

На основу члана 107. Статута општине Ковин („Службени лист општине Ковин“ број: 1/2019 и 10/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Ковин („Службени лист општине Ковин“ број: 24/2020 и 2/2021), Савет Месне заједнице Плочица, на седници одржаној дана 01.03.2021. године, донео је

СТАТУТ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛОЧИЦА
„Сл.лист општине Ковин“ бр. 3/2021, 15/2022 и 11/2025

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Оснивање месне заједнице Плочица

Члан 2.

Месна заједница Плочица је образована Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ковин („Службени лист општине Ковин“ број: 24/2020 и 2/2021).

Месна заједница Плочица, основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје Месне заједнице Плочица обухвата насељено место Плочица (заједно са засеком Плочички рит)

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница Плочица има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Ковин и Одлуком о оснивању месних заједница на територији општине Ковин.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив Месне заједнице је: Месна заједница Плочица.

Седиште Месне заједнице Плочица, у улици Краља Петра I бр. 109

Назив месне заједнице исписује се на језику и писму мађарске и румунске националне мањине.

Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У месној заједници Плочица је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

На територији месне заједнице Плочица у службеној употреби су и мађарски језик и латинично писмо и румунски језик и латинично писмо, а у складу са Одлуком о службеној употреби језика и писма на територији општине Ковин.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат и штабил.

Печат је округлог облика са исписаним текстом у концентричним круговима који гласи:

- у спољњем кругу „Република Србија“;
- у првом унутрашњем кругу „Аутономна Покрајина Војводина“;
- у следећем унутрашњем кругу „Општина Ковин“
- у следећем унутрашњем кругу „Месна заједница Плочица“
- уследећем унутрашњем кругу назив седишта „Плочица“.
- средини печата је Грб Републике Србије.

Пречник печата износи 45 mm.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и латиничним писмом на мађарском и румунском језику у складу са правописом на тим језицима.

Штабил месне заједнице

Члан 8.

Месна заједница има штабил.

Штабил је правоугаоног облика, димензија 50 mm. x 40 mm. у горњем делу се налази Грб Републике Србије са водоравно исписаним текстом: „Република Србија“, „Аутономна Покрајина Војводина“, „Општина Ковин“, „Месна заједница Плочица“, број и датум, а у доњем делу се налази исписан назив седишта „Плочица“.

Штабил је правоугаоног облика који садржи назив Месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

Текст штабиља месне заједнице се исписује и на језику мађарске и румунске националне мањине.

Употреба и коришћење печата и штабиља

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штабиља одговоран је председник Савета Месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета Месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Пуномоћје за заступање

Члан 11.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Правобранилаштво општине Ковин, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице

Члан 12.

Месна заједница има свој празник.

Као Дан месне заједнице обележава се Васкрс.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
- 10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
- 11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
- 12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
- 13) организује манифестације које се одвијају на територији месне заједнице,
- 13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке.
- 14) доноси Пословник о свом раду;
- 15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 14.

Савет Месне заједнице Плочица има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године, односно до избора новог савета месне заједнице.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета Месне заједнице Плочица, сазива председник Савета Месне заједнице Плочица из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 17.

Савет Месне заједнице Плочица има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета Месне заједнице Плочица, обавља послове из делокруга председника Савета Месне заједнице Плочица, које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 18.

Председника Савета Месне заједнице Плочица, бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице Плочица.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета Месне заједнице Плочица.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице Плочица.

Председник Савета Месне заједнице Плочица, ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета Месне заједнице Плочица, бира Савет Месне заједнице Плочица на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице Плочица.

Примопредаја дужности

Члан 19.

Председник Савета Месне заједнице Плочица из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛОЧИЦА

Члан 20.

Савет Месне заједнице Плочица обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета Месне заједнице Плочица може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета Месне заједнице Плочица, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет Месне заједнице Плочица одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице Плочица у случају када:

- 1) доноси Статут Месне заједнице Плочица;
- 2) доноси финансијски план Месне заједнице Плочица и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице Плочица
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета Месне заједнице Плочица;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан Месне заједнице Плочица;

- 7) одлучује о додели награда и признања Месне заједнице Плочица;
 - 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.
- О раду Савета Месне заједнице Плочица води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 22.

Седнице Савета Месне заједнице Плочица сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета Месне заједнице Плочица дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета Месне заједнице Плочица, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета Месне заједнице Плочица могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета Месне заједнице Плочица.

Седнице Савета Месне заједнице Плочица, сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета Месне заједнице Плочица на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета Месне заједнице Плочица не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета Месне заједнице Плочица кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета Месне заједнице Плочица може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет Месне заједнице Плочица.

