

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XXIII БРОЈ 7

КОВИН, 31. МАРТ 2025. ГОДИНЕ

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

33.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021, 118/2021 - др.закон, 138/2022, 92/2023 И 94/2024), Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019) и члана 56. став 1. тачка 19) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка, 6/2023 и 18/2023),

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН, дана 25.03.2025. године, доноси

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛУ У ОПШТИНИ КОВИН

Члан 1.

Образује се Радна група за финансијско управљање и контролу у општини Ковин (у даљем тексту: Радна група).

Члан 2.

Радна група се образује у следећем саставу:

1. **Јелена Чолаковић**, начелник Општинске управе Ковин – координатор,
2. **Биљана Стојковић**, руководилац Одељења за буџет и финансије – члан,

3. **Љубомир Ђорђевић**, руководилац Одељења за урбанистичке, грађевинске и комуналне послове – члан,

4. **Мара Жепша**, руководилац Одељења за општу управу, месне заједнице и заједничке послове – члан,

5. **Слађана Ћириковачки**, руководилац Одељења за друштвене делатности и послове локалног економског развоја – члан,

6. **Тивадар Богош**, руководилац Одељења за инспекцијске послове – члан.

Члан 3.

Задатак Радне групе је да организационо успостави систем финансијског управљања и контроле, као свеобухватни систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима, а који ће обезбедити разумно уверавање да ће се циљеви општине Ковин остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање; заштиту средстава и података.

Члан 4.

У циљу успостављања финансијског управљања и контроле, неопходно је да Радна група изврши следеће: попис и опис пословних процеса; изради мапу пословних процеса; идентификује пословне процесе који нису прописани у писменом облику; утврди контролно окружење; идентификује, процени ризике и одреди начин управљања ризиком; успостави контролне активности које обухватају писане политике и процедуре

и њихову примену, а које ће пружити разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво; успостави систем информисања, комуникације, ефективног, благовременог и поузданог извештавања; успостави систем контрола и функционисања финансијског управљања; утврди начин праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања; сачини предлог стратегије управљања ризицима.

Члан 5.

Интерни ревизор је укључен у рад, као посматрач и консултант. Међутим, нема руководећу и оперативну улогу, како би сачувао своју независност.

Члан 6.

Мандат координатора и чланова Радне групе траје четири године.

Члан 7.

Послове и задатке утврђене овом Одлуком координатор и чланови Радне групе обављаће без накнаде.

Члан 8.

Председник општине Ковин, на основу извештаја Радне групе за финансијско управљање и контролу у општини Ковин, извештава Министарство финансија о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 9.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању радне групе за финансијско управљање и контролу у општини Ковин бр.429-20/2024-II од 16.05.2024. године.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 429-12/2025-II од 23. марта 2025. године

ПРЕДСЕДНИЦА

Виолета Оцокољић, дипл. туризмолог

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

34.

На основу члана 6. и 9. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС” број 16/2018 и 79/2023), члана 25. став 1. Одлуке о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини („Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2019, 11/2019, 2/2021, 7/2021, 19/2021, 2/2022, 9/2022, 9/2023, 12/2023-испр, 14/2023 и 14/2024) и члана 60. став 1. тачка 15. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ 1/2019, 10/2019 – исправка и 6/2023 и 18/2023)

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ

КОВИН на седници одржаној дана 31.3.2025.године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН

Члан 1.

На основу расписаног огласа за прикупљање писмених понуда за давање у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин, на период до 10 година, конзорцијум чији је носилац Апотекарска установа “Athos Pharm” са седиштем у Панчеву, у улици Димитрија Туцовића бр.9, кога заступа по пуномоћју Гордана Томић,

изабрана је као једини и најповољнији понуђач у поступку прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора и то:

1. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР- у згради Дома здравља „Ковин“ у Ковину, Трг ослобођења бр.4 на парцели број 2964/2, укупне површине 132 м²;
2. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Баваништу, Трг Зорана Ђурђева бр. 14, на працели број 1946 КО Баваниште, укупне површине 74 м² ;
3. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Скореновцу, Улица братства јединства бр. 36, на парцели број 601/1 КО Скореновац, укупне површине 52 м² ;
4. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Плочици, Улица краља Петра I бб, на парцелама број 552/3, 552/5, 551/4 и 551/5 КО Плочица, укупне површине 52 м² ;
5. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Мраморку, Улица Жарка Зрењанина број 65Б, на парцели 1877 КО Мраморак укупне површине 46 м² ;
6. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Делиблату, Улица браће Бузације број 40, на парцели 1265 КО Делиблато, укупне површине 50 м² ;
7. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Гају Улица 9. маја број19, на парцели 939 КО Гај, укупне површине 64 м² ;
8. ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – у згради здравствене станице Дома здравља „Ковин“, у Дубовцу, Улица цара Лазара бр. 93, на працели број 356 КО Дубовац, укупне површине 46 м² ;

Укупна површина пословног простора који се даје у закуп износи 516 м².

