

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КОВИН

ГОДИНА XXI БРОЈ 8

КОВИН, 4. МАЈ 2023. ГОДИНЕ

АКТА КОЈА ДОНОСИ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

68.

На основу члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/229, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021), члана 31. Правилника о садржини, начину ои поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Сл. гласник РС", број 32/2019) и члана 39. став 1. тачка 5. Статута општине Ковин ("Сл. лист општине Ковин", број 1/209, 10/2019 – исправка и 6/2023), уз прибављено мишљење Комисије за планове општине Ковин са седнице одржане 25. априла 2023. године,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној 04.5.2023. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СОЛАРНЕ ЕЛЕКТРАНЕ „MEADOWS“ У КОВИНУ

I. НАЗИВ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације соларне електране „Meadows“ (у даљем тексту: План).

II. РАЗЛОГ И ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Члан 2.

Разлог за израду Плана је иницијатива компаније „Meadows Solar doo Kovin“, која је покренута ради реализације соларне електране "Meadows" на подручју катастарске општине Ковин, општина Ковин.

Предмет израде планског документа је изградња инфраструктурног комплекса соларне електране са одговарајућом кабловском, телекомуникационом и осталом мрежом, као и мрежом приступних путева, а све према могућностима и условима прикључења на електроенергетске системе.

III. ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ ОБУХВАТА ПЛАНА

Члан 3.

Оквирна граница Плана обухвата укупну површину од око 511 ha. Простор обухвата Плана се налази у северозападном делу општине Ковин и обухвата катастарску општину Ковин.

Почетна тачка оквирне границе обухвата Плана се налази катастарској парцели број 4842 КО Ковин. Од те тачке граница се ломи ка југу до западне и јужне границе катастарским парцелама број 4805/6 КО Ковин. Јужну границу чине катастарске парцеле број 4805/6, 4769, 4701, 4130/1 и 4131/2 све КО Ковин. Од те тачке, граница се ломи ка северу пратећи источну границу катастарске парцеле број 4131/2 КО Ковин све до катастарске парцеле 4103 КО Ковин. Од катастарске парцеле 4104 КО Ковин, граница се ломи ка западу и пратећи северну границу према катастарској парцели број 4842 КО Ковин, долази се до почетне тачке описа обухвата Плана.

Саставни део ове Одлуке је и графички приказ оквирне границе обухвата Плана. Коначна граница обухвата Плана ће бити дефинисана нацртом Плана.

IV. УСЛОВИ И СМЕРНИЦЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ВИШЕГ РЕДА И СПИСАК ПОДЛОГА

Члан 4.

Плански основ за израду Плана је Просторни план општине Ковин ("Службени лист општине Ковин", број 18/2012 и 1/2019).

Од значаја за израду Плана је и важећа планска документација националног и регионалног нивоа у домену развоја енергетике, коришћења обновљивих извора енергије и производње електричне енергије из обновљивих извора, чија су решења интегрисана у Просторни план општине Ковин (Просторни план Републике Србије - "Службени гласник РС", број 88/10 и Регионални просторни план Аутономне покрајине Војводине - "Службени лист АП Војводине", број 22/2011).

Поред наведених планских докумената, од значаја за планска решења у Плану су и други стратешки документи, у првом реду Стратегија развоја енергетике Републике Србије до 2025. са пројекцијама до 2030. године ("Службени гласник РС", број 101/2015).

План се израђује на овереним ажурним катастарским подлогама, односно овереном катастарско-топографском плану.

V. ПРИНЦИПИ ПЛАНИРАЊА, КОРИШЋЕЊА, УРЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ ПРОСТОРА

Члан 5.

Основна начела планирања, коришћења, уређења и заштите простора заснивају се на одрживом развоју кроз интегрални приступ планирању, рационалном коришћењу земљишта, заштити животне средине и одрживом коришћењу простора и ресурса. Принципи планирања базирају се на поштовању основне намене простора дефинисане планским документом вишег реда и оптималном коришћењу обновљивих ресурса за производњу енергије кроз планирање нових

енергетских капацитета које мора бити усаглашено са поштовањем и очувањем животне и радне средине и коришћењем најбоље доступне технике и технологије.

VI. ВИЗИЈА И ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 6.

Циљ израде Плана је стварање планског основа за изградњу новог инфраструктурног комплекса на овом простору, односно изградњу соларне електране за производњу електричне енергије из обновљивих извора, за реализацију потребне саобраћајне и техничке инфраструктуре за потребе комплекса, као и утврђивање режима и услова коришћења земљишта у обухвату планског документа.

