

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XV БРОЈ 15

КОВИН, 30. НОВЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

254.

На основу члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр.42/91, 71/94,79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона,83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др.закон), члана 110. став 1. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ број 10/16), члана 20. став 1. тачка 16. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07 и 83/14 - др.закон), члана 15. став1. тачка 17. и члана 39. став 1. тачка 8. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ „УСТАНОВА ЗА СПОРТ“ КОВИН

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком Општина Ковин оснива установу „Установа за спорт“ Ковин (у даљем тексту: Установа), ради остваривања интереса општине за унапређењем делатности спорта и физичке културе.

Одлуком се посебно регулишу следећа питања:

- назив Оснивача;
- назив и седиште установе;
- делатност установе;
- износ средстава за оснивање и почетак рада установе и начин обезбеђивања средстава;
- права и обавезе Оснивача у погледу обављања делатности због које је установа основана;

- међусобна права и обавезе установе и Оснивача;
- одређивање органа управљања установе и његова овлашћења;
- лице које ће, до именовања директора установе обављати његове послове и вршити његова овлашћења;
- рок за доношење статута, именовање директора и органа управљања и
- друга питања која су од значаја за рад установе.

II НАЗИВ ОСНИВАЧА

Члан 2.

Оснивач Установе, „Установа за спорт“ Ковин је општина Ковин (у даљем тексту: Оснивач) са седиштем у Ковину, ул. ЈНА бр. 5.

Оснивачка права врши Скупштина општине.

Установа има својство правног лица. У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Назив Установе је: „Установа за спорт“ Ковин.

Седиште Установе је у Ковину, ул. Бранислава Нушића 2а

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 4.

Претежна делатност Установе је: 93.11 делатност спортских објеката
Осим наведене делатности Установа ће обављати и друге делатности:
55.30 делатност кампова, ауто кампова и кампова за туристичке приколице;

68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
69.20 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање;
77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;
81.30 услуге уређења и одржавања околине;
82.30 организовање састанака и сајмова;
84.12 уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања;
85.51 спортско и рекреативно образовање;
90.01 извођачка уметност;
93.19 остале спортске делатности;
93.21 делатност забавних и тематских паркова;
93.29 остале забавне и рекреативне делатности;
96.04 делатност неге и одржавања тела.

Члан 5.

Промена делатности Установе врши се на начин предвиђеним статутом Установе, уз сагласност Оснивача.

V ИЗНОС СРЕДСТАВА ЗА ОСНИВАЊЕ И ПОЧЕТАК РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Износ средстава за оснивање Установе износи 1.000,00 динара, који се у целости уплаћује приликом оснивања Установе.

Средства која су потребна за обављање послова уписа Установе у Регистар код надлежног суда и друге послове неопходне за оснивање и почетак рада Установе обезбеђују се у буџету општине Ковин.

Средства за финансирање обављања делатности Установе обезбеђују се из:

- буџета Општине;
- буџета Покрајине;
- буџета Републике;
- прихода које оствари Установа обављањем делатности;

- прихода које оствари Установа пружањем услуга другим корисницима;
- донација, поклона, спонзорства и реклама и
- других прихода које оствари у складу са Законом.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗБОГ КОЈЕ ЈЕ УСТАНОВА ОСНОВАНА

Члан 7.

Оснивач оснива ову Установу у циљу унапређења делатности спорта и одржавања спортских објеката на територији општине Ковин, и у том циљу има обавезу да помаже рад Установе својим стручно-саветодавним услугама, као и материјално финансијским улагањем у Установу ради остваривања циљева Оснивача.

У случају поремећаја у пословању Установе, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити несметано пословање Установе, а нарочито може променити унутрашњу организацију Установе, разрешити органе које је поставио и именовати привремене органе, као и друге мере предвиђене законом.

VII МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧА

Члан 8.

Права и обавезе Оснивача су:

1. доноси акт о оснивању;
2. даје сагласност на статут;
3. даје сагласност на програм рада;
4. разматра извештај о раду и пословању;
5. именује и разрешава директора;
6. именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора и
7. друга права и обавезе у складу са законом.

Члан 9.

Права и обавезе Установе су:

1. да континуирано и квалитетно обавља делатност из члана 4. ове Одлуке;
2. да рационално користи средства;

3. да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за обављање своје делатности;
4. да доставља оснивачу акте на које надлежни органи оснивача дају сагласност
5. и друга права и обавезе у складу са законом и актима Скупштине општине Ковин.

VIII ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 10.

Органи Установе су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 11.

Директора установе именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на период од 4 године, на основу јавног конкурса, уз могућност поновног избора.

Услови, начин и поступак за именовање директора утврђују се статутом Установе.

Члан 12.

Директор установе:

1. представља и заступа Установу,
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Установе,
3. одговара за законитост рада Установе,
4. предлаже програм рада и предузима мере за његово спровођење,
5. предлаже годишњи финансијски план,
6. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
7. извршава одлуке Управног одбора,
8. доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност Општинског већа општине Ковин
9. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и другим општим актима,

10. врши и друге послове утврђене законом и статутом Установе.

Члан 13.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрукује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против љега покренут кривични поступак за дела која га чине недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
- из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 14.

Оснивач може до окончања конкурса и именовања директора, именовати вршиоца дужности директора Установе.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 15.

Управни одбор Установе именује и разрешава оснивач.

Управни одбор Установе има 3 члана, односно председник и два члана. Један члан управног одбора је из редова запослених радника Установе. Начин избора члана управног одбора из редова запослених одређује се Статутом Установе.

Мандат председника и чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 16.

Управни одбор:

1. доноси Статут установе;
2. доноси друге опште акте;
3. одлучује о пословању установе,
4. доноси годишњи програм рада установе;
5. доноси годишњи финансијски план;
6. усваја извештај о пословању и завршни рачун;
7. одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
8. доноси Пословник о свом раду
9. врши и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 17.

Надзорни одбор Установе именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор Установе има 3 члана, односно председника и два члана. Један члан надзорног одбора је из редова запослених радника Установе. Начин избора члана надзорног одбора из редова запослених одређује се Статутом Установе

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје четири године

Члан 18.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над пословањем Установе;
2. прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са законом;
3. доноси Пословник о свом раду;
4. врши и друге послове утврђене Законом и статутом

Члан 19.

Председник и чланови Управног и Надзорног одбора остварују право на накнаду по присутности на седници за рад у Управном и Надзорном одбору, у висини од 5% од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

Накнада се исплаћује на основу присутности на седницама.

Средства за исплату накнада обезбеђују се у буџету општине Ковин.

IX ИМОВИНА УСТАНОВЕ**Члан 20.**

Имовину Установе чини право коришћења на покретним и непокретним стварима, новчана средства и друга имовинска права којима Установа управља и располаже на начин утврђен Законом, Статутом и овом Одлуком.

Ради обављања делатности Установе, спортски објекти на којима је носилац права јавне својине општина Ковин могу бити уступљени на управљање, коришћење и одржавање Установи на основу одлуке надлежног органа општине Ковин.

X ПРЕСТАНАК РАДА УСТАНОВЕ**Члан 21.**

Установа може престати са радом по одлуци оснивача или из разлога предвиђених чланом 26. Закона о јавним службама.

У случају престанка рада установе, преостала средства припадају оснивачу.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 22.**

До именовања директора Установе, послове везане за припреме за доношење Статута, подношење пријаве за упис у Регистар код надлежног суда и друге послове неопходне за оснивање и почетак рада Установе обављаће вршилац дужности директора Дејан Јањевић, дипломирани менаџер из Ковина.

Члан 23.

Председника и чланове Управног и Надзорног одбора Скупштина општине ће именовати у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Директор Установе именован се у року од једне године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 24.

Управни одбор Установе дужан је да у року од 30 дана од дана именовања донесе Статут и друга акта Установе неопходна за упис Установе у регистар код надлежног органа.

Члан 25.

За све што није регулисано овом Одлуком, примењиваће се важеће одредбе позитивно – правних норми које се односе на ову материју, као и одредбе статута Установе.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а примењује се од 1. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-60/2017-I од 30. новембра 2017.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

255.

На основу члана 13. став 1. и члана 32 став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 36. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010 – УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – УС и 50/2013 – УС, 98/2013 – УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 39. став 1. тачка 8. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, доноси

О Д Л У К У
О СУОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„УРБАНИЗАМ“ ПАНЧЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком општина Ковин оснива Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево (у даљем тексту: ЈП „Урбанизам“ Панчево), као заједничко јавно предузеће са већинским оснивачем градом Панчево (у даљем тексту: Већински оснивач) и другим јединицама локалне самоуправе са територије Јужног Баната које донесу одлуку о суоснивању ЈП „Урбанизам“ Панчево као заједничког предузећа.

I Циљ оснивања**Члан 2.**

Општина Ковин оснива ЈП „Урбанизам“ Панчево као заједничко јавно предузеће у циљу обезбеђивања континуираног и квалитетног обављања послова из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине, а која је утврђена оснивачким актом Већинског оснивача и општим актом ЈП „Урбанизам“ Панчево.

На основу ове Одлуке ЈП „Урбанизам“ Панчево је носилац искључивог права за обављање послова из става 1. овог члана на територији општине Ковин, у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

II Овлашћење оснивача**Члан 3.**

Права која општина Ковин као суоснивач остварује према ЈП „Урбанизам“ Панчево су:

- даје сагласност на промену пословног имена и промену седишта,
- даје сагласност на промену делатности,
- даје сагласност на статусне промене,
- разматра извештаје о извршењу послова уговорених за општину.

Права која град Панчево, као већински оснивач, оставрује према ЈП „Урбанизам“ Панчево су:

- даје сагласност на промену пословног имена и промену седишта,
- даје сагласност на промену делатности,
- даје сагласност на статусне промене,
- именује и разрешава Надзорни одбор,
- именује и разрешава директора,
- даје сагласност на програме пословања,
- разматра извештаје о пословању,
- даје сагласност на одлуку о расподели добити,

- предузима законом прописане мере у случају поремећаја у пословању,
- врши и сва друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом.

Члан 4.

Права оснивача врши град Панчево, уколико овом Одлуком није другачије одређено.

Права која као суоснивач остварује општина Ковин врши Скупштина општине Ковин, уколико овом Одлуком није другачије одређено.

III Пословно име, седиште и иступање јавног предузећа у правном промету

Члан 5.

Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево.

Скраћено пословно име је ЈП „Урбанизам“ Панчево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Већинског оснивача и свих суоснивача.

Члан 6.

Седиште ЈП „Урбанизам“ Панчево је у Панчеву, на адреси Карађорђева бр. 4.

О промени седишта одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Већинског оснивача и свих суоснивача.

Члан 7.

Матични број ЈП „Урбанизам“ Панчево је 08484015.

ЈП „Урбанизам“ Панчево има својство правног лица.

У правном промету с трећим лицима, ЈП „Урбанизам“ Панчево иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима, ЈП „Урбанизам“ Панчево за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивачи за своје обавезе одговарају у складу са законом и овом Одлуком.

IV Делатност јавног предузећа

Члан 8.

Претежна делатност ЈП „Урбанизам“ Панчево за потребе Већинског оснивача и суоснивача је:

71.11 архитектонска делатност која обухвата:

- израду просторног плана и урбанистичких планова, као и урбанистичке документације за спровођење урбанистичких планова;
- израду стратешких процена утицаја планова на животну средину и издавање енергетских пасоша.

Поред делатности из става 1. овог члана, ЈП „Урбанизам“ Панчево за потребе Већинског оснивача обавља и делатности које су дефинисане оснивачким актом и Статутом.

ЈП „Урбанизам“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

V Основни капитал јавног предузећа

Члан 9.

Основни капитал ЈП „Урбанизам“ Панчево – у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистрације и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију – унет као регистрациони податак, износи:

- укупан уписани новчани део основног капитала – 1.000,00 динара
- укупан уплаћени новчани део основног капитала – 1.000,00 динара на дан 23.5.2013. године.

