

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XIX БРОЈ 14

КОВИН, 27. СЕПТЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

207.

На основу члана 10. и члана 39. Став 1. Тачка 53. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин ", број 1 2019 и 10/2019-исправка),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КО-  
ВИН**, на седници одржаној дана 27.9.2021. године, донела је

### О Д Л У К У О УСТАНОВЉЕЊУ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА И НАГРАДА И ЗВАЊА ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ КОВИН

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом Одлуком установљавају се јавна признања и награде и звање „почасни грађанин“ општине Ковин, уређује се поступак, надлежност и ближи услови за доделу јавних признања и награда и звања.

#### II ЈАВНА ПРИЗНАЊА

##### Члан 2.

Јавна признања општине Ковин додељују се правним и физичким лицима за постигнуте резултате у раду у области привреде, уметности, науке, медицине, архитектуре и урбанизма, новинарства, образовања, спорта, као и доприноса у акцијама социјалног и хуманитарног карактера, стваралаштва младих и другим областима јавног живота.

Јавно признање може се доделити и истакнутим личностима или колективима из других средина за допринос развоју општине Ковин и заслуге на унапређењу сарадње са Општином.

Јавно признање може се доделити једном правном лицу највише једанпут у пет година.

Физичком лицу - појединцу се јавно признање може доделити само једанпут.

##### Члан 3.

Као облици јавних признања установљавају се плакета и повеља општине Ковин.

Плакета општине Ковин додељује се за резултате остварене у дужем временском периоду у областима наведеним у члану 2. став 1. ове Одлуке.

Повеља општине Ковин додељује се за заслуге и дела која доприносе укупном развоју Општине.

##### Члан 4.

Иницијативу за доделу јавних признања могу дати предузећа и установе, месне заједнице, друштвене организације и удружења грађана, Скупштина општине, Општинско веће и др.

Право иницијативе за доделу јавних признања имају појединци и групе грађана са подручја општине Ковин.

Иницијатива мора бити образложена.

##### Члан 5.

Предлози за доделу јавних признања и награда и звања «почасни грађанин» подносе се Комисији за јавна признања и награде (у даљем тексту: Комисија) коју именује Скупштина општине на период од четири године.

Комисија има председника и четири члана.

Председник и два члана су из реда одборника Скупштине општине, а два члана из реда грађана.

##### Члан 6.

Одлуку о додели јавних признања и награда и звања «почасни грађанин» доноси Општинско веће, на предлог Комисије.

**Члан 7.**

Јавна признања и награде и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине – 4. Октобар.

**Члан 8.**

Јавна признања - плакете и повеље уручује председник Општине или заменик председника, односно председник Скупштине општине.

**III НАГРАДА ОПШТИНЕ КОВИН****Члан 9.**

Награда општине Ковин додељује се као признање грађана и општине Ковин за остварене изузетне резултате и достигнућа у раду и унапређењу привреде, пољопривреде, науке, културе, физичке културе и спорта, уметности, образовања и васпитања, здравствене, социјалне и деце заштите, локалне самоуправе, као и очувању, побољшању и заштити животне средине и свим другим видовима стваралаштва у општини.

Награда се додељује за достигнућа која су значајна за општину Ковин и његове грађане.

**Члан 10.**

Одлуку о додели Награде општине Ковин доноси Општински веће, на предлог Комисије.

Награду уручује председник Општине или заменик председника Општине, односно председник Скупштине општине.

**Члан 11.**

Награда општине Ковин додељује се у виду повеље о награди уз новчани износ.

Новчана средства за доделу награде општине Ковин обезбеђују се у буџету општине Ковин.

Новчани износ награде општине Ковин утврђује Општинско веће сваке године, посебним актом, а на предлог Комисије за јавна признања и награде.

**Члан 12.**

Награда општине Ковин додељује се правним и физичким лицима.

**Члан 13.**

Иницијативу за доделу награде општине Ковин могу дати предузећа и установе, месне заједнице, друштвене организације и удружења грађана, Скупштина општине.

Право иницијативе имају и појединци и групе грађана са подручја општине Ковин.

Иницијатива за доделу награде општине Ковин мора бити образложена и садржати податке о раду и резултатима физичког, односно правног лица које се предлаже.

**Члан 14.**

Комисија из члана 5. Одлуке разматра приспеле иницијативе и своје предлоге доставља Општинском већу.

У поступку разматрања иницијатива и утврђивања предлога, Комисија може ангажовати стручне организације или удружења из одговарајућих области, ради консултовања или прибављања мишљења.

**Члан 15.**

Комисија одређује рок за подношење предлога за доделу награде Општине Ковин и о томе обавештава јавност путем средстава јавног информисања.

**IV ПРОГЛАШЕЊЕ ПОЧАСНОГ ГРАЂАНИНА ОПШТИНЕ****Члан 16.**

За почасног грађанина може бити проглашен грађанин Републике Србије, или страни држављанин који ужива посебан углед у општини.

Звање «почасни грађанин» општине Ковин додељује се за истакнуто и трајно животно дело у области науке, привреде, уметности, образовања и васпитања, као и за резултате постигнуте у јавном животу и развоју културног стваралаштва и то физичким лицима која су својим делима и чињењима допринела подизању угледа општине Ковин у земљи и иностранству.

**Члан 17.**

Иницијативу за проглашење почасног грађанина општине могу поднети предузећа и установе, месне заједнице, друштвене организације и удружења грађана, Скупштина општине, Општинско веће општине и др.

**Члан 18.**

Одлуку о додељивању звања «почасни грађанин» општине Ковин доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе, а на предлог Комисије.

**Члан 19.**

Звање «почасни грађанин» општине Ковин додељује се у облику повеље.

**V ОСТАЛЕ НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА****Члан 20.**

Скупштина општине може одлучити да установи и додели и друге награде и признања, што ће се регулисати посебном одлуком.

**VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 21.**

О награди општине Ковин и јавним признањима општине Ковин, као и звањима «почасни грађанин» води се евиденција.

**Члан 22.**

Изглед, облик и ликовно решење јавних признања и награда и повеље «почасни грађанин», као и обележја утврђује Општинско веће на предлог Комисије, а на основу јавног позива.

Јавна признања и награде садрже грб Општине.