VII. КОНЦЕПТУАЛНИ ОКВИР ПЛАНИРАЊА СА ПРЕДЛОГОМ ОСНОВНИХ НАМЕНА ПРОСТОРА И КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

У обухвату Плана планирана је изградња соларне електране за производњу електричне енергије из обновљивих извора, у складу са савременим технолошким решењима. У зависности од потенцијала сунчеве енергије планира се изградња инфраструктурног комплекса соларне електране са одговарајућом повезаном кабловском, телекомуникационом и осталом мрежом, као и мрежом приступних путева.

На предвиђеном простору израдом планског документа, односно нацртом Плана, дефинисаће се максимална снага будуће соларне електране која ће бити прикључена на преносни електроенергетски систем, а све према условима оператора преносног електроенергетског система - АД Електромрежа Србије и других надлежних институција. У првој фази соларна електрана се планира на око 150 ha, а коначна површина условљена је одобреном максималном снагом коју ће дефинисати надлежни оператор преносног система. У обухвату Плана предвиђа се и изградња потребне техничке, саобраћајне и друге инфраструктуре у функцији комплекса. Земљиште које није у функцији соларне електране задржава постојећу намену.

Концепција уређења простора заснована је на савременим техничким захтевима изградње и експлоатације објеката за производњу електричне енергије из енергије сунца, условима локације, заштити непосредног окружења и заштити животне средине.

VIII. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА, НОСИЛАЦ ИЗРАДЕ И РОК ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 8.

Рок за израду Плана је 6 месеци од дана доношења Одлуке.

Члан 9.

Носилац израде Плана је Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове Општинске управе Ковин.

Обрађивач Плана је „Untermolo doo Novi Sad“, а инвеститор „Meadows Solar doo Kovin“.

Члан 10.

Обавезује се Обрађивач да са Инвеститором закључи уговор ради обезбеђивања средстава за финансирање израде Плана.

IX. МЕСТО И НАЧИН ОБАВЉАЊА ЈАВНОГ УВИДА

Члан 11.

После доношења одлуке о изради Плана, израђује се Елаборат за рани јавни увид планског документа у складу са Законом о планирању и изградњи.

Носилац израде Плана организује упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском

облику на интернет страници доносиоца Плана и траје 15 (петнаест) дана.

У току раног јавног увида прибављају се услови и други значајни подаци за израду Плана од органа, посебних организација, ималаца јавних овлашћења и других институција.

Члан 12.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у Општини Ковин, у просторијама које буду означене у огласу који ће бити објављен у дневном или локалном листу, као и у електронском облику на интернет страници општине Ковин.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана.

Члан 13.

Приступа се изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације соларне електране „Meadows“ на животну средину, на основу Решења број 99501-94/2023-IV од 24. априла 2023. године, донетог од стране Одељења за урбанизам и стамбено-комуналне послове Општинске управе Ковин.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

План ће бити израђен у најмање 6 (шест) примерака у аналогном облику и 9 (девет) примерака у дигиталном облику.

