

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XVI БРОЈ 5

КОВИН, 25. АПРИЛ 2018. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

65.

На основу члана 39. став 1. тач. 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 11/2012-пречишћени текст, бр. 25/2013 и бр. 2/2015), те на основу тач. 6. Закључка Владе Републике Србије под бр. 05 Број 023-12611/2017-2 од 21. децембра 2017. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КО-
ВИН** на седници одржаној дана 25.4.2018. године, донела је

О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ДА СЕ ПОТРАЖИВАЊА ОПШТИНЕ КОВИН КОНВЕРТУЈУ У УДЕО ОПШТИНЕ КОВИН У КАПИТАЛУ ХОЛДИНГ КОМПАНИЈЕ ПАМУЧНИ КОМБИНАТ YUMCO А.Д. ВРАЊЕ

Члан 1.

Општина Ковин ДАЈЕ САГЛАСНОСТ да се потраживање општине Ковин по основу јавних прихода, са стањем на дан 31. март 2017. године у износу од 546.594,70 динара конвертује у удео општине Ковин у капиталу Холдинг компаније Памучни комбинат Yumco a.d. Врање.

Потраживање општине Ковин према Субјекту приватизације се односи на порески дуг по основу уступљених јавних прихода са стањем на дан 31. март 2017. године, утврђеним Записником Пореске управе Филијала Врање бр. 114-437-15-01435/2017-J5B06-1 од 05. јуна 2017. године, са каматом која ће бити утврђена новим записником Министарства финансија-Пореске управе Филијала Врање.

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ председник Скупштине општине Ковин да потпише Одлуку о давању сагласности да се потраживања опш-

тине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу Холдинг компаније Памучни комбинат Yumco a.d. Врање.

Члан 3.

Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу Холдинг компаније Памучни комбинат Yumco a.d. Врање доставиће се Министарству финансија – Пореској управи и Холдинг компанији Памучни комбинат Yumco a.d. Врање, одмах након доношења.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 023-1/2018-I од 25. априла 2018. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

66.

На основу члана 61. став 7. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", број 104/16) и члана 39. став 1. тачка 6. и 37. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КО-
ВИН**, на седници одржаној дана 25.4.2018. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНОГ ИЗНОСА ТРОШКОВА ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДА И НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању минималног износа трошкова за текуће и инвестиционо одржавање зграда и заједничких делова зграда и накнаде за рад принудног професионалног управника („Сл.лист општине Ковин“ бр. 2/2018) члан 4.мења се и гласи:

„Утврђује се висина месечног износа трошкова за инвестиционо одржавање заједничких делова које плаћају власници посебних делова зграде по м2, у следећим износима:

- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за стан и пословни простор у згради старости до 10 година без лифта, у висини од 2,10 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за стан и пословни простор у згради старости до 10 година са лифтом, у висини од 2,80 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за стан и пословни простор у згради старости од 11-20 година без лифта, у висини од 3,20 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за стан и пословни простор у згради старости од 11-20 година са лифтом у висини од 4,10 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за стан и пословни простор у згради старости од 21-30 година без лифта у висини од 4,20 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за стан и пословни простор у згради старости од 21-30 година са лифтом у висини од 5,50 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за стан и пословни простор у згради старости преко 30 година без лифта у висини од 5,30 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за стан и пословни простор у згради старости преко 30 година са лифтом у висини од 6,90 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за гаражу у згради старости до 10 година у висини од 1,30 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за гаражу у згради старости од 11-20 година у висини од 1,90 динара;

- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за гаражу у згради старости од 21-30 година у висини од 2,50 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за гаражу у згради старости преко 30 година у висини од 3,20 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за гаражни бокс или место у заједничкој гаражи у згради старости до 10 година у висини од 0,80 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за гаражни бокс или место у заједничкој гаражи у згради старости од 11-20 година у висини од 1,30 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за гаражни бокс или место у заједничкој гаражи у згради старости од 21-30 година у висини од 1,70 динара;
- минимални месечни износ трошкова за инвестиционо одржавање за гаражни бокс или место у заједничкој гаражи у згради старости преко 30 година у висини од 2,10 динара."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 360-32/2018-I од 25. априла 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

67.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон и 108/2016), и члана 39. став 1. тачка 6. и 17. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН, на седници одржаној дана 25.4.2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАСПОЛАГАЊУ
НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ

Члан 1.

У Одлуци о располагању непокретностима у јавној својини („Сл. лист општине Ковин“, број 22/2012) мења се члан 11а тако да сада гласи:

„Плаћање купопродајне цене непокретности може бити једнократно или на рате.

Плаћање купопродајне цене изражава се у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан исплате.

Када се плаћање врши на рате износ купопродајне цене исплаћује се у једнаким месечним ратама, а највише до 24 рате, осим за станове и породичне стамбене зграде у јавној својини општине Ковин када се купопродајна цена може исплатити на период до 120 једнаких месечних рата. О броју рата одлучује надлежни орган у поступку отуђења непокретности.

Лице коме је уговором предвиђено плаћање у ратама, дужно је да пре издавања дозволе за изградњу, доградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију измири у целости уговорену купопродајну цену непокретности.

Купац може пре рока одређеног уговором да отплати остатак дуга“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 363-31/2018-I од 25. априла 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

68.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009, 64/2010 и 24/2011) и члана 39. став 1. тачка 5.

Статута општине Ковин ("Службени лист општине Ковин" број 11/2012 - пречишћени текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 25.4.2018. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ПОСТАВЉАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ
МОНТАЖНИХ И ПОКРЕТНИХ
ОБЈЕКТА
НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У члану 2. ству 7. Одлуке о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 16/2015, 16/2016 и 1/2017-др. Одлука) додаје се реченица. „Забрањено је постављање раскладних витрина у троугловима раскрсница.“

Члан 2.

У члану 10. став 2. алинеја 5 Одлуке о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене („Сл. лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 16/2015, 16/2016 и 1/2017-др.Одлука) мења се тако да гласи:

- „висину депозита у износу од 30% од укупне висине закупнине за цело време трајања закупа;“

Члан 3.

У члану 12. Одлуке о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 16/2015, 16/2016 и 1/2017-др.Одлука) додаје се став 3. који гласи:

„Ако за локацију конкурише правно лице, односно предузетник који је по претходном Програму (2013-2018. године), имао закуп за ту локацију, не може потписати нови уговор док не измири све обавезе на име закупнине по уговору о закупу сачињеном на основу претходног програма, а уколико то не уради у року од 60 дана оглас за предметну локацију се поново објављује.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-13/2018-I од 25. априла 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

69.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009, 64/2010 и 24/2011) и члана 39. став 1. тачка 5. Статута општине Ковин ("Службени лист општине Ковин" број 11/2012 - пречишћени текст, 25/2013 и 2/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН, на седници одржаној дана
25.4.2018. године донела је

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА
ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ
МОНТАЖНИХ И ПОКРЕТНИХ
ОБЈЕКТА
НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се Програм постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период 2018.-2023. године.

Члан 2.

Надлежни орган за спровођење ове Одлуке, односно спровођења Програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период 2018.-2023. године је Одељење за урбанизам и комунално стамбене послове Општинске управе Ковин.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке чини Програм постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период 2018.-2023. године којим су утврђени привремени објекти, величина, тип и врста, као и места, односно локације на којима се постављају привремени објекти за које се расписује јавни оглас ради давања у закуп јавног грађевинског земљишта.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Програм постављања привремених монтажних и покретних објеката на јавном грађевинском земљишту на територији општине Ковин, број: 352-52/2012 од 26.12.2012. године (Допуна Програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на јавном грађевинском земљишту на територији општине Ковин број: 352-4/2013-I од 27.02.2013. године и 352-67/2016-I од 06.09.2016. године)

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-14/2018-I дана 25. априла 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

70.

**ПРОГРАМ
ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ И ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА НА
ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН
ЗА ПЕРИОД ОД 2018. ДО 2023. ГОДИНЕ**

I - УВОД

Програмом постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин, утврђују се *места*, односно *локације* на којима се постављају привремени монтажни објекти, као и њихова *величина*, *тип* и *намена*, у насељеним местима на територији општине Ковин за период од 5 година (од 2018. до 2023. године).

II - ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење овог Програма садржан је у члану 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14), у поглављу број 25 „Општа правила уређења простора“ Плана генералне регулације за насељено место Ковин („Службени лист општине Ковин“ број 6/2015) и у Одлуци о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин („Службени лист општине Ковин“ број 4/2013 и 16/2015).

III - ВРСТА И ИЗГЛЕД ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

Привремени објекти, у смислу овог Програма, су монтажни објекти, киосци, јавне телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта као и други покретни објекти и уређаји (аутомати и фрижидери за продају сладоледа, расхладне витрине, покретне рекламне витрине, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова и кестења, уређаји за прављење шећерне пене, покретне тезге, приколице за продају пољопривредних производа, објекти за извођење забавних програма и аутомати и уређаји у возилу и приколице, контејнерски биоскопи и др.).

Објекти привременог карактера могу се поставити на постојећи тротоар или другу уређену јавну површину као и на новоформирану бетонску, дашчану или другу подлогу која се мора уклопити када се уклања и сам објекат, односно заузета површина се мора вратити у првобитно стање.

При одређивању локација за постављање привремених објеката примарни услови су да се не омета нормално коришћење суседних објеката сталног карактера, да се не угрожава безбедност пролаза возила и пешака, да се не смањује видљивост на раскрсницама и угловима улица (минимална удаљеност објеката од грађевинске линије јавне саобраћајнице је 1,60 метара) и да се не ремети изглед амбијенталне целине. Постављање објеката привременог карактера врши се у складу са урбанистичко – техничким условима и техничким условима надлежних дистрибутера, а њиховим постављањем не смеју се угрожавати постојећи инфраструктурни системи.

Монтажни објекти су типски монтажно - демонтажни објекти бруто површине до 20 m², који се формирају од готових типских елемената. Код постојећих монтажних објеката који имају одобрење за постављање издато по неком од ранијих Програма, а који имају површину већу од 20 m², уколико је на дан доношења овог програма објекат у функцији и ако исти наставља рад и по овом програму задржава се површине утврђена на лицу места.

Киосци су типски, монтажно - демонтажни објекти који се на површине јавне намене постављају као готови индустријски или радионички производи и дорађује се - завршавају на лицу места монтажом елемената. Бруто површина киоска не може прећи 8 m². Код постојећих киоска који имају одобрење за постављање издато по неком од ранијих Програма, а који имају површину већу од 8 m², уколико је на дан доношења овог програма објекат у функцији и ако исти наставља рад и по овом програму, задржава се површине утврђена на лицу места.

Јавне телефонске говорнице су објекти за смештај јавних телефонских апарата и заштиту њихових корисника.

Надстрешнице за аутобуска стајалишта су објекти на аутобуским стајалиштима намењени за заштиту корисника јавног превоза. У склопу истих може постојати и киоск исте материјализације и типа као и само аутобуско стајалиште.

Покретни монтажни објекти су привремени типски објекти који се постављају на површинама јавне намене, односно покретне тезге сезонског карактера, чија бруто површина не може бити већа од 2 m². Покретни монтажни објекти су:

- Аутомати и фрижидери за продају сладоледа, који се постављају у периоду од 1. априла до 31. октобра текуће године и по истеку тог периода морају се уклонити са јавне површине. Уз киоск или монтажни објекат може се поставити највише један фрижидер - сандучар.
- Расхладне витрине које служе за излагање и продају освежавајућих напитака и поставља се на јавну површину у периоду од 1. априла до 31. октобра текуће године, а по истеку тог периода морају се уклонити. Уз киоск или монтажни објекат може се поставити највише три обичне или једна дупла и једна обична расхладна витрина – вертикални фрижидер и у том случају могу се поставити у периоду у којем је постављен и сам киоск односно монтажни објекат. Расхладне витрине не могу се постављати у троугловима прегледности раскрсница.
- Покретне рекламне витрине које се постављају када пословни објекат нема непосредно излаз на јавну површину и обавезно се уклањају сваког радног дана по истеку радног времена.
- Уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова и кестења, уређаји за прављење шећерне пене и сл. који обавезно морају имати точкове ради покретљивости јер се свакодневно морају уклонити са јавне површине у времену када не обављају делатност.
- Покретне тезге монтажне конструкције које се постављају по потреби уз пословни објекат са наменом за излагање робе која се у пословном објекту продаје. Покретне тезге за продају књига, цвећа, честитки и других украсних предмета, а које се постављају самостално неvezано за пословни објекат, могу да се поставе на јавној површини поводом обележавања државних, верских и других празника, као и приликом других традиционалних манифестација у трајању од највише 10 дана.
- Приколице за продају пољопривредних производа сезонског карактера које се постављају на јавним површинама где је дозвољено заустављање и паркирање, а из којих се врши продаја пољопривредних производа у току сезоне односно у трајању од највише 180 дана.
- Објекти за извођење забавних програма, као што су циркуске шатре, луна паркови, рингишпили, дечји аутомобили за изнајмљивање и други уређаји за дечју забаву и спорт, монтажни платои и сл. који се могу поставити на јавним површинама, највише до 30 дана, сезонски објекти као што су монтажни терени за вожњу ролера и вештачка клизалишта могу се поставити највише до 180 дана, а објекти попут контејнерских биоскопа могу се поставити и у дужем року.
- Аутомати и уређаји у возилу и приколици из којих се врши продаја робе на јавним површинама где је дозвољено заустављање и паркирање, а најдуже у трајању од 2 сата на истој локацији. Уколико се постављају за време државних, верских и других празника, као и приликом других традиционалних манифестација на тој локацији могу бити највише 5 дана.

IV - МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА И ТИП

Спратност привремених објеката је искључиво приземна. Објекти привременог карактера раде се од дрвене или металне скелетне конструкције са испуном од лаких монтажних елемената (не дозвољавају се армирано бетонске и зидане конструкције). Кровна конструкција изводи се са косим кровним равнима. Кровни покривач је од етернит плоча (тегола и сл.) или црепа са обавезним постављањем олука и усмеравањем атмосферских вода на површину која не омета пролаз пешака. Дозвољено је постављање надстрешница – сенила, у којем случају се и површина испод њих рачуна у површину објекта односно површину заузећа јавне површине, као и сенила – тенди фиксираних за објекат, када се њихова површина не рачуна, под условом да је могуће обезбедити ширину тротоара изван постављених сенила од најмање 1,60 метара, да минимална висина конструкције износи 2,50 метара изнад тротоара и да са објектом чини функционалну и естетску целину, а уклањају се заједно са објектом. Површина сенила не може бити већа од 3 m². Укупна висина монтажних објеката до слемена износи максимално 5,50 метара, висина киоска до слемена износи максимално 3,00 метра.

Након уклањања привремених објеката морају се уклонити сви његови елементи укључујући и темељ, прикључке на инфраструктуру, евентуалну летњу башту (постављање је дозвољено искључиво ако монтажни објекат има санитарни чвор за госте) и др., а терен се мора вратити у првобитно стање.

Напомена: Постојећи монтажни објекти чију локацију подржава овај Програм, могу задржати досадашњу материјализацију осим у случају повећања површине у ком случају се материјализација целог објекта мора прилагодити материјализацији дозвољеној по овом Програму.

Монтажни објекти су типски објекти површине до 20 m², који се формирају од готових типских елемената (Слике број 1 и 2)



(Слика број 1)



(Слика број 2)

Киосци су типски објекти за пружање шалтерских услуга чија бруто површина не може прећи 8 m². Постављају се три типа киоска и то „Стари Београдски киоск“ (слика број 3), „Стари шестоугаони киоск“ (слика број 4) и „Нови киоск“ (слика број 5).



(Слика број 3)



(Слика број 4)



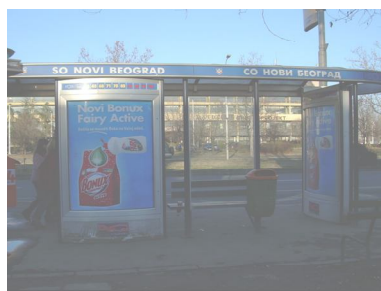
(слика број 5)

Надстрешнице за аутобуска стајалишта су типски објекти за заштиту корисника јавног превоза. Постављају се два типа аутобуских стајалишта и то „Стајалишта са киоском“ (слика број

6) и „Стајалиште – надстрешница“ (слика број 7). Уз одобрење надлежне општинске службе може се дозволити и постављање другачијих типова објеката искључиво модерног дизајна.



(Слика број 6)



(Слика број 7)

Покретни монтажни објекти су сезонског карактера. Покретне тезге намене пултови за продају књига, пултови за продају цвећа и сл. могу бити типски објекти (слике број 8, 9 и 10), или нетипичног карактера, док су фрижидери за сладолед, расхладне витрине, аутомати за кокице, шећерну пену, кукурузне клипове и сл. објекти који немају типски карактер. На локацији у центру Ковина испред Дома културе дозвољено је искључиво постављање типских објеката приказаних на слици 10. Површина свих врста покретних тезги не може бити већа од 2 m² и не може се спајати више објеката. Објекти за извођење забавних програма нису типског карактера и немају ограничену површину. Сви ови објекти постављају се на локација за које је неопходно одобрење надлежне општинске инспекцијске службе.



(Слика број 8)



(Слика број 9)



(Слика број 10)

Аутомати и уређаји у возилу и приколици су објекти из којих се врши продаја робе на јавним површинама где је дозвољено заустављање и паркирање. Уколико се постављају за време државних, верских и других празника, као и приликом других традиционалних манифестација на тој локацији могу бити у трајању од највише 10 дана. Објекти – возила могу бити на сопствени погон или са вучом (приколице). Ова врста објеката нема ограничену површину.

(Слика број 11 –
моторно возило)(Слика број 12 –
возило на сопствени погон)(Слика број 13 –
возило са вучом)

V - НАМЕНА

Намена привремених објеката је за обављање трговинске, занатске, угоститељске и услужне делатности, а у складу са законском регулативом, санитарно техничким условима, условима надлежних дистрибутера јавних инфраструктурних инсталација и другим важећим прописима. У привременим објектима није дозвољено вршење производних делатности.

У оквиру трговине није могуће обављати делатности које изискују већи складишни или манипулативни простор као ни продају робе која има карактер месечне, полугодишње или годишње набавке (грађевински материјал, теписи, аутомобили, пољомашине, бела техника и др.), осим каталожке продаје робе и у случајевима када је складишни простор измештен ван локације, места за постављање монтажног објекта.

У оквиру занатских услуга није дозвољено обављати оне делатности које припадају тзв. прљавим занатима (металурзи, лимари, столари, кујунције, казанције, ковачи, вулканизери, аутомеханичари, аутолимари и сл.).

У оквиру угоститељства дозвољавају се следеће делатности: продаја пецива, посластичарница, пицерија, грил, кафе - бар и сл. У оквиру угоститељских услуга није могуће обављати услуге типа ресторана или кафана, печењара и сл. За обављање угоститељских услуга неопходно је прибављање свих санитарних услова, сагласности и дозвола као и за било који други угоститељски објекат.