**Члан 23.**

О спровођењу ове Одлуке стараће се служба Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

**Члан 24.**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Ковин».

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 17-1/2021-I од 27. Септембра 2021.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**208.**

На основу члана 32. став 1. тачка 16. у вези са чланом 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 31. у вези са чланом 15. став 1. тачка 15. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019 – исправка),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 27.9.2021. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ**  
**ВРЕМЕНУ У УГОСТИТЕЉСКИМ,**  
**ТРГОВИНСКИМ И ЗАНАТСКИМ**  
**ОБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ КОВИН**

**Члан 1.**

У члану 17. став 1. Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2014, 11/2014-др. Одлука, 1/2017-др. Одлука и 20/2020) брише се тачка, додаје зарез и речи: „осим објеката за прање и полирање моторних возила било да је самоуслужна или услужна пероница атомобила. Перионице аутомобила могу да буду отворене сваког дана у времену од 06.00 часова до 22.00 часа.“

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 130-1/2021 од 27. септембра 2021. г.**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**209.**

На основу члана 56. став 5. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - аутентично тумачење и 68/2020) и члана 7. Пословника Скупштине

општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“; бр. 17/2009, 14/2015 и 11/2019)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној 27.9.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ ВЕРИФИКАЦИОНОГ  
ОДБОРА**

**I** Образује се Верификациони одбор за потврђивање мандата изабраним одборницима у саставу:

**1. СЛОБОДАН ЛАЦКУ** -са Изборне листе СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА – АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

**2. МАРКО МИЛОСАВЉЕВИЋ** - са Изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – „Социјалистичка партија Србије (СПС) – Јединствена Србија (ЈС) – Драган Марковић Палма

**3. ИМПРЕ ЧОТИ** - са Изборне листе Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István – Савез Војвођанских Мађара – Иштван Пастор

**II.** Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 020-5/2020-I од 27. септембра 2021. г.

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**210.**

На основу члана 48. став 1. и 6. члана 56. став 5. б. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", бр. 129/07, 34/10–одлука УС, 54/11, 12/20, 16/2020–аутентично тумачење и 68/2020) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр.17/09,14/15 и 11/19)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 27.9.2021. године, у 09,14 сати, д о н е л а је

**РЕШЕЊЕ  
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА  
ОДБОРНИКУ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН  
НИНОСЛАВИ СТОЈКОВИЋ**

**I**

**ПОТВРЂУЈЕ СЕ** мандат одборнику Нинослави Стојковић, дипломираном правнику, из Ковина, ул. Војвођанска 73, рођеној 1991. године, са изборне листе СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА -АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-ЗА НАШУ ДЕЦУ., изабраној на изборима за одборнике Скупштине општине Ковин који су одржани 21. јуна 2020. године.

**II**

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Ковин".

**Образложење**

Чланом 48. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника. Ставом 6. истог члана прописано је да се од кандидата пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

Чланом 56. став 5. Закона о локалним изборима прописано је да о потврђивању мандата одборника, на основу извештаја верификационог одбора, скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са чланом 43. овог Закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани. Ставом 6. истог члана прописано је да када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. овог Закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

На седници Скупштине општине Ковин одржаној дана 27.9.2021. године формиран је Верификациони одбор за потврђивање мандата новог одборника. Верификациони одбор је у свом извештају предложио Скупштини општине Ковин, на основу уверења Изборне комисије о избору за одборника СО Ковин да потврди мандат одборнику Нинослави Стојковић, сходно члану 48. став 1. Закона о локалним изборима.

Скупштина општине Ковин је на основу Извештаја Верификационог одбора јавним гласањем одлучила да потврди мандат наведеном одборнику.

Чланом 56. став 7. Закона о локалним изборима прописано је да против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке скупштине јединице локалне самоуправе.

Чланом 104. Пословника Скупштине општине Ковин прописана су акта која скупштина доноси.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова од доношења Решења Скупштине општине

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 020-4/2021-I од 27. септембра 2021. г.

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**211.**

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 39. став 1. тачка 40. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019 – исправка), члана 12. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално-стамбену делатност са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016) и члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 17/2009, 14/2015, 11/2019 и 23/2020),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 27.9.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ТРЕЋУ**  
**ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**  
**ПРЕДУЗЕЋА „КОВИНСКИ**  
**КОМУНАЛАЦ“ КОВИН ЗА 2021.**  
**ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Трећу измену Програма пословања предузећа „Ковин-

ски комуналац“ Ковин за 2021. годину, број 02-2482/4-21, који је Надзорни одбор Предузећа усвојио на седници одржаној 27. августа 2021. године.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 023-23 /2021-I од 27. септембра 2021. г.

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**212.**

На основу члана 126. став 1. тачка 6. Закона о социјалној заштити (“Сл.гласник РС” број 24/2011), члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2019 и 10/2019-исправка), члана 17. став 1. тачка 6. Одлуке о оснивању Установе Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин (“Сл.лист општине Ковин “ број 12/2011 и 3/2014)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 27.9.2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА**  
**УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**  
**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**“КОВИН” КОВИН**

**I**

**МАРИЈА ШАЛИПУРОВИЋ**, дипл. социјални радник из Ковина, **РАЗРЕШАВА СЕ** функције директора Установе социјалне заштите центар за социјални рад “Ковин“ Ковин, због истека мандата.

**II**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 022-27/2021-I од 27. септембра 2021. г.

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

213.

На основу члана 124. Закона о социјалној заштити („Сл. Гласник РС“ бр. 24/2011), члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ( Сл.лист општине Ковин“ бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), члана 14. Одлуке о оснивању Установе Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин (Сл.лист општине Ковин“ бр.12/2011 и 3/2014) и сагласности Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова бр. 022-599/2021 од 01.09.2021.године,

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 27.9.2021. године, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА**  
**УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**  
**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**„КОВИН“ КОВИН**

**I**  
**МАРИЈА ШАЛИПУРОВИЋ**, дипломирани социјални радник из Ковина, ИМЕНУЈЕ СЕ за директора Установе социјалне заштите Центар за социјални рад „Ковин“, Ковин, на период од четири године.

**II**

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 022-25/2021-I од 27. септембра**  
**2021.године**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

214.

На основу члана 116. став 1. 2. 5. и 6., члана 117. став 3. тачка 4 и става 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 10/2019, 27/2018- др. закон и 6/2020), члана 39. став 1. тачка 55. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019 и 10/2019-исправка) и члану 104.

Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009, 14/2015 и 11/2019).

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 27.9.2021. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ "ВАСА**  
**ПЕЛАГИЋ" КОВИН**

**I**  
**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности чланова Школског одбора Средње стручне школе "Васа Пелагић" Ковин, пре истека мандата:

1. **ЈОЖЕФ ШЕБЕШЋЕН**, из Ковина, Ватрогасна 19, из реда родитеља
2. **ЛИДИЈА ПАВЛОВИЋ**, из Ковина, Београдска 100, из реда родитеља
3. **ВАЛЕНТИНА СТАНКОВИЋ**, из Баваништа, Вељка Лукића 110, из реда родитеља

**II**  
**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора Средње стручне школе "Васа Пелагић" Ковин:

1. **ДЕЈАН КОСОВАЦ**, из Ковина, ЈНА 3, из реда родитеља;
2. **ЛИДИЈА МИЛОШЕВИЋ**, из Ковина, Иве Андрића 13, из реда родитеља.
3. **ЈОЖЕФ ШЕБЕШЋЕН**, из Ковина, Ватрогасна 19, из реда родитеља

**III**

Мандат новоименованим члановима Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора Средње стручне школе "Васа Пелагић" Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин, број 61-37/2018-I од 05. јуна 2018. године, решењем број 61-231/2018-I од 30. октобра 2018. године, решењем број 61-33/2019-I од 02. јула 2019. године и решењем број 61-52/2020-I од 14. октобра 2020. године.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-25/2021-I од 27. септембра 2021.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
 Зоран Брадањи

**215.**

На основу члана 116. став 1. 2. 5. и 6., члана 117. став 3. и став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон и 6/2020), члана 39. став 1. тачка 55. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019 и 10/2019-исправка ) и члану 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009, 14/2015 и 11/2019),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 27.9.2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ**  
**"ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" КОВИН**

**I**

**РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члана Школског одбора ОШ "Десанка Максимовић" Ковин, пре истека мандата:

**СНЕЖАНА ЂЕРФИ**, из Ковина ,Немањина 68/5, представник локалне самоуправе

**II**

**ИМЕНУЈУ СЕ** за члана Школског одбора ОШ "Десанка Максимовић" Ковин: **ДРАГАНА ЈОВИЋ**, из Ковина , Болничко имање 14, представник локалне самоуправе.

