

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XIX БРОЈ 7

КОВИН, 27. АПРИЛ 2021. ГОДИНЕ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН

80.

На основу члана 6. став 1. тачка 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн. и 126/2020 - усклађени дин. изн.), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014- др. Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 53. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин", бр. 1/2019 и 10/2019 – исправка)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.4.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ТРОШКОВИМА У ПОСТУПЦИМА УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 1.

Одлуком о трошковима у поступцима урбанистичког планирања и изградње објеката утврђује се висина трошкова које странке уплаћују за:

- Издавање информације о локацији;
- Издавање локацијских услова;
- Урбанистичко техничке услове;
- Потврђивање урбанистичког пројекта и пројекта парцелације и препарцелације;
- Издавање грађевинске дозволе и решења о одобравању извођења радова;
- Умножавање планске документације.

1. ТРОШКОВИ ИЗДАВАЊА ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛОКАЦИЈИ, ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

- 1.1. Информација о локацији.....6.311,00 динара.
1.2. Локацијски услови.....9.466,60 динара.

1.1. УРБАНИСТИЧКО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊЕ БАШТЕ

- до 50 м² 4.207,40 динара
- преко 50 м² 6.311,00 динара

2. ТРОШКОВИ ПОСТУПКА ПРЕГЛЕДА, ПРОЦЕДУРЕ И ПОТВРЂИВАЊА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТА ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

- 2.1. Трошкови поступка прегледа, јавне презентације и потврђивања урбанистичког пројекта 17.881,30 динара

- 2.2. Трошкови поступка прегледа и потврђивања пројекта
препарцелације и парцелације 9.466,60 динара
- 2.3. Трошкови поступка издавања сагласности
На Елаборат геодетских радова 6.311,00 динара

3. ТРОШКОВИ ИЗДАВАЊА РЕШЕЊА

- 3.1. Одобрење за извођење радова.....6.311,00 динара.
- 3.2. Грађевинска дозвола7.362,90 динара.
- 3.3. Одобрење за уклањање објекта, потврда о почетку
извођења радова, пријави темеља и пријави
завршетка конструкције објекта3.155,50 динара.
- 3.4 Одобрење за употребу објекта7.362,90 динара.

4. ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 4.1. По страници А-4 17,70 динара
- 4.2. По страници А-3 22,90 динара

Члан 2.

Председник општине или лице које он овласти може својим актом ослободити инвеститора плаћања трошкова из члана 1. ове Одлуке за изградњу објеката који се граде буџетским средствима.

Члан 3.

Износи утврђени у овој Одлуци усклађују се једном годишње са индексом потрошачких цена, а према званичним подацима Републичког завода за статистику, крајем текуће за наредну годину.

Члан 4.

О спровођењу ове Одлуке стара се Општинска управа – Одељење надлежно за послове урбанизма.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о трошковима у поступцима урбанистичког планирања и изградње објеката („Службени листопштине Ковин“ бр. 5/2015, 5/2016, 13/2018, 11/2019 и 2/2021).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 434-502021-I од 27. априла 2021. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

81.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон), члана 4. и члана 39. Закона

о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019 и 91/2019 - др. закон), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и

47/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 1/2019 и 10/2019-исправка),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.4.2021. године, донела је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈА ЗА
ОДЛАГАЊЕ ИНЕРТНОГ И
НЕОПАСНОГ ОТПАДА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се локације за одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Ковин.

Члан 2.

За насељена места на територији општине Ковин, за одлагање инертног и неопасног отпада, одређују се постојеће депоније, утврђене просторно-урбанистичком документацијом.

Члан 3.

1. За насељено место Ковин, за одлагање инертног и неопасног отпада, одређују се парцеле: кат.бр.10412/1 КО Ковин, површине 1 ха 20 ари 00 м², кат.бр.6507/1 КО Ковин, површине 10106м², кат.бр. 6508 КО Ковин, површине 1926 м² и кат.бр. 6509 КО Ковин површине 7450 м².
2. За насељено место Баваниште, за одлагање инертног и неопасног отпада, одређује се парцела кат.бр.394 КО Баваниште, површине 3 ха 81 ари 68 м².
3. За насељено место Делиблато, за одлагање инертног и неопасног отпада, одређују се парцеле кат.бр 4814 и 4815 КО Делиблато, површине 5ха 00 ари 80 м² .
4. За насељено место Мраморак, за одлагање инертног и неопасног отпада, одређује се парцела кат. бр.6494/2 КО Мраморак, површине 4 ха 48 ари 32 м².
5. За насељено место Гај, за одлагање инертног и неопасног отпада, одређује се парцела кат.бр. 4795/2 КО Гај, површине 91 ари 63 м².
6. За насељено место Дубовац, за одлагање инертног и неопасног отпада, одређују се

парцеле кат. бр.1520/1, 4531/1 и 1319/1 КО Дубовац, површине 17 ха 10 ари 24 м².

7. За насељено место Плочица, за одлагање инертног и неопасног отпада, одређује се парцела кат. бр.1375 КО Плочица, површине од 84 ари 32 м².
8. За насељено место Скореновац, за одлагање инертног и неопасног отпада, одређује се парцела кат. бр.2663 КО Плочица, површине 1 ха 04 ари 74 м².
9. За насељено место Мало Баваниште, за одлагање инертног и неопасног отпада, одређује се парцела кат. бр.7271 КО Гај 1, површине 11 ари 02 м².

Члан 4.

Садржај инертног и неопасног отпада дефинисан је Законом о управљању отпадом.

Члан 5.

Инертни и неопасан отпад се транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други одговарајући начин којим се спречава расипање отпада приликом утовара, транспорта и истовара истог.

Члан 6.

У случају расипања или испадања инертног и неопасног отпада приликом транспорта, лице које транспортује инертан и неопасни отпад је одговорно за његово уклањање и чишћење.

СПРОВОЂЕЊЕ И НАДЗОР НАД
ИЗВРШЕЊЕМ ОДЛУКЕ

Члан 7.

За спровођење ове Одлуке, у делу одржавања депонија за инертан и неопасан отпад, на територији општине Ковин, одговорно је ЈП „Ковински комуналац“ Ковин.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа Ковин, преко Комуналне инспекције и инспекције за заштиту животне средине.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Новчаном казном у фиксном износу од 80.000,00 динара казниће се правно лице које транспортује и одлаже инертан и

неопасан отпад, противно члановима 3., 5 и 6. одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара казниће се предузетник који транспортује и одлаже инертан и неопасан отпад, противно члановима 3., 5 и 6. одлуке.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се физичко лице које транспортује и одлаже инертан и неопасан отпад, противно члановима 3., 5 и 6. одлуке.

Члан 9.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању локација интерног и неопасног отпада на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 13/2010, 11/2014-др.Одлука, 1/2017 и 1/2017-др.Одлука).

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 353-21/2021-I од 27. априла 2021.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

82.

На основу члана 20. став 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 12/2007, 83/2014- др. закон , 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 111. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр. 24/2011) и члана 39. став 1. тачка 6. у вези са чланом 15. став 1. тачка 4. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019- исправка)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.4.2021. године, донела је

О Д Л У К У **О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА** **РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА** **УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА У** **МЕЂУМЕСНОМ САОБРАЋАЈУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се права на регресирање, односно повластицу за дневне карте, два пута у месецу, за ученике који се школују на језицима националних мањина.

Члан 2.

Право на регрес, односно повластицу за дневне карте на релацији на којој путују, два пута у месецу, остварују редовни ученици средњих школа, који се школују на језицима националних мањина.

Члан 3.

Решавање о правима из члана 2. ове Одлуке поверава се Општинској управи Ковин.

Члан 4.

Средства за остваривање права по овој Одлуци обезбеђују се из буџета општине Ковин.

Члан 5.

Ближе услове и начин остваривања права за регресирање, односно повластицу за превоза ученика средњих школа, прописале се посебним правилником.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“, а примењиваће се од 01.09.2021. године.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању права на регресирање трошкова превоза ученика средњих школа у међумесном саобраћају број 61-63/2014- I од 30.септембра 2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 61- 5/2021-I од 27. априла 2021.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

83.

На основу члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/2009, 99/2011 – други закон и 44/2018 – други закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута Општине Ковин („Службени лист Општине Ковин”, број 1/2019 и 10/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.4.2021. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ
НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ
УДРУЖЕЊА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Појам удружења и примена одлуке

Члан 2.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма

које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм од јавног интереса

Члан 3.

Програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета Општине, у смислу ове одлуке, сматрају се програми у областима утврђеним законом којим се уређује рад удружења.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом *пројекат*.

Садржина програма

Члан 4.

Програм из члана 3. ове одлуке нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле током реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Средства за подстицање програма

Члан 5.

Средства за подстицање програма од јавног интереса које реализују удружења обезбеђују се у буџету Општине, а њихов износ опредељује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма.

Давалац средстава је Општина Ковин.

**II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ
СРЕДСТАВА**

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Председник општине, као извршни орган одговоран за извршење буџета, на предлог надлежне организационе јединице Општинске управе Ковин, утврђује Годишњи

план расписивања јавних конкурса, у складу са одлуком о буџету.

Надлежни извршни орган објављује годишњи план јавних конкурса на интернет презентацији Општине и на огласној табли органа општине, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља га Министарству за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Критеријуми за избор програма

Члан 7.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета Општине врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, Аутономне Покрајине Војводине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунски критеријуми који су специфични за одређену област утврђују се актом Општинског већа општине Ковин, а на предлог надлежне организационе јединице Општинске управе Ковин.

Конкурс

Члан 8.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује Општинско веће општине Ковин и оглашава се на интернет презентацији Општине и на огласној табли органа општин.

Јавни конкурс из става 1. овог члана мора бити видљив све време трајања конкурса на интернет презентацији Општине.

Садржина конкурса

Члан 9.

Конкурс обавезно садржи:

1. област од јавног интереса за коју се конкурс расписује;
2. износ средстава која су одређена за конкурс;
3. најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму, односно пројекту;
4. удружења која имају право учешћа;
5. критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства;
6. ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми;
7. време трајања програма;
8. прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
9. информацију о документацији коју прилаже подносилац програма уз попуњен образац предлога програма;
10. назив органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве;

Право учешћа на конкурс

Члан 10.

На конкурс може да учествује удружење:

1. које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
2. чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
3. које је регистровано најмање шест месеци за обављање делатности из области за коју се конкурс расписује, односно најмање годину дана ако конкурише за износе преко 500.000 динара;
4. које је директно одговорно за припрему и извођење програма и
5. које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Конкурсна комисија

Члан 11.

Општинско веће општине Ковин образује Конкурсну комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се именује решењем.

Комисија има пет чланова

Решењем о образовању комисије утврђују се задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Решење о образовању комисије објављује се на интернет презентацији Општине.

Комисија на првој седници бира председника комисије и усваја пословник о раду.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Начин рада комисије

Члан 12.

Председник комисије координира радом комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Изјава о непостојању сукоба интереса

Члан 13.

Сваки члан комисије је дужан да потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.

Именовано лице не може предузети радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести Агенцију за борбу против корупције, Општинско веће општине Ковин и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

У случају да Агенција за борбу против корупције утврди постојање сукоба интереса, Општинско веће општине Ковин у Комисију именује новог члана и то у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Пријава

Члан 14.

Удружења која су учесници на конкурс подносе пријаву надлежном органу за подношење пријава утврђеном конкурсом.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно удружење.

*Поступање по поднетим пријавама***Члан 15.**

Орган из члана 14. став 1. ове одлуке целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља Комисији.

Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

Комисије по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на конкурс, одбацују се без разматрања.

Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација, не разматрају се.

*Поступак оцењивања програма***Члан 16.**

Комисија врши оцену уредно поднетих програма, применом критеријума и мерила утврђених конкурсом.

Оцењивање програма врши сваки члан комисије независно, за сваки програм и по сваком од критеријума.

Комисија је дужна да за сваки програм који се разматра сачини образложење, у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма.

*Вредновање и рангирање програма***Члан 17.**

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: листа рангирања), у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа рангирања, са подацима о комисији која је вршила оцену програма, објављује се на интернет презентацији Општине и на огласној табли органа општине.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе рангирања.

На листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Општинско веће доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

*Одлука о избору програма***Члан 18.**

Одлуку о избору програма који се подстичу средствима назначеним у конкурс, доноси Општинско веће, према редоследу утврђеном у Листи рангирања, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај конкурс.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине и на огласној табли органа општине, у року од пет дана од дана доношења.

*Решење о додели средстава***Члан 19.**

На основу одлуке о избору програма, председник општине закључује уговор о додели средстава удружењу за реализацију одобреног програма.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

*Коришћење средстава***Члан 20.**

Средства која се, у складу са овом одлуком, доделе удружењу за реализацију програма, јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који закључују Општина и удружење корисник средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређују пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а уговор садржи нарочито:

1. назив и садржину програма,
2. износ средстава који се додељује из буџета Општине за реализацију тог програма,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу,
4. укупну вредност програма,
5. датум почетка и завршетка реализације програма,
6. конкретне обавезе уговорних страна,
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,
8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава
9. време трајања уговора,
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава и
13. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

Праћење реализације програма

Члан 21.

Општинска, односно надлежна организациона јединица Општинске управе Ковин (у даљем тексту: надлежни орган) прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2. прегледање извештаја од стране надлежног органа;
3. мониторинг посете представника надлежног органа;
4. обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
5. прикупљање информација од корисника програма;
6. друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 22.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа, образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

Извештај из става 3. овог члана надлежни орган доставља и органу, односно организационој јединици надлежној за финансије.

