

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XVIII БРОЈ 24

КОВИН, 18. ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

261.

На основу члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/14, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. Закон и 101/2016 – др. Закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 2. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019 и 10/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН је, на седници од 18.12. 2020. године, донела

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2021. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходе и примања, расходе и издатке буџета општине Ковин за 2021. годину (у даљем тексту : буџет), чине :

-Укупни приходи и примања буџета општине Ковин у износу од **1.237.595.554** динара, који се састоје се од :

- Текућих прихода и примања у износу од **1.088.417.000** динара,
 - Вишка прихода из ранијих година у износу од **112.218.360** динара,
- Сопствених прихода буџетских корисника у износу од **10.334.000** динара,
- Осталих прихода (донације, трансфери са виших нивоа власти, добровољни трансфери и родитељски динар) у износу од **26.626.194** динара.

-Укупни расходи и издаци у 2021. години, из свих извора финансирања, укупно износе **1.237.595.554** динара.

ОБРАЧУН СУФИЦИТА / ДЕФИЦИТА СА РАЧУНОМ ФИНАНСИРАЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТА

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1,125,377,194
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1,237,595,554
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-112,218,360
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	

5.	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	-112,218,360
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
1.	Примања од задуживања	91	
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неуgroшена средства из претходних година	3	112,218,360
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	112,218,360

Члан 2.

Укупни приходи и примања буџета по економској класификацији утврђују се у билансу примања и издатака буџета општине Ковин за 2021. годину, и то:

Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Средства из сопствених прихода	Укупна јавна средства
	Пренета средства из претходне године			112,218,360		112,218,360
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,070,917,000	98.4%	26,626,194	10,334,000	1,107,877,194
	ПОРЕЗИ	736,837,000	67.7%			736,837,000
	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	523,250,000	48.1%			523,250,000
711110	Порез на зараде	470,000,000	43.2%			470,000,000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	27,000,000	2.5%			27,000,000
711140	Порез на приходе од имовине	250,000	0.0%			250,000
711190	Порез на друге приходе	26,000,000	2.4%			26,000,000
	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	185,000,000	17.0%			185,000,000
713100	Порез на имовину	161,000,000	14.8%			161,000,000
713310	Порез на наслеђе и поклон	5,000,000	0.5%			5,000,000
713420	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	19,000,000	1.7%			19,000,000
	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	19,087,000	1.8%			19,087,000

714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8,200,000	0.8%			8,200,000
714552	Боравишна такса	306,000	0.0%			306,000
714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	10,000,000	0.9%			10,000,000
714565	Накнада за коришћење простора на јавним површинама	510,000	0.0%			510,000
714573	Комунална такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија	71,000	0.0%			71,000
	ДРУГИ ПОРЕЗИ	9,500,000	0.9%			9,500,000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	9,500,000	0.9%			9,500,000
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	223,438,083	20.5%	21,716,194		245,154,277
	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	223,438,083	20.5%	21,716,194		245,154,277
733156	Текући наменски трансфери из АПВ за спровођење Програма малих школа			7,920,000		7,920,000
733156	Текући наменски трансфери из АПВ за побољшање услуга социјалне заштите			5,796,194		5,796,194
733156	Текући наменски трансфери из АПВ (регресирање превоза ученика и студената)			8,000,000		8,000,000
733158	Текући ненаменски трансфери од АПВ	223,438,083	20.5%			223,438,083
	ДРУГИ ПРИХОДИ	110,426,917	10.1%	3,610,000	10,334,000	124,370,917
	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	62,145,000	5.7%			62,145,000
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	5,000,000	0.5%			5,000,000
741516	Накнада за коришћење минералних сировина	6,000,000	0.6%			6,000,000
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	51,000,000	4.7%			51,000,000
741596	Накнада за коришћење дрвета	145,000	0.0%			145,000
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	31,250,000	2.9%	2,710,000	4,000,000	37,960,000

742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општине				2,300,000	2,300,000
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	7,900,000	0.7%			7,900,000
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	7,000,000	0.6%			7,000,000
742155	Приход од давања на коришћење непокретности у општинској својини, које користе општине и њихови корисници	800,000	0.1%		700,000	1,500,000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	9,600,000	0.9%			9,600,000
742251	Општинске административне таксе	2,000,000	0.2%			2,000,000
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1,000,000	0.1%			1,000,000
742351	Приход општинских органа управе	2,950,000	0.3%			2,950,000
742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима				1,000,000	1,000,000
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности			2,710,000		2,710,000
	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	8,330,000	0.8%			8,330,000
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	8,000,000	0.7%			8,000,000
743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	330,000	0.0%			330,000
	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			900,000	5,300,000	6,200,000

744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина			900,000	300,000	1,200,000
744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		0.0%		5,000,000	5,000,000
	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	8,701,917	0.8%		1,034,000	9,735,917
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	8,400,917	0.8%		1,034,000	9,434,917
745154	Закупнина за стан у општинској својини у корист нивоа општина	301,000	0.0%			301,000
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	215,000	0.0%	1,300,000		1,515,000
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			1,300,000		1,300,000
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			1,300,000		1,300,000
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	215,000	0.0%			215,000
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	215,000	0.0%			215,000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	17,500,000	1.6%			17,500,000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	1,500,000	0.1%			1,500,000
811152	Примања од продаје станова у корист нивоа општина	1,500,000	0.1%			1,500,000
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	16,000,000	1.5%			16,000,000
841151	Примања од продаје земљишта	16,000,000	1.5%			16,000,000

7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	1,088,417,000	100.0%	26,626,194	10,334,000	1,125,377,194
3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	1,088,417,000	100.0%	138,844,554	10,334,000	1,237,595,554

Члан 3.

Издаци буџета општине Ковин за 2021. годину, у укупном износу од 1.237.595.554 динара по програмима, утврђују се у следећим износима:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Приходи из осталих извора	Сопствени приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	30,715,000	2.82%	5,720,000		36,435,000
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	13,025,000	1.20%	2,720,000		15,745,000
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	5,190,000	0.48%			5,190,000
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	9,000,000	0.83%	3,000,000		12,000,000
	1101-4001	Унапређење становања Рома	3,000,000	0.28%			3,000,000
	1101-4002	Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	250,000	0.02%			250,000
	1101-4003	Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	250,000	0.02%			250,000
1102		Програм 2. Комуналне делатности	120,390,000	11.06%	16,764,800		137,154,800
	1102-0001	Управљање / одржавање јавним осветљењем	37,190,000	3.42%	950,000		38,140,000
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	15,200,000	1.40%	5,600,000		20,800,000
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5,400,000	0.50%			5,400,000
	1102-0004	Зоохигијена	21,500,000	1.98%			21,500,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2,600,000	0.24%	5,800,000		8,400,000
	1102-5001	Санација постројења за пречишћавање (филтрацију) пијаће воде у Плочици и Дубовцу			4,414,800		4,414,800
	1102-5002	Санација водовода - замена азбестних цеви полиетиленским	6,000,000	0.55%			6,000,000
	1102-5003	Изградња јавне водоводне мреже	2,500,000	0.23%			2,500,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Приходи из осталих извора	Сопствени приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
	1102-5004	Замена водоводних азбест цементних цеви ("кључ у руке") у Скореновцу, Ковину, Дубовцу и Плочици - учешће на конкурс	30,000,000	2.76%			30,000,000
1501		Програм 3. Локални економски развој	36,180,000	3.32%			36,180,000
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	5,680,000	0.52%			5,680,000
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	6,000,000	0.55%			6,000,000
	1501-5001	Инфраструктурно опремање Блока 96 у Ковину	20,200,000	1.86%			20,200,000
	1501-4001	Услуге за производну халу	4,000,000	0.37%			4,000,000
	1501-4002	Унапређење запошљавања Рома	50,000	0.00%			50,000
	1501-4003	Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији	250,000	0.02%			250,000
1502		Програм 4. Развој туризма	13,796,000	1.27%	4,198,560		17,994,560
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	13,196,000	1.21%	4,198,560		17,394,560
	1502-4001	Манифестација "Стари Лала"	600,000	0.06%			600,000
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	59,072,500	5.43%			59,072,500
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	51,459,500	4.73%			51,459,500
	0101-4001	Комасација	7,613,000	0.70%			7,613,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	29,182,000	2.68%	2,500,000		31,682,000
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	545,000	0.05%			545,000
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1,000,000	0.09%			1,000,000
	0401-0003	Заштита природе	737,000	0.07%			737,000
	0401-0004	Управљање отпадним водама	3,600,000	0.33%			3,600,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0.00%			0
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	15,800,000	1.45%			15,800,000
	0401-5001	Изградња постројења за пречишћавање фекалних вода у Баваништу			2,500,000		2,500,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Приходи из осталих извора	Сопствени приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
	0401-5002	Извођење радова на изградњи јавне канализационе мреже	2,500,000	0.23%			2,500,000
	0401-5003	Изградња атмосферске канализације	5,000,000	0.46%			5,000,000
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	45,514,600	4.18%	9,000,000		54,514,600
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	31,914,600	2.93%	5,000,000		36,914,600
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	5,600,000	0.51%			5,600,000
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	8,000,000	0.74%			
	0701-5001	Санација саобраћајнице дела улице Петра Драпшина у Ковину (у насељу Клек)-I фаза			4,000,000		4,000,000
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	75,835,000	6.97%	12,130,000		87,965,000
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	75,835,000	6.97%	12,130,000		87,965,000
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	118,421,920	10.88%			118,421,920
	2002-0001	Функционисање основних школа	105,880,000	9.73%			105,880,000
	2002-4001	Дечија недеља	800,000	0.07%			800,000
	2002-4002	Унапређење образовања Рома	600,000	0.06%			600,000
	2002-5001	Замена столарије на згради ОШ "Ђура Јакшић" Ковин	11,141,920	1.02%			11,141,920
2003		Програм 10. Средње образовање и васпитање	29,074,600	2.67%			29,074,600
	2003-0001	Функционисање средњих школа	26,615,000	2.45%			26,615,000
	2003-5001	Реконструкција зграде бивше инкубаторске станице у наставни простор ССШ "Васа Пелагић"	2,459,600	0.23%			2,459,600

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Приходи из осталих извора	Сопствени приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
0901		Програм 11. Социјална и дечија заштита	106,648,612	9.80%	13,796,194		120,444,806
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	42,531,100	3.91%			42,531,100
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	217,600	0.02%			217,600
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	2,473,000	0.23%	5,796,194		8,269,194
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	4,000,000	0.37%			4,000,000
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	10,069,812	0.93%			10,069,812
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	34,990,100	3.21%	8,000,000		42,990,100
	0901-4001	Унапређење здравствене и социјалне заштите Рома	200,000	0.02%			200,000
	0901-4002	Дневни боравак лица са сметњама у развоју	12,167,000	1.12%			12,167,000
1801		Програм 12. Здравствена заштита	13,684,000	1.26%			13,684,000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13,184,000	1.21%			13,184,000
	1801-0002	Мртвозорство	500,000	0.05%			500,000
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	78,647,700	7.23%	3,025,000	10,334,000	92,006,700
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	42,482,300	3.90%	3,025,000	9,180,000	54,687,300
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	9,105,400	0.84%		494,000	9,599,400
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа	3,000,000	0.28%			3,000,000
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	9,000,000	0.83%			9,000,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Приходи из осталих извора	Сопствени приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
	1201-5001	Израда фасаде задружног дома у Делиблату	5,000,000	0.46%			5,000,000
	1201-5002	Санација дела зграде Дома културе у Мраморку	5,100,000	0.47%			5,100,000
	1201-4003	"Дани ћирилице" Баваниште	550,000	0.05%			550,000
	1201-4004	Ковинско културно лето	1,060,000	0.10%		300,000	1,360,000
	1201-4005	Фестивал "Клинци певају хитове"	340,000	0.03%		80,000	420,000
	1201-4006	Октобарски салон	200,000	0.02%		30,000	230,000
	1201-4007	Мајстори српске фотографије	230,000	0.02%		20,000	250,000
	1201-4008	Музички фестивал "БОМБ"	750,000	0.07%		120,000	870,000
	1201-4009	Театар фест "КОПС"	1,000,000	0.09%		20,000	1,020,000
	1201-4010	Монографија Ковина	250,000	0.02%			250,000
	1201-4011	Међународни фестивал традиционалне музике "СРМА"	280,000	0.03%		50,000	330,000
	1201-4012	Набавка књига	300,000	0.03%		40,000	340,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	77,795,600	7.15%	71,010,000		148,805,600
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	25,272,000	2.32%			25,272,000
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	23,008,600	2.11%			23,008,600
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	525,000	0.05%			525,000
	1301-5001	Изградња базена - друга фаза	28,990,000	2.66%	71,010,000		100,000,000
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	209,274,468	19.23%	700,000		209,974,468
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	142,315,237	13.08%	700,000		143,015,237
	0602-0002	Функционисање месних заједница	28,303,550	2.60%			28,303,550
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	4,655,000	0.43%			4,655,000
	0602-0006	Инспекцијски послови	10,130,000	0.93%			10,130,000
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0.01%			100,000

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Приходи из осталих извора	Сопствени приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,247,681	0.39%			4,247,681
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,500,000	0.14%			1,500,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	9,393,000	0.86%			9,393,000
	0602-5001	Санација сале изнад МЗ Баваниште	6,000,000	0.55%			6,000,000
	0602-5002	Санација просторија МЗ Мало Баваниште	1,100,000	0.10%			1,100,000
	0602-4001	Локални акциони план за Роме	600,000	0.06%			600,000
	0602-4002	Обележавање славе у I и II МЗ Ковин, Баваништу, Гају, Мраморку, Дубовцу, Скореновцу и Малом Баваништу	400,000	0.04%			400,000
	0602-4003	Дани Делиблата	50,000	0.00%			50,000
	0602-4004	Гајачки котлић	100,000	0.01%			100,000
	0602-4005	Организација манифестације "Дани мађарске кухиње"	150,000	0.01%			150,000
	0602-4006	Прослава Божића у Плочици	50,000	0.00%			50,000
	0602-4007	Манифестација у заборављеним играма и вештинама у Плочици	80,000	0.01%			80,000
	0602-4008	Турнир у малом фудбалу у Дубовцу	100,000	0.01%			100,000
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	44,185,000	4.04%			44,015,000
	2101-0001	Функционисање скупштине	23,222,000	2.13%			23,222,000
	2101-0002	Функционисање извршних органа	15,859,000	1.46%			15,859,000
	2101-4001	Прослава Дана Општине	930,000	0.09%			930,000
	2101-4002	Протоколарна седница СО Ковин	150,000	0.01%			150,000
	2101-4003	Спровођење избора за чланове Савета месних заједница	3,854,000	0.35%			3,854,000
	2101-4004	Дан ослобођења општине Ковин у I св. Рату	170,000	0.02%			170,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	1,088,417,000	100.00%	138,844,554	10,334,000	1,237,595,554

Рекапитулација расхода по програмској класификацији:

Становање, урбанизам и просторно планирање	36,435,000
Комуналне делатности	137,154,800
Локални економски развој	36,180,000
Развој туризма	17,994,560
Пољопривреда и рурални развој	59,072,500
Заштита животне средине	31,682,000
Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	54,514,600
Предшколско васпитање и образовање	87,965,000
Основно образовање и васпитање	118,421,920
Средње образовање и васпитање	29,074,600
Социјална и дечја заштита	120,444,806
Здравствена заштита	13,684,000
Развој културе и информисања	92,006,700
Развој спорта и омладине	148,805,600
Опште услуге локалне самоуправе	209,974,468
Политички систем локалне самоуправе	44,185,000
УКУПНО:	1,237,595,554

Графички приказ структуре буџета по програмској класификацији:



Члан 4.

Планирани издаци буџетских корисника за 2021. годину, по основној намени, исказују се у следећем прегледу:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Средства из сопствених прихода	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	914,924,080	84.06%	32,154,134	5,294,000	952,372,214
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	214,641,337	19.72%	8,450,000	1,820,000	224,911,337
411	Плате и додаци запослених	159,389,637	14.64%	6,090,000	1,200,000	166,679,637
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26,830,700	2.47%	1,020,000	200,000	28,050,700
413	Накнаде у натури (превоз)	752,000	0.07%	-	30,000	782,000
414	Социјална давања запосленима	8,833,000	0.81%	1,300,000	330,000	10,463,000
415	Накнаде за запослене	13,776,000	1.27%	40,000	60,000	13,876,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	5,060,000	0.46%	-	-	5,060,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	375,552,400	34.50%	9,407,940	3,408,000	388,368,340
421	Стални трошкови	78,440,900	7.21%	50,000	754,000	79,244,900
422	Трошкови путовања	7,743,000	0.71%	400,000	260,000	8,403,000
423	Услуге по уговору	84,217,900	7.74%	2,950,000	1,160,000	88,327,900
424	Специјализоване услуге	126,118,400	11.59%	4,850,000	154,000	131,122,400
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	53,924,000	4.95%	617,940	415,000	54,956,940
426	Материјал	25,108,200	2.31%	540,000	665,000	26,313,200
440	ОТПЛАТА КАМАТА	40,000	0.00%	-	-	40,000
444	Пратећи трошкови задуживања	40,000	0.00%	-	-	40,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	13,480,000	1.24%	-	-	13,480,000
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,480,000	0.41%	-	-	4,480,000
454	Субвенције приватним предузећима	9,000,000	0.83%	-	-	9,000,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	158,868,700	14.60%	-	-	158,868,700
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	139,184,700	12.79%	-	-	139,184,700
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	19,684,000	1.81%	-	-	19,684,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	88,752,700	8.15%	14,296,194	-	103,048,894
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	88,752,700	8.15%	14,296,194	-	103,048,894
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	57,841,262	5.31%	-	66,000	57,907,262
481	Дотације невладиним организацијама;	48,046,812	4.41%	-	-	48,046,812
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	4,274,450	0.39%	-	66,000	4,340,450
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	5,400,000	0.50%	-	-	5,400,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	120,000	0.01%	-	-	120,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	5,747,681	0.53%	-	-	5,747,681
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	5,747,681	0.53%	-	-	5,747,681

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Средства из сопствених прихода	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	173,492,920	15.94%	106,690,420	5,040,000	285,223,340
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	164,492,920	15.11%	103,690,420	5,040,000	273,223,340
511	Зграде и грађевински објекти;	155,531,920	14.29%	100,109,800	-	255,641,720
512	Машине и опрема;	8,466,000	0.78%	3,580,620	5,000,000	17,046,620
514	Култивисана имовина;	145,000	0.01%	-	-	145,000
515	Нематеријална имовина	350,000	0.03%	-	40,000	390,000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	9,000,000	0.84%	3,000,000	-	12,000,000
541	Земљиште;	9,000,000	0.84%	3,000,000	-	12,000,000
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		1,088,417,000	100.00%	138,844,554	10,334,000	1,237,595,554

Члан 5.

Укупни расходи буџета за 2021. годину разврстани су по следећој **функционалној класификацији**

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Средства из сопствених прихода	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	116,548,612	10.71%	13,796,194	-	130,344,806
040	Породица и деца;	-	0.00%	-	-	-
50	Незапосленост;	6,300,000	0.58%	-	-	6,300,000
60	Становање;	3,500,000	0.32%	-	-	3,500,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	80,211,800	7.37%	13,796,194	-	94,007,994
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	26,536,812	2.44%	-	-	26,536,812
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	238,831,468	21.94%	700,000	-	239,531,468
111	Извршни и законодавни органи	44,185,000	4.06%	-	-	44,185,000
130	Опште услуге;	167,455,237	15.39%	700,000	-	168,155,237
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	27,191,231	2.50%	-	-	27,191,231
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	14,048,000	1.29%	-	-	14,048,000
330	Судови;	4,655,000	0.43%	-	-	4,655,000
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	9,393,000	0.86%	-	-	9,393,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	186,463,100	17.13%	15,698,560	-	202,161,660
421	Пољопривреда	59,072,500	5.43%	-	-	59,072,500
443	Изградња	63,700,000	5.85%	2,500,000	-	66,200,000
451	Друмски саобраћај	45,514,600	4.18%	9,000,000	-	54,514,600

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Средства из сопствених прихода	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7
473	Туризам	14,176,000	1.30%	4,198,560	-	18,374,560
474	Вишенаменски развојни пројекти	4,000,000	0.37%	-	-	4,000,000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	43,182,000	3.97%	-	-	43,182,000
510	Управљање отпадом;	15,800,000	1.45%	-	-	15,800,000
520	Управљање отпадним водама;	3,600,000	0.33%	-	-	3,600,000
530	Смањење загађености;	1,000,000	0.09%	-	-	1,000,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	22,782,000	2.09%	-	-	22,782,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	105,885,000	9.73%	22,484,800	-	128,369,800
620	Развој заједнице;	42,995,000	3.95%	5,720,000	-	48,715,000
630	Водоснабдевање;	5,100,000	0.47%	5,800,000	-	10,900,000
640	Улична расвета;	37,190,000	3.42%	950,000	-	38,140,000
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	20,600,000	1.89%	10,014,800	-	30,614,800
700	ЗДРАВСТВО	13,684,000	1.26%	-	-	13,684,000
710	Медицински производи, помагала и опрема;	-	0.00%	-	-	-
721	Опште медицинске услуге	13,684,000	1.26%	-	-	13,684,000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	146,443,300	13.45%	74,035,000	10,334,000	230,812,300
810	Услуге рекреације и спорта;	77,370,600	7.11%	71,010,000	-	148,380,600
820	Услуге културе;	59,547,700	5.47%	3,025,000	10,334,000	72,906,700
830	Услуге емитовања и штампања;	9,000,000	0.83%	-	-	9,000,000
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	525,000	0.05%	-	-	525,000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	223,331,520	20.52%	12,130,000	-	235,461,520
911	Предшколско образовање	75,835,000	6.97%	12,130,000	-	87,965,000
912	Основно образовање	117,021,920	10.75%	-	-	117,021,920
920	Средње образовање;	29,074,600	2.67%	-	-	29,074,600
960	Помоћне услуге образовању;	600,000	0.06%	-	-	600,000
980	Образовање неklasификовано на другом месту	800,000	0.07%	-	-	800,000
	УКУПНО	1,088,417,000	100.00%	138,844,554	10,334,000	1,237,595,554

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2021, 2022. и 2023. годину исказују се у следећем прегледу:

Редни број	Опис	Износ у динарима		
		2021	2022	2023
1	2	3	4	5
	КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	232.941.320	86.000.000	86.000.000
1	Изградња базена	100.000,000	64,000,000	64,000,000
	Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2025.			
	Извори финансирања:			
	- из суфицита	100,000,000	64,000,000	64,000,000
2	Замена водоводних азбест цементних цеви у Скореновцу, Ковину, Плочици и Дубовцу	30.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021	289.100.000		
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	30.000.000		
	- од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	269.100.000		
3	Инфраструктурно опремање блока 96 у Ковину	20.200.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Укупна вредност пројекта:			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	20.200.000		
4	Куповина парцела за потребе за формирање јавних површина	12.000.000	12.000.000	12.000.000
	Година почетка финансирања пројекта: 2020.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Укупна вредност пројекта:			
	- из текућих прихода	9.000.000	12.000.000	12.000.000
	- из суфицита	3.000.000		
5	Замена столарије на згради ОШ "Ђура Јакшић" Ковин	11,141,920		
	Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Извори финансирања:			

Редни број	Опис	Износ у динарима		
		2021	2022	2023
1	2	3	4	5
	- из текућих прихода	11,141,920		
6	Радови на партерном уређењу пешачке зоне у Другој месној заједници Ковин	6.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2020.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Укупна вредност пројекта:			
	- из текућих прихода	5.000.000		
	- из суфицита	1.000.000		
7	Санација водовода - замена азбестних цеви полиетиленским	6.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2020.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	6.000.000		
8	Санација сале изнад МЗ Баваниште	6.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	6.000.000		
9	Изградња атмосферске канализације	5.000.000	5.000.000	5.000.000
	Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	5.000.000	5.000.000	5.000.000
10	Санација дела зграде Дома културе у Мраморку	5.100.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	5.100.000		
11	Израда дела фасаде објекта културе у Делиблату - задружног дома	5.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
	Година завршетка финансирања			

