

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XVII БРОЈ 5

КОВИН, 2. ЈУЛ 2019. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

92.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др. закон и 47/18), и члана 39. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ бр. 1/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржане дана 02.7.2019. године, донела је

О Д Л У К У
КОЈОМ СЕ ОДРЕЂУЈЕ ПРОЦЕНАТ
ЈАВНОГ КАПИТАЛА
У ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ КОВИН У
ПРИВРЕДНОМ ДРУШТВУ ЈАТ-
ТЕХНИКА ДОО БЕОГРАД КОЈИ СЕ
ПРИВАТИЗУЈЕ У ПОСТУПКУ
ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ЈАТ-ТЕХНИКА ДОО
БЕОГРАД

Члан 1.

Скупштина општине Ковин САГЛАСНА је прода 100% капитала општине Ковин у привредном друштву ЈАТ-ТЕХНИКА ДОО Београд који се приватизује у поступку приватизације, под условима и на начин дефинисан одлуком Министарства привреде о одређивању модела и метода приватизације и почетне цене за продају капитала субјекта приватизације.

Општина Ковин, у структури капитала привредног друштва ЈАТ-ТЕХНИКА ДОО Београд, матични број: 20029188, поседује 0,0009% укупног основног капитала. Уписан и унет неновчани улог општине Ковин у капитал привредног друштва износи 9.233,25 динара.

Члан 2.

Одлуку доставити Министарству привреде Републике Србије.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 4-10/2018-I од 02. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

93.

На основу члана 104. став 3 и 4 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/2018-др закон и 10/2019), члана 1., 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“ број: 21/2018) и члана 15. став 1. тачке 4 и 15 и члана 39. став 1. тачка 55 Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин" број: 1/2019), а по прибављеном мишљењу Националног савета мађарске националне мањине број V/Z/186/2019 од 20.6.2019. године,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02. јула 2019. године, донела је

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ
УСТАНОВА СА СЕДИШТЕМ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

Одлуком о Мрежи јавних предшколских установа на територији општине Ковин (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења – објекти предшколске установе или други простор, према врсти и структури, уважавајући циљеве и принципе предшкол-

ског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од осамнаест месеци до поласка у основну школу.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од осамнаест месеци до поласка у основну школу на територији општине Ковин обављаће Предшколска установа „Наша радост“ Ковин, Трг Жарка Зрењанина бр. 10 (у даљем тексту: Предшколска установа).

Мрежу предшколских установа чине:

- објекат установе у Ковину, у I месној заједници, где је и седиште Предшколске установе, у II месној заједници и

- у насељеним местима у објектима основних школа, у којима је део простора прилагођен за обављање предшколског васпитања и образовања.

Предшколска установа, обавља своју васпитно образовну делатност у 10 објеката у општини Ковин и то:

1. Ковин – I Месна заједница, у објекту ПУ „Наша Радост“ Ковин, у улици Трг Жарка Зрењанина број 10; Програм неге и васпитања деце узраста од 18 месеци до 3 године старости, Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до 5,5 година и Припремни предшколски програм (целодневни и полудневни) од 5,5 година до поласка у школу.

2. Ковин – II Месна заједница, у објекту ПУ „Наша Радост“ Ковин у улици Цара Лазара, број 197; Програм неге и васпитања деце узраста од 18 месеци до 3 године старости, Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до 5,5 година и Припремни предшколски програм (целодневни и полудневни) од 5,5 година до поласка у школу.

3. Баваниште, у објекту ОШ „Бора Радић“ Баваниште, у улици Вукице Митровић, број 1; Припремни предшколски програм (полудневни).

4. Делиблато, у објекту при згради ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато, у улици Маршала Тита, број 89; Припремни предшколски програм (полудневни).

5. Гај, у објекту ОШ „Миша Стојковић“ Гај, у улици Мише Стојковића, број 204; Припремни предшколски програм (полудневни).

6. Плочица, у објекту ОШ „Ђура Филиповић“ Плочица, у улици Светог Саве број 1; Припремни предшколски програм (полудневни).

7. Скореновац, у објекту ОШ „Жарка Зрењанина“ Скореновац, у улици Братства Јединства, број 49; Припремни предшколски програм (полудневни).

8. Дубовац, у објекту ОШ „Предраг Кожих“ Дубовац, у улици Цара Лазара, број 94; Припремни предшколски програм (полудневни).

9. Мраморак, у објекту ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак, у улици Жарка Зрењанина, број 57; Припремни предшколски програм (полудневни).

10. Мало Баваниште, у објекту ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Ковина, у улици Вука Караџића бб; Припремни предшколски програм (полудневни).

Члан 3.

Предшколска установа у објектима и просторима које користи у оквиру своје делатности развија и остварује програме предшколског васпитања и образовања:

-програм неге и васпитања деце узраста од 18 месеци до 3 године старости,

-програм неге и васпитања деце узраста од 3 године до 5,5 година,

-припремни предшколски програм (целодневни и полудневни) од 5,5 година до поласка у школу.

Члан 4.

Васпитно образовни рад у објектима установе остварује се на српском језику осим у објекту ОШ „Жарко Зрењанин“ Скореновац, Братства Јединства број 49, где се остварује двојезично на мађарском језику, као језику националне мањине и српском језику.

Члан 5.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Ковин.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке пре-стаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број: 1/2019).

дана од дана објављивања у „Службеном ли-сту општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 60-60/2019-I од 02. јула 2019. године

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

**ЕЛАБОРАТ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СА СЕДИШТЕМ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН**

САДРЖАЈ:

- Увод
- 1. Приказ основних карактеристика општине Ковин
- 1.1. Географски подаци о општини Ковин
- 1.2. Демографски подаци о општини Ковин
- 1.3. Економске, културне и спортске карактеристике општине Ковин
- 2. Приказ јавних установа предшколског васпитања и образовања на територији општине Ковин
- 3. Приказ организације рада установе васпитно-образовног рада за последњих пет година
- 4. Кретање броја деце рођене у општини Ковин у периоду од 2010/11 па до 2017/18 године и броја уписане деце почев од школске 2013/2014 до 2018/2019 године
- 5. Средњорочни план оптимизације мреже јавних предшколских установа на територији општине Ковин у наредних пет година.

Увод

Изради Елабората и Одлуке о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на тери-торији општине Ковин приступило се на основу одредби члана 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС,, број 88/17, 27/2018-др закон и 10/2019), члана 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС,, број 21/18), члана 15. став 1. тачке 4 и 15 и члана 39. став 1. тачка 55 Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин" број: 1/2019) и прибавље-ног мишљења Националног савета мађарске националне мањине.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Ковин утврђен је број и просторни ра според предшколских установа на територији општине Ковин.

Одлука о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Ковин сачињена је на основу прописа који непосредно регулишу област образовања и васпитања:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС,,број 88/17, 27/2018-др. закон и 10/2019);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС,, бр. 18/10, 101/17, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон и 10/2019);
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС,, бр. 55/13, 101/17, 27/2018-др.закон и 10/2019);
- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2020 године („Службени гласник РС,, бр. 107/12);
- Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС,, број 72/2009, 20/2014 – одлука УС, 55/2014 и 47/2018);
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“ бр. 21/2018);

Приликом израде Елабората и Одлуке о мрежи јавних предшколских установа коришћени су подаци и документација: предшколске установе „Наша радост“, надлежних Одељења општинске управе Ковин, Републичког завода за статистику, Пописа становништва 2011. године и других институција и извора.

Мрежа јавних предшколских установа, утврђена Одлуком о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Ковин, треба да допринесе даљем развоју и унапређењу процеса образовања и васпитања на територији општине Ковин, у складу са општим и посебним циљевима и стандардима, који су за ову област одређени Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 101/17, 113/2017-др. закон, 95/2018-др. закон и 10/2019).

1. Приказ основних карактеристика општине Ковин

1.1. Географски подаци о општини Ковин

Прво забележено име Ковина *Castrum Seve* датира из 895. године када је означено као утврђење. Археолошким истраживањима на тлу општине Ковин откривени су трагови људских насеља старчевачке културе (оруђе и оружје од углачаног камена и кости, керамичке посуде) код Ковина, Гаја и Дубовца. Она датира између 6000. и 3500. године пре нове ере. Налазишта из енолита (бакарног доба) откривена су код Мраморка, а из бронзаног доба (1800-500. година пре нове ере) код Ковина, Гаја, Дубовца и Мраморка (пронађени предмети припадали су Скитима).

Општина Ковин се налази у Јужнобанатском округу, у саставу АП Војводине. Подручје Општине простире се на 730 км, што представља 3,37% површине статистичког региона Војводине. Општина Ковин по пространству заузима осмо место у Војводини.



Положај општине Ковин у АП Војводини



Положај општине Ковин у Јужнобанатском округу

Општина Ковин има облик неправилне пирамиде. У геоморфолошком погледу простире се највећим делом на лесној тераси и алувијалној равни Дунава. Јужну границу Општине чини река Дунав у дужини од 46 км, док на северу захвата Делиблатску пешчару, која од укупне површине од 29.620 ха, 63% припада подручју општине Ковин. Пешчара и Подунавље су две зоне које се преклапају у општини Ковин. Општина Ковин лежи на 20°05' - 20°23' источне географске дужине и 44°52' - 45°05' северне географске ширине. Општина лежи на надморској висини од 72 - 120 метара.



Ковин је од Београда удаљен 50 километара, од Новог Сада око 145 километара, а од Европске Уније (државна граница са Румунијом – гранични прелаз Калуђерово, Бела Црква – Најдаш, Румунија) 56 километара, што чини његов положај изузетно важним транзиционим центром.

Повезаност са европским коридорима:

Коридор 10 – Београд – 50 км.

Коридор 7 – Ковин је на обали Дунава.

У Просторном плану општине Ковин који је донет 2012. год. разрађена су сва насељена места у општини Ковин, а за сва села урађене су шеме насеља, док је за насељено место



Ковин прописана обавезна израда урбанистичког плана (План генералне регулације), из чега проистиче да за сва насељена места постоје правила грађења и уређења по зонама у насељу са потребом да се за активирање радних зона мора израдити урбанистички план са детаљном разрадом ради стварања услова за формирање инфраструктурних коридора.

Укупна површина обухваћена Просторним планом општине Ковин је 73.004,95 ха, од чега грађевинско земљиште обухвата 5.645,91 ха, што чини 7,73% од укупне површине, док пољопривредно земљиште обухвата 67,83% укупне површине и износи 49.522,07 ха.

1.2. Демографски подаци о општини Ковин

Према попису из 2011. године, на територији општине Ковин живи 33.722 (36.802 попис 2002.) становника различите етничке припадности. Ковин је центар општине и најмногољудније насеље са 13.499 становника, док је најмање насеље Шумарак са свега 161 становником. Густина насељености је 46,19 по км². Број домаћинстава на територији општине Ковин, према попису из 2011. године, је 11.128 (12.177 попис 2002.), док их у самом граду има 4.510. Просечан број чланова домаћинства у граду је 2,91, а у насељеним местима 3,04.

