

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XXI БРОЈ 19

КОВИН, 26. ДЕЦЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

206.

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) члана 99 и 100 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 12. став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр.3/2019, 11/2019, 2/2021, 7/2021, 19/2021, 2/2022, 9/2022, 9/2023, 12/2023 - испр. и 14/2023) и члана 60. став 1. тачка 12. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-исправка)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.12.2023.године, донело је

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ
- парцела број 1283 КО Делиблато

Члан 1.

Покреће се поступак за отуђење непокретности које су у јавној својини општине Ковин непосредном погодбом и то:

- катастарска парцела број 1283 у укупној површини од 14а 20м², уписана у лист непокретности бр. 61 КО Делиблато на којој се налазе објекти и то:

- објекат 1 - зграда за коју није позната намена површине 114 м²,

- објекат 2 - помоћна зграда површине 185 м²,

- објекат 3 - помоћна зграда површине 48 м²,

- објекат 4 - помоћна зграда површине 57 м²,

- објекат 5 - помоћна зграда површине 22 м² и

- објекат 6 - помоћна зграда површине 66 м²,

Члан 2.

Разлог за отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке садржан је у чињеници да је Општинско веће општине Ковин на седници одржаној дана 21.12.2023. године донело Закључак број 416-47/2023-III којим је прихватило захтев Петковић Александра и Цветковић Петковић Тијане за отуђење сувласничког дела у уделу од 2/3 по тржишној цени коју ће утврдити надлежни орган.

Такође разлог за отуђење непокретности из члана 1. ове одлуке садржан је у чињеници да је чланом 5. став 1. Закона о промету непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 93/2014, 121/2014 и 6/2015) прописано да „Сувласник непокретности који намерава да прода свој сувласнички део дужан је да га претходно понуди на продају осталим сувласницима.“

Члан 3.

Поступак отуђења непокретности непосредном погодбом из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини и Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин.

Члан 4.

Непокретности из члана 1. ове одлуке отуђују се из јавне својине општине Ковин по процењеној тржишној вредности утврђеној актом надлежног органа.

Члан 5.

Образује се Комисија за спровођење поступка непосредне погодбе, у саставу:

1. Никола Буљугић-председник,
2. Небојша Пејковић-члан
3. Марија Веселиновић-члан
4. Ивана Вукосављевић-члан
5. Никола Митић-члан

Задатак Комисије је да:

- прибави извештај надлежног органа о тржишној цени непокретности из члана 1. ове Одлуке;

- да позове прибавиоца да у року од најкасније 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке достави понуду за прибављање предметне непокретности;

- на основу достављене понуде од стране прибавиоца и извештаја надлежног пореског органа сачини записник са одговарајућим предлогом Одлуке о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом и предлогом Уговора о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом и исте достави надлежном органу општине Ковин на усвајање.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 416-47/2023-III од 26. децембра 2023.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

207.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017- др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 – др. закон и 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017-др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на предлог начелника Општинске управе општине Ковин, дана 26.12.2023. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ЧЕТВРТОЈ ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КОВИН,
ИНТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ И
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ
КОВИН

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин, Интерној ревизији и Правобранилаштву општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 15/2022, 17/2022, 7/2023 и 18/2023) (у даљем тексту: Правилник) у чл. 4. Правилника мења се табела и гласи:

Функционери - изабрана и постављена лица	4	
Службеник на положају – I група	радних места 1	службеника 1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	19	19
Саветник	30	35
Млађи саветник	8	9
Сарадник	11	12
Млађи сарадник	2	7
Виши референт	16	20
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	87 радних места	103 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	2	3
Пета врста радних места	3	6
Укупно:	5 радних места	9 намештеника

Члан 2.

У члану 22. Правилника мења се табела и гласи:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају – I група	1	1

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	19	19
Саветник	30	35
Млађи саветник	8	9
Сарадник	11	12
Млађи сарадник	2	7
Виши референт	16	20
Референт	/	/
Млађи референт	/	/
Укупно:	87 радних места	103 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	2	3
Пета врста радних места	3	6
Укупно:	5 радних места	9 намештеника

Члан 3.