Удео Већинског оснивача у основном капиталу је 100% учешћа.

Члан 10.

По основу улагања у капитал, суоснивач ЈП „Урбанизам“ Панчево, општина Ковин стиче удео у основном капиталу.

Основни капитал се повећава новим улозима суоснивача.

Оснивачки улог општине Ковин износи 20,00 динара, што чини 0,2% вредности

уписаног и уплаћеног капитала евидентног у Агенцији за привредне регистре.

Регистровани капитал усклађиваће се с капиталом исказаним по финансијским извештајима у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 11.

Општина Ковин ће у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке извршити уплату новчаног износа суоснивачког улога основног капитала из члана 10. став 3. ове Одлуке на текући рачун ЈП „Урбанизам“ Панчево број 160-461690-69, BancaIntesa и ЈП „Урбанизам“ Панчево доставити потврду пословне банке о уплати истог.

VI Планови и програми рада и извештаји

Члан 12.

Послови које ће ЈП „Урбанизам“ обављати за општину Ковин као суоснивача, утврђиваће се за сваку календарску годину, у складу са усвојеним буџетом општине Ковин и програмом рада органа надлежног за послове просторног планирања и урбанизма за ту годину.

Сви неопходни елементи извршења посла које ће ЈП „Урбанизам“ Панчево радити за општину Ковин у одређеној календарској години, регулисаће се уговором између општине Ковин и ЈП „Урбанизам“ Панчево.

Члан 13.

Општина Ковин ће свој план и програм послова, које ће обављати ЈП „Урбанизам“ Панчево у наредној години, доставити ЈП „Урбанизам“ до 01. децембра текуће године.

У циљу обезбеђивања услова за благовремено и квалитетно извршавање послова које ће ЈП „Урбанизам“ Панчево радити за своје суосниваче, општина Ковин ће благовремено доставити ЈП „Урбанизам“ Панчево своје средњорочне и дугорочне планове израде планских докумената и друге документације из области за коју је овом Одлуком основала ЈП „Урбанизам“ Панчево.

Члан 14.

Динамика извршавања послова за општину Ковин као суоснивача усклађиваће

се са динамиком извршавања послова које ЈП „Урбанизам“ Панчево обавља за Већинског оснивача.

Члан 15.

Надлежни орган Већинског оснивача, разматра и даје сагласност на програме пословања и финансијске извештаје ЈП „Урбанизам“ Панчево.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра годишњи извештај о извршењу послова уговорених са ЈП „Урбанизам“ Панчево.

VII Органи јавног предузећа

Члан 16.

Органи ЈП „Урбанизам“ Панчево су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Већински оснивач.

Члан 18.

Директора ЈП „Урбанизам“ Панчево именује и разрешава Већински оснивач, по поступку и условима утврђеним законом.

Члан 19.

Директор представља и заступа ЈП „Урбанизам“ Панчево, организује и руководи процесом рада, води пословање, одговара за законитост рада и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом.

VIII Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 20.

Одлуку о расподели добити и одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и

годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност Већинског оснивача.

IX Поремећај у пословању јавног предузећа

Члан 21.

Директор ЈП „Урбанизам“ Панчево ће у случају поремећаја пословања, обавестити све осниваче.

У случају поремећаја у пословању Већински оснивач ће, предузети мере којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање, у складу са законом, а нарочито:

- промена унутрашње организације предузећа;
- разрешење постојећих органа и именовање привремених органа предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и оснивачким актом.

X Завршне одредбе

Члан 22.

У складу са овом Одлуком, Већински оснивач ће извршити усклађивање оснивачког акта ЈП „Урбанизам“ Панчево.

На основу усклађеног оснивачког акта ЈП „Урбанизам“ Панчево, уписаће се настале промене у регистру, у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-78/2017-I од 30. новембра 2017.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

256.

На основу члана члана 13. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Сл. Гласник РС” број 88/11, 15/2016 и 104/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” број 129/07 и 83/2014), члана 9. Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС “ број 88/11 и 104/2016), и члана 39. став 1. тачка 23. Статута општине Ковин (“ Сл. лист општине Ковин “ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У **О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНО-** **ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА** **ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање комуналне делатности градско-приградског превоза путника на територији општине Ковин.

Члан 2.

Скупштина општине ће Решењем формирати Стручни тим потребан за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање комуналне делатности градско-приградског превоза путника на територији општине Ковин, а у складу са Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Сл. Гласник РС” број 88/11, 15/2016 и 104/2016) и Законом о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС “ број 88/11 и 104/2016)

Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Ковин.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 344-47/2017-I од 30. новембра 2017 . г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

257.

На основу члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин (“ Службени лист општине Ковин“ број 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

**ОДЛУКУ
О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА У
КАПИТАЛ ОПШТИНЕ КОВИНИ
ОТПИСУ ПОТРАЖИВАЊА У ГП
„МОСТОГРАДЊА“ А.Д. БЕОГРАД**

Члан 1.

Конвертује се потраживање општине Ковин по основу јавних прихода са стањем на дан 31.08.2015. године, у износу од 4.504.381,66 динара, у основни капитал општине Ковин у ГП „Мостоградња“ А.Д. Београд.

Даје се сагласност на отпис потраживања доспелих за период 01.09.-31.12.2015. године у износу од 299.679,28 динара.

Укупно потраживање односи се на порески дуг по основу уступљених јавних прихода општини Ковин.

Члан 2.

Овлашћује се председница општине Ковин, да у име Општине потпише Уговор о конверзији потраживања општине Ковин у капитал општине Ковин у ГП „Мостоградња“ А.Д. Београд.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“ и доставиће се Министарству финансија -Пореској управи и ГП „Мостоградња“ А.Д. Београд.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-36/2017-I од 30. новембра 2017.
године**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

258.

На основу члана 4. став 2. и члана 6. став 1. Тачка 6. Закона о култури („Сл. гласник РС“, р. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.) и члана 39. став 1. тачка 6. а у вези са чланом 15. став 1. тачка 19. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

**О Д Л У К У
О МАНИФЕСТАЦИЈИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА
ОПШТИНУ КОВИН
„ДАНИ ЋИРИЛИЦЕ“**

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се манифестација од значаја за општину Ковин и начин њеног остваривања, у оквиру права и обавеза утврђених овом Одлуком.

Члан 2.

Манифестација од значаја за општину Ковин је она која својим значењем и садржанима презентује и афирмише општину Ковин.

Члан 3.

Манифестација од значаја за општину Ковин (у даљем тексту: Манифестација) је:

„Дани ћирилице“, манифестација којом се доприноси очувању културне баштине, српског језика и ћириличног писма, старих заната, обичаја и вере.

Манифестацију организује Удружење грађана „Дани ћирилице Баваниште“.

Манифестација се одржава од 2010. године, једном годишње.

Члан 4.

Организатор Манифестације образује Организациони одбор, чији су чланови истакути чланови организатора Манифестације и представници локалне самоуправе, културе, образовања и Туристичке организације општине Ковин.

Члан 5.

Организатор Манифестације дужан је да, најкасније до 01. септембра текуће

године, за наредну годину доносе Програм МанIFESTације и утврди износ потребних средстава за реализацију исте.

Члан 6.

Организатор обезбеђује средства за организовање МанIFESTације од :

- сопствених средстава
- помоћи органа државне власти,
- помоћи удружења,
- помоћи локалане самоуправе и
- других донација и поклона.
-

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 64-9/2017-I од 30. новембрас 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

259.

На основу чланова 72. и 73. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС” број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и чланова 99. и 100. Статута општине Ковин (“Службени лист општине Ковин”, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама на територији општине Ковин (“Сл.лист општине Ковин” бр. 16/2016) у члану 48. став 1. мења се и гласи:

“Председници савета месних заједница остварују право на месечну накнаду за вршење наведене дужности, у нето износу, у висини од 30% од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, по последњем

објављеном податку Републичког органа за статистику.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин" а примењиваће се од 01.01.2018.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 016-29/2017-I од 30. новембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

260.

На основу члана 104. став 3. и 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017), члана 15. став 1. тачка 2. Закона о националним саветима националних мањина („Сл. гласник РС“ број: 72/09, 20/2014-одлука УС и 55/2014), члана 2. став 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и мрежи основних школа („Сл. гласник РС“ број: 80/10) и члана 39. став 1. тачка 8. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У одлуци о мрежи предшколских установа на територији општине Ковин број 60-97/2011-I од 20.09.2011. године која је објављена у „Сл. листу општине Ковин“ број 8/2011, члан 5. став 1. тачка 9. мења се и гласи:

„- Мраморак, у објекту ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак, у улици Жарка Зрењанина, број 57, припремни предшколски програм (полудневни).“

Члан 2.

Остале одредбе одлуке остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у Службеном листу општине Ковин.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 60-136/2017-I од 30. новембра 2017.
године

ПРЕДСЕДНИК
 Зоран Брадањи

261.

На основу члана 13 став 1 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 20 став 1 тачка 5, а у вези са чланом 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014-др закон и 101/2016-др.закон) и члана 39 став 1 тачка 6, у вези са чланом 15 став 1 тачка 6 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПИЈАЦА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 18/2014, 2/2015, 16/2016 и 1/2017-др. одлука) члан 22 који гласи:

„Јавно предузеће је обавезно, да најкасније до 20.12. текуће године, донесе Програм уређивања и одржавања пијаца на територији општине Ковин.

Програм из става 1. овог члана мора садржати податке о приходима од накнаде за коришћење пијачног простора и расходе за свако насељено место, на територији општине Ковин.

Јавно предузеће има право да за обављање техничких, административних и других послова на одржавању пијаца у Програму из става 1. и 2. овог члана обрачуна и искаже сопствене расходе у висини од 10% од укупно наплаћених новчаних средстава по основу накнаде за коришћење пијачног простора“ -брише се.

Члан 2.

Члан 27 став 1 тачка 10 – брише се.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-75/2017-I од 30. новембра 2017.
године

ПРЕДСЕДНИК
 Зоран Брадањи

262.

На основу члана 13 став 1 Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 21 Закона о сахрањивању и гробљима („Сл.гласник СРС“, бр.20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл.гласник РС“, бр.53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005-др.закон), члана 20 став 1 тачка 5, Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014-др закон и 101/2016-др. закон) и члана 39 став 1 тачка 6, у вези са чланом 15 став 1 тачка 6 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБЉА
И САХРАЊИВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању на територији опш-

тине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 16/2012, 11/2014, 18/2014, 2/2015, 14/2015, 17/2016 и 1/2017-др.одлука) члан 3 који гласи:

„Уређивање и одржавање гробља на територији општине Ковин обавља Комунално предузеће, у складу са Годишњим програмом одржавања гробља који доноси Надзорни орган Комуналног предузећа, а на који сагласност даје Општинско веће општине Ковин.

Комунално предузеће је обавезно да најкасније до 20. децембра текуће године донесе Програм из става 1. овог члана.

Програм нарочито садржи приходе и расходе од накнаде за погребне услуге, за свако насељено место“ -брише се.

Члан 2.

Члан 45 став 1 тачка 1 -брише се.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 352-74/2017-I од 30. новембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

263.

На основу члана 104. став 1. Закона о туризму („Сл. Гласник РС”, број 36/2009, 88/2010, 99/2011-др.закон, 93/2012 и 84/2015), члана 20. став 1. тачка 23. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 19. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. Гласник РС”, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013-усклађен дин. изн., 83/2016, 91/2016-усклађен дин. изн., 104/2016-др. закон и 96/2017-усклађен дин. изн.) и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин”, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

У Одлуци о боравишној такси („Сл. лист општине Ковин” 7/2014-пречишћен текст и 1/2017-др. одлука) у члану 3. став 1. износ “73,50 динара дневно” замењује се износом “76,00 динара дневно”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН Број: 434-180/2017-I од 30. новембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

264.