*Достављање, прегледање и процена
извештаја*

Члан 23.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Надлежни орган прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак тих средстава.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за достављање допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 24.

Ради праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, надлежни орган реализује најмање једну

мониторинг посету током трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 25.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 24. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 26.

Удружење ће предузети све потребне мере с циљем избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Агенцију за борбу против корупције и председника општине о свим ситуацијама које представљају сукоб интереса или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса, и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

У случају да Агенција за борбу против корупције утврди постојање сукоба интереса у току спровођења уговора, председник општине ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

*Прерасподела одобреног износа средстава***Члан 27.**

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

*Поступање у случају неправилности***Члан 28.**

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

*Раскид уговора и повраћај средстава***Члан 29.**

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, председник општине је дужан да раскине уговор, да захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати, са законском каматом.

*Извештај о реализованој финансијској подршци***Члан 30.**

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине и на огласној табли органа општине најкасније до 31. јануара текуће године.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена

остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ*Престанак важења ранијег прописа***Члан 31.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о финансирању и суфинансирању програма рада и пројеката удружења („Службени лист општине Ковин“, број 5/2016).

*Спровођење започетих поступака***Члан 32.**

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке, а нису окончани, спровешће се према прописима који су важиви пре ступања на снагу ове одлуке.

*Ступање на снагу***Члан 33.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 45-10/2021-I од 27. априла 2021.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

84.

На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 84/2014 - др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/2018), члана 46. става 1. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и

9/2020), члана 32. Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник РС", бр. 32/2019), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/2004 и 88/2010) и члана 39. став 1. тачка 5. Статута општине Ковин („Сл. лист Општина Ковин“ број 1/2019 и 10/2019 – исправка), уз прибављено мишљење Комисије за планове општине Ковин са седнице одржане дана 19.04.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 27.4.2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
НАСЕЉЕНО МЕСТО КОВИН

I НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 6/2015 и 15/2020), у даљем тексту: Измене и допуне Плана).

II РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ
ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Измена и допуна Плана је преиспитивање генералне намене површина које су претежно планиране у грађевинском подручју, на нивоу урбанистичких зона, генералних праваца и коридора за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру.

Разлог за израду Измена и допуна Плана је разрешење уочених неслагања у предметној планској документацији са реалним стањем и потребама становништва за дефинисање уређења на јавним површинама ради стварања могућности за нови паркинг простор за власнике станова и пословног простора и њихове посетиоце. Потребно је преиспитивање правила уређења и грађења у делу уочених техничких неусклађености Плана тако да утврђеним потребама за редефинисање планских решења омогући

недвосмислено тумачење одредби за спровођење и ефикаснију реализацију планираних садржаја а све у циљу стварања планских услова за издавање дозвола за изградњу директног примененог плана и разрадом урбанистичко-техничким документима у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020).

III ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА
ПЛАНА

Члан 3.

Измене и допуне Плана обухватају простор који је у оквиру граница обухвата основног плана. Саставни део ове Одлуке је и графички приказ границе обухвата планираног подручја.

IV УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ
ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И
СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Услови и смернице за израду Измена и допуна Плана садржани су у Просторном плану општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 18/2012 и 1/2019), Плану генералне регулације за насељено место Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 6/2015 и 15/2020), као и техничкој и другој документацији од значаја за израду предметног плана.

За потребе израде Измена и допуна Плана потребно је прибавити катастарско-пографски план у размери 1:1000 оверен у складу са Законом.

V НАЧЕЛА ПЛАНИРАЊА,
КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ
ПРОСТОРА

Члан 5.

Основно начело планирања, коришћења, уређења и заштите простора при изменама и допунама Плана је задржавање основне намене дефинисане Просторним планом општине Ковин („Сл. Лист Општина Ковин“ број 18/2012 и 1/2019). Просторним планом

општине Ковинје дефинисано да је граница грађевинског подручја насеља и намена унутар те границе, утврђена Планом генералне регулације за насељено место Ковин. Приликом израде измена и допуна плана мора се водити рачуна о степену реализације важених планова у предметном простору као урбаном целини.

VI ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Измена и допуна Плана је задржавање ППР-а као стратешког развојног плана који је основ за израду планова детаљне регулације на целокупној територији коју обухвата ППР, уз поштовање општих урбанситичких циљева и дугорочне концепције организације и уређења простора. Такође, циљ је да се задржи основна намена дефинисана планом вишег реда, дефинишу површина јавне намене и њихово рационално коришћење, провера постојећих капацитета изградње и подизање нивоа стандарда становања и пословања, побољшање квалитета животне средине и увођење мера њене заштите и сл.

У складу са напред наведеним, Измене и допуне Плана се односе на:

- преиспитивање задржавања одредаба ППР за насељено место Ковин у делу који се односи на блок број 109 локалитет СТАРИ ГРАД са отварањем могућности да се постојећем хотелу омогући озакоњење дограђених делова зграде хотела и земљиште за редовну употребу истог. Такође у овом блоку треба разрешити питање простора некадашње друштвене градске пекаре, које је било у склопу ООУР НАПРЕДАК, тако да се промени намена тог простора у остало земљиште које припада зони породичног становања,
- преиспитивање правила уређења и грађења у делу централне зоне, блок 82, насељеног места Ковин, тако да се власницима и корисницима простора на којима се граде колективни стамбено пословни објекти омогући уз одговарајућу надокнаду и правила грађења да на јавним површинама обезбеде паркинг простор за власнике станова и пословног простора и њихове посетиоце,

- преиспитивање правила уређења и грађења у делу радне зоне на простору некадашње фабрике шећера у блоку број 117 са циљем да се анализира простор у склопу поднете иницијативе да се простор намени обављању лучке делатности за потребе компаније која се бави претоваром нафтних деривата за сопствене потребе и потребе дистрибуције трећим лицима,
- Проверити просторне и функционалне могућности иницијативе Предузећа АУТО ЗОКИ из Панчева за Измену ППР за насељено место Ковин са циљем да се у блоку 79 у Ковину на локалитету постојеће и планиране аутобуске станице пропишу правила уређења и грађења за стамбено пословни комплекс.
- Разматрање могућности измене регулације у делу блока број 71 у Ковину, угао улице Вука Караџића и Петра Драпшина тако да се делу јавне површине измени намена у остало грађевинско земљиште – радна зона.
- Разматрање могућности промене намене из јавног у остало грађевинско земљиште у делу блока број 16 и делу блока број 20 у Ковину и дефинисање правила уређења и правила грађења за стамбено пословне и спортско рекреативне садржаје.

VII КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

Концептуални оквир планирања, уређења и заштите планског подручја обухваћеног Изменама и допунама Плана се не мења у односу на основни План генералне регулације насеља Ковин ("Службени лист општине Ковин број 6/2015 и 15/2020). Израдом Измена и допуна Плана ће се углавном задржати планирана намена, већ формиран и планирани просторни оквир.

Услови и смернице за израду Измена и допуна Плана садржани су у Просторном плану општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 18/2012 и 1/219), Плану генералне регулације за насељено место Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 6/2015 и 15/2020), као и техничкој и другој

документацији од значаја за израду предметног плана.

VIII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИОЦА И РОК ИЗРАДЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Измена и допуна Плана је 180 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Општина Ковин путем, органа надлежним за послове урбанизма. Израђивач плана је Јавно предузеће „Урбанизам“ Панчево које је основала јединица локалне самоуправе за обављање послова просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине.

Члан 10.

Средства за израду Измена и допуна плана обезбеђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2020.годину у висини од 968.317,49 динара без ПДВ-а.

IX МЕСТО И НАЧИН ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

Након доношења ове Одлуке, носилац израде плана, орган надлежан за послове урбанизма општине Ковин, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Измена и допуна Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 12.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, Измене и допуна Плана подлежу стручној контроли и излажу се на јавни увид.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и на званичној интернет страници Општине Ковин и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Измена и допуна Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Измене и допуна План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 13.

О извршеном јавном увиду планског документа, надлежни орган, односно Комисија за планове, сачињава извештај о обављеном јавном увиду, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби.

Извештај о обављеном јавном увиду, доставља се носиоцу израде планског документа, који је дужан да у року од 30 дана од дана доставе извештаја поступи по одлукама из предметног извештаја.

Предлог Измена и допуна плана, уз извештај о обављеном јавном увиду Комисије за планове, који је саставни део образложења Плана, доставља се Скупштини општине Ковин на доношење.

X ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 14.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана на животну средину. Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковин на животну средину број 501-48/2021-IV од 20.04.2021. године.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Ковин јесте графички приказ границе обухвата планског подручја.

Члан 16.

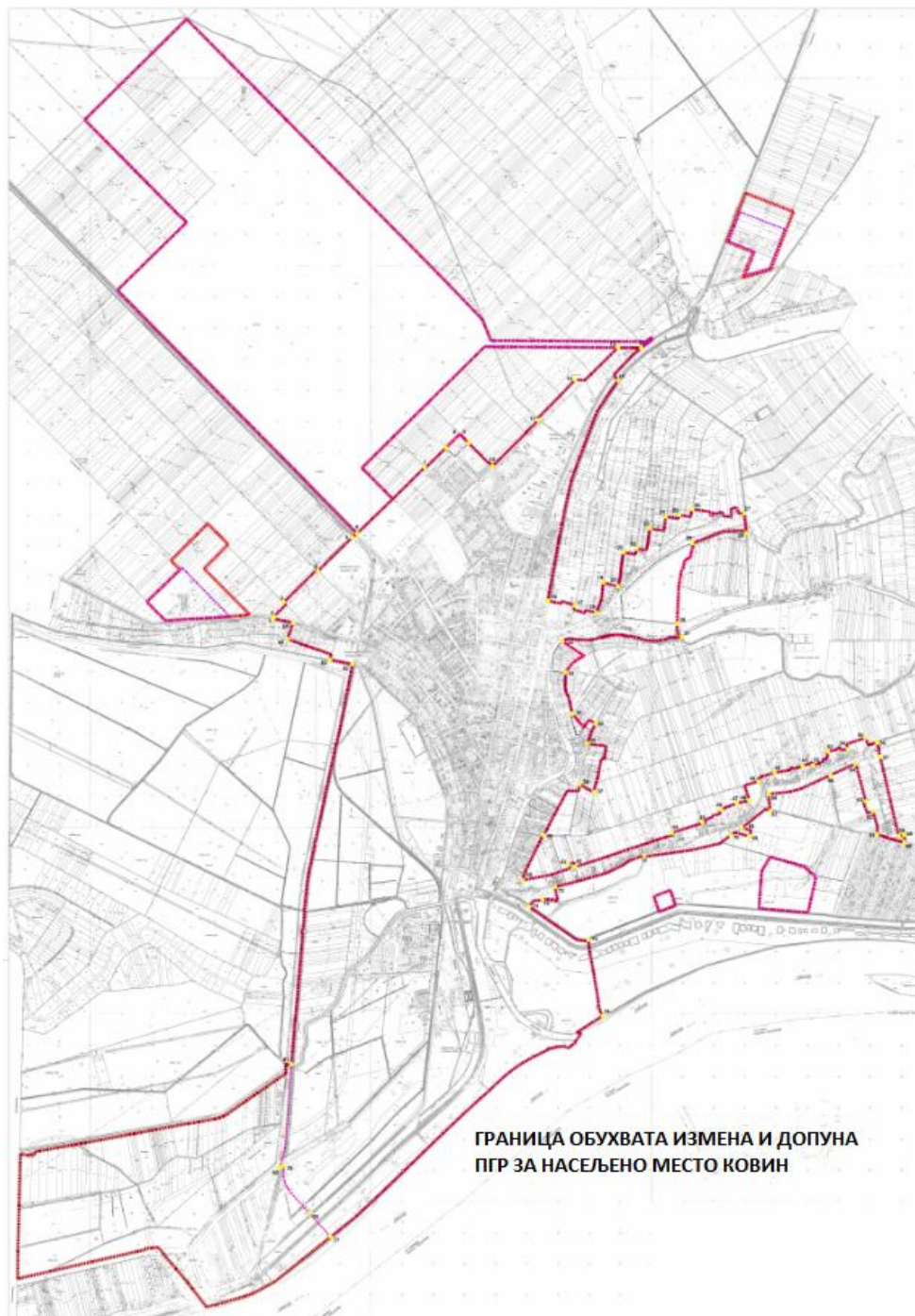
Измене и допуне Плана ће бити израђене у најмање 6 (шест) примерака у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 350-26/2021-I од 27. априла 2021.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи



85.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 1/2019 и 10/2019-исправка)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.4.2021. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ПОСТАВЉАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ
МОНТАЖНИХ И ПОКРЕТНИХ
ОБЈЕКТА
НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У члану 20. ства 2 . Одлуке о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 16/2015, 16/2016, 1/2017-др. одлука и 5/2018) бришу се речи: „и уговор о закупу јавног грађевинског земљишта.“

У члану 20. Одлуке о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 4/2013, 16/2015, 16/2016, 1/2017-др. одлука и 5/2018) додаје се став 3. који гласи: „Одобрење за постављање покретних објеката и рекламног паноа доставља се Одсеку за утврђивање и наплату локалних јавних прихода Одељења за буџет и финансије Општинске управе Ковин.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-21/2021-I од 27. априла 2021.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадаћи

86.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 1/2019 и 10/2019-исправка)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.4.2021. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ПОСТАВЉАЊУ ЛЕТЊИХ И
ЗИМСКИХ БАШТА НА ЈАВНИМ
ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У члану 26. став 1. Одлуке о постављању летњих и зимских башта на јавним површинама на територији Општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2014, 11/2014-др.Одлука, 20/2014, 4/2015 и 1/2017-др. Одлука) брише се алинеја 10. и то речи: “Уговор о привременом коришћењу дела јавне површине закључен са Фондом за грађевинско земљиште, путеве и комуналну потрошњу општине Ковин“.