Члан 2.

Поступак давања у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда из члана 1. ове одлуке спроводи се сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуке о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини.

Члан 3.

Комисија за прикупљање писмених понуда за давање у закуп пословног простора из члана 1 ове одлуке, образована Решењем Општинског већа општине Ковин бр. 368-31/2025-III од 24.02.2025.године, спровела је поступак прикупљања писмених понуда.

Комисија је након спроведеног поступка и отварања приспелих понуда дана 12.03.2025.године сачинила Записник о отварању писмених понуда, у коме је констатовано следеће:

По расписаном јавном огласу за давање у закуп пословног простора у јавној својини општине Ковин прикупљањем писмених понуда, наведеног у члану 1. ове одлуке, објављеног у дневном листу „Информер“ и интернет страници општине Ковин дана 25.02.2025.године, пристигла је једна благовремена и потпуна понуда од понуђача конзорцијума чији је носилац Апотекарска установа “Athos Pharm“ са седиштем у Панчеву, у улици Димитрија Туцовића бр.9.

Понуђач, конзорцијум чији је носилац Апотекарска установа “Athos Pharm“ са седиштем у Панчеву, у улици Димитрија Туцовића бр.9 понудио је закупнину на месечном нивоу за пословни простор из члана 1.ове одлуке у износу од 144.000,00 динара, што је више од почетног износа закупнине који је износио 143.342,20 динара за укупну површину од 516 м² пословног простора наведеног у тачкама 1-8 члана 1.ове одлуке .

Члан 4.

О давању у закуп пословног простора из члана 1 ове одлуке закључиће се уговор о закупу пословног простора.

Пре закључења уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу пословног простора из члана 1. ове одлуке у року од 15 дана од дана, пријема писменог позива, губи право на повраћај уплаћеног депозита.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 368-31/2025-III од 31. марта 2025.
године**

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ

Ратко Мосуровић

35.

На основу члана 6. и 9. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл.гласник РС” број 16/2018 и 79/2023), члана 25 став 1 Одлуке о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини („Сл.лист општине Ковин“, бр. 3/2019, 11/2019, 2/2021, 7/2021, 19/2021, 2/2022, 9/2022, 9/2023, 12/2023-испр, 14/2023 и 14/2024) и члана 60 став 1 тачка 15 Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ 1/2019, 10/2019 – исправка и 6/2023 и 18/2023)

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН** на седници одржаној дана 31.3.2025.године, д о н о с и:

О Д Л У К У**О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ
ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ДАВАЊА У
ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА ЗА
ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У ПЛОЧИЦИ У УЛИЦИ
ДОСИТЕЈА ОБРАДОВИЋА БР.10****Члан 1.**

На основу расписаног огласа за прикупљање писмених понуда за давање у закуп пословног простора у Плучици у улици Доситеја Обрадовића бр. 10

Предраг Крстић ПР Производња месних прерађевина и угоститељска радња АСПЕКТ 27 Плучица, изабрана је као једини понуђач у поступку прикупљања писмених понуда за давање у закуп пословног простора пословни простора у Плучици, у улици Доситеја Обрадовића број 10, изграђен на к.п. бр. 374 описан у листу непокретности бр. 2121 КО Плучица, површине 91 м² који се састоји од:

-Ходника површине 9,50 м²

-сале површине 60,06 м²

-шанка површине 12,90 м²

-оставе површине 8,80 м².

Пословни простор се налази у другој зони и даје се у закуп на период до 5 (пет) година.

Члан 2.

Поступак давања у закуп пословног простора прикупљањем писмених понуда из члана 1.ове одлуке спроводи се сагласно одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и Одлуке оприбављању и располагању стварима у јавној својини општине Ковин.

Члан 3.

Комисија за прикупљање писмених понуда за давање у закуп пословног простора из члана 1. ове одлуке, образована Решењем Општинског већа општине Ковин бр. 368-

202/2024-III од 04.03.2025.године, спровела је поступак прикупљања писмених понуда.

Комисија је након спроведеног поступка и отварања приспелих понуда дана 24.03.2025.године сачинила Записник о отварању писмених понуда са предлогом Општинском већу општине Ковин о прихватању понуде понуђача Предраг Крстић ПР Производња месних прерађевина и угоститељска радња АСПЕКТ 27 Плочица, као једине и исправне понуде.