На основу члана 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 32. став 1. тачка 6, а у вези са чланом 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС”, бр. 129/07 и 83/2014-други Закон и 101/2016 и др. закон) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин”, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

О Д Л У К У О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈП „КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН, ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН, ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 1.

У члану 2. Одлуке о додељивању искључивог права ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, чији је оснивач општина Ковин, за обављање делатности на које се закон о

јавним набавкама не примењује („Сл.лист општине Ковин“, бр. 5/2015) додаје се став 2 и 3 који гласе:

„**ОВЛАШЋУЈУ СЕ** председници савета месних заједница на територији општине Ковин да у име месне заједнице коју заступају и представљају закључују уговоре о пружању услуга са ЈП „Ковински комуналац“ Ковин у складу са чланом 1. став 1. тачка 2. ове Одлуке.

Средства за обављање делатности пружања услуга утрђених чланом 1. став 1. тачка 2. ове Одлуке обезбеђују Месне заједнице из средстава која су грађани обезбедили самодоприносом, а у складу са програмом и финансијским планом месне заједнице.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-77/2017-I од 30. новембра 2017.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

265.

На основу члана 19 став 1 тачка 3 и члана 27 став 10 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016), члана 13 став 8 и члана 39 став 1 тачка 17 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр.11/2012- пречишћен текст 25/2013 и 2/2015) и захтева Јавног предузећа „Ковински комуналац“ Ковин бр 02-3778/1-17 од 22.11.2017. године,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године донела је

О Д Л У К У
О П Р Е Н О С У П Р А В А К О Р И Ш Ћ Е Њ А Н А
Н Е П О К Р Е Т Н О С Т И У Ј А В Н О Ј
С В О Ј И Н И О П Ш Т И Н Е К О В И Н
Ј П “КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“
КОВИН

I

Јавном предузећу „Ковински комуналац“ Ковин преноси се право коришћења на непокретности у Баваништу играђеној на катастарској парцели бр. 5740 која је уписана у лист непокретности 3534 КО Баваниште и то:

- ПОСТРОЈЕЊЕ ЗА ПРЕЧИШЋА-
ВАЊЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ, пројектованог капацитета 42 л/сек.

II

Право коришћења на непокретности из тачке I ове Одлуке преноси се без накнаде.

III

Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин ће непокретност из тачке I ове Одлуке користити за обављање комуналне делатности снабдевања и прераде воде за пиће насељеног места Баваниште.

Овлашћује се ЈП „Ковински комуналац“ да учествује у свим активностима везаним за пробни рад, активацију и пуштање у стални рад постројења за прераду пијаће воде.

IV

Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин нема својинска права на предметној непокретности, односно нема право отуђења, укључујући размену, пренос права коришћења и стављања хипотеке.

Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин има право да непокретност из тачке I ове Одлуке користи у складу са њеном наменом као и да управља истом у складу са законом којим се уређује јавна својина.

V

На основу ове Одлуке, Јавно предузеће „Ковински комуналац“ Ковин закључиће уговор са општином Ковин о преносу права коришћења на непокретности ближе описаној у тачки I ове Одлуке, а који ће бити основ за упис права коришћења у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 463-72/2017-I од 30. новембра 2017.
године.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

266.

На основу члана 19. став 1 тачка 3 и члана 27 став 10 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016) и члана 13. став 8. и члана 39. став 1. тачка 17. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр.11/2012- пречишћен текст 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године донела је

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
КОВИН
ЈП “КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“

I

Јавном предузећу „Ковински комуналац“ преноси се право коришћења на део непокретности у Малом Баваништу у улици Вука Караџића бр. 21, изграђеној на катастарској парцели бр. 7053/1, која је уписана у листу непокретности бр. 5 КО Гај I као:

- **ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**, површине 52,28 м² који се састоји од пословних просторија, мокрог чвора и надстрешнице.

II

Право коришћења на непокретности из тачке I ове Одлуке преноси се без накнаде.

III

Јавно предузеће „Ковински комуналац“ ће непокретност из тачке I ове Одлуке користити за обављање делатности производ-

ње биодизела, у оквиру пројекта: „FairOil Serbia: Проналажење решења Зелене Економије за паметно коришћење обновљивих ресурса и инклузија локалних Рома у запошљавање“, који је одобрен од стране Делегације Европске уније у Србији, у оквиру ИПА ПРОГРАМА.

IV

Јавно предузеће „Ковински комуналац“ нема својинска права на предметној непокретности, односно нема право отуђења, укључујући размену, пренос права коришћења и стављања хипотеке.

Јавно предузеће „Ковински комуналац“ има право да непокретност из тачке I ове Одлуке користи у складу са њеном наменом као и да управља истом у складу са законом којим се уређује јавна својина.

V

Право коришћења на непокретностима у својини Општине престаје у случају њиховог отуђења из јавне својине Општине, на основу одлуке надлежног органа, независно од воље носиоца права коришћења на тим непокретностима као и у другим случајевима утврђеним законом.

VI

На основу ове Одлуке, Јавно предузеће „Ковински комуналац“ закључиће уговор са општином Ковин о преносу права коришћења на непокретност ближе описаној у тачки I ове Одлуке, а који ће бити основ за упис права коришћења у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

VII

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 361-88/2017-I од 30. новембра 2017.
године.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

267.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016), члана 13. став 8. и члана 39. став 1. тачка 17. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012- пречишћен текст 25/2013 и 2/2015) и захтева Јавног предузећа „Ковин-гас“ бр. 361-54/2017-IV од 11.08.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године донела је

О Д Л У К У
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ
КОВИН ЈП „КОВИН ГАС“

I

Јавном предузећу „Ковин гас“ преноси се право коришћења на непокретности у Ковину у улици Светозара Марковић бр. 19, играђеној на катастарској парцели бр. 3507/1 у згради бр. 2 у улазу бр. 2, посебном делу бр. 2, на првом спрату, која је уписана у лист непокретности 6794 КО Ковин као:

- **ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**, корисне површине 355 м² који се састоји од пословних просторија, ходника, мокрих чворова и помоћних просторија.

II

Право коришћења на непокретности из тачке I ове Одлуке преноси се без накнаде.

III

Јавно предузеће „Ковин гас“ ће непокретност из тачке I ове Одлуке користити за обављање делатности у складу са важећим прописима

IV

Јавно предузеће „Ковин гас“ нема својинска права на предметној непокретности, односно нема право отуђења, укључујући размену, пренос права коришћења и стављања хипотеке.

Јавно предузеће „Ковин гас“ може дати у закуп предметне непокретности у

претходну сагласност надлежног органа Општине.

Јавно предузеће „Ковин гас“ има право да непокретност из тачке I ове Одлуке користи у складу са њеном природом и наменом као и да управља истом у складу са законом којим се уређује јавна својина.

V

Право коришћења на непокретностима у својини Општине престаје у случају њиховог отуђења из јавне својине Општине, на основу одлуке надлежног органа, независно од воље носиоца права коришћења на тим непокретностима као и у другим случајевима утврђеним законом.

VI

На основу ове Одлуке, Јавно предузеће „Ковин гас“ закључиће уговор са општином Ковин о преносу права коришћења на непокретностима ближе описаним у тачки I ове Одлуке, а који ће бити основ за упис права коришћења у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 361-54/2017-I од 30. новембра 2017.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

268.

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016) и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 12. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално-стамбену делатност са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ
ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП
„КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН ЗА
2017. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Прву измену Програма пословања ЈП „Ковински комуналац“ Ковин за 2017. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-57/2017-I од 30. новембра 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

269.

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016) и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 12. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП
„КОВИН-ГАС“ КОВИН ЗА 2017.
ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измену Програма пословања ЈП „Ковин-гас“ Ковин за 2017. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-66/2017-I од 30. новембра 2017.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

270.

На основу члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 135. став 1. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009-др.Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 –др.Закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Домом здравља и Апотеком у Ковину („Сл. лист општина Смедерево и Ковин“, бр. 6/2002) и члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА
„КОВИН“ КОВИН

I

Примаријус доктор медицине, СВЕТО ВУКАДИНОВИЋ, специјалиста радиологије, разрешава се дужности директора Дома здравља „Ковин“ Ковин, због истека мандата.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-58/2017-I од 30. новембра 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

271.

На основу члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 134. став 1. и 2. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009-др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 –др.Закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 1. Одлуке о преузимању права и обавеза оснивача над Домом здравља и Апотеком у Ковину („Сл. лист општине Смедерево и Ковин“, бр. 6/2002) и члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА
ЗДРАВЉА „КОВИН“ КОВИН

I

Примаријус доктор медицине, СВЕТО ВУКАДИНОВИЋ, специјалиста радиологије, именује се за вршиоца дужности директора Дома здравља „Ковин“ Ковин, на период од шест месеци.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-59/2017-I од 30. новембра 2017.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

272.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр.,64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС,98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 32. став 1. тачка

20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 28. и 37. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН, на седници одржаној дана 30.11..2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ КОВИН

I

Ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и законом, као и давања стручног мишљења по захтеву Општинске управе Ковин, образује се Комисија за планове општине Ковин(у даљем тексту:Комисија)

II

Комисија има председника и осам чланова.

Три члана Комисије именују се на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

Мандат председника и чланова Комисије траје 4 (четири) године.

III

У Комисију се именују:

1. **Ђурица Доловачки** из Панчева, дипл.просторни планер, председник;
2. **Крачун Слободан** из Ковина, инж.геодезије, члан;
3. **Радован Вукосављевић** из Ковина, дипл.правник, члан;
4. **Зоран Витић** из Ковина, дипл.грађ.инжењер, члан;
5. **Сава Миладинов** из Ковина, инж.геодезије,члан
6. **Владислава Живановић-Ристовић** из Смедерева,дипл.инж.арх., члан
7. **Коса Николић** из Алибунара, дипл.грађ.инжењер – члан, на предлог Покрајинског

секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;

8. **Јован Станковић** из Панчева, дипл.инж.саобраћаја – члан, на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине;
9. **Петар Петровић** из Панчева, дипл.грађ.инжењер – члан, на предлог Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

IV

Комисија ради у седницама.

Седнице Комисије сазива председник Комисије.

Комисија пуноважно одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја присутних чланова.

О раду Комисије води се записник.

Комисија доноси Пословник о свом раду.

V

Председнику и члановима Комисије припада накнада за присуство и рад на седници Комисије, у нето износу у висини од 10% просечне бруто зараде исплаћене у Републици Србији према последњем податку Републичког завода за статистику, као и право на накнаду путних трошкова.

Накнада се исплаћује по одржаној седници Комисије.

VI

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа Ковин – Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове .

VII

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење Комисије за планове општине Ковин број 02-68/2013-I од 28. новембар 2013. године („Сл.лист општине Ковин“, бр. 24/2013) и Решење број 02-61/2017- I од 24.октобра 2017. године („Сл. лист општине Ковин“, бр. 14/2017).

VIII

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-69/2017-I од 30. новембра 2017.
године

ПРЕДСЕДНИК
 Брадањи Зоран

273.

На основу члана 13. и 29 . Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011,15/2016 и 104/2016) и члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Стручни тим за спровођење поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање комуналне делатности линијског превоза путника у градском-приградском саобраћају на територији општине Ковин у саставу:

1. Јелена Чолаковић, дипл. правник – председник;
2. Радован Вукосављевић, дипл. правник-члан;
3. Паулица Мирјана, дипл.економиста-члан;
4. Горан Терзић, дипл. инж. машин.-члан;
5. Југослав Мишић, дипл. инж. саобраћаја-члан;
6. Михајло Јокић, дипл. инж. грађ.-члан;
7. Никола Матијевић, дипл. инж. саобраћаја-члан;
8. Верица Торлаковић Николић, спец. струк. економиста-члан.