Члан 2.

У члану 27. став 1. Одлуке о постављању летњих и зимских башта на јавним површинама на територији Општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2014, 11/2014-др.Одлука, 20/2014, 4/2015 и 1/2017-др. Одлука) брише се алинеја 4. и то речи:“ Уговор о привременом коришћењу дела јавне

површине закључен са Општинском управом Ковин“.

У члану 27. Одлуке о постављању летњих и зимских башта на јавним површинама на територији Општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 5/2014, 11/2014-др. Одлука, 20/2014, 4/2015 и 1/2017-др. Одлука) додаје се став 3. који гласи: „Одобрење за постављање летње баште доставља се Одсеку за утврђивање и наплату локалних јавних прихода Одељења за буџет и финансије Општинске управе Ковин.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 352-20/2021-I од 27. априла 2021. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

87.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 27. став 10. а у вези са чланом 34. став 1. Закона о јавној својини (“Службени гласник Републике Србије”, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин (“Службени лист општине Ковин” бр. 1/2019 и 10/2019 – исправка)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.4.2021. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ТРЖИШНЕ
ЦЕНЕ ЗАКУПА
НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У тачки I Одлуке о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађе-

винског земљишта јавне намене на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013, 5/2014, 16/2015, 1/2019 и 3/2021) иза речи „за давање у закуп локација за постављање **монтажних објеката и киоска**“ додаје се **зарез и речи:** „утврђених **Програмом** постављања привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин за период **2018.-2023.** године“.

Члан 2.

У Одлуци о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013, 5/2014, 16/2015, 1/2019 и 3/2021) бришу се тачке III, IV и V.

Члан 3.

Тачка **Va** Одлуке о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене на територији општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 16/2013, 5/2014, 16/2015, 1/2019 и 3/2021) **мења се тако да гласи:**

„УТВРЂУЈЕ СЕ годишња висина тржишне цене закупнине по м² привременог заузећа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене за обављање делатности правних лица и предузетника на територији општине Ковин у износу од 277,00 динара за насељено место Ковин и 238,00 динара за остала насељена места.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 38-2412021-I од 27. априла 2021. г.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

88.

На основу Закона о накнадама за коришћење јавних добара (“Службени гласник РС”, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. износи, 156/2020 - усклађени дин. изн. и 15/2021 доп. усклађени дин. изн.), чла-

на 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон, 96/2017 - усклађени дин. изн., 89/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018 - др. закон, 86/2019 - усклађени дин. изн. и 126/2020 - усклађени дин. изн.), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07,83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 25. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15 -др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), и члана 39. став 1. тачка 3. Статута општине Ковин ("Службени лист општине Ковин" 1/2019 и 10/2019-исправка),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.4.2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ
ЈАВНИХ ДОБАРА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за коришћење јавних добара („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 4/2019, 11/2019 и 2/2021) у члану 21. после тачке 5 додаје се тачка 6 која гласи:

„Као подршка у раду угоститељским објектима због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦоВ-2 накнада за коришћење простора на јавној површини за запремање које се врши столовима и столицама у циљу обављања угоститељске делатности умањује се за 80% за период 15.05-30.09.2021. године.“

Члан 2.

У Члану 22. став 1. тачка 4. Одлуке речи:

„60 дин/м² дневно“ замењују се речима **“15 дин/м² дневно”**
а речи **“50 дин/м² дневно“** замењују се речима **„10 дин/м² дневно“**

Члан 3.

У Члану 23. став 1. Одлуке речи „7.80 дин/м² дневно“ замењују се речима **„7.25 дин/м² дневно“**.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 418-6/2021-I од 27. априла 2021.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадњи

89.

На основу члана 27 став 10 Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 39 став 1 тачка 6 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ бр. 1/2019 и 10/2019-исправка)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.4.2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ
СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

У Одлуци о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 3/2019, 11/2019 и 2/2021) после члана 38 додаје се нови члан 38а који гласи:

„Као подршка у раду правним лицима и предузетницима, а због потешкоћа у пословању проузрокованих епидемијом болести ЦОВИД-19 изазване вирусом САРС-ЦоВ-2, износ закупнине за пословни простор који је издат у закуп, а налази се у јавној својини општине Ковин, умањује се за 50% за период 01.05-31.12.2021. године.

Умањену закупнину из става 1. овог члана закупци могу измирити до 31.12.2021. године.

Закупци су у обавези да, за све време трајања закупа, трошкове утрошене електричне енергије, топлотне енергије, воде, изношења смећа и сл. измирују у пуном износу.

Одредбе става 1. овог члана не односе се на закупце пословног простора у јавној својини општине Ковин који се баве експлоатацијом угља, обављају апотекарску, прехранбеноу и банкарску делатност, мењачнице, као и на закупце који пословни простор плаћају у висини од 20%.“

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Сл. листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 463-18/2021-I од 27. априла 2021.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

90.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број: 129/2007, 83/2014-др. Закони, 101/2016-др. закони и 47/2018), члана 39. став 1. тачка 6. Статута Општине Ковин („Сл. лист општине Ковин број: 1/2019 и 10/2019-исправка), Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године и Националних акционих планова за образовање, запошљавање, становање и здравствену и социјалну заштиту Рома

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.4.2021. године, доноси

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА РОМА И РОМКИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН ЗА ПЕРИОД 2021-2023. ГОДИНЕ

У В О Д:

**„АКЦИОНИ ПЛАН СЕ ДЕФИНИШЕ КАО ИДЕНТИФИКАЦИЈА СПЕЦИФИЧНИХ ПРОБЛЕМА
У ЗАЈЕДНИЦИ И ПРИМЕНА ИНТЕРВЕНЦИЈА И АКЦИЈА КОЈЕ МОГУ ДА ДОВЕДУ ДО
ПРОМЕНА”**

Локални акциони план за унапређење положаја Рома и Ромкиња на територији општине Ковин (у даљем тексту: ЛАП), представља низ мера и активности које за крајњи циљ имају унапређење положаја ромске националне мањине у општини Ковин. Основни циљ ЛАП-а јесте, унапређење положаја Рома и Ромкиња, као и смањивање неприхватљивих разлика између Рома и Ромкиња и осталог дела становништва.

Поред одређених приоритетних области (образовање, запошљавање, становање, здравствена и социјална заштита), посебна пажња је посвећена смањењу сиромаштва, а основни принцип је и укључивање представника ромске заједнице, мобилног тима који доприноси и помаже унапређењу Рома и Ромкиња. У току је декада Рома 2016-2025. године, која се базира на унапређењу Рома и Ромкиња кроз четири наведене области и то: образовање, запошљавање, становање, здравствене и социјалне заштите. Локалним акционим планом за 2021-2023 године, Општина Ковин је обезбедила средства у износу од 17.350.000,00 динара.

У протеклом периоду постигнути су одређени резултати у вези са трајним унапређењем положаја Рома и Ромкиња – изменама Закона о ванпарничном поступку омогућен је накнадни упис чињенице рођења, лица која нису уписана у матичну књигу рођених и прописан је поступак за остваривање тог права; повећан је обухват ромске деце у основном образовању и установљене су афирмативне мере приликом уписа ученика и студената ромске националности у средње школе и на факултете; побољшан је приступ остваривања појединих права због увођења представника Рома и Ромкиња у процес остваривања јавних политика (педагошки асистенти, здравствене медијаторке, координатори за ромска питања). Упркос томе, главне препреке за социјално-економску

интеграцију Рома и Ромкиња, нису отклоњене и није створен потпун нормативни основ за спровођење дугорочних мера смањивања сиромаштва и остваривања суштинске једнакости грађана и грађанки ромске националности, што су били циљеви „Стратегије за унапређивање положаја Рома“.

Због тога је основни разлог за доношење *Стратегије* стварање услова за њихову социјалну укљученост – смањење сиромаштва и сузбијање дискриминације Рома и Ромкиња, односно стварање услова за пун приступ остваривању људских права лица ромске националности. Влада је донела *Стратегију за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године*. За спровођење Стратегије неопходно је да се:

- Успоставе механизми за спровођење, планирање, праћење и унапређење усвојених мера и активности;

- Развију капацитети и одговорност органа државне управе и локалне самоуправе да се ефикасно старају о остваривању и заштити права лица ромске националности;

- Обезбеде средства у буџету Републике Србије, буџетима јединица локалне самоуправе, као и код међународних развојних партнера који делују у Републици Србији;

- Делотворно укључе представници ромске заједнице у поступке осмишљавања и спровођења стратешких мера и остваривања гарантованих људских права на рад, становање, образовање, здравствену и социјалну заштиту.

Битни предуслови за унапређивање положаја Рома и Ромкиња, а тиме и њихове успешне интеграције, чине управо област образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите припадника Ромске националне заједнице.

Овај докуменат дефинише основне правце деловања општине Ковин у области унапређења економског положаја Рома преко побољшања њиховог образовног статуса, стицања одговарајућих квалификација, бољег положаја на тржишту рада, али и обезбеђивања задовољавајућих хигијенско здравствених и социјалних услова живота за припаднике Ромске популације.

Локални акциони план за унапређење положаја Рома и Ромкиња на територији општине Ковин за период од 2021. до 2023. године, представља документ који су урадиле радне групе које су чинили представници Општинске управе, представник из Националне службе за запошљавање, педагошки асистент, здравствени медијатор, представник Центра за социјални рад Ковин и координатор за ромска питања.

Координатор за процес израде ЛАП-а је:

1. Весна Новаков, ромски координатор, Ковин

Радна група – Област образовања Рома Општине Ковин:

1. Весна Новаков, ромски координатор, Ковин
2. Драгана Бакурски, саветник у Одељењу за јавне службе и општу управу, члан
3. Милина Буда, педагошки асистент, ОШ „Бора Радић“, Баваниште, члан

Радна група – Област запошљавања Рома Општине Ковин:

1. Весна Новаков, ромски координатор, Ковин
2. Јагода Спасић, саветник у Националној служби за запошљавање Ковин, члан
3. Сперанца Козица, сарадник у Одељењу за јавне службе и општу управу, члан

Радна група – Област услови становања Рома Општине Ковин:

1. Весна Новаков, ромски координатор, Ковин
2. Биљана Филиповић, саветник у Одељењу за јавне службе и општу управу, члан
3. Михајло Јокић, самостални саветник у Одељењу за урбанизам и стамбено комуналне послове, члан

Радна група – Област здравствене и социјалне заштите Рома Општине Ковин:

1. Весна Новаков, ромски координатор, Ковин
2. Милена Јовановић, здравствени медијатор, Здравствене станице Баваниште, члан
3. Биљана Филиповић, саветник у Одељењу за јавне службе и општу управу, члан

4. Јована Вујичин, преставник Центра за социјални рад „Ковин“, члан
5. Стојанка Тасић, руководилац у Одељењу за јавне службе и општу управу, члан

РЕЗИМЕ:

Основа за израду ЛАП-а за унапређење положаја Рома и Ромкиња на територији општине Ковин су следећи документи:

- Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2016-2025. године.

- Национални акциони план за спровођење Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период 2016-2025.

ЛАП као званични документ општине дефинише правце деловања општине Ковин у области унапређења процеса образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома и Ромкиња, конкретне мере и активности којима би се побољшао садашњи неповољан положај у ове четири области, као и јасне механизме помоћу којих се може пратити остваривање постављених циљева.

ЦИЉЕВИ:

- Локалног акционог плана за унапређење **образовања** Рома и Ромкиња у општини Ковин је:

1. Потпун обухват деце, ученика ромске националности у образовни систем.
2. Материјална и финансијска подршка ромским ученицима.
3. Минимизирање осипања ромске деце из образовног система.
4. Једнак квалитет образовања и смањење предрасуда/укидање дискриминације према ромској деци у образовним установама.
5. Неговање културног идентитета ромске заједнице уз изградњу интеркултуралне друштвене заједнице.
6. Зауостављање сегрегације и укидање дискриминације.

- Локалног акционог плана за унапређење **запошљавања** Рома и Ромкиња у општини Ковин је:

1. Унапређивање предузетништва код Рома и Ромкиња.
2. Подстицаји и подршка послодавцима за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња.
3. Повећање запошљивости Рома и Ромкиња.
4. Помоћ у изради личних докумената.

- Локалног акционог плана за унапређивање **становања** Рома и Ромкиња у општини Ковин је:

1. Мапирање услова становања Рома и Ромкиња у насељеним местима општине Ковин.
2. Унапређење услова становања за Роме у општини Ковин.
3. Куповина стамбених објеката, адаптација, санација и текуће поправке постојећих објеката.
4. Интеграција становника насеља у окружење у општини Ковин.

- Локалног акционог плана за унапређење **здравствене и социјалне заштите** Рома и Ромкиња у општини Ковин је:

1. Утврђивање здравственог стања ромске популације на територији општине Ковин.
2. Повећање нивоа знања о значају лечења и значају превентивне контроле здравља.
3. Набавка лекова и помоћ у плаћању специјалистичких, радиолошко - дијагностичких прегледа (скенер, магнетна резонанца и ултразвучни преглед) за социјално угрожене Роме и Ромкиње.

Општина Ковин препознаје проблеме ромске популације, нарочито деце и у складу с могућностима даје сваку врсту подршке и помоћи да се превазиђу или бар умање. Обзиром да смо сиромашна општина, са великим бројем незапослених, посебна пажња се поклања питањима социјалне заштите целокупног становништва, као и ромског.