У оквиру услужних делатности дозвољавају се: адвокатске канцеларије, мењачнице, агенције, продаја тикета игара за срећу и сл. У оквиру услужних делатности не могу се обављати лекарске, ветеринарске и сл. услуге.

VI – НАЧИН КОРИШЋЕЊА

Корисник локације у обавези је да у року од 30 дана од дана додељивања локације постави привремени објекат и почне да га користи.

Додељена локација нити постављени објекат не могу се издати у подзакуп, односно пренети на коришћење другом лицу.

Не може се променити намена (делатност) објекта која је добијена при додељивању локације без сагласности надлежног органа Општине Ковин.

Пословни објекат постављен да додељеној локацији не сме имати прекид у раду односно постављени привремени објекат не сме бити нефункционалан дуже од 60 дана.

У случају када се инспекцијским надзором констатује нека од напред наведених неправилности Уговор се раскида, а корисник локације је у обавези да уклони свој објекат и да врати јавну површину у првобитно стање.

Уговор се раскида, а корисник локације је у обавези да уклони свој објекат и да врати јавну површину у првобитно стање и у случају када корисник локације не измири узастопно 3 обавезе настале по основу закупа.

VIII – ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

На више локација постоје објекти који нису у функцији (не раде) и од којих су неки у врло лошем стању, а за неке нема ни закључених Уговора о закупу локације по претходном Програму (2013. - 2018. година). Ако се те локације не дају у закуп у року од 60 дана од дана доношења овог програма објекти се уклањају и земљиште се враћа у првобитно стање.

Предузетник, односно правно лице које је, по претходном Програму (2013. - 2018. године), имало закуп за одређену локацију, уколико је на дан усвајања овог Програма (2018. - 2023. године) измирио све обавезе на име закупнине по уговора о закупу сачењеном на основу претходног програма има право првенства за ту локацију ако прихвати највећу понуђену цену закупа.

Ако за локацију конкурише само правно лице које је по претходном Програму (2013. - 2018. године), имало закуп за ту локацију, не може потписати нови уговор док не измири све оба-

везе на име закупнине по уговору о закупу сачињеном на основу претходног програма, а уколико то не уради у року од 60 дана оглас за предметну локацију се поново објављује.

VII – ЗОНИРАЊЕ

Зонирање за постављање привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин утврђено је Одлуком о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Ковин“ број 6/2010, 13/2010, 8/2011 и 12/2011).

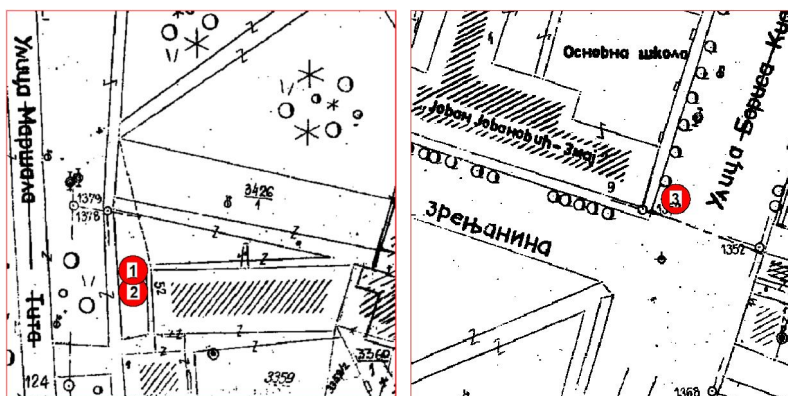
IX – ОБЈЕКТИ И ЛОКАЦИЈЕ

Број објеката, врста, намене, површине, зоне и локације дате су одвојено по местима и приказане су табеларно и графички.

К О В И Н

• Локација број 1 – Код парка Трг Жарка Зрењанина

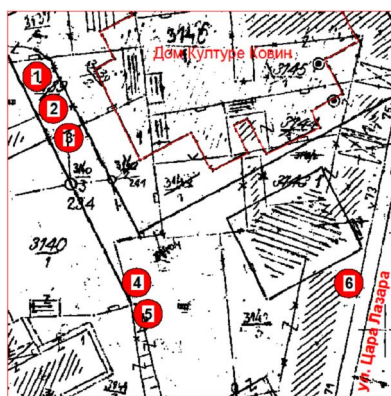
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
1.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 14,82 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
2.	Објекат 2.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 27,30 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
3.	Објекат 3.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	друга



• Локација број 2 – код Дома Културе

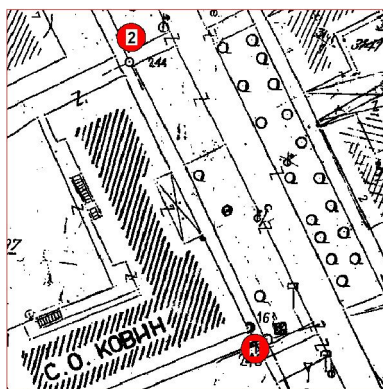
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
4.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 14,63 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
5.	Објекат 2.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 25,41 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
6.	Објекат 3.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 15,21 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
7.	Објекат 4.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 15,21 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
8.	Објекат 5.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 69,23 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
9.	Објекат 6.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна	прва



• Локација број 3 – Код зграде СО Ковин

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
10.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	постојећи 7,00 m ²	трговинска/ услужна	прва
11.	Објекат 2.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна	прва



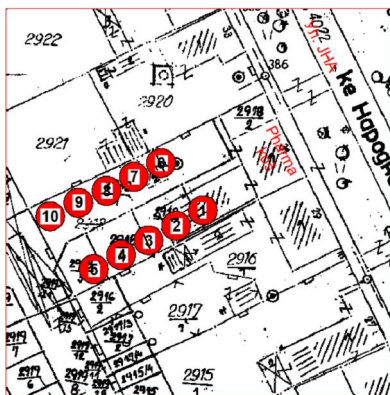
• Локација број 4 – На углу улица ЈНА и Стерије Поповића

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
12.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	постојећи 4,84 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	трећа



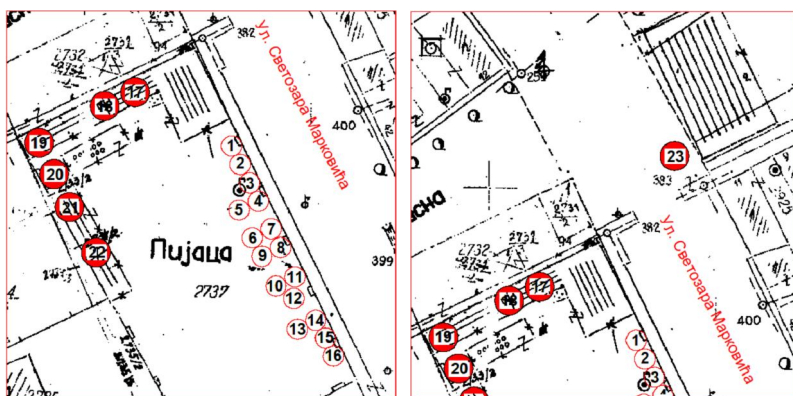
• Локација број 5 – Занатски центар у блоку 79 (улица ЈНА)

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
13.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 14,10 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
14.	Објекат 2.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 14,10 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
15.	Објекат 3.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 34,45 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
16.	Објекат 4.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
17.	Објекат 5.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 58,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
18.	Објекат 6.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 15,21 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
19.	Објекат 7.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 20,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
20.	Објекат 8.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
21.	Објекат 9.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
22.	Објекат 10.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва



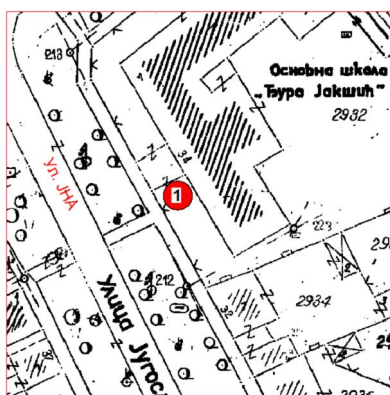
• Локација број 6 – На пијаци (улица Светозара Марковића)

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
23.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	постојећи 11,79 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	друга
24.	Објекат 2.	монтажни објекат	постојећи 9,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
25.	Објекат 3.	монтажни објекат	постојећи 8,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
26.	Објекат 4.	монтажни објекат	постојећи 8,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
27.	Објекат 5.	монтажни објекат	постојећи 9,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
28.	Објекат 6.	монтажни објекат	постојећи 8,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
29.	Објекат 7.	монтажни објекат	постојећи 11,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
30.	Објекат 8.	монтажни објекат	постојећи 10,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
31.	Објекат 9.	монтажни објекат	постојећи 9,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
32.	Објекат 10.	монтажни објекат	постојећи 10,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
33.	Објекат 11.	монтажни објекат	постојећи 9,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
34.	Објекат 12.	монтажни објекат	постојећи 9,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
35.	Објекат 13.	монтажни објекат	постојећи 20,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
36.	Објекат 14.	монтажни објекат	постојећи 8,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
37.	Објекат 15.	монтажни објекат	постојећи 10,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
38.	Објекат 16.	монтажни објекат	постојећи 10,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
39.	Објекат 17.	монтажни објекат	постојећи 6,70 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
40.	Објекат 18.	монтажни објекат	постојећи 19,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
41.	Објекат 19.	монтажни објекат	постојећи 19,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
42.	Објекат 10.	монтажни објекат	постојећи 19,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
43.	Објекат 21.	монтажни објекат	постојећи 13,80 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
44.	Објекат 22.	монтажни објекат	постојећи 27,60 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
45.	Објекат 23.	киоск до 8,00 m ²	постојећи 11,79 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	друга



- Локација број 7 – Код осн. шк. "Ђура Јакшић" (улица ЈНА)

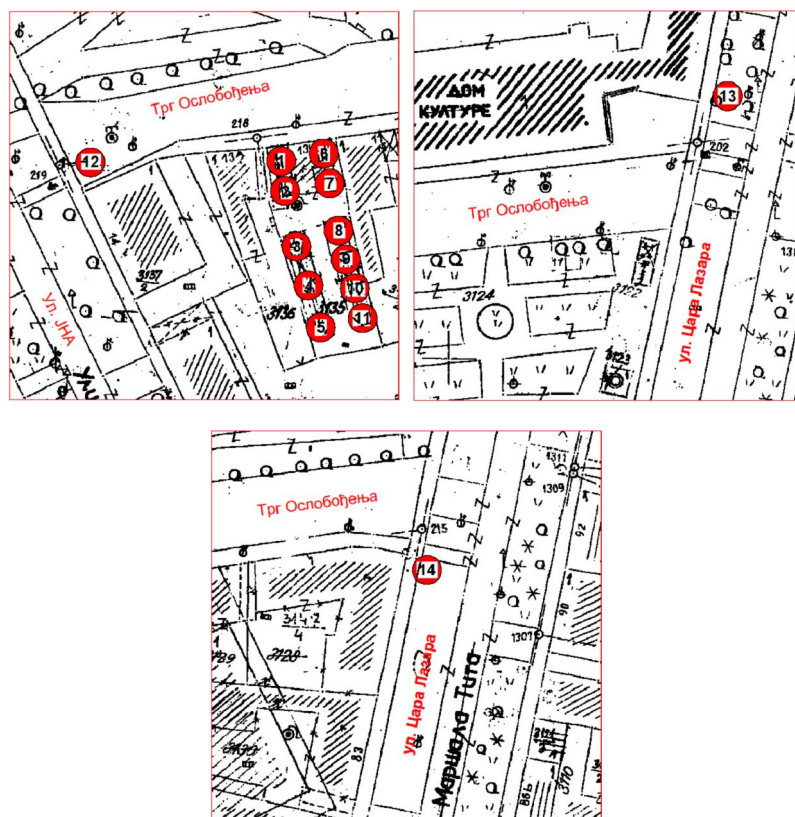
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
46.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	постојећи 9,36 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	прва



- Локација број 8 – Код парка Трг Ослобођења

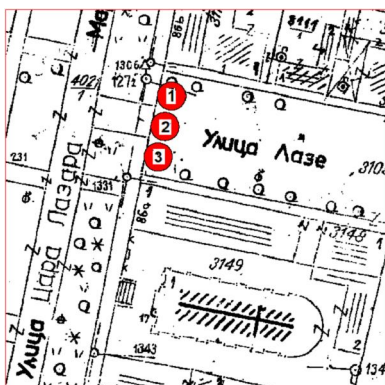
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
47.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 29,84 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
48.	Објекат 2.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 14,63 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
49.	Објекат 3.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 29,22 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
50.	Објекат 4.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 14,70 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
51.	Објекат 5.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 26,45 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
52.	Објекат 6.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 19,75 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
53.	Објекат 7.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 14,63 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
54.	Објекат 8.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 25,96 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
55.	Објекат 9.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 14,86 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
56.	Објекат 10.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 15,28 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
57.	Објекат 11.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 22,91 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
58.	Објекат 12.	киоск до 8 m ²	постојећи 6,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	прва
59.	Објекат 13.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 7,50 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
60.	Објекат 14.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна	прва



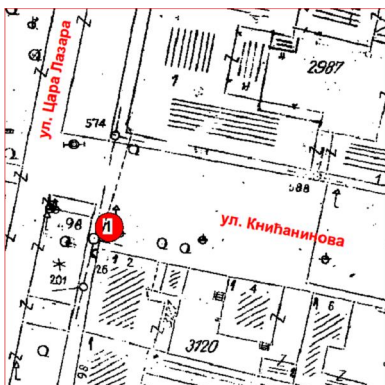
• Локација број 9 – На углу улица Цара Лазара и Лазе Костића

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
61.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	постојећи 8,42 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	прва
62.	Објекат 2.	киоск до 8 m ²	постојећи 8,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	прва
63.	Објекат 3.	киоск до 8 m ²	постојећи 7,43 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	прва



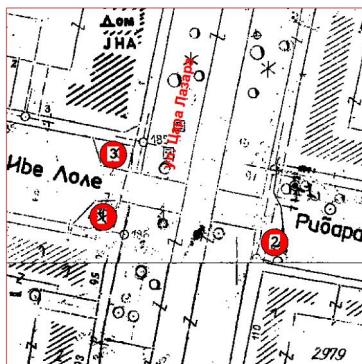
• Локација број 10 – На углу улица Цара Лазара и Книћанинова

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
64.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	постојећи 8,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	прва



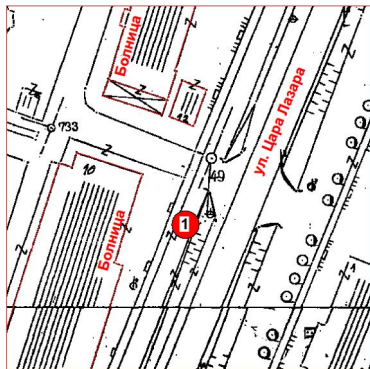
• Локација број 11 – На углу улица Цара Лазара и Лоле Рибара

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
65.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 16,48 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	прва
66.	Објекат 2.	киоск до 8 m ²	постојећи 9,03 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	прва
67.	Објекат 3.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна	прва



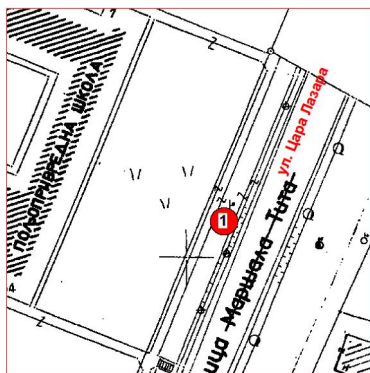
• Локација број 12 – Код Болнице

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена – делатност	Зона
68.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна	трећа



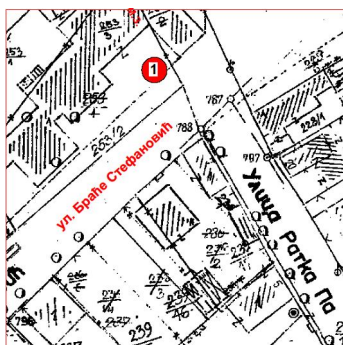
• Локација број 13 – Код Пољопривредне школе

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
69.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	трећа



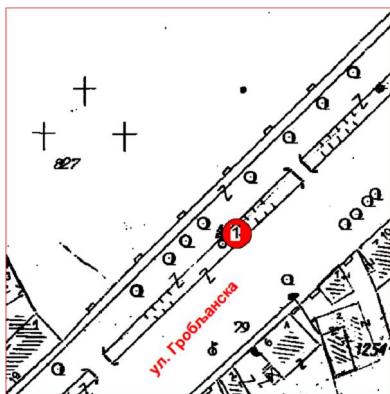
• Локација број 14 – Код објекта II Месне заједнице

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
71.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	трећа



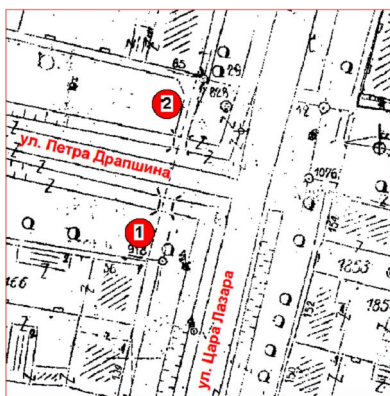
• Локација број 15 – Испред гробља (улица Гробљанска)

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
70.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	четврта



• Локација број 16 – На углу улица Цара Лазара и Петра Драпшина

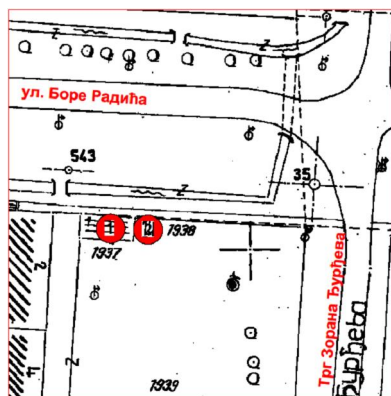
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
72.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 14,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	друга
73.	Објекат 2.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна	прва



БАВАНИШТЕ

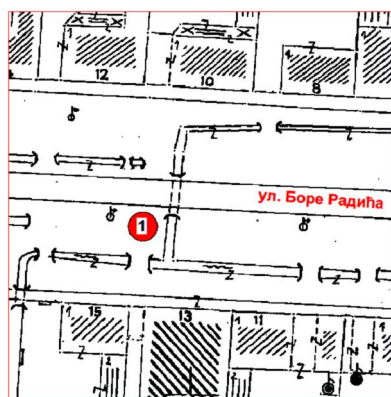
• Локација број 1 – Угао улица Трг Зорана Ђурђева и Боре Радића (код МЗ)

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
74.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 54,25 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
75.	Објекат 2.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 25,41 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета



- Локација број 2 – Улица Боре Радића испред кућног броја 13

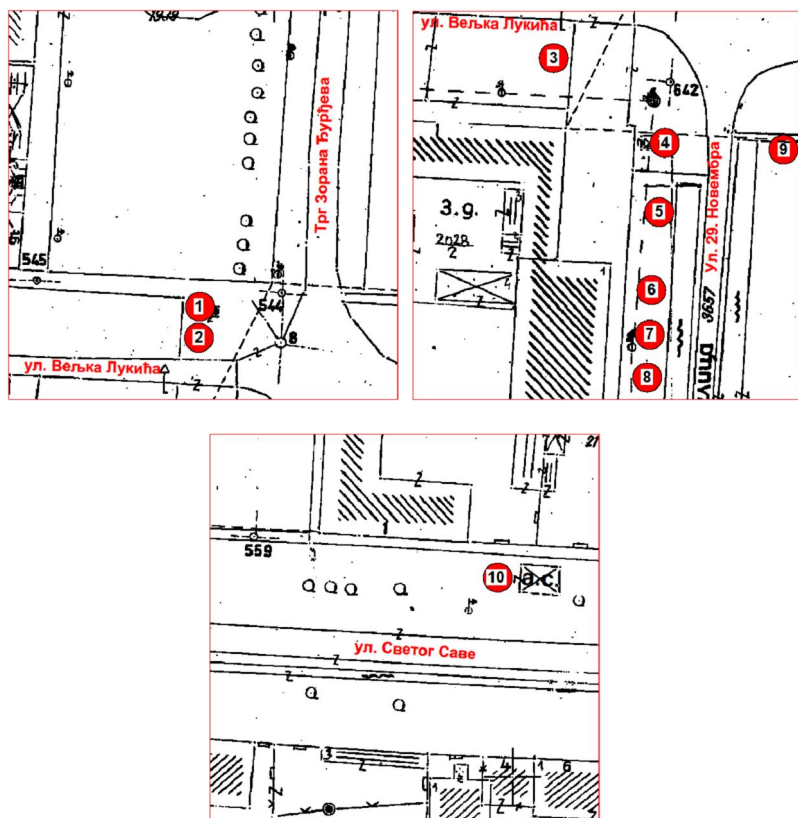
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
76.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	постојећи 5,86 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



- Локација број 3 – Угао улица Светог Саве, Трг Зорана Ђурђева, Вељка Лукића и 29. Новембра

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
77.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	постојећи 8,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета
78.	Објекат 2.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 15,21 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
79.	Објекат 3.	монтажни објекат до 10 m ²	постојећи 8,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
80.	Објекат 4.	киоск до 8 m ²	постојећи 12,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета
81.	Објекат 5.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 48,19 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
82.	Објекат 6.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 21,40 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
83.	Објекат 7.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 61,88 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
84.	Објекат 8.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 52,11 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета

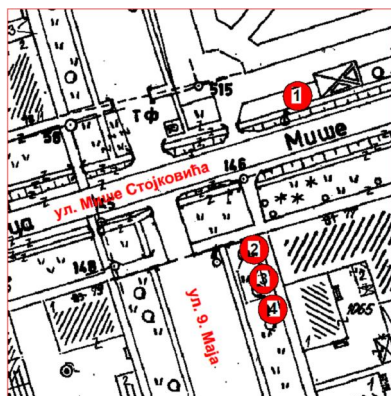
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
85.	Објекат 9.	монтажни објекат до 10 m ²	постојећи 8,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
86.	Објекат 10.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 6,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета



Г А Ј

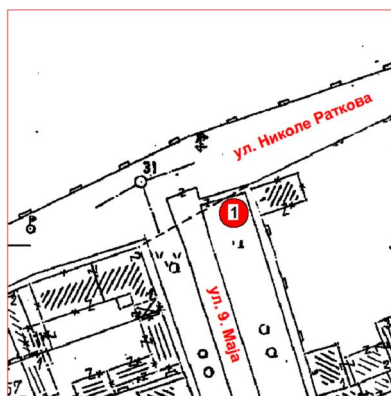
- Локација број 1 – Угао улица Мише Стојковић и 9. Маја

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
87.	Објекат 1	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
88.	Објекат 2.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
89.	Објекат 3.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
90.	Објекат 4.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



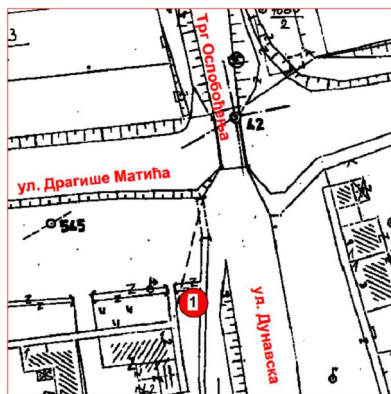
- Локација број 2 – Улица Николе Раткова код гробља

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
91.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	шеста



- Локација број 3 – Угао улица Дунавска и Драгише Матића

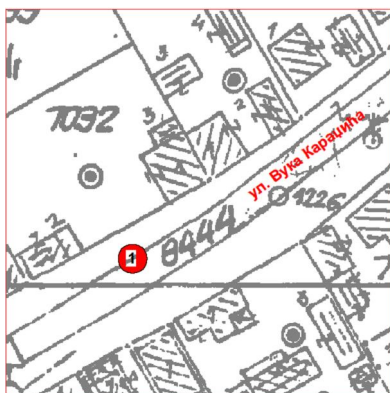
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
92.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	шеста



МАЛО БАВАНИШТЕ

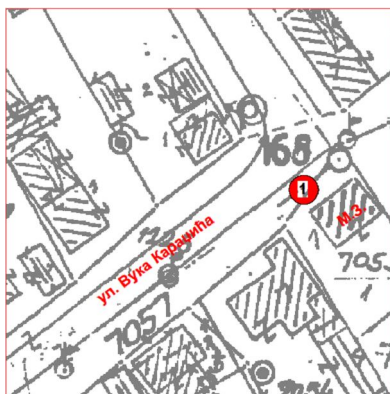
- Локација број 1 – Улица Вука Караџића код бивше Напреткове продавнице

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
93.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	шеста



- Локација број 2 – Улица Вука Караџића код Месне Заједнице

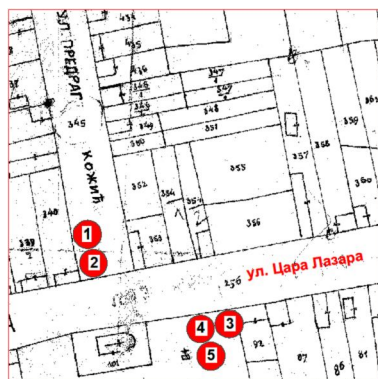
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
94.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	шеста

**ДУБОВАЦ**

- Локација број 1 – Центар - улица Предрага Кожића

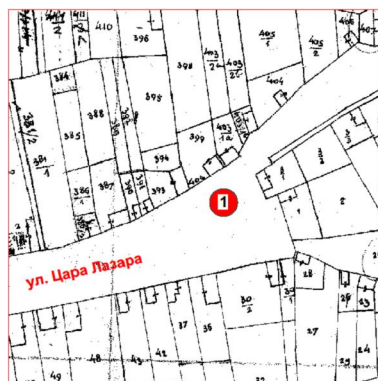
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
95.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
96.	Објекат 2.	киоск до 8 m ²	постојећи 11,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
97.	Објекат 3.	монтажни објекат до 8 m ²	постојећи 22,38 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета
98.	Објекат 4.	киоск до 8 m ²	постојећи 8,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета
99.	Објекат 5.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



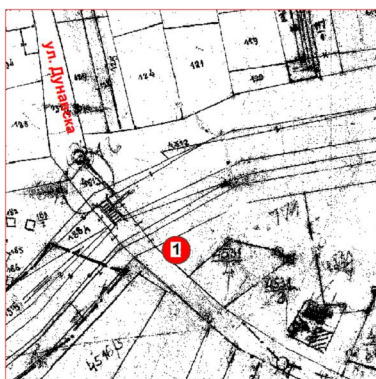
• Локација број 2 – Код Гробља

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
100.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	шеста



• Локација број 3 – Улица Дунавска код терена за фудбал

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
101.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	шеста



- Локација број 4 – На излазу из Дубовца "Код три мораве"

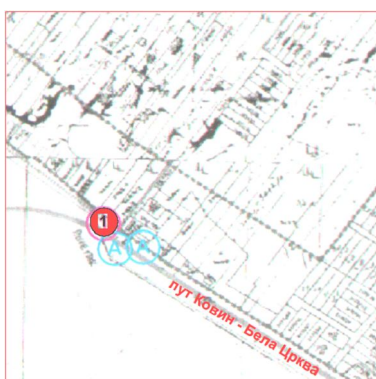
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
102.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	шеста



ШУМАРАК

- Локација број 1 – Шири центар

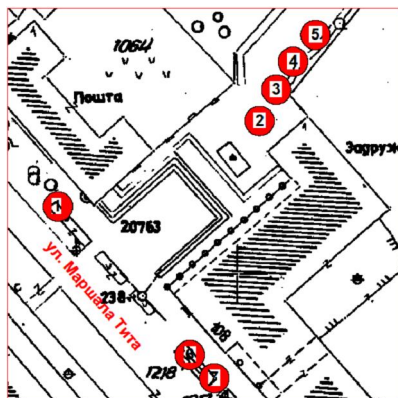
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
103.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	шеста



ДЕ ЛИБЛАТО

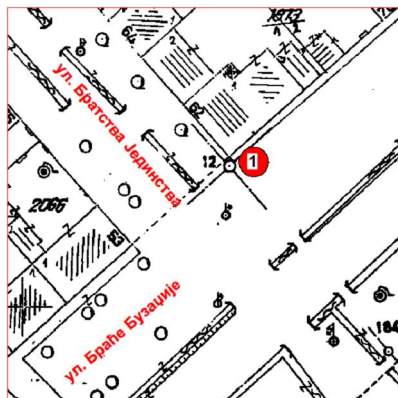
• Локација број 1 – Код МЗ и задружног дома

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
104.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	постојећи 12,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета
105.	Објекат 2.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 6,00 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
106.	Објекат 3.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
107.	Објекат 4.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
108.	Објекат 5.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
109.	Објекат 6.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 22,68 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
110.	Објекат 7.	киоск до 8 m ²	постојећи 6,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



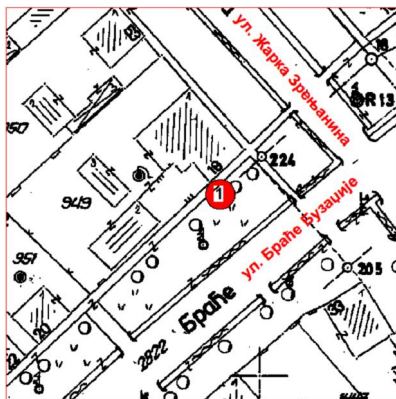
• Локација број 2 – Угао улице Братства Јединства и Браће Бузације

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
111.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



• Локација број 3 – Угао улица Жарка Зрењанина и Браће Бузације

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
112.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



М Р А М О Р А К

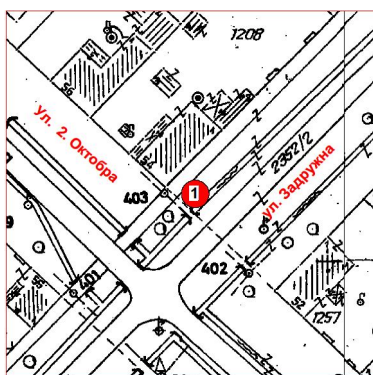
• Локација број 1 – Угао улица Ж. Зрењанина и Ј. Миодраговића

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
113.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	постојећи 7,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



• Локација број 2 – Угао улица Задружне и 2. Октобра

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
114.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



• Локација број 3 – Угао улица Задружна и Жарка Зрењанина

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
115.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	постојећи 6,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета
116.	Објекат 2.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 15,21 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
117.	Објекат 3.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 52,20 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
118.	Објекат 4.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 23,46 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
119.	Објекат 5.	киоск до 8 m ²	постојећи 6,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета
120.	Објекат 6.	монтажни објекат до 20 m ²	постојећи 26,50 m ²	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета



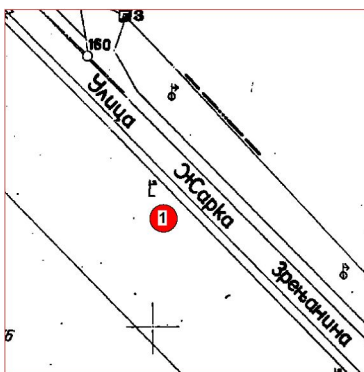
• Локација број 4 – Ул. Ж. Зрењанина на окретници панчевачког аутобуса

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
121.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



- Локација број 5 – Ул. Ж. Зрењанина на окретници ковинског аутобуса

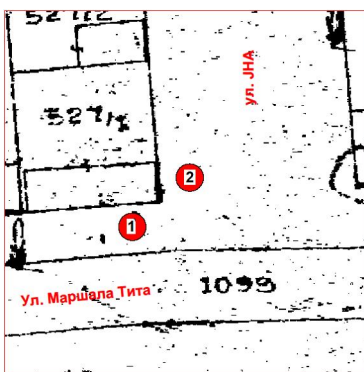
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
122.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



СКОРЕНОВАЦ

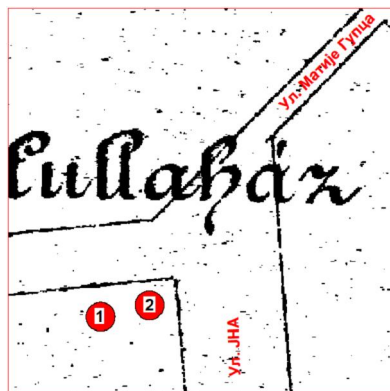
- Локација број 1 – Угао улица ЈНА и Маршала Тита

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
123.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна	пета
124.	Објекат 2.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна	пета



• Локација број 2 – Угао улица ЈНА и Матије Гупца

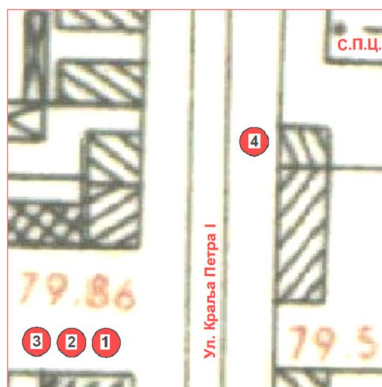
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
125.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна	шеста
126.	Објекат 2.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна	шеста



ПЛОЧИЦА

• Локација број 1 – Улица Краља Петра I преко пута МЗ

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
127.	Објекат 1.	киоск до 8 m ²	постојећи 6,00 m ²	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета
128.	Објекат 2.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



• Локација број 2 – Код цркве и Дома здравља у улици Краља Петра I

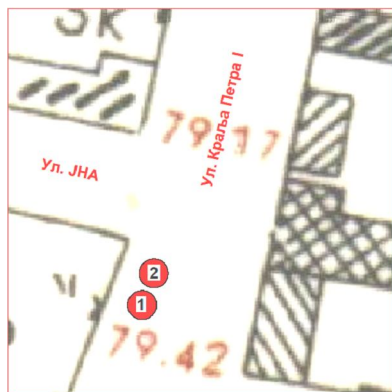
Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
129.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
130.	Објекат 2.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
131.	Објекат 3.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
132.	Објекат 4.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



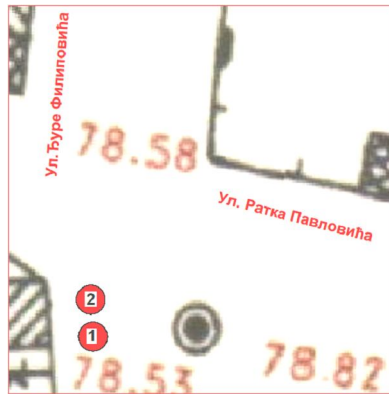
• Локација број 3 – Код парка у улици Краља Петра I

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
133.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
134.	Објекат 2.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



• Локација број 4 – Код објекта Спортског друштва

Редни број	Број објекта	Тип	Статус и постојећа површина	Намена - делатност	Зона
135.	Објекат 1.	монтажни објекат до 20 m ²	планиран	трговинска/ занатска/ услужна/ угоститељска	пета
136.	Објекат 2.	киоск до 8 m ²	планиран	трговинска/ услужна/ угоститељска	пета



71.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др. закони и 101/2016-др. закони), члана 39. став 1. тачка 6. Статута Општине Ковин („Сл. лист општине Ковин број: 11/2012 - пречишћен текст 25/2013 и 2/2015), Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године и Националних акционих планова за образовање, запошљавање, становање и здравствену и социјалну заштиту Рома.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 25.4.2018. године, доноси

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА ЗАПОШЉАВАЊА СТАНОВАЊА ЗДРАВСТВЕНЕ И
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РОМА У ОПШТИНИ КОВИН ЗА ПЕРИОД 2018-2020. ГОДИНЕ**

У В О Д:

„АКЦИОНИ ПЛАН СЕ ДЕФИНИШЕ КАО ИДЕНТИФИКАЦИЈА СПЕЦИФИЧНИХ ПРОБЛЕМА
У ЗАЈЕДНИЦИ И ПРИМЕНА ИНТЕРВЕНЦИЈА И АКЦИЈА КОЈЕ МОГУ ДА ДОВЕДУ ДО
ПРОМЕНА”

Локални акциони план за унапређење положаја Рома на територији општине Ковин (у даљем тексту: ЛАП), представља низ мера и активности које за крајњи циљ имају унапређење положаја ромске националне мањине у општини Ковин. Основни циљ ЛАП-а јесте, унапређење положаја Рома, као и смањивање неприхватљивих разлика између Рома и осталог дела становништва.

Поред одређених приоритетних области (образовање, запошљавање, становање, здравствена и социјална заштита), посебна пажња је посвећена смањењу сиромаштва, а основни принцип је и укључивање представника ромске заједнице, мобилног тима који доприноси и помаже унапређењу Рома. У току је декада Рома 2016-2025. године, која се базира на унапређењу Рома кроз четири наведене области и то: образовање, запошљавање, становање, здравствена и социјална заштита. Локалним акционим планом за 2015-2017 године, Општина Ковин је обезбедила средства у износу од 7.416.000,00 динара.

У протеклом периоду постигнути су одређени резултати у вези са трајним унапређењем положаја Рома и Ромкиња – изменама Закона о ванпарничном поступку омогућен је накнадни упис чињенице рођења, лица која нису уписана у матичну књигу рођених и прописан је поступак за остваривање тог права; повећан је обухват ромске деце у основном образовању и установљене су афирмативне мере приликом уписа ученика и студената ромске националности у средње школе и на факултете; побољшан је приступ остваривања појединих права због увођења представника Рома и Ромкиња у процес остваривања јавних политика (педагошки асистенти, здравствене медијаторке, координатори за ромска питања). Упркос томе, главне препреке за социјално-економску интеграцију Рома и Ромкиња, нису отклоњене и није створен потпун нормативни основ за спровођење

дугорочних мера смањивања сиромаштва и остваривања суштинске једнакости грађана и грађанки ромске националности, што су били циљеви „Стратегије за унапређивање положаја Рома“.