II

Задачи Стручног тима су:

-пружање стручне помоћи органима општине Ковин при припреми потребних анализа, односно студија оправданости давања концесије, при припреми и изради услова из конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде;

-прегледање и оцена пристигли понуда;

-утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за давање концесије или предлога одлуке о поништају поступка давања концесије и образложење тих предлога;

-обављање осталих послова потребних за реализацију поступка давања концесије;

III

Поступак поверавања коминалне делатности линијског превоза путника у градско-приградском саобраћају на територији општине Ковин спроведе у законом предвиђеним роковима.

IV

Стручни тим за концесије о свом раду води записник и сачињава друга документа која пописују сви чланови стручног тима.

V

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 344-46/2017-I од 30. новембра 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

274.

На основу члана 39. став 1. тачке 28. и 37. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) а у вези са чланом 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012,

42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ИЗРАДУ НАЦРТА ПРОГРАМА
ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ
МОНТАЖНИХ И ПОКРЕТНИХ
ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ
НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
КОВИН**

I

Образује се Комисија за израду нацрта Програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин (у даљем тексту:Комисија) у следећем саставу:

- 1. Ђурица Доловачки**, дипл. просторни планер-председник
- 2. Љубомир Ђорђевић**, спец. струковни инж. грађ.-члан
- 3. Тања Божић**, дипл.правник-члан

II

Задатак Комисије је да у сарадњи са органима општине Ковин и месним заједницама на територији општине Ковин изради нацрт Програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период од 5 (пет) година, од 2018 - 2023 (у даљем тексту :нацрт Програма) .

III

Нацртом Програма нарочито обухватити:

- број привремених монтажних и покретних објекта
- места,односно локације на којима се постављају привремени монтажни и покретни објекти
- величину привремених монтажних и покретних објекта
- тип и намену привремених монтажних и покретних објеката.

IV

Рок за израду нацрта Програма је 30 (тридесет) дана од дана доношења Решења.

V

Председнику и члановима Комисије припада накнада за присуство и рад на седници Комисије у складу са одредбама члана 33. став 3 и 4. Одлуке о платама изабараних, именованих и постављених лица и накнадама одборника и чланова радних тела општине и Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин" број 15/2014, 5/2005, 15/2006, 14/2008, 5/2011, 22/2012, 17/2014 и 2/2016).

VI

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за израду нацрта Програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин број 02-11/2012-III од 08. октобра 2012. године .

VII

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 02-68/2017-I од 30. новембра 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Брадањи

275.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен , 25/2013 и 2/2015) и члана 17.став 1. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Наша Радост" Ковин ("Сл. лист општина Панчево, Ковин и Опово", бр. 17/92 и 12/93 , "Сл.лист општина Смедерево и Ковин", бр. 14/2001 и 8/2002 и "Сл.лист општине Ковин", бр. 2/2004,15/2004 и 5/2005)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"НАША РАДОСТ" КОВИН****I**

Чланови Управног одбора Предшколске установе "Наша Радост" Ковин и то:

- из реда запослених:

1. **ЉИЉАНА СТОЈАДИНОВИЋ**, из Ковина, Цара Лазара 25, члан
2. **ДУБРАВКА ТОМА**, из Ковина, Трг Жарка Зрењанина 17/2, члан
3. **ЈАСМИНА СТОЈКОВИЋ**, из Ковина, Ђуре Јакшића 10, члан,

- из реда родитеља:

1. **ДРАГАНА МАКСИМОВИЋ**, из Ковина, Цветна 5, члан
2. **НАТАША ЂУРАШИНОВ**, из Ковина, Болничка 2, члан
3. **ХАЈНАЛНА ТРИПКОВИЋ**, из Ковина, Утринска 12, члан,

-представници локалне

самоуправе:

1. **ДЕЈАН ИЛИЋ**, из Ковина, Космајска 3, члан
2. **АЛЕКСАНДРА СТАНОЈЕВИЋ**, из Баваништа, Његошева 9, члан
3. **ВЕЛИБОР МИЛУТИНОВ**, из Дубовца, Цара Лазара, члан.

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Управног одбора Предшколске установе "Наша Радост" Ковин, због истека мандата на који су именовани.

II

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 60-128/2017-I од 30. новембра 2017.

године

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Брадањи

276.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017), члана 39. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен, 25/2013 и 2/2015) и члана 17. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Наша Радост" Ковин ("Сл.лист општина Панчево, Ковин и Опово", бр. 17/92 и 12/93, "Сл.лист општина Смедерево и Ковин", бр. 14/2001 и 8/2002 и "Сл.лист општине Ковин", бр. 2/2004, 15/2004 и 5/2005)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ
ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"НАША РАДОСТ" КОВИН

I

У Управни одбор Предшколске установе "Наша Радост" Ковин **именују се:**

-из реда запослених:

4. **ЈОКА ДРАГАНА** из Ковина, Ужичка 22, члан
5. **ДРАГАНА КОНСТАНТИНОВИЋ**, из Ковина, Трг Ослобођења 3/18, члан
6. **ДУБРАВКА ТОМА**, из Ковина, Трг Жарка Зрењанина 17/2, члан

-из реда родитеља:

1. **СНЕЖАНА ВУКОВИЋ ИЛИЋ**, из Ковина, Светозара Марковића 11, члан
4. **ЈЕЛЕНА АНТОНИЈЕВИЋ**, из Ковина, Трг Ослобођења 1/6, члан
5. **САЊА СТОЈСАВЉЕВИЋ**, из Ковина, Светозара Марковића 135, члан,

-представници локалне самоуправе:

4. **ВЕСНА РАНЧИЋ**, из Ковина, Виноградарска 87, члан
5. **АЛЕКСАНДРА СТАНОЈЕВИЋ**, из Баваништа, Његошева 9, члан
6. **ВАЛЕНТИНА СТОЈАДИНОВ**, из Ковина, Цара Лазара 130, члан.

II

Председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

III

Мандат члановима Управног одбора траје четири године.

IV

Решење ступа на снагу наредог дана од дана доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 60-129/2017-I од 30 новембра 2017.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

277.

На основу члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са чланом 9. став 2. Одлуке о оснивању туристичке организације општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 16/2016) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ КОВИН

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Туристичке организације општине Ковин, пре истека мандата, на лични захтев:

1. **ХАЈНАЛКА МИХАЈЛОВ**, из Скореновца, ул. Тамаша Арона бр. 52, на лични захтев.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора Туристичке организације општине Ковин:

1. **ЗОЛТАН КИШ**, из
Скореновца, ул. ЈНА бр. 47.

III

Мандат новоименованом члану Управног одбора Туристичке организације општине Ковин траје до краја мандата Управног одбора именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 332-16/2017-I од 07. јула 2017. године

IV

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 332-31/2017-I од 30. новембра 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

278.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", број: 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009 и 112/2015), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 30.11.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЗАМЕНИКА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА
КОМАСАЦИЈУ КАТАСТАРСКИХ
ОПШТИНА ПЛОЧИЦА И СКОРЕНОВАЦ**

I

РАЗРЕШАВА СЕ заменик члана Комисије за комасацију катастарских општина Пलोчица и Скореновац:

1. Чоти Имре, представник Месне

заједнице Скореновац-заменик члана

II

ИМЕНУЈЕ СЕ заменик члана Комисије за комасацију катастарских општина Плочица и Скореновац:

1. Ереш Ференц, представник Месне заједнице Скореновац – заменик члана.

III

Мандат именованом заменику члана траје до истека мандата Комисије за комасацију катастарских општина Плочица и Скореновац образоване Решењем број 02-99/2015-од 25. септембра 2015. године („Службени лист општине Ковин“ бр. 13/2015) .

IV

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-71/2017-I од 30. новембра 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

**АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
КОВИН**

279.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/20136-исп. 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 19. Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016, 1/2017, 11/2017 и 14/2017)

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
КОВИН**, дана 30.11.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлу-

ком о буџету општине Ковин за 2017. годину, раздео 3. глава 3.1. – Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа – програмска класификација 0602, Програмска активност – Текућа буџетска резерва – програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 112, позиција 258, економска класификација 49912 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравају се** средства у износу од **62.700,00** динара, у корист индиректног корисника Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин за набавку полица за књиге..

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру:

- раздела 3. глава 3.8. – Библиотека „Вук Караџић“ Ковин, Програм 13. – Развој културе (програмска класификација 1201), програмска активност – Функционисање локалних установа културе (програмска класификација 1201-0001), позиција 471, функционална класификација 820 – Услуге културе, **економска класификација 512** – Машине и опрема, износ од **62.700,00** динара, за набавку полица за књиге, на жиро рачун **840-388664-76**.

Члан 3.

Библиотека „Вук Караџић“ Ковин и Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене у Финансијском плану Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину.

Библиотека „Вук Караџић“ Ковин ће по извршеној набавци доставити доказ о наменском утрошку средстава.

Члан 4.

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 40-70/2017-II од 30. новемба 2017. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

280.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/20136-исп. 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 19. Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016, 1/2017, 11/2017 и 14/2017)

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН, дана 14.11.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2017. годину, раздео 3. глава 3.1. – Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа – програмска класификација 0602, Програмска активност – Текућа буџетска резерва – програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 112, позиција 258, економска класификација 49912 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравају се** средства у износу од **63.774,04** динара, у корист индиректног корисника МЗ Мраморак.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру:

- раздела 3. глава 3.5. – Месне заједнице – **Месна заједница Мраморак**, Програм 15. – Локална самоуправа (програмска класификација 0602), програмска активност- Функционисање месних заједница (програмска класификација 0602-0002), позиција 371, функционална класификација 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, **економска класификација 423** – Услуге по уговору, износ од **63.774,04** динара, за трошкове рада комисије за спровођење избора у МЗ Мраморак, на жиро рачун **840-731645-12**.

Члан 3.

МЗ Мраморак и Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене у Финансијском плану МЗ Мраморак, који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину.

Члан 4.

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 40-66/2017-II од 14. новемба 2017.
године

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл.дефектолог

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ КОВИН**281.**

На основу члана 29.став 4. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и 108/2016), члана 3. став 1. тачка 1., и 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр.24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 14. став 1. Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл. лист општине Ковин“ бр.22/2012) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 16.11.2017.године, донело је

О Д Л У К У**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА**
ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ КОВИН
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**Члан 1.**

Покреће се поступак за прибављање у јавну својину општине Ковин непосредном погодбом, непокретности која се налази у приватној својини Крстин Васе из Ковина, ул.Војвођанска бр. 35 и то њиве 1.класе-земљишта у грађевинском подручју, парцела бр.2221/1 у површини од 2а 13 м², парцела број 2221/2 у површини од 1а 05 м², парцела број 2221/5 у површини од 19 м², парцела број 2221/7 у површини од 1а 00 м², парцела број 2221/8 у површини од 2 м², парцела број 2221/9 у површини од 1 м², све уписане у ЛН 5880,КО Ковин у укупној површини од 4 а 40 м².

Члан 2.

Оправданост и целисходност прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавну својину општине Ковин непосредном погодбом садржана је у чињеници да је извршена експропријација дела парцела Крстин Васе, по Решењу Владе Републике Србије бр.05-465-10296/2015 од 02.10.2015.г. а да нису експроприсане парцеле наведене у члану 1. ове Одлуке а које су неопходне за реализацију садржаја у блоку 53 у Ковину.

Из тих разлога се прибављање напред наведених непокретности у јавну својину не може реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Члан 3.

Поступак прибављања непокретности непосредном погодбом из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини.

Члан 4.

Непокретност из члана 1. ове одлуке прибавља се у јавну својину општине Ковин по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног органа.

Члан 5.

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Марија Ђондовић - председник,

2. Душан Милић - члан
3. Тања Божић - члан

Задатак Комисије је да:

- прибави извештај надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из члана 1. ове Одлуке;
- на основу прибављене понуде и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом и исти достави Општинском већу општине Ковин.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 463-64/2017-III од 16. новембра 2017. г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Зоран Николић, дипл. правник

282.