Најбројнија су домаћинства са 2 члана (24,3%), која су потпуно преузела примат од домаћинства са 4 члана којих је 2002. године, било 2551, а сада само 2001. Из ових података, види се да је општина Ковин у периоду од непуне деценије изгубила 3.077 становника, односно 8,36% у односу на 2002. годину, а у овом периоду значајно се променила и структура домаћинства у односу на број чланова.

Табела 1. Структура становништва према типу насеља, попис 2011

Година	Укупан број становника	Градско становништво	Сеоско становништво
1991	38263	13669	24594
2002	36802	14250	22552
2011	33722	13515	20207

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011.г.

Табела 2 – Упоредна анализа демографских кретања

ТЕРИТОРИЈАЛНА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ СТАНОВНИКА		Природни и прираштај	Природни прираштај на 1000 становника
	2002. год.	2011. год.		
Општина Ковин	36.802	33.725	-285	-8,1
АП Војводина:	2.031.992	1.916.889	-10589	-5,4
Република Србија:	7.498.001	7.120.666	-37337	-5,2

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

У Ковину је 2011. године, живорођено 263 деце, а умрло 550 становника. Природни прираштај (приказан у табели број 1), карактерише убрзани негативан тренд са стопом - 8,1% (-5,4%; попис 2002.г.). Природно кретање становника је врло неповољно, са ниском стопом наталитета од 7,6‰ (9,2 ‰; попис 2002.г.) и високом стопом општег морталитета од 15,7‰ (14,6 ‰; попис 2002.г.).

Табела 3 – Просечна старост становништва

Територијална јединица	Пол	Просечна старост	Удео популације преко 64 год.	Удео популације преко 64 год.
		2011.	2002.	2011.
Општина Ковин	Просек	41,6	17,40%	16,03%
	М	40,0		
	Ж	43,1		
АП Војводина	Просек	41,8	16,32%	16,39%
	М	40,2		
	Ж	43,3		
Република Србија	Просек	42,2	17,26%	17,40%
	М	40,9		
	Ж	43,6		

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

Табела 4 – Детаљна старосна и полна структура становништва

Старост	Укупно (М+Ж)	% укупног броја становника	Мушки	Женски
0 – 4	1474	4,37	739	735
5 – 9	1752	5,20	895	857
10-14	1757	5,21	926	831
15-19	2102	6,23	1089	1013

Старост	Укупно (М+Ж)	% укупног броја становника	Мушки	Женски
20-24	2219	6,58	1152	1067
25-29	2194	6,51	1195	999
30-34	2125	6,30	1137	988
35-39	2160	6,41	1175	985
40-44	2233	6,62	1171	1062
45-49	2386	7,08	1261	1125
50-54	2608	7,73	1363	1245
55-59	2874	8,52	1450	1424
60-64	2433	7,21	1161	1272
65-69	1563	4,63	719	844
70-74	1481	4,39	599	882
75-79	1280	3,80	472	808
80-84	742	2,20	271	471
85 и више	339	1,01	101	238
Укупно	33722	100,00	16876	16846

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

Просечна старост становника са подручја Ковина је 41,6 године, (мушких 40,0 године, женских становница 43,1 година). По структури, становништво је старачко. 14,78% (17,28% попис 2002. г.) становника је млађе од 15 док је 39,50% (33,70% попис 2002. г.) становника старије од 50 година. У свим старосним групама до 60 година, мушкарци су заступљенији, а у свим осталим старосним групама учешће жена је веће. Највећи број становника се налази у старосној групи од 55 до 59 година (8,52%), за разлику од пописа из 2002. године, када је најзаступљенија старосна група била од 45 до 49 година (8,96%). Према попису из 2011. године, на подручју општине Ковин пунолетно је 21,01% становника.

Према образовној структури удео становништва у општини Ковин износи:

ОПШТИНА КОВИН	
УКУПНО	28.739
Без школске спреме	1.115
Непотпуно основно образовање	4.535
Основно образовање	7.660

Средње образовање	12.963
Више образовање	1.092
Високо образовање	1.278
Непознато	96

Табела 5 – Структура становништва према националној и етничкој припадности

Становништво према националној или етничкој припадности					
	Попис 2002.	%	Попис с2011.	%	промена
Укупно	36.802		33.722		-3.080
Срби	28.246	76,75	25.150	74,58	-2,17%
Мађари	3.408	9,26	3.001	8,90	-0,36%
Румуни	1.363	3,70	1.170	3,47	-0,23%
Роми	1.143	3,11	1.516	4,50	1,39%
Регионална припадност	46	0,12	345	1,02	0,90%
Остали (испод 1%)	1.410	3,83	961	3,82	-0,01%
Неизјашњени неопредељени	и 872	2,37	951	2,82	0,45%
Непознато	314	0,85	628	1,86	1,01%

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

У етничкој структури општине Ковин по попису из 2011. године Срби као већинска нација чине 74,58%, Мађари 8,90%, Роми 4,50%, Румуни 3,47% и остали 8,55% укупне популације.



Подручје општине Ковин чине 10 месних заједница и 10 насељених места: Ковин, Баваниште, Гај, Делиблато, Мраморак, Скореновац, Плочица, Дубовац, Мало Баваниште и Шумарак. Скупштина општине има 45 одборника.

Према статистичком Регистру јединица разврставања (од 31.12.2011. године), општина Ковин има 10 насеља, 10 регистрованих МЗ и 8 месних канцеларија.

Степен умањења броја становника посебно је значајан када се посматра по насељеним местима, која је приказана следећом табелом и показује да су нека села изгубила и до четвртине свог становништва.

У циљу смањења негативних демографских трендова, органи локалне самоуправе Општине Ковин плански предузимају мере и спроводе различите програме из области популационе политике. По Одлуци о финансијској помоћи незапосленим породиљама, незапослене породиље имају право на финансијску помоћ у износу од 10.000,00 динара месечно, за прво и друго дете. По Одлуци о финансијској подршци за новорођену децу на територији општине Ковин, породице остварују право на једнократну новчану помоћ у износу од 30.000,00 динара, за прво, друго, треће и четврто дете, под условом да имају пребивалиште или боравиште на територији општине Ковин. Имајући у виду смањење броја становника, овај План представља део локалних напора усмерених ка поправљању овакве неповољне ситуације.

Табела 6 – Демографска кретања по насељеним местима

Насеље	2002	2012	%
Мало Баваниште	420	319	-24.05
Делиблато	3498	2947	-15.75
Мраморак	3145	2689	-14.50
Плочица	2044	1799	-11.99
Гај	3302	2934	-11.14
Шумарак	180	161	-10.56
Скореновац	2574	2365	-8.12
Дубовац	1283	1180	-8.03
Ковин	14250	13499	-5.27
Баваниште	6106	5832	-4.49
Укупно	36802	33.725	-8.36

Извор: Републички завод за статистику

Табела 7 - Основни демографски показатељи општине

Ковин	2013	2014	2015	2016	2017
Број становника (1. Јануара)					
Укупно	33.281	32.977	32.639	32.320	31.930
Мушкарци	16.671	16.548	16.414	16.288	16.115
Жене	16.610	16.429	16.225	16.032	15.815
Број Становника (годишњи просек)					
Укупно	33.129	32.808	32.480	32.125	31.761
Мушкарци	16.610	16.481	16.351	16.201	16.026
Жене	16.519	16.327	16.129	15.924	15.735

Извор: Републички завод за статистику

У структури насеља општине Ковин према величини преовладавају насеља средње величине. Четири насеља су мала (до 2 000 становника) у складу са мањим уделом ове величинске категорије насеља Војводине у односу на Централну Србију.

Сталне миграције, како иселавања, тако и доселавања (у мањој мери) биле су и остале главни чинилац демографског развоја и етничке сложености на територији општине Ковин

1.3. Економске, културне и спортске карактеристике општине Ковин

Према попису из 2011. године, број запослених према сектору делатности је приказан у следећој табели.

Табела 8 – Број запослених према сектору делатности

Делатност	Број запослених	% укупно запослених
Прерађивачка индустрија	849	17,58
Приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих	1153	23,87
Здравствена и социјална заштита	730	15,11
Образовање	501	10,37
Трговина на велико и мало	169	3,50
Саобраћај, складиштење и везе	187	3,87
Пољопривреда, шумарство и водопривреда	366	7,58
Државна управа и обавезно социјално осигурање	160	3,31
Грађевинарство	177	3,66
Рударство	120	2,48
Снабдевање водом и управљање отпадним водама	147	3,04
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	58	1,20
Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	50	1,04
Уметност, забава и рекреација	64	1,33
Информисање и комуникације	20	0,41
Финансијске делатности и делатност осигурања	25	0,52
Административне и помоћне услужне делатности	13	0,27
Услуге смештаја и исхране	19	0,39
Остале услужне делатности	22	0,46
Пословање некретнинама	0	0,00
Укупно	4830	100,00

Извор: Републички завод за статистику – Попис 2011

У општини Ковин развијене су све привредне гране и то: индустрија, пољопривреда, грађевинарство, трговина, угоститељство, саобраћај и везе, стамбено-комуналне делатности, финансијске и друге услуге.

Традиционално најзаступљенији привредни сектор пољопривреда, производња и прерада хране, метална индустрија и хемијска индустрија. Потенцијали развоја индустрије на територији општине Ковин се темеље на расположивим природним ресурсима. Због тога су основни развојни приоритети у области прехранбене индустрије, дрвне индустрије.

Најзначајнија предузећа су: УТВА-СИЛОСИ АД, Фабрика за прераду печурака „DELTA DANUBE“, ЗЛАТАР ДОО МРАМОРАК, ДОО РАТАРСТВО СКОРЕНОВАЦ, АЛПИС ДОО, WEST PHARMACEUTICAL SERVICES BEOGRADA ДОО, ПРЕМИЛ ДОО, ПИЛАНА ДОО, СТАТИК ДОО, РУДНИК КОВИН АД, ГРУБИЋ КОМЕРЦ, ПАН ФАРМА ДУБОВАЦ, НОВА ПЕШЧАРА АД ДЕЛИБЛАТО...

Просечна бруто зарада по запосленом у општини Ковин у октобру 2018. године износи 60.672,00 динара, односно 43.921,00 динара нето зарада.

Ковин је насељено место са богатом културном и спортском традицијом. Центар за културу Ковин, Народна библиотека „Вук Караџић“, културно уметничка друштва по насељеним местима општине Ковин као и аматерски ствараоци су окосница културног живота и развоја културно уметничког и аматерског стваралаштва.

Центар за културу Ковин је носилац културног живота на територији општине Ковин Ковински позоришни сусрет, MediaArt, Фестивал савремене и медијске уметности, Музички фестивал „Бомб“, „Нова“ фестивал, Фестивал нове и авангардне музике, Клинци певају хитове, Октобарски ликовни салон, Ковинско културно лето...

Народна библиотека „Вук Караџић“ је општинска библиотека и ради у седам огранака по селима и у седишту установе у Ковину. Библиотека је организатор многих културних дешавања: Месец књиге, Међународни фестивал археолошког филма, Међународни дан дечије књижевности и организује разне дане поезије и књижевне вечери са разним књижевницима.

На територији општине Ковин има 13 КУД-ова и аматерских ствараоца од којих је већина основана давних година.