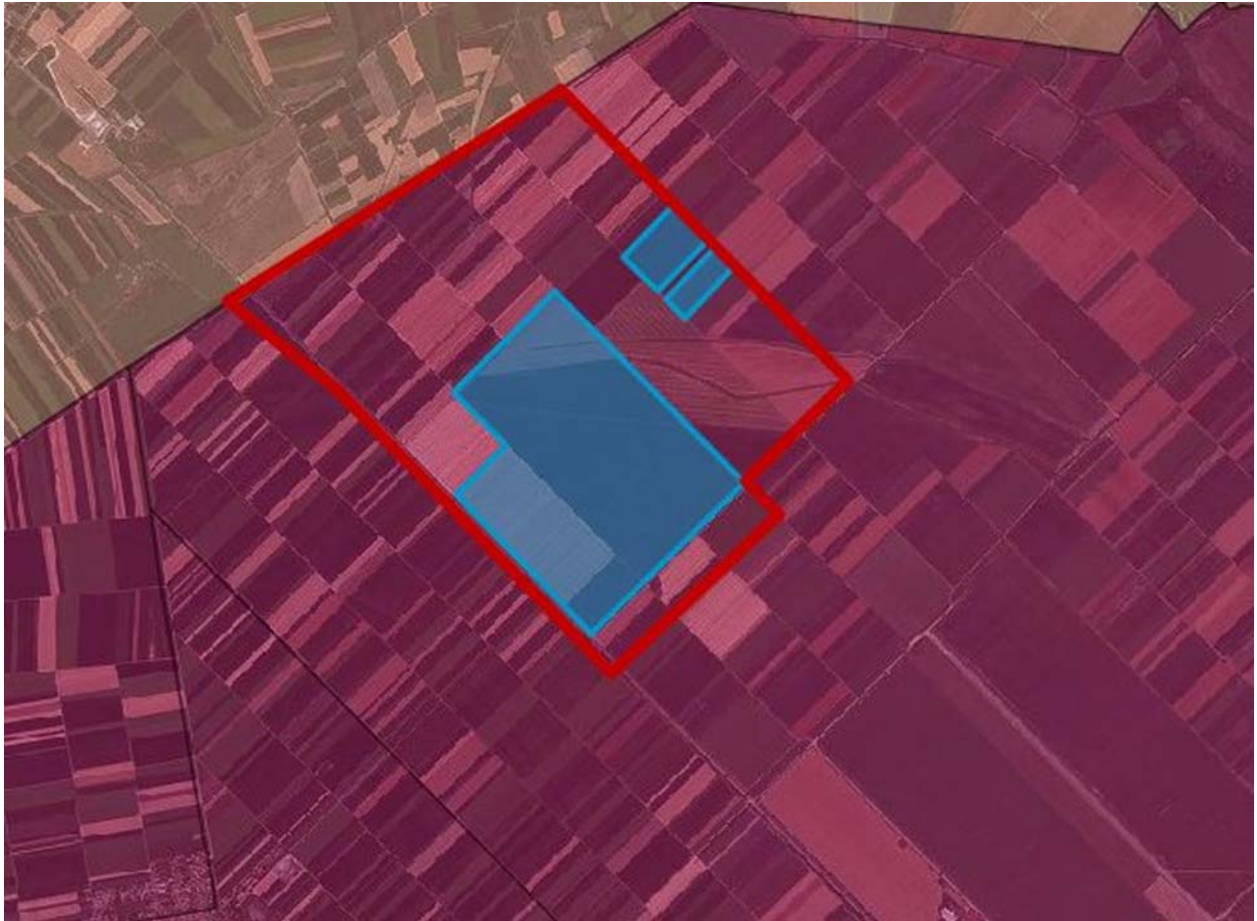
Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 350-20/2023-I од 04. маја 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

Графички приказ оквирне границе обухвата Плана



На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" број 135/04 и 88/10), члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19, 9/20 и 52/21), члана 2. став 1. тачка 3. Одлуке о организацији Општинске управе Ковин ("Сл. лист општине Ковин" број 14/2022 и 17/2022) и овлашћења начелника Општинске управе Ковин број 03-13/2023 од 01.04.2023. године, по претходном прибављеном мишљењу Одељења надлежног за послове заштите животне средине број 99501-93/2023-IV од 24.04.2023. године ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН доноси

РЕШЕЊЕ

ПРИСТУПА СЕ изради Стратешке процене утицаја на животну средину: План

детаљне регулације соларне електрану „Meadows“ у Ковину.

Образложење

Разлози за вршење стратешке процене су сагледавање свих промена која се планирају Планом детаљне регулације инфраструктурног комплекса за соларну електрану „Meadows“ у Ковину, у просторно-функционалној организацији подручја, а које могу бити од утицаја на стање животне средине са проценом и мерама које су нужне како би се евентуални утицаји свели у граничне вредности.

Питања и проблеми, везани за заштиту животне средине, који ће бити разматрани у Извештају о стратешкој процени су:

- Могућност утицаја плана на ваздух, воде, земљиште, климу, биљни и

животињски свет, станишта и биодиверзитет, заштићена природна добра, становништво и здравље, насеља културно-историјаска баштина, друге вредности

- Утицај постојећих и планираних радних садржаја и инфраструктуре (саобраћајне, водопривредне, електроенергетске, гасоводне и др.) на животну средину.
- Мере и услови заштите животне средине од деградације (загађење земљишта, воде, аерозагађење, бука...) са освртом на потенцијалне загађиваче и ванредне ситуације
- Одлагање комуналног и технолошког отпада
- Карактеристике утицаја плана на животну средину нарочито у смислу вероватноће интензитета, сложености, појаве ризика по људско здравље и средину, деловања на области од природне, културне и др. Важности, деловања на угрожене области и др. Извештај о стратешкој процени утицаја урбанистичког плана на животну средину биће сачињен по следећој методолгији:

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

1. Садржај и циљеви Плана и њихов однос са другим плановима
2. Валоризација постојећег стања животне средине, карактеристике животне средине простора, који може бити изложен негативном утицају
3. Разматрани проблеми из области заштите животне средине у Плану и образложење изостављања одређених проблема у поступку процене
4. Приказ Планом предвиђених варијантних решења по питању заштите животне средине
5. Резултати претходних консултација са заинтересованим органима и организацијама поводом израде стратешке процене.