Због тога је основни разлог за доношење *Стратегије* стварање услова за њихову социјалну укљученост – смањење сиромаштва и сузбијање дискриминације Рома и Ромкиња, односно стварање услова за пун приступ остваривању људских права лица ромске националности. Влада је донела *Стратегију за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године*. За спровођење Стратегије неопходно је да се:

- Успоставе механизми за спровођење, планирање, праћење и унапређење усвојених мера и активности;

- Развију капацитети и одговорност органа државне управе и локалне самоуправе да се ефикасно старају о остваривању и заштити права лица ромске националности;

- Обезбеде средства у буџету Републике Србије, буџетима јединица локалне самоуправе, као и код међународних развојних партнера који делују у Републици Србији;

- Делотворно укључе представници ромске заједнице у поступке осмишљавања и спровођења стратешких мера и остваривања гарантованих људских права на рад, становање, образовање, здравствену и социјалну заштиту.

Битни предуслови за унапређивање положаја Рома и Ромкиња, а тиме и њихове успешне интеграције, чине управо област образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите припадника Ромске националне заједнице.

Овај докуменат дефинише основне правце деловања општине Ковин у области унапређење економског положаја Рома преко побољшања њиховог образовног статуса, стицања одговарајућих класификација, бољег положаја на тржишту рада, али и обезбеђивања задовољавајућих хигијенско здравствених и социјалних услова живота за припаднике Ромске популације.

Локални акциони план за унапређење образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите у општини Ковин за период од 2018. до 2020. године, представља документ који су урадиле радне групе које су чинили представници Општинске управе, представник из Националне службе за запошљавање, педагошки асистент, здравствени медијатор, представник Центра за социјални рад Ковин и координатор за ромска питања.

Координатор за процес израде ЛАП-а је:

1. Славко Мунђан, ромски координатор, Ковин

Радна група – Област образовања Рома Општине Ковин:

1. Славко Мунђан, ромски координатор, Ковин
2. Биљана Филиповић, саветник у Одељењу за јавне службе и општу управу, члан
3. Милина Буда, педагошки асистент, ОШ „Бора Радић“, Баваниште, члан

Радна група – Област запошљавања Рома Општине Ковин:

1. Славко Мунђан, ромски координатор, Ковин
2. Добрила Бутац, саветник у Националној служби за запошљавање Ковин, члан
3. Биљана Филиповић, саветник у Одељењу за јавне службе и општу управу, члан

Радна група – Област услови становања Рома Општине Ковин:

1. Славко Мунђан, ромски координатор, Ковин
2. Биљана Филиповић, саветник у Одељењу за јавне службе и општу управу, члан
3. Михајло Јокић, самостални саветник у Одељењу за урбанизам и стамбено комуналне послове, члан

Радна група – Област здравствене и социјалне заштите Рома Општине Ковин:

1. Славко Мунђан, ромски координатор, Ковин
2. Милена Јовановић, здравствени медијатор, Здравствене станице Баваниште, члан
3. Биљана Филиповић, саветник у Одељењу за јавне службе и општу управу, члан
4. Милче Милутинов, социјални радник у центру за социјални рад „Ковин“, члан
5. Мирјана Паулица, саветник у Одељењу за јавне службе и општу управу, члан

РЕЗИМЕ:

Основа за израду ЛАП-а за унапређење образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома у општини Ковин су следећи документи:

- Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2016-2025.

- Национални акциони план за спровођење Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2016-2025.

- Стратешки план развоја Општине Ковин 2014. - 2020. год.

ЛАП као званични документ општине дефинише правце деловања општине Ковин у области унапређења процеса образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома, конкретне мере и активности којима би се побољшао садашњи неповољан положај у ове четири области, као и јасне механизме помоћу којих се може пратити остваривање постављених циљева.

ЦИЉЕВИ:

- Локалног акционог плана за унапређење **образовања** Рома у општини Ковин је:

1. Потпун обухват деце, ученика ромске националности у образовни систем.
2. Материјална и финансијска подршка ромским ученицима.
3. Минимизирање осипања ромске деце из образовног система.
4. Једнак квалитет образовања и смањење предрасуда/укидање дискриминације према ромској деци у образовним установама.
5. Неговање културног идентитета ромске заједнице уз изградњу интеркултуралне друштвене заједнице.
6. Заустављање сегрегације и укидање дискриминације.

- Локалног акционог плана за унапређење **запошљавања** Рома у општини Ковин је:

1. Унапређивање предузетништва код Рома и Ромкиња.
2. Подстицаји и подршка послодавцима за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња.
3. Повећање запошљивости Рома и Ромкиња.

- Локалног акционог плана за унапређивање **становања** Рома у општини Ковин је:

1. Мапирање услова становања Рома у насељеним местима општине Ковин.
2. Унапређење услова становања за Роме у општини Ковин.
3. Адаптација и санација постојећих објеката и набавка стамбених контејнера.
4. Интеграција становника насеља у окружење у општини Ковин.

- Локалног акционог плана за унапређење **здравствене и социјалне заштите** Рома у општини Ковин је:

1. Утврђивање здравственог стања ромске популације на територији општине Ковин.
2. Повећање нивоа знања о значају лечења и значају превентивне контроле здравља.
3. Набавка лекова за социјално угрожене Роме.

Општина Ковин препознаје проблеме ромске популације, нарочито деце и у складу с могућностима даје сваку врсту подршке и помоћи да се превазиђу или бар умање. Обзиром да смо сиромашна општина, са великим бројем незапослених, посебна пажња се поклања питањима социјалне заштите целокупног становништва као и ромског.

Општина подржава напоре државе у вези са образовном и сваком другом инклузијом Рома, али обзиром на опште и све веће сиромаштво принуђена је да расположива средства користи за ублажавање егзистенцијалних проблема.

Локални акциони планови за унапређење образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома у општини Ковин су кључни документи којим ће се општина спремније укључити у реформе у области решавања проблема ромске популације, развити нове

механизме сарадње између кључних актера и самим тим допринети побољшању квалитета живота Рома.

Општина Ковин је формирањем радних група за израду ЛАП-а и постављеним задацима пред исту препознала потребу планирања у области образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома.

Израдом акционог плана стварају се могућности унапређења положаја Рома, у складу са идентификованим потребама корисника, на основу доброг познавања и дефинисања приоритетних потреба. С обзиром на ограничена буџетска средства којима општина располаже, потребно је јасно и прецизно утврдити приоритете деловања и усмерити активности ка дефинисаним мерама. Акциони план је направљен према актуелним подацима и приоритетима, који су дефинисани у времену његовог доношења, али у његовој реализацији могуће је мењати поједине сегменте и прилагођавати их потребама грађана, јер акциони план представља развојни документ.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ (предуслови за израду ЛАП-а): ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОПШТИНИ КОВИН

Ковин је административни, културни, политички и привредни центар општине Ковин, која се простире на 725 километара квадратних и на којој живи 33.722 становника различитог етничког састава, што је карактеристика за цео јужни Банат.

Ковинска општина захвата 3,37% територије АП Војводине што је ставља на осмо место по величини у овој Покрајини. Граничи се општинама: Панчево, Алибунар, Вршац, Бела Црква и Смедерево. У дужини од 50 километара прати ток реке Дунав, а на северу захвата Делиблатску пешчару, која од укупне површине од 29.620 хектара, 63% припада подручју општине Ковин.

Ковинска општина у свом саставу има 10 насељених места: Ковин, Баваниште, Гај, Дубовац, Делиблато, Мраморак, Скореновац, Плочица, Мало Баваниште и Шумарак.

У непосредној близини Ковина налазе се развијени привредни центри и центри друштвеног живота: Београд на 50 км, Панчево на 34 км, Смедерево на 13 км. Саобраћајна повезаност са центрима је добра - друмски саобраћај. Изградњом моста на Дунаву, 1976. године, оживео је друмски саобраћај, с обзиром на знатно скраћење друмске везе са деловима средње и јужне Србије. У непосредној близини Ковина, на путу ка Београду изграђена је аеродромска писта за потребе војске, која представља значајан инфраструктурни објекат. "Дунавац", рукавац Дунава дуг око 1,8 км. који пролази непосредно уз радну зону Ковина, користи се као лука и зимовник који је делимично уређен за ове привредне потребе.

Слика 1.1. Општина Ковин



Структура становништва

Према последњем попису из 2011. године, на територији општине Ковин живи 33722 становника, од којих већину чине: Срби 81%, Мађари 6%, Румуни 3% и Роми 2% и још 14 етничких група.

Ковин, центар општине, је и најмногљудније насеље са 13.515 становника док најмање насеље Шумарак са свега 161 становника. У општини Ковин не постоје ромска насеља. Сви становници обухваћени су пописом из 2011. године. По званичном попису у 2011. години, евидентирано је 1516 становника ромске популације, од тога 736 жена и 780 мушкараца.

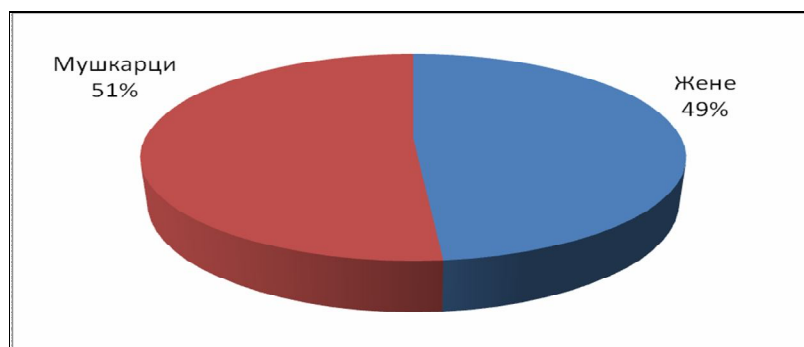
Табела 1.1. Национална припадност становништва општине Ковин према попису 2011. г.
(преузето са интернет презентације Општине Ковин)

Укупно становника		Укупно	%		Укупно	%
33.722	Срби	25.150	74.58	Румуни	1.170	3.47
	Мађари	3.001	8.90	Роми	1.516	4.50

Мањине које имају испод 1% у укупном становништву општине, према броју становника: Албанци (19), Бошњаци (3), Бугари (121), Буњевци (2), Власи (90), Горанци (3), Јевреји (2), Југословени (84), Македонци (128), Муслимани (69), Немци (47), Руси (23), Русини (2), Словаци (14), Словенци (33), Украјинци (6), Хрвати (65), Црногорци (92), Чеси (134), Остали (24), Нису се изјаснили (951), Регионална припадност (345), Непознато (628), Укупно (2885 - 8.55%)

Графикон 1.1. Национална припадност становништва општине Ковин према попису 2011. г.

Графикон 1.2. Полна структура Ромске популације у Ковину
(подаци преузети са сајта Републичког завода за статистику)



Организације и институције

Становништво је укључено у процес одлучивања, првенствено кроз ангажовање у политичким странкама, удружењима грађана, комерцијалних пољопривредних газдинстава, невладиним организацијама. Такође, националне мањине имају утицај на процес одлучивања, првенствено кроз Савет за националне мањине и удружења (Удружење Рома, Удружење Румуна...).

У општини Ковин постоји „Радио бус“ који обезбеђују транспарентност рада јавних институција.

Мрежа јавних служби

У самом седишту Општине налази се Општинска управа као административно-технички сервис грађана, Скупштине општине и Председника општине. У оквиру ОУ налази се и пријемна канцеларија као јединствени шалтер за потребе грађана. Извршено је и бежично умрежавање зграде управе са месним канцеларијама по насељеним местима.

Предшколско васпитање и образовање остварује се у ПУ „Наша радост“ Ковин која је основана за територију општине Ковин.

Основно образовање и васпитање реализује се у насељеним местима општине Ковин у 10 основних школа.

Средње образовање и васпитање обавља се у две средње школе и то: Гимназији и Економској школи „Бранко Радичевић“ и Средњој стручној школи „Васа Пелагић“ Ковин.

Центар за социјални рад "Ковин" Ковин има изузетно значајну и одговорну улогу у институционалном систему социјалне заштите. Здравствена заштита је организована у оквиру Дома здравља и амбулантама, које се налазе у Ковину и насељеним местима. У Ковину се налази и Специјална болница за психијатриске болести.

Институције културе „Центар за културу Ковин“ и Библиотека „Вук Караџић“ су носиоци културног живота и развоја. У насељеним местима делују културно-уметничка друштва као носиоци културно -уметничког аматеризма и стваралаштва.

АНАЛИЗА СТАЊА ЦИЉНЕ ГРУПЕ И ЗАКЉУЧЦИ:

Образовање

У општини не постоје ромска насеља, али постоје делови града и села у којима је већи број ромских породица. Већина ромске деце редовно похађају школе. Има деце која постижу одличан и врло добар успех, али је највећи број оних који слабије напредују у учењу и раде по индивидуалним образовним плановима. Проблем који у значајној мери опредељује напредовање ромске деце у школи односи се на предшколски развој ромске деце. Низак материјални, социјални и образовни статус родитеља утиче неповољно на рану когнитивну стимулацију, те ромска деца већ на касном предшколском узрасту почињу да заостају за општом популацијом по графомоторичком и језичком развоју, имају оскудан фонд општих знања, немају изграђен појам броја, перцептивних односа и сл. што у значајној мери неповољно утиче на њихов напредак у школи и доводи до заостајања или стагнирања. Један број ученика изостаје у току сезонских радова и нередовно похађају наставу (у школској 2016/2017 години, школе су Општинској управи поднеле 31 пријава за ученике који нередовно похађају наставу, од којих је већином ученика Рома). Школе се труде да побољшају сарадњу са родитељима, организују допунску наставу, радионице и по потреби укључују надлежне органе локалне самоуправе.

ОШ „Бора Радић“, у Бавништу има педагошког асистента.

У ОШ „Бора Радић“, Баваниште, ОШ „Предраг Кожић“, Дубовац, ОШ „Паја Маргановић, Делиблато, се као изборни предмет изучава ромски језик са елементима националне културе.

Из буџета општине се обезбеђују средства за бесплатне ужине за 875 ученика из социјално угрожених породица. За најсиромашније ученике из буџета општине преко Центар за социјални рад Ковин се обезбеђује бесплатан школски прибор, а учбенике, екскурзије, одећу и остало, школе обезбеђују у оквиру својих могућности.

Већина деце ромске националности су укључена у часове допунске и припремне наставе. Унапређење образовања ове деце би се побољшало уз додатну подршку наставницима у виду педагошких асистената у свим школама на територији општине, који би уједно могао да буде спона између наставника и родитеља јер је сарадња и подршка деци од стране родитеља минимална.

Велики број наставника је прошао различите видове обука, али је потребно унапредити комуникацијске вештине (са родитељима, децом...) кроз обуке „Учионица добре воље“, „Умеће комуникације“ и сл.

Највећа подршка ромској деци била би у организовању боравка ученика у школи, после

наставе у квалитетном провођењу слободног времена и подршку у учењу. Према подацима из школске 2017/2018. године укупан број ученика ромске националности од I до VIII разреда је приказан у табели.

<i>Назив школе</i>	<i>Дечаџи</i>	<i>Девојчице</i>
О.Ш. „Ђура Јакшић“ Ковин	17	11
О.Ш. „Јован Јовановић Змај“ Ковин	7	5
О.Ш. „Десанка Максимовић“ Ковин	16	14
О.Ш. „Бора Радић“ Баваниште	63	58
О.Ш. „Паја Маргановић“ Делиблато	17	18
О.Ш. „Сава Максимовић“ Мраморак	7	11
О.Ш. „Миша Стојковић“ Гај	23	24
О.Ш. „Предраг Кожић“ Дубовац	18	18
УКУПНО:	168	159

Запошљавање

По подацима „Националне службе за запошљавање Панчево“ из 2017. године, на тржишту рада Ковин број тражилаца запослења је 4105, од тога 255 Рома. Број људи који активно траже посао 3900. Оцена је да се Роми у великом броју редовно пријављују тржишту рада јер је то услов за остваривање права на социјална давања.

По подацима ромског координатора за општину Ковин број становника ромске популације од 15 до 65 година старости је око 700, и може се претпоставити да је око 80% незапослених, од којих без завршене Основне школе и до 50%, са завршеном Основном школом преко 40% и мање од 10% са средњом школом.

Два основна фактора која доприносе неповољном положају Рома на тржишту рада и која већину Рома ограничавају на ниско плаћена и привремена занимања су: 1) низак ниво образовања и стручне обуке, и 2) дискриминација од стране потенцијалних послодаваца.

Треба нагласити да се Ромкиње суочавају са „двоструком дискриминацијом“ – са једне стране, ради се о дискриминацији од стране већинске популације, а са друге, о дискриминацији унутар самог ромског друштва. То Ромкиње још више гура на маргине економског друштва.

Генерално, веома је низак ниво образовања Рома на територији општине. Већина нема завршену ни Основну школу, док је јако мали проценат оних са средњим или факултетским образовањем.

Роми углавном не поседују потребно знање и вештине, као ни мотивисаност да исте стекну за потребе тржишта рада. Додатан проблем представља и то што у општини Ковин не постоји образовна институција за школовање кроз програме за одрасле. Из свега набројног произилазе лоше карактеристике положаја Рома на тржишту:

- низак ниво образовања (неписменост и писменост) и неквалификација,
- слаба мотивисаност за предузетништво и samozapošljavanje,
- слабо интересовање за мере активне политике запошљавања,
- велики број Рома ангажован у зони сиве економије и у нерегистрованим делатностима (прикупљање секундарних сировина, половних ствари...).

Локална самоуправа, НЗС, ромска удружења, невладин сектор, образовне и друге институције и организације заинтересоване су за решавање ових проблема.

Како би се смањио број незапослених Рома у општини Ковин, отворен је погон за производњу биодизела који се производи од одпадних уља. У питању је пројекат под називом „Проналажење решења зелене економије за паметно коришћење обновљених ресурса и инклузија локалних Рома у запошљавању“. У питању је донација Европске Уније у износу од 37.500 еура. Партнер на пројекту је Невладина организација Лидер плус и Општина Алибунар. У општини Ковин је на погону за производњу биодизела запослено три Рома. Локална самоуправа је обезбедила машине за производњу биодизела и аутомобил марке DACIA.

Становање

У општини не постоје ромска насеља, али постоје делови града и села у којима је већи број ромских породица. Већи део ромске популације, било да станује у селу или граду, живи у крајње лошим стамбеним условима, са нефункционалном и недовољном инфраструктуром, нерегулисаним правним статусом и великом густином становања. Узроци лоших стамбених услова ромског становништва у свим насељеним местима општине Ковин су настали из перспективе свеопштег сиромаштва у којем оно живи. Не ради се само о простом недостатку новца, него о сложеном проблему који обухвата општу ускраћеност, лоше образовање, слабе могућности запошљавања и неадекватан приступ социјалној и здравственој заштити. Општина Ковин броји велики број ромских породица које немају адекватна места за становање тј. куће које су веома старе, преко седамдесет па и сто годна изграђене од набоја и трске. То су домови у којима није омогућено нормално функционисање живота. Од десет насељених места у Општини Ковин најугроженији су домови Рома у Делибату, Гају, Дубовцу, Баваништу и Ковину. Ромске породице у Општини Ковин станују у кућама просечно од тридесет до четрдесет квадрата и то је углавном просторија у којој борави цела породица. Кровови су у лошем стању, столарија је дрвена и трула. Уместо купатила имају пољске тоалете који су веома непогодни по њихово здравствено стање.

