

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XV БРОЈ 16

КОВИН, 21. ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

295.

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/14, 68/2015, 103/2015 и 99/2016 ), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 , 83/2014 – др. Закон и 101/2016 – др. Закон) и члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** је, на седници од 21.12.2017. године, донела

### ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2018. ГОДИНУ

#### І ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ковин за 2018. годину (у даљем тексту : буџет), састоје се од :

Укупни приходи и примања буџета општине Ковин (у даљем тексту: буџет) и издаци и расходи, утврђују се у износу од **953.796.000** динара.

-Вишак прихода из ранијих година износи **260.000.000** динара.

-Укупни приходи и примања у 2018. години и вишак прихода из ранијих година укупно износе **1.213.796.000** динара.

-Укупни расходи и издаци у 2018. години, укључујући и суфицит, укупно износе **1.213.796.000** динара.

#### ОБРАЧУН СУФИЦИТА / ДЕФИЦИТА СА РАЧУНОМ ФИНАНСИРАЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	951.696.000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1.213.795.000
<b>3.</b>	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>	<b>-262.099.000</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	2.100.000
<b>6.</b>	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)+(92 - 62)</b>	<b>-259.999.000</b>

<b>Б.</b>	<b>РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
1.	Примања од задуживања	91	
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
3.	Неутошена средства из претходних година	3	260.000.000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	1.000
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	
<b>В.</b>	<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92+3) - (61+6211)</b>	<b>259.999.000</b>

### Члан 2.

Укупни приходи и примања буџета по економској класификацији утврђују се у билансу примања и издатака буџета општине Ковин за 2018. годину, и то:

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	2018.			Укупна јавна средства
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	
		Пренета средства из претходне године	260.000.000	21,4%		260.000.000
<b>700000</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>931.536.000</b>	<b>76,7%</b>	<b>30.278.710</b>	<b>961.814.710</b>
<b>710000</b>		<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>486.161.000</b>	<b>40,1%</b>		<b>486.161.000</b>
<b>711000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>323.450.000</b>	<b>26,6%</b>		<b>323.450.000</b>
	711110	Порез на зараде	280.800.000	23,1%		280.800.000
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	19.000.000	1,6%		19.000.000
	711140	Порез на приходе од имовине	250.000	0,0%		250.000
	711190	Порез на друге приходе	23.400.000	1,9%		23.400.000
<b>713000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>127.300.000</b>	<b>10,5%</b>		<b>127.300.000</b>
	713100	Порез на имовину	97.000.000	8,0%		97.000.000
	713310	Порез на наслеђе и поклон	3.300.000	0,3%		3.300.000
	713420	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	27.000.000	2,2%		27.000.000
<b>714000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>29.219.000</b>	<b>2,4%</b>		<b>29.219.000</b>
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7.224.000	0,6%		7.224.000
	714552	Боравишна такса	740.000			740.000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	21.000.000	1,7%		21.000.000

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	2018.			Укупна јавна средства
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру	105.000	0,0%		105.000
	714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија	150.000	0,0%		150.000
<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>6.192.000</b>	<b>0,5%</b>		<b>6.192.000</b>
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	6.192.000	0,5%		6.192.000
<b>730000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>311.069.790</b>	<b>25,6%</b>	<b>9.528.000</b>	<b>320.597.790</b>
<b>732000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>			<b>1.800.000</b>	<b>1.800.000</b>
	732140	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова			1.800.000	1.800.000
<b>733000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>311.069.790</b>	<b>25,6%</b>	<b>7.728.000</b>	<b>318.797.790</b>
	733152	Наменска средства РС за спровођење Програма малих школа			7.728.000	7.728.000
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ за побољшање услуга социјалне заштите	8.356.539	0,7%		8.356.539
	733156	Текући наменски трансфери из АПВ (регресирање превоза ученика и студената)	6.504.138	0,5%		6.504.138
	733158	Текући ненаменски трансфери од АПВ	223.438.083	18,4%		223.438.083
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - суфинансирање комасације	27.500.000	2,3%		27.500.000
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - изградња Вртића - 2. фаза	35.000.000	2,9%		35.000.000
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - санација главне црпне станице	4.511.030	0,4%		4.511.030
	733252	Капитални наменски трансфери из АПВ - "Саградићу шајку на ковинском Дунавцу"	5.760.000			5.760.000
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>134.305.210</b>	<b>11,1%</b>	<b>18.750.710</b>	<b>153.055.920</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>100.745.000</b>	<b>8,3%</b>		<b>100.745.000</b>
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	13.500.000	1,1%		13.500.000
	741516	Накнада за коришћење минералних сировина	11.000.000	0,9%		11.000.000
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	75.000.000	6,2%		75.000.000
	741526	Накнада за коришћење шума	700.000	0,1%		700.000

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	2018.			Укупна јавна средства
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	545.000	0,0%		545.000
<b>742000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>22.720.000</b>	<b>1,9%</b>	<b>17.150.710</b>	<b>39.870.710</b>
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општине			2.600.000	2.600.000
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	6.000.000	0,5%		6.000.000
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	7.680.000	0,6%		7.680.000
	742155	Приход од давања на коришћење непокретности у општинској својини, које користе општине и њихови корисници	2.050.000	0,2%	400.000	2.450.000
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина			10.924.950	10.924.950
	742251	Општинске административне таксе	970.000	0,1%		970.000
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1.960.000	0,2%		1.960.000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1.460.000	0,1%		1.460.000
	742351	Приход општинских органа управе	2.600.000	0,2%		2.600.000
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима			1.325.760	1.325.760
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности			1.900.000	1.900.000
<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>5.620.000</b>	<b>0,5%</b>	<b>-</b>	<b>5.620.000</b>
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	5.500.000	0,5%		5.500.000

Класа /Категорија /Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	2018.			Укупна јавна средства
			Средства из буџета	Структ- ура %	Средства из осталих извора	
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	120.000			120.000
<b>744000</b>		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>			<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина			300.000	300.000
<b>745000</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>5.220.210</b>	<b>0,4%</b>	<b>1.300.000</b>	6.520.210
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5.054.210	0,4%	1.300.000	6.354.210
	745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	166.000	0,0%		166.000
<b>770000</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	-		<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>
<b>771000</b>		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>			<b>2.000.000</b>	2.000.000
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			2.000.000	2.000.000
<b>800000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>20.160.000</b>	<b>1,7%</b>		<b>20.160.000</b>
<b>810000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ</b>	16.160.000	1,3%		16.160.000
	811125	Примања остварена по основу продаје станова намењених за решавање стамбених потреба избеглица	16.160.000	1,3%		16.160.000
<b>840000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>4.000.000</b>	<b>0,3%</b>		<b>4.000.000</b>
	841151	Примања од продаје земљишта	4.000.000	0,3%		4.000.000
<b>900000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>2.100.000</b>	<b>0,2%</b>		<b>2.100.000</b>
<b>920000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>2.100.000</b>	<b>0,2%</b>		<b>2.100.000</b>
	921551	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама у корист нивоа општина	2.100.000	0,2%		2.100.000
	7+8+9	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>953.796.000</b>	<b>78,6%</b>	<b>30.278.710</b>	<b>984.074.710</b>
	3+7+8+9	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>1.213.796.000</b>	<b>100,0%</b>	<b>30.278.710</b>	<b>1.244.074.710</b>

## Члан 3.

Издаци буџета општине Ковин за 2018. годину, у укупном износу од **1.213.796.000 динара** по програмима, утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање</b>	<b>13.421.000</b>	<b>1,11%</b>		<b>13.421.000</b>
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	8.981.000	0,74%		8.981.000
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	4.440.000	0,37%		4.440.000
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комуналне делатности</b>	<b>100.546.424</b>	<b>8,28%</b>		<b>100.546.424</b>
	1102-0001	Управљање / одржавање јавним осветљењем	25.200.000	2,08%		25.200.000
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	12.190.000	1,00%		12.190.000
	1102-0004	Зоохигијена	25.000.000	2,06%		25.000.000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	20.300.000	1,67%		20.300.000
	1102-П1	Изградња капеле на гробљу у Пличици	9.500.000	0,78%		9.500.000
	1102-П2	Наставак изградње капеле у Гају	4.240.000	0,35%		4.240.000
	1102-П3	Израда канализационе мреже у Првој МЗ Ковин	3.196.424	0,26%		3.196.424
	1102-П4	Поправка тротоара на територији Прве МЗ	920.000	0,08%		920.000
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>16.260.000</b>	<b>1,34%</b>		<b>16.260.000</b>
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	3.260.000	0,27%		3.260.000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	5.000.000	0,41%		5.000.000
	1501-П1	Извођење радова на изградњи канализације, водовода и јавне расвете за прилаз делу Блока 117 у Ковину	8.000.000	0,66%		8.000.000
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>23.354.000</b>	<b>1,92%</b>		<b>23.354.000</b>
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	11.454.000	0,94%		11.454.000
	1502-П1	Инвестиционо одржавање градског купалишта Шљункара	4.700.000	0,39%		4.700.000
	1502-П2	Саградићу шајку на ковинском Дунавцу	7.200.000	0,59%		7.200.000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>119.880.000</b>	<b>9,88%</b>		<b>119.880.000</b>
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	57.580.000	4,74%		57.580.000
	0101-П1	Комасација	62.300.000	5,13%		62.300.000
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>68.397.508</b>	<b>5,64%</b>		<b>68.397.508</b>
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	27.580.194	2,27%		27.580.194
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1.200.000	0,10%		1.200.000
	0401-0003	Заштита природе	298.558	0,02%		298.558
	0401-0004	Управљање отпадним водама	15.876.890	1,31%		15.876.890
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	7.919.806	0,65%		7.919.806
	0401-П1	Санација главне црпне станице у Ковину	15.522.060	1,28%		15.522.060
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>51.999.359</b>	<b>4,28%</b>		<b>51.999.359</b>
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	45.519.359	3,75%		45.519.359
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	6.480.000	0,53%		6.480.000
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање и образовање</b>	<b>95.687.997</b>	<b>7,88%</b>	<b>22.652.950</b>	<b>118.340.947</b>
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	43.371.950	3,57%	22.652.950	66.024.900
	2001-П1	Изградња вртића	6.000.000	0,49%		6.000.000
	2001-П2	Изградња вртића - друга фаза	46.316.047	3,82%		46.316.047
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>94.547.000</b>	<b>7,79%</b>		<b>94.547.000</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	92.547.000	7,62%		92.547.000
	2002-П1	Изградња свлачионица и реконструкција спортског терена "Летње двориште" при ОШ "Јован Јовановић Змај" Ковин - суфинансирање	2.000.000	0,16%		2.000.000
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>	<b>21.912.214</b>	<b>1,81%</b>		<b>21.912.214</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	21.912.214	1,81%		21.912.214

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечија заштита</b>	<b>115.406.219</b>	<b>9,51%</b>	<b>1.800.000</b>	<b>117.206.219</b>
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	40.532.100	3,34%		40.532.100
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	100.000	0,01%		100.000
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	1.224.442	0,10%		1.224.442
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	12.663.000	1,04%		12.663.000
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	45.290.138	3,73%		45.290.138
	0901-П1	Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	500.000	0,04%	1.800.000	2.300.000
	0901-П2	Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	1.000.000	0,08%		1.000.000
	0901-П3	Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	800.000	0,07%		800.000
	0901-П4	Унапређење образовања Рома	400.000	0,03%		400.000
	0901-П5	Унапређење запошљавања Рома	20.000			20.000
	0901-П6	Унапређење здравствене и социјалне заштите Рома	50.000			50.000
	0901-П7	Унапређење становања Рома	3.500.000	0,29%		3.500.000
	0901-П8	Дечија недеља	400.000	0,03%		400.000
	0901-П9	Дневни боравак лица са сметњама у развоју	8.356.539	0,69%		8.356.539
	0901-П10	Локални акциони план за Роме	570.000	0,05%		570.000
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>18.520.362</b>	<b>1,53%</b>		<b>18.520.362</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	8.110.000	0,67%		8.110.000
	1801-0002	Мртвозорство	350.000	0,03%		350.000
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	600.000	0,05%		600.000
	1801-П1	Изградња објекта хитне медицинске помоћи и физикалне медицине са рехабилитацијом	1.200.000	0,10%		1.200.000
	1801-П2	Реконструкција грејања у ЗС Скореновац	400.000	0,03%		400.000



Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
	1801-П3	Набавка опреме за саобраћај	4.500.000	0,37%		4.500.000
	1801-П4	Набавка медицинске и лабораторијске опреме за Службу хитне медицинске помоћи	1.238.000	0,10%		1.238.000
	1801-П5	Набавка канцеларијске опреме за Службу хитне медицинске помоћи	1.722.362	0,14%		1.722.362
	1801-П6	Набавка рачунарске опреме и штампача за Службу хитне медицинске помоћи	400.000	0,03%		400.000
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>82.163.384</b>	<b>6,77%</b>	<b>5.825.760</b>	<b>87.989.144</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	34.941.630	2,88%	4.765.760	39.707.390
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	9.313.396	0,77%	480.000	9.793.396
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа	2.000.000	0,16%		2.000.000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7.000.000	0,58%		7.000.000
	1201-П1	Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу	4.350.000	0,36%		4.350.000
	1201-П2	Инвестиционо одржавање Дома културе у Плочици	517.000	0,04%		517.000
	1201-П3	Санација биоскопа у Делиблату	10.850.000	0,89%		10.850.000
	1201-П4	Инвестиционо одржавање крова на згради Дома културе у Ковину	3.400.000	0,28%		3.400.000
	1201-П5	Реконструкција крова на згради месне заједнице у Мраморку	4.120.000	0,34%		4.120.000
	1201-П6	Ковинско културно лето	910.000	0,07%	300.000	1.210.000
	1201-П7	Фестивал "Клинци певају хитове"	190.000	0,02%	50.000	240.000
	1201-П8	Октобарски салон	181.358	0,01%	30.000	211.358
	1201-П9	Фотографска колонија "МЕДИА АРТ"	80.000	0,01%	20.000	100.000
	1201-П10	Музички фестивал "БОМБ"	350.000	0,03%	120.000	470.000
	1201-П11	Театар фест "КОПС"	1.210.000	0,10%	20.000	1.230.000
	1201-П12	Монографија Ковина	150.000	0,01%	0	150.000
	1201-П13	Набавка књига	600.000	0,05%	40.000	640.000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
	1201-П14	Реконструкција зграде Библиотеке „Вук Караџић“ у Ковину	2.000.000	0,16%		2.000.000
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>143.401.528</b>	<b>11,81%</b>		<b>143.401.528</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	13.812.000	1,14%		13.812.000
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	2.100.000	0,17%		<b>2.100.000</b>
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	18.043.200	1,49%		<b>18.043.200</b>
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	425.000	0,04%		<b>425.000</b>
	1301-П1	Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину	17.700.000	1,46%		17.700.000
	1301-П2	Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину - 3. фаза	8.150.000	0,67%		8.150.000
	1301-П3	Изградња базена	77.171.328	6,36%		77.171.328
	1301-П4	Опремање сале за мале спортове	6.000.000	0,49%		6.000.000
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>206.497.505</b>	<b>17,01%</b>		<b>206.497.505</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	133.912.535	11,03%		133.912.535
	0602-0002	Функционисање месних заједница	26.126.970	2,15%		26.126.970
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	3.185.000	0,26%		3.185.000
	0602-0006	Инспекцијски послови	11.050.000	0,91%		11.050.000
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100.000	0,01%		100.000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	20.000.000	1,65%		20.000.000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	2.000.000	0,16%		2.000.000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	8.288.000	0,68%		8.288.000
	0602-П1	Куповина Дома ЈНА - годишња рата за 2018. годину	810.000	0,07%		810.000
	0602-П2	Прослава Ковинске славе	100.000	0,01%		100.000
	0602-П3	Манифестација Дани МЗ Делиблато	50.000			50.000
	0602-П4	Прослава сеоске славе у МЗ Баваниште	50.000			50.000
	0602-П5	Спасовдански дани	50.000			50.000

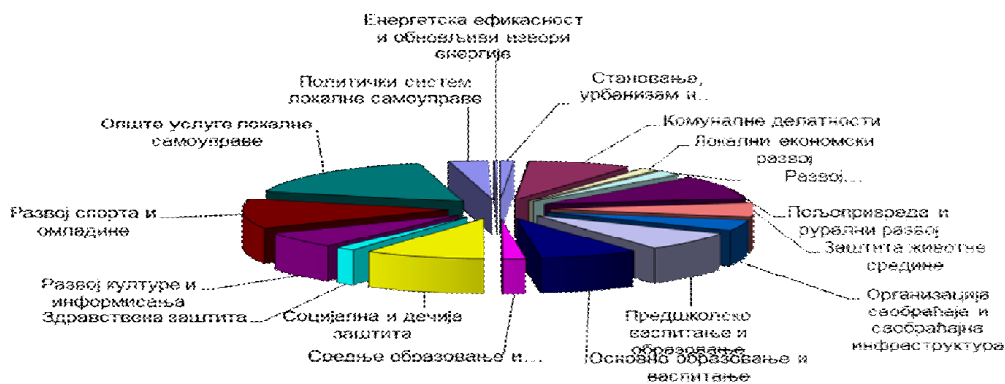
Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
	0602-П6	Организација манифестације "Дани мађарске кухиње"	150.000	0,01%		150.000
	0602-П7	Сеоска слава у МЗ Скореновац	50.000			50.000
	0602-П8	Прослава Божића у Плочици	50.000			50.000
	0602-П9	Манифестација у заборављеним играма и вештинама у Плочици	30.000			30.000
	0602-П10	Прослава сеоске славе Свете Тројице	50.000			50.000
	0602-П11	Избори за чланове Савета Месне заједнице Мраморак	295.000	0,02%		295.000
	0602-П12	Турнир у малом фудбалу у Дубовцу	100.000	0,01%		100.000
	0602-П13	Организовање славе МЗ Дубовац	50.000			50.000
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>37.901.500</b>	<b>3,12%</b>		<b>37.901.500</b>
	2101-0001	Функционисање скупштине	22.661.500	1,87%		22.661.500
	2101-0002	Функционисање извршних органа	14.270.000	1,18%		14.270.000
	2101-П1	Прослава Дана Општине	750.000	0,06%		750.000
	2101-П2	Дан ослобођења општине Ковин у I св. Рату	120.000	0,01%		120.000
	2101-П3	Протоколарна седница СО Ковин	100.000	0,01%		100.000
<b>0501</b>		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>3.900.000</b>	<b>0,32%</b>		<b>3.900.000</b>
	0501-0001	Енергетски менаџмент	3.900.000	0,32%		3.900.000
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>1.213.796.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>30.278.710</b>	<b>1.244.074.710</b>

## Рекапитулација расхода по програмској класификацији :

Становање, урбанизам и просторно планирање	13.421.000
Комуналне делатности	100.546.424
Локални економски развој	16.260.000
Развој туризма	23.354.000
Пољопривреда и рурални развој	119.880.000
Заштита животне средине	68.397.508
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	51.999.359
Предшколско васпитање и образовање	95.687.997
Основно образовање и васпитање	94.547.000
Средње образовање и васпитање	21.912.214
Социјална и дечија заштита	115.406.219
Здравствена заштита	18.520.362

Развој културе и информисања	82.163.384
Развој спорта и омладине	143.401.528
Опште услуге локалне самоуправе	206.497.505
Политички систем локалне самоуправе	37.901.500
Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	3.900.000
<b>УКУПНО:</b>	<b>1.213.796.000</b>

Графички приказ структуре буџета по програмској класификацији:



#### Члан 4.

Планирани издаци буџетских корисника за 2018. годину, по основној намени, исказују се у следећем прегледу:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>889.979.289</b>	<b>73,32%</b>	<b>30.178.710</b>	<b>920.157.999</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>164.769.076</b>	<b>13,57%</b>	<b>13.866.460</b>	<b>178.635.536</b>
411	Плате и додаци запослених	120.386.726	9,92%	8.457.400	128.844.126
412	Социјални доприноси на терет послодавца	22.459.850	1,85%	1.514.060	23.973.910
413	Накнаде у природу (превоз)	60.000		160.000	220.000
414	Социјална давања запосленима	3.165.000	0,26%	2.225.000	5.390.000
415	Накнаде за запослене	11.641.500	0,96%	1.510.000	13.151.500
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	7.056.000	0,58%	-	7.056.000
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>378.124.908</b>	<b>31,15%</b>	<b>13.143.350</b>	<b>391.268.258</b>
421	Стални трошкови	68.993.000	5,68%	1.853.700	70.846.700
422	Трошкови путовања	1.726.000	0,14%	765.000	2.491.000
423	Услуге по уговору	70.851.100	5,84%	3.900.000	74.751.100
424	Специјализоване услуге	170.212.358	14,02%	120.000	170.332.358

425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	50.004.950	4,12%	1.375.650	51.380.600
426	Материјал	16.337.500	1,35%	5.129.000	21.466.500
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>20.000</b>		<b>55.000</b>	<b>75.000</b>
441	Отплата домаћих камата;	-		5.000	5.000
444	Пратећи трошкови задуживања	20.000		50.000	70.000
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>12.480.000</b>	<b>1,03%</b>	<b>-</b>	<b>12.480.000</b>
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.300.000	0,27%	-	3.300.000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.700.000	0,22%	-	2.700.000
454	Субвенције приватним предузећима	6.480.000	0,53%	-	6.480.000
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>179.097.458</b>	<b>14,76%</b>	<b>1.218.900</b>	<b>180.316.358</b>
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	122.785.246	10,12%	-	122.785.246
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	11.157.000	0,92%	-	11.157.000
4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	14.060.000	1,16%	-	14.060.000
4642	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9.460.362	0,78%	-	9.460.362
465	Остале донације, дотације и трансфери	21.634.850	1,78%	1.218.900	22.853.750
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>81.585.977</b>	<b>6,72%</b>	<b>1.800.000</b>	<b>83.385.977</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	81.585.977	6,72%	1.800.000	83.385.977
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>51.901.870</b>	<b>4,28%</b>	<b>95.000</b>	<b>51.996.870</b>
481	Дотације невладиним организацијама;	40.273.500	3,32%	-	40.273.500
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	6.168.370	0,51%	95.000	6.263.370
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	5.360.000	0,44%	-	5.360.000
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа;	100.000	0,01%	-	100.000
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>22.000.000</b>	<b>1,81%</b>	<b>-</b>	<b>22.000.000</b>
49911	Стална резерва	2.000.000	0,16%	-	2.000.000
49912	Текућа резерва	20.000.000	1,65%	-	20.000.000
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>323.815.711</b>	<b>26,68%</b>	<b>100.000</b>	<b>323.915.711</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>323.815.711</b>	<b>26,68%</b>	<b>100.000</b>	<b>323.915.711</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	296.049.711	24,39%	-	296.049.711
512	Машине и опрема;	26.406.000	2,18%	60.000	26.466.000
513	Остале некретнине и опрема;	60.000		-	60.000
514	Култивисана имовина;	700.000	0,06%	-	700.000
515	Нематеријална имовина	600.000	0,05%	40.000	640.000
<b>620</b>	<b>Набавка финансијске имовине</b>	<b>1.000</b>		<b>-</b>	<b>1.000</b>
621	Набавка домаће фин. Имовине	1.000		-	1.000
<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>		<b>1.213.796.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>30.278.710</b>	<b>1.244.074.710</b>

## Члан 5.

Укупни расходи буџета за 2018. годину разврстани су по следећој функционалној класификацији

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>119.936.219</b>	<b>9,88%</b>	<b>1.800.000</b>	<b>121.736.219</b>
040	Породица и деца;	6.350.000	0,52%	-	<b>6.350.000</b>
050	Незапосленост;	5.000.000	0,41%	-	<b>5.000.000</b>
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	50.213.081	4,14%	-	<b>50.213.081</b>
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	58.373.138	4,81%	1.800.000	<b>60.173.138</b>
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	221.536.005	18,25%	-	<b>221.536.005</b>
111	Извршни и законодавни органи	37.901.500	3,12%	-	<b>37.901.500</b>
112	Финансијски и фискални послови	22.000.000	1,81%	-	<b>22.000.000</b>
130	Опште услуге;	134.482.535	11,08%	-	<b>134.482.535</b>
133	Остале опште услуге	7.520.000	0,62%	-	<b>7.520.000</b>
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	19.631.970	1,62%	-	<b>19.631.970</b>
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	15.373.000	1,27%	-	<b>15.373.000</b>
330	Судови;	3.185.000	0,26%	-	<b>3.185.000</b>
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	12.188.000	1,00%	-	<b>12.188.000</b>
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	238.951.843	19,69%	-	<b>238.951.843</b>
411	Општи економски и комерцијални послови	3.260.000	0,27%	-	<b>3.260.000</b>
421	Пољопривреда	119.880.000	9,88%	-	<b>119.880.000</b>
443	Изградња	40.458.484	3,33%	-	<b>40.458.484</b>
451	Друмски саобраћај	51.999.359	4,28%	-	<b>51.999.359</b>
473	Туризам	23.354.000	1,92%	-	<b>23.354.000</b>
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	65.065.448	5,36%	-	<b>65.065.448</b>
520	Управљање отпадним водама;	28.066.890	2,31%	-	<b>28.066.890</b>
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	28.080.194	2,31%	-	<b>28.080.194</b>
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	998.558	0,08%	-	<b>998.558</b>
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	108.888.000	8,97%	-	<b>108.888.000</b>
620	Развој заједнице;	62.468.000	5,15%	-	<b>62.468.000</b>
630	Водоснабдевање;	20.300.000	1,67%	-	<b>20.300.000</b>
640	Улична расвета;	25.200.000	2,08%	-	<b>25.200.000</b>
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	920.000	0,08%	-	<b>920.000</b>
700	ЗДРАВСТВО	18.520.362	1,53%	-	<b>18.520.362</b>

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
721	Опште медицинске услуге	18.520.362	1,53%	-	<b>18.520.362</b>
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	213.377.912	17,58%	5.825.760	<b>219.203.672</b>
810	Услуге рекреације и спорта;	142.976.528	11,78%	-	<b>142.976.528</b>
820	Услуге културе;	51.926.384	4,28%	5.825.760	<b>57.752.144</b>
830	Услуге емитовања и штампања;	18.050.000	1,49%	-	<b>18.050.000</b>
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	425.000	0,04%	-	<b>425.000</b>
900	ОБРАЗОВАЊЕ	212.147.211	17,48%	22.652.950	<b>234.800.161</b>
911	Предшколско образовање	95.687.997	7,88%	22.652.950	<b>118.340.947</b>
912	Основно образовање	94.547.000	7,79%	-	<b>94.547.000</b>
920	Средње образовање;	21.912.214	1,81%	-	<b>21.912.214</b>
	УКУПНО	1.213.796.000	100,00%	30.278.710	<b>1.244.074.710</b>

**Члан 6.**

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2018, 2019. и 2020. годину исказују се у следећем прегледу:

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2018	2019	2020
		<b>КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>	<b>223.319.435</b>	<b>274.000.000</b>	<b>110.000.000</b>
511	1	<b>Изградња базена</b>	<b>77.171.328</b>	<b>250.000.000</b>	<b>100.000.000</b>
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2025.			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			100.000.000
		- из кредита		250.000.000	
		- из суфицита	77.171.328		
511 и 512	2	<b>Радови на изградњи и опремању хале за мале спортове у Ковину - друга и трећа фаза</b>	<b>31.850.000</b>	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	31.850.000		
511	3	<b>Санација главне црпне станице у Ковину</b>	<b>15.522.060</b>	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2017.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Извори финансирања:			
		- из буџета АПВ	4.511.030		
		- из суфицита	11.011.030		
511	4	<b>Изградња капеле на гробљу у Плочици</b>	<b>9.500.000</b>	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	9.500.000		

Екон. Клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2018	2019	2020
511	5	<b>Наставак изградње капеле у Гају</b>	<b>4.240.000</b>	<b>2.000.000</b>	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2012.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода		2.000.000	
		- из суфицита	4.240.000		
511	6	<b>Извођење радова на изградњи канализације, водовода и јавне расвете за прилаз делу Блока 117 у Ковину</b>	<b>8.000.000</b>	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	8.000.000		
511 и 512	7	<b>Изградња вртића - прва и друга фаза и опремање</b>	<b>52.316.047</b>	<b>15.000.000</b>	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода		15.000.000	
		- из буџета АПВ	35.000.000		
		- из суфицита	17.316.047		
511	8	<b>Наставак радова на Задружном дому у Делиблату</b>	<b>10.850.000</b>	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018.			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	10.850.000		
511	9	<b>Реконструкција крова на згради месне заједнице у Мраморку</b>	<b>4.120.000</b>	-	-
		Година почетка финансирања пројекта: 2016.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	4.120.000		
511	10	<b>Инвестиционо одржавање крова на згради Дома културе у Ковину</b>	<b>3.400.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>7.000.000</b>
		Година почетка финансирања пројекта: 2016.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода		5.000.000	7.000.000
		- из суфицита	3.400.000		
511	11	<b>Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу</b>	<b>4.350.000</b>		
		Година почетка финансирања пројекта: 2016.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2018			
		Извори финансирања:			
		- из суфицита	4.350.000		
511	12	<b>Реконструкција зграде Библиотеке "Вук Караџић" у Ковину</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
		Година почетка финансирања пројекта: 2012.			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020.			
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода		2.000.000	3.000.000
		- из суфицита	2.000.000		