Општина подржава напоре државе у вези са образовном и сваком другом инклузијом Рома, али обзиром на опште и све веће сиромаштво принуђена је да расположива средства користи за ублажавање егзистенцијалних проблема.

Локални акциони план за унапређење положаја Рома и Ромкиња на територији општине Ковин је кључни документи којим ће се општина спремније укључити у реформе у области решавања проблема ромске популације, развити нове механизме сарадње између кључних актера и самим тим допринети побољшању квалитета живота Рома и Ромкиња.

Општина Ковин је формирањем радних група за израду ЛАП-а и постављеним задацима пред исту препознала потребу планирања у области образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома и Ромкиња.

Израдом акционог плана стварају се могућности унапређења положаја Рома и Ромкиња, у складу са идентификованим потребама корисника, на основу доброг познавања и дефинисања приоритетних потреба. С обзиром на ограничена буџетска средства којима општина располаже, потребно је јасно и прецизно утврдити приоритете деловања и усмерити активности ка дефинисаним мерама. Акциони план је направљен према актуелним подацима и приоритетима, који су дефинисани у времену његовог доношења, али у његовој реализацији могуће је мењати поједине сегменте и прилагођавати их потребама грађана, јер акциони план представља развојни документ.

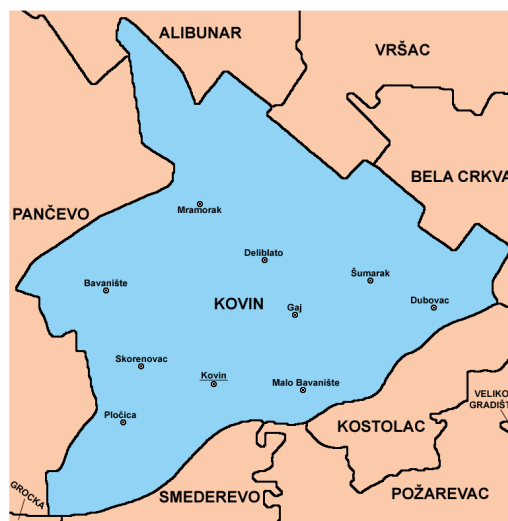
ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ (предуслови за израду ЛАП-а): ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОПШТИНИ КОВИН

Ковин је административни, културни, политички и привредни центар општине Ковин, која се простире на 725 километара квадратних и на којој живи 33.722 становника различитог етничког састава, што је карактеристика за цео јужни Банат.

Ковинска општина захвата 3,37% територије АП Војводине што је ставља на осмо место по величини у овој Покрајини. Граничи се општинама: Панчево, Алибунар, Вршац, Бела Црква и Смедерево. У дужини од 50 километара прати ток реке Дунав, а на северу захвата Делиблатску пешчару, која од укупне површине од 29.620 хектара, 63% припада подручју општине Ковин.

Ковинска општина у свом саставу има 10 насељених места: Ковин, Баваниште, Гај, Дубовац, Делиблато, Мраморак, Скореновац, Плочица, Мало Баваниште и Шумарак.

У непосредној близини Ковина налазе се развијени привредни центри и центри друштвеног живота: Београд на 50 км, Панчево на 34 км, Смедерево на 13 км. Саобраћајна повезаност са центрима је добра - друмски саобраћај. Изградњом моста на Дунаву, 1976. године, оживео је друмски саобраћај, с обзиром на знатно скраћење друмске везе са деловима средње и јужне Србије. У непосредној близини Ковина, на путу ка Београду изграђена је аеродромска писта за потребе војске, која представља значајан инфраструктурни објекат. "Дунавац", рукавац Дунава дуг око 1,8 км. који пролази непосредно уз радну зону Ковина, користи се као лука и зимовник који је делимично уређен за ове привредне потребе.



Слика 1.1. Општина Ковин

Структура становништва

Према последњем попису из 2011. године, на територији општине Ковин живи 33.722 становника, од којих већину чине: Срби 74,58%, Мађари 8,90%, Румуни 3,47% и Роми 4,50% и још 14 етничких група.

Ковин, центар општине, је и најмногољудније насеље са 13.515 становника док најмање насеље Шумарак са свега 161 становника. У општини Ковин не постоје ромска насеља. Сви становници обухваћени су пописом из 2011. године. По званичном попису у 2011. години, евидентирано је 1516 становника ромске популације, од тога 736 жена и 780 мушкараца.

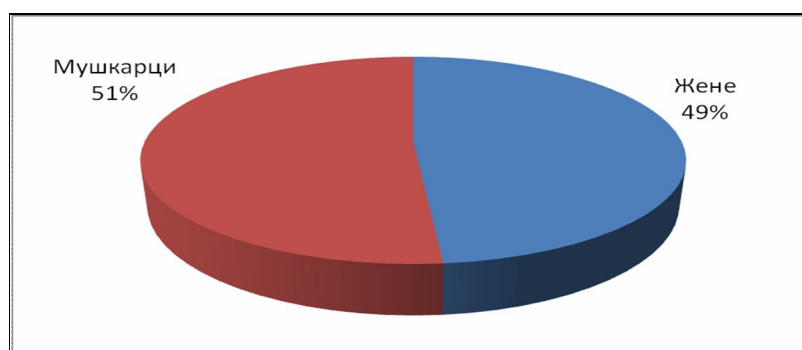
Табела 1.1. Национална припадност становништва општине Ковин према попису 2011. г.
(преузето са интернет презентације Општине Ковин)

Укупно становника		Укупно	%		Укупно	%
33.722	Срби	25.150	74.58	Румуни	1.170	3.47
	Мађари	3.001	8.90	Роми	1.516	4.50

Мањине које имају испод 1% у укупном становништву општине, према броју становника: Албанци (19), Бошњаци (3), Бугари (121), Буњевци (2), Власи (90), Горанци (3), Јевреји (2), Југословени (84), Македонци (128), Муслимани (69), Немци (47), Руси (23), Русини (2), Словаци (14), Словенци (33), Украјинци (6), Хрвати (65), Црногорци (92), Чеси (134), Остали (24), Нису се изјаснили (951), Регионална припадност (345), Непознато (628), Укупно (2885 - 8.55%)

Графикон 1.1. Национална припадност становништва општине Ковин према попису 2011. г.

Графикон 1.2. Полна структура Ромске популације у Ковину
(подаци преузети са сајта Републичког завода за статистику)



Организације и институције

Становништво је укључено у процес одлучивања, првенствено кроз ангажовање у политичким странкама, удружењима грађана, комерцијалних пољопривредних газдинстава, невладиним организацијама. Такође, националне мањине имају утицај на процес одлучивања, првенствено кроз Савет за националне мањине и удружења (Удружење Рома, Удружење Румуна...).

У општини Ковин постоји „Радио бус“ који обезбеђује транспарентност рада јавних институција.

Мрежа јавних служби

У самом седишту Општине налази се Општинска управа као административно-технички сервис грађана, Скупштине општине и Председника општине. У оквиру ОУ налази се и пријемна канцеларија као јединствени шалтер за потребе грађана. Извршено је и бежично умрежавање зграде управе са месним канцеларијама по насељеним местима.

Предшколско васпитање и образовање остварује се у ПУ „Наша радост“ Ковин која је основана за територију општине Ковин.

Основно образовање и васпитање реализује се у насељеним местима општине Ковин у 10 основних школа.

Средње образовање и васпитање обавља се у две средње школе и то: Гимназији и Економској школи „Бранко Радичевић“ и Средњој стручној школи „Васа Пелагић“ Ковин.

Центар за социјални рад "Ковин" Ковин има изузетно значајну и одговорну улогу у институционалном систему социјалне заштите. Здравствена заштита је организована у оквиру Дома здравља, здравствених станица и амбуланте, које се налазе у Ковину и насељеним местима. У Ковину се налази и Специјална болница за психијатриске болести.

Институције културе „Центар за културу Ковин“ и Библиотека „Вук Караџић“ су носиоци културног живота и развоја. У насељеним местима делују културно-уметничка друштва као носиоци културно -уметничког аматеризма и стваралаштва.

Потребе и интереси грађана у области спорта на територији општине Ковин реализују се преко Спортског савеза општине Ковин и Установе за спорт Ковин.

АНАЛИЗА СТАЊА ЦИЉНЕ ГРУПЕ И ЗАКЉУЧЦИ:

Образовање

У општини не постоје ромска насеља, али постоје делови града и села у којима је већи број ромских породица. Већина ромске деце редовно похађају школе. Има деце која постижу одличан и врло добар успех, али је највећи број оних који слабије напредују у учењу и раде по индивидуалним образовним плановима. Проблем који у значајној мери опредељује напредовање ромске деце у школи односи се на предшколски развој ромске деце. Низак материјални, социјални и образовни статус родитеља утиче неповољно на рану когнитивну стимулацију, те ромска деца већ на касном предшколском узрасту почињу да заостају за општом популацијом по графомоторичком и језичком развоју, имају оскудан фонд општих знања, немају изграђен појам броја, перцептивних односа и сл. што у значајној мери неповољно утиче на њихов напредак у школи и доводи до заостајања или стагнирања. Један број ученика изостаје у току сезонских радова и нередовно похађају наставу. Школе се труде да побољшају сарадњу са родитељима, организују допунску наставу, радионице и по потреби укључују надлежне органе локалне самоуправе.

ОШ „Бора Радић“, у Бавништу има педагошког асистента.

У ОШ „Бора Радић“, Баваниште и ОШ „Предраг Кожић“, Дубовац, се као изборни предмет изучава ромски језик са елементима националне културе.

Из буџета општине се обезбеђују средства за бесплатне ужине за 640 ученика из социјално угрожених породица. За најсиромашније ученике из буџета општине преко Центра за социјални рад Ковин се обезбеђује бесплатан школски прибор, а уџбенике, екскурзије, одећу и остало, школе обезбеђују у оквиру својих могућности.

Већина деце ромске националности су укључена у часове допунске и припремне наставе. Унапређење образовања ове деце би се побољшало уз додатну подршку наставницима у виду педагошких асистената у свим школама на територији општине, који би уједно могао да буде спона између наставника и родитеља јер је сарадња и подршка деци од стране родитеља минимална.

Велики број наставника је прошао различите видове обука, али је потребно унапредити комуникацијске вештине (са родитељима, децом...) кроз обуке „Учионица добре воље“, „Умеће комуникације“ и сл.

Највећа подршка ромској деци била би у организовању боравка ученика у школи, после

наставе у квалитетном провођењу слободног времена и подршку у учењу. Према подацима из школске 2020/2021. године укупан број ученика ромске националности од I до VIII разреда је приказан у табели.

<i>Назив школе</i>	<i>Дечаци</i>	<i>Девојчице</i>
О.Ш. „Ђура Јакшић“ Ковин	10	11
О.Ш. „Јован Јовановић Змај“ Ковин	2	5
О.Ш. „Десанка Максимовић“ Ковин	14	13
О.Ш. „Бора Радић“ Баваниште	66	56
О.Ш. „Паја Маргановић“ Делиблато	12	16
О.Ш. „Сава Максимовић“ Мраморак	13	15
О.Ш. „Миша Стојковић“ Гај	24	16
О.Ш. „Предраг Кожић“ Дубовац	21	25
УКУПНО:	162	157

Запошљавање

По подацима „Националне службе за запошљавање Панчево“ из 2021. године, на тржишту рада Ковин број тражилаца запослења ромске националности је 204, од тога 89 Ромкиња и 115 Рома. Оцена је да се Роми у великом броју редовно пријављују тржишту рада јер је то услов за остваривање права на социјална давања.

По подацима ромског координатора за општину Ковин број становника ромске популације од 15 до 65 година старости је око 700, и може се претпоставити да је око 80% незапослених, од којих без завршене основне школе и до 40%, са завршеном основном школом преко 40% и мање од 20% са средњом школом.

Два основна фактора која доприносе неповољном положају Рома и Ромкиња на тржишту рада и која већину Рома и Ромкиња ограничавају на ниско плаћена и привремена занимања су: 1) низак ниво образовања и стручне обуке и 2) дискриминација од стране потенцијалних послодавца.

Треба нагласити да се Ромкиње суочавају са „двоструком дискриминацијом“ – са једне стране, ради се о дискриминацији од стране већинске популације, а са друге, о дискриминацији унутар самог ромског друштва. То Ромкиње још више гура на маргине економског друштва.

Генерално, веома је низак ниво образовања Рома и Ромкиња на територији општине. Већина нема завршену ни основну школу, док је јако мали проценат оних са средњим или факултетским образовањем.

Роми углавном не поседују потребно знање и вештине, као ни мотивисаност да исте стекну за потребе тржишта рада. Додатан проблем представља и то што у општини Ковин не постоји образовна институција за школовање кроз програме за одрасле. Из свега набројног произилазе лоше карактеристике положаја Рома и Ромкиња на тржишту:

- низак ниво образовања (неписменост и писменост) и неквалификација,
- слаба мотивисаност за предузетништво и samozапошљавање,
- слабо интересовање за мере активне политике запошљавања,
- велики број Рома и Ромкиња ангажован у зони сиве економије и у нерегистрованим делатностима (прикупљање секундарних сировина, половних ствари...).

Локална самоуправа, НЗС, ромска удружења, невладин сектор, образовне и друге институције и организације заинтересоване су за решавање ових проблема.