У општини Ковин је регистровано 42 спортска клуба и спортских организација из 9 грана спорта. Клубови и организације су умрежени као чланови Спортског савеза општине Ковин. Школски спорт обухвата такмичење десет основних и две средње школе, просечно у школама има 4 спортске секције. У клубовима тренира око 70% укупног броја школске деце основношколског узраста.

2. Приказ установа прешколског васпитања и образовања на територији општине Ковин

На територији општине Ковин, предшколско васпитање и образовање организовано је кроз рад предшколске установе „Наша радост“ (у даљем тексту ПУ). Прва организована брига о најмлађима са једном мешовитом групом у општини Ковин почела је са радом 19.01.1981. године. Вртић је постао самостална установа под називом ПУ „Наша радост“. У мају исте године почиње са радом јаслена група. Остале предшколске групе (забавиште) биле су у надлежности ОШ „Ђура Јакшић“. Тадашњи оснивач установе био је СИЗ за дечију заштиту. Укидањем СИЗ-ова 1992. године бригу о установи преузела је општинска управа Ковин. Године 1993. предшколској установи су припојена забавишта из насељених места општине Ковин.

Предшколска установа обавља своју делатност у седишту установе у Ковину у улици Трг Жарка Зрењанина број 10 и у објекту у улици Цара Лазара бр. 197 и ван седишта у издвојеним предшколским групама по насељеним местима:

1. Баваниште, у објекту ОШ „Бора Радић“ Баваниште, у улици Вукице Митровић, број 1, Припремни предшколски програм (полудневни).

2. Делиблато, у објекту ОШ „Паја Маргановић“ Делиблато, у улици Маршала Тита, број 89, Припремни предшколски програм (полудневни).

3. Гај, у објекту ОШ „Миша Стојковић“ Гај, у улици Мише Стојковића, број 204, Припремни предшколски програм (полудневни).

4. Плучица, у објекту ОШ „Ђура Филиповић“ Плучица, у улици Светог Саве, бриј 1, Припремни предшколски програм (полудневни).

5. Скореновац, у објекту ОШ „Жарка Зрењанина“ Скореновац, у улици Братства Јединства, број 49, Припремни предшколски програм (полудневни).

6. Дубовац, у објекту ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац, у улици Цара Лазара, број 94, Припремни предшколски програм (полудневни).

7. Мраморак, у објекту ОШ „Сава Максимовић“ Мраморак, у улици Жарка Зрењанина, број 57, Припремни предшколски програм (полудневни).

8. Мало Баваниште, у објекту ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Ковина, у улици Вука Караџића бб, Припремни предшколски програм (полудневни).

Услуге целодневног боравака пружају објекти установе у насељеном месту Ковин чији капацитети су 260 деце. Васпитно-образовни рад остварује се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања (Модел Б). У радној 2018/2019 уписано је 530 деце. Пратећи број деце у последњих пет година запажа се константно повећање уписа деце у установу као и интересовање за исту.

Постоји потреба за запошљавањем једног броја васпитача као и стручних сарадника.

3. Приказ организације васпитно-образовног рада за последњих пет година

Организација васпитно-образовног рада за радну 2013/14. годину

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Целодневни боравак

Узраст	Број група	Број деце
1,5-3 године	2	41
3-5,5 година	4	108
5,5-6,5 година (ппп)	3	85
УКУПНО:	9	234

Полудневни боравак (припремни предшколски програм)

Узраст	Број група	Број деце
5,5-6,5	14	274
УКУПНО:	14	274

Полудневни боравак – мешовите групе

Узраст	Број група	Број деце
3,5-5,5	2	5
УКУПНО:	2	5

припремни предшколски програм

број група	број деце
17	359

Организација васпитно-образовног рада за радну 2014/15. годину

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Целодневни боравак

Узраст	Број група	Број деце
1,5-3 године	2	40
3-5,5 година	5	130
5,5-6,5 година (ппп)	3	84
УКУПНО:	10	254

Полудневни боравак (припремни предшколски програм)

Узраст	Број група	Број деце
5,5-6,5	12	232
УКУПНО:	12	232

припремни предшколски програм

број група	број деце
15	316

Организација васпитно-образовног рада за радну 2015/16. годину

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Целодневни боравак

Узраст	Број група	Број деце
1,5-3 године	2	43
3-5,5 година	5	131
5,5-6,5 година (ппп)	3	85
УКУПНО:	10	259

Полудневни боравак (припремни предшколски програм)

Узраст	Број група	Број деце
5,5-6,5	13	233
УКУПНО:	13	233

припремни предшколски програм

број група	број деце
16	318

Организација васпитно-образовног рада за радну 2016/17. годину

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Целодневни боравак

Узраст	Број група	Број деце
1,5-3 године	2	40
3-5,5 година	6	161
5,5-6,5 година (ппп)	2	57
УКУПНО:	10	258

Полудневни боравак (припремни предшколски програм)

Узраст	Број група	Број деце
5,5-6,5	12	211
УКУПНО:	12	211

припремни предшколски програм

број група	број деце
14	268

Организација васпитно-образовног рада за радну 2017/18. годину

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Целодневни боравак

Узраст	Број група	Број деце
1,5-3 године	2	41
3-5,5 година	6	159
5,5-6,5 година (ппп)	2	57
УКУПНО:	10	257

Полудневни боравак (припремни предшколски програм)

Узраст	Број група	Број деце
5,5-6,5	13	200
УКУПНО:	13	200

Полудневни боравак – мешовите групе

Узраст	Број група	Број деце
3,5-5,5	2	31
УКУПНО:	2	31

припремни предшколски програм

број група	број деце
15	257

Организација васпитно-образовног рада за радну 2018/19. годину

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Целодневни боравак

Узраст	Број група	Број деце
1,5-3 године	2	42
3-5,5 година	5	155
5,5-6,5 година (ппп)	3	63
УКУПНО:	10	260

Полудневни боравак (припремни предшколски програм)

Узраст	Број група	Број деце
5,5-6,5	8	225
УКУПНО:	8	225

Полудневни боравак – мешовите групе

Узраст	Број група	Број деце
3,5-5,5	3	45
УКУПНО:	3	45

припремни предшколски програм

број група	број деце
11	288

4. Кретање броја деце рођене у општини Ковин у периоду од 2010/11 па до 2017/18 године и броја уписане деце почев од школске 2013/2014 до 2018/2019 године

Табела 9 – укупан број рођене деце

Радна година	Број рођене деце
2010/11	301
2011/12	271
2012/13	295
2013/14	268
2014/15	278

2015/16	276
2016/17	267
2017/18	290

Просечан број рођене деце у периоду 2010/11 – 2017/18 године износи: 281 дете.

Табела 10 – укупан број уписане деце

Радна година	Укупан број деце у установи
2013/2014	513
2014/2015	486
2015/2016	492
2016/2017	469
2017/2018	488
2018/2019	530

Просечан број уписане деце у ПУ у периоду од 2013. – 2018. године износи 496 деце.

5. Средњорочни план оптимизације мреже јавних предшколских установа на територији општине Ковин у наредних пет година са закључком.

Средњорочни план рационализације и оптимизације мреже јавних предшколских установа на територији општине Ковин у наредних пет година може се сматрати оптималним решењем у погледу броја у наредном периоду од пет година,

Изградњом објекта установе у другој месној заједници Ковин задовољене су потребе за упис деце у предшколском васпитању и образовању.

У наредном периоду локална самоуправа општине Ковин пратиће развојне програме и пројекте у области предшколског васпитања и образовања на нивоу Републике Србије, анализираће друштвено-економска кретања на својој територији; по потреби учествоваће у изради локалних пројеката из области предшколског васпитања и образовања и др.; примењиваће законска решења донете из области предшколског васпитања и образовања, и у складу са тим прилагођавати и утврђивати број и просторни распоред предшколских установа.

Ковин, јун 2019. године

Председник Радне групе за израду акта
о мрежи јавних предшколских и основних школа
на територији општине Ковин
Зоран Брадањи

94.

На основу члана 93 став 1 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/2007, 83/2014-др закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 39 став 1 тачка 6 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2019. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦА,
ТРГОВА И ЗАСЕЛАКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ
БАВАНИШТЕ:

У Одлуци о утврђивању назива улица, тргова и заселака на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“бр. 8/2018 и 12/2018)

- у члану 2 тачка 2 назив: **“Улица Милована Глишића“** се укида и као наставак постојеће Улице Светог Саве почиње између кп 5789 и кп 5800/1, иде дуж целе кп 8594, наставља се делом дуж кп 8593/1 и завршава се између кп 5799/1 и кп 5794 КО Баваниште, и носи званичан назив: **“Улица Светога Саве“;**
- у члану 2 после тачке 5 додаје се тачка 6 која гласи:
- За заселак број 3 који се налази на кат. парцели бр.6116 КО Баваниште, званичан назив је: **“Заселак Бисина пустара“.**

Члан 2.

ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ ДУБОВАЦ

У члану 4 Одлуке тачка 3 назив **„Улица старине Новака“** се укида и као наставак постојеће Улице цара Лазара почиње између кп 400 и кп 36, пролази делом кп 256, наставља делом кп 1/1, кп 29 и завршава се између кп 3/4 и кп 22, КО Дубовац и носи званичан назив: **“Улица цара Лазара“**

Члан 3.

ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ
МРАМОРАК

У члану 8 Одлуке после тачке 13 додаје се тачка 14 која гласи:

За заселак бр.3 који обухвата кат. парцелу 4382/5 КО Мраморак званичан назив је: **“Карађорђев заселак“**

Члан 4.