Редни број	Опис	Износ у динарима		
		2021	2022	2023
1	2	3	4	5
	пројекта: 2020.			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	5.000.000		
12	Санација постројења за пречишћавање и филтрацију пијаће воде у Плочици и Дубовцу	4.414.800		
	Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	4.414.800		
13	Уређење "Дечијег села" у Ковину	4.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2020.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Укупна вредност пројекта:			
	Извори финансирања:			
	- из суфицита	4.000.000		
14	Санација саобраћајница дела улица Петра Драпшина у Ковину у насељу Клек-прва фаза	4.000.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Извори финансирања:			
	- из суфицита	4.000.000		
15	Реконструкција зграде Библиотеке "Вук Караџић" у Ковину	3.025.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2018.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Извори финансирања:			
	- из суфицита	3.025.000		
16	Реконструкција зграде бивше инкубаторске станице у наставни простор ССШ "Васа Пелагић"	2,459,600	-	
	Година почетка финансирања пројекта: 2019.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	2,459,600		
17	Изградња јавне водоводне мреже	2.500.000	2.500.000	2.500.000

Редни број	Опис	Износ у динарима		
		2021	2022	2023
1	2	3	4	5
	Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	2.500.000	2.500.000	2.500.000
18	Изградња постројења за пречишћавање фекалних вода у Баваништу	2.500.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2020.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Извори финансирања:			
	- из суфицита	2.500.000		
19	Извошење радова на изградњи јавне канализационе мреже	2.500.000	2.500.000	2.500.000
	Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	2.500.000	2.500.000	2.500.000
20	Санација просторија МЗ Мало Баваниште	1.100.000		
	Година почетка финансирања пројекта: 2021.			
	Година завршетка финансирања пројекта: 2021.			
	Извори финансирања:			
	- из текућих прихода	1.100.000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета, у износу од **1.088.417.000 динара** и средства из осталих и сопствених извора директних и индиректних корисника буџета, у укупном износу од **1.237.595.554 динара** распоређују се на следећи начин:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
1						СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101-0001				Функционисање Скупштине				
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,110,000			3,110,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	520,000			520,000
				3	414	Социјална давања запосленима	135,000			135,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	290,000			290,000
				5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,100,000			1,100,000
				6	421	Стални трошкови	2,400,000			2,400,000
				7	422	Трошкови путовања	5,000			5,000
				8	423	Услуге по уговору	7,700,000			7,700,000
				9	424	Специјализоване услуге	6,600,000			6,600,000
				10	426	Материјал	610,000			610,000
				11	481	Дотације политичким странкама	752,000			752,000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					01	Приходи из буџета	23,222,000			23,222,000
						Функција 111:	23,222,000			23,222,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:				
					01	Приходи из буџета	23,222,000			23,222,000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	23,222,000			23,222,000
		2101-4001				Прослава Дана Општине				
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				12	423	Услуге по уговору	830,000			830,000
				13	424	Специјализоване услуге	50,000			50,000
				14	426	Материјал	50,000			50,000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					01	Приходи из буџета	930,000			930,000
						Функција 111:	930,000			930,000
						Извори финансирања за пројекат 2101-4001:				
					01	Приходи из буџета	930,000			930,000
						Свега за пројекат 2101-4001:	930,000			930,000
		2101-4002				Протоколарна седница СО Ковин				
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				15	423	Услуге по уговору	150,000			150,000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					01	Приходи из буџета	150,000			150,000
						Функција 111:	150,000			150,000
						Извори финансирања за пројекат 2101-4002:				
					01	Приходи из буџета	150,000			150,000
						Свега за пројекат 2101-4002:	150,000			150,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16))	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		2101-4003				Спровођење избора за чланове Савета месних заједница				
			111			Извршни и законодавни органи				
				16	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	830,000			
				17	423	Услуге по уговору	2,943,000			2,943,000
					426	Материјал	81,000			
						Извори финансирања за функцију 111:				
					01	Приходи из буџета	3,854,000			3,854,000
						Функција 111:	3,854,000			3,854,000
						Извори финансирања за пројекат 2101-4003:				
					01	Приходи из буџета	3,854,000			3,854,000
						Свега за пројекат 2101-4003:	3,854,000			
						Извори финансирања за Програм 16:				
					01	Приходи из буџета	28,156,000			
						Свега за Програм 16:	28,156,000			
						Извори финансирања за Раздео 1:				
					01	Приходи из буџета	28,156,000			28,156,000
						Свега за Раздео 1:	28,156,000			28,156,000
2						ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101-0002				Функционисање извршних органа				
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				18	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,720,000			7,720,000
				19	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,290,000			1,290,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				20	414	Социјална давања запосленима	254,000			254,000
				21	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000			200,000
				22	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800,000			800,000
				23	421	Стални трошкови	265,000			265,000
				24	422	Трошкови путовања	100,000			100,000
				25	423	Услуге по уговору	1,800,000			1,800,000
				26	424	Специјализоване услуге	700,000			700,000
				27	426	Материјал	310,000			310,000
				28	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	120,000			120,000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					01	Приходи из буџета	13,559,000			13,559,000
						Функција 111:	13,559,000			13,559,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				
					01	Приходи из буџета	13,559,000			13,559,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	13,559,000			13,559,000
		2101-4004				Дан ослобођења општине Ковин у I св. Рату				
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				29	423	Услуге по уговору	130,000			130,000
				30	426	Материјал	40,000			40,000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					01	Приходи из буџета	170,000			170,000
						Функција 111:	170,000			170,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за пројекат 2101-4004:				
					01	Приходи из буџета	170,000			170,000
						Свега за пројекат 2101-4004:	170,000			170,000
						Извори финансирања за Програм 16:				
					01	Приходи из буџета	13,729,000			13,729,000
						Свега за Програм 16:	13,729,000			13,729,000
						Извори финансирања за Раздео 2:				
					01	Приходи из буџета	13,729,000			13,729,000
						Свега за Раздео 2:	13,729,000			13,729,000
3						ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101-0002				Функционисање извршних органа				
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				31	423	Услуге по уговору	2,300,000			2,300,000
						Извори финансирања за функцију 111:				
					01	Приходи из буџета	2,300,000			2,300,000
						Функција 111:	2,300,000			2,300,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:				
					01	Приходи из буџета	2,300,000			2,300,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	2,300,000			2,300,000
						Извори финансирања за Програм 16:				
					01	Приходи из буџета	2,300,000			2,300,000
						Свега за Програм 16:	2,300,000			2,300,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Раздео 3:				
					01	Приходи из буџета	2,300,000			2,300,000
						Свега за Раздео 3:	2,300,000			2,300,000
4						ОПШТИНСКА УПРАВА				
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање				
			620			<i>Развој заједнице</i>				
				32	423	Услуге по уговору	1,700,000			1,700,000
				33	424	Специјализоване услуге	2,250,000	300,000		2,550,000
				34	511	Зграде и грађевински објекти	9,075,000	2,420,000		11,495,000
				35	541	Земљиште				
						Извори финансирања за функцију 620:				
					01	Приходи из буџета	13,025,000			13,025,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,720,000		2,720,000
						Функција 620:	13,025,000	2,720,000		15,745,000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:				
					01	Приходи из буџета	13,025,000			13,025,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,720,000		2,720,000
						Свега за програмску активност 1101-0001:	13,025,000	2,720,000		15,745,000
		1101-0002				Спровођење урбанистичких и просторних планова				
			620			<i>Развој заједнице</i>				
				36	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,240,000			4,240,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				37	412	Социјални доприноси на терет послодавца	710,000			710,000
				38	415	Накнаде трошкова за запослене	240,000			240,000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					01	Приходи из буџета	5,190,000			5,190,000
						Функција 620:	5,190,000			5,190,000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:				
					01	Приходи из буџета	5,190,000			5,190,000
						Свега за програмску активност 1101-0002:	5,190,000			5,190,000
		1101-0003				Управљање грађевинским земљиштем				
			620			<i>Развој заједнице</i>				
				39	541	Земљиште	9,000,000	3,000,000		12,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:				
					01	Приходи из буџета	9,000,000			9,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,000,000		3,000,000
						Функција 620:	9,000,000	3,000,000		12,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:				
					01	Приходи из буџета	9,000,000			9,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,000,000		3,000,000
						Свега за програмску активност 1101-0003:	9,000,000	3,000,000		12,000,000
		1101-4001				Унапређење становања Рома				
			60			<i>Становање</i>				
				40	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,000,000			3,000,000
						Извори финансирања за функцију 60:				
					01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
						Функција 60:	3,000,000			3,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за пројекат 1101-4001:				
					01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
						Свега за пројекат 1101-4001:	3,000,000			3,000,000
		1101-4002				Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији				
			60			<i>Становање</i>				
				41	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250,000			250,000
						Извори финансирања за функцију 60:				
					01	Приходи из буџета	250,000			250,000
						Функција 60:	250,000			250,000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4002:				
					01	Приходи из буџета	250,000			250,000
						Свега за пројекат 1101-4002:	250,000			250,000
		1101-4003				Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији				
			60			<i>Становање</i>				
				42	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250,000			250,000
						Извори финансирања за функцију 60:				
					01	Приходи из буџета	250,000			250,000
						Функција 60:	250,000			250,000
						Извори финансирања за пројекат 1101-4003:				
					01	Приходи из буџета	250,000			250,000
						Свега за пројекат 1101-4003:	250,000			250,000
						Извори финансирања за Програм 1:				
					01	Приходи из буџета	30,715,000			30,715,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,720,000		5,720,000
						Свега за Програм 1:	30,715,000	5,720,000		36,435,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ				
		1102-0001				Управљање / одржавање јавним осветљењем				
			<i>640</i>			<i>Улична расвета</i>				
				43	421	Стални трошкови	28,000,000			28,000,000
				44	424	Специјализоване услуге	7,640,000	950,000		8,590,000
				45	426	Материјал	1,550,000			1,550,000
				46	511	Зграде и грађевински објекти				0
						Извори финансирања за функцију 640:				
					01	Приходи из буџета	37,190,000			37,190,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		950,000		950,000
						Функција 640:	37,190,000	950,000		38,140,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:				
					01	Приходи из буџета	37,190,000			37,190,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		950,000		950,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	37,190,000	950,000		38,140,000
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина				
			<i>660</i>			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту</i>				
				47	421	Стални трошкови				
				48	423	Услуге по уговору				
				49	424	Специјализоване услуге	9,000,000	600,000		9,600,000
				50	425	Текуће поправке и одржавање	600,000			600,000
				51	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000	5,000,000		10,000,000
				52	512	Машине и опрема	600,000			600,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за функцију 660:				
					01	Приходи из буџета	15,200,000			15,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,600,000		5,600,000
						Функција 660:	15,200,000	5,600,000		20,800,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:				
					01	Приходи из буџета	15,200,000			15,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,600,000		5,600,000
						Свега за програмску активност 1102-0002:	15,200,000	5,600,000		20,800,000
		1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
			660			<i>Послови становања и заједнице некласиф. на другом месту</i>				
				53	423	Услуге по уговору	2,400,000			2,400,000
				54	424	Специјализоване услуге	3,000,000			3,000,000
						Извори финансирања за функцију 660:				
					01	Приходи из буџета	5,400,000			5,400,000
						Функција 660:	5,400,000			5,400,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:				
					01	Приходи из буџета	5,400,000			5,400,000
						Свега за програмску активност 1102-0003:	5,400,000			5,400,000
		1102-0004				Зоохигијена				
			560			<i>Заштита животне средине некласификована на другом месту</i>				
				55	424	Специјализоване услуге	21,500,000			21,500,000
						Извори финансирања за функцију 560:				
					01	Приходи из буџета	21,500,000			21,500,000
						Функција 560:	21,500,000			21,500,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:				
					01	Приходи из буџета	21,500,000			21,500,000
						Свега за програмску активност 1102-0004:	21,500,000			21,500,000
		1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће				
			630			<i>Водоснабдевање</i>				
				56	421	Стални трошкови	200,000			200,000
				57	423	Услуге по уговору	1,600,000			1,600,000
				58	425	Текуће поправке и одржавање	800,000			800,000
				59	511	Зграде и грађевински објекти		5,800,000		5,800,000
						Извори финансирања за функцију 630:				
					01	Приходи из буџета	2,600,000			2,600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,800,000		5,800,000
						Функција 630:	2,600,000	5,800,000		8,400,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:				
					01	Приходи из буџета	2,600,000			2,600,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,800,000		5,800,000
						Свега за програмску активност 1102-0008:	2,600,000	5,800,000		8,400,000
		1102-5001				Санација постројења за пречишћавање (филтрацију) пијаће воде у Плочици и Дубовцу				
			660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>				
				60	423	Услуге по уговору		60,000		60,000
				61	511	Зграде и грађевински објекти		4,354,800		4,354,800

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за функцију 660:				
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,414,800		4,414,800
						Функција 660:		4,414,800		4,414,800
						Извори финансирања за пројекат 1102-5001:				
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,414,800		4,414,800
						Свега за пројекат 1102-5001:		4,414,800		4,414,800
		1102-5002				Санација водовода - замена азбестних цеви полиетиленским				
			443			<i>Изградња</i>				
				62	511	Зграде и грађевински објекти	6,000,000			6,000,000
						Извори финансирања за функцију 443:				
					01	Приходи из буџета	6,000,000			6,000,000
						Функција 443:	6,000,000			6,000,000
						Извори финансирања за пројекат 1102-5002:				
					01	Приходи из буџета	6,000,000			6,000,000
						Свега за пројекат 1102-5002:	6,000,000			6,000,000
		1102-5003				Изградња јавне водоводне мреже				
			630			<i>Водоснабдевање</i>				
				63	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000			2,500,000
						Извори финансирања за функцију 630:				
					01	Приходи из буџета	2,500,000			2,500,000
						Функција 630:	2,500,000			2,500,000
						Извори финансирања за пројекат 1102-5003:				
					01	Приходи из буџета	2,500,000			2,500,000
						Свега за пројекат 1102-5003:	2,500,000			2,500,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		1102-5004				Замена водоводних азбест цементних цеви ("кључ у руке") у Скореновцу, Ковину, Дубовцу и Плочици - учешће на конкурс				
			443			<i>Изградња</i>				
				64	511	Зграде и грађевински објекти	30,000,000			30,000,000
						Извори финансирања за функцију 443:				
					01	Приходи из буџета	30,000,000			
						Функција 443:	30,000,000			30,000,000
						Извори финансирања за пројекат 1102-5004:				
					01	Приходи из буџета	30,000,000			
						Свега за пројекат 1102-5004:	30,000,000			30,000,000
						Извори финансирања за Програм 2:				
					01	Приходи из буџета	120,390,000			120,390,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16,764,800		16,764,800
						Свега за Програм 2:	120,390,000	16,764,800		137,154,800
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
		1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента				
			620			<i>Развој заједнице</i>				
				65	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,700,000			3,700,000
				66	412	Социјални доприноси на терет послодавца	620,000			620,000
				67	415	Накнаде трошкова за запослене	180,000			180,000
				68	423	Услуге по уговору				
				69	424	Специјализоване услуге	900,000			900,000
				70	481	Дотације невладиним организацијама	280,000			280,000
				71	511	Зграде и грађевински објекти				

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за функцију 620:				
					01	Приходи из буџета	5,680,000			5,680,000
						Функција 620:	5,680,000			5,680,000
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:				
					01	Приходи из буџета	5,680,000			5,680,000
						Свега за програмску активност 1501-0001:	5,680,000			5,680,000
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања				
			50			<i>Незапосленост</i>				
				72	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6,000,000			6,000,000
						Извори финансирања за функцију 50:				
					01	Приходи из буџета	6,000,000			6,000,000
						Функција 50:	6,000,000			6,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:				
					01	Приходи из буџета	6,000,000			6,000,000
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	6,000,000			6,000,000
		1501-5001				Инфраструктурно опремање Блока 96 у Ковину				
			443			<i>Изградња</i>				
				73	511	Зграде и грађевински објекти	20,200,000			20,200,000
						Извори финансирања за функцију 443:				0
					01	Приходи из буџета	20,200,000			20,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Функција 443:	20,200,000			20,200,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за пројекат 1501-5001:				
					01	Приходи из буџета	20,200,000			20,200,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Свега за пројекат 1501-5001:	20,200,000			20,200,000
		1501-4001				Услуге за производну халу				
			474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>				
				74	424	Специјализоване услуге	4,000,000			4,000,000
						Извори финансирања за функцију 474:				
					01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
						Функција 474:	4,000,000			4,000,000
						Извори финансирања за пројекат 1501-4001:				
					01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
						Свега за пројекат 1501-4001:	4,000,000			4,000,000
		1501-4002				Унапређење запошљавања Рома				
			50			<i>Незапосленост</i>				
				75	472	Социјална заштита неклассификована на другом месту	50,000			50,000
						Извори финансирања за функцију 50:				
					01	Приходи из буџета	50,000			50,000
						Функција 50:	50,000			50,000
						Извори финансирања за пројекат 1501-4002:				0
					01	Приходи из буџета	50,000			50,000
						Свега за пројекат 1501-4002:	50,000			50,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		1501-4003				Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији				
			50			<i>Незапосленост</i>				
				76	472	Социјална заштита неklasификована на другом месту	250,000			250,000
						Извори финансирања за функцију 50:				
					01	Приходи из буџета	250,000			250,000
						Функција 50:	250,000			250,000
						Извори финансирања за пројекат 1501-4003:				
					01	Приходи из буџета	250,000			250,000
						Свега за пројекат 1501-4003:	250,000			250,000
						Извори финансирања за Програм 3:				
					01	Приходи из буџета	36,180,000			36,180,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Свега за Програм 3:	36,180,000			36,180,000
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
		1502-0002				Промоција туристичке понуде				
			473			<i>Туризам</i>				
				77	425	Текуће поправке и одржавање		617,940		617,940
				78	481	Дотације по конкурсу	1,160,000			1,160,000
						Извори финансирања за функцију 473:				
					01	Приходи из буџета	1,160,000			1,160,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		617,940		617,940
						Функција 473:	1,160,000	617,940		1,777,940

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:				
					01	Приходи из буџета	1,160,000			1,160,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		617,940		617,940
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	1,160,000	617,940		1,777,940
		1502-4001				Манифестација "Стари Лала"				
			473			<i>Туризам</i>				
				79	481	Дотације по конкурс	600,000			600,000
						Извори финансирања за функцију 473:				
					01	Приходи из буџета	600,000			600,000
						Функција 473:	600,000			600,000
						Извори финансирања за пројекат 1502-4001:				
					01	Приходи из буџета	600,000			600,000
						Свега за пројекат 1502-4001:	600,000			600,000
						Извори финансирања за Програм 4:				
					01	Приходи из буџета	1,760,000			1,760,000
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		617,940		617,940
						Свега за Програм 4:	1,760,000	617,940		2,377,940
		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
			421			<i>Пољопривреда</i>				
				80	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	2,430,000			2,430,000
				81	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650,000			650,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				82	415	Накнаде трошкова за запослене	230,000			230,000
				83	424	Специјализоване услуге	19,330,400			19,330,400
				84	425	Текуће поправке и одржавање	24,056,600			24,056,600
				85	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,480,000			4,480,000
				86	481	Дотације невладиним организацијама	282,500			282,500
				87	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				
				88	512	Машине и опрема				
						Извори финансирања за функцију 421:				
					01	Приходи из буџета	51,459,500			51,459,500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Функција 421:	51,459,500			51,459,500
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:				
					01	Приходи из буџета	51,459,500			51,459,500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Свега за Програмску активност 0101-0001:	51,459,500			51,459,500
		0101-4001				Комасација				
			421			<i>Пољопривреда</i>				
				89	424	Специјализоване услуге	7,613,000			
						Извори финансирања за функцију 421:				
					01	Приходи из буџета	7,613,000			
						Функција 421:	7,613,000			
						Извори финансирања за пројекат 0101-4001:				
					01	Приходи из буџета	7,613,000			
						Свега за Пројекат 0101-4001:	7,613,000			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Програм 5:				
					01	Приходи из буџета	59,072,500			59,072,500
					07	Трансфери од других нивоа власти				
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Свега за Програм 5:	59,072,500			59,072,500
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине				
			560			<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>				
				90	424	Специјализоване услуге	400,000			400,000
				91	514	Култивисана имовина	145,000			145,000
						Извори финансирања за функцију 560:				
					01	Приходи из буџета	545,000			545,000
						Функција 560:	545,000			545,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:				
					01	Приходи из буџета	545,000			545,000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	545,000			545,000
		0401-0002				Праћење квалитета елемената животне средине				
			530			<i>Смањење загађености</i>				
				92	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
						Извори финансирања за функцију 530:				
					01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
						Функција 530:	1,000,000			1,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:				
					01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
						Свега за програмску активност 0401-0002:	1,000,000			1,000,000
		0401-0003				Заштита природе				
			560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>				
				93	421	Стални трошкови	600,000			600,000
				94	481	Дотације по конкурсy	137,000			137,000
						Извори финансирања за функцију 560:				
					01	Приходи из буџета	737,000			737,000
						Функција 560:	737,000			737,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0003:				
					01	Приходи из буџета	737,000			737,000
						Свега за Програмску активност 0401-0003:	737,000			737,000
		0401-0004				Управљање отпадним водама				
			520			<i>Управљање отпадним водама</i>				
				95	425	Текуће поправке и одржавање	3,000,000			3,000,000
				96	511	Зграде и грађевински објекти	600,000			600,000
						Извори финансирања за функцију 520:				
					01	Приходи из буџета	3,600,000			3,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти				
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Функција 520:	3,600,000			3,600,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:				
					01	Приходи из буџета	3,600,000			3,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти				
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Свега за Програмску активност 0401-0004:	3,600,000			3,600,000
		0401-0006				Управљање осталим врстама отпада				
			510			<i>Управљање отпадом</i>				
				97	421	Стални трошкови	8,000,000			8,000,000
				98	424	Специјализоване услуге	7,500,000			7,500,000
				99	425	Текуће поправке и одржавање	300,000			300,000
						Извори финансирања за функцију 510:				
					01	Приходи из буџета	15,800,000			15,800,000
						Функција 510:	15,800,000			15,800,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0006:				
					01	Приходи из буџета	15,800,000			15,800,000
						Свега за Програмску активност 0401-0006:	15,800,000			15,800,000
		0401-5001				Изградња постројења за пречишћавање фекалних вода у Баваништу				
			443			<i>Изградња</i>				
				100	511	Зграде и грађевински објекти		2,500,000		2,500,000
						Извори финансирања за функцију 443:				
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,500,000		2,500,000
						Функција 443:		2,500,000		2,500,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за пројекат 0401-5001:				
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,500,000		2,500,000
						Свега за Пројекат 0401-5001:		2,500,000		2,500,000
		0401-5002				Извођење радова на изградњи јавне канализационе мреже				
			443			<i>Изградња</i>				
				101	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000			2,500,000
						Извори финансирања за функцију 443:				
					01	Приходи из буџета	2,500,000			2,500,000
						Функција 443:	2,500,000			2,500,000
						Извори финансирања за пројекат 0401-5002:				
					01	Приходи из буџета	2,500,000			2,500,000
						Свега за Пројекат 0401-5002:	2,500,000			2,500,000
		0401-5003				Изградња атмосферске канализације				
			443			<i>Изградња</i>				
				102	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000			5,000,000
						Извори финансирања за функцију 443:				
					01	Приходи из буџета	5,000,000			5,000,000
						Функција 443:	5,000,000			5,000,000
						Извори финансирања за пројекат 0401-5003:				
					01	Приходи из буџета	5,000,000			5,000,000
						Свега за Пројекат 0401-5003:	5,000,000			5,000,000
						Извори финансирања за Програм 6:				
					01	Приходи из буџета	29,182,000			29,182,000
					07	Трансфери од других нивоа власти				