Најчешћи проблеми који се односе на већину ромских домаћинстава су:

- нерегулисан имовинско-правни статус стамбених објеката,
- недовољна опремљеност инфраструктуром,
- непостојање минимума стамбених стандарда,
- незадовољавајући ниво санитарно – техничких услова, сиромашно окружење,
- неприступачност социјалних сервисима,
- велика удаљеност од основних друштвених садржаја и сервиса и др.

Ови услови негативно утичу на образовање и здравствено стање Рома. Наиме према подацима Министарства здравља Републике Србије, од 100 Рома само 1 доживи 60 година.

Најчешћи проблеми Рома везани за становање су легализација и лоши услови, сталне миграције, дискриминација у становању, јефтина сумњива градња, итд.

Мали проценат ромских породица живи у новим или новијим кућама које су направљене од чврстог материјала (цигле, блокови...), док већина станује у старим, трошним кућама којима је неопходна адаптација. Од ове друге групе, 70% породица поседује куће које су у изразито лошем стању – немају плафон, струју, воду и сл.

Након честих пресељења и повратка из иностранства, Роми имају могућност да јефтино купе овако лоше куће, које при том не превode на своје име како не би изгубили право на разне врсте помоћи. С обзиром да их не одржавају, куће након краћег времена почињу да се обрушавају. Обично су породице многочлане и вишегенерацијске и живе у свега 2 – 3 просторије, без купатила.

С друге стране, породице с бољим материјалним статусом, одржавају своје куће, брину о околини, интегрисане су у друштво.

Проблем је и што се припадници ромске популације често насилно усељавају у старе и напуштене куће и користе их док могу да послуже за становање. После тога, напуштају кућу и селе се у другу коју третирају на исти начин.

Велики проблем представља и чињеница да Роми често користе легитимно право на промену личних података – име, презиме, адреса становања... па је тешко пратити њихове честе миграције у оквиру општине и шире.

Здравствена и социјална заштита

С обзиром да је највећи и најчешћи проблем Рома на територији општине Ковин сиромаштво, већина их живи у нехигијенским условима, груписани су у заједнице, па се често у једној кући (с јако малим бројем просторија) налази преко 10 чланова, различитих генерација. Најосетљивије групе су деца и особе старијег животног доба. Њихово здравствено стање је знатно угрожено због нередовног одржавања личне хигијене и лоших услова становања.

Дом здравља Ковин обезбеђује примарну здравствену заштиту на територији општине Ковин, која обухвата град Ковин и насељена места: Баваниште, Делиблато, Мраморак, Гај, Скорје-

новац, Плочица, Дубовац и Мало Баваниште. Основни циљ је заштита и унапређење здравља становништва. У обављању здравствене делатности Дом здравља Ковин промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становништва из области - опште медицине, педијатрије (здравствена заштита предшколске и школске деце), гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, медицине рада, поливалентне патронаже, радиолошке, лабораторијске и друге дијагностике, здравствене неге, физикалне медицине и рехабилитације, стоматологије, фармацеутске делатности, специјалистичко консултативне услуге из области интерне медицине, психијатрије, пнеумофизиологије и офтамологије.

У набројаним насељеним местима (осим у Малом Баваништу—само услуге из области опште медицине) постоје амбуланте које пружају услуге из области опште медицине, педијатрије, поливалентне патронаже, стоматологије и фармацеутске делатности.

Дом здравља Ковин је 2006. г. проглашен најбољим у сталном унапређивању квалитета рада. У циљу обезбеђивања квалитета здравствене заштите неопходно је стицање и обнова знања и вештине запослених континуираним едукацијама из различитих области.

Ромска здравствена медијаторка ради у амбуланти у Баваништу од 1. јануара 2011. године. Улога здравствене медијаторке је да води евиденцију о здравственом стању житеља неформалних насеља, да ради са њима на подизању свести о неопходности вакцинације деце, као и значају правилне исхране и хигијенских навика. Здравствена медијаторка обезбеђује бољи увид здравствених установа у стање ових насеља, а житељима указује на значај правовременог јављања лекару. Здравствена медијаторка није здравствени радник (лекар, медицинска сестра), она повезује здравствени систем и грађане неформалних насеља.

На територији општине Ковин мали број Рома, који се налазе на евиденцији НЗС има здравствену књижицу на основу права која полажу незапослена лица.

Један од водећих проблема ромске традиције јесте склапање брачних и ванбрачних заједница између малолетних лица, насиље и асоцијално понашање Рома. На основу кључних наведених проблема потребно је спровести радонице на којима ће се реализовати активности са родитељима на тему превениције насиља, асоцијалног понашања, просвећивања у смислу ромске традиције. Потребно је спровести девет радионица, у сваком насељеном месту по једна радионица.

ЦИЉЕВИ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВАЊА, ЗАПОШЉАВАЊА, СТАНОВАЊА, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РОМА У ОПШТИНИ КОВИН:

Дугорочни циљеви:

1. Укључивање Рома и Ромкиња у образовни систем и обезбеђење континуитета у образовању у општини Ковин.
2. Повећање запослености Рома и Ромкиња и повећање конкуретности на тржишту рада у општини Ковин.
3. Унапређење здравственог стања и услова живота Рома и Ромкиња у општини Ковин, подела лекове социјално угроженим Ромима.
4. Свеобухватна и одржива обнова и унапређење услова живљења припадника ромске националности на територији општине Ковин у складу са стамбеним и хигијенским стандардима.

Специфични циљеви ЈАП-а су:

ОБРАЗОВАЊЕ

1. Потпун обухват деце, ученика ромске националности у образовни систем.
2. Материјална и финансијска подршка ромским ученицима.
3. Минимизирање осипања ромске деце из образовног система.
4. Једнак квалитет образовања и смањење предрасуда/укидање дискриминације према ромској деци у образовним установама.
5. Неговање културног идентитета ромске заједнице уз изградњу интеркултуралне друштвене заједнице.

6. Заустављање сегрегације и укидање дискриминације.

ЗАПОШЉАВАЊЕ

1. Унапређивање предузетништва код Рома и Ромкиња.
2. Подстицаји и подршка послодавцима за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња.
3. Повећање запошљивости Рома и Ромкиња.

СТАНОВАЊЕ

1. Мапирање услова становања Рома у насељеним местима општине Ковин.
2. Унапређење услова становања за Роме у општини Ковин.
3. Адаптација и санација постојећих објеката и набавка стамбених контејнера.
4. Интеграција становника насеља у окружење у општини Ковин.

ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

1. Утврђивање здравственог стања ромске популације на територији општине Ковин.
2. Повећање нивоа знања о значају лечења и значају превентивне контроле здравља.
3. Набавка лекова за социјално угрожене Роме.

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЛАП-А РЕСУРСИ - БУЏЕТ

Детаљан годишњи буџет за сваку следећу годину примене Локалног плана биће урађен на основу разрађених годишњих планова за те године.

Средства за реализацију овог Локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донација буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

Општина Ковин поседује одређен број стручних кадрова који су својим знањем и стеченим искуством дали значајан допринос у самој изради ЛАП-а, а наравно да ће активно учествовати и у имплементацији истог.

МЕХАНИЗМИ ЗА ПРИМЕНУ, ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ЛАП-а

Механизми за примену Локалног акционог плана за унапређивање образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома у општини Ковин представљају локалне структуре, сет механизма и процедура уз које ће се осигурати успешно спровођење ЛАП-а.

У оквиру локалних структура, разликују се:

1. Структуре за управљање процесом имплементације ЛАП-а и
2. Структуре које су оперативне и носе имплементацију ЛАП-а.

Структуре за управљање процесом имплементације Локалног акционог плана за унапређивање образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома у општини Ковин представљају следећи органи и тела:

1. Скупштине општине Ковин,
2. Председник општине Ковин,
3. Радне Групе за имплементацију ЛАП-а.

Скупштине Општине Ковин, усваја – доноси Локални акциони план за унапређење образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома у општини Ковини обезбеђује буџетска средства за њихову реализацију.

Председник општине Ковин, одређује састав и именује Радну групу за имплементацију ЛАП-а, као тело које сачињавају представници свих сектора и релевантних институција и

организација заинтересованих за развој и унапређивања образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома.

Радне групе за имплементацију ЛАП-а, испитују потребе грађана/ки, дефинишу и предлажу стратешке приоритете, у сарадњи са надлежним институцијама, организацијама и општинским службама, утврђују предлоге годишњих акционих планова и износе потребних средстава за њихову реализацију. Радне групе координирају израду и прате имплементацију Локалног акционог плана за унапређење образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома у општини Ковин и одговорне су за спровођење процеса мониторинга и евалуације. Радне групе редовно консултују и информишу јавност о процесу имплементације ЛАП-а и обезбеђују транспарентност у раду и адекватну друштвену подршку.

ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ СА ЈАВНОШЋУ

Након израде Локалног акционог плана промовисаће се његов садржај. Постоје разни начини промоције, али чланови радних група су изабрали промоцију кроз медије, састанцима у самим институцијама и организацијама које су значајне и релевантне за успешну имплементацију документа.

ПРОМОЦИЈА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ће се одвијати кроз:

1. Постављање документа у електронској форми на сајт општине.
2. Јавне дискусије у електронским и штампаним медијима.
3. Округли столови, трибине и кампање са циљем подизања свести јавности о значају локалног акционог плана.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА РОМА

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/извори финансирања
1. Потпун обухват деце, ученика ромске националности у образовни систем	1.1. Укључивање што већег броја ромске деце, ученика у систему предшколског васпитања и основног образовања и васпитања	- Вођење евиденције ромске деце и ученика у предшколском васпитању и основном образовању и васпитању и редовно ажурирање података. - Организовати информативне састанке са ромским породицама о значају и обавези образовања и васпитања	- Број података унетих на годишњем нивоу - Број одржаних састанака - Број информисаних породица	- Координатор за ромска питања - Вапитачи, наставници и стручни сарадници - Педагошки асистенти - Здравствени медијатор - Црвени крст - Мобилни тим	- Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а Предшколска установа и основне школе	Фебруар – Септембар 2018. 2019.2020. Општина/донатори
	1.2. Психо-социјална помоћ деци са сметњама у развоју	- Прикупити податке о породицама које имају дете са сметњама у развоју - Организовати инклузивне радионице за децу - Организовати хуманитарне акције	- Број и квалитет прикупљених података - Број организованих радионица и број укључене деце - Број посећеност хуманитарних акција	- Вапитачи, наставници и стручни сарадници - Педагошки асистенти - Локална самоуправа	- Надлежно одељење у Општинској управи - Радна група -Здравст. медијатор - Невлади. организац. - Црвени крст	Током целе радне/школске године 2018.2019.2020 . Општина / донатори
	1.3. Укључивање Рома у савет родитеља и органе управљања Установама образовања и васпитања	- Избор родитеља у савет и органа управљања у Установи образовања и васпитање	- Присуство изабраног састанцима Савета родитеља и органа управљања	- Савет родитеља и органа управљања	- Директор установе образовања и васпитања	За савет родитеља Септембар 2018. 2019. 2020. - За органе управљања Јун (шк. одбор 2018. год.)
	1.4. Повећање броја ромске деце у средњим школама	- Организовати радионице и састанке ради мотивисања ромске деце за похађање припремне наставе за завршне испите и за упис у средњу школу	- Број радионица и састанака	- Педагошки асистент - Стручни сарадници у школама - Ромски координатор - Невладине организације - Мобилни тим	- Радна група - Школска управа	Јануар – Јун 2018. 2019. 2020.

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/извори финансирања
2. Материјална и финансијска подршка ромским ученицима	2.1. Обезбедити бесплатно за сиромашну ромску децу: - ужину за предшколску и школску децу - уџбенике, школски прибор, рачунарску опрему, - материјална помоћ (опрема за физичко, одећа, обућа, екскурзије, рекреативна настава, средства за хигијену)	- Прикупљање података о потребама - Организовање хуманитарне помоћи	- Обезбеђена новчана и материјална средства	- Локална самоуправа - Невладине организације - Црвени крст - Донатори	- Радна група - Координатор за ромска питања	Током целе године 2018. 2019. 2020. Општина / донатори
	2.2. Описмењавање младих који су застарели за основно образовање (верификација једне основне школе) - омогућити им ванредно образовање и завршавање основних школа - омогућити им наставак школовања (завршавања једног од стручних курсева, обука за рад)	- Прикупити податке о заинтересованим Ромима - Организовати ванредно завршавање основног образовања или стручних курсева	- Формирана база података - Број полазника	- Координатор за ромска питања - Канцеларија за инклузију Рома - Локална самоуправа - Национална служба за запошљавање - Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево - Мобилни тим	Радна група	Током целе године 2018. 2019. 2020. Општина / донатори

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/извори финансирања
3. Минимизирање осипања ромске деце из образовног система	3.1. Укључивање ромске деце, ученике у слободне активности школе	- Проценити афинитете и интересовања ромске деце, ученика и укључити их у различите секције	- Број укључене деце, ученика	- Педагошки асистенти - Координатор за ромска питања - Васпитачи, наставници и стручни сарадници	Радна група	Током целе школске године, током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори
	3.2. Примена система награђивања за постигнут успех и редовно похађање наставе	- Јавне похвале и награђивање деце, ученика за постигнути успех	- Број нагарађене деце, ученика	- Педагошки асистенти - Координатор за ромска питања - Васпитачи, наставници и стручни сарадници		Једном годишње у мају / јуну током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори
	3.3. Едукација ромских родитеља о неопходности стицања основног школског образовања њихове деце путем радионица и предавања	- Организовати информативне састанке за ромске родитеље	- Број информисаних породица - Број одржаних радионица	- Локална самоуправа - Школска управа - Невладине организације - Здравствени медијатор - Црвени крст - Мобилни тим	- Радна група - Координатор за ромска питања	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори
4. Једнак квалитет образовања и смањење предрасуда/укидање дискриминације према ромској деци у образовним установама	4.1. Обука васпитача, наставника и стручних сарадника за педагошко-корективни рад са ромском децом	- Организовати минимум 3 обуке	- Број одржаних обука	- Координатор за ромска питања - Васпитачи, наставници и стручни сарадници - Невладине организације Црвени крст	- Предшколска установа, основне и средње школе	Током 2018.2019.2020 . Општина / донатори
	4.2. Информисање шире друштвене заједнице за образовне потребе Рома	- Израда промотивног материјала	- Ангажовани медији - Број састанака	- Невладине организације - Координатор за ромска питања - Мобилни тим	Радна група	Једном годишње током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/извори финансирања
5. Неговање културног идентитета ромске заједнице уз изградњу интеркултуралне друштвене заједнице	5.1. Неговање матерњег језика кроз креативне радионице	- Организовати минимум 3 радионице	- Број одржаних радионица	- Наставници Ромског језика - Координатор за ромска питања - Васпитачи	Радна група	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори
	5.2. Учење језика друштвене средине на креативним радионицама	- Организовати часове на недељном нивоу	- Број часова одржаних обука	- Невладине организације - Наставници ромског језика - Педагошки асистенти	Школска управа	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори
	5.3. Заједнички програми у области културе, спорта и образовања ромске и неромске заједнице	- Рад фолклорне секције (културно уметничког аматеризма, фолклорна секција), спорт (шах, фудбал и др.).	- Број програма - Број учесника на програмима - Реаговање медија	- Педагошки асистенти - Координатор за ромска питања - Васпитачи, наставници и стручни сарадници - Невладине организације и КУД-ви	Локална самоуправа	Два пута годишње током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори
6. Заустављање сегрегације и укидање дискриминације	6.1. Радионице за неромску и ромску децу на тему проблема сегрегације и њеног минимализовања	- Организовати инклузивне радионице	- Број укључене деце - Број одржаних радионица	- Педагошки асистенти - Координатор за ромска питања - Васпитачи, наставници и стручни сарадници - Црвени крст	- Радна група	Током 2018. 2019.2020. Општина / донатори
	6.2. Радионице / предавања за ученике на тему проблема дискриминације са циљем њеног минимализовања толеранције и права на различитост	- Организовати најмање једно предавање у школама	- Број одржаних предавања - Број присутних слушаоца	- Локална самоуправа - Школска управа - Невладине организације - Здравствени медијатор	- Радна група - Координатор за ромска питања	Током 2018.2019.2020 . Општина / донатори

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА РОМА

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок / извори финансирања
1. Унапређење предузетништва код Рома и Ромкиња	1.1. Информисање незапослених Рома и Ромкиња о могућностима и условима за започињање сопственог посла кроз организацију едукативни-информативних трибина 1.2. Едукација и пословна оријентација Рома и Ромкиња за samozapošljavanje, као и обука за израду бизнис плана	- Организовати 2 инфо састанака годишње - Организовати обуке у сарадњи са НСЗ	- Број информисаних Рома и Ромкиња - Број Рома и Ромкиња којима су одобрена средства	- Канцеларија за инклузију Рома - НСЗ - Надлежни Покрајински секретаријат - Невладине организације - Мобилни тим	Радна група	Јун-Децембар 2018. 2019. 2020. Општина / донатори
2. Подстицаји и подршка послодавцима за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња	2.1. Стимулација послодавцима за запошљавање Рома и Ромкиња кроз субвенције	- Обезбедити стимулацију послодавцима кроз јавне конкурсе	- Број послодаваца који су се јавили на конкурс - Број новозапослених Рома и Ромкиња	- НСЗ - Локални савет за запошљавање - Канцеларија за инклузију Рома	Радна група	Јун-Децембар 2018. 2019.2020. Општина / донатори
3. Повећање запошљивости Рома и Ромкиња	3.1. Реализација мотивационог семинара намењеног незапосленим лицима ромске националности 3.2. Креирање посебних програма обука намењених Ромима и Ромкињама на основу дефицитарних занимања и заинтересованости 3.3. Информисање незапослених Рома и Ромкиња за активно тражење кроз сајмове запошљавања.	- Организовати додатно стручно оспособљавање на основу дефицитарних занимања - Мотивисати и информисати Роме и Ромкиње о постојећим програмима НСЗ - Израдити програм обука и спровођење истих	- Број информисаних лица ромске националности - Реализован семинар Број Рома и Ромкиња укључених у програме - Креиран програм обука - Број укључених Рома и Ромкиња у активно тражење посла	- Локална самоуправа - Координатор за ромска питања - НСЗ - Невладине организације - Мобилни тим	Радна група	Јун-Децембар 2018. 2019.2020. Општина / донатори