У члану 23. Правилника :

- радно место под редним бројем 42. мења се и гласи:

42. Матичар и послови грађанских стања**Звање: Саветник****број службеника : 1**

Опис послова: обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана као и послове у вези са уписима чињенице рођења, закључења брака, смрти и држављанства у матичне књиге; издаје изводе и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; обавља чин закључења брака; спроводи кроз матичне књиге промене настале у другим матичним подручјима на основу приспеле документације; сачињава изјаве о враћању на девојачко презиме и изјаве о националној припадности; о свим напред наведеним пословима формира списе и одлаже у матичну архиву; сачињава и шаље извештаје другим органима о насталим променама кроз матичне књиге; сачињава статистичке извештаје; води регистре матичних књига; обавља контролу над вођењем матичних књига; прати и организује текући рад заменика матичара; помаже заменицима матичара у спорним предметима; прати рокове за извршење послова и достављање свих извештаја; стара се о чувању и заштити матичних књига и матичне архиве; матичне књиге води применом електронских средстава за обраду и складиштење података – Регистар матичних књига; води и стара се о чувању другог примерка матичних књига; води управни поступак и доноси решења којима се одлучује о правима и обавезама из области личних стања грађана; решава по захтевима за упис података о личном имену на језику и писму националних мањина; сачињава записнике о саслушању странака било у сопственим предметима, било по молби другог органа; води евиденције за напред наведене послове у писаној и у електронској форми; обавља и друге послове по налогу начелника.

Услови: стечено високо образовање из научне области друштвено хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, радно искуство у струци од најмање три године као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

- радно место под бројем 43. мења се и гласи:

43. Заменик матичара**Звање: Млађи саветник****број службеника : 1**

Опис послова: обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана као и послове у вези са уписима чињенице рођења, закључења брака, смрти и држављанства у матичне књиге; издаје изводе и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; обавља чин закључења брака; спроводи кроз матичне књиге промене настале у другим матичним подручјима на основу приспеле документације; сачињава изјаве о враћању на девојачко презиме и изјаве о националној припадности; о свим напред наведеним пословима формира списе и одлаже у матичну архиву; сачињава и шаље извештаје другим органима о насталим променама кроз матичне књиге; сачињава статистичке извештаје; води регистре матичних књига; прати рокове за извршење послова и достављање свих извештаја; стара се о чувању и заштити матичних књига и матичне архиве; матичне књиге води применом електронских средстава за обраду и складиштење података – Регистар матичних књига; води и стара се о чувању другог примерка матичних књига; обавља административне, финансијско-материјалне и канцеларијске послове за потребе органа месне заједнице, обавља и друге послове по налогу начелника.

Услови: стечено високо образовање из научне области друштвено хуманистичких или биотехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

- радно место подредним бројем 44. мења се и гласи:

44. Заменик матичара I

Звање: Сарадник

број службеника : 1

Опис послова: обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана као и послове у вези са уписима чињенице рођења, закључења брака, смрти и држављанства у матичне књиге; издаје изводе и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; обавља чин закључења брака; спроводи кроз матичне књиге промене настале у другим матичним подручјима на основу приспеле документације; сачињава изјаве о враћању на девојачко презиме и изјаве о националној припадности; о свим напред наведеним пословима формира списе и одлаже у матичну архиву; сачињава и шаље извештаје другим органима о насталим променама кроз матичне књиге; сачињава статистичке извештаје; води регистре матичних књига; прати рокове за извршење послова и достављање свих извештаја; стара се о чувању и заштити матичних књига и матичне архиве; матичне књиге води применом електронских средстава за обраду и складиштење података – Регистар матичних књига; води и стара се о чувању другог примерка матичних књига; обавља административне, финансијско-материјалне и канцеларијске послове за потребе органа месне заједнице, обавља и друге послове по налогу начелника.

Услови: стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара, овлашћење за обављање послова матичара, најмање три године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

- радно место подредним бројем 45. мења се и гласи:

45. Заменик матичара II

Звање: Млађи сарадник

број службеника : 6

Опис послова: обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана као и послове у вези са уписима чињенице рођења, закључења брака, смрти и држављанства у матичне књиге; издаје изводе и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; обавља чин закључења брака; спроводи кроз матичне књиге промене настале у другим матичним подручјима на основу приспеле документације; сачињава изјаве о враћању на девојачко презиме и изјаве о националној припадности; о свим напред наведеним пословима формира списе и одлаже у матичну архиву; сачињава и шаље извештаје другим органима о насталим променама кроз матичне књиге; сачињава статистичке извештаје; води регистре матичних књига; прати рокове за извршење послова и достављање свих извештаја; стара се о чувању и заштити матичних књига и матичне архиве; матичне књиге води применом електронских средстава за обраду и складиштење података – Регистар матичних књига; води и стара се о чувању другог примерка матичних књига; обавља административне, финансијско-материјалне и канцеларијске послове за потребе органа месне заједнице, обавља и друге послове по налогу начелника.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код

послодавца, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Радна места од редног броја 46 до броја 52 се бришу.

Члан 4.

У члану 23. Правиника, код радних места под редним бројем 21а., 38, 55 и 70а, , речи „завршен приправнички стаж“ замењују се речима “најмање једну годину радног искуства у струци“.

Члан 5.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН Број: 113-5/2023-III од 26. децембра 2023. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

208.