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,500,000		2,500,000
						Свега за Програм 6:	29,182,000	2,500,000		31,682,000
						ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
		0701-0002				Управљање и државање саобраћајне инфраструктуре				
			451			<i>Друмски саобраћај</i>				
				103	423	Услуге по уговору	1,100,000			1,100,000
				104	424	Специјализоване услуге	600,000	3,000,000		3,600,000
				105	425	Текуће поправке и одржавање	11,600,000			11,600,000
				106	426	Магеријал				
				107	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				
				108	511	Зграде и грађевински објекти	16,500,000	2,000,000		18,500,000
				109	512	Машине и опрема	900,000			900,000
						Извори финансирања за функцију 451:				
					01	Приходи из буџета	30,700,000			30,700,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,000,000		5,000,000
						Функција 451:	30,700,000	5,000,000		35,700,000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
					01	Приходи из буџета	30,700,000			30,700,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,000,000		5,000,000
						Свега за програмску активност 0701-0002:	30,700,000	5,000,000		35,700,000
		0701-0004				Јавни градски и приградски превоз путника				
			451			<i>Друмски саобраћај</i>				
				110	422	Трошкови путовања	5,600,000			5,600,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за функцију 451:				
					01	Приходи из буџета	5,600,000			5,600,000
						Функција 451:	5,600,000			5,600,000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:				
					01	Приходи из буџета	5,600,000			5,600,000
						Свега за програмску активност 0701-0004:	5,600,000			5,600,000
		0701-0005				Унапређење безбедности саобраћаја				
			451			<i>Друмски саобраћај</i>				
				111	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	80,000			80,000
				112	422	Трошкови путовања	380,000			380,000
				113	423	Услуге по уговору	940,000			940,000
				114	424	Специјализоване услуге	4,030,000			4,030,000
				115	425	Текуће поправке и одржавање	350,000			350,000
				116	426	Материјал	270,000			270,000
				117	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	835,000			835,000
				118	512	Машине и опрема	1,115,000			1,115,000
						Извори финансирања за функцију 451:				
					01	Приходи из буџета	8,000,000			8,000,000
						Функција 451:	8,000,000			8,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:				
					01	Приходи из буџета	8,000,000			8,000,000
						Свега за програмску активност 0701-0005:	8,000,000			8,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		0701-5001				Санација саобраћајнице дела улице Петра Драпшина у Ковину (у насељу Клек) - I фаза				
			451			<i>Друмски саобраћај</i>				
				119	511	Зграде и грађевински објекти		4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 451:				
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,000,000		4,000,000
						Функција 451:		4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за пројекат 0701-5001:				
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,000,000		4,000,000
						Свега за пројекат 0701-5001:		4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за Програм 7:				
					01	Приходи из буџета	44,300,000			44,300,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9,000,000		9,000,000
						Свега за Програм 7:	44,300,000	9,000,000		53,300,000
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				
		2002-0001				Функционисање основних школа				
			912			<i>Основно образовање</i>				
				120	423	Услуге по уговору	1,000,000			1,000,000
				121	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	900,000			900,000
				122	481	Дотације по конкурс	25,000			25,000
						Извори финансирања за функцију 912:				
					01	Приходи из буџета	1,925,000			1,925,000
						Функција 912:	1,925,000			1,925,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
					01	Приходи из буџета	1,925,000			1,925,000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	1,925,000			1,925,000
		2002-4001				Дечија недеља				
			980			<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>				
				123	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800,000			800,000
						Извори финансирања за функцију 980:				
					01	Приходи из буџета	800,000			800,000
						Функција 980:	800,000			800,000
						Извори финансирања за пројекат 2002-4001:				
					01	Приходи из буџета	800,000			800,000
						Свега за пројекат 2002-4001:	800,000			800,000
		2002-4002				Унапређење образовања Рома				
			960			<i>Помоћне услуге образовању</i>				
				124	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000			600,000
						Извори финансирања за функцију 960:				
					01	Приходи из буџета	600,000			600,000
						Функција 960:	600,000			600,000
						Извори финансирања за пројекат 2002-4002:				
					01	Приходи из буџета	600,000			600,000
						Свега за пројекат 2002-4002:	600,000			600,000
		2002-5001				Замена столарије на згради ОШ "Ђура Јакшић" Ковин				
			912			<i>Основно образовање</i>				
				125	511	Зграде и грађевински објекти	11,141,920			11,141,920

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за функцију 912:				
					01	Приходи из буџета	11,141,920			11,141,920
						Функција 912:	11,141,920			11,141,920
						Извори финансирања за пројекат 2002-5001:				
					01	Приходи из буџета	11,141,920			11,141,920
						Свега за пројекат 2002-5001:	11,141,920			11,141,920
						ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ				
		2002-0001				Функционисање основних школа				
			912			<i>Основно образовање</i>				
				126	463	Трансфери осталим нивоима власти	103,955,000			103,955,000
						Извори финансирања за функцију 912:				
					01	Приходи из буџета	103,955,000			103,955,000
						Функција 912:	103,955,000			103,955,000
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:				
					01	Приходи из буџета	103,955,000			103,955,000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	103,955,000			103,955,000
						Извори финансирања за Програм 9:				
					01	Приходи из буџета	118,421,920			118,421,920
						Свега за Програм 9:	118,421,920			118,421,920
		2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ				
		2003				СРЕДЊЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ				
		2003-0001				Функционисање средњих школа				
			920			<i>Средње образовање</i>				
				127	423	Услуге по уговору	1,200,000			

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				128	463	Трансфери осталим нивоима власти	23,115,000			23,115,000
				129	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,300,000			2,300,000
						Извори финансирања за функцију 920:				
					01	Приходи из буџета	26,615,000			26,615,000
						Функција 920:	26,615,000			26,615,000
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:				
					01	Приходи из буџета	26,615,000			26,615,000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	26,615,000			26,615,000
		2003-5001				Реконструкција зграде бивше инкубаторске станице у наставни простор ССШ "Васа Пелагић"				
			920			<i>Средње образовање</i>				
				130	463	Трансфери осталим нивоима власти	2,459,600			2,459,600
						Извори финансирања за функцију 920:				
					01	Приходи из буџета	2,459,600			2,459,600
						Функција 920:	2,459,600			2,459,600
						Извори финансирања за пројекат 2003-5001:				
					01	Приходи из буџета	2,459,600			2,459,600
						Свега за пројекат 2003-5001:	2,459,600			2,459,600
						Извори финансирања за Програм 10:				
					01	Приходи из буџета	29,074,600			29,074,600
						Свега за Програм 10:	29,074,600			29,074,600
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи				
			070			<i>Социјална помоћ неклассификована на другом месту</i>				
				131	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,870,000			2,870,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				132	412	Социјални доприноси на терет послодавца	480,000			480,000
				133	415	Накнаде трошкова за запослене	390,000			390,000
				134	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000			600,000
				135	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				
						Извори финансирања за функцију 070:				
					01	Приходи из буџета	4,340,000			4,340,000
					07	Трансфери од других нивоа власти				
						Функција 070:	4,340,000			4,340,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:				
					01	Приходи из буџета	4,340,000			4,340,000
					07	Трансфери од других нивоа власти				
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	4,340,000			4,340,000
		0901-0003				Дневне услуге у заједници				
			070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>				
				136	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,600,000	5,796,194		7,396,194
				137	481	Дотације по конкурсy	873,000			873,000
						Извори финансирања за функцију 070:				
					01	Приходи из буџета	2,473,000			2,473,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		5,796,194		5,796,194
						Функција 070:	2,473,000	5,796,194		8,269,194
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:				
					01	Приходи из буџета	2,473,000			2,473,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		5,796,194		5,796,194
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	2,473,000	5,796,194		8,269,194

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		0901-0004				Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге				
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
				138	424	Специјализоване услуге	4,000,000			4,000,000
						Извори финансирања за функцију 090:				
					01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
						Функција 090:	4,000,000			4,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0004:				
					01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0004:	4,000,000			4,000,000
		0901-0005				Подршка реализацији програма Црвеног крста				
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
				139	481	Дотације невладиним организацијама	10,069,812			10,069,812
						Извори финансирања за функцију 090:				
					01	Приходи из буџета	10,069,812			10,069,812
						Функција 090:	10,069,812			10,069,812
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:				
					01	Приходи из буџета	10,069,812			10,069,812
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	10,069,812			10,069,812

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		0901-4001				Унапређење здравствене и социјалне заштите Рома				
			090			<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>				
				140	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000			200,000
						Извори финансирања за функцију 090:				
					01	Приходи из буџета	200,000			200,000
						Функција 090:	200,000			200,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-4001:				
					01	Приходи из буџета	200,000			200,000
						Свега за пројекат 0901-4001:	200,000			200,000
		0901-4002				Дневни боравак лица са сметњама у развоју				
			090			<i>Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>				
				141	472	Накнаде из буџета за децу и породицу	12,167,000			12,167,000
						Извори финансирања за функцију 090:				
					01	Приходи из буџета	12,167,000			12,167,000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година				
						Функција 090:	12,167,000			12,167,000
						Извори финансирања за пројекат 0901-4002:				
					01	Приходи из буџета	12,167,000			12,167,000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година				
						Свега за пројекат 0901-4002:	12,167,000			12,167,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "КОВИН"				
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи				
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;</i>				
				142	463	Трансфери осталим нивоима власти	9,543,100			9,543,100
				143	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	28,648,000			28,648,000
						Извори финансирања за функцију 070:				
					01	Приходи из буџета	38,191,100			38,191,100
						Функција 070:	38,191,100			38,191,100
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:				
					01	Приходи из буџета	38,191,100			38,191,100
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	38,191,100			38,191,100
		0901-0002				Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја				
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;</i>				
				144	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	217,600			217,600
						Извори финансирања за функцију 070:				
					01	Приходи из буџета	217,600			217,600
						Функција 070:	217,600			217,600
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:				
					01	Приходи из буџета	217,600			217,600
						Свега за Програмску активност 0901-0002:	217,600			217,600

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		0901-0006				Подршка деци и породици са децом				
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;</i>				
				145	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	34,990,100	8,000,000		42,990,100
						Извори финансирања за функцију 070:				
					01	Приходи из буџета	34,990,100			34,990,100
					07	Трансфери од других нивоа власти		8,000,000		8,000,000
						Функција 070:	34,990,100	8,000,000		42,990,100
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:				
					01	Приходи из буџета	34,990,100			34,990,100
					07	Трансфери од других нивоа власти		8,000,000		8,000,000
						Свега за Програмску активност 0901-0006:	34,990,100	8,000,000		42,990,100
						Извори финансирања за Центар за социјални рад:				
					01	Приходи из буџета	73,398,800			73,398,800
					07	Трансфери од других нивоа власти		8,000,000		8,000,000
						Свега за Центар за социјални рад:	73,398,800	8,000,000		81,398,800
						Извори финансирања за Програм 11:				
					01	Приходи из буџета	106,648,612			106,648,612
					07	Трансфери од других нивоа власти		13,796,194		13,796,194
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
					15	Неуτροшена средства донација из претходних година				
						Свега за Програм 11:	102,648,612	13,796,194		116,444,806

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
						ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН				
		1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите				
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>				
				146	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	13,184,000			13,184,000
						Извори финансирања за функцију 721:				
					01	Приходи из буџета	13,184,000			13,184,000
						Функција 721:	13,184,000			13,184,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:				
					01	Приходи из буџета	13,184,000			13,184,000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	13,184,000			13,184,000
		1801-0002				Мртвозорство				
			721			<i>Опште медицинске услуге</i>				
				147	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	500,000			500,000
						Извори финансирања за функцију 721:				
					01	Приходи из буџета	500,000			500,000
						Функција 721:	500,000			500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:				
					01	Приходи из буџета	500,000			500,000
						Свега за Програмску активност 1801-0002:	500,000			500,000
						СВЕГА ЗА ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН:	13,684,000			13,684,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Програм 12:				
					01	Приходи из буџета	13,684,000			13,684,000
						Свега за Програм 12:	13,684,000			13,684,000
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				148	481	Дотације невладиним организацијама-Удружење слободних уметника	110,000			110,000
				149	481	Дотације невладиним организацијама	1,777,500			1,777,500
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	1,887,500			1,887,500
						Функција 820:	1,887,500			1,887,500
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
					01	Приходи из буџета	1,887,500			1,887,500
						Свега за програмску активност 1201-0002:	1,887,500			1,887,500
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				150	481	Дотације невладиним организацијама - верске заједнице	3,000,000			3,000,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
						Функција 820:	3,000,000			3,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:				
					01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
						Свега за програмску активност 1201-0003:	3,000,000			3,000,000
		1201-0004				Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				
			830			<i>Услуге емитовања и штампања</i>				
				151	454	Субвенције приватним предузећима	9,000,000			9,000,000
						Извори финансирања за функцију 830:				
					01	Приходи из буџета	9,000,000			9,000,000
						Функција 830:	9,000,000			9,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:				
					01	Приходи из буџета	9,000,000			9,000,000
						Свега за програмску активност 1201-0004:	9,000,000			9,000,000
		1201-5001				Израда фасаде задружног дома у Делиблату				
			620			<i>Развој заједнице</i>				0
				152	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000			5,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:				0
					01	Приходи из буџета	5,000,000			5,000,000
						Функција 620:	5,000,000			5,000,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-5001:				0
					01	Приходи из буџета	5,000,000			5,000,000
						Свега за пројекат 1201-5001:	5,000,000			5,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		1201-5002				Санација дела зграде Дома културе у Мраморку				0
			620			<i>Развој заједнице</i>				0
				153	511	Зграде и грађевински објекти	5,100,000			5,100,000
						Извори финансирања за функцију 620:				0
					01	Приходи из буџета	5,100,000			5,100,000
						Функција 620:	5,100,000			5,100,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-5002:				0
					01	Приходи из буџета	5,100,000			5,100,000
						Свега за пројекат 1201-5002:	5,100,000			5,100,000
		1201-4003				"Дани ћирилице" Баваниште				0
			820			<i>Услуге културе</i>				
				154	481	Дотације невладиним организацијама	550,000			550,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	550,000			550,000
						Функција 820:	550,000			550,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4003:				
					01	Приходи из буџета	550,000			550,000
						Свега за пројекат 1201-4003:	550,000			550,000
						Извори финансирања за Програм 13:				
					01	Приходи из буџета	24,537,500			24,537,500
						Свега за Програм 13:	24,537,500			24,537,500

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				155	481	Дотације невладиним организацијама	25,272,000			25,272,000
						Извори финансирања за функцију 810:				
					01	Приходи из буџета	25,272,000			25,272,000
						Функција 810:	25,272,000			25,272,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:				
					01	Приходи из буџета	25,272,000			25,272,000
						Свега за Програмску активност 1301-0001:	25,272,000			25,272,000
		1301-0005				Спровођење омладинске политике - Савет за младе				
			860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неклассификовано на другом месту</i>				
				156	421	Стални трошкови				
				157	423	Услуге по уговору	334,000			334,000
				158	426	Материјал	163,000			163,000
				159	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25,000			25,000
				160	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	3,000			3,000
				161	512	Машине и опрема				
						Извори финансирања за функцију 860:				
					01	Приходи из буџета	525,000			525,000
						Функција 860:	525,000			525,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:				
					01	Приходи из буџета	525,000			525,000
						Свега за Програмску активност 1301-0005:	525,000			525,000
		1301-5001				Изградња базена - друга фаза				
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				162	511	Зграде и грађевински објекти	28,990,000	71,010,000		100,000,000
						Извори финансирања за функцију 810:				
					01	Приходи из буџета	28,990,000			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		71,010,000		71,010,000
						Функција 810:	28,990,000	71,010,000		100,000,000
						Извори финансирања за пројекат 1301-5001:				
					01	Приходи из буџета	28,990,000			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		71,010,000		71,010,000
						Свега за пројекат 1301-5001:	28,990,000	71,010,000		100,000,000
						Извори финансирања за Програм 14:				
					01	Приходи из буџета	54,787,000			54,787,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		71,010,000		71,010,000
						Свега за Програм 14:	54,787,000	71,010,000		125,797,000
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
			130			<i>Опште услуге</i>				
				163	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	55,747,237			55,747,237

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				164	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,290,000			9,290,000
				165	413	Накнаде у натури	400,000			400,000
				166	414	Социјална давања запосленима	6,950,000	700,000		7,650,000
				167	415	Накнаде трошкова за запослене	4,500,000			4,500,000
				168	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	750,000			750,000
				169	421	Стални трошкови	17,600,000			17,600,000
				170	422	Трошкови путовања	250,000			250,000
				171	423	Услуге по уговору	22,188,000			22,188,000
				172	424	Специјализоване услуге	1,810,000			1,810,000
				173	425	Текуће поправке и одржавање	3,305,000			3,305,000
				174	426	Материјал	7,002,000			7,002,000
				175	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	112,000			112,000
				176	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3,650,000			3,650,000
				177	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5,400,000			5,400,000
				178	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	120,000			120,000
				179	511	Зграде и грађевински објекти	600,000			600,000
				180	512	Машине и опрема	2,641,000			2,641,000
						Функција 112:				
						Извори финансирања за функцију 130:				
					01	Приходи из буџета	142,315,237			142,315,237
					06	Донације од међународних организација				
					07	Трансфери од других нивоа власти		700,000		700,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Функција 130:	142,315,237	700,000		143,015,237

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:				
					01	Приходи из буџета	142,315,237			142,315,237
					06	Донације од међународних организација				
					07	Трансфери од других нивоа власти		700,000		700,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	142,315,237	700,000		143,015,237
		0602-0002				Функционисање месних заједница				
			130			<i>Опште услуге</i>				
				181	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,810,000			5,810,000
				182	412	Социјални доприноси на терет послодавца	970,000			970,000
				183	415	Накнаде трошкова за запослене	460,000			460,000
				184	422	Трошкови путовања	70,000			70,000
						Извори финансирања за функцију 130:				
					01	Приходи из буџета	7,310,000			7,310,000
						Функција 130:	7,310,000			7,310,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:				
					01	Приходи из буџета	7,310,000			7,310,000
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	7,310,000			7,310,000
		0602-0006				Инспекцијски послови				
			130			<i>Опште услуге</i>				
				185	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,820,000			7,820,000
				186	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,310,000			1,310,000
				187	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000			1,000,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за функцију 130:				
					01	Приходи из буџета	10,130,000			10,130,000
						Функција 130:	10,130,000			10,130,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0006:				
					01	Приходи из буџета	10,130,000			10,130,000
						Свега за Програмску активност 0602-0006:	10,130,000			10,130,000
		0602-0007				Функционисање националних савета националних мањина				
			090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>				
				188	481	Дотације невладиним организацијама	100,000			100,000
						Извори финансирања за функцију 090:				
					01	Приходи из буџета	100,000			100,000
						Функција 090:	100,000			100,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:				
					01	Приходи из буџета	100,000			100,000
						Свега за Програмску активност 0602-0007:	100,000			100,000
		0602-0009				Текућа буџетска резерва				
			160			<i>Опите јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
				189	499	Текућа резерва	4,247,681			4,247,681
						Извори финансирања за функцију 160:				
					01	Приходи из буџета	4,247,681			4,247,681
						Функција 160:	4,247,681			4,247,681
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:				
					01	Приходи из буџета	4,247,681			4,247,681
						Свега за Програмску активност 0602-0009:	4,247,681			4,247,681

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		0602-0010				Стална буџетска резерва				
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
				190	499	Стална резерва	1,500,000			1,500,000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
						Функција 160:	1,500,000			1,500,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:				
					01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
						Свега за Програмску активност 0602-0010:	1,500,000			1,500,000
		0602-0014				Управљање у ванредним ситуацијама				
			360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>				
				191	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,100,000			1,100,000
				192	412	Социјални доприноси	190,000			190,000
				193	415	Накнаде трошкова за запослене	45,000			45,000
				194	423	Услуге по уговору	600,000			600,000
				195	424	Специјализоване услуге	2,400,000			2,400,000
				196	425	Текуће поправке и одржавање	500,000			500,000
				197	426	Материјал	1,500,000			1,500,000
				198	481	Дотације по конкурсима за добровољне варошасне јединице	3,000,000			3,000,000
				199	481	Дотације по конкурсима	58,000			58,000
						Извори финансирања за функцију 360:				
					01	Приходи из буџета	9,393,000			9,393,000
						Функција 360:	9,393,000			9,393,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:				
					01	Приходи из буџета	9,393,000			9,393,000
						Свега за Програмску активност 0602-0014:	9,393,000			9,393,000
		0602-5001				Санација сале изнад МЗ Баваниште				
			130			<i>Опште услуге</i>				
				200	511	Зграде и грађевински објекти	6,000,000			6,000,000
						Извори финансирања за функцију 130:				
					01	Приходи из буџета	6,000,000			6,000,000
						Функција 130:	6,000,000			6,000,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-5001:				
					01	Приходи из буџета	6,000,000			6,000,000
						Свега за пројекат 0602-5001:	6,000,000			6,000,000
		0602-5002				Санација просторија МЗ Мало Баваниште				
			130			<i>Опште услуге</i>				
				201	511	Зграде и грађевински објекти	1,100,000			1,100,000
						Извори финансирања за функцију 130:				
					01	Приходи из буџета	1,100,000			1,100,000
						Функција 130:	1,100,000			1,100,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-5002:				
					01	Приходи из буџета	1,100,000			1,100,000
						Свега за пројекат 0602-5002:	1,100,000			1,100,000
		0602-4001				Локални акциони план за Роме				
			130			<i>Опште услуге</i>				

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				202	423	Услуге по уговору	600,000			600,000
						Извори финансирања за функцију 130:				
					01	Приходи из буџета	600,000			600,000
						Функција 130:	600,000			600,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4001:				
					01	Приходи из буџета	600,000			600,000
						Свега за пројекат 0602-4001:	600,000			600,000
						Извори финансирања за Програм 15:				
					01	Приходи из буџета	182,695,918			182,695,918
					07	Трансфери од других нивоа власти		700,000		700,000
						Свега за Програм 15:	182,695,918	700,000		183,395,918
						Извори финансирања за Општинску управу				
					01	Приходи из буџета	851,449,050			851,449,050
					07	Трансфери од других нивоа власти		14,496,194		14,496,194
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		104,994,800		104,994,800
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		617,940		617,940
						Свега за Општинску управу	851,449,050	120,108,934		971,557,984
4	4.1.					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		0701				ПРОГРАМ 7-ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
		0701-0002				Управљање и одржавање саобрајне инфраструктуре				
			451			<i>Друмски саобраћај</i>				
				203	424	Специјализоване услуге	875,000			875,000
				204	426	Материјал	339,600			339,600
						Извори финансирања за функцију 451:				

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
					01	Приходи из буџета	1,214,600			1,214,600
						Функција 451:	1,214,600			1,214,600
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
					01	Приходи из буџета	1,214,600			1,214,600
						Свега за програмску активност 0701-0002:	1,214,600			1,214,600
						Извори финансирања за Програм 7:				
					01	Приходи из буџета	1,214,600			1,214,600
						Свега за Програм 7:	1,214,600			1,214,600
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		0602-0002				Функционисање месних заједница				
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>				
				205	421	Стални трошкови	3,836,900			3,836,900
				206	422	Трошкови путовања	230,000			230,000
				207	423	Услуге по уговору	11,359,300			11,359,300
				208	424	Специјализоване услуге	330,000			330,000
				209	425	Текуће поправке и одржавање	2,662,400			2,662,400
				210	426	Материјал	1,866,500			1,866,500
				211	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	538,450			538,450
				212	512	Машине и опрема	170,000			170,000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					01	Приходи из буџета	20,993,550			20,993,550

