463-28/2021-III од 19. августа 2021.  
године**

#### **ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

**202.**

На основу члана 27. став 10. и члана 33. став 2. Закона о јавној ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и на основу члана 60. ст.1 тач. 29 Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-Исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана 19.8.2021. године, донело је, следећу

#### **О Д Л У К У**

### **О РАСПИСИВАЊУ ОГЛАСА РАДИ ОТУЂЕЊА ПУТНИЧКОГ МОТОРНОГ ВОЗИЛА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

#### **I**

**ОПШТИНА КОВИН** отуђује из јавне својине основно средство, покретну ствар – путничко моторно возило марке - **DACIA**, модел - **SANDERO STEPWAY 1.6**

**МРI**, -хомологацијска ознака-, боја 7D сива тамна метализирана, број шасије UU1BSDA3K44937776, број мотора - K7MA800UA07604, снага мотора - 62, однос снага/маса - 0, категорија - путничко возило, погон горива – бензин/гас, број места за седење – 5, година производње 2011.

#### **II**

Покретна ствар из тачке I ове Одлуке отуђује се прикупљањем писмених понуда.

#### **III**

Почетна тржишна цена путничког моторног возила из тачке I ове Одлуке утврђена актом надлежног пореског органа је 213.880,00 динара.

#### **IV**

Образује се Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда, у саставу:

1. Марија Ђондовић, председник Комисије,
2. Марија Веселиновић, члан
3. Никола Буљугић, члан
4. Јелена Наранчић, члан
5. Срђан Стаменковић, члан

Задатак Комисије је да:

- 1 објави оглас о отуђењу – продаји предметног путничког возила
- 2 сачини записник о отварању приспелих понуда са одговарајућим предлогом и исти достави Општинском већи општине Ковин.

#### **V**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу Општине Ковин“.

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

**Број: 031-10/2021-III 19. августа 2021.  
године**

#### **ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић дипл.дефектолог

**203.**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), Програма о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Ковин број 361-640/2021-III од 19.05.2021. године и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин, бр.1/2019 и 10/2019-исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 19.8.2021. године, доноси

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О  
СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА  
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ  
ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА**

**Члан 1**

У Правилнику о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова („Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2021) у члану 22. став 1. тачка 3 **брише се.**

**Члан 2**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН  
Број: 351-640/2021-I од 19. августа 2021.  
године.**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић дипл. дефектолог

**204.**

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019) и члана 60. став 1. тачка 29) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 19.8.2021. године, донело је

**СТРАТЕГИЈУ  
УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ КОВИН**

**I СВРХА И ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ**

Сврха Стратегије управљања ризицима Општине Ковин је да пружи смернице у погледу управљања ризицима, како би се подржало остваривање циљева корисника јавних средстава, осигурала заштита запослених и пословне имовине и обезбедила финансијска одрживост.

Приоритет је дат ризицима који имају утицај на стратешке циљеве Општине Ковин. Међутим, неопходно је размотрити и остале ризике који могу настати на нивоу унутрашњих организационих јединица Општине Ковин, као корисника јавних средстава.

Ова Стратегија се примењује на све пословне активности Општине Ковин. Саставни је део оквира управљања у Општини Ковин и примењује се на сва запослена и ангажована лица.

## II ПРАВНИ ОКВИР И ДЕФИНИЦИЈА

Основ за доношење Стратегије управљања ризицима Општине Ковин садржан је у Закону о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), Правилнику о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019), Приручнику за финансијско управљање и контролу и Смерницама за управљање ризицима.

Чланом 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019) прописано је да се ради вршења активности управљања ризицима усваја стратегија управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

У Приручнику за финансијско управљање и контролу и у Смерницама за управљање ризицима, које је издало Министарство финансија, описани су важни делови процеса управљања ризицима.

Ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати негативан утицај на остваривање циљева корисника јавних средстава. Ризик се мери кроз његове последице и вероватноћу дешавања. Управљањем ризицима осигурава се разумна сигурност да ће се, у остваривању циљева, средства користити економично, ефективно и ефикасно.