Становање

У општини не постоје ромска насеља, али постоје делови града и села у којима је већи број ромских породица. Већи део ромске популације, било да станује у селу или граду, живи у крајње лошим стамбеним условима, са нефункционалном и недовољном инфраструктуром, нерегулисаним правним статусом и великом густином становања. Узроци лоших стамбених услова ромског

становништва у свим насељеним местима општине Ковин су настали из перспективе свеопштег сиромаштва у којем оно живи. Не ради се само о простом недостатку новца, него о сложеном проблему који обухвата општу ускраћеност, лоше образовање, слабе могућности запошљавања и неадекватан приступ социјалној и здравственој заштити. Општина Ковин броји велики број ромских породица које немају адекватна места за становање тј. куће које су веома старе, преко седамдесет па и сто годна изграђене од набоја и трске. То су домови у којима није омогућено нормално функционисање живота. Од десет насељених места у Општини Ковин најугроженији су домови Рома у Делибату, Гају, Дубовцу, Баваништу и Ковину. Ромске породице у Општини Ковин станују у кућама просечно од тридесет до четрдесет квадрата и то је углавном просторија у којој борави цела породица. Кровови су у лошем стању, столарија је дрвена и трула. Уместо купатила имају пољске тоалете који су веома непогодни по њихово здравствено стање.

Најчешћи проблеми који се односе на већину ромских домаћинстава су:

- нерегулисан имовинско-правни статус стамбених објеката,
- недовољна опремљеност инфраструктуром,
- непостојање минимума стамбених стандарда,
- незадовољавајући ниво санитарно – техничких услова, сиромашно окружење,
- неприступачност социјалним сервисима,
- велика удаљеност од основних друштвених садржаја и сервиса и др.

Ови услови негативно утичу на образовање и здравствено стање Рома и Ромкиња. Наиме према подацима Министарства здравља Републике Србије, од 100 Рома само 1 доживи 60 година.

Најчешћи проблеми Рома и Ромкиња везани за становање су легализација и лоши услови, сталне миграције, дискриминација у становању, јефтина сумњива градња, итд.

Мали проценат ромских породица живи у новим или новијим кућама које су направљене од чврстог материјала (цигле, блокови...), док већина станује у старим, трошним кућама којима је неопходна адаптација. Од ове друге групе, 70% породица поседује куће које су у изразито лошем стању – немају плафон, струју, воду и сл.

Након честих пресељења и повратка из иностранства, Роми имају могућност да јефтино купе овако лоше куће, које при том не превале на своје име како не би изгубили право на разне врсте помоћи. С обзиром да их не одржавају, куће након краћег времена почињу да се обрушавају. Обично су породице многочлане и вишегенерацијске и живе у свега 2 – 3 просторије, без купатила.

С друге стране, породице с бољим материјалним статусом, одржавају своје куће, брину о околини, интегрисане су у друштво.

Проблем је и што се припадници ромске популације често насилно усељавају у старе и напуштене куће и користе их док могу да послуже за становање. После тога, напуштају кућу и селе се у другу коју третирају на исти начин.

Велики проблем представља и чињеница да Роми и Ромкиње често користе легитимно право на промену личних података – име, презиме, адреса становања... па је тешко пратити њихове честе миграције у оквиру општине и шире.

Здравствена и социјална заштита

С обзиром да је највећи и најчешћи проблем Рома и Ромкиња на територији општине Ковин сиромаштво, већина их живи у нехигијенским условима, груписани су у заједнице, па се често у једној кући (с јако малим бројем просторија) налази преко 10 чланова, различитих генерација. Најосетљивије групе су деца и особе старијег животног доба. Њихово здравствено стање је знатно угрожено због нередовног одржавања личне хигијене и лоших услова становања.

Дом здравља Ковин обезбеђује примарну здравствену заштиту на територији општине Ковин, која обухвата град Ковин и насељена места: Баваниште, Делиблато, Мраморак, Гај, Скореновац, Плочица и Дубовац. Основни циљ је заштита и унапређење здравља становништва. У обављању здравствене делатности Дом здравља Ковин промовише здравље и пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе услуге за све категорије становништва из области - опште медицине, педијатрије (здравствена заштита предшколске и школске деце), гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, медицине рада, поливалентне патронаже, радиолошке,

лабораторијске и друге дијагностике, здравствене неге, физикалне медицине и рехабилитације, стоматологије, фармацеутске делатности, специјалистичко консултативне услуге из области интерне медицине, психијатрије, пнеумофизиологије и офталмологије.

У набројаним насељеним местима постоје здравствене станице и амбуланта које пружају услуге из области опште медицине, педијатрије, поливалентне патронаже, стоматологије и фармацеутске делатности.

Ромска здравствена медијаторка ради у здравственој станици у Баваништу од 1. јануара 2011. године. Улога здравствене медијаторке је да води евиденцију о здравственом стању житеља неформалних насеља, да ради са њима на подизању свести о неопходности вакцинације деце, као и значају правилне исхране и хигијенских навика. Здравствена медијаторка обезбеђује бољи увид здравствених установа у стање ових насеља, а житељима указује на значај правовременог јављања лекару. Здравствена медијаторка није здравствени радник (лекар, медицинска сестра), она повезује здравствени систем и грађане неформалних насеља.

На територији општине Ковин мали број Рома и Ромкиња, који се налазе на евиденцији НЗС има здравствену књижицу на основу права која полажу незапослена лица.

Један од водећих проблема ромске традиције јесте склапање брачних и ванбрачних заједница између малолетних лица, насиље и асоцијално понашање Рома и Ромкиња. На основу кључних наведених проблема потребно је спровести радионице на којима ће се реализовати активности са родитељима на тему превениције насиља, асоцијалног понашања, просвећивања у смислу ромске традиције. Потребно је спровести по једну радионицу у сваком насељеном месту.

ЦИЉЕВИ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВАЊА, ЗАПОШЉАВАЊА, СТАНОВАЊА, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РОМА У ОПШТИНИ КОВИН:

Дугорочни циљеви:

1. Укључивање Рома и Ромкиња у образовни систем и обезбеђење континуитета у образовању у општини Ковин.
2. Повећање запослености Рома и Ромкиња и повећање конкуретности на тржишту рада у општини Ковин.
3. Унапређење здравственог стања и услова живота Рома и Ромкиња у општини Ковин и помоћ у куповини лекова и плаћању специјалистичких, радиолошко - дијагностичких прегледа (скенер, магнетна резонанца и ултразвучни преглед) социјално угроженим Ромима.
4. Свеобухватна и одржива обнова и унапређење услова живљења припадника ромске националности на територији општине Ковин у складу са стамбеним и хигијенским стандардима.

Специфични циљеви ЈАП-а су:

ОБРАЗОВАЊЕ

1. Потпун обухват деце, ученика ромске националности у образовни систем.
2. Материјална и финансијска подршка ромским ученицима.
3. Минимизирање осипања ромске деце из образовног система.
4. Једнак квалитет образовања и смањење предрасуда/укидање дискриминације према ромској деци у образовним установама.
5. Неговање културног идентитета ромске заједнице уз изградњу интеркултуралне друштвене заједнице.
6. Заустављање сегрегације и укидање дискриминације.

ЗАПОШЉАВАЊЕ

1. Унапређивање предузетништва код Рома и Ромкиња.
2. Подстицаји и подршка послодавцима за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња.
3. Повећање запошљивости Рома и Ромкиња.

4. Помоћ у изради личних докумената.

СТАНОВАЊЕ

1. Мапирање услова становања Рома и Ромкиња у насељеним местима општине Ковин.
2. Унапређење услова становања за Роме у општини Ковин.
3. Куповина стамбених објеката, адаптација, санација и текуће поправке постојећих објеката.
4. Интеграција становника насеља у окружење у општини Ковин.

ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

1. Утврђивање здравственог стања ромске популације на територији општине Ковин.
2. Повећање нивоа знања о значају лечења и значају превентивне контроле здравља.
3. Набавка лекова и помоћ у плаћању специјалистичких, радиолошко - дијагностичких прегледа (скенер, магнетна резонанца и ултразвучни преглед) за социјално угрожене Роме и Ромкиње.

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЛАП-А РЕСУРСИ - БУЏЕТ

Детаљан годишњи буџет за сваку следећу годину примене Локалног плана биће урађен на основу разрађених годишњих планова за те године.

Средства за реализацију овог Локалног плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донација буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

Општина Ковин поседује одређен број стручних кадрова који су својим знањем и стеченим искуством дали значајан допринос у самој изради ЛАП-а, а наравно да ће активно учествовати и у имплементацији истог.

МЕХАНИЗМИ ЗА ПРИМЕНУ, ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ЛАП-а

Механизми за примену Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома и Ромкиња на територији општине Ковин представљају локалне структуре, сет механизма и процедура уз које ће се осигурати успешно спровођење ЛАП-а.

У оквиру локалних структура, разликују се:

1. Структуре за управљање процесом имплементације ЛАП-а и
2. Структуре које су оперативне и носе имплементацију ЛАП-а.

Структуре за управљање процесом имплементације Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома и Ромкиња на територији општине Ковин представљају следећи органи и тела:

1. Скупштине општине Ковин,
2. Председник општине Ковин,
3. Радне Групе за имплементацију ЛАП-а.

Скупштине Општине Ковин, усваја – доноси Локални акциони план за унапређење положаја Рома и Ромкиња на територији општине Ковин обезбеђује буџетска средства за њихову реализацију.

Председник општине Ковин, одређује састав и именује Радну групу за имплементацију ЛАП-а, као тело које сачињавају представници свих сектора и релевантних институција и организација заинтересованих за развој и унапређење образовања, запошљавања, становања, здравствене и социјалне заштите Рома.

Радне групе за имплементацију ЛАП-а, испитују потребе грађана/ки, дефинишу и предлажу стратешке приоритете, у сарадњи са надлежним институцијама, организацијама и општинским службама, утврђују предлоге годишњих акционих планова и износе потребних средстава за

њихову реализацију. Радне групе координирају израду и прате имплементацију Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома и Ромкиња на територији општине Ковин и одговорне су за спровођење процеса мониторинга и евалуације. Радне групе редовно консултују и информишу јавност о процесу имплементације ЛАП-а и обезбеђују транспарентност у раду и адекватну друштвену подршку.

ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ СА ЈАВНОШЋУ

Након израде Локалног акционог плана промовисаће се његов садржај. Постоје разни начини промоције, али чланови радних група су изабрали промоцију кроз медије, састанцима у самим институцијама и организацијама које су значајне и релевантне за успешну имплементацију документа.

ПРОМОЦИЈА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ће се одвијати кроз:

1. Постављање документа у електронској форми на сајт општине.
2. Јавне дискусије у електронским медијима.
3. Округли столови, трибине и кампање са циљем подизања свести јавности о значају локалног акционог плана.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА РОМА

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/извори финансирања
1. Потпун обухват деце, ученика ромске националности у образовни систем	1.1. Укључивање што већег броја ромске деце, ученика у систему предшколског васпитања и основног образовања и васпитања	- Вођење евиденције ромске деце и ученика у предшколском васпитању и основном образовању и васпитању и редовно ажурирање података. - Организовати информативне састанке са ромским породицама о значају и обавези образовања и васпитања	- Број података унетих на годишњем нивоу - Број одржаних састанака - Број информисаних породица	- Координатор за ромска питања - Вапитачи, наставници и стручни сарадници - Педагошки асистенти - Здравствени медијатор - Црвени крст - Мобилни тим	- Радна група за израду и имплементацију ЈАП-а Предшколска установа и основне школе	Фебруар – Септембар 2021. 2022. 2023. Општина/ Донатори 100.000,00 дин. (донатори)
	1.2. Психосоцијална помоћ деци са сметњама у развоју	- Прикупити податке о породицама које имају дете са сметњама у развоју - Организовати инклузивне радионице за децу - Организовати хуманитарне акције	- Број и квалитет прикупљених података - Број организованих радионица и број укључене деце - Број и посећеност хуманитарних акција	- Вапитачи, наставници и стручни сарадници - Педагошки асистенти - Локална самоуправа	- Надлежно одељење у Општинској управи - Радна група - Здравств. медијатор - Невлади. организац. - Црвени крст	Током целе радне/школске године 2021. 2022. 2023. Општина / донатори 150.000,00 дин. (донатори)
	1.3. Укључивање Рома у савет родитеља и органе управљања Установама образовања и васпитања	- Избор родитеља у савет и органа управљања у Установи образовања и васпитање	- Присуство изабраног састанцима Савета родитеља и органа управљања	- Савет родитеља и органи управљања	- Директор установе образовања и васпитања	За савет родитеља Септембар 2021. 2022. 2023. - За органе управљања Јун (шк. одбор 2022. год.)
	1.4. Повећање броја ромске деце у средњим школама	- Организовати радионице и састанке ради мотивисања ромске деце за похађање припремне наставе за завршне испите и за упис у средњу школу	- Број радионица и састанака	- Педагошки асистент - Стручни сарадници у школама - Ромски координатор - Невладине организације - Мобилни тим	- Радна група - Школска управа	Јануар – Јун 2021. 2022. 2023. Општина / донатори 100.000,00 дин. (донатори)