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Функција 160:	20,993,550			20,993,550
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:				
					01	Приходи из буџета	20,993,550			20,993,550
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	20,993,550			20,993,550
		0602-4002				Обележавање славе у I и II МЗ Ковин, Баваништу, Гају, Мраморку, Дубовцу, Скореновцу и Малом Баваништу				
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>				
				213	423	Услуге по уговору	400,000			400,000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					01	Приходи из буџета	400,000			400,000
						Функција 160:	400,000			400,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4002:				
					01	Приходи из буџета	400,000			400,000
						Свега за пројекат 0602-4002:	400,000			400,000
		0602-4003				Дани Делиблата				
			473			<i>Туризам</i>				
				214	423	Услуге по уговору	50,000			50,000
						Извори финансирања за функцију 473:				
					01	Приходи из буџета	50,000			50,000
						Функција 473:	50,000			50,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4003:				
					01	Приходи из буџета	50,000			50,000
						Свега за пројекат 0602-4003:	50,000			50,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		0602-4004				Гајачки котлић				
			473			<i>Туризам</i>				
				215	423	Услуге по уговору	25,000			25,000
				216	426	Материјал	75,000			75,000
						Извори финансирања за функцију 473:				
					01	Приходи из буџета	100,000			100,000
						Функција 473:	100,000			100,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4004:				
					01	Приходи из буџета	100,000			100,000
						Свега за пројекат 0602-4004:	100,000			100,000
		0602-4005				Организација манифестације "Дани мађарске кухиње"				
			473			<i>Туризам</i>				
				217	423	Услуге по уговору	150,000			150,000
						Извори финансирања за функцију 473:				
					01	Приходи из буџета	150,000			150,000
						Функција 473:	150,000			150,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4005:				
					01	Приходи из буџета	150,000			150,000
						Свега за пројекат 0602-4005:	150,000			150,000
		0602-4006				Прослава Божића у Плочици				
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>				
				218	423	Услуге по уговору	50,000			50,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за функцију 160:				
					01	Приходи из буџета	50,000			50,000
						Функција 160:	50,000			50,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4006:				
					01	Приходи из буџета	50,000			50,000
						Свега за пројекат 0602-4006:	50,000			50,000
		0602-4007				Манифестација у заборављеним играма и вештинама у Плочници				
			473			<i>Туризам</i>				
				218	423	Услуге по уговору	80,000			80,000
						Извори финансирања за функцију 473:				
					01	Приходи из буџета	80,000			80,000
						Функција 473:	80,000			80,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4007:				
					01	Приходи из буџета	80,000			80,000
						Свега за пројекат 0602-4007:	80,000			80,000
		0602-4008				Турнир у малом фудбалу у Дубовцу				
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				219	423	Услуге по уговору	100,000			100,000
						Извори финансирања за функцију 810:				
					01	Приходи из буџета	100,000			100,000
						Функција 810:	100,000			100,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-4008:				
					01	Приходи из буџета	100,000			100,000
						Свега за пројекат 0602-4008:	100,000			100,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Програм 15:				
					01	Приходи из буџета	21,923,550			21,923,550
						Свега за Програм 15:	21,923,550			21,923,550
						Извори финансирања за Месне заједнице:				
					01	Приходи из буџета	23,138,150			23,138,150
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Свега за Месне заједнице:	23,138,150			23,138,150
						Извори финансирања за Главу 4.1:				
					01	Приходи из буџета	23,138,150			23,138,150
						Свега за Главу 4.1:	23,138,150			23,138,150
4	4.2.					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ КОВИН				
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
		1502-0002				Промоција туристичке понуде				
			473			<i>Туризам</i>				
				220	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,600,000			2,600,000
				221	412	Социјални доприноси на терет послодавца	430,000			430,000
				222	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000			150,000
				223	421	Стални трошкови	176,000			176,000
				224	422	Трошкови путовања	168,000			168,000
				225	423	Услуге по уговору	5,269,000			5,269,000
				226	424	Специјализоване услуге	1,900,000			1,900,000
				227	425	Текуће поправке и одржавање	50,000			50,000
				228	426	Материјал	805,000			805,000
				229	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	13,000			13,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				230	511	Зграде и грађевински објекти	225,000			225,000
				231	512	Машине и опрема	250,000	3,580,620		3,830,620
						Извори финансирања за функцију 473:				
					01	Приходи из буџета	12,036,000			12,036,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,580,620		3,580,620
						Функција 473:	12,036,000	3,580,620		15,616,620
						Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:				
					01	Приходи из буџета	12,036,000			12,036,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,580,620		3,580,620
						Свега за Програмску активност 1502-0002:	12,036,000	3,580,620		15,616,620
						Извори финансирања за Програм 4:				
					01	Приходи из буџета	12,036,000			12,036,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,580,620		3,580,620
						Свега за Програм 4:	12,036,000	3,580,620		15,616,620
						Свега за Главу 7:				
						Извори финансирања за Главу 4.2:				
					01	Приходи из буџета	12,036,000			12,036,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,580,620		3,580,620
						Свега за Главу 4.2:	12,036,000	3,580,620		15,616,620
4	4.3.					УСТАНОВА "ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ" КОВИН				
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				232	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	7,190,000		1,200,000	8,390,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				233	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,198,200		200,000	1,398,200
				234	413	Накнаде у натури			30,000	30,000
				235	414	Социјална давања запосленима	70,000		300,000	370,000
				236	415	Накнаде трошкова за запослене	618,000		60,000	678,000
				237	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90,000			90,000
				238	421	Стални трошкови	5,470,000		390,000	5,860,000
				239	422	Трошкови путовања			150,000	150,000
				240	423	Услуге по уговору	1,750,000		600,000	2,350,000
				241	424	Специјализоване услуге	6,300,000			6,300,000
				242	425	Текуће поправке и одржавање	640,000		380,000	1,020,000
				243	426	Материјал	333,100		550,000	883,100
				244	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			60,000	60,000
				245	512	Машине и опрема	1,500,000		5,000,000	6,500,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	25,159,300			25,159,300
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			8,920,000	8,920,000
						Функција 820:	25,159,300		8,920,000	34,079,300
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
					01	Приходи из буџета	25,159,300			25,159,300
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			8,920,000	8,920,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	25,159,300		8,920,000	34,079,300
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				246	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,536,400			2,536,400
				247	412	Социјални доприноси на терет послодавца	423,500			423,500

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				248	415	Накнаде трошкова за запослене	278,000			278,000
				249	422	Трошкови путовања	400,000		40,000	440,000
				250	423	Услуге по уговору	730,000		330,000	1,060,000
				251	424	Специјализоване услуге	2,750,000		54,000	2,804,000
				252	426	Материјал	100,000		70,000	170,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	7,217,900			7,217,900
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			494,000	494,000
						Функција 820:	7,217,900		494,000	7,711,900
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:				
					01	Приходи из буџета	7,217,900			7,217,900
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			494,000	494,000
						Свега за програмску активност 1201-0002:	7,217,900		494,000	7,711,900
		1201-4004				Ковинско културно лето				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				253	421	Стални трошкови			250,000	250,000
				254	422	Трошкови путовања	30,000			30,000
				255	423	Услуге по уговору	100,000		50,000	150,000
				256	424	Специјализоване услуге	850,000			850,000
				257	426	Материјал	80,000			80,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	1,060,000			1,060,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			300,000	300,000
						Функција 820:	1,060,000		300,000	1,360,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за пројекат 1201-4004:				
					01	Приходи из буџета	1,060,000			1,060,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			300,000	300,000
						Свега за пројекат 1201-4004:	1,060,000		300,000	1,360,000
		1201-4005				Фестивал "Клинци певају хитове"				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				258	423	Услуге по уговору	80,000		20,000	100,000
				259	424	Специјализоване услуге	160,000		60,000	220,000
				260	426	Материјал	100,000			100,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	340,000			340,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			80,000	80,000
						Функција 820:	340,000		80,000	420,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4005:				
					01	Приходи из буџета	340,000			340,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			80,000	80,000
						Свега за пројекат 1201-4005:	340,000		80,000	420,000
		1201-4006				Октобарски салон				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				261	423	Услуге по уговору			30,000	30,000
				262	424	Специјализоване услуге	100,000			100,000
				263	426	Материјал	100,000			100,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	200,000			200,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			30,000	30,000
						Функција 820:	200,000		30,000	230,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4006:				
					01	Приходи из буџета	200,000			200,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			30,000	30,000
						Свега за пројекат 1201-4006:	200,000		30,000	230,000
		1201-4007				Мајстори српске фотографије				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				264	423	Услуге по уговору	30,000		20,000	50,000
				265	424	Специјализоване услуге	100,000			100,000
				266	426	Материјал	100,000			100,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	230,000			230,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			20,000	20,000
						Функција 820:	230,000		20,000	250,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4007:				
					01	Приходи из буџета	230,000			230,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			20,000	20,000
						Свега за пројекат 1201-4007:	230,000		20,000	250,000
		1201-4008				Музички фестивал "БОМБ"				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				267	421	Стални трошкови			100,000	100,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				268	423	Услуге по уговору	50,000		20,000	70,000
				269	424	Специјализоване услуге	650,000			650,000
				270	426	Материјал	50,000			50,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	750,000			750,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			120,000	120,000
						Функција 820:	750,000		120,000	870,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4008:				
					01	Приходи из буџета	750,000			750,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			120,000	120,000
						Свега за пројекат 1201-4008:	750,000		120,000	870,000
		1201-4009				Театар фест "КОПС"				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				271	423	Услуге по уговору	30,000		20,000	50,000
				272	424	Специјализоване услуге	870,000			870,000
				273	426	Материјал	100,000			100,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			20,000	20,000
						Функција 820:	1,000,000		20,000	1,020,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4009:				
					01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			20,000	20,000
						Свега за пројекат 1201-4009:	1,000,000		20,000	1,020,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
		1201-4010				Монографија Ковина				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				274	424	Специјализоване услуге	50,000			50,000
				275	426	Материјал	200,000			200,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	250,000			250,000
						Функција 820:	250,000			250,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4010:				
					01	Приходи из буџета	250,000			250,000
						Свега за пројекат 1201-4010:	250,000			250,000
		1201-4011				Међународни фестивал традиционалне музике "СРМА"				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				276	422	Трошкови путовања	100,000			100,000
				277	424	Специјализоване услуге	100,000		30,000	130,000
				278	426	Материјал	80,000		20,000	100,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	280,000			280,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			50,000	50,000
						Функција 820:	280,000		50,000	330,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4011:				
					01	Приходи из буџета	280,000			280,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			50,000	50,000
						Свега за пројекат 1201-4011:	280,000		50,000	330,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Програм 13:				
					01	Приходи из буџета	36,487,200			36,487,200
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			10,034,000	10,034,000
						Свега за Програм 13:	36,487,200		10,034,000	46,521,200
						Извори финансирања за Главу 4.3:				
					01	Приходи из буџета	36,487,200			36,487,200
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			10,034,000	10,034,000
						Свега за Главу 4.3:	36,487,200		10,034,000	46,521,200
4	4.4.					БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ" КОВИН				
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				279	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,774,000			8,774,000
				280	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,462,000			1,462,000
				281	413	Накнаде у натури	20,000			20,000
				282	414	Социјална давања запосленима	125,000		30,000	155,000
				283	415	Накнаде трошкова за запослене	965,000			965,000
				284	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	190,000			190,000
				285	421	Стални трошкови	1,500,000		14,000	1,514,000
				286	422	Трошкови путовања	150,000		70,000	220,000
				287	423	Услуге по уговору	2,710,000		70,000	2,780,000
				288	424	Специјализоване услуге	520,000		10,000	530,000
				289	425	Текуће поправке и одржавање	640,000		35,000	675,000
				290	426	Материјал	257,000		25,000	282,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				291	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000		6,000	16,000
				292	511	Зграде и грађевински објекти		3,025,000		3,025,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	17,323,000			17,323,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			260,000	260,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,025,000		3,025,000
						Функција 820:	17,323,000	3,025,000	260,000	20,608,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
					01	Приходи из буџета	17,323,000			17,323,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			260,000	260,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,025,000		3,025,000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	17,323,000	3,025,000	260,000	20,608,000
		1201-4012				Набавка књига				
			820			<i>Услуге културе</i>				
				293	515	Нематеријална имовина	300,000		40,000	340,000
						Извори финансирања за функцију 820:				
					01	Приходи из буџета	300,000			300,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			40,000	40,000
						Функција 820:	300,000		40,000	340,000
						Извори финансирања за пројекат 1201-4012:				
					01	Приходи из буџета	300,000			300,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			40,000	40,000
						Свега за пројекат 1201-4012:	300,000		40,000	340,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Програм 13:				
					01	Приходи из буџета	17,623,000			17,623,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			300,000	300,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,025,000		
						Свега за Програм 13:	17,623,000	3,025,000	300,000	20,948,000
						Извори финансирања за Главу 4.4:				
					01	Приходи из буџета	17,623,000			17,623,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			300,000	300,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,025,000		
						Свега за Главу 4.4:	17,623,000	3,025,000	300,000	20,948,000
4	4.5.					ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "НАША РАДОСТ"				
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ				
		2001-0001				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				
			<i>911</i>			<i>Предшколско образовање</i>				
				294	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	37,182,000	6,090,000		43,272,000
				295	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,191,000	1,020,000		7,211,000
				296	413	Накнаде у натури	290,000			290,000
				297	414	Социјална давања запосленима	750,000	600,000		1,350,000
				298	415	Накнаде трошкова за запослене	3,600,000	40,000		3,640,000
				299	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	650,000			650,000
				300	421	Стални трошкови	8,120,000	50,000		8,170,000
				301	422	Трошкови путовања	180,000	400,000		580,000
				302	423	Услуге по уговору	5,817,000	2,890,000		8,707,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
				303	424	Специјализоване услуге	1,600,000			1,600,000
				304	425	Текуће поправке и одржавање	2,440,000			2,440,000
				305	426	Материјал	7,985,000	540,000		8,525,000
				306	444	Пратећи трошкови задуживања	40,000			40,000
				307	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	950,000	500,000		1,450,000
				308	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40,000			40,000
						Извори финансирања за функцију 911:				
					01	Приходи из буџета	75,835,000			75,835,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		8,520,000		8,520,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		900,000		900,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности		2,710,000		2,710,000
						Функција 911:	75,835,000	12,130,000		87,965,000
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:				
					01	Приходи из буџета	75,835,000			75,835,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		8,520,000		8,520,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		900,000		900,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности		2,710,000		2,710,000
						Свега за програмску активност 2001-0001:	75,835,000	12,130,000		87,965,000
						Извори финансирања за Програм 8:				
					01	Приходи из буџета	75,835,000			75,835,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		8,520,000		8,520,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		900,000		900,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности		2,710,000		2,710,000
						Свега за Програм 8:	75,835,000	12,130,000		87,965,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Главу 4.5:				
					01	Приходи из буџета	75,835,000			75,835,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		8,520,000		8,520,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		900,000		900,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности		2,710,000		2,710,000
						Свега за Главу 4.5:	75,835,000	12,130,000		87,965,000
4	4.6.					"УСТАНОВА ЗА СПОРТ" КОВИН				
		1301				ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		1301-0004				Функционисање локалних спортских установа				
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
				309	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,200,000			5,200,000
				310	412	Социјални доприноси на терет послодавца	866,000			866,000
				311	413	Накнаде у натури	42,000			42,000
				312	414	Социјална давања запосленима	480,000			480,000
				313	415	Накнаде трошкова за запослене	270,000			270,000
				314	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	570,000			570,000
				315	421	Стални трошкови	2,243,000			2,243,000
				316	422	Трошкови путовања	50,000			50,000
				317	423	Услуге по уговору	3,737,600			3,737,600
				318	424	Специјализоване услуге	4,630,000			4,630,000
				319	425	Текуће поправке и одржавање	2,950,000			2,950,000
				320	426	Материјал	740,000			740,000
				321	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000			20,000
				322	512	Машине и опрема	1,160,000			1,160,000
				323	515	Нематеријална имовина	50,000			50,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за функцију 810:				
					01	Приходи из буџета	23,008,600			23,008,600
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Функција 810:	23,008,600			23,008,600
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0004:				
					01	Приходи из буџета	23,008,600			23,008,600
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Свега за Програмску активност 1301-0004:	23,008,600			23,008,600
						Извори финансирања за Главу 4.6:				
					01	Приходи из буџета	23,008,600			23,008,600
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
						Свега за Главу 4.6:	23,008,600			23,008,600
						Извори финансирања за раздео 4:				
					01	Приходи из буџета	1,039,577,000			1,039,577,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			10,334,000	10,334,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		23,016,194		23,016,194
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		900,000		900,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		111,600,420		111,600,420
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		617,940		617,940
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности		2,710,000		2,710,000
						Свега за раздео 4:	1,039,577,000	138,844,554	10,334,000	1,188,755,554

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
5						ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		0602-0004				ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
			330			<i>Судови</i>				
				324	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,360,000			1,360,000
				325	412	Социјални доприноси на терет послодавца	230,000			230,000
				326	414	Социјална давања запосленима	69,000			69,000
				327	415	Накнаде трошкова за запослене	360,000			360,000
				328	421	Стални трошкови	30,000			30,000
				329	422	Трошкови путовања	30,000			30,000
				330	423	Услуге по уговору	2,185,000			2,185,000
				331	424	Специјализоване услуге	10,000			10,000
				332	425	Текуће поправке и одржавање	30,000			30,000
				333	426	Материјал	221,000			221,000
				334	512	Машине и опрема	130,000			130,000
						Извори финансирања за функцију 330:				
					01	Приходи из буџета	4,655,000			4,655,000
						Функција 330:	4,655,000			4,655,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:				
					01	Приходи из буџета	4,655,000			4,655,000
						Свега за програмску активност 0602-0004:	4,655,000			4,655,000
						Извори финансирања за Програм 15:				
					01	Приходи из буџета	4,655,000			4,655,000
						Свега за Програм 15:	4,655,000			4,655,000

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета (извор 01)	Средства из осталих извора (изв. 06,07,08,13,15 и 16)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Укупна јавна средства
						Извори финансирања за Раздео 5 :				
					01	Приходи из буџета	4,655,000			4,655,000
						Свега за Раздео 5:	4,655,000			4,655,000
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5 :				
					01	Приходи из буџета	1,088,417,000			1,088,417,000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника			10,334,000	10,334,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		23,016,194		23,016,194
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		900,000		900,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		111,600,420		111,600,420
					15	Неутрошена средства донација из претходних година		617,940		617,940
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности		2,710,000		2,710,000
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5 :	1,088,417,000	138,844,554	10,334,000	1,237,595,554

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Приходи и примања буџета општине Ковин, прикупљају се и наплаћују, у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања. Приходи који су погрешно уплаћени или уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако посебним прописима није другачије одређено.

Члан 9.

У случају да се буџету општине Ковин из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације по том основу, у складу са Законом о буџетском систему. Акт о отварању апропријација доноси председник општине.

Члан 10.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Наредбодавац за располагање средствима на Консолидованом рачуну трезора општине Ковин је Председник општине Ковин, који је одговоран за начин пласирања средстава са консолидованог рачуна трезора, при чему треба да се руководи, начелом економичности, ефикасности и рационалности у пласирању средстава.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора, могу се краткорочно инвестирати код пословних банака или других финансијских организација закључивањем уговора, који потписује Председник општине Ковин. Председник општине одговоран је за ефикасност и сигурност тог инвестирања, на домаћем тржишту новца, на начин и под условима који обезбеђују свођење ризика на најмању могућу меру, а по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије.

Члан 11.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине Ковин. Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине Ковин.

Члан 12.

Функционер директног, односно руководиоца индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи.

Функционер директног, односно руководиоца индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Функционер директног, односно руководиоца индиректног корисника може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Функционери директних корисника су: Председник Скупштине општине, Председник Општине, Начелник Општинске управе Ковин и Правобранилац општине Ковин.

Руководиоци индиректних корисника буџета су председници месних заједница и директори установа.

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за наменско коришћење средстава директног корисника, а у оквиру својих овлашћења руководиоци у Општинској управи Ковин, одговорни су и за законито коришћење средстава индиректних корисника, који спадају у њихову надлежност.

Члан 13.

Општинска управа, Одељење за буџет и финансије, обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Председника општине и Општинско веће општине Ковин.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Буџетски корисници су дужни, да на захтев надлежног одељења директног корисника, ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају Извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода, укључујући и приходе које остваре обављањем услуга, односно сопственом делатношћу, стечене из других извора прихода.

Члан 14.

У оквиру истог директног корисника буџетских средстава може се извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује. Преусмеравање се може извршити у оквиру раздела, као и између глава унутар раздела тог директног корисника буџетских средстава. Решење о промени апропријација доноси председник општине. У случају да се у току године изврши повећање, односно смањење апропријације путем преусмеравања, та апропријација се накнадном променом апропријација не може смањити, односно повећати.

Преусмеравање апропријација из претходног става овог члана односи се само на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења, с тим што корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01. Решење о промени апропријација из осталих извора доноси орган управе надлежан за финансије.

Члан 15.

У случају да се у току године, обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активност тог корисника повећаће се, односно смањити. Ако се обим пословања или овлашћења повећа, средства ће се обезбедити из текуће буџетске резерве.

У случају оснивања новог директног, односно индиректног буџетског корисника, средства за његово пословање или овлашћења обезбеђују се из текуће буџетске резерве.

Ако корисник буџетских средстава престане да постоји, а његови задаци нису пренети на другог корисника буџетских средстава, неискоришћена средства се преносе у текућу буџетску резерву и могу се користити за намене за које је предвиђено коришћење средстава сталне буџетске резерве.

Ако се у току године од једног директног, односно индиректног буџетског корисника образује више директних, односно индиректних корисника, неискоришћена средства распоређена том

кориснику преносе се у текућу буџетску резерву и распоређују се новообразованим директним, односно индиректним корисницима буџетских средстава.

Одлуку о промени апропријација из става 1. – 4. овог члана доноси Општинско веће општине Ковин.

Члан 16.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 1. овог члана не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. Закона о буџетском систему и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

Члан 17.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 4.247.681 динара, односно 0,39% укупних прихода и примања планираних у 2021. години.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне у складу са Законом о буџетском систему.

Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, доноси Председник општине Ковин, у износу до 80.000,00 динара, а преко тог износа, одлучује Општинско веће општине Ковин.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних и индиректних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 18.

За сталну буџетску резерву опредељена су средства у висини 0,14 % укупних прихода и примања планираних у 2021. години, у износу од 1.500.000 динара.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће општине Ковин, за намене утврђене Законом о буџетском систему.

Члан 19.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са Законом о буџетском систему доноси Општинско веће општине Ковин.

Члан 20.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине Ковин да, у складу са Законом о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 21.

Приходи и примања буџета и средства остварена из додатних примања индиректних корисника буџета општине Ковин, распоређују се по ближим наменама годишњим планом коришћења средстава директних корисника и годишњим финансијским плановима индиректних корисника.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода индиректних корисника буџета доноси Управни одбор, односно надлежни орган буџетског корисника, најкасније 15 дана по усвајању буџета, и доставља га на сагласност Председнику општине Ковин.

Годишње програме и финансијске планове буџетских фондова и посебних програма које спроводи Општинска управа (Програм грађевинског земљишта, путева и комуналне потрошње; Програм унапређења саобраћаја на путевима на подручју општине Ковин; Програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Ковин; Програм расподеле средстава остварених по основу коришћења минералних сировина и геотермалних ресурса; Програм расподеле средстава остварених по основу коришћења шума) доноси Општинско веће општине Ковин.

Годишњи финансијски план прихода и расхода индиректних корисника осталих нивоа власти предаје се надлежном директном кориснику- Општинској управи Ковин, најкасније 15 дана по усвајању буџета. Са индиректним корисницима осталих нивоа власти-основним и средњим школама, центром за социјални рад и домом здравља финансирање се врши на основу уговора о финансирању.

Саставни део финансијског плана је и писано образложење о наменама, активностима и програмима који се реализују из планираних средстава. Финансијски планови, као и извештаји дати по њима, обавезно садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљева који се желе постићи у средњерочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан овом одлуком и уколико тај план нису доставили Трезору локалне власти.

Члан 22.

Распоред остварених прихода буџета врши се тромесечним плановима, које доноси Одељење за буџет и финансије у Општинској управи Ковин.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје у 2020. години.

Средства распоређена за финансирање директних и индиректних корисника буџета, преносе се на основу захтева корисника са одговарајућом документацијом, за чију исправност су наведени корисници одговорни. Средства се распоређују у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета Општине Ковин.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну копију документације и подносе је на обраду ресорним одељењима директног корисника буџета општине Ковин која врше контролу потпуности и законитости документације.

На захтев трезора општине корисници су дужни да доставе на увид и друге податке који су неопходни ради преноса средстава из буџета општине Ковин.

На основу поднетих захтева и пратеће документације, Председник општине доноси Решење о одобравању исплате са рачуна извршења буџета, а којима су утврђене обавезе, намена и висина средстава, а у складу са важећим прописима, а распоред и коришћење средстава на терет буџета општине Ковин спроводе се и контролишу у Одељењу за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Унутар Одељења за буџет и финансије Општинске управе Ковин, спроводи се интерна контрола поднетих докумената на плаћање из средстава буџета, на основу одобрених апропријација из ове Одлуке, финансијских планова и програма утврђених квота за сваког буџетског корисника.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама, а не извршене у току 2020. године, преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком о буџету општине Ковин или су у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет буџета.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте трезор локалне власти:

1. о намери преузимања обавеза;
2. након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
3. о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2. овог става;
4. поднесу захтев за плаћање у прописаним роковима.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене ставом 5. овог члана.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине. Ако се средства врате у истој фискалној години у којој је плаћање извршено, за износ враћених средстава умањује се реализација одговарајуће апропријације, а ако се средства врате у наредној фискалној години увећава се општи приход буџета.