На основу члана 27. ств 10. и члана 29. став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016), члана 7. ств 1. Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл. лист општине Ковин“, број 22/2012), члана 19. став 1. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, број 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017) и члана 63. став 1. тачка 10. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН** на седници одржаној дана 16.11.2017. године, доноси

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН ПАРЦЕЛА 9308/46 и 9308/26 ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин и то:

- катастарске парцеле број 9308/46 у укупној површини од 00 ха 16 а 11 м², уписане у лист непокретности бр.6097 КО Ковин.
- катастарске парцеле број 9308/26 у укупној површини од 00 ха 13 а 47 м², уписане у лист непокретности бр.6097 КО Ковин.

Члан 2.

Наведене катастарске парцеле број 9308/46 и 9308/26, налазе се у грађевинском реону у Блоку 116 у Ковину, који је намењен за радну зону.

Члан 3.

Право подношења писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1. ове Одлуке имају физичка и правна лица и предузетници.

Члан 4.

Почетна купопродајна цена непокретности које се отуђују из јавне својине општине Ковин, утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије, на дан уплате.

Члан 6.

Купопродајна цена непокретности утврђује се на основу акта надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Члан 7.

Отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке спровешће се прикупљањем писмених понуда, а по расписаном огласу.

Члан 8.

Општинско Веће општине Ковин ће посебним актом формирати Комисију за спровођење поступка прикупљања писмених понуда.

Комисија из става 1. овог члана ће саставити текст огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда.

Оглас из става 2. овог члана објављује Општинско веће општине Ковин у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН Број: 463-67/2017-III од 16. новембра 2017. г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Зоран Николић, дипл. правник

283.

На основу члана 51. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 16.11.2017. године, донело је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОСНОВНОГ СРЕДСТВА – ТЕРЕТНОГ ВОЗИЛА „DACIA DUSTER LGV AMBIANCE 1.5 DCI 90N1“

I

Општина Ковин даје на коришћење Министарству унутрашњих послова, Полицијској станици Ковин, за потребе саобраћајне полиције основно средство – теретно возило „DACIA DUSTER LGV AMBIANCE 1.5 DCI 90N1“

II

Основно средство из тачке I ове Одлуке преноси се наведеном државном органу ради техничког опремања јединица саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима општине Ковин, на основу члана 19. став 1. тачка 5. Закона о

безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013-Одлука УС, 55/2014).

III

Вредност основног средства из тачке I износи 1.632.000,00 динара.

IV

Општинска управа Ковин, Одељење за буџет и финансије сачиниће исправу о давању предметног основног средства државном органу наведеном у тачки I ове Одлуке.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а текст Одлуке објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН Број: 22-25/2017-III 16. новембра 2017. г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Зоран Николић, дипл. правник

284.

На основу члана 27 став 10 и члана 29 став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016), члана 7 став 1. Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл. лист општине Ковин“, број 22/2012 и 14/2017), члана 19 став 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, број 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017) и члана 63. став 1. тачка 10. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 24.11.2017. године, доноси

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН ПАРЦЕЛЕ 9309/1 И 9308/203 КО КОВИН ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин прикупљањем писмених понуда и то:

- катастарске парцеле број 9308/203 површине 4743 м², уписане у лист непокретности број 6097 КО Ковин.
- катастарске парцеле број 9309/1 површине 1140 м², уписане у лист непокретности број 6097 КО Ковин.

Члан 2.

Наведене катастарске парцеле број 9308/203 и 9309/1 налазе се у грађевинском реону у Блоку 116 у Ковину, који је намењен за радну зону.

Члан 3.

Право подношења писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1. ове Одлуке имају физичка и правна лица и предузетници.

Члан 4.

Понуда се даје понаособ за сваку катастарску парцелу.

Члан 5.

Почетна купопродајна цена непокретности које се отуђују из јавне својине општине Ковин, утврђује се у висини тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем значајном курсу Народне банке Србије, на дан уплате.

Члан 6.

Купопродајна цена непокретности утврђује се на основу акта надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Члан 7.

Отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке спровешће се прикупљањем писмених понуда, а по расписаном огласу.

Члан 8.

Општинско Веће општине Ковин ће посебним актом формирати Комисију за спровођење поступка прикупљања писмених понуда.

Комисија из става 1. овог члана ће саставити текст огласа о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда.

Оглас из става 2. овог члана објављује Општинско веће општине Ковин у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 463-69/2017-III од 24. новембра 2017.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

285.

На основу члана 51. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН** на седници одржаној дана 24.11.2017. године доноси

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОКРЕТНИХ СТВАРИ – ОПРЕМЕ ЗА
ПРОИЗВОДЊУ БИОДИЗЕЛА ЈП
„КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН****I**

За потребе реализације пројекта "FairOil Serbia", даје се Јавном предузећу „Ковински комуналац“ на коришћење опрема за производњу биодизела, која се налази у јавној својини општине Ковин.

II

Носилац пројекта из тачке I ове Одлуке је Општина Ковин. Пројекат се финансира средствима Европске уније - Делегације ЕУ у Србији.

III

Јавном предузећу „Ковински комуналац“ се даје на коришћење следећа опрема:

1. Уређај – оруђе за рад - BIO DIZEL PROCESOR 200 PROFI
Тип: PROCESOR 200 PROFI
Намена опреме за рад: Меша и конвертује сировину у биодизел.
Професионални процесор за производњу биодизела са капацитетом 360 литара на дан, једноставан и лако надградив, упакован са сетом потрошног материјала.
2. Центрифуга за филтрирање уља
3. Преса за хладно цеђење уља Т 1000
4. Шест ИБЦ контејнера 1000 л

Вредност опреме износи **1.168.000,00 дин.**

IV

Овлашћује се председник општине да у име општине Ковин закључи са Јавним предузећем „Ковински комуналац“ Уговор о давању на коришћење опреме за потребе реализације пројекта "Fair oil Serbia".

V

О опреми за производњу биодизела из тачке I ове Одлуке стараће се и истом ће управљати искључиво лица запослена у Јавном предузећу „Ковински комуналац“, о чему ће одлуку донети директор.

VI

Обавезује се директор Јавног предузећа „Ковински комуналац“ из тачке I ове Одлуке да предузме све потребне радње неопходне за коришћење и одржавање опреме, неопходне за реализацију пројекта.

VII

Општина Ковин задржава право да у сваком тренутку затражи од Јавног предузећа „Ковински комуналац“ враћање опреме дате на коришћење, у случају да се иста користи супротно својој намени.

VIII

Примопредаја опреме између општине Ковин и ЈП „Ковински комуналац“ извршиће се записнички.

IX

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-76/2017-III од 24. новембра 2017. г.

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

286.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016) и Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на предлог начелника Општинске управе општине Ковин, дана 16.11.2017. године, усвојило је

**ДРУГУ ИЗМЕНУ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ
КОВИН**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин и Правобранилаштву општине Ковин „Сл. лист општине Ковин“ бр. 16/2016 и 14/2017 у даљем тексту: Правилник) у члану 22. код радног места под редним бројем **80. Помоћник председника општине за област привреде, комуналне инфраструктуре и урбанизма** мењају се услови неопходни за обављање послова радног места тако да сада гласе:

„Услови: Стечено високо образовање из научно-неодносно стручне области у оквиру образовно-

научног поља друштвено-хуманистичких или техничко –технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару (MSOffice пакет и интернет).“

Члан 2.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 110-22/2017-III од 16. новембра 2017. г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
 Зоран Николић, дипл. правник

287.

На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број: 11/2012 – пречишћен текст, 25/ 2013 и 2/2015) и Одлуке Управног одбора Туристичке организације општине Ковин број 126/2017-1 од 28.09.2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 17.10.2017. године, доноси

Ц Е Н О В Н И К ЗАКУПА ВЕЗОВА НА ПРИСТАНУ У КОВИНСКОМ ДУНАВЦУ

I

Ширина пловила – у метрима	1 дан	1 недеља	1 месец	6 месеци	1 година
до 1,50 - метара	700,00	2.500,00	3.000,00	7.000,00	8.000,00
од 1,51 до 1,6 м	800,00	2.800,00	3.500,00	9.000,00	12.000,00
од 1,61 до 1,7 м	1.000,00	3.000,00	4.000,00	10.000,00	13.000,00
од 1,71 до 1,8 м	1.200,00	3.500,00	4.500,00	11.000,00	14.000,00
од 1,81 до 1,9 м	1.400,00	4.000,00	5.000,00	12.000,00	15.000,00
од 1,91 до 2,0 м	1.600,00	5.000,00	6.000,00	15.000,00	16.000,00
од 2,1 до 3,0 м	2.000,00	5.500,00	8.000,00	19.000,00	16.500,00
више од 3,0 м	3.000,00	6.000,00	10.000,00	25.000,00	17.000,00

ПРИСТАЈАЊЕ ПУТНИЧКОГ БРОДА до 2 часа – 4.000,00
 СВАКИ НАРЕДНИ ЗАПОЧЕТИ САТ - 1.000,00

II

Уговор о закупу везова закључује Туристичка организација општине Ковин са сваким појединачним закупцем.

III

Закупнина се уплаћује на уплатни рачун општине Ковин број: 840-742155843-80, са позивом на број 29-217.

Закупнина се плаћа унапред за период на који је закључен уговор о закупу.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 38-383/2017-III од 17. октобра 2017. године

ПРЕДСЕДНИЦА
 Сања Петровић, дипл.дефектолог

288.

На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а по захтеву Туристичке организације општине Ковин, број: 114/2017 од 31.10.2017. године,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 24.11. 2017. године, д о н о с и

**ИЗМЕНУ ЦЕНОВНИКА
ЗАКУПА ВЕЗОВА НА ПРИСТАНУ У
КОВИНСКОМ ДУНАВЦУ**

I

У Ценовнику закупа везова на пристану у ковинском Дунавцу број 38-383/2017-III од 17.10.2017. године у тачки III став 2. мења се и гласи:

“Закупнина за уговоре о закупу везова који су закључени на годину дана плаћа се 20 % приликом закључења уговора, а преостали део закупнине у четири једнаке рате. Закупнина за уговоре о закупу везова који су закључени на период краћи од годину дана плаћа се у целости приликом закључења уговора.”

II

Ова измена Ценовника закупа везова на пристану у ковинском Дунавцу ступа на снагу наредног дана од дана доношења, и објавиће се у “Сл. листу општине Ковин”.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 38-383/2017-III од 24. новембра
2017. године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

289.

На основу члана 247. Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014 и 13/2017-одлука УС), и члана 63. Став 7. Статута општине Ковин (“Сл. лист општина Ковин”, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана
16.11.2017. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ У
ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧИВАЊА
КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА У
ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАША
РАДОСТ“ КОВИН**

Члан 1.

Образује се радна група за преговоре у поступку закључивања Колективног уговора у Предшколској установи „Наша радост“ Ковин у следећем саставу:

- 1. ОЛИВЕРА ТАНАСИЈЕВИЋ,**
председник;
- 2. ВИОЛЕТА ЈЕВТОВИЋ-**
ВУЈИЧИН, члан;
- 3. МИРЈАНА ПАУЛИЦА, члан.**

Члан 2.

Радна група из члана 1. овог Решења обавља следеће задатке:

- прегледа текст Колективног уговора Предшколске установе „Наша радост“ Ковин;
- упућује Предшколској установи „Наша радост“ Ковин примедбе на текст Колективног уговора;
- заказује и учествује у преговорима у вези закључивања предметног Колективног уговора;
- доставља мишљење Општинском већу општине Ковин о законитости текста предметног Колективног уговора.

Члан 3.

Стручне и административне послове за потребе рада Радне групе обавља Општинска управа – Одељење за јавне службе и општу управу.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 60-134/2017-III од 16. новембра 2017. г.**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Зоран Николић, дипл. правник**

290.