II ОПШТИ И ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ

- Општи циљеви
- Посебни циљеви
- Избор индикатора

III ПРОЦЕНА МОГУЋИХ УТЦАЈА ПЛАНОМ ПРЕДВИЂЕНИХ АКТИВНОСТИ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ СА МЕРАМА ЗАШТИТЕ

1. Процена утицаја варијантних решења Плана на животну средину са мерама заштите
2. Поређење варијантних решења и избор најповољнијег решења са образложењем (укључујући и варијантно решење у случају нереализовања Плана)
3. Процена утицаја планираних активности на:
 - ваздух
 - воду
 - земљиште
 - флору, фауну и биодиверзитет
 - природна добра
 - пејзаж
 - становништво
 - насеље (архитектонско наслеђе)
 - непокретна културна добра
 - инфраструктуру
4. Опис карактеристика утицаја
 - Усклађеност наведених утицаја са важећим стандардима и прописима
 - Коришћење методологије у изради стратешке процене
 - Идентификација могућих прекограничних утицаја на животну средину
 - Мере за спречавање и ограничавање негативних утицаја

IV СМЕРНИЦЕ ЗА ПЛАНОВЕ НА НИЖИМ ХИЈЕРАРХИЈСКИМ НИВОИМА

- Дефинисање потребе за израдом стратешке процене
- Дефинисање потребе процене утицаја

V ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Циљеви
2. Индикатори
3. Права и обавезе надлежних органа
4. Опис поступка у случају појаве акцидентата
5. Други елементи, у зависности од врсте плана

**VI ПРИКАЗ НАЧИНА ОДЛУЧИВАЊА
СА АСПЕКТА РАЗМАТРАНИХ
ВАРИЈАНТНИХ РЕШЕЊА И
ПРИКАЗ НАЧИНА НА КОЈИ СУ
ПИТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
УКЉУЧЕНА У ПЛАН**

- Опис разлога одлучујућих за избор плана
- Приказ начина на који су питања животне средине укључена

**VII ЗАКЉУЧЦИ ДОНЕТИ ТОКОМ
ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ
ПРОЦЕНИ**

- Закључци до којих је дошло у процесу израде СПУ-разумљив за ширу јавност

**VIII ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА
СТРАТЕШКУ ПРОЦЕНУ**

- Други подаци од значаја који нису наведени у претходним поглављима

Носиоци израде Стратешке процене утицаја за План детаљне регулације инфраструктурног комплекса за соларну електрану „Meadows“ у Ковину, ће сачинити мултидисциплинарни стручни тим, који ће се састојати од лица са одговарајућим овлашћењима и лиценцама и по потреби ангажованих стручних лица или организација и установа које су квалификоване за анализу елемената стратешке процене.

Орган надлежан за припрему плана обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавности на начин да се излагање на увид о Стратешкој процени утицаја огласи у дневном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе о времену и месту одржавања јавне расправе, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Средства за израду Стратешке процене утицаја обезбеђује инвеститор.

Ово Решење је саставни део Одлуке о приступању израде Плана детаљне регулације инфраструктурног комплекса за соларну електрану „Meadows“ у Ковину

Решење ће се, заједно са Одлуком, објавити у „Службеном листу Општине Ковин“.

**ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН
Одељење за урбанизам и стамбено-
комуналне послове
Број: 99501-94 /2023-IV од 24.04.2023**

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА
Љубомир Ђорђевић, грађ. инж. спец.

69.

На основу чл. 39. ст. 1. тач. 44. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“, број 1/2019, 10/2019 – исправка и 6/2023), а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе број 1007/2 од 11.12.2019. године коју је Скупштина Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године,

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КО-
ВИН** на седници одржаној 04.5.2023. године, донела је

ОДЛУКУ

**о усвајању Етичког кодекса функционера
локалне самоуправе**

Члан 1.

У општини Ковин усваја се Етички кодекс функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс) који је саставни део ове одлуке.