На основу члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11 и 117/2022- одлука УС), члана 3. и 4. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите на територији општине Ковин (“Службени лист општине Ковин” број 18/2015, 2/2021, 4/2022 и 15/2023), члана 46. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021-др.закон) и члана 60. Статута општине Ковин (“Службени лист општине Ковин” број 1/2019, 10/2019- исправка и 6/2023),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.12.2023. године, донело је

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ КОВИН ЗА 2024. ГОДИНУ

I

Програм унапређења социјалне заштите у општини Ковин за 2024. годину, (у даљем тексту: Програм), обухвата мере и активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота,

отклањања или ублажавања разлика неповољних животних околности, као и стварање могућности за самосталан живот у друштву, у складу са Законом о социјалној заштити и Одлуком о правима и услугама социјалне заштите на територији општине Ковин.

II

У складу са Одлуком о правима и услугама социјалне заштите на територији општине Ковин утврђене су следеће приоритетне групе:

1. Стара лица,
2. Особе са инвалидитетом,
3. Деца и млади,
4. Породице,
5. Сиromашни и незапослени,
6. Роми,
7. Избегла и интерно расељена лица.

III

Циљеви програма су:

1. Унапређење постојећих и развијање нових услуга социјалне заштите у општини Ковин за 2024. години;
2. Побољшати квалитет живота старих и болесних особа пружањем високо квалитетних услуга неопходних за обављање основних дневних потреба пружањем помоћи у кући;

3. Побољшати квалитет живота младих и деце обезбеђивањем услова за школовање пружањем једнократних могућности (регресиран превоз за ученике средњих школа, набавке школског прибора и опреме за децу из материјално угрожених породица);

4. Подршка локалној услузи осамостаљивања особа са инвалидитетом и услуга личног пратиоца као додатна образовна, социјална и здравствена подршка детету и ученику;

5. Унапређење положаја маргинализованих друштвених група са циљем повећања степена њихове социјалне укључености у локалну заједницу;

6. Подршка и помоћ за најугроженије породице избеглих и интерно расељених лица, азиланата и лица из процеса реадмисије која се остварује кроз мере и активности Повереништва за избеглице општине Ковин, а у складу са повереним пословима Комесеријата за избеглице и миграције Републике Србије.

IV

Сврха наведених активности је да се обезбеди директна подршка одређеним циљним групама и то: деце и младима (са или без родитељског старања), са проблемима у понашању, у сукобу са родитељима / старатељима или заједницом; породици у кризи; особама са интелектуалним сметњама за пружање подршке и задовољавању социјалних потреба и одраслим и старијим лицима чије благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву су угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести и других животних околности.

Развијањем саветодавно терапијских и социјално едукативних услуга: интензивних услуга подршке породици која је у кризи; саветовања и подршке родитељу, хранитељу и усвојитељу, подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју и саветовање и подршка у случајевима насиља у породици.

V

Средства за реализацију активности из овог програма обезбеђена су Одлуком о буџета општине Ковин за 2024. годину, у

области пружања услуга социјалне заштите предвиђених са раздела 4. Општинска управа, Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност-Дневне услуге у заједници 0902-0016, функционална класификација 070, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета; Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност-Подршка реализација програма Црвеног крста 0902-0018, функционална класификација 090, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама; Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање - програмска класификација 1101, Програмска активност -Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији 1101-4002, функционална класификација 060, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета; Програм 3 – Локални економски развој - програмска класификација 1501, Програмска активност - Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији 1501-4002, функционална класификација 050, економска класификација 472- Социјална заштита неklasификована на друго место; Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање - програмска класификација 1101, Програмска активност - Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији 1101-4003, функционална класификација 060, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета;

Програм 9 – Основно образовање и васпитање - програмска класификација 2003, Програмска активност- Унапређење образовања Рома и Ромкиња 2003-4002, функционална класификација 960, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета; Програм 3 – Локални економски развој - програмска класификација 1501, Програмска активност-Унапређење запошљавања Рома и Ромкиња 1501-4001, функционална класификација 050, економска класификација 472-Социјална заштита неklasификована на друго место; Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност-Унапређење здравствене и соци-

јалне заштите Рома и Ромкиња 0902-4001, функционална класификација 090, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета; Програм 1 – Становање, урбанизам и просторно планирање - програмска класификација 1101, Програмска активност- Унапређење становања Рома и Ромкиња 1101-4001, функционална класификација 060, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета;

Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност-Једнократне помоћи и други облици помоћи 0902-0001, функционална класификација 070, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета;

Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност-Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја 0902-0002, функционална класификација 070, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета; Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност-Подршка деце и породици са децом 0902-0019, функционална класификација 070, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета;

Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност- Дневне услуге у заједници 0902-0016, функционална класификација 070, економска класификација 423-Услуге по уговору и економска класификација 472-Накнаде из буџета за децу и породицу у укупном износу од 150.569.888 динара.