1

## III СТАВОВИ ОПШТИНЕ КОВИН ПРЕМА РИЗИЦИМА

Општина Ковин, као корисник јавних средстава, залаже се за управљање ризицима који би могли бити претња извршавању постављених циљева. Из тог разлога руководство Општине Ковин сматра да:

- 1) управљање ризицима треба постати састави део процеса планирања и доношења одлука,
- 2) све активности које носе ризик значајно штетног публицитета или друге штете за углед Општине Ковин треба настојати избећи,
- 3) управљање ризицима треба да омогући да се предвиде неповољне околности или догађаји који би могли спречити остварење циљева Општине Ковин,
- 4) организациона култура треба бити таква да не ствара одбојност према ризицима.

## IV ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Сви запослени код корисника јавних средстава имају одређени степен одговорности за идентификовање и управљање ризицима.

Лица укључена у процес управљања ризицима имају следеће одговорности:

Лице укључено у процес управљања ризиком	Одговорност
Председник Општине	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одређује стратешки смер и стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за управљање ризицима;</li> <li>• Обезбеђује највиши ниво преданости и подршке за управљање ризицима;</li> <li>• Потписује Стратегију управљања ризицима и даје одговарајуће смернице;</li> <li>• Именује координатора и чланове Радне групе за финансијско управљање и контролу.</li> </ul>

Интерни ревизор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обавља ревизију кључних елемената процеса управљања ризицима;</li> <li>• Процењује адекватност контролних механизма у односу на ризике;</li> <li>• Указује на ризике, односно нежељене догађаје који се могу покренути као последица неадекватних контролних механизма;</li> <li>• Даје препоруке које иду у смеру јачања контролних механизма.</li> </ul>
Координатор Радне групе за финансијско управљање и контролу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Координира имплементацијом процеса управљања ризицима;</li> <li>• Обезбеђује да су сви руководиоци упознати са потребом увођења управљања ризицима и са смерницама за управљање ризицима;</li> <li>• Подстиче културу управљања ризицима и даје подршку руководиоцима у ефикасном управљању ризицима јачањем свести о потреби управљања ризицима;</li> <li>• Координира и усмерава израду и ажурирање стратегије управљања ризицима.</li> </ul>

Лице укључено у процес управљања ризиком	Одговорност
Руководиоци одељења	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђују свакодневно управљање ризицима;</li> <li>• Обезбеђују да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима;</li> <li>• Обезбеђују да су запослени свесни кључних циљева, приоритета и главних ризика;</li> <li>• Подстичу запослене и оспособљавају их за системско препознавање и решавање ризика који прете њиховим активностима;</li> <li>• Утврђују нове методе рада и подстичу иновативност.</li> </ul>
Запослена и ангажована лица	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Користе смернице за управљање ризицима;</li> <li>• Идентификују ризике који би могли резултирати неиспуњавањем кључних циљева и задатака;</li> <li>• Сваки нови ризик или неодговарајуће постојеће мере контроле пријављују надређеном руководиоцу;</li> <li>• Примењују контролне механизме у циљу ублажавања ризика.</li> </ul>

Модел управљања ризицима, који успоставља Општина Ковин, састоји се од четири корака:

- 1) утврђивање ризика,
- 2) процена ризика,
- 3) решавање ризика,
- 4) праћење ризика.

## V УТВРЂИВАЊЕ РИЗИКА

Ризици се утврђују у обрасцу за утврђивање и процену ризика, а евидентирају у регистру ризика. Регистар ризика је база података за све информације о ризицима с циљем смањења нивоа неизвесности која би могла бити претња остварењу циљева дефинисаних стратешким планом.

Да би се успоставило ефикасно праћење ризика и извештавање о ризику, регистре ризика треба редовно ажурирати. Код Општине Ковин, као корисника јавних средстава, могуће је разликовати две врсте регистра ризика:

- 1) регистре ризика на нивоу Општине Ковин, као корисника јавних средстава, у коме су приказани најзначајнији ризици на нивоу Општине Ковин,
- 2) праћење ризика на нивоу унутрашњих организационих јединица, који је саставни део регистра ризика на нивоу Општине Ковин.

Руководилац корисника јавних средстава именује Радну групу за финансијско управљање и контролу с циљем да идентификује, ажурира и извести о ризицима на нивоу Општине Ковин, као корисника јавних средстава. Председница Општине донела је Решење о образовању Радне групе за финансијско управљање и контролу у Општини Ковин бр.40-86/2018-II од 20.11.2018.године.