**III**

Мандат новоименованом члану Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ

"Десанка Максимовић" Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин, број 61-40/2018-I од 05. јуна 2018. године, Решењем број 61-18/2019-I од 23.априла 2019. године, Решењем број 61-486/2019-I од 20. децембра 2019.године и Решењем број 61-392/2019-I од 6. новембра 2020.године и Решењем број 61-4/2021-I од 02.03.2021. године.

**IV**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 61-22/2021-I од 27. септембра 2021.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
 Зоран Брадањи

**АКТА ПРЕДСЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**

**216.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 60.став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019 и 10/2019 - исправка), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2020. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр. 24/2020, 2/2021 и 11/2021)

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН**, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа

буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 189, економска класификација 499-ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у с е средства у износу од **1.000,00 динара, у корист директног корисника Општинска управа Ковин**, ради отварања апропријације на пројектју Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља у Мраморку.

#### Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин, Програм 12. – Здравствена заштита (класификација 1801), пројекат: Инвестиционо одржавање објекта Дома здравља у Мраморку (класификација 1801-5004), функција 620 – развој заједнице, извор 01 – Приходи из буџета, на позицији 356, конто 511, износ од 1.000,00 динара.

#### Члан 3.

Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене у финансијском плану Општинске управе Ковин и Плану набавки на које се закон не примењује за 2021. годину.

#### Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 40-59/2021-II од 01. септембра 2021.  
године

ПРЕДСЕДНИЦА  
Сања Петровић, дипл. дефектолог

### АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

**217.**

На основу члана 8. Закона о контроли државне помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019), члана 2. став 2. Уредбе о правилима и условима за доделу државне помоћи („Сл. гласник РС“, бр. 23/21), Одлуке о утврђивању програма расподеле и коришћења субвенција за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде

на територији општине Ковин због тешкоћа у пословању проузроковане епидемијом вируса ЦОВИД-19 и члана 15. став 1. тачка 15. и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019 – исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 14.9.2021. године доноси

#### О Д Л У К У

### О ОПРАВДАНОСТИ ДОДЕЛЕ DE MINIMIS ПОМОЋИ ЗА ПОДРШКУ РАДУ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ РАДЊИ, ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА И ТУРИСТИЧКЕ ПРИВРЕДЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

#### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се оправданост доделе de minimis помоћи за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин због тешкоћа у пословању проузроковане епидемијом вируса ЦОВИД-19.

#### Члан 2.

Оправданост доделе помоћи мале вредности - de minimis уврђена је на основу испуњености услова прописаних одредбама Закона о контроли државне помоћи и Уредбе о правилима и условима за доделу државне помоћи мале вредности (de minimis помоћи).

#### Члан 3.

Саставни део ове Одлуке је Коначна листа за исплату бесповратних средстава (de minimis помоћи) коју је утврдила Комисија за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин.

На основу Коначане листе, закључиће се уговори о додели помоћи мале вредности - de minimis помоћи.

#### Члан 4.

Обавезује се Општинска управа Ковин да Комисији за контролу државне помоћи достави Табелу додељене de minimis помоћи, у року од 15 дана од дана исплате додељене de minimis помоћи последњем кориснику средстава.



**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

**Број: 40-42/2021-III од 14. септембра 2021.  
године**

Сања Петровић,  
дипл.дефектолог

**218.**

На основу члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин” број 1/2019,10/2019-исправка) и члана 51. Правилника о одобравању и финансирању програма који се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ковин („Службени лист општине Ковин”, број 17/2016 ), у складу са Предлогом Стручне комисије за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин,

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН** на седници одржаној дана 14.9.2021. године, доноси

**О Д Л У К У  
О ОДОБРАВАЊУ БЕСПЛАТНОГ  
КОРИШЋЕЊА И ДОДЕЛИ ТЕРМИНА У  
СПОРТСКИМ САЛАМА И СПОРТСКИМ  
ОБЈЕКТИМА ЗА СПОРТСКЕ  
АКТИВНОСТИ И ТРЕНИРАЊЕ  
УЧЕСНИЦИМА У СИСТЕМУ СПОРТА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

**I**

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката на територији општине Ковин (у даљем тексту: Спортски објекти) који су у јавној својини општине Ковин, спортским организацијама се одобрава коришћење спортских објеката за спортске активности, односно додела термина за тренирање и обављање других спортских активности за 2021. годину по годишњем и посебном програму и то:

- 1. Одбојкашком клубу „Баваниште“ из Баваништа:**
  - Зграда за спорт и физичку културу у Ковину – 6 термина  
( понедељак: 22:00 – 23:30 час; уторак: 19:00 – 20:30 час; среда: 22:00 – 23:30 час; четвртак: 20:30 – 22:00 час; петак 20:30 – 22:00; субота: 18:00 – 22:00 )
  - Основна школа „Бора Радић“ у Баваништу – 21 термин  
( понедељак: 15:00 – 16:30 час; 16:30 – 18:00 час; 18:00 – 20:00 час; уторак: 15:30 – 17:00 час; 17:00 – 18:30 час; 18:30 – 20:00 час; среда: 15:00 – 16:30 час; 16:30 – 18:00 час; 18:00 – 19:30 час; 19:30 – 21:00 час; четвртак: 16:00 – 17:30 час; 17:30 – 19:00 час; 19:00 – 20:00 час; петак: 15:30 – 17:00 час; 17:00 – 18:30 час; 18:30 – 20:00 час; 20:00 – 21:00 час; субота: 9:00 – 10:30 час; 10:30 – 12:00 час; 12:00 – 13:30 час; 13:30 – 15:00 час.)
- 2. Фудбалском клубу „БСК“ из Баваништа**
  - Основна школа „Бора Радић“ у Баваништу – 4 термина  
( понедељак: 20:00 – 22:00 час; уторак: 20:00 – 22:00 час; четвртак: 20:00 – 22:00 час; субота 16:00 – 18:00 часова)
- 3. Женском кошаркашком клубу „Ковин“ из Ковина**
  - Зграда за спорт и физичку културу у Ковину – 4 термина  
( понедељак: 19:00 – 20:30 час; четвртак: 19:00 – 20:30 час; петак: 19:00 – 20:30 час. ; субота: 10:00 – 13:00 час. )
  - Основна школа „Јован Јовановић Змај“ у Ковину – 2 термина  
( уторак: 21:00 – 22:00 час; петак: 21:00 – 22:00 час. )
- 4. Мушком рукометном клубу „Раднички“ из Ковина**
  - Зграда за спорт и физичку културу у Ковину – 4 термина  
( понедељак: 20:30 – 22:00 час.; уторак: 22:00 – 23:30 час; среда: 19:00 – 20:30 час; четвртак: 22:00 – 23:30 час; )
- 5. Кошаркашком клубу „Раднички“ из Ковина**
  - Зграда за спорт и физичку културу у Ковину – 5 термина  
( уторак: 20:30 – 22:00 час; среда: 20:30 – 22:00 час; петак: 22:00 – 23:30 час;