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАНОВАЊА РОМА

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок / извори финансирања
1. Мапирање услова становања Рома у насељеним местима општине Ковин	1.1. Спровођење истраживање и анкетање о стамбеним потребама Рома	- Организовати потребан број анкетара и обучити их за примену анкете - Извршити анкетање - Обрадити прикупљене упитнике - Објавити резултате	- Израђена база података о стамбеним потребама Рома - Извештај	- Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а - Ромска удружења - Координатор за ромска питања - Мобилни тим	- Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори
2. Унапређивање услова становања за Роме у општини Ковин	2.1. Регулисање имовинско-правног статуса стамбених објеката	- Обезбедити правну помоћ породицама	- Број корисника правне помоћи - Број решених предмета	- Координатор за ромска питања - Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - РГЗ - Катастар непокретности - Невладине организације - Мобилни тим	- Радна група за имплементацију ЛАП-а - Мобилни тим	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори
3. Адаптација и санација постојећих објеката и набавка стамбених контејнера	3.1. Изградња инфраструктурне мреже и кључних прикључака	- Припрема и израда планске и пројектне документације за повезивање на основну инфраструктурну мрежу (водовод, струја) - Реализација плана изградње инфраструктурне мреже (водовод, струја)	- Израђена планска и пројектна документација - Израђена инфраструктурна мрежа	- Надлежно одељење Општинске управе - Месна заједница - Јавна предузећа	Радна група	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори
	3.2. Санација постојећих лоших стамбених јединица до нивоа основних стамбених услова, стандарда	- Израда пројектне документације и прибављање потребних одобрења и сагласности - Радови на објектима / адаптација до нивоа основних стамбених стандарда	- Употребна дозвола за све стамбене објекте за које је законом утврђена обавеза	- Надлежно одељење Општинске управе - Координатор за ромска питања	- Надзорни орган именован на основу кога именује Локал самоуправа за праћење извођ грађ. радова	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок / извори финансирања
4. Интеграција становника насеља у окружење у општини Ковин	4.1. Заједничке акције ромског и неромског становништва	- Организовање заједничких акција ромског и неромског становништва	- Број успешних заједничких акција	- Локална самоуправа - Канцеларија за Ромска питања - Невладине организације	- Надлежно одељење Општинске управе	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РОМА

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок / извори финансирања
1. Утврђивање здравственог стања ромске популације на територији општине Ковин.	1.1. Унапређење базе података и ажурирање података о здравственом стању ромске националности	- Израдити анкетни упитник, ангажовати анкетаре, извршити анкетање и обрадити податке.	- Израђена база података о здравственом стању припадника ромске националности у општини - Извршено анкетање - Извештај о тренутној ситуацији	- Координатор за ромска питања - Дом здравља - Покрајински секретаријат за локалну самоуправу - Здравствени медијатор	Радна група	Током 2018. 2019.2020. Општина / донатори
2. Повећање нивоа знања о значају лечења и значају превентивне контроле здравља	2.1. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља 2.2. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља у предшколској установи, основној и средњој школи	- Организовати едукативне семинаре - Два пута годишње у вртићима и школама реализовати радионице о здрављу	- Локална самоуправа да изради предлог и акциони план посета и достави Дому здравља - Број посета вртићима и школама -Извештај - Израђен програм едукације	- Дом здравља - Координатор за ромска питања - Невладине организације -Црвени крст -Мобилни тим	Радна група	Током имплементације ЛАП-а, два пута годишње 2018. 2019.2020. Општина / донатори

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок / извори финансирања
3. Набавка лекова за социјално угрожене Роме	3.1. Редовно обилазити све ромске породице у насељеним местима у општини Ковин од стране здравствених радника	- Водити евиденцију о посетама ромским породицама - Укључивати у обиласке додатне здравствене раднике по потреби	- Број корисника којима су потребни лекови - Извештај о обиласцима	- Локална самоуправа - Министарство здравља - Дом Здравља - Здравствени медијатор	Радна група	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 9-9/2018-I од 25. априла 2018. године

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Брадањи

72.

На основу члана 46. став 1. тачка 8. и става 6. истог члана, члана 49. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010-Одлука УС и 54/2011)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 25.4.2018. године у 09,13 сати, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА
ОДБОРНИКУ ПЕТРУ ЦРЕПАЈСКОМ**

I

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Петру Црепајском, одборнику Скупштине општине Ковин, изабраном са Изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-БРЖЕ, ЈАЧЕ, БОЉЕ**, престао мандат одборника, због смрти.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

Образложење

Правни основ за доношење решења о престанку мандата одборника Скупштине општине Ковин садржан је у члану 46. став 1. тачка 8. и ставу 6. истог члана и члану 49. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010-Одлука УС и 54/2011).

Чланом 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран, због наступања смрти. Ставом 6. истог члана прописано је да ако одборнику престаје мандат између осталих случајева и наступањем смрти, скупштине јединице локалне самоуправе на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Чланом 49. истог Закона између осталог прописано је да је на одлуке скупштине јединице локалне самоуправе о престанку мандата одборника, као и о потврђивању мандата новом одборнику, допуштена жалба Управном суду. Право подношења жалбе има сваки одборник. Жалба се подноси у року од 48 часова од дана доношења одлуке скупштине јединице локалне самоуправе.

Овлашћено лице подносиоца изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-БРЖЕ, ЈАЧЕ,**

БОЉЕ, дана 29.03.2018. године обавестило је Скупштину општине Ковин да је одборник Петар Црепајски преминуо, те да је потребно донети решење о престанку мандата.

Увидом у Извод из матичне књиге умрлих, који се води за матично подручје Омољица, под текућим бројем 14 за 2018. годину, утврђено је да је одборник Скупштине општине Ковин, Петар Црепајски, преминуо дана 20.02.2018. године.

С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Решења Скупштине општине Ковин.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 020-11/2018-I од 25. априла 2018.
године**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

73.

На основу члана 56. став 5. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011), и члана 7. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 25.4.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ВЕРИФИКАЦИОНОГ
ОДБОРА**

I образује се Верификациони одбор за потврђивање мандата изабраном одборнику у саставу:

1. **СЛОБОДАН ЛАЦКУ** - са Изборне листе **АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – БРЖЕ, ЈАЧЕ, БОЉЕ**
2. **БИЉАНА ИЛИЋ** - са Изборне листе **ИВИЦА ДАЧИЋ** - „Социјалистичка партија Србије (СПС), Комунистичка партија (КП), Зелени Србије (ЗС), Покрет социјалиста (ПС), Српска народна партија (СНП)

3. МИЛОРАД СТЕФАНОВИЋ - са Изборне листе ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛИМА – „ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА“

II Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 020-13/2018-I од 25. априла 2018. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

74.

На основу члана 48. став 1. и 6. члана 56. став 5. 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", бр. 17/09 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 25.4.2018. године, у 09,36 сати, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА
ОДБОРНИКУ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН
СТЕВАНУ РАДУЛОВИЋУ

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Стевану Радуловићу, професору физичке културе, из Баваништа, ул. 29. Новембра 25, рођеном 1961. године, са изборне листе Демократска странка – др Владимир Тасић, изабраном на изборима за одборнике Скупштине општине Ковин који су одржани 23. априла 2017. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Ковин".

Образложење

Чланом 48. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату са исте изборне листе коме није био додељен мандат одборника. Ставом

6. истог члана прописано је да се од кандидата пре потврђивања мандата прибавља писмена сагласност да прихвата мандат.

Чланом 56. став 5. Закона о локалним изборима прописано је да о потврђивању мандата одборника, на основу извештаја верификационог одбора, скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са чланом 43. овог Закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани. Ставом 6. истог члана прописано је да када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. овог Закона и који имају уверење изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

На седници Скупштине општине Ковин одржаној дана 25.4.2018. године формиран је Верификациони одбор за потврђивање мандата новог одборника. Верификациони одбор је у свом извештају предложио Скупштини општине Ковин, на основу уверења Изборне комисије о избору за одборника СО Ковин да потврди мандат одборнику Стевану Радуловићу, сходно члану 48. став 1. Закона о локалним изборима.

Скупштина општине Ковин је на основу Извештаја Верификационог одбора јавним гласањем одлучила да потврди мандат наведеном одборнику.

Чланом 56. став 7. Закона о локалним изборима прописано је да против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке скупштине јединице локалне самоуправе.

Чланом 104. Пословника Скупштине општине Ковин прописана су акта која скупштина доноси. С обзиром на наведено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у року од 48 часова од доношења Решења Скупштине општине

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 020-12/2018-I од 25. априла 2018. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

75.

На основу Одлуке Скупштине општине Ковин број 361-23/2018-I од 19.02.2018. године, члана 10 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС” број 16/2018), члана 20 став 4 Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл. лист општине Ковин“, бр. 22/2012 и 14/2017) и члана 39. став 1. тачка 20. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОВИН** на седници одржаној дана 25.4.2018.године донела је

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ КОВИН
У МРАМОРКУ У УЛ. ЖАРКА
ЗРЕЊАНИНА БР.69**

Члан 1.

На основу расписаног огласа за прикупљање писмених понуда за давање у закуп пословног простора у Мраморку, у улици Жарка Зрењанина бр. 69, на период од 10 година

GOMEX D.O.O., из Зрењанина, улица Милетићева бр.27А, изабран је као једини понуђач у поступку прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора

у Мраморку у згради јединице локалне самоуправе, ранији бифе спортског друштва „Пролетер“ у улици Жарка Зрењанина бр. 69, површине 164 м², изграђен на парцели бр. 1879/2 КО Мраморак који се састоји од 3 просторије, магацина и мокрог чвора.

Члан 2.

Поступак давања у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда из

члана 1.овог Решења спроводи се сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини.

Члан 3.

Комисија за прикупљање писмених понуда за давање у закуп пословног простора из члана 1 овог Решења, образована Решењем Скупштине општине Ковин бр.361-23/2018-I од 19.02.2018.године, спровела је поступак прикупљања писмених понуда.

Комисија је након спроведеног поступка и отварања приспелих понуда дана 13.03.2018. године сачинила Записник о отварању писмених понуда са предлогом Скупштини општине Ковин о прихватању понуде понуђача **GOMEX D.O.O., из Зрењанина**, као једине и исправне понуде.

Члан 4.

Изабрани понуђач доставио је понуду на износ од 201,50 динара по м², што је више од почетне цене закупнине утврђене Одлуком о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин, која је износила 195,80 динара по м².

Члан 5.

О давању у закуп пословног простора из члана 1 овог Решења закључиће се уговор о закупу пословног простора.

Пре закључења Уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу пословног простора из члана 1. овог Решења у року од 15 дана од дана, пријема писменог позива, губи право на повраћај уплаћеног депозита.

Члан 6.

У циљу обезбеђења потраживања купаца се обавезује да закуподавцу у моменту закључења уговора преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем регистровану у НБС, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, а закуподавац се обавезује

да закупцу изврши повраћај предате менице по истеку закупног периода.

Члан 7.

Против овог Решења може се поднети приговор Скупштини општине Ковин.

Рок за подношење приговора је 8 (осам) дана од дана пријема Решења.

Члан 8.

Ова Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 361-23/2018-I од 25. априла 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

76.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 34/2009-одлука УС и 54/2011) члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 25.4.2018. године, у 11,24 сати, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У
СТАЛНОМ САСТАВУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана изборне комисије у сталном саставу:

СТЕВАН РАДУЛОВИЋ, професор, из Баваништа, ул. 29. Новембра 25, предлагача Одборничке групе УДРУЖЕНА ОПОЗИЦИЈА КОВИНА.

II

За члана изборне комисије у сталном саставу ИМЕНУЈЕ СЕ:

БОРИС ЂОНДОВИЋ, матурант гимназије, из Ковина, ул. Змај Јовина 17, на предлог Одборничке групе УДРУЖЕНА ОПОЗИЦИЈА КОВИНА.

III

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

Образложење

Правни основ за доношење Решења садржан је у одредбама члана 14. Закона о локалним изборима („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011), члана 39. став 1. тачка 37. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст и 25/2013) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009).

Чланом 14. Закона о локалним изборима прописано је да изборну Комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у Скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника. Истим чланом став 11. прописано је да је против решења Скупштине јединице локалне самоуправе о именовању председника и чланова Изборне Комисије у сталном саставу допуштена жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења Решења.

Одборничка група УДРУЖЕНА ОПОЗИЦИЈА КОВИНА., као овлашћени предлагач доставила је предлог да се уместо Стевана Радуловића за члана изборне комисије у сталном саставу именује Борис Ђондовић.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења, на основу члана 14. став 11. Закона допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-6 /2018-I од 25. априла 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

77.

На основу члана 43. став 1.и 3., члана 44. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 51. и 52. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 25.4.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА
САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН**

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Савета за буџет и финансије Скупштине општине Ковин:

МИЛАН КОСТИЋ, из Баваништа, ул. Лазе Бугарског 124, за члана.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Савета за урбанизам и комунално-стамбену делатност Скупштине општине Ковин:

СТАНОЈЛОВИЋ ДАНИЈЕЛА, из Баваништа, ул. Пролетерска 3.

III

Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-5/2018-I од 25. априла 2018.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

78.

На основу члан 52. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 32. став 1. тачка

20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 39. став 1. тачка 28. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 11/2012-Пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 25.4.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

I

У Решењу о образовању Комисије за планове општине Ковин („Службени лист општина Ковин“, број:15/2017) тачка III мења тако да се

Разрешава члан Комисије:

1. Сава Миладинов из Ковина, инж. геодезије, члан и

Именују се чланови:

1. Љубомир Ђорђевић, спец. струк. грађ. инж., члан и
2. Тања Божић, дипл. правник, члан.

II

У Решењу о образовању Комисије за планове општине Ковин („Службени лист општина Ковин“, број:15/2017) у тачки V став 1. мењају се речи и бројеви „у висини од 10% просечне бруто зараде“ тако да гласе: „у висини од 15% бруто просечне зараде“.

III

Мандат новоименованим члановима Комисије траје до краја мандата Комисије образоване Решењем број 02-69/2017-I од 30. новембра 2017. године („Службени лист општина Ковин“, број: 15/2017).

IV

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 02-8/2018-I од 25. априла 2018. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН**79.**

На основу члана 3. став 1. тачка 7. Правилника о начину и критеријумима за избор програма и пројеката које реализују удружења грађана и финансирају се из буџета општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр. 2/2018) и члана 63. став 1. тачка 25. Статута („Сл.лист општине Ковин“ бр. 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 03.4.2018. године донело је

О Д Л У К У
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА У 2018.
ГОДИНИ

Члан 1.

Одобрава се исплата средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката удружења од јавног интереса за 2018. годину, а који се финансирају из буџета општине Ковин у укупном износу од **8.000.000,00 динара**.

Члан 2.

Средства из члана 1. распоређују се следећим редом:

Р. бр.	Назив удружења	Предлог за 2018. годину
1	Удружење за афирмацију младих ка спорту и здравом животу "Варис АиД" из Ковина	10.000,00
2	Фитнес и боди-билдинг клуб "ЕХПЕРТ и ГУМ" из Ковина	10.000,00
3	Удружење љубитеља природе "Пиштина бара" Ковин	10.000,00
4	Удружење потомака ратника ослободилачких ратова Србије 1912-1918 и поштовалаца Ковин	10.000,00
5	Центар за очување традиције Србско-руског братства "ПРАВОСЛАВАЦ"	15.000,00
6	Актив жена Шумарак	15.000,00
7	Удружење за бољи живот у Шумарку "Делиблатска пешчара" из Шумарка	15.000,00
8	"Арт авлија" из Баваниште	20.000,00
9	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СС-369 "Шарац" Ковин	20.000,00
10	Општински савез одгајивача голубова српских високолетача Ковин	20.000,00
11	"Културни дом Румуна Лумина Ковин"	20.000,00
12	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СРБ-463 "БЕАЗ"-Скореновац	20.000,00
13	Спортско удружење "Дечији спортић" из Ковина	20.000,00
14	Коњички клуб "Пидиканац" Баваниште	20.000,00
15	Друштво за неговање традиција банатске војне границе	20.000,00
16	Ловачко удружење "Ђурђево" из Скореновца	30.000,00
17	Удружење пензионера Нова младост Ковин	30.000,00
18	Удружење "Циљ" из Ковина	30.000,00
19	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СРБ-377 "Перка" - Ковин	30.000,00
20	Општински савез одгајивача голубова српских високолетача "Шиља" Ковин	30.000,00
21	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СРБ-568 "Пидиканац" Баваниште	30.000,00

Р. бр.	Назив удружења	Предлог за 2018. годину
22	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СРБ-133 "Ковин-Г" - Ковин	30.000,00
23	Удружење "Ковински ликовни клуб" из Ковина	30.000,00
24	Удружење одгајивача голубова српских високолетача СРБ-391 "Беба Плочица" -Плочица	30.000,00
25	Удружење грађана "Макови равнице" Гај	30.000,00
26	Удружење грађана "Гај" из Гаја	30.000,00
27	Удружење грађана "Равноправност" Гај	30.000,00
28	Удружење Словенаца Јужног Баната "Логарска долина" из Панчева	30.000,00
29	Кинолошко друштво "Ковин" из Ковина	35.000,00
30	Удружење пензионисаних подофицира Србије - Општинска организација Ковин	35.000,00
31	Удружење пчелара општине Ковин "Пешчара" Ковин	40.000,00
32	Интернационална Полицијска Асоцијација Секција Србија- Регија Јужни банат	40.000,00
33	Друштво пчелара "Баваниште" Баваниште	40.000,00
34	Удружење дистрофичара јужнобанатског округа из Панчева	40.000,00
35	Удружење одгајивача голубова српских високолетача "Златни голуб" из Плочице	40.000,00
36	Друштво за одгој расне живине, голубова, птица и зечева "Високолетач" из Скореновца	45.000,00
37	Удружење Рома општине Ковин "Ашунен ромале" Ковин	50.000,00
38	Удружење Друштва математичара Србије - Подружница Ковин	50.000,00
39	Удружење "Прекодринских Срба" из Ковина	60.000,00
40	Ловачко друштво "Војводина" Скореновац	60.000,00
41	Удружење "Физиотерапеута Ковин"	60.000,00
42	Интернационално удружење љубитеља музике из Београда	60.000,00
43	Коњички клуб "Пегаз" Плочица	60.000,00
44	Коњички клуб "Ика Сурлаш" Делиблато	60.000,00
45	Коњички клуб "Илија Фрча - Мики" из Гаја	60.000,00
46	Удружење "Вредне руке жена Ковина"	70.000,00
47	Коњички клуб "Мрамор" из Мраморка	70.000,00
48	Удружење одгајивача голубова писмоноша "Делиблаћанин" Делиблато	70.000,00
49	"Савез возача општине Ковин"	75.000,00
50	Ловачко друштво "Плочица" Плочица	80.000,00
51	Завичајно удружење "Стари рас" Мраморак	80.000,00
52	Кинолошко друштво "Ловац" Ковин	80.000,00
53	УДЕРТ "Делиблатски песак" из Делиблата	80.000,00
54	Удружење ратних и мирнодопских војних инвалида општине Ковин	80.000,00
55	Коњички клуб "Ковин" Ковин	80.000,00
56	"Центар за пружање подршке породици - Умем боље"	90.000,00
57	Удружење за лековито биље "Биље Баваниште" из Баваништа	95.958,00
58	Удружење жена "Велико храбро срце" из Малог Баваништа	100.000,00
59	"Међуопштинска организација глувих и наглувих" Панчево	100.000,00
60	"Међуопштинска организација савеза слепих Србије - Панчево"	100.000,00
61	Удружење параплегичара и квадриплегичара Јужног баната из Панчева	100.000,00
62	Актив жена "Дуга" Баваниште	100.000,00
63	Ловачко друштво "Зећ" Гај	100.000,00

Р. бр.	Назив удружења	Предлог за 2018. годину
64	"Удружење жена Гај" из Гаја	100.000,00
65	Удружење грађана "Ковинка" из Ковина	110.000,00
66	"Удружење жена Шумарак 2"	110.000,00
67	Удружење за церебралну и дечију парализу општине Ковин	120.000,00
68	ЕУСТ "Делиблато оаза" из Делиблата	130.000,00
69	Удружење пољопривредника "Златни клас Мраморак"	130.000,00
70	"Чешка беседа" Гај	130.000,00
71	Савез удружења бораца народноослободилачког рата Општине Ковин	150.000,00
72	Удружење грађана одред извиђача "Бели бор" из Мраморка	162.000,00
73	"Актив жена Прве месне заједнице Ковин"	170.000,00
74	Мото клуб "Маргум" из Ковина	190.000,00
75	Удружење грађана "Еко зона Ковин" из Ковина	192.600,00
76	Удружење спортских риболоваца "Делиблатско језеро" из Делиблата	200.000,00
77	Ловачко друштво "Јединство" Мраморак	215.000,00
78	"Унија пољопривредних произвођача - Баваниште"	240.000,00
79	Удружење спортиста "Фамилија" из Ковина	300.000,00
80	Ловачко удружење "Ковин" Ковин	350.000,00
81	Општинско удружење пензионера Ковин	369.442,00
82	Дани ћирилице Баваниште	450.000,00
83	Опште удружење предузетника општине Ковин	560.000,00
84	Опште удружење предузетника општине Ковин - секција "Стари лала"	600.000,00
	УКУПНО:	8.000.000,00

Средства из члана 1. нису одобрена следећим удружењима:

Р. бр.	Назив удружења
1.	Удружење "Дечији образовни манифест и уметнички синоними"
2.	Спортско удружење "Кореспо" из Ковина
3.	"Друштво дефектолога Београда" из Београда
4.	Заједница Румуна у Србији из Вршца

Члан 3.