VI

Овај Програм ће се објавити у "Службеном листу општине Ковин".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-15/2023-III од 26. децембар 2023.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

209.

На основу члана 94. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 60.став 1. тачка 29. и члана 71. став 1. тачка 1. Статута Општине Ковин (Сл.лист општине Ковин, бр. 1/2019, 10/2019 – исправка и 6/2023), а поводом Захтева ССШ „Васа Пелагић“ Ковин, за прибављање сагласности за верификацију/реверификацију образовног профила – руковалац пољопривредне технике у трогодишњем трајању у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 26.12.2023. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ССШ
“ВАСА ПЕЛАГИЋ”КОВИН ЗА
ВЕРИФИКАЦИЈУ/РЕВЕРИФИКАЦИЈУ
ОБРАЗОВНОГ ПРОФИЛА

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ ССШ „Васа Пелагић“ Ковин за верификацију /реверификацију образовног профила – руковалац пољопривредне технике у трогодишњем трајању у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране у школској 2024/2025.

У складу са могућностима, локална самоуправа ће обезбедити финансијску подршку за остваривање програма образовања и васпитања за образовни профил - руковалац пољопривредне технике у трогодишњем трајању.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 611-15/2023-III од 26. децембра 2023.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

210.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, и 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021- др. закон, 138/2022 и 92/2023), и члана 60.став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 15/2022,11/2023, и18/2023), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2023. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр. 15/2022, 11/2023 и 16/2023)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН, д о н о с и**

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2023. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа - програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 155, економска класификација 499- ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у се средства у **износу од 36.000 динара**, у корист директног корисника Општинска управа Ковин

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин, Програм 15. – Опште услуге локалне самоуправе (програмска класификација 0602), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (класификација 0602-0001), функционална класификација 130 – Опште услуге, позиција 143, економска класификација 483-Новчане казне и пенали по решењу судова, извор 01-Приходи из буџета, у износу од **36,000 динара**.

Члан 3.

Налаже се Одељењу за буџет и финансије да на основу овог решења изврши потребне измене у одлуци о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2023. годину, Финансијском плану Општинске управе Ковин.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-23 /2023-III од 26. децембра 2023.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

211.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, и 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021- др. закон, 138/2022 и 92/2023), и члана 60.став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 15/2022,11/2023, и18/2023), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2023. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр. 15/2022, 11/2023 и 16/2023)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН, д о н о с и**

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2023. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа – програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција

155, економска класификација 499- ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у с е средства у износу од **1.820.000 динара**, у корист директних корисника и то:

- Председник општине Ковин у износу од 800.000,00 динара, и
- Скупштина општине Ковин у износу од 1.020.000,00 динара.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се:

- У оквиру раздела 2. Председник општине Ковин, Програм 16. – Политички систем локалне самоуправе (програмска класификација 2101), Програмска активност – Функционисање извршних органа (класификација 2101-0002), функционална класификација 111-Извршни и законодавни органи, позиција 23, економска класификација 423- Услуге по уговору, извор 01- Приходи из буџета, у износу од **800,000 динара**.
- У оквиру раздела 1. Скупштина општине, Програм 16. – Политички систем локалне самоуправе (програмска класификација 2101), Програмска активност – Функционисање Скупштине (класификација 2101-0001), функционална класификација 111-Извршни и законодавни органи, на позицији 8, економска класификација 423- Услуге по

уговору, извор 01-Приходи из буџета, износ од **850.000,00 динара**.

- У оквиру раздела 1. Скупштина општине, Програм 16. – Политички систем локалне самоуправе (програмска класификација 2101), Програмска активност – Функционисање Скупштине (класификација 2101-0001), функционална класификација 111-Извршни и законодавни органи, на позицији 5, економска класификација 416- Награде запосленима остали посебни расходи, извор 01-Приходи из буџета, износ од **170.000,00 динара**.

Члан 3.

Налаже се Одељењу за буџет и финансије да на основу овог решења изврши потребне измене у одлуци о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ковин за 2023. годину, Финансијском плану Председника општине Ковин и Скупштине општине Ковин.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 401-161/2023-III од 26. децембра 2023.
године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

САДРЖАЈ

<u>Рег. бр.</u>	<u>Страна</u>	<u>Рег. бр.</u>	<u>Страна</u>
АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН			
206.	Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин непосредном погодбом – парцела број 1283 К.О. Делиблато.....	209.	Решење о давању сагласности ССШ „Васа Пелагић“ Ковин за верификацију/реверификацију образовног профила.....
	1		8
207.	Правилник о Четвртој измени Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин, Интерној ревизији и Правобранилаштву општине Ковин.....	210.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве – Општинска управа Ковин.....
	2		9
208.	Програм унапређења социјалне заштите у општини Ковин за 2024. годину	211.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве – Председник општине и Скупштина општине Ковин
	6		9

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 19, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