- субота: 15:00 – 18:00 час; недеља: 10:00 – 13:00 час. )
- Основна школа „Јован Јовановић Змај“ у Ковину – 3 термина  
( уторак: 20:00 – 21:00 час; среда: 20:00 – 21:00 час; петак: 20:00 – 21:00 час. )
- 6. Спортском савезу општине Ковин из Ковина**
- Зграда за спорт и физичку културу у Ковину – 10 термина  
( уторак: 18:00 – 19:00 час; среда: 18:00 – 19:00 час; петак: 18:00 – 19:00.; субота: 13:00 – 15:00 час; 22:00 – 23:30 час.; недеља: 13:00 – 15:00 час; 15:00 – 17:00 час.; 17:00 – 19:00 час.; 19:00 – 21:00 час.; 21:00 – 23:00 час.;)
- 7. Одбојкашком клубу „Раднички“ из Ковина**
- Основна школа „Јован Јовановић Змај“ у Ковину – 4 термина  
( понедељак: 20:00 – 21:00 час; 21:00 – 22:00 час; четвртак: 20:00 – 21:00 час; 21:00 – 22:00 час.)
- 8. Карате клубу „Раднички“ из Ковина**
- Зграда за мале спортове – Велика сала -13 термина  
( понедељак: 19:15 – 20:15 час; 20:15 – 21:15 час; 21:15 - 22:15; уторак: 20:30 – 22:00 час; среда: 19:15 – 20:15 час; 20:15 – 21:15 час; 21:15 - 22:15; четвртак: 20:30 – 22:00 час; петак: 19:15 – 20:15 час; 20:15 – 21:15 час; 21:15 - 22:15 час; субота: 10:00 – 11:00 час; 11:00 – 12:15 час. )
  - Зграда за мале спортове – Мала сала – 11 термина  
( понедељак: 18:15 – 19:15 час, 19:15 – 20:15 час; 20:15 – 21:15 час; среда: 18:15 – 19:15 час; 19:15 – 20:15 час; 20:15 – 21:15 час; петак: 18:15 – 19:15 час, 19:15 – 20:15 час; 20:15 – 21:15 час; субота: 10:00 – 11:00 час; 11:00 – 12:30 час.; )
  - Основна школа „Миша Стојковић“ у Гају – 3 термина  
( понедељак: 18:00 – 19:00 час; среда: 18:00 – 19:00 час; петак: 18:00 – 19:00 час. )
  - Основна школа „Предраг Кожић“ у Дубовцу – 2 термина  
( уторак: 19:00 – 20:00 час; четвртак: 19:00 – 20:00 час.)
  - Основна школа „Жарко Зрењанин“ у Скореновцу – 3 термина  
( понедељак: 17:00 – 18:00 час; уторак: 17:00 – 18:00; петак: 17:00 – 18:00 час.)
- 9. Клубу борилачких вештина „Мализмај“ из Ковина**
- Зграда за мале спортове – Мала сала – 2 термина  
( уторак: 18:45 – 19:45 час; четвртак: 18:45 – 19:45 час; субота: 12:30 – 14:00 час.)
- 10. Шах клубу „Раднички“ из Ковина**
- Зграда за мале спортове – Помоћна сала – 8 термина  
( понедељак: 19:00 – 20:30 час; 20:30 – 22:00 час; четвртак: 19:00 – 20:30 час; 20:30 – 22:00 час; петак: 19:00 – 20:30 час; 20:30 – 22:00 час; субота: 10:00 – 13:00 час; недеља: 10:00 – 13:00 час.;)
- 11. Одбојкашком клубу “Будућност“ из Гаја**
- Основна школа „Миша Стојковић“ у Гају – 5 термина  
( уторак: 18:00 – 19:30 час; 19:30 – 21:00; четвртак: 18:00 – 19:30 час; 19:30 – 21:00 час.; субота: 12:00 – 15:00 час.; )
- 12. Спортско удружење “Дечији спортић“ из Ковина**
- Основна школа „Јован Јовановић Змај“ у Ковину – 2 термина  
( уторак: 18:00 – 19:00 час; петак: 18:00 – 19:00 час. )
- 13. Спортско рекреативно удружење „Гимнастикус“ из Ковина**
- Зграда за мале спортове – Велика сала -9 термина  
( понедељак: 18:00 – 19:00 час; уторак: 17:00 – 18:30 час; 18:30 – 20:00 час.; среда: 18:00 – 19:00 час; четвртак: 17:00 – 18:30 час; 18:30 – 20:00 час.; петак: 18:00

- 19:00 час; субота: 14:00 – 15:00 час;  
15:00 – 16:00 час.
- Зграда за мале спортове – Мала сала – 2 термина  
( уторак: 20:00 – 21:00 час; четвртак:  
20:00 – 21:00 час;
- 14. Клуб борилачких вештина „Академија Витез“ из Делиблата**
- Зграда за мале спортове – Велика сала -6 термина  
( понедељак: 22:15 – 22:45 час; уторак:  
22:00 – 22:45 час; среда: 22:15 – 22:45  
час; четвртак: 22:00 – 22:45 час; петак:  
22:15 – 22:45 час; субота: 12:15 – 13:45  
час; )
  - Зграда за мале спортове – Мала сала – 5 термина  
( понедељак: 21:15 – 22:45 час; уторак:  
21:00 – 22:00 час; среда: 21:15 – 22:45  
час; четвртак: 21:00 – 22:30 час; петак:  
21:15 – 22:45 час.;
- 15. Спортско удружење мажурет спорта „Ко - Ма“ из Ковина**
- Зграда за мале спортове – Велика сала -2 термина  
(субота: 16:00 – 17:30 час; 17:30 – 19:00  
час.

## II

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговору о реализацији програма.

## III

Овлашћује се Председница општине Ковин, да са спортским организацијама из члана 1. ове Одлуке закључи уговор о одобравању бесплатног коришћења и додели термина у спортским салама и спортским објектима за спортске активности и тренирање учесницима у систему спорта на територији општине Ковин за 2021. годину.

## IV

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и иста ће се објавити у „Службеном листу општине Ковин“, на интернет презентацији општине и огласној табли општине Ковин.