Члан 4.

Изабрани понуђач доставио је понуду на износ од 330 динара по м² што је више од почетне цене утврђене Одлуком о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини а која износи од 85,30 дин./м²

Изабрани понуђач уплатио је депозит у висини од три понуђене закупнине, односно 90.090,00 динара, што је више него што је дефинисано Јавним огласом, којим је било прописано да депозит износи три почетне висине закупнине, односно 23.287,00 тако да ће понуђачу бити враћена разлика уплаћеног депозита у износу од 66.803,00 динара на рачун за повраћај депозита, бр.200-132399719-54

Члан 5.

О давању у закуп пословног простора из члана 1 ове одлуке закључиће се уговор о закупу пословног простора.

Пре закључења уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу пословног простора из члана 1 ове одлуке у року од 15 дана од дана пријема писменог позива, губи право на повраћај уплаћеног депозита.

Члан 6.

Против ове одлуке, сваки учесник у поступку може поднети приговор Општинском већу општине Ковин.

Рок за подношење приговора је 3(три) дана од дана пријема одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 368-58/2025-III од 31. марта 2025.
године.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић

36.

На основу Одлуке Општинског већа општине Ковин број 416-13/2024-III од 14.10.2024.године, члана 27 став 10 и члана 29 став 1. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 99 став 2 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 5.став 1. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини („Сл. лист општине Ковин, број 3/2019, 11/2019, 2/2021, 7/2021, 19/2021, 2/2022, 9/2022, 9/2023, 12/2023-испр., 14/2023 и 14/2024), и члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, број 1/2019, 10/2019-исправка, 6/2023 и 18/2023),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН** на седници одржаној дана 31.3.2025.године донео је

**О Д Л У К У
О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕГ
ПОНУЂАЧА
ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ
ЈАВНЕ СВОЈИНЕ
ОПШТИНЕ КОВИН -ПАРЦЕЛЕ бр. 1948
и 1949 КО БАВАНИШТЕ I
ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСМЕНИХ
ПОНУДА**

Члан 1.

На основу расписаног огласа за прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин - парцела бр. 1948 и 1949 КО Баваниште I.

Горан Новаков из Баваниште, улица Вељка Лукића 8, којег по пуномоћју УОП-II : 1533-2025 заступа адвокат Бојан Јовановић из Београда, Улица Устаничка бe. 181/21 изабран је као најповољнији понуђач у поступку прикупљања писмених понуда за отуђење (продају) непокретности и то:

- катастарска парцела број 1948 у укупној површини од 0ха 5а 32м², уписана у лист непокретности бр. 3534 КО Баваниште I
- катастарска парцела број 1949 у укупној површини од 0ха 11а 19м², уписана у лист непокретности бр. 3534 КО Баваниште I

Члан 2.

Поступак отуђења непокретности прикупљањем писмених понуда из члана 1.ове Одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о јавној својини, Закона о планирању и изградњи и Одлуке о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини општине Ковин.

Члан 3.

Комисија за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин, образована Решењем Општинског већа општине Ковин бр.416-13/2024-III од 14.10.2024.године, спровела је поступак јавног надметања прикупљањем писмених понуда за отуђење из јавне својине општине Ковин непокретности описане у члану 1. ове Одлуке.

У поступку је прибављен извештај надлежног пореског органа о процени тржишне вредности предметне непокретности.

Комисија је након спроведеног поступка и отварања приспелих понуда дана 24.03.2025.године сачинила Записник о отварању писмених понуда са предлогом Општинском већу општине Ковин о прихватању понуде понуђача Горан Новаков из Баваниште, улица Вељка Лукића 8, којег

по пуномоћју УОП-II : 1533-2025 заступа адвокат Бојан Јовановић из Београда, Улица Устаничка бe. 181/21, као најповољније понуде за отуђење из јавне својине општине Ковин непокретности из члана 1.ове Одлуке.

Члан 4.

Тржишна вредност непокретности из члана 1.ове Одлуке утврђена је од стране надлежног пореског органа у висини од Почетна цена за отуђење непокретности из тачке 1. овог огласа из јавне својине износи **13,151.40 €**.

Изабрани понуђач доставио је понуду у висини **20.001,00 €** у укупном износу за обе непокретности.

Члан 5.

О отуђењу непокретности из члана 1. ове Одлуке из јавне својине општине Ковин закључиће се уговор о отуђењу-купопродаји непокретности који ће бити оверен код Јавног бележника.

