

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XIX БРОЈ 16

КОВИН, 2. НОВЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

АКТА ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН

232.

На основу члана 56. став 1. тачка 8. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019) и члана 2. Одлуке о дану Општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 3/2014),

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КО-
ВИН, д о н о с и**

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ НАГРАДА ПОВОДОМ ДАНА ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2021. ГОДИНУ

I

Поводом 04. октобра, Дана општине Ковин, додељују се плакете општине Ковин постхумно:

1. **Вери Секулић**, пензионерки из Баваништа, за животно дело у области културе, неуморни рад на неговању и очувању српске

233.

АП Војводина
Општина Ковин
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 110-14/2021-II
Дана: 28.10.2021. године
26220 К о в и н
Ул. ЈНА бр. 5
Тел: 013/742-104; 742-268
КОВИН

На основу члана 4. став 8. и члана 6. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гл. РС" број 21/16, 113/2017, 113/2017 – др. Закон 95/2018, 86/2019 и 157/2020), члана 4. став 2. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Сл. Гл. РС" бр. 38/2019 и 55/2020), а у вези са чланом 240. и 248.

ћирилице, духовности, фолклора и народне традиције.

2. **Стевану Шајну**, лабораторијском техничару из Ковина, за преданост професији и пацијентима, за људску несебичност до последњег тренутка и за свеукупни допринос раду Дома здравља Ковин.

II

Признања из члана 1. ове Одлуке биће уручена члановима породица лауреата на свечаној седници Скупштине општине Ковин, дана 04. октобра 2021. године.

III

Ова Одлука биће објављена у „Службеном листу општине Ковин“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 016-16/2021-II од 10. септембра 2021.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

Синдикална организација
Органа управе општине Ковин
Број: 55/2021
Дана: 28.10.2021. године
КОВИН

Закона о раду ("Сл. Гл. РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018) Ратко Мосуровић, заменик председника Општине Ковин и Репрезентативни синдикат – Синдикалне организације Органа управе општине Ковин, који заступа председник Горан Терзић (у даљем тексту: учесници) закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

о изменама и допунама Колективног уговора за запослене у органима општине Ковин, буџетској инспекцији и интерној ревизији општине Ковин и Правобранилаштву општине Ковин

Члан 1.

У члан 50. Колективног уговора за запослене у органима општине Ковин, буџетској инспекцији и интерној ревизији општине Ковин и Правобранилаштву општине Ковин бр. 110-4/2020-II од 12.10.2020. године, став 11. брише се, тако да нови гласи:

"Помоћ у борби против епидемије заразне болести COVID-19, изазване вирусом SARS – CoV-2, утврђена у алинеји 2 тачке 12. члана 50, признаје се свим запосленима, другим лицима на сталном раду у органима Општине и другим субјектима из члана 1. овог Колективног уговора у висини коју ће утврдити Општинско веће општине Ковин посебним актом, узимајући као критеријум висину зараде без пореза и доприноса наведених лица."

Члан 2.

Све остале одредбе Колективног уговора бр. 110-4/2020-II од 12.10.2020. године које нису промењене овим Колективним уговором о изменама и допунама Колективног уговора за запослене у органима општине Ковин, буџетској инспекцији и интерној ревизији општине Ковин и Правобранилаштву општине Ковин, остају на снази.

Члан 3.

Овај Колективног уговор ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе Ковин, а објавиће се и у „Сл. листу општине Ковин“.

Синдикалан организација
Општинске управе општине Ковин
ПРЕДСЕДНИК,
Горан Терзић

Заменик председнице
општине Ковин
Ратко Мосуровић

АКТА ПОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

234.

На основу члана 27. став. 14. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова („Сл. лист општине Ковин“ бр.15/2021), члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број: 1/2019 и 10/2019-исправка)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 01.11.2021. године доноси

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА КРАЈЊИМ КОРИСНИЦИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се списак крајњих корисника којима су одобрена бесповратна средства за спровођење мера енергетске санације и то:

- За меру 1 – Замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима:

| Р. бр. | Име и презиме грађана | Збир бодова | Укупна прихватљива цена | Одобрени износ 50% |
|--------|-------------------------------|-------------|-------------------------|--------------------|
| 1 | Милан Илић | 33,5 | 262.088,06 | 131.044,03 |
| 2 | Синиша Матејић | 32,5 | 114.899,98 | 57.449,99 |
| 3 | Дарко Докљан | 27,5 | 142.351,98 | 71.175,99 |
| 4 | Петровић Љиљана | 26,0 | 76.665,99 | 38.333,00 |
| 5 | Драган Божанић | 26,0 | 159.179,99 | 79.589,99 |
| 6 | Радуловић Снежана | 26,0 | 164.863,52 | 82.431,76 |
| 7 | Васа Милутинов | 26,0 | 176.772,00 | 88.386,00 |
| 8 | Рајић Зоран | 24,0 | 174.609,97 | 87.304,99 |
| 9 | Дамјана Рајић Здравковић | 21,0 | 197.683,97 | 98.841,99 |
| 10 | Николић Миле | 20,0 | 54.040,00 | 27.020,00 |
| 11 | Ђорђевић Милан | 19,5 | 268.791,92 | 134.395,96 |
| 12 | Живојин Станковић | 18,5 | 214.559,97 | 107.279,99 |
| 13 | Ромић Јевросима | 17,7 | 145.278,88 | 72.639,44 |
| 14 | Зејак Драгомир | 17,5 | 117.999,93 | 58.999,97 |
| 15 | Домокош Золтан | 17,5 | 187.780,00 | 93.890,00 |
| 16 | Јованов Ненад | 16,0 | 15.693,99 | 7.847,00 |
| 17 | Јован Лупшић | 16,0 | 96.040,00 | 48.020,00 |
| 18 | Станковић Марјан | 16,0 | 114.675,00 | 57.337,50 |
| 19 | Марковић Иван | 16,0 | 44.268,00 | 22.134,00 |
| 20 | Нина Лукић | 16,0 | 130.410,00 | 65.205,00 |
| 21 | Небојша Томић | 16,0 | 152.160,00 | 76.080,00 |
| 22 | Мучи Ласло | 16,0 | 116.242,00 | 58.121,00 |
| 23 | Дорина Влаовић | 16,0 | 290.927,68 | 145.463,84 |
| 24 | Александра Шорбан | 16,0 | 375.409,94 | 187.704,97 |
| 25 | Јухас Лајош и Несторовић Соња | 12,5 | 170.070,00 | 85.035,00 |
| 26 | Јожеф Кошут | 12,5 | 223.331,00 | 111.665,50 |
| 27 | Мосуровић Милош | 12,5 | 97.404,00 | 48.702,00 |
| 28 | Мирослав Јованић | 11,0 | 70.917,98 | 35.458,99 |