## V

Ступањем на снагу ове Одлуке, пре-стаје да важи Одлука о одобравању бесплатног коришћења и додели термина у спортским салама и спортским објектима за спортске активности и тренирање учесницима у систему спорта на територији општине Ковин за 2021. годину број: 66- 4/2021-III од 29.01.2021. године.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН Број: 66-49/2021-III од 14. септембра 2021. године

#### ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

## 219.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 99. став 2. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 5. став 1. Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр.3/2019, 11/2019, 2/2021 и 7/2021) и члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин, бр. 1/2019 и 10/2019 – исправка),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 14.9.2021. године, доноси

## О Д Л У К У

### О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН ПАРЦЕЛА БРОЈ 9317/35, 9317/36 И 9317/37 КО КОВИН ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

#### Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин:

- парцеле број 9317/35 и то: градско – грађевинско земљиште-грађевинска парцела, у површини од 1ха 00а 01м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности бр. 6097 КО Ковин,
- парцеле број 9317/36 и то: градско – грађевинско земљиште-грађевинска парцела, у површини од 1ха 00а 00м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности бр. 6097 КО Ковин и
- парцеле број 9317/37 и то: градско – грађевинско земљиште-грађевинска парцела, у површини од 79а 36м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности бр. 6097 КО Ковин.

#### Члан 2.

Наведене грађевинске парцеле број 9317/35, 9317/36 и 9317/37 КО Ковин, налазе се у грађевинском реону у насељу Ковин, у блоку број 119 који је намењен радној зони.

#### Члан 3.

Право подношења писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1. ове Одлуке имају физичка, правна лица и предузетници.

#### Члан 4.

Почетна купопродајна цена непокретности које се отуђују из јавне својине општине Ковин, утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије, на дан уплате.

#### Члан 5.

Купопродајна цена непокретности утврђује се на основу акта надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

#### Члан 6.

Отуђење непокретности из члана 1. ове Одлуке спровешће се прикупљањем писмених понуда, а по расписаном огласу.

#### Члан 7.

Општинско веће општине Ковин ће посебним актом формирати Комисију за

спровођење поступка прикупљања писмених понуда.

Комисија из става 1. овог члана ће саставити текст огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда.

Оглас из става 2. овог члана објављује Општинско веће општине Ковин на огласној табли општине, на званичној интернет страници општине и у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин.“

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 336-1/2021-III од 14. септембра 2021.  
године

#### ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

#### 220.

На основу Одлуке Општинског већа општине Ковин о расписивању Јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова број 351-871/2021-III од 06.09.2021. године и Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова број 351-640/2021-III од 07.07.2021. године („Службени лист општине Ковин“ број 13/2021)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана 14.9.2021. године, доноси

### О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА И СТАНОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2021. ГОДИНУ

#### Члан 1.

У Јавном позиву за суфинансирање мере енергетске ефикасности на породичним кућама и становима на територији општине

ковин за 2021. годину број 351-871/2021-III, расписаног на седници Општинског већа општине Ковин дана 06.09.2021. године у тачки II МАКСИМАЛНА ВИСИНА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА, у оквиру подтачке А. у делу „Напомене“, алинеја 2 која гласи:

„Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата већ замена прозора и врата мора бити комплетна за етажу, стан или кућу” – бреше се.

#### Члан 2.

Досадашња алинеја 3. постаје алинеја 2. а остале одредбе Јавног позива остају непромењене.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 351-640/2021-I од 14. септембра 2021. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић дипл. дефектолог

221.

На основу члана 60. став 1. тачка 10. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број: 1/2019 и 10/2019-испавка), а на захтев „Установе за спорт“ Ковин, који је достављен ради давања сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова,

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**, на седници одржаној дана 14.9.2021. године, донело је

#### Р Е Ш Е Њ Е

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У „УСТАНОВИ ЗА СПОРТ“ КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији

послова у „Установи за спорт“ Ковин, број 1/115-2021 од 07.09.2021.године.

II

Ово Решење струпа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 022-26/2021-III од 14. септембра 2021. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

222.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 60. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019 и 10/2019), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину („Сл. лист општине Ковин“ бр. 24/2020, 2/2021 и 11/2021)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**, доноси

#### Р Е Ш Е Њ Е

### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 189, економска класификација 499-ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, одобравају се средства у износу од **2.200.000 динара**, у корист директног корисника Општинска управа Ковин, за недостајућа средства за

извођење радова на чишћењу парцеле број 3995/2 К.О.Ковин.

#### Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин, на: Програм 6.- Заштита животне средине (програмска класификација 0401), Програмска активност-Управљање осталим врстама отпада (класификација 0401-0006), функционална класификација 510-Управљање отпадом, позиција 98, економска класификација 424-Специјализоване услуге у износу од 2.200.000 динара.

Укупан износ распоређује се на извор 01-Приходи из буџета.

#### Члан 3.

Средства се распоређују у оквиру Програма и финансијског плана изградње и уређивања грађевинског земљишта, расхода буџетских средстава комуналне потрошње и одржавања путева и улица на територији општине Ковин за 2021 годину.

#### Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 40-62/2021-III од 31.8.2021. године

#### ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

#### 223.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 60.став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019 и 10/2019), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину („Сл. лист општине Ковин“ бр. 24/2020, 2/2021 и 11/2021)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН, доноси**

### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

#### Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 189, економска класификација 499-ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у се средства у износу од **1.840.000 динара, у корист индиректног корисника ПУ „Наша радост“ Ковин**, за недостајућа средства за набавку доставног возила са пратећим трошковима.

#### Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин, глава 4.5. Предшколска установа „Наша радост“ Ковин, Програм 8- Предшколско васпитање и образовање (програмска класификација 2001), Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања (програмска класификација 2001-0001), функционална класификација 911-Предшколско образовање, на:

- позицију 304, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, у износу од 300.000 динара;
- позицију 305, економска класификација 426-Материјал, у износу од 700.000 динара;
- нову позицију 364, економска класификација 512-Машине и опрема, у износу од 840.000 динара

Укупан износ распоређује се на извор 01-Приходи из буџета.

#### Члан 3.

Предшколска установа „Наша радост“ Ковин извршиће измене у Финансијском плану ПУ „Наша радост“ Ковин који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину

**Члан 4.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**Број: 40-65/2021-III од 14. септембра 2021. године**

**ПРЕДСЕДНИЦА**

Сања Петровић, дипл. дефектолог

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

**ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ  
ОПШТИНА КОВИН**

**224.**

На основу члана 12. у вези са чланом 19. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр. и 83/05 испр. др. закона, 83/14 др.закон), члана 32. у вези са чланом 30. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017,95/2018, 86/2019 и 157/2020) и члана 35. став 4., члана 43. став 1. тачка 10. у вези са чланом 70. став 1. тачка 1. Статута „Установе за спорт“ Ковин ( „Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2018 – пречишћен текст ),

**ДИРЕКТОР** „Установа за спорт“ Ковин, уз претходно прибављену сагласности Управног одбора „Установе за спорт“ Ковин број 8/114-2021 од 06.09.2021. године, дана 07.09.2021. године доноси

**П Р А В И Л Н И К  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА  
У „УСТАНОВИ ЗА СПОРТ“ КОВИН**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о организацији и систематизацији послова у „Установи за спорт“ Ковин (у даљем тексту: Правилник) утврђује се:

1. Називи радних места;
2. Звање
3. Шифра радног места;
4. Стручна спрема/образовање;
5. Посебни услови за рад на радном месту/ додатна знања (испити);
6. Захтевано радно искуство;
7. Број извршиоца на појединим радним местима;
8. Опис послова;

**Члан 2.**

У Установи послове обавља 8 (осам) извршиоца.