Позив за седницу Савета Месне заједнице Плочица садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Образовање сталних и повремених радних тела Савета Месне заједнице Плочица

Члан 23.

Савет Месне заједнице Плочица може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета Месне заједнице Плочица о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет Месне заједнице Плочица.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета Месне заједнице Плочица, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радних тела

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета Месне заједнице Плочица.

VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛОЧИЦА

Јавност рада

Члан 26.

Рад Савета Месне заједнице Пловица и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница је у обавези да има званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице у складу са законом. Месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације.
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет Месне заједнице Пловица је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Пловица, средствима јавног информисања дају председник и члан Савета Месне заједнице Пловица у оквиру овлашћења добијеног од Савета Месне заједнице Пловица.

Месне заједнице Пловица, своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима мађарске и румунске националне мањине, који су у службеној употреби у општини Ковин.

VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЛОЧИЦЕ

Финансирање Месне заједнице Пловица

Члан 27.

Средства за рад Месне заједнице Пловица обезбеђују се из:

- средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ковин;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које Месне заједнице Пловица, оствари својом активношћу;
- других средстава за рад Месне заједнице Пловица, прописаних законом.

Савет Месне заједнице Пловица доноси финансијски план.

Финансијски план

Члан 28.

Месне заједнице Пловица, доноси финансијски план у складу са Буџетом Општине Ковин.

У Финансијском плану Месне заједнице Пловица, исказују се приходи и расходи Месне заједнице Пловица.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину односно три календарске године, у року од 15 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На Финансијски план Месне заједнице Пловица, сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине Ковин.

Завршни рачун

Члан 29.

Савет Месне заједнице Пловица, усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 30.

Финансијски план и Завршни рачун Месне заједнице Плочица, објављује се на званичној интернет презентацији општине Ковин, у просторијама Месне заједнице Плочица, на огласној табли и на други погодан начин (*интернет презентација месне заједнице, преко друштвених мрежа и др.*).

Извештај о раду месне заједнице Плочица

Члан 31.

Савет Месне заједнице Плочица, је дужан да најкасније до 30. марта, текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине Ковин Извештај о свом раду и реализацији Програма за прошлу годину, као и Извештај о коришћењу средстава које им је Општина Ковин пренела.

Контролу материјално- финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа Ковин.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине Ковин, Савет Месне заједнице Плочица, је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа Ковин, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава Месне заједнице Плочица, је председник Савета Месне заједнице Плочица.

Ангажовање чланова Савета Месне заједнице Плочица

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета Месне заједнице Плочица, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет Месне заједнице Плочица и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 37.

Савет Месне заједнице Плочица, може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Збор грађана

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету Месне заједнице Плочица, Савет Месне заједнице Плочица је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 40.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује начелника општинске управе уз сагласност председника општине.

Радно правни положај запослених

Члан 41.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месне заједнице Плочица, самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет Прве месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета Месне заједнице Плочица потписује председник Савета Месне заједнице Плочица, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута Месне заједнице Плочица може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета Месне заједнице Плочица или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет Месне заједнице Плочица одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице Плочица.

Ако Савет Месне заједнице Плочица, одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Месне заједнице Плочица, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута Месне заједнице Плочица, односно Одлуке о промени Статута Месне заједнице Плочица, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута Месне заједнице Плочица, односно одлуке о промени Статута Месне заједнице Плочица, објављује се на огласној табли Месне заједнице Плочица и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Плочица.

Комисија за израду нацрта Статута Месне заједнице Плочица, односно Одлуке о промени Статута Месне заједнице Плочица, доставља Савету Месне заједнице Плочица, предлог Статута Месне заједнице Плочица, односно Предлог одлуке о промени Статута Месне заједнице Плочица, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет Месне заједнице Плочица, усваја Статут Месне заједнице Плочица, односно Одлуку о промени Статута Месне заједнице Плочица, већином гласова од укупног броја чланова Савета Месне заједнице Плочица.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице Плочица, објављују се на огласној табли Месне заједнице Плочица, на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Ковин".

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Плочица, број: 30/2017 од 01.02.2017. године, ("Службени лист општине Ковин, број 1/2017).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 46.

Акти Месне заједнице Плочица, ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ковин".

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛОЧИЦА

Број: 15/2021 од 01.03.2021.године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Председник

Бобан Арсић

ЗА ТАЧНОСТ ОТПРАВКА

Председник Савета МЗ Плочица

Бобан Арсић