Председник општине Ковин, закључује појединачне уговоре о финансирању програма од јавног интереса које реализују удружења грађана, који се финансирају из буџета општине Ковин, најкасније у року од 15 дана од дана доношења Одлуке.

Уговором из претходног става овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију програма, односно пројеката, начин извештавања о реализацији програма односно пројеката, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 45-9/2018-III од 03. априла 2018. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Зоран Николић, дипл. правник

80.

На основу чанова 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон“), члана 15. став 1. тачка 19 и члана 63. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), члана 11. Одлуке о обезбеђивању средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области подстицања културно уметничког стваралаштва на територији општине Ковин, а на основу Извештаја Комисије за доделу средстава из буџета Општине Ковин за програме и пројекте културно-уметничким друштвима и удружењима у области подстицања аматерско - културног и уметничког стваралаштва,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИНЕ, на седници одржаној дана 03.4.2018. године донело је

О Д Л У К У

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ КУЛТУРНО УМЕТНИЧКИМ ДРУШТВИМА И УДРУЖЕЊИМА У ОБЛАСТИ ПОДСТИЦАЊА АМАТЕРСКО- КУЛТУРНОГ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА

Члан 1.

На основу спроведеног поступка за расподелу средстава културно уметничким друштвима и удружењима у области подстицања аматерско-културног и уметничког стваралаштва из буџета Општине Ковин за програме и пројекте, а на основу извештаја Комисије за спровођење поступка расподеле средстава културно-уметничким друштвима и удружењима, Општинско веће општине Ковин расподељује средства из буџета Општине Ковин следећим културно уметничким друштвима и удружењима за финансирање и суфинансирање програма и пројеката:

Ред. број	Назив културно уметничког друштва и удружења у области подстицања аматерско- културног и уметничког стваралаштва	Предмет финансирања	Износ одобрених средстава
1.	Музичко друштво „Ковински бећари“ из Ковина	Музичка уметност, хорско певање, неговање народних обичаја, традиције и обичаја националних мањина	240.000,00
2.	Културно уметничко друштво „Паја Маргановић“ из Делиблата	Редовна делатност КУД-а, по Плану и програму за 2018. годину на очувању културне баштине наших народа и народности као и на очувању националног идентитета.	180.000,00
3.	Културно уметничко друштво „Мраморак“ из Мраморка	Неговање народних обичаја, традиције, обичаја националних мањина, музичка уметност, хорско певање, драмско-литерално стваралаштво и народна радиност	180.000,00
4.	Културно уметничко друштво „Младост“ из Ковина	Културно уметничко стваралаштво	180.000,00
5.	Аматерско позориште Ковин	Драмско стваралаштво	200.000,00

Ред. број	Назив културно уметничког друштва и удружења у области подстицања аматерско- културног и уметничког стваралаштва	Предмет финансирања	Износ одобрених средстава
6.	Културно уметничко друштво „Аца Обрадовић“ из Баваништа	Неговање народних обичаја	100.000,00
7.	Културно уметничко друштво „Петефи Шандор“ из Скореновца	Неговање традиције и обичаја националних мањина	180.000,00
8.	Културно уметничко друштво „Гај“ из Гаја	Култура	180.000,00
9.	Културно уметничко друштво „Салмасал“ из Скореновца	Манифестације, програми, приредбе и путни трошкови	90.000,00
10.	Уметничка група СМУК театар	Култура и уметност	240.000,00
11.	Удружење грађана „Хор духовне музике“ Искон	Музичка уметност и хорско певање	60.000,00
12.	Културно-Просветно друштво „Ромаји Јаг“	Културно уметнички рад	50.000,00
13.	Друштво за чување и неговање народне традиције „Бећарац“	Подстицање аматерског културно-уметничког стваралаштва	120.000,00
УКУПНО:			2.000.000,00

Члан 2.

Средства за ову намену предвиђена су Одлуком о буџету Општине Ковин за 2018. годину, коју је донела Скупштина општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр.16/2017 и 2/2018).

Члан 3.

На основу ове Одлуке, а у складу са одредбом члана 13. Одлуке о обезбеђивању средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области подстицања културно уметничког стваралаштва на територији општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, бр.18/2015), председник општине Ковин, са изабраним подносиоцима закључује Уговоре о финансирању и суфинансирању програма и пројекта.

Уговором из претходног става овог члана биће утврђена права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 4.

Корисници средстава (културно - уметничка друштва и удружења у области подстицања аматерско - културног и уметничког стваралаштва) дужни су да доставе извештај о утрошку одобрених средстава, односно о реализацији Програма најкасније до краја буџетске године.

Културно - уметничка друштва и удружења у области подстицања аматерско - културног и уметничког стваралаштва, која извештај из претходног става не доставе, морају да врате добијена средства и неће им бити додељена средства у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број:45-7/2018-III од 03. априла 2018. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ

Зоран Николић, дипл. правник

81.

На основу Одлуке Општинског већа општине Ковин број 463-17/2018-III од 09.03.2018. године и у складу са чланом 99 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 7. став 1. Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини („Сл. лист општине Ковин“ бр.22/2012 и 14/2017) и члана 63. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 03.4.2018.године донело је

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ
ПОНУЂАЧА
ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ
ЈАВНЕ СВОЈИНЕ
ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ПАРЦЕЛУ
9308/206, КО КОВИН

Члан 1.

На основу расписаног огласа за прикупљање понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин, катастарске парцеле бр. 9308/206, КО Ковин

„АУТО КОДЕКС“ д.о.о. Београд из Земуна, ул. Ауто пут за Нови Сад бр.73а изабран је као најповољнији понуђач у поступку прикупљања писмених понуда за отуђење (продају) непокретности и то:

- катастарске парцеле број 9308/206 у укупној површини од 00ха 38а 93м², уписана у лист непокретности бр.6097 КО Ковин;

Члан 2.

Поступак отуђења непокретности прикупљањем писмених понуда из члана 1. ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Закона о планирању и изградњи и Одлуке о располагању непокретностима у јавној својини.

Члан 3.

Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин, образована Решењем Општинског већа општине Ковин бр.463-17/2018-III од 12.02.2018. године, спровела је поступак јавног надметања прикупљањем писмених понуда за отуђење из јавне својине општине Ковин непокретности описане у члану 1. ове Одлуке.

У поступку је прибављен извештај надлежног пореског органа о процени тржишне вредности предметне непокретности.

Комисија је након спроведеног поступка и отварања приспелих понуда дана 02.04.2018. године сачинила Записник о отварању писмених понуда са предлогом Општинском већу општине Ковин о прихватању понуде понуђача „АУТО КОДЕКС“д.о.о. Београд из Земуна, као једине приспеле и валидне понуде о отуђењу из јавне својине општине Ковин непокретности из члана 1.ове Одлуке.

Члан 4.

Укупна тржишна вредност непокретности из члана 1. ове Одлуке утврђена је од стране надлежног пореског органа и иста износи 5,72 € / м²

Изабрани понуђач доставио је понуду на износ од 6 € по м²

Члан 5.

О отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке из јавне својине општине Ковин закључиће се уговор о отуђењу-купопродаји непокретности који ће бити оверен код Јавног бележника.

Рок за закључење Уговора је 30 дана од дана доношења Одлуке надлежног органа о избору најповољнијег понуђача.

Пре закључења Уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

Уколико Стицалац не закључи Уговор о отуђењу-купопродаји непокретности из члана 1. овог уговора у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, или не плати купопродајну цену у року од 30 дана од дана закључења уговора, губи право на повраћај уплаћеног депозита у износу од 9.282,30 €.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

Број: 463-17/2018-III од 03. априла 2018. г.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Зоран Николић, дипл. правник

82.

На основу члана 63. Став 1. тачка 7. Статута општине Ковин („Сл. Лист општине Ковин“ 11/12-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 2 став 1. Тачка 8. Пословника о раду Општинског већа општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр 4/2015 и 14/2015)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 03.4.2018. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
СПОМЕНИКЕ И НАЗИВЕ УЛИЦА,
ТРГОВА И ДРУГИХ
ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

I

Образује се Комисија за споменике и називе улица, тргова и других насељених места на територији општине Ковин (у даљем тексту: Комисија) као стручно радно тело Општинског већа општине Ковин.

II

Комисија има председника и четири члана.

У Комисију се именују:

ЗА ПРЕДСЕДНИКА:

1. **ОЛИВЕРА ТАНАСИЈЕВИЋ**,
помоћница председнице општине
Ковин

ЗА ЧЛАНОВЕ:

1. **БОЈАНА МИТРОВИЋ- ТАСИЋ**,
чланица Општинског већа општине
Ковин;
2. **ЉУБОМИР ЂОРЂЕВИЋ**,
руководилац Одељења за урбанизам,
стамбено- комуналне послове и
заштиту животне средине;
3. **ВЕРА МАРКОВИЋ**, шеф Одсека за
општу управу;
4. **ВЕНДЕЛ ВАШТАГ**, програмски
сарадник Центра за културу Ковин.

III

Задатак Комисије је да:

- разматра иницијативе за подизање споменика и предузме све потребне припремне радње, односно прибави стручна мишљења надлежних органа и установа ради утврђивања оправданости, локације и осталих услова за подизање споменика на подручју општине Ковин, уз давање предлога у поступку решавања од стране надлежних органа;
- даје мишљења о премештају, изузетно о уклањању споменика, ако за то постоје оправдани разлози;
- разматра иницијативе у вези назива улица, тргова и других делова насељених места општине Ковин, у складу са законом и прописима општине.

IV

Стручне организационе и административно- техничке послове за потребе Комисије обављаће Одељење за општу управу и јавне службе.

V

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за споменике и називе улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Ковин број: 015-1/2016-III од 14. априла 2016. године.

VI

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 015-1/2018-III од 03. априла 2018.
године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Зоран Николић, дипл. правник

83.

На основу члана 63. став 1. тачка 9. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број: 11/2012 – пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015) и члана 3. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Ковин за 2017. годину, („Сл. лист општине Ковин“ број: 11/2017), а на захтев Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин, који је достављен ради давања сагласности на Правилник о систематизацији радних места,

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 03.4.2018. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У БИБЛИОТЕЦИ
„ВУК КАРАЈИЋ“ КОВИН**

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о систематизацији радних места у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин, којим је систематизовано укупно 11 радних места. Овај правилник је донела директорка Библиотеке „Вук Караџић“ од 23.03.2018. године.

II

Ово Решење струпа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 63-4/2018-III од 03. априла 2018.
године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Зоран Николић, дипл. правник

84.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017), члана 60. став 1. тачка 11. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2012-пречишћен текст, 25/2013 и 2/2015), и члана 18. Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину („Сл. лист општине Ковин“ бр. 16/2017 и 2/2018),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2018. годину, раздео 4., глава 4.1.-Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност – Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 112, позиција 221, економска класификација 49912 - **ТЕКУЋА РЕЗЕРВА**, о д о б р а в а ј у с е средства у износу од 755.187,00 динара, у корист директног корисника Општинске управе Ковин-за корисника ДОМ ЗДРАВЉА „КОВИН“ Ковин, за сервисирање санитетског возила.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру:

- **раздела 4., глава 4.1.–Општинска управа Ковин-корисник ДОМ ЗДРАВЉА КОВИН**, Програм 12. –Здравствена заштита (програмска класификација 1801), Програмска активност -Функционисање установа примарне здравствене заштите (1801-0001), уводи се нова позиција 462, функционална класификација 721- опште медицинске услуге, **економска класификација 4642**– Остале некретнине и опрема, **износ од 755.187 динара, за сервисирање санитетског возила.**

Средства ће бити уплаћена Дому здравља „Ковин“ Ковин на жиро рачун број 840-239661-12.

Члан 3.

Дом здравља „Ковин“ Ковин и надлежна одељења Општинске управе Ковин извршиће измене у Финансијском плану

Дома здравља „Ковин“ Ковин који је саставни део Одлуке о буџету општине Ковин за 2018. годину.

Члан 4.

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Број: 40-21/2018-III од 24. априла 2018. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

85.

На основу члана 24. став 2,3 и 4. Закона о раду (Сл. гласник РС 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017, 113/2017) , члана 38. став 1. тачка 2) Закона о култури (Сл.гласник РС 72/09, 13/2016 и 30/2016) , а у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гласник РС 68/2015,81/2016) , Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору (Сл.гласник 81/2017, 6/2018), Правилника о ближим условима за стицање виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/11) у складу са овлашћењима из члана 31. став 1.тачка 2) Статута Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин, дана 23.03.2018. године директор доноси

ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У БИБЛИОТЕЦИ "ВУК КАРАЈИЋ" КОВИН

ОПШТИ ДЕО I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о систематизацији послова и радних задатака у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин, у Ковину (у даљем тексту Библиотека) се утврђује:

1. Назив Радног места, степен стручне спреме одређене врсте занимања, број извршилаца и радно искуство;
2. Опис послова сваког извршиоца;
3. Други посебни услови за рад на одређеном радном месту (стручни испит, лиценца, пробни рад);
4. Потребна звања и способности за запослене на стручним библиотечким пословима;
5. Радна места на којима се могу примати приправници
6. Друга питања везана за организовање и извршавање процеса рада.

Члан 2.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Библиотека организује рад и обавља делатност као јединствена установа. Библиотека своју делатност обавља у свом седишту и огранцима који се организују у насељеним местима општине Ковин, а како је предвиђено Статутом Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин. Огранци су организовани на основу изражених потреба, а у складу са библиотечким стандардима, праксом и искуством.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И НАЧИН ИЗВРШАВАЊА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

Члан 3.

Организацију рада у Библиотеци спроводи директор. Директор има овлашћења предвиђена законом и Статутом Библиотеке.

Члан 4.

Утврђивањем и систематизацијом послова обезбеђује се ефикасно и целисходно извршавање функција и делатности Библиотеке које су утврђене законским актима. На одређене послове утврђене овим Правилником може бити распоређен и већи број запослених. У том случају сваки запослени појединачно добија потпуна задужења у сагласности са описом одређене врсте послова своје струке.

О распоређивању одлучује директор Библиотеке.

У зависности од потреба и обима послова, директор може да повећа или смањи број извршилаца, у поступку предвиђеном законом.

Члан 5.

Запослени може да буде распоређен на све послове који одговарају његовој стручној спреми, под условима утврђеним овим Правилником, ако то захтевају потребе процеса и организације рада.

Члан 6.

Директор, непосредно или преко овлашћеног лица, врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене законом и општим актима Библиотеке према запосленом који не обавља послове у складу са овим Правилником.

Члан 7.

Запослени су одговорни за извршавање послова на које су распоређени, а који су утврђени овим Правилником.

Основне обавезе свих извршилаца послова и радних задатака су:

- да благовремено, савесно, квалитетно и у целости извршавају послове и радне задатке који су им поверени, поштујући правила струке;
- да благовремено и истинито обавештавају непосредног руководиоца о извршавању послова и радних задатака, условима и околностима под којима се исти обављају и другим битним чињеницама за њихову реализацију;
- да успостављају и одржавају сталан и непосредан пословни однос са извршиоцима истих, или сличних послова и радних задатака који чине пословно-техничку целину;
- да у свему поступају у складу са законским прописима и одредбама нормативних аката у вези са радом;
- да се у свом раду стручно усавршавају, да буду носиоци иницијативе у извршавању својих послова и радних задатака и да квалитетно, одговорно, рационално и благовремено извршавају своје послове и радне задатке, као и да имају висок ниво пословне сарадње са непосредним колегама и коректне међуљудске односе са свим радницима Библиотеке;
- да поштује начела Етичког кодекса библиотекара Србије;
- да поштују приватност и заштиту личних података који се нужно размењују између појединаца и установа.

IV НАЧИН ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА

Члан 8.

О потреби заснивања радног односа у Библиотеци одлучује директор, у складу са овим Правилником, Законом о раду и другим законима и подзаконским актима који на дан заснивања истог регулишу предметну област у установама (јавне службе).

Ради обављања послова утврђених овим Правилником, директор Библиотеке и запослени закључују Уговор о раду, или анексе Уговора о раду (или пречишћеног текста Уговора о раду), у складу са наведеним законима који регулишу ову област.

Уметнички, програмски или слични послови у Библиотеци могу се обављати и закључивањем ауторских, извођачких, или других уговора, између директора Библиотеке и самосталних уметничких, или других физичких лица.

Члан 9.

Радни однос може бити заснован у складу са важећом законском регулативом и овим Правилником, уз обезбеђење средстава Финансијским планом Библиотеке, у сарадњи са оснивачем.

Члан 10.

Опште услове за заснивање радног односа одређује Закон о раду. За одређене послове могу бити предвиђени **посебни** услови посебним делом овог Правилника. Као посебни услови за обављање одређених послова, поред законски прописаних општих услова, могу се утврдити:

- врста и степен стручне спреме;
- радно искуство - уз прописани степен стручне спреме, вреднује се уколико је стечено на истим, или сличним пословима;
- положен стручни испит (из библиотечко-информационе области, или других области);
- психофизичка и здравствена способност;
- посебна знања и вештине.

Члан 11.

Пробни рад се може предвидети као посебан услов за заснивање радног односа за сва радна места систематизована овим Правилником са средњом, вишом или високом стручном спремом. Пробни рад може трајати најдуже шест месеци. Пре истека времена за који је уговорен пробни рад, директор Установе или запослени може да откаже уговор о раду са отказним роком од осам дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне способности престаје радни однос истеком рока утврђеног решењем о заснивању радног односа. Директор је дужан да образложи отказ уговора о раду.