ЗА КАТАСТАРСКУ ОПШТИНУ КОВИН

У члану 6 Одлуке после тачке 6 додају се следеће тачке:

7. За улицу бр.7 која се простире под парцелом 10612 од парцеле 10627 до парцеле 10708 КО Ковин, у потесу **“Жарковац“** која је носила назив Нова 1, званичан назив је **„Улица царице Милице“**

8. За улицу бр.8 која се простире под парцелом број 10694 КО Ковин, у потесу **„Жарковац“**, која је носила назив Нова 2, званичан назив је **„Улица Живојина Мишића“**

9. За улицу бр.9 која се простире под парцелом број 10704 и 10705 КО Ковин, у потесу **„Жарковац“**, која је носила назив Нова 3, званичан назив је **„Улица Десанке Максимовић“**

10. За улицу бр.10 која се простире под парцелом 10482 од парцеле 10693/1 до парцеле 10612 КО Ковин, и под парцелом 10708 од парцеле 10612 до парцеле 8151/2 КО Ковин, у потесу **„Жарковац“**, која је носила назив Нова 4, званичан назив је **„Улица Јована Дучића“**

11. За улицу бр.11 која се простире под парцелом број 10721/2 и 10721/3 КО Ковин, у потесу **„Код моста“**, која је носила назив Нова 1, званичан назив је **„Улица Кнеза Милоша“**

12. За улицу бр.12 која се простире под парцелом број 10137/1 и 10136/13 КО Ковин, у потесу **„Код моста“**, која је носила назив Нова 2, званичан назив је **„Видованска улица,,**

13. За улицу бр.13 која се простире под парцелом број 10745 КО Ковин, у потесу **„Код моста“**, која је носила назив Нова 3, званичан назив је **„Улица Милана Ракића“**

14. За улицу бр.14 која се простире под парцелом број 10281/8 КО Ковин, у потесу „Код моста“, која је носила назив Нова 4, званичан назив је „**Улица Милунке Савић**“

15. За улицу бр.15 која се простире под парцелом број 10281/4 КО Ковин, у потесу „Код моста“, која је носила назив Нова 5, званичан назив је „**Ибрифорска улица**“

16. За улицу бр.16 која се простире под парцелом број 10264/6 КО Ковин, у потесу „Код моста“, која је носила назив Нова 6, званичан назив је „**Улица Милоша Црњанског**“

17. За улицу бр.17 која се простире под парцелом број 10251/1 КО Ковин, у потесу „Код моста“, која је носила назив Нова 7, званичан назив је „**Улица Данила Киша**“

18. За улицу бр.18 која се простире под парцелом број 10731/1 и 10731/2 КО Ковин, у потесу „Код моста“, која је носила назив Нова 8, званичан назив је „**Улица хајдук Вељкова**“

19. За улицу бр.19 која се простире под парцелом број 10725 од парцеле 10356 до парцеле 10730/2 КО Ковин, у потесу „Код моста“, која је носила назив Нова 9, званичан назив је „**Улица Васка Попе**“

20. За улицу бр.20 која се простире под парцелом број 10733 КО Ковин, у потесу „Код моста“, која је носила назив Нова 10, званичан назив је „**Улица Боре Станковића**“

21. За улицу бр.21 која се простире под парцелом број 7427, под парцелом 7419 од парцеле 10409/1 до парцеле 7426 и под парцелом 10643 од парцеле 7419 до парцеле 8512/3 КО Ковин, у потесу „Насеље преко Поњавице“, која је носила назив Нова 1, званичан назив је „**Улица Стевана Сремца**“

22. За улицу бр.22 која се простире под парцелом број 7409 КО Ковин, у потесу „Насеље преко Поњавице“, која је носила назив Нова 2, званичан назив је „**Улица Милеве Марић**“

23. За улицу бр.23 која се простире под парцелом број 10643 од парцеле 10438 до парцеле 7419 и под парцелом 10438 од парцеле 10632 до 10643 КО Ковин, у потесу „Насеље преко Поњавице“, која је носила назив Нова 3, званичан назив је „**Улица браће Југовића**“

24. За улицу бр.24 која се простире под парцелом број 10643 од парцеле 8512/3 до парцеле 10632 КО Ковин, у потесу „Насеље преко Поњавице“, која је носила назив Нова 4, званичан назив је „**Улица Стевана Мокрањца**“

- у члану 6 досадашња тачка 7 постаје тачка 25

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи члан 2 Одлуке о утврђивању и промени назива улица на територији општине Ковин бр.015-1/2012-I од 07.12.2012. године.

Остале одредбе Одлуке бр.015-1/2012-I остају на снази.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 015-2/2019-I од 02. јула 2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

95.

На основу члана 34 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17 и 95/2018) члана 6 и 7 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. број 16 од 5. марта 2018.), члана 39 став 1 тачка 27 Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр.1/2019), члана 17 став 3 Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 3/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној 02.7.2019. године донела је

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА
У ЗАКУП
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

Покреће се поступак давања у закуп пословног простора - непокретности у јавној својини општине Ковин, у поступку прикупљања писмених понуда на временски период од 15 година, и то:

1. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР- у згради Дома здравља „Ковин“ у Ковину, Трг ослобођења бр.4 на парцели број 2964/2, укупне површине 132 м²;
2. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Баваништу, Трг Зорана Ђурђева бр. 14, на парцели број 1946 КО Баваниште, укупне површине 74 м²;
3. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Скореновцу, Улица братства јединства бр. 36, на парцели број 601/1 КО Скореновац, укупне површине 52 м²;
4. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Плочици, Улица краља Петра I бб, на парцелама број 552/3, 552/5, 551/4 и 551/5 КО Плочица, укупне површине 52 м²;
5. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Мраморку, Улица Жарка Зрењанина број 65Б, на парцели 1877 КО Мраморак укупне површине 35 м²;
6. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Делиблату, Улица браће Бузације број 40, на парцели 1265 КО Делиблато, укупне површине 50 м²;
7. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Гају Улица 9. маја број19, на парцели 939 КО Гај, укупне површине 64 м²;
8. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Дубовцу, Улица цара Лазара бр. 93, на парцели број 356 КО Дубовац, укупне површине 30 м²;

Укупна површина пословног простора који се даје у закуп износи 490 м².

Члан 2

Право подношења писмених понуда имају предузетници и правна лица.

Члан 3.

Почетни износ закупнине за укупну површину свих непокретности од тачке 1-8 из члана 1 ове Одлуке износи 380.000,00 динара месечно.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном листу Општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 361-106/2019-I од 02. јула 2019. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

96.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр.1/2019), члана 20. став 3. и 6. Одлуке о оснивању Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2011 и 3/2014) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ КУЛТУРНИХ
ДЕЛАТНОСТИ „ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ“
КОВИН

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин:

ЈУГОСЛАВ ИВКОВИЋ, из Ковина, ул. 29 Новембра 72 –члан.

II
ИМЕНУЈУ СЕ за члана Управног одбора Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин:

МИЛАНА РАДОВИЋ, из Ковина, ул. Ђуре Јакшића 5 –члан.

III
Мандат новоименованом члану Управног одбора Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин траје до краја мандата Управног одбора именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 022-37/2017-I од 07. јула 2017. године и Решењем Скупштине општине Ковин број 022-7/2019-I од 23. априла 2019. године.

IV
Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 022-12 /2019-I од 02. јула 2019. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

97.

На основу члана 39. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019), а у вези са чланом 9. став 2. Одлуке о оснивању туристичке организације општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 16/2016) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин ("Сл.лист општине Ковин", бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ КОВИН

I
РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Туристичке организације општине Ковин, пре истека мандата,

ЈУГОСЛАВ ИВКОВИЋ, из Ковина, ул. 29 Новембра 72 –члан.

II
ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора Туристичке организације општине Ковин:

МИОДРАГ ЂИРИЋ, из Ковина, ул. Ужичка 16 - члан.

III
Мандат новоименованом члану Управног одбора Туристичке организације општине Ковин траје до краја мандата Управног одбора именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 332-16/2017-I од 07. јула 2017. године, Решењем Скупштине општине Ковин број 332-31/2017-I од 30. новембра 2017. године и Решењем Скупштине општине Ковин број 332-9/2019-I од 14. јуна 2019. године.

IV
Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 332-10 /2019-I од 02. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

98.

На основу члана 116. став 1. 2. 5. и 6., члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018), члана 39. став 1. тачка 55. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2019. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ
"ЂУРА ЈАКШИЋ" КОВИН**

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" Ковин Ковин, пре истека мандата:

МИОДРАГ ЋИРИЋ, из Ковина, Ужичка 16, представник локалне самоуправе.

II

ИМЕНУЈУ СЕ за члана Школског одбора ОШ "Ђура Јакшић" Ковин:

ДУШАН СИМИЋ, из Ковина, ул. Цара Лазара 56/25, представник локалне самоуправе.

III

Мандат новоименованом члану Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора представник ОШ "Ђура Јакшић" Ковин., именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-38/2018-I од 05. јуна 2018. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 61-37/2019-I од 02. јули 2019. године**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

99.

На основу члана 116. став 1. 2. 5. и 6., члана 117. став 3. тачка 5 и став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018), члана 39. став 1. тачка 55. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ
СТРУЧНЕ ШКОЛЕ "ВАСА ПЕЛАГИЋ"
КОВИН**

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Средње стручне школе "Васа Пелагић" Ковин, пре истека мандата:

САША ПЕТРОВИЋ, из Ковина, Св. Марковића 17/9, из реда запослених.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Средње стручне школе "Васа Пелагић" Ковин:

ИГОР ТРИШИЋ, из Београда, ул. Едварда Грига 11/II, из реда запослених.

III

Мандат новоименованом члану Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора Средње стручне школе "Васа Пелагић" Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-37/2018-I од 05. јуна 2018. године и Решењем број 61-231/2018-I од 30. октобра 2018. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 61-33/2019-I од 02. јула 2019. године**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

100.

На основу члана 116. став 1. 2. 5. и 6., члана 117. став 3. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018), члана 39. став 1.

тачка 55. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019) и члана 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009 и 14/2015)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 02.7.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ" КОВИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланова Школског одбора ОШ "Десанка Максимовић" Ковин, пре истека мандата:

1. ИВАНКА ПАНИЋ, из Ковина, ул. Београдска 70, из реда запослених.

2. БОЖАНА ЈОВАНОВ, из Ковина, ул. ЈНА 108, представник локалне самоуправе.

II

ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ОШ "Десанка Максимовић" Ковин:

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

101.

На основу члана 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014-др.закон“), члана 15. став 1. тачка 4 и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за остварење потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине, а на основу Извештаја Комисије за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.6.2019. године донело је

О Д Л У К У

О ПРЕЛИМИНАРНОМ ОБЈЕДИЊЕНОМ ПРЕДЛОГУ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ГОДИШЊЕ ПРОГРАМЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2020. ГОДИНУ

Члан 1.

На основу спроведеног поступка за расподелу средстава у области спорта из буџета општине Ковин за програме, а на основу извештаја Комисије за спровођење поступка прелиминарне расподеле средстава у области спорта, Општинско веће општине Ковин расподељује средства из буџета Општине Ковин следећим организацијама у области спорта за финансирање и суфинансирање програма:

1. РАДОМИР ВУКОСАВЉЕВИЋ, из Ковина, ул. ЈБПО 13, из реда запослених.

2. ВЕРА РАДОВИЋ, из Ковина, ул. Туре Јакшића 5, представник локалне самоуправе.

III

Мандат новоименованом члану Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ "Десанка Максимовић" Ковин, именованог Решењем Скупштине општине Ковин број 61-40/2018-I од 05. јуна 2018. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 61-18/2019-I од 02. јула 2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

Ред. број	ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	Предмет финансирања	Износ прелиминарних средстава
1.	ФК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	2.600.000,00
2.	Фудбалски савез општине Ковин	Годишњи програм	2.800.000,00
3.	ОК „Баваниште“, Баваниште	Годишњи програм	2.000.000,00
4.	Карате клуб „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	1.300.000,00
5.	Спортски савез општине Ковин	Годишњи програм	4.652.000,00
6.	КК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	1.000.000,00
7.	ОК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	850.000,00
8.	ФК „Партизан“, Гај	Годишњи програм	1.000.000,00
9.	ОФК „Колонија“, Ковин	Годишњи програм	600.000,00
10.	ФК „БСК“, Баваниште	Годишњи програм	600.000,00
11.	ФК „Пролетер“, Мраморак	Годишњи програм	600.000,00
12.	ФК „Борац“ Плочица	Годишњи програм	600.000,00
13.	ФК „Омладинац“ Делиблато	Годишњи програм	600.000,00
14.	ФК „Јединство“, Дубовац	Годишњи програм	600.000,00
15.	МРК „Омладинац“ Делиблато	Годишњи програм	410.000,00
16.	ОК „Будућност“, Гај	Годишњи програм	410.000,00
17.	СТК „Дожа“ Скореновац	Годишњи програм	330.000,00
18.	МРК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	330.000,00
19.	СД „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	280.000,00
20.	КБВ „Мали змај“, Ковин	Годишњи програм	250.000,00
21.	ЖКК „Ковин“, Ковин	Годишњи програм	460.000,00
22.	Одбојкашки савез општине Ковин	Годишњи програм	220.000,00
23.	ШК „Раднички“, Ковин	Годишњи програм	250.000,00
24.	ШК „Баваниште“, Баваниште	Годишњи програм	220.000,00
25.	ШК „Воја поштар“, Гај	Годишњи програм	90.000,00
26.	Општински рукометни савез Ковин	Годишњи програм	23.000,00
27.	ЖФК „Нола колонија“, Ковин	Годишњи програм	385.000,00
	УКУПНО:		23.460.000,00

Члан 2.