## VI ПРОЦЕНА РИЗИКА

Мерење ризика изводи се из идентификовања ризика. Посматра се кроз термине утицај и вероватноћа.

Општина Ковин, као корисник јавних средстава, мериће утицај ризика на следећи начин:

Рангирање	Утицај	Опис
3	Висок	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прекид свих важних програма/услуга;</li> <li>• Наноси знатну штету итересним групама (грађанима, добављачима);</li> <li>• Значајна повреда закона и прописа;</li> <li>• Значајан финансијски губитак;</li> <li>• Значајно доведена у питање сигурност запослених;</li> <li>• Озбиљан утицај на углед Општине Ковин.</li> </ul>
2	Средњи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прекид неких важних програма/услуга;</li> <li>• Наноси одређену штету интересним групама (грађанима, добављачима);</li> <li>• Одређена повреда закона и прописа;</li> <li>• Финансијски губитак;</li> <li>• У одређеној мери доведена у питање сигурност запослених;</li> <li>• Утицај на углед Општине Ковин.</li> </ul>
1	Низак	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кашњења у мањим пројектима/услугама;</li> <li>• Губитак средстава (мала вредност);</li> <li>• Наноси мању штету интересним групама (грађанима, добављачима);</li> <li>• Незнатна повреда закона и прописа;</li> <li>• Финансијски губитак (мала вредност);</li> <li>• У мањој мери доведена у питање сигурност запослених;</li> <li>• Незнатан утицај на углед Општине Ковин.</li> </ul>

Општина Ковин, као корисник јавних средстава, мериће вероватноћу појаве ризика на следећи начин:

Рангирање	Вероватноћа	Опис
3	Висока	Очекује се да ће се одређени догађај десити у већини ситуација.
2	Средња	Догађај би се могао десити у неком тренутку.
1	Ниска	Није вероватно да ће се догађај десити.

Процена ризика се темељи на матрици за мерење ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај са бодовима за вероватноћу. Вероватноћа може бити: ниска (1), средња (2) и висока (3). Утицај може бити: низак (1), средњи (2) и висок (3).

Матрица ризика приказана је на следећој слици:

У Т И Ц А Ј	Висок (3)	3	6	9
	Средњи (2)	2	4	6
	Низак (1)	1	2	3
		Ниска (1)	Средња (2)	Висока (3)
		<b>В Е Р О В А Т Н О Ћ А</b>		

Општина Ковин сматраће ризик критичним ако му је додељена оцена ризика шест или девет.

## VII РЕШАВАЊЕ РИЗИКА

Решавање ризика зависи од вероватноће и утицаја ризика и чини основу за утврђивање начина управљања ризицима. У зависности од значаја и укупне изложености ризику предузимају се мере:

- 1) избегавање ризика,
- 2) преношење ризика,



- 3) прихватање ризика,
- 4) подела ризика,
- 5) ублажавање ризика.

Наведене мере треба да буду одговарајуће, ефикасне, свеобухватне и у непосредној вези са значајем ризика. Процедуре за управљање ризиком подразумевају посвећеност и учешће свих запослених.

## VIII ПРАЋЕЊЕ РИЗИКА

Окружење у коме Општина Ковин послује стално се мења. Због тога је потребно стално праћење и информисање о ризицима. На овај начин се процењује ефикасност управљања ризицима и потреба додатног утицаја на ублажавање истих.

Имајући у виду потребе Општине Ковин врши се процена Стратегије управљања ризицима Општине Ковин, како би се ускладила са праксом и променама у методологији управљања ризицима у јавном сектору Републике Србије.

Мерење учинака је кључна активност у праћењу ефикасног управљања ризицима.

Индикатори учинка ће се временом прилагођавати у зависности од статуса успостављеног система финансијског управљања и контроле и процеса управљања ризицима.

Општина Ковин, као корисник јавних средстава, користиће следеће индикаторе за праћење учинка управљања ризицима:

- 1) потенцирање теме управљања ризицима на састанцима руководства,
- 2) број припремљених извештаја о ризицима,
- 3) повећање броја препорука интерне ревизије које је руководство прихватило,
- 4) повећање броја похађаних семинара и обука о систему финансијског управљања и контроле.