## II ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 7.

Средства буџета, у износу од **1.213.796.000 динара** и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета, у износу од **30.278.710 динара**, укупно **1.244.074.710 динара** распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>1.1.</b>					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
		<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>2101-0001</b>				<b>Функционисање Скупштине</b>			
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.560.000		2.560.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	460.000		460.000
				3	414	Социјална давања запосленима	70.000		70.000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000		300.000
				5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	680.000		680.000
				6	421	Стални трошкови	2.100.000		2.100.000
				7	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
				8	423	Услуге по уговору	8.460.000		8.460.000
				9	424	Специјализоване услуге	6.550.000		6.550.000
				10	426	Материјал	560.000		560.000
				11	465	Остале донације, дотације и трансфери	400.000		400.000
				12	481	Дотације политичким странкама	510.500		510.500
				13	621	Набавка финансијске имовине	1.000		1.000
						<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
					01	Приходи из буџета	22.661.500		22.661.500
						<b>Функција 111:</b>	<b>22.661.500</b>		<b>22.661.500</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	22.661.500		22.661.500
						<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>22.661.500</b>		<b>22.661.500</b>
		<b>2101-III</b>				<b>Прослава Дана Општине</b>			
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				14	423	Услуге по уговору	650.000		650.000
				15	424	Специјализоване услуге	50.000		50.000
				16	426	Материјал	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
					01	Приходи из буџета	750.000		750.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Функција 111:</b>	<b>750.000</b>		<b>750.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 2101-П1:</b>			
					01	Приходи из буџета	750.000		750.000
						<b>Свега за пројекат 2101-П1:</b>	<b>750.000</b>		<b>750.000</b>
		2101-П2				Дан ослобођења општине Ковин у I св. Рату			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				17	423	Услуге по уговору	80.000		80.000
				18	426	Материјал	40.000		40.000
						<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
					01	Приходи из буџета	120.000		120.000
						<b>Функција 111:</b>	<b>120.000</b>		<b>120.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 2101-П2:</b>			
					01	Приходи из буџета	120.000		120.000
						<b>Свега за пројекат 2101-П2:</b>	<b>120.000</b>		<b>120.000</b>
		2101-П3				Протоколарна седница СО Ковин			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				19	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
						<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Функција 111:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 2101-П3:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Свега за пројекат 2101-П3:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 1.1:</b>			
					01	Приходи из буџета	23.631.500		23.631.500
						<b>Свега за Главу 1.1:</b>	<b>23.631.500</b>		<b>23.631.500</b>
						<b>Извори финансирања за Раздео 1:</b>			
					01	Приходи из буџета	23.631.500		23.631.500
						<b>Свега за Раздео 1:</b>	<b>23.631.500</b>		<b>23.631.500</b>
<b>2</b>	<b>2.1.</b>					<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>			
		2101				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		2101-0002				<b>Функционисање извршних органа</b>			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				20	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.300.000		5.300.000
				21	412	Социјални доприноси на терет послодавца	950.000		950.000
				22	414	Социјална давања запосленима	70.000		70.000
				23	415	Накнаде трошкова за запослене	220.000		220.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				24	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	900.000		900.000
				25	421	Стални трошкови	270.000		270.000
				26	422	Трошкови путовања	120.000		120.000
				27	423	Услуге по уговору	1.700.000		1.700.000
				28	424	Специјализоване услуге	700.000		700.000
				29	426	Материјал	290.000		290.000
				30	465	Остале донације, дотације и трансфери	750.000		750.000
						<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
				01		Приходи из буџета	11.270.000		11.270.000
						<b>Функција 111:</b>	<b>11.270.000</b>		<b>11.270.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>			
				01		Приходи из буџета	11.270.000		11.270.000
						<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>11.270.000</b>		<b>11.270.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>			
				01		Приходи из буџета	11.270.000		11.270.000
						<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>11.270.000</b>		<b>11.270.000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 2.1:</b>			
				01		Приходи из буџета	11.270.000		11.270.000
						<b>Свега за Главу 2.1:</b>	<b>11.270.000</b>		<b>11.270.000</b>
						<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>			
				01		Приходи из буџета	11.270.000		11.270.000
						<b>Свега за Раздео 2:</b>	<b>11.270.000</b>		<b>11.270.000</b>
<b>3</b>	<b>3.1.</b>					<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>			
		<b>2101</b>				<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>2101-0002</b>				<b>Функционисање извршних органа</b>			
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				31	423	Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
				01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						<b>Функција 111:</b>	<b>3.000.000</b>		<b>3.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:</b>			
				01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>3.000.000</b>		<b>3.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>			
				01		Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>3.000.000</b>		<b>3.000.000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Извори финансирања за Главу 3.1:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						<b>Свега за Главу 3.1:</b>	<b>3.000.000</b>		<b>3.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.000.000		3.000.000
						<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>3.000.000</b>		<b>3.000.000</b>
<b>4</b>	<b>4.1.</b>					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
		<b>1101</b>				<b>ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>			
		<b>1101-0001</b>				<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>			
			<i>620</i>			<i>Развој заједнице</i>			
				32	424	Специјализоване услуге	2.826.000		2.826.000
				33	511	Зграде и грађевински објекти	6.155.000		6.155.000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.826.000		2.826.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.155.000		6.155.000
						<b>Функција 620:</b>	<b>8.981.000</b>		<b>8.981.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.826.000		2.826.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.155.000		6.155.000
						<b>Свега за програмску активност 1101-0001:</b>	<b>8.981.000</b>		<b>8.981.000</b>
		<b>1101-0002</b>				<b>Спровођење урбанистичких и просторних планова</b>			
			<i>620</i>			<i>Развој заједнице</i>			
				34	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	3.260.000		3.260.000
				35	412	Социјални доприноси на терет послодавца	590.000		590.000
				36	415	Накнаде трошкова за запослене	170.000		170.000
				37	465	Остале дотације и трансфери	420.000		420.000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					01	Приходи из буџета	4.440.000		4.440.000
						<b>Функција 620:</b>	<b>4.440.000</b>		<b>4.440.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	4.440.000		4.440.000
						<b>Свега за програмску активност 1101-0002:</b>	<b>4.440.000</b>		<b>4.440.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 1:</b>			
					01	Приходи из буџета	7.266.000		7.266.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.155.000		6.155.000
						<b>Свега за Програм 1:</b>	<b>13.421.000</b>		<b>13.421.000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>1102</b>				<b>ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>			
		<b>1102-0001</b>				<b>Управљање / одржавање јавним осветљењем</b>			
			640			<i>Улична расвета</i>			
				38	421	Стални трошкови	23.000.000		23.000.000
				39	424	Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
				40	426	Материјал	1.000.000		1.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>			
					01	Приходи из буџета	25.200.000		25.200.000
						<b>Функција 640:</b>	<b>25.200.000</b>		<b>25.200.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	25.200.000		25.200.000
						<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>25.200.000</b>		<b>25.200.000</b>
		<b>1102-0002</b>				<b>Одржавање јавних зелених површина</b>			
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			
				41	421	Стални трошкови	150.000		150.000
				42	423	Услуге по уговору	1.200.000		1.200.000
				43	424	Специјализоване услуге	240.000		240.000
				44	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000		10.000.000
				45	512	Машине и опрема	600.000		600.000
						<b>Извори финансирања за функцију 520:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.590.000		1.590.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.600.000		10.600.000
						<b>Функција 520:</b>	<b>12.190.000</b>		<b>12.190.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.590.000		1.590.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.600.000		10.600.000
						<b>Свега за програмску активност 1102-0002:</b>	<b>12.190.000</b>		<b>12.190.000</b>
		<b>1102-0004</b>				<b>Зоохигијена</b>			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				46	424	Специјализоване услуге	25.000.000		25.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					01	Приходи из буџета	25.000.000		25.000.000
						<b>Функција 620:</b>	<b>25.000.000</b>		<b>25.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:</b>			
					01	Приходи из буџета	25.000.000		25.000.000
						<b>Свега за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>25.000.000</b>		<b>25.000.000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1102-0008	630			<b>Управљање и снабдевање водом за пиће</b>			
						<i>Водоснабдевање</i>			
				47	425	Текуће поправке и одржавање	400.000		400.000
				48	511	Зграде и грађевински објекти	19.900.000		19.900.000
						<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>			
					01	Приходи из буџета	8.400.000		8.400.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.900.000		11.900.000
						<b>Функција 630:</b>	<b>20.300.000</b>		<b>20.300.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:</b>			
					01	Приходи из буџета	8.400.000		8.400.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.900.000		11.900.000
						<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>20.300.000</b>		<b>20.300.000</b>
		1102-П1				<b>Изградња капеле на гробљу у Плочици</b>			
			443			<i>Изградња</i>			
				49	511	Зграде и грађевински објекти	9.500.000		9.500.000
						<b>Извори финансирања за функцију 443:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.500.000		9.500.000
						<b>Функција 443:</b>	<b>9.500.000</b>		<b>9.500.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1102-П1:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	9.500.000		9.500.000
						<b>Свега за пројекат 1102-П1:</b>	<b>9.500.000</b>		<b>9.500.000</b>
		1102-П2				<b>Наставак изградње капеле у Гају</b>			
			443			<i>Изградња</i>			
				50	511	Зграде и грађевински објекти	4.240.000		4.240.000
						<b>Извори финансирања за функцију 443:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.240.000		4.240.000
						<b>Функција 443:</b>	<b>4.240.000</b>		<b>4.240.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1102-П2:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.240.000		4.240.000
						<b>Свега за пројекат 1102-П2:</b>	<b>4.240.000</b>		<b>4.240.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>			
					01	Приходи из буџета	60.190.000		60.190.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	36.240.000		36.240.000
						<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>96.430.000</b>		<b>96.430.000</b>
		1501				<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
			411			<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
				51	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.960.000		1.960.000
				52	412	Социјални доприноси на терет послодавца	350.000		350.000
				53	415	Накнаде трошкова за запослене	130.000		130.000
				54	465	Остале донације, дотације и трансфери	260.000		260.000
				55	481	Дотације невладиним организацијама	560.000		560.000
						<b>Извори финансирања за функцију 411:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.260.000		3.260.000
						<b>Функција 411:</b>	<b>3.260.000</b>		<b>3.260.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.260.000		3.260.000
						<b>Свега за програмску активност 1501-0001:</b>	<b>3.260.000</b>		<b>3.260.000</b>
		1501-П1				Извођење радова на изградњи канализације, водовода и јавне расвете за прилаз делу Блока 117 у Ковину			
			443			<i>Изградња</i>			
				56	511	Зграде и грађевински објекти	8.000.000		8.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 443:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.000.000		8.000.000
						<b>Функција 443:</b>	<b>8.000.000</b>		<b>8.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Пројекат 1501-П1</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.000.000		8.000.000
						<b>Свега за Пројекат 1501-П1:</b>	<b>8.000.000</b>		<b>8.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.260.000		3.260.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.000.000		8.000.000
						<b>Свега за Програм 3:</b>	<b>11.260.000</b>		<b>11.260.000</b>
		1502				<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			
		1502-0002				Промоција туристичке понуде			
			473			<i>Туризам</i>			
				57	481	Дотације по конкурсима	2.675.000		2.675.000
						<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.675.000		2.675.000
						<b>Функција 473:</b>	<b>2.675.000</b>		<b>2.675.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.675.000		2.675.000
						<b>Свега за Програмску активност 1502-0002:</b>	<b>2.675.000</b>		<b>2.675.000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1502-III				Инвестиционо одржавање градског купалишта Шљункара			
			473			Туризам			
				58	425	Текуће поправке и одржавање	4.340.000		4.340.000
				59	512	Машине и опрема	360.000		360.000
						<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	4.700.000		4.700.000
						<b>Функција 473:</b>	<b>4.700.000</b>		<b>4.700.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1502-III:</b>			
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	4.700.000		4.700.000
						<b>Свега за пројекат 1502-III:</b>	<b>4.700.000</b>		<b>4.700.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.675.000		2.675.000
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	4.700.000		4.700.000
						<b>Свега за Програм 4:</b>	<b>7.375.000</b>		<b>7.375.000</b>
		0101				<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>			
		0101-0001				<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>			
			421			Пољопривреда			
				60	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1.890.000		1.890.000
				61	412	Социјални доприноси на терет послодавца	340.000		340.000
				62	415	Накнаде трошкова за запослене	240.000		240.000
				63	423	Услуге по уговору	600.000		600.000
				64	424	Специјализоване услуге	29.825.000		29.825.000
				65	425	Текуће поправке и одржавање	15.325.000		15.325.000
				66	465	Остале донације, дотације и трансфери	260.000		260.000
				67	481	Дотације невладиним организацијама	450.000		450.000
				68	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2.400.000		2.400.000
				69	512	Машине и опрема	250.000		250.000
						<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
					01	Приходи из буџета	51.580.000		51.580.000
						<b>Функција 421:</b>	<b>51.580.000</b>		<b>51.580.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	51.580.000		51.580.000
						<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>	<b>51.580.000</b>		<b>51.580.000</b>
		0101-III				<b>Комасација</b>			
			421			Пољопривреда			
				70	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.320.000		3.320.000



Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				71	423	Услуге по уговору	4.880.000		4.880.000
				72	424	Специјализоване услуге	50.000.000		50.000.000
				73	426	Материјал	100.000		100.000
				74	512	Машине и опрема	4.000.000		4.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
				01		Приходи из буџета	34.800.000		34.800.000
				07		Трансфери од других нивоа власти	27.500.000		27.500.000
						<b>Функција 421:</b>	<b>62.300.000</b>		<b>62.300.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0101-П1:</b>			
				01		Приходи из буџета	34.800.000		34.800.000
				07		Трансфери од других нивоа власти	27.500.000		27.500.000
						<b>Свега за Пројекат 0101-П1:</b>	<b>62.300.000</b>		<b>62.300.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>			
				01		Приходи из буџета	86.380.000		86.380.000
				07		Трансфери од других нивоа власти	27.500.000		27.500.000
						<b>Свега за Програм 5:</b>	<b>113.880.000</b>		<b>113.880.000</b>
		<b>0401</b>				<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
		<b>0401-0001</b>				<b>Управљање заштитом животне средине</b>			
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				75	514	Култивисана имовина	700.000		700.000
						<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
				01		Приходи из буџета	700.000		700.000
						<b>Функција 560:</b>	<b>700.000</b>		<b>700.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:</b>			
				01		Приходи из буџета	700.000		700.000
						<b>Свега за Програмску активност 0401-0001:</b>	<b>700.000</b>		<b>700.000</b>
		<b>0401-0003</b>				<b>Заштита природе</b>			
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				76	481	Дотације по конкурсу	298.558		298.558
						<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
				01		Приходи из буџета	298.558		298.558
						<b>Функција 560:</b>	<b>298.558</b>		<b>298.558</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0003:</b>			
				01		Приходи из буџета	298.558		298.558
						<b>Свега за Програмску активност 0401-0003:</b>	<b>298.558</b>		<b>298.558</b>
		<b>0401-0004</b>				<b>Управљање отпадним водама</b>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			520			<i>Управљење отпадним водама</i>			
				77	425	Текуће поправке и одржавање	4.600.000		4.600.000
				78	511	Зграде и грађевински објекти	11.276.890		11.276.890
						<b>Извори финансирања за функцију 520:</b>			
					01	Приходи из буџета	7.600.000		7.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.276.890		8.276.890
						<b>Функција 520:</b>	<b>15.876.890</b>		<b>15.876.890</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:</b>			
					01	Приходи из буџета	7.600.000		7.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.276.890		8.276.890
						<b>Свега за Програмску активност 0401-0004:</b>	<b>15.876.890</b>		<b>15.876.890</b>
		<b>0401-III</b>				<b>Санација главне црпне станице у Ковину</b>			
			443			<i>Изградња</i>			
				79	511	Зграде и грађевински објекти	15.522.060		15.522.060
						<b>Извори финансирања за функцију 443:</b>			
					07	Трансфери од других нивоа власти	4.511.030		4.511.030
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.500.000		6.500.000
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година	4.511.030		4.511.030
						<b>Функција 443:</b>	<b>15.522.060</b>		<b>15.522.060</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0401-III:</b>			
					07	Трансфери од других нивоа власти	4.511.030		4.511.030
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.500.000		6.500.000
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година	4.511.030		4.511.030
						<b>Свега за Пројекат 0401-III:</b>	<b>15.522.060</b>		<b>15.522.060</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>			
					01	Приходи из буџета	8.598.558		8.598.558
					07	Трансфери од других нивоа власти	4.511.030		4.511.030
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	14.776.890		14.776.890
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година	4.511.030		4.511.030
						<b>Свега за Програм 6:</b>	<b>32.397.508</b>		<b>32.397.508</b>
						<b>ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0002</b>				<b>Управљање и државање саобраћајне инфраструктуре</b>			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				80	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	80.000		80.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				81	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
				82	423	Услуге по уговору	1.020.000		1.020.000
				83	424	Специјализоване услуге	8.125.000		8.125.000
				84	425	Текуће поправке и одржавање	9.200.000		9.200.000
				85	426	Материјал	210.000		210.000
				86	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	330.000		330.000
				87	511	Зграде и грађевински објекти	21.749.359		21.749.359
				88	512	Машине и опрема	3.415.000		3.415.000
						<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
				01		Приходи из буџета	22.400.000		22.400.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	21.749.359		21.749.359
						<b>Функција 451:</b>	<b>44.149.359</b>		<b>44.149.359</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>			
				01		Приходи из буџета	22.400.000		22.400.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	21.749.359		21.749.359
						<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>44.149.359</b>		<b>44.149.359</b>
		<b>0701-0004</b>				<b>Јавни градски и приградски превоз путника</b>			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				89	454	Текуће субвенције приватним предузећима	6.480.000		6.480.000
						<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
				01		Приходи из буџета	6.480.000		6.480.000
						<b>Функција 451:</b>	<b>6.480.000</b>		<b>6.480.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:</b>			
				01		Приходи из буџета	6.480.000		6.480.000
						<b>Свега за програмску активност 0701-0004:</b>	<b>6.480.000</b>		<b>6.480.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			
				01		Приходи из буџета	28.880.000		28.880.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	21.749.359		21.749.359
						<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>50.629.359</b>		<b>50.629.359</b>
		<b>2001</b>				<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		<b>2001-III</b>				<b>Изградња вртића</b>			
			911			<i>Предшколско образовање</i>			
				90	511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000		6.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.000.000		6.000.000
						<b>Функција 911:</b>	<b>6.000.000</b>		<b>6.000.000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Извори финансирања за пројекат 2001-П1:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.000.000		6.000.000
						<b>Свега за пројекат 2001-П1:</b>	<b>6.000.000</b>		<b>6.000.000</b>
		<b>2001-П2</b>				<b>Изградња вртића - друга фаза</b>			
			911			<i>Предшколско образовање</i>			
				91	511	Зграде и грађевински објекти	46.316.047		46.316.047
						<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			
					07	Трансфери од других нивоа власти	35.000.000		35.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.316.047		11.316.047
						<b>Функција 911:</b>	<b>46.316.047</b>		<b>46.316.047</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 2001-П2:</b>			
					07	Трансфери од других нивоа власти	35.000.000		35.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.316.047		11.316.047
						<b>Свега за пројекат 2001-П2:</b>	<b>46.316.047</b>		<b>46.316.047</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 8:</b>			
					07	Трансфери од других нивоа власти	35.000.000		35.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	17.316.047		17.316.047
						<b>Свега за Програм 8:</b>	<b>52.316.047</b>		<b>52.316.047</b>
		<b>2002</b>				<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
		<b>2002-0001</b>				<b>Функционисање основних школа</b>			
			912			<i>Основно образовање</i>			
				92	481	Дотације по конкурс	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Функција 912:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ</b>			
		<b>2002-0001</b>				<b>Функционисање основних школа</b>			
			912			<i>Основно образовање</i>			
				93	4631	Накнаде у натури	500		500
				94	4631	Социјална давања запосленима	1.000.000		1.000.000
				95	4631	Накнаде трошкова за запослене	27.747.300		27.747.300
				96	4631	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.565.000		3.565.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				97	4631	Стални трошкови	31.595.000		31.595.000
				98	4631	Трошкови путовања	4.660.000		4.660.000
				99	4631	Услуге по уговору	6.560.600		6.560.600
				100	4631	Специјализоване услуге	488.000		488.000
				101	4631	Текуће поправке и одржавање	4.613.800		4.613.800
				102	4631	Материјал	8.529.600		8.529.600
				103	4631	Пратећи трошкови задуживања	60.000		60.000
				104	4631	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.180.000		1.180.000
				105	4631	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	187.000		187.000
				106	4631	Новчане казне и пенали по решењу судова	585.200		585.200
				107	4632	Зграде и грађевински објекти	200.000		200.000
				108	4632	Машине и опрема	1.525.000		1.525.000
						<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
					01	Приходи из буџета	92.497.000		92.497.000
						<b>Функција 912:</b>	<b>92.497.000</b>		<b>92.497.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	92.497.000		92.497.000
						<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>92.497.000</b>		<b>92.497.000</b>
		<b>2002-III</b>				<b>Изградња свлачионица и реконструкција спортског терена "Летње двориште" при ОШ "Јован Јовановић Змај" Ковин - суфинансирање</b>			
			912			<i>Основно образовање</i>			
				109	4632	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						<b>Функција 912:</b>	<b>2.000.000</b>		<b>2.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 2002-III:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						<b>Свега за пројекат 2002-III:</b>	<b>2.000.000</b>		<b>2.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>			
					01	Приходи из буџета	94.547.000		94.547.000
						<b>Свега за Програм 9:</b>	<b>94.547.000</b>		<b>94.547.000</b>
		<b>2003</b>				<b>ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>			
		<b>2003</b>				<b>СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ</b>			
		<b>2003-0001</b>				<b>Функционисање средњих школа</b>			
			920			<i>Средње образовање</i>			
				110	4631	Накнаде у натури	1.000		1.000
				111	4631	Социјална давања запосленима	135.852		135.852

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				112	4631	Накнаде трошкова за запослене	6.330.000		6.330.000
				113	4631	Награде запосленима и остали посебни расходи	460.000		460.000
				114	4631	Стални трошкови	7.215.000		7.215.000
				115	4631	Трошкови путовања	265.000		265.000
				116	4631	Услуге по уговору	1.372.640		1.372.640
				117	4631	Специјализоване услуге	485.000		485.000
				118	4631	Текуће поправке и одржавање	1.065.000		1.065.000
				119	4631	Материјал	1.645.000		1.645.000
				120	4631	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	80.000		80.000
				121	4631	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	65.788		65.788
				122	4631	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.959.934		1.959.934
				123	4632	Зграде и грађевински објекти	180.000		180.000
				124	4632	Машине и опрема	652.000		652.000
						<b>Извори финансирања за функцију 920:</b>			
					01	Приходи из буџета	21.912.214		21.912.214
						<b>Функција 920:</b>	<b>21.912.214</b>		<b>21.912.214</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	21.912.214		21.912.214
						<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>21.912.214</b>		<b>21.912.214</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 10:</b>			
					01	Приходи из буџета	21.912.214		21.912.214
						<b>Свега за Програм 10:</b>	<b>21.912.214</b>		<b>21.912.214</b>
		<b>0901</b>				<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>			
		<b>0901-0001</b>				<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>			
			070			<i>Социјална помоћ неклассификована на другом месту</i>			
				125	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.960.000		1.960.000
				126	412	Социјални доприноси на терет послодавца	360.000		360.000
				127	415	Накнаде трошкова за запослене	370.000		370.000
				128	465	Остале донације, дотације и трансфери	260.000		260.000
				129	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - накнаде ратним војним инвалидима	500.000		500.000
						<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.450.000		3.450.000
						<b>Функција 070:</b>	<b>3.450.000</b>		<b>3.450.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.450.000		3.450.000
						<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>3.450.000</b>		<b>3.450.000</b>
		<b>0901-</b>				<b>Дневне услуге у заједници</b>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>0003</b>							
			070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
				130	481	Дотације по конкурсу	1.224.442		1.224.442
						<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.224.442		1.224.442
						<b>Функција 070:</b>	<b>1.224.442</b>		<b>1.224.442</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.224.442		1.224.442
						<b>Свега за Програмску активност 0901-0003:</b>	<b>1.224.442</b>		<b>1.224.442</b>
		<b>0901-0005</b>				<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				131	481	Дотације невладиним организацијама	12.663.000		12.663.000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	12.663.000		12.663.000
						<b>Функција 090:</b>	<b>12.663.000</b>		<b>12.663.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:</b>			
					01	Приходи из буџета	12.663.000		12.663.000
						<b>Свега за Програмску активност 0901-0005:</b>	<b>12.663.000</b>		<b>12.663.000</b>
		<b>0901-0006</b>				<b>Подршка деци и породици са децом</b>			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				132	423	Услуге по уговору	3.500.000		3.500.000
				133	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.450.000		2.450.000
						<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
					01	Приходи из буџета	5.950.000		5.950.000
						<b>Функција 040:</b>	<b>5.950.000</b>		<b>5.950.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:</b>			
					01	Приходи из буџета	5.950.000		5.950.000
						<b>Свега за Програмску активност 0901-0006:</b>	<b>5.950.000</b>		<b>5.950.000</b>
		<b>0901-III</b>				<b>Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				134	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000	1.800.000	2.300.000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					06	Донације од међународних организација		1.800.000	1.800.000
						<b>Функција 090:</b>	<b>500.000</b>	<b>1.800.000</b>	<b>2.300.000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П1:</b>			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					06	Донације од међународних организација		1.800.000	1.800.000
						<b>Свега за пројекат 0901-П1:</b>	<b>500.000</b>	<b>1.800.000</b>	<b>2.300.000</b>
		<b>0901-П2</b>				<b>Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				135	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000		1.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						<b>Функција 090:</b>	<b>1.000.000</b>		<b>1.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П2:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						<b>Свега за пројекат 0901-П2:</b>	<b>1.000.000</b>		<b>1.000.000</b>
		<b>0901-П3</b>				<b>Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				136	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000		800.000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	800.000		800.000
						<b>Функција 090:</b>	<b>800.000</b>		<b>800.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П3:</b>			
					01	Приходи из буџета	800.000		800.000
						<b>Свега за пројекат 0901-П3:</b>	<b>800.000</b>		<b>800.000</b>
		<b>0901-П4</b>				<b>Унапређење образовања Рома</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				137	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000		400.000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						<b>Функција 090:</b>	<b>400.000</b>		<b>400.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П4:</b>			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						<b>Свега за пројекат 0901-П4:</b>	<b>400.000</b>		<b>400.000</b>
		<b>0901-П5</b>				<b>Унапређење запошљавања Рома</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				138	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.000		20.000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	20.000		20.000



Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Функција 090:</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П5:</b>			
					01	Приходи из буџета	20.000		20.000
						<b>Свега за пројекат 0901-П5:</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>
		<b>0901-П6</b>				<b>Унапређење здравствене и социјалне заштите Рома</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				139	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Функција 090:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П6:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за пројекат 0901-П6:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
		<b>0901-П7</b>				<b>Унапређење становања Рома</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				140	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.500.000		3.500.000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
						<b>Функција 090:</b>	<b>3.500.000</b>		<b>3.500.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П7:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
						<b>Свега за пројекат 0901-П7:</b>	<b>3.500.000</b>		<b>3.500.000</b>
		<b>0901-П8</b>				<b>Дечија недеља</b>			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				141	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000		400.000
						<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						<b>Функција 040:</b>	<b>400.000</b>		<b>400.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П8:</b>			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						<b>Свега за пројекат 0901-П8:</b>	<b>400.000</b>		<b>400.000</b>
		<b>0901-П9</b>				<b>Дневни боравак лица са сметњама у развоју</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				142	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	8.356.539		8.356.539
						<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
					07	Трансфери од других нивоа власти	8.356.539		8.356.539
						<b>Функција 070:</b>	<b>8.356.539</b>		<b>8.356.539</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П9:</b>			
					07	Трансфери од других нивоа власти	8.356.539		8.356.539
						<b>Свега за пројекат 0901-П9:</b>	<b>8.356.539</b>		<b>8.356.539</b>
		<b>0901-П10</b>				<b>Локални акциони план за Роме</b>			
			130			<i>Опште услуге</i>			
				143	423	Услуге по уговору - накнада за ромског координатора	570.000		570.000
						<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
					01	Приходи из буџета	570.000		570.000
						<b>Функција 130:</b>	<b>570.000</b>		<b>570.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0901-П10:</b>			
					01	Приходи из буџета	570.000		570.000
						<b>Свега за пројекат 0901-П10:</b>	<b>570.000</b>		<b>570.000</b>
						<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "КОВИН"</b>			
		<b>0901-0001</b>				<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>			
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;</i>			
				144	4631	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	974.600		974.600
				145	4631	Социјални доприноси на терет послодавца	181.500		181.500
				146	4631	Накнаде трошкова за запослене	600.000		600.000
				147	4631	Стални трошкови	1.202.000		1.202.000
				148	4631	Трошкови путовања	137.000		137.000
				149	4631	Услуге по уговору	1.775.000		1.775.000
				150	4631	Текуће поправке и одржавање	90.000		90.000
				151	4631	Материјал	654.000		654.000
				152	4631	Остале донације, дотације и трансфери	123.000		123.000
				153	4631	Дневни боравак лица са сметњама у развоју	2.195.000		2.195.000
				154	4632	Дневни боравак лица са сметњама у развоју	6.600.000		6.600.000
				155	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.550.000		22.550.000
						<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
					01	Приходи из буџета	37.082.100		37.082.100
						<b>Функција 070:</b>	<b>37.082.100</b>		<b>37.082.100</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	37.082.100		37.082.100
						<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>37.082.100</b>		<b>37.082.100</b>
		<b>0901-0002</b>				<b>Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја</b>			
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;</i>			
				156	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000		100.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Функција 070:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Свега за Програмску активност 0901-0002:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
		<b>0901-0006</b>				<b>Подршка деци и породици са децом</b>			
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;</i>			
				157	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	39.340.138		39.340.138
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	32.836.000		32.836.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	6.504.138		6.504.138
						<b>Функција 090:</b>	<b>39.340.138</b>		<b>39.340.138</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:</b>			
					01	Приходи из буџета	32.836.000		32.836.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	6.504.138		6.504.138
						<b>Свега за Програмску активност 0901-0006:</b>	<b>39.340.138</b>		<b>39.340.138</b>
						<b>Извори финансирања за Центар за социјални рад:</b>			
					01	Приходи из буџета	70.018.100		70.018.100
					07	Трансфери од других нивоа власти	6.504.138		<b>6.504.138</b>
						<b>Свега за Центар за социјални рад:</b>	<b>76.522.238</b>		<b>76.522.238</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.545.542		100.545.542
					06	Донације од међународних организација		1.800.000	1.800.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	14.860.677		14.860.677
						<b>Свега за Програм 11:</b>	<b>115.406.219</b>	<b>1.800.000</b>	<b>117.206.219</b>
		<b>1801</b>				<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>			
		<b>1801-0001</b>				<b>Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>			
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>			
				158	4641	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.360.670		4.360.670
				159	4641	Социјални доприноси на терет послодавца	989.330		989.330
				160	4641	Накнаде у натури - поклони за децу запослених	160.000		160.000
				161	4641	Стални трошкови - осигурање	700.000		700.000
				162	4641	Услуге по уговору - лекари специјалисти	1.900.000		1.900.000
						<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
					01	Приходи из буџета	8.110.000		8.110.000
						<b>Функција 721:</b>	<b>8.110.000</b>		<b>8.110.000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	8.110.000		8.110.000
						<b>Свега за Програмску активност 1801-0001:</b>	<b>8.110.000</b>		<b>8.110.000</b>
		<b>1801-0002</b>				<b>Мртвозорство</b>			
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>			
				163	4641	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	296.862		296.862
				164	4641	Социјални доприноси на терет послодавца	53.138		53.138
						<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
					01	Приходи из буџета	350.000		350.000
						<b>Функција 721:</b>	<b>350.000</b>		<b>350.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	350.000		350.000
						<b>Свега за Програмску активност 1801-0002:</b>	<b>350.000</b>		<b>350.000</b>
		<b>1801-0003</b>				<b>Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље - базар здравља</b>			
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>			
				165	4641	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	466.497		466.497
				166	4641	Социјални доприноси на терет послодавца	83.503		83.503
				167	4641	Материјал - лекови и санитарски материјал за базар здравља	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						<b>Функција 721:</b>	<b>600.000</b>		<b>600.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0003:</b>			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						<b>Свега за Програмску активност 1801-0003:</b>	<b>600.000</b>		<b>600.000</b>
		<b>1801-П1</b>				<b>Изградња објекта хитне медицинске помоћи и физикалне медицине са рехабилитацијом</b>			
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>			
				168	4642	Зграде и грађевински објекти	1.200.000		1.200.000
						<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
						<b>Функција 721:</b>	<b>1.200.000</b>		<b>1.200.000</b>
						<b>Извори финансирања за Пројекат 1801-П1:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
						<b>Свега за Пројекат 1801-П1:</b>	<b>1.200.000</b>		<b>1.200.000</b>
		<b>1801-П2</b>				<b>Реконструкција грејања у ЗС Скореновац</b>			
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				169	4642	Зграде и грађевински објекти	400.000		400.000
						<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						<b>Функција 721:</b>	<b>400.000</b>		<b>400.000</b>
						<b>Извори финансирања за Пројекат 1801-П2:</b>			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						<b>Свега за Пројекат 1801-П2:</b>	<b>400.000</b>		<b>400.000</b>
		<b>1801-П3</b>				<b>Набавка опреме за саобраћај</b>			
			721			<i>Опите медицинске услуге</i>			
				170	4642	Машине и опрема	4.500.000		4.500.000
						<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						<b>Функција 721:</b>	<b>4.500.000</b>		<b>4.500.000</b>
						<b>Извори финансирања за Пројекат 1801-П3:</b>			
					01	Приходи из буџета	4.500.000		4.500.000
						<b>Свега за Пројекат 1801-П3:</b>	<b>4.500.000</b>		<b>4.500.000</b>
		<b>1801-П4</b>				<b>Набавка медицинске и лабораторијске опреме за Службу хитне медицинске помоћи</b>			
			721			<i>Опите медицинске услуге</i>			
				171	4642	Машине и опрема	1.238.000		1.238.000
						<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.238.000		1.238.000
						<b>Функција 721:</b>	<b>1.238.000</b>		<b>1.238.000</b>
						<b>Извори финансирања за Пројекат 1801-П4:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.238.000		1.238.000
						<b>Свега за Пројекат 1801-П4:</b>	<b>1.238.000</b>		<b>1.238.000</b>
		<b>1801-П5</b>				<b>Набавка канцеларијске опреме за Службу хитне медицинске помоћи</b>			
			721			<i>Опите медицинске услуге</i>			
				172	4642	Машине и опрема	1.722.362		1.722.362
						<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.722.362		1.722.362
						<b>Функција 721:</b>	<b>1.722.362</b>		<b>1.722.362</b>
						<b>Извори финансирања за Пројекат 1801-П5:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.722.362		1.722.362
						<b>Свега за Пројекат 1801-П5:</b>	<b>1.722.362</b>		<b>1.722.362</b>
		<b>1801-П6</b>				<b>Набавка рачунарске опреме и штампача за Службу хитне медицинске помоћи</b>			
			721			<i>Опите медицинске услуге</i>			
				173	4642	Машине и опрема	400.000		400.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Извори финансирања за функцију 721:</b>			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						<b>Функција 721:</b>	<b>400.000</b>		<b>400.000</b>
						<b>Извори финансирања за Пројекат 1801-П6:</b>			
					01	Приходи из буџета	400.000		400.000
						<b>Свега за Пројекат 1801-П6:</b>	<b>400.000</b>		<b>400.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 12:</b>			
					01	Приходи из буџета	18.520.362		18.520.362
						<b>Свега за Програм 12:</b>	<b>18.520.362</b>		<b>18.520.362</b>
		<b>1201</b>				<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>			
		<b>1201-0002</b>				<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				174	481	Дотације невладиним организацијама	2.815.000		2.815.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.815.000		2.815.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>2.815.000</b>		<b>2.815.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.815.000		2.815.000
						<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>2.815.000</b>		<b>2.815.000</b>
		<b>1201-0003</b>				<b>Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				175	481	Дотације невладиним организацијама - верске заједнице	2.000.000		2.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>2.000.000</b>		<b>2.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						<b>Свега за програмску активност 1201-0003:</b>	<b>2.000.000</b>		<b>2.000.000</b>
		<b>1201-0004</b>				<b>Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>			
			830			<i>Услуге емитовања и штампања</i>			
				176	465	Остале текуће дотације	7.000.000		7.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
						<b>Функција 830:</b>	<b>7.000.000</b>		<b>7.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:</b>			
					01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Свега за програмску активност 1201-0004:</b>	<b>7.000.000</b>		<b>7.000.000</b>
		<b>1201-П1</b>				<b>Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу</b>			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				177	511	Зграде и грађевински објекти	4.350.000		4.350.000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.350.000		4.350.000
						<b>Функција 620:</b>	<b>4.350.000</b>		<b>4.350.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П1:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.350.000		4.350.000
						<b>Свега за пројекат 1201-П1:</b>	<b>4.350.000</b>		<b>4.350.000</b>
		<b>1201-П2</b>				<b>Инвестиционо одржавање Дома културе у Пљочици</b>			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				178	511	Зграде и грађевински објекти	517.000		517.000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					13	Приходи из буџета	517.000		517.000
						<b>Функција 620:</b>	<b>517.000</b>		<b>517.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П2:</b>			
					13	Приходи из буџета	517.000		517.000
						<b>Свега за пројекат 1201-П2:</b>	<b>517.000</b>		<b>517.000</b>
		<b>1201-П3</b>				<b>Санација биоскопа у Делиблату</b>			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				179	511	Зграде и грађевински објекти	10.850.000		10.850.000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.850.000		10.850.000
						<b>Функција 620:</b>	<b>10.850.000</b>		<b>10.850.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П3:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.850.000		10.850.000
						<b>Свега за пројекат 1201-П3:</b>	<b>10.850.000</b>		<b>10.850.000</b>
		<b>1201-П4</b>				<b>Инвестиционо одржавање крова на згради Дома културе у Ковину</b>			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				180	511	Зграде и грађевински објекти	3.400.000		3.400.000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.400.000		3.400.000
						<b>Функција 620:</b>	<b>3.400.000</b>		<b>3.400.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П4:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.400.000		3.400.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Свега за пројекат 1201-П4:</b>	<b>3.400.000</b>		<b>3.400.000</b>
		<b>1201-П5</b>				<b>Реконструкција крова на згради месне заједнице у Мраморку</b>			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				181	511	Зграде и грађевински објекти	4.120.000		4.120.000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.120.000		4.120.000
						<b>Функција 620:</b>	<b>4.120.000</b>		<b>4.120.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П5:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.120.000		4.120.000
						<b>Свега за пројекат 1201-П5:</b>	<b>4.120.000</b>		<b>4.120.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
					01	Приходи из буџета	11.815.000		11.815.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23.237.000		23.237.000
						<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>35.052.000</b>		<b>35.052.000</b>
		<b>1301</b>				<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
		<b>1301-0001</b>				<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				182	481	Дотације невладиним организацијама	13.812.000		13.812.000
						<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
					01	Приходи из буџета	13.812.000		13.812.000
						<b>Функција 810:</b>	<b>13.812.000</b>		<b>13.812.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	13.812.000		13.812.000
						<b>Свега за Програмску активност 1301-0001:</b>	<b>13.812.000</b>		<b>13.812.000</b>
		<b>1301-0002</b>				<b>Подршка предшколском и школском спорту</b>			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				183	421	Закуп опреме за образовање, културу и спорт	2.100.000		2.100.000
						<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
						<b>Функција 810:</b>	<b>2.100.000</b>		<b>2.100.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
						<b>Свега за Програмску активност 1301-0002:</b>	<b>2.100.000</b>		<b>2.100.000</b>
		<b>1301-0005</b>				<b>Спровођење омладинске политике - Савет за младе</b>			
			860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту</i>			



Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				184	421	Стални трошкови	20.000		20.000
				185	423	Услуге по уговору	60.000		60.000
				186	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	344.000		344.000
				187	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1.000		1.000
						<b>Извори финансирања за функцију 860:</b>			
					01	Приходи из буџета	425.000		425.000
						<b>Функција 860:</b>	<b>425.000</b>		<b>425.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:</b>			
					01	Приходи из буџета	425.000		425.000
						<b>Свега за Програмску активност 1301-0005:</b>	<b>425.000</b>		<b>425.000</b>
		<b>1301-П1</b>				<b>Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину</b>			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				188	511	Зграде и грађевински објекти	17.700.000		17.700.000
						<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	17.700.000		17.700.000
						<b>Функција 810:</b>	<b>17.700.000</b>		<b>17.700.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1301-П1:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	17.700.000		17.700.000
						<b>Свега за пројекат 1301-П1:</b>	<b>17.700.000</b>		<b>17.700.000</b>
		<b>1301-П2</b>				<b>Радови на изградњи хале за мале спортове у Ковину - 3. фаза</b>			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				189	511	Зграде и грађевински објекти	8.150.000		8.150.000
						<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.150.000		8.150.000
						<b>Функција 810:</b>	<b>8.150.000</b>		<b>8.150.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1301-П2:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.150.000		8.150.000
						<b>Свега за пројекат 1301-П2:</b>	<b>8.150.000</b>		<b>8.150.000</b>
		<b>1301-П3</b>				<b>Изградња базена</b>			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				190	511	Зграде и грађевински објекти	77.171.328		77.171.328
						<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	77.171.328		77.171.328
						<b>Функција 810:</b>	<b>77.171.328</b>		<b>77.171.328</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1301-П3:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	77.171.328		77.171.328

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Свега за пројекат 1301-ПЗ:</b>	<b>77.171.328</b>		<b>77.171.328</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>			
					01	Приходи из буџета	16.337.000		16.337.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	103.021.328		103.021.328
						<b>Свега за Програм 14:</b>	<b>119.358.328</b>		<b>119.358.328</b>
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0001</b>				<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>			
			130			<i>Опште услуге</i>			
				191	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	43.923.326		43.923.326
				192	412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.714.674		8.714.674
				193	414	Социјална давања запосленима	2.700.000		2.700.000
				194	415	Накнаде трошкова за запослене	4.400.000		4.400.000
				195	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	670.000		670.000
				196	421	Стални трошкови	13.910.000		13.910.000
				197	422	Трошкови путовања	260.000		260.000
				198	423	Услуге по уговору	22.788.000		22.788.000
				199	424	Специјализоване услуге	2.618.000		2.618.000
				200	425	Текуће поправке и одржавање	3.226.000		3.226.000
				201	426	Материјал	6.073.000		6.073.000
				202	463 1	Текући трансфери осталим нивоима власти - средства од станова	3.000.932		3.000.932
				203	465	Остале донације, дотације и трансфери	5.200.000		5.200.000
				204	465	Остале донације, дотације и трансфери - помоћ при адаптацији фасада стамбених зграда	200.000		200.000
				205	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3.070.000		3.070.000
				206	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.360.000		5.360.000
				207	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000		100.000
				208	511	Зграде и грађевински објекти	5.125.603		5.125.603
				209	512	Машине и опрема	2.513.000		2.513.000
				210	513	Остале некретнине и опрема	60.000		60.000
						<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
					01	Приходи из буџета	125.735.613		125.735.613
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.176.922		8.176.922
						<b>Функција 130:</b>	<b>133.912.535</b>		<b>133.912.535</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	125.735.613		125.735.613
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.176.922		8.176.922

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0001:</b>	<b>133.912.535</b>		<b>133.912.535</b>
		<b>0602-0002</b>				<b>Функционисање месних заједница</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				211	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.820.000		4.820.000
				212	412	Социјални доприноси на терет послодавца	870.000		870.000
				213	415	Накнаде трошкова за запослене	380.000		380.000
				214	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
				215	465	Остале донације, дотације и трансфери	620.000		620.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	6.790.000		6.790.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>6.790.000</b>		<b>6.790.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	6.790.000		6.790.000
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>6.790.000</b>		<b>6.790.000</b>
		<b>0602-0006</b>				<b>Инспекцијски послови</b>			
			130			<i>Опште услуге</i>			
				216	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.750.000		7.750.000
				217	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.390.000		1.390.000
				218	415	Накнаде трошкова за запослене	910.000		910.000
				219	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.000.000		1.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>			
					01	Приходи из буџета	11.050.000		11.050.000
						<b>Функција 830:</b>	<b>11.050.000</b>		<b>11.050.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0006:</b>			
					01	Приходи из буџета	11.050.000		11.050.000
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0006:</b>	<b>11.050.000</b>		<b>11.050.000</b>
		<b>0602-0007</b>				<b>Функционисање националних савета националних мањина</b>			
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				220	481	Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
						<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Функција 090:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0007:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
		<b>0602-0009</b>				<b>Текућа буџетска резерва</b>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			112			<i>Финансијски и фискални послови</i>			
				221	499 12	Текућа резерва	20.000.000		20.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 112:</b>			
					01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
						<b>Функција 112:</b>	<b>20.000.000</b>		<b>20.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:</b>			
					01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0009:</b>	<b>20.000.000</b>		<b>20.000.000</b>
		0602-0010				<b>Стална буџетска резерва</b>			
			112			<i>Финансијски и фискални послови</i>			
				222	499 11	Стална резерва	2.000.000		2.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 112:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						<b>Функција 112:</b>	<b>2.000.000</b>		<b>2.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0010:</b>	<b>2.000.000</b>		<b>2.000.000</b>
		0602-0014				<b>Управљање у ванредним ситуацијама</b>			
			360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>			
				223	411	Плате, додаци и накнаде запослених	850.000		850.000
				224	412	Социјални доприноси	160.000		160.000
				225	415	Накнаде трошкова за запослене	43.000		43.000
				226	423	Услуге по уговору	780.000		780.000
				227	424	Специјализоване услуге	1.780.000		1.780.000
				228	425	Текуће поправке и одржавање	130.000		130.000
				229	426	Материјал	1.060.000		1.060.000
				230	465	Остале дотације и трансфери	120.000		120.000
				231	481	Општински ватрогасни савез	3.000.000		3.000.000
				232	481	Дотације по конкурс	115.000		115.000
				233	512	Машине и опрема	250.000		250.000
						<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>			
					01	Приходи из буџета	8.288.000		8.288.000
						<b>Функција 360:</b>	<b>8.288.000</b>		<b>8.288.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:</b>			
					01	Приходи из буџета	8.288.000		8.288.000
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0014:</b>	<b>8.288.000</b>		<b>8.288.000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0602-III				Куповина Дома ЈНА - годишња рата за 2018. годину			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				234	511	Зграде и грађевински објекти	810.000		810.000
						<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
					01	Приходи из буџета	810.000		810.000
						<b>Функција 620:</b>	<b>810.000</b>		<b>810.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-III:</b>			
					01	Приходи из буџета	810.000		810.000
						<b>Свега за пројекат 0602-III:</b>	<b>810.000</b>		<b>810.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	174.773.613		174.773.613
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.176.922		8.176.922
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>182.950.535</b>		<b>182.950.535</b>
		0501				<b>ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>			
		0501-0001				<b>Енергетски менаџмент</b>			
			640			<i>Улична расвета</i>			
				235	425	Текуће поправке и одржавање	3.900.000		3.900.000
						<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.900.000		3.900.000
						<b>Функција 360:</b>	<b>3.900.000</b>		<b>3.900.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.900.000		3.900.000
						<b>Свега за Програмску активност 0501-0001:</b>	<b>3.900.000</b>		<b>3.900.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 17:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.900.000		3.900.000
						<b>Свега за Програм 17:</b>	<b>3.900.000</b>		<b>3.900.000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.1:</b>			
					01	Приходи из буџета	639.600.289		639.600.289
					06	Донације од међународних организација		1.800.000	1.800.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	81.871.707		81.871.707
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	238.672.546		238.672.546
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	9.211.030		9.211.030
						<b>Свега за Главу 4.1:</b>	<b>969.355.572</b>	<b>1.800.000</b>	<b>971.155.572</b>
4	4.2.					<b>ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
		0401				<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине			
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				236	421	Стални трошкови	10.600.000		10.600.000
				237	424	Специјализоване услуге	15.780.194		15.780.194
				238	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
						<b>Извори финансирања за функцију 550:</b>			
					01	Приходи из буџета	26.880.194		26.880.194
						<b>Функција 550:</b>	<b>26.880.194</b>		<b>26.880.194</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	26.880.194		26.880.194
						<b>Свега за Програмску активност 0401-0001:</b>	<b>26.880.194</b>		<b>26.880.194</b>
		0401-0002				Праћење квалитета елемената животне средине			
			550			<i>Заштита животне средине: истаживање и развој</i>			
				239	424	Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
						<b>Извори финансирања за функцију 550:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
						<b>Функција 550:</b>	<b>1.200.000</b>		<b>1.200.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.200.000		1.200.000
						<b>Свега за Програмску активност 0401-0002:</b>	<b>1.200.000</b>		<b>1.200.000</b>
		0401-0006				Управљање осталим врстама отпада			
			510			<i>Управљање отпадом</i>			
				240	423	Услуге по уговору	150.000		150.000
				241	424	Специјализоване услуге	7.769.806		7.769.806
						<b>Извори финансирања за функцију 510:</b>			
					01	Приходи из буџета	7.919.806		7.919.806
						<b>Функција 510:</b>	<b>7.919.806</b>		<b>7.919.806</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0006:</b>			
					01	Приходи из буџета	7.919.806		7.919.806
						<b>Свега за Програмску активност 0401-0006:</b>	<b>7.919.806</b>		<b>7.919.806</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>			
					01	Приходи из буџета	36.000.000		36.000.000
						<b>Свега за Програм 6:</b>	<b>36.000.000</b>		<b>36.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.2:</b>			
					01	Приходи из буџета	36.000.000		36.000.000
						<b>Свега за Главу 4.2:</b>	<b>36.000.000</b>		<b>36.000.000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	4.3.					<b>ФОНД ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ</b>			
		1501				<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>			
		1501-0002				<b>Мере активне политике запошљавања</b>			
			50			<i>Незапосленост</i>			
				242	4641	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5.000.000		5.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 50:</b>			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						<b>Функција 50:</b>	<b>5.000.000</b>		<b>5.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						<b>Свега за програмску активност 1501-0002:</b>	<b>5.000.000</b>		<b>5.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						<b>Свега за Програм 3:</b>	<b>5.000.000</b>		<b>5.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.3:</b>			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						<b>Свега за Главу 4.3:</b>	<b>5.000.000</b>		<b>5.000.000</b>
4	4.4.					<b>ФОНД ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ</b>			
		0101				<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>			
		0101-0001				<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				243	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.300.000		3.300.000
				244	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.700.000		2.700.000
						<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						<b>Функција 421:</b>	<b>6.000.000</b>		<b>6.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						<b>Свега за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>6.000.000</b>		<b>6.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						<b>Свега за Програм 5:</b>	<b>6.000.000</b>		<b>6.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.4:</b>			
					01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
						<b>Свега за Главу 4.4:</b>	<b>6.000.000</b>		<b>6.000.000</b>
4	4.5.					<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН</b>			
		<b>1102</b>				<b>ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>			
		<b>1102-ПЗ</b>				<b>Израда канализационе мреже у Првој МЗ Ковин</b>			
			443			<i>Изградња</i>			
				245	511	Зграде и грађевински објекти	3.196.424		3.196.424
						<b>Извори финансирања за функцију 443:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	3.196.424		3.196.424
						<b>Функција 443:</b>	<b>3.196.424</b>		<b>3.196.424</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1102-ПЗ:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	3.196.424		3.196.424
						<b>Свега за пројекат 1102-ПЗ:</b>	<b>3.196.424</b>		<b>3.196.424</b>
		<b>1102-П4</b>				<b>Поправка тротоара на територији Прве МЗ</b>			
			660			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>			
				246	424	Специјализоване услуге	20.000		20.000
				247	425	Текуће поправке и одржавање	900.000		900.000
						<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	920.000		920.000
						<b>Функција 660:</b>	<b>920.000</b>		<b>920.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1102-П4:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	920.000		920.000
						<b>Свега за пројекат 1102-П4:</b>	<b>920.000</b>		<b>920.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	4.116.424		4.116.424
						<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>4.116.424</b>		<b>4.116.424</b>
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0002</b>				<b>Функционисање месних заједница</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
				248	421	Стални трошкови	215.000		215.000
				249	423	Услуге по уговору	981.500		981.500
				250	424	Специјализоване услуге	150.000		150.000
				251	425	Текуће поправке и одржавање	150.000		150.000
				252	426	Материјал	80.500		80.500
				253	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000		10.000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.587.000		1.587.000



Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Функција 160:</b>	<b>1.587.000</b>		<b>1.587.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.587.000		1.587.000
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>1.587.000</b>		<b>1.587.000</b>
		<b>0602-П2</b>				<b>Прослава Ковинске славе</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				254	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П2:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за пројекат 0602-П2:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.637.000		1.637.000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>1.637.000</b>		<b>1.637.000</b>
						<b>Извори финансирања за Прву месну заједницу Ковин:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.637.000		1.637.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - самодопринос	4.116.424		4.116.424
						<b>Свега за Прву месну заједницу Ковин:</b>	<b>5.753.424</b>		<b>5.753.424</b>
						<b>ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН</b>			
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА</b>			
		<b>0602-0002</b>				<b>Функционисање месних заједница</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
				255	421	Стални трошкови	301.000		301.000
				256	423	Услуге по уговору	1.190.000		1.190.000
				257	424	Специјализоване услуге	80.000		80.000
				258	425	Текуће поправке и одржавање	50.000		50.000
				259	426	Материјал	235.000		235.000
				260	444	Пратећи трошкови задуживања	20.000		20.000
				261	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30.000		30.000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.906.000		1.906.000
						<b>Функција 160:</b>	<b>1.906.000</b>		<b>1.906.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.906.000		1.906.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>1.906.000</b>		<b>1.906.000</b>
		<b>0602-П2</b>				<b>Прослава Ковинске славе</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				262	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П2:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за пројекат 0602-П2:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.956.000		1.956.000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>1.956.000</b>		<b>1.956.000</b>
						<b>Извори финансирања за Другу месну заједницу Ковин:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.956.000		1.956.000
						<b>Свега за Другу месну заједницу Ковин:</b>	<b>1.956.000</b>		<b>1.956.000</b>
						<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЛИБЛАТО</b>			
		<b>0701</b>				<b>ПРОГРАМ 7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0002</b>				Управљање и одржавање саобрајне инфраструктуре			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				263	424	Специјализоване услуге	215.000		215.000
						<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
					01	Приходи из буџета	215.000		215.000
						<b>Функција 451:</b>	<b>215.000</b>		<b>215.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	215.000		215.000
						<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>215.000</b>		<b>215.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			
					01	Приходи из буџета	215.000		215.000
						<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>215.000</b>		<b>215.000</b>
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0002</b>				<b>Функционисање месних заједница</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
				264	421	Стални трошкови	320.000		320.000
				265	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
				266	423	Услуге по уговору	780.000		780.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				267	425	Текуће поправке и одржавање	1.280.000		1.280.000
				268	426	Материјал	120.000		120.000
				269	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200.000		200.000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.710.000		2.710.000
						<b>Функција 160:</b>	<b>2.710.000</b>		<b>2.710.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.710.000		2.710.000
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>2.710.000</b>		<b>2.710.000</b>
		<b>0602-ПЗ</b>				<b>Манифестација Дани МЗ Делиблато</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				270	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-ПЗ:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за пројекат 0602-ПЗ:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.760.000		2.760.000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>2.760.000</b>		<b>2.760.000</b>
						<b>Извори финансирања за Месну заједницу Делиблато:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.975.000		2.975.000
						<b>Свега за Месну заједницу Делиблато:</b>	<b>2.975.000</b>		<b>2.975.000</b>
						<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАВАНИШТЕ</b>			
		<b>0701</b>				<b>ПРОГРАМ 7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0002</b>				Управљање и одржавање саобрајне инфраструктуре			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				271	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
						<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Функција 451:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0002</b>				<b>Функционисање месних заједница</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
				272	421	Стални трошкови	1.046.000		1.046.000
				273	422	Трошкови путовања	140.000		140.000
				274	423	Услуге по уговору	1.158.000		1.158.000
				275	425	Текуће поправке и одржавање	987.600		987.600
				276	426	Материјал	450.000		450.000
				277	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	111.000		111.000
				278	512	Машине и опрема	350.000		350.000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	4.242.600		4.242.600
						<b>Функција 160:</b>	<b>4.242.600</b>		<b>4.242.600</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	4.242.600		4.242.600
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>4.242.600</b>		<b>4.242.600</b>
		<b>0602-П4</b>				<b>Прослава сеоске славе у МЗ Баваниште</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				279	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П4:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за пројекат 0602-П4:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	4.292.600		4.292.600
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>4.292.600</b>		<b>4.292.600</b>
						<b>Извори финансирања за Месну заједницу Баваниште:</b>			
					01	Приходи из буџета	4.392.600		4.392.600
						<b>Свега за Месну заједницу Баваниште:</b>	<b>4.392.600</b>		<b>4.392.600</b>
						<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАЈ</b>			
		<b>0701</b>				<b>ПРОГРАМ 7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0002</b>				Управљање и одржавање саобрајне инфраструктуре			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				280	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
						<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Функција 451:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0002</b>				<b>Функционисање месних заједница</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>			
				281	421	Стални трошкови	305.000		305.000
				282	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
				283	423	Услуге по уговору	775.000		775.000
				284	424	Специјализоване услуге	20.000		20.000
				285	425	Текуће поправке и одржавање	40.000		40.000
				286	426	Материјал	105.000		105.000
				287	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	116.370		116.370
				288	512	Машине и опрема	30.000		30.000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.411.370		1.411.370
						<b>Функција 160:</b>	<b>1.411.370</b>		<b>1.411.370</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.411.370		1.411.370
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>1.411.370</b>		<b>1.411.370</b>
		<b>0602-П15</b>				<b>Спасовдански дани</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				289	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П15:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за пројекат 0602-П15:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.461.370		1.461.370
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>1.461.370</b>		<b>1.461.370</b>
						<b>Извори финансирања за Месну заједницу Гај:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.561.370		1.561.370
						<b>Свега за Месну заједницу Гај:</b>	<b>1.561.370</b>		<b>1.561.370</b>
						<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СКОРЕНОВАЦ</b>			
		<b>0701</b>				<b>ПРОГРАМ 7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0002</b>				Управљање и одржавање саобраћне инфраструктуре			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				290	424	Специјализоване услуге	150.000		150.000
						<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
					01	Приходи из буџета	150.000		150.000
						<b>Функција 451:</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	150.000		150.000
						<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			
					01	Приходи из буџета	150.000		150.000
						<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0002</b>				<b>Функционисање месних заједница</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
				291	421	Стални трошкови	448.000		448.000
				292	422	Трошкови путовања	265.000		265.000
				293	423	Услуге по уговору	1.190.000		1.190.000
				294	424	Специјализоване услуге	32.000		32.000
				295	425	Текуће поправке и одржавање	270.000		270.000
				296	426	Материјал	130.000		130.000
				297	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.000		5.000
				298	512	Машине и опрема	217.000		217.000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.557.000		2.557.000
						<b>Функција 160:</b>	<b>2.557.000</b>		<b>2.557.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.557.000		2.557.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>2.557.000</b>		<b>2.557.000</b>
		<b>0602-П6</b>				<b>Организација манифестације "Дани мађарске кухиње"</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				299	423	Услуге по уговору	150.000		150.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	150.000		150.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П6:</b>			
					01	Приходи из буџета	150.000		150.000
						<b>Свега за пројекат 0602-П6:</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
		<b>0602-П7</b>				<b>Сеоска слава у МЗ Скореновац</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				300	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П7:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за пројекат 0602-П7:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.757.000		2.757.000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>2.757.000</b>		<b>2.757.000</b>
						<b>Извори финансирања за Месну заједницу Скореновац:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.907.000		2.907.000
						<b>Свега за Месну заједницу Скореновац:</b>	<b>2.907.000</b>		<b>2.907.000</b>
						<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛОЧИЦА</b>			
		<b>0701</b>				<b>ПРОГРАМ 7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0002</b>				Управљање и одржавање саобрајне инфраструктуре			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				301	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
				302	426	Материјал	405.000		405.000
						<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
					01	Приходи из буџета	605.000		605.000
						<b>Функција 451:</b>	<b>605.000</b>		<b>605.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	605.000		605.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>605.000</b>		<b>605.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			
					01	Приходи из буџета	605.000		605.000
						<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>605.000</b>		<b>605.000</b>
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0002</b>				<b>Функционисање месних заједница</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
				303	421	Стални трошкови	85.000		85.000
				304	422	Трошкови путовања	10.000		10.000
				305	423	Услуге по уговору	680.000		680.000
				306	424	Специјализоване услуге	30.000		30.000
				307	426	Материјал	36.000		36.000
				308	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	21.000		21.000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	862.000		862.000
						<b>Функција 160:</b>	<b>862.000</b>		<b>862.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	862.000		862.000
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>862.000</b>		<b>862.000</b>
		<b>0602-П8</b>				<b>Прослава Божића у Плочици</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				309	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П8:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за пројекат 0602-П8:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
		<b>0602-П9</b>				<b>Манифестација у заборављеним играма и вештинама у Плочици</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				310	423	Услуге по уговору	30.000		30.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	30.000		30.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>30.000</b>		<b>30.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П9:</b>			
					01	Приходи из буџета	30.000		30.000
						<b>Свега за пројекат 0602-П9:</b>	<b>30.000</b>		<b>30.000</b>



Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	942.000		942.000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>942.000</b>		<b>942.000</b>
						<b>Извори финансирања за Месну заједницу Плочица:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.547.000		1.547.000
						<b>Свега за Месну заједницу Плочица:</b>	<b>1.547.000</b>		<b>1.547.000</b>
						<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МРАМОРАК</b>			
		<b>0701</b>				<b>ПРОГРАМ 7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0002</b>				Управљање и одржавање саобрајне инфраструктуре			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				311	424	Специјализоване услуге	150.000		150.000
						<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
					01	Приходи из буџета	150.000		150.000
						<b>Функција 451:</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	150.000		150.000
						<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			
					01	Приходи из буџета	150.000		150.000
						<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0002</b>				<b>Функционисање месних заједница</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
				312	421	Стални трошкови	270.000		270.000
				313	422	Трошкови путовања	32.000		32.000
				314	423	Услуге по уговору	810.000		810.000
				315	424	Специјализоване услуге	10.000		10.000
				316	425	Текуће поправке и одржавање	365.000		365.000
				317	426	Материјал	320.000		320.000
				318	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	9.000		9.000
				319	512	Машине и опрема	311.000		311.000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.127.000		2.127.000
						<b>Функција 160:</b>	<b>2.127.000</b>		<b>2.127.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.127.000		2.127.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>2.127.000</b>		<b>2.127.000</b>
		<b>0602-П10</b>				<b>Прослава сеоске славе Свете Тројице</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				320	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П10:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за пројекат 0602-П10:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
		<b>0602-П11</b>				<b>Избори за чланове Савета Месне заједнице Мраморак</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
				321	423	Услуге по уговору	280.000		280.000
				322	426	Материјал	15.000		15.000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	295.000		295.000
						<b>Функција 160:</b>	<b>295.000</b>		<b>295.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П11:</b>			
					01	Приходи из буџета	295.000		295.000
						<b>Свега за пројекат 0602-П11:</b>	<b>295.000</b>		<b>295.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.472.000		2.472.000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>2.472.000</b>		<b>2.472.000</b>
						<b>Извори финансирања за Месну заједницу Мраморак:</b>			
					01	Приходи из буџета	2.622.000		2.622.000
						<b>Свега за Месну заједницу Мраморак:</b>	<b>2.622.000</b>		<b>2.622.000</b>
						<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДУБОВАЦ</b>			
		<b>0701</b>				<b>ПРОГРАМ 7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>			
		<b>0701-0002</b>				Управљање и одржавање саобрајне инфраструктуре			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				323	424	Специјализоване услуге	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Функција 451:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:</b>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
		<b>0602</b>				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		<b>0602-0002</b>				<b>Функционисање месних заједница</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
				324	421	Стални трошкови	79.000		79.000
				325	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
				326	423	Услуге по уговору	680.000		680.000
				327	424	Специјализоване услуге	30.000		30.000
				328	425	Текуће поправке и одржавање	120.000		120.000
				329	426	Материјал	180.000		180.000
				330	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	95.000		95.000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.204.000		1.204.000
						<b>Функција 160:</b>	<b>1.204.000</b>		<b>1.204.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.204.000		1.204.000
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>1.204.000</b>		<b>1.204.000</b>
		<b>0602-П12</b>				<b>Турнир у малом фудбалу у Дубовцу</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				331	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П12:</b>			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						<b>Свега за пројекат 0602-П12:</b>	<b>100.000</b>		<b>100.000</b>
		<b>0602-П13</b>				<b>Организовање славе МЗ Дубовац</b>			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				332	423	Услуге по уговору	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Функција 133:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 0602-П13:</b>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
						<b>Свега за пројекат 0602-П13:</b>	<b>50.000</b>		<b>50.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.354.000		1.354.000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>1.354.000</b>		<b>1.354.000</b>
						<b>Извори финансирања за Месну заједницу Дубовац:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.404.000		1.404.000
						<b>Свега за Месну заједницу Дубовац:</b>	<b>1.404.000</b>		<b>1.404.000</b>
						<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАЛО БАВАНИШТЕ</b>			
		0602				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		0602-0002				<b>Функционисање месних заједница</b>			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
				333	421	Стални трошкови	51.000		51.000
				334	423	Услуге по уговору	520.000		520.000
				335	424	Специјализоване услуге	40.000		40.000
				336	425	Текуће поправке и одржавање	95.000		95.000
				337	426	Материјал	24.000		24.000
						<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					01	Приходи из буџета	730.000		730.000
						<b>Функција 160:</b>	<b>730.000</b>		<b>730.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	730.000		730.000
						<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>730.000</b>		<b>730.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	730.000		730.000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>730.000</b>		<b>730.000</b>
						<b>Извори финансирања за Месну заједницу Мало Баваниште:</b>			
					01	Приходи из буџета	730.000		730.000
						<b>Свега за Месну заједницу Мало Баваниште:</b>	<b>730.000</b>		<b>730.000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.5:</b>			
					01	Приходи из буџета	21.731.970		21.731.970
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4.116.424		4.116.424
						<b>Свега за Главу 4.5:</b>	<b>25.848.394</b>		<b>25.848.394</b>
4	4.6.					<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КОВИН</b>			
		1502				<b>ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1502-0002				<b>Промоција туристичке понуде</b>			
			473			<i>Туризам</i>			
				338	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.248.000		1.248.000
				339	412	Социјални доприноси на терет послодавца	227.000		227.000
				340	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000		200.000
				341	421	Стални трошкови	475.000		475.000
				342	422	Трошкови путовања	199.000		199.000
				343	423	Услуге по уговору	4.870.000		4.870.000
				344	424	Специјализоване услуге	755.000		755.000
				345	426	Материјал	510.000		510.000
				346	465	Остале донације, дотације и трансфери	170.000		170.000
				347	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	75.000		75.000
				348	512	Машине и опрема	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
					01	Приходи из буџета	8.779.000		8.779.000
						<b>Функција 473:</b>	<b>8.779.000</b>		<b>8.779.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	8.779.000		8.779.000
						<b>Свега за Програмску активност 1502-0002:</b>	<b>8.779.000</b>		<b>8.779.000</b>
		1502-П2				<b>Саградићу шајку на ковинском Дунавцу</b>			
			473			<i>Туризам</i>			
				349	512	Машине и опрема	7.200.000		7.200.000
						<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.440.000		1.440.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	5.760.000		5.760.000
						<b>Функција 473:</b>	<b>7.200.000</b>		<b>7.200.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1502-П2:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.440.000		1.440.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	5.760.000		5.760.000
						<b>Свега за пројекат 1502-П2:</b>	<b>7.200.000</b>		<b>7.200.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>			
					01	Приходи из буџета	10.219.000		10.219.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	5.760.000		5.760.000
						<b>Свега за Програм 4:</b>	<b>15.979.000</b>		<b>15.979.000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.6:</b>			
					01	Приходи из буџета	10.219.000		10.219.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	5.760.000		5.760.000
						<b>Свега за Главу 4.6:</b>	<b>15.979.000</b>		<b>15.979.000</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	4.7.					<b>УСТАНОВА "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ" КОВИН</b>			
		1201				<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
		1201-0001				<b>Функционисање локалних установа културе</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				350	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	4.620.000	1.340.000	5.960.000
				351	412	Социјални доприноси на терет послодавца	826.980	239.860	1.066.840
				352	413	Накнаде у натури		50.000	50.000
				353	414	Социјална давања запосленима	220.000	100.000	320.000
				354	415	Накнаде трошкова за запослене	450.000	230.000	680.000
				355	421	Стални трошкови	5.530.000	490.000	6.020.000
				356	422	Трошкови путовања		150.000	150.000
				357	423	Услуге по уговору	1.210.000	720.000	1.930.000
				358	424	Специјализоване услуге	5.000.000		5.000.000
				359	425	Текуће поправке и одржавање	800.000	490.000	1.290.000
				360	426	Материјал	230.000	470.000	700.000
				361	441	Отплата домаћих камата		5.000	5.000
				362	465	Остале донације, дотације и трансфери	595.350	180.900	776.250
				363	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		40.000	40.000
				364	512	Машине и опрема	400.000		400.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	19.882.330		19.882.330
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.505.760	4.505.760
						<b>Функција 820:</b>	<b>19.882.330</b>	<b>4.505.760</b>	<b>24.388.090</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	19.882.330		19.882.330
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.505.760	4.505.760
						<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>19.882.330</b>	<b>4.505.760</b>	<b>24.388.090</b>
		1201-0002				<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				365	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	2.307.800		2.307.800
				366	412	Социјални доприноси на терет послодавца	413.096		413.096
				367	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000		300.000
				368	422	Трошкови путовања	300.000	40.000	340.000
				369	423	Услуге по уговору	480.000	320.000	800.000
				370	424	Специјализоване услуге	2.300.000	50.000	2.350.000
				371	426	Материјал	100.000	70.000	170.000
				372	465	Остале донације, дотације и трансфери	297.500		297.500
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	6.498.396		6.498.396
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		480.000	480.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>6.498.396</b>	<b>480.000</b>	<b>6.978.396</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:</b>			
					01	Приходи из буџета	6.498.396		6.498.396
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		480.000	480.000
						<b>Свега за програмску активност 1201-0002:</b>	<b>6.498.396</b>	<b>480.000</b>	<b>6.978.396</b>
		<b>1201-П6</b>				<b>Ковинско културно лето</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				373	421	Стални трошкови		250.000	250.000
				374	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
				375	423	Услуге по уговору	100.000	50.000	150.000
				376	424	Специјализоване услуге	730.000		730.000
				377	426	Материјал	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	910.000		910.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>910.000</b>	<b>300.000</b>	<b>1.210.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П6:</b>			
					01	Приходи из буџета	910.000		910.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000
						<b>Свега за пројекат 1201-П6:</b>	<b>910.000</b>	<b>300.000</b>	<b>1.210.000</b>
		<b>1201-П7</b>				<b>Фестивал "Клинци певају хитове"</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				378	423	Услуге по уговору	30.000	20.000	50.000
				379	424	Специјализоване услуге	80.000	30.000	110.000
				380	426	Материјал	80.000		80.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	190.000		190.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		50.000	50.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>190.000</b>	<b>50.000</b>	<b>240.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П7:</b>			
					01	Приходи из буџета	190.000		190.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		50.000	50.000
						<b>Свега за пројекат 1201-П7:</b>	<b>190.000</b>	<b>50.000</b>	<b>240.000</b>
		<b>1201-П8</b>				<b>Октобарски салон</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				381	423	Услуге по уговору		30.000	30.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				382	424	Специјализоване услуге	101.358		101.358
				383	426	Материјал	80.000		80.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	181.358		181.358
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		30.000	30.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>181.358</b>	<b>30.000</b>	<b>211.358</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П8:</b>			
					01	Приходи из буџета	181.358		181.358
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		30.000	30.000
						<b>Свега за пројекат 1201-П8:</b>	<b>181.358</b>	<b>30.000</b>	<b>211.358</b>
		<b>1201-П9</b>				<b>Фотографска колонија "МЕДИА АРТ"</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				384	423	Услуге по уговору	40.000	20.000	60.000
				385	426	Материјал	40.000		40.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	80.000		80.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		20.000	20.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>80.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П9:</b>			
					01	Приходи из буџета	80.000		80.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		20.000	20.000
						<b>Свега за пројекат 1201-П9:</b>	<b>80.000</b>	<b>20.000</b>	<b>100.000</b>
		<b>1201-П10</b>				<b>Музички фестивал "БОМБ"</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				386	421	Стални трошкови		100.000	100.000
				387	423	Услуге по уговору	50.000	20.000	70.000
				388	424	Специјализоване услуге	250.000		250.000
				389	426	Материјал	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	350.000		350.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		120.000	120.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>350.000</b>	<b>120.000</b>	<b>470.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П10:</b>			
					01	Приходи из буџета	350.000		350.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		120.000	120.000
						<b>Свега за пројекат 1201-П10:</b>	<b>350.000</b>	<b>120.000</b>	<b>470.000</b>
		<b>1201-П11</b>				<b>Театар фест "КОПС"</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			



Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				390	423	Услуге по уговору	70.000	20.000	90.000
				391	424	Специјализоване услуге	1.040.000		1.040.000
				392	426	Материјал	100.000		100.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.210.000		1.210.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		20.000	
						<b>Функција 820:</b>	<b>1.210.000</b>	<b>20.000</b>	<b>1.230.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П11:</b>			
					01	Приходи из буџета	1.210.000		1.210.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		20.000	
						<b>Свега за пројекат 1201-П11:</b>	<b>1.210.000</b>	<b>20.000</b>	<b>1.230.000</b>
		<b>1201-П12</b>				<b>Монографија Ковина</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				393	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
				394	426	Материјал	50.000		50.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	150.000		150.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П12:</b>			
					01	Приходи из буџета	150.000		<b>150.000</b>
						<b>Свега за пројекат 1201-П12:</b>	<b>150.000</b>		150.000
						<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
					01	Приходи из буџета	29.452.084		29.452.084
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.525.760	5.525.760
						<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>29.452.084</b>	<b>5.525.760</b>	<b>34.977.844</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.7:</b>			
					01	Приходи из буџета	29.452.084		29.452.084
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.525.760	5.525.760
						<b>Свега за Главу 4.7:</b>	<b>29.452.084</b>	<b>5.525.760</b>	<b>34.977.844</b>
<b>4</b>	<b>4.8.</b>					<b>БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ" КОВИН</b>			
		<b>1201</b>				<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>			
		<b>1201-0001</b>				<b>Функционисање локалних установа културе</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				395	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.700.000		7.700.000
				396	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.389.300		1.389.300
				397	413	Накнаде у натури	20.000		20.000
				398	414	Социјална давања запосленима	65.000	25.000	90.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				399	415	Накнаде трошкова за запослене	925.000		925.000
				400	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	601.000		601.000
				401	421	Стални трошкови	1.068.000	8.000	1.076.000
				402	422	Трошкови путовања	100.000	65.000	165.000
				403	423	Услуге по уговору	1.270.000	80.000	1.350.000
				404	424	Специјализоване услуге	250.000	10.000	260.000
				405	425	Текуће поправке и одржавање	537.000	40.000	577.000
				406	426	Материјал	229.000	27.000	256.000
				407	465	Остале донације, дотације и трансфери	500.000		500.000
				408	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.000	5.000	10.000
				409	512	Машине и опрема	400.000		400.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	15.059.300		15.059.300
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		260.000	260.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>15.059.300</b>	<b>260.000</b>	<b>15.319.300</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	15.059.300		15.059.300
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		260.000	260.000
						<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>15.059.300</b>	<b>260.000</b>	<b>15.319.300</b>
		<b>1201-П13</b>				<b>Набавка књига</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				410	515	Нематеријална имовина	600.000	40.000	640.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		40.000	40.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>600.000</b>	<b>40.000</b>	<b>640.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П13:</b>			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		40.000	40.000
						<b>Свега за пројекат 1201-П13:</b>	<b>600.000</b>	<b>40.000</b>	<b>640.000</b>
		<b>1201-П14</b>				<b>Реконструкција зграде Библиотеке „Вук Караџић“ у Ковину</b>			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				411	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.000.000		2.000.000
						<b>Функција 820:</b>	<b>2.000.000</b>		<b>2.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1201-П14:</b>			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.000.000		2.000.000
						<b>Свега за пројекат 1201-П14:</b>	<b>2.000.000</b>		<b>2.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>			
					01	Приходи из буџета	15.659.300		15.659.300
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.000.000		2.000.000
						<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>17.659.300</b>	<b>300.000</b>	<b>17.959.300</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.8:</b>			
					01	Приходи из буџета	15.659.300		15.659.300
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000	300.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.000.000		2.000.000
						<b>Свега за Главу 4.8:</b>	<b>17.659.300</b>	<b>300.000</b>	<b>17.959.300</b>
4	4.9.					<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"</b>			
		2001				<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		2001-0001				<b>Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>			
			911			<i>Предшколско образовање</i>			
				412	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	25.361.600	7.117.400	32.479.000
				413	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.542.800	1.274.200	5.817.000
				414	413	Накнаде у натури		110.000	110.000
				415	414	Социјална давања запосленима		2.100.000	2.100.000
				416	415	Накнаде трошкова за запослене	2.072.300	1.280.000	3.352.300
				417	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	805.000		805.000
				418	421	Стални трошкови	2.260.000	1.005.700	3.265.700
				419	422	Трошкови путовања		510.000	510.000
				420	423	Услуге по уговору	1.568.600	2.620.000	4.188.600
				421	424	Специјализоване услуге	565.000	30.000	595.000
				422	425	Текуће поправке и одржавање	249.350	845.650	1.095.000
				423	426	Материјал	2.020.000	4.562.000	6.582.000
				424	444	Пратећи трошкови задуживања		50.000	50.000
				425	465	Остале донације, дотације и трансфери	2.982.000	1.038.000	4.020.000
				426	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	945.300		945.300
				427	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		50.000	50.000
				428	512	Машине и опрема		60.000	60.000
						<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			
					01	Приходи из буџета	43.371.950		43.371.950
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		14.924.950	14.924.950
					07	Трансфери од других нивоа власти		7.728.000	7.728.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Функција 911:</b>	<b>43.371.950</b>	<b>22.652.950</b>	<b>66.024.900</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:</b>			
					01	Приходи из буџета	43.371.950		43.371.950
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		14.924.950	14.924.950
					07	Трансфери од других нивоа власти		7.728.000	7.728.000
						<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>	<b>43.371.950</b>	<b>22.652.950</b>	<b>66.024.900</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 8:</b>			
					01	Приходи из буџета	43.371.950		43.371.950
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		14.924.950	14.924.950
					07	Трансфери од других нивоа власти		7.728.000	7.728.000
						<b>Свега за Програм 8:</b>	<b>43.371.950</b>	<b>22.652.950</b>	<b>66.024.900</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.9:</b>			
					01	Приходи из буџета	43.371.950		43.371.950
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		14.924.950	14.924.950
					07	Трансфери од других нивоа власти		7.728.000	7.728.000
						<b>Свега за Главу 4.9:</b>	<b>43.371.950</b>	<b>22.652.950</b>	<b>66.024.900</b>
<b>4</b>	<b>4.10.</b>					<b>"УСТАНОВА ЗА СПОРТ" КОВИН</b>			
		<b>1301</b>				<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>			
		<b>1301-0004</b>				<b>Функционисање локалних спортских установа</b>			
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				429	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.716.000		3.716.000
				430	412	Социјални доприноси на терет послодавца	666.000		666.000
				431	413	Накнаде у натури	40.000		40.000
				432	415	Накнаде трошкова за запослене	211.200		211.200
				433	421	Стални трошкови	4.345.000		4.345.000
				434	422	Трошкови путовања	70.000		70.000
				435	423	Услуге по уговору	960.000		960.000
				436	424	Специјализоване услуге	4.000.000		4.000.000
				437	425	Текуће поправке и одржавање	2.510.000		2.510.000
				438	426	Материјал	1.105.000		1.105.000
				439	465	Остале донације, дотације и трансфери	400.000		400.000
				440	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000		20.000
						<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
					01	Приходи из буџета	18.043.200		18.043.200
						<b>Функција 810:</b>	<b>18.043.200</b>		<b>18.043.200</b>
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0004:</b>			
					01	Приходи из буџета	18.043.200		18.043.200
						<b>Свега за Програмску активност 1301-0004:</b>	<b>18.043.200</b>		<b>18.043.200</b>

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1301-П4				Опремање сале за мале спортове			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				441	512	Машине и опрема	6.000.000		6.000.000
						<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.000.000		6.000.000
						<b>Функција 810:</b>	<b>6.000.000</b>		<b>6.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за пројекат 1301-П4:</b>			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.000.000		6.000.000
						<b>Свега за пројекат 1301-П4:</b>	<b>6.000.000</b>		<b>6.000.000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 4.10:</b>			
					01	Приходи из буџета	18.043.200		18.043.200
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.000.000		
						<b>Свега за Главу 4.10:</b>	<b>24.043.200</b>		<b>24.043.200</b>
						<b>Извори финансирања за раздео 4:</b>			
					01	Приходи из буџета	825.077.793		825.077.793
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		20.750.710	20.750.710
					06	Донације од међународних организација		1.800.000	1.800.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	87.631.707	7.728.000	95.359.707
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	250.788.970		250.788.970
					15	Неуtroшена средства донација из претходних година	9.211.030		9.211.030
						<b>Свега за раздео 4:</b>	<b>1.172.709.500</b>	<b>30.278.710</b>	<b>1.202.988.210</b>
<b>5</b>	<b>5.1.</b>					<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>			
		0602				<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>			
		0602-0004				<b>ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>			
			330			Судови			
				442	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.160.000		1.160.000
				443	412	Социјални доприноси на терет послодавца	210.000		210.000
				444	414	Социјална давања запосленима	40.000		40.000
				445	415	Накнаде трошкова за запослене	320.000		320.000
				446	421	Стални трошкови	45.000		45.000
				447	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
				448	423	Услуге по уговору	890.000		890.000
				449	425	Текуће поправке и одржавање	30.000		30.000
				450	426	Материјал	210.000		210.000
				451	465	Остале донације, дотације и трансфери	200.000		200.000
				452	512	Машине и опрема	60.000		60.000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						<b>Извори финансирања за функцију 330:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.185.000		3.185.000
						<b>Функција 330:</b>	<b>3.185.000</b>		<b>3.185.000</b>
						<b>Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.185.000		3.185.000
						<b>Свега за програмску активност 0602-0004:</b>	<b>3.185.000</b>		<b>3.185.000</b>
						<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.185.000		3.185.000
						<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>3.185.000</b>		<b>3.185.000</b>
						<b>Извори финансирања за Главу 5.1:</b>			
					01	Приходи из буџета	3.185.000		3.185.000
						<b>Свега за Главу 5.1:</b>	<b>3.185.000</b>		<b>3.185.000</b>
						<b>Извори финансирања за Раздео 5 :</b>			
					01	Приходи из буџета	3.185.000		3.185.000
						<b>Свега за Раздео 5:</b>	<b>3.185.000</b>		<b>3.185.000</b>
						<b>Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :</b>			
					01	Приходи из буџета	866.164.293		866.164.293
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		20.750.710	20.750.710
					06	Донације од међународних организација		1.800.000	1.800.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	87.631.707	7.728.000	95.359.707
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	250.788.970		250.788.970
					15	Неутрошена средства донација из претходних година	9.211.030		9.211.030
						<b>Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5 :</b>	<b>1.213.796.000</b>	<b>30.278.710</b>	<b>1.244.074.710</b>

## Члан 8.

Средства буџета у износу од **1.213.796.000** и средства из осталих изворау износу од **30.278.710** динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање			Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						13,421,000		13,421,000	
Становање, Урбанизам и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	100%	100%	100%	100%	100%	4,440,000		4,440,000	
		Плански и урбанистички развој локалне заједнице	Повећање покривености територије планском документацијом	0	2%	2%	2%	2%	8,981,000		8,981,000	
Просторно и урбанистичко планирање	1101-0001	Израда планске и урбанистичке документације	Усвојен план детаљне регулације	0	1 комада	2 комада	1	1	3,426,000		3,426,000	
			Урађен урбанистички пројекат са пројектном документацијом	0	1 комада	1 комада	1 комада	1 комада				
			Урађен геодетски елаборат спајања суседних парцела	0	2 комада	4 комада	4 комада	4 комада				
		Израда пројектне документације	Усвојен план детаљне регулације			1	1	1	5,555,000		5,555,000	
			Урађен урбанистички пројекат			2	2	2				
			Урађен геодетски елаборат спајања суседних парцела			2	2	2				
		Развој локалне заједнице	Пројектна документација за озакоњење општинских и јавних инфраструктурних објеката			3	1	3	5,555,000		5,555,000	
Пројектна документација за објектне везане за туризам				2	2	2						
Пројектна документација у циљу омогућавања уласка свим врстама пловила у Дунавац пловила у Дунавац током целе године				1	2	1						
Спровођење урбанистичких и просторних планова	1101-0002	Ефикасно администрање захтева за издавање грађевинских дозвола (ефикасно издавање грађевинских дозвола)	Процент издатих грађевинских дозвола у односу на број поднесених захтева	100%	100%	100%	100%	100%	4,440,000	0	4,440,000	
			Просечно потребно време за издавање грађевинских дозвола (у данима, од дана када је поднета комплетна документација)	0	4	4	4	4				
1102		Програм 2. Комуналне делатности			Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						100,546,424	0	100,546,424	
Копунале делатности	1102	Обезбеђивање квалитетнијег пружања услуга	% побољшање пружања услуга			20%	20%	20%	92,546,424	0	92,546,424	
Комуналне делатности	1102	Максимална могућа покривеност корисника и територије	Дужина реконструисане водоводне мреже		1 км и 220м	1 км и 220м			8,000,000		8,000,000	
Управљање/ одржавање јавним осветљењем	1102-0001	Адекватан квалитет пружених услуга јавне расвете	Укупан број светиљки у односу на потребно		100%				24,200,000		24,200,000	
			Број светиљки потребан за одржавање јавне расвете		150	150	150					
			Укупан број светиљки у односу на потребно		4070							
			Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки кад престану да раде		100%	100%	100%	100%				

Одржавање јавних зелених површина	1102-0002	Обезбеђење услова за задовољење других комуналних потреба грађана	Број јавних чесми		10	11	11	11	150,000		150,000
			Надзор над извођењем радова на реализацији програма	1	1	1	1	1	240,000		240,000
			Остале комуналне услуге - рушење објекта		Припрема парцеле	1	1				
		Унапређење комуналног уређења	Број издатих решења за решавање непредвиђених радова и услуга		По потреби и решењима комуналне инспекције	По потреби и решењима комуналне инспекције	По потреби и решењима комуналне инспекције	По потреби и решењима комуналне инспекције	1,200,000		1,200,000
			Дужина објекта који се санира		190м	190м			10,000,000		10,000,000
Број уређених зелених површина клацкалицама, клупама, љуљашкама				3 дечија игралишта			600,000		600,000		
Зоохигијена	1102-0004	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број и капацитет приватилишта и азила за напуштене псе и мачке	100	130	130	130	130	25,000,000		25,000,000
			Број угинулих животиња	100	100	100	100	100			
Управљање и снабдевање водом за пиће	1102-0008	Максимална могућа покривеност корисника и територије услуга водоснабдевања	Број функционалних хидраната			5	5	5	400,000		400,000
			Број нових домаћинстава обухваћених услугом		800 корисника	1500 корисника			8,000,000		8,000,000
			Дужина објекта који се санира		190м						
			Дужина реконструисане водоводне мреже		1км и 220м	1км и 220м			3,900,000		3,900,000
Управљање и снабдевање водом за пиће	1102-0008	Максимална могућа покривеност корисника и територије услуга водоснабдевања	Дужина реконструисане водоводне мреже	1 км и 220м	1км и 220м			8,000,000		8,000,000	
Пројекат	1102 П-1	Изградња објекта	површина капеле			40м2	40м2	40м2	9,500,000		9,500,000
Пројекат	1102 П-2	Наставак изградње капеле на гробљу у Гају	Обезбеђевање простора за пружање погребних услуга	Степен изградње простора - капеле		83%	100%		4,240,000.00	0.00	4,240,000.00
Пројекат	1102 П-3	Израда канализационе мреже у Првој месној заједници	Максимална могућа покривеност корисника и територије услуга отклањања фекалних отпадних вода	Износ средстава који се издваја из буџета за изградњу канализације у Кречанској улици		3,196,424.00			3,196,424.00	0.00	3,196,424.00
Пројекат	1102 П-4	Поправка тротоара на територији Прве месне заједнице	Максимална могућа покривеност корисника и територије, услугама комуналне делатности	Износ средстава који се издваја из буџета		920,000.00			920,000.00	0.00	920,000.00
1501		Програм 3. Локални економски развој		Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						16,260,000		16,260,000
Локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији града/општине	број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ - мушкарци	0	1645	1645	1620	1610	8,260,000	0	8,260,000
			број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ - жене	0	1644	1644	1618	1609			



Локални економски развој	1501	Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији града/општине	Дужина водоводне, канализационе мреже, као и атмосферске канализације и електро инсталације за јавну расвету као и дужина и ширина асфалтног пута		Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места	Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места	Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места	Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места	8,000,000		8,000,000	
Унапређење привредног и инвестиционог	1501-0001	Унапређење административних поступака и развој адекватних сервиса и услуга за пружање подршке постојећој привреди	Број капиталних пројеката за унапређење инвестиционог амбијента у односу на укупан број капиталних пројеката	0	2/12	2/10	3/10	2/9	3,260,000		3,260,000	
Мере активне политике запошљавања	1501-0002	Унапређење квалитета радне снаге омогућавањем послодавцима да ангажују младе људе без радог искуства и стручно их оспособе за самосталан рад у струци	Број лица ангажованих кроз Програм стручне праксе (код приватног послодавца и у јавном сектору)	15	14	0	0	0	5,000,000		5,000,000	
			Број лица мушког пола ангажованих кроз Програм стручне праксе (код приватног послодавца и у јавном сектору)	0	0	6	7	7				
			Број лица женског пола ангажованих кроз Програм стручне праксе (код приватног послодавца и у јавном сектору)	0	0	7	7	7				
		Запошљавање, очување и унапређење радних способности незапослених лица и остваривање одређеног друштвеног интереса	Број лица ангажованих кроз програм "Јавни радови"	35	29	0	0	0				
			Број лица мушког пола ангажованих кроз програм "Јавни радови"	0	0	15	15	15				
			Број лица женског пола ангажованих кроз програм "Јавни радови"	0	0	15	15	15				
			Број лица који су остварили право на субвенције кроз програм "Субвенције незапосленим лицима за покретање сопственог бизниса	12	21	0	0	0				
Повећање запослености, стимулисањем незапослених лица да покрену сопствени бизнис	Број лица мушког пола који су остварили право на субвенције кроз програм "Субвенције незапосленим лицима за покретање сопственог бизниса			10	10	10						
	Број лица женског пола које су оствариле право на субвенције кроз програм "Субвенције незапосленим лицима за покретање сопственог бизниса	0	0	10	10	10						
Пројекат	0501 П-4	Извођење радова на изградњи канализације, водовода, јавне расвете за прилаз делу блока 117 у Ковину	Повгећање запослености на територији општине Ковин	Дужина водоводне, канализационе мреже, као и атмосферске канализације и електро инсталације за јавну расвету као и дужина и ширина асфалтног пута	Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места (9ха)	Инфраструктурно опремање три парцеле у индустријској зони у циљу довођења три инвеститора и отварање нових радних места(9ха)	Водовод и канализација у наредном периоду	Водовод и канализација у наредном периоду	8,000,000		8,000,000	
1502		Програм 4. Развој туризма		Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						23,354,000		23,354,000	
Развој туризма	1502	Повећање прихода од туризма	Процент повећања броја ноћења	330000	740000.1875	740000	800000	800000	15,979,000		15,979,000	
			Процент повећања броја удружења у области туризма	0	18.75%	26%	26%	26%	2,675,000		2,675,000	
			Површина приступног пута			1650m2	1650m2			4,700,000		4,700,000
			Број постављеног мобилијара			10	10					
Промоција туристичке понуде	1502-0002	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљним тржиштима	Број догађаја који промовишу понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО града/општине	20	25	30	35	40	8,779,000		8,779,000	
			Укупан број удружења грађана из области туризма	10	22	22	25	25	2,675,000		2,675,000	



0401		Програм 6. Заштита животне средине		Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори								
									68,397,508		68,397,508
Заштита животне средине	0401	Унапређење заштите природе	Укупан број удружења грађана из области животне средине	0	3	3	0	5	298,558		298,558
Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета елемената животне средине	Усвојен годишњи програм очувања, заштите постојећих и подизања нових шума	реализација програма	реализација програма	реализација програма	реализација програма	реализација програма	700,000	0	700,000
Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета елемената животне средине	Усвојени стратешки и оперативни планови из области заштите животне средине (ЛЕАП, План управљања отпадом, План заштите од буке, План и програм мониторинга елемената животне средине, Годишњи програм заштите животне средине)	0	0	20% подручја	20% подручја	20% подручја	36,000,000		36,000,000
Заштита животне средине	0401	Унапређење управљања отпадним водама	% одводне фекалне канализације	0	2%	2%	2%	2%	28,398,950		28,398,950
Заштита животне средине	0401	Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Дужина реконструисане канализационе мреже	1 км	1 км	3 км	2 км	2 км	3,000,000		3,000,000
Управљање заштитом животне средине	0401-0001	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Година на одржавање депонија и дивљих депонија на територији општине Ковин више пута годишње, а према издатим решенима надлежне општинске инспекције	0	По потреби	По потреби	По потреби	По потреби	1,280,194		1,280,194
			Усвојен програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине	У потпуности према	7 комада	7 комада	7 комада	7 комада	500,000		500,000
			Степен извршења годишњих планова јавне хигијене	0	100%	100%	100%	100%	16,000,000		0
			Динамика уређења јавних зелених површина	0	свакодневно	свакодневно	свакодневно	свакодневно			
			Третирани површине за сузбијање глодара и инсеката			400ха	400ха	400ха	9,100,000		9,100,000
			Усвојен програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине	Реализација програма	Реализација програма	Реализација програма	Реализација програма	Реализација програма	700,000	0	700,000
Праћење квалитета елемената животне средине	0401-0002	Контрола квалитета елемената животне средине	Број спроведених редовних мерења квалитета елемената животне средине (ваздуха, воде, земљишта)	0	1	1	1	1	1,200,000		1,200,000
Заштита природе	0401-0003	Унапређење заштите природних вредности	Укупан број удружења грађана из области животне средине	0	3	3	0	5	298,558		298,558
Управљање отпадним водама	0401-0004	Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	Укупна површина са које се одводи атмосферска вода	0	170ха	270ха	270ха	270ха	4,000,000		4,000,000
		Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Број реконструисаних шахти	18	15	15	15	0	600,000		600,000
			Дужина реконструисане канализационе мреже	1 км	1 км	3 км	2 км	2 км	8,276,890		8,276,890
		Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Број нових домаћинстава обухваћеним услугом	40	40	100	100	100			
Адекватан квалитет пружених услуга одвођења отпадних вода	Дужина реконструисане канализационе мреже	1 км	1 км	3 км	2 км	2 км	3,000,000		3,000,000		
Управљање осталим врстама отпада	0401-0006	Одрживо управљање осталим врстама отпада	Усвојен програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине	Процентуално према закљученом уговору	Процентуално према закљученом уговору	Процентуално према закљученом уговору	Процентуално према закљученом уговору	Процентуално према закљученом уговору	2,619,806		2,619,806
			Обезбеђење изворишта и животиња и неовлашћених лица	0	По потреби	По потреби	По потреби	По потреби	5,300,000		5,300,000

Пројекат П-1		Очување живота и здравља људи	% одводне фекалне канализације	100%	100%	100%	100%	100%	15,522,060		15,522,060		
Санација главне црпне станице у Ковину													
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура			Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори							51,999,359	0.00	51,999,359	
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Број саобраћајних незгода/инцидената	0	0	10% смањења саобраћајних незгода	10% смањења саобраћајних незгода	10% смањења саобраћајних незгода		5,500,000		5,500,000	
			Општински путеви	0	0	55км	55км	55км					
			Улице у Ковину и МЗ које се одржавају	0	0	25км и 25км	25км и 25км	25км и 25км		38,649,359		38,649,359	
			Некатегорисани путеви који се одржавају	0	0	14км	14км	14км					
			Број насеља до којих не постоји приступ асфалтним путем			10				1,370,000.00		1,370,000.00	
			Процент покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)		42%	91%	91%	91%		6,480,000.00		6,480,000.00	
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број постављених видео надзора	0	0	10	0	0	2,750,000		2,750,000		
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода	Утицај млађе популације на свеобухватну безбедност саобраћаја			деца узраста предшколског узраста до краја средње школе	деца узраста предшколског узраста до краја средње школе	деца узраста предшколског узраста до краја средње школе		1,120,000		1,120,000	
			Дужина саобраћајне мреже која се чисти од снега - општински некатегорисан путеви и улице	67км	67км	119	119	119		7,400,000		7,400,000	
			Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и/или реконструкцију	2%	2%	2%	2%	0.02		26,349,359		26,349,359	
			Број километара санираних и/или реконструисаних путева	0	1.7км	164	25	25		315,000		315,000	
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Систематичан рад на саобраћајном васпитању кроз едукацију деце, организовање такмичења у вези са саобраћајем	Едукација предшколаца, основца и средњошколаца у циљу безбедног учествовања у саобраћају	0	0	око 20 одржаних састанака, презентација и обука	око 30 одржаних састанака, презентација и обука	око 30 одржаних састанака, презентација и обука	1,135,000		1,135,000		

Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Опремање и одржавање на путевима и улицама	Побољшање рада Савета за безбедност и формирање база података	0	0	1 ком.	1 ком.	1 ком.	35,000		35,000
			Број поправљених и новоиспостављених саобраћајних знакова и семафора	0	73	73	75	0	900,000	900,000	
			Број лежећих полицијаша	0	0	7 крајница и 8 елемената дужине 0,5м	7 крајница и 8 елемената дужине 0,5м	7 крајница и 8 елемената дужине 0,5м			
			Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације (у км)			19 км Ковин, 55км општински путеви			4,000,000	4,000,000	
			Број поправљених и новоиспостављених саобраћајних знакова и семафора			100 што нових ,што поправке					
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Повећање путне мреже и адекватна покривеност територије града/општине	На основу донете Стратегије за безбедност саобраћаја, повећање безбедности и решавање проблема црних тачака			1 план техничког регулисања саобраћаја за М3	1 план техничког регулисања саобраћаја за М3	1 план техничког регулисања саобраћаја за М3	410,000		410,000
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0701-0002	Лакше откривање учиниоца прекршаја	Стална контрола саобраћаја, посебно брзине и алкохола, као и број извршених прекршаја			1	2	2	50,000		50,000
Јавни градски и приградски превоз путника	0701-0004	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама јавног превоза	Процент покривености територије услугом јавног превоза (мерено кроз број насеља где постоји организован јавни превоз у односу на укупан број насеља)	0	42%	91%	91%	91%	6,480,000		6,480,000