| | | | | |
|----|-----------------------------|------|---------------------|---------------------|
| 29 | Војводић Ранко | 11,0 | 78.432,88 | 39.216,44 |
| 30 | Наод Адриана | 11,0 | 101.920,00 | 50.960,00 |
| 31 | Милена Сикимић | 11,0 | 108.892,00 | 54.446,00 |
| 32 | Бранков Милева | 11,0 | 119.499,95 | 59.749,98 |
| 33 | Жепша Јовица | 11,0 | 125.160,00 | 62.580,00 |
| 34 | Љубица Марковић | 11,0 | 134.834,00 | 67.417,00 |
| 35 | Верица Лупшић | 11,0 | 133.560,00 | 66.780,00 |
| 36 | Розалија Николић | 11,0 | 209.600,04 | 104.800,02 |
| 37 | Павловић Веселин | 11,0 | 217.980,00 | 108.990,00 |
| 38 | Лазар Урошев | 10,0 | 83.400,00 | 41.700,00 |
| 39 | Горан Ивачковић | 8,0 | 104.790,00 | 52.395,00 |
| 40 | Радисав Стојановић | 6,0 | 197.747,79 | 98.873,90 |
| 41 | Лисица Драган Лисица Сузана | 6,0 | 220.921,95 | 110.460,97 |
| 42 | Томислав Пејковић | 1,0 | 83.580,00 | 41.790,00 |
| | | | 6.275.434,37 | 3.137.717,18 |

- За меру 2 – Набавка и инсталација котла на природни гас:

| Р.бр. | Име и презиме грађана | Износ профактуре | Збир бодова | Одобрени износ |
|-------|-----------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|
| 1 | Ђура Брдарски | 178.873,40 | 33 | 89.436,70 |
| 2 | Саша Вујић | 199.330,00 | 32,5 | 99.665,00 |
| 3 | Чедомир Благојевић | 130.300,00 | 32 | 65.150,00 |
| 4 | Раде Кривошић | 97.000,00 | 31 | 48.500,00 |
| 5 | Љубица, Слободан и Смиља Петковић | 97.000,00 | 31 | 48.500,00 |
| 6 | Зоран Удовичић | 97.000,00 | 31 | 48.500,00 |
| 7 | Никола Стојковић | 111.938,87 | 31 | 55.969,44 |
| 8 | Сава Живанов | 130.300,00 | 31 | 65.150,00 |
| 9 | Слађан и Жикица Крстић | 165.175,25 | 31 | 82.587,63 |
| 10 | Јанош и Терезија Мађар | 166.201,34 | 31 | 83.100,67 |
| 11 | Иван и Славица Благојевић | 167.506,34 | 31 | 83.753,17 |
| 12 | Јелка Богдановић | 172.375,25 | 31 | 86.187,63 |
| 13 | Иван и Катарина Урошев | 199.330,00 | 31 | 99.665,00 |
| 14 | Љиљана Сташевић | 199.330,00 | 31 | 99.665,00 |
| 15 | Лидија Мишић | 199.330,00 | 31 | 99.665,00 |
| 16 | Мирко Ракић | 212.200,00 | 31 | 106.100,00 |

| | | | | |
|----|-----------------|---------------------|------|---------------------|
| 17 | Војислав Рвовић | 199.330,00 | 27,5 | 99.665,00 |
| | | 2.722.520,45 | | 1.361.260,23 |

Члан 2.

На основу Одлуке о додели бесповратних средстава крајњим корисницима потписаће се уговори са крајњим корисницима које ће потписати Председник општине Ковин.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се на званичној интернет страници Општине Ковин www.kovin.rs. и огласној табли Општинске управе Ковин као и на огласним таблама свих Месних заједница на територији општине Ковин

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 351-1264/2021-III од 01. новембра 2021. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Ратко Мосуровић

235.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 99 и 100 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 5. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр.3/2019, 11/2019, 2/2021 и 7/2021) и члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-исправка)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 28.10.2021.године, донело је

О Д Л У К У**О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ****Члан 1.**

Отуђује се из јавне својине, непосредном погодбом парцела у јавној својини општине Ковин, број 3335/8 у површини од 14 м² уписане у ЛН бр. 6097 КО Ковин.

Члан 2.

Оправданост и целисходност отуђења непокретности из члана 1. ове Одлуке из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом је у чињеници да парцела број 3335/8 у површини од 14 м² не испуњава услове да буде грађевинска парцела. Истовремено извршеном препарцелацијом по планском документу за Блок 96 формиране су нове парцеле за проширење саобраћајне инфраструктуре која није реализована. Формирањем парцеле број 3335/8 онемогућен је прикључак на саобраћајницу парцеле број 3330/4 која је у приватној својини Додић Дарка.

Решавањем ових имовинско-правних односа парцели број 3330/4 омогућиће се излазак на саобраћајницу а Додић Дарку исходавање употребне дозволе.

Члан 3.

Поступак отуђења непокретности непосредном погодбом из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Закона о планирању и изградњи и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин.

Члан 4.

Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, образована Одлуком о покретању поступка за отуђење непокретности у јавној својини општине Ковин непосредном погодбом, Општинског већа општине Ковин бр.463-28/2021-III од 19.08.2021. године,

спровела је поступак отуђења из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом непокретности описане у члану 1. ове Одлуке.

У поступку је дана 14.09.2021.године прибављен извештај надлежног пореског органа о процени тржишне вредности предметне непокретности и то 770,00 динара по м², што по средњем курсу НБС на дан процене износи 6,54 €м².

Укупна процењена тржишна вредност непокретности из члана 1 ове одлуке износи 91,70 €(10.780,00 динара)

Комисија је након спроведеног поступка и приспеле понуде дана 26.10.2021. године сачинила записник о отварању писмене понуде са предлогом Општинском већу о прихватању понуде понуђача Додић Дарка из Банатског Брестовца, ул. ЈНА бр.2а у износу од 13.000,00 (тринаестхиљада динара) динара што износи 110,57 € односно 7,90 €м², по средњем курсу НБС на дан достављања понуде.

Члан 5.

Непокретност из члана 1.ове одлуке отуђује се из јавне својине општине Ковин по цени од **110,57 €** односно 7,90 €м², што је више од процењене тржишне вредности коју је утврдио надлежни порески орган.

Плаћање купопродајне цене непокретности врши се по средњем курсу НБС на дан уплате.

Члан 6.

О отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке из јавне својине општине Ковин закључиће се уговор о купопродаји који ће бити оверен код Јавног бележника.