## IX КОМУНИКАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Комуникација везана за управљање ризицима у Општини Ковин обавља се у писаној форми, користећи интерни систем доставе докумената. Сви учесници у управљању ризицима дужни су да чувају документа везана за управљање ризицима из своје надлежности у складу са важећим законским прописима.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица и сви запослени дужни су да поднесу извештај о ризицима које нису у стању да реше или контролишу.

Регистар ризика припрема координатор Радне групе за финансијско управљање и контролу у Општини Ковин, а одобрава руководилац корисника јавних средстава, односно Председник Општине.

Радна група за финансијско управљање и контролу у Општини Ковин на кварталном нивоу расправља о ризицима и повезаним контролним мерама.

Регистар ризика Општине Ковин, као корисника јавних средстава, ће се ажурирати сваке три године и у случају када се пословно окружење значајније измени.

На основу члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору руководилац корисника јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину, на обрасцима које припрема Централна јединица за хармонизацију.

## X АЖУРИРАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

У складу са чланом 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајно измени.



\* Ако се регистар ризика ради за одређени програм који се реализује преко више буџетских корисника, уместо назива корисника буџета може се навести назив програма.

\*\* У случају да је ризик прихваћен (у целости или делимично) објаснити зашто је прихваћен и до које мере.

## **ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Даном ступања на снагу ове Стратегије престаје да важи Стратегија управљања ризицима Општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр.14/2017).

Ова Стратегија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

## **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН Број: 40-53/2021-III од 19. августа 2021. године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

### **205.**

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), Програма о финансијској подршци унапређењу енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова на територији општине Ковин број 361-640/2021-III од 19.05.2021. године и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин, бр.1/2019 и 10/2019-исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 07.7.2021. године, донело је

## **П Р А В И Л Н И К О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

#### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији општине Ковин.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Ковин.

## Финансијска средства

### Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету општине Ковин за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

### Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

### Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Ковин на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

### Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у општини Ковин, износом од 4.000.000,00 милиона динара, од чега је 2.000.000,00 милиона динара определила општина Ковин, а 2.000.000,00 милиона динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности :

- 1) **замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;**

Укупна планирана средства које општина Ковин заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 3.000.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и;
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

- 2) **Набавка и инсталација котлова на природни гас:**

Укупна планирана средства које општина Ковин заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 500.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру и то:

- до 70.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова на гас за породичне куће и за станове у стамбеним зградама;

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

3) **набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће;**

Укупна планирана средства које општина Ковин заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 500.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине у литрима потребне топле воде из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 1.000,00 динара по литру потребне топле воде.

**Друге мере у складу са јавним позивима за избор привредних субјеката и грађана.**

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффицијент прелаза топлоте):
  - $U \leq 1,5 \text{ W/метру квадратном К}$  за прозоре и балконска врата
  - $U \leq 1,6 \text{ W/метру квадратном К}$  за спољна врата
- 2) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;  
Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:
  - 1) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
  - 2) За меру из члана 6. став 1. тачке 1. Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.
  - 3) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.
  - 4) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства дати су у члану 26. овог Правилника.

**Прихватљиви трошкови**

**Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

**Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Ковин су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

**II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА****Члан 9.**

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

**Члан 10.**

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства.

**III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ****Члан 11.**

Општинско веће општине Ковин доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинасирање мера енергетске санације у име општине Ковин спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Ковин формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

**Члан 12.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Ковин;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Ковин, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење исте. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Ковин.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### **Члан 13.**

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

## **IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

### **Члан 14.**

Средства Буџета Општине за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

**Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)****Члан 15.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси Општинско веће општине Ковин.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Ковин, а најава јавног позива и у локалним медијима.

**Члан 16.**

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

**Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)****Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

**Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)****Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

**Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)****Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.



Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

### **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

#### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине Ковин и званичној интернет страници Општине Ковин.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу општине Ковин на усвајање.

Општинско веће општине Ковин доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Ковин о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе Ковин и званичној интернет страници Општине Ковин.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију, породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Ковин.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Ковин, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији Општине Ковин (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
  - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Ковин пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

### **Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)**

#### **Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 8) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина Ковин;

- 9) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Општина Ковин ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности и извод из листа непокретности.