2001		Програм 8. Предшколско васпитање		Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства		
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори								95,687,997	22,652,950	118,340,947
Предшколско васпитање и образовање	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП)	јаслице 39%, млађа група 38%, средња група 28%, старија 22%, ппп 99%	јаслице 42%, млађа група 43%, средња група 45%, старија 48%, ппп 99%	јаслице 45%, млађа група 47%, средња група 48%, старија 48%, ппп 99%	јаслице 45%, млађа група 47%, средња група 48%, старија 48%, ппп 99%	јаслице 45%, млађа група 47%, средња група 48%, старија 48%, ппп 99%	јаслице 45%, млађа група 47%, средња група 48%, старија 48%, ппп 99%	95,687,997	22,652,950	118,340,947	
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	2001-0001	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ппп)	јаслице 18, млађа група 24, средња група 26, старија 27, ппп 29	јаслице 18, млађа група 24, средња група 26, старија 27, ппп 29	јаслице 20, млађа група 27, старија 28, ппп 30	јаслице 19, млађа група 24, средња група 26, старија 27, ппп 29	јаслице 19, млађа група 24, средња група 26, старија 27, ппп 29	43,371,950	22,652,950	66024900		
Пројекат	2001 П-1 Изградња вртића	Изградња објекта предшколске установе	Степен изграђености објекта			30%			6,000,000		6,000,000		
Пројекат	2001 П-4 Изградња вртића- 2 фаза	Изградња објекта предшколске установе	Степен изграђености објекта			100%			46,316,047		46,316,047		

2002		Програм 9. Основно образовање			Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори							94,547,000		94,547,000
Основно образовање и васпитање	2002	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	2588 (1332 дечака + 1256 девојчица)	2534 (1284 дечака + 1250 девојчица)	2473 (1245 дечака + 1228 девојчица)	2428 (1228 дечака + 1200 девојчица)	2399 (1216 дечака + 1183 девојчица)		94,547,000		94,547,000
Функционисање основних школа	2002-0001	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број програма које реализују невладине организације		1	1				50,000.00	0.00	50,000.00
Функционисање основних школа	2002-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	18,12 (9,36 дечака + 8,76 девојчица)	17,97 (9,10 дечака + 8,86 девојчица)	17,66 (8,89 дечака + 8,77 девојчица)	17,59 (8,89 дечака + 8,69 девојчица)	17,63 (8,94 дечака + 8,69 девојчица)		92,497,000		92,497,000
Пројекат	2002-П	Квалитетно и безбедно извођење наставе физичког васпитања деце	Број ученика који похађају спортске секције у односу на укупан број		21%	27%	40%	50%		2,000,000		2,000,000
Замена пода у физкултурној сали ОШ "Јовановић Емај" Ковин												

2003		Програм 10. Средње образовање			Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори							21,912,214		21,912,214
Средње образовање и васпитање	2003	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложен по и полу)	534 (269 дечака + 265 девојчица)	567 (296 дечака + 271 девојчица)	541 (253 дечака + 288 девојчица)	600 (296 дечака + 304 девојчица)	605 (296 дечака + 309 девојчица)		21,912,214		21,912,214
Функционисање средњих школа	2003-0001	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу (разврстани по полу)	21,52 (10,40 дечака + 11,12 девојчица)	22,68 (11,84 дечака + 10,84 девојчица)	21,64 (10,12 дечака + 11,52 девојчица)	23,07 (11,38 дечака + 11,69 девојчица)	23,26 (11,38 дечака + 11,88 девојчица)		21,912,214		21,912,214
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита			Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори							115,406,219	1,800,000	117,206,219
Социјална и дечја заштита	0901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент издвајања из буџета за социјалну заштиту у односу на укупна планирана средства органа Општинске управе Ковин	0.00%	2.86%	3.40%	4.00%	4.00%		19,770,981		19,770,981
			Број корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите који се финансирају из буџета града/општине	5091	5195	5264	5314	5495		76,522,238		76,522,238
			Процент корисника локалних социјалних услуга у односу на укупан број корисника социјалне и дечје заштите	13.4	13.65	13.85	13.98	14.85				
			Број корисника мера и услуга социјалне и дечје заштите (РВИ)	798	799	815	830	840		6,450,000		6,450,000
Социјална и дечја заштита	0901	Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	Удео корисника лиценцираних услуга у укупном броју корисника услуга	0	0	0	0	0		12,663,000		12,663,000
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке - дечији додатак	0	1,400	< 1,400	< 1380	< 1370		2,950,000		2,950,000
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке -		11	< 11	< 10	< 9				
			Број грађана - корисника других мера материјалне подршке у односу на укупан број грађана	2836	2880	2930	2960	2990		37,082,100		37,082,100
Једнократне помоћи и др. облици помоћи	0901-0001	Унапређење заштите сиромашних										
Једнократне помоћи и др. облици помоћи	0901-0001	Побољшање социјално - економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број корисника РВИ	6	6	< 6	< 5	< 5		500,000		500,000

Породични и домски смештај, приватни лиште и друге врсте смештаја	0901-0002	Обезбешене услуге смештаја	Просечан број дана по кориснику услуге	6	14	2	2	2	100,000	100,000		
			Број корисника услуга смештаја приватилишта	5	5	4	4	4				
Дневне услуге у заједници	0901-0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења која се ангажују за побољшање живота	0	12	12	15	15	1,224,442	1,224,442		
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0901-0005	Социјално деловање - директно деловање у облику: деловање у неформалним групама помоћу, Служба тражења, Мотивација за ДДК, Организационо развој, Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем	Број лица којима је пружена помоћ	125	135	145	150	200	12,663,000	12,663,000		
			Број обучених полазника	350	400	450	500	550				
			Број организованих акција добровољног давања крви	0	0	18	18	18				
			Број корисника Народне кухиње	440	440	400	400	400				
			Број припремљених оброка	107,160	107,160	102,800	102,800	102,800				
			Број лица којима се носи топли оброк на кућну адресу	30	30	30	30	30				
			Број геронто домаћица	3	3	3	3	3				
			Број сати проведених код корисника	3,936	3,936	3,936	3,936	3,936				
			Број корисника код геронто домаћица	8	8	8	8	8				
			Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем услуге ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ	Број дечака корисника интернатског смештаја	4	6	6	6			6	
Подршка деци и породицама са децом	0901-0006	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу - помоћ у износу од 100% накнаде за смештај у ученички дом	Број девојчица корисника интернатског смештаја	5	6	6	6	6	5,950,000	5,950,000		
			Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу - помоћ у износу од 100% од цене месечне карте - бесплатне карте	Број дечака са посебним потребама - превоз	2	4	4	3			3	
			Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу - помоћ у износу од 15% од цене месечне карте	Број девојчица са посебним потребама - превоз	2	0	2	2			2	
			Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу - помоћ средњошколцима који похађају наставу на језицима националних мањина	Број услуга - регресирани превоз деце - дечаки	90	75	75	70			70	
				Број услуга - регресирани превоз деце - девојчице	60	54	54	55			55	
				Број дечака који похађају наставу на језицима националних мањина	18	17	17	15			15	
Подршка деци и породицама са децом	0901-0006	Унапређење услуга социјалне заштите за децу и породицу	Број девојчица које похађају наставу на језицима националних мањина	8	8	8	6	6	39,340,138.00	39,340,138.00		
			Број корисника услуга	2250	2310	2330	2350	2370				
Пројекат П-1		Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по редмисији	Стамбено збрињавање избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму и редмисији	Број збринутих породица	10	10	7	10	10	500,000	1,800,000	2,300,000
Пројекат П-2		Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму и редмисији	Економско оснаживање избегла, ИРЛ и повратнике по редмисији	Број збринутих породица	5	5	5	5	5	1,000,000		1,000,000
Пројекат П-3		Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по редмисији	Побољшање услова становања избеглим, ИРЛ и повратника по споразуму и редмисији	Број збринутих породица	10	10	14	14	14	800,000		800,000
Пројекат П-4		Унапређење образовања Рома	Потпун обухват деце ромске националности у образовни систем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)		286 ученика (145 дечака и 141 девојчица)	288 ученика (147 дечака и 141 девојчица)	309 ученика (157 дечака и 152 девојчице)	320 ученика (167 дечака и 153 девојчице)	400,000		400,000
Пројекат П-5		Унапређење запошљавања Рома	Повећање запошљивости Рома и Ромкиња	Број Рома и Ромкиња укључених у тражењу посла	48%	49%	17%	20%	21%	20,000		20,000
Пројекат П-6		Унапређење здравствене и социјалне заштите Рома	Побољшање здравственог и материјалног положаја Рома	Број израђених здравствених књижица	8	10	11	12	13	50,000		50,000

Пројекат П-7 Унапређење услова становања Рома	Адапација и санација постојећих објеката	Број стамбених објеката који се адаптирају		4	4	4	4	3,500,000	3,500,000
Пројекат П-10 Локални акциони план за Роме	Одрживо запошљавање Рома	Број Рома укључених у пројекат			3	3	3	570,000	570,000
Пројекат П-9 Дневни боравак лица са сметњама у развоју	Дневни боравак лица са сметњама у развоју	Број деце	15	15	18	30	30	8,356,539	8,356,539
Пројекат П-8 Дечија недеља	Стварање повољнијих услова за остваривање права детета на квалитетно слободно време, на игру и стваралаштво, културни живот и уметност	Процент школа на територији општине Ковин која учествују у пројекту		100%	100%	100%	100%	400,000	400,000

1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита		Вредност у базној години (2016)	Оčekивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						18,520,362		18,520,362
Здравствена заштита	1801	Једнакост и доступност квалитетне Примарне здравствене заштите	Број осигураника	29,500	30,000	32,000	33,000	33,000	18,520,362		0
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1801-0001	Осигурање објеката и припреме	Осигурање објеката	8	8	9	9	9	700,000		700,000
			Садашња вредност опреме	95,364,812	138,200,000	157,500,000	180,500,000	195,800,000			
		Брига за здравље становника општине Ковин	Број оперисаних пацијената	3,556	3,500	3,500	3,500	2,500	1,900,000		1,900,000
			Обезбедити поклоне за децу запослених поводом Нове године	Број запослених	3	5	5	6	6	5,350,000	
Мртвозорство	1801-0002	Утврђивање времена и узрока смрти	Број преминулих - укупно	179	250	250	250	250	350,000		350,000
			Број преминулих жена	98	100	100	100	100			
			Број преминулих мушкараца	152	150	150	150	150			
Спровођење активности из области друштвене бриге за здравље	1801-0003	Брига за здравље становника општине Ковин	Број планираних базара здравља	14	10	10	10	10	600,000		600,000
			Број прегледаних жена	605	650	670	670	700			
			Број прегледаних мушкараца	693	720	730	730	750			
Пројекат П-1 Израдња објекта Хитне медицинске помоћи и физикалне медицине са рехабилитацијом		Повећање просторних капацитета	Површина у метрима квадратним	5,903	5,903	6,465	6,465	6,465	1,200,000		1,200,000



П-2	Обезбеђење адекватних услова рада - грејање просторија уз повећање енергетске ефикасности	Довођење у стање потребне исправности и безбедности грађевинског објекта	65%	65%	100%	100%	100%	400,000	400,000
П-4	Набавка медицинске опреме за опремање новосаграђених објеката и занављање дотрајале медицинске и лабораторијске опреме	Нова медицинска опрема	0	0	100%	100%	100%	1,238,000	1,238,000
		Занављање дотрајале опреме	15%	40%	90%	95%	100%		
П-6	Занављање дотрајале рачунарске опреме	Нова рачунарска опрема	0	0	100%	100%	100%	400,000	
		Занављање постојеће дотрајале рачунарске опреме - немортисована вредност	50%	40%	65%	85%	100%		
П-5	Набавка канцеларијске опреме за опремање новосаграђених објеката и занављање дотрајале медицинске и лабораторијске опреме	Нова канцеларијска опрема	0	0	100%	100%	100%	1,722,362	1,722,362
		Занављање постојеће дотрајале канцеларијске опреме	15%	20%	90%	95%	100%		
П-3	Сигуран и безбедан транспорт пацијената и несметан рад поливалентне патронаже	Број санитарних возила	7	5	6	7	8	4,500,000	4,500,000
		Број бицикала	10	10	13	13	13		

Програм 13. Развој културе		Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	
за и назив	Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори					82,163,384	5,825,760	87,989,144	
1201	Подстицање развоја културе	Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	28,432	27,377	28,000	29,000	30,000	40,896,300	300,000	41,196,300
		Број посетилаца програма који допринесе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника	16,000	18,000	20,000	23,000	25,000	29,452,084	5,525,760	34,977,844
		Укупан број удружења грађана из области културе	0	12	12	15	15	2,815,000		2,815,000
		Укупан број пројеката верских заједница	9	9	9	9	9	2,000,000		2,000,000
1201	Остваривање јавног интереса из области информисања	Број медијских кућа које учествују на конкурс	2	3	3	3	7,000,000		7,000,000	
1201-0001	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	13%	13%	13%	13%	13%	34,941,630	4,765,760	39,707,390
1202-0002	Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	Број филмске пројекције за децу	57	70	80	100	120	6,498,396	480,000	6,978,396
		Број филмске пројекције за одрасле	120	120	150	170	200			
		Број школа који учествује у програму	9	10	10	11	12			
		Број позоришних представа	16	20	25	30	30			
		Број ликовних изложба на годишњем нивоу	12	12	12	12	12			
		Број трибина и промоција на годишњем нивоу	15	20	25	30	30			
		Број посетилаца	10,000	12,000	13,000	14,000	15,000			
		Укупан број удружења грађана из области културе		12	12	15	15			
1202-0003	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне	Укупан број пројеката верских заједница	9	9	9	9	9	2,000,000		2,000,000
1202-0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	2	3	3	3	3	7,000,000		7,000,000

Пројекат 1201 П-6 Ковинско културно лето	Задовољење културних потреба грађана	Број програма	15	15	20	25	30	910,000	300,000	1,210,000
		Број учесника програма	180	325	400	450	500			
		Број посетилаца	4,200	6,500	8,000	9,000	10,000			
Пројекат 1201 П-7 Фестивал "Клиници певају хитове"	Дечији музички фестивал	Број школа	8	8	10	10	10	190,000	50,000	240,000
		Број учесника - тајмичара	36	40	50	60	60			
		Број учесника - ревијалног дела		10	15	20	25			
		Број посетилаца	400	600	700	800	900			
Пројекат 1201 П-8 Октобарски салон	Ликовна манифестација	Број учесника - излагача		40	45	50	60	181,358	30,000	211,358
		Број посетилаца		400	500	600	700			
Пројекат 1201 П-9 Фотографска колонија "Медиа арт"	Уметничка фотографија	Број програма	5	5	5	5	5	80,000	20,000	100,000
		Број учесника	10	10	10	10	10			
		Број посетилаца	100	200	300	400	500			
Пројекат 1201 П-10 Музички фестивал "Бомб"	Музички фестивал	Број програма		6	7	8	9	350,000	120,000	470,000
		Број учесника		30	30	30	30			
		Број посетилаца		1000	1200	1300	1500			
Пројекат 1201 П-11 Театар фест "Копс"	Позоришни фестивал	Број програма	4	6	8	10	12	1,210,000	20,000	1,230,000
		Број учесника	68	80	90	100	110			
		Број посетилаца	800	1000	1200	1500	1600			
Пројекат 1201 П-12 Монографија Ковина	Фото монографија града	број посетилаца			300	400	500	150,000		150,000
Пројекат 1201 П-4 Инвестиционо одржавање крова на згради центра за културу у Ковину	Довођење у функционално стање објекта културе	Процент завршености радова који су неопходни на основу пројекта			15%	30%	100%	3,400,000		3,400,000
Пројекат 1201 П-1 Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу	Довођење у функционално стање објекта културе	Процент завршености радова који су неопходни на основу пројекта		80%	100%			4,350,000		4,350,000
Пројекат 1201 П-2 Инвестиционо одржавање зграде Дома културе у Плочици	Довођење у функционално стање објекта културе	Процент завршености радова који су неопходни на основу пројекта		80%	100%			517,000		517,000
Пројекат 1201 П-14 Реконструкција зграде Библиотеке	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Квадратура пословног простора у м2	140	140	280	280	280	2,000,000	0	2,000,000
Пројекат 1201 П-3 Санација биоскопа у Делиблату	Довођење у функционално стање објекта културе	Процент завршености радова који су неопходни на основу пројекта		50%	80%	100%		10,850,000		10,850,000
Пројекат 1201 П-13 Набавка књига за библиотеку	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број књига у библиотеци	83,675	85,087	86,500	87,600	88,800	600,000	40,000	640,000
Пројекат 1201 П-5 Реконструкција крова на згради месне заједнице у Мраморку	Довођење у функционално стање објекта културе	Процент завршености радова који су неопходни на основу пројекта			70%	100%		4,120,000		4,120,000

1301		Програм 14. Развој спорта и омладине		Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						143,401,528		143,401,528
Развој спорта и омладине	1301	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	Број установа које обављају претежну делатност одржавање спортских објеката	0	0	1	1	1	24,043,200		24,043,200
			Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом	14	28	28	28	28	118,933,328		118,933,328
Развој спорта и омладине	1301	Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју омладинске политике и спровођењу омладинских активности, као и у развоју и спровођењу локалних политика које се тичу младих	Број ђака средњошколаца који су добили награде	4	4	5	5	5	425,000		425,000
			Број младих који су присуствовали концерту поводом дана младих	200	200	200	200	200			
			Број младих који су добили карте за културна дешавања	120	120	160	160	160			
			Број пријављених лица за учествовање у такмичењу у ликовним и литерарним радовима	40	50	60	60	60			
			Број учесника у спортским такмичењима	20	50	60	60	60			
			Број одржаних спортских такмичења	1	3	4	4	4			
Подршка локалним спортским организацијама удружењима и савезима	1301-0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број програма које реализују спортска удружења	0	28	28	28	28	13,812,000		13,812,000
Подршка предшколском и школском спорту	1301-0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број дана када су објекти за зимске спортове доступни деци и одраслима	0	38	42	42	42	2,100,000		2,100,000
Функционисање локалних спортских установа	1301-0004	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација које користе услуге установа из области спорта	0	0	10	10	10	18,043,200		18,043,200
Спровођење омладинске политике	1301-0005	Стимулисање најуспешнијих ђака средњошколаца да остану у општини Ковин	Број ђака средњошколаца који су добили награде	4	4	5	5	5	425,000		425,000
			Унапређење квалитета живота младих кроз организовање културних догађаја - концепт за Дан младих, обезбеђење карата за посете културним догађајима и развијање и подстицање креативности, организовањем такмичења у ликовним и литерарним радовима уз доделу награда за најбоље	200	200	200	200	200			
			Број младих који су присуствовали концерту поводом дана младих	120	120	160	160	160			
			Број младих који су добили карте за културна дешавања	120	120	160	160	160			
			Број пријављених лица за учествовање у такмичењу у ликовним и литерарним радовима	40	50	60	60	60			
			Промоција спорта и подстицање младих да се баве спортом организовањем спортских такмичења уз доделу награда најбољим учесницима	20	50	60	60	60			
Број одржаних спортских такмичења	1	3	4	4	4						
Пројекат	1301 П-1	Радови на изградњи хале за мале спортове Ковину	Стварање услова за бављење индивидуалним спортовима		60%	100%			17,700,000		17,700,000
Пројекат	1301 П-2	Радови на изградњи хале за мале спортове Ковину - III фаза	Стварање услова за бављење индивидуалним спортовима			100%			8,150,000		8,150,000
Пројекат	1301 П-3	Изградња базена	Обезбеђивање услова за унапређење рекреативног спорта			1	1	1	77,171,328		77,171,328
Пројекат	1301 П-4	Опремање сале за мале спортове	Побољшање услова за бављење спортом свих грађана			80%			6,000,000		6,000,000

0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе			Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						206,497,505	0	206,497,505
Опште услуге локалне самоуправе	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Суфицит или дефицит локалног буџета		суфицит	суфицит	суфицит	суфицит	178,825,535		178,825,535
			Број остварених услуга градске/општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима)	2725	2066	2700	2700	2700	20,361,970		20,361,970
			Процент буџета који се издваја за функционисање општина		0.60%	0.50%	2.00%	2.00%	4,310,000		
Опште услуге локалне самоуправе	0602	Стварање услова за ефикасно, оперативно деловање на смањивању и ублажавању последица елементарних и других непогода	Организовање стручног оспособљавања чланова ДВД, остваривање сарадње са органима и орг.у циљу планирања и извршавања активности заштите од пожара		4 обуке	8 обука			3,000,000		3,000,000
			Окупљање чланова и њихових добровољних ватрогасних друштава и других правних лица - чланица		9 скупштина, (700 чланова), 6 састанака извршног одбора	9 скупштина, 12 састанака извршног одбора					
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0602-0001	Функционисање управе	Број решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока)	0	95	96	96	96	129,402,535		129,402,535
			Број зграда на којима је урађена фасада	1	1	2	2	2	200,000		200,000
			Процент буџета града који се издваја за функционисање градских општина		0.60%	0.50%	2%	2%	4,310,000		4,310,000
Функционисање месних заједница	0602-0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број реализованих пројеката свих месних заједница, иницираних од стране Савета месних заједница у складу са Одлукама и овлашћењима	0	45	48	48	48	6,790,000		6,790,000
			Број послова локалне самоуправе који су поверени и организовани у оквиру месне заједнице	24	16	16	16	16	19,336,970		19,336,970
Општинско градско правобранилаштво	0602-0004	Заштита имовинских права и интереса града/општине	Новчане казне и пенали по решењу судова и вансудска поравнања исплаћена из буџета општине Ковин		<6500000	<5000000	<4000000	<4000000	3,185,000		3,185,000
Инспекцијски послови	0602-0006	Квалитетно обављање инспекцијских послова	Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	0	96%	95%	95%	95%	11,050,000		11,050,000
Функционисање националних савета	0602-0007	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних мањина	2	2	2	2	2	100,000		100,000
Текућа буџетска резерва	0602-0009			0	0	0	0	0	20,000,000		20,000,000
Стална буџетска резерва	0602-0010			0	0	0	0	0	2,000,000		2,000,000
Ванредне ситуације	0602-0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Процент нанете материјалне штете на територији општине Ковин насталим проглашењем ванредне ситуације	0	0%	0%	0%	0%	8,288,000	0	8,288,000
Пројекат	0602 П-1 Куповина Дома ЈНА	Откуп зграде на атрактивној локацији ради привођења земљишта другој намени	Број исплаћених рата	3	4	5			810,000		810,000

Пројекат	П-2	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за организовање Ковинске славе			100,000			100,000		100,000	
Пројекат	П-4	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Број заинтересованог локалног становништва према манифестацији	80%	80%	80%	80%	80%	50,000		50,000	
Пројекат	П-5	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за организовање Спасовданских дана			50,000.00			50,000		50,000	
Пројекат	П-6	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Број заинтересованог локалног становништва према манифестацији	60%	60%	60%	60%	60%	150,000		150,000	
Пројекат	П-7	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Број заинтересованог локалног становништва према манифестацији	80%	80%	80%	80%	80%	50,000		50,000	
Пројекат	П-8	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за заборављене игре и вештине		30,000	30,000			50,000		50,000	
Пројекат	П-9	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за заборављене игре и вештине		30,000	30,000			30,000		30,000	
Пројекат	П-11	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Избор из буџета који се издваја за избор чланова савета МЗ			295,000			295,000		295,000	
Пројекат	П-10	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за организовање сеоске славе			50,000			50,000		50,000	
Пројекат	П-12	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Процент заинтересованости у односу на укупан број становништва			80%			100,000		100,000	
Пројекат	П-13	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за организовање сеоске славе			30,000			50,000		50,000	
Пројекат	П-3	Обезбеђено задовољење потреба и интереса локалног становништва деловањем месне заједнице	Износ буџета који се издваја за организовање сеоске славе "Духови "			50,000			50,000		50,000	
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе			Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив		Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори							37,901,500		37,901,500
Политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								37,901,500		37,901,500
Функционисање скупштине	2101-0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	0	10	10	10	10	22,661,500		22,661,500	
Функционисање извршних органа	2101-0002	Функционисање извршних органа	Одржани превремени (ванредни) локални избори		не	не	не	не	11,270,000		11,270,000	
Функционисање извршних органа	2101-0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	0	14	15	15	15	3,000,000	0	3,000,000	

Пројекат Прослава дана општине	2101 П-1	Додела плакета лицима за постигнута достигнућа у текућој години	Број лица којима се додељују плакета	1	1	1	1	750,000		750,000	
			Број лица којима се додељују повеље	2	2	2	2				
Пројекат Дан ослобођења општине Ковин у 1. св. рату	2101 П-2	Обележавање дана, полагање венаца и пријем делегација различитих земаља, представника министарства и других организација	Број представника приликом полагања венаца	50	50	50	50	120,000		120,000	
Пројекат Протоколarna седница СО Ковин	2101 П-3	Обавештавање о раду и постигнутим циљевима Скупштине општине	Број присутних одборника	45	45	45	45	100,000		100,000	
0501	Програм 17. Енергетски менаџмент			Вредност у базној години (2016)	Очекивана вредност у 2017. години	Циљана вредност у 2018. години	Циљана вредност у 2019. години	Циљана вредност у 2020. години	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Шифра и назив	Циљ програма, програмске активности и пројекта	Индикатори						3,900,000		3,900,000	
Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501	Смањење расхода за енергију	Укупни расходи за набавку енергије (РСД)	0	0	3,900,000	3,900,000	3,900,000	3,900,000		3,900,000
	0501-0001	Оптимална покривеност насеља и територије услугама јавне расвете	Укупан број светиљки		4,070	4070	4070	4070	3,900,000		3,900,000
		Укупни програмски јавни расходи						1,213,796,000	30,278,710	1,244,074,710	

### III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 9.

Приходи и примања буџета општине Ковин, прикупљају се и наплаћују, у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

#### Члан 10.

У случају да се буџету општине Ковин из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одределе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације по том основу, у складу са Законом о буџетском систему. Акт о отварању апропријација доноси председник општине.

#### Члан 11.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Наредбодавац за располагање средствима на Консолидованом рачуну трезора општине Ковин је Председник општине Ковин, који је одговоран за начин пласирања средстава са консолидованог рачуна трезора, при чему треба да се руководи, начелом економичности, ефикасности и рационалности у пласирању средстава, а у складу са Правилником о начину располагања средствима на консолидованом рачуну трезора општине Ковин.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора, могу се инвестирати, само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је Председник општине, одговоран за ефикасност и сигурност тог инвестирања, на домаћем тржишту новца, на начин и под условима који обезбеђују свођење ризика на најмању могућу меру, а по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије.

Привремено расположива средства на консолидованом рачуну трезора општине Ковин могу се краткорочно пласирати код пословних банака или других финансијских организација закључивањем Уговора, који потписује Председник општине Ковин.

#### Члан 12.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине Ковин. Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине Ковин.

#### Члан 13.

Функционер директног, односно руководиоца индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи.

Функционер директног, односно руководиоца индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер директног, односно руководиоца индиректног корисника може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Функционери директних корисника су: Председник Скупштине општине, Председник Општине, Начелник Општинске управе Ковин и Општински јавни правобранилац.

Руководиоци индиректних корисника буџета су председници месних заједница и директори установа.

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за наменско коришћење средстава директног корисника, а у оквиру својих овлашћења руководиоци у Општинској управи Ковин, одговорни су и за законито коришћење средстава индиректних корисника, који спадају у њихову надлежност.

#### Члан 14.

Општинска управа, Одељење за буџет и финансије, обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Председника општине и Општинско веће општине Ковин.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Буџетски корисници су дужни, да на захтев надлежног одељења директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају Извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга, односно сопственом делатношћу, стечене из других извора прихода.

#### Члан 15.

У оквиру истог директног корисника буџетских средстава може се извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у складу са Законом о буџетском систему. Решење о промени апропријација доноси Одељење за буџет и финансије.

Преусмеравање апропријација из претходног става овог члана односи се само на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења, с тим што корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – приходи из буџета.

Апропријације се не могу преносити између законодавне, извршне и судске власти.

#### Члан 16.

У случају да се у току године, обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активност тог корисника повећаће се, односно смањити. Ако се обим пословања или овлашћења повећа, средства ће се обезбедити из текуће буџетске резерве.

У случају оснивања новог директног, односно индиректног буџетског корисника, средства за његово пословање или овлашћења обезбеђују се из текуће буџетске резерве.

Ако корисник буџетских средстава престане да постоји, а његови задаци нису пренети на другог корисника буџетских средстава, неискоришћена средства се преносе у текућу буџетску резерву и могу се користити за намене за које је предвиђено коришћење средстава сталне буџетске резерве.

Ако се у току године од једног директног, односно индиректног буџетског корисника образује више директних, односно индиректних корисника, неискоришћена средства распоређена том



кориснику преносе се у текућу буџетску резерву и распоређују се новообразованим директним, односно индиректним корисницима буџетских средстава.

Одлуку о промени апропријација из става 1. – 4. овог члана доноси Општинско веће општине Ковин.

#### Члан 17.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 1. овог члана не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. Закона о буџетском систему и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

#### Члан 18.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 20.000.000 динара, односно 2,10% укупних прихода и примања планираних у 2018. години.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне у складу са Законом о буџетском систему.

Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, доноси Председник општине Ковин, у износу до 80.000,00 динара, а преко тог износа, одлучује Општинско веће општине Ковин.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних и индиректних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

#### Члан 19.

За сталну буџетску резерву опредељена су средства у висини 0,21% укупних прихода и примања планираних у 2018. години, у износу од 2.000.000 динара.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће општине Ковин, за намене утврђене Законом о буџетском систему.

#### Члан 20.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са Законом о буџетском систему доноси Општинско веће општине Ковин.

#### Члан 21.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине Ковин да, у складу са Законом о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

## Члан 22.

Приходи и примања буџета и средства остварена из додатних примања индиректних корисника буџета општине Ковин, распоређују се по ближим наменама годишњим планом коришћења средстава директних корисника и годишњим финансијским плановима индиректних корисника.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода индиректних корисника буџета доноси Управни одбор, односно надлежни орган буџетског корисника, најкасније 15 дана по усвајању буџета, и доставља га на сагласност Председнику општине Ковин.

Годишње програме и финансијске планове буџетских фондова и посебних програма које спроводи Општинска управа (Програм грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње; Програм унапређења саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин; Програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Ковин; Програм расподеле средстава остварених по основу коришћења минералних сировина и геотермалних ресурса; Програм расподеле средстава остварених по основу коришћења шума) доноси Општинско веће општине Ковин.

Саставни део финансијског плана је и писано образложење о наменама, активностима и програмима који се реализују из планираних средстава. Финансијски планови, као и извештаји дати по њима, обавезно садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљева који се желе постићи у средњерочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом скупштине општине и уколико тај план нису доставили Трезору локалне власти.

## Члан 23.

Распоред остварених прихода буџета врши се тромесечним плановима, које доноси Одељење за буџет и финансије у Општинској управи Ковин.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје у 2018. години.

Средства распоређена за финансирање директних и индиректних корисника буџета, преносе се на основу захтева корисника са одговарајућом документацијом, за чију исправност су наведени корисници одговорни. Средства се распоређују у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета Општине Ковин.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну копију документације и подносе је на обраду ресорним одељењима директног корисника буџета општине Ковин која врше контролу потпуности и законитости документације.

На захтев трезора општине корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из буџета општине Ковин.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси Решења о одобравању исплате са рачуна извршења буџета, а којима су утврђене обавезе, намена и висина средстава, а у складу са важећим прописима, а распоред и коришћење средстава на терет буџета општине Ковин спроводе се и контролишу у Одељењу за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Унутар Одељења за буџет и финансије Општинске управе Ковин, спроводи се интерна контрола поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове Одлуке, финансијских планова и програма утврђених квота за сваког буџетског корисника.

## Члан 24.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2017. години у складу са одобреним апропријацијама, а не извршене у току 2017. године, преносе се у 2018. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Ковин или су у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет буџета.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте трезор локалне власти:

1. о намери преузимања обавеза;
2. након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
3. о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2. овог става;
4. поднесу захтев за плаћање у прописаним роковима.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене ставом 5. овог члана.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

## Члан 25.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком, а на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа општине Ковин.

Ограничење из става 1. овог члана не примањује се на обавезе повезане са задуживањем локалне самоуправе и са управљањем јавним дугом, као и на обавезе по основу донација.

У случају из става 2. овог члана, корисници могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета за текућу годину, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 3. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 2. овог члана.

Корисници буџетских средстава изузетно могу преузети обавезе по уговорима који због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Одељења за буџет и финансије Општинске управе за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе РС предвиђен другачији метод.

## Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

## Члан 27.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Ковин.

Ако се у току године приходи и примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима. Приоритет у извршевању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају обавезе утврђене законским прописима и минимални стални трошкови, неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава, затим трошкови текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

## Члан 28.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016-Одлука УС), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 9 изабраних, именованих и постављених лица на одређено време;
- 93 запослена у локалној администрацији на неодређено време;
- 5 запослених у локалној администрацији на одређено време, од којих 3 запослена на замени;
- 40 запослених у предшколској установи на неодређено време;
- 4 запослена у предшколској установи на одређено време;
- 20 запослених у установама културе на неодређено време;
- 2 запослена у установама културе на одређено време;
- 1 запослен у Туристичкој организацији на неодређено време;
- 1 запослен у Туристичкој организацији на одређено време;
- 4 запослена у Установи за спорт на неодређено време;
- 1 запослен у Установи за спорт на одређено време.