Услови у погледу висине стручне спреме за поједина радна места опредељени су на основу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама.

Врста стручне спреме извршиоца опредељена је на основу подзаконских прописа Министарства омладине и спорта.

Посебни услови за обављање послова утврђују се у зависности од циља због кога је основана Установа и задатака које Установа извршава у области спорта.

**Члан 3.**

Установа обавља послове без унутрашњих организационих јединица.

## СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У УСТАНОВИ

## Члан 4.

<b>Радно место:</b>	<b>ДИРЕКТОР</b>
<b>Звање:</b>	СПОРТСКИ МЕНАџЕР
<b>Шифра радног места:</b>	СО10103
<b>Стручна спрема/образовање:</b>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.09.2005. године;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године;</li> </ul> <p><b>или</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама првог степена у обиму од 180 ЕСПБ бодоба (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишем образовању по пропису који је важио до 10.09.2005. године;</li> </ul>
<b>Посебни услови за рад на радном месту:</b>	/
<b>Радно искуство:</b>	Најмање 3 (три) године на пословима у установама спорта или спортским савезима.
<b>Број извршиоца:</b>	1

## ОПИС ПОСЛОВА:

1. Заступа и представља Установу;
2. Одговара за законитост рада Установе;
3. Планира, руководи, организује и усмерава рад Установе;
4. Оцењује учинак непосредно подређених;
5. Предлаже програм рада и развојне планове Установе;
6. Предлаже годишњи финансијски план;
7. Одговара за преузете финансијске обавезе Установе;
8. Одговара за законитост плаћања са рачуна Установе;
9. Одговора за благовременост израде годишњег финансијског извештаја Установе;
10. Доноси план јавних набавки;
11. Предлаже мере за отклањање поремећаја о пословању;
12. Подноси извештај о раду и резултатима пословања;
13. Предлаже годишњи извештај о раду и пословању Установе;
14. Предлаже акте које доноси Управни одбор Установе;
15. Учествује у раду Управног одбора Установе;
16. Организује извршење одлука Управног одбора Установе;
17. Спроводи активности на обезбеђивању законитости рада, коришћење и располагања средствима Установе;
18. Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
19. Одлучује о образовању савета, односно ангажовању саветника за одређена стручна питања;
20. Формира одборе и комисије за поједине послове, утврђује њихов број и састав;
21. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и другим општим актима;
22. Закључује уговоре са трећим лицима у име Установе;



23. Одговора за придржавање одредби Одлуке о буџету општине Ковин које се односе на обавезе индиректних корисника новчаних средстава;
24. Извршава судске одлуке које се односе на Установу;
25. Стара се о спровођењу мера безбедности и здравља на раду и мера противпожарне заштите;
26. Одобрава службена путовања запосленима у Установи;
27. Доноси упуства за рад запослених и издаје радне налоге;
28. Спроводи одлуке Скупштине општине Ковин које се односе на Установу;
29. Одговорно је лице за одобравање захтева за трансфер средстава;
30. Врши и друге послове утврђене законом, и другим општим актима установе;

#### Члан 5.

<b>Радно место:</b>	<b>САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК</b>
<b>Шифра радног места:</b>	ГО20600
<b>Стручна спрема/образовање:</b>	Високо образовање <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године.</li> </ul>
<b>Додатна знања (испити):</b>	Положен стручни испит за рачуновођу Знање рада на рачунару
<b>Захтевано радно искуство:</b>	Најмање 3 ( три ) године на рачуновствено-финансијским пословима.
<b>Број извршиоца:</b>	1

#### ОПИС ПОСЛОВА:

1. Израђује радну верзију (нацрт) финансијског плана Установе и прати извршење плана;
2. Израђује финансијске извештаје (завршне рачуне);
3. Прати финансијско рачуноводствене прописе и одлуке Скупштине општине Ковин које се односе на финансирање индиректних корисника буџета;
4. Стара се о спровођењу одредби Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама у Установи и других аката којима се уређују питања у области финансија и рачуноводства;
5. Саставља финансијске прегледе, анализе и извештаје по захтеву директора Установе и надлежног органа локалне самоуправе;
6. Формира документацију и попуњава прописане обрасце за требовање новчаних средстава из буџета општине;
7. Врши плаћања по смерницама директора Установе;
8. Обавља послове на обрачуну плата, накнада и других примања запослених;
9. Контролише исправност књиговствених исправа;
10. Евидентира пословне промене у помоћној и главној књиги;
11. Доставља одређене финансијске податке по захтеву директора Установе;
12. Врши обрачун амортизације за основна средства;
13. Припрема документацију за пописну комисију за попис земљишта, објеката, основних средстава, инвентара и др.;
14. Израђује нацрте одлука о расходима основних средстава, инвентара и ситног инвентара;

15. Врши преглед предмета набавке и предлаже директору отклањање недостатака у поступцима набавки добара, пружању услуга и извођењу радова;
16. Прикупља податке, сачињава и доставља извештај о реализованим јавним набавкама Општинској управи Ковин и Управи за јавне набавке;
17. Свакодневно прати стање на рачуну Установе и књижи изводе;
18. Врши усаглашавање главне и помоћне књиге и усаглашавање стања књиге основних средстава и главне књиге;
19. Подиже и уплаћује готовину на рачуну Установе;
20. Прати материјално-финансијске прописе и одговорна је за њихову примену;
21. Обавља послове у вези здравственог и пензионог осигурања запосленог;
22. Одговорна је за архивирање документације из свог делокруга рада;
23. Сачињава захтев за трансфер средстава и одговорно је лице за оверавање захтева буџета општине Ковин;
24. Врши електронско плаћање;
25. Доставља извештаје о свом раду на захтев директора;
26. Ради и друге послове по налогу директора Установе.

#### Члан 6.

<b>Радно место:</b>	<b>РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ</b>
<b>Шифра радног места:</b>	ГО10700
<b>Стручна спрема/образовање:</b>	Средња стручна спрема
<b>Посебни услови за рад на радном месту:</b>	Знање рада на рачунару
<b>Радно искуство:</b>	Најмање 1 ( једна ) година на правним, кадровским или административним пословима
<b>Број извршиоца:</b>	1

#### ОПИС ПОСЛОВА:

Пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;

1. Стара се о достављању појединачних аката запосленима, истицању општих аката на огласну таблу Установе, као и о уређењу исте;
2. Прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
3. Врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
4. Издаје одговарајуће потврде и уверења;
5. Израда месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада;
6. Врши административно-техничке послове везано за унос и обраду података;
7. Води и ажурира персонална досијеа и води евиденције и врши пријаву/одјаву запослених код надлежних органа;
8. Обавља административне послове из области имовинско-правних послова;
9. Врши канцеларијске послове непосредно на шалтеру;
10. Обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
11. Води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
12. Врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
13. Пружа подршку припреми и одржавању састанака и седница органа и води записнике;
14. Води Књигу одлука Управног и Надзорног одбора Установе;
15. Припрема и умножава материјал за рад;

16. Води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала;
17. Води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама.
18. Прима и одлаже предмете у архиву и води Архивску књигу Установе;
19. Води евиденције доласка и одласка са посла запослених;
20. Ради и друге послове у оквиру своје стручности по усменом и писменом налогу директора Установе;
21. За свој рад одговара директору Установе.