На основу Одлуке Општинског већа општине Ковин број 361-76/2017-III од 17.10.2017. године, члана 19 став 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“, бр.24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 20 став 4 Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл. лист општине Ковин“, бр. 22/2012 и 14/2017) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН дана 16.11.2017.године донело је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ У ЗАКУП
НЕПОКРЕТНОСТИ У УЛИЦИ ЦАРА
ЛАЗАРА БР. 130 У КОВИНУ
ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ
ПОНУДА**

Члан 1.

На основу расписаног огласа за прикупљање писмених понуда за давање у закуп пословног простора у Ковину у улици цара Лазара бр. 130

Предузетник Зоран Милосављевић из Ковина, власник предузетничке радње „ВЛАДА и ВАЊА“ изабран је као једини понуђач у поступку прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора и то:

- пословни простор у Ковину у стамбено-пословној згради, у Улици цара Лазара бр. 130, површине 41,50 м², изграђеној на парцели бр. 1903 КО Ковин. Пословни простор се налази у трећој зони и даје се у закуп на период до 5 година.

Члан 2.

Поступак давања у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда из члана 1.овог Решења спроводи се сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања

писмених понуда и Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини.

Члан 3.

Комисија за прикупљање писмених понуда за давање у закуп пословног простора из члана 1 овог Решења, образована Решењем Општинског већа општине Ковин бр.361-76/2017-III од 17.10.2017.године, спровела је поступак прикупљања писмених понуда.

Комисија је након спроведеног поступка и отварања приспелих понуда дана 08.11.2017.године сачинила Записник о отварању писмених понуда са предлогом Општинском већу општине Ковин о прихватању понуде понуђача **Зорана Милосављевића** из Ковина, власника предузетничке радње „ВЛАДА и ВАЊА“, као једине и исправне понуде.

Члан 4.

Изабрани понуђач доставио је понуду на износ од 342,66 динара по м², што је једнако почетној цени закупнине утврђене Одлуком о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин.

Члан 5.

О давању у закуп пословног простора из члана 1 овог Решења закључиће се уговор о закупу пословног простора.

Пре закључења Уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу пословног простора из члана 1. овог Решења у року од 15 дана од дана, пријема писменог позива, губи право на повраћај уплаћеног депозита.

Члан 6.

Против овог Решења, сваки учесник у поступку може поднети приговор Општинском већу општине Ковин.

Рок за подношење приговора је 3 (три) дана од дана пријема Решења.

Члан 7.

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 361-76/2017-III од 16. новембра 2017. г.**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Зоран Николић, дипл. правник

291.

На основу Одлуке Општинског већа општине Ковин број 361-63/2017-III од 17.10.2017.године, члана 19 став 1 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012, 48/2015, 99/2015 и 42/2017), члана 20 став 4 Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл. лист општине Ковин“, бр. 22/2012 и 14/2017) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН** дана 16.11.2017. године донело је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ У ЗАКУП
НЕПОКРЕТНОСТИ У УЛИЦИ ЦАРА
ЛАЗАРА БР. 85 У КОВИНУ
ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ
ПОНУДА**

Члан 1.

На основу расписаног огласа за прикупљање писмених понуда за давање у закуп пословног простора у Ковину у улици цара Лазара бр. 85

Предузетник Слободан Тасић из Ковина, власник предузетничке радње „HAPPY FOOD“ изабран је као једини понуђач у поступку прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора и то:

- пословни простор у Ковину у стамбено-пословној згради у Улици цара Лазара бр. 85, улаз бр. 6 у приземљу, пословна просторија бр. 1 корисне површине 96 м² који је уписан као посебан део зграде бр. 1 изграђене на парцели бр. 2964/1 КО Ковин. Пословни простор се налази у првој зони и даје у закуп на период до 1 (једне) године.

Члан 2.

Поступак давања у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда из

члана 1.овог Решења спроводи се сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини.

Члан 3.

Комисија за прикупљање писмених понуда за давање у закуп пословног простора из члана 1 овог Решења, образована Решењем Општинског већа општине Ковин бр. 361-63/2017-III од 17.10.2017. године, спровела је поступак прикупљања писмених понуда.

Комисија је након спроведеног поступка и отварања приспелих понуда дана 08.11.2017. године сачинила Записник о отварању писмених понуда са предлогом Општинском већу општине Ковин о прихватању понуде понуђача **Слободана Тасића** из Ковина, власник предузетничке радње „HAPPY FOOD“, као једине и исправне понуде.

Члан 4.

Изабрани понуђач доставио је понуду на износ од 550,71 динара по м², што је једнако почетној цени закупнине утврђене Одлуком о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин.

Члан 5.

О давању у закуп пословног простора из члана 1 овог Решења закључиће се уговор о закупу пословног простора.

Пре закључења уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу пословног простора из члана 1 овог Решења у року од 15 дана од дана, пријема писменог позива, губи право на повраћај уплаћеног депозита.

Члан 6.

Против овог Решења, сваки учесник у поступку може поднети приговор Општинском већу општине Ковин.

Рок за подношење приговора је 3 (три) дана од дана пријема Решења.

Члан 7.

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 361-63/2017-III од 16. новембра 2017. г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
 Зоран Николић, дипл. правник

292.

На основу члана 69. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016), члан 63. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 11. став 2. тачка 3. Одлуке о усклађивању оснивачког акта јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима ("Сл. лист општине Ковин", бр.11/2016).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, дана 24.11.2017. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НАПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА,
ВРЕДНОВАЊУ, ОПИСУ И ПОПИСУ
ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА РАДНИХ
МЕСТА ЈП „КОВИН ГАС“ КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији радних места, вредновању, опису и попису послова и задатака радних места јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин гас“ Ковин, бр.02-1408/04-17 од 25.10.2017. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-73/2017-III од 24. новембра 2017. г.

ПРЕДСЕДНИЦА
 Сања Петровић, дипл. дефектолог

293.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015 и 99/2016), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), и члана 19. Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину („Сл. лист општине Ковин“ бр. 17/2016, 1/2017, 11/2017 и 14/2017),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, дана 24.11.2017 године. д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2017. годину, раздео 3., глава 3.1.-Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност – Текућа буџетска резерва-програмска класификација 0602-0009 , функционална класификација 112, позиција 258, економска класификација 49912 - **ТЕКУЋА РЕЗЕРВА**, о д о б р а в а ј у се средства у износу од **564.000 динара**, у корист ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац- за трошкове израде пројектно-техничке документације.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, **распоређују се у оквиру:**
- раздела 3., глава 3.1.– Општинска управа, Програм 9. – Основно образовање (програмска класификација 2002), **Основне школе на територији општине Ковин** програмска активност (програмска класификација 2002-0001), позиција 122, функционална класификација 912-Основно образовање, **економска класификација 4632** – Зграде и грађевински објекти, **износ од 564.000 динара**.

Члан 3.

Одељење за општу управу и јавне службе и Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене

у Финансијском плану ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину.

Члан 4.

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

**Број: 40-67/2017-III од 24. новембра 2017.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

294.

У складу са чланом 24. став 4. а у вези са ставом 2. и члана 110. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/12, 75/2014 и 13/2017- одлука УС) члана 32. став 1. тачка 9. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију гаса („Службени лист општине Ковин“ бр. 11/2016) и члана 36. Одлуке о усклађивању Статута Јавног предузећа за послове дистрибуције гаса „Ковин-гас“ Ковин са Законом о јавним предузећима и оснивачким актом („Сл.лист општине Ковин бр. 16/2016)

В.Д. ДИРЕКТОРА ЈП „КОВИН-ГАС“ КОВИН, дана 25.10.2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ МЕСТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПОСЛОВЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ГАСА „КОВИН – ГАС“ КОВИН

Члан 1.

Овим правилником о организацији рада и систематизацији послова и радних задатака, вредновању и опису послова (у даљем тексту: ПРАВИЛНИК), Јавно предузеће за послове дистрибуције гаса „КОВИН-ГАС“ Ковин, уређује унутрашњу организацију рада и систематизацију послова и радних задатака, вредновање и опис радних места у предузећу.

Правилник има за циљ спровођење рационалне и ефикасне поделе рада као основног предуслова за оптимално функционисање унутрашње организације рада, ради постизања што бољих резултата пословања.

Члан 2.

Процес рада у предузећу организован је по службама:

1. СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА
2. ФИНАНСИЈСКО-КЊИГОВОДСТВЕНА СЛУЖБА
3. КОМЕРЦИЈАЛНА СЛУЖБА
4. ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

Члан 3.

Радам предузећа руководи директор који заступа и представља предузеће у пословним односима са трећим лицима и спроводи пословну политику предузећа.

Расподела послова између служби регулише се овим правилником а службама руководе руководиоци које одређује директор предузећа.

Члан 4.

Описом послова и радних места за радно место појединачно утврђује се: назив и услови које запослени мора да испуњава у погледу врсте и степена стручне спреме, одређене врсте занимања, знања и радних способности, као и други посебни услови потребни за обављање послова радног места, потребно радно искуство и одговарајући број извршилаца и одговарајући број извршилаца за свако радно место.

Члан 5.

Степен сложености послова и радних задатака и степен одговорности представља полазне основе за утврђивање аналитичке процене послова систематизованих по радним местима и стручних основа за свако радно место, који ће бити утврђен општим актом – Појединачним колективним уговором закљученим у предузећу.

Члан 6.

Под стручном спремом у смислу одредаба овог Правилника подразумева се стручна спрема која је потребна запосленима да успешно обавља све послове и радне задатке на свом радном месту.

Члан 7.

Радно искуство као услов за заснивање радног односа и распоређивање запослених на конкретно радно место утврђује се зависно од стварних потреба процеса рада, степена сложености послова и радних задатака и одговорности за обављање тих послова.

Под радним искуством у смислу овог Правилника подразумева се искуство које је стечено на пословима одређеног занимања, на истим или сличним пословима радног места на које се запослени распоређује, а изражава се временским трајањем.

Члан 8.

На основу годишњег финансијског плана предузећа и послова и радних задатака који се утврђују годишњим финансијским планом, Директор предузећа може да изврши измену и допуну овог Правилника прилагођавајући га врсти и обиму планираних послова и радних задатака.

Изузетно измене и допуне овог Правилника могу се вршити и у току године а у складу са Законом и другим важећим прописима.

Члан 9.

Директор предузећа је овлашћен да утврђује и доноси Одлуку о потреби заснивања радног односа и врши избор кандидата са којима предузеће може засновати радни однос на одређено или неодређено радно време.

Решење о распоређивању запосленог на послове и радне задатке доноси директор предузећа.

Члан 10.

Директор предузећа може да закључи споразум о привременом распореду запосленог у друго предузеће на радно место које одговара његовом степену стручне спреме одређене врсте занимања и радног искуства.

Члан 11.

О правима и обавезама запослених у вези са радним односом одлучује директор у складу са законом о раду, појединачним колективним уговором предузећа и другим прописима.

Члан 12.

Саставни део овог правилника чини табеларни преглед вредновања са описом и пописом свих радних задатака свих радних места у предузећу и заједно чине јединствени Правилник.

Члан 13.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник број 02-142/02-2003.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се наредног дана након добијања сагласности од стране надлежног органа.

В.Д. Директор
Вук Вуковић

ОПИС И ПОПИС ПОСЛОВА РАДНИХ МЕСТА И УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВАЊА
УТВРЂЕНИХ ПРАВИЛНИКОМ О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ И ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ЈП
„КОВИН-ГАС“ КОВИН

I СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА**ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА**

УСЛОВИ: Стручна спрема: ВСС
Радно искуство: 3 године
Број извршилаца: 1

Директор руководи предузећем и води пословну политику предузећа, заступа и представља предузеће према трећим лицима и надлежним државним органима а у складу са овлашћењима предвиђеним законом, статутом и оснивачким актом предузећа.