Рок за закључење Уговора је 30 дана од дана доношења Одлуке надлежног органа о избору најповољнијег понуђача.

Пре закључења Уговора прибавиће се мишљење Правобранилаштва општине Ковин.

Уколико Стицалац не закључи Уговор о отуђењу-купопродаји непокретности из члана 1. овог уговора у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, или не плати купопродајну цену у року од 30 дана од дана закључења уговора, губи право на повраћај уплаћеног депозита у износу од 154.100,00 динара .

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број:416-13/2024-III од 31. марта
2025.године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић**

37.

На основу члана 139. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016, и 9/2020 - др. закон члана), а у вези са чланом 34. Закона о становању ("Сл. гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92 - испр., 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94 - испр., 48/94, 44/95 - др.закон, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005 - др. закон, 99/2011 и 104/2016 - др. закон), члана 60. став 1. тачка 13. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“ број 1/2019 и 10/2019-исправка, 6/2023 и 18/2023) и захтева Ђерфи (Иштван) Саве бр. 368-164/2024 од 29.10.2024. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 31.3.2025.године, д о н о с и

**О Д Л У К У
О ДАВАЊУ У ЗАКУП
НЕПОКРЕТНОСТИ-СТАНА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ОПШТИНЕ КОВИН НА
НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ**

Члан 1.

ДАЈЕ се у закуп непокретност-стан број 5, улаз 5, приземље, стан од две собе, кухиње, купатила и ходника, корисне површине 45,00 м² уписане на основу мерења, који је уписан као посебан део зграде број 5, изграђене на к.п.бр.1121 КО Ковин, уписан у ЛН бр. 6774 као јавна својина општине Ковин.

Члан 2.

Непокретност-стан ближе описан у члану 1. ове одлуке даје се у закуп на основу захтева Ђерфи (Иштван) Саве из Ковина, улица Немањина 068/5(нови број), ЈМБГ: 2701969860045, бр. ЛК. 012220932 ПС Ковин.

Непокретност-стан из члана 1. ове одлуке даје се на неодређено време

Подносилац је уз захтев доставио као доказ :

1. Фотокопију правоснажног Решења о наслеђивању УПП:201-202 од 26.02.2021. године којим је утврђена заоставштина пок Гајић рођ.Николић Станке, мајке подносица захтева.
2. Оверене изјаве да подносилац захтева или члан његовог породичног

домаћинства на територији општине Ковин немају стан у својини који је одговарајући за то породично домаћинство у смислу чл.17 став 1 тачка 1,2,3 и 6 Закона о становању

3. Очитане личне карте свих чланова домаћинства као доказ о месту боравка у смислу чл.17 став 1 тачка 6 Закона о становању;
4. Фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за објекат на адреси Немањина 66, Ковин на име Ђерфи Сава;
5. Фотокопија рачуна за комуналне услуге за објекат на адреси Немањина 66/5, Ковин на име Ђерфи Сава
6. Фотокопију решења Локалне пореске администрације Општинске управе Ковин о утврђивању пореза на имовину за објекат на адреси Немањина 66/5, Ковин на име пок. Гајић рођ. (Николић) Станка, мајка Ђерфи Саве.

Надлежно одељење Општинске управе Ковин прибавило је:

1. Обавештење Одсека за Локалну пореску администрацију општинске управе Ковин којим се доказује обавеза плаћања пореза на имовину на име пок. Гајић рођ. (Николић) Станке, мајке Ђерфи Саве за предметни стан непрекидно од 1993.године;
2. Обрачун висине закупнине од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе, сагласно члану 139. Закона о становању и одржавању зграда
3. Мишљење Правобранилаштва општине Ковин бр. М 26/24 од 27.11.2024. године на достављену и расположиву документацију коју је поднео Ђерфи Сава и којим Правобранилаштво општине Ковин упућује на закључење уговора о закупу предметног стана.

Члан 2.

Поступак давања у закуп непокретности из члана 1.ове одлуке спроводи се сагласно одредбама Закона о становању и одржавању зграда и Закона о становању.

Члан 3.

Непокретност из члана 1.ове одлуке даје се у закуп, по цени утврђеној од стране ЛПА у складу са чланом 139. Закона о становању и одржавању зграда.

Члан 4.

О закупу непокретности из члана 1. ове одлуке закључиће се уговор.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ковин“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**

**Број: 368-165/2024-III од 31. марта
2025.године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић**

38.

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019) и члана 60. став 1. тачке 29) Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 10/2019-исправка, 6/2023 и 18/2023),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 31.3.2025. године, донело је

**СТРАТЕГИЈУ
УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ
КОВИН****I УВОД**

Управљање ризицима у Општини Ковин је законска обавеза у постизању стратешких и оперативних циљева доброг управљања. Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да се остваре циљеви организације.