#### Члан 7.

<b>Радно место:</b>	<b>ОРГАНИЗАТОР АКТИВНОСТИ У ФИЗИЧКОЈ КУЛТУРИ И СПОРТУ</b>
<b>Звање:</b>	СПОРТСКИ МЕНАѢЕР
<b>Шифра радног места:</b>	СО40100
<b>Стручна спрема/образовање:</b>	Високо образовање <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;</li> </ul>
<b>Посебни услови за рад на радном месту:</b>	/
<b>Радно искуство:</b>	Најмање 1 ( једна ) године у установама физичке културе.
<b>Број извршиоца:</b>	1

#### ОПИС ПОСЛОВА:

1. Комуницира са корисницима спортских објеката;
2. Организује и спроводи активности које се одвијају на спортским објектима;
3. Даје предлоге мера и иницијативу за унапређење послова из области спорта;
4. Предлаже мере за унапређење услова за искоришћеност спортских објеката;
5. Предлаже мере за побољшање услова за обављање тренажних процеса и одигравање утакмица на спортским објектима;
6. Реализује спортске обуке, школе рекреације и сл.
7. Припрема и предлаже програме и планове рада у спортским објектима и одговоран је за испуњавање истих;
8. Прати законске прописе из области спорта и стручну литературу;
9. Контролише распореде спортских активности који се одвијају на спортским објектима и прати њихово извршавање;
10. Организује културно-забавне садржаје у Установи;
11. Пружа стручну помоћ у погледу привођења намени објеката и спортских реквизита за децу школског, предшколског узраста и омладину;
12. Одговоран је да се спортски реквизити, средства и машине користе на начин да не дође до њиховог уништења и злоупотребе;
13. Спроводи налоге у делу припремљености објекта за све видове манифестација, такмичења и тренинга;
14. Врши сталну контролу и одговоран је за стварање услова којима се обезбеђује сигурност корисника услуга;

15. Ради и друге послове у оквиру своје стручности по усменом и писменом налогу директора Установе;

### Члан 8.

<b>Радно место:</b>	<b>САРАДНИК ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ И СПОРТ</b>
<b>Звање:</b>	<b>ОПЕРАТИВНИ СПОРТСКИ МЕНАѢЕР</b>
<b>Шифра радног места:</b>	СО40200
<b>Стручна спрема/образовање:</b>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;</li> </ul> <p><b>или</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама првог степена у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишем образовању по пропису који је важио до 10.09.2005. године;</li> </ul>
<b>Посебни услови за рад на радном месту:</b>	/
<b>Радно искуство:</b>	Најмање 3 ( три ) године на пословима у области спорта.
<b>Број извршиоца:</b>	1

### ОПИС ПОСЛОВА:

1. Извршава планове о искоришћености спортских објеката и подноси извештај о раду;
2. Предлаже мере за побољшање услова за обављање тренажних процеса и одигравање утакмица на спортским објектима;
3. Остварује сарадњу са управама, органима и институцијама локалне самоуправе у циљу реализације усвојених планова и програма Установе у области физичке културе и спорта, израђује извештаје, обавештења и одговоре на захтев органа и институција локалне самоуправе у вези планираних и реализованих програма у области физичке културе и спорта;
4. Припрема и предлаже програме и планове рада у спортским објектима и одговоран је за испуњење истих;
5. Контролише поштовање распореда коришћења спортских објеката;
6. Спроводи налоге у делу припремљености објеката за све видове манифестација, такмичења и тренинга;
7. Обавља послове везене за реализацију извршења одобрених пројеката у области физичке културе и спорта;
8. Врши сталну контролу и одговоран је за стварање услова којима се обезбеђује сигурност корисника услуга;
9. Врши активности и мере у циљу да обезбеди да се корисници услуга понашају у складу са кућним редом;
10. Контролише употребу основних средстава, инвентара и ситног инвентара у бифеу запослених, утврђује евентуалне мањкове и настале мањкове пријављује директору Установе;

11. Прати рад особља које чисти пословне просторије Установе и предлаже директору мере за побољшање рада наведеног особља;
12. Контролише чишћење круга око спортских објеката и чишћење прилазних стаза у случају снега и сл.;
13. Одговоран је за чување кључева спортских објеката;
14. Ради и друге послове у оквиру своје стручности по усменом и писменом налогу директора Установе;
15. За свој рад одговара директору Установе;

#### Члан 9.

<b>Радно место:</b>	<b>ИНСТРУКТОР - РЕКРЕАТОР</b>
<b>Звање:</b>	<b>СПОРТСКО РЕКРАТИВНИ ВОДИТЕЉ</b>
<b>Шифра радног места:</b>	СО40300
<b>Стручна спрема/образовање:</b>	<p>Високо образовање</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама;</li> <li>• на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;</li> </ul> <p><b>или</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на студијама првог степена у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишем образовању по пропису који је важио до 10.09.2005. године</li> </ul>
<b>Посебни услови за рад на радном месту:</b>	/
<b>Радно искуство:</b>	Најмање 3 ( три ) године на пословима у области спорта.
<b>Број извршиоца:</b>	1

#### ОПИС ПОСЛОВА:

1. Непоредно учествује у реализацији програма спортских обука, школа рекреација и слично;
2. Спровођење подучавања спортиста рекреативаца;
3. Анимација и организација група и појединаца за редовно бављење спортским активностима;
4. Припремање вежбача за манифестације и рекреативна такмичења;
5. Припремање спортско-рекреативних излета, логоровања, зимовања;
6. обезбеђивање превентивних мера сигурности и пружања прве помоћи код повреда;
7. Контрола физичких способности вежбача;
8. Планирање, анализа и корекција програма вежбања и рекреативних спортских активности;
9. Организовање и вођење рекреативних манифестација и рекреативних такмичења;
10. Упућивање рекреативаца на правилан избор спортске опреме и реквизита;
11. Упознавање спортиста рекреативаца са специфичним теренима, трасама, полигонима;
12. Обезбеђује сигурност и безбедност учесника у складу са процедурама и стандардима рада;
13. Спречава све поступке који могу довести до повреда корисника и уништење имовине;
14. Учествује у акцијама и манифестацијама од интереса за Установу;

15. Израђује нацрт Годишњег програма текућег одржавања спортских објеката Установе;
16. Учествоује у изради финансијског плана Установе и плана јавних набавки у Установи;
17. Припрема податке за спровођење јавних набавки;
18. Спроводи поступак набавке за добра и услуге на које се закон о јавним набавкама не примењује, у складу са Правилником о ближем уређењу поступка јавне набавке у „Установи за спорт“ Ковин;
19. Прегледа рачуне (фактуре) добављача који се односе на набавку добара, пружање услуга и извођење радова и уколико су рачуни исправни на истима уноси клаузулу „Роба је примљена у исправном стању“, „Услуге по овом рачуну су извршене“, радови по овом рачуну су изведени“ и потписује испод унете клзуле;
20. Одговорно је лице за објаву огласа о јавној набавци, конкурсне документације и других аката у поступку јавне набавке;
21. Одговорно је лице за руковођење системом видео надзора;
22. Ради и друге послове у оквиру своје стручности по усменом и писменом налогу директора Установе;
23. За свој рад одговара директору Установе