Сви појмови који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери општине у обављању својих фун-

кција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

Члан 3.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у орган општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан општина, као и на чланове тела која оснивају органи општине (у даљем тексту: функционер).

Члан 4.

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима, са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у општини.

Члан 5.

Надзор над применом Етичког кодекса врши надлежни Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет).

Члан 6.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих

одредаба изриче мере на које је овлашћен;

- 8) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 9) доноси пословник Савета;
- 10) обавља и друге послове одређене општим актима општине и актом о образовању Савета.

Члан 7.

Савет има 7 чланова, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако лице које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини.

Функционер не може бити члан Савета.

Чланове Савета бира Скупштина општине Ковин, и о томе доноси посебно решењем, у складу са законом, Пословником СО и овом одлуком.

Пословником Скупштине општине или другим посебним актом ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 8.

У вршењу послова из члана 6. ове одлуке, Савет може изрећи:

- 1) меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и
- 2) меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 2. тачка 2) овог члана објављује се на интернет презентацији општине Ковин.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког ко-

декса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

Члан 9.

Када у току поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво, буџетску инспекцију и др.).

Члан 10.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Ковин.

Члан 11.

Услове за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Општинска управа.

Члан 12.

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији општине.

Начелник Општинске управе обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику, ради истицања на огласној табли Општинске управе и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије, пословне просторије у којима раде функционери општине и слично) како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Етички кодекс понашања

функционера локалне самоуправе („Службени лист општине Ковин“, број 5/2005).

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН

Број:99020-2 /2023-I од 04. маја 2023.

године

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Брадањи

ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине или града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних орга-

на, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава повећење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције

својим понашањем у јавном и приватном животу.

- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са

остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.

- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминаторност

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и

подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.

- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

70.

На основу члана 13. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 6. Закона о заштити права и слобода националних мањина („Сл.лист СРЈ“, бр. 11/2002, „Сл.лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља и „Сл.гласник РС“, бр. 72/2009-др.закон, 97/2013-одлука УС и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 38. и члана 116. Статута општине Ковин („Сл.лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка и 6/2003)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 04.5.2023. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРИХВАТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ ПРОТОКОЛА О
САРАДЊИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
СКОРЕНОВАЦ СА НАСЕЉЕНИМ
МЕСТОМ СИЦУЛЕНИ (MADEFALVA),
ИЗ РЕПУБЛИКЕ РУМУНИЈЕ

Члан 1.

Полазећи од заједничких интереса за трајну сарадњу и успостављање ближих и дугорочних веза **ПРИХВАТА СЕ** Иницијатива Месне заједнице Скореновац да закључи Протокол о сарадњи са насељеним местом Сицулени (Madefalva), Република Румунија.

Члан 2.

Ближи облици и садржина сарадње са насељеним местом Сицулени (Madefalva) (Република Румунија) уредиће се Протоколом о сарадњи између насељеног места Сицулени (Madefalva) (Република Румунија) и Месне заједнице Скореновац.

Члан 3.

Овлашћује се Председник Месне заједнице Скореновац да у име Месне заједнице Скореновац буде потписник Протокола о сарадњи.

Члан 4.

Средства за финансирање сарадње, обезбедиће се у буџету општине Ковин.

Члан 5.

Ову Одлуку доставити Месној заједници Скореновац.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 69-1/2023-I од 04. маја 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

71.

На основу члана 59. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 39. став 1. тачка 40. Статута општине Ковин („Сл. лист

општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019 – исправка), члана 12. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за комунално-стамбену делатност са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Ковин“, бр. 11/2016 и 10/2018) и члана 104. Пословника о раду Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“ број 17/2009, 14/2015 и 11/2019),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН на седници одржаној дана 04.5.2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРВУ
ИЗМЕНУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ПРЕДУЗЕЋА ЈП „КОВИНСКИ
КОМУНАЛАЦ“ КОВИН ЗА 2023.
ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Прву измену Програма пословања предузећа ЈП „Ковински комуналац“ Ковин за 2023. годину, број 02-957/1-23, који је Надзорни одбор Предузећа усвојио на седници одржаној 10. априла 2023. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 99023-15/2023-I од 04. маја 2023.
године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

72.