Основ за доношење Стратегије управљања ризицима Општине Ковин је Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 89/2019). Према одредбама Закона о буџетском систему и Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору финансијско управљање и контрола је свеобухватан систем унутрашњих контрола који успоставља и за који је одговоран руководиоца корисника јавних средстава. Суштина финансијског управљања и контроле је у управљању ризицима.

У Стратегији управљања ризицима Општине Ковин полази се од дефиниције ризика и управљања ризицима. Ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати негативан утицај на остваривање циљева корисника јавних средстава. Ризик се мери кроз његове последице и вероватноћу дешавања. Управљањем ризицима осигурава се остварење циљева.

гурава се разумна сигурност да ће се, у остваривању циљева, средства користити економично, ефективно и ефикасно.

Општина Ковин кроз Стратегију управљања ризицима поставља оквир унутар којег ће сви корисници јавних средстава уградити и развијати управљање ризицима прилагођено својим посебностима.

II СТАВОВИ ОПШТИНЕ КОВИН ПРЕМА РИЗИЦИМА

Сагледавајући важност Стратегије управљања ризицима Општина Ковин се залаже за управљање ризицима који би могли бити претња извршавању постављених циљева. Из тог разлога руководство Општине Ковин сматра да:

- 1) ризике треба утврдити у свим планским документима,
- 2) све активности које се спроводе морају бити у складу са циљевима Општине Ковин,
- 3) све активности у сваком тренутку морају бити у складу са захтевима законодавног оквира,
- 4) све активности које носе ризик значајно штетног публицитета или друге штете за углед Општине Ковин треба настојати избећи,
- 5) све активности и са њима повезани финансијски издаци морају бити обухваћени Одлуком о буџету Општине Ковин,
- 6) управљање ризицима треба постати састави део процеса планирања и доношења одлука,
- 7) управљање ризицима треба да омогући да се предвиде неповољне околности или догађаји који би могли спречити остварење циљева Општине Ковин,
- 8) организациона култура треба бити таква да не ствара одбојност према ризицима.

III ЦИЉЕВИ КАО ПОЛАЗНА ОСНОВА ЗА ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Полазна тачка за управљање ризицима је јасно разумевање о томе шта Општина Ковин жели постићи. Према томе, управљање ризицима Општине Ковин ће бити усмерено на:

- 1) стратешке циљеве који су садржани у Плану активности за имплементацију финансијског управљања и контроле у Општини Ковин за трогодишњи период,
- 2) оперативне циљеве који су садржани у годишњим Плановима активности за имплементацију финансијског управљања и контроле у Општини Ковин.

За успостављање, одржавање и ажурирање система финансијског управљања и контроле одговоран је Председник Општине.

Радна група за финансијско управљање и контролу формирана је на основу Одлуке о образовању радне групе за финансијско управљање и контролу у Општини Ковин.

Чланови Радне групе за финансијско управљање и контролу одговорни су за процес управљања ризицима на нивоу одељења/корисника јавних средстава којима руководе.

IV ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Модел управљања ризицима, који успоставља Општина Ковин, састоји се од четири корака:

- 1) утврђивање ризика,
- 2) процена ризика,
- 3) решавање ризика,
- 4) праћење ризика.

1. Утврђивање ризика

Утврђивање ризика везаних за пословне активности Општине Ковин и доношење одлука успоставља се на следећим нивоима:

Организационе јединице у којима се утврђују ризици (одељења)	Одговорност за утврђивање ризика у организациони јединицама (одељењима)
Одељење за буџет и финансије	• Координатор радне групе за финансијско управљање и контролу, • Руководилац одељења и начелник Општинске управе Ковин, • Шеф одсека за послове трезора и буџета, • Шеф одсека за локалну пореску администрацију
Одељење за урбанистичке, грађевинске и комуналне послове	• Координатор радне групе за финансијско управљање и контролу, • Руководилац одељења и начелник Општинске управе Ковин
Одељење за привреду, имовинско-правне и стамбене послове	• Координатор радне групе за финансијско управљање и контролу, • Руководилац одељења и начелник Општинске управе Ковин
Одељење за општу управу, месне заједнице и заједничке послове	• Координатор радне групе за финансијско управљање и контролу, • Руководилац одељења и начелник Општинске управе Ковин, • Координатор групе за јединствено управно место и писарницу, • Координатор групе за заједничке послове
Одељење за друштвене делатности и послове локалног економског развоја	• Координатор радне групе за финансијско управљање и контролу, • Руководилац одељења и начелник Општинске управе Ковин
Одељење за послове органа општине, радне односе и управљање људским ресурсима	• Координатор радне групе за финансијско управљање и контролу, • Руководилац одељења и начелник Општинске управе Ковин, • Шеф одсека за управљање људским ресурсима и кадровске послове
Одељење за инспекцијске послове	• Координатор радне групе за финансијско управљање и контролу, • Руководилац одељења и начелник Општинске управе Ковин