#### Члан 10.

<b>Радно место:</b>	<b>РЕАЛИЗАТОР ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ</b>
<b>Шифра радног места:</b>	ГО90600
<b>Стручна спрема/образовање:</b>	Средња стручна спрема
<b>Додатна знања (испити):</b>	Знање рада на рачунару Возачки испит Б категорије
<b>Радно искуство:</b>	Најмање 1 ( једна ) година на пословима у области спорта
<b>Број извршиоца:</b>	1

#### ОПИС ПОСЛОВА:

1. Учествоује у припреми плана и програма акција и активности промоовисања делатности у одговарајућој области рада;
2. Учествоује у припреми и одржавању различитих предавања из области свог рада;
3. Припрема извештаје и информације о спроведеним програмима и активностима у области промовисања одговарајуће области рада;
4. Непосредно остварује контакте и сарађује са различитим телима, органима, организацијама у земљи ради унапређења рада организације у пословима одговарајуће области рада.
5. Сарађује код одржавања информационо комуникационог система ( ИКТ ) у Установи;
6. Врши квантитативни и квалитативни пријем добра, услуга и радова и о истом сачињава записник
7. Води материјалну евиденцију на основу Одлуке о начину разврставања, амортизацији, одржавању објеката и опреме и евиденцији основних средства и материјала у Установи;
8. Прати конкурсе, пружа помоћ, даје упутства и инструкције организацијама у области спорта за пројекте у области спорта;
9. Врши упис у регистар спортских објеката Републике Србије и матичне евиденције, као и друге евиденције за потребе Министарства омладине и спорта и Републичког завода за спорт;
10. Организује јавну афирмацију и промоцију спортског туризма по програму Установе;
11. Организује спортске кампове за младе селекције спортиста и припрему спортских екипа организација у области спорта на територији општине Ковин;
12. Ради и друге послове у оквиру своје стручности по усменом и писменом налогу директора Установе;

13. За свој рад одговара директору Установе.

#### Члан 11.

<b>Радно место:</b>	<b>ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА</b>
<b>Шифра радног места:</b>	ГО50300
<b>Стручна спрема/образовање:</b>	Средња стручна спрема
<b>Додатна знања (испити):</b>	/
<b>Радно искуство:</b>	Најмање 1 ( једна ) година на пословима мајстора одржавања или домарским пословима.
<b>Број извршиоца:</b>	1

#### ОПИС ПОСЛОВА:

1. Обавља стручне послове одржавања;
2. Анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објекта, опреме и инсталација;
3. Предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавања , као и за отклањање комплексних кварова;
4. Обавља стручне и техничке послове одржавања;
5. Врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама;
6. Дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи;
7. Врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова;
8. Врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом;
9. Контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;
10. Контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала;
11. Врши надзор над извођењем радова;
12. Обавља послове руковања системом грејања и одговоран је за њихово одржавање;
13. Припрема потребну документацију за поступак набавки;
14. Обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средства према плану одржавања;
15. Обавља механичарске, електричарске, водоинсталатерске, браварске, столарске, лимарске, молерске, аутомеханичарске и сличне послове, послове ложача , као и друге радове одржавања и поправки;
16. Припрема објекат, опрему и инсталације за рад;
17. Обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
18. Пушта опрему или постројење у оперативни ради зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
19. Прати параметре рада и подешава опрему и постројења;
20. Рукује постројењима у котларници;
21. Води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
22. Чисти, одржава и уређује круг око спортских објеката Установе;
23. Преузима гориво и уље за моторну косачицу;
24. Доставља извештаје о свом раду на захтев директора;
25. Ради и друге послове по налогу директора Установе.
26. За свој рад одговара директору Установе,

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 12.**

Тумачење одредби овог акта даје доносилац.

**Члан 13.**

Анексирање уговора о раду у складу са овим Правилником извршити у року од 8 ( осам ) дана од дана ступања на снагу Правилника.

**Члан 14.**

Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од прибављања сагласности од Општинског већа општине Ковин.

Текст правилника објављује се на огласној табли Установе.

Распоређивање радника према овом правилнику извршити у року од 8 дана од дана ступања акта на снагу.

**Члан 15.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у „Установи за спорт“ Ковин број 1/104-2020 од 16.07.2020. године

**ДИРЕКТОР „УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ“ КОВИН**

**Број: 1/115-2021 од 07.09.2021. године**

**ДИРЕКТОР**

Дејан Јањевић

Правилник о организацији и систематизацији послова у „Установи за спорт“ Ковин заведен је у деловодник под бројем 1/115-2021, од 07.09.2021. године, дата је сагласност Општинског већа број 022-26/2021-III од 14.9.2021. године и објављен на огласној табли Установе дана 14.9.2021. године, а ступио на снагу дана 22.9.2021. године.



**САДРЖАЈ**

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
<b>АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН</b>			
207.	Одлука о установљењу јавних признања и награда и звања почасног грађанина општине Ковин .....1	218.	Одлука о одобравању бесплатног коришћења и доделе термина у спортским салама и спортским објектима за спортске активности и тренирање учесницима у систему спорта на територији општине Ковин за 2021. годину ..... 9
208.	Одлука о допуни Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима на територији општине Ковин...3	219.	Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин парцела број 9317/35, 9317/36 и 9317/37 К.О. Ковин прикупљањем писмених понуда ..... 11
209.	Решење о образовању Верификационог одбора.....3	220.	Одлука о измени Јавног позива за суфинансирање мере енергетске ефикасности на породичним кућама и стљановима на територији општине Ковин за 2021. годину ..... 12
210.	Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Ковин Нинослави Стојковић .....4	221.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у „Установи за спорт“ Ковин ..... 13
211.	Решење о давању сагласности на Трећу измену Програма пословања предузећа „Ковински комуналац“ Ковин за 2021. годину .....5	222.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве – Општинска управа.... 13
212.	Решење о разрешењу директора Установе социјалне заштите Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин .....5	223.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве – ПУ „Наша Радост ..... 14
213.	Решење о именовану директора Установе социјалне заштите Центар за социјални рад „Ковин“ Ковин .....6	<b>ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН</b>	
214.	Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора Срдње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин .....6	224.	Правилник о организацији и систематизацији послова у „Установи за спорт“ Ковин ..... 15
215.	Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин .....7		
<b>АКТА ПРЕДСЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ КОВИН</b>			
216.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве .....7		
<b>АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН</b>			
217.	Одлука о оправданости доделе DE MINIMIS помоћи за подршку раду предузетничких радњи, привредних друштава и туристичке привреде на територији општине Ковин.....8		

---

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104  
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969  
Тираж: 80 примерака

---