Пре закључења Уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 463-28/2021-III од 28. октобра 2021. г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Ратко Мосуровић

236.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 99 и 100 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 5. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“бр.3/2019, 11/2019, 2/2021 и 7/2021) и члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.10.2021. године, донело је

О Д Л У К У О ОТУЂЕЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Отуђује се из јавне својине, непосредном погодбом парцела у јавној својини општине Ковин, број 1576/13 у површини од 236 м² уписане у ЛН бр. 6097 КО Ковин.

Члан 2.

Оправданост и целисходност отуђења непокретности из члана 1. ове Одлуке из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом је у чињеници да парцела број 1576/13 у површини од 236 м² не испуњава услове да буде грађевинска парцела. Истовремено Новаков Ђурица је власник нелегалних објеката који се налазе на напред наведеној парцели, које је пријавио за озакоњење а који се налазе делом на суседној парцели 1565/1, чији је власник.

Решавањем ових имовинско-правних односа стицаоцу Новаков Ђурици, власнику суседне парцеле и нелегалних објеката на наведеној парцели број 1576/13 омогућава се завршетак поступка озакоњења.

Члан 3.

Поступак отуђења непокретности непосредном погодбом из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Закона о планирању и изградњи и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин.

Члан 4.

Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, образована Одлуком о покретању поступка за отуђење непокретности у јавној својини општине Ковин непосредном погодбом, Општинског већа општине Ковин бр.463-23/2021-III од 19.08.2021. године, спровела је поступак отуђења из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом непокретности описане у члану 1. ове Одлуке.

У поступку је дана 14.09.2021. године прибављен извештај надлежног пореског органа о процени тржишне вредности предметне непокретности и то 452,00 динара по м², што по средњем курсу НБС на дан процене износи 3,84 €/м².

Укупна процењена тржишна вредност непокретности из члана 1 ове одлуке износи 907,38 €(106.672,00 динара)

Комисија је након спроведеног поступка и приспеле понуде дана 26.10.2021. године сачинила записник о отварању писмене понуде са предлогом Општинском већу о прихватању понуде понуђача Новаков Ђурице из Ковин у износу од 117.500,00 (стоседамнаестхиљадепетстотина динара) динара што износи 999,40 € односно 4,23 €/м², по средњем курсу НБС на дан достављања понуде.

Члан 5.

Непокретност из члана 1. ове одлуке отуђује се из јавне својине општине Ковин по цени од **999,40 €** односно 4,23 €/м², што је више од процењене тржишне вредности коју је утврдио надлежни порески орган.

Плаћање купопродајне цене непокретности врши се по средњем курсу НБС на дан уплате.

Члан 6.

О отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке из јавне својине општине Ковин

закључиће се уговор о купопродаји који ће бити оверен код Јавног бележника.

Пре закључења Уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 463-23/2021-III од 28. октобра 2021.
године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић**

237.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) члана 99 и 100 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 12. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр.3/2019, 11/2019, 2/2021 и 7/2021) и члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.10.2021. године, донело је

**О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА
ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ**

Члан 1.

Покреће се поступак за отуђење непосредном погодбом непокретности у јавној својини општине Ковин и то :

- парцеле број 6172 у површини од 231 м²
- стамбеног објекта у површини од 25 м²
- помоћног објекта у површини од 16 м²

све уписано у лист непокретности 6097 КО Ковин.

Члан 2.

Парцела број 6172 у површини од 231 м², стамбени објекат у површини од 25 м² и помоћни објекат у површини од 16 м² отуђују се непосредном погодбом из јавне својине општине Ковин из разлога што је Маринковић Зоран из Ковина, ул.Петра Драпшина 155, на напред наведеној парцели изградио још два стамбена објекта за које нема грађевинску дозволу.

Решавањем ових имовинско-правних односа на парцели број 6172 омогућиће се Маринковић Зорану да заврши потупак озакоњења нелегално изграђених објеката.

Члан 3.

Поступак отуђења непокретности непосредном погодбом из члана 1.ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин.

Члан 4.

Непокретности из члана 1.ове одлуке отуђује се из јавне својине општине Ковин по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног органа.

Члан 5.

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Марија Ђондовић-председник,
2. Ђурица Дотлић-члан
3. Марија Веселиновић-члан
4. Лавиника Ђорђевић-члан
5. Никола Буљугић-члан

Задатак Комисије је да:

- прибави извештај надлежног пореског органа о тржишној цени непокретности из члана 1.ове Одлуке;

- Да позове прибавиоца да у року од најкасније 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке достави понуду за прибављање предметне непокретности;

- на основу достављене понуде од стране прибавиоца и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом и предлогом Уговора о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом и исте достави надлежном органу општине Ковин на усвајање.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

**Број: 463-53/2021-III од 28. окторба 2021.
године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић**

238.

На основу члана 27. став 10. и члана 33. став 2. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) Одлуке о расписивању огласа ради отуђења путничког моторног возила у јавној својини општине Ковин прикупљањем писмених понуда број 031-10/2021-III од 19.08.2021. године и члана 60. ст.1 тач. 29 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-Исправка)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН** на седници одржаној дана 28.10.2021. године донео је

О Д Л У К У О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА ОТУЂЕЊЕ ПУТНИЧКОГ МОТРОНОГ ВОЗИЛА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 1.

На основу расписаног Огласа ради отуђења покретне ствари – путничког моторног возила у јавној својини општине Ковин прикупљањем писмених понуда (друга објава) број 031-10/2021-III од 01.10.2021. године

Стојан Јањић, из Ковина, ул. Београдска бр.19, ЈМБГ: 0211977860025 изабран је као најповољнији понуђач у поступку прикупљања писмених понуда за отуђење (продају) путничког моторног возила и то:

- марке - **DACIA**, модел - **SANDERO STEPWAY 1.6 MPI**, -хомологацијска ознака-, боја 7D сива тамна метализирана, број шасије UU1BSDA3K44937776, број мотора - K7MA800UA07604, снага мотора - 62, однос снага/маса - 0, категорија - путничко возило, погон горива – бензин/гас, број места за седење – 5, година производње 2011 године

Члан 2.

Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за отуђење покретне ствари – путничког моторног возила из јавне својине општине Ковин, образована Одлуком Општинског већа општине Ковин бр.31-10/2021-III од 19.08.2021.године, спровела је поступак јавног надметања прикупљањем писмених понуда за отуђење из јавне својине општине Ковин покретне ствари – путничког моторног возила описане у члану 1. ове Одлуке.

У поступку је прибављен извештај надлежног пореског органа о процени вредности употребљаваног возила.