Средства за ову намену биће предвиђена Одликом о буџету Општине Ковин за 2020. годину.

Члан 3.

На основу коначне Одлуке о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин за 2020. годину, председница општине Ковин, са изабраним подносиоцима закључиће Уговоре о финансирању и суфинансирању програма.

Уговором из предходног става овог члана биће утврђена права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 4.

Корисници средстава дужни су да доставе извештај Општинском већу о утрошку одобрених средстава, односно о реализацији Програма најмање једном годишње, а најкасније до краја буџетске године.

Организације у области спорта, које извештај из предходног става не доставе, морају да врате добијена средства и неће им бити додељена средства у наредној години.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 66-36/2019-III од 27. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

102.

На основу члана 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон“), члана 15. став 1. тачка 4 и члана 60. став 1. тачка 29. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/19), члана 5. Одлуке о обезбеђивању средстава за остварење потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине, а на основу Извештаја Комисије за оцену годишњих и посебних програма организација у области спорта за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Ковин,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.6.2019. године донело је

О Д Л У К А**О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ**

О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ГОДИШЊЕ ПРОГРАМЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

На основу спроведеног поступка за расподелу средстава у области спорта из буџета општине Ковин за програме, а на основу извештаја Комисије, Општинско веће општине Ковин расподељује средства из буџета Општине Ковин следећим организацијама у области спорта за финансирање и суфинансирање програма:

Ред. број	ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА	Износ средстава по основној одлуци	Износ средстава по првој измени	Износ средстава по другој измени
1.	ФК „Раднички“, Ковин	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
2.	Фудбалски савез општине Ковин	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
3.	ОК „Баваниште“ Баваниште	1.780.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00
4.	Карате клуб „Раднички“, Ковин	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
5.	Спортски савез општине Ковин	1.260.000,00	4.710.000,00	4.710.000,00
6.	КК „Раднички“ Ковин	950.000,00	950.000,00	950.000,00
7.	ОК „Раднички“ Ковин	850.000,00	870.000,00	870.000,00
8.	ФК „Партизан“, Гај	800.000,00	860.000,00	860.000,00
9.	ОФК „Колонија“, Ковин	720.000,00	720.000,00	820.000,00
10.	ФК „БСК“, Баваниште	480.000,00	500.000,00	500.000,00
11.	ФК „Пролетер“, Мраморак	450.000,00	500.000,00	500.000,00
12.	ФК „Борац“, Плопчица	450.000,00	500.000,00	500.000,00
13.	ФК „Омладинац“, Делиблато	450.000,00	500.000,00	500.000,00
14.	ФК „Јединство“, Дубовац	450.000,00	500.000,00	500.000,00
15.	МРК „Омладинац“, Делиблато	380.000,00	400.000,00	400.000,00

16.	ОК „Будућност“, Гај	380.000,00	400.000,00	400.000,00
17.	СТК „Дожа“, Скореновац	330.000,00	330.000,00	330.000,00
18.	МРК „Раднички“ Ковин	280.000,00	300.000,00	300.000,00
19.	СД „Раднички“, Ковин	280.000,00	280.000,00	280.000,00
20.	КБВ „Мали змај“, Ковин	240.000,00	240.000,00	240.000,00
21.	ЖКК „Ковин“, Ковин	230.000,00	450.000,00	450.000,00
22.	Одбојкашки савез општине Ковин	220.000,00	220.000,00	220.000,00
23.	ШК „Раднички“, Ковин	220.000,00	250.000,00	250.000,00
24.	ШК „Баваниште“, Баваниште	200.000,00	220.000,00	220.000,00
25.	ШК „Воја Поштар“, Гај	90.000,00	90.000,00	90.000,00
26.	Општински рукометни савез Ковин	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	УКУПНО:	19.210.000,00	23.360.000,00	23.460.000,00

Члан 2.

Средства за ову намену биће предвиђена Одликом о буџету Општине Ковин за 2019. годину.

Члан 3.

На основу коначне Одлуке о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин за 2019. годину, председница општине Ковин, са изабраним подносиоцима закључиће Анекс 1 уговора о финансирању и суфинансирању програма.

Уговором из предходног става овог члана биће утврђена права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 4.

Корисници средстава дужни су да доставе извештај Општинском већу о утрошку одобрених средстава, односно о реализацији Програма најмање једном годишње, а најкасније до краја буџетске године.

Организације у области спорта, које извештај из предходног става не доставе, морају да врате добијена средства и неће им бити додељена средства у наредној години.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 60-35/2019-III од 27. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА
Сања Петровић, дипл. дефектолог

103.

На основу члана 60. став 1. тачка 10. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број: 1/2019) и члана 3. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Ковин за 2017. годину, („Сл. лист општине Ковин“ број: 11/2017, 16/2017 и 4/2019), а на захтев ПУ „Наша радост“ Ковин, који је достављен ради давања сагласности на Правилник

о организацији и систематизацији радних места у предшколској установи „Наша радост“ Ковин,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.6.2019. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„НАША РАДОСТ“ КОВИН

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о организацији и систематизацији радних места у предшколској установи „Наша радост“ Ковин, којим је систематизовано укупно 51 радно место. Овај правилник је усвојио управни одбор ПУ „Наша радост“ Ковин дана 21.06.2019. године.

II

Ово Решење струпа на снагу осмог дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН

Број: 60-62/2019-III од 27. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА,

Сања Петровић, дипл. дефектолог

104.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп. , 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 60. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2019. годину („Сл.лист општине Ковин“ бр.14/2018, 1/2019 и 4/2019),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2019. годину, раздео 4., глава 4.1.-Општинска управа,

Програм 15- Локална самоуправа –програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 189, економска класификација 499- ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, одобравају се средства у износу од **2.200.000 динара, у корист индиректног корисника Туристичка организација општине Ковин- за недостајућа средства за набавку шајки.**

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, **распоређују се у оквиру:**
- раздела 4., глава 4.3.– Туристичка организација општине Ковин , Програм 4. – Развој туризма (програмска класификација 1502), Пројекат: Саградићу шајку на ковинском Дунавцу (1502-П2), функционална класификација 473-Туризам, на позицији 353, економска класификација 512-Машине и опрема, извор 01-Приходи из буџета, износ од 2.200.000 динара.

Члан 3.

Налаже се надлежним одељењима Општинске управе Ковин и Туристичкој организацији да изврше потребне измене у Одлуци о буџету општине Ковин за 2019. годину, Финансијском плану и Плану набавке Туристичке организације.

Члан 4.

Реализацију овог Решења извршиће Одељење за буџет и финансије Општинске управе Ковин.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН

Број: 40-72/2019-III од 27. јуна 2019. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

**ОПШТИ АКТИ УСТАНОВА, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
ОПШТИНА КОВИН****105.**

На основу члана 126.став 4.тачка 19 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ 88/2017, 27/2018 и 10/2019) , Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС број18/10, 101/2017,113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон и 10/2109),на основу уредбе о изменама и допунама Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гл. РС“ бр.6/2018,43/18),члана 30. Закона о запосленима у јавним службама („Сл.гласник РС“ бр.113/2017,95/2018) члана 26. Статута ПУ „Наша радост“ Ковин и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе општине Ковин за 2019 . годину(„Сл.лист општине Ковин“ број 4/2019) , директор ПУ „Наша радост“Ковин уз сагласност Управног одбора Установе дана 21.06.2019. године доноси ,

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „НАША РАДОСТ“
КОВИН**

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником се у складу са Законом утврђују организациони делови у Установи, врста послова, врста стручне спреме, потребна знања, односно искуство и други потребни услови (предходна провера радних способности) за заснивање радног односа на тим пословима у Установи за Предшколско васпитање и образовање „Наша радост“ Ковин ул. Трг Жарка Зрењанина 10 у Ковину, у складу са позитивним законским прописима, Статутом и другим општим актима Установе.

Члан 2.

Правилником о систематизацији радних места у Установи ПУ“Наша радост“ Ковин (у даљем тексту: Правилник) утврђује се:

1. Радна места, врста стручне спреме и други услови за рад на одређеном радном месту.
2. Опис послова и радних задатака на радним местима.
3. Радна места на којима се могу примати приправници .
4. Друга питања од значаја за организацију рада Установе.

У Установи се утврђују послови у складу са природом и организацијом Установе и утврђује потребан број извршилаца који ће обезбедити ефикасно извршавање програма васпитно-образовног рада у Установи.

Члан 3.

Под врстом послова подразумева се одређени скуп послова који представљају стални садржај рада једног или више извршилаца, а притом произилазе из организационог дела у коме се обављају одређени послови.

За обављање послова из става 1. овог члана, поред општих услова утврђених Законом, запослени мора да испуњава и посебне услове, утврђене овим правилником и то у погледу:

- врсте стручне спреме,
- радног искуства,
- посебне здравствене (психофизичке) способности,
- посебне радне и друге способности или вештине потребне за рад на одређеним пословима,
- кривичне некажњаваности и
- статуса држављанина Републике Србије.

Члан 4.

Пријем нових и распоређивање постојећих запослених у Установи врши се искључиво на основу овога правилника и само ради обављања послова обухваћених овим правилником, у складу са општим и посебним условима који су утврђени за обављање послова појединачно дефинисаних овим правилником.

Члан 5.

Под врстом стручне спреме подразумева се школска спрема одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова одређеног радног места.

Пријем у радни однос**Члан 6.**

Пријем у радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одоварајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом ;
- 3) да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног детета, запустање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе из групе против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно – васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1. тачка 1),3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

Радни однос на одређено време**Члан 7.**

Радни однос на одређено време у установи заснива се на основу конкурса, спроведеног на начин прописан за заснивање радног односа на неодређено време.

Установа може да прими у радни однос на одређено време лице:

- 1) ради замене одсутног запосленог преко 60 дана
- 2) ради обављања послова педагошког асистента, односно андрагошког асистента .