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Општине Ковин за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

#### Критеријуми за избор пројекта крајњих корисника (породичне куће, станови)

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже:

<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на породичним кућама и становима</b>	
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

<b>Набавка и инсталација котлова, на природни гас за породичне куће и станове</b>	
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5

Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>Врста грејног уређаја*</b>	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котао на угљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац“) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

<b>Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће)</b>	
<b>постојећи начин грејања санитарне воде на:</b>	Број бодова
Угљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3

$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине  $K$  већи.

Уколико и након примене критеријума фактора искоришћавања површине  $K$ , два или више захтева буду изједначена, предност ће имати пријава са мање траженим износом.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

### Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

#### Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Ковин и званичној интернет страници Општине Ковин.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуно који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Ковин и званичној интернет страници Општине Ковин.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Ковин доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

#### **Члан 28.**

Уколико Општина Ковин током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 29.**

Општина Ковин ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 30.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу општине Ковин.

Јавност се информира о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине Ковин.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије

гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу општине Ковин и објављује на интернет страници Општине Ковин.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### Објављивање

#### Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Ковин, морају се објавити и на огласној табли Општинске управе Ковин.

### Чување документације

#### Члан 32.

Општинска управа Ковин има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

### VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Ковин“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН Број: 351-640/2021-III од 07. јула 2021. године.

#### ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

#### 206.

На основу члана 11 став 1 Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова и члана 60 став 1 тачка 23 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019 и 10/2019-исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 07.7.2021. године донело је

#### РЕШЕЊЕ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ I

**ФОРМИРА СЕ** Комисија за реализације мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Радован Вукосављевић, председник, дипл. правник  
Слађана Ћириковачки, заменик председника, дипл. економиста
2. Љубомир Ђорђевић, члан, грађ. инж. спец.  
Михајло Јокић, заменик члана, дипл. инж. грађевине
3. Јелена Милошевић, члан, дипл. инж. архитектуре  
Гордана Илић, заменик члана, дипл. инж. пејзажне архитектуре
4. Марија Веселиновић, члан, матурант гимназије  
Буљугић Никола, заменик члана, дипл. правник
5. Лавиника Ђорђевић, члан, дипл. економиста  
Маријана Радованов, заменик члана, струковни економиста
6. Саша Лукић, члан, дипл. економиста  
Горан Терзић, заменик члана, дипл. маш. инж

**7. Весна Маринков, члан, дипл. економиста**  
**Верица Торлаковић, заменик члана, спец, струк. Економиста**

**II**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Ковин;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Ковин, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење исте. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Ковин.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих

захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације.

Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

**III**

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**  
**Број: 351-640/2021-III од 07. јула 2021.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**  
Сања Петровић, дипл.дефектолог



**САДРЖАЈ**

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
<b>АКТА ПРЕДСЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ КОВИН</b>			
193.	Одлука о усвајању Извештаја о раду интерне ревизије општине Ковин за период јануар – јун 2021. године и Извештај о раду интерне ревизије општине Ковин за период јануар – јун 2021. године .....1	202.	Одлука о расписивању огласа раљди отуђења путничког моторног возила у јавној својини општине Ковин прикупљањем писмених понуда – DACIA SANDERO ..... 8
194.	Решење о именовану Комисије за избор корисника на реализацији помоћи за доделу средстава намењених побољшању услова становања Рома и Ромкиња кроз куповине куће.....3	203.	Одлука о измени Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова ..... 8
195.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве .....4	204.	Стратегија управљања ризицима општине Ковин ..... 9
<b>АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН</b>			
196.	Одлука о расписивању Јавног позива за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске санације у домаћинствима на територији општине Ковин .....4	205.	Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова ..... 9
197.	Одлука о Првој измени Одлуке о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин за 2021. годину.....5	206.	Решење о формирању Комисије за реализацију мера енергетске санације .... 10
198.	Одлука о расписивању Јавног позива о расподели и коришћењу субвенција за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин због тешкоћа у пословању проузроковане епидемијом вируса ЦОВИД-19 .....6		
199.	Одлука о расподели средстава удружењима грађана за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области социјале у 2021. години.....6		
200.	Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности у јавној својини општине Ковин непосредном погодбом – НОВАКОВ ЂУРИЦА.....7		
201.	Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности у јавној својини општине Ковин непосредном погодбом – ДОДИЋ ДАРКО .....7		

---

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104  
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969  
Тираж: 80 примерака

---