Члан 24.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа апропријације утврђене овом Одлуком, а на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа општине Ковин.

Ограничење из става 1. овог члана не примањује се на обавезе повезане са задуживањем локалне самоуправе и са управљањем јавним дугом, као и на обавезе по основу донација.

У случају из става 2. овог члана, корисници могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета за текућу годину, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 3. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 2. овог члана.

Корисници буџетских средстава изузетно могу преузети обавезе по уговорима који због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Одељења за буџет и финансије Општинске управе за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе РС предвиђен другачији метод.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/2019).

Члан 26.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршаваће се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета општине Ковин.

Ако се у току године приходи и примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима. Приоритет у извршевању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају обавезе утврђене законским прописима и минимални стални трошкови, неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава, затим трошкови текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 27.

У овој Одлуци о буџету средства за плате из буџета (извор 01 и извор 07) се обезбеђују за следећи број запослених:

- 8 изабраних, иманованих и постављених лица на одређено време;
- 92 запослена у локалној администрацији на неодређено време;
- 2 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 48 запослених у предшколској установи на неодређено време;
- 20 запослених у установама културе на неодређено време;
- 2 запослена у установама културе на одређено време;
- 2 запослена у Туристичкој организацији на неодређено време;
- 1 запослен у Туристичкој организацији на одређено време;
- 5 запослена у Установи за спорт на неодређено време.

Корисници буџетских средстава могу из средстава из осталих извора (извор 04 и 06) да обезбеде средства за плате запослених у складу са овом Одлуком.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, јавна предузећа основана од стране Општине Ковин и остали корисници, чије се плате финансирају из буџета општине Ковин, дужни су да прибаве писмену сагласност Председника Општине приликом заснивања радног односа на одређено време, као и склапања уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и приликом ангажовања лица преко омладинских задруга.

У буџетској 2021. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2021. години и новчаних честитки за децу запослених.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2021. години. Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада комисија и других

сталних и привремених радних тела, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене општих и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава дужни су да уносе, односно достављају потребне податке који се уносе у Регистар запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору, а који садржи податке о броју запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору, као и податке који се односе на зараду, односно плату, увећање зараде, односно додатка на плату, накнаду као и друга примања ових лица.

Регистар запослених дужни су да достављају директни и индиректни корисници буџета општине Ковин, као и јавна предузећа основана од стране општине Ковин.

Члан 30.

Индиректни корисници буџетских средстава, који остварују приходе из изворних активности у складу са посебним прописима и по другом основу, користе те сопствене приходе за извршавање издатака утврђених у посебном делу буџета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене овом Одлуком, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености прихода и примања у 2021. години Председник Општине се може задужити у складу са чланом 35. Закона о јавном дугу („Сл.гласник РС“, бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018 и 91/2019).

Члан 32.

Јавна предузећа дужна су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године уплате 10% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2020. годину на одговарајући уплатни рачун Буџета општине Ковин .

Обавезу по основу уплате добити немају јавна предузећа која донесу одлуку да из добити покрију губитак, односно повећају капитал, а расположива ликвидна средства употребе за финансирање инвестиција.

Члан 33.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2021. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 34.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2021. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим корисник простора врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава, пренеће на рачун извршења буџета општине Ковин, до 31. децембра 2021. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години, а која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину.

Члан 36.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ковин“, интернет страници општине и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу одмах, објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“ и на интернет страници општине Ковин са образложењем, а примењиваће се од 01. јануара 2021. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број:400-30/2020-I од 18. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Зоран Брадањи

262.

На основу члана 76. став 1. и члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/2016, , 113/2017, 95/2018), 113/2017-др. закон и 95/2018-др. закон) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019 - исправка),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 18.12.2020. године усвојила је

КАДРОВСКИ ПЛАН
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ КОВИН
ЗА 2021. ГОДИНУ

1. Постојећи број постављених лица, службеника на положају, службеника и намештеника на дан 31.12.2020.године:

- по радним местима

Радна места службеника на положају и службеника у Општинској управи Ковин	Број извршилаца
1. Начелник Општинске управе (службеник на положају)	1
2. Руководилац Одељења за јавне службе и општу управу	1
3. Предшколско, основно и средње образовање и култура	1
4. Здравствена и социјална заштита, унапређење људских и мањинских права и финансирање јавних служби	1
5. Пружање правне помоћи и послови заштите права пацијената	1
6. Контрола захтева за плаћање и трансфер средстава индиректних корисника буџета	1
7. Лична стања грађана - матичар	1
8. Заменик матичара I	1
9. Заменик матичара II	1
10. Послови месне канцеларије-матичар I (МК Баваниште и МК Скореновац)	2
11. Послови месне канцеларије-матичар II (МК Мраморак, МК Делиблато, МК Плочица, МК Гај, МК Дубовац и МК Мало Баваниште)	5
12. Пријем, завођење и разврставање поднесака -координатор писарнице	1
13. Извршилац за послове писарнице	1
14. Архивар и отпремање поште	1
15. Шеф одсека за општу управу	1
16. Вођење бирачких спискова	1
17. Повереник за избеглице и послови борачко-инвалидске заштите	1
18. Послови дечијег додатка	1
19. Послови родитељског додатка и породилских права	1
20. Послови Прве и Друге месне заједнице Ковин	1
21. Послови месне заједнице–заменик матичара (МЗ Баваниште, МЗ Мраморак, МЗ Плочица, МЗ Скореновац, МЗ Дубовац)	4
22. Руководилац Одељења за урбанизам и стамбено комуналне послове	1
23. Праћење реализације уговора о услугама и уговора о извођењу радова за потребе органа општине	0
24. Нормативно-правни послови	0
25. Издавање одобрења за изградњу и грађевински послови	1
26. Урбанистичко планирање - одговорни урбаниста - координатор групе	1
27. Стручни послови просторног и урбанистичког планирања	1
28. Општи послови просторног и урбанистичког планирања	1
29. Шеф одсека за инспекцијске послове-инспектор заштите животне средине	1
30. Послови вођења прекршајног поступка	0
31. Комунални инспектор	3

32. Комунални послови	1
33. Грађевински инспектор	1
34. Инспектор за друмски саобраћај, локалне путеве и улице	1
35. Просветни инспектор	1
36. Послови одбране и ванредне ситуације	1
37. Управно - правни послови у области инспекцијског надзора	0
38. Туристички инспектор	0
39. Послови за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу у општини Ковин и послови надзора над радом јавних предузећа	1
40. Буџетско рачуноводство послова за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин	1
41. Руководилац Одељења за привреду, имовинско-правне послове и послове ЛЕР	1
42. Стручни и технички послови на изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	1
43. Послови праћења рада индустрије, трговине, туризма и приватног предузетништва	1
44. Имовинско-правни послови	1
45. Евиденција јавне својине	1
46. Послови за локално-економски развој	1
47. Стручни послови на изради развојних пројеката	1
48. Инжењер за рачунарску технику	1
49. Маркетинг и информатички развој	1
50. Руководилац Одељења за буџет и финансије	1
51. Шеф одсека за послове трезора и буџет	1
52. Извршење трезора	1
53. Ликвидатор	1
54. Рачуноводствени послови директних корисника	1
55. Рачуноводствени послови индиректних корисника и посебних Програма	1
56. Обрачун и исплата личних примања	1
57. Материјални књиговођа	1
58. Набавка и пренос средства буџета	0
59. Рачуноводствени послови месних заједница – I група послова	1
60. Рачуноводствени послови месних заједница – II група послова	1
61. Послови јавних набавки I	1
62. Послови јавних набавки II	1
63. Шеф одсека за утврђивање и наплату локалних јавних прихода	1
64. Порески инспектор	2
65. Порески извршитељ	1
66. Наплата локалних комуналних такси	1
67. Пријем и обрада пријава	1

68. Пријем и обрада пријава II	0
69. Руководилац Одељења за послове органа општине и заједничке послове	0
70. Нормативно-правни послови	0
71. Управљање људским ресурсима и послови радних односа	1
72. Административно-технички послови у области људских ресурса	0
73. Административно-технички послови за скупштину општине и радна тела скупштине општине	1
74. Административно-технички послови за општинско веће и радна тела општинског већа	1
75. Послови информисања, протокола и односа са јавношћу	1
76. Канцеларијски послови	1
77. Координатор групе за физичко техничко обезбеђење	1
78. Буџетски инспектор	1
79. Интерни ревизор	1
Укупно:	80

Радна места намештеника у Општинској управи Ковин	Број извршилаца
1. Портир I	2
2. Портир II	3
3. Возач моторног возила	1
4. Послови доставе	3
5. Дактилограф	2
6. Послови у кафе кухињи	1
Укупно:	12

Радна места постављених лица и службеника у Правобранилаштву општине Ковин	Број извршилаца
Општински правобранилац	1
Заменик општинског правобраниоца	0
Укупно:	1

- по звањима

Звања службеника на положају, службеника и намештеника у Општинској управи	Број извршилаца
Службеник на положају – I група	1
Самостални саветник	19
Саветник	16
Млађи саветник	6
Сарадник	12
Млађи сарадник	/
Виши референт	26
Референт	/
Млађи референт	/
Намештеник	12
У К У П Н О	92

Звања постављених лица и службеника у Правобранилаштву општине Ковин	Број извршилаца
Постављено лице	1
референт	0
Укупно:	1

2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2021. годину за коју се доноси Кадровски план

Звања службеника и намештеника у Општинској управи	Број извршилаца
Самостални саветник	1
Саветник	3
Млађи саветник	1
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
У К У П Н О	5

3. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у Кабинету председника општине

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	2
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/
Укупно:	2

4. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	4
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
Средња стручна спрема	5
Укупно:	10

5. Број приправника чији се пријем у радни однос планира

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	1
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	/
Укупно:	1

6. Број запослених чији се пријем у радни однос планира на одређено време на основу сагласности за ново запошљавање преко 10% запослених

Висина стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	3
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	/
Средња стручна спрема	3
Укупно:	6

У Општинској управи Ковин радни однос мирује за (2) два службеника у звању саветника, који су постављени односно именовани на јавне функције и приказани су у планираном броју. Овај кадровски план ће се објавити у „Сл. листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број :112-195/2020-I од 18. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Зоран Брадањи

263.

На основу члана 32 став 1. тачка 6., 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и чланова 39. став 1. тачка 6. и 102. и 106. Статута општине Ковин ("Службени лист општине Ковин, број 1/2019 и 10/2019 – исправка),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 18.12.2020. године, донела је

О Д Л У К У
О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА
ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката

месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Ковин (у даљем тексту: Општина).

Месне заједнице на територији општине

Члан 2.

Овом одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеним местима општине.

Месна заједница може се основати и за два или више насељених места.

Статут месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Ковин, назив Месне заједнице и седиште Месне заједнице.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличним писмом и латиничним писмом на мађарском и румунском језику.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган АП Војводина.

Имовина месних заједница

Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Ковин, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

Образовање месних заједница

Члан 9.

На територији општине Ковин образују се следеће месне заједнице:

-за насељено место Ковин

1.ПРВА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН, са седиштем у Ковину, улица Цара Лазара бр. 85.

Подручје Прве Месне заједнице Ковин обухвата подручје насељеног места Ковин које је ограничено улицом Пролетерском до улице Првог маја, улицом Првог маја-десна страна до улице Петра Драпшина, улицом Петра Драпшина-десна страна до улице Вука Караџића и Поњавице, до Дунавске улице, Дунавском улицом до Пролетерске улице, Кречанска улица и Рашће.

2. ДРУГА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА КОВИН, са седиштем у Ковину, улица Браће Стефановића бб.

Подручје Друге Месне заједнице Ковин обухвата подручје насељеног места Ковин које је ограничено у граници која почиње од раскрснице Пролетерске улице и улице Првог маја, Пролетерском улицом до магистралног пута М-24, магистралним путем М-24 до раскрснице улице Петра Драпшина – Светозара Марковића, надаље границом грађевинског реоне до улице Петра Драпшина-излаза на Поњавицу, улицом Петра Драпшина-левом страном до улице Првог маја – и Пролетерске улице, продужетак улице Петра Драпшина, Клек и Болничко имање.

-за остала насељена места:

1.МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАВАНИШТЕ, са седиштем у Баваништу, у улици Трг Зорана Ђурђева бр. 4

Подручје Месне заједнице Баваниште обухвата насељено место Баваниште

2. МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАЈ, са седиштем у Гају, у улици Трг Ослобођења бр. 11

Подручје Месне заједнице Гај обухвата насељено место Гај (заједно са засеком Бели Брег).

3.МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДЕЛИБЛАТО, са седиштем у Делиблату, у улици Трг Ослобођења бр. 1

Подручје Месне заједнице Делиблато обухвата насељено место Делиблато.

4.МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ДУБОВАЦ, са седиштем у Дубовцу, у улици Маршала Тита бр. 53

Подручје Месне заједнице Дубовавац обухвата насељено место Дубовац и насељено место Шумарак.

5. МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МАЛО БАВАНИШТЕ, са седиштем у Малом Баваништу, у улици Вука Караџића бр. 21

Подручје Месне заједнице Мало Баваниште обухвата насељено место Мало Баваниште.

6. МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА МРАМОРАК, са седиштем у Мраморку, у улици Задружна бб

Подручје Месне заједнице Мраморак обухвата насељено место Мраморак.

7. МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛОЧИЦА, са седиштем у Плочици, у улици Краља Петра I бр. 109

Подручје Месне заједнице Плочица обухвата насељено место Плочица (заједно са засеком Плочички рит)

8. МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СКОРЕНОВАЦ, са седиштем у Скореновцу, у улици Братства Јединства бр. 51.

Подручје Месне заједнице Скореновац обухвата насељено место Скореновац

Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице

Члан 10.

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Саветодавни референдум

Члан 11.

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против" предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице

Члан 12.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

II. ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван. Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем на интернет презентацију општине Ковин;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа

Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Савет месне заједнице

Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне

заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

1. Чланови Савета месне заједнице

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 16.

Савет месне заједнице може имати најмање 3, а највише 7 чланова.

Савет месне заједнице броји:

- у Првој Месној заједници – 7 чланова;
- у Другој Месној заједници - 7 чланова;
- у Месној заједници Баваниште - 7 чланова;
- у Месној заједници Делиблато - 5 чланова;
- у Месној заједници Мраморак - 5 чланова;
- у Месној заједници Скореновац - 5 чланова;
- у Месној заједници Плочица - 5 чланова;
- у Месној заједници Дубовац - 5 чланова;
- у Месној заједници Гај - 5 чланова;
- у Месној заједници Мало Баваниште - 3 члана.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Територијални принцип

Члан 17.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Примена територијалног принципа

Члан 18.

У складу са територијалним принципом, у сеоским месним заједницама које су састављене од више села, свако село бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен у Одлуци и Статуту месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког села.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у месним заједницама за насељено место Ковин, избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоци имају своје чланове у Савету месне заједнице.

У складу са територијалним принципом, у случају из става 4. овог члана, сваки заселак и сваки део градске месне заједнице бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен Статутом месне заједнице.

2. Расписивање избора

Председник Скупштине општине

Члан 19.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

Рокови за расписивање избора

Члан 20.

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од

када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке

Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице

Члан 21.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлага најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Оверу потписа грађана врши надлежан орган за оверу потписа, рукописа и преписа (Јавни бележник),

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Изабрани кандидати

Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 23.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

**Изборна комисија
за спровођење избора за чланове савета
месних заједница**

Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

Састав Изборне комисије

Члан 25.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Заменик председника, заменици чланова и заменик секретара учествују у раду Изборне комисије уколико су председник, чланови и секретар одсутни или спречени да врше своју дужност.

Председник, чланови Изборне комисије, секретар и њихови заменици именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Изборне комисије и њиховим заменицима престаје чланство у Изборној комисији кад прихвате кандидатуру за члана савета месне заједнице.

Надлежност Изборне комисије

Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) именује бирачке одборе;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;
- 12) врши и друге послове спровођења поступка за избор чланова савета месних заједница.

Бирачки одбор

Члан 27.

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице.

Предлагање чланова бирачких одбора

Члан 28.

Председнике бирачких одбора, заменике председника, чланове и заменике чланова бирачких одбора именују Изборна комисија.

Надлежност бирачког одбора

Члан 29.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовану чланова бирачке одбора

Члан 30.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачког одбора и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и

усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је бирачки одбор састављен супротном одредби става 3. овог члана, бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понавља.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 31.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније 24 часа пре дана одржавања избора.

Приликом именовану и замене чланова бирачког одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. ове одлуке.

Другостепена изборна комисија

Члан 32.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 33.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана, на предлог одборничких група сразмерно броју одборника.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине, и који учествује у раду Другостепене изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Другостепене изборне комисије имају заменике..

Заменик председника, заменици чланова и заменик секретара учествују у раду

Другостепене изборне комисије уколико су председник, чланови и секретар одсутни или спречени да врше своју дужност.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар и њихови заменици, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Члановима Другостепене изборне комисије и њиховим заменицима престаје чланство у комисији кад прихвате кандидатуру за члана савета месне заједнице.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 34.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких одбора.

V. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Рок за подношење пријаве кандидата

Члан 35.

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина пријаве кандидата

Члан 36.

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац пријаве предлога кандидата

Члан 37.

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у пријави предлога кандидата

Члан 38.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 39.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а

најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 40.

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VI. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА

Садржина изборне листе кандидата

Члан 41.

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према азбучном реду презимена.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу општине Ковин", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби на територији општине Ковин.

VII. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 42.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Ковин" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако се избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4.ове одлуке.

Начин одређивања бирачких места

Члан 43.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана

Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

Гласање бирача

Члан 44.

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

VIII. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 45.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 46.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Ковин" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

IX. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 47.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа:

- достављањем обавештења и
- истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

X. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 48.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваки бирачки одбор, у складу са Упутством.

Употреба језика и писма

Члан 49.

Текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића и текст обрасца записника о раду бирачког одбора штампају се на српском језику, ћирилицом.

Текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића и текст обрасца записника о раду бирачког одбора штампају се и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби на територији општине Ковин.

XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата избора по месним заједницама

Члан 50.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у «Службеном листу општине Ковин», на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

XII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Домаћи и страни посматрачи

Члан 51.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области

заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Овлашћење и акредитације посматрача

Члан 52.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

ХШ. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 53.

Средства за спровођење избора финансирају се из буџета Општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превозње изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

ХИВ. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице

Члан 54.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачки одбор се распушта и именује нови, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Право на заштиту изборног права

Члан 55.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Приговор Изборној комисији

Члан 56.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору**Члан 57.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије**Члан 58.**

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Одлука Другостепене изборне комисије**Члан 59.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су

поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ***Конституисање Савета месне заједнице*****Члан 60.**

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**Члан 61.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице**Члан 62.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Примопредаја дужности**Члан 63.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

XVI. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;

9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;

10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хумаитане помоћи на свом подручју,

13) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице,

13) констатује престанак мандата члана Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тача 2. до 6. ове одлуке.

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Поверљавање појединих изворних послова месним заједницама

Члан 65.

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверљавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 66.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Секретар месне заједнице**Члан 67.**

Послове за потребе месне заједнице, у једној или више месних заједница, обавља радник Општинске управе Ковин, који се решењем распоређује на место секретара Месне заједнице.

Секретар месне заједнице обавља следеће послове:

1) стара се о примени закона, одлука Скупштине општине, одлука и закључака Општинског већа и одлука савета месне заједнице;

2) обавља административно-техничке послове за месну заједницу (израђује позиве за сазивање седница савета месне заједнице, води записник на седницама савета месне заједнице, израђује одлуке и закључке са седница савета месне заједнице, припрема појединачне акте које доноси савет месне заједнице или председник савета, стара се о објављивању и достављању општих и појединачних аката, попуњава финансијске исправе према смерницама одговарајуће службе Општинске управе);

3) ради и друге послове прописане Статутом месне заједнице, одлукама савета месне заједнице, налозима председника савета и у складу са систематизацијом радног места секретара месне заједнице.

Распуштање Савета месне заједнице**Члан 68.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року

од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Повереник општине**Члан 69.**

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 68. став 2. ове одлуке.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**Члан 70.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници**Члан 71.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује начелника општинске управе уз сагласност председника општине.

XVII. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Престанак мандата члану Савета месне заједнице****Члан 72.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 73.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине и Изборну комисију.

Уколико члану савета престане мандат наступањем случаја из члана 72. став 1. тачка 2) до 6) ове Одлуке, члан савета постаје први кандидат на листи који је добио највећи број гласова после последњег изабраног кандидата, уз његову писану сагласност.

Председник Скупштине може расписати изборе за недостајући број чланова савета којима је престао мандат у смислу члана 72. став 1 тачка 2) до 6) ове Одлуке, уколико на изборној листи нема кандидата, а дужан је да их распише ако престане мандат најмање 1/2 чланова савета у року од 15 дана од дана престанка мандата.

Мандат новоизабраних чланова Савета траје до истека мандата чланова Савета месне заједнице.

XVIII. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 74.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност,

мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

XIX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 75.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;

- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;

- донација, поклона и других законом прописаних начина.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 76.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину односно три календарске године, у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Председник општине, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине односно месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду и финансијском пословању месне заједнице**Члан 77.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинској управи извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела ради уноса и разматрања истих у оквиру Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ковин.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава**Члан 78.**

На захтев надлежног Одељења за финансије, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог финансијског плана у роковима које одреди Општинска управа.

XX. НАКНАДА ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА И ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**Члан 79.**

Председници савета месних заједница остварују право на месечну накнаду за вршење наведене дужности, у нето износу, у висини од 30% од просечне зараде по запосленом у Републици Србији, по последњем објављеном податку Републичког органа за статистику.

Примања председника Савета месних заједница одређују се на месечном нивоу, без обзира на број одржаних седница.

Заменик председника савета месне заједнице остварује права на накнаду утврђену у ставу 1. овог члана за време за које замењује председника савета у обављању дужности.

Члан 80.

Чланови савета месних заједница остварују право на накнаду за вршење наведене дужности, у висини од 5% од просечне зараде по запосленом у Републици

Србији, према последњем објављеном податку Републичког органа за статистику.

Примања чланова Савета месних заједница одређују се на основу присутности на одређеној седници.

Седнице савета месне заједнице по правилу се одржавају једном месечно.

Члан 81.

Председник и чланови савета месних заједница примања из члана 79. и 80. ове Одлуке остварују из буџета општине Ковин.

XXI. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 82.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама**Члан 83.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима**Члан 84.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**XXII. НАДЗОР НАД РАДОМ И
АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ*****Поступак за оцену уставности и
законитости општег акта месне заједнице*****Члан 85.**

Председник општине покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Ковин“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Председник општине у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

***Указивање Савету месне заједнице на
предузимање одговарајућих мера*****Члан 86.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указује на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Ковин.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

**XXIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ
ОДРЕДБЕ*****Правни континуитет месних заједница*****Члан 87.**

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о оснивању месних заједница (Службени лист општине Ковин број 16/2016 и 15/2017) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општине и овом Одлуком.

***Спровођење нових избора за Савете месних
заједница*****Члан 88.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

***Престанак важења Одлуке о месним
заједницама*****Члан 89.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама ("Службени лист општине Ковин" број 16/2016 и 15/2017).

Ступање на снагу**Члан 90.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 016-18/2020-I од 18. децембра 2020.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

264.

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 39. став 1. тачка 40. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019 – исправка), члана 12. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално-стамбену делатност са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016) и члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 17/2009, 14/2015 и 11/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 18.12.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП
„КОВИНСКИ КОМУНАЛАЦ“ КОВИН ЗА
2021 ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП „Ковински комуналац“ Ковин за 2021. годину, број 02-3653/1-20, који је Надзорни одбор Предузећа усвојио на седници одржаној 30. новембра 2020. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-25 /2020-I од 18. децембра 2020. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

265.