Изузетно, установа без конкурса може да прими у радни однос на одређено време лице:

- 1) ради одсутног запосленог до 60 дана
- 2) до избора кандидата-када се на конкурс за пријем у радни однос на неодређено време не пријави ниједан кандидат или ниједан од пријављених кандидата не испуњава услове, а најкасније до 31. августа текуће школске године
- 3) до преузимања запосленог, односно до коначности одлуке о избору кандидата по конкурс за пријем у радни однос на неодређено време, а најкасније до 31. августа текуће школске године

2. ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ .
организационе јединице**Члан 8.**

Организација рада Установе заснива се на рационалној подели рада у оквиру Установе у складу са захтевима савремене организације рада.

У оквиру Предшколске установе рад се остварује у Ковину и то Централном у ул. Трг Жарка Зрењанина 10 и у објекту ПУ “Наша радост“ Ковин у ул.Цара Лазара 197 као и у следећим насељеним местима:

1. Делиблато, у објекту при згради ОШ“Паја Маргановић“, ул. Маршала Тита бр. 91
2. Гај, у објекту ОШ “Миша Стојковић“, ул. Мише Стојковића бр. 204
3. Мраморак, у објекту ОШ “Сава Максимовић“, ул. Жарка Зрењанина 57
4. Дубовац, у објекту ОШ “Предраг Кожић“, ул. Цара Лазара бр. 94
5. Плочица, у објекту ОШ “Ђура Филиповић“, ул. Светог Саве бб
6. Баваниште, у објекту ОШ “Бора Радић“ ул.Вукице Митровић, бр. 1
7. Скореновац, у објекту ОШ “Жарко Зрењанин“, ул. Братства Јединства бр. 49
8. Мало Баваниште, у објекту ОШ “Јован Јовановић Змај“, ул.Вука Караџића бб

Услови за обављање послова

Члан 9.

Послови утврђени овим Правилником са својим садржајем и осталим елементима дају се у посебној табели-систематизацији радних места, које чини саставни део овог Правилника.

Табела-Систематизација радних места из предходног става овог члана садржи :

1. радно место опис послова
2. врста стручне спреме
3. радно искуство
4. посебни услови
5. број извршиоца

РАДНА МЕСТА, ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНОМ РАДНОМ МЕСТУ

Ред. бр.	Радно место, опис послова	Врста стручне спреме	Радно искуство	Посебни услови	Бр. извршиоца
1	Директор	Стечено високо образовање на студијама другог степена(мастер академске студије, мастер струковне студије, спец.академске студије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.године;на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. год.;лице са стеченим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске,односно	-8 година у установи на пословима васпитања и образовања након стрченог образовања -10 година у установи на пословима васпитања и образовања након стеченог образовања	Положен испит за директора, пасивно познавање рада на персоналном рачунару	1

Ред. бр.	Радно место, опис послова	Врста стручне спреме	Радно искуство	Посебни услови	Бр. извршиоца
		струковне и специјалистичке студије) студијама у трајању од три године или вишим образовањем- звање васпитач или стручни сарадник			
2	Финансијско рачуноводствени сарадник	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису којинуређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. год; -на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису којије уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. год. Изузетно: -средње образовање уз радно искуство на тим пословима.	5 године	Лиценца за овлашћеног рачуновођу, пасивно познавање рада на персоналном рачунару	1
3	Секретар	Високо образовање: -на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године	1 година	Положен стручни испит за секретара или положен правосудни испит или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, пасивно познавање рада на персоналном рачунару	1
4	Педагог	Стечено високо образовање на студијама другог степена(мастер академске студије, мастер струковне студије	1 година	Положен стручни испит, пасивно познавање рада на персоналном рачунару	1

Ред. бр.	Радно место, опис послова	Врста стручне спреме	Радно искуство	Посебни услови	Бр. извршиоца
		специјалистичке академске студије), на основним студијама у трајању од најмање 4 године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, звање дипл.педагог			
5	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	Стечено образовање на студијама првог степена (основне струковне студије, односно основне академске студије), односно на студијама у трајању од 3 године или вишим образовањем у области медицинских наука	1 година	Положен стручни испит	2
6	Сарадник за исхрану нутрициониста	Високо образовање -на студијама првог степена (основне, струковне студије или специјалистичке струковне студије) односно на студијама, у трајању од три год. или вишим, образовањем здрав. струке у складу са Законом	1 година	Положен стручни испит	0,50
7	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите	Високо образовање: на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије), односно на студијама у трајању од три године или вишим образовањем здравствене струке.	1 година	Положен стручни испит	0,50

Ред. бр.	Радно место, опис послова	Врста стручне спреме	Радно искуство	Посебни услови	Бр. извршиоца
8	Васпитач	Високо образовање: -на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије) и специјалистичке струковне студије студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.09.2005. год. -на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивало високо образовање до 10.09.2005. год., -на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије) студијама у трајању од три године или више образовање	1 година	Положен стручни испит	32
9	Медицинска сестра васпитачког, педијатријског и општег смера	Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању медицинске школе, у звању медицинска сестра васпитач или одговарајуће више образовање, односно одговарајуће високо образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије) у трајању од три године (васпитач за рад са децом јасленог узраста-медицинска сестра- васпитач)	1 година	Положен стручни испит	3

Ред. бр.	Радно место, опис послова	Врста стручне спреме	Радно искуство	Посебни услови	Бр. извршиоца
10	Спремачица - курир	Основно образовање	Без радног искуства	Испит из хигијенског минимума	5
11	Сервирка	Основно образовање	Без радног искуства	Испит из хигијенског минимума	2
12	Кувар	Стечено средње образовање у трогодишњем трајању и основно образовање	1 година	Испит из хигијенског минимума	2

Члан 10.

Стручна спрема се утврђује према садржају и сложености послова и радних задатака у процесу рада.

Под врстом стручне спреме запослених подразумева се врста и смер школске спреме коју треба запослени да заврши.

За послове и радне задатке за које је као општи услов утврђено да запослени има, стручну спрему једног од одговарајућих смерова, у конкурсу, односно огласу за пријем радника у радни однос уноси се конкретни назив и смер школе према плану пријема нових радника.

Члан 11.

Под занимањем радника подразумева се занимање по јединственој класификацији Републички завод за статистику.

Члан 12.

Под радним искуством подразумева се колико година рада мора да има радник пошто је стекао одређену стручну спрему која је утврђена за обављање одређеног посла, на пословима из делатности установе или сличним пословима.

ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА НА РАДНИМ МЕСТИМА

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Члан 13.

УСЛОВИ: општа здравствена способност, захтева се стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, спец.академске студије или мастер струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, са најмање 8 (осам) година радног искуства у струци; лице са стеченим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије и специјалистичке струковне студије) студијама у трајању од три године или вишим образовањем-васпитач или стручни сарадник, положен стручни испит за директора, са најмање десет (10) година радног искуства у струци.

Поред послова предвиђених Законом о основама система васпитања и образовања и Статутом Установе, директор обавља и следеће послове:

- 1) планира и организује пословање Установе, остваривање програма васпитања и образовања и свих пословних активности Установе, сагласно њеној регистрованој делатности;
- 2) стара се о обезбеђењу квалитета, самовредновању, остваривању стандарда остварења и унапређивању васпитано- образовног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана Установе;

- 4) Заступа и представља Установу у правном промету са трећим лицима без ограничења, у складу с позитивним законским прописима;
 - 5) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са позитивним законским прописима;
 - 6) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
 - 7) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
 - 8) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;
 - 9) предузима мере у случајевима недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
 - 10) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора, као и других инспекцијских органа;
 - 11) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
 - 12) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
 - 13) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, односно педагошког већа, без права одлучивања;
 - 14) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
 - 15) сарађује са родитељима, односно старатељима деце;
 - 16) подноси извештаје о свом раду и раду Установе органу управљања, најмање два пута годишње;
 - 17) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
 - 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Статутом Установе и њеним општим актима;
 - 20) стара се о законитости рада Установе и њених запослених;
 - 21) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос.
 - 22) обавља све остале послове у оквиру укупних законских и статутарних надлежности инокосног пословодног органа утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Закона о раду и другим позитивним законским и другим прописима, Статутом и другим општим актима Установе
- ОДГОВОРНОСТ: Директор за свој рад одговара Управном одбору Установе.

СЕКРЕТАР УСТАНОВЕ

Члан 14.

УСЛОВИ:

Високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, једна (1) година радног искуства, положен стручни испит за секретара или положен правосудни испит или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, пасивно познавање рада на персоналном рачунару.

Секретар Установе обавља следеће послове:

- 1) прати и проучава законске и друге прописе, колективне уговоре ради њихове примене и уградње у нормативна акта Установе
- 2) организује и координира рад извршилаца на правним, кадровским и општим пословима у Установи;

- 3) заступа Установу по пуномоћју пред судовима и другим органима;
 - 4) покреће и води судске, управне и друге поступке против правних и физичких лица до њиховога правоснажног окончања;
 - 5) обавља све правно-стручне послове при регистровању делатности Установе у јавним регистрима као и промене лица овлашћених за заступање и друге статусне промене;
 - 7) обрађује све врсте уговора које Установа закључује са трећим лицима;
 - 8) припрема нацрте општих аката Установе;
 - 9) усклађује општа акта Установе са изменама и допунама законских прописа;
 - 10) учествује у раду Комисије за јавне набавке у ПУ
 - 11) учествује у раду седница Управног одбора и даје правно образложена мишљења у вези утврђења предлога и доношења одлука Управног одбора и општих аката Установе у поступку усклађивања са законским прописима;
 - 12) заступа Установу у реализацији уговорних радних односа са запосленима
 - 13) учествује у изради програма и планова рада;
 - 14) сарађује са стручним правним институцијама, органима правосуђа, органима државне управе, инспекцијским службама и другим органима и установама.
 - 15) пружа стручну подршку и кординира рад комисије за избор директора установе .
 - 16) правне послове у вези са уписом деце
 - 17) обавља и друге послове из делокруга свог рада и по налогу директора ;
- ОДГОВОРНОСТ:** За свој рад одговара непосредно директору Установе.

ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК

Члан 15.

УСЛОВИ: Високо образовање:-на студијама у обиму од најмање 180ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивало високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- Изузетно :средње образовање уз радно искуство на тим пословима,5 година радног искуства, лиценца за овлашћеног рачуновођу и пасивно знање рада на персоналном рачунару .