Ризици се утврђују у обрасцу за утврђивање и процену ризика, а евидентирају у регистру ризика. Регистар ризика је база података за све информације о ризицима с циљем смањења нивоа неизвесности која би могла бити претња остварењу циљева дефинисаних стратешким планом.

2. Процена ризика

Процена ризика се темељи на матрици за мерење ризика, која има две врсте улазних информација – процену утицаја ризика и процену вероватноће појаве ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај са бодовима за вероватноћу. Вероватноћа може бити: ниска

(1), средња (2) и висока (3). Утицај може бити: низак (1), средњи (2) и висок (3).

Матрица ризика приказана је на следећој слици:

У Т И Ц А Ј	Висок (3)	3	6	9
	Средњи (2)	2	4	6
	Низак (1)	1	2	3
		Ниска (1)	Средња (2)	Висока (3)
		В Е Р О В А Т Н О Ћ А		

Општина Ковин сматраће ризик критичним ако му је додељена оцена ризика 6 (шест) или 9 (девет).

3. Решавање ризика

Решавање ризика зависи од вероватноће и утицаја ризика и чини основу за утврђивање начина управљања ризицима. У зависности од значаја и укупне изложености ризику, предузимају се мере:

- 1) избегавања ризика,
- 2) преношења ризика,
- 3) прихватања ризика,
- 4) поделе ризика,
- 5) ублажавања ризика.

Наведене мере треба да буду одговарајуће, ефикасне, свеобухватне и у непосредној вези са значајем ризика. Процедуре за управљање ризиком подразумевају посвећеност и учешће свих запослених.

4. Праћење ризика

Окружење у коме Општина Ковин послује стално се мења. Због тога је потребно стално праћење и информисање о ризицима. Овим се процењује ефикасност управљања ризицима и потреба додатног утицаја на ублажавање истих. У складу са тим, регистри

ризика се ажурирају сваке три године, а по потреби и чешће. Имајући у виду потребу Општине Ковин врши се процена Стратегије управљања ризицима, како би се ускладила са праксом и променама у методологији управљања ризицима у јавном сектору Републике Србије.

V ОДГОВОРНОСТИ

Да би се осигурало успешно спровођење процеса управљања ризицима одређене су одговорности и овлашћења.

Председник Општине има следеће одговорности и овлашћења :

- 1) одређује стратешки смер и стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за управљање ризицима,
- 2) обезбеђује највиши ниво преданости и подршке за управљање ризицима,
- 3) обезбеђује да је регистар ризика на разини посебних циљева, да је устројен регистар за поједина одељења и да се редовно прати,

- 4) потписује Стратегију управљања ризицима и даје одговарајуће смернице,
- 5) именује координатора и чланове Радне групе за финансијско управљање и контролу.

Координатор Радне групе за финансијско управљање и контролу обавља следеће активности :

- 1) координира имплементацијом процеса управљања ризицима,
- 2) обезбеђује да су сви руководиоци упознати са потребом увођења управљања ризицима и са смерницама за управљање ризицима,
- 3) подстиче културу управљања ризицима и даје подршку руководиоцима у ефикасном управљању ризицима јачањем свести о потреби управљања ризицима,
- 4) одговоран је за израду и ажурирање Стратегије управљања ризицима и одговарајућих смерница.

Руководиоци одељења обављају следеће активности:

- 1) обезбеђују свакодневно управљање ризицима,
- 2) обезбеђују да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом управљања ризицима,
- 3) обезбеђују да су запослени свесни кључних циљева, приоритета и главних ризика,
- 4) подстичу запослене и оспособљавају их за системско препознавање и решавање ризика који прете њиховим активностима,
- 5) утврђују нове методе рада и подстичу иновативност.

Интерни ревизор има следеће одговорности:

- 1) обавља ревизију кључних елемената процеса управљања ризицима,

- 2) процењује адекватност контролних механизма у односу на ризике,
- 3) указује на ризике, односно нежељене догађаје који се могу покренути као последица неадекватних контролних механизма,
- 4) даје препоруке које иду у смеру јачања контролних механизма.

