

На основу члана 107. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“ број: 1/2019 и 10/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Службени лист општине Ковин“ број: 24/2020 и 2/2021),

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАЈ**, на седници одржаној дана **01.03.2021**.године, донео је

**СТАТУТ**  
**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАЈ**  
„ Сл.лист општине Ковин“ бр. 3/2021, 15/2022 и 11/2025

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Гај**

**Члан 2.**

Месна заједница Гај је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ковин („Службени лист општине Ковин“ број: 24/2020 и 2/2021).

Месна заједница Гај, основана је као интересна и нестраничка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

**Члан 3.**

Подручје Месне заједнице Гај обухвата насељено место Гај (заједно са засеком Бели Брег).

**Правни статус**

**Члан 4.**

Месна заједница Гај има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ковин и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ковин.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

**II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

**Члан 5.**

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Гај.

Седиште Месне заједнице у Гају, улица Трг Ослобођења, број 11.

**Назив месне заједнице исписује се на језику и писму мађарске и румунске националне мањине.**

### **Службена употреба језика и писма**

#### **Члан 6.**

У Месној заједници Гај је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији Месне заједнице Гај у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо, а у складу са Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

### **Печат месне заједнице**

#### **Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом у концентричним круговима који гласи:

- у спољњем кругу „Република Србија“;
- у првом унутрашњем кругу „Аутономна Покрајина Војводина“;
- у следећем унутрашњем кругу „Општина Ковин“
- у следећем унутрашњем кругу „Месна заједница Гај“
- у следећем унутрашњем кругу назив седишта „Гај“.
- у средини печата је Грб Републике Србије.

Пречник печата износи 45 mm.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и латиничним писмом на мађарском и румунском језику у складу са правописом на тим језицима.

### **Штамбиљ месне заједнице**

#### **Члан 8.**

Месна заједница има штамбиљ.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 50 mm. x 40 mm. у горњем делу се налази Грб Републике Србије са водоравно исписаним текстом: „Република Србија“, „Аутономна Покрајина Војводина“, „Општина Ковин“, „Месна заједница Гај“, број и датум, а у доњем делу се налази исписан назив седишта „Гај“.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Текст штамбиља месне заједнице се исписује и на језику мађарске и румунске националне мањине.

### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

#### **Члан 9.**

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

#### **Члан 10.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

### **Пуномоћје за заступање**



## **Члан 11.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво општине Ковин, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

## **Дан месне заједнице**

## **Члан 12.**

Месна заједница има свој празник .

Празник Месне заједнице Гај је „Дан месне заједнице „ и обележава се на дан „Спасовдана“.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

## **III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

## **Члан 13.**

Месна заједница обавља следеће послове:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
  - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
  - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
  - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
  - заштите и унапређење животне средине,
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
  - снабдевање и заштиту потрошача,
  - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
  - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке.
- 14) доноси Пословник о свом раду;
- 15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

#### **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Број чланова Савета месне заједнице**

###### **Члан 14.**

Савет Месне заједнице Гај има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог савета месне заједнице.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

##### **Права и дужности члана Савета**

###### **Члан 15.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

##### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

###### **Члан 16.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице, сазива председник Савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

##### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

###### **Члан 17.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице, обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице, које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

##### **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

###### **Члан 18.**



Председника Савета месне заједнице, бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице, ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице, бира Савет месне заједнице, на предлог председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Примопредаја дужности**

#### **Члан 19.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

## **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАЈ**

#### **Члан 20.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
  - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
  - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
  - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
  - заштите и унапређење животне средине,
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
  - снабдевање и заштиту потрошача,

- радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
- развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
- 9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
- 11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
- 14. доноси Пословник о свом раду;
- 15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
  - 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
  - 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
  - 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
  - 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
  - 6) утврђује дан месне заједнице;
  - 7) одлучује о додели награда и признања месне заједнице гај;
  - 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.
- О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 22.**

Седнице Савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.



Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице, сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 23.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 24.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повременог радног тела**

#### **Члан 25.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАЈ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 26.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница је у обавези да има званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице у складу са законом. Месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације.
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Гај, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Месна заједница Гај, своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима мађарске и румунске националне мањине, који су у службеној употреби у општини Ковин.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАЈ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 27.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница, оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице, прописаних законом.

Савет Месне заједнице Гај доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 28.**

Месна заједница, доноси финансијски план у складу са Буџетом Општине Ковин.

У финансијском плану месне заједнице, исказују се приходи и расходи месне заједнице.



Финансијски план се доноси за једну календарску годину односно три календарске године, у року од 15 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На Финансијски план месне заједнице, сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине Ковин.

### **Завршни рачун**

#### **Члан 29.**

Савет месне заједнице, усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

#### **Члан 30.**

Финансијски план и Завршни рачун месне заједнице, објављује се на званичној интернет презентацији општине Ковин, у просторијама месне заједнице, на огласној табли и на други погодан начин (*интернет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.*).

### **Извештај о раду месне заједнице**

#### **Члан 31.**

Савет месне заједнице, је дужан да најкасније до 30. марта, текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине Ковин извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина Ковин пренела.

Контролу материјално- финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа Ковин.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средства**

#### **Члан 32.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине Ковин, Савет месне заједнице, је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа Ковин, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

#### **Члан 33.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице, је председник Савета месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

#### **Члан 34.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

#### **Члан 35.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

#### **Члан 36.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

### **Сарадња са удружењима**

#### **Члан 37.**

Савет месне заједнице, може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## **X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Збор грађана**

#### **Члан 38.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

## **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

### **Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

#### **Члан 39.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

### **Организовање рада Општинске управе у месној заједници**

#### **Члан 40.**



За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује начелник општинске управе уз сагласност председника општине.

### **Радно правни положај запослених**

#### **Члан 41.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 42.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница Гај, самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 43.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице, одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно Одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно Одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице, предлог Статута месне заједнице, односно Предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице, усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Објављивање статута и других општих аката**

#### **Члан 44.**

Статут и други општи акти месне заједнице, објављују се на огласној табли месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Ковин".

### **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Престанак важења**

#### **Члан 45.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Гај, број: 36/2017 од 01.02.2017. године, ("Службени лист општине Ковин, број 1/2017).

#### **Рок за усклађивање општих аката**

#### **Члан 46.**

Акти Месне заједнице Гај, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

#### **Ступање на снагу**

#### **Члан 47.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

#### **МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГАЈ**

Број: 45/2021 од 01.03.2021.године

**ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГАЈ  
ХМЕЛИШ ЕМИЛ**

**ЗА ТАЧНОСТ ОТПРАВКА**

Председник Савета МЗ Гај

Несомјна Буфан