У овој Одлуци о буџету средства за плате из буџета (извор 01) се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Корисници буџетских средстава могу из средстава из осталих извора (извор 04 и 07) да обезбеде средства за плате запослених у складу са овом Одлуком.

Плате запослених ће се повећавати у 2018. години у складу са Законом о буџетском систему.

## Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, јавна предузећа основана од стране Општине Ковин и остали корисници, чије се плате финансирају из буџета општине Ковин, дужни су да се придржавају Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016-одлука УС). Током 2017. године не може се вршити пријем запослених на неодређено време. Индиректни корисници буџета, јавна предузећа и остали корисници, чије се плате финансирају из буџета општине Ковин, дужни су да прибаве писмену сагласност Председника Општине приликом заснивања радног односа на одређено време,

као и склапања уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и приликом ангажовања лица преко омладинских задруга.

У буџетској 2018. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2018. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада комисија и других сталних и привремених радних тела, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене општих и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

#### Члан 30.

Корисници буџетских средстава дужни су да уносе, односно достављају потребне податке који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору, а који садржи податке о броју запослених, изабраних, постављаних и ангажованих лица у јавном сектору, као и податке који се односе на зараду, односно плату, увећање зараде, односно додатка на плату, накнаду као и друга примања ових лица.

Регистар запослених дужни су да достављају директни и индиректни корисници буџета општине Ковин, као и јавна предузећа основана од стране општине Ковин.

#### Члан 31.

Индиректни корисници буџетских средстава, који остварују приходе из изворних активности у складу са посебним прописима и по другом основу, користе те сопствене приходе за извршавање издатака утврђених у посебном делу буџета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене овом Одлуком, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

#### Члан 32.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености прихода и примања у 2018. години Председник Општине се може задужити у складу са чланом 35. Закона о јавном дугу („Сл.гласник РС“, бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

#### Члан 33.

Јавна предузећа дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године уплате 10% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2017. годину на одговарајући уплатни рачун Буџета општине Ковин .

Обавезу по основу уплате добити немају јавна предузећа која донесу одлуку да из добити покрију губитак, односно повећају капитал, а расположива ликвидна средства употребе за финансирање инвестиција.

#### Члан 34.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

## Члан 35.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2018. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим корисник простора врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

## Члан 36.

Корисници буџетских средстава, пренеће на рачун извршења буџета општине Ковин, до 31. децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, а која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ковин за 2018. годину.

## Члан 37.

Приходи који су погрешно уплаћени или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

## Члан 38.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ковин“, интернет страници општине и доставити Министарству финансија Републике Србије.

## Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу одмах, објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“ и на интернет страници општине Ковин са образложењем, а примењиваће се од 01. јануара 2018. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 400-49/2017-I од 21. децембра 2017. године**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**296.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/16), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 – усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити (“Службени гласник РС” бр. 18/16) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“ бр. 11/2012 - пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године, донела је:

**О Д Л У К У**  
**О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ**  
**РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Ковин, које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2018. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана, остварује појединац и породица за 2018. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2018. годину.

**Члан 2.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ковин за 2018. годину, у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених са раздела 4, глава 4.1. Општинска управа, Програм 11 – Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0901, Програмска активност - Једнократне помоћи и друге врсте помоћи 0901-0001, функционална класификација 070, позиција 155 и 156, економска класификација 4631 - Дневни боравак лица са сметњама у развоју и 4632 - Дневни боравак лица са сметњама у развоју; Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0901, Пројекат - Дневни боравак лица са сметњама у развоју 0901-П9, функционална класификација 090, позиција 144, економска класификација 4723 - Накнаде из буџета за децу и породицу; Програм 11 – Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0901, Програмска активност - Подршка реализацији програма Црвеног крста 0901-0005, функционална класификација 090, позиција 133, економска класификација 4811 - Дотација непрофитним организацијама, које пружају помоћ домаћинствима; Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0901, Програмска активност - Једнократне помоћи и друге врсте помоћи 0901-0001, функционална класификација 070, позиција 157, економска класификација 4728 - Накнаде из буџета за становање и живот; Програм 11 – Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0901, Програмска активност - Породични и домски смештаја прихватилишта и друге врсте смештаја, 0901-0002, функционална класификација 070, позиција 158, економска класификација 4723 - Накнаде из буџета за децу и породицу; Програм 9 - Основно образовање и васпитање – програмска класификација 2002, Програмска активност – Функционисање основних школа 2002-0001, функционална класификација 912, позиција 101, економска класификација 4631 - Услуге по уговору; Програм 10 - Средње образовање и васпитање - програмска класификација 2003, Програмска активност - Функционисање средњих школа, 2003-0001, функционална класификација 920, позиција 118, економска класификација 4631 - Услуге по уговору, Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину („Сл. лист општине Ковин“ бр. 400-49/2017), у укупном износу од 21.574.727,00 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода
1) Дневни боравак	8.356.539,00	8.195.000,00
2) Помоћ у кући		2.593.188,00
3) Свратиште		
4) Становање уз подршку (социјално становање у заштићеним условима)		1.500.000,00
5) Персонална асистенција		
6) Лични пратилац детета		830.000,00

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода
7) Прихватилиште		100.000,00
8) Предах смештај		
9) СОС телефон за жене са искуством насиља		
<b>УКУПНО:</b>	<b>8.356.539,00</b>	<b>13.218.188,00</b>

Табела 2.

Иновативне услуге у систему социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора – прихода
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
<b>УКУПНО:</b>	/	/

Табела 3.

Установе за домски смештај у трансформацији	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора – прихода
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
<b>УКУПНО:</b>	/	/

## Члан 3.

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2018. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број:40-80/2017-I од 21.децембра 2017. године**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи



297.

На основу члана 6. и члана 33. став 1. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ број 68/2015 и 81/2016-одлука УС), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/2017), и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“ број 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године, доноси

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О  
МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ  
ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО  
ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ  
САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА  
2017. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Ковин за 2017. годину „Сл.лист општине Ковин“, бр.11/2017) у члану 3. став 2. у табели, у колони под редним бројем 11. речи „Спортски савез општине Ковин“ замењује се речима „Установа за спорт“ Ковин“.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ковин“ .

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН  
Број: 112-87/2017- I од 21. децембра 2017.  
године**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

298.

На основу чл. 2. и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/16-др.закон) члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин, бр. 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), а у вези са Националном стратегијом за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Сл. гласника РС“ бр. 79/13), Акционим планом за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018 године („Сл. гласника РС“ бр. 79/13) и Акционим планом за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23,

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној 21.12.2017. године доноси

**О Д Л У К У  
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ  
АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА  
ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ПЕРИОД 2017-  
2020. ГОДИНЕ**

**Члан 1.**

Усваја се Локални антикорупцијски план општине Ковин за период 2017-2020. године (у даљем тексту: ЛАП).

**Члан 2.**

Општи циљ ЛАП-а је транспарентан рад органа локалне самоуправе, јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач општина, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове, што се постиже применом адекватних механизма за праћење његовог спровођења, на који начин локална самоуправа јача своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јача своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

ЛАП је израђен по моделу који је сачинила Агенција за борбу против корупције, уз подршку и у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина - Савезом градова и општина (СКГО), обзиром да је

Акционим планом за преговарачко Поглавље 23 предвиђено да Агенција за борбу против корупције израђује модел овог акта.

#### Члан 3.

Општина Ковин овим документом изражава пуну спремност за прописивање и јачање превентивних антикорупцијских механизма и механизма за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Ковин и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице.

#### Члан 4.

Саставни део ове Одлуке је Локални

антикорупцијски план општине Ковин за период 2017-2020.

#### Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се заједно са ЛАП-ом у "Сл. листу Општине Ковин" и на званичном сајту општине Ковин.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** **Број: 016-30/2017-I од 21. децембра 2017.** **године**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

299.

## **ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ПЕРИОД 2017-2020. ГОДИНЕ**

### **УВОД**

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од областисебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту: ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС), али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за Општину Ковин представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби локалне самоуправе и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних

стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општину Ковин учини отпорнијом и осетљивијом на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавања проблема корупције.

ЛАП општине Ковинполази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени, или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- Постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- Одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућност да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
- Одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или кривичне одговорности.
- Одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- Сувишне процедуре и/или непотребне интеракције и контакти између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а:

- **Област:** представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС (у овом случају, органи општине Ковин) остварује своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од карактера и сложености корупције.
- **Индикатор циља:** показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

- **Мера:** представља наредни корак у операционализацији претходно описаних елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.
- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** помоћу њега утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** представља даљу конкретизацију мера, односно рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
- **Одговорни субјект:** у овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

**Напомене:** Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а.

**Област 1: Усвајање прописа у органима Општине Ковин**

**Опис области:** Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општинских аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине Сврљиг је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији Општине Сврљиг, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе.

**Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Ковин које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом Скупштине општине Ковин који наводи да је рад органа општине јаван.	У периоду спровођења ЛАП-а, очекује се доношење општег правног акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа за које је по закону обавезна јавна расправа приликом доношења прописа ( којим ће бити регулисано организовање и спровођење јавних расправа; израда извештаја о изради нацрта прописа који су предмет јавне расправе; одржавање јавних расправа као и објављивање извештаја о примени прописа за које је спроводена јавна расправа) као и акта о додатном обавештавању и информисању о јавним политикама посебних циљних група. Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање три општа правна аката у овој области.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи правни акт Општине Ковин(Одлука Скупштине, обавезујуће упутство Скупштине, правилник који регулише процес јавних расправа и слично).	Израдити општи акт о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Донет општи акт	Скупштина општине Ковин	31.12. 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	<i>Јавна расправа приликом доношења прописа спроводи се у свим областима дефинисаним Законом</i>
1.1.2	У оквиру јавне расправе о нацрту прописауставити обавезу објављивања извештаја о изради нацрта прописа.	Извештај о изради нацрта прописа садржи следеће елементе: информације о лицима која су учествовала у изради нацрта прописа; информације о разлозима за доношење прописа, образложење које не садржи само правни основ, већ и суштински исказану потребу/анализу/друге податке који оправдавају доношење прописа; информације о поступку и времену у ком је израђен нацрт прописа.	Израдити општи акт који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Донет општи акт	Скупштина општине Ковин	<b>31.12.2018.</b>	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта	Израдити општи акт који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета)мере	Донет општи акт	Скупштина општине Ковин	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно нацрт прописа.						
1.1.4	Објављивати опште акте на интернет презентацији Општине Ковин.	Сви општи акти које усвајају органи Општине Ковин доступни на интернет презентацији Општине Ковин; интернет презентација у овом делу се редовно ажурира, односно сви нови прописи и измене/допуне постојећих се благовремено (на пример, највише у року од недељу дана) постављају на интернет презентацију	Израдити програм који садржи списак важећих општинских аката општине са могућношћу увида у садржину општинских аката путем аутоматске претраге и поставити на званичну интернет страницу општине	Израђен програм и постављен на званичну интернет страницу општине	Начелник општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	<i>Општи акти Општине Ковин се тренутно објављују на интернет презентацији општине путем објављивања службених листова</i>
1.1.5	Успоставити обавезу да се специфичне циљне групе (а	Обавеза треба да буде прописана кроз посебан акт или кроз измене и допуне постојећег акта којим ће се	Усвојити Одлуку о измени и допуни Одлуке о објављивању аката	Усвојена Одлука о измени и допуни Одлуке	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	у складу са потребама и карактером локалне заједнице), на које се односе поједини акти Општине Ковин додатно обавештавају и информишу о усвојеним или измењеним јавним политикама које су од значаја за те циљне групе.	дефинисати најмање следеће: које су то циљне групе за које ће се вршити додатно обавештавање и информисање о усвојеним локалним прописима, а у складу са потребама и карактером локалне заједнице (на пример, пољопривредници, привредници, ученици, социјално угрожене категорије, особе са инвалидитетом и слично); који су то начини додатног информисања и обавештавања циљних група о актима који се на њих односе.	органа општине, установа и јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ковин	о објављивању аката органа општине, установа и јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ковин				
1.1.6	Објављивати извештаје о примени прописа/о ефектима прописа.	Извештаји о примени прописа/ефектима прописа се израђују и објављују за све оне области за које је дефинисана и обавеза спровођења јавне расправе, односно чији је јавни значај такав да примена прописа значајно утиче на квалитет живота становника на територији Општине Ковин.	Сачинити извештај о примени/ефектима прописа донетих у областима за које је дефинисана обавеза спровођења јавне расправе	Сачињен и објављен извештај	Општинска управа	континуирано почев од 2020.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	



Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ковин којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“.				У тренутку доношења ЛАП-а ова област је регулисана Етичким кодексом о понашању функционера локалне самоуправе		У периоду спровођења ЛАП-а очекује се унапређење Етичког кодекса о понашању функционера локалне самоуправе -успостављање регистра пријава..		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског већа Општине Ковин; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Ковин које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	Изменити и унапредити Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе општине Ковин прописивањем успостављањар егистра	Усвојена Одлука о измени и допуни Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе општине Ковин	Скупштина општине	30.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

1.2.3	Успоставити обавезу израде образложења нацрта прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис.	Усвојена обавезујућа упутства за израду образложења нацрта локалних прописа, са посебним акцентом на образложење јавног интереса који ће бити остварен и/или заштићен конкретним прописом, односно са образложењем разлога, потреба и околности у којима се усваја пропис (видети везу са индикатором мере број 2 у оквиру циља 1.1 у којој се такође наводи шта би све образложење требало да садржи).	Усвојити измене и допуне Пословника о раду Општинског већа општине Ковин	Усвојене измене и допуне Пословника о раду Општинског већа општине Ковин	Општинско веће општине Ковин	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
<b>Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>			
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ковин којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.			У тренутку израде ЛАП-а нема усвојених јавних политика на нивоу Општине Ковин којима су уведени механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		У току спровођења ЛАП-а потребно је допунити Пословник о раду Општинског већа општине Ковин.			

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1	Успоставити капацитет ОпштинеКовин за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овомнадлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу; успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	Допунити Пословник о раду Општинског већа општине Ковин у погледу обавезе достављања, уз нацрт општег акта, анализе ризика сачињеног од стране лица надлежног за такву анализу	Допуњен Пословник о раду Општинског већа општине Ковин у погледу обавезе достављања, уз нацрт општег акта, анализе ризика сачињеног од стране лица надлежног за такву анализу	Општинско веће	31.12.2018.	Потребна су средства за рад именованог лица и средства за финансирање обуке .	

## Област 2: Управљање сукобом интереса на нивоу Општине Ковин

**Опис области:** На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболмира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима Општине Ковин. Случајеви сукоба интереса на нивоу Општине Ковин морају бити препознати иу општим актима, донетим од стране надлежних органа Општине Ковин. Општина Ковин мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

<b>Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Општине Ковин које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				У тренутку израде ЛАП-а транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица није дефинисана актима Општине Ковин. Према републичким прописима, функционери су у обавези да пријаве сукоб интереса Агенцији за борбу против корупције.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити два општа правна акта Општине у овој области- Одлуку о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ковин и приватних интереса са њима повезаних лица и усвајања акта о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
2.1.1	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери Општине Ковин (председник општине, одборници/чланови општинског већа Општине Ковин) су обавезни да органу/служби Општине Ковин приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи:	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ковин и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ковин и приватних интереса са њима повезаних лица	Скупштина општине	31.12.2018.	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						
2.1.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде Пословника о раду Скупштине/ Општинског већа Општине Ковин; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру Општине Ковин које	Доношење Одлуке о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ковин и приватних интереса са њима повезаних лица која садржи обавезу успостављања регистра са следећим елементима: организациона	Донета Одлука о обавези пријављивања приватних интереса функционера Општине Ковин и приватних интереса са њима повезаних лица	Скупштина општине	31.12.2018	Нису потребни ресурси за реализацију ове активности	

		води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.	јединица/тело у оквиру Општине Ковин које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи Општине Ковин, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач Општина Ковин, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Ковин (свих уговора осим уговора о раду)				У тренутку израде ЛАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима општине Ковин		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то општи акт о успостављању обавезе органа општине Ковин као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач скупштина општине, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу;	Доношење Одлуке о обавези	Усвојена Одлука о	Скупштина општине	31. 12.2018.	За спровођење ове активности	

<p>Општине Ковин као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач Општина Ковин, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима Општине Ковин (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).</p>	<p>Сви уговори објављени на интернет презентацији Општине Ковин у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.</p>	<p>објављивања уговора закључених између органа Општине Ковин и функционера, запослених у органима Општине Ковин, која садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</p>	<p>обавези објављивања уговора закључен између органа Општине Ковин и функционера, запослених у органима Општине Ковин,</p>			<p>нису потребни додатни ресурси</p>	
---	--	---	---	--	--	--------------------------------------	--

Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима Општине Ковин								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима Општине Ковин				У тренутку израде ЈАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима општине Ковин није дефинисама актима општине		У поступку спровођења ЈАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима општине Ковин. Надаље, потребно је донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Ковин, Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Ковин и одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине и тела за праћење примене ЈАП-а		
Ред. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима Општине Ковин.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима Општине Ковин дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	Доношење Правилника о сукобу интереса запослених у органима Општине Ковин који треба да дефинише процедуру за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса	Усвојен Правилник	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.2	Формирати тело за	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за	Доношење Правилника о	Донет Правилник о	Начелник Општинске	31.12.2018.	За спровођење ове активности	



	примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Ковин	избор чланова тела.	процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Доношење Решења о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	процедури за избор чланова тела за примену правила о сукобу интереса Донето Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса	управе		нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима Општине Ковин	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Спроведена обука чланова тела.	Доношење Пословника о раду тела за примену правила о сукобу интереса који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере; Обезбеђивање обуке	Донет Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса; спроведена обука	Радно тело; Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело; Објављени извештаји о раду тела.	Доношење Решења о именовану координатора које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере за праћење рада тела и објављивање извештаја	Донето Решење о именовану координатора;	Општинско веће;	30.06.2019.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

органима Општине Ковин и тела за праћење примене ЛАП- а.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

### Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Ковин

**Опис области:** Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа општине Ковин омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој јединици локалне самоуправе. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин општина Ковин својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачава ову област, односно исказује своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада општинских органа у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, јединица локалне самоуправе губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, органи општине би требало да се баве и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЛАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисани су Обавештењем начелника Општинске управе запосленима о правима из Закона о заштити узбуњивача, на основу чл. 14. став 4. Закона		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још један правни акт, који ће омогућити праћење прописа у области заштите узбуњивача (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача ) и спровести две активности (објавити извештај, организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима	Донети Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача којим ће се успоставити обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и којим ће се успоставити обавеза објављивања	Донесен Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача	Начелник Општинске управе	31.12. 2018.год.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		који регулишу заштиту података о личности.	извештаја на web-страници општине					
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивачаспоровањем обуке.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области.	Организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача.	Организована адекватна обука из области заштите узбуњивача.	Начелник општинске управе.	31.12.2018.	За спровођење ове активности потребно је обезбедити средства у буџету општине.	<i>Мера је делимично измењена. Преузета је суштина, али се прецизира обука за поступање, без оснивања антикорупцијског саветовалишта, јер је формирање посебне службе непотребно у односу на ресурсе и пројектовани број пријава.</i>
<b>Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у општини Ковин у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Ковин.				У тренутку израде ЛАП-а, постоји скупштинска Комисија за представке и жалбе, Жалбена комисија, као и поступање у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, али не и акт који се односи на праћење и примену Закона о заштити узбуњивача.		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача) који садржи о одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Ковин (Правилник објавити на интернет презентацији општине, на огласној табли Општинске управе и на огласним таблама у месним заједницама/канцеларијама на територији општине Ковин)		

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционално ст механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа општине Ковин.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у општини Ковин; Процедура за жалбе на рад запослених у општини Ковин објављена на интернет презентацији Општине, на огласној табли ОУ у приземљу зграде и у месним заједницама на територији општине Ковин, у просторијама видљивим странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији општине Ковин; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Усвојити Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача који регулише процедуру за жалбе на рад запослених органима општине Ковин и објавити на интернет презентацији општине, на огласној табли ОУ у приземљу зграде и у месним заједницама на територији општине Ковин, у просторијама видљивим странкама.	Усвојен правилник који је објављен на интернет презентацији на огласној табли ОУ у приземљу зграде и у месним заједницама на територији општине Ковин	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	<i>У разради, допуњени су индикатори у делу места где ће мера бити доступна што већем броју грађана.</i>

**Област 4: Однос између Општине Ковин и јавних служби, јавних предузећа и других организација које Општина Ковин оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

**Опис области:** Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део ЈАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део ЈАП-а односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

**Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.**

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ковинкоје смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.	У тренутку израде ЈАП-а у овој области постоје укупно четири акта: две Одлуке о оснивању ЈЛС и два Статута.	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још аката којима се ближе уређује ова области то: Пословник о раду кадровске комисије, Одлуке о измени и допуни Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, Одлуке о

				измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП и Упутство за припрему и усвајање програма ЈП.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине Ковин, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду кадровске комисије	Кадровска комисија	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.2	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Доношење Пословника о раду кадровске комисије који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду кадровске комисије	Кадровска комисија	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.1.3	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за	Доношење Одлуке о условима и критеријумима за именовање чланова Комисије	Донета Одлука о условима и критеријумима за именовање чланова	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3, 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити

	Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	избор директора јавних предузећа	за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП				истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.4	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП	Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.5	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	На интернет презентацији Општине Ковинобјавити сва документа о раду Комисије за спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	Доношење Пословника о раду комисије за спровођење конкурса за избор директора ЈП, који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Пословник	Комисија за спровођење конкурса за избор директора ЈП	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије



4.1.6	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа Општине Ковин у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа; Одређује шта су то други начини којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган може разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП	Скуптина Општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом
4.1.7	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП које садрже елементе наведене у индикатору	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП и Статута ЈП	Скуптина Општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом

			испуњености (квалитета) мере					Законом су ближе уређени услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора ЈКП
4.1.8	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације; Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за	Доношење Упутства за припрему и усвајање програма ЈП које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Упутство за припрему и усвајање програма ЈП	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59. Мере под ред.бр.4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом

		конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини општине у законски прописаном року.						
4.1.9	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган Општине Ковинпредузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган Општине Ковинобезбедити услове за несметано обављање делатности од општег интереса.	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	Скуптина Општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59., 64. и 67. Мере под ред.бр.4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом
4.1.10	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање	Усвојен акт којим ће се: Успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност	Доношење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП, које садрже елементе	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању ЈП	Скуптина Општине	31.12.2018	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

сагласности јавним предузећима за оснивање друштва капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорности у случајевима у којима руководиоци јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	да јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала.	наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере					
---	---	--	--	--	--	--	--

**Циљ 4.2. Обезбеђена начела доброг управљања у односу између општине Ковин и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива СО Ковин**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ковин које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Ковин	У тренутку израде ЛАП-а постоје акти који у великој мери обезбеђују примену начела доброг управљања радом ЈП и установа чији је оснивач Општина Ковин и то Информатор о раду; Одлука о оснивању и Статут предузећа	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је допунити и ажурирати постојећа акта из ове области - Информатор о раду, Одлуке о изменама и допунама Одлука о оснивању и Одлуке о изменама и допунама Статута ЈП и установа у делу прецизних мерила и критеријума за избор и разрешење директора и у делу увођења обавезне јавне расправе о

				и установа којима је уређен начин избора директора; годишњи извештај о извршењу Програма рада које по Закону, ЈП и установе подносе Скупштини; Упутство за припрему Одлуке о буџету; наведени акти се уредно објављују на званичном сајту и/или у Службеномгласнику Општине Ковин. Документи о финансијском пословању такође се уредно јавно објављују али не постоји акт којим је уређена обавеза њиховог објављивања.		извештајима о извршењу њихових програма; два акта којима се додатно обезбеђује транспарентност и одговорност у раду ЈП и установа и то: Одлука о обавезном објављивању докумената предузећа и установа и Одлука о обавези израде и објављивања „грађанског буџета“ .			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
4.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које Општина Ковин оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији општине Ковинобјављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Ковин оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима пословања и пословним плановима;	Ажурирање већ постојећег Информатора о раду Општине Ковин на званичном сајту Општинетако да садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Ажуриран Информатор о раду Општине Ковин	Начелник Општинске управе	Најмање једном годишње почев од 31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	Тренутно на интернет презентацији постоји регистар свих јавних служби са одређеним информацијама, те је потребно дорадити и допунити регистар.	

		Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
4.2.2	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна Општина Сврљиг.	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које је надлежна Општина Ковин, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса датим у мерама 5, 6 и 7 у циљу 4.2.	Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.3	Успоставити обавезу да се сви конкурси за избор органа управљања и чланова надзорних тела код којих Општина Ковин о томе одлучује спроводе уз примену	Усвојен интерни акт којим се дефинишу јасни и прецизни услови критеријуми и процедура за избор.	Донешење Одлука о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа тако да садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донете Одлуке о измени и допуни Одлука о оснивању и Одлука о измени и допуни Статута предузећа и установа	Скупштина општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	јасних и прецизних услова и критеријума.							
4.2.4	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Ковин.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина Ковин; Успостав. пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива општина Ковин; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Разматрање, усвајње и објављивање периодичних и годишњих извештаја предузећа и установа који садрже елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Усвојени и објављени извештаји ЈП и установа	Руководиоци ЈП и установа	Најмање једном годишње почев од 31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.5	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Ковин.	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.	Доношење Упутства за припрему буџета које садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донето Упутство за припрему буџета	Одељење за буџет и финансије	Годишње – до 01.08. у години(већ је устаљена пракса по Закону)	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

4.2.6	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Ковин.	Усвојен интерни акт којим се регулише објављивање свих докумената који се односе на управљање финансијама јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива Општина Ковин;	Доношење Одлуке о обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Донета Одлука обавезном објављивању докумената предузећа и установа	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
4.2.7	Успоставити механизам грађанске контроле над управљањем финансијама органа јавне власти које оснива Општина Ковин.	Установљена пракса израде и објављивања „грађанског буџета“, документа који објашњава планирање, извршење и контролу над извршењем буџета свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива Општина Ковин.	Доношење одлуке о обавези израде и објављивања „грађанског буџета“ који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донета Одлука; израђен и објављен „грађански буџет“	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

**- Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије**

**Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем



или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоврсно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврнисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

**Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава	У тренутку доношења ЈАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП	У периоду примене ЈАП-а потребно је донети најмање један општи акт на нивоу ЈЛС који ће регулисати отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.3.	Дефинисати шта су објективни разлози за	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање	Усвојити одлуку од стране	Усвојена одлука од стране Скупштине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду

	ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Скупштине општине	општине			финансијска средства	обрађене једном Одлуком
5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентности.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.6.	Дефинисати услове и	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и	Усвојити одлуку од	Усвојена одлука од стране	Председник скупштине	31.12.2019.	За израду одлуке нису	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу

	критеријуме у погледу именована лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	стране Скупштине општине	Скупштине општине	општине		потребна финансијска средства	да буду обрађене једном Одлуком
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

		поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

#### Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

**Опис области:** Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу,

јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				У стренутку доношења ЈАП-а не постоји усвојена ни једна јавна политика на нивоу ЈЛС која обезбеђује одговорно управљање јавном својином.		У периоду примене ЈАП-а потребно је усвојити један општи акт који ће омогућити пуну транспарентност и регулисати процедуру стицања и располагања имовином у својини општине		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање	Усвојити Одлуку о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином општине	Усвојена Одлука о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином општине	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

		механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.						
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	успоставити регистар јавне својине општине, Одредити лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Успостављен регистар јавне својине општине, Одређена лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси	За регистар јавне својине општине користиће се форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији који треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења итако даље.	Објавити регистар јавне својине општине на сајту општине	Објављен регистар јавне својине општине на сајту општине	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	

**Област 7: Управљање донацијама које прима Општина Ковин**

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола Општине Ковин утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, општине могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Ковин, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација Општини Ковин носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је Општина Ковин као прималац донације дужна да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама Општини Ковин и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

**Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација**

Индикатори циља	Индикатори циља	Индикатори циља
Усвојене јавне политике на нивоу Општине Ковин којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад	У тренутку израде ЛАП- не постоји ни један акт који ближе	У периоду спровођења ЛАП –потребно је донети један акт- Правилник о донацијама које прима



органа општине кроз давање донација			уређује област примања донација у Општини Ковин. Извештај о примљеним донацијама саставни је део Завршног рачуна буџета општине Ковин и исти се, у складу са Законом, уредно саставља и јавно објављује.		Општина Ковин којим ће се предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација Општини Ковин, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација и формирања и ажурирања јединственог јавног регистра примљених донација.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима Општина Ковин.	Усвојен интерни акт <sup>1</sup> који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима Општина Ковин(утврђивање да ли општина у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да	Доношење Правилника о донацијамакоје прима Општина Ковинкоји садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилник о донацијама које прима Општина Ковин	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на Ковин да:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- општина врши контролу и надзор над радом донатора;</li><li>- Донатор пред службама и органима општине остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</li><li>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером општине Ковин.</li></ul> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и Општине Ковин.</p>	Правилник о донацијама кој е прима Општина Ковин који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере	Донет Правилнико донацијама које прима Општина Ковин	Општинско веће	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

7.1.3	Прописати обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	Усвојити интерни акт о обавези праћења наменског коришћења средстава из донација	Буџетски инспектор и интерни ревизор	Надлежно одељење општинске управе	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
7.1.4	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама Општине Ковин и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општине и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији Општине.	Ажурирати редовно јединствени регистар донација на интернет презентацији општине	Ажуриран Регистар	Служба за односе са јавношћу	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

### Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

**Опис области:** На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

#### Циљ 8.1: Повећана транспарентност администр. процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Ковин	У тренутку израде ЛАП-а постоји акт – „Информатор о раду органа општине Ковин“ који садржи информације о свим административним процедурама за остваривање	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је формирати и објавити регистар свих административних процедура и омогућити његову непосредну доступност грађанима путем интернет презентације општине Ковин.