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 39. став 1. тачка 40.

Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019 – исправка), члана 11. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за дистрибуцију гаса са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016) и члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 17/2009, 14/2015 и 11/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 18.12.2020. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „КОВИН
ГАС“ КОВИН ЗА 2021. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања ЈП „Ковин гас“ Ковин за 2021. годину, број 02-588/02-20, који је Надзорни одбор Предузећа усвојио на седници одржаној 27. новембра 2020. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-26/2020-I од 18. децембра 2020. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

266.

На основу члана 39. став 1. тачка 40. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка) и члана 14. став 3. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 18.12.2020. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН-
ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА
2021. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План-Програм рада Туристичке организације општине Ковин за 2021. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 332-48/2020-I од 18. децембра 2020.
године

ПРЕДСЕДНИК
 Зоран Брадањи

267.

На основу члана 39. став 1. тачка 40. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019и 10/2019-исправка) и члана 14. став 3. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2016)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 18.12.2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА
2021. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план Туристичке организације општине Ковин за 2021. годину.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 332-48/2020-I од 18. децембра 2020.
године

ПРЕДСЕДНИК
 Зоран Брадањи

268.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 1/19 и 10/19-исправка), а полазећи од Стратегије за реформу јавне управе у Републици Србији коју је усвојила Влада Републике Србије и узимајући у обзир Стратегију за иновације и добро управљање на локалном нивоу коју је одобрио Комитет Министара Савета Европе и принципе доброг управљања који из ње произлазе,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној 18.12.2020. године, донела је:

ДЕКЛАРАЦИЈУ
О УЛОЗИ ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
У ОПШТИНИ КОВИН

I
УЛОГА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА
ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА
У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ

Општина Ковин ће успоставити и организовати функцију људских ресурса на начин који ће осигурати њен стратешки значај и утицај у планирању развоја општине и обезбедити одговорност свих руководећих структура у њеном ефикасном функционисању.

Добро организована функција управљања људским ресурсима у општини Ковин представља један од кључних чинилаца система локалне самоуправе, који обезбеђује да се приликом управљања пословима локалне самоуправе и остваривања услуга према грађанима и привреди примењују *поузданост, ефикасност и делотворност, отвореност и транспарентност, етичко понашање, компетентност и стручност, иновативност и отвореност*, који представљају део правца реформе јавне управе у Републици Србији и део принципа доброг управљања које промовише Савет Европе.

II ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Општина Ковин развијаће функцију управљања људским ресурсима како би се обезбедили услови за ангажовање стручних кадрова, који посао обављају предано, савесно и професионално, који негују међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања, имају потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредности организације и етичке стандарде и нуде ефикасне и делотворне услуге свим грађанима, као и привреди.

III СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Општина Ковин континуирано ће развијати људске ресурсе у раду органа и служби, јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач и обезбедиће пуно спровођење свих функција управљања људским ресурсима у складу са правним оквиром који уређује ову област.

Општина Ковин континуирано ће развијати, проширивати и унапређивати организацију, улогу, значај и капацитете за спровођење функције управљања људским ресурсима у органима и службама, јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач, како би Општина Ковин била препознатљива по:

- Стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима;
- Руковођењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност, интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених;
- Разумевању да су запослени у органима и службама Општине и јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач, њен најважнији ресурс;

- Доброј пракси у планирању људских ресурса;
- Транспарентном попуњавању радних места, које ће омогућити ангажовање стручног и професионалног особља, на основу вредности и компетентности;
- Стварању адекватних могућности за стручно усавршавање и образовање свим запосленима под једнаким условима, а сходно утврђеним потребама;
- Непристрасном вредновању учинка запослених према јасно дефинисаним и транспарентним мерилима заснованим на закону, на коме ће заснивати изгледи за напредовање у каријери;
- Пружању квалитетних услуга запосленима, у смислу личног и правног саветовања, заштите на раду, успешног управљања променама и неопходне административне подршке;
- Мотивисању и охрабривању запослених да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања са својим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју;
- Доношењу аката, процедура и правила рада која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

IV ПРИМЕНА МЕРА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Општина Ковин настојаће да обезбеди примену следећих мера:

- Инкорпорираност циљева управљања људским ресурсима у стратешко планирање;
- Квалитетну анализу кадрова и анализу потреба њиховог развоја ради извршења стратешких циљева;
- Привлачење квалитетних кадрова и попуњавање радних места стручним кадровима, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- Унапређење ефективности рада појединца и радних тимова и континуирано мотивисање запослених за обављање њихових функција и одговорност и за стручни и лични развој;

- Подршку запосленима у остваривању радних циљева и задатака и остваривању бољих резултата и учинка;
- Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања запослених и осигурање одговарајућих начина за њихов лични и професионални развој;
- Развијање креативности и иновативности запослених;
- Промовисање и примену транспарентног поступка вредновања учинка запослених, који је заснован на јасно утврђеним мерилима;
- Развој повољних услова за рад и сигурног радног окружења;
- Пружање неопходне саветодавне подршке запосленима и помоћ у решавању проблема и изазова;
- Промовисање и утврђивање организационе културе и примену принципа родне равноправности, сразмерне заступљености припадника националних

мањина и спречавање било ког вида дискриминације запослених;

- Поштовање организационих вредности, етичких стандарда и кодекса понашања службеника.

V ОБЈАВЉИВАЊЕ

Декларацију о улози функције управљања људским ресурсима у општини Ковин објавити у „Службеном листу општине Ковин“, као и на веб презентацији општине Ковин.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 016-17/2020-I од 18. децембра 2020.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

269.

На основу члана 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 15. став 1. тачка 4. и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за остварење потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине, а на основу Извештаја Комисије за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 14.12.2020. године донело је

О Д Л У К У О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУДЖЕТА ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ГОДИШЊЕ ПРОГРАМЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

На основу спроведеног поступка за расподелу средстава у области спорта из буџета општине Ковин за програме, а на основу извештаја Комисије за спровођење поступка расподеле средстава у области спорта, Општинско веће општине Ковин расподељује средства из буџета Општине Ковин следећим организацијама у области спорта за финансирање и суфинансирање програма:

Ред. број	ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	Износ средстава по основној одлуци	Износ средстава по првој измени	Износ средстава по другој измени
1.	ФК „Раднички“, Ковин	2.950.000,00	2.950.000,00	3.390.000,00
2.	ОК „Баваниште“, Баваниште	2.000.000,00	2.000.000,00	2.150.000,00
3.	КК „Раднички“ Ковин	1.050.000,00	1.050.000,00	1.150.000,00
4.	Карате клуб „Раднички“, Ковин	1.350.000,00	1.350.000,00	1.440.000,00
5.	ОК „Раднички“, Ковин	915.000,00	915.000,00	1.030.000,00
6.	ЖФК „Нова колонија“, Ковин	385.000,00	385.000,00	485.000,00
7.	ФК „Пролетер“, Мраморак	830.000,00	830.000,00	930.000,00
8.	ОФК „Колонија“, Ковин	600.000,00	600.000,00	730.000,00
9.	ФК „Борац“, Плочица	600.000,00	600.000,00	708.000,00
10.	ФК „БСК“, Баваниште	600.000,00	600.000,00	850.000,00
11.	ФК „Омладинац“, Делиблато	600.000,00	600.000,00	850.000,00
12.	ОК „Будућност“, Гај	410.000,00	410.000,00	495.000,00
13.	МРК „Раднички“ Ковин	380.000,00	380.000,00	480.000,00
14.	ФК „Јединство“, Дубовац	600.000,00	1.200.000,00	1.225.000,00
15.	Фудбалски савез општине Ковин	2.800.000,00	2.800.000,00	2.867.000,00
16.	Одбојкашки савез општине Ковин	240.000,00	240.000,00	260.000,00
17.	ЖКК „Ковин“, Ковин	460.000,00	460.000,00	580.000,00
18.	ШК „Воја Поштар“	90.000,00	90.000,00	160.000,00
19.	ШК „Раднички“, Ковин	250.000,00	250.000,00	300.000,00
20.	ШК „Баваниште“, Баваниште	270.000,00	270.000,00	340.000,00
21.	Општински рукометни савез Ковин	20.000,00	20.000,00	0,00
22.	СД „Раднички“, Ковин	280.000,00	280.000,00	310.000,00
23.	КБВ „Мали змај“ Ковин	250.000,00	250.000,00	300.000,00
24.	ФК „Партизан“ Гај	1.100.000,00	1.700.000,00	1.950.000,00
25.	СТК „Дожа“ Скореновац	330.000,00	330.000,00	370.000,00
26.	Спортски савез општине Ковин	4.100.000,00	4.100.000,00	4.210.000,00
	УКУПНО:	23.460.000,00	24.660.000,00	27.560.000,00

Члан 2.

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Ковин за 2020. годину, коју је донела Скупштина општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 11/2019,10/2020, 20/2020 и 22/2020).

Члан 3.

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом Одлуке о обезбеђивању средстава за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 16/2017) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр. 17/2016), председник општине Ковин, са изабраним подносиоцима закључује Анексе уговора о финансирању и суфинансирању програма.

Члан 4.

Корисници средстава (Организације у области спорта) дужни су да доставе извештај Општинском већу о утрошку одобрених средстава, односно о реализацији Програма најмање једном годишње, а најкасније до краја буџетске године.

Организације у области спорта, које извештај из предходног става не доставе, морају да врате добијена средства и неће им бити додељена средства у наредној години.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број:66-56/2020-III од 14. децембра 2020. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл.дефектолог

270.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/2018) и члана 63. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, а на предлог Председнице општине Ковин, на седници одржаној 14.12.2020. године, донело је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
КОВИН

Члан 1.

У Пословнику о раду Општинског већа општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 18/2020 после члана 11. додаје се члан 11а. који гласи:

„Кад нарочито важни и хитни случајеви налажу да се седница Општинског већа општине Ковин сазове и одржи без одлагања, а због проглашене ванредне ситуације или неповољне епидемиолошке ситуације у циљу спречавања ширења заразне болести COVID – 19 изазване вирусом SARS-CoV-2, а на основу извештаја Завода за јавно здравље Панчево, председник општине може одлучивати да се седница Општинског већа одржи телефонским путем (телефонска седница).

Телефонске седнице ће сазивати и дневни ред утврђивати председник Општине Ковин, а сва изјашњавања – гласања већника биће телефоном.

Већници ће своја изјашњења о тачкама дневног реда саопштити овлашћеном лицу Општинске управе које о томе сачињава записник.

Председник општине ће електронским путем бити обавештен да ли је сваки акт донет и како.

Акте Општинског већа донете на овај начин потписиваће председник Општине.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН
Број: 02-41/2020-III од 14. децембра 2020.
године

ПРЕДСЕДНИК
Сања Петровић, дипл.дефектолог

271.

На основу члана 274. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и члана 63. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 14.12.2020. године, донело је

ЗАКЉУЧАК
О ПРИХВАТАЊУ ТЕКСТА
КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА
БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“
КОВИН И ДАВАЊА ОВЛАШЋЕЊА
ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ КОВИН ДА
У ИМЕ ОСНИВАЧА ПОТПИШЕ
КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

ПРИХВАТА СЕ текст Колективног уговора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин, који је предложио оснивач, репрезентативни синдикат и директор Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник општине Ковин да у име општине Ковин као оснивача јавних установа потпиште Колективни уговор код послодавца Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин.

Саставни део овог Закључка је Колективни уговор код послодавца Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин.

Овај Закључак заједно са Колективним уговором код послодавца Библиотеке

„Вук Караџић“ Ковин објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

Овај Закључак и Колективни уговор код послодавца Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин ступа на снагу даном потписивања од стране Председника општине Ковин.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

**Број: 63-7/2020-III од 14. децембра 2020.
године**

ПРЕДСЕДНИК

Сања Петровић, дипл.дефектолог

272.

ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

На основу члана 240. и 247. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017- Одлука УС, 113/2017 И 95/2018-аутентично тумачење), Закона о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС бр. 52/2011), одредаба Закона о култури („Службени гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016-исправка, 6/2020), Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 106/2018) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, 44/2001, 15/2002-др.уредба, 30/2002, 32/2002-испр. , 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017-др.закон и 95/2018-др.закон и 86/2019-др. закон)

1. Општина Ковин (у даљем тексту: Оснивач), коју представља председница Сања Петровић, дипл.дефектолог;
1. Библиотека „Вук Караџић“ Ковин (у даљем тексту: Установа), коју представља и заступа директор Јелена Стојановић, мастер учитељ, и
2. Основна организација Независног синдиката културе и уметности Србије Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин који заступа и представља председник синдикалне организације, Милица Живковић, виши књижничар (у даљем тексту учесници овог уговора)
_____ дана закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР БИБЛИОТЕКЕ “ВУК КАРАЈИЋ” КОВИН

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Колективног уговора Библиотеке “Вук Караџић” Ковин (у даљем тексту: Колективни уговор), у складу са законом, уређује се:

1. Заснивање радног односа у Установи;
2. Основна права и обавезе запослених и директора-послодавца;
3. Уговор о раду, пробни рад, рад на одређено време и приправници;
4. Измена уговорених услова рада
5. Радно време запослених у Установи;
6. Одмори и одсуства запослених;
7. Стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
8. Заштита запослених;
9. Плате, накнаде плата и остала примања;
10. Престанак радног односа;
11. Удаљавање запосленог са рада;
12. Вишак запослених;
13. Безбедност и здравље запослених;
14. Накнада штете;
15. Остваривање и заштита права запослених;
16. Закључивање уговора о делу;
17. Мирно решавање спорова;
18. Право на штрајк запослених;
19. Услови за рад синдиката и
20. Прелазне и завршне одредбе.

Колективни уговор усаглашен је са одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017- Одлука УС 113/17 и 95/2018-аутентично тумачење), одредаба Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-исправка, 6/2020), Посебног колективног уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 106/2018) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002-др.уредба, 30/2002, 32/2002. испр. 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017-др.закон и 95/2018-др.закон и 86/2019-др. закон).

Члан 2.

ЗАПОСЛЕНИ у смислу овог Колективног уговора, јесте лице запослено у Установи културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе под условима прописаним законом.

ПОСЛОДАВАЦ у смислу овог Колективног уговора, јесте установа културе чији је оснивач јединица локалне самоуправе под условима прописаним законом.

РЕПРЕЗЕНТАТИВНИ СИНДИКАТ у смислу Колективног уговора, јесте синдикат који окупља већину запослених у Установи, који је уписан у регистар синдиката.

Члан 3.

У случају да су одредбама овог Колективног уговора утврђени неповољнији услови рада од услова утврђених законом и Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе примењују се одредбе закона и Посебног колективног уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

І ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА У УСТАНОВИ

Члан 4.

У радни однос у Установи може да се прими лице које испуњава опште услове прописане Законом о раду и посебне услове прописане Правилником о систематизацији радних места у Библиотеци “Вук Караџић” Ковин.

Установа не може да заснује радни однос за обављање послова који нису утврђени Правилником.

Члан 5.

Одлуку о потреби заснивања радног односа доноси Установа расписивањем јавног огласа код Националне службе за запошљавање, у складу са законом и Правилником .

Јавни оглас, поред услова утврђених Правилником, садржи и:

- 1) назив и опис посла;
- 2) начин заснивања радног односа (на одређено или неодређено време);
- 3) радно време (пуно, непуно или скраћено);
- 4) дужину пробног рада, ако је за одређене послове предвиђен пробни рад;
- 5) врсту и степен стручне спреме, односно образовања, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
- 6) потребно радно искуство.

Рок за пријаву кандидата не може бити краћи од осам дана од дана објављивања огласа.

Члан 6.

Одлуку о избору између пријављених кандидата доноси директор Установе. Лице које се пријавило на оглас може поднети приговор на одлуку о избору кандидата Управном одбору Установе.

Члан 7.

Избор лица са којим се заснива радни однос врши директор. Кандидат се обавештава о избору у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата.

ІІ ОСНОВНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДИРЕКТОРА (ПОСЛОДАВЦА)

1. Права запослених

Члан 8.

Запослени у Установи имају право на одговарајућу плату, накнаде и друга примања, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета, достојанства личности и друга права у случају болести, смањивања или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и уговором о раду.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета у складу са Законом о раду.

Запослени млађи од 18 година живота и запослена особа са инвалидитетом имају право на посебну заштиту, у складу са Законом о раду.

Запослени имају право на удруживање у синдикалне и друге организације у складу са законом, право на преговарање преко својих представника о закључивању колективног уговора, право на мирно решавање спорова и право на информисање о раду Установе.

2.Обавезе запослених

Члан 9.

Запослени је дужан:

1. да савесно и одговорно обавља послове на којима ради;
2. да поштује организацију рада и план рада Установе, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорених и других обавеза из радног односа;
3. да обавести директора Установе о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду;
4. да обавести директора о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете.

3.Обавезе директора (послодавца)

Члан 10.

Директор (послодавац) је дужан:

1. Да запосленом за обављени рад исплати зараду, у складу са законом, општим актом и Уговором о раду, Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, овим Колективним уговором и уговором о раду;
2. Запосленом обезбеди услове рада и организује рад ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима;
3. Запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, другим правима утврђеним законом и општим актима Установе, Правилима из члана 15. тачка 2. Закона о раду и правима и обавезама које произлазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду.
4. Запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду;
5. Затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним Законом о раду, Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и овим Колективним уговором.

III УГОВОР О РАДУ, ПРОБНИ РАД, РАД НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ И ПРИПРАВНИЦИ

1.Уговор о раду

Члан 11.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду сматра се закљученим када га потпишу запослени и директор Установе у улози послодавца.

Уговор о раду закључује се у најмање три примерка од којих се један примерак предаје запосленом, а два задржава Установа.

Члан 12.

Уговор о раду може се закључити на неодређено или одређено време.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад, у писаном облику.

Ако директор Установе у улози послодавца не закључи уговор о раду у складу са ставом 1. овог члана, сматра се да је запослени засновао радни однос на неодређено време даном ступања на рад.

Члан 13.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште Установе;
2. лично име запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;

- 3.назив и опис послова које запослени треба да обавља;
- 4.место рада;
- 5.врсту радног односа (на неодређено или одређено време);
- 6.трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
- 7.дан почетка рада;
- 8.радно време (пуно, непуно или скраћено);
- 9.новчани износ зараде на дан закључивања уговора о раду;
- 10.елементе за утврђивање основне зараде-плате, радног учинка, накнаде плате, увећане плате и других примања запосленог;
- 11.рокове за исплату плате и других примања на која запослени има право;
- 12.трајање дневног и недељног радног времена;

На права и обавезе која нису уређена овим Колективним уговором и уговором о раду примењују се одредбе закона.

Директор-послодавац је дужан да овај Колективни уговор и уговоре о раду запослених држи у седишту Установе у Ковину, ул.Цара Лазара 100.

2.Пробни рад

Члан 14.

Уговором о раду може да се уговори ПРОБНИ РАД за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

Пре истека времена за који је уговорен пробни рад, директор Установе или запослени може да откаже уговор о раду са отказним роком од осам радних дана.

Директор је дужан да образложи отказ уговора о раду.

3.Рад на одређено време

Члан 15.

Уговор о раду може да се закључи на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршавањем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Директор у улози послодавца може закључити један или више уговора о раду из става 1.овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца (две године).

Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из става 2.овог члана.Изузетно од става 2. овог члана, уговор о раду на одређено време може да се закључи:

- 1.ако је потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;
- 2.са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје пет година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

3.за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта.

Ако је уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама Закона о раду и овог Колективног уговора или ако запослени остане да ради у Установи најмање пет радних дана по истеку времена за који је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

4.Приправници

Члан 16.

Директор Установе (послодавац) може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту

и степен стручне спреме, ако је то услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

Одредба става 1. овог члана односи се и на лице које је радило краће од од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на тим пословима.

Називи послова на којима могу засновати радни однос приправници и дужина приправничког стажа утврђује се Правилником о систематизацији послова.

За време приправничког стажа, приправник има право на зараду у висини од 80% од висине зараде плате утврђене за послове за које се приправник оспособљава.

Приправнички стаж траје најдуже годину дана, ако законом није другачије одређено.

IV ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

1. Разлози за измену уговорених услова

Члан 17.

Због потреба процеса и организације рада послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (анекс уговора о раду) и премештај на све послове које одговарају његовој стручној спреми и радним способностима:

1) ради премештаја на други одговарајући посао због потреба процеса и организације рада
2) ради премештаја у друго место рада код истог послодавца у складу са чланом 173. Закона о раду

3) ради упућивања на рад на одговарајући посао код другог послодавца у складу са чланом 174 Закона о раду

4) ако је запосленом који је вишак обезбедила остваривање права из члана овог колективног уговора и 155. став 1 тачка 5 Закона о раду

5) ради промене елемената за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и других примања запосленог који су садржани у уговору о раду

Одговарајућим послом у смислу става 1 тачка 1. и 3. овог члана сматра се посао за чије се обављање захтева иста врста и степен стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

Потребе процеса и организације рада у смислу овог уговора јесу:

- 1) успешније и ефикасније обављање послова;
- 2) потпуније коришћење радне способности запосленог;
- 3) усавршавање постојеће и увођење нове технологије организације рада;
- 4) престанак потребе за радом запосленог на одређеним пословима;
- 5) смањење обима послова;
- 6) увођење нових послова;
- 7) отклањање поремећених односа у процесу рад

Члан 18.

Запослени може да буде премештен у друго место рада:

- ако је делатност послодавца такве природе да се рад обавља у местима ван седишта послодавца, односно његовог организационог дела

- ако је удаљеност од места у којем запослени ради до места у које се премешта на рад мања од 50 километара и ако је организован редован превоз који омогућава благовремени долазак на рад и повратак са рада и обезбеђена накнада трошкова превоза у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Запослени може да буде премештен у друго место рада ван горе наведених случајева само уз свој пристанак.

При премештају послодавац је дужан да наведе околности и чињенице које доказују да је наступила потреба да запослени буде премештен на друге послове или друго место рада.

Запослени се не може преместити на рад из једног у друго место рада без своје сагласности и то:

- 1) ако на другом месту нису обезбеђени једнаки или бољи услови рада;

- 2) ако је запослени особа са инвалидитетом;
 - 3) запослена жена за време трудноће;
 - 4) самохрани родитељ детета са инвалидитетом;
 - 5) по основу бриге о деци старости до 15 година: родитељ, усвојитељ, старатељ или хранитељ;
 - 6) запослени који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан;
 - 7) запослени који има преко 25 година проведених у радном односу, укључујући стаж осигурања са увећаним трајањем.
- Чланом уже породице у смислу тачке 6 овог члана сматрају се : брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Члан 19.

Запослени може да буде привремено упућен на рад код другог послодавца , у складу са законом.

Послодавац код кога је запослени привремено упућен закључује уговор о раду на одређено време којим се одређује рок до кога запослени привремено заснива радни однос код тог послодавца, а најдуже годину дана.

Запослени може, уз своју сагласност, у случајевима утврђеним Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, овим уговором или уговором о раду, да буде привремено упућен на рад код другог послодавца и дуже од годину дана, док трају оправдани разлози за његово упућивање.

Запосленом из става 1 овог члана мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада код послодавца код кога је радио пре упућивања.

Запослени из става 1 овог члана има право, по истеку времена на које је упућен, да се врати на рад на исте или друге послове који одговарају степену и врсти стручне спреме који су утврђени уговором о раду.

2. Анекс уговора о раду

Члан 20.

Уз анекс уговора о раду (у даљем тексту: анекс уговора) директор Установе је дужан да запосленом достави писмено обавештење које садржи: разлоге за понуђени анекс уговора, рок у коме запослени треба да се изјасни који износи осам радних дана и правне последице које могу да настану непотписивањем анекса уговора.

Ако запослени потпише анекс уговора у остављеном року, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог анекса.

Запослени који одбије понуду анекса уговора у остављеном року, задржава право да у судском поступку поводом отказа уговора о раду оспорава законитост анекса уговора.

Сматра се да је запослени одбио понуду анекса уговора ако не потпише анекс уговора у року из става 1. овог члана.

3. Привремени премештај решењем и исправка података у уговору о раду

Члан 21.