Финансијско рачуноводствени сарадник обавља следеће послове:

- 1) стара се о правилној примени законских и других прописа, општих аката и одлука органа Установе, у области материјално –финансијских пословања;
 - 2) саставља периодичне обрачуне и завршне рачуне;
 - 3) саставља анализе остварења годишњег финансијског плана ;
 - 4) саставља анализе по периодичним обрачунима (финансијске извештаје);
 - 5) саставља статистичке и друге извештаје о финансијском пословању за потребе организација, органа и институција;
 - 6) прати и анализира остваривање прихода и расхода у циљу постизања економичности и ефикасности пословања Установе о чему редовно информисе директора ;
 - 7) оверава сву ликвидирану документацију за исплату на нивоу Установе ;
 - 8) одговоран је за правилно информисање директора о коришћењу средстава намењених за инвестициону изградњу и набавку основних средстава ;
 - 9) стара се о правилном евидентирању и вођењу средстава за инвестиције и промене током године;
 - 10) стара се о правилној примени контног плана и вођење главне књиге;
 - 11) учествује у поступку формирања цене услуга
 - 12) даје податке на захтев директора органима управљања о материјално- финансијском пословању
 - 13) стара се, прати потрошњу буџетских и сопствених средстава по билансним позицијама
 - 14) прави месечне извештаје и требовање средстава по билансним позицијама од Оснивача;
 - 15) контролише исправност ПДВ евиденције;
- попуњава и предаје финансијске извештаје Оснивачу тромесечно;

- 16) учествује у изради плана јавних набавки велике и мале вредности и даје смернице при спровођењу јавних набавки - не дозвољава одступања од плана јавних набавки;
 - 17) прави све калкулације цена боравка деце у вртићу, као и цене производа кухиње;
 - 18) даје стручно мишљење директору у складу са законом о буџетском пословању код доношења одлука о располагању средствима са жиро рачуна ;
 - 19) врши уплате и исплате ;
 - 20) ради и друге послове из свог делокруга рада и по налогу директора ;
- ОДГОВОРНОСТ:** За свој рад одговара непосредно директору Установе.

СТРУЧНИ САРАДНИК ПЕДАГОГ

Члан 16.

УСЛОВИ: поред општих услова прописаних законом, захтева се стечено високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, спец.академске студије)по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. год . у звању дипл. педагог, положен стручни испит, једна (1) година радног искуства у струци, пасивно познавање рада на персоналном рачунару.

Педагог обавља следеће послове:

- 1) унапређује васпитно-образовни процес у Установи;
- 2) учествује у изради планова и програма рада Установе, израђује месечне и оперативне планове;
- 3) анализира остварење програма васпитно-образовне делатности у Установи;
- 4) ради инструктивно - консултативно са васпитачима и медицинским сестрама - васпитачима и пружа стручну помоћ у планирања васпитно-образовног рада, унапређивања методике рада са децом,
- 5) води обавезну педагошку документацију и архиву (на нивоу службене тајне);
- 6) у сарадњи са васпитачима прати индивидуални развој детета и организује посебан педагошки рад са децом која имају извесне потешкоће у процесу васпитно-образовног рада и живота у Установи;
- 7) прати правилно постављање распореда дневног живота деце, те измену различитих активности (одмора, исхране, боравка деце на чистом ваздуху);
- 8) унапређује васпитни рад у јасленим групама и инструктивно ради са медицинским сестрама - васпитачима у процесу реализације васпитних функција у Установи;
- 9) усмерава сарадњу васпитача и медицинских сестара-васпитача са родитељима у циљу континуитета породичног васпитања и васпитања деце у Установи;
- 10) учествује у раду отворених врата за родитеље;
- 11) предлаже план стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара-васпитача и води евиденцију о стручном усавршавању у Установи;
- 12) прати савремена научна сазнања кроз индивидуално и организовано стручно усавршавање;
- 13) учествује у организацији и реализацији рекреације, летовања и зимовања деце;
- 14) сарађује са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима и стручним сарадницима;
- 15) учествује у избору средстава за васпитно-образовни рад;
- 16) прати реализацију васпитно-образовних задатака у васпитној групи;
- 17) сарађује са друштвеном средином;
- 18) сарађује са стручним институцијама и установама;
- 19) по потреби учествује у општим родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно – образовног рада
- 20) планира, предлаже, распоређује набавку дидактичког материјала, играчака, сликовница по васпитним групама
- 21) укључује се у функционално-естетско обликовање и уређење простора у коме бораве и раде деца

- 22) учествује у планирању и избору позоришних представа и даје стручно мишљење о истим
 - 23) учествује у планирању и реализацији дечијих манифестација
 - 24) планира и предлаже набавку стручне литературе
 - 25) учествује у формирању васпитних група, избору и распоређивању васпитача и медицинских сестара у васпитне групе;
 - 26) обавља и друге послове из делокруга свог рада и по налогу директора ;
- ОДГОВОРНОСТ:** Педагог је за свој рад одговоран непосредно директору Установе.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ

Члан 17.

УСЛОВИ: поред општих услова прописаних законом, захтева се стечено образовање на студијама првог степена (основне струковне студије, односно основне академске студије), односно на студијама у трајању од 3 године или вишим образовањем у области медицинских наука, положен стручни испит, једна година радног искуства и пасивно знање рада на персоналном рачунара.

Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу обавља следеће послове:

- 1) прати и утврђује здравствено-хигијенске услове у Установи;
 - 2) прати извештаје о бактериолошкој и хемијској анализи узорка хране и воде;
 - 3) ради на благовременој дезинфекцији, дератизацији и дезинсекцији објеката;
 - 4) организује систематске прегледе за запослене;
 - 5) организује систематске прегледе за штићенике Установе;
 - 6) прати остваривање и унапређивање васпитног рада и неге;
 - 7) учествује у изради јеловника;
 - 8) припрема статистичке извештаје у вези здравствене статистике;
 - 9) сарађује са патронажном службом;
 - 10) сарађује са санитарном инспекцијом;
 - 11) организује полагање хигијенског минимума и курса за прву помоћ;
 - 12) контролише важење санитарних књижица запослених у својој јединици;
 - 13) врши требовање и дистрибуцију санитарног потрошног материјала по објектима;
 - 14) обезбеђује и дистрибуира санитарски материјал по објектима;
 - 15) прати да ли се врши дезинфекција дидакте;
 - 16) прати да ли се врши дистрибуција хране по нормативу;
 - 17) прати рад вешераја и даје своје сугестије и идеје у вези побољшања рада;
 - 18) прати рад кухиње и даје своје сугестије и идеје у вези побољшања рада;
 - 19) сарађује са свим запосленима.
 - 20) прикупља потврде и евидентира узроке одсуствовања деце - непосредно сарађује са родитељима кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке у циљу здравственог васпитања
 - 21) по овлашћењу директора врши обуку запослених и контролише примену мера заштите на раду у објектима за које је задужена
 - 22) реализује поједине теме из области превентивне здравствене заштите са децом и васпитачима
 - 23) врши требовање санитарног и потрошног материјала и прати хигијену целокупног мениа
 - 24) присуствује свим облицима стручног усавршавања из области превентивно здравствене заштите
 - 25) сарађује са стручним тимом Установе и учествује у раду за опоравак и рекреацију
 - 26) води целокупну документацију из делокруга свога рада
 - 27) помаже млађим групама при формирању културно хигијенских навика, облачењу, исхрани и адаптацији деце;
 - 28) обавља и друге послове из делокруга свог рада и послове по налогу директора;
- ОДГОВОРНОСТ:** За свој рад одговара непосредно директору Установе

САРАДНИК ЗА ИСХРАНУ -НУТРИЦИОНИСТА

Члан 18.

УСЛОВИ: -на студијама првог степена (основне, струковне студије или специјалистичке струковне студије) односно на студијама, у трајању од три године или, вишим, образовањем здравствене струке у складу са Законом, једна година радног искуства, пасивно знање рада на персоналном рачунару.

Шеф исхране-нутрициониста обавља следеће послове:

- 1) организује, унапређује и руководи процесом рада на припреми хране у кухињи установе;
 - 2) прати хигијенске услове у којим се припремају оброци и предузима мере за њихово побољшавање;
 - 3) планира исхрану и саставља јеловник за исхрану деце у Установи у складу са одговарајућим нормативима;
 - 4) прати примену јеловника у кухињи;
 - 5) откалања примедбе, реализује решења и налоге санитарне инспекције;
 - 6) инструктивно ради са запосленима у кухињи, организује стручно усавршавање, контролише хигијену просторија, опреме, посуђа и радне одеће;
 - 7) прати извештаје и анализе у вези исхране које долазе из градског завода за здравствену заштиту;
 - 8) сарађује са медицинском сестром на превентиви, у циљу остваривања сталне контроле квалитета и квантитета испоручене хране и конзумирање хране од стране деце и у складу с тим предузима одговарајуће мере
 - 9) сарађује са стручним институцијама и установама.
 - 10) израђује месечне извештаје о реализацији исхране;
 - 11) планира, организује и спроводи израду коктела
 - 12) израђује нормативе нових јела и картица и њихове нутритивне вредности у циљу подизања квалитета исхране, рационализације и ширења културе исхране;
 - 13) примењује у пракси нова достигнућа у области исхране;
 - 14) сарађује са одговорним лицима која раде на производњи, дистрибуцији и расподели хране о чему води евиденцију;
 - 15) о свом раду води евиденцију и формира потребну документацију;
 - 16) вођење евиденције о количини хране у магацину;
 - 17) обавља и друге послове из делокруга свог рада и по налогу директора;
- ОДГОВОРНОСТ:** За свој рад одговоран је директору Установе.

САРАДНИК ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 19.

УСЛОВИ: Високо образовање:

- на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије), односно на студијама у трајању од три године или вишим образовањем здравствене струке.
- доприноси стварању оптималних услова за развој деце, очување и унапређивање здравља и безбедности;
- планира, програмира и прати остваривање програма превентивне здравствене заштите на нивоу установе;
- учествује у изради прописаних докумената установе;
- учествује у раду стручних тимова и органа установе;
- учествује у изради и прати остваривање плана здравствене неге деце којој је потребна додатна здравствена подршка;

- обавља саветодавни рад из области очувања и унапређивања здравља и безбедности деце, са родитељима, односно старатељима и запосленима у установи;
- сарађује са здравственим институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- води одговарајућу документацију.

ВАСПИТАЧ

Члан 20.

УСЛОВИ: поред општих услова прописаних законом захтева се високо образовање:

- на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије) и специјалистичке струковне студије (студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.09.2005. год.
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивало високо образовање до 10.09.2005. год.,
- на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије) студијама у трајању од три године или више образовање;
- смер педагошки, звање васпитач, да је лице оспособљено за рад са децом, једна година радног искуства, положен стручни испит, пасивно познавање рада на персоналном рачунару.

Без лиценце послове васпитача може да обавља лице:

1. приправник;
 2. лице које испуњава услове за васпитача, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
 3. лице које је засновала радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;
- Лице из става 1 тачка 1) до 3) може да обавља послове, васпитача без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у установи.