СЕКРЕТАР ПРЕДУЗЕЋА

УСЛОВИ: Стручна спрема: ВСС-Правни факултет и положен
правосудни испит
Радно искуство: 3 године радног искуства на правним
словима
Број извршилаца: 1

- Организује рад у служби и обезбеђује благовремено извршење планираних задатака.
- Обезбеђује законитост рада органа управљања у предузећу.
- Прати и координира рад извршилаца у служби и подноси информације директору.
- Иницира доношење и учествује у изради општих аката предузећа и њиховог усклађивања са законом и другим прописима.
- Израђује уговоре и споразуме за потребе предузећа-
- Заступа предузеће у судским споровима и пред надлежним органима-
- Врши утужења пред судовима по свим основама у циљу заштите интереса предузећа-
- Присуствује седницама Надзорног одбора.
- Учествује у припреми статусних промена-
- Учествује у припреми расписивања конкурса и огласа за пријем запослених, спроводи друге кадровске послове.
- Ради и друге послове по наредби директора.
- За свој рад одговоран је директору.

АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

УСЛОВИ: Стручна спрема: средња стручна спрема- ссс,
гимназија или пољопривредна школа.
Радно искуство: 1 година или без искуства
Број извршилаца: 1

- Припрема и евидентира приспелу пошту и након сигнализирања директора исту доставља одговарајућим службама.
- Прима и даје телефонске везе и евидентира телефонске позиве и прима и шаље телефонску пошту.
- Води економат канцеларијског пословања и архивира документацију.
- Врши умножавање и препис материјала и врши експедицију поште, а по потреби дочекује пословне партнере и стара се о њиховом послужењу.
- Архивира и чува техничку документацију, сигнализира недостатке у смислу комплетности исте.-
- Води записнике седница Надзорног одбора и других састанака, куца изводе записника и доставља их овлашћеним лицима на потписивање.
- Врши требовање потребног канцеларијског материјала, и исто доставља комерцијалној служби на реализацију.
- Врши и друге послове по наредби директора и секретара предузећа, и за свој рад је одговорна директору и секретару предузећа.

ВОЗАЧ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА

УСЛОВИ: Стручна спрема: средња стручна спрема- ссс-кв, машински
техничар и возачки испит Б категорије
Радно искуство: 1 година
Број извршилаца: 1

- Вози путничко возило и одговоран је за исправност истог које вози по налогу директора.
- Води евиденцију и брине се о путничком возилу, контролише и врши замену уља других потребних течности као и контролу пнеуматика и одржава хигијену возила.
- Уредно води путни налог и евиденцију о редовном и ванредном техничком прегледу и регистрацији возила.
- Врши требовања потребних резервних делова и опреме за путничко возило и исто требовање доставља комерцијалној служби на реализацију.
- Очитава стање потрошње гаса по потреби и распореду предпостављеног.
- Ради и друге послове у оквиру свог делокруга, а за свој рад одговара директору предузећа.

СПРЕМАЧИЦА

УСЛОВИ: Стручна спрема: нижа стручна спрема - Осмогодишња школа
Радно искуство: -
Број извршилаца: 1

- Обавља послове хигијене и одржава чистоћу пословних просторија, санитарних просторија и намештаја.
- Одржава чистоћу и заједничких просторија (ходник), кува кафу, служи друга пића када за то постоји потреба у предузећу.
- Преузима пошту и разноси исту службама и врши експедицију поште на адресу пословних партнера предузећа.
- Врши доставу поште путем интерне књиге и другог материјала који се односи на предузеће.
- Врши и друге послове по налогу директора и секретара предузећа и њима одговара за свој рад.

II ФИНАНСИЈКО – КЊИГОВОДСТВЕНА СЛУЖБА

РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО –КЊИГОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

УСЛОВИ: Стручна спрема: Висока стручна спрема-
Економски факултет

Радно искуство: 3 године на пословима финансија и
књиговодства

Број извршилаца: 1

- Организује рад службе и води рачуна о ажурности службе
- Учествује у изради периодичних обрачуна и завршних рачуна предузећа.
- Ради извештаје о пословању по периодичном обрачуна и завршном рачуну и исте доставља на усвајање оснивачу, надзорном одбору и директору предузећа .
- Ради на изради плана и програма за сваку годину и исти доставља на усвајање оснивачу ЈП“Ковин-гас“ и органима управљања предузећа.
- Сачињава извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања по кварталима и завршном рачуну-
- Врши сва плаћања према добављачима (готовинско плаћање-издаје инструменте обезбеђења плаћања, прима средства обезбеђења за испоручени гас.
- Сачињава све врсте асигнација – компензација ради наплате свог потраживања и измирења својих обавеза.
- Прати кретање цена гаса на слободном тржишту и на основу тога предлаже цену гаса за потрошаче.
- Одржава контакте са Агенцијом за енергетику ради формирања цене за све потрошаче.
- Стара се о примени прописа из области финансија и књиговодства.
- Врши и друге послове из ове области.
- За свој рад одговоран је директору преузећа.

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА

УСЛОВИ: Стручна спрема: виша економска или математичка
школа

положен стручни испит

За овлашћеног самосталног рачуновођу

Радно искуство: 2 године

Број извршилаца: 1

- Води рачуна о ажурности рачуноводства.
- Врши пријем и контролу приспелих рачуна, и распоређује их на одговарајућа конта.
- Даје налог за књижење свих извода, благајн, улазних и излазних рачуна и осталих докумената.
- Даје спецификацију улазних и излазних рачуна након књижења.
- Саставља периодичне обрачуне и завршне рачуне.
- Врши обрачуне ревалоризације основних средстава и амортизације.
- Врши књижење исконтиране документације.
- Врши и друге послове по налогу руководиоца финансијско-књиговодствене службе и директора предузећа.
- За свој рад одговара руководиоцу службе и директору.

КЊИГОВОЂА

УСЛОВИ: Стручна спрема: средња стручна спрема ,економска, пољопривредна
школа

Радно искуство: 1 године

Број извршилаца: 1

Након читавања месечне потрошње гаса од стране техничке службе:

- Врши задужења и штампа рачуне за сваког потрошача гаса појединачно-водећи рачуна о свим ставкама задужења, и врши обрачун камате за неблаговремено плаћање.
- Одговоран је за благовремено достављање месечних извештаја за испоручени гас-
- Књижи све излазне рачуне потрошачима широке потрошње
- Књижи све уплате по издатим рачунима за испоручени гас од потрошача широке потрошње.
- саставља месечне извештаје о задужењима и раздужењима за испоручени гас, ради праћења рокова застарелости.
- Информише комерцијалну службу која се бави набавком и продајом гаса на рокове застарелости, како би се настале последице на време отклониле.
- Одговоран је за ажурност аналитике потрошача широке потрошње.
- Врши и друге послове по налогу шефа рачуноводства, руководиоца службе и директора предузећа.
- За свој рад одговара шефу рачуноводства , руководиоцу финансијско књиговодствене службе

БЛАГАЈНИК

УСЛОВИ: Стручна спрема: средња стручна спрема , економска, I степен
педагошке академије.

Радно искуство: 1 година

Број извршилаца: 1

- Води књигу главне благајне и врши наплату свих услуга.
- Исписује налоге за извршење готовинске уплате и исплате.
- Исписује чекове и уплатнице за подизање готовине са жиро рачуна и уплате на рачун-
- Врши готовинске уплате и исплате и депоновање новца у касу благајне,сређује пратећу документацију и стара се о сигурности благајне.
- Подиже готовину и врши исплате у складу са датим обавезама.
- Врши друге послове по налогу директора и шефа финансијско-књиговодствене службе, којима одговара за свој рад, посебно за ажурност и тачно вођење евиденције у благајни.

МАГАЦИОНЕР

УСЛОВИ: Стручна спрема: средња стручна спрема, машински, електро
техничар, израђивач одеће

Радно искуство: 1 година

Број извршилаца: 1

- Одговара за резервне делове-материјал и опрему коју складишти.
- Води евиденцију преко картица о стању у магацину.
- Заприма робу по основу доставнице – отпремнице од стране добављача, а исту издаје по основу требовања.
- Сигнализира о стању робе у магацину и врши требовање које доставља комерцијалној служби на реализацију.
- Ради и друге послове по налогу директора и за свој рад одговара директору предузећа.

III КОМЕРЦИЈАЛНА СЛУЖБА

РУКОВОДИЛАЦ КОМЕРЦИЈАЛНЕ СЛУЖБЕ

УСЛОВИ: Стручна спрема: Висока стручна спрема-Економски
факултет
Радно искуство: 3 године
Број извршилаца: 1

- Организује рад и води рачуна о ажурности службе.
- Спроводи пословну политику друштва у вези набавке и продаје гаса.
- Врши и уговара набавку гаса од стране добављача.
- Уговара продају гаса са потрошачима широке потрошње и индустријским потрошачима.
- По требовању опште службе за потребним репроматеријалом и по основу требовања од стране техничке службе, организује набавку по основу требовања.
- Инсистира код финансијско – књиговодствене службе, да се обавезе за купљени гас измирују у складу са преузетом динамиком плаћања.
- На предлог референта набавке који прати рокове застарелости наплате од потрошача, дужан је да предузме све радње чиме би осујетио застарелост потраживања, (опомена потрошачима гаса и предлаже утужења дужника).
- Даје техничкој служби налог за обуставу испоруке гаса, што је техничка служба дужна да налог и спроведе, и да по истом налогу обавести руководиоца комерцијалне службе да је налог спроведен.
- Доставља све неопходне информације директору предузећа и органима управљања - надзорном одбору по потреби.
- За свој рад одговоран је директору друштва.

РЕФЕРЕНТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- АНАЛИТИЧАР

УСЛОВИ: Стручна спрема: Виша стручна спрема економског смера
Радно искуство: 1 године
Број извршилаца: 1

- Врши задужења и штампа рачуне за сваког индустријског потрошача појединачно, водећи рачуна о свим ставкама задужења, и врши обрачун камате за неблаговремено плаћање.
- Књижи све излазне рачуне према индустријским потрошачима.
- Књижи све уплате по издатим рачунима за испоручени гас индустријским потрошачима .
- Одговара за благовремено достављање месечних задужења индустријским потрошачима гаса.
- Прати укупне набавке гаса од добављача (месечно).
- Прати финансијска задужења и количинска задужења код потрошача широке потрошње гаса и индустријских потрошача.
- Стара се о роковима застарелости потраживања.
- Прати и анализира настале губитке између запримљене количине гаса и испоручене количине гаса према потрошачима (заједно са руководиоцем финансијске службе), и информације такве садржине доставља директору друштва и органима управљања месечно.
- Врши усаглашавање потраживања и обавеза једном годишње између правних субјеката (доставља изводе отворених ставки) водећи рачуна о роковима достављања ИОС-а и основаности неслагања, а све у складу са законским прописима.
- За потребе друштва: спроводи поступак јавне набавке, учествује у комисији за јавне набавке, припрема конкурсну документацију, припрема акте у поступку јавне набавке, прати извршења јавне набавке, извештава о јавним набавкама.
- Обавља и друге послове по налогу директора, руководиоца финансијско-књиговодствене службе и руководиоца комерцијалне службе, и њима одговара за свој рад, за послове за које су они надлежни а референт обавља те послове.

IV ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ

УСЛОВИ: Стручна спрема: Висока стручна спрема-управљање
техничким системима процесне технике,
и положен стручни испит
Радно искуство: 3 године
Број извршилаца: 1

- Руководи и координира рад техничког сектора и стара се о исправности гасних система.
- Одговоран је за примену Закона и прописа у својој надлежности.
- Даје сагласност за прикључак на дистрибутивну мрежу.
- Организује и врши контролу прикључака на мерно регулационе системе.
- Спроводи налоге за искључење потрошача када за то постоји потреба.
- Припрема предлоге јавних набавки у циљу ефикасније дистрибуције гаса према потрошачима, ради смањења губитака на дистрибутивној мрежи.
- Предлаже ценовник методологије за типске прикључке.
- Координира рад извршилаца одржавања у случају интервенције.
- Ради и друге послове по налогу директора.
- За свој рад одговара директору друштва.