Ако је потребно да се одређени посао изврши без одлагања, запослени може бити привремено премештен на друге одговарајуће послове на основу решења, без понуде анекса уговора а најдуже 45 радних дана у периоду од 12 месеци.

У случају премештаја из става 1. овог члана запослени задржава основну плату утврђену за посао са кога се премешта ако је то повољније за запосленог.

Измена личних података о запосленом , података о Установи и других података којима се не мењају услови рада може да се констатује анексом уговора, на основу одговарајуће документације, без спровођења поступка за понуду анекса у смислу члана 67. овог Колективног уговора (члан 172. Закона о раду).

Уговор о раду са анексима који су саставни део тог уговора могу да се замене пречишћеним текстом уговора о раду, који потписују послодавац и запослени.

V РАДНО ВРЕМЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

1.Пуно радно време

Члан 22.

Запослени у Установи дужни су да раде пуно радно време које износи 40 часова недељно. Општим актом код послодавца може се утврдити радно време у краћем трајању, али не краће од 36 часова недељно.

У радно време рачуна се и време које запослени проведе учествујући у раду стручних органа, органа управљања установе као и у организовању и реализацији програма библиотеке.

Одмор у току рада траје 30 минута и рачуна се у радно време.

Члан 23.

О распореду радног времена у установама културе, а нарочито на пословима на којима је потребно непрекидно обављање послова, послодавац доноси писмену одлуку о распореду радног времена, у складу са потребама процеса рада.

2.Прековремени рад

Члан 24.

Запослени у Установи по налогу директора дужни су да раде дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла који није планиран планом рада Установе, замене изненадно одсутног запосленог.

Прековремени рад запосленог не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Решење о прековременом раду доноси директор.

Решење о прековременом раду доставља се запосленом 24 часа пре започињања прековременог рада.

Изузетно од става 5. овог члана прековремени рад запослени је дужан да на захтев директора започне без решења ако се ради о неодложној потреби за прековременим радом, с тим да је директор дужан да изда решење о прековременом раду у року од 24 часа од започињања прековременог рада.

3.Распоред радног времена

Члан 25.

Радна недеља у Установи траје пет радних дана.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље решењем утврђује послодавац.

Почетак и завршетак радног времена појединих извршиоца који раде на организовању културних манифестација прилагођава се времену одржавања одређене манифестације.

Распоред радног времена утврђује се у складу са планом рада Установе.

Директор Установе је дужан да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање пет дана унапред, осим у случајевима увођења прековременог рада.

Изузетно директор може да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена у краћем року од пет дана, али не краћем од 48 часова унапред у случају потребе посла услед наступања непредвиђених околности.

4.Прерасподела радног времена

Члан 26.

Директор Установе у улози послодавца може извршити прерасподелу радног времена када то захтева организација рада, рационалније коришћење радног времена и извршење одређеног посла у утврђеним роковима.

Прерасподела радног времена врши се тако да се укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

Прерасподела радног времена не сматра се прековременим радом.

Члан 27.

Запослени коме је радни однос престао пре истека времена за које се врши прерасподела радног времена има право да му се часови рада дужи од уговореног радног времена остварени у прерасподели радног времена прерачунају у његово радно време и да га Установа одјави са обавезног социјалног осигурања по истеку тог времена или да му те часове рада обрачуна и исплати као часове прековременог рада.

VI ОДМОР И ОДСУСТВА ЗАПОСЛЕНИХ

1.Одмор у току дневног рада

Члан 28.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута.

Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из става 1-3 овог члана урачунава се у радно време.

Време дневног одмора утврђује директор решењем о почетку и завршетку радног времена.

2.Дневни одмор

Члан 29.

Запослени у Установи имају право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа.

Запослени који ради у прерасподели у смислу члана 26.овог Колективног уговора има право на одмор у оквиру 24 часа у непрекидном трајању од најмање 11 часова.

3.Недељни одмор

Члан 30.

Запослени у Установи имају право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, којем се додаје време одмора из члана 29.овог Колективног уговора.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Ако је неопходно да запослени ради на дан свог недељног одмора, послодавац је дужан да му обезбеди одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно у току наредне Недеље.

4.Годишњи одмор**Стицање права на годишњи одмор****Члан 31.**

Запослени у Установи имају право на годишњи одмор у складу са Законом о раду и овим Колективним уговором.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа у Установи.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуство са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити, или заменити новчаном накнадом, осим у случајевима престанка радног односа у складу са Законом о раду и овим Колективним уговором.

Дужина годишњег одмора**Члан 32.**

У свакој календарској години запослени имају право на годишњи одмор у трајању утврђеном овим Колективним уговором, а најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава по следећем:

1. назива радног места и степена стручне спреме:

Р.б.	Назив радног места	Степен стручне спреме	Бр. додатних радних дана
1.	Директор	Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно студијама у трајању од најмање четири године.	4
2.	Дипл.библиотекар	Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно студијама у трајању од најмање четири године.	4
4.	Виши књижничар	Виша школа на двогодишњим студијама у складу са раније важећим прописима	3
5.	Књижничар	Средње образовање у четворогодишњем трајању	2
6.	Стручни сарадник-економиста	Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно студијама у трајању од најмање четири године.	4
7.	Помоћни радник	Средње образовање у трогодишњем трајању	2

2. по основу радног искуства, и то 1 радни дан за сваких навршених пет година времена проведеног у радном односу, укључујући стаж осигурања са увећаним трајањем.

3. по основу услова рада, сложености посла и по основу доприноса у раду:

Највише до 5 радних дана.

4. запосленом са инвалидитетом, самохраном родитељу са дететом до 14 година живота, запосленом са троје или више деце млађе од 14 година живота, као и запосленом који издржава дете које има сметње у психофизичком развоју:

Три радна дана.

При утврђивању годишњег одмора радна недеља се рачуна као пет радних дана.

Празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању не урачунавају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању-има право да по истеку те спречености за рад настави коришћење годишњег одмора.

Сразмерни део годишњег одмора

Члан 33.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора из члана 32. овог Колективног уговора (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос.

Коришћење годишњег одмора у деловима

Члан 34.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са Законом о раду и овим Колективним уговором.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са директором-послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсуства са рада ради коришћења породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета-има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Распоред коришћења годишњег одмора

Члан 35.

Директор Установе одлучује о времену коришћења годишњег одмора запосленог у зависности од потребе посла, уз претходну консултацију запосленог.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора може се доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Директор Установе може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора директор Установе може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог директор Установе је дужан да то решење достави у писаној форми.

Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор

Члан 36.

У случају предстанка радног односа, директор Установе је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне плате у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

Накнада штете из става 1. Овогчлана утврђује се и исплаћује у складу са решењем послодавца у року од 30 дана од престанка радног односа.

5.Одсуство уз накнаду плате (плаћено одсуство)

Члан 37.

Запослени има право на одсуство са рада уз накнаду плате (плаћено одсуство), у укупном трајању до седам радних дана у току календарске године, у следећим случајевима:

- 1) склапања брака - седам радних дана;
- 2) порођаја супруге или ванбрачног партнера који живи у заједничком домаћинству са запосленим - пет радних дана;
- 3) поласка детета запосленог у први разред основне школе - два радна дана;
- 4) селидбе домаћинства - три радна дана;
- 5) склапања брака детета запосленог - три радна дана;
- 6) отклањања последица у домаћинству запосленог изазваних елементарним непогодама, хаваријама, или другим непредвидивим разлозима више силе – пет радних дана;
- 7) одсуствовања са посла ради присуствовања седницама, конференцијама, конгресима, семинарима, културним, радничко спортским играма и другим синдикалним активностима које се организују од стране репрезентативних синдиката на нивоу Републике Србије, аутономне покрајине и града уз достављање пратеће документације - до седам радних дана;
- 8) теже болести члана уже породице запосленог - до седам радних дана;
- 9) полагања испита у оквиру стручног усавршавања, за сваки испит - два радна дана;
- 10) коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радног инвалидитета - седам радних дана;
- 11) полагања испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израда докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања, а на основу акта послодавца који се односи на стручно усавршавање запослених - до седам радних дана;
- 12) смрти сродника (рођака) – до два радна дана, у складу с актом послодавца.

Плаћено одсуство одобрава се, на писани захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о разлозима за коришћење плаћеног одсуства).

Поред права на одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство и у следећим случајевима:

- 1) смрти члана уже породице – пет радних дана;
- 2) за сваки случај добровољног давања крви – три узастопна дана, рачунајући и дан давања крви.

Чланом уже породице запосленог из ст. 1. тачка 8) и 3. тачка 1) овог члана, сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити, у току календарске године, највише до седам радних дана, осим у случајевима из става 1. тач. 1) до 3) и 8) до 12) овог члана, који се не урачунавају у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

6.Неплаћено одсуство

Члан 38.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство до 30 дана у једној календарској години, под условом да одсуство не омета процес и организацију рада, у случају:

- 1) полагања испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у које спадају послови које запослени обавља, учешће у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања, када је запослени по истом основу искористио своје право на плаћено одсуство;
- 2) стручног усавршавања за које запослени нема право на плаћено одсуство;
- 3) лечења или неговања члана уже породице;
- 4) учешћа у културним и спортским активностима у својству извођача, уз приложен позив;
- 5) обављања приватних послова – до три радна дана;
- 6) за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству - до пет радних дана.
- 7) За случај одласка на школовање у иностранство- до годину дана

У случају неплаћеног одсуства запосленог права и обавезе запосленог из радног односа мирују.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство и дуже од 30 дана у једној календарској години, ако то допушта процес рада.

Послодавац може да одобри запосленом неплаћено одсуство у дужем трајању и у другим случајевима ако одсуство са рада запосленог не утиче битно на организацију рада код послодавца. Одсуство са рада, у договору са руководиоцем, одобрава директор на основу захтева запосленог и одговарајуће документације.

VII ЗАПОСЛЕНИ И СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 39.

Послове у библиотеци обављају лица са одговарајућим образовањем и положеним стручним испитом.

Послове књижничара и библиотекара могу да обављају само лица која испуњавају услове прописане Законом о библиотечко-информативној делатности.

Стручно оспособљавање за практичан рад у библиотеци за запослене на стручним пословима са високим и вишим образовањем траје годину дана, а са средњим образовањем-девет месеци.

Стручна звања запослених опредељују се у Правилнику о систематизацији радних места на основу Закона о библиотечко-информативној делатности.

Запослени у библиотеци дужни су да се стално усавршавају за обављање стручних послова.

Средства за усавршавање запослених обезбеђује оснивач.

Установа је обавезна да у свом финансијском плану посебно исказује средства за стручно усавршавање запослених.

Директор Установе је дужан да сачини програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених, на основу прописа које доноси министар културе.

Директор Установе дужан је да организује вођење евиденције о сталном оспособљавању и усавршавању запослених и да ствара потребне материјалне, организационе и друге услове за ове потребе.

Члан 40.

Запослени, кога на стручно оспособљавање и усавршавање упућује послодавац, има право на накнаду плате, накнаду трошкова стручног оспособљавања и усавршавања, котизације и набавке уџбеника.

Накнада плате из ства 1. овог члана се исплаћује од 100 % просечне плате у претходна три месеца, у складу са општим актом и уговором о раду.

VIII ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ**1. Општа заштита****Члан 41.**

Запослени у Установи имају право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу за законом и општим актима Установе.

Запослени су дужни да поштују прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозили своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравља запослених и других лица која бораве у Установи.

Запослени у Установи обавезни су да обавесте директора о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 42.

Запослени не може да ради прековремено ако би, по налазу надлежног здравственог органа, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

2. Заштита личних података**Члан 43.**

Запослени има право увида у документе који садрже његове личне податке, који се чувају у Установи и право да захтева брисање одређених података који нису од непосредног значаја за послове које обавља, као и исправљање нетачних података, уз усмени или писмени захтев упућен директору.

Лични подаци који се односе на запосленог не могу да буду доступни трећим лицима, осим у случајевима и под условима утврђеним законом ако је то потребно ради доказивања права и обавеза из радног односа или у вези са радом.

Личне податке од запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само запослени који има писмено овлашћење директора Установе.

3. Заштита омладине, материнства и особа са инвалидитетом**Члан 44.**

Заштита запослених млађих од 18 година, материнства и особа са инвалидитетом организује се и спроводи на начин прописан законом.

IX ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТА И ОСТАЛА ПРИМАЊА**1. Право на плату****Члан 45.**

Запослени у Установи имају право на одговарајућу плату, која се утврђује у складу са законом, Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и локалне самоуправе, овим Колективним уговором и уговором о раду.

Запосленима у Установи гарантује се једнака плата за исти рад или рад исте вредности који остварују у Установи.

Под радом исте вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

Плата се исплаћује за обављени рад и време проведено на раду.

2. Елементи за утврђивање плате

Члан 46.

Плата запослених у Установи утврђује се на основу коефицијента утврђеног овим Колективним уговором, односно уговором о раду, основице за обрачун плате која се утврђује закључком Владе Републике Србије, додатака на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

За запослене у Установи утврђују се следећи коефицијенти.

Р.б.	Назив послова	Коефицијент
1.	ДИРЕКТОР	19,75
2.	ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР	17,30
3.	ВИШИ КЊИЖНИЧАР	13,20
4.	КЊИЖНИЧАР	11,10
5.	СТРУЧНИ САРАДНИК - ЕКОНОМИСТА	17,30
6.	ПОМОЋНИ РАДНИК	8,20

3. Увећање плате

Члан 47.

Запослени у Установи имају право на увећану плату, и то:

1. за рад на дан празника који је нерадни дан.....110%; од основице;
2. за рад ноћу.....26% од основице;
3. за прековремени рад.....26% од основице;
4. време проведеног на раду за сваку пуну годину рада, оствареног у радном односу код послодавца.....0,4% од основице.

Послодавац у смислу става 1. тачка 4. овог члана је установа културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, под условима прописаним законом. Ако се истовремено стекну услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат увећане плате не може бити нижа од збира процената по сваком основу увећања.

Члан 48.

Запослени имају право на минималну плату за стандарни учинак и време проведено на раду.

Висина минималне плате утврђује се на начин прописан Законом о раду.

Запослени који прима минималну плату има право на увећање плате, накнаду трошкова и друга примања у складу са овим Колективним уговором.

4. Накнада плате

Члан 49.

Запослени у Установи имају право на накнаду зарада:

1. за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државних органа у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци;

2. за време одсуствовања са рада због спречености за рад до 30 дана, и то:

- најмање у висини 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено;

- у висини 100% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено.

5. Накнада трошкова

Члан 50.

Запослени има право на накнаду следећих трошкова:

1) за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

2) за службено путовање у земљи, на основу налога за службено путовање;

3) за службено путовање у иностранству у висини утврђеној посебним прописима о издацима за службено путовање у иностранство;

4) смештаја и исхране за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

Запослени има право на пуну накнаду трошкова за службено путовање у земљи, ако службено путовање траје дуже од 12 часова, а на пола накнаде, ако службено путовање траје дуже од осам, а краће од 12 часова.

6. Друга примања

Члан 51.

Запосленима припада право на исплату:

1) отпремнине при одласку у пензију, у висини три плате коју би запослени остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, уколико је то повољније за запосленог;

2) накнаде трошкова у случају смрти запосленог или члана уже породице у висини трошкова погребних услуга према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа, у складу са прописом којим се уређује порез на доходак грађана.

3) накнаду штете због повреде на раду или у вези са радом у складу са законом и општим актом послодавца.

Чланом уже породице у смислу става 1. тачка 2) овог члана сматрају се: брачни друг, деце, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Члан 52.

Запослени има право на исплату:

1) Солидарне помоћи у случају:

(1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;

(2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, уколико иста нису обезбеђена у складу са посебним законом;

(3) здравствене рехабилитације запосленог, уколико иста није остварена у складу са посебним законом;

(4) настанка теже инвалидности запосленог;

(5) набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице;

(6) помоћи малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;

- (7) месечна стипендија током редовног школовања за децу запосленог који је преминуо у току обављања послова радног места на које је распоређен до висине просечне зараде по запосленом у Републици Србији, без припадајућих пореза и доприноса, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.
- (8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.
- (9) помоћ за рођење детета запосленог односно усвојења у висини једне плате из става 1 тачка 7 овог члана
- (10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу - највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације.
- (11) Солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених и то:
 - помоћ у обезбеђивању трошкова грејања
 - помоћ за ублажавање последица насталих услед болести COVID -19 и других заразних болести.

2) Јубиларне награде, и то:

- (1) за 10 година рада проведеног у радном односу, једна плата;
- (2) за 20 година рада проведеног у радном односу, две плате;
- (3) за 30 година рада проведеног у радном односу, три плате;
- (4) за 35 година рада проведеног у радном односу, три и по плате.

Платом у смислу става 1. тачка 2) овог члана сматра се просечна месечна плата запосленог, односно запослених у установи, односно просечна плата у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, у претходних 12 месеци који претходе месецу у којем се исплаћује јубиларна награда, у зависности шта је за запосленог повољније.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тачки 1) подтач. 1-6 овог члана, признаје се на основу уредне документације, а највише до висине два неопорезована износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 53.

Деци запослених до 15 година старости припада право на пригодан поклон за Нову годину у складу са одлуком послодавца, до износа неопорезованог дела, најкасније до 31. децембра текуће године.

Запосленима припада право на исплату годишње награде за Божићне празнике у једнаком износу, у складу са одлуком коју доносе Влада и репрезентативни синдикат сваке године.

Члан 54.

Уколико Библиотека „Вук Караџић“ Ковин оствари приходе који нису јавни приходи, у смислу закона којим се уређују јавни приходи и расходи (сопствени приходи установе), може увећати плате до висине оствареног прихода, а највише до 30% по запосленом, у складу са законом.

Критеријуми за увећање плате из става 1. овог члана јесу:

- 1) квалитет обављеног посла;
- 2) благовременост обављеног посла;
- 3) обим извршеног посла;

Саставни део одлуке о увећању плате из сопствених прихода је и образложење испуњености критеријума предвиђених овим чланом.

7. Обрачун плате и накнаде

Члан 55.

Директор Установе дужан је да обезбеди да се сваком запосленом приликом исплате плате и накнаде достави обрачун.

Обрачун плате из става 1. овог члана може се доставити запосленом у електронској форми.

Запослени коме је плата и накнада исплаћена у складу са обрачуном, задржава право да пред надлежним судом оспорава законитост тог обрачуна.

8. Евиденција плата и накнада

Члан 56.

Директор Установе дужан је да организује вођење евиденције о платама, накнадама и другим примањима запослених.

Евиденција из става 1. овог члана садржи податке о плати, плати по одбитку пореза и доприноса и одбицима из плата, за сваког запосленог.

Евиденцију потписује директор Установе

X ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

1. Разлози за престанак радног односа

Члан 57.

Запосленом у Установи радни однос престаје:

1. истеком рока за који је заснован-ако је радни однос заснован на одређено време;
2. кад запослени испуни услове за пензију, који су прописани Законом о пензијско-инвалидском осигурању;
3. споразумом између запосленог и директора Установе;
4. на захтев родитеља или старатеља запосленог млађег од 18 година;
5. смрћу запосленог;
6. ако у року од три године рада у библиотеци не положи стручни испит (члан 47. став 2. Закона о библиотечко-информативној делатности) и
7. у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 58.

Запосленом престаје радни однос независно од његове воље и воље послодавца:

- 1) ако је на начин прописан законом утврђено да је код запосленог дошло до губитка радне способности - даном достављања правноснажног решења о утврђивању губитка радне способности;
- 2) Ако му је, по одредбама закона, односно правноснажној одлуци суда или другог органа, забрањено да обавља одређене послове, а не може да му се обезбеди обављање других послова - даном достављања правноснажне одлуке;
- 3) Ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци - даном ступања на издржавање казне;
- 4) Ако му је изречена мера безбедности, васпитна или заштитна мера у трајању дужем од шест месеци и због тога мора да буде одсутан рада - даном почетка примењивања те мере;
- 5) У случају престанка рада послодавца, у складу са Законом.

Члан 59.

Радни однос може да престане на основу писаног споразума послодавца и запосленог.

Пре потписивања Споразума, Послодавац је Дужан да запосленог писаним путем обавести о последицама до којих долази у остваривању права за случај незапослености.

2. Отказ од стране запосленог

Члан 60.

Запослени има право да откаже уговор о раду.

Отказ уговора о раду запослени је обавезан да достави Директору Установе, најмање 15 дана пре дана који је запослени навео као дан престанка радног односа (отказни рок).

3. Отказ од стране директора-послодавца (разлози за отказ, отказ због повреде радне обавезе и отказ због непоштовања радне дисциплине)

Члан 61.

Директор Установе (послодавац) може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоје оправдани разлози који се односе на радну способност запосленог и његово понашање и то:

1. Ако не остварује резултате рада или нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;

2. ако је правоснажно осуђен за кривично дело на раду илу у вези са радом;

Директор Установе (послодавац) може да откаже уговор о раду, запосленом који својом кривицом учини повреду радне обавезе, и то:

1. ако несавесно и немарно извршава радне обавезе;

2. ако злоупотреби положај и прекорачи овлашћења;

3. ако нецелисходно и неодговорно користи средства рада;

4. ако не користи или ненаменски користи обезбеђена средства или опрему за личну заштиту на раду,

5. ако учини другу повреду радне обавезе утврђену општим актом односно уговором о раду.

Директор Установе (послодавац) може да откаже уговор о раду запосленом који не поштује радну дисциплину, и то:

1. ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге директора;

2. ако не достави потврду о привременој спречености за рад у смислу члана 103. Закона о раду;

3. ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;

4. због доласка на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно употребе алкохола и других опојних средстава у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање послова;

5. ако је дао нетачне податке који су били одлучујући за заснивање радног односа;

6. ако не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно да је његово понашање тако да не може да настави рад у Установи.

Директор установе може запосленог да упути на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди директор, о свом трошку, ради утврђивања околности из става 3. тачка 3. и 4. овог члана или да утврди постојање наведених околности на други начин. Одбијање запосленог да се одазове на позив директора да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу става 3. овог члана.

Запосленом може да престане радни однос у установи ако за то постоји оправдан разлог који се односи на потребе Установе, и то:

1. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења посла;

2. ако одбије закључење анекса уговора који се закључује под условима прописаним Законом о раду и овим Колективним уговором.

У случајевима престанка радног односа отказом уговора о раду од стране послодавца, послодавац је дужан да запосленог писменим путем упозори на постојање разлога за отказ у случајевима утврђеним законом.

Члан 62.

Директор не може да откаже уговор о раду запосленом за чијим радом је престала потреба, без његове согласности и то:

1. запосленој жени за време трудноће, породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, као ни жени са дететом до две године старости;
2. запосленом самохраном родитељу осим ако остварује редовне месечне приходе (издавање непокретности у закуп и сл.);
3. запосленом чије дете има тешки степен психофизичке ометености;
4. запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан;
5. ако оба брачна друга раде у истој установи, једном од брачних другова не може престати радни однос;
6. запосленом мушкарцу који има најмање 30 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 25 година стажа осигурања, осим ако испуњава један од услова за пензију, у складу са законом.

Чланом уже породице у смислу става 1 тачка 4 овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

4. Друге дисциплинске мере

Члан 63.

Директор Установе може запосленом за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине у смислу члана 61. овог Колективног уговора да, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе, односно непоштовање радне дисциплине, није такве природе да запосленом треба да престане радни однос, уместо отказа уговора о раду, изрекне једну од следећих мера:

1. ПРИВРЕМЕНО УДАЉАВАЊЕ СА РАДА БЕЗ НАКНАДЕ ПЛАТЕ, у трајању од једног до 15 радних дана;

2. НОВЧАНУ КАЗНУ У ВИСИНИ ДО 20% основне плате запосленог за месец у коме је новчана казна изречена, у трајању до три месеца, која се извршава обуставом од плате, на основу решења директора Установе о изреченој мери;

3. ОПОМЕНУ са најавом отказа у којој се наводи да ће се запосленом отказати уговор о раду без поновног упозорења из члана 180. Закона о раду, ако у року од шест месеци учини исту повреду радне обавезе или непоштовања радне дисциплине.

5. Поступак при престанку радног односа и изрицању друге мере

Члан 64.