Комисија је након спроведеног поступка и отварања приспелих понуда дана 21.10.2021.године сачинила Записник о отварању писмених понуда са предлогом Општинском већу општине Ковин о прихватању понуде понуђача Стојан Јањић, из Ковина, ул. Београдска бр.19, као најповољније приспеле и валидне понуде о отуђењу из јавне својине општине Ковин покретне ствари – путничког моторног возила из члана 1.ове Одлуке.

Члан 3.

Укупна тржишна вредност покретне ствари – путничког моторног возила из члана 1. ове Одлуке утврђена је од стране надлежног пореског органа у износу од 213.880,00 динара

Изабрани понуђач доставио је понуду у укупном износу од 220.550,00 динара.

Члан 4.

О отуђењу покретне ствари – путничког моторног возила из члана 1. ове Одлуке из јавне својине општине Ковин закључиће се уговор о отуђењу-купопродаји покретне ствари – путничког моторног возила.

Рок за закључење Уговора је 30 дана од дана доношења Одлуке надлежног органа о избору најповољнијег понуђача.

Пре закључења Уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

Уколико Стицалац не закључи Уговор о отуђењу-купопродаји покретне ствари – путничког моторног возила из члана 1. овог уговора у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, или не плати купопродајну цену у року од 30 дана од дана закључења уговора, губи право на повраћај уплаћеног депозита у износу од 10.000,00 динара, а уговор ће се понудити следећем најповољнијем понуђачу који је понудио већу цену од почетне цене утврђене актом наредног органа.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број:031-10/2021-III од 28. октобра 2021.
године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић**

239.

На основу члана 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон и 47/2018), члана 15. став 1. тачка 4 и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/19 и 10/2019-испр.), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за остварење потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине, а на основу Извештаја Комисије за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 05.10.2021. године донело је

О Д Л У К У
О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ГОДИШЊЕ
ПРОГРАМЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
КОВИН ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

На основу спроведеног поступка за расподелу средстава у области спорта из буџета општине Ковин за програме, а на основу извештаја Комисије за спровођење поступка прелиминарне расподеле средстава у области спорта, Општинско веће општине Ковин расподељује средства из буџета Општине Ковин следећим организацијама у области спорта за финансирање и суфинансирање програма:

| Ред. број | ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА | Износ средстава по основној одлуци | Износ средстава по други измени |
|-----------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | ФК „Раднички“, Ковин | 3.700.000,00 | 3.900.000,00 |
| 2. | Фудбалски савез општине Ковин | 2.200.000,00 | 2.200.000,00 |
| 3. | ОК „Баваниште“ Баваниште | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 4. | Карате клуб „Раднички“, Ковин | 1.350.000,00 | 1.505.000,00 |
| 5. | Спортски савез општине Ковин | 4.280.000,00 | 4.740.000,00 |
| 6. | КК „Раднички“ Ковин | 1.050.000,00 | 1.155.000,00 |
| 7. | ОК „Раднички“ Ковин | 915.000,00 | 1.045.000,00 |
| 8. | ФК „Партизан“, Гај | 1.075.000,00 | 1.125.000,00 |
| 9. | ОФК „Колонија“, Ковин | 600.000,00 | 670.000,00 |
| 10. | ФК „БСК“, Баваниште | 600.000,00 | 650.000,00 |
| 11. | ФК „Пролетер“, Мраморак | 600.000,00 | 670.000,00 |
| 12. | ФК „Борац“, Плопчица | 600.000,00 | 640.000,00 |
| 13. | ФК „Омладинац“, Делиблато | 600.000,00 | 650.000,00 |
| 14. | ФК „Јединство“, Дубовац | 600.000,00 | 640.000,00 |
| 15. | ОК „Будућност“, Гај | 410.000,00 | 450.000,00 |
| 16. | СТК „Дожа“, Скореновац | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 17. | МРК „Раднички“ Ковин | 410.000,00 | 450.000,00 |
| 18. | СД „Раднички“, Ковин | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 19. | КБВ „Мали змај“, Ковин | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 20. | ЖКК „Ковин“, Ковин | 710.000,00 | 710.000,00 |
| 21. | Одбојкашки савез општине Ковин | 240.000,00 | 370.000,00 |
| 22. | ШК „Раднички“, Ковин | 250.000,00 | 250.000,00 |

| | | | |
|-----|----------------------------|---------------|---------------|
| 23. | ШК „Баваниште“, Баваниште | 270.000,00 | 300.000,00 |
| 24. | ШК „Воја Поштар“, Гај | 90.000,00 | 140.000,00 |
| 25. | ЖФК „Нова колонија“, Ковин | 410.000,00 | 450.000,00 |
| | УКУПНО: | 23.710.000,00 | 25.460.000,00 |

Члан 2.

Средства за ову намену биће предвиђена Одлуком о буџету Општине Ковин за 2021. одину („Службени лист општине Ковин“, бр. 24/2020, 2/2021 и 11/2021).

Члан 3.

На основу коначне Одлуке о другој измени одлуке о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин за 2021. годину, заменик председнице општине Ковин, са изабраним подносиоцима закључиће Анексе уговора о финансирању и суфинансирању програма.

Члан 4.

Корисници средстава дужни су да доставе извештај Општинском већу о утрошку одобрених средстава, односно о реализацији Програма најмање једном годишње, а најкасније до краја буџетске године.

Организације у области спорта, које извештај из предходног става не доставе, морају да врате добијена средства и неће им бити додељена средства у наредној години.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 66-51/2021-III од 05. октобра 2021. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић

240.

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/2015 80/17 и 95/2018-др.закон) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-испр.)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 28.10.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ
ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ОПШТИНИ КОВИН

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ковин (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чине председник, заменик председника и три чланова Комисије и то:

председник Комисије:
ДРАГАН ШЉИВОВАЧКИ, техничар за битехнологију;

заменик председника Комисије:
НЕБОЈША ПЕЈКОВИЋ, дипл. инж.
пољопривреде; чланови Комисије:

СЛОБОДАН КРАЧУН, инж.геодезије;

ВЛАДИМИР СТАНКОВИЋ, дипл. инж.
пољопривреде;

ВЕСНА МАРИНКОВ, дипл.економиста.

Ш

Комисија из тачке II овог Решења обавља следеће задатке:

- израђује предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ковин у коме утврђује врсту и обим радова које треба извршити у периоду за који се Програм доноси, динамику извођења радова и улагања средстава;
- утврђује податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту;
- утврђује податке који се односе на пољопривредно земљиште на којем, у складу са чланом 64а. Закона о пољопривредном земљишту постоји право пречег закупа одређених правних лица.