Запослени имају следеће одговорности :

- 1) користе смернице за управљање ризицима,
- 2) идентификују ризике који би могли резултирати неиспуњавањем кључних циљева и задатака,
- 3) сваки нови ризик или неодговарајуће постојеће мере контроле пријављују надређеном руководиоцу,
- 4) примењују контролне механизме у циљу ублажавања ризика.

VI КОМУНИКАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Комуникација везана за управљање ризиком у Општини Ковин обавља се у писаној форми, користећи интерни систем доставе докумената. Сви учесници у управљању ризиком дужни су да чувају документа везана за управљање ризиком из своје надлежности у складу са важећим законским прописима.

На основу члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору руководиоца корисника јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину. Извештај обухвата и управљање ризицима и подноси се на прописаном обрасцу, у виду упитника, који припрема Министарство финансија.

VII АЖУРИРАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ КОВИН

У складу са чланом 7. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке 3 (три) године, као и у случају када се контролно окружење значајно измени.

Руководство Општине Ковин ће поступити у складу са претходним ставом и ажурирати Стратегију управљања ризиком Општине Ковин сваке 3 (три) године, као и у случају када се контролно окружење значајно измени.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Саставни део ове Стратегије су прописани обрасци: Образац за утврђивање и процену ризика и Образац регистра ризика.

Даном ступања на снагу ове Стратегије престаје да важи Стратегија управљања ризиком Општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 13/2021).

Ова Стратегија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

**Број: 429-11/2025-III од 31. марта 2025.
године**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић**

39.

На основу члана 20. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11 и 117/2022- одлука УС), члана 3. и 4. Одлуке о правима и услугама социјалне заштите на територији општине Ковин („Службени лист општине Ковин“ број 18/2015, 2/2021, 4/2022, 15/2023 и 14/2024), члана 46. Закона о локалној самоуправи

(“Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021-др.закон) и члана 60. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“ број 1/2019, 10/2019- исправка, 6/2023 и 18/2023),

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
КОВИН**, на седници одржаној дана 31.3.2025. године, донело је

ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ КОВИН ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Програм унапређења социјалне заштите у општини Ковин за 2025. годину, (у даљем тексту: Програм), обухвата мере и активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања разлика неповољних животних околности, као и стварање могућности за самосталан живот у друштву, у складу са Законом о социјалној заштити и Одлуком о правима и услугама социјалне заштите на територији општине Ковин.

II

У складу са Одлуком о правима и услугама социјалне заштите на територији општине Ковин утврђене су следеће приоритетне групе:

1. Стара лица,
2. Особе са инвалидитетом,
3. Деца и млади,
4. Породице,
5. Сиромашни и незапослени,
6. Роми,
7. Избегла и интерно расељена лица.

III

Циљеви програма су:

1. Унапређење постојећих и развијање нових услуга социјалне заштите у општини Ковин за 2025. годину;

2. Побољшати квалитет живота старих и болесних особа пружањем високо квалитетних услуга неопходних за обављање основних дневних потреба пружањем помоћи у кући;

3. Побољшати квалитет живота младих и деце обезбеђивањем услова за школовање пружањем једнократних могу-

ћности (регресиран превоз за ученике средњих школа, набавке школског прибора и опреме за децу из материјално угрожених породица);

4. Подршка локалној услузи осамостаљивања особа са инвалидитетом и услуга личног пратиоца као додатна образовна, социјална и здравствена подршка детету и ученику;

5. Унапређење положаја маргинализованих друштвених група са циљем повећања степена њихове социјалне укључености у локалну заједницу;

6. Подршка и помоћ за најугроженије породице избеглих и интерно расељених лица, азиланата и лица из процеса реадмисије која се остварује кроз мере и активности Повереништва за избеглице општине Ковин, а у складу са повереним пословима Комесеријата за избеглице и миграције Републике Србије.

IV

Сврха наведених активности је да се обезбеди директна подршка одређеним циљним групама и то: деце и младима (са или без родитељског старања), са проблемима у понашању, у сукобу са родитељима / старатељима или заједницом; породици у кризи; особама са интелектуалним сметњама за пружање подршке и задовољавању социјалних потреба и одраслим и старијим лицима чије благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву су угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести и других животних околности.

Развијањем саветодавно терапијских и социјално едукативних услуга: интензивних услуга подршке породици која је у кризи; саветовања и подршке родитељу, хранитељу и усвојитељу, подршка породици која се стара о свом детету или одраслом члану породице са сметњама у развоју и саветовање и подршка у случајевима насиља у породици.