На основу члана 116. став 1. 2. 5. и 6., члана 117. став 3. и став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. Закон, 6/2020 и

129/2021), члана 39. став 1. тачка 55. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, број 1/2019, 10/2019-исправка и 6/2023) и члану 104. Пословника Скупштине општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 17/2009, 14/2015 и 11/2019 и 23/2020),

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН, на седници одржаној дана 04.5.2023. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОШ "ПРЕДРАГ КОЖИЋ" ДУБОВАЦ

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора ОШ "Предраг Кожић" Дубовац, пре истека мандата:

МАРИЈА АЋИМОВ, из Дубовца,
Цара Лазара бр. 13, из реда родитеља

II

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора ОШ "Предраг Кожић" Дубовац:

ДРАГАНА ЋИРКОВ, из Дубовца,
Миле Кердуља бр. 18, из реда родитеља

III

Мандат новоименованом члану Школског одбора из тачке II овог Решења траје до краја мандата Школског одбора ОШ "Предраг Кожић" Дубовац, именованог Решењем Скупштине општине Ковин, број 61-21/2022-I од 03. јуна 2022. године.

IV

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ковин“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КОВИН
Број: 61-7/2023-I од 04. маја 2023. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Брадањи

АКТА КОЈЕ ДОНОСИ
ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНЕ КОВИН

73.

На основу члана 2. став 4. Одлуке о образовању Радног тима општине Ковин за инклузију Рома („Сл. лист општине Ковин“, бр.1/2014) и члана 56. став 1. тачка 6. Статута општине Ковин („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2019 и 10/2019-исправка и 6/2023)

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН, дана 27.04.2023. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА РАДНОГ-
МОБИЛНОГ ТИМА ОПШТИНЕ КОВИН
ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Радни-Мобилни тим општине Ковин за инклузију Рома Ковин у саставу:

1. **ВЕСНА НОВАКОВ** – координатор за ромска питања;
2. **МИЛЕНА ЈОВАНОВИЋ** – члан здравствени медијатор;
3. **КАТАРИНА МИЈАТОВИЋ** – члан представник Установе „Центар за социјални рад Ковин“ у Ковину;
4. **ЈАГОДА СПАСИЋ** – представник Националне службе за запошљавање – испостава у Ковину;
5. **МИЛИНА БУДА** - педагошки асистент;
6. **МИХАЈЛО ЈОКИЋ** – члан, запослен у Општинској управи Ковин.

II

Задатак Радног-Мобилног тима је да: донесе Пословник о раду, редовно одржава састанке, усвоји годишњи план активности, учествује у реализацији локалног акционог плана за унапређење положаја Рома, размењује информације о текућим пословима и иницијативама из делокруга свих институција чији представници су чланови Радног тима, као и податке, у складу са Прописима о заштити података о личности, организује заједничке посете ромским на-

сељима, радионицама и сличне активности у циљу информисања и обуке ромске популације о правима које је могуће остварити пред различитим институцијама, испитује потребе ромске заједнице, сарађује и координира активности са другим органима у циљу инклузије Рома, указује надлежним органима на случајеве дискриминације Рома у општини Ковин и др. у складу са чланом 3. Одлуке о образовању Радног тима општине Ковин за инклузију Рома („Сл. лист општине Ковин“, бр. 1/2014).

III

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 9-6/2021-II од 25. март 2021. године.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Ковин“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ КОВИН
Број:999-9/2023-II од 27 априла 2023.
године

ПРЕДСЕДНИК
Сања Петровић, дипл.дефектолог

САДРЖАЈ

Рег. бр. Страна

Рег. бр.

Страна

**АКТА КОЈА ДОНОСИ СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ КОВИН**

68. Одлука о изради Плана детаљне регулације соларне електране „Meadows” у Ковину 1
69. Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе и Етички кодекс функционера локалне самоуправе.....6
70. Одлука о прихватању иницијативе за потписивање протокола о сарадњи Месне заједнице Скореновац са насељеним место Сицулени (Medefalva), из Републике Румуније..... 10
71. Решење о давању сагласности на Прву измену програма пословања предузећа ЈП „Ковински комуналац“ Ковин за 2023. годину..... 11
72. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Предраг Кожић“ Дубовац 11

**АКТА КОЈЕ ДОНОСИ ПРЕДСЕДНИЦА
ОПШТИНЕ КОВИН**

73. Решење о именовању чланова Радног – мобилног тима општине Ковин за инклузију Рома 12

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Ковин, Ул. ЈНА бр. 8, Телефон 013/742-104
Штампа: „БЕЛА“ Ковин, Ул. Змај Јовина 30, тел/факс: 013/742-969
Тираж: 80 примерака