IV

Комисија из тачке II овог Решења дужна је да Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ковин изради најкасније до 01. марта текуће године, а да сагласност на израђени Годишњи програм прибави до 31. марта текуће године.

V

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење Општинског већа општине Ковин, број 320-450/2019-III од 30.9.2019. године и Решење Општинског већа општине Ковин, број 320-466/2019-III од 29.10.2019. године.

VI

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 320-316/2021-III од 28. октобра 2021.
године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић

241.

На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08-др. Закон, 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон) и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019 и 10/2019-испр.),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.10.2021. године донело је

**Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА
НА ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ,
УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у саставу:

- 1. МИОДРАГ ЈОКА**, из Ковина, дипл. инж. пољопривреде, председник Комисије;
- 2. ДРАГАН МИКИЋ**, из Баваништа, члан Комисије, уписан у регистар пољопривредних газдинстава;
- 3. АЛЕКСАНДАР БАБИН**, из Баваништа, члан Комисије, уписан у регистар пољопривредних газдинстава;

II

Задаци Комисије из тачке I овог Решења су да:

- разматра Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
- даје сугестије за исправку одређених делова програма из алинеје 1;
- утврђује и доставља мишљење Комисији за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта о ваљаности Програма из алинеје 1.

III

Комисија из тачке I овог Решења има право на накнаду у висини од 5% просечне зараде исплаћене у Републици Србији према последњем податку Републичког завода за статистику. Право на накнаду остварује се на основу присутности по одржаној седници.

IV

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење Општинског већа општине Ковин, број 320-419/2016-III од 10.10.2016. године и Решење Општинског већа општине Ковин, број 320-114/2018-III од 09.3.2018. године.

V

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 320-317/2021-III од 28. октобра 2021.
године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић

242.

На основу члана 60. став 1. тачка 10. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број: 1/2019 и 10/2019-исправка), а на захтев Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите „ЛАСТА“ Ковин, који је достављен ради давања сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 28.10.2021. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У УСТАНОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ
УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
„ЛАСТА“ КОВИН**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин, број 10 од 27.9.2021.године.

II

Ово Решење струпа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 022-28/2021-III од 28. октобра 2021.
године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић

243.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 60.став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019 и 10/2019), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину („Сл. лист општине Ковин“ бр. 24/2020, 2/2021 и 11/2021)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 189, економска класификација 499-ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, одобравају се средства у износу од **1.042.906 динара**, у

корист директног корисника Општинска управа Ковин, за недостајућа средства за радове на партерном уређењу парцеле за улаз у ново обданиште.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин, на: Програм 7.- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (програмска класификација 0701), Програмска активност-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре (класификација 0701-0002), функционална класификација 451-Друмски саобраћај, позиција 108, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу од 1.042.906 динара.

Укупан износ распоређује се на извор 01-Приходи из буџета.

Члан 3.

Средства се распоређују у оквиру Програма и финансијског плана изградње и уређивања грађевинског земљишта, расхода буџетских средстава комуналне потрошње и одржавања путева и улица на територији општине Ковин за 2021 годину.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 40-179/2021-III од 02. новембра 2021.
године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић

244.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 60. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019 и 10/2019), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину

(„Сл.лист општине Ковин“ бр. 24/2020, 2/2021 и 11/2021)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН, доноси**

Р Е Ш Е Њ Е

**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину, раздело 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 189, економска класификација 499-ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у се средства у износу од **7.602.471 динара**, у корист директног корисника **Општинска управа Ковин**, за недостајућа средства за реконструкцију производне хале Беко.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин, Програм 3-Локално економски развој (програмска класификација 1501), Пројекат: Реконструкција производне хале Беко (програмска класификација 1501-5002), функционална класификација 443-Изградња, на позицију 337, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, у износу од 7.602.471 динара.

Укупан износ распоређује се на извор 01-Приходи из буџета.

Члан 3.

Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене у финансијском плану Општинске управе Ковин за 2021. годину.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 40-177/2021-III од 22. октобра 2021. г.**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић

245.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 60.став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019 и 10/2019), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр. 24/2020, 2/2021 и 11/2021)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН, доноси**

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 189, економска класификација 499-ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у с е средства у износу од **180.000 динара, у корист директног корисника Општинска управа Ковин**, за недостајућа средства за трошкове превоза донираног шљунка за потребе одржавања некатегорисаног пута.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин, Програм 5- Пољопривреда и рурални развој (програмска класификација 0101), Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници (програмска класификација 0101-0001), функционална класификација 421-Пољопривреда, на позицију 83, економска класификација 424-Специјализоване услуге, у износу од 180.000 динара.

Укупан износ распоређује се на извор 01-Приходи из буџета.

Члан 3.

Одељење за привреду, имовинско правне послове, послове локално економског развоја и одбране и Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене у Финансијском плану који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 40-171/2021-III од 15. октобра 2021.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

246.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 60.став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019 и 10/2019), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину („Сл. лист општине Ковин“ бр. 24/2020, 2/2021 и 11/2021)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН, доноси**

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 189, економска класификација 499-

ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у с е средства у износу од **500.000 динара**, у корист директног корисника Општинска управа Ковин, за недостајућа средства за спровођење Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин, Програм 17-Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (програмска класификација 0501), Програмска активност: Енергетски менаџмент (програмска класификација 0501-0001), функционална класификација 436-Остала енергија, на позицију 346, економска класификација 454-Субвенције приватним предузећима, у износу од 500.000 динара.

Укупан износ распоређује се на извор 01-Приходи из буџета.

Члан 3.

Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин извршиће измене у финансијском плану Општинске управе Ковин за 2021.годину.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 40-170/2021-III од 11. октобра 2021.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

247.

На основу члана 24. став 2. и 4. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05,61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 113/17, 95/18-аут.тумачење), члана 30. и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), члана 13. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11) и члана 62. став 1. тачка 1. Статута Установе за пружање дневних услуга социјалне заштите “ЛАСТА” Ковин (бр. 1/2021 од 23.06.2021.године),

ВД ДИРЕКТОР Установе, дана 27.09.2021.године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У УСТАНОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ “ЛАСТА” КОВИН

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите “ЛАСТА” Ковин (у даљем тексту: Правилник) утврђују се:

1. Групе послова у Установи;
2. Називи радних места;
3. Захтевана стручна спрема за радна места;
4. Захтевана додатна (посебна) знања;
5. Захтевано радно искуство;
6. Број извршиоца на појединим радним местима;
7. Опис послова;
8. Радна места за која се као посебан услов утврђује пробни рад.

Члан 2.