V

Средства за реализацију активности из овог програма обезбеђена су Одлуком о буџету општине Ковин за 2025. годину, у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених са раздела 4. Општинска управа, Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност-

Дневне услуге у заједници 0902-0016, функционална класификација 070, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета; Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност-Подршка реализација програма Црвеног крста 0902-0018, функционална класификација 090, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама; Програм 1 – Урбанизам и просторно планирање - програмска класификација 1101, Програмска активност - Откуп сеоског домаћинства за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији 1101-4002, функционална класификација 060, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета; Програм 3 – Локални економски развој - програмска класификација 1501, Програмска активност - Доходовне активности за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији 1501-4002, функционална класификација 050, економска класификација 472- Накнаде за социјалну заштиту из буџета; Програм 1 – Урбанизам и просторно планирање - програмска класификација 1101, Програмска активност - Додела грађевинског материјала за избегла, ИРЛ и повратнике по споразуму о реадмисији 1101-4003, функционална класификација 060, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета; Програм 9 – Основно образовање и васпитање - програмска класификација 2003, Програмска активност- Унапређење образовања Рома и Ромкиња 2003-4002, функционална класификација 960, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета; Програм 3 – Локални економски развој - програмска класификација 1501, Програмска активност- Унапређење запошљавања Рома и Ромкиња 1501-4001, функционална класификација 050, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета; Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност-Унапређење социјалне заштите Рома и Ромкиња 0902-4001, функционална класификација 090, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета; Програм 1 – Урбанизам и просторно планирање - програмска класификација 1101, Програмска активност- Унапређење становања Рома и Ромкиња 1101-4001, функционална

класификација 060, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета;
Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност-Једнократне помоћи и други облици помоћи 0902-0001, функционална класификација 070, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета;
Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност-Породични и домски смештај, прихватишта, прихватне станице и друге врсте смештаја 0902-0002, функционална класификација 070, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета;
Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност-Подршка деце и породици са децом 0902-0019, функционална класификација 070, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета;
Програм 11 - Социјална и дечија заштита - програмска класификација 0902, Програмска активност- Дневне услуге у заједници 0902-0016, функционална класификација 070, економска класификација 423-Услуге по уговору и економска класификација 472-Накнаде из буџета за децу и породицу у укупном износу од 169.464.760 динара.

VI

Овај Програм ће се објавити у "Службеном листу општине Ковин".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број:022-20/2025-III од 31. марта 2025.
године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић

40.

На основу члана 247. Закона о раду („Сл. гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), и члана 60. став 1. тачка 23. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019, 10/2019 – исправка и 6/2023 и 18/2023),

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ

КОВИН, на седници одржаној дана 31.3.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ У ПОСТУПКУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ КОВИН

Члан 1.

Образује се Радна група за преговоре у поступку измене и допуне Колективног уговора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин у следећем саставу:

- Никола Митић, председник;
- Наташа Николић, члан;
- Ивана Вукосављевић, члан.

Члан 2.

Радна група из члана 1. овог Решења обавља следеће задатаке :

- прегледа текст измене и допуне Колективног Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин;
- упућује Библиотеци „Вук Караџић“ Ковин примедбе на текст измене и допуне Колективног уговора;
- заказује и учествује у преговорима у вези доношења измена и допуна Колективног уговора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин;
- доставља мишљење Општинском већу општине Ковин о законитости текста измена и допуна Колективног уговора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КОВИН

Број: 022-22/2025-III од 31. марта 2025.
године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
Ратко Мосуровић

САДРЖАЈ

Рег. бр.

Страна

Рег. бр.

Страна

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ КОВИН

33. Одлука о образовању Радне групе за финансијско управљање и контролу у општини Ковин..... 1

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ КОВИН

34. Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку давања у закуп пословног простор у јавној својини општине Ковин 2
35. Одлука о избору најповољнијег понуђача у поступку давања у закуп пословног простора за давање у закуп пословног простора у Плочици у улици Доситеја Обрадовића бр. 10 4

36. Одлука о избору најповољнијег понуђача за отуђење непокретности из јавне својине општине Ковин – парцеле бр. 1948 и 1949 К.О. Баваниште I прикупљањем писмених понуда..... 5
37. Одлука о давању у закуп непокретности – стана у јавној својини општине Ковин на неодређено време 7
38. Стратегија управљања ризицима општине Ковин..... 8
39. Програм унапређења социјалне заштите у општини Ковин за 2025. годину 13
40. Решење о образовању Радне групе у поступку измене и допуне Колективног уговора Библиотеке „Вук Караџић“ Ковин 15

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 7, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