Директор Установе је дужан да пре отказа уговора о раду у случајевима из члана 61. Овог колективног уговора запосленог УПОЗОРИ на постојање разлога за отказ уговора о раду и да му остави рок осам дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе упозорења.

У упозорењу из става 1. овог члана директор Установе је дужан да наведе основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују на то да су се стекли услови за отказ и рок за давање одговора на упозорење.

Директор Установе може запосленом из члана 61. овог колективног уговора да откаже уговор о раду или изрекне неку од мера из члана 63. овог колективног уговора, ако му је претходно дао ПИСМЕНО ОБАВЕШТЕЊЕ У ВЕЗИ СА НЕДОСТАЦИМА У ЊЕГОВОМ РАДУ, упуствима и примарном року за побољшање рада, а запослени не побољша рад у остављеном року.

6. Мишљење синдиката

Члан 65.

Запослени уз изјашњење у вези упозорења из члана 64. став 1. и писменог обавештења из члана 64. став 3. овог колективног уговора може да приложи МИШЉЕЊЕ СИНДИКАТА чије члан у року од осам дана од дана достављања упозорења, односно обавештења.

Директор Установе је дужан да размотри писмено мишљење синдиката.

7. Забрана пријема новог радника

Члан 66.

Ако откаже уговор о раду запосленом у смислу члана 61. став 5. тачка 1. овог Колективног уговора (члан 179. став 5. тачка 1. Закона о раду) директор Установе не може на истим пословима да запосли друго лице у року од три месеца од дана престанка радног односа, осим у случајевима ако је отказ уговора дат због неприхватања посла, односно непотписивања анекса уговора о раду.

8. Застарелост

Члан 67.

Отказ уговора о раду из члана 61. став 1, 2. и 3. овог Колективног уговора директор Установе може дати запосленом у РОКУ ОД ШЕСТ МЕСЕЦИ од дана сазнања за чињенице које су основ давања отказа, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 61. став 1. тачка 2. овог Колективног уговора (члан 179. Став 1. Тачка 1. и став 2. и 3. Закона о раду) директор установе може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости за кривично дело утврђено законом.

9. Посебна заштита од отказа уговора о раду

Члан 68.

Отказ уговора запосленом се не може дати за време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је уговором засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о отказу уговора о раду ништивно је ако је на дан доношења решења о отказу уговора о раду директору Установе било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести директора установе о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

Директор не може да откаже уговор о раду запосленом за чијим је радом престала потреба, без његове сагласности дефинисане Законом о раду.

10. Заштита представника запослених и чланова синдиката

Члан 69.

Директор Установе не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Терет доказивања да отказ уговора о раду или стављање у неповољан положај запосленог није последица статуса или активности из става 1. овог члана је на директору Установе.

11. Отказни рок при отказу уговора о раду због неостваривања резултата рада

Члан 70.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате рада, односно нема потребна знања и способности у смислу члана 61. став 1. тачка 1. овог Колективног уговора има право на отказни рок од 15 дана.

12. Потврда о раду

Члан 71.

Запослени коме је радни однос престао има право да од директора Установе захтева потврду која садржи датум заснивања радног односа, датум престанка радног односа, врсту послова које је обављао и опис послова које је радио.

На захтев запосленог директор Установе може дати и оцену његовог понашања и резултата рада у потврди из става 1. овог члана или у посебној потврди.

XI УДАЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Члан 72.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

1. ако је против њега започето кривично гоњење у складу са законом због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;

2. ако је учинио повреду радне обавезе којом је угрожена имовина вредности веће од три просечне плате у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

3. ако је природа повреде радне обавезе, односно непоштовања радне дисциплине или је понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 61. став 1. овог Колективног уговора (члан 180. став 1. Закона о раду).

Запослени коме је одређен притвор удаљује се са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

Удаљавање запосленог може да траје најдуже три месеца, а по истеку тог период директор Установе је дужан да запосленог врати на рад или му откаже уговор о раду или изрекне другу меру у складу са Законом о раду и овим Колективним уговором.

Члан 73.

Запосленом за време привременог удаљења припада накнада плате у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине основне плате.

Запосленом припада разлика између износа накнаде зараде примљене по ставу 1. овог члана и пуног износа основне плате, и то:

1. ако кривични поступак против њега буде обустављен правоснажном одлуком, или ако правоснажном одлуком буде ослобођен оптужбе, или је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности;

2. ако се не утврди одговорност запосленог за повреду радне обавезе или непоштовање радне дисциплине.

ХИИ ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

1. Програм решавања вишка запослених

Члан 74.

Установа је дужна да донесе програм решавања вишка запослених (у даљем текст: програм) ако утврди да ће због економских, технолошких или организационих потреба доћи до престанка потребе за 5 и више запослених.

Предлог програма из става 1 сачињава директор установе.

Директор је дужан да, пре доношења програма у сарадњи са репрезентативним синдикатом и републичком организацијом надлежном за запошљавање, предузме одговарајуће мере за ново запошљавање вишка запослених.

Програм нарочито садржи:

- 1) разлоге престанка потребе за радом запослених;
- 2) укупан број запослених код послодавца
- 3) број, квалификациону структуру, године старости и стаж осигурања запослених који су вишак и послове који обављају;
- 4) критеријуме за утврђивање вишка запослених;
- 5) мере за запошљавање; премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификација или доквалификација, непуно радно време, али не краће од половине пуног радног времена и друге мере;
- 6) средства за решавање социјално-економског положаја вишка запослених,
- 7) рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Директор је дужан да предлог програма достави репрезентативном синдикату и републичкој организацији надлежној за запошљавање, најкасније осам дана од дана утврђивања предлога програма, ради давања мишљења.

Репрезентативни синдикат је дужан да достави мишљење на предлог програма у року од 15 дана од дана достављања предлога програма

Републичка организација надлежна за запошљавања дужна је да у року од 15 дана да достави послодавцу предлог мера у циљу да се спрече или на најмању меру смањи број отказа уговора о раду, односно обезбеди преквалификација, доквалификација, самозапошљавање и друге мере за ново запошљавање вишка запослених.

Директор је дужан да размотри и узме у обзир предлоге републичке организације надлежне за запошљавање и мишљење синдиката и да их обавести о свом ставу у року од 8 дана.

Приликом утврђивања програма решавања вишка запослених послодавац примењује следеће критеријуме по редоследу:

1. Рад остварен у радном односу

- 1) за сваку годину временаведеног у радном односу, укључујући стаж осигурања с увећаним трајањем 1 бод
- 2) за сваку годину временаведеног у радном односу, укључујући стаж осигурања с увећаним трајањем остварену у установи културе 0,35 бода

2. Стручна спрема

- 1) за високо образовање на студијама другог степена (основне академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и на основним студијама у трајању од најмање четири године 30 бодова
- 2) за високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године, образовање и специјалистичко образовање након средњег образовања 20 бодова
- 3) са средњим образовањем у трајању од 4 године 15 бодова

4) за основно образовање, оспособљеност за рад у трајању од једне године, образовање за рад у трајању од две године или средње образовање у трајању од три године 10 бодова

3. Резултати рада

- 1) однос према радним обавезама и пословима (реализација програма и задатака, долазак на посао, однос према другим запосленима) до 3 бода
- 2) учествовање на такмичењима и остварени резултати до 3 бода

4. Имовно стање

- 1) ако су укупна примања домаћинства по члану од 71-100% просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику
2 бода
- 2) ако су укупна примања домаћинства по члану од 51-70% просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику
3 бода
- 3) ако су укупна примања домаћинства по члану испод 50% просечне зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за статистику
5 бода

5. Здравствено стање

- 1) особа са инвалидитетом друге категорије 5 бода
- 2) хронични и тешки болесници 3 бода
- 3) запослени који болују од професионалне болести 3 бода

6. Број деце на редовном школовању

- 1) ако запослени има једно дете на школовању 1 бод
- 2) ако запослени има два детета на школовању 3 бода
- 3) ако запослени има троје и више деце на школовању 5 бодова

Резултати рада утврђују се на основу остварених учинака према утврђеним нормативима и стандардима рада.

Ако код послодавца нису утврђени нормативи и стандарди, резултати рада се утврђују на основу образложене оцене непосредног руководиоца засноване на елементима: квалитета обављеног посла; самосталности у раду и иновација; ефикасности рада; односа према раду; радним задацима и средствима рада; као и дужини неплаћених одсустава, а везано за извршавање послова радног места, плана рада и других показатеља.

Резултати рада из ст. 3 и 4 овог члана утврђују се за период од годину дана.

Ако запослени остварују једнаке резултате рада, примењује допунски критеријум –имовно стање запосленог.

Имовно стање запосленог утврђује се на основу:

- 1) оствареног прихода по члану заједничког породичног домаћинства по основу зараде, других примања и прихода од имовинеу последњој календарској години;
- 2) тржишне вредности непокретности коју у својини има запослени или члан његовог заједничког породичног домаћинства.

Приход и тржишна вредност непокретности, у смислу става 7 тачка 2 овог члана, утврђује се на основу документације, односно исправа надлежног органа.

Имовно стање запосленог утврђује комисија коју образује послодавац, уз учешће репрезентативних синдиката.

Предност имају запослени са слабијим имовним стањем.

Ако запослени остварују једнаке резултате рада и имају једнако имовно стање, примењују се следећи критеријуми и то:

- 1) дужина радног односа при чему предност има запослени са дужим радним односом;
- 2) здравствено стање запосленог и чланова његове уже породице, при чему предност има запослени, ако он или члан његове уже породице болује тежег обољења, према налазу надлежног здравственог органа;
- 3) број деце на редовном школовању, при чему предност има запослени који има више деце на редовном школовању.

Програм из става 1 овог члана усваја Управни одбор Установе

2. Отпремнина

Члан 75.

Запосленом за чијим је радом престала потреба, а коме није могло да се обезбеди друго право у складу са законом, може да престане радни однос под условом да му се претходно исплати отпремнина у висини која не може бити нижа од 1/3 плате запосленог, односно 1/3 просечне зараде по запосленом у Републици Србији, по последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца у складу са законом о раду и програмом оснивача или другим актом који се доноси у поступку решавања вишка запослених.

Исплата отпремнине и других евентуалних заосталих примања врши се најкасније до дана престанка радног односа

XIII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 76.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди неопходне услове за безбедност и здравље на раду, у складу са законом, другим прописима којима се уређује безбедност и здравље на раду и колективним уговором код послодавца.

Запослени који обавља послове безбедности и здравља на раду у Библиотеци у обавези је да поседује лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Радна места са повећаним ризиком утврђују се актом о процени ризика, у складу са законом.

Члан 77.

Директор, односно надлежни орган код послодавца установе одговоран је за спровођење безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да организује систематски здравствени преглед за запослене најмање једном годишње, на иницијативу синдиката.

Директор је дужан да предузима и друге прописане мере о безбедности и здрављу на раду, у складу са законом и колективним уговором.

Члан 78.

Запослени има право да одбије да ради, под условима утврђеним Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 79.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком има право на посебне мере безбедности и здравља на раду, сразмерно степену опасности и штетности, у складу са законом.

Члан 80.

Послодавац је дужан да запосленом, у складу са законом, Уговором, колективним уговором код послодавца и општим актима о безбедности и здрављу на раду, обезбеди коришћење средстава и опреме личне заштите на раду.

Средства за спровођење програма мера о безбедности и здрављу на раду утврђују се буџетом и годишњим програмом пословања.

Члан 81.

Запослени мора бити упознат са мерама безбедности и здравља на раду и својим правима и обавезама у погледу безбедности и здравља, односно мора бити упознат са употребом средстава и опреме за личну заштиту на пословима које ће обављати.

Члан 82.

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности.

Послодавац је у обавези да пре склапања уговора о осигурању прибави сагласност репрезентативних синдиката код послодавца.

Послодавац може ако му билансне могућности то дозвољавају да обезбеди систематски преглед свих запослених најмање једном годишње.

Послодавац је дужан да обезбеди систематски преглед за запослене на радном месту са посебним условима рада најмање једном годишње.

Члан 83.

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења насталог на раду код послодавца и у случају да уговор о осигурању, по истеку, није продужен из објективних или субјективних разлога.

Постојање и висина штете и како се надокнађује утврђује се, у складу са законом.

XIV НАКНАДА ШТЕТЕ**Члан 84.**

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези са радом, намерно или из крајњом непажњом, проузрокује Установи, у складу са законом и овим Колективним уговором.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете који је проузроковао.

Ако за запосленог из ства 2. овог члана не може се утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом, са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује посебна трочлана комисија коју образује послодавац у сарадњи са синдикатом.

На захтев запосленог и уз претходно прибављено мишљење синдиката чији је запослени члан, комисија из става 5 овог члана може да утврди смањење обавезе запосленог по основу настале штете и начину исплате, уколико би исплата штете запосленог довела у тежак материјални положај

На основу предлога комисије из става 5. овог члана директор Установе доноси Решење о материјалној одговорности запосленог у коме утврђује обавезу запосленог да плати штету и рок исплате штете.

Ако запослени не надокнади штету по решењу директора Установе, о накнади штете одлучује надлежни суд.

Запослени који је на раду илу у вези са радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је надокнадила Установа, дужан је да Установи накнади износ исплаћене штете.

Члан 85.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези са радом, Установа је дужна да му накнади штету у складу са Законом, Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе и овим Колективним уговором.

Постојање штете, њену висину, околности под којим је настала, ко је штету проузроковао, и како се надокнађује утврђује посебна трочлана комисија коју образује послодавац у сарадњи са синдикатом.

XV ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 86.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа одлучује ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ.

Члан 87.

Запосленом се у писменом облику или електронским путем доставља решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно представник синдиката чији је запослени члан ако га је запослени овластио, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно од дана сазнања за повреду права.

XVI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА О ДЕЛУ

Члан 88.

Директор Установе може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, по претходној сагласности надлежног органа оснивача, ради обављања послова који су ван делетности Установе (за послове који нису утврђени Правилником о систематизацији).

XVII МИРНО РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 89.

Мирно решавање радних спорова врши се на начин и по поступку утврђеним посебним законом.

XVIII ПРАВО НА ШТРАЈК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 90.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих економских интереса по основу рада.

При организовању и спровођењу штрајка синдикати морају водити рачуна о остваривању Уставом загарантованих слобода и права других. Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Штрајк се може организовати и као штрајк упозорења и исти се морају најавити у складу са законом.

Одлуку о ступању у штрајк доноси надлежни орган репрезентативног синдиката или већина запослених.

Одлуком о ступању у штрајк утврђују се: захтеви запослених, време почетка штрајка, место окупљања, штрајкачки одбор, овлашћења појединаца за преговарање.

Одлука о ступању у штрајк доставља се директору Установе и оснивачу.

Штрајкачки одбор руководи штрајком, прати да ли се штрајк одвија у складу са законом, упозорава надлежне органе на покушаје спречавања и ометања штрајка, контактира са надлежним органима и врши друге послове

Штрајкачки одбор и директор Установе дужни су да, од дана најаве штрајка и за време штрајка, покушају да споразумно реше настали спор.

Штрајкачки одбор и запослени који учествују у штрајку дужни су да штрајк организују и воде на начин којим се не угрожава безбедност лица и имовина Установе.

Штрајкачки одбор и запослени који учествују у штрајку не смеју спречавати запослене који не учествују у штрајку да раде.

Директор је дужан да размотри сваку иницијативу штрајкачког одбора за мирно решавање испостављених штрајкачких захтева и да на њих одговори на начин на који је иницијатива упућена.

Уколико послодавац не испуни обавезе према запосленима у роковима и на начин утврђен законом и овим уговором синдикат може донети одлуку о штрајку.

Због учествовања у штрајку, организованог у складу са законом, појединачним колективним уговором и овим уговором запослени не могу бити стављени у неповољан положај.

Организовање штрајка или учешће у штрајку у складу са законом, појединачним колективним уговором и овим уговором не представља повреду радне обавезе.

Директор не може предузимати мере принуде ради окончања штрајка организованог у складу са законом, Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутиномна покрајина и јединица локалне самоуправе и овим уговором нити предвидети повољнију зараду или друге повољније услове рада за запослене који не учествују у штрајку.

Члан 91.

Директор Установе обавезан је да организује минимум процеса рада тако да се несметано остварује Годишњи програм рада Установе у делу културних манифестација.

Директор Установе решењем одређује запослене који ће радити за време штрајка.

Уколико директор Установе не обезбеди минимум процеса рада, минимум процеса рада обезбедиће оснивач, односно Општинска управа Ковин.

XIX УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 92.

Синдикат је дужан да директору Установе достави акт у упису у регистар синдиката и одлуку о избору представника и чланова органа синдиката, у року од осам дана од дана достављања акта о упису синдиката у регистар, односно од дана избора органа синдиката.

Синдикати су дужни да свој рад организују тако да се не омета редован рад и функционисање установе и да се не ремети прописана радна дисциплина.

Члан 93.

Директор је дужан да обезбеди:

1. председнику репрезентативног синдиката или овлашћеном представнику

репрезентативног синдиката послодавца присуствоваће седницама управног одбора на којима се разматрају питања од значаја за материјални и социјални положај запослених.

2. да се мишљење и предлози синдиката размотре пре доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определи.

3. да се на захтев синдиката обавештава синдикат о питањима из своје надлежности која су од битног значаја за економски и социјални положај запослених и то:

1. о пријему, престанку радног односа запослених у установи за период од 6 месеци пре подношења захтева
2. о стању безбедности и здрављу запослених на раду
3. о исплаћеним просечним платама
4. о реализацији програма као и о плановима за наредну годину
5. о приходима оствареним ван буџета (спонзорство, донације, сопствени приходи и о њиховом трошењу).

Члан 94.

Директор установе дужан је да без накнаде трошкова обезбеди следеће услове за рад синдиката и то:

1. коришћење одговарајуће просторије за редован рад и састанке синдиката
2. административну и техничку помоћ (умножавањем копирање материјала, коришћење телефона, телефакса, рачунске опреме послодавца)
3. одбијање износа синдикалне чланарине од плате запосленог и уплате на одговарајући рачун синдиката у складу са статутом синдиката и друге уплате на рачун синдиката.
4. израду завршног рачуна синдикалне организације
5. да врши обраду података о уплати синдикалне чланарине и даје на увид синдикалном руководству.

Директор установе обезбеђује употребу службеног возила или другог одговарајућег превозног средства са плаћеним трошковима за одлазак на састанке, семинаре и сл. у складу са могућностима Установе.

Представнику репрезентативног синдиката који је изабран на функцију вишег нивоа синдикалног организовања мирује радни однос код послодавца уколико је засновао радни однос у том синдикату ради обављања синдикалне функције.

Директор је обавезан да функционера синдиката по истеку функције врати на послове које су обављали пре избора, односно на одговарајуће радно место.

Директор је дужан да председнику репрезентативног синдиката који обавља послове свог радног места споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције у складу са законом.

Уколико директор није у могућности да председника - повереника репрезентативног синдиката код послодавца ослободи радних обавеза, дужан је да му исплати месечну плату увећану за 12 % од основне плате увећану за минули рад у складу са Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Члан 95.

Председник репрезентативног синдиката или одређени члан органа синдиката имају право на плаћене часове рада приликом одласка на састанке виших органа синдиката.

Директор Установе може одобрити председнику репрезентативног синдиката или одређеном члану органа синдиката плаћене часове у случају потреба за набавкама одређених намирница за потребе чланова синдиката.

Синдикални представник овлашћен за колективно преговарање, односно одређен за члана одбора за колективно преговарање, има право на плаћене сате за време преговарања.

Синдикални представник који је одређен да заступа запосленог у радном спору има право на плаћене сате (одсуство) са рада за време заступања.

Члан 96.

Директор не може да откаже уговор о раду, нити на други начин стави у неповољан положај (распоређивање на друге мање плаћене послове, распоређивање у другу организациону целину, упућивање на рад у друго место рада, упућивање на рад код другог послодавца, проглашавање технолошким вишком) представника запослених (председник синдикалне организације, синдикалне подружнице, синдикални повереник, чланови органа синдиката, председник окружног, градског, покрајинског и републичког одбора) за време обављања функције и по престанку функције у складу са законом, док је у радном односу код послодавца.

У случају давања отказа уговора о раду запосленом из става 1 овог члана послодавац је дужан да затражи мишљење Комисије из члана 76 овог уговора.

Члан 97.

Репрезентативни синдикат у складу са законом:

1. има право на колективно преговарање и закључивање колективног уговора
2. има право учешћа у решавању колективних радних спорова;
3. има право учешћа у радним телима за које је предвиђено учешће синдиката;
4. води поступак предлагања чланова Управног одбора и Надзорног одбора из реда запослених код послодавца.
5. има и друга права у складу са законом.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 98.

Овај Колективни уговор закључује се до краја календарске 2021. године.

Стране потписнице се обавезују да ће овај уговор примењивати у доброј намери и на начелима социјалног партнерства и колективног преговарања.

Члан 99.

Уговорне стране овог Колективног уговора сагласне су да се измене и допуне овог Колективног уговора могу вршити у следећим случајевима, и то:

1. ако наступе околности које онемогућују његово спровођење;
2. ако се измене, односно допуне прописи и ако су одредбе овог уговора у супротности са одредбама тих прописа
3. ако једна од уговорних страна утврди да овај Колективни уговор из других оправданих разлога треба мењати.

Члан 100.

За праћење примене, спорна питања и тумачење одредби овог Колективног уговора обрадоваће се посебним актом председника општине комисија од три члана.

Комисију из става 1. овог члана сачињава: представник репрезентативног синдиката Установе, представник директора-послодавца и представник оснивача.

Комисија се обавезује да учесницима сваких шест месеци доставља извештаје о примени овог уговора.

Члан 101.

За све што није предвиђено овим Колективним уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и подзаконских аката.

Члан 102.

Поступак за измене и допуне овог Колективног уговора може покренути сваки од учесника уз обавезу обавештавања других учесника писменим путем.

Учесници се обавезују да ће приступити преговорима о изменама или допунама уговора у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Члан 103.

Уколико на дан ступања на снагу овог уговора није коначно одлучено о правима, обавезама и одговорностима неког од запослених, примениће се одредбе акта који је повољнији за запосленог.

Члан 104.

Овај Колективни уговор сматра се закљученим када га потпишу представници уговорних страна, а овај Колективни уговор супа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

Члан 105.

На дан ступања на снагу овог Колективног уговора престаје да важи Колективни уговор Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин бр. 136/17 од 19.04.2017. године.

**ЗА НЕЗАВИСНИ СИНДИКАТ
КУЛТУРЕ И УМЕТНОСТИ СРБИЈЕ
Библиотеке “Вук Караџић” Ковин
Виши књижничар**

Милица Живковић, виши књижничар

**ЗА ПОСЛОДАВЦА
Директорка**

Јелена Стојановић, мастер учитељ

**ЗА ОСНИВАЧА
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ**

Сања Петровић, дипл.дефектолог

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
----------	--------	----------	--------

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
КОВИН**

- | | | |
|------|--|-----|
| 261. | Одлука о буџету општине Ковин за 2021. годину | 1 |
| 262. | Кадровски план Општинске управе и Правобранилаштва општине Ковин за 2021. годину | 93 |
| 263. | Одлука о месним заједницама на територији општине Ковин | 98 |
| 264. | Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Ковински комуналац“ Ковин за 2021. годину | 115 |
| 265. | Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Ковин-гас“ Ковин за 2021. годину | 115 |
| 266. | Решење о давању сагласности на План-Програм рада Туристичке организације општине Ковин за 2021. годину | 115 |
| 267. | Решење о давању сагласности на Финансијски план Туристичке организације општине Ковин за 2021. годину | 116 |
| 268. | Декларација о улози функције управљања људским ресурсима у општини Ковин.. | 116 |

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ
КОВИН**

- | | | |
|------|---|-----|
| 269. | Одлука о Другој измени Одлуке о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин за 2020. годину | 118 |
| 270. | Одлука о допуни Пословника о раду Општинског већа општине Ковин | 120 |
| 271. | Закључак о прихватању текста Колективног уговора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин и давања овлашћења председнику општине Ковин да у име оснивача потпише Колективни уговор | 120 |

**ОПШТА АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ
ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
ОПШТИНА КОВИН**

- | | | |
|------|--|-----|
| 272. | Колективни уговор Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин | 121 |
|------|--|-----|

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