Групе послова и радна места у Установи утврђују се у зависности од делатности Установе, броја корисника услуга социјалне заштите у дневном боравку и броја корисника који имају потребу за обезбеђивање личног пратиоца.

Члан 3.

Стручни послови у Установи усклађени су са Законом о социјалној заштити и подзаконским актима у области социјалне заштите.

II ГРУПЕ ПОСЛОВА У УСТАНОВИ**Члан 4.**

У Установи послове обављају:

- стручни радници;
- стручни сарадници;
- техничари и
- општи и помоћни радници .

Члан 5.

Стручни радници у Установи су:

- социјални радник;
- психолог;
- дефектолог;
- логопед.

Стручни сарадници у Установи су:

- физиотерапеут.

Техничари у Установи су:

- медицинска сестра/ техничар

Члан 6.

Опште и помоћно техничке послове у Установи обављају:

- возач моторног возила и
- спремачица.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА**1. РУКОВОДЕЋИ ПОСЛОВИ У УСТАНОВИ****Члан 7.**

| | |
|--------------------------------|--|
| Радно место | ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ |
| Звање | руководилац |
| Шифра радног места | 1344.03 |
| Захтевана стручност | Високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких наука и социолошких наука. |
| Захтевана додатна знања | - познавање рада на рачунару; - стручни испит |

| | |
|---------------------------------|---------------------------|
| Захтевано радно искуство | најмање 3 године у струци |
| Број извршиоца | 1 |

ОПИС ПОСЛОВА:

1. представља и заступа Установу;
2. организује и руководи радом и води пословање Установе;
3. одговара за законитост рада Установе;
4. предлаже програм рада Установе Управном одбору и доставља програм рада Скупштини општине на сагласност;
5. предлаже извештај о раду Установе Управном одбору и доставља га Скупштини општине на разматрање;
6. предлаже финансијски план Установе Управном одбору и доставља га на сагласност надлежном органу оснивача;
7. извршава одлуке Управног одбора и одлуке органа оснивача које се односе на делатност Установе;
8. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених;
9. одговоран је за спровођење мера безбедности и здравља на раду у Установи;
10. Привремено (до пријема административног радника) чува персонална досијеа запослених;
11. Одговара за примену прописаних мера заштите од пожара;
12. одговоран је за остваривање сарадње са државним органима, органима локалне самоуправе, установама и јавним предузећима;
13. доноси опште акте који нису у надлежности Управног одбора, прати и предузима мере за извршавање одредби општих аката;
14. наредбодавац је у области финансија;
15. потписује уговоре и споразуме у име Установе;
16. врши и друге послове у складу са Законом и одлукама органа оснивача.

2. ПОСЛОВИ СТРУЧНИХ РАДНИКА У УСТАНОВИ**Члан 8.**

Послови стручних радника у Установи су:

| | |
|---------------------------------|--|
| Радно место | СОЦИЈАЛНИ РАДНИК |
| Звање | стручни радник |
| Шифра радног места | 2635.08 |
| Захтевана стручност | Високо образовање - на студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. (дипломирани социјални радник) |
| Захтевана додатна знања | - стручни испит; - лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу овог закона; - знање рада на рачунару; |
| Захтевано радно искуство | Најмање 1 година радног искуства у струци по прописима којима се уређује област социјалне заштите. |
| Број извршиоца | 1 |

ОПИС ПОСЛОВА:

1. организује рад стручног тима;
2. испред стручног тима обавља разговоре са потенцијалним корисницима, законским заступницима, усвојитељима, старатељима или другим лицима одговорним за бригу о кориснику;
3. израђује индивидуалне планове заштите и годишње извештаје за кориснике;
4. сачињава налаз и мишљење о корисницима;
5. пружа стручну помоћ корисницима у остваривању њихових права;
6. организује социо-терапију и социјалну рехабилитацију корисника;
7. организује или помаже у реализацији одређених социјалних или других активности у Установи;
8. утврђује социо-економски и породични статус корисника и интеракцију односа у породици;
9. процењује и прати психо-физичке способности корисника и сходно томе предузима адекватне услуге и мере заштите у сарадњи са другим запосленима или другим установама и институцијама;
10. учествује у решавању конфликтних ситуација између корисника, као и између запослених и корисника.
11. ради и друге послове у оквиру своје стручности по налогу директора.

| | |
|---------------------------------|--|
| Радно место | ПСИХОЛОГ |
| Звање | стручни радник |
| Шифра радног места | 2634.04 |
| Захтевана стручност | Високо образовање - на студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. (дипломирани психолог) |
| Захтевана додатна знања | - стручни испит; - лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу овог закона; - знање рада на рачунару; |
| Захтевано радно искуство | Најмање 1 година радног искуства у струци по прописима којима се уређује област социјалне заштите. |
| Број извршиоца | 1 |

ОПИС ПОСЛОВА:

1. прегледа и анализира документацију корисника социјалних услуга које пружа установа;
2. прави налаз и мишљење за сваког корисника социјалних услуга;
3. обавља разговор са потенцијалним корисником и заједно са социјалним радником одлучује о пријему корисника;
4. спроводи индивидуални психолошки третман корисника;
5. припрема мишљења и извештаје о налазима психолошке дијагностике и социјално заштитним потребама корисника;
6. врши процену психолошког статуса корисника, као и процену породичне и ванпородичне подршке;
7. прати и процењује све промене психо-физичког стања и функционисања корисника и предузима адекватне мере;
8. успоставља контакте са члановима породице корисника;
9. учествује у изради годишњих извештаја о сваком кориснику;
10. одговара за безбедност и васпитање корисника који су ближе наведени у посебном акту;
11. ради и друге послове у оквиру своје стручности по налогу директора.

| | |
|---------------------------------|--|
| Радно место | ДЕФЕКТОЛОГ |
| Звање | стручни радник |
| Шифра радног места | 2352.01 |
| Захтевана стручност | Високо образовање - на студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. (дипломирани дефектолог) |
| Захтевана додатна знања | - стручни испит; - лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу овог закона; - знање рада на рачунару; |
| Захтевано радно искуство | Најмање 1 година радног искуства у струци по прописима којима се уређује област социјалне заштите. |
| Број извршиоца | 1 |

ОПИС ПОСЛОВА:

1. обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању;
2. примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са различитим типовима поремећаја, вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја понашања;
3. у зависности од потребе сарађује са докторима медицине и другим здравственим радницима по питању третмана;
4. сачињава планове и програме рада и подноси извештаје о раду директору Установе;
5. остварује сарадњу са социјалним радником и психологом по питању третмана и понашања корисника;
6. прави налаз и мишљење о корисницима са којима ради;
7. сачињава иновативне програме у својој области;
8. даје информације родитељима, сродницима и стараоцима о корисницима услуга;
9. води прописану документацију и евиденцију из своје области;
10. одговара за безбедност и васпитање корисника који су ближе наведени у посебном акту;
11. учествује у изради планова заштите корисника, као и у изради годишњих извештаја о раду.