ПОСЛОВОЋА - ПРЕГРАДНИК РУКОВАЊА И ОДРЖАВАЊА ГАСОВОДА И УРЕЂАЈА

УСЛОВИ: Стручна спрема: ВШ стручна спрема- ВКВ-средња стручна
спрема, виша машинска и машинска школа
положени стручни испит
Радно искуство: 1 године
Број извршилаца: 1

- Одговоран је и спроводи мере ХТЗ и мере безбедности и заштите здравља запослених у предузећу, а у складу са важећим прописима.
- Одговоран је за примену мера заштите од пожара као и праћење законских и подзаконских аката и предлагање интерних аката у складу са законом.
- Одговоран је за техничку исправност и оптимално коришћење возила.
- Контролише стање одоранса у гасним станицама.
- Врши редован годишњи преглед гасниг инсталација и контролише исправност кућно мерно регулационог сета потрошача.
- Врши преглед дистрибутивне гасне мреже и ПП вентила на мрежи.
- Води евиденцију исправности гасних апарата потрошача.
- Врши прекид снабдевање гасом по налогу руководиоца.
- Очитава потрошњу гаса и доставља рачуне за утрошени гас.
- Координира рад групе за руковање и одржавање-
- Организује и спороводи прекид испоруке природног гаса.
- Врши и друге послове по налогу руководиоца дистрибуције и директора коме одговара за свој рад.

РАДНИК НА ПОСЛОВИМА РУКОВАЊА ГАСОВОДОМ И УРЕЂАЈИМА

УСЛОВИ: Стручна спрема: средња стручна спрема- ссс-ВКВ
бравар, машински техничар, електротехничка,
гимназија, техничка, средња металска .
положени стручни испит

Радно искуство: 1 године

Број извршилаца: 3

- Контролише стање одоранса у гасним станицама по потреби врши допуну.
- Врши редован годишњи преглед гасних инсталација и контролише исправност кућно мерно регулационог сета потрошача.
- Врши преглед дистрибутивне гасне мреже и ПП вентила на мрежи.
- Води евиденцију исправности гасних апарата потрошача.
- Блмбира мерне инструменте потрошача по налогу.
- Врши прекид снабдевањем гасом по налогу.
- Очитава потрошњу гаса и доставља рачуне за утрошени гас.
- Врши демонтажу и монтажу мерача протока гаса ради баждарења или других потреба.
- Санира кварове на гасоводу и опреми.
- Врши пасивно дежурство у трајању од једне недеље и то са цикличним понављањем.
- Интервенише на позив корисника гаса и отклања кварове и врши друге послове по налогу директора, руководиоца дистрибуције и пословође-предрадника којима одговара за свој рад.

РАДНИК НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА ГАСОВОДА

УСЛОВИ: Стручна спрема: средња стручна спрема- ссс-КВ
бравар, машински
техничар, електротехничка, гимназија, техничка,
средња металска
положени стручни испит

Радно искуство: 1 године

Број извршилаца: 6

- Контролише стање одоранса у гасним станицама по потреби врши допуну.
- Врши редован годишњи преглед гасних инсталација и контролише исправност кућно мерно регулационог сета потрошача.
- Врши преглед дистрибутивне гасне мреже и ПП вентила на мрежи.
- Води евиденцију исправности гасних апарата потрошача.
- Блмбира мерне инструменте потрошача по налогу.
- Врши прекид снабдевањем гасом по налогу.
- Очитава потрошњу гаса и доставља рачуне за утрошени гас.
- Врши демонтажу и монтажу мерача протока гаса ради баждарења или других потреба.
- Санира кварове на гасоводу и опреми.
- Врши пасивно дежурство у трајању од једне недеље и то са цикличним понављањем.
- Интервенише на позив корисника гаса и отклања кварове и врши друге послове по налогу директора, руководиоца дистрибуције и пословође-предрадника којима одговара за свој рад.

СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ ЗА РЕГУЛАЦИЈУ

УСЛОВИ: Стручна спрема: средња стручна спрема- ссс-ВКВ
и КВ бравар, машински техничар
положени стручни испит

Радно искуство: 1 године

Број извршилаца: 1

- Контролише стање одоранса у гасним станицама по потреби врши допуну.
- Врши редован годишњи преглед гасних инсталација и контролише исправност кућно мерно регулационог сета потрошача.
- Врши преглед дистрибутивне гасне мреже и ПП вентила на мрежи.
- Води евиденцију исправности гасних апарата потрошача.
- Бломбира мерне инструменте потрошача по налогу.
- Врши прекид снабдевањем гасом по налогу.
- Очитава потрошњу гаса и доставља рачуне за утрошени гас.
- Врши демонтажу и монтажу мерача протока гаса ради баждарења или других потреба.
- Сервисира опрему за регулацију и контролише њихову исправност у лабораторији.
- Санира кварове и одржава гасовод у исправном стању.
- Врши пасивно дежурство у трајању од једне недеље и то са цикличним понављањем.
- Интервенише на позив корисника гаса и отклања кварове и врши друге послове по налогу директора, руководиоца дистрибуције и пословође-предрадника којима одговара за свој рад.

„ИТ“ РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

УСЛОВИ: Виша или Средња стручна спрема: гимназија или електротехничка

Радно искуство: 1 година

Број извршилаца: 1

- Изградња и одржавање рачунарске мреже.
- Рад на рачунарској мрежи.
- Рад на инплементацији софтвера.
- Надгледање рачунарске мреже.
- Рад на прикупљању рачунарских компоненти и склапање конфигурације.
- Скенирање документације и прављење дигиталне базе података.
- Очитава потрошњу гаса и доставља рачуне за утрошени гас.
- Врши друге послове по налогу руководиоца дистрибуције којем одговара за свој рад.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ВРЕДНОВАЊА ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА СА
ПОТРЕБНИМ КВАЛИФИКАЦИЈАМА ЗА РАДНА МЕСТА ПРЕДВИЂЕНА ПРАВИЛНИКОМ
О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ И ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА
ЈП „КОВИН – ГАС „ КОВИН

Ред. Бр.	Назив радног места	Школска спрема	Радно искуство	Посебни услови
I	СЛУЖБА ОПШТИХ ПОСЛОВА			
1	Директор	ВСС	3	Пол.стручни испит
2	Секретар предузећа	ВСС	3	Пол.стручни испит
3	Административно-технички секретар	ССС	1	
4	Спремачица	НСС	-	
5	Возач путничког возила	ССС-КВ	1	возачки испит Б категорије
II	ФИНАНСИЈСКО-КЊИГОВОДСТВЕНА СЛУЖБА			
1	Руководилац службе	ВСС	3	
2	Шеф рачуноводства	ССС или ВШС	2	Положен стручни испит за овлашћеног самосталног рачуновођу
3	Књиговођа	ССС	1	
4	Благајник	ССС	1	
5	Магационер	ССС-КВ	1	
III	КОМЕРЦИЈАЛНА СЛУЖБА			
1	Руководилац службе	ВСС	3	
2	Референт јавне набавке-аналитичар	ВШС	1	
I	ТЕХНИЧКА СЛУЖБА			
1	Руководилац службе	ВСС	3	Положен стручни испит ППЗ и ЗНР
2	Пословођа-предрадник-руковања и одржавања гасовода и уређаја	ВШС ВКВ ССС	1	Положен стручни испит и испит из ЗНР и ППЗ
3	Радник на пословима руковању гасоводом и уређајима	ССС ВКВ	1	Положен стручни испит
4	Радник на пословима одржавања гасовода	ССС,КВ	1	Положен стручни испит
5 ц	Сервисер опреме за регулацију	ВКВ КВ	1	Положен стручни испит

Ред. Бр.	Назив радног места	Школска спрема	Радно искуство	Посебни услови
		ССС		
6	„ИТ“ Радник на одржавању рачунарске мреже	ВШС ССС	1	

в.д. директора
Вук Вуковић

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН			
254.	Одлука о оснивању Установе „Установа за спорт“ Ковин..... 1	267.	Одлука о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин ЈП „Ковин-гас“ 15
255.	Одлука о суоснивању Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчево 5	268.	Решење о давању сагласности на Прву измену Програма пословања ЈП „Ковински комуналац“ Ковин за 2017. годину 15
256.	Одлука о покретању поступка јавно-приватног партнерства са елементима концесије 8	269.	Решење о давању сагласности на измену Програма пословања ЈП „Ковин-гас“ Ковин за 2017. годину..... 16
257.	Одлука о конверзији потраживања у капитал општине Ковин и отпису потраживања у ГП „Мостоградња“ А.Д. Београд 9	270.	Решење о разрешењу дужности директора Дома здравља „Ковин“ Ковин 16
258.	Одлука о манифестацији од значаја за општину Ковин „Дани ћирилице“ 9	271.	Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома здравља „Ковин“ Ковин 17
259.	Одлука о измени Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин 10	272.	Решење о образовању Комисије за планове општине Ковин 17
260.	Одлука о измени Одлуке о мрежи предшколских установа на територији општине Ковин 10	273.	Решење о именовану стручног тима 18
261.	Одлука о изменама Одлуке о уређивању и одржавању пијаца на територији општине Ковин 11	274.	Решење о образовању Комисије за израду Нацрта програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин 19
262.	Одлука о изменама Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању на територији општине Ковин 11	275.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин..... 20
263.	Одлука о измени Одлуке о боравишној такси 12	276.	Решење о именовану чланова Управног одбора Предшколске установе „Наша Радост“ Ковин..... 21
264.	Одлука о допуни Одлуке о додељивању искључивог права ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, чији је оснивач општина Ковин, за обављање делатности на које се Закон о јавним набавкама не примењује 12	277.	Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Туристичке организације општине Ковин 21
265.	Одлука о преносу права коришћења на непокретности у јавној својини општине Ковин ЈП „Ковински комуналац“ Ковин –постројење за пречишћавање воде за пиће ... 13	278.	Решење о разрешењу и именовану заменика члана Комисије за комасацију катастарских општина Плочица и Скореновац..... 22
266.	Одлуку о преносу права коришћења непокретности у јавној својини општине Ковин ЈП „Ковински комуналац“ 14	АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН	
		279.	Решење о употреби средстава текуће буџетске..... 22
		280.	Решење о употреби средстава текуће буџетске..... 23

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН			
281.	Одлука о покретању поступка за прибављање непокретности у јавну својину општине Ковин непосредном погодбом . 24	289.	Решење о образовању Радне групе у поступку закључивања колективног уговора у Предшколској установи „Наша Радост“ Ковин 30
282.	Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин парцела 9308/46 и 9308/26 прикупљањем писмених понуда..... 25	290.	Решење о давању у закуп непокретности у улици Цара Лазара бр. 130 у Ковину прикупљањем писмених понуда..... 31
283.	Одлука о давању на коришћење основног редства – теретног возила „DACIA DUSTER LGV AMBIANCE 1.5 DCI 90N1 26	291.	Решење о давању у закуп непокретности у улици Цара Лазара бр. 85 у Ковину прикупљањем писмених понуда..... 32
284.	Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин парцеле 9309/1 и 9308/203 К.О. Ковин прикупљањем писмених понуда .. 26	292.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места, вредновању, опису и попису послова и задатака радних места ЈП „Ковин-гас“ Ковин..... 33
285.	Одлука о давању на коришћење покретних ствари – опреме за производњу биодизела ЈП „Ковински комуналац“ Ковин 27	293.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве..... 33
286.	Друга измена Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштву општине Ковин..... 28	ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН	
287.	Ценовник закупа везова на пристану у ковинском Дунавцу.....29	294.	Правилник о организацији и систематизацији радних места, вредновању, опису и попису послова и задатака радних места ЈП „Ковин-гас“ Ковин..... 34
288.	Измена Ценовника закупа везова на пристану у ковинском Дунавцу..... 30		