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/извори финансирања
2. Материјална и финансијска подршка ромским ученицима	2.1. Обезбедити бесплатно за сиромашну ромску децу: - ужину за предшколску и школску децу - уџбенике, школски прибор, рачунарску опрему, - материјална помоћ (опрема за физичко, одећа, обућа, екскурзије, рекреативна настава, средства за хигијену)	- Прикупљање података о потребама - Организовање хуманитарне помоћи	- Обезбеђена новчана и материјална средства	- Локална самоуправа - Невладине организације - Црвени крст - Донатори	- Радна група - Координатор за ромска питања	Током целе године 2021. 2022. 2023. Општина / донатори 1.600.000,00 дин (Општина) 1.600.000,00 дин (донатори)
	2.2. Описмењавање младих који су застарели за основно образовање (верификација једне основне школе) - омогућити им ванредно образовање и завршавање основних школа - омогућити им наставак школовања (завршавања једног од стручних курсева, обука за рад)	- Прикупити податке о заинтересованим Ромима - Организовати ванредно завршавање основног образовања или стручних курсева	- Формирана база података - Број полазника	- Координатор за ромска питања - Канцеларија за инклузију Рома - Локална самоуправа - Национална служба за запошљавање - Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево - Мобилни тим	Радна група	Током целе године 2021. 2022. 2023. Општина / донатори 300.000,00 дин. (донатори)

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/извори финансирања
3. Минимизирање осипања ромске деце из образовног система	3.1. Укључивање ромске деце, ученике у слободне активности школе	- Проценити афинитете и интересовања ромске деце, ученика и укључити их у различите секције	- Број укључене деце, ученика	- Педагошки асистенти - Координатор за ромска питања - Васпитачи, наставници и стручни сарадници	Радна група	Током целе школске године, током имплементације ЈАП-а. Општина / донатори
	3.2. Примена система награђивања за постигнут успех и редовно похађање наставе	- Јавне похвале и награђивање деце, ученика за постигнути успех	- Број награђене деце, ученика	- Педагошки асистенти - Координатор за ромска питања - Васпитачи, наставници и стручни сарадници		Једном годишње у мају / јуну током имплементације ЈАП-а. Општина / донатори 50.000,00 дин. (донатори)
	3.3. Едукација ромских родитеља о неопходности стицања основног школског образовања њихове деце путем радионица и предавања	- Организовати информативне састанке за ромске родитеље	- Број информисаних породица - Број одржаних радионица	- Локална самоуправа - Школска управа - Невладине организације - Здравствени медијатор - Црвени крст - Мобилни тим	- Радна група - Координатор за ромска питања	Током имплементације ЈАП-а. Општина / Донатори 60.000,00 дин. (донатори)
4. Једнак квалитет образовања и смањење предрасуда/укидање дискриминације према ромској деци у образовним установама	4.1. Обука васпитача, наставника и стручних сарадника за педагошко-корективни рад са ромском децом	- Организовати минимум 3 обуке	- Број одржаних обука	- Координатор за ромска питања - Васпитачи, наставници и стручни сарадници - Невладине организације - Црвени крст	- Предшколска установа, основне и средње школе	Током 2021. 2022. 2023. Општина / донатори 90.000,00 дин. (донатори)
	4.2. Информисање шире друштвене заједнице за образовне потребе Рома и Ромкиња	- Израда промотивног материјала	- Ангажовани медији - Број састанака	- Невладине организације - Координатор за ромска питања - Мобилни тим	Радна група	Једном годишње током имплементације ЈАП-а. Општина / донатори 80.000,00 дин. (донатори)

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок/извори финансирања
5. Неговање културног идентитета ромске заједнице уз изградњу интеркултуралне друштвене заједнице	5.1. Неговање матерњег језика кроз креативне радионице	- Организовати минимум 3 радионице	- Број одржаних радионица	- Наставници Ромског језика - Координатор за ромска питања - Васпитачи	Радна група	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори 45.000,00 дин. (донатори)
	5.2. Учење језика друштвене средине на креативним радионицама	- Организовати часове на недељном нивоу	- Број часова одржаних обука	- Невладине организације - Наставници ромског језика - Педагошки асистенти	Школска управа	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори 60.000,00 дин. (донатори)
	5.3. Заједнички програми у области културе, спорта и образовања ромске и неромске заједнице	- Рад фолклорне секције (културно уметничког аматеризма, фолклорна секција), спорт (шах, фудбал и др.).	- Број програма - Број учесника на програмима - Реаговање медија	- Педагошки асистенти - Координатор за ромска питања - Васпитачи, наставници и стручни сарадници - Невладине организације и КУД-ви	Локална самоуправа	Два пута годишње током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори 90.000,00 дин. (донатори)
6. Заустављање сегрегације и укидање дискриминације	6.1. Радионице за неромску и ромску децу на тему проблема сегрегације и њеног минимализовања	- Организовати инклузивне радионице	- Број укључене деце - Број одржаних радионица	- Педагошки асистенти - Координатор за ромска питања - Васпитачи, наставници и стручни сарадници - Црвени крст	- Радна група	Током 2021. 2022. 2023. Општина / донатори 60.000,00 дин. (донатори)
	6.2. Радионице / предавања за ученике на тему проблема дискриминације са циљем њеног минимализовања толеранције и права на различитост	- Организовати најмање једно предавање у школама	- Број одржаних предавања - Број присутних слушаоца	- Локална самоуправа - Школска управа - Невладине организације - Здравствени медијатор	- Радна група - Координатор за ромска питања	Током 2021. 2022. 2023. Општина / донатори 30.000,00 дин. (донатори)

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА РОМА

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок / извори финансирања
1. Унапређење предузетништва код Рома и Ромкиња	1.1. Информисање незапослених Рома и Ромкиња о могућностима и условима за започињање сопственог посла кроз организацију едукативни-информативних трибина 1.2. Едукација и пословна оријентација Рома и Ромкиња за samozапшљавање, као и обука за израду бизнис плана	- Организовати 2 инфо састанака годишње - Организовати обуке у сарадњи са НСЗ	- Број информисаних Рома и Ромкиња - Број Рома и Ромкиња којима су одобрена средства	- Канцеларија за инклузију Рома - НСЗ - Надлежни Покрајински секретаријат - Невладине организације - Мобилни тим	Радна група	Март-Децембар 2021. 2022. 2023. Општина / донатори 60.000,00 дин. (донатори)
2. Подстицаји и подршка послодавцима за отварање и опремање радних места намењених запошљавању Рома и Ромкиња	2.1. Стимулација послодавцима за запошљавање Рома и Ромкиња кроз субвенције	- Обезбедити стимулацију послодавцима кроз јавне конкурсе	- Број послодаваца који су се јавили на конкурс - Број новозапослених Рома и Ромкиња	- НСЗ - Локални савет за запошљавање - Канцеларија за инклузију Рома	Радна група	Март-Децембар 2021. 2022. 2023. Општина / донатори 300.000,00 дин. (донатори)
3. Повећање запошљивости Рома и Ромкиња	3.1. Реализација мотивационог семинара намењеног незапосленим лицима ромске националности 3.2. Креирање посебних програма обука намењених Ромима и Ромкињама на основу дефицитарних занимања и заинтересованости 3.3. Информисање незапослених Рома и Ромкиња за активно тражење кроз сајмове запошљавања.	- Организовати додатно стручно оспособљавање на основу дефицитарних занимања - Мотивисати и информисати Роме и Ромкиње о постојећим програмима НСЗ - Израдити програм обука и спровођење истих	- Број информисаних лица ромске националности - Реализован семинар Број Рома и Ромкиња укључених у програме - Креиран програм обука - Број укључених Рома и Ромкиња у активно тражење посла	- Локална самоуправа - Координатор за ромска питања - НСЗ - Невладине организације - Мобилни тим	Радна група	Март-Децембар 2021. 2022. 2023. Општина / донатори 100.000,00 дин. (донатори)

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок / извори финансирања
4. Помоћ у изради личних докумената	4.1.Редовно обилазити све ромске породице у свим насељима у општини Ковин	-Водити евиденцију о посетама ромским породицама	Број израђених личних докумената	-Локална самоуправа -Здравствени медијатор -Ромски координатор	Радна група	Током имплементације ЛАП-а Општина / донатори 150.000,00 дин. (Општина)

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ СТАНОВАЊА РОМА

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок / извори финансирања
1. Мапирање услова становања Рома и Ромкиња у насељеним местима општине Ковин	1.1. Спровођење истраживање и анкетања о стамбеним потребама Рома и Ромкиња	- Организовати потребан број анкетара и обучити их за примену анкете - Извршити анкетања - Обрадити прикупљене упитнике - Објавити резултате	- Израђена база података о стамбеним потребама Рома и Ромкиња - Извештај	- Радна група за израду и имплементацију ЛАП-а - Ромска удружења - Координатор за ромска питања - Мобилни тим	- Надлежно одељење ОУ	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори 100.000,00 дин (донатори)
2. Унапређивање услова становања за Роме у општини Ковин	2.1. Регулисање имовинско-правног статуса стамбених објеката	- Обезбедити правну помоћ породицама	- Број корисника правне помоћи - Број решених предмета	- Координатор за ромска питања - Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове - РГЗ - Катастар непокретности - Невладине организације - Мобилни тим	-Радна група за имплементацију ЛАП-а - Мобилни тим	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори 100.000,00 дин (донатори)

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок / извори финансирања
3. Куповина стамбених објеката, адаптација, санација и текуће поправке постојећих објеката	3.1. Изградња инфраструктурне мреже и кључних прикључака	- Припрема и израда планске и пројектне документације за повезивање на основну инфраструктурну мрежу (водовод, гасовод, струја, канализација) - Реализација плана изградње инфраструктурне мреже (водовод, гасовод, струја, канализација)	- Израђена планска и пројектна документација - Изграђена инфраструктурна мрежа	- Надлежно одељење Општинске управе - Јавна предузећа	Радна група	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори 3.000.000,00 дин (Општина) 4.000.000,00 дин (донатори)
	3.2 Куповина стамбених објеката	- Куповина кућа које су условне за живот и где су регулисани имовинско-правни односи	- Употребна дозвола за све стамбене објекте за које је законом утврђена обавеза	- Надлежно одељење Општинске управе - Координатор за ромска питања	Радна група	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори 2.700.000,00 дин (Општина)
	3.3. Адаптација, санација и текуће поправке постојећих лоших стамбених јединица до нивоа основних стамбених услова, стандарда	- Израда пројектне документације и прибављање потребних одобрења и сагласности - Радови на објектима / адаптација, санација и текуће поправке до нивоа основних стамбених стандарда	- Употребна дозвола за све стамбене објекте за које је законом утврђена обавеза	- Надлежно одељење Општинске управе - Координатор за ромска питања	- Надзорни орган именована особа кога именује Локал самоуправа за праћење извођ грађ. радова	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори 9.300.000,00 дин (Општина) 1.800.000,00 дин (донатори)
4. Интеграција становника насеља у окружење у општини Ковин	4.1. Заједничке акције ромског и неромског становништва	- Организовање заједничких акција ромског и неромског становништва	- Број успешних заједничких акција	- Локална самоуправа - Координатор за ромска питања - Невладине организације	- Надлежно одељење Општинске управе	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори 100.000,00 дин (донатори)

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ РОМА

Циљ	Мера	Задатак	Индикатор	Носилац активности	Мониторинг	Временски рок / извори финансирања
1. Утврђивање здравственог стања ромске популације на територији општине Ковин.	1.1. Унапређење базе података и ажурирање података о здравственом стању ромске националности	- Израдити анкетни упитник, ангажовати анкетаре, извршити анкетање и обрадити податке.	- Израђена база података о здравственом стању припадника ромске националности у општини - Извршено анкетање - Извештај о тренутној ситуацији	- Координатор за ромска питања - Дом здравља - Надлежна министарства - Здравствени медијатор	Радна група	Током 2021.2022.2023. Општина / донатори 60.000,00 дин.(донатори)
2. Повећање нивоа знања о значају лечења и значају превентивне контроле здравља	2.1. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља 2.2. Едукације о значају здравља, здравственој заштити и очувању здравља у предшколској установи, основној и средњој школи	- Организовати едукативне семинаре - Два пута годишње у вртићима и школама реализовати радионице о здрављу	- Локална самоуправа да изради предлог и акциони план посета и достави Дому здравља - Број посета вртићима и школама -Извештај - Израђен програм едукације	- Дом здравља - Координатор за ромска питања - Невладине организације -Црвени крст -Мобилни тим - Здравствени медијатор	Радна група	Током имплементације ЛАП-а, два пута годишње 2021.2022.2023. Општина / донатори 60.000,00 дин (донатори)
3. Набавка лекова и помоћ у плаћању специјалистичких, радиолошко - дијагностичких прегледа (скенер, магнетна резонанца и ултразвучни преглед) за социјално угрожене Роме и Ромкиње.	3.1. Редовно обилазити све ромске породице у насељеним местима у општини Ковин од стране здравствених радника	- Водити евиденцију о посетама ромским породицама - Укључивати у обиласке додатне здравствене раднике по потреби	- Број корисника којима су потребни лекови -Број корисника којима је потребна помоћ у плаћању специјалистичких, радиолошко-дијагностичких прегледа (скенер, магнетна резонанца и ултразвучни преглед) - Извештај о обиласцима	- Локална самоуправа - Министарство здравља - Дом Здравља - Здравствени медијатор	Радна група	Током имплементације ЛАП-а. Општина / донатори 600.000,00 дин. (Општина)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 9-9/2021-I од 27. априла 2021. године

ПРЕДСЕДНИК,
Зоран Брадањи

91.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 29. став 1. тачка 3. и члана 41. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“, бр. 27/2020) и члана 4. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 20/2020)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 27.4.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
КОМАНДАНТА,
ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА,
НАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА
ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ КОВИН**

Члан 1.

У Решењу о именовању команданта, заменика команданта, начелника и чланова општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Ковин број 217-43/2020-I од 06.11.2020.године („Сл.лист општине Ковин број 21/2020,“) члан. 1. став 1.тачка 4. алинеја 10. се мења тако да уместо:“Милисав Живановић, директор ВП „Подунавље“ Ковин“ треба да стоји: „Срђан Васић, дипл. инж.грађ.- в.д. директора, ВП „Подунавље“ Ковин““

Члан 2.