| | |
|---------------------------------|--|
| Радно место | ЛОГОПЕД |
| Звање | стручни радник |
| Шифра радног места | 2352.02 |
| Захтевана стручност | Високо образовање На основним студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. (дипломирани логопед) |
| Захтевана додатна знања | - стручни испит; - лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу овог закона; - знање рада на рачунару; |
| Захтевано радно искуство | Најмање 1 година радног искуства у струци по прописима којима се уређује област социјалне заштите. |
| Број извршиоца | 1 |

ОПИС ПОСЛОВА:

1. обавља послове логопедске дијагностике и интервенције код корисника који имају поремећај комуникације (патологије, језика, говора, гласа и слуха) и њиховог третмана;
2. примењује логопедске инструменте у поступку логопедске дијагностике и социјално заштитним потребама корисника;
3. даје информације родитељима, сродницима и стараоцима о корисницима из своје групе;
4. води прописану евиденцију из своје области рада;
5. сачињава сопствени план рада;
6. одговара за безбедност и васпитање корисника који су ближе наведени у посебном акту;
7. учествује у изради годишњег плана рада Установе и годишњих извештаја о раду;
8. ради и друге послове по налогу директора у оквиру своје стручности.

2. ПОСЛОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ**Члан 9.**

Послови стучног сарадника у Установи су:

| | |
|---------------------------------|--|
| Радно место | ФИЗИОТЕРАПЕУТ |
| Звање | сарадник |
| Шифра радног места | 2264.02 |
| Захтевана стручност | Високо образовање На основним студијама у трајању од три године или више образовање у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно по прописима које уређују образовање до 10. септембра 2005. године (виши физиотерапеут) |
| Захтевана додатна знања | -Стручни испит; -Лиценца, у складу са прописима којима се уређује област послова здравствених радника |
| Захтевано радно искуство | Најмање 6 (шест) месеци радног искуства у звању физиотерапеута. |
| Број извршиоца | 1 |

ОПИС ПОСЛОВА:

1. врши спровођење физикалне терапије у просторији намењеној за физикалну терапију;
2. сачињава и спроводи план вежби са корисницима;
3. примењује прописану физикалну процедуру у зависности од опреме за физикалну терапију са којом располаже Установа;
4. врши едукацију и превенцију код активних и покретних корисника ради очувања постојећег стања;
5. обавештава стручне раднике о променама здравственог стања корисника;
6. обавља потребне масаже корисника;
7. ради и друге послове у оквиру своје стручности по налогу директора Установе.

2. ПОСЛОВИ ТЕХНИЧАРА У УСТАНОВИ**Члан 10.**

Послови техничара у Установи су:

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| Радно место | МЕДИЦИНСКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР |
| Звање | техничар |
| Шифра радног места | 3221.02 |

| | |
|---------------------------------|--|
| Захтевана стручност | средње образовање медицинске струке |
| Захтевана додатна знања | -Стручни испит; -Лиценца, у складу са прописима којима се уређује област послова здравствених радника -положен возачки испит "Б" категорије. |
| Захтевано радно искуство | Најмање 6 (шест) месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара |
| Број извршиоца | 2 |

ОПИС ПОСЛОВА:

1. пружа основне здравствене услуге корисницима услуга у Установи;
2. у хитним случајевима указује прву помоћ корисницима и запосленима у Установи;
3. води евиденцију болесних корисника услуга у Установи;
4. помаже корисницима у облачењу, умивању и купању;
5. по потреби прати кориснике при транспорту;
6. привремено (до пријема административног радника) прима, заводи и разврстава пошту и стара се о достављању поднесака државним органима, органима локалне самоуправе и другим правним и физичким лицима;
7. стара се о одржавању моторних возила којима управља;
8. ради и друге послове у оквиру своје стручности по налогу директора.

3. ОПШТИ И ПОМОЋНИ ПОСЛОВИ У УСТАНОВИ

Члан 11.

Општи и помоћни послови у Установи су:

| | |
|---------------------------------|--|
| Радно место | ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА |
| Звање | Рачуновођа |
| Шифра радног места | 2411.07 |
| Захтевана стручност | Високо образовање -на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; -на студијама у трајању од најмање три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године |
| Захтевана додатна знања | Знање рада на рачунару Положен испит за рачуновођу |
| Захтевано радно искуство | Најмање 5 година радног искуства на рачуноводственим пословима |
| Број извршиоца | 1 |

ОПИС ПОСЛОВА:

1. припрема нацрт акта о рачуноводству и рачуноводственим политикама;
2. стара се о функционисању рачуноводственог софтера за вођење пословних књига;
3. израђује годишње и периодичне финансијске извештаје;
4. израђује финансијски извештај који је саставни до Извештаја о раду Установе;
5. израђује нацрт финансијског плана Установе, као и све измене и допуне;
6. води пословне и помоћне књиге Установе на начин прописан Уредбом о буџетском рачуноводству;
7. контира и књижи пословне промене у пословним књигама;
8. проверава и потписује исправност припелих рачуна у Установи;
9. попуњава све финансиско- рачуноводствене обрасце;
10. саставља требовање новчаних средства из буџета општине Ковин и стара се о комплетирању докумендација која се доставља Општинској управи Ковин уз образац требовања новчаних средства;

11. израђује нацрт плана јавне набавке и нацрт плана набавке;
12. свакодневно прати сатање новчаних средства на рачуну Установе;
13. стара се о плаћању рачуна, односно преносу средстава добављачима;
14. припрема документацију за израду плата (платне спискове), уплату пореза и доприноса, исплате накнада и других примања запосленима;
15. по захтеву директора, Управног и Надзорног одбора израђује финансиске анализе;
16. израђује нацрт биланса финансијских потреба које Установа доставља Општинској управи Ковин по календару за израду буџета општине Ковин;
17. преузима у Управи за трезор изводе са подрачуна;
18. врши обарачун амортизације основних средства у Установи;
19. израђује нацрте одлука о набавци основних средства (опreme) за потребе Установе, о расходу и продаји расходованих основних средства;
18. чува и архивира помоћне књиге на начин прописан Уредбом о буџетском рачуноводству.
20. ради и друге послове по налогу директора у оквиру своје стручности.