Васпитач обавља следеће послове:

- 1) непосредно ради у групи са децом узраста од 3 до 7 године на реализацији програма васпитно-образовног рада;
- 2) припрема се за реализацију програмских задатака (програмира, планира свој рад и води одговарајућу педагошку документацију);
- 3) организује јутарњи пријем деце кроз слободну и усмерену игру;
- 4) реализује програмске задатке из свих подручја васпитања;
- 5) развија основе математичког, логичког знања и мишљења;
- 6) планира и реализује сарадњу са родитељима кроз разне форме и врсте састанака;
- 7) припрема дидактичка средства за реализацију програмских задатака;
- 8) води бригу о естетском уређењу и хигијени просторија у којима бораве деца;
- 9) активно учествује у раду стручних органа и тела (већа, актива);
- 10) похађа одговарајуће стручне семинаре;
- 11) сарађује са друштвеном средином;
- 12) у планирању и реализацији васпитно-образовног рада са децом сарађује са стручним сарадницима;
- 13) ажурно води документацију за своју групу;
- 14) води евиденцију присутности деце у својој групи, сачињава месечни извештај, сарађује са службама и родитељима у циљу поштовања обавеза из Уговора;
- 15) припрема и реализује посете деце културним и јавним институцијама;
- 16) учествује у припреми и извођењу прослава, изложби, приредби у Установи;
- 17) води статистичке податке;
- 18) одговоран је за безбедан боравак деце у васпитној групи.
- 19) учествује у планирању, набавци и структурирању васпитног материјала и васпитне средине и изради средстава за реализацију васпитно образовног рада;
- 20) сарађује са стручном службом Установе и са сестром на превентиви;

- 21) индивидуални разговори са родитељима као иучешће у раду отворених врата
- 22) реализује спровођење једнодневне екскурзије као и рекреативне наставе;
- 23) посете одабраним радним организацијама (птт, библиотека, Дом здравља, апотеци, дому спортова, музеју, привредним организацијама и др.)
- 24) обавља и друге послове по налогу директора

Задатак васпитача јесте да осигура уважавање општих принципа образовања и васпитања, циљева васпитања и образовања, остваривање и унапређивање васпитно-образовног рада.

ОДГОВОРНОСТ: „Васпитач“ за свој рад одговара директору Установе.

МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧКОГ, ПЕДИЈАТРИЈСКОГ И ОПШТЕГ СМЕРА

Члан 21.

УСЛОВИ: поред општих услова прописаних законом захтева се стечено средње образовање у четворогодишњем трајању медицинске школе, у звању медицинска сестра васпитач или одговарајуће више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије)-васпитач, једна година радног искуства, положен стручни испит и пасивно знање рада на персоналном рачунару.

Медицинска сестра - васпитач обавља следеће послове:

- 1) непосредно ради у групи са децом до 3 године старости на реализацији здравствено-васпитно образовних задатака;
- 2) припрема се за реализацију програмских задатака;
- 3) планира и програмира свој рад кроз месечне, недељне и дневне планове;
- 4) реализује програмске задатке предвиђене планом кроз слободне и усмерене активности у групи;
- 5) развија основне навике културног и хигијенског понашања деце ;
- 6) обавља превентивну здравствену негу и контролише психофизички развој деце;
- 7) подстиче емоционално-социјални развој деце, пружа помоћ у стицању самосталности, потпомаже развој сензорно-моторних и перцептивних способности код деце;
- 8) подстиче жељу деце за певањем, слушањем музике и покретне игре уз музику;
- 9) развија код деце смисао за естетско доживљавање и изражавање;
- 10) сарађује са родитељима кроз индивидуалне контакте и преко родитељских састанака ;
- 11) припрема дидактичка средства и води бригу о естетском изгледу и хигијени просторија у којима бораве деца;
- 12) води потребну медицинску и педагошку документацију и евиденцију;
- 13) активно учествује у раду стручних органа и тела (већа, актива);
- 14) похађа одговарајуће стручне семинаре;
- 15) у планирању и реализацији неге, превентивне здравствене заштите и васпитно образовног рада са децом;
- 16) сарађује са стручним сарадницима ;
- 17) припрема децу за лекарски преглед, пружа помоћ деци приликом повреде,
- 18) врши мерење телесне тежине и висине деце;
- 19) ажурно води дневник за своју васпитну групу;
- 20) одговоран је безбедан боравак деце у васпитној групи.
- 21) учешће у раду Стручног већа, већа медицинских сестара и актива узрасних група
- 22) води евиденцију присутности деце у својој групи, сачињава месечни извештај, уручује уплатнице родитељима, сарађује са службама и родитељима у циљу поштовања обавеза из Уговора
- 23) Задатак медицинске сестре-васпитача јесте да осигура уважавање општих принципа образовања и васпитања, циљева васпитања и образовања, остварење и унапређење васпитног рада и неге.
- 24) обавља и друге послове по налогу директора

ОДГОВОРНОСТ: медицинска сестра-васпитач за свој рад одговара непосредно директору Установе.

СПРЕМАЧИЦА-КУРИР

Члан 22.

УСЛОВИ: Основно образовање, без радног искуства, положен испит из хигијенског минимума.

Спремачица-курир обавља следеће послове:

- 1) обавља све курирске послове - интерно и екстерне;
- 2) спремање кухиње, трпезарије, чишћење просторија, котларнице, магацина, терасе дезинфекција;
- 3) усисавање тепиха, одржавање купатила, тоалета, ходника, врата и прозора, дезинфекција истих;
- 4) чишћење дворишног и уличног простора око зграде;
- 5) врши дезинфекцију ноша, играчака, ормана ;
- 6) спушта и подиже креветиће у обданишту;
- 7) пресвлачи постелину и брине о прању исте, пешкира, портикли и др.;
- 8) генерално сређивање објекта најмање два пута годишње (прање тепиха, завеса, прозора);
- 9) свакодневно изношење смећа;
- 10) по захтеву указује помоћ васпитном особљу;
- 11) требају средства за хигијену;
- 12) односи и доноси пошилике и друге материјале и опрему по налогу;
- 13) обавља и друге послове по налогу директора

ОДГОВОРНОСТ: За свој рад одговара директору Установе.

СЕРВИРКА

Члан 23.

УСЛОВИ: Основно образовање, без радног искуства, положен испит из хигијенског минимума.

Сервирка обавља следеће послове:

- 1) спремање кухиње, чишћење просторија, дезинфекција столова, радних површина и подова;
- 2) сервирање хране;
- 3) чишћење и спремање дворишног и уличног прилаза, снега са тротоара и прилаза згради и одржавање баште;
- 4) уношење хране у објекат;
- 5) припремање оброка, подела истих и спремање после оброка;
- 6) остављање узорка хране у приручној кухињи,
- 6) прање и дезинфекција судова, припремање ужине и допунских јела по јеловнику;
- 7) по потреби помаже групи млађег узраста при исхрани деце –одржава хигијену економског улаза;
- 8) по потреби у зимском периоду чисти снег;
- 9) обавља и друге послове по налогу директора

ОДГОВОРНОСТ: за свој рад одговара директору.

КУВАР

Члан 24.

УСЛОВИ: Стечено средње образовање у трогодишњем трајању и основно образовање, смер кувар, 1 година радног искуства у струци.

Кувар обавља следеће послове:

- 1) пријем намирница и учешће у njihovoj техничкој обради;
- 2) кување јела по утврђеном јеловнику и рецептури;

- 3) учествује у спремању и остављању зимнице;
 - 4) расподела оброка по објекту на основу извршених требовања и норматива;
 - 5) одговоран је за квантитет и квалитет рада;
 - 6) одговоран је за утршак намирница;
 - 7) одговоран је за основна средства са којима ради;
 - 8) одговоран је за личну хигијену и хигијену средства којима ради;
 - 9) одговоран је за правилну употребу и исправност средстава за рад.
 - 10) свакодневно ставља узорке хране у фрижидер
 - 11) једном недељно врши генерално прање кухиње и посуђа ;
 - 12) присуствује хигијенском прегледу кухиње од стране надлежних органа и лично одговара за хигијену исте;
 - 13) брине о целокупном инвентару у кухињи, у случају квара на уређајима, опреми одмах обавести директора;
 - 14) обавља и друге послове по налогу директора
- ОДГОВОРНОСТ:** Кувар за свој рад одговара директору.

ПРИПРАВНИЦИ

Члан 25.

Приправник у смислу Закона о основама система образовања и васпитања јесте лице које први пут у том својству заснива радни однос у установи и оспособљава се за самостални образовно-васпитни рад односно стручни рад савладавањем програма за увођење у рад васпитача и стручних сарадника и полагањем испита за лиценцу.

Приправнички стаж траје најдуже две године од дана заснивања радног односа. За време трајања приправничког стажа ради савладавања програма за увођење у рад васпитача и стручних сарадника, Установа приправнику одређује ментора.

Приправник има право да полаже испит за лиценцу после навршених годину дана рада.

Приправнику који у року од две године од дана заснивања радног односа не положи испит за лиценцу – престаје радни однос.

Члан 26.

Број извршилаца послова и радних задатака утврђује се сагласно програмима васпитно образовног рада и развоја Установе

Пред почетак школске године преиспитује се број извршилаца, а зависно од величине установе односно броја формираних група и броја осталих радника.

Одлуку о повећању броја извршилаца послова и радних задатака доноси директор Установе уз договор са Оснивачем.

Ова одлука обухвата број извршилаца, назив послова и радних задатака да ли се радни однос заснива на одређено време или неодређено, с пуним или непуним радним временом.

Члан 27.

Установа обезбеђује доступност Правилника о организацији и систематизацији послова запосленима за читање у просторијама Установе и за фотокопирање.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

На послове и радне задатке утврђене овим правилником могу се примати на рад и распоређивати по правилу само радници који испуњавају услове.

Члан 29.

Распоред и распоређивање извршилаца на поједине послове и радне задатке врши директор Установе

Члан 30.

Установа обезбеђује доступност Правилника о организацији и систематизацији послова сваком запосленом.

Члан 31.

За све што није регулисано овим Правилником, сходно ће се примењивати одредбе Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018), Закона о предшколском васпитању и образовању (Сл. гласник РС 18/10 И 101/17), Закона о раду („Сл. гласник РС 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука Уставног суда и 113/2017), на основу уредбе о изменама и допунама Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл.гл. РС“ бр.6/2018,43/18), као и други прописи у предшколским установама, Колективни уговор и Статут Установе.

Члан 32.

Тумачење одредаба овог Правилника даје директор Установе.

Члан 33.

Правилник се истиче на огласној табли Установе по добијању сагласности Управног одбора и Општинског већа.

Правилник објављен на огласној табли _____.

Правилник ступио на снагу _____.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о систематизацији послова и радних задатака донет _____ год., дел. бр. _____

У Ковину, дана _____ 2019. год.

Директор

Александра Алавања

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН			
92.	Одлука којом се одређује проценат јавног капитала у власништву општине Ковин у привредном друштву ЈАТ-ТЕХНИКА ДОО Београд који се приватизује у поступку приватизације ЈАТ-ТЕХНИКА ДОО Београд.....	102.	Одлука о Другој измени Одлуке о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин за 2019. годину
	1		23
93.	Одлука о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Ковин са Елаборатом.....	103.	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Наша Радост“ Ковин
	1		24
94.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о утврђивању назива улица, тргова и заселака на територији општине Ковин	104.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве
	16		25
95.	Одлука о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине Ковин	ОПШТИ АКТИ УСТАНОВА, ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА, ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА КОВИН	
	17	105.	Правилник о организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „Наша Радост“ Ковин
96.	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Установе културних делатности „Центар за културу“ Ковин ..		26
	18		
97.	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Туристичке организације општине Ковин		
	19		
98.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Ковин.....		
	19		
99.	Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Средње стручне школе „Васа Пелагић“ Ковин		
	20		
100.	Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Десанка Максимовић“ Ковин		
	20		
АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН			
101.	Одлука о прелиминарном обједињеном предлогу о расподели средстава из буџета општине Ковин за годишње програме организацијама у области спорта на територији општине Ковин за 2020. годину		
	21		

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