Мандат новоименованог члана траје до истека мандата члановима утврђеним Решењем о именовању команданта, заменика команданта, начелника и чланова општинског штаба за ванредне ситуације за територију Општине Ковин број 217-43/2020-I од 06.11.2020.године.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број:217-5/2021-I од 27. априла 2021.
године**

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

**АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ КОВИН**

92.

На основу члана 51 Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр.72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 60 став 1 тачка 13 Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-исправка) и писменог захтева Министарства унутрашњих послова, Дирекције полиције, Полицијске управе Панчево, Полицијске станице Ковин број 34-3/2021-IV од 20.04.2021 године,

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 22.4.2021. године, донело је

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОКРЕТНИХ СТВАРИ**

I

ОПШТИНА КОВИН даје на коришћење Републици Србији Министарству унутрашњих послова, Дирекцији полиције, Полицијској управи у Панчеву за потребе Полицијске станице Ковин покретне ствари које нису неопходне за вршење послова из делокруга општине Ковин- и то:

1. Аналитичка камера за препознавање таблица за локацију **Мост Ковин-Смедерево** у комплексу са носачима за камеру – 1 ком ;

2. Аналитичка камера за препознавање таблица за локацију **на излазу из Ковина према Смедереву** у комплексу са носачима за камеру – 1 ком;

3. Аналитичка камера за препознавање таблица за локацију на излазу из Ковина према Баваништу у комплексу са носачима за камеру – 1 ком;

4. Лиценце за постојећи софтвер „Милсетоне Професионал“ – 3 ком

5. Подешавања система и пуштање у исправан рад

II

Покретне ствари из тачке I ове Одлуке дају се на коришћење ради унапређења процеса рада и ефикаснијег обављања послова из делокруга Полицијске станице Ковин

III

Покретне ствари из тачке 1 ове Одлуке дају се на коришћење на неодређено време, без накнаде, Полицијској станици Ковин као крајњем кориснику.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН
Број:22-23/2021-III од 22. априла 2021.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл.дефектолог

93.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017- др. Закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 - др. закон и 157/2020 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др. закон, 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на предлог начелника Општинске управе општине Ковин, дана 22.4.2021. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК
О ДЕСЕТОЈИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ,
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ
КОВИН, БУЏЕТСКОЈ ИНСПЕКЦИЈИ И
ИНТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Ковин, Правобранилаштву општине Ковин, Буџетској инспекцији и Интерној ревизији („Сл. лист општине Ковин“ бр. 16/2016, 14/2017, 15/2017, 1/2019, 8/2019, 10/2019, 11/2019, 18/2020, 20/2020 и 3/2021) (у даљем тексту: Правилник) учлану 4. у табели, у колони под називом „Службеници –извршиоци“:

- у реду „саветник“ број радних места „23“ замењује се бројем „24“ а број службеника „26“ замењује се бројем „27“;
- у реду „млађи саветник“ број радних места „5“ замењује се бројем „4“ а број службеника „5“ замењује се бројем „4“;
- у реду „виши референт“ број радних места „21“ замењује се бројем „22“ а број службеника „30“ замењује се бројем „31“;
- у реду „референт“ код броја радних места и код броја службеника брише се број „1“.

Члан 2.

У члану 21. Правилника, у члану 4. у табели, у колони под називом „Службеници –извршиоци“:

- у реду „саветник“ број радних места „23“ замењује се бројем „24“ а број службеника „26“ замењује се бројем „27“;
- у реду „млађи саветник“ број радних места „5“ замењује се бројем „4“ а број службеника „5“ замењује се бројем „4“;
- у реду „виши референт“ број радних места „21“ замењује се бројем „22“ а број службеника „30“ замењује се бројем „31“;

- у реду „референт“ број радних места „1“ и број службеника „1“ брише се.“

Члан 3.

У члану 22. Правилника, у Одељку 6.1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ у пододељку а) ГРУПА ЗА УРБАНИЗАМ, радно место под редним бројем 27. мења се и гласи:

”
27. Стручни послови из области израде планских докумената

Звање: Саветник број службеника: 1
Опис послова: Обавља послове који се односе на припрему за доношење одлука о изради просторних и урбанистичких планова; израђује нацрте одлука у области урбанизма, прати рад и остварује сарадњу са носиоцима израде просторних и урбанистичких планова које доноси Скупштина општине Ковин у свим фазама израде тих аката; подноси захтеве у име општине у поступку електронског издавања грађевинских дозвола; обавља послове и води управни поступак у поступку озакоњења објеката изграђених без грађевинске дозволе; обрађује предмете по жалбама у ЦЕОП-у у области грађевинарства; стара се о оглашавању јавног увида просторног плана и урбанистичких планова; организује јавну презентацију урбанистичких пројеката; спроводи контролу израде урбанистичког пројекта и спровођење поступка потврђивања урбанистичког пројекта; спроводи поступак контроле препарцелације и парцелације у складу са условима из важећег урбанистичког плана; обавља стручне послове за потребе Комисије за планове и то: организује одржавање седница Комисије за планове; израђује акте и потврде које проистичу из законом дефинисаног рада Комисије за планове; прати опште акте у области коришћења и уређења грађевинског земљишта и предлаже одређене измене и допуне аката; учествује у раду комисија за јавне набавке;

Услови: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири

године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, 3 године радног искуства, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 4.

У члану 22. Правилника, у Одељку 6.1.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ пододељак в) ОДСЕК ЗА УТВРЂИВАЊЕ И НАПЛАТУ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, радно место под редним бројем 64а. Пријем и обрада пријава II, мења се и гласи:

”
64а. Пријем и обрада пријава II
Звање: Виши референт број службеника 1
Опис послова: прима, обрађује и уноси податке из пореских пријава за локалне јавне приходе за које се решењем утврђује обавеза; обрађује и уноси податке из пореских пријава за порез на имовину физичких лица; ажурира базу података пореза на имовину физичких лица; припрема базу података за штампу решења о утврђивању пореза на имовину физичких и правних лица; организује и прати достављање решења о утврђивању локалних јавних прихода и води евиденцију о току достављања; обрађује и уноси податке ради утврђивања накнаде за коришћење грађевинског земљишта и других накнада; даје обавештења пореским обвезницима о стању њихових пореских обавеза; прима захтеве пореских обвезника и обрађује исте; издаје пореска уверења из пореског књиговодства локалних јавних прихода; врши проверу књиговодствених докумената пре књижења; врши унос (књижење) исправних књиговодствених докумената; по смерницама шефа одсека припрема податке за израду пореског завршног рачуна за локалне јавне приходе; припрема одговарајући акт по захтевима за повраћај и прекњижавање средстава; учествује у изради свих извештаја у вези контроле јавних прихода.

Услови: стечено средњео бразовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

Члан 5.

Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 110-12/2021-III од 22. априла 2021.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

94.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011 и 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 60. став 1. тачка 25. Статута општине Ковин («Сл.лист општине Ковин», бр. 1/2019 и 10/2019), и члана 17. Одлуке о буџету општине Ковин за 2021. годину („Сл. лист општине Ковин“ бр. 24/2020 и 2/2021)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН, доноси**

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

Члан 1.

Део средстава текуће буџетске резерве буџета општине Ковин, утврђених Одлуком о буџету општине Ковин за 2021. годину, раздео 4. Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа -програмска класификација 0602, Програмска активност –Текућа буџетска резерва- програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, позиција 189, економска класификација 499-ТЕКУЋА РЕЗЕРВА, о д о б р а в а ј у се средства у износу од **8.760.000 динара, у корист директног корисника Општинска управа Ковин**, за непланирана средства за студије процене стања водоводног и канализационог система и израду пројектно-техничке документације за мерна места, надзор и управљање водоводном мрежом и израду пројектно-техничке документације за изградњу

постројења за пречишћавање отпадних вода за насељено место Ковин.

Члан 2.

Средства из тачке 1. овог Решења, распоређују се у оквиру раздела 4. Општинска управа Ковин, на:

- Програм 2.–Комуналне делатности (програмска класификација 1102), Програмска активност-Управљање и снабдевање водом за пиће (класификација 1102-0008), функционална класификација 630-Водоснабдевање, позиција 59, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ 3.000.000 динара.

- Програм 6.–Заштита животне средине (програмска класификација 0401), Програмска активност-Управљање отпадним водама (класификација 0401-0004), функционална класификација 520-Управљање отпадним водама, позиција 96, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ 5.760.000 динара.

Укупан износ распоређује се на извор 01-Приходи из буџета.

Члан 3.

Средства се распоређују у оквиру Програма и финансијског плана изградње и уређивања грађевинског земљишта, расхода буџетских средстава комуналне потрошње и одржавања путева и улица на територији општине Ковин за 2021 годину.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН
Број: 40-33/2021-III од 22. априла 2021.
године**

ПРЕДСЕДНИЦА

Сања Петровић, дипл. дефектолог

**АКТА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА**

95.

На основу члана 42. став 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 24/2020 и 2/2021),

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Ковин, на седници одржаној, дана 16.04.2021.године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ БРОЈА И АДРЕСЕ
СВИХ БИРАЧКИХ МЕСТА У
ОПШТИНИ КОВИН ЗА ИЗБОРЕ ЗА
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ КОВИН, КОЈИ ЋЕ СЕ
ОДРЖАТИ 09. МАЈА 2021. ГОДИНЕ**

У општини Ковин предлажу се следећа бирачка места:

БИРАЧКО МЕСТО 1. – КОВИН I

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: 7.јула, Алексе Шантића, Банатска, Београдска, Блок 116, Боре Станковића, Браће Југовића, Васка Попе, Вашарска, Видовданска, Војводе Радомира Путника, Вука Караџића од броја 1 до 101 и од броја 2 до 100, Данила Киша, Девета насипска чуварница, Дејана Бранкова од броја 1 до 37 и од броја 2 до 68, Десанке Максимовић, Дунавска, Жарковац, Жарковац нова 2, Жарковац нова 3, Живојина Мишића, Ибрифор, Ибрифорска, Јована Дучића, Кнеза Милоша, Ковинска, Код моста нова 1, Код моста нова 9, Код моста нова 10, Кречанска, Лазе Костића, Липа, Милана Ракића, Милеве Мариф, Милоша Црњанског, Милунке Савић, Михајла Петровића Аласа, Мише Стојковића, Насеље преко поњавице, Насеље преко поњавице нова 1, Насеље преко поњавице нова 2, Насеље преко поњавице нова 3, Насеље преко поњавице нова 4, Омладинског покрета, Паје Јовановића, Пролетерска од броја 1 до 77 и од броја 2 до 70, Светог Саве од броја 2

до 38 и од броја 1 до 37, Светозара Милетића, Стевана Мокрањца, Стевана Сремца, Сунчана, Трг Жарка Зрењанина, Хајдук Вељкова, Цара Лазара од броја 2 до 98 и од броја 1 до 79 и Царице Милице.

Адреса бирачког места је: **О.Ш. "Јован Јовановић Змај" Ковин.**

БИРАЧКО МЕСТО 2. – КОВИН II

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Дејана Бранкова од броја 39 до 139 и од броја 70 до 92, ЈНА од броја 1 до 13 и од броја 2 до 18, Поштанска, Пролетерска од броја 79 до 173 и од броја 72 до 140, Светозара Марковића од броја 1 до 49 и од броја 2 до 36, Соње Маринковић, Стерије Поповића и Трг Ослобођења.

Адреса бирачког места је: **Дом Културе Ковин - изложбена галерија.**

БИРАЧКО МЕСТО 3. – КОВИН III

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Баштованска, Вука Караџића од броја 103 до краја и од броја 102 до краја, Змај Јовина од броја 31 до краја и од броја 32 до краја, Иве Лоле Рибара од броја 5 до краја и од броја 4 до краја, Клек, Книћанинова, Коче Анђелковића од броја 33 до краја и од броја 30 до краја, Ловачка, Михајла Пупина од броја 19 до краја и од броја 14 до краја, Песничка, Петра Драпшина од броја 80 до краја, Светог Саве од броја 40 до краја и од броја 39 до краја, Смедеревска и Цара Лазара од броја 100 до 172 и од броја 81 до 155.

Адреса бирачког места је: **ОШ "Ђура Јакшић" Ковин (учионица бр.13).**

БИРАЧКО МЕСТО 4. – КОВИН IV

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: 1.маја од броја 1 до краја, 4.октобра, Бранислава Нушића, Вагрогасна, Војвођанска од броја 1 до 55 и од броја 2 до 50, Дејана Бранкова од броја 141 до 207 и од броја 94 до 144, Димитрија Туцовића, Ђуре Петровића, Зелена, Змај Јовина од броја 1 до 29 и од броја 2 до 30, Иве Лоле Рибара од броја 1 до 3 и број 2, ЈНА од броја 15 до 77 и од броја 20 до 86, Карађорђева од броја 1 до 33 и од броја 2 до 18, Коче Анђелковића

од броја 1 до 31 и од броја 2 до 28, Мирослава Антића, Михајла Пупина од броја 1 до 17 и од броја 2 до 12, Немањина од броја 1 до 51 и од броја 2 до 56, Петра Драпшина од броја 2 до 78, Пролетерска од броја 175 до 265 и од броја 142 до 190, Саве Ковачевића, Светозара Марковића од броја 51 до 97 и од броја 38 до 92 и Ужичка.