| | |
|---------------------------------|--|
| Радно место | АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК |
| Звање | РЕФЕРЕНТ |
| Шифра радног места | 4110.02 |
| Захтевана стручност | Средња стручна спрема гимназија или економска школа |
| Захтевана додатна знања | Знање рада на рачунару |
| Захтевано радно искуство | Најмање 1 година радног искуства на административним пословима |
| Број извршиоца | 1 |

ОПИС ПОСЛОВА:

1. прима и разврства пошту;
2. заводи пошту у деловодник;
3. по налогу директора доставља писмена (поднеске) државним органима, органима лолалне самоуправе и другим правним лицима;
4. прима електронска документа и стара се о законитости чувања електронских докумената;
5. отвара, сређује и чува персонална досијеа запослених;
6. по налогу директора израђује и доставља појединачна акта запосленима (уговоре о раду, анексе уговора о раду, решења о плаћеном и неплаћеном одсуству, решења о одморима, и др.);
7. отвара и води дисциплинске предмете;
8. саставља огласе за пријем у радни однос запослених;
9. израђује позиве и материјале за седнице органа (Управног одбора, Надзорног одбора, комисија и др.);
10. води записнике на седницама органа;
11. израђује одлуке после седнице органа, стара се о потписивању одлука и достављању одлука лицима која су задужена за извршење одлука;
12. Стара се о чувању и употреби печата и штамбиља установе, на основу посебног акта директора Установе;
13. прима и заводи у књигу фактура рачуне и другу рачуновоствену документацију;
14. доставља рачуноводствена документа лицу коме су поверенеи рачуноводствени послови;
15. одлаже предмете у архиву, води архивску књигу и стара се о уредности архиве;
16. припрема и чува документа о набавкама и јавним набавкама у Установи;
17. води евиденције по Закону о евиденцијама на раду;
18. одговара за објављивање општих аката Установе;
19. ради и друге послове по налогу директора у оквиру своје стручности.

| | |
|----------------------------|--|
| Радно место | ВОЗАЧ МОТОРНОГ ВОЗИЛА |
| Звање | КВ ВОЗАЧ |
| Шифра радног места | 8322.06 |
| Захтевана стручност | Средња стручна спрема (машински техничар, саобраћајни техничар) или КВ возач |

| | |
|---------------------------------|--|
| Захтевана додатна знања | Положен испит за возача “Б” категорије |
| Захтевано радно искуство | Најмање 2 године од полагања возачког испита |
| Број извршиоца | 1 |

ОПИС ПОСЛОВА:

1. задужује моторно возило за превоз корисника услуга и моторно возило за превоз службених лица Установе;
2. управља моторним возилима из алинеје 1. по налогу директора установе;
3. тачно и прецизно води путне налоге возила из алинеје 1;
4. прати и евидентира потрошњу горива и мазива за наведена моторна возила;
5. стара се о уредности возила из алинеје 1. у хигијенском смислу;
6. свакодневно врши преглед моторних возила пре и после употребе;
7. врши недељни преглед возила на основу посебног упуства;
8. води евиденцију о кваровима и поправкама на моторним возилима;
9. извештава директора о кваровима на моторним возилима;
10. одвози возила на поправку и врши контролу после извршене поправке и преузимање поправљеног моторног возила;
11. стара се о поштовању рокова за сервис моторних возила које дужи;
12. одговоран је за безбедност приликом управљања моторним возилом;
13. ради и друге послове по налогу директора у оквиру своје стручности.

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Радно место | СПРЕМАЧИЦА-КУРИР |
| Звање | НК РАДНИК |
| Шифра радног места | 9112.03 |
| Захтевана стручност | Завршена најмање основна школа |
| Захтевана додатна знања | - |
| Захтевано радно искуство | - |
| Број извршиоца | 1 |

ОПИС ПОСЛОВА:

1. чисти пословне просторије и круг Установе (подове, зидове, таванице, врата и прозоре, санитарни чвор и др.);
2. чисти опрему коју користе корисници услуга и запослени;
3. требају и задужује средства и материјал за чишћење;
4. води евиденцију утрошка средстава за чишћење;
5. празни канте за смеће на одређеним местима;
6. стара се о томе да после одласка корисника и запослених буду угашана сва светла и грејна тела;
7. уредно слаже опрему после чишћења на полице, у ормане или на други прописан начин;
8. обавља курирске послове (односи пошту органима локалне самоуправе и правним лицима у насељеном месту Ковин);
9. води књигу доставне поште према посебном упуству;
10. ради и друге послове по налогу директора у оквиру своје стручности.

Члан 12.

Одређивање стручног тима и координатора стручног тима извршиће се посебном одлуком директора Установе у складу са прописима коју уређују социјалну заштиту.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења решења о давању сагласности од стране Општинског већа општине Ковин.

Члан 14.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 15.

Овај Правилник се објављује на интернет страници Установе и на огласној табли Установе.

**ВД ДИРЕКТОР
УСТАНОВЕ ЗА ПРУЖАЊЕ ДНЕВНИХ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ “ЛАСТА” КОВИН
Број: 10 од 27.9.2021. године**

ВД ДИРЕКТОР
Милан Здравковић

САДРЖАЈ

| Рег. бр. | Страна | Рег. бр. | Страна |
|---|--|---|--|
| АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН | | уређења и коришћења пољопривредног земљишта 12 | |
| 232. | Одлука о додели награда поводом Дана општине Ковин за 2021. годину 1 | 242. | Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин 13 |
| 233. | Колективни уговор о изменама и допунама Колективног уговора за запослене у органима општине Ковин, буџетској инспекцији и интерној ревизији општине Ковин и Правобранилаштву општине Ковин 1 | 243. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве – уређење парцеле за улаз у ново обданиште 13 |
| АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН | | 244. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве – производна хала Беко 14 |
| 234. | Одлука о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације 2 | 245. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве – превоз донираног шљунка 15 |
| 235. | Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом – Додић Дарко 5 | 246. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве – Програм енергетске санације 15 |
| 236. | Одлука о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом – Новаков Ђурица 6 | ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН | |
| 237. | Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности у јавној својини општине Ковин непосредном погодбом – Маринковић Зоран 7 | 247. | Правилник о организацији и систематизацији радних места у Установи за пружање дневних услуга социјалне заштите „Ласта“ Ковин 16 |
| 238. | Одлука о избору најповољнијег понуђача за отуђење путничког моторног возила из јавне својине општине Ковин прикупљањем писмених понуда – DACIA SANDERO 8 | | |
| 239. | Одлука о Другој измени Одлуке о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин за 2021. годину 10 | | |
| 240. | Решење о образовању стручне комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Ковин 11 | | |
| 241. | Решење о образовању Комисије за давање мишљења на годишњи програм заштите, | | |

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