Члан 12.

Својство **приправника** у Библиотеци може стећи лице под условима предвиђеним законом. У Библиотеци може обављати послове и **приправник - волонтер** под посебним условима, предвиђеним важећим законом и пратећим подзаконским актима. Директор Установе у улози послодавца може да заснује радни однос салицом које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање закоје је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то услов зарад на одређеним пословима утврђено законом или правилником. Називи послова на којима могу засновати радни однос приправници и дужина приправничког стажа утврђује се овим Правилником.

V ПОСЛОВИ, СТРУЧНА СПРЕМА, СТРУЧНИ ИСПИТ, ОСНОВНА И ВИША СТРУЧНА ЗВАЊА И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ РАДНОМ МЕСТУ**Члан 13.****Послови и стручна спрема**

Послове у Библиотеци зависно од њихове врсте и сложености, обављају лица са одговарајућим образовањем и положеним стручним испитом.

Поред лица из става 1. овог члана, послове у Библиотеци, под одређеним условима (одређено стручно образовање, искуство на одређеним пословима, лиценце и сл.) предвиђеним Посебним делом овог правилника, обављају и стручњаци других струка и волонтери, уз могућност, или обавезу (у складу са одредбама закона) да полажу стручне испите (уз добијање адекватних лиценци, звања и сл.) из своје струке која је потребна Библиотеци, као и уз могућност да таква лица обављају и стручне библиотечке послове, уз стицање стручног звања у библиотечкој делатности, у складу са условима предвиђеним предметним Правилником.

Запослени на стручним библиотечким пословима са високим образовањем и са положеним библиотекарским испитом има услове за стицање лиценце у оквиру система COBISS.SR која доказује оспособљеност стручног радника Библиотеке за креирање библиографских записа.

Неопходне лиценце за COBISS/Каталогизација
COBISS2/Каталогизација
COBISS3/Каталогизација

- А -Дозвола/привилегије за узајамну каталогизацију монографских публикација (књига), те за креирање збирних записа и записа за изведена дела
- Б1-Дозвола/привилегије за узајамну каталогизацију саставних делова
- СЕР-Дозвола/привилегије за узајамну каталогизацију серијских публикација
- Б2-Дозвола/привилегије за узајамну каталогизацију континуираних извора
- Ц-Дозвола/привилегије за узајамну каталогизацију некњижне грађе
- COBISS3/Инвентура

Запослени на стручним библиотечким пословима са положеним библиотекарским испитом има услове за стицање потврде о учешћу на конкурс за Употребу програмске опреме COBISS3/Преузимање записа и фонди COBISS3/Позајмица

Запослени који обавља послове безбедности и здравља на раду у Библиотеци у обавези је да поседује лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Члан 14.

Стручне библиотечке послове обављају:

Послове **књижничара** може да обавља лице са стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању и положеним стручним испитом.

Послове **вишег књижничара** може да обавља лице са завршеним двогодишњим студијама на вишој школи у складу са раније важећим прописима и са положеним стручним испитом.

Послове **библиотекара** може да обавља лице са стеченим високим образовањем на студијама првог степена у трогодишњем трајању и положеним стручним испитом.

Послове **дипломираног библиотекара** могу да обављају:

- а) лица са стеченим високим образовањем на студијама првог и другог степена у области библиотекарства и информатике, у трајању од најмање четири године и положеним стручним испитом;
- б) лица са стеченим високим образовањем на студијама првог и другог степена у другим областима, у трајању од најмање четири године и положеним стручним испитом.

Члан 15.

Стручни испит

Лица која обављају стручне библиотечко – информационе послове у Библиотеци, након стручног оспособљавањаведеног на библиотечким пословима, полажу стручни испит пред Комисијом Народне библиотеке Србије, на начин и под условима предвиђеним законом и подзаконским актима.

Право на полагање стручног испита у библиотечко- информационој делатности стичу лица са високом стручном спремом после годину дана рада у библиотечко-информационој делатности, а са вишом и средњом стручном спремом после 9 месеци, а рок за полагање стручних испита регулисан је законом. Запосленом који у року од три године рада у Библиотеци не положи стручни испит престаје радни однос у Библиотеци даном истека тог рока.

Члан 16.

Основна и виша стручна звања

По положеном стручном испиту, лица запослена у Библиотеци из члана 14. овог Правилника, која обављају стручне послове у библиотеци у складу са Законом о библиотечко- информационој делатности и важећим подзаконским актима, стичу **основна стручна звања** за одговарајућу стручну спрему, а под посебним условима утврђеним законом и подзаконским актима и **виша стручна звања**:

а) - са средњом стручном спремом:

основно звање - књижничар

више звање - самостални књижничар

б) са вишом стручном спремом :

основно звање - виши књижничар

више звање - самостални виши књижничар

в)- са високом стручном спремом , лице са стеченим високим образовањем на студијама првог степена у трогодишњем трајању

основно звање - библиотекар

виша звања- виши библиотекар и

- библиотекар саветник

г) 1) лица са стеченим високим образовањем на студијама првог и другог степена у области библиотекарства и информатике, у трајању од најмање четири године**2) лица са стеченим високим образовањем на студијама првог и другог степена у другим областима, у трајању од најмање четири године**

основно звање - дипломирани библиотекар

виша звања- виши дипломирани библиотекар и

- дипломирани библиотекар саветник

Виша звања у оквиру одређене стручне спреме и основног звања се признају аутоматски по добијању решења Комисије за доделу виших звања и није потребно посебно предвиђање у оквиру описа поједине врсте послова, али се евидентирају кроз табеларни преглед Систематизације (Посебни део).

Члан 17.

Систематизација са табеларним приказом, као Посебни део, са Општим делом чини Правилник о организацији и систематизацији радних места у Библиотеци „Вук Караџић,, Ковин у Ковину.

VI ПОСЕБНИ ДЕО ПРАВИЛНИКА

Члан 18.

- 1) Табеларни приказ организације рада у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин и огранцима Библиотеке**
- 2) Систематизација радних места са описом послова и радних задатака у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин и огранцима библиотеке.**

Табеларни приказ организације рада у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин и огранцима Одељење у Ковину

Ред. бр.	Назив радног места	Степен стручне спреме	Радно искуство	Бр. изврш.	Посебни услови
1.	Директор	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.	5 година	1	- знање страног језика; - положен одговарајући стручни испит ако се захтева законом; - знање рада на рачунару;
2.	Дипломирани библиотекар	Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године; - на студијама другог степена(мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. год. до 7. октобра 2017. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или - на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године.	1 година	3	- знање рада на рачунару; - знање страног језика; - положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
3.	Књижничар	средње образовање	-најмање девет месеци радног искуства	1	- знање рада на рачунару; - знање страног језика; - положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником

4.	Руководилац финансијско- рачуноводствених послова	Високо образовање: - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године	5 година	1	- знање рада на рачунару
5.	Помоћни радник	Основно образовање	1 година	1	Возачка дозвола Б категорије

ОГРАНЦИ БИБЛИОТЕКЕ

РЕД. БР.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	РАДНО ИСКУСТВ О	БРОЈ ИЗВРШ ИЛАЦА	ПОСЕБНИ УСЛОВИ
1	Виши књижничар огранка Баваниште	Високо образовање: - на студијама првог степена (основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова, односно основне струковне студије); -на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године	1 година	1	- знање рада на рачунару; - знање страног језика; - положен стручни испит и стечено више звање, у складу са правилником
2	Књижничар огранка Мраморак	Средње образовање у четворогодишњем трајању	- најмање девет месеци радног искуства	1/2	- знање рада на рачунару; - знање страног језика; - положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
3	Књижничар огранка Делиблато	Средње образовање у четворогодишњем трајању	- најмање девет месеци радног искуства	1/2	- знање рада на рачунару; - знање страног језика; - положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
4	Књижничар огранка Скореновац	Средње образовање у четворогодишњем трајању	- најмање девет месеци радног искуства	1/2	- знање рада на рачунару; - знање страног језика; - положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
5	Књижничар огранка Дубовац	Средње образовање у четворогодишњем трајању	- најмање девет месеци радног искуства	1/2	- знање рада на рачунару; - знање страног језика; - положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
6	Књижничар огранка Плочица	Средње образовање у четворогодишњем трајању	- најмање девет месеци радног искуства	1/2	- знање рада на рачунару; - знање страног језика; - положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником
7	Књижничар огранка Гај	Средње образовање у четворогодишњем трајању	- најмање девет месеци радног искуства	1/2	- знање рада на рачунару; - знање страног језика; - положен стручни испит и стечено звање, у складу са правилником

Члан 19.

ОПИС ПОСЛОВА У БИБЛИОТЕЦИ У КОВИНУ

ДИРЕКТОР БИБЛИОТЕКЕ

- Организује и руководи радом установе;
- Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе

- Извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама без права одлучивања;
- Заступа Библиотеку;
- Води архивску књигу и архиву Библиотеке;
- Води деловодни протокол библиотеке;
- Припрема уговоре за потребе библиотеке;
- Припрема материјал за седнице управног и надзорног одбора Библиотеке;
- Води матичну и персоналну евиденцију запослених;
- Стара се о законитости рада Библиотеке;
- Одговоран је за спровођење програма рада;
- Одговоран је за материјално финансијско пословање;
- Предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе и финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;
- Предлаже годишњи извештај о раду и пословању;
- Главни и одговорни је уредник издања Библиотеке;
- Реализује план стручног усавршавања запослених;
- Прати законе и друге прописе у области библиотечке делатности;
- Прати конкурсе из области културе ;
- Одобрава и реализује план и програм културно-информационих, као и васпитно-образовних делатности;
- Контактира са медијима;
- Уређује и води програм у току промоција;
- У сарадњи са осталим запосленима, дизајнира и уређује Web-страницу;
- Образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Библиотеке;
- Спроводи поступке Јавних набавки, за потребе Библиотеке;
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом;
- Закључује уговоре и анексе уговора о раду са запосленима;
- Закључује уговоре у име и за рачун установе и јединица у саставу;
- Закључује споразуме о преузимању радника;
- Доноси одлуке о распоређивању запослених;
- Доноси одлуку о радном времену и распоред рада запослених;
- Одлучује о одморима и одсуствима запослених;
- Обилази и контролише подручне јединице Библиотеке-огранке;
- Даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада;
- Извршава послове по налогу Оснивача и других државних органа;
- Врши и друге послове утврђене законом и Статутом

ДИПЛОМИРАНИ БИБЛИОТЕКАР

- Води статистику и евиденције, анализира, прати стање и предлаже мере за унапређење делатности;
- Креира и спроводи набавну политику библиотеке попуњавањем фондова свим видовима набавке и формира и води посебне збирке;
- Обрађује све облике библиотечко- информационе грађе и извора, врши редакцију каталога, формира рефералне и друге базе података и обавља послове националних агенција;
- Омогућава корисницима приступ библиотечко-информационој грађи и изворима у библиотеци и на даљину и израђује концепцију, организује и спроводи едукативну и стручну помоћ корисницима;

- Утврђује и спроводи концепцију чувања и ревизије библиотечко-информационе грађе и извора;
- Креира стратегију дигитализације и формира и води дигиталне збирке и базе података;
- Израђује критеријуме за категоризацију, води регистре и ради на осталим пословима заштите старе и ретке библиотечке грађе;
- Планира, организује и реализује програм односа са јавношћу

ВИШИ КЊИЖНИЧАР

- Учествоје у набавци библиотечко-информационе грађе и извора и врши евиденцију и дистрибуцију грађе;
- Учествоје у обради библиотечко-информационе грађе и извора и учествује у формирању рефералних и других база података;
- Обезбеђује корисницима приступ библиотечко-информационој грађи и изворима у библиотеци и на даљину;
- Ради на чувању и ревизији библиотечко-информационе грађе и извора;
- Води статистику и остале евиденције

КЊИЖНИЧАР

- Уписује чланове, задужује и раздужује кориснике;
- Води евиденције и израђује документацију за библиотечко-информациону грађу и изворе;
- Обезбеђује корисницима приступ библиотечко-информационој грађи и изворима у библиотеци и на даљину;
- Учествоје у обради библиотечко-информационе грађе и извора;
- Ради на смештају, чувању и ревидирању библиотечко-информационе грађе и извора;
- Ради на дистрибуцији библиотечко-информационе грађе и извора;
- Скенира и и умножава библиотечко-информациону грађу за кориснике

РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА

- Организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- Развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада;
- Координира израду и припрему финансијских извештаја;
- Сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- Доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- Прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економично трошења финансијских средстава;
- Контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- Пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
- Руководи припремом и израдом завршног рачуна;
- Контролише формирање документације за пренос новчаних средстава
- Подноси електронске пореске пријаве- одговорно лице за потпис;
- Врши обрачун зарада и накнада;
- Води књигу улазних и излазних фактура;
- Врши исплату и наплату рачуна;
- Контрира документацију;
- Води финансијско и материјално књиговодство;
- Води књиговодство основних средстава-амортизацију и ревалоризацију;
- Ради и све друге послове по налогу директора и за свој рад је одговоран директору;

ПОМОЋНИ РАДНИК

- Примењује мере противпожарне заштите и безбедности и здравља на раду;
- Обавља физичке послове: истовар и утовар, пренос и транспорт робе, материјала и опреме и др.;
- Доноси пошту и штампу;
- Врши мање поправке на објекту;
- Води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама;
- Одржава површину око објекта;
- Рукује озвучењем и пројектором;
- Пружа техничку помоћ код свих манифестација које организује Библиотека, како у Ковину, тако и у огранцима Библиотеке;
- Ради и друге послове по налогу директора и за свој рад је одговоран директору

VII Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

Поред Општег дела, саставни део овог Правилника чини његов Посебни део - Табеларни приказ – шема организације рада, броја и структуре запослених у Библиотеци и Систематизација послова и радних задатака.

Члан 21.

Уколико се укаже потреба за формирањем нових организационих јединица (уз измену Статута) који због нових послова и радних задатака налажу увећање броја радника, директор Библиотеке је дужан да изврши све промене одредаба садржаних у овом Правилнику, у циљу квалитетног обављања посла, а у сарадњи са оснивачем.

Члан 22.

На послове утврђене овим Правилником могу се примати на рад и распоређивати само лица која испуњавају утврђене услове.

Члан 23.

Распоређивање запослених на поједина радна места врши директор Библиотеке.

Члан 24.

Повећање броја извршилаца предвиђених овим Правилником може да се изврши само уз сагласност оснивача.

Члан 25.

За све што није предвиђено овим Правилником непосредно се примењују одредбе Закона о раду, уредби и других општих које регулишу радне односе, закона који регулишу рад библиотека, као и важећих колективних уговора и Правилника о раду Библиотеке "Вук Караџић" Ковин.

Члан 26.

Библиотека може да заснује радни однос са лицем у својству приправника, у складу са чланом 14. и 17. овог Правилника за запослене стручне раднике, а за остале у складу са Законом о раду.

Члан 27.

Директор Библиотеке је овлашћен да са запосленима закључи Анексе Уговора о раду (основних и пречишћених), у складу са Правилником, по његовом ступању на снагу.

Члан 28.

Доношење Правилника, његове измене и допуне, врше се на начин и по поступку који је предвиђен законом и Статутом Библиотеке.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од прибављања сагласности надлежног органа оснивача.

Текст Правилника објављује се на огласној табли библиотеке.

Распоређивање радника према овом Правилнику извршити у року од 8 дана од дана ступања на снагу.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о систематизацији послова и радних задатака Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин деловодни број 49/16 од 18.02.2016. године.

Директорка
Јелена Стојановић

**АКТА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ КОВИН****86.**

По извршеном сравњењу за изворним текстом утврђено је да је у "Службеном листу општине Ковин", бр. 16/2017 од 21. децембра 2017. године дошло до грешке приликом штампања, као и да се у Локалном антикорупцијском плану општине Ковин за период 2017-2020. године објављеном у "Сл. листу општине Ковин", бр. 16/2017 од 21. децембра 2017. године поткрала грешка, па се на основу члана 4. Одлуке о објављивању аката органа општине, установа и јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Ковин (Сл. лист општине Ковин бр. 12/2011), врши следећа

дине, у делу Област 1: Усвајање прописа у органима Општине Ковин (на страни 101.), и у делу Област 4: Однос између Општине Ковин и јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Ковин оснива и делом или у потпуности финансира и контролише“ под тачком 4.2.2. (на страни 126.) уместо речи „Сврљиг“, треба да стоји „Ковин“.

II

Исправку објавити у „Службеном листу општине Ковин“

СЕКРЕТАР

Радмила Сикимић, дипл. правник

ИСПРАВКА**I**

У "Службеном листу општине Ковин", број 16 од 21. Децембра 2017. године, врше се следећа исправке и то:

- у садржају „Службеног листа општине Ковин“ на страни 222 уместо „ Број 14“ и „24. Октобар 2017. године“, треба да стоји „**Број 16**“ и „**21. Децембар 2017. године**“.

- у Локалном антикорупцијском плану општине Ковин за период 2017-2020. го-

САДРЖАЈ

Рег. бр.

Страна

Рег. бр.

Страна

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

65. Одлука о давању сагласности да се потраживања општине Ковин конвертују у удео општине Ковин у капиталу Холдинг компаније Памучни комбинат Умсо а.д. Врање 1
66. Одлука о измени Одлуке о потраживању минималног износа трошкова за текуће и инвестиционо одржавање зграда и заједничких делова зграда и накнаде за рад принудног професионалног управника 1
67. Одлука о измени одлуке о располагању непокретностима у јавној својини 2
68. Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин 3
69. Одлука о доношењу Програма постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин 4
70. Програм постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период од 2018. до 2023. године 5
71. Локални акциони план за унапређење образовања запошљавања становања здравствене и социјалне заштите Рома у општини Ковин за период 2018 – 2020. године 31
72. Решење о престанку мандата одборнику Петру Црепајском 50
73. Решење о образовању Верификационог одбора 50
74. Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Ковин Стевану Радуловићу 51
75. Решење о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин у Мраморку у ул. Жарка Зрењанина бр. 69 52

76. Решење о разрешењу и именовању члана Изборне комисије у сталном саставу 53
77. Решење о разрешењу и избору члана Савета за буџет и финансије Скупштине општине Ковин 54
78. Решење о измени Решења о образовању Комисије за планове општине Ковин 54

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

79. Одлука о расподели средстава удружењима грађана за финансирање и суфинансирање програма и пројекат у 2018. години 55
80. Одлука о расподели средстава из буџета општине Ковин за програме и пројекте културно уметничким друштвима и удружењима у области подстицања аматерско-културног и уметничког стваралаштва 58
81. Одлука о избору наповољнијег понуђача за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин за парцелу 9308/206 К.О. Ковин 60
82. Решење о образовању Комисије за споменике и називе улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Ковин 61
83. Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији радних места у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин 62
84. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 62

АКТА УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН

85. Правилник о систематизацији радних места у Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин 63

АКТА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

86. Исправка Службеног листа општине Ковин број 16/2017 75

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