				права и регулисање обавеза корисника услуга општине Ковин и исти је јавно доступан грађанима.				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Сачинити Регистар административних процедураи објавити на интернет страници општине  Одредити запосленог који је задужен за вођење регистра	Сачињен Регистар административних поступака на интернет страници општине  Одређен запослени који је задужен за вођење регистра	Начелник Општинске управе  Начелник Општинске управе	Децембар 2018  јануар 2019	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

<b>Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				У тренутку израде ЛАП-а није рађена анализа ризика од корупције у прописима општине Ковин који регулишу административну процедуру.		У току реализације ЛАП- а очекује се унапређење правног оквира у прописима општине Ковин и отклањање ризика од корупције у једном броју административних процедура.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
8.2.1	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС.	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС треба да узме у обзир следеће: Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или	Формирање радне групе за израду анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Ковин.	Формирана радна група и израђена анализа	Начелник Општинске управе	децембар 2019.	Нису потребни додатни ресурси	

		успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и образце.						
8.2.2	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима анализе потреба, могућности и оправданости.	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности ЈЛС, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	Сачинити план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Ковин, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру	Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру	Радна група	децембар 2020.	Нису потребни додатни ресурси	

<b>Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС</b>									
<b>Индикатори циља</b>					<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>			
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Ковин					У тренутку доношења ЛАП-а не постоје интерне процедуре којима се контролише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга	У току реализације ЛАП-а, очекује се да један број административних процедура прође контролу према интерној процедури.			
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>	
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у	Формирање радне групе за израду интерног акта којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Ковин кроз контролу предмета.	Формирана радна група и израђен интерни акт	Начелник Општинске управе	децембар 2020. год	Нису потребни додатни ресурси		



	предмета.	одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.						
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм контроле предмета.	Усвојен план и програм контроле.	Израда плана и програма контроле предмета	Сачињен план и програм контроле предмета	Начелник Општинске управе	децембар 2019. год	Нису потребни додатни ресурси	
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Сачинити и објавити извештај о спроведеној контроли	Сачињен и објављен извештај о спроведеној контроли	Начелник Општинске управе	децембар 2020. год	Нису потребни додатни ресурси	

**Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група**

**Опис области:** Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности **општине Ковин – као јединице локалне самоуправе** у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

**Циљ 9.1.:** Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа општине Ковину процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и	У тренутку израде ЛАП-а све одлуке о програмима и /или	Упериоду спровођења ЛАП-а потребно је преиспитати број програма и /или циљних група

развојним документима општине Ковин или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС.		за које се организује додела помоћи. Уколико анализа укаже на нови програм или циљну групу потребно ју је усагласити са стратешким документима ЈЛС.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашеност и програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Спровести анализу .	Спроведена анализа.	Савет за јавне службе СО, у сарадњи са Комисијом за координацију рада Центра за социјални рад „Ковин“, Црвеног крста и Повереника за избеглице општине Ковин	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	<i>Мера је преузета из модела, али се као субјекти за спровођење анализе наводе постојећа тела која се баве овом облашћу у општини Ковин.</i>
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи,	Успоставити обавезу усаглашавања мера са стратешким документима.	Усаглашена мера са стратешким документом општине Ковин.	Општинско веће и председник општине, на основу анализе коју су урадили субјекти	Континуирано усаглашавање.	Нису потребни ресурси.	<i>Мера је преузета из модела, уз додатак код субјеката - они раде у односу на анализу коју су</i>

стратешким и развојним документима општине Ковин или са другим прописима/документима којима се општинамапр описују обавезе да спроводе овакве врсте програма	позива и на стратешка и развојна документа општине Ковин или на друге прописе/документа који општини прописују обавезе да спроводи овакве врсте програма			означени у тачки 9.1.1.			<i>спровела тела означена као одговорна за спровођење тачке 9.1.1.</i>
--	--	--	--	-------------------------	--	--	--

<b>Циљ 9.2.: Општина Ковин на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				У тренутку израде ЛАП-а постоји сарадња са ОЦД кроз учешће у раду радних тела општине Ковин, али не постоји формализован начин сарадње.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити најмање један правни акт који ће омогућити формалну сарадњу са организацијама ОЦД.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
9.21.	<b>Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва</b>	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме	Донети меморандум о сарадњи ОЦД и општине Ковин.	Потписан меморандум	Председник општине	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	

<b>(ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.</b>	доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између општине Ковин и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	---	--	--	--	--	--	--

**Циљ 9.3: Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	У тренутку израде ЈАП-а транспарентност процеса програма за доделу помоћи је	У периоду спровођења ЈАП-а поред објављивања елемената поменутих у базној вредности индикатора потребно је формирати

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
				обезбеђен објављивањем на званичном сајту општине Ковин, свих елемената потребних за потпуну транспарентност процеса.			базе података са свим програмима за доделу помоћи и остваривањима мера из стратешких докумената.	
9.3.1.	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу .	Формирати базу програма за доделу помоћи.	Формирана база података и објављена на сајту општине.	Одсек за односе са јавношћу, у сарадњи са чиниоцима за доделу помоћи	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	

**Циљ 9.4: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи	У тренутку израде ЛАП-а не постоји општа мера (образац)	У периоду спровођења ЛАПА потребно је установити потписивање изјава о непостојању

				за управљање сукобом интереса у овој области.		приватног интереса као и одговорности за члана комисије.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставит и елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса	Установит и потписивање изјава о непостојању приватног интереса у процесу додела помоћи.	Потписане изјаве	Председник радне групе	2018.	Нису потребни додатни ресурси.	

**- Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице**

**Опис области:** Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима<sup>2</sup>, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

**Циљ 10.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу	У тренутку израде ЈАП-А, транспарентност процеса	У периоду спровођења ЈАПА потребно је усвојити још најмање три општа правна акта којима ће се



над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				расподеле средстава удружењима делимично је дефинисана( по областима ) одређеним усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа .		дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност ( Одлука, Правилник и Пословник о раду комисије).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставити обавезу дефинисања <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставити обавезу да се сваки програм позива на већ дефинисан јавни интерес	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити,	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Општинског већа.	Председавајућа Општинског већа	31.10.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		промовисати и штитити јавни интерес .						
10.1.2.	Успоставит и целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм. Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног	Усвојити интерни правни оквир одс тране Скупштине општине.	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине.	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма						
10.1.3.	Обезбедити пуну транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	Континуирано објављивати на сајту општине процес рада расподеле средстава.	Објављени записници, закљутци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања,	Начелник Општинске управе-ресорни начелник.	5 дана од доношења закључајка, одлука и записника и др.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потописане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове мере нису потребни ресурси.	-

	чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављивања свих извештаја о резултатима	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник радног тела	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити на сајту општине.

	реализују удружења.	мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.						
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.				У тренутку израде ЛАП-А, транспарентност процеса расподеле средстава у области јавног информисања дефинисана је усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити још најмање један правни акт којим ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност у овој области, и то Правилник о расподели средстава у области јавног информисања (Одлука и пословник о раду комисије установљени су као општи акти у претходној обрађеној мери који ће се користити и за ову област).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати <i>јавни</i> интерес у области јавног информисања који је у складу са специфично стима локалне	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, <i>са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део</i>	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Општинског већа.	Председавајућа Општинског већа	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним

	заједнице.	<i>јавног интереса</i> ; полазна основа за дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.						расправама.
10.2.2.	Успоставити обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсима. Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног интереса у информисању; Ограничавање непропорционално	Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине општине (Правилник).	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања нацрта Правилника за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије.	Континуирано објављивати на сајту општине процес рада расподеле средстава.	Објављени записници, закључци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања.	Служба за односе са јавношћу	5 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.	За спровођење поседујемо ресурсе.	Комуникација и сарадња ресорног одељења и Службе за односе са јавношћу
10.2.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потописане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове активности нису потребни ресурси.	-

	суфинансирање пројеката у области јавног информисања	случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса						
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник радног тела	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити на сајту општине



		део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Област 11: Инспекцијски надзор

**Опис области:** У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења.

То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр.36/15). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015.године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

#### Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојени интерни акти на нивоу општине Ковин који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Ковин. Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.	Општина Ковин има укупно 22 одлуке којима се уређују области из изворних надлежности локалне самоуправе, али у тренутку израде ЛАП-а, нема ни један интерни акт, који прописује обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу	Циљана вредност овог индикатора је најмање два интерна акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити најмање два интерна акта који ће омогућити вршење процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности,

				процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Ковин.		као и вршење процене посебних ризика, који су специфични за општину Ковин.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине Ковин.	Интерним актом детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт општине Ковино посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Донет интерни акт општине Ковин о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Начелник Општинске управе	31. децембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за општину Ковин.	Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и	Донети интерни акт о процени посебних ризика за општину Ковин.	Донет интерни акт о процени посебних ризика за општину Ковин	Начелник општинске управе	31. децембар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		процену потребе за надзором у складу са ризицима.						
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за општину Ковин.	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине Ковин. Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	Припремити и на интернет презентацији општине објавити елементе описане у мери и редовно ажурирати објављене податке.	Припремљени, на интернет презентацији општине објављени и редовно ажурирани елементи описани у мери.	Начелник Општинске управе	31. децембар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

<b>Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби</b>		
<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби	У тренутку израде ЛАП-а, општина Ковин, нема ни један акт, који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби	Циљана вредност овог индикатора је два акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити два акта, који ће омогућити унапређење система координације и

				унутрашње контроле инспекцијских служби.				
Р. бр. мере		Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организацион у јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Ковин.	Одлуком Скупштине општине Ковин одређено је тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине. Одлука садржи и дефинисање шта подразумева координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.	Усвојена одлука Скупштине општине Ковин.	Усвојена одлука СО Ковин којом је формирана Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне активности општине Ковин.	Комисија за координацију инспекцијског надзора.	<i>До краја 2020.</i>	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	<i>Мера није преузета, јер је већ спроведена одлуком СО Ковин, која је донела решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ковин, бр. 02-17/2016-І, од 22.6.2016. године</i>
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности	Одлуком надлежног органа општине Ковин одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело	Усвојити одлуку надлежног органа општине Ковин којом се одређује орган, унутрашња	Усвојена одлука надлежног органа општине којом се одређује орган,	Начелник Општинске управе	31. 12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни	

	општине Ковин.	које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинише шта подразумева унутрашња контрола и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу instance која врше контролу са надлежним инспекцијским службама и слично.	организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Ковин.	унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора.			додатни ресурси	
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине Ковин.	Одлуком надлежног органа општине Ковин прописати учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекцијских служби из изворне надлежности општине. Одлука треба нарочито да дефинише: шта подразумева и у чему се огледа (у	Усвојити Одлуку надлежног органа општине Ковин којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Усвојена Одлука надлежног органа општине којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	<i>Начелник Општинске управе</i>	31. децембар 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	.

		којим конкретним активностима), унутрашња контрола инспекцијских служби, начин и учесталост вршења унутрашње контроле, мере које ће се предузет у случају да се утврде неправилности у раду инспекције						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

**- Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња**

**Опис области:** У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

**Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и	Постоји 1 интерни акт (Пословник о раду Комисије за	Нови - унапређен интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове општине Ковин)

урбанистичког планирања и изградње				планове општине Ковин) из области просторног и урбанистичког планирања и изградње		којим ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисије		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање <i>других доказа</i> о решеним имовинско-правним односима.	Усвојен интерни акт за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази	Израдити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађ.парц. уколико плански документ није донет	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Ковин	Председник Скупштине општине Ковин	31.12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	<i>Меру треба преузети у целости, уз напомену да процедуре у доброј мери зависе од државних органа.</i>

**- Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе**

**Опис области:** Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

**Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС	У тренутку израде ЈАП-а постоји евиденција –Преглед свих формираних радних тела у Општини Ковин који у складу са Упутством министарства финансија за припрему буџета локалних локалних власти, садржи податке о правним основама, броју чланова и висини накнаде за рад радних тела.	У периоду спровођења ЈАП-а потребно је формирати, објавити и ажурирати јавни регистар радних тела општине Ковин тако што ће се подаци из постојећег прегледа и Одлука и Решења о формирању радних тела систематизовати и допунити.



Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Израда регистра	Израђен и објављен регистар радних тела општине Ковин	Начелник Општинске управе	Континуирано вршити ажурирање почев од марта 2018. године	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси	На интернет презентацији општине Ковин постоји преглед формираних радних тела у складу са Упутством министарства финансија за припрему буџета локалних власти који садржи податке о правним основама, броју чланова и висини накнаде за рад радних тела.

#### Област 14: Јавне набавке

**Опис области:** Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу Општине Ковин. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЛАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки.

<b>Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписане</b>			
<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности	Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
14.1.1	Успоставити обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Извршити измену и допуну интерног акта	Измена и допуна интерног акта	Овлашћена лица наручилаца – директних и индиректних корисник буџета општине Ковин	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најављених измена прописа из области јавних набавки током 2017. и 2018. године, због имплементација Директива ЕУ у правни систем РС, интерни акт треба усагласити са новим законским прописима и са ЛАП-ом
14.1.2	Успоставити обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се у случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке,	Извршити измену и допуну интерног акта	Измена и допуна интерног акта	Овлашћена лица наручилаца – директних и индиректних корисник буџета општине Ковин	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најављених измена прописа из области јавних набавки током 2017. и 2018. године, због имплементација Директива ЕУ у правни систем РС, интерни акт треба усагласити са

	јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке.	а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						новим законским прописима и са ЛАП-ом
14.1.3	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Извршити измену и допуну интерног акта	Измена и допуна интерног акта	Овлашћена лица наручилаца – директних и индиректних корисник буџета општине Ковин	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најављених измена прописа из области јавних набавки током 2017. и 2018. године, због имплементација Директива ЕУ у правни систем РС, интерни акт треба усагласити са новим законским прописима и са ЛАП-ом
14.1.4	Успоставити обавезу дефинисања „других	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног	Извршити измену и допуну интерног акта	Измена и допуна интерног акта	Овлашћена лица наручилаца – директних и индиректних	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни	На основу најављених измена прописа из области

	одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).			корисник буџета општине Ковин		ресурси	јавних набавки током 2017. и 2018. године, због имплементација Директива ЕУ у правни систем РС, интерни акт треба усагласити са новим законским прописима и са ЈАП-ом
--	---	---	--	--	-------------------------------	--	---------	---

<b>Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки</b>			
<b>Индикатори циља</b>		<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских		7- број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Грађански посматрач није укључен у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки	10- број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Укључити представнике јавности у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки

посматрача - који учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.								
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
14.2.1	Успоставити обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Извршити измену и допуну интерног акта	Измена и допуна интерног акта	Овлашћена лица наручилаца – директних и индиректних корисник буџета општине Ковин	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најављених измена прописа из области јавних набавки током 2017. и 2018. године, због имплементација Директива ЕУ у правни систем РС, интерни акт треба усагласити са новим законским прописима и са ЈАП-ом
14.2.3	Дефинисати врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање	Интерним актом у области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника	Извршити измену и допуну интерног акта	Измена и допуна интерног акта	Овлашћена лица наручилаца – директних и индиректних корисник буџета општине Ковин	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најављених измена прописа из области јавних набавки током 2017. и 2018. године,

представника јавности - грађанског посматрача	јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.						због имплементација Директива ЕУ у правни систем РС, интерни акт треба усагласити са новим законским прописима и са ЈАП-ом
---	---	--	--	--	--	--	--

**Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле**

**Опис области:** Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, јачање интерне контроле над трошењем средстава и укључивање свих запослених у процесе интерне контроле. Општина Ковин је 2014. години успоставила интерну ревизију коју обавља један сертификовани извршилац, успостављена је 2012. године буџетска инспекција коју обавља један буџетски инспектор. Интерни ревизор и буџетски инспектор су самостални извршиоци. Формирана је 2014. године Радна група за финансијско управљање и контролу, која је састављена од постојећих запослених (Начелник ОУ Ковин, руководиоци одељења и шефови одсека).

**Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене су јавне политике на нивоу Општине Ковин које су омогућиле успостављање система интерне ревизије	Донето је 6 аката из области интерне ревизије	Циљана вредност износи 7аката у складу са расположивим ресурсима

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
15.1.1	Успостављена је интерна ревизија 2014. године, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Донета су сва предвиђена акта у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)	Донето је 6 аката из области интерне ревизије	Председник Општине и интерни ревизор	31.12.2020.	Нема потребе за додатним ресурсима	/
15.1.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну	Успостављене су нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне	Донето је 6 аката из области интерне ревизије	Председник Општине и интерни ревизор	31.12.2020	Нема потребе за додатним ресурсима	/



	результатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).	ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.					
15.1.3	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне	Донето је 6 аката из области интерне ревизије	Председник Општине и интерни ревизор	/	/	/

		интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Систем израде и подношења ревизорских извештаја и израде праћења препорука из ревизорског извештаја регулисан је Правилником о раду и овлашћењима интерне ревизије Општине Ковин, Повељом интерне ревизије и Одлуком о оснивању интерне ревизије.					
--	--	---	--	--	--	--	--	--



	контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (“Службени гласник РС”, бр. 99/11 од 27.12.2011. године)					
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу; Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијско	Донет је: - Правилник о финансијском управљању и контроли, - Стратегија управљања ризицима Општине Ковин, - Трогодишњи план за имплементациј у ФУК-а, - Годишњи план за имплементациј у ФУК-а, - Опис пословних процеса Општине Ковин - Регистар	Донето је 6 докумената из области финансијског управљања и контроле	Председник Општине и радна група за финансијско управљање и контролу	/	/	/

		управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	ризика Општине Ковин.					
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском	- Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле, - Систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли, - Систем праћења препорука о функционисању интерних	Донето је 3 документа из области финансијског управљања и контроле	Председник Општине и радна група за финансијско управљање и контролу	31.12.2020.	Нису потребн додатна средства	Успоставити систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли интерним актима

		управљању и контроли.	контрола је у надлежности интерне ревизије					
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу ( <i>прецизирати на ком нивоу</i> )			Општина Ковин има једног буџетског инспектора који спроводи до 5 редовних и до 4 ванредних контрола			Један буџетски инспектор је довољан за потребе Општине Ковин 7 редовних и до 6 ванредних контрола које ће спроводити један буџетски инспектор за годину дана		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10,	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Спровођење инспекцијског надзора и налагање мера ради отклањања уочених неправилности, у складу са Програмом рада буџетске инспекције за годину дана	5 редовних и до 4 ванредних контрола	Председник Општине Ковин и буџетски инспектор	/	Нису потребна додатна средства	/

	101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).							
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о	У овом периоду буџетски инспектор је на те послове распоређен из реда запослених. Послови се обављају на основу успостављеног система израде програм и плана рада буџетске инспекције. Буџетски инспектор налаже мере за отклањање неправилности и доноси препоруке ради унапређења спровођења интерних контролних поступака у	5 редовних и до 4 ванредних контрола	Председник Општине Ковин и буџетски инспектор	/	Нису потребна додатна средства	/

	буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).	циљу превентивног деловања и спречавања настанка штетних последица. Праћење и контрола предузетих мера и спровођење контролних инспекцијских прегледа.					
--	---	--	--	--	--	--	--

#### Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

**Опис области:** Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именован злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области.



У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

<b>Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.			Карактер постојећег оквира и праксе ЈЛС у овој области			Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области након реализације мера из ЛАП-а		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Усвојити Одлуку СО Ковин о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета	Одлука СО Ковино спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета Општине	СО Ковин	31.12.2020.	Потребна су одређена средства за спровођење процеса партиципативног буџетирања	Обавеза информисања јавности о фазамаи току буџетског циклуса поред класичних јавних расправа које су Законом прописане.

			Општине Ковин	Ковин				Партиципативно буџетирање ће омогућити транспарентније трошење буџетских средстава
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методe (начине) укључивања који треба да обухвате: -јавне расправе -истраживање о приоритетима локалне заједнице -друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	Усвојити Одлуку СО Ковин о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес планирања и припреме буџета Општине Ковин, као и надзор над реализацијом локалног буџета	Одлука СО Ковино спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес планирања и припреме буџета Општине Ковин, као и надзор над реализацијом локалног буџета	СО Ковин	31.12.2020.	Потребна су одређена средства за спровођење процеса партиципативног буџетирања	Обавеза информисања јавности о фазамаи току буџетског циклуса поред класичних јавних расправа које су Законом прописане. Партиципативно буџетирање ће омогућити транспарентније трошење буџетских средстава

16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Законом прописано извештавање јавности о реализацији буџета најмање два пута годишње.	Анализа извршења буџета за 6, 9 и 12 месеци.	Општинска управа Ковин – Одељење за буџет и финансије израђује, а СО Ковин усваја.	/	Нису потребна додатна средства.	
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.	Сачинити грађански водич кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет поставити на интернет страници Општине Ковин	Начелник ОУ Ковин	31.12.2018.	Нису потребна додатна средства јер се исти објављује на званичном сајту Општине	Грађански водич кроз буџет је један од начина транспарентног приказа располагања буџетским средствима Општине Ковин на начин који је прилагођен грађанима без обзира на ниво образовања

**- Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а**

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.

**Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а.</li> <li>– Формирано тело за праћење примене ЈАП-а.</li> <li>– Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.</li> </ul>				У тренутку израде ЈАП-а очекивано не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а, такође није ни формирано тело за праћење примене ЈАП-а нити реализоване мере из ЈАП-а		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЈАП-а, Формирати тело за праћење примене ЈАП-а, реализовати мере из ЈАП-а.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС	Лице задужено за координацију одговорних субјеката	Донети Решење о именовању лица актом	Донето Решење Председника	Председник општине	30. 08.2017.	За спровођење ове мере нису потребни	

	које је задужено за координацију у одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Председника општине је ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	о именовану лица задуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а			додатни ресурси	
17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а	Донети акт од стране Општинског већа о именовану чланова комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-А	Донет акт Општинског већа о именовану чланова Комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а	Председник општине	30.09.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	<p>који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).</p> <p>Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно <b>расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела</b></p> <p>3. Комисија прима и</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду.</p> <p>4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.</p> <p>5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова форума, са образложењем.</p>						
17.1.3	Именовати чланове форума за праћење примене	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине Ковин о избору чланова	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине	31.12.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

	ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а.	ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору форума за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење форума за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	форума за праћење примене ЛАП-а	Ковин о избору чланова форума за праћење примене ЛАП-А				
17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	Надлежни орган и службе ЈЛС обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	Интерним актом начелника ОУ одредити простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а . Висину накнаде члановима форума за рад утврдити интерним актом на основу Одлуке о оснивању радних тела предвиђене у мери 13.1.3.	Донети Интерни акт начелника ОУ о одређеном простору и запосленом лицу у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а и интерни акт о висини накнаде члановима форума за рад	Начелник ОУ	31.01.2019.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета општине за 2018. год.	
17.1.5	Усвојити	Тело за праћење	Усвојити	Усвојен	Форум за	31.01.2019.	За спровођење	



<p>акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.</p>	<p>примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Акнима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и</p>	<p>пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад форума уколико се анализом предвиђених активности утврди да је потребно донети додатне акте за остваривање мере</p>	<p>пословник о раду форума за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а</p>	<p>праћење примене ЛАП-а</p>		<p>ове мере потребни су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4</p>	
---	---	---	--	------------------------------	--	---	--

		<p>пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен).</p>						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЈАП-а.	Тело за праћење примене ЈАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја акт којим се	Дефинисати и припремити за имплементацију у акт о начину праћење примене ЈАП-а следеће	Дефинисани и припремљени за имплементацију у акт о начину и	Форум за праћење примене ЈАП-а	31.01.2019.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери 17.1.4	

		<p>прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у;</li> <li>– начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у;</li> <li>– рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње;</li> <li>– мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних</li> </ul>	<p>елементе -начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЛАП-у -начин прикупљања других информација о стању мера и активности из ЛАП-а - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-А - казнене мере за случај непоступања по активностима и мерама из ЛАП-а -начин вршења ревизије ЛАП-А</p>	<p>праћења примене ЛАП-а сви наведени елементи</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у.</p> <p>– предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**300.**

На основу члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр.42/91, 71/94,79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон,83/2005 испр. др. закона и 83/2014-др.закон), члана 110. став 1. Закона о спорту („Сл. гласник РС“ број 10/16), члана 20. став 1. тачка 16. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07 и 83/14 - др.закон), члана 15. став 1. тачка 17. и члана 39. став 1. тачка 8. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 21.12.2017. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ  
УСТАНОВЕ „УСТАНОВА ЗА СПОРТ“  
КОВИН**

**Члан 1.**

У Одлуци о оснивању установе „Установа за спорт“ Ковин („Сл.лист општине Ковин“бр.15/2017) у члану 3. став 2. речи „Бранислава Нушића 2а“ замењују се речима „ЈНА 34“.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 022-69/2017-I од 21. децембра 2017.  
године

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**301.**

На основу члана 18 став 6, члана 22, 24, 25, и 26 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 ,105/2014, 104/2016-др.закон и 108/2016), члана 13 став 8 и члана 39 став 1 тачке 17 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012- пречишћен текст 25/2013 и 2/2015)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године донела је

**О Д Л У К У  
О ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА  
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ  
СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН  
„УСТАНОВИ ЗА СПОРТ“ КОВИН**

**Члан 1.**

„Установи за спорт“ Ковин преноси се право коришћења на непокретностима изграђеним на катастарској парцели бр.2932, уписаним у ЛН 6097 К.О. Ковин у улици ЈНА бр. 34 и то

- „ЗГРАДА ЗА СПОРТ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ“, површине 1348 м<sup>2</sup>;
- „ПОМОЋНА ЗГРАДА-СВЛАЧИОНИЦА“, површине 98 м<sup>2</sup>

**Члан 2.**

„Установа за спорт“ Ковин ће непокретности описане у члану 1. ове Одлуке користити без накнаде за обављање своје делатности у складу са важећим прописима.

**Члан 3.**

„Установа за спорт“ Ковин нема својинска права на предметним непокретностима, односно нема право отуђења, укључујући размену, пренос права коришћења и стављања хипотеке.

„Установа за спорт“ Ковин може давати у закуп предметне непокретности уз претходну сагласност надлежног органа Општине.

**Члан 4.**

На основу ове Одлуке, „Установа за спорт“ Ковин закључиће уговор са општином Ковин о преносу права коришћења на непокретностима ближе описаним у члану 1. ове Одлуке, а који ће бити основ за упис права коришћења у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
Број: 022-68/2017-I од 21. децембра 2017. г.

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**302.**

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити (Сл. гласник РС“, број 107/2005,72/2009,88/2010,99/2010,57/2011,119/2012,45/2013,93/2014,96/2015 и 106/2015) члана 38. став 1. и члана 42. Закона о правима пацијената (“Сл. гласник РС“, број 45/2013), члана 15. Закона о јавном здрављу (Сл. гласник РС“, број 15/2016) и члана 45. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА**  
**ЗА ЗДРАВЉЕ**

**Члан 1.**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Локални савет за здравље за територију општине Ковин ( у даљем тексту: Савет) као посебно радно тело Скупштине општине Ковин у циљу обављања послова и задатака из области заштите права пацијената.

**Члан 2.**

Савет чини укупно 9 чланова укључујући и председника.

Савет чине: представник локалне самоуправе, представник удружења грађана из реда пацијената, представници здравствених установа са територије јединице локалне самоуправе, представник надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање, представник надлежног завода за јавно здравље, представник Центра за социјални рад “Ковин“ Ковин и представник Црвеног крста Ковин.

**Члан 3.**

Председника и чланове Савета именује и разрешава Скупштина општине Ковин.

Председник и чланови се бирају на мандатни период од 4 године.

**Члан 4.**

Савет обавља следеће послове:

- разматра извештаје заштитника права пацијената, прати остваривање права пацијената на територији општине Ковин и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;

- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;

- подноси годишње извештаје о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе, као и Министарству надлежном за послове здравља и органу управе надлежном за послове здравља на територији аутономне покрајине;

- израђује елаборат о стању здравствене заштите у општини Ковин у коме прецизира средњорочни план развоја здравствене заштите на територији општине Ковин;

- разматра стручна питања у области здравствене заштите;

- прати нормативе и стандарде у области здравствене заштите;

- даје смернице за израду организације Дома здравља чиме се обезбеђује примарни ниво здравствене заштите и сагледава могућност за пружање здравствене заштите;

- разматра могућу кадровску попуњеност Дома здравља у складу са важећим нормативима и даје предлоге за поуну кадрова полазећи од месних прилика и досадашњег развоја здравствене заштите на територији општине Ковин;

- стара се о сарадњи општинских органа и органа Дома здравља;

- обавља и друга стручна питања у области здравствене заштите која нису у надлежности других органа.

Савет обавља и послове у области јавног здравља и то:

- међусекторска сарадња, координација, подстицање, организација и усмеравање спровођења активности у области деловања

јавног здравља на нивоу општине, заједничком активношћу саорганима општине, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;

- прати извештаје завода за јавно здравље Панчево о анализи здравственог стања становништва на територији општине Ковин који за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу, као и предлагање мера за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у општини;

- доноси предлог плана јавног здравља општине Ковин, који усваја Скупштина општине Ковин и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;

- иницира и прати спровођења активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији општине Ковин кроз посебне програме из области јавног здравља;

- даје мишљења на извештаја остваривању посебних програма у области јавног здравља;

- учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама;

- јача капацитет носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;

- обавештава јавност о свом раду;

- даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на територији општине Ковин, у складу са Законом о јавном здрављу;

### 303.

На основу члана 76. став 1. и члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/2016) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 21.12.2017. године усвојила је

#### **КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ КОВИН**

##### **1. Постојећи број постављених лица, службеника на положају, службеника и намештеника на дан 31.12.2017. године:**

- извештава Скупштину и завод за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља;

- подношење годишњег извештаја о раду и предузетим мерама Скупштине и заводу за здравље у областима деловања јавног здравља.

#### **Члан 5.**

Председник и чланови Савета имају право на накнаду за вршење дужности у у складу са Одлуком о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама одборника и чланова радних тела општине и скупштине општине Ковин.

#### **Члан 6.**

Савет доноси Пословник којим се регулише рад Савета.

#### **Члан 7.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Ковин о образовању Локалног Савета за здравље („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2013, 5/2014, 17/2014, 9/2015 и 11/2016).

#### **Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 51-13/2017-I од 21. децембра 2017. г.**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

- по радним местима

Радна места службеника на положају и службеника у Општинској управи Ковин	Број извршилаца
1. Начелник Општинске управе (службеник на положају)	1
2. Руководилац Одељења за јавне службе и општу управу	1
3. Предшколско, основно и средње образовање и култура	0
4. Здравствена и социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби	1
5. Пружање правне помоћи и послови заштите права пацијената	1
6. Контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета	1
7. Лична стања грађана - матичар	1
8. Заменик матичара I	1
9. Заменик матичара II	1
10. Послови месне канцеларије-матичар I (МК Баваниште и МК Скореновац)	2
11. Послови месне канцеларије-матичар II (МК Мраморак, МК Делиблато, МК Плочица, МК Гај, МК Дубовац и МК Мало Баваниште)	6
12. Пријем, завођење и разврставање поднесака -координатор писарнице	1
13. Извршилац за послове писарнице	1
14. Архивар и отпремање поште	1
15. Шеф одсека за општу управу	1
16. Вођење бирачких спискова	1
17. Повереник за избеглице и послови борачко-инвалидске заштите	1
18. Послови дечијег додатка	1
19. Послови родитељског додатка и породилских права	1
20. Послови Прве и Друге месне заједнице Ковин	1
21. Послови месне заједнице–заменик матичара (МЗ Баваниште, МЗ Мраморак, МЗ Плочица, МЗ Скореновац, МЗ Дубовац)	5
22. Руководилац Одељења за урбанизам и стамбено комуналне послове	1
23. Праћење реализације уговора о услугама и уговора о извођењу радова за потребе органа општине	0
24. Нормативно-правни послови	0
25. Издавање одобрења за изградњу и грађевински послови	1
26. Урбанистичко планирање - одговорни урбаниста - координатор групе	1
27. Стручни послови просторног и урбанистичког планирања	1
28. Општи послови просторног и урбанистичког планирања	1
29. Шеф одсека за инспекцијске послове-инспектор заштите животне средине	1
30. Послови вођења прекршајног поступка	0



<b>Радна места службеника на положају и службеника у Општинској управи Ковин</b>	<b>Број извршилаца</b>
31. Комунални инспектор	2
32. Комунални послови	1
33. Грађевински инспектор	1
34. Инспектор за друмски саобраћај, локалне путеве и улице	1
35. Просветни инспектор	1
36. Послови одбране и ванредне ситуације	1
37. Управно - правни послови у области инспекцијског надзора	0
38. Туристички инспектор	0
39. Послови за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин и послови надзора над радом јавних предузећа-координатор групе	1
40. Буџетско рачуноводство послова за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин	1
41. Руководилац Одељења за привреду, имовинско-правне послове и послове ЛЕР	1
42. Стручни и технички послови на изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	1
43. Послови праћења рада индустрије, трговине, туризма и приватног предузетништва	1
44. Послови праћење реализације уговора о кредитирању, годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и рада Туристичке организације	1
45. Имовинско-правни послови	2
46. Евиденција јавне својине	1
47. Послови за локално-економски развој	1
48. Стручни послови на изради развојних пројеката	1
49. Маркетинг и информатички развој	1
50. Руководилац Одељења за буџет и финансије	1
51. Шеф одсека за послове трезора и буџет	1
52. Извршење трезора	1
53. Ликвидатор	1
54. Рачуноводствени послови директних корисника	1
55. Рачуноводствени послови индиректних корисника и посебних Програма	0
56. Обрачун и исплата личних примања	1
57. Материјални књиговођа	1
58. Набавка и пренос средства буџета	1
59. Рачуноводствени послови месних заједница - I група послова	1
60. Рачуноводствени послови месних заједница - II група послова	1
61. Послови јавних набавки I	1
62. Послови јавних набавки II	1
63. Шеф одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода	1

Радна места службеника на положају и службеника у Општинској управи Ковин	Број извршилаца
64. Порески инспектор	2
65. Порески извршитељ	1
66. Наплата локалних комуналних такси	1
67. Пријем и обрада пријава	1
68. Руководилац Одељења за послове органа општине и заједничке послове	0
69. Нормативно-правни послови	0
70. Управљање људским ресурсима и послови радних односа	1
71. Административно- технички послови за скупштину општине и радна тела скупштине општине	1
72. Административно- технички послови за општинско веће и радна тела општинског већа	1
73. Послови информисања, протокола и односа са јавношћу	1
74. Канцеларијски послови	1
75. Координатор групе за физичко техничко обезбеђење	1
76. Буџетски инспектор	1
77. Интерни ревизор	1
Укупно:	81

Радна места намештеника у Општинској управи Ковин	Број извршилаца
1. Портир I	2
2. Портир II	3
3. Возач моторног возила	2
4. Послови доставе	4
5. Дактилограф	2
6. Послови у кафе кухињи	1
Укупно:	14

Радна места постављених лица и службеника у Правобранилаштву општине Ковин	Број извршилаца
Општински правобранилац	1
Заменик општинског правобраниоца	0
Послови писарнице правобранилаштва	0
Укупно:	1

- по звањима

Звања службеника на положају, службеника и намештеника у Општинској управи	Број извршилаца
Службеник на положају – I група	1
Самостални саветник	18
Саветник	16
Млађи саветник	2
Сарадник	14
Млађи сарадник	1
Виши референт	29

Звања службеника на положају, службеника и намештеника у Општинској управи	Број извршилаца
Референт	/
Млађи референт	/
Намештеник	14
<b>У К У П Н О</b>	<b>95</b>

Звања постављених лица и службеника у Правобранилаштву општине Ковин	Број извршилаца
Постављено лице	1
референт	0
Укупно:	1

**2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2018. годину за коју се доноси Кадровски план**

Звања службеника и намештеника у Општинској управи	Број извршилаца
Самостални саветник	1
Саветник	4
Млађи саветник	/
Сарадник	1
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
<b>У К У П Н О</b>	<b>6</b>

**3. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету председника општине**

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/
Укупно:	3

**4. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла**

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	4
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
Средња стручна спрема	5
Укупно:	10

**5. Број приправника чији се пријем у радни однос планира**

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	0
Укупно:	2

**6. Број запослених чији се пријем у радни однос планира на одређено време на основу сагласности за ново запошљавање преко 10% запослених**

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
Средња стручна спрема	0
Укупно:	3

У Општинској управи Ковин радни однос мирује за (3) три службеника од чега (1) један у звању самосталног саветника а (2) два у звању саветника од којих је један приказан у постојећем броју јер обавља послове начелника Општинске управе, а (2) службеника су постављена односно именована на јавне функције и сви су приказани у планираном броју.