Адреса бирачког места је: **О.Ш. "Ђура Јакшић" Ковин (учионица бр.14).**

БИРАЧКО МЕСТО 5. – КОВИН V

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Болничка од броја 1 до 17, Болничко имање, Виноградарска, Диде Тркуље, Ђуре Јакшића, ЈБПО, Југословенска, Карађорђева од броја 35 до краја и од броја 20 до краја, Косовска, Лазе Жепше, Петра Драпшина од броја 45 до краја, Синђелићева, Цара Лазара од броја 174 до краја и од броја 157 до краја, Цветна и Шекспирова.

Адреса бирачког места је: **Гимназија и економска школа "Б.Радичевић" Ковин (учионица бр.12).**

БИРАЧКО МЕСТО 6. – КОВИН VI

На овом гласачком месту гласају гласачи из следећих улица: 28.марта, Болничка од броја 19 до краја и од броја 2 до краја, Бошка Бухе, Бранка Радичевића, Браће Стефановић, Душана Васиљева, Заселак Милутина Миланковића, Иве Андрића, Јована Цвијића, Космајска, Николе Тесле, Нишка, Омладинска, Пионирска, Ратка Павловића, Утринска од броја 1 до краја и од броја 32 до краја, Цара Душана и Црвенка.

Адреса бирачког места је: **зграда Друге М.З. Ковин.**

БИРАЧКО МЕСТО 7. – КОВИН VII

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: 1.маја од броја 2 до краја, 29.новембра, Аеродромска, Војвођанска од броја 57 до краја и од броја 52 до краја, Гробљанска, Далматинска, Дејана Бранкова од броја 209 до краја и од броја 146 до краја, Железничка, ЈНА од броја 79 до краја и од броја 88 до краја, Немањина од броја 53 до краја и од броја 58 до краја, Његошева, Петра Драпшина од броја 1 до 43, Пролетерска од

броја 267 до краја и од броја 192 до краја, Радничка, Ратарска, Светозара Марковића од броја 99 до краја и од броја 94 до краја, Уроша Предића и Утринска од броја 2 до 30.

Адреса бирачког места је: **Ватрогасни Дом Ковин.**

БИРАЧКО МЕСТО 8. – БАВАНИШТЕ I

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: 29.новембра, Банатска од броја 119 до краја и од броја 134 до краја, Боре Радића од броја 1 до 31, Вељка Лукића, Заселак кнеза Михаила Обреновића, Змај Јовина, Његошева од броја 119 до краја и од броја 112 до краја, Пролетерска, Ромска, Таковска и Трг Зорана Ђурђева.

Адреса бирачког места је: **Дом културе.**

БИРАЧКО МЕСТО 9. – БАВАНИШТЕ II

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Банатска од броја 1 до 117 и од броја 2 до 132, Доситеја Обрадовића, Жарка Зрењанина, Железничка, Зелени сокак, Његошева од броја 1 до 117 и од броја 2 до 110, Саве Ковачевића, Светог Саве и Сремска.

Адреса бирачког места је: **О.Ш. "Бора Радић" (главни улаз).**

БИРАЧКО МЕСТО 10. – БАВАНИШТЕ III

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Боре Радића од броја 2 до 24, Бранка Радичевића, Вељка Влаховића, Војводе Степе од броја 39 до краја и од броја 60 до краја, Војвођанска, Вука Караџића од броја 55 до краја и од броја 46 до краја, Вукице Митровић, Заселак краља Петра првог, ЈНА од броја 89 до краја и од броја 84 до краја, Јована Стерије Поповића, Лазе Бугарског од броја 92 до краја, Максима Горског, Омладинска, Радничка, Светислава Каначког од броја 60 до краја и од броја 73 до краја.

Адреса бирачког места је: **Забавиште (трпезарија).**

**БИРАЧКО МЕСТО 11. – БАВАНИШТЕ
IV**

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Боре Радића од броја 33 до краја и од броја 26 до краја, Војводе Степе од броја 1 до 37 и од броја 2 до 58, Вука Карацића од броја 1 до 53 и од броја 2 до 44, Заселак Бисина пустара, ЈНА од броја 1 до 87 и од броја 2 до 82, Лазе Бугарског од броја 2 до 90 и од броја 1 до краја, Републиканска, Светислава Каначког од броја 2 до 58 и од броја 1 до 71.

Адреса бирачког места је: **ОШ "Бора Радић" Баваниште (улаз из ул. Б. Радић учioniца бр.1).**

БИРАЧКО МЕСТО 12. – ДЕЛИБЛАТО I

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Белоизворска, Богдана Петровића, Браће Бузације од броја 1 до 45 и од броја 2 до 38, Васка Попе, Војводе Живојина Мишића, Војвођанска, Вука Карацића, Гробљанска, Жарка Зрењанина од броја 1 до 73 и од броја 2 до краја, Заселак Бранислава Нушића, Иванке Шљивић, Иве Андрића, Максима Горког, Маршала Тита од броја 2 до краја, Милоша Црњанског, Мирослава Антића, Николе Тесле, Паје Маргановића, Партизанска, Пролетерска, Радничка, Сутјеска, Уроша Предића, Цара Лазара и Чардак.

Адреса бирачког места је: **О.Ш. "Паја Маргановић" Делиблато (улаз из парка - учioniца бр.4).**

БИРАЧКО МЕСТО 13. – ДЕЛИБЛАТО II

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Бориса Кидрича, Братства Јединства, Браће Бузације од броја 47 до краја и од броја 40 до краја, Жарка Зрењанина од броја 75 до краја, Иве Лоле Рибара, ЈНА, Козара, Лазара Ритопечког, Маршала Тита од броја 1 до краја, Ново насеље, Петра Албу Макре и Пионирска.

Адреса бирачког места је: **О.Ш. "Паја Маргановић" Делиблато (улаз из улице М.Тита - учioniца бр.1).**

БИРАЧКО МЕСТО 14. – МРАМОРАК I

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: 9.маја од броја 6 до краја, Баваништански пут, Банатска од броја 7 до краја и од броја 12 до краја, Братства Јединства, Васина, Вићина, Војвођанска, Дунавска, Жарка Зрењанина од броја 1 до краја, Задружна од броја 7 до краја и од броја 8 до краја, Златарска од броја 11 до краја и од броја 12 до краја, Изворска од броја 5 до краја и од броја 8 до краја, Лазе Костића, Љубише Миодраговића од броја 9 до краја и од броја 12 до краја, Пролетерска, Радничка, Рифата Бурџевића од броја 25 до краја и од броја 26 до краја и Шумска од броја 5 до краја и од броја 8 до краја.

Адреса бирачког места је: **О.Ш. "Сава Максимовић" Мраморак (учioniца бр. 1).**

БИРАЧКО МЕСТО 15. – МРАМОРАК II

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: 2.октобра, 9.маја од броја 1 до краја и од броја 2 до 4, Банатска од броја 1 до 5 и од броја 2 до 10, Бранка Њопића, Васе Пелагића, Виноградска, Жарка Зрењанина од броја 2 до краја, Задружна од броја 1 до 5 и од броја 2 до 6, Заселак Лазе Лазаревића, Златарска од броја 1 до 9 и од броја 2 до 10, Змај Јовин заселак, Изворска од броја 1 до 3 и од броја 2 до 6, Излазна, Исидоре Секулић, Карађорђево заселак, Карађорђево, Кнеза Милоша Обреновића, Косте Абрашевића, Леанка, Љубише Миодраговића од броја 1 до 7 и од броја 2 до 10, Метоксијска, Милене Павловић Барили, Милошевска, Мраморачки виногради, Муслиманска, Нова, Петра Кочића, Рифата Бурџевића од броја 1 до 23 и од броја 2 до 24, Светозара Марковића, Стевана Сремца, Хајдук Вељкова и Шумска од броја 1 до 3 и од броја 2 до 6.

Адреса бирачког места је: **Дом Културе Мраморак.**

БИРАЧКО МЕСТО 16. – ГАЈ I

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: 20.октобра, 29. новембра, 7.јула од броја 1 до 31 и од броја 2 до 18, 9. маја, Верице Косовац, Дунавска, Заселак краља Александра, ЈНА од броја 1 до 9 и

од броја 2 до 10, Келчина, Мише Стојковића од броја 1 до краја, Николе Раткова, Омладинска, Партизанска, Старо село и Трг Ослобођења од броја 1 до 11.

Адреса бирачког места је: **О.Ш. "Миша Стојковић" (хол).**

БИРАЧКО МЕСТО 17. - ГАЈ II

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: 27.септембра, 4.јула, 7. јула од броја 33 до краја и од броја 20 до краја, Банатска, Драгише Матића, Јарчић, ЈНА од броја 11 до краја и од броја 12 до краја, Мише Стојковића од броја 2 до краја, Николе Пашића, Саве Јанкова, Трг Ослобођења од броја 2 до краја и од 13 до краја и Трноваца.

Адреса бирачког места је: **Забавиште (хол).**

БИРАЧКО МЕСТО 18. - СКОРЕНОВАЦ I

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: 2.октобра, Болманска, Братства Јединства, Дожа Ђерђа, Иве Лоле Рибара, ЈНА, Маршала Тита и Тамаша Арона.

Адреса бирачког места је: **О.Ш. "Жарко Зрењанин" Скореновац.**

БИРАЧКО МЕСТО 19. – СКОРЕНОВАЦ II

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: 1.маја, 15.марта, Банатска, Дамјанићева, Жарка Зрењанина, Кошутска, Матије Губца, Петефи Шандора и Пролетерска.

Адреса бирачког места је: **О.Ш. "Жарко Зрењанин" Скореновац (забавиште).**

БИРАЧКО МЕСТО 20. – ПЛОЧИЦА I

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Алекса Шантић, Арсеније Чарнојевић, Банатска, Војвођанска, Вука Караџића, Доситеј Обрадовић, Дунавска, Жртава ратова, Змај Јовина, Капетана Живана, Карађорђева, Краља Петра Првог, Милош Обилић, Милош Црњански, Николе

Тесле, Светог Саве, Цара Душана, Михајла Пупина и Широки сокак.

Адреса бирачког места је: **О.Ш. "Ђура Филиповић" (учионица бр.3).**

БИРАЧКО МЕСТО 21. – ПЛОЧИЦА II

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Војводе Степе Степановића, Десанке Максимовић, Ђуре Јакшића, Јована Дучића, Милана Ракића, Милеве Марић, Милунке Савић, Плочички рит, Саве Шумановића и Хероја Милана Тепића.

Адреса бирачког места је: **Основна школа у Плочичком рит.**

БИРАЧКО МЕСТО 22. – ДУБОВАЦ

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Боре Симовића, Дунавска, Заселак браће Југовића, Заселак Надежде Петровић, Иво Андрић, Лугарница, Миле Кердуља, Милоша Обилића, Михајла Пупина, Николе Тесле, Ново насеље, Предрага Кожића, Слатина, Старо село, Стевана Синђелића и Цара Лазара.

Адреса бирачког места је: **О.Ш. "Предраг Кожић" Дубовац.**

БИРАЧКО МЕСТО 23. – ШУМАРАК

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Борислава Пекића, Војводе Петра Бојовића, Вука Караџића, Данила Киша, Др Арчибалда Рајса, Јосифа Панчића, Милоша Црњанског, Мирослава Антића, Павла Савића, Проте Матеје Ненадовића, Светог Саве, Стефана Немање и Шумарак.

Адреса бирачког места је: **Дом Културе Шумарак.**

БИРАЧКО МЕСТО 24. – МАЛО БАВАНИШТЕ

На овом бирачком месту гласају бирачи из следећих улица: Алексе Шантића, Бели брег, Брза врба, Вука Караџића, Гаврила Принципа, Делиблатски рит, Деспота Ђурђа, Дунавска, Мали Булевар, Мало Баваниште, Насипска, Старо село и Утринска.

Адреса бирачког места је: **Дом културе Мало Баваниште.**

БИРАЧКО МЕСТО 25. – БЕЛИ БРЕГ

На овом бирачком месту гласају бирачи који имају пребивалиште на подручју засеока Бели брег.

Адреса бирачког места је: Дом културе Бели брег.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 013-3/2021-I-139 од 16. априла 2021.
године**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Јелена Чолаковић, дипл.правник

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Страна	Рег. бр.	Страна
АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КОВИН			
80.	Одлука о трошковима у поступцима урбанистичког планирања и изградње објеката 1	91.	Решење о измени Решења о именовану команданта, заменика команданта, начелника и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Ковин 38
81.	Одлука о одређивању локација за одлагање инертног и неопасног отпада на територији општине Ковин 2	АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН	
82.	Одлука о утврђивању права на регресирање трошкова превоза ученика средњих школа у међумесном саобраћају 4	92.	Одлука о давању на коришћење покретних ствари 38
83.	Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења 5	93.	Правилник о Десетој измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Правобранилаштву општине Ковин, буџетској инспекцији и интерној ревизији 39
84.	Одлука о изради измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Ковин..... 11	94.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве 41
85.	Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању привремених монтажних и покретних објеката на површинама јавне намене на територији општине Ковин..... 16	АКТА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА	
86.	Одлука о измени и допуни Одлуке о постављању летњих и зимских башта на јавним површинама на територији општине Ковин..... 16	95.	Решење о одређивању броја и адресе свих бирачких места у општини Ковин за изборе за чланове савета месних заједница на територији општине Ковин, који ће се одржати 09. маја 2021. године..... 42
87.	Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању висине тржишне цене закупа неизграђеног грађевинског земљишта јавне намене на територији општине Ковин..... 17		
88.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама за коришћење јавних добара .. 17		
89.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин..... 18		
90.	Локални акциони план за унапређење положаја Рома и Ромкиња на територији општине Ковин за период 2021 – 2023. године..... 19		

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 5, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