Овај кадровски план ће се објавити у „Сл. листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 112-88/2017-Јод 21. децембра 2017.**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**304.**

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( „Сл.гласник РС“ бр. 21/2016 ), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ( „Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др. закон ) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин ( „Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012- пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** је на седници одржаној 12.12.2017. године усвојила

**КОДЕКС**  
**ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И**  
**НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНСКЕ**  
**УПРАВЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

*Кодекс*

**Члан 1.**

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби и организација основаних од Општине Ковин.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

*Област примене*

**Члан 2.**

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у Општинској управи општине Ковин (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

**Сврха Кодекса****Члан 3.**

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

**Члан 4.**

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

**II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА*****Законитост и непристрасност*****Члан 5.**

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

**Објективност****Члан 6.**

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

***Забрана дискриминације*****Члан 7.**

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретног случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

***Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења*****Члан 8.**

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

### ***Заштита података о личности***

#### **Члан 9.**

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

### ***Пристап информацијама од јавног значаја***

#### **Члан 10.**

Службеник се стара о поштовању права на пристап информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише пристап информацијама од јавног значаја и правилима која важе у Општинској управи општине Ковин.

Службеник је дужан да, уколико добије захтев за слободан пристап информацијама од јавног значаја, исти одмах проследи овлашћеном лицу за поступање по тим захтевима.

### ***Пружање информација о поступку***

#### **Члан 11.**

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

### ***Исправљање пропуста***

#### **Члан 12.**

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упутити писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

### ***Разумни рок за доношење одлука***

#### **Члан 13.**

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

### ***Понашање службеника у јавним наступима***

#### **Члан 14.**

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу ло-

калне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

#### ***Поштовање других и учтивост службеника***

##### **Члан 15.**

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

#### ***Стандард пословне комуникације***

##### **Члан 16.**

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

#### ***Слање поднеска/дописа или електронске поште***

##### **Члан 17.**

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

#### ***Поштовање радног времена***

##### **Члан 18.**

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководиоца овласти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

#### ***Стандарди одевања на радном месту***

##### **Члан 19.**

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу

личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Службеници треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководиоца ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

### *Уредност радних просторија*

#### **Члан 20.**

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Конзумација хране је дозвољена искључиво у просторијама које су одређене за те намене.

### **III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### *Право притужбе због кршења Кодекса*

#### **Члан 21.**

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа, односно начелнику Општинске управе општине Ковин (у даљем тексту: надлежни руководиоца).

Надлежни руководиоца дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководиоца својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

#### *Праћење примене Кодекса*

#### **Члан 22.**

Надлежни руководиоца прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководиоца може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду Општинске управе.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

#### *Дисциплинска одговорност*

#### **Члан 23.**

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

#### *Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса*

#### **Члан 24.**

Текст Кодекса начелник Општинске управе поставља на интернет страници Општине Ковин ([www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs)) а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (пријемна канцеларија, шалтерске службе, месне канцеларије и др.).

Надлежни руководиоца и руководиоци основних организационих јединица упознају све службенике са садржином Кодекса.

#### *Ступање на снагу*

#### **Члан 25.**

Даном ступања на снагу овог Кодекса престаје да важи Кодекс понашања запослених у Општинској управи Ковин, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 20/2013).



**Члан 26.**

Овај Кодекс ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“ , на званичном сајту општине ([www.kovin.org.rs](http://www.kovin.org.rs)) и огласној табли Општинске управе општине Ковин.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 110-24/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
 Зоран Брадањи

**305.**

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и става 2. и 4. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС 54/2011)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године у 09,14 сати донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА**  
**ОДБОРНИКУ МАГДОЛНИ ЈАКАБ**

**I**  
**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је Магдолни Јакаб, одборници Скупштине општине Ковин, изабраној са Изборне листе **САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN**, престао мандат одборника са 21.12.2017. године, због поднете оставке.

**II**  
 Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**Образложење**

Правни основ за доношење решења о престанку мандата одборнику садржан је у одредбама члана 46. став 1. тачка 1. и става 2. и 4. Закона о локалним изборима, а којим одредбама је прописано да одборнику престаје мандат пре истека времена подношењем оставке, да оставку између две седнице одборник подноси у форми оверене

писане изјаве као и да је о оставци, коју је одборник поднео између две седнице, скупштина дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборница Скупштине општине Ковин Магдолна Јакаб, изабрана са изборне листе **САВЕЗ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА – ИШТВАН ПАСТОР VAJDASÁGI MAGYAR SZÖVETSÉG - PÁSZTOR ISTVÁN**, поднела је дана 05.12.2017. године оставку на место одборника у форми оверене писане изјаве под бројем: УОП-I: 10441/2017- од 05.12.2017. године.

Како је одборница Магдолна Јакаб оставку поднела лично, у форми оверене писане изјаве између две седнице, то је Скупштина на првој наредној седници одржаној дана 21.12.2017. године утврдила да је наведеној одборници престао мандат 21.12.2017. године.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**  
 Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења Решења Скупштине општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 020-52/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
 Зоран Брадањи

**306.**

На основу члана 46. став 1. тачка 8. и става 6. истог члана, члана 49. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010-Одлука УС и 54/2011)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 21.12.2017. године у 9,18 сати, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА**  
**ОДБОРНИКУ ПЕТРУ КРСТИЋУ**

**I**  
**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је Петру Крстићу, одборнику Скупштине општине Ковин, изабраном са Изборне листе **ГРУПА ГРАЂАНА “КОВИН МОЖЕ БОЉЕ-ЗАЈЕДНО ЗА НА-**

ШУ ОПШТИНУ-ДР. ИВАН ДОТЛИЋ“, пре-  
стао мандат одборника, због смрти.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном  
листу општине Ковин“.

### Образложење

Правни основ за доношење решења о  
престанку мандата одборника Скупштине  
општине Ковин садржан је у члану 46. став 1.  
тачка 8. и ставу 6. истог члана и члану 49.  
Закона о локалним изборима („Сл.гласник  
РС“, бр. 129/07, 34/2010-Одлука УС и  
54/2011).

Чланом 46. став 1. тачка 8. Закона о  
локалним изборима прописано је да одбор-  
нику престаје мандат пре истека времена на  
које је изабран, због наступања смрти.  
Ставом 6. истог члана прописано је да ако  
одборнику престаје мандат између осталих  
случајева и наступањем смрти, скупштине  
јединице локалне самоуправе на првој наред-  
ној седници, после обавештења о наступању  
таквог случаја, утврђује да је одборнику  
престао мандат.

Чланом 49. истог Закона између ост-  
талог прописано је да је на одлуке скупштине  
јединице локалне самоуправе о престанку  
мандата одборника, као и о потврђивању  
мандата новом одборнику, допуштена жалба  
Управном суду. Право подношења жалбе има  
сваки одборник. Жалба се подноси у року од  
48 часова од дана доношења одлуке скуп-  
штине јединице локалне самоуправе.

Овлашћено лице подносиоца изборне  
листе ГРУПА ГРАЂАНА“КОВИН МОЖЕ  
БОЉЕ-ЗАЈЕДНО ЗА НАШУ ОПШТИНУ-  
ДР. ИВАН ДОТЛИЋ“, дана 15.12.2017. годи-  
не обавестио је Скупштину општине Ковин  
да је одборник Петар Крстић преминуо, те да  
је потребно донети решење о престанку ман-  
дата.

Увидом у Извод из матичне књиге  
умрлих, који се води за матично подручје  
Панчево, под текућим бројем 1394 за 2017.  
годину, утврђено је да је одборник Скупшти-  
не општине Ковин, Петар Крстић, преминуо  
дана 11.12.2017. године.

С обзиром на наведено одлучено је  
као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Про-  
тив овог Решења допуштена је жалба Управ-

ном суду у року од 48 часова од дана  
доношења Решења Скупштине општине  
Ковин.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 020-53 /2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

### 307.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и  
става 3. Закона о локалним изборима („Сл.  
гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС  
54/2011)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**, на седници одржаној дана  
21.12.2017. године у 11,20 сати донела је

### **РЕШЕЊЕ** **О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА** **ОДБОРНИКУ** **ДИВНИ КИРИЛОВ**

## I

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је Дивни Кири-  
лов, одборнику Скупштине општине Ковин,  
изабраном са Изборне листе **АЛЕКСАНДАР**  
**ВУЧИЋ-БРЖЕ, ЈАЧЕ, БОЉЕ**, престао  
мандат одборника дана 21.12.2017. године,  
пре истека времена на које је изабрана, због  
подношења оставке.

## II

Ово Решење објавити у „Службеном  
листу општине Ковин“.

### Образложење

Дана 21.12.2017. године одборник  
Дивна Кирилов у складу са чланом 46. став 1.  
тачка 1. Закона о локалним изборима поднела  
је усмено оставку на седници Скупштине  
општине Ковин одржаној дана 21.12.2017.  
године, те је Скупштина на истој седници, на  
основу члана 46. став 3. Закона о локалним  
изборима, утврдила да је одборнику Дивни  
Кирилов престао мандат одборника дана  
21.12.2017. године у 11,20 сати.

Чланом 46. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, између осталог и због подношења оставке.

Ставом 3. истог члана прописано је да после подношења усмене оставке одборника, скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Поступајући у складу са својим овлашћењима, а након подношења усмене оставке одборника Дивне Кирилов, Скупштина општине Ковин донела је одлуку како и гласи у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду Београд у року од 48 сати од доношења Решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 020-54/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**308.**

На основу члана 46. став 1. тачка 1. и става 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС 54/2011)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године у 11,21 сати донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАЈАНЈУ МАНДАТА**  
**ОДБОРНИКУ**  
**ИГОРУ БОБИЋУ**

I

**УТВРЂУЈЕ СЕ** да је Игору Бобићу, одборнику Скупштине општине Ковин, изабраном са Изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-БРЖЕ, ЈАЧЕ, БОЉЕ**, престао мандат одборника дана 21.12.2017. године, пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**Образложење**

Дана 21.12.2017. године одборник Игор Бобић у складу са чланом 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима поднео је усмено оставку на седници Скупштине општине Ковин одржаној дана 21.12.2017. године, те је Скупштина на истој седници, на основу члана 46. став 3. Закона о локалним изборима, утврдила да је одборнику Игору Бобићу престао мандат одборника дана 21.12.2017. године у 11,21 сати.

Чланом 46. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, између осталог и због подношења оставке.

Ставом 3. истог члана прописано је да после подношења усмене оставке одборника, скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Поступајући у складу са својим овлашћењима, а након подношења усмене оставке одборника Игору Бобићу, Скупштина општине Ковин донела је одлуку како и гласи у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду Београд у року од 48 сати од доношења Решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 020-55/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**309.**

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016) и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 12. став 1.

тачка 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално-стамбену делатност са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 21.12.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП**  
**„КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН ЗА**  
**2018. ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈП „Ковински комуналац“ Ковин за 2018. годину.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 023-79/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Зоран Брадањи

**310.**

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016) и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-др. закон), члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 12. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН** на седници одржаној дана 21.12.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „КОВИН-**  
**ГАС“ КОВИН ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања ЈП „Ковин-гас“ Ковин за 2018. годину.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 023-80/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Зоран Брадањи

**311.**

На основу члана 39. став 1. тачка 32. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 14. став 3. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА**  
**2018. ГОДИНУ**

**I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Финансијски план Туристичке организације општине Ковин за 2018. годину.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 332-40/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Зоран Брадањи

312.

На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 3. Одлуке о оснивању Локалног Савета за здравље

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА  
ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ**

**I**

У Локални савет за здравље бирају се:

- за председника  
- **Др Јованка Петровић**, спец.психијатар, из Специјалне болнице за психијатријске болести „Ковин“ Ковин.

-за чланове

1. **Ивана Лацков**, виша медицинска сестра, из реда локалне самопуре;
2. **Данијела Дисих**, представник из реда пацијената;
3. **Др Срђан Ненек**, спец.ургентне медицине, из реда Дома здравља;
4. **Др мед.Александар Костић**, доктор медицине, из реда Дома здравља;
5. **Божидар Веселиновић**, дипломирани економиста, из Републичког фонда за здравствено осигурање – Филијале за Јужнобанатски округ Панчево, шеф испоставе у Ковину;
6. **Мр. сци мед. др Слађана Томић**, специјалиста епидемиологије из Завода за јавно здравље Панчево;
7. **Марија Рајић**, дипл.социолог из Центра за социјални рад „Ковин“;
8. **Велинка Фара**, из Црвеног крста Ковин;

**II**

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 02-77/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Зоран Брадањи**

313.

На основу члана 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 12. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/2005 испр. др. закон, 83/2005 испр. др. закона и 83/2014 др. закон), члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ 15/2016) и члана 39. став 1. тачка 9а Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017 године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА  
ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ  
ОПШТИНЕ КОВИН**

1) **Стаменовић Петру**, из Делиблата, престаје функција вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ковин, због истека периода на који је именован.

2) Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења

3) Ово решење ће се објавити у „Службеном листу општине Ковин“

**Образложење**

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама чланова 32.став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 12. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/2005 испр. др. закон, 83/2005 испр. др. закона и 83/2014 др.

закон), члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ 15/2016) и члана 39. став 1. тачка 9а Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Чланом 12. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05 испр. др. закона, 83/05 испр. др. закона и 83/2014 др. закон) утврђено је да се на оснивање, организацију и рад установа сходно примењују прописи који се односе на предузећа ако законом није друкчије одређено.

Чланом 52. став 1. и став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016) прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном конкурс, а период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити не може бити дужи од једне године.

Чланом 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре установа, организација, фондова и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Разлог за престанак функције вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ковин садржан је у чињеници да је истекао период на који је именован.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се сагласно члану 48. став 6. Закона о јавним предузећима може водити управни спор.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 332-38/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Зоран Брадањи**

**314.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 12. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/2005 испр. др. закон, 83/2005 испр. др. закона и 83/2014 др. закон), члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ 15/2016) и члана 39. став 1. тачка 9а Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017 године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА**  
**ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА**  
**ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ КОВИН**

**I**  
**ИМЕНУЈЕ СЕ** Дивна Кирилов, дип.линг.производ.менаџмента, из Ковина, Ул. Београдска бр. 13, за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ковин.

**II**  
Вршилац дужности из члана I овог Решења може обављати ту функцију до именовања директора Туристичке организације општине Ковин по спроведеном конкурс у складу са законом, а најдуже једну годину.

**III**  
Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

**IV**  
Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**Образложење**

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама чланова 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 12. Закона о јавним

службама („Сл. гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/2005 испр. др. закон, 83/2005 испр. др. закона и 83/2014 др. закон), члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ 15/2016) и члана 39. став 1. тачка 9а Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015).

Чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте.

Чланом 12. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05 испр. др. закона, 83/05 испр. др. закона и 83/2014 др. закон) утврђено је да се на оснивање, организацију и рад установа сходно примењују прописи који се односе на предузећа ако законом није друкчије одређено.

Чланом 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016) прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном конкурсном периоду обављања функције вршиоца дужности директора не може бити не може бити дужи од једне године. Вршилац дужности директора мора испуњавати законом прописане услове за именовање директора.

Чланом 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин прописано је да Скупштина општине именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре установа, организација, фондова и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Разлог за спровођење поступка именовања вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ковин садржан је у чињеници да је Скупштина општине Ковин, донела Решење којим је утврђено да је Стаменовић Петру, досадашњем вршиоцу дужности директора Туристичке организације Ковин, престала наведена функција, услед истека периода на који је био именован. У циљу даљег несметаног функционисања Туристичке организације општине Ковин, а до избора директора по расписаном јавном конкурсном периоду, неопходно је именовати

вршиоца дужности директора на период који не може бити дужи од једне године.

На основу напред наведеног, у складу са цитираним одредбама Закона и Статута донето је Решење као у диспозитиву.

Ово решење је коначно у складу са одредбама чланова 41. став 4. Закона о јавним предузећима.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 332-39/2017-I од 21. децембра**  
**2017. године**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**315.**

На основу члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 17. Одлуке о оснивању установе „Установа за спорт“ Ковин“ („Сл. лист општине Ковин“, бр. 15/2017) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**  
**КОВИН,** на седници одржаној дана 21.12.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И**  
**ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**УСТАНОВЕ „УСТАНОВА ЗА СПОРТ“**  
**КОВИН**

**I**

**ИМЕНУЈУ СЕ** председник и чланови Управног одбора Установе „Установа за спорт“ Ковин:

- 1. ПРЕДРАГ ЂОНДОВИЋ,** дипл. тренер каратеа из Ковина ул.Иве Лоле Рибара бр.1/14,– председник
- 2. ЛУКА МИЛИЋ,** апсолвент менаџмента из Ковина, ул.ЈНА бр.9, – члан
- 3. НЕБОЈША БУФАН,** механичар пољопривредних машина из Гаја, ул.9.маја бр.7, - члан

**II**

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 022-64/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Зоран Брадањи**

**316.**

На основу члана 39. став 1. тачка 9а. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 17. Одлуке о оснивању установе „Установа за спорт“ („Сл. лист општине Ковин“, бр.15/2017) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И**  
**ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**УСТАНОВЕ „УСТАНОВА ЗА СПОРТ“**  
**КОВИН**

**I**

**ИМЕНУЈУ СЕ** председник и чланови Надзорног одбора Установе „Установа за спорт“ Ковин:

- 1. ДЕЈАН ЧАБОВИЋ**, пољочувар, из Дубовца, ул.Цара Лазара бр. 190,– председник
- 2. МИЛУТИН НОВОСЕЛ**, пензионер из Мраморка ,ул. 2.октобра,бр. 136,– члан
- 3. ЗОРАН МИЛИЈАНОВИЋ**, матурант гимназије из Ковина, ул.ЈБПО бр. 27, - члан

**II**

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 022-65/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Зоран Брадањи**

**317.**

На основу члана, чланом 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 8. став 2. Одлуке о оснивању Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе („Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И**  
**ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ**  
**ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА**  
**ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА**  
**ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**I**

Председник и чланови Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе:

- 1. ВЕСНА ПАВЛОВИЋ-КИРИЛОВ**, из Ковина, Петра Драпшина 7, председник
- 2. ЗОРАН ШОЈИЋ**, из Ковина, Мише Стојковића 20, члан
- 3. КЛАРА ПАЛКО**, из Ковина, Пролетерска 179, члан
- 4. СНЕЖАНА ПЕТРОВИЋ**, из Плочице, Краља Петра I 58, члан
- 5. ДР СНЕЖАНА ПЕЈЧИЋ**, из Ковина, Цара Лазара бр. 87 „Д“, члан
- 6. ТАТЈАНА СПАСИЋ**, из Ковина, Виноградарска 66, члан
- 7. АНА МИЛУНОВИЋ**, из Ковина, Пионирска 7, члан

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности председника и члана Савета за праћење примене



Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, због истека мандата на који су именовани.

## II

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 02-76/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИК  
 Зоран Брадањи

**318.**

На основу члана 45. став 1.и 4. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015 ), члана 8. став 1.и 2. и члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе ("Сл.лист општине Ковин", бр. 20/2009)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године, доноси

### РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

#### I

У Савет за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе бирају се:

- за председника  
**ВИТОМИР НОВАКОВИЋ**, из  
 Ковина, Трг Ослобођења 1

- за чланове

1. **НАТАША НИКОЛИЋ**, из  
 Ковина, Бранислава Нушића 27
2. **ВИКТОРИЈА КРНИЧАН  
 КРСТИЋ**, из Мраморка, Братства  
 Јединства 43

3. **ДРАГАНА ТОПАЛОВИЋ**, из  
 Плочице, Банатска 25
4. **ДР СНЕЖАНА ПЕЈЧИЋ**, из  
 Ковина, Цара Лазара бр. 87 „Д“
5. **ДЕНИС ЛАКОВИЋ**, из Ковина,  
 Коче Анђелковића41
6. **ПРЕДРАГ КОПУНОВИЋ**, из  
 Ковина, Цара Лазара бр. 87 /Б

## II

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 02-73/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИК  
 Зоран Брадањи

**319.**

На основу члана 45. став 4. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 3. став 2. Одлуке о оснивању Комисије за равноправност полова („Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2009) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године, доноси

### РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

#### I

Председник и чланови Комисије за равноправност полова:

1. **ЉИЉАНА БИРТАШЕВИЋ**, из  
 Ковина, Ђуре Јакшића 94,  
 председник
2. **ДАВОР АЉБУ**, из Ковина, Светог  
 Саве 17, члан
3. **ТАЊА МИЛУТИНОВ**, из Гаја,  
 4. Јула, члан

4. **РАЈКА ВУЛОВИЋ**, из  
Мраморка, Војвођанска 11, члан
5. **СНЕЖАНА ОСТОЈИЋ**, из  
Ковина, Николе Тесле 20, члан
6. **ТАЊА НИКОЛИЋ**, из Ковина,  
Ратарска 5, члан
7. **САЊА ЉУБА**, из Ковина, ЈНА 4,  
члан

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности председника и члана Комисије за равноправност полова, због истека мандата на који су именовани.

## II

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 02-75/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

**320.**

На основу члана 45. став 1. и 4. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 3. Одлуке о оснивању Комисије за равноправност полова ("Сл. лист општине Ковин", бр. 20/2009)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**, на седници одржаној дана 21.12.2017. године, доноси

### РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

#### I

У Комисију за равноправност полова бирају се:

- за председника  
**ЉИЉАНА БИРТАШЕВИЋ**, из  
Ковина, Ђуре Јакшића 94

- за чланове

1. **БРАНКА МИХАЈЛОВИЋ**, из  
Ковина, Липа 1
2. **СУЗАНА РАКИТОВАН**, из  
Делиблата, Петра Албу Макре 1
3. **СНЕЖАНА ЈОЦИЋ**, из Дубовца,  
Михајла Пупина 8
4. **РУЖА ПЕЛИЋ**, из Ковина,  
ЈБПО 11
5. **БОЈАНА МИЛУТИНОВ**, из  
Баваништа, Бранка Радичевића 5
6. **МИРЈАНА СТОЈКОВИЋ**, из  
Гаја, Партизанска 110.

## II

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 02-74/2017-I од 21. децембра 2017.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИК  
Зоран Брадањи

### АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

**321.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013-испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 19. Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016, 1/2017, 11/2017 и 14/2017)

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН**, дана 08.12.2017. године, доноси

### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

#### Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених

Одлуком о буџету општине Ковин за 2017. годину, раздео 3. глава 3.1. – Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа – програмска класификација 0602, Програмска активност – Текућа буџетска резерва – програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 112, позиција 258, економска класификација 49912 – ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА, **одобравају се** средства у износу од **1.000,00 динара**, у корист директног корисника Скупштина општине Ковин.

#### Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, **распоређују се у оквиру:**

- **раздела 1., глава 1.1.–Скупштина општине Ковин**, Програм 16. – Политички систем локалне самоуправе (програмска класификација 2101), програмска активност-Функционисање Скупштине (2101-0001), на позицији 15, функционална класификација 111 – Извршни и законодавни органи, **економска класификација 621**–Набавка финансијске имовине, **износ од 1.000,00 динара**, за трошкове оснивања установе „Установа за спорт“ Ковин. Средства ће се уплатити на привремени прелазни рачун Установе број **200-2236770101000-26** који је отворен код Банке Поштанска штедионица ад Београд.

#### Члан 3.

Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене у Финансијском плану Скупштине општине Ковин који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину.

#### Члан 4.

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

#### Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ

#### КОВИН

Број: 40-78/2017-II од 08. децембра 2017. године

#### ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

### 322.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп. 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 19. Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2016, 1/2017 и 14/2017)

**ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН**, доноси

### РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

#### Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2017. годину, раздео 3. глава 3.1. – Општинска управа, Програм 15 – Локална самоуправа – програмска класификација 0602, Програмска активност – Текућа буџетска резерва – програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 112, позиција 258, економска класификација 49912 – ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, **одобравају се** средства у износу од **16.102,58 динара**, у корист директног корисника Општинска управа Ковин.

#### Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, **распоређују се у оквиру** раздела 3. глава 3.1. – Општинска управа Ковин, Програм 5. – Развој пољопривреде (програмска класификација 0101), Пројекат: Комасација (0101-П1), на позицији 92, функционална класификација 421 – Пољопривреда, економска класификација 423 – Услуге по уговору, износ од **16.102,58 динара**, за трошкове рада Комисије за комасацију.

#### Члан 3.

Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене у Финансијском плану Општинске управе Ковин који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину.

**Члан 4.**

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

**Члан 5.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН**  
**Број: 40-85/2017-II од 21. децембра 2017.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**ОПШТИНЕ КОВИН****323.**

На основу члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/12 – пречишћен текст, 25/13 и 2/2015)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ**  
**КОВИН** на седници одржаној дана 15.12.2017. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА**  
**ПРОГРАМ И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**  
**ОПШТИНСКОГ ВАТРОГАСНОГ**  
**САВЕЗА КОВИН ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм и Финансијски план Општинског ватрогасног савеза Ковин за 2018. годину.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**  
**Број: 45-119/2017-III од 15. децембра 2017.**  
**године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

**324.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), и члана 19. Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр. 17/2016, 1/2017, 11/2017 и 14/2017),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ**  
**КОВИН**, дана 15.12.2017 године. д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**Члан 1.**

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2017. годину, раздео 3., глава 3.1.-Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност – Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009 , функционална класификација 112, позиција 258, економска класификација 49912 - **ТЕКУЋА РЕЗЕРВА**, **о д о б р а в а ј у** се средства у износу од **250.000 динара**, у корист директног корисника Општинске управе Ковин на име **недостајућих средстава за инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу.**

**Члан 2.**

Средства из тачке 1. овог Решења, **распоређују се у оквиру:**  
**- раздела 3., глава 3.1.-Општинска управа Ковин, Програм 13. – Развој културе** (програмска класификација 1201), пројекат: **Инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу (1201-П8)**, на позицији 207, функционална класификација 620-Развој заједнице, **економска класификација 511**–Зграде и грађевински објекти, за **износ од 250.000 динара**, повећавају се недовољно планирана средстава за инвестиционо одржавање зграде биоскопа у Дубовцу.

**Члан 3.**

Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене у Финансијском Општинске управе Ковин који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину.

**Члан 4.**

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

**Члан 5.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

Број: 40-81/2017-III од 15. децембра 2017.  
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

325.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), и члана 19. Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр. 17/2016, 1/2017, 11/2017 и 14/2017),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**, дана 15.12.2017 године. д о н о с и

**РЕШЕЊЕ  
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****Члан 1.**

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2017. годину, раздео 3., глава 3.1.-Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност –

Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009 , функционална класификација 112, позиција 258, економска класификација 49912 - **ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у се средства у износу од 279.936,60 динара, у корист индиректног корисника МЗ Баваниште.**

**Члан 2.**

Средства из тачке 1. овог Решења, **распоређују се у оквиру:**

- **раздела 3., глава 3.5.–Месне заједнице-Месна заједница Баваниште**, Програм 2. – **Комунална делатност** (програмска класификација 1102), програмска активност-Остале комуналне услуге (1102-0009), отвара се нова позиција 549 функционална класификација 660-Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту, **економска класификација 425**–Текуће поправке и одржавање, **износ од 279.936,60 динара**, за трошкове санације канализационог цевовода, на жиро рачун **840-876645-57.**

**Члан 3.**

МЗ Баваниште и Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене у Финансијском плану МЗ Баваниште који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2017. годину.

**Члан 4.**

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

**Члан 5.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
КОВИН**

Број: 40-74/2017-III од 15. децембра 2017.  
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

**САДРЖАЈ**

Рег. бр. Страна

Рег. бр. Страна

**АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

- 295.** Одлука о буџету општине Ковин за 2018. годину..... 1
- 296.** Одлука о реализацији буџета јединице локалне самоуправе у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину на територији општине Ковин ..... 94
- 297.** Одлука о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Ковин за 2017. годину..... 97
- 298.** Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана општине Ковин за период 2017-2020. године..... 97
- 299.** Локални антикорупцијски план општине Ковин за период 2017-2020. године..... 98
- 300.** Одлука о измени одлуке о оснивању Установе „Установа за спорт“ Ковин..... 197
- 301.** Одлука о преносу права коришћења на непокретности у јавној својини општине Ковин „Установи за спорт“ Ковин..... 197
- 302.** Одлука о образовању Локалног савета за здравље..... 198
- 303.** Кадровски план Општинске управе и Правобранилаштва општине Ковин ..... 199
- 304.** Кодекс понашања службеника и намештеника Општинске управе општине Ковин ..... 204
- 305.** Решење о престанку мандата одборнику Магдолни Јакаб..... 209
- 306.** Решење о престанку мандата одборнику Петру Крстићу ..... 209
- 307.** Решење о престанку мандата одборнику Дивни Кирилов ..... 210
- 308.** Решење о престанку мандата одборнику Игору Бобићу..... 211

- 309.** Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Ковински комуналац“ Ковин за 2018. годину..... 211
- 310.** Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Ковин-гас“ Ковин за 2018. годину..... 212
- 311.** Решење о давању сагласности на Финансијски план Туристичке организације општине Ковин за 2018. годину..... 212
- 312.** Решење о избору председника и чланова Локалног савета за здравље..... 213
- 313.** Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ковин ..... 213
- 314.** Решење о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ковин ..... 214
- 315.** Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Установе „Установа за спорт“ Ковин..... 215
- 316.** Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Установе „Установа за спорт“ Ковин..... 216
- 317.** Решење о разрешењу председника и чланова Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе..... 216
- 318.** Решење о избору председника и чланова Савета за праћење примене етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе ..... 217
- 319.** Решење о разрешењу председника и чланова Комисије за равноправност полова ..... 217
- 320.** Решење о избору председника и чланова Комисије за равноправност полова..... 218

**АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН**

- 321.** Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве..... 218

322. Решење о употреби средстава текуће  
буџетске резерве..... 219

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ  
КОВИН**

323. Решење о давању сагласности на Програм и  
Финансијски план Општинског ватрогасног  
савеза Ковин за 2018. годину ..... 220
324. Решење о употреби средстава текуће  
буџетске резерве..... 220
325. Решење о употреби средстава текуће  
буџетске резерве..... 221

---

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104  
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969  
Тираж: 80 примерака